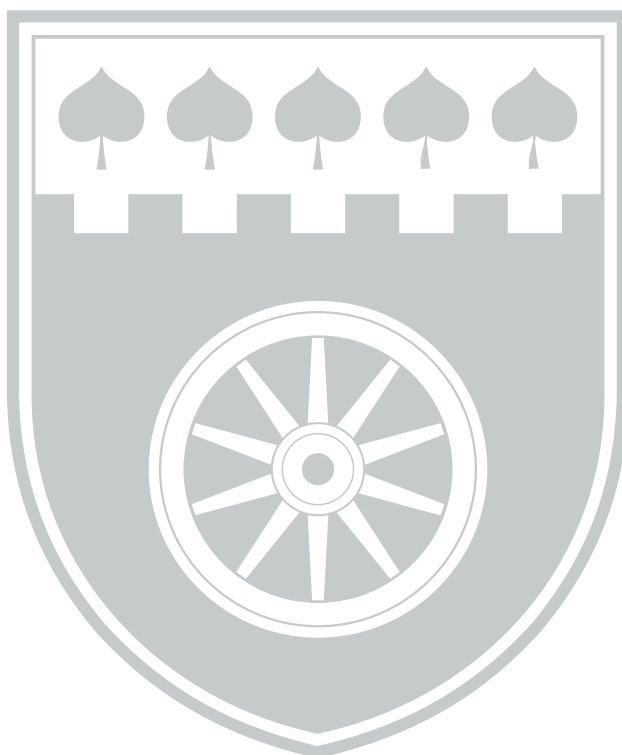


LOGAŠKE NOVICE

WWW.LOGATEC.SI - GLASILO OBČINE LOGATEC - LETNIK LII - 22. DECEMBER 2021 - ŠT. 11

ISSN 2536-4162 (spletna izd.)

URADNE OBJAVE ŠT. 11





Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) v nadaljevanju ZJF) in 15. člena statuta Občine Logatec (Logaške novice št. 12/20) je Občinski svet Občine Logatec na 19. redni seji, dne, 25.11.2021 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Logatec za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun). S tem proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja občina Logatec.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2022 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.230.928
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.952.200
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	12.166.050
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.595.812
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.255.223
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	315.015
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.786.150
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.321.900
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	20.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	33.100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	27.250
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.383.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.225.270
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	100.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.125.270
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	25.621
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	25.621
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	7.027.837



740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	5.879.323
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.148.515
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		25.086.046
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.436.555
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.021.120
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	172.853
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.147.010
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	16.000
409	REZERVE	79.572
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	7.836.855
410	SUBVENCije	210.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.175.578
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	774.326
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.676.951
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	12.473.327
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	12.473.327
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	339.309
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	216.609
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	122.700
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)		-1.855.118

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)		0

C. RAČUN FINANCIRANJA

50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	179.113
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	179.113



IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.034.231
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	820.887
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.855.118
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.034.231
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Logatec: <http://logatec.si>

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- namenski prihodki ožjih delov občine – krajevne skupnosti, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,
- prihodki iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- sredstva iz državnega proračuna za investicije in sredstva iz proračuna EU,
- koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo,
- turistična taksa, po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 in spremembe), ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitve v javnem interesu, določenih v tem zakonu,
- komunalni prispevek, ki se namenja za gradnjo infrastrukture,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- koncesijska dajatev za posekan in prodan les,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna lahko župan odloča:

- v okviru istega podprograma v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;

- med podprogrami v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega podprograma ne sme preseči 20% zneska podprograma v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta



Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar - junij 2022 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2022 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višini 80% predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice v tekočem proračunskem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- a) v letu 2022: 70 % navedenih pravic porabe in
- b) v ostalih prihodnjih letih: 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenski sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Služba za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10% vseh planiranih izdatkov proračuna.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po poteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 30% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan). Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 30% izhodiščne vrednosti projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana, kar mora biti pisno obrazloženo, utemeljeno in dokumentirano. Neposredni uporabnik usklajuje spremembo proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov, predinvesticijske zasnove, dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in skladno s pojasnilom Ministrstva za finance (junij 2011) sprejema župan.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- a) račun proračunske rezerve,
- b) račun stanovanjskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 50.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. Za uporabo sredstev proračunske rezerve nad 15.000,00 EUR odloča občinski svet na predlog župana.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE****9. člen**
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 posameznemu dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 2.000,00 EUR, vendar največ do skupne višine 10.000,00 EUR vseh dolgov v posameznem letu. Na podlagi sklepa sodišča o odpisu terjatev se le-ta odpišejo v celoti ne glede na višino.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**10. člen**
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računi finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 1.000.000,00 EUR.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekovanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31.12.2022, o zadolžitvi odloča župan. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Na podlagi ZFO-1 se občinam, ne glede na drugi odstavek 21. člena ZFO-1 v letu, sredstva za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so uvrščene v načrt razvojnih programov občinskega proračuna, zagotavljajo v višini 6% skupne primerne porabe občin, pri čemer se 4% sredstev zagotavlja v obliki nepovratnih sredstev iz državnega proračuna, 2% sredstev pa v obliki povratnih sredstev kot dodatno zadolževanje občin v proračunu države. Povratna (kreditna) sredstva bodo namenjena za financiranje investicij.

Zadolžitev iz prejšnjega člena se ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10. b člena ZFO-1.

Poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je občina Logatec, v letu 2022 niso predvidena.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

V letu 2022 ni predvideno zadolževanje posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnega podjetja.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo službe za finance Občine Logatec prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanju proračuna.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**12. člen**
(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Logatec v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu in se uporablja od 1. januarja 2022 dalje.

Številka: 410-17/2021-22

Kraj, datum: Logatec, 25.11.2021

OBČINA LOGATEC
ŽUPAN
Berto Menard l.r.



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) v nadaljevanju ZJF) in 16. člena statuta Občine Logatec (Logaške novice št. 12/20) je Občinski svet Občine Logatec na 19. redni seji, dne, 25.11.2021 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Logatec za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun). S tem proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja občina Logatec.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2023 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		23.537.396
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		15.105.884
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	12.229.734
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.649.496
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.265.223
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	315.015
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.876.150
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.301.900
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	20.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	33.100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	27.250
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.493.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	351.911
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	100.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	251.911
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	15.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	15.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	8.064.601



740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	7.183.539
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	881.062
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		25.270.908
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.400.464
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.022.020
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	172.853
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.100.019
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	26.000
409	REZERVE	79.572
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	7.919.455
410	SUBVENCije	210.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.180.578
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	851.926
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.676.951
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	12.638.674
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	12.638.674
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	312.314
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	216.609
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	95.705
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)		-1.733.511
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.500.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	279.113
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	279.113



IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-512.624
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	1.220.887
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.733.511
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	512.624
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Logatec: <http://logatec.si>

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- namenski prihodki ožjih delov občine – krajevne skupnosti, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,
- prihodki iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- sredstva iz državnega proračuna za investicije in sredstva iz proračuna EU,
- koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo,
- turistična taksa, po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 in spremembe), ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitve v javnem interesu, določenih v tem zakonu,
- komunalni prispevek, ki se namenja za gradnjo infrastrukture,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- koncesijska dajatev za posekan in prodan les,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna lahko župan odloča:

- v okviru istega podprograma v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;

- med podprogrami v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega podprograma ne sme preseči 20% zneska podprograma v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta.



Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar - junij 2023 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2023 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višini 80% predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice v tekočem proračunskem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- a) v letu 2023: 70 % navedenih pravic porabe in
- b) v ostalih prihodnjih letih: 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenski sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Služba za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10% vseh planiranih izdatkov proračuna.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov. Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenski prejemki.

Po poteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 30% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan). Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 30% izhodiščne vrednosti projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana, kar mora biti pisno obrazloženo, utemeljeno in dokumentirano. Neposredni uporabnik usklajuje spremembo proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov, predinvesticijske zasnove, dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in skladno s pojasnilom Ministrstva za finance (junij 2011) sprejema župan.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- a) račun proračunske rezerve,
- b) račun stanovanjskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 50.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. Za uporabo sredstev proračunske rezerve nad 15.000,00 EUR odloča občinski svet na predlog župana.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE****9. člen**
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 posameznemu dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 2.000,00 EUR, vendar največ do skupne višine 10.000,00 EUR vseh dolgov v posameznem letu. Na podlagi sklepa sodišča o odpisu terjatev se le-ta odpišejo v celoti ne glede na višino.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**10. člen**
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računi finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 1.500.000,00 EUR.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnani najkasneje do 31.12.2023, o zadolžitvi odloča župan. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Na podlagi ZFO-1 se občinam, ne glede na drugi odstavek 21. člena ZFO-1 v letu, sredstva za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so uvrščene v načrt razvojnih programov občinskega proračuna, zagotavljajo v višini 6% skupne primerne porabe občin, pri čemer se 4% sredstev zagotavlja v obliki nepovratnih sredstev iz državnega proračuna, 2% sredstev pa v obliki povratnih sredstev kot dodatno zadolževanje občin v proračunu države. Povratna (kreditna) sredstva bodo namenjena za financiranje investicij.

Zadolžitev iz prejšnjega člena se ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10. b člena ZFO-1.

Poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je občina Logatec, v letu 2023 niso predvidena.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

V letu 2022 ni predvideno zadolževanje posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnega podjetja.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo službe za finance Občine Logatec prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanju proračuna.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**12. člen**
(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Logatec v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu in se uporablja od 1. januarja 2023 dalje.

Številka: 410-22/2021-3

Kraj, datum: Logatec, 25.11.2021

OBČINA LOGATEC
ŽUPAN
Berto Menard l.r.



Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 15. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 12/20), je Občinski svet na svoji 19. redni seji, dne 25. 11. 2021, na predlog Sveta zavoda Vrtec Kurirček Logatec, sprejel

Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Kurirček Logatec

1. člen

(1) Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi vlog za vpis in sprejem otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) in prostih mest vse leto.

(2) Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost enega leta oziroma, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši oziroma skrbniki (v nadaljevanju: starši) ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

(3) Pristojni center za socialno delo posreduje vrtcu, na njegovo zahtevo, podatke o izteku pravice starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti dela, za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec.

2. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev. Javni vpis praviloma objavi v mesecu marcu za naslednje šolsko leto, in sicer na svoji spletni strani ter v lokalnih sredstvih javnega obveščanja.

3. člen

Starši vpišejo otroka tako, da oddajo vlogo na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Vlogo odda eden od staršev.

4. člen

(1) Kadar je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba, sicer je za to pristojna komisija (v nadaljevanju: komisija).

(2) V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, vrtec staršem dodeli šifro otroka. Starši vključijo otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta, če je bil le-ta podaljšan. Otroka s posebnimi potrebami starši vključijo v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka v vrtec.

5. člen

(1) Komisijo imenuje ravnatelj vrtca za mandatno obdobje štirih let, pri čemer je lahko mandat predstavnika sveta staršev krajši, saj je vezan na vključenost otroka v vrtec.

(2) Komisijo sestavljajo:

- predstavnik sveta staršev,
- predstavnik ustanovitelja,
- predstavnik strokovnih delavcev vrtca.

(3) Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika komisije, ki vodi delo komisije.

6. člen

(1) Komisija se mora sestati najkasneje v 15 dneh po izteku roka za prijavo vpisa otrok. Javnost je pri odločanju komisije izključena. Prisotni so lahko samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar.

(2) Na seji se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena navzočih oseb,



- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. 9. tekočega koledarskega leta, skupno število vseh vlog za vpis otroka v vrtec, prednostni vrstni red iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam),
- sprejete sklepe komisije.

(3) Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

(4) Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

7. člen

(1) Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge po elektronski pošti, telefonu ali osebno, v vrtcu. O tem se sestavi uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

(3) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

8. člen

(1) Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na prebivališče v občini Logatec, starost, prosto mesto v posamezni enoti in posameznem oddelku ter glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

(2) Vrtec v osmih dneh po seji komisije, glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom, odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec.

(3) Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

(4) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na spletnih straneh vrtca.

(5) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- letnik rojstva otroka,
- uvrstitev otroka,
- šifro otroka,
- skupno število točk.

(6) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- letnik rojstva otroka,
- uvrstitev otrok,
- šifro otroka,
- skupno število točk.

9. člen

(1) Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko ali po elektronski pošti.

(2) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloči najkasneje v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z zakonom, ki ureja področje predšolske vzgoje, in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

10. člen

(1) Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti



v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

(3) S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

(4) Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti občino zavezanko za plačilo.

11. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko ali po elektronski pošti. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovníku osmi dan od odpreme na pošto.

12. člen

(1) Prednost pri sprejemu v vrtec ali v njemu najbližjo enoto ima, na podlagi odločbe pristojnega organa, otrok s posebnimi potrebami, prednost pri sprejemu ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine mora vsebovati navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo. Prednost pri sprejemu v vrtec ali v njemu najbližjo enoto ima tudi otrok, katerega starši izkažejo težko zdravstveno stanje katerega najbližjih družinskih članov, ki so: mama ali oče ali skrbnik ali sorojenec.

(2) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. številka	Kriteriji	Število točk
1.	Stalno prebivališče vlagatelja skupaj z otrokom na območju občine Logatec	50
2.	Začasno bivališče vlagatelja na območju občine Logatec najmanj 2 leti	20
3.	Zaposlenost ali status študenta ali dijaka obeh staršev oz. starša, če gre za enoroditeljsko družino	20
4.	Uvrščenost na čakalno listo v preteklem letu in tekom šolskega leta otrok ni bil sprejet v vrtec	15
5.	Družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok, novo vpisanega otroka se vpiše v enoto, kjer je njegov sorojenec, ob pogoju, da je v tej enoti pristo mesto	10
6.	Zaposlenost ali status študenta ali dijaka samo enega od staršev	5
7.	Na dan 1. 9. tekočega leta bo otrok dopolnil:	
	11 mesecev ali več	10
	10 mesecev	8
	9 mesecev	6
	8 mesecev	4
	7 mesecev	2

(3) Vloge se točkujejo tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.



(4) Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednja dodatna kriterija po tem zaporedju:

1. starost otroka – prednost ima starejši otrok,
2. datum oddane prijave – prednost ima otrok, katerega prijava je bila prej oddana.

13. člen

Starši lahko otroka kadarkoli trajno izpišejo iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec. Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši izpolniti v roku 15-ih dni pred želenim datumom izpisa.

14. člen

Članom komisije preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bila imenovana. Po izteku mandata se imenujejo člani na način in po postopku, določenim s tem pravilnikom.

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec št. 007-15/2011-1, z dne 20.2.2011.-

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Logatec.

Številka: 007-32/2021-4
Logatec, 2.11. 2021

Berto MENARD, l. r.

ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, na podlagi 218 c. člena Zakona o graditvi objektov ((Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) objavlja

JAVNO NAZNANILO

o razgrnitvi podatkov za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in poziv k napovedi sprememb podatkov v zvezi z odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Logatec za leto 2022

I.

- (1) Javni poziv je namenjen vsem zavezancem za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Logatec za leto 2022.
- (2) Podatki, ki vplivajo na odmero nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča in nezazidanega stavbnega zemljišča ter podatki o zavezancih, bodo razgrnjeni (na vpogled zavezancem) v prostorih Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec – soba št. 126. Obvezna je predhodna najava na telefon 01/7590-600 ali elektronski naslov zoran.zagar@logatec.si.
- 3) Zavezanci za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča lahko pregledujejo podatke in nanje podajo pripombe v času uradnih ur: ponedeljek, torek od 8.00 do 12.00 in od 13.00 do 15.00, sreda od 8.00 do 12.00 in od 13.00 do 17.00 ter petek: 8.00 do 13.00. Pripombe je mogoče poslati tudi pisno na naslov: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, ali na elektronski naslov obcina.logatec@logatec.si.

II.

- (1) Zavezanci so Občini Logatec dolžni do vključno 28. 1. 2022 sporočiti tudi vsako spremembo zavezanca in spremembe ostalih podatkov, pomembnih za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2022.
- (2) Spremembe in obvestila, ki so pomembna za odmero nadomestila, so:
sprememba zavezanca, sprememba vrste dejavnosti ali namembnosti prostora, objekta ali zemljišča, sprememba poslovne ali stanovanjske površine, sprememba stalnega prebivališča oziroma naslova zavezanca, kjer sprejema poštno pošiljke, podatki potrebni za oprostitev plačila nadomestila in podobno.
- (3) Zavezanci so tudi med letom dolžni na navedeni naslov sporočiti vse spremembe, ki vplivajo na določitev višine nadomestila in spremembo statusa zavezanca najpozneje v 30 dneh od nastanka spremembe.
- (4) Če zavezanec nastalih sprememb ne sporoči, se za odmero uporabijo podatki, s katerimi razpolaga občinska uprava, ali se lahko pridobijo brez sodelovanja zavezanca (vpogled v uradne evidence).

