

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 73 Maribor, petek 22.12.2023

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIX

OBČINA BLOKE**1583. Sklep o začasnem financiranju Občine Bloke v obdobju januar – marec 2024**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami) in Statuta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/17-UPB1) je župan Občine Bloke, 19. 12. 2023, sprejel

**SKLEP
O ZAČASNEM FINANCIRANJU
OBČINE BLOKE V OBDOBJU JANUAR – MAREC
2024****1. Splošna določba****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bloke v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2024.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2023. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12) in Odlokom o proračunu Občine Bloke za leto 2023.

2. Obseg začasnega financiranja**3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se financiranje nalog in drugih, s predpisi določenih namenov, nadaljuje na podlagi proračuna Občine Bloke za leto 2023 in za iste programe kot v letu 2023.

V obdobje začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobje leta 2023.

V obdobje začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračune Občine Bloke za leto 2023.

Po preteku obdobja začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Bloke za leto 2024.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. Izvrševanje začasnega financiranja**5. člen**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. Končna določba**7. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Številka: 410-0120/2023

Datum: 21. 12. 2023

Občina Bloke
Jože Doles, župan

1584. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 15. člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča – uradno prečiščeno besedilo (NUSZ – UPB1) (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) in 15. člena Statuta Občine Bloke uradno prečiščeno besedilo – UPB 1 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je Občinski svet Občine Bloke na 6. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO
NADOMESTILA
ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA**

I.

S tem sklepom se določa vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Bloke, ki znaša 0,0048 eur.

II.

Z dnem sprejema tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2020).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 422-0001/2023

Datum: 21. 12. 2023

Občina Bloke
Jože Doles, župan

1585. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradno prečiščeno besedilo UPB1, Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je občinski svet Občine Bloke na 6. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se odvzame nepremičninama:

- parc. št. 1657 k. o. 1683 Nova vas, z ID zaznambe 15701982 in

- parc. št. 2278/38 k. o. 1670 Ulaka, z ID zaznambe 14709993.

II.

Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra se pri nepremičninah - parc. št. 1657 k. o. 1683 Nova vas in parc. št. 2278/38 k. o. 1670 Ulaka v zemljiški knjigi izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep se objavi V Uradnem glasilu Slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0029/2023

Datum: 21. 12. 2023

Občina Bloke
Jože Doles, župan

OBČINA BRDA

1586. Odlok o proračunu Občine Brda za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-10 in 76/23) ter 18. člena Statuta Občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 10. redni seji dne 19. 12. 2023 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE BRDA ZA LETO 2024**

1. Splošna določba**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Brda za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela in struktura posebnega dela proračuna**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	9.461.619
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.613.961
70	DAVČNI PRIHODKI	5.476.925
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.533.332
	703 Davki na premoženje	641.058
	704 Domači davki na blago in storitve	302.335
	706 Drugi davki in prispevki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.137.036
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	811.705

	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Globe in druge denarne kazni	11.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.270.631
72	KAPITALSKI PRIHODKI	439.483
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	299.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	139.983
73	PREJETE DONACIJE	10.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.198.230
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.198.230
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	199.945
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	199.945
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.812.320
40	TEKOČI ODHODKI	2.958.599
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	577.200
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	94.820
	402 Izdatki za blago in storitve	2.199.579
	403 Plačila domačih obresti	67.000
	409 Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.465.058
	410 Subvencije	65.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.938.000
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	191.850
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.270.208
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.186.273
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.186.273
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	202.390
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	78.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	124.390
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-350.701
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnina iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	23.299
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	23.299
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	23.299
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-23.299
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	400.000
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	326.000
55	ODPLAČILA DOLGA	326.000
	550 Odplačila domačega dolga	326.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-300.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	74.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	350.701
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (del 9009 Spl. sklad za drugo)	300.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne

programme in podprogramme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je

razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in kontov, načrt ravnanja s stvarnim premoženjem in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se skupaj s splošnim delom proračuna do ravni kontov, objavita na spletni strani Občine Brda.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov ter podzakonskimi predpisi, izdanimi na njuni podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Za zakonitost izplačil v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren odredbodajalec krajevne skupnosti, ki nosi kazensko in odškodninsko odgovornost za zakonito, namensko, gospodarno in pregledno porabo sredstev. Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevne skupnosti, če se ugotovi, da za posamezni namen ni zadostnih ali sploh ni sredstev v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

V proračunu občine so vključeni tudi prihodki in odhodki Krajevne skupnosti Medana in vaških skupnosti v posebnem delu proračuna.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so prihodki določeni v prvem stavku 43. člena ZJF in prihodki določeni v prvemu odstavku 80. člena ZJF.