III.

- (1) Zavezanci spremembe sporočajo Občini Logatec s pisno in podpisano vlogo. Vlogi je potrebno priložiti dokazila. Vloga se lahko vloži po pošti na naslov Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, na elektronski naslov obcina.logatec@logatec.si ali osebno, z vložitvijo v sprejemni pisarni Občine Logatec.
- (2) Vloga je lahko prosto napisana. Obrazec vloge, za pomoč strankam, pa je na voljo v sprejemni pisarni Občine Logatec ali spletni strani občine: za občane >> vloge in obrazci >> okolje in prostor >> Napoved podatkov za odmero NUSZ.

Številka: 422-59/2021-2

Datum: 10. 11. 2021

Berto Menard, l.r.
Župan



Na podlagi 127. do 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljnjem besedilu: ZUrep-2) in 15. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 12/20) je Občinski svet Občine Logatec na 19. redni seji, dne 25. 11. 2021 sprejel

S K L E P

o potrditvi lokacijske preveritve – širitev obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora z oznako MB-28 v občini Logatec – ID: 2356

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborata lokacijske preveritve za območje posamične poselitve v EUP MB-28 v občini Logatec, ki ga je izdelalo podjetje StudioFormika, d.o.o., Kraška ulica 2, 1380 Cerknica, odgovorni prostorski načrtovalec Nejc Gosak, univ.dipl.inž.arh., št. elaborata 02/2021, Cerknica, september 2021.

2. člen

- (1) Lokacijska preveritev se nanašana na širitev stavbnega zemljišča na zemljišči s parc. št. 24/1-del in 68/2-del, obe k. o. Medvedje brdo.
- (2) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča v M 1:5000.
- (3) Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je ID: 2356.

3. člen

- (1) Investitor želi na območju posamične poselitve zgraditi enostanovanjsko hišo za mladega prevzemnika kmetije. Zaradi obstoječega dovoza, manipulacijskih površin za potrebe kmetije in stavbnega fonda, ni mogoče izkoristiti prostih stavbnih površin, ki so v zaledju obstoječe hiše in gospodarskega poslopja v uporabi kot trajni travnik in bi investitorju omogočale racionalno umestitev in gradnjo enostanovanjske hiše ter umestitev s PA zahtevanega števila parkirnih mest.
- (2) Stavbna zemljišča posamične poselitve v EUP MB-28 se povečajo (brez preoblikovanja) za 597,20 m² oziroma za 17,2 % izvorne površine stavbnih zemljišč.

4. člen

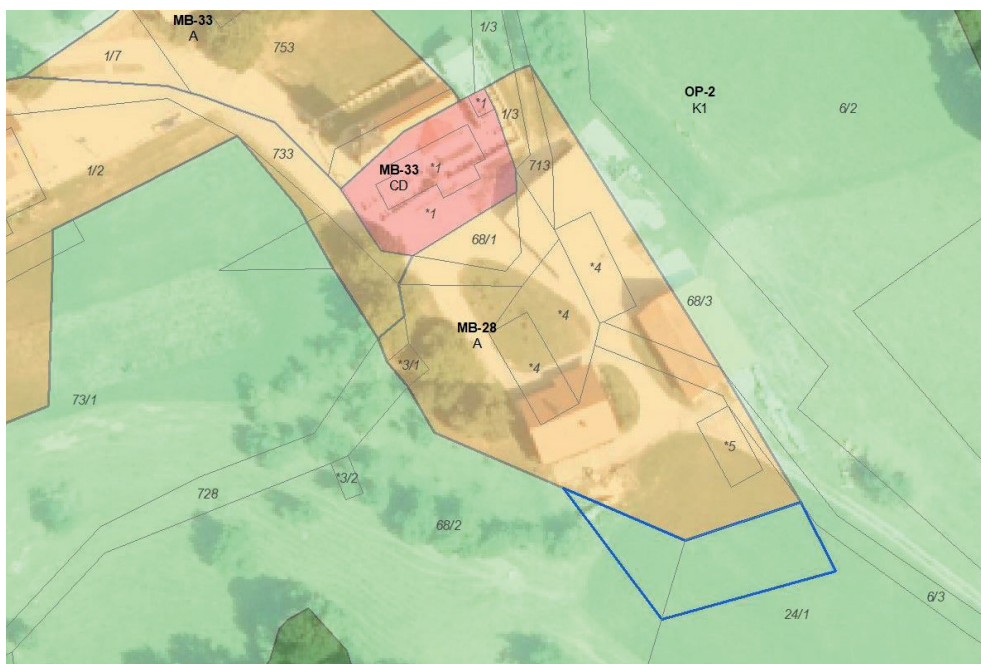
- (1) Ta sklep prične veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu Občine Logatec.
- (2) Sklep preneha veljati dve leti po izdaji, če investitor ne vloži popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali predodločbe ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.
- (3) Sklep se evidenira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 2356.

Številka: 007-36/2021-4

Datum: 1. 12. 2021

Berto Menard, l.r.
ŽUPAN

Grafični prikaz:





Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18-ZNOrg in 82/20, v nadaljevanju: zakon), smiselne uporabe določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014 - 2023 (v nadaljevanju: NPS) ter na podlagi Odloka o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v občini Logatec (Logaške novice, št. 2/19), je Občinski svet Občine Logatec na svoji 19. redni seji, dne 25.11.2021, sprejel

LOKALNI LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2022

I. UVOD

Z letnim programom športa na lokalni ravni, kot temeljnim strateškim dokumentom na področju športa, želi občina soustvarjati pogoje za razvoj športa kot pomembnega dejavnika razvoja posameznika in družbe ter prispevati k zmanjšanju neenakosti na področju dostopnosti do športne vadbe. Lokalni letni program športa 2022 opredeljuje javni interes, ki ga udeležujejo nosilci in izvajalci športa v občini. Udeleževanje javnega interesa bo doseženo s tem, da se:

- a) zagotovi vsakemu posamezniku možnosti za dejavno sodelovanje v športu v varnem in zdravem okolju;
- b) zagotovi vsem mladim kakovostno zunajšolsko športno udejstvovanje, ki jim bo skupaj s kakovostnim poukom športne vzgoje omogočilo pridobiti gibalne in druge kompetentnosti na taki ravni, da bo šport postal del njihovega zdravega življenjskega sloga;
- c) zagotovili vsakemu, ki ga to zanima in je za to sposoben, možnost izboljšanja osebnega športnega dosežka z namenom uveljavitve v organiziranem mednarodnem športnem prostoru in možnost javnega priznanja njegove pomembnosti, s čimer bo posledično povečan tudi ugled države v mednarodnem prostoru;
- č) varuje in spodbuja uveljavljanje moralnih in etičnih vrednot v športu, spoštovanje človekovega dostojanstva in varnost vseh, ki so povezani s športom;
- d) skladno z načeli trajnostnega razvoja ustvarja spodbudno okolje za razvoj različnih oblik športne dejavnosti za vse skupine prebivalstva, dejavnega transporta ljudi (pešačenje, kolesarjenje, rolanje ipd.), njihovega druženja in preživljanja prostega časa (igrišča, parki, naravne poti idr.);
- e) krepi vlogo in pomen predvsem tistih športnih društev, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve, imajo značaj javne dobrine in so kot taka pomemben del civilne družbe, ki si s svojim pretežno prostovoljnimi delovanjem prizadevajo tudi za dobrobit celotne skupnosti.

V Lokalnem letnem programu športa občine Logatec za leto 2022 so določeni programi športa, ki bodo v letu 2022 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsta dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu Občine Logatec.

Športni programi se sofinancirajo na podlagi usmeritev Letnega programa športa občine Logatec in v skladu s sprejetimi merili za vrednotenje športnih programov v občini Logatec, ki so določena v odloku.

II. STANJE, IZHODIŠČA TER USMERITVE

Šport je kompleksen in raznolik sistem, posebej v Logatcu, sestavljen iz tako različnih športnih panog, da so izredno težko medsebojno primerljivi programi, način vadbe in intenziteta vadbe. Pomen športa se spreminja z razvojem znanja, tehnologije, vrednot ter načina življenja. Šport naj bi bil stvar posameznika, kjer vsak vzame tisto in toliko, kolikor želi in mu ustreza, pa tudi stvar širše lokalne skupnosti, ki lahko aktivno sodeluje pri izboljšanju kakovosti in dostopnosti športa. Prebivalci občine Logatec lahko dostopajo do različnih športnih programov, ki se izvajajo v občini Logatec (športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok, mladine in študentov, športna rekreacija, vrhunski šport). Individualni tradicionalni športi na logaškem so tek na smučeh, alpsko smučanje, smučarski skoki, namizni tenis, pri kolektivnih športih pa bi veljalo izpostaviti odbojko, nogomet, košarko in roket. Vsekakor, pa se panoge in razvitost toliko spreminjajo, da razen let obstoja, ni možno oz. je nepravilno definirati, katere panoge so prednostne in katere ne. V letu 2022 je najbolj zatečena zadeva, ki se vleče že nekaj desetletij, ureditev lastništva in zaokrožitev nordijskega športnega parka Sekirica, v kar so vključene vse skakalnice, tekaške proge in naprave na prostem, prav tako pa ureditev objekta za hrambo snežnih teptalcev. V letu 2022 se načrtuje obnovo in vzdrževanje že obstoječih športnih igrišč (tartan na igrišču pri OŠ 8 talcev, nakup opreme za športno dvorano Zapolje, začetek prenove ŠRC Kovk Rovte, športni park Sekirica – pričetek pripravljanih del za stadion in urejanje skakalnic itd.) in pripravo dokumentov za izgradnjo Športnega igrišča v Hotedršici ter urbanega parka na nekdanjem kopalnišču Mareke.

Za izvajanje športne dejavnosti so v občini Logatec ugodni pogoji tako za športne dejavnosti v naravi kot tudi za športne dejavnosti v različnih športnih objektih.



Upoštevač trenutno stanje na področju športa v občini Logatec ter trenutnih strokovnih izhodišč, so pomembne naslednje usmeritve razvoja športa:

- izboljšati gibalno dejavnost in športno vzgojo predšolskih otrok, mladine in študentov, posebna pozornost se posveča tekmovalnim programom za otroke in mladino, z namenom spodbujanja kakovostnega načina preživljanja prostega časa (ne toliko tekmovalnosti temveč množičnost);
- s sofinanciranjem programov za mlade, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se skuša doseči, da naši športniki lahko svoj potencial razvijejo tudi v domačem kraju;
- klubom iz občine Logatec, ki nastopajo v rednem tekmovalnem sistemu, omogočiti čim večjo uporabo objektov;
- povečati število redno športno aktivnih prebivalcev občine s spodbujanjem izvajalcev k povečanju in izboljšanju športno - rekreativnih programov za različne ciljne skupine;
- povečati dostopnost različnih programov športa, zato se posebno pozornost posveča dostopnosti ter čim večji izkoriščenosti športnih objektov za vse programe športa;
- na področju športnih objektov je potrebno slediti novim zahtevam in standardom glede športne opreme, rekvizitov, pa tudi revitalizaciji športnih objektov ter v ta namen pridobivati nove objekte za šport, ki bodo multifunkcionalni – večnamenski (športno-rekreacijsko-turistični objekti);
- razmerje med investicijskimi izdatki med notranjimi in zunanjimi športnimi površinami se skoraj uravnava 50:50 (za izboljšanje zunanje športne in prostočasne infrastrukture);
- za dvig kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe dodeljenih sredstev, je potrebno povečati nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega športnega programa.

III. OBSEG SREDSTEV

V proračunu Občine Logatec je za leto 2022, za dejavnosti na področju športa (proračunska postavka 18059001 – Programi športa je razdeljena med skrbnike postavk oddelka za investicije in oddelka za družbene dejavnosti) predvidenih 816.505,00 EUR. Proračunska sredstva so specifično namenjena:

- za sofinanciranje posameznih programov športa, skladnih z vsebino Nacionalnega programa športa v višini 161.000,00 EUR,
- za sofinanciranje strateških prireditev na nivoju celotne lokalne skupnosti v višini 12.000,00 EUR
- za sofinanciranje krovne organizacije športa v višini 3.500,00 EUR,
- za sofinanciranje prireditev v javnem interesu v občini – Športnik leta v višini 4.000,00 EUR.
- za sofinanciranje gradenj, obratovanje in vzdrževanje zaprtih/notranjih športnih objektov v višini 300.000,00 EUR,
- za nakup, gradnje, vzdrževanje in obratovanje zunanjih športnih objektov in površin v naravi v višini 336.005 EUR.

Sredstva za sofinanciranje posameznih programov športa, smiselno z vsebino Nacionalnega programa športa, se delijo v naslednjem obsegu:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine ter otrok in mladine s posebnimi potrebami	18122	2.200
- sofinancirala nabava manjkajočih športnih rekvizitov in stroški izvedbe nadgradnje teh programov v obliki internih športnih prireditev. V kolikor gre za izbirno vsebino, se bo financirala skupina v obsegu vsaj 10 otrok in max. 20 otrok v obsegu števila ur, ki ga bo izvajalec prijavil		
2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok, mladine, invalidov ter kakovostni šport (športna društva, klubi):	18090	108.800
- športna rekreacija otrok in mladine do 18 let (stroški kadra, najema objekta, nujni rekviziti za izvedbo programa)		
3. Sofinanciranje športne rekreacije in drugih dejavnosti	18091	26.000
- šport invalidov		
- šport starejših in socialno ogroženih		
- šport študentov		
- ostali tekmovalni ali ne-olimpijski športi		
4. Šport mladine in odraslih, nagrajevanje vrhunskih in uspešnih nastopov:	18092	14.000



- stroški članskih ekip za ligaška tekmovanja,		5.000
- uspešni in vrhunski rezultati		5.000
- bonus za kategorizirane športnike		4.000
5. Razvojne in strokovne naloge v športu ter stroški delovanja društev:	18093	10.000
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,		
- delovanje društev – materialni stroški,		
SKUPAJ		161.000

Sredstva za sofinanciranje strateških prireditev na ravni celotne lokalne skupnosti v obsegu (v obliki javnega poziva):

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
<i>Logaški dan športa 2022</i>		4.000
<i>Ciciolimpijada in miniolimpijada</i>		1.500
<i>Promocija športa</i>		4.000
<i>Tek prijateljstva 2022</i>		2.500
SKUPAJ	18094	12.000

Sredstva za sofinanciranje delovanja krovnih športnih organizacij v višini:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
Športna zveza Logatec – sofinanciranje krovne organizacije – drugi operativni odhodki:	18095	3.500
SKUPAJ		3.500

Sredstva za sofinanciranje prireditve Športnik leta v organizaciji Športne zveze Logatec v višini:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
Športna zveza Logatec: sofinanciranje organizacije letne prireditve športnika leta:	18073	4.000
SKUPAJ		4.000

Sredstva za sofinanciranje gradenj, obratovanja in vzdrževanja notranjih športnih objektov v višini:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
Obratovalni stroški za Večnamensko športno dvorano	18038	100.000
Tekoče vzdrževanje Večnamenske športne dvorane	18040	35.000
Vzdrževanje in obratovalni stroški bazena Zapolje Logatec	18078	85.000
Vzdrževanje in obratovalni stroški športne dvorane Zapolje Logatec	18088	41.000
Nakup prostorov recepcije v ŠD Zapolje	18146	39.000
SKUPAJ		300.000



Sredstva za nakup, vzdrževanje in obratovanje zunanjih športnih objektov v višini:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
Obratovalni stroški športnega parka Sekirica (sankališče, smučišče, skakalnica, tekaške proge)	18039	40.900
Vzdrževanje zunanjih športnih površin – igrišč v občini Logatec (igrišč na podeželju, v mestu, nordijski športni center Sekirica, ...)	18077	30.000
Postavitev Pump-steze v Logatcu	18143	58.105
Prenova nekdanjega kopališča Mareke	18150	30.000
Urejanje in popravilo kolesarskih in pešpoti v občini Logatec	18151	20.000
Ureditev športnega parka ŠRC Kovk Rovte	18105	127.000
Ureditev sprehajalne poti ob skakalnicah	18145	30.000
SKUPAJ		336.005

IV. OBSEG IN VRSTA DEJAVNOSTI ZA SOFINANCIRANJE POSAMEZNIH PROGRAMOV ŠPORTA

Občina Logatec sofinancira dejavnost športa na podlagi Odloka o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v občini Logatec (v nadaljevanju: odlok), Točkovnika za vrednotenje programov športa v občini Logatec ter sklepa Komisije za vrednotenje programov športa.

V okviru proračunskih sredstev Občine Logatec za sofinanciranje posameznih programov športa, lahko prijavitelji, ki izpolnjujejo pogoje po odloku, kandidirajo s programi na naslednjih področjih in za definirano tipologijo stroškov kot sledi:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine ter otrok in mladine s posebnimi potrebami

Čas optimalnega razvoja osnovnih struktur gibalnega razvoja nastopi pri otroku po petem letu starosti. Programi za predšolske otroke zajemajo vsa temeljna znanja, ki jih mora otrok spoznati in osvojiti, posveča največ pozornosti igri in vadbi. Poudarek je tudi na učenju plavanja. Poleg naštetih programov se bodo izvajali še programi v okviru interesnih športnih dejavnosti. Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Zaradi pomena gibalne dejavnosti za skladen razvoj otroka in mladostnika se zavzemamo, da bi bil otrok športno aktiven vsak dan. V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.

Sofinanciranje: sofinancirala se bo nabava manjkajočih športnih rekvizitov in stroški izvedbe nadgradnje teh programov v obliki internih športnih prireditev. V kolikor gre za izbirno vsebino, se bo financirala skupina v obsegu vsaj 10 otrok in max. 20 otrok v obsegu števila ur, ki ga bo izvajalec prijavil.

Nezgodno zavarovanje, meritve in spremljanje treniranosti se financirajo iz drugih virov.

Od izbranih izvajalcev se bo zahtevala 100% realizacija obveznega dela programa, ki zahteva: izvedbo obsega ur programa, ki ga je izvajalec prijavil, vključitev minimalnega dogovorjenega števila otrok v program.

2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok, mladine, invalidov ter kakovostni šport (športna društva, klubi):

Program zajema načrtno vzgojo mladih športnikov (do 18. leta), ki so usmerjeni v doseganje kakovostnih ali celo vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. V program so vključeni mladi, ki imajo sposobnosti, lastnosti, potrebno voljo in interes, da bi lahko postali vrhunski športniki. Bistvenega pomena za našo občino je odločitev, v katerih panogah se želi zasledovati oz. kje se lahko zasleduje vrhunske rezultate. Izvajali se bodo programi (po obsegu ur), ki so skladni z Nacionalnim programom (obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti). Minimalno število igralcev oz. vadbencev oz. tekmovalcev je prilagojeno glede na vrsto športa: pri individualnih športih mora biti vključenih minimalno število vadbencev, določenih v posebni tabeli v Točkovniku, pri kolektivnih športih, pa skladno s Pravili tekmovanja nacionalnih panožnih zvez oz. če je bolj ugodno po posebni tabeli v Točkovniku. V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec.

Sofinanciranje: Iz občinskih proračunskih sredstev se bo sofinanciralo:

- uporabo vadbene prostora,
- strošek strokovnega kadra,
- strošek nabave rekvizitov za izvedbo programa,
- stroški prevozov za treninge ali vadbe, tekme in ostali povezljivi potni stroški ali stroški, ki omogočajo izvedbo prevozov,
- članarine panožnim športnim zvezam,
- stroški, ki so posledica tekmovanj, ki predstavljajo nadgradnjo vadbe.



3. Sofinanciranje športne rekreacije in drugih dejavnosti

Športna rekreacija ter šport socialno in zdravstveno ogroženih občanov ter občanov starejših od 65 let

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela.

Programi športne rekreacije se praviloma financirajo s strani udeležencev. Naloga občine je, da ustvarja razmere s pomočjo katerih bo ukvarjanje s športno rekreacijo približano čim večjemu številu občanov.

Na tem področju se bodo izvajali 80 urni programi v različnih športnih oblikah. V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec.

Sofinanciranje: Športnemu društvu, ki izvaja 80 urne programe športne rekreacije se bo sofinanciralo:

- uporabo vadbene prostora,
- strošek strokovnega kadra (če nastane),
- strošek nabave rekvizitov za izvedbo programa,
- stroški prevozov za treninge ali vadbe, tekme in ostali povezljivi potni stroški ali stroški, ki omogočajo izvedbo prevozov,
- članarine panožnim športnim zvezam oz. drugim panožnim združenjem,
- stroški, ki so posledica tekmovanj, ki predstavljajo nadgradnjo vadbe.

Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec.

Sofinanciranje: Sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je od 8 do 10 invalidov, in sicer za:

- uporabo vadbene prostora,
- strošek strokovnega kadra (če nastane),
- strošek nabave rekvizitov za izvedbo programa,
- stroški prevozov za treninge ali vadbe, tekme in ostali povezljivi potni stroški ali stroški, ki omogočajo izvedbo prevozov,
- članarine panožnim športnim zvezam oz. drugim panožnim združenjem,
- stroški, ki so posledica tekmovanj, ki predstavljajo nadgradnjo vadbe.

Šport študentov

Športna dejavnost študentov je po nacionalnih kazalnikih zelo slaba. S tem programom želimo doseči, da se tudi študenti v prostem času ukvarjajo s pestro športno ponudbo in s tem krepijo psihofizično sposobnost med in po študiju, saj je telesna aktivnost bistvenega pomena ob vstopu v delovno razmerje po končanem šolanju. V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec.

Sofinanciranje: Sofinancira se strokovni kader in najem objekta za vsaj 80-urni program na skupino, v kateri je vsaj od 8 do 10 študentov, in sicer za:

- uporabo vadbene prostora,
- strošek strokovnega kadra (če nastane),
- strošek nabave rekvizitov za izvedbo programa,
- stroški prevozov za treninge ali vadbe, tekme in ostali povezljivi potni stroški ali stroški, ki omogočajo izvedbo prevozov,
- članarine panožnim športnim zvezam oz. drugim panožnim združenjem,
- stroški, ki so posledica tekmovanj, ki predstavljajo nadgradnjo vadbe.

Športni programi za ostale tekmovalne in ne-olimpijske športne panoge

Tako na nacionalni kot lokalni ravni obstajajo društva, klubi oz. izvajalci (npr. društvo tabornikov, jamarsko društvo, gasilsko društvo, kinološko društvo, avto-moto društvo, potapljaško društvo itd.), ki jih je težko uvrstiti med klasične izvajalce, čeravno so njihove panožne ali krovne zveze vključene v nacionalni olimpijski komite. Izvajajo določene sodobne in ne-konvencionalne oblike športnih panog, ki na svojem področju lahko veliko pripomorejo pri soustvarjanju gibalno in športno aktivnih občanov in s tem pripomorejo k zagotavljanju zadostne količine aktivnih oseb. Na tem področju je tudi veliko panožnih športnih disciplin in tekmovanj in sofinanciranje teh panog pomeni še dodatna pestrost ponudbe na lokalnem nivoju. V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec.

Sofinanciranje: Sofinancira se strokovni kader in najem objekta za vsaj 80-urni program na skupino, v kateri je vsaj od 8 do 10 članov izvajalca, in sicer za:

- uporabo vadbene prostora,
- strošek strokovnega kadra (če nastane),
- strošek nabave rekvizitov za izvedbo programa,
- stroški prevozov za treninge ali vadbe, tekme in ostali povezljivi potni stroški ali stroški, ki omogočajo izvedbo prevozov,
- članarine panožnim športnim zvezam oz. drugim panožnim združenjem,
- stroški, ki so posledica tekmovanj, ki predstavljajo nadgradnjo vadbe.



Celotno sofinanciranje bazira na predlaganemu programu, s korekcijo merila na podlagi članstva v lokalni krovni športni organizaciji.

4. Športna vzgoja mladine – vrhunski šport

4.1. Članske in mladinske ekipe in ligaška tekmovanja

Program je namenjen sofinanciranju stroškov članskih in mladinskih ekip za ligaška tekmovanja, ki jih organizira panožna športna zveza in so vključena v državni tekmovalni sistem ter so uvrščeni med olimpijske športe.

Sofinanciranje: Sofinancira se izvajalce, ki se izkažejo z gornjimi zahtevami po Točkovniku ter za naslednje stroške:

- stroški sodnikov, delegatov;
- prijavnine za tekme;
- stroški tekmovanja, ki jih generira panožna zveza za izvedbo tekmovanja.

4.2. Nagrajevanje vrhunskih in uspešnih rezultatov, nastopov in kategorizacij

4.0.1. Nagrajevanje vrhunskih in uspešnih rezultatov (1. Individualnih panog, 2. Kolektivnih panog)

Izvajalci pridobijo dodatna sredstva za doseg rezultatov v organiziranem državnem tekmovalnem sistemu, ki ga organizira panožna zveza, vendar le za mladinske in članske ekipe. Velja tako za olimpijske kot ne-olimpijske športne panoge.

Sofinanciranje: Sofinancira se dodatne stroške oz. udeležbo posameznikov ali ekipe za tekmovanje v Sloveniji ali v tujini, in sicer za izvajalce, ki dosegajo vrhunske in uspešne rezultate, in sicer ločeno za individualne in kolektivne panoge, skladno s Točkovnikom.

4.2.2. Bonus nagrajevanje kategorizacij po Olimpijskem komiteju Slovenije

Glede na rezultate pa so dodatne točke in s tem sredstva namenjena tistim športnim društvom oz. izvajalcem, posameznikom, ki dosegajo vrhunske rezultate vsaj na državnem nivoju, ki imajo status mladinskega, perspektivnega, mednarodnega ter svetovnega razreda (ne glede na starostno skupino) ter izpolnjujejo pogoje za status športnika po Zakonu o športu.

Sofinanciranje: Sofinancira se dodatne stroške oz. udeležbo posameznikov ali ekipe za tekmovanje v Sloveniji ali v tujini, in sicer za izvajalce, ki dosegajo vrhunske in uspešne rezultate, in sicer ločeno za individualne in kolektivne panoge, skladno s Točkovnikom.

5. Razvojne in strokovne naloge v športu ter stroški delovanja društev

Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Strokovni kadri, ki vodijo izvajanje programov na področju športa morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo ali usposobljenost. Izobrazba se pridobi s študijem na Fakulteti za šport v Ljubljani in Pedagoški fakulteti v Mariboru. Glavna koordinatorja pri usposabljanju strokovnih kadrov sta Inštitut za šport pri Fakulteti za šport Univerze v Ljubljani in Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez. Za opravljanje strokovnega dela v športu so lahko predpisane licence, kriterije za izdajanje licenc pa pripravi Olimpijski komite Slovenije na predlog ustrezne nacionalne panožne zveze. Za strokovni kader je potrebno priložiti veljavno licenco, če je ta za strokovno delo na področju športa predpisana.

V kolikor se želi tudi v športu dosegati dobre rezultate je potrebno veliko pozornost namenjati tudi ustrezno usposobljenemu strokovnemu kadru. Zato je potrebno pri nagrajevanju, različno usposobljenim strokovnim kadrom, zagotoviti različno plačilo. To je eden od dodatnih motivov za izobraževanje v športu, kar se bo v prihodnjih obdobjih tudi zakonsko pogojevalo.

Sofinanciranje: Iz proračunskih sredstev se sofinancira izključno izobraževanje in usposabljanje kadra za pridobitev nazivov (vaditelj, učitelj, trener), seminarji za izvajanje različnih športnih programov in seminarje za usposabljanje sodnikov in organizatorjev šolskih športnih tekmovanj, in sicer na podlagi dobljenih točk po Točkovnika.

Delovanje društev – materialni stroški

Društva imajo zaradi svojega delovanja določene materialne stroške poslovanja. Ti stroški lahko nastajajo že zaradi samega izvajanja programov, kar se delno krije s sofinanciranjem programov ter določene stroške za sam obstoj društva kot takega.

Sofinanciranje: Sofinancira se delež tekočih stroškov za delovanje društva (najemnina, obratovalni stroški prostora, nakup pisarniškega materiala, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema (telefon, internet, nakup programske opreme, potrošnega računalniškega materiala), stroške izdajanja promocijskega gradiva na temo športnih dejavnosti, ipd.)

V. MEDNARODNE, DRŽAVNE, MEDOČINSKE IN OČINSKE STRATEŠKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditve, ki jih opredeljuje 52. člen zakona oz. občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen



šolskih športnih tekmovanj ter ligaškega sistema tekmovanja. Strateško pomembne so tiste prireditve, ki jih Lokalni letni program športa vsako leto posebej definira na podlagi določil odloka, ki dosegajo čim širšo populacijo, so vsaj občinskega pomena, tradicionalne in težijo k združevanju več izvajalcev v t.i. konzorcije društev z namenom izvedbe atraktivne in odmevne prireditve. Posameznih – društvenih prireditev se iz proračuna ne financira.

Sofinanciranje: Iz proračunskih sredstev se sofinancira materialne stroške športnih prireditev (kot navedeno zgoraj, in sicer na podlagi javnega poziva, kjer se za izvajalca prireditve izbere tistega, ki zbere več točk skladno s Točkovnikom. Največ možnosti imajo t.i. konzorciji društev, kjer sta vsaj dve društvi.

VI. SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE GRADENJ, OBRATOVANJA IN VZDRŽEVANJA NOTRANJIH ŠPORTNIH OBJEKTOV

Sredstva za sofinanciranje gradnje, obratovanja in vzdrževanja športnih objektov so namenska sredstva, in so v celoti namenjena nakupu, gradnji ter vzdrževanju in obnovi športnih objektov v občini Logatec za leto 2022.

V osnovi se financira nakup, vzdrževanje, obnovo in gradnjo športnih objektov, ki so v občinski lasti ali za katere lokalna skupnost izkaže javni interes in so namenjena čim širšemu krogu uporabnikom.

VI. SREDSTVA ZA VZDRŽEVANJE ZUNANJIH ŠPORTNIH POVRŠIN ALI OBJEKTOV

Obenem se namenja za stroške obratovanja drugih zunanjih objektov ki so v javnem interesu in so v več-funkcijski uporabi (največ možnosti za sofinanciranje imajo objekti, ki se uporabljajo vsaj za: športno-rekreacijske namene, za športni turizem ter za namene zaščite in reševanja v kolikor so le-ti stroški povezani s športnimi programi).

VII. POSEBNE DOLOČBE

Sredstva za sofinanciranje posameznih programov športa, ki so določena v Lokalnem letnem programu športa v občini Logatec za leto 2022, in so skladna z aktualnimi strokovnimi usmeritvami ter se v celoti razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov preko spletne aplikacije, v skladu z merili in kriteriji, določenimi v odloku. Izvajalci po odloku morajo izvajati programe primarno v občini Logatec, pod enakimi pogoji, za občane občine Logatec oz. za športnike, ki so vključeni v te programe. Izvajalci javnih športnih programov morajo imeti definirane prostore za izvajanje teh programov. Če izvajalec uporablja javne športne objekte v lasti Občine Logatec je upravičen do financiranja uporabnine prostora v celoti in za to uporabnino ne prejema dodatna sredstva iz razpisa, temveč se ta delež odbije od pridobljenih sredstev na razpisu oz. plačuje ustrezno najemnino po veljavnem ceniku. Če prejema 100 % subvencijo najemnine mora izvajalec obvezno prikazovati, da v strošku programa ni zajetega stroška uporabnine športnega objekta. Če se izvajalec odloči, da ne bo uporabljal javne športne objekte v lasti Občine Logatec, mora to izrecno definirati v razpisu in bo za ta namen prejel sofinanciranje uporabnine v določenem deležu.

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko Komisija za vrednotenje programov športa sprejme dodatno razdelitev skladno z odlokom. *Komisija za šport bo, po potrebi preko leta, glede na razvoj situacije z omejitvijo širjenja bolezni COVID-19 in potreb po hitrem in fleksibilnem odzivu na stanje, predlagala popravke Letnega programa športa, ki bodo omogočale premostitev težav zaradi zdravstvene krizne situacije, vendar samo znotraj podprograma za športne dejavnosti – postavke, ki so opredeljene v tem programu športa.* Prerazporeditev teh sredstev sočasno predstavlja tudi spremembo Lokalnega letnega programa športa v občini Logatec za tekoče leto.

VIII. VELJAVNOST IN UPORABA

Letni program športa v občini Logatec za leto 2022 začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Številka: 6710-35/2021 - 1

Datum: 25.11.2021

Berto MENARD
ŽUPAN, l. r.



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07), objavlja

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI HUMANITARNIH ORGANIZACIJ, KI DELUJEJO NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2022

Predmet razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2022, namenjena sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec. **Občina Logatec bo sofinancirala programe/projekte, ki se izvajajo v občini Logatec in ne izven nje.**

Predlagatelji: so dobrodelne organizacije, organizacije za samopomoč, invalidske organizacije ter druge prostovoljne in neprofitne organizacije, vpisane v register ali v razvid po veljavni zakonodaji in izvajajo najmanj en humanitarni, socialni program ali program občinskega pomena z elementi skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin v občini Logatec ter imajo v skladu s 5. členom Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07, v nadaljevanju: pravilnik), za obdobje, ki je določeno v razpisni dokumentaciji, izdelan, finančno ovrednoten, letni delovni program, iz katerega so razvidni delovanje, programi in projekti ter člane in uporabnike izvedenega programa s stalnim bivališčem v občini Logatec.