6. člen

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Med izvrševanjem proračuna se lahko v okviru sprejete proračunske postavke uporabijo novi konti in podkonti, ki jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu za prihodke ali odhodke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče ustrezno predvideti glede na ekonomsko klasifikacijo.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi (GPR) v okviru področja proračunske porabe (PPP), med proračunskimi postavkami tega področja, odloča župan. Proračun mora ostati uravnotežen.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in z zaključnim računom poroča Občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetih proračunih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v prihodnjem letu, ne sme presegati 40 %

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

8. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti.

Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi Občinski svet.

9. člen

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovan je po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 10.000 Eur in se uporablja za namene določene z zakonom.

Župan odloča o letni porabi sredstev proračunske rezerve za posamezni namen do višine 10.000 Eur in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 3.000 Eur.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 400.000 Eur za investicije.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnán najkasneje do 31.12.2024, o zadolžitvi pa odloča župan.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo Službe za finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oz. za izvrševanje proračuna.

12. člen

Občina lahko na osnovi sklepa Občinskega sveta izdaja poročila za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih podjetij, če obseg že sprejetih obveznosti to omogoča glede na javnofinančne prihodke.

Posredni proračunski uporabniki občinskega premoženja, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v

katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko zadolžijo le s soglasjem občinskega sveta občine in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

6. Prehodne in končne določbe

13. člen

Če bo v letu 2025 potrebno začasno financiranje, se v obdobju začasnega financiranja Občine Brda uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2024 dalje.

Številka: 4100-05/2023

Datum: 19. 12. 2023

Občina Brda
Franc Mužič, župan

1587. Odlok o proračunu Občine Brda za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15–ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-10 in 76/23) ter 18. člena Statuta Občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 10. redni seji dne 19. 12. 2023 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE BRDA ZA LETO 2025

1. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Brda za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>Proračun leta 2025</i>
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	7.702.084
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.935.301
70	DAVČNI PRIHODKI	5.496.925
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.533.332
	703 Davki na premoženje	641.058
	704 Domači davki na blago in storitve	322.335
	706 Drugi davki in prispevki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.438.376
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	811.705
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Globe in druge denarne kazni	11.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	571.971
72	KAPITALSKI PRIHODKI	96.083
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	96.083
73	PREJETE DONACIJE	10.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	660.700
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	660.700
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.959.785
40	TEKOČI ODHODKI	2.733.869
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	594.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	98.490
	402 Izdatki za blago in storitve	1.954.379
	403 Plačila domačih obresti	67.000
	409 Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.452.422
	410 Subvencije	65.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.958.000
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	191.850
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.237.572

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.645.224
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.645.224
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	128.270
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	59.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	69.270
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-257.701
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnina iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	23.299
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	23.299
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	23.299
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-23.299
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	300.000
50	ZADOLŽEVANJE	300.000
	500 Domače zadolževanje	300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	289.000
55	ODPLAČILA DOLGA	289.000
	550 Odplačila domačega dolga	289.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-270.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	11.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	257.701
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (del 9009 Spl. sklad za drugo)	270.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in kontov, načrt ravnanja s stvarnim premoženjem in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se skupaj s splošnim delom proračuna do ravni kontov, objavita na spletni strani Občine Brda.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov ter podzakonskimi predpisi, izdanimi na njuni podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Za zakonitost izplačil v okviru finančnega načrta krajevnne skupnosti je odgovoren odredbodajalec krajevnne skupnosti, ki nosi kazensko in odškodninsko odgovornost za zakonito, namensko, gospodarno in pregledno porabo sredstev. Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevnne skupnosti, če se ugotovi, da za posamezni namen ni zadostnih ali sploh ni sredstev v

okviru finančnega načrta krajevnne skupnosti in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

V proračunu občine so vključeni tudi prihodki in odhodki Krajevnne skupnosti Medana in vaških skupnosti v posebnem delu proračuna.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so prihodki določeni v prvem odstavku 43. člena ZJF in prihodki določeni v prvemu odstavku 80. člena ZJF.

6. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Med izvrševanjem proračuna se lahko v okviru sprejete proračunske postavke uporabijo novi konti in podkonti, ki jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu za prihodke ali odhodke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče ustrezno predvideti glede na ekonomsko klasifikacijo.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi (GPR) v okviru področja proračunske porabe (PPP), med proračunskimi postavkami tega področja, odloča župan. Proračun mora ostati uravnotežen.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in z zaključnim računom poroča Občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj

načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetih proračunih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v prihodnjem letu, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

8. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti.

Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi Občinski svet.

9. člen

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovan je po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 10.000 Eur in se uporablja za namene določene z zakonom.

Župan odloča o letni porabi sredstev proračunske rezerve za posamezni namen do višine 10.000 Eur in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 3.000 Eur.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 300.000 Eur za investicije.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31.12.2025, o zadolžitvi pa odloča župan.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo Službe za finance prosta denarna sredstva

najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oz. za izvrševanje proračuna.

12. člen

Občina lahko na osnovi sklepa Občinskega sveta izdaja poročila za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih podjetij, če obseg že sprejetih obveznosti to omogoča glede na javnofinančne prihodke.

Posredni proračunski uporabniki občinskega premoženja, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko zadolžijo le s soglasjem Občinskega sveta občine in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

6. Prehodne in končne določbe

13. člen

Če bo v letu 2026 potrebno začasno financiranje, se v obdobju začasnega financiranja Občine Brda uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2025 dalje.

Številka: 4100-05/2023

Datum: 19. 12. 2023

Občina Brda
Franc Mužič, župan

1588. Sklep o revalorizaciji točke

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brda (Uradno glasilo Občine Brda št. 6/2003, 4/2004, 8/2004, 35/2007) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 10. redni seji dne 19. 12. 2023 sprejel naslednji

SKLEP O REVALORIZACIJI TOČKE

1.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča v Občini Brda od 1. 1. 2024 znaša 0,001373 evra.

2.

Ta sklep prične veljati 8. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se prične 1. januarja 2024.

Do pričetka uporabe tega sklepa se uporablja Sklep občinskega sveta o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča št. 4221-03/2017-02 z dne 7. 2. 2017.

Številka: 4220-22/2023-02

Datum: 19. 12. 2023

Občina Brda
Franc Mužič, župan

1589. Sklep o sprejetju načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem

Na podlagi 2. odstavka 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) je Občinski svet Občine Brda na 10. redni seji dne 19. 12. 2023 sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Občinski svet Občine Brda pooblašča župana, da sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brda za proračunski leti 2024 in 2025 v posamični vrednosti do 10.000,00 EUR v posameznem koledarskem letu.

2.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za posamezno proračunsko leto, ki ga sprejme župan mora biti usklajen s postavkami sprejetega proračuna Občine Brda za posamezno leto.

3.

O sprejetju načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem v posameznem proračunskem letu župan obvesti občinski svet.

4.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4780-23/2023-02

Datum: 19. 12. 2023

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA CANKOVA**1590. Sklep o začasnem financiranju Občine Cankova v obdobju januar – marec 2024**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 26. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2021) je župan Občine Cankova dne 20.12.2023 sprejel

SKLEP**O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE CANKOVA V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2024****1. Splošna določba****1. člen****(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cankova (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2024 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen**(podlaga za začasno financiranje)**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2023. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Cankova za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, 22/2023; v nadaljevanju: odlok o proračunu) in Odlokom o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, 69/23; v nadaljevanju: odlok o rebalansu proračuna).

2. Višina in struktura začasnega financiranja**3. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	700.882,22
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	442.508,14
70	DAVČNI PRIHODKI	372.097,31
700	Davki na dohodek in dobiček	349.479,00
703	Davki na premoženje	16.481,11
704	Domači davki na blago in storitve	5.662,15
706	Drugi davki	475,05
71	NEDAVČNI PRIHODKI	70.410,83
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	52.368,71
711	Takse in pristojbine	204,30
712	Denarne kazni	0
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	770,94
714	Drugi nedavčni prihodki	17.066,88
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0