Predvidena višina sredstev: 20.000,00 EUR

Proračunska postavka: 20004-Sofinanciranje humanitarnih in dobrodelnih organizacij in društev.

Kriteriji in merila za izbor:

(1) Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov humanitarnih organizacij se upoštevata naslednji merili: vsebina letnega programa in delovanje društva.

(2) Vsebina letnega programa:

- posebni programi ali projekti za zmanjševanje in preprečevanje socialnih stisk na območju občine Logatec,
- organizacija predavanj in delavnic na območju občine Logatec,
- organizacija humanitarnih in dobrodelnih prireditev na območju občine Logatec,
- založništvo,
- navedba prisotnosti drugih sofinancerjev, kot so druge občine, državne ustanove, donatorji in podobno.

(3) Delovanje društva:

- sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih dejavnosti v občini Logatec ali izven nje,
- število članov društva,
- število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec,
- število izvajalcev s posebnimi znanji in veščinami s stalnim bivališčem v občini Logatec,
- vključevanje prostovoljcev pri izvajanju projektov / programov s stalnim bivališčem v občini Logatec.

Pri določenih programih in projektih humanitarnih organizacij se lahko prednostno upošteva:

- nujnost programa oziroma, če bi se z ukinitvijo programov in projektov bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj,
- uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju.

Točkovnik za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov oziroma projektov humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec

a) Vsebina letnega programa / projekta:

- obseg, število in vsebina predloženih programov, projektov, ki pokrivajo potrebe uporabnikov na območju občine Logatec (dobrodelnost, humanitarnost, samopomoč...),


a 1) Obseg programov / projektov

1 dan.....	5 točk
2 dni.....	10 točk
1 teden.....	15 točk
2 tedna.....	20 točk
3 tedni.....	25 točk
1 mesec.....	30 točk
2 meseca.....	35 točk
od 3 do 6 mesecev.....	40 točk
od 7 mesecev do 1 leta.....	45 točk

a 2) Število programov / projektov

1 program / projekt	50 točk
---------------------	---------

a 3) Vsebina programov /projektov

Humanitarnost.....	10
Dobrodelnost.....	20
Samopomoč.....	30

a 3.1) - število organiziranih predavanj in delavnic na območju občine Logatec ter njihovo število udeležencev

1 delavnica ali predavanje	5 točk
Obisk do 10 udeležencev....	5 točk
Obisk do 50 udeležencev ...	20 točk
Obisk do 100 udeležencev ...	30 točk
Obisk nad 100 udeležencev...	50 točk

a 3.2) - število organiziranih humanitarnih, dobrodelnih prireditev na območju občine Logatec, njihovo število organizatorjev in obiskovalcev

1 prireditev.....	10 točk
do 5 članov organizacijskega odbora.....	5 točk
do 10 članov organizacijskega odbora.....	10 točk
do 20 članov organizacijskega odbora.....	20 točk
nad 20 članov organizacijskega odbora.....	30 točk
Obisk do 50 udeležencev	5 točk
Obisk do 150 udeležencev	20 točk
Obisk nad 150 udeležencev	50 točk



a 3.3) - število izdanih publikacij, nosilcev zvoka in slike ter podobno

1 publikacija/CD/ DVD	10 točk
do 10 strani.....	5 točk
do 50 strani.....	20 točk
do 99 strani.....	30 točk
nad 100 strani.....	40 točk

a 3.4) - program / projekte sofinancirajo tudi drugi financerji, kot so druge občine, državne ustanove, donatorji in podobno.

DA	5 točk
NE.....	0 točk

b) Članstvo:

b 1) - sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih dejavnosti v občini Logatec ali izven nje

Sedež v občini.....	300 točk
Sedež izven občine.....	10 točk

b 2) - število članov humanitarne organizacije, ki izvajajo program ali projekt, s stalnim bivališčem v občini Logatec

do 10,.....	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21, do 50,.....	30 točk
nad 50;	40 točk

b 3) - število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec

uporabniki:	
do 50,.....	10 točk
nad 51 do 100,	20 točk
nad 101 do 300,	30 točk
nad 301 do 1000,	40 točk
nad 1001 do 1500.....	50 točk
nad 1501	100 točk



b 4) - število izvajalcev s posebnimi znanji in veččinami s stalnim bivališčem v občini Logatec, njihova posebna znanja, veččine, kdo je izvajalec: strokovnjaki, laični sodelavci, prostovoljci in svojci, drugi.

Izvajalci:	
do 10,	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21 do 30,	30 točk
nad 31 do 40,	40 točk
nad 41.....	50 točk

b 5) - število vključenih prostovoljcev pri izvajanju projektov/programov s stalnim bivališčem v občini Logatec.

prostovoljci:	
do 10,	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21 do 30,	30 točk
nad 31 do 40,	40 točk
nad 41.....	50 točk

Prednosti pri izbiri financiranja dejavnosti: ko se ocenijo in razvrstijo posamezni programi oziroma projekti humanitarnih organizacij, se prednostno pri dodelitvi finančnih sredstev upošteva tiste programe in storitve, ki izkazujejo:

a) Po oceni komisije nujnost programa oziroma, če bi se z ukinitvijo programov in projektov bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj: glede na vsebino programa in glede na število udeležencev, komisija, z utemeljitvijo, oceni program s točkami od 10 do 50.

b) Uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju: za vsako uspešno leto delovanja na območju občine Logatec: 5 točk

Posebna določila:

1. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5 programi/projekti.
2. Za program/projekt, ki vsebinsko ni povezan z območjem Občine Logatec, predlagatelj ne prejme sredstev.
3. Občina ne bo sofinancirala programov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje humanitarnih programov, katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da je ni mogoče realizirati.
4. V kolikor vloga pri določenih delih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
5. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
6. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
7. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni.
8. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
9. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih, preko spletne aplikacije in, ki vsebuje vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2022.

**Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije, obvezne priloge ter druge priloge na spletu:**

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

R1. Osnovni podatki o predlagatelju

Uradni naziv predlagatelja, naslov, davčna številka, matična številka predlagatelja, podatki o prejemniku pošte, kontaktne informacije, podatki o organizaciji, podatki o bančnem računu, podatki o odgovorni osebi, podatki o kontaktni osebi, status društva.

R2. Izjave

Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, s podajo podatka o številu članov s stalnim prebivališčem v Logatcu in znesku plačane članarine, izjavo o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije. O seznanitvi z vzorcem pogodbe.

R3. Dokazila in priloge

Dokazila in priloge so skeniran temeljni akt društva, odločba Upravne enote, Načrt dela društva za leto 2022.

P1. Obrazec B – program projekta

Obrazec vsebuje obseg izvedbe programa, vsebino programa (predavanja ali delavnice, prireditve, založništvo), finančni načrt in oceno prihodkov drugih sofinancerjev.

P2. Obrazec C – delovanje društva

Obrazec vsebuje podatke o sedežu društva, članstvu, uporabnikih, izvajalcih in prostovoljcih.

Skenirane priloge: seznam članov, seznam uporabnikov s stalnim prebivališčem, vključenih v program, seznam izvajalcev in prostovoljcev.

Podatki o razpisni dokumentaciji:

Razpisna dokumentacija je dostopna od **11.1. 2022**, na spletni strani aplikacije <http://logatec.tendee.net/>.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave (v obliki kontrolnega obrazca):

Rok za oddajo prijave je najkasneje **do 13.2.2022**, preko spletne aplikacije.

Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO.), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – humanitarna

Znesek: 22,60 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-022.

Predlagatelj prijavljeno priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **11.1.2022**, na spletni strani www.logatec.si. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo mag. Nevenko Malavašič, osebno, preko elektronskega naslova: nevenka.malavasic@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 610.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 122-41/2021-1

Datum: 1.12.2021

Berto MENARD, l.r.

ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti za starejše, na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 9/13), objavlja,

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZA STAREJŠE, NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2022

Predmet javnega razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2022, namenjena sofinanciranju dejavnosti za starejše, na območju občine Logatec.

Predlagatelji: so društva, s sedežem v občini Logatec, ki izvajajo program z elementi spodbujanja k aktivnosti starejšega prebivalstva, imajo člane in uporabnike izvedenega programa s stalnim prebivališčem v občini Logatec, njihovi programi pa niso pridobitne narave.

Predvidena višina sredstev: 9.000,00 EUR

Proračunska postavka: 20011-Sofinanciranje programov za starejše.

Kriteriji in merila za izbor:

(1) Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih programov izvajalcev dejavnosti za starejše se upoštevata naslednji merili: delovanje društva in program.

(2) Delovanje društva

Za sofinanciranje delovanja društva se ovrednoti članstvo, skupno število programov, ki jih izvaja v letu javnega razpisa ter prostorske pogoje, v katerih društvo izvaja dejavnost.

(3) Programi društva

Za sofinanciranje programov društva se ovrednoti trajanje programa, izvajanje programa v daljšem časovnem obdobju, število članov vključenih v program, število strokovnih vodij in animatorjev, vključenih v program, dostopnost programa ter druge vire sofinanciranja.

Točkovnik za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih programov za starejše, ki delujejo na območju občine Logatec:

Delovanje društva

Za sofinanciranje redne dejavnosti društva se ovrednoti članstvo, skupno število programov, ki jih izvaja v letu javnega razpisa ter prostorske pogoje, v katerih društvo izvaja dejavnost.

Število članov društva, ki so plačali članarino v preteklem letu

Število članov	Število točk
1 član	0,5

Število programov, povezanih z razpisnim področjem ki jih bo društvo izvajalo v letu javnega razpisa sredstev (četudi vseh, posamezno, ne prijavi)

Ovrednotenje programa	Število točk
1 program	5

Prostorski pogoji delovanja društva

(prostor, kjer se dejavnost društva dejansko izvaja)

Prostor	Število točk
Društvo deluje v prostorih, ki jih najema komercialno po tržni ceni	10
Društvo deluje v svojih prostorih	5
Društvo deluje v prostorih, ki so last Občine Logatec in jih najema po ceniku Občine Logatec, ki velja za društva	1

Programi društva

Za sofinanciranje programov društva se ovrednoti trajanje programa, izvajanje programa v daljšem časovnem obdobju, število članov vključenih v program, število strokovnih vodij in animatorjev vključenih v program, dostopnost programa ter druge vire sofinanciranja.

**Trajanje programa**

(če traja program več kot 95 ur, se upošteva 150 točk za 95 ur, za vsako naslednjo uro pa se prišteje po 0,5 točke (primer: 100 ur pomeni 150 točk + 5 x 0,5 = 152,5 točk))

Obdobje in število ur	Število točk
Enodnevni program (najmanj 3 ure)	5
Četrletni program (25 ur)	50
Polletni program (50 ur)	100
Letni program (95 ur)	150
Letni program, ki traja dalj časa (več kot 95 ur)	0,5 točke za uro programa

Izvajanje programa, v daljšem časovnem obdobju na območju občine Logatec

Obdobje	Število točk
leto	1

Število članov, s stalnim prebivališčem v občini Logatec, vključenih v program

(če je več kot 20 članov, se upošteva 15 točk za 20 članov, za vsakega nadaljnjega člana pa se prišteje 0,5 točk (primer: 30 članov pomeni 15 točk + 10 x 0,5 = 20 točk))

Število članov	Število točk
5 - 8	5
9 - 15	10
16 -20	15
več kot 20 članov	0,5 točke za vsakega člana

Število strokovnih vodij in animatorjev, vključenih v program

Vodenje programa	Število točk
za vsakega strokovnega vodjo	5
za vsakega animatorja-pomočnika (upoštevajo se največ trije na program)	3

Dostopnost programa

Lokacija izvajanja programa	Število točk
Program se izvaja v eni krajevni skupnosti Občine Logatec	5
Program se izvaja v dveh do petih krajevnih skupnostih Občine Logatec	25
Program se izvaja v šest in več krajevnih skupnostih Občine Logatec	40

Drugi viri sofinanciranja

Program sofinancirajo tudi drugi financerji (občina, državna ustanova, donatorji,...).	Število točk
do 10 % drugih virov financiranja	10
do 30 % drugih virov financiranja	30
do 50 % drugih virov financiranja	50
nad 50 % drugih virov financiranja	70

**Posebna določila:**

1. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5 programi/projekti.
 2. Za program/projekt, ki vsebinsko ni povezan z območjem Občine Logatec, predlagatelj ne prejme sredstev.
 3. Občina ne bo sofinancirala programov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje starejših, katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da je ni mogoče realizirati.
 4. V kolikor vloga pri določenih delih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
 5. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
 6. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
 7. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni.
 8. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
 9. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.
- Pogoji za izbor:** za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih, preko spletne aplikacije in, ki vsebuje vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2022.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije, obvezne priloge ter druge priloge na spletu:

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

R1. Osnovni podatki o predlagatelju

Uradni naziv predlagatelja, naslov, davčna številka, matična številka predlagatelja, podatki o prejemniku pošte, kontaktne informacije, podatki o organizaciji, podatki o bančnem računu, podatki o odgovorni osebi, podatki o kontaktni osebi.

R2. Izjave

Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, s podajo podatka o številu članov s stalnim prebivališčem v Logatcu in znesku plačane članarine, izjavo o tem, da nima neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije. O seznanitvi z vzorcem pogodbe.

R3. Dokazila in priloge

Dokazila in priloge so skenirani temeljni akt društva, odločba Upravne enote, Načrt dela društva za leto 2022.

P1. Obrazec B – delovanje društva

Obrazec vsebuje podatke o sedežu društva, članstvu, številu programov.
Skenirana priloga: seznam članov.

P1. Obrazec C – program projekta

Obrazec vsebuje obseg izvedbe programa, vsebino programa (predavanja ali delavnice, prireditve, založništvo), udeležence in sodelujoče, dostopnost programa na lokacijah, finančni načrt in oceno prihodkov drugih sofinancerjev.
Skenirane priloge: seznam članov in uporabnikov.

Podatki o razpisni dokumentaciji:

Razpisna dokumentacija je dostopna od **11.1.2022**, na spletni strani aplikacije <http://logatec.tendee.net/>.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

**Prijavni rok in način pošiljanja prijave (v obliki kontrolnega obrazca):**

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **13.2.2022**, preko spletne aplikacije.

Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – za starejše

Znesek: 22,60 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-022.

Predlagatelj prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodельne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **11.1.2022**, na spletni strani www.logatec.si. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo mag. Nevenko Malavašič, osebno, preko elektronskega naslova: nevenka.malavasic@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 610.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 122-42/2021-1

Datum: 1.12. 2021

Berto MENARD, l.r.
ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec na podlagi 6. člena Pravilnika o sofinanciranju projektov drugih društev na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/18), objavlja

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV DRUGIH DRUŠTEV, NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2022

Predmet javnega razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2022, namenjena sofinanciranju projektov drugih društev na območju občine Logatec. **Občina Logatec bo sofinancirala projekte, ki se izvajajo v občini Logatec in ne izven nje**, razen v primeru gostovanja ali udeležbe na prireditvah izven občine.

Predlagatelji: so društva, katerih projekti niso sofinancirani preko javnih razpisov občine, izvedenih na podlagi drugih splošnih aktov občine, njihova dejavnost pa pomeni prispevek k zadovoljevanju javnih potreb ali prepoznavnosti občine, izboljšanje kakovosti življenja občanov in dostopnost do različnih dejavnosti in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani kot društvo s sedežem na območju občine Logatec,
- izvajajo projekte, za katere od občine niso prejeli sofinanciranja na področju turizma, kulture, dediščine, športa, mladinske in humanitarne dejavnosti ter dejavnosti na področju starejših,
- imajo člane, s stalnim prebivališčem v občini Logatec,
- njihovi projekti niso pridobitne narave,
- ne smejo kandidirati na drugih razpisih občine.

Predvidena višina sredstev: 5.000,00 EUR

Proračunska postavka: 18102 – Sofinanciranje projektov drugih društev v občini Logatec.

Kriteriji in merila za izbor:

Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih projektov predlagateljev se upošteva naslednji točkovnik:

Projekt se izvaja na ravni

Raven projekta	Število točk
občine	10
regije	50
države	100

Izvedba projekta

izvedba	Število točk
publikacija	150
prireditve	150
Udeležba/gostovanje	100

Sodelovanje

Prevladujoči partner v projektu	Število točk
Občina Logatec	5
Krajevna skupnost	15
Druga ustanova, društvo	30

Nagrada za jubilej

Število let delovanja	Število točk
10 let	5
20 let	15
30 let	30
40 let	60



50 let	120
Več kot 50 let	200

Drugi viri sofinanciranja

Projekt sofinancirajo tudi drugi financerji (občina, državna ustanova, donatorji,..).	Število točk
do 10 % drugih virov financiranja	10
do 30 % drugih virov financiranja	30
do 50 % drugih virov financiranja	50
nad 50 % drugih virov financiranja	70

Posebna določila:

1. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 3 projekti.
2. Za projekt, ki se ne izvaja na območju Občine Logatec, razen v primeru gostovanja ali udeležbe, predlagatelj ne prejme sredstev.
3. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
4. Občina v okviru projektov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih, preko spletne aplikacije in, ki vsebuje vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2022.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije, obvezne priloge ter druge priloge na spletu:

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

A - Osnovni podatki o predlagatelju

Uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), označba vrste organizacije vpisane v register ali razvid, podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).

B - Projekt društva

Vsebina projekta (največ 3 x): naslov, raven izvajanja in oblika projekta, podatek o partnerjih v projektu, podatek o praznovanju jubileja, če ga društvo praznuje v tem letu, navedba sofinancerjev.

Finančni načrt: opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki, terminski plan projekta (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.

C - Izjava

Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, izjavo o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.

D – Prilogi

- skeniran temeljni akt društva ali odločba Upravne enote,
- seznam članov s stalnim prebivališčem v Občini Logatec.

Podatki o razpisni dokumentaciji:

Razpisna dokumentacija je dostopna od **11.1.2022**, na spletni strani aplikacije <http://logatec.tendee.net/>.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.



Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – projekti drugih društev

Znesek: 22,60 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-022.

Predlagatelj pri prijavi priloži dokazilo o plačilu upravne takse. -

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodельne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave (v obliki kontrolnega obrazca):

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **13.2.2022**, preko spletne aplikacije.

Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo mag. Nevenko Malavašič, osebno, preko elektronskega naslova: nevenka.malavasic@logatec.si ali po telefonu na številko 01/7590 610.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi.

Številka: 610-54/2021-1

Datum: 1.12.2021

Berto MENARD, l.r.
ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec, na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), objavlja

SKLEP
O UVEDBI JAVNEGA POZIVA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE
TRADICIONALNIH PROJEKTOV, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2022

PREDMET RAZPISA

Finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2022 so namenjena sofinanciranju tradicionalnih projektov, ki so v interesu občine Logatec. Ti projekti so:

1. Gala (novoletni) koncert Simfoničnega orkestra Cantabile
2. Poletni glasbeni festival s poudarkom na klasični glasbi
3. Večer pri vodnjaku (ob dnevu državnosti)
4. Kresna nedelja v Hotedršici
5. Počitniške dejavnosti za otroke
6. Poletje v Rovtah
7. Kmečki praznik na Medvedjem Brdu
8. Logaško poletje
9. Koncert ob Dnevu samostojnosti in enotnosti
10. Vrtimo pedala po Logatcu
11. Moja dežela lepa in gostoljubna

SESTAVINE TRADICIONALNIH PROJEKTOV, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC V LETO 2022

- priprava in izvedba prireditve v skladu z veljavno zakonodajo,
- pravočasno pripravljena in priglašena dokumentacija, ki omogoča izvedbo prireditve,
- poravnane vse taksne in druge obveznosti,
- promocija (plakati, letaki, TV Lep, Logaške novice, spletišča, drugo)
- najava in poročilo ter plačilo avtorskih pravic (Sazas, IPF,...)
- zagotovljena rediteljska služba,
- program (pri pripravi programa sodeluje Občinska uprava s svojimi smernicami: slavnostni govornik: župan, častni gost/gostje in povezovalc/i zadnja verzija scenarija in programa (z navedbo sodelujočih v programu) in zasnova scene **morajo biti potrjeni s strani sofinancerja najkasneje 21 dni pred prireditvijo, za decembrske prireditve pa najkasneje 25. novembra 2022**)
- noben projekt ne vsebuje odprtega ognja in/ali uporabe pirotehničnih izdelkov,
- Organizatorji lahko za posamezne dogodke, sklope dogodkov ali prireditve zaračunajo vstopnino v višini od 5 do 15 EUR.

PROSTOR IZVEDBE PROGRAMA

01	Gala (novoletni) koncert Simfoničnega orkestra Cantabile	Športna dvorana Logatec
02	Poletni glasbeni festival s poudarkom na klasični glasbi	najmanj 2 x D. Logatec, najmanj 1 x G. Logatec
03	Večer pri vodnjaku	ulica Čevica – pri Tollazzijevi štirni
04	Kresna nedelja v Hotedršici	območje krajevne skupnosti Hotedršica
05	Počitniške dejavnosti za otroke	območje občine Logatec
06	Poletje v Rovtah	območje krajevne skupnosti Rovte
07	Kmečki praznik na Medvedjem Brdu	Območje krajevne skupnosti Trate
08	Logaško poletje	območje občine Logatec
09	Koncert ob Dnevu samostojnosti in enotnosti	Dolenji Logatec
10	Vrtimo pedala po Logatcu	območje občine Logatec
11	Moja dežela lepa in gostoljubna	območje občine Logatec

DATUM IZVEDBE PROGRAMA

01	Gala (novoletni) koncert Simfoničnega orkestra Cantabile	V letu 2022
02	Poletni glasbeni festival s poudarkom na klasični glasbi	junij, julij 2022
03	Večer pri vodnjaku (ob dnevu državnosti)	junij 2022
04	Kresna nedelja v Hotedršici	24. junij 2022
05	Počitniške dejavnosti za otroke	čas poletnih počitnic



06	Poletje v Rovtah	junij, julij 2022
07	Kmečki praznik na Medvedjem Brdu	Avgust 2022
08	Logaško poletje	avgust, september 2022
09	Koncert ob Dnevu samostojnosti in enotnosti	od 23. do 29. decembra 2022
10	Vrtimo pedala po Logatcu	September 2022
11	Moja dežela lepa in gostoljubna	April, maj, junij 2022

Vse prireditve se morajo izvajati s takrat veljavnimi zakoni in predpisi, odloki vlade Republike Slovenije, ter smernicami NIJZ. V kolikor se program ne bo moral izvesti v zgoraj navedenih datumih, se mora organizator dogovoriti z Občino Logatec.

Vse prireditve morajo biti javne. Izvedejo se s fizično prisotnostjo občinstva, preko digitalnih medijev ali na kakršen koli način, ki zagotavlja javnost prireditve.

PREDLAGATELJ

Posamezniki s stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Logatec in pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec ter delujejo na temeljnem področju posameznih projektov s poziva.

VSEBINA POZIVNE DOKUMENTACIJE ZA TRADICIONALNE PROJEKTE, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev pozivne dokumentacije.
- Podatki o projektu: ime predlagatelja, naziv projekta, označitev za katerega izmed petih projektov gre, navedba naslednjih vsebin: datum izvedbe, kraj izvedbe, čas trajanja prireditve, odgovorna oseba za pripravo in izvedbo prireditve v skladu z veljavno zakonodajo, vodja prireditve, število sodelujočih pri organizaciji, odgovorna oseba za pravočasno pripravljeno in priglašeno dokumentacijo, ki omogoča izvedbo prireditve in poravnava vseh taksnih in drugih obveznosti ter najava in poročilo Sazasu, IPF ali drugi organizaciji za skrb za avtorske pravice, navedba lastnika prostora in šotora (če ta je potreben), ki ga bo organizator najel, število nastopajočih, navedba odgovorne osebe za urejanje pogostitve, če je ta zahtevana, način izvedbe promocije, način izvedbe ozvočenja, način izvedbe osvetlitve, opis scene oz. opreme prostora, navedba osebe, ki skrbi za rediteljsko službo, ime vodje rediteljev, število rediteljev, navedba nastopajočih v programu (če niso nastopajoči člani prijavitelja), scenosled programa - navedba zaporedja točk in njihovo vsebino in finančni načrt projekta (opisi posameznih odhodkov, ki nastanejo z zagotovitvijo zgoraj naštetih storitev).

OBVEZNE PRILOGE

K prijavi mora prijavitelj oddati dokumentacijo, ki za obdobje zadnjih pet (5) let dokazuje:

01	Gala (novoletni) koncert Simfoničnega orkestra Cantabile	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
02	Poletni glasbeni festival s poudarkom na klasični glasbi	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
03	Večer pri vodnjaku	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
04	Kresna nedelja v Hotedršici	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
05	Počitniške dejavnosti za otroke	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
06	Poletje v Rovtah	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
07	Kmečki praznik na Medvedjem Brdu	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
08	Logaško poletje	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
09	Koncert ob Dnevu samostojnosti in enotnosti	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
10	Vrtimo pedala po Logatcu	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
11	Moja dežela lepa in gostoljubna	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta

Dokumentacija mora dokazati izvedbo projekta, pri čemer beseda »tega« pomeni, da gre za projekt z istim naslovom in isto tradicionalno vsebino, beseda »takega« pa, da gre za projekt s podobnim imenom in podobno vsebino kot navedeni projekt in vsebina. Vabila ne štejejo za dokazila o izvedbi prireditve.



OSTALE PRILOGE

1. potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
2. fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega poziva v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb).

KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR

Na podlagi 103. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) bo za izvedbo posameznega projekta izbran tisti predlog, ki bo izpolnjeval vse predpisane pogoje in bo vsebinsko najbolje ocenjen iz strani ocenjevalne komisije.

POSEBNA DOLOČILA

1. Izbranemu predlagatelju se odobri napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta, vendar do največ tistega zneska, ki je na razpolago za sofinanciranje (v kolikor bi pričakovani znesek presegal višino sredstev, ki so na razpolago).
2. Predlogi morajo vsebovati navedbe vseh zahtev in sestavin (za vsak posamezen projekt svoje) in vseh obveznih prilog – v kolikor so zahtevane, kakor je navedeno v točki OBVEZNE PRILOGE.

POGOJI ZA IZBOR

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih preko spletne aplikacije, v kateri je elektronska razpisna dokumentacija in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki so objavljena v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

Vloge, ki niso pravočasne, ali niso popolne, ali ki jih ne vložijo upravičena oseba, župan zavrže s sklepom.

PREDVIDENA SREDSTVA

41.000,00 EUR iz proračunske postavke 18060.

Za posamezne tradicionalne prireditve, ki so v interesu občine Logatec:

01	Gala (novoletni) koncert Simfoničnega orkestra Cantabile	2.500,00 EUR
02	Poletni glasbeni festival s poudarkom na klasični glasbi	15.000,00 EUR
03	Večer pri vodnjaku (ob dnevu državnosti)	2.500,00 EUR
04	Kresna nedelja v Hotedršici	1.500,00 EUR
05	Počitniške dejavnosti za otroke	5.000,00 EUR
06	Poletje v Rovtah	2.000,00 EUR
07	Kmečki praznik na Medvedjem Brdu	2.500,00 EUR
08	Logaško poletje	6.000,00 EUR
09	Koncert ob Dnevu samostojnosti in enotnosti	1.500,00 EUR
10	Vrtimo pedala po Logatcu	1.500,00 EUR
11	Moja dežela lepa in gostoljubna	1.000,00 EUR

OBDOBJE V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SREDSTVA

Upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja poziv. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2022.

PRIJAVNI ROK IN NAČIN POŠILJANJA PRIJAVE TER PODATKI O RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Dokumentacija je dostopna od **11.1.2022**, na aplikaciji <http://logatec.tendee.net/>. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo **Sebastjana Cvetrežnika**, osebno, preko elektronskega naslova sebastjan.cvetreznik@logatec.si ali po telefonu na številko **01/7590 606**. Seznanjanje z spletno aplikacijo bo potekalo po vnaprejšnjem dogovoru na gornje kontakte. Po potrebi bodo organizirane osebne ali skupinske konzultacije za pravilno vpisovanje podatkov v aplikacijo.



Rok za oddajo prijave je najkasneje do **13.2.2022**, preko spletne aplikacije.

Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10- uradno prečiščeno besedilo in 32/16), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik:	Takсни račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec
Koda namena:	GOVT
Račun za nakazilo:	SI56 0126 4464 0309 134
Referenca:	SI11 75639-7111002-022
Namen nakazila:	taksa poziv – tradicionalni projekti
Znesek:	22,60 EUR

Predlagateljji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodельne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

VELJAVNOST SKLEPA

Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 611-12/2021-1

Datum: 11.12.2021

Berto MENARD l.r.
ŽUPAN



Župan Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec na podlagi Pravilnika o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11), objavlja

SKLEP
O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV
ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV VAROVANJA KULTURNE DEDIŠČINE
V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2022

PREDMET RAZPISA

Finančna sredstva sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2022, namenjena sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec za leto 2022, ki imajo dokazano vsebinsko upravičenost. Varovanje je takšno ravnanje z dediščino, ki z rednim vzdrževanjem in obnovo omogoča obstoj vrednot dediščine in njeno uporabo vsaj v najmanjšem obsegu.

UPRAVIČENCI

Upravičenci so lastniki kulturne dediščine na področju občine Logatec ali investitorji, ki imajo pravico za izvedbo ukrepov na kulturni dediščini na področju občine Logatec. Upravičenec, ki s svojimi projekti kandidira za proračunska sredstva na tem razpisu, ne sme kandidirati z istimi projekti na drugih razpisih Občine Logatec.

MERILA ZA IZBOR

a) Glede na vrsto varstvenega režima enote :	
kulturna dediščina	20 točk
razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena	30 točk
razglašen kulturni spomenik državnega pomena	10 točk
začasno razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena	15 točk
začasno razglašen kulturni spomenik državnega pomena	10 točk
b) Glede na stopnjo poškodovanosti enote:	
enota ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo enote	10 točk
enota ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti enote	30 točk
enoti zaradi poškodb grozi porušitev	20 točk
c) Glede na dostopnost enote:	
dostop je omogočen javnosti	5 točk
dostop je omogočen tudi mladim, starejšim in invalidom	10 točk
javnost nima dostopa	0 točk
d) Ta projekt je sofinanciran tudi z drugimi sredstvi RS, EU:	
da	70 točk
ne	0 točk

OBVEZNE PRILOGE ZA DOKAZOVANJE PRAVNO FORMALNE POPOLNOSTI

1. kulturno-varstveni pogoji,
2. predračun predvidenih del,
3. in fotografija enote kulturne dediščine, na kateri bo izvedena akcija zaščite. Na fotografiji mora biti razločno viden del enote, ki bo obnovljen v tem projektu.

NEOBVEZNA PRILOGA ZA DOKAZOVANJE SOFINANCIRANJA S STRANI RS IN/ALI EU

Odločba ali pogodba o sofinanciranju s strani RS in ali EU.

VSEBINA OBRAZCEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Osnovni podatki o predlagatelju:
 - uradni naziv predlagatelja / investitorja, ime in priimek odgovorne osebe, EMŠO (za fizične osebe), matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), popolna številka TR za nakazilo sredstev, podatki o banki



2. Podatki o lastništvu enote kulturne dediščine:
 - ime in priimek lastnika, njegov naslov, pošta in kraj, elektronski naslov, telefon lastnika
 - če predlagatelj/investitor ni 100 % lastnik enote kulturne dediščine, je potrebno priložiti pisno izjavo solastnika/ov, da soglaša/jo z opisanim posegom obnove oz. vzdrževanja kulturne dediščine.
3. Podatki o enoti kulturne dediščine v projektu varovanja:
 - ime kulturne dediščine, evidenčna številka dediščine, podatki o lokaciji, o vrsti varstvenega režima enote, o stopnji poškodovanosti enote, o dostopnosti enote o informiranju javnosti o vrednotah enote in o načinih sofinanciranja tudi z drugimi sredstvi RS, EU (v primeru sofinanciranja z EU in ali RS sredstvi, je za uveljavljanje točk potrebno priložiti dokazilo (odločba ali pogodba o sofinanciranju).
4. Podatki o investiciji:
 - naslov investicije, cilj, vsebina / namen, aktivnosti, nosilec, sodelujoči / izvajalec, reference izvajalca
5. Finančno ovrednotenje investicije:
 - predračunska vrednost predvidene investicije, način financiranja, terminski plan investicije, (v primeru prijav na EU in RS sredstva je potrebo pridobitev slednjih dokazati s prilogami (odločba oz. pogodba o sofinanciranju).
6. Izjava odgovorne osebe da:
 - podaja resnične podatke,
 - nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec,
 - bo zagotovila sredstva za investicijo,
 - bo izvedena vsebina v skladu z veljavnimi predpisi,
 - bo izvedla pogodbene obveznosti v roku,
 - daje Občinskemu upravnemu organu dovoljenje za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov,
 - daje Občinskemu upravnemu organu dovoljenje za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti
 - je seznanjena z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov,
 - je vloga pripravljena skladno z navodili in
 - sprejema pogoje razpisne dokumentacije.