722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73		PREJETE DONACIJE	0
730		Prejete donacije iz domačih virov	0
731		Prejete donacije iz tujine	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI	258.374,08
740		Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	133.355,96
741		Prejeta sredstva iz dr.pror. in sred.EU za kohezijsko politiko	125.018,12
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	529.133,59
40		TEKOČI ODHODKI	179.125,49
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	56.421,22
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.852,87
402		Izdatki za blago in storitve	110.500,74
403		Plačila domačih obresti	2.350,66
409		Rezerve	0
41		TEKOČI TRANSFERI	186.472,05
410		Subvencije	0
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	139.444,89
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.976,25
413		Drugi tekoči domači transferi	40.050,91
414		Tekoči transferi v tujino	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	161.890,22
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	161.890,22
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.645,83
431		Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	0
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.645,83
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	171.748,63
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		Prejeta vračila danih posojil	0
751		Prodaja kapitalskih deležev	0
752		Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440		Dana posojila	0
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442		Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443		Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		Domače zadolževanje	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	22.362,05
550		Odplačila domačega dolga	22.362,05
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	149.386,58
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-22.362,05
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-171.748,63
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	-37.852,01

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen**(prevzemanje in plačevanje obveznosti)**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

4. Obseg zadolževanja občine v obdobju začasnega financiranja**7. člen****(obseg zadolževanja občine)**

V obdobju začasnega financiranja se lahko Občina Cankova zadolži do višine 22.362,05 eurov za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu. Prav tako se lahko Občina Cankova v obdobju začasnega financiranja likvidnostno zadolži.

5. Končna določba**8. člen****(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Številka: 410-23/2023

Datum: 20. 12. 2023

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM**1591. Odlok o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOPA IN 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 IN 195/20 – odl.US) v nadaljevanju ZJF in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 8. redni seji dne, 20.12.2023 sprejel

ODLOK**O PRORAČUNU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2024****1. Splošna določba****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Predlog proračuna 2024		
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov		v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.309.052
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.406.890
70	DAVČNI PRIHODKI	8.929.140
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.816.676
	703 Davki na premoženje	2.882.160
	704 Domači davki na blago in storitve	215.304
	706 Drugi davki in prispevki	15.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.477.750
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.651.150
	711 Takse in pristojbine	20.000
	712 Globe in druge denarne kazni	130.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	626.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	115.200
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	115.200
73	PREJETE DONACIJE	15.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	15.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	771.962
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	423.013
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	348.948
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.628.340
40	TEKOČI ODHODKI	3.478.807

	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	654.564
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	100.160
	402 Izdatki za blago in storitve	2.674.111
	409 Rezerve	49.972
41	TEKOČI TRANSFERI	3.163.541
	410 Subvencije	66.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.935.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	381.350
	413 Drugi tekoči domači transferi	780.691
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	17.400.805
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.400.805
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	585.186
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	385.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	200.186
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-12.319.288
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	217.620
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	217.620
	751 Prodaja kapitalskih deležev	217.620
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
	IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	217.620
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-12.101.668
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	12.319.288
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	12.101.668

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, ta pa na pod konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – pod kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - pod konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov

določenih v prvem stavku 1. odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- turistična taksa, ki se nameni za delovanje Zavoda za turizem Cerklje,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest po občini,
- prihodki iz naslova komunalnih prispevkov, ki se namenijo za investicije in gradnjo komunalne infrastrukture v občini,
- požarna taksa, ki se nameni za nakup opreme Gasilske zveze Cerklje.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se za višino vplačanega namenskega prihodka lahko poveča obseg teh izdatkov in višina proračuna.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami in podprogrami v okviru glavnega programa odloča župan.

Župan lahko na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave v okviru posamezne proračunske postavke neomejeno prerazporeja sredstva med posameznimi konti. Med izvrševanjem se lahko odpre tudi

nov konto, če ga pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Župan lahko na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave med podprogrami v okviru glavnega programa prerazporeja sredstva, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 10 odstotkov podprograma neposrednega uporabnika.

Ne glede na tretji in četrti odstavek tega člena lahko župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe na plačne konte do višine 2 odstotkov sprejetega proračuna s kontov iz podskupine kontov »Izdatki za blago in storitve«.

Župan s poročilom o izvedenih prerazporeditvah poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za prvo polletje leta 2024 in v zaključnem računu Občine Cerklje na Gorenjske za leto 2024.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih proračunskih postavk slovenske udeležbe.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov za največ 20 %. V primeru premalo planiranih sredstev za tekoče leto, ta sredstva lahko črpa iz postavke proračunske rezervacije. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad za namen:

- naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah,
- za stanovanjski namen, oblikovan na podlagi Stanovanjskega zakona.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini, določeni v posebnem delu proračuna. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah, odloča župan do višine 6.500 €.