POSEBNA DOLOČILA, POGOJI IN MERILA ZA IZBOR

1. Projekt je časovno, krajevno, vsebinsko in finančno zaokrožena celota in vsebuje stroške za izvedbo prijavljene vsebine, ki jo bo upravičenec izvedel v tekočem letu javnega razpisa. Projekt je ekonomsko in vsebinsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo določeno tehnično funkcijo in imajo opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presoјati ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila.
2. Predmet sofinanciranja je projekt varovanja ene enote kulturne dediščine v občini Logatec (en EŠD), ki ima dokazano vsebinsko upravičenost in bo v postopku izbire ocenjen oziroma ovrednoten z več kot 0 točkami.
3. Predlagatelj ne sme prijaviti več projektov, ki so vezani na eno enoto kulturne dediščine (na en EŠD).
4. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
5. V kolikor opis projekta izkazuje, da je predlagatelj napačno označil posamezna merila za izbor in tako komisija ne more pravilno ovrednotiti projekta varovanja, komisija glede na opis projekta varovanja spremeni predlagateljev izbor meril glede na vsebine obveznih in neobveznih prilog ter opisov v razpisni dokumentaciji.
6. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
7. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta s strani sofinancerja, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih predlagateljev proporcionalno.

**POGOJI ZA IZBOR – PRAVNO FORMALNA POPOLNOST VLOGE**

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih preko spletne aplikacije, v kateri je elektronska razpisna dokumentacija in, ki mora vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj ne bo podal obveznih prilog, bo v primeru dokazovanja pravno formalne popolnosti vlog pozvan na dopolnitev vloge v zakonsko določenem roku.

Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki so objavljena v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

PREDVIDENA VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

20.000,00 EUR (PP 18087)

OBDOBJE V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SRDSTVA

Upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2022.

PRIJAVNI ROK IN NAČIN POŠILJANJA PRIJAVE TER PODATKI O RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Dokumentacija je dostopna je od **11.1.2022**, na aplikaciji <http://logatec.tendee.net/>. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo **Sebastjana Cvetrežnika**, osebno, preko elektronskega naslova sebastjan.cvetreznik@logatec.si ali po telefonu na številko **01/7590 606**. Seznanjanje z spletno aplikacijo bo potekalo po vnaprejšnjem dogovoru na gornje kontakte. Po potrebi bodo organizirane osebne ali skupinske konzultacije za pravilno vpisovanje podatkov v aplikacijo. Rok za oddajo prijave je najkasneje do **13.2.2022**, preko spletne aplikacije.

Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10- uradno prečiščeno besedilo in 32/16), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik:	Takсни račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec
Koda namena:	GOVT
Račun za nakazilo:	SI56 0126 4464 0309 134
Referenca:	SI11 75639-7111002-22
Namen nakazila:	taksa poziv – kulturna dediščina
Znesek:	22,60 EUR

Predlagatelj pri prijavi priloži dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

ROK, V KATEREM BODO IZDANE ODLOČBE O IZBIRI

Odločbe bodo izdane v roku 60 dni po preteku roka za oddajo prijav.

VELJAVNOST SKLEPA

Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 622-15/2021-1

Datum: 11. 12. 2021

Berto MENARD l.r.
ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec, na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), objavlja

SKLEP

O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2022

PREDMET RAZPISA

so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2022, namenjena sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov. Javni kulturni programi in kulturni projekti bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezno področje. Sofinancirani bodo tisti javni kulturni programi oziroma kulturni projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

V javni interes sodijo tisti javni kulturni programi in kulturni projekti, ki so lokalnega pomena in so pomembni za območje občine Logatec, in jih iz javnih sredstev financira Občina Logatec.

Javni kulturni programi, ki zadoščajo pogoju, da sodijo v javni interes in se jih sofinancira, morajo vsebovati vsaj 2/3 na območju občine Logatec izvedenih dogodkov. Prednost v višini sofinanciranja imajo programi tistih upravičencev, ki so v Centralnem registru društev evidentirani kot kulturno umetniška društva.

Kulturni projekti, ki zadoščajo pogoju, da sodijo v javni interes in se jih sofinancira, morajo biti izvedeni na območju občine Logatec, vsebine projektov založništva pa morajo biti povezane z občino Logatec. Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev (izdaja knjige, obnova kulturnega spomenika, gledališka predstava, koncert, štipendija ipd.), ki jo financira država oziroma lokalna skupnost.

Kulturne prireditve je potrebno najavljati, oglaševati in pojasnjevati v slovenščini.

RAZPISNO PODROČJE

javni kulturni programi, kulturni projekti in kulturni projekti s področja založništva. Razpisno področje vsebuje različne dejavnosti kulture in sicer: v javni interes na področju ljubiteljske kulture sodijo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih, intermedijskih in drugih umetnosti na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

PREDLAGATELJ

Izvajalci javnih kulturnih programov so:

- pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in katerih dejavnost je po kvaliteti ali po pomenu primerljiva s kulturno dejavnostjo javnih zavodov z njihovega delovnega področja,
- pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in katerih dejavnost se praviloma ne zagotavlja v javnih zavodih, so pa njihovi kulturni programi v javnem interesu.

IZVAJALCI KULTURNIH PROJEKTOV

- posamezniki s stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Logatec in pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in niso javni zavodi, oziroma se njihovi kulturni programi ne financirajo kot javni kulturni programi. Ne glede na prejšnji odstavek lahko konkurirajo tudi javni zavodi oziroma izvajalci javnih kulturnih programov, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec, za kulturne projekte, ki jih financirajo drugi javni financerji-
- Izvajalci javnih kulturnih programov in javni zavodi, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec, lahko izjemoma pridobijo sredstva od istega financerja tudi za kulturne projekte, ki jih ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

V primeru, da javni zavod oziroma izvajalec javnega kulturnega programa, ki ima sedež v občini Logatec in deluje v občini Logatec, pridobi javna sredstva za kulturne projekte od drugega financerja, mora o tem obvestiti svojega ustanovitelja oziroma financerja javnega kulturnega programa.

MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV

Javni kulturni program je določen s cilji kulturnega izvajalca, ki morajo upoštevati cilje in prioritete kulturne politike in biti relevantni, merljivi, uresničljivi in časovno in krajevno opredeljeni. Obseg dejavnosti in višina sredstev se določi v skladu s temi cilji na podlagi predloga predlagateljevih osnov za izračun, ki so splošni stroški delovanja, stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, stroški vzdrževanja in nakupa opreme.

**Koraki za izračun točk:**

1. Osnovo za izračun točk predstavlja povprečje odhodkov zadnjih dveh let pred razpisom. Predlagatelji odhodke izkažejo s svojimi Izkazi poslovnih izidov, ki jih sicer pošljejo na AJPES, Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Izkaz poslovnega izida za pretekli dve leti pred razpisom je obvezna priloga k vlogi.
2. Osnovo točk iz prejšnjega odstavka se pomnoži z odstotki kriterija javnih sredstev. Odstotek kriterija javnih sredstev je razmerje med vsemi izplačanimi sredstvi za javne kulturne programe s strani Občine Logatec v zadnjih dveh letih in vsemi s strani Občine Logatec izplačanimi sredstvi v obdobju zadnjih dveh let.
3. V kolikor predlagatelj v zadnjih dveh letih ni kandidiral na sofinanciranje javnih kulturnih programov, se mu upošteva povprečni odstotek kriterija javnih kulturnih sredstev vseh predlagateljev. V kolikor je kandidiral samo v enem letu od zadnjih dveh let, se mu za izračun odstotkov kriterija upošteva za eno leto višina dobljenih sredstev, za drugo leto o dobljenih sredstev, ki se ju deli z višino s strani Občine Logatec dobljenimi vsemi sredstvi iz obdobja zadnjih dveh let.
4. Zmnožek točk iz 1. in 2. koraka se preveri še z zgornjo mejo možnih točk za kandidaturo, ki je 40% vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za sofinanciranje javnih kulturnih programov. V kolikor do sedaj izračunano število točk pri posameznem predlagatelju preseže 40% vseh razpoložljivih sredstev, se število točk tega predlagatelja zmanjša na točno 40% razpoložljivih sredstev.
5. Prednost v višini sofinanciranja imajo programi tistih upravičencev, ki so v Centralnem registru društev evidentirani kot kulturno umetniška društva. V kolikor do sedaj izračunano število točk pri posameznem predlagatelju, ki v Centralnem registru društev ni evidentiran kot kulturno umetniško društvo, preseže 10% vseh razpoložljivih sredstev, se število točk tega predlagatelja zmanjša na 10% razpoložljivih sredstev namenjenih za sofinanciranje javnih kulturnih programov.

Merilo: 1 EUR = 1 točka.

Po izračunu višine sredstev na podlagi dobljenih točk iz korakov 1 do 4 se upošteva še 8. točko posebnih določil tega sklepa.

Sofinancer bo sofinanciral samo tiste programe, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni **višje kot 250 točk**.

MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE KULTURNIH PROJEKTOV

Pričakovana odmevnost projekta (št. Obiskovalcev – fizično ali preko virtualnih medijev)	
obisk nad 50 ljudi	15 točk
obisk od 10 do 50 ljudi	10 točk
obisk od 0 do 10 ljudi	5 točk
Zaprta finančna konstrukcija ima druge vire sofinanciranja	
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 60% sofinanciranje iz drugih virov	15 točk
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 40% sofinanciranje iz drugih virov	10 točk
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov	5 točk
projekt ni sofinanciran iz drugih virov	0 točk
Izvedena prijava na državne in/ali evropske razpise s tem projektom	
da	5 točk
ne	0 točk

MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE KULTURNIH PROJEKTOV S PODROČJA ZALOŽNIŠTVA

Predvideni doseg projekta (naklada)	
nad 500 izvodov	30 točk
od 101 do 500 izvodov	25 točk
od 10 do 100 izvodov	20 točk
od 1 do 9 izvodov	10 točk
Zaprta finančna konstrukcija ima druge vire sofinanciranja	



projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 60% sofinanciranje iz drugih virov	15 točk
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 40% sofinanciranje iz drugih virov	10 točk
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov	5 točk
projekt ni sofinanciran iz drugih virov	0 točk
Vsebinska povezanost z občino Logatec	
da	15 točk
ne	5 točk
Izvedena prijava na državne in/ali evropske razpise s tem projektom	
da	5 točk
ne	0 točk

POSEBNA DOLOČILA ZA PODROČJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV, KULTURNIH PROJEKTOV IN KULTURNIH PROJEKTOV S PODROČJA ZALOŽNIŠTVA

Posamezni predlagatelj kulturnih projektov s področja založništva lahko kandidira z največ enim (1) projektom.

1. Posamezni predlagatelj kulturnih projektov lahko kandidira z največ tremi (3) projekti.
2. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
3. V kolikor predlagatelj razpisne dokumentacije ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti slednja pravilno in popolno izpolnjena.
4. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
5. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni.
6. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih oz. pozivih Občine Logatec.
7. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta/programa s strani sofinancerja, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno. V primeru ene same prijave na poziv, komisija dodeli predlagatelju napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta/programa, do največ tistega zneska, ki je na razpolago za sofinanciranje (v kolikor bi pričakovani znesek presegal višino sredstev, ki so na razpolago).

POGOJI ZA IZBOR

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih preko spletne aplikacije, v kateri je elektronska razpisna dokumentacija in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj ne bo podal obveznih prilog, bo pozvan na dopolnitev vloge v zakonsko določenem roku.

V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in priložil neobveznih prilog, ki dokazujejo upravičenost točk na teh segmentih (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki so objavljena v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

**VSEBINA OBRAZCEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA JAVNE KULTURNE PROGRAME**

Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).

1. Navedba skupne višine odhodkov iz leta 2019, navedba skupne višine odhodkov iz leta 2020 in navedba povprečnega zneska od odhodkov iz let 2019 in 2020.
2. Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
3. Podatki o načrtovanem javnem kulturnem programu predlagatelja: navedba splošnih stroškov delovanja, stroškov za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom (v kolikor predlagatelj zagotavlja redno zaposlitev oseb), stroškov vzdrževanja in nakupa opreme in programskih materialnih stroškov, kjer se za vsak dogodek posebej navede naslov dogodka, kraj dogodka (naselje oz. mesto in državo v primeru tujine), datum izvedbe in stroške. Na koncu sledi še seštevek vseh stroškov skupaj.

Ostale priloge:

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb)

Če dokazila ne bodo priložena, vloga ne bo nepopolna, ampak prijava v tem delu ne bo točkovana.

VSEBINA OBRAZCEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA KULTURNE PROJEKTE

Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon / faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).

1. Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
2. Podatki o projektu (3 projekti): ime predlagatelja, naziv projekta, opis projekta (cilj, vsebina/namen, aktivnosti), predvidena odmevnost projekta, lokacija izvedbe projekta, delež sofinanciranja projekta iz drugih virov, informacija ali je predlagatelj projekt prijavil na državne in/ali evropske razpise.
3. Finančni načrt projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri odhodkih, prihodki).

Ostale priloge:

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb).

Če dokazila ne bodo priložena, vloga ne bo nepopolna, ampak prijava v tem delu ne bo točkovana.



VSEBINA OBRAZCEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA KULTURNE PROJEKTE S PODROČJA ZALOŽNIŠTVA

Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).

1. Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
2. Podatki o projektu (1 projekt): ime predlagatelja, naziv projekta, opis projekta (cilj, vsebina/namen, aktivnosti), predviden doseg projekta (naklada), delež sofinanciranja projekta iz drugih virov, navedba kako je projekt povezan z občino Logatec, informacija ali je predlagatelj projekt prijavil na državne in/ali evropske razpise.
3. Finančni načrt projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri odhodkih, prihodki).

Ostale priloge:

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb).

Če dokazila ne bodo priložena, vloga ne bo nepopolna, ampak prijava v tem delu ne bo točkovana)

PREDVIDENA SREDSTVA

za JAVNE KULTURNE PROGRAME	56.000,00 EUR	proračunska postavka 18018
za KULTURNE PROJEKTE	8.000,00 EUR	proračunska postavka 18059
Za PROJEKTE S PODROČJA ZALOŽNIŠTVA	2.000,00 EUR	proračunska postavka 18061

OBDOBJE V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SREDSTVA

Upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2022.

PRIJAVNI ROK IN NAČIN POŠILJANJA PRIJAVE TER PODATKI O RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Dokumentacija je dostopna od **11.1.2022**, na aplikaciji <http://logatec.tendee.net/>. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo **Sebastjana Cvetrežnika**, osebno, preko elektronskega naslova sebastjan.cvetreznik@logatec.si ali po telefonu na številko **01/7590 606**. Seznanjanje z spletno aplikacijo bo potekalo po vnaprejšnjem dogovoru na gornje kontakte. Po potrebi bodo organizirane osebne ali skupinske konzultacije za pravilno vpisovanje podatkov v aplikacijo.

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **13.2.2022**, preko spletne aplikacije.

Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10- uradno prečiščeno besedilo in 32/16), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik:	Takсни račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec
Koda namena:	GOVT
Račun za nakazilo:	SI56 0126 4464 0309 134
Referenca:	SI11 75639-7111002-022
Namen nakazila:	taksa poziv – kultura
Znesek:	22,60 EUR



Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

ROK, V KATEREM BODO IZDANE ODLOČBE O IZBIRI

Odločbe bodo izdane v roku 60 dni po preteku roka za oddajo prijav.

VELJAVNOST SKLEPA

Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 610-55/2021-1

Datum: 11.12. 2021

Berto MENARD l.r.
ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec na podlagi Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11) objavlja,

SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIranJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2022

PREDMET RAZPISA

Finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2022, so namenjena sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec za leto 2022. Vsebinsko upravičene so dejavnosti in storitve, katerih izvajanje na ravni turističnega območja občine Logatec je v javnem interesu, in sicer: informacijsko turistična dejavnost, spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja, trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja, razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture, razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom, organizacija in izvajanje prireditev, ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma in druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

PREDLAGATELJI

Predlagatelji so pravne osebe javnega in zasebnega prava, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma na področju občine Logatec.

VSEBINA POZIVNE DOKUMENTACIJE ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC

Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon / faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).

- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Podatki o projektu: ime predlagatelja, naziv projekta, opredelitev vsebinskega področja projekta, opis projekta (naslov, cilj, namen, aktivnosti, nosilec, sodelujoči / izvajalec, reference izvajalca)
- Finančno ovrednotenje projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki, terminski plan investicije (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.

OSTALE PRILOGE

Ustanovni akt oziroma izpisek iz registra, ki dokazuje, da je predlagatelj registriran za opravljanje dejavnosti na področju turizma.

POGOJI IN MERILA ZA IZBOR

Sredstva za sofinanciranje turističnih projektov se razdeli na podlagi določb 9. člena Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v Občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11), v skladu s sprejetimi merili na osnovi javnega razpisa.

1. Glede na vsebino projekta	
1.1 Izdaja promocijskega materiala (brošura ali zgibanka ali razglednice ali spletišče ali spominek):	100 točk
1.2 Izvajanje promocijskih programov lokalnega in širšega pomena	
1.2.1 predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah doma	50 točk
1.2.2 predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah v tujini	30 točk



1.3 Razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture	
1.3.1 turistično informacijska tabla velikosti od 1,5 m2 do 2,5 m2	100 točk
1.3.2 turistično informacijska tabla velikosti nad 2,51 m2	150 točk
1.4 Urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, turistične signalizacije, piknik prostorov, klopi za počitek sprehajalcev, ipd.	200 točk
1.5 Čistilne akcije	50 točk
1.6 Urejanje in olepševanje okolja, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč ter grobov javnih in priznanih osebnosti, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč in grobov javnih in priznanih osebnosti	150 točk
1.7 Organizacija in izvajanje turističnih prireditvev	
1.7.1 organizacija prireditve, ki privabi do 10 obiskovalcev	80 točk
1.7.2 organizacija prireditve, ki privabi od 10 do 50 obiskovalcev	150 točk
1.7.3 organizacija prireditve, ki privabi od 50 do 100 obiskovalcev	300 točk
1.7.4 organizacija prireditve, ki privabi več 100 obiskovalcev	400 točk
1.8 Druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom	50 točk
2. Glede na upoštevanje aktualnih turističnih smernic in tržno naravnost	
2.1. Doprinos k trajnostnemu razvoju turistične destinacije oz. občine	
- uporaba enega sredstva za doprinos	100 točk
- uporaba dveh sredstev	200 točk
- uporaba treh ali več sredstev	400 točk
<i>Sredstva za doprinos k trajnostnemu razvoju turistične destinacije in njihovo število se razvidi iz vlagateljvega opredelitve o tem, kako bo s projektom poskrbel:</i>	
- za varčevanje z energijo ali / in	
- za zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov ali / in	
- za ravnanje z odpadki, povzročenimi s projektom ali / in	
- za ponovno uporabo materialov – reciklažo.	
2.2 Tržna naravnost	
- projekt ni tržno naravnani	0 točk
- uporaba ene tržno naravnane metode	50 točk
- uporaba dveh tržno naravnanih metod	100 točk
- uporaba treh tržno naravnanih metod	200 točk

POSEBNA DOLOČILA

Občina ne bo sofinancirala projektov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje turističnih projektov in projektov katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da jih ni mogoče realizirati.

1. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5-imi projekti. Predmet sofinanciranja so turistični projekti, ki imajo



dokazano vsebinsko upravičenost. Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo določeno tehnično funkcijo in imajo opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt je časovno, krajevno, vsebinsko in finančno zaokrožena celota in vsebuje stroške za izvedbo prijavljene vsebine, ki jo bo upravičenec izvedel v tekočem letu javnega razpisa.

2. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
3. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
4. V kolikor opis projekta izkazuje, da je predlagatelj napačno označil vrsto projekta po vsebini in napačno označil in navedel kako projekt upošteva aktualne turistične smernice, doprinos k trajnostnemu, zelenemu in odgovornemu turizmu ter tržno naravnost, kar se vrednoti na podlagi meril in tako komisija ne more pravilno ovrednotiti projekta, komisija glede na opis projekta spremeni predlagateljev izbor vrste projekta in izbor kako s projektom upošteva aktualne turistične smernice, tržno naravnost in doprinaša k trajnostnemu, zelenemu in odgovornemu turizmu.
5. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
6. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobaknih izdelkov in kazni.
7. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
8. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta / programa s strani sofinancerja, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.
9. Sredstev za investicije v prostore upravičencev se ne sofinancira.
10. O dodelitvi sredstev odloči prvostopenjski organ – Občinska uprava, o pritožbi zoper to odločbo pa drugostopenjski organ - župan.

POGOJI ZA IZBOR

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih preko spletne aplikacije, v kateri je elektronska razpisna dokumentacija in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

VSEBINA OBRAZCEV RASPINE DOKUMENTACIJE, OBVEZNE PRILOGE TER DRUGE PRILOGE

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

PREDVIDENA SREDSTVA

30.000,00 EUR na proračunski postavki 14004.

OBDOBJE V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SREDSTVA

Upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2022.

PRIJAVNI ROK IN NAČIN POŠILJANJA PRIJAVE TER PODATKI O RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Dokumentacija je dostopna je od **11.1.2022**, na aplikaciji <http://logatec.tendee.net/>. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo **Sebastjana Cvetrežnika**, osebno, preko elektronskega naslova sebastjan.cvetreznik@logatec.si ali po telefonu na številko **01/7590 606**. Seznanjanje z spletno aplikacijo bo potekalo po vnaprejšnjem dogovoru na gornje kontakte. Po



potrebi bodo organizirane osebne ali skupinske konzultacije za pravilno vpisovanje podatkov v aplikacijo.

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **13.2.2022**, preko spletne aplikacije.

Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10- uradno prečiščeno besedilo in 32/16), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik:	Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec
Koda namena:	GOVT
Račun za nakazilo:	SI56 0126 4464 0309 134
Referenca:	SI11 75639-7111002-022
Namen nakazila:	taksa poziv – urizem
Znesek:	22,60 EUR

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrotelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

ROK, V KATEREM BODO IZDANE ODLOČBE O IZBIRI

Odločbe bodo izdane v roku 60 dni po preteku roka za oddajo prijav.

VELJAVNOST SKLEPA

Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 322-22/2021-1

Datum: 11.12.2021

Berto MENARD l.r.
ŽUPAN



Župan Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, 1370 Logatec na podlagi 6. člena Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (Logaške novice, št. 10/20), objavlja

SKLEP
O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA
ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV, KI SO V OBČINI
LOGATEC V JAVNEM INTERESU ZA LETO 2022

PREDMET RAZPISA

Namenjena finančna sredstva Proračuna občine Logatec za leto 2022 so namenjena sofinanciranju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (projekti v mladinskem sektorju).

PODROČJA PROJEKTOV V MLADINSKEM SEKTORJU

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

PREDLAGATELJ

Predlagatelji so lahko mladinske organizacije, organizacija za mlade, mladinski svet in javni zavodi, ki delujejo v mladinskem sektorju.

MERILA

V skladu z 10. členom Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (Logaške novice, št. 10/20) se višina sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

Dejavnost društva v rednih tedenskih terminih na področju mladine - glede na število ur, ki jih za izvedbo projekta namenijo prostovoljci, člani društva skupaj (obvezna priloga: predvideno število prostovoljcev z opisanimi nalogami in terminski plan izvedbe)	
do 50 ur / projekt	5 točk
50 - 100 ur / projekt	10 točk
100 - 250 ur / projekt	15 točk
250 - 500 ur / projekt	20 točk
500 - 1000 ur / projekt	25 točk
1000 in več ur / projekt	30 točk

Društev in klubov znotraj občine, ki sodelujejo pri realizaciji projekta (obvezna priloga: dokazilo društev o sodelovanju)	
sodeluje 1 društvo/klub	0 točk
sodelujeta 2 društvi/kluba ali 3 društva/klubi	10 točk
sodeluje 4 ali več društev/klubov	50 točk

Glede na lastnosti projekta	
Tradicija projekta – izveden vsaj pet let zapored	10 točk
Oglaševanje (izberi predvideni način oglaševanja, en način = 1 točka)	
1) časopis, revija	1 točka
2) radio	1 točka
3) letak	1 točka
4) plakat	1 točka



5) transparent	1 točka
6) družbena omrežja	1 točka
7) spletna stran organizatorja in drugih	1 točka
8) TV LEP	1 točka
9) ostale TV	1 točka
10) inovativne oblike oglaševanja (opiši)	1 točka
Drugi viri financiranja izvedbe projekta so: (naštej)	10 točk
Ustrezne materialne zmogljivosti za izvedbo projekta (ustrezna oprema, tehnična sredstva, prostori, človeški viri – na kratko opiši/do 300 znakov)	10 točk

Glede na raven izvajanja projekta	
projekt se izvaja na ravni društva	5 točk
projekt se izvaja na ožji lokalni ravni, glede na udeležence	10 točk
projekt se izvaja na ravni občine, glede na udeležence	25 točk

de na namen projekta (izberi eno in jo opiši)	
spodbujanje zaposlovanja mladih	25 točk
izobraževanje, usposabljanje,...	20 točk
prostočasne dejavnosti	15 točk
zdravje,...	10 točk
mobilitet	5 točk

OBVEZNE PRILOGE

Seznam članov s stalnim prebivališčem in letnico rojstva (z žigom in podpisom predsednika društva)

- reference (dokazilo o vsaj treh izvedenih projektih iz preteklega leta, na področju mladine, kot so fotografije, poročila, odzivi medijev,...)

POSEBNA DOLOČILA

Posamezni predlagatelj lahko predlaga največ šest projektov.

Komisija lahko glede na poročilo posebne/izstopajoče projekte (glede na obisk, promocijo, odziv medijev...) skupno število doseženih točk prijavitelja poveča s korekcijskim faktorjem do 30 % vseh točk.

V kolikor je izvajalec aktivni član Mladinskega sveta Logatec, in ima za to ustrezno potrjeno s strani le-tega, se mu skupno število točk pri posameznem projektu poveča za 20 %.

V kolikor izvajalec uresničuje Strategijo za mlade, in to potrjuje tudi Mladinski svet, se mu skupno število točk poveča za 10 %.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.

Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobaknih izdelkov in kazni.

Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

Izvajalec projekta o izvedbi projekta poroča v največ 60 dni po izvedenem dogodku oziroma najkasneje do roka določenega v pogodbi.

Poročilo o projektu mora vsebovati:

- popis števila opravljenih prostovoljskih ur izvajalcev projekta,
- fotografije dogodka,
- popis oziroma opis načinov oglaševanja dogodka, ki vsebuje vrsto medijev ter fotografijo oglasa ali besedilo radijskega oglasa.



V primeru, da do določenega roka, upravičenci ne porabijo vseh sredstev, ki so jim bila prvotno namenjena v veljavnem proračunu tekočega leta, se sredstva s prerezporedijo na postavko namenjeno delovanju Mladinskemu svetu Logatec.

POGOJI ZA IZBOR

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila **oddana na obrazcih preko spletne aplikacije, v kateri je elektronska razpisna dokumentacija** in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

VSEBINA OBRAZCEV RASPINE DOKUMENTACIJE, OBVEZNE PRILOGE TER DRUGE PRILOGE

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

PREDVIDENA SREDSTVA

30.000,00 EUR na proračunski postavki 18021.

OBDOBJE V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SREDSTVA

Upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu za leto 2022.

PRIJAVNI ROK IN NAČIN POŠILJANJA PRIJAVE TER PODATKI O RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Dokumentacija je dostopna je od **11.1.2022**, na aplikaciji <http://logatec.tendee.net/>. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo **Sebastjana Cvetreznika**, osebno, preko elektronskega naslova sebastjan.cvetreznik@logatec.si ali po telefonu na številko **01/7590 606**. Seznanjanje z spletno aplikacijo bo potekalo po vnaprejšnjem dogovoru na gornje kontakte. Po potrebi bodo organizirane osebne ali skupinske konzultacije za pravilno vpisovanje podatkov v aplikacijo.

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **13.2.2022**, preko spletne aplikacije.

Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10- uradno prečiščeno besedilo in 32/16), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik:	Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec
Koda namena:	GOVT
Račun za nakazilo:	SI56 0126 4464 0309 134
Referenca:	SI11 75639-7111002-022
Namen nakazila:	taksa poziv – mladi
Znesek:	22,60 EUR

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

ROK, V KATEREM BODO IZDANE ODLOČBE O IZBIRI

Odločbe bodo izdane v roku 60 dni po preteku roka za oddajo prijav.

VELJAVNOST SKLEPA

Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 6711-15/2021-1

Datum: 11.12.2021

Berto MENARD l.r.
ŽUPAN



Župan Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec, na podlagi 8. člena Odloka o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v občini Logatec (Logaške novice, št. 2/19; v nadaljevanju: odlok), objavlja

SKLEP
O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE
ŠPORTNIH DEJAVNOSTI V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2022

Predmet razpisa: so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2022, namenjena sofinanciranju športne dejavnosti v občini: za sofinanciranje posameznih programov in za ostale naloge. Sofinancira se športne programe, ki so opredeljeni v Letnem lokalnem programu športa z naslednjimi vsebinami:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine ter otrok in mladine s posebnimi potrebami:
 - a. stroški nabave manjkajočih športnih rekvizitov in stroški izvedbe nadgradnje teh programov v obliki internih športnih prireditev.
2. Šport šoloobveznih otrok, mladine ter kakovostni šport (športna društva, klubi):
 - a. športna rekreacija otrok in mladine do 18 let (stroški kadra, najema objekta, nujni rekviziti za izvedbo programa) ter sofinanciranje članskih ekip
3. Sofinanciranje športne rekreacije in drugih dejavnosti:
 - a. šport invalidov,
 - b. šport starejših in socialno ogroženih,
 - c. šport študentov,
 - d. ostali tekmovalni in/ali ne-olimpijski športi.
4. Šport mladine in odraslih ter nagrajevanje vrhunskih in uspešnih nastopov:
 - a. stroški mladinskih in članskih ekip,
 - b. vrhunski in drugi uspešni rezultati in uvrstitve.
5. Razvojne in strokovne naloge v športu ter stroški delovanja društev:
 - a. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
 - b. delovanje društev – materialni stroški.

Okvirna višina sredstev: 161.000,00 EUR.

Predlagatelji: so izvajalci športnih programov v občini: športna društva ali konzorciji športnih društev, zveze športnih društev, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne, vrtci, osnovne šole.

Pogoji za izbor: za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila **oddana na obrazcih preko spletne aplikacije, v kateri je elektronska razpisna dokumentacija** in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

Posebna določila:

1. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
2. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen. Podatki iz obrazcev bodo preverjeni v uradnih evidencah. V primeru razhajanj bo komisija upoštevala uradne evidence.
3. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
4. Občina v okviru programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobaknih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala, v letnem programu športa določen obseg in tipologijo stroškov.
5. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
6. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani



predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno oz. skladno z odlokom.

Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <https://logatec.tendee.net/start/index>

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2022.

Vsebine in merila za vrednotenje: Točkovnik za vrednotenje programov športa v občini Logatec za leto 2022, ki ga je pripravila komisija za dodelitev sredstev za športne dejavnosti in sprejel župan Občine Logatec.

TOČKOVNIK o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec za leto 2022

ZAČETNI VSTOPNI POGOJ:

Izvajalec, razen javnih zavodov, mora biti registriran za izvajanje športa vsaj 2 leti ter mora v vlogi predložiti program dela za nadaljnje 2 leti!!!

Elementi za opredelitev obsega sofinanciranja letnega programa športa in področij so:

- časovni obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- časovni obseg dela strokovnega kadra v športu,
- časovni obseg uporabe ali najema športnih objektov in površin za šport v naravi,
- opredeljeni materialni stroški za izpeljavo programov športa,
- drugi elementi v skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, letnega programa športa in tega odloka.

Kakovost športnih dosežkov se ugotavlja glede na:

- kategorizacijo športnikov po veljavnih Pogojih, pravilih in kriterijih za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za šport,
- uvrstitve ekip in posameznikov na državnem prvenstvu v predhodnem letu (vsakemu športniku ali ekipi **se prizna le en najboljši rezultat** v posamezni vadbene skupini),
- uvrstitve ekip in posameznikov na mednarodnih tekmovanjih v predhodnem letu.

Razširjenost športne panoge na območju občine se ugotavlja glede na:

- število registriranih članov pri nacionalni panožni športni zvezi,
- število aktivnih udeležencev v vadbenem procesu s plačano članarino.

Merila predvidevajo vrednotenje programov izvajalcev športa na osnovi razširjenosti na način, da se za vsak program predvideva maksimalno oziroma minimalno število sodelujočih v posameznem programu. Posameznega udeleženca se sofinancira le v enem programu, in sicer v svoji prvi oziroma primarni športni panogi oziroma vadbene skupini. V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec.

Športnik, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, ki izvaja programe v različnih športnih panogah, se vrednoti le v eni športni panogi.

Za udeležence, vključene v najnižjo starostno kategorijo uradnega tekmovalnega sistema veljajo tudi rezultati neuradnega tekmovalnega sistema.

V kolektivnih športnih panogah morajo izvajalci izkazati vključenost ekipe v uradni tekmovalni sistem nacionalne panožne športne zveze. V kolektivnih športnih panogah se ločeno obravnava moške in ženske ekipe.