Neporabljena sredstva proračunske rezerve iz preteklih let se prenesejo v prihodnje leto.

Župan poroča občinskemu svetu o uporabi sredstev proračunske rezerve v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za prvo polletje leta 2024 in v zaključnem računu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan s sklepom o prerazporeditvi. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

10. člen

(pooblastila županu)

S tem odlokom občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem pooblašča župana, da potrdi investicijsko dokumentacijo za projekte, pripravljene na podlagi določil Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

4. Posebnosti ravnanja s stvarnim premoženjem

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine 5.000 €.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Cerklje na Gorenjskem nima planiranega zadolževanja v proračunu za leto 2024.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih podjetij in drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Cerklje na Gorenjskem, v letu 2024 ne sme preseči 100.000,00 €. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev skupaj.

Pogoj za porošstvo pravnim osebam javnega sektorja in drugim pravnim osebam, katerih ustanoviteljica je Občina Cerklje na Gorenjskem, je soglasje Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem.

6. Obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine**13. člen****(obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine)**

Javno podjetje Komunala Kranj d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) se lahko v letu 2024 in 2025 dolgoročno zadolži na način in pod pogoji, določenimi z zakoni, ki urejajo javne finance ter financiranje občin, podzakonskimi predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, ter naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 8.000.000 eurov,
- za obdobje največ do 25 let od dneva sklenitve kreditne pogodbe,
- za namen: za investicijo v center krožnega gospodarstva,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

O soglasju k zadolžitvi javnega podjetja iz prejšnjega odstavka odločajo občinski sveti občin ustanoviteljic na podlagi predloga za pridobitev soglasja, v katerem mora javno podjetje navesti:

- razloge in namen za zadolževanje,
- osnovne elemente zadolžitve (predvideno višino glavnice, valuto zadolžitve, predvideno obrestno mero, predvidene stroške zadolžitve, predvideno ročnost, predvidene roke črpanj in predvideno zavarovanje) ter vire za odplačilo zadolžitve.

7. Prehodne in končne določbe**14. člen****(začasno financiranje v letu 2024)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2024 dalje. Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani občine.

Številka: 410-18/2023-46

Datum: 20. 12. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

1592. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 104. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 8. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE CERKLJE NA
GORENJSKEM**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18 in 32/20) se v 3. členu v drugem odstavku črta drugi stavek.

2. člen

V 18. členu se dopolni tretji odstavek tako, da se glasi:

»(3) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov, v okviru katere lahko vsak svetnik predstavi vprašanje oziroma pobudo. Ustno predstavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut. Svetnik lahko na eni seji postavi največ tri ustna vprašanja. Na predstavljena vprašanja oziroma pobude odgovori župan ali direktor občinske uprave ali pooblaščenec javni uslužbenec občinske uprave. Če svetnik ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če na seji ni mogoče podati ustreznega vsebinskega odgovora, se na vprašanje odgovori pisno, pri čemer se na seji poda tudi predviden rok za posredovanje odgovora.«.

3. člen

V 19. členu se spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

»(3) Svetniki in člani delovnih teles, ki niso svetniki, za dopisne, žalne in slavnostne seje v skladu z aktom sveta iz prvega odstavka niso upravičeni do sejnine.«.

4. člen

V 22. členu se dopolni drugi odstavek tako, da se glasi:

»(2) Izredno sejo sveta skliče župan na svojo pobudo ali na zahtevo najmanj četrtnine svetnikov. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in izkazano, da gre za zadevo, ki je ni mogoče odlagati in je ni mogoče pravočasno uvrstiti na dnevni red redne seje. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v tudi v roku skrajnem roku, ki je krajši od roka, določenega v prejšnjem odstavku in ki je potreben hkrati primerno dolg, da so s sklicem seznanjeni vsi svetniki in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se dnevni red predlaga na sami seji, hkrati s predložitvijo pripadajočega gradiva. Svet s sprejemom dnevnega reda potrdi utemeljenost takega sklica, če pa dnevnega reda ne sprejme, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja sveta v skladu s tem poslovnikom.«.

5. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Seje sveta se zvočno in slikovno snemajo. Snemanje seje sveta zagotavlja občinska uprava sama ali po pooblaščenem izvajalcu. Nepooblaščenno snemanje seje predstavlja kršitev v skladu s 40. členom tega poslovnika.

(2) Seje se zvočno snemajo z namenom izdelave zapisnika seje sveta, namen avdio – video snemanja pa je obveščanje javnosti in zagotavljanje nadzora javnosti nad delovanjem organov občine.

(3) Avdio – video zapis se objavi na spletni strani občine, razen v delu, ki se nanaša na osebne podatke, tajne podatke, podatke, ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost ter druge podatke, ki niso javni bodisi skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, bodisi tako določajo drugi zakonski in podzakonski akti oz. v delu seje, ki je zaprta za javnost. Zapis se v sejnem dosjeju lahko hrani največ še eno leto po preteku mandata.

(4) Zvočni zapis seje se hrani v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom.«.

6. člen

V 69. členu se v naslovu in v besedilu črtata besedi »in nadzorna«.

7. člen

V drugem odstavku 71. člena, drugem odstavku 72. člena, drugem odstavku 73. člena in drugem odstavku 77. člena se črta beseda »vse«.

8. člen

V 77. členu se črta četrti odstavek.

9. člen

V 80. členu se peti odstavek dopolni tako, da se glasi:
»(5) Če predsednik delovnega telesa kljub zahtevi iz prejšnjega odstavka tega člena ne skliče seje v roku treh dni, jo skliče upravičeni predlagatelj zahteve za sklic iz prejšnjega odstavka.«.

10. člen

V 142. členu se črta drugi odstavek, dosednji tretji odstavek pa postane drugi odstavek.

11. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-04/2016-05

Datum: 20. 12. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

1593. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 8. redni seji dne, 20. 12. 2023, sprejel

PRAVILNIK

O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV S PODROČJA LJUBITELJSKE DEJAVNOSTI V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/18) se v 8. členu četrti in peti odstavek črta.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2018-03

Datum: 20. 12. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

1594. Odlok spremembi in dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23-ZDU-10 in 78/23-ZUNPEOVE), 3. in 7. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 59/21 in 24/22) in 16. člen Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 8. redni seji dne 20.12.2023 sprejel

ODLOK

SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ODLOKA O OSKRBI S PITNO VODO NA OBMOČJU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM

V Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 64/17 in 9/22) se za 4. členom doda novi 4.a člen, ki se glasi:

» 4. a člen

Storitve javne službe oskrbe s pitno vodo za območje Krvavca izvaja RTC Krvavec, d.o.o., (v nadaljnjem besedilu RTC Krvavec). RTC Krvavec ima skladno z delnim vodnim dovoljenjem, št. 35507-122/2002, ki ga je dne 09.07.2003 izdala Agencija Republike Slovenije za okolje, dovoljenje za neposredno rabo vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba iz vodnega vira: izvir Brezovski graben.

V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda potrebuje za oskrbo živali. Izjeme od te določbe in posebnosti so opredeljene v vsakokratni veljavni Uredbi o oskrbi s pitno vodo oziroma predpisu, ki jo nadomešča.

RTC Krvavec je po uveljavitvi tega odloka dolžan z Občino Cerklje na Gorenjskem skleniti koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba se sklene za obdobje, do izteka veljavnega vodnega dovoljenja št. 35507-122/2002 (vodno dovoljenje ima veljavnost do 31.7.2029).«

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-0006/2015-18

Datum: 21.12.2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

1595. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26.08.2014) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 8. redni seji dne, 20. 12. 2023, sprejel

**ODLOK
O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA
V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM****I. Splošne določbe****1. člen
(vsebina odloka)**

(1) Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem določa upravičence za sofinanciranje športnih programov iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem, pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: občina), v okviru Letnega programa športa občine (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

**2. člen
(uporaba izrazov oziroma kratic)**

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

**3. člen
(pomen izrazov in kratic)**

Posamezni izrazi in kratice uporabljeni v tem odloku imajo v skladu z Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju besedila: Zakon o športu) naslednji pomen:

(1)