Izvajalci letnega programa športa, ki so registrirani na podlagi Zakona o društvih, lahko kandidirajo le s svojimi aktivnimi člani, in sicer na podlagi urejene evidence o članstvu in plačane članarine pri naslednjih programih:

- prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok,
- prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok,



- športna vzgoje otrok s posebnimi potrebami,
- prostočasna športna vzgoja mladine,
- občudijška športna dejavnost,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših,

oziroma s svojimi člani s plačano članarino in istočasno registriranimi tekmovalci pri nacionalni panožni športni zvezi pri naslednjih programih:

- športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport ter
- vrhunski šport.

Obseg programa se vrednoti v točkah, ki načelno predstavljajo ure vadbe, pri čemer je ura programa 60 minut. Vrednost ure za posamezne vsebine se izračuna v skladu z Letnim programom športa in na podlagi višine sredstev, ki je v proračunu Občine Logatec namenjena različnim programom športa na lokalni ravni in se deli z dodeljenim številom točk vseh prijaviteljev na posameznem programu športa. Vrednosti točk po posameznih vsebinah so različne. Izvajalci programov praviloma ne pridobijo sredstev za uporabo športnega objekta, temveč se jim, po posebnem razpisu za dodeljevanje terminov, dodeli termine v protivrednosti po nižani ceni oz. plačujejo pavšalne obratovalne stroške.

1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE TER OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI (pror. postavke: 18122, 2.200 €)

1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Mali sonček«, »Naučimo se plavati«, »drugi prostočasni športni programi«, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok starih do 6 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvedbo 10-urnih tečajev plavanja na skupino z najmanj 5 in največ 10 otroki ter največ 60 urni drugi programi na skupino z najmanj 7 in z največ 20 otroki.

Preglednica 1.1

<i>Naziv programa</i>	<i>Velikost skupine</i>	<i>Objekt št. točk</i>	<i>Strokovni kader št. točk</i>
Naučimo se plavati	5–10	10	10
Mali sonček	7–20	60	60
Drugi programi	7–20	60	60

1.2 Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok starih od 6 do 15 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, Hura, prosti čas, Šolska športna tekmovanja in drugi največ 80 urni prostočasni športni programi.

Cilj interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok je zlasti:

- obogatiti in dopolniti šolsko športno-vzgojo z dodatnimi programi in motivacijskimi prijemi za učence in učitelje,
- da znajo vsi otroci, ki končajo osnovno šolo plavati,
- izvajati prilagojene športne aktivnosti v 1., 2., in 3. triadi osnovne šole v okviru športne značke "Zlati sonček in Krpan" ter drugih programov, ki jih organizirajo šole, klubi in drugi izvajalci programov.



Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvedbo 10-urnih tečajev plavanja na skupino z najmanj 5 in največ 10 otroki ter največ 80 urni drugi programi na skupino z najmanj 7 in z največ 20 otroki.

Preglednica 1.2

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt št. točk	Strokovni kader št. točk
Naučimo se plavati	5–10	10	10
Drugi programi	7–20	80	80

Program Naučimo se plavati se izvaja samo za otroke prvih razredov osnovnih šol, vendar samo v primeru, da niso opravili tečaja plavanja v vrtcu.

1.3. Športna vzgoja mladine ter otrok in mladine s posebnimi potrebami

Programi vključujejo mladino do 20. leta ter otroke in mlade s posebnimi potrebami do 20. leta starosti z namenom izboljšanja socialne integracije, motoričnih sposobnosti in veščin ter vključevanja v vsakdanje življenje in predstavlja logično nadaljevanje njihovega rednega šolskega športnega udejstvovanja.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvedbo največ 80 urnih programov na skupino z najmanj 5 in z največ 10 otroki oziroma mladostniki ter največ 80 ur najema objekta.

Preglednica 2

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt št. ur	Strokovni kader št. ur
Celoten poseben program	gibani 5–10	80	80
Vsi programi za mladino do 20 let	5 - 10	80	80

2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI ŠPORT (ŠPORTNA DRUŠTVA, KLUBI) (pror. postavka: 18090; 108.800 €)

2.1 Merila za določitev števila točk

2.1.1 Merila za določitev števila točk za KOLEKTIVNE ŠPORTE po programu športne šole (minimalno število je odvisno od vrste športa in od pravil igre, ki jih je sprejela panožna zveza):

Program - starostna n primerljiva stopnja	Osnovno število točk	Točke za kakovostno raven **	
		1. razred	2. razred
KF*		1	0,8
Cicibanke in cicibani	100	100	80
ml. deklice in ml. dečki	130	130	104
St. deklice in st. dečki	170	170	136
Kadetinje in kadeti	210	210	168
Mladinke in mladinci	290	290	232
Članice in člani	290	290	232

* KF – korekcijski faktor

** Razvrstitev izvajalcev programov v razrede (opredelitev kazalca razširjenosti se opravi razvrstitvijo izvajalcev v naslednje razrede)

1. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj ŠTIRIH različnih starostnih stopnjah v eni športni disciplini v posamezni športni panogi,
- izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci športne šole,
- izvajalec mora nastopati v uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju,
- članska starostna skupina ni pogoj.



2. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj **TREH** starostnih stopnjah v **eni športni disciplini v posamezni športni panogi**,
- udeleženci športne šole morajo nastopati na uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na regijskem nivoju,
- članska starostna skupina ni pogoj.

Za izračun se šteje največ dve (2) ekipe v posamezni starostni skupini, vendar le do 15 let oz. do konca devetletke. Za ostale starostne skupine (nad 15 let), pa se za izračun upošteva le eno ekipo na starostno skupino.

V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec.

2.1.2 Merilo za določitev števila točk za **KOLEKTIVNE ŠPORTE** po članstvu v **ŠZ Logatec**

Osnovno končno število točk se pomnoži s $KF = 1,2$ (OSToKo2 x 1,2) za člane Športne zveze Logatec oz. s $KF = 1$ (OSToKo2 x 1) za nečlane športne zveze Logatec. Tako število točk je **dokončno število točk programa** (DSToKo2) izvajalca oz. vlagatelja v programu 2.

2.1.2 Merila za določitev števila točk za **INDIVIDUALNE ŠPORTE** po programu športne šole (minimalno število je 5 vadečih na posamični program)

Program - starostna n primerljiva stopnja	Osnovno število točk	Točke za kakovostno raven **	
		1. razred	2. razred
KF*		1	0,8
Cicibanke in cicibani	110	110	88
ml. deklice in ml. dečki	140	140	112
St. deklice in st. dečki	180	180	144
Kadetinje in kadeti	220	220	176
Mladinke in mladinci	300	300	240
Članice in člani	300	300	240

* KF – korekcijski faktor

** Razvrstitev izvajalcev programov v razrede (opredelitev kazalca razširjenosti se opravi razvrstitvijo izvajalcev v naslednje razrede)

1. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj **ŠTIRIH** različnih starostnih stopnjah v **eni športni disciplini v posamezni športni panogi**
- izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci športne šole,
- izvajalec mora nastopati v uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju,
- članska starostna skupina ni pogoj.

2. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj **TREH** starostnih stopnjah v **eni športni disciplini v posamezni športni panogi**
- udeleženci športne šole morajo nastopati na uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na regijskem nivoju,
- članska starostna skupina ni pogoj.

V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec.

2.1.2. Merilo za določitev števila točk za **INDIVIDUALNE ŠPORTE** po članstvu v **ŠZ Logatec**

Osnovno končno število točk se pomnoži s $KF = 1,2$ (OSToIn2 x 1,2) za člane Športne zveze Logatec oz. s $KF = 1$ (OSToIn2 x 1) za nečlane športne zveze Logatec. Tako število točk je **dokončno število točk programa** (DSToIn2) izvajalca oz. vlagatelja v programu 2.

2.2. Merilo za določitev vrednosti točke :

$$\text{Vrednost točke} = \frac{\text{vrednost proračunske postavke}}{\text{skupno število točk v programu 2.1}}$$



2.2 Merila za določitev faktorja za tradicijo

Prijaviteljem, ki kot samostojna pravna oseba obstajajo vsaj 20 let se pri končnem izidu točkovanja za program P2, ta izkupiček pomnoži s posebnim faktorjem za tradicijo, in sicer (pogoj velja za olimpijsko športno panogo in disciplino, prijavitelj dokazuje leta obstoja bodisi s statutom ali drugim uradnim dokumentom, ki potrjuje leta obstoja):

Leta obstoja	Korekcijski faktor
Min. 20 - 29	1,1
30 - 39	1,2
40 - 49	1,3
50 -	1,4

3. SOFINANCIRANJE ŠPORTNE REKREACIJE, OBŠTUJDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI, ŠPORTA INVALIDOV, ŠPORT STAREJŠIH IN DRUGIH ŠPORTNIH DEJAVNOSTI (pror. postavka 18091; 26.000 €)

3.1. Merila za določitev števila točk po programih

Program **	Točke za Program
KF*	1
Športna rekreacija članov in članic	40
Za socialno in zdr. ogrožene, st. od 65 let ¹	150
Šport invalidov ²	150
Šport študentov ³	128
Drugi tekmovalni športi ali ne-olimpijski športi	160

KF* - korekcijski faktor

** skupina, ki vadi mora imeti vsaj 8 – 10 članov izvajalca, strokovno vodstvo programa in mora predvideti vsaj 80 ur vadbe v koledarskem letu, v program se vključijo tudi športne panoge, ki nimajo klasičnih športnih šol in ne-olimpijski športi

Dobljene točke so osnovno končno število točk programa 3 (OSTo3).

V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec.

3.1.1. Merilo za določitev števila točk po članstvu v SZ Logatec

Osnovno končno število točk se pomnoži s KF = 1,2 (KOSTo3 x 1,2) za člane Športne zveze Logatec oz. s KF = 1 (KOSTo3 x 1) za nečlane športne zveze Logatec. Tako število točk je **dokončno število točk programa (DSTo3)** izvajalca oz. vlagatelja programa 3.

3.2. Merilo za določitev vrednosti točke :

$$\text{Vrednost točke} = \frac{\text{vrednost proračunske postavke}}{\text{skupno število točk v programu 3.1}} \cdot \frac{\text{vrednost proračunske postavke}}{\text{skupno število točk v programu 3.1}}$$

4. ŠPORT MLADINE IN ODRASLIH, NAGRAJEVANJE VRHUNSKI IN USPEŠNIH NASTOPOV (pror. postavka 18092; 14.000 €):

4.1. Merila za določitev števila točk po programu športne šole za sofinanciranje stroškov mladinskih in članskih ekip za ligaška tekmovanja, ki jih organizira panožna zveza in so vključene v državni tekmovalni sistem, so uvrščeni med olimpijske športe ter so člani državne panožne zveze (NAMENJENIH 5.000 €):

Izvajalec	KF* 1 (Kolektivni šport)	KF* 2 (Individualni šport)
Število uradnih tekem mladinske ekipe	0,8	0,4
Število uradnih tekem članske ekipe	1	0,5

KF* = korekcijski faktor za panogo

**4.2. Merila za določitev števila točk po programu športne šole za nagrajevanje vrhunskih in uspešnih rezultatov, uvrstitev in kategorizacij (NAMENJENIH 5.000 €):**

(vsakemu športniku ali ekipi se prizna le en najboljši rezultat v posamezni vadbeni skupini)

4.2.1. Tabela UN (IND): Uspešni nastopi – vrhunski rezultati (na organiziranem državnem tekmovalnem sistemu, ki ga organizira panožna zveza, vendar le za mladinske in članske ekipe oz. posameznike v mladinski in članski starostni kategoriji)¹**Tabela 4.2.1.1: Točkovanje mladinskih selekcij**

mesto	Individualni šport posamično	Individualni šport ekipno
1. mesto	13	20
2. mesto	8	15
3. mesto	3	8

Tabela 4.2.1.2: Točkovanje članskih selekcij

mesto	Individualni šport posamično	Individualni šport ekipno
1. mesto	15	25
2. mesto	10	17,5
3. mesto	5	10

4.2.2. Tabela UN (KOL): Uspešni nastopi – vrhunski rezultati (na organiziranem državnem tekmovalnem sistemu, ki ga organizira panožna zveza, vendar le za mladinske in članske ekipe)²**Tabela 4.2.2.1: Točkovanje mladinskih selekcij**

Uvrstitev	V prvo tretjino	V drugo tretjino	V tretjo tretjino
Državno tekmovanje	50 točk	30 točk	15 točk

Tabela 4.2.2.1: Točkovanje članskih selekcij

Uvrstitev	V prvo tretjino	V drugo tretjino	V tretjo tretjino
Državno tekmovanje	60 točk	40 točk	20 točk

4.2.3. Tabela BONUS (za vse starostne skupine oz. športne šole) (NAMENJENIH 4.000 €)

Razred	Individualni šport	Kolektivni šport
Mladinski razred	10	5
Državni razred	20	10
Perspektivni razred	30	15
Mednarodni razred	40	20
Svetovni razred	50	30
Olimpijski razred	60	40

Pri tem merilu je potrebno upoštevati:

1. Število kategoriziranih športnikov vpisanih v zadnjem Obvestilu Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenju športnih zvez) pred objavo javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa v občini Logatec.

Pri upoštevanju tega kriterija so še naslednje omejitve:

- pri »Športni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport« v kategorijah cicibanov in cicibank ter mlajših dečkov in deklic zaradi Pogojev, pravil in kriterijev za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji ne morejo pridobiti nobenega od predvidenih nazivov (minimalna starost za pridobitev naziva je 14 let),
- pri kategoriji starejših dečkov in deklic, kadetov in kadetinj ter mladincev in mladink se upoštevata samo prva dva razreda kategorizacije: mladinski razred in državni razred.
- pri »Kakovostnem športu« društva pridobijo točke za kategorizacijo mladinskega, državnega in perspektivnega razreda.

¹ Upoštevajo se izključno tekmovalci, ki tekmujejo za izvajalca, ki ima sedež v občini Logatec. Izvajalec mora biti član državne panožne zveze.

² Upoštevajo se izključno tekmovalci, ki tekmujejo za izvajalca, ki ima sedež v občini Logatec. Izvajalec mora biti član državne panožne zveze.



4.3. Merilo za določitev vrednosti točke :

Vrednost točke posameznega segmenta:

Vrednost točke 4.1 = 5.000 / seštevek točk tabela 4.1

Vrednost točke 4.2.1 (tabela UN (IND) + tabela UN (KOL) = 5.000/ seštevek točk obeh tabel

Vrednost točke 4.2.2. (tabela BONUS) = 4.000/ seštevek točk BONUS

5. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU TER STROŠKI DELOVANJA DRUŠTEV (proro. Postavka 18093; 10.000 €)

5.1. Merila za določitev števila točk

5.1.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje

Nivo izobraževanja	Št. točk
Izobraževanje znotraj društva	10
Občinsko izobraževanje	20
Potrjevanje licenc za sodnike	40
Potrjevanje licenc za vaditelje, učitelje, pl. vodnike...	50
Dvodnevno izobraževanje	60
Tri do pet dnevno izobraževanje	80
Več kot pet dnevno izobraževanje	100

5.1.2 Delovanje društev (informatika, založništvo, splošni stroški)

Vrsta	Št. točk
Delovanje društev	1 točka na člana, ki aktivno trenira in ima urejeno članstvo (pristopna izjava in plačana članarina) ⁴

5.2. Merilo za določitev vrednosti točke :

Vrednost točke =
$$\frac{\text{vrednost proračunske postavke}}{\text{skupno število točk v programu 5.1.1 in 5.1.2}}$$

Podatki o razpisni dokumentaciji: dostopna je od **11. 1. 2022**, na aplikaciji <http://logatec.tendee.net/>. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Damjana Baruta, osebno, preko elektronskega naslova sport.logatec@logatec.si ali po telefonu na številko **031/751-880**.

Seznanjanje z spletno aplikacijo bo potekalo bo po potrebi organizirana kot osebna ali skupinska konzultacije za pravilno vpisovanje podatkov v aplikacijo. Priporočamo, da s seboj prinesete prenosne računalnike.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Prijavni rok in način pošiljanja prijave (v obliki kontrolnega obrazca):

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **13.2.2022**, preko spletne aplikacije.

Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.

Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO,), je treba plačati upravno takso v višini 22,60 EUR (tarif.št.1: 4,50 EUR in tarif.št.3: 18,10 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – šport

Znesek: 22,60 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-022.

Predlagatelj pri prijavi priloži dokazilo o plačilu upravne takse.



Plačevanja taks so oproščeni: dobrodne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

Rok, v katerem bodo izdane odločbe v izbiri: najkasneje 60 dni po preteku roka za oddajo prijav.

Veljavnost sklepa: Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 671-50/2021 - 2

Datum: 7.12.2021

Berto MENARD
ŽUPAN