1. kakovostni šport so programi priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, tekmujejo pa v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: NPŠZ) do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih;
2. kategoriziran športnik je športnik, ki je državljan Republike Slovenije, star najmanj 14 let in ima naziv mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda;
3. kompetence so znanja, spretnosti in odgovornosti, ki jih strokovni delavec oziroma strokovna delavka (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavec) v športu pridobi z uspešno zaključenim izobraževanjem v javnoveljavnih izobraževalnih programih oziroma z usposabljanjem v javnoveljavnih programih usposabljanj v skladu z Zakonom o športu;
4. poklicni športnik je športnik, ki je vpisan v razvid poklicnih športnikov po Zakonu o športu in samostojno opravlja delo v športu kot svojo izključno ali dopolnilno dejavnost;

5. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine so športne dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo, ter občolski športni programi, namenjeni vsem otrokom in mladini, ter športni programi otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo vzgojno-izobraževalni zavodi, društva in drugi izvajalci športnih programov iz drugega odstavka 6. člena Zakona o športu;
6. šport invalidov so vse pojavne oblike športa, s katerim se ukvarjajo invalidi izven šolskega sistema;
7. šport starejših je športno-rekreativna gibalna dejavnost oseb, starejših od 65 let;
8. športna organizacija je pravna oseba iz 1. do 5. točke drugega odstavka 6. člena Zakona o športu;
9. športna rekreacija so različne pojave oblike športne gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja oziroma zabave;
10. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami je prilagojeno izvajanje gibalnih programov, ki jih izvajajo vzgojno-izobraževalni zavodi in društva;
11. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so športni programi, ki jih izvajajo športna društva ter NPŠZ in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanja in tekmovanjem;
12. športnik je posameznik, ki je registriran v skladu z 32. členom Zakona o športu;
13. športno društvo oziroma športna zveza je društvo oziroma zveza, ki je registrirana v skladu z zakonom, ki ureja društva, in ima v temeljnem aktu šport opredeljen kot pretežno dejavnost;
14. uradni tekmovalni sistem je sistem tekmovanj v Republiki Sloveniji in mednarodnih tekmovanj v posamezni športni panogi, ki so stopenjsko razvrščena glede na njihovo medsebojno konkurenčnost, so v skladu s pravili NPŠZ ali pravili mednarodnih športnih zvez in jih je evidencial OKS-ZŠZ;
15. vrhunski šport so programi priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni;
16. vrhunski športnik je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda, ki je dosegel vrhunski rezultat na mednarodnem tekmovanju v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik;
17. zasebni športni delavec je strokovni delavec v športu, ki je vpisan v razvid zasebnih športnih delavcev po Zakonu o športu in samostojno opravlja delo v športu kot svojo izključno ali dopolnilno dejavnost.
18. financiranje pomeni, kadar se uporablja samostojno, tako financiranje kot sofinanciranje.

(2)

DL – državna liga
IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa
JR – javni razpis
LPŠ- letni program športa
NPŠ- nacionalni program športa
NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza
OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez
OŠ – osnovna šola
OŠZ – občinska športna zveza
SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred
Zavod VIZ – zavod s področja vzgoje in izobraževanja,
ZŠIS-POK – Zveza za šport invalidov Slovenije-Paraolimpijski komite.

4. člen**(opredelitev javnega interesa v športu)**

(1) Javni interes v športu obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določeni v Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: nacionalni program) in so namenjene zagotavljanju pogojev, da se prebivalci lahko bolj kakovostno ukvarjajo s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja.

(2) Javni interes na področju športa v Občini Cerklje na Gorenjskem obsega dejavnosti, ki so opredeljene v LPŠ občine in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine;
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa;
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi v lasti občine.

5. člen**(programi, ki se sofinancirajo)**

(1) Iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem se po tem odloku v posameznem koledarskem letu sofinancirajo programi s področja športa, ki so opredeljeni z LPŠ in ki so izbrani na osnovi javnega razpisa.

(2) V primeru dvoma, ali je posamezen program prijavljen za sofinanciranje iz občinskega proračuna, javni interes v športu po tem odloku, odloči župan Občine Cerklje na Gorenjskem, ki lahko predhodno pridobi strokovno mnenje.

6. člen**(letni program športa - LPŠ)**

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes Občine Cerklje na Gorenjskem. LPŠ pripravi občinska uprava.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna;
- obseg in vrsto dejavnosti;
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa;
- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(3) LPŠ sprejme Občinski svet.

7. člen**(upravičenci - izvajalci LPŠ)**

(1) Izvajalci LPŠ, upravičenci za sofinanciranje športnih programov iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem, po tem odloku so:

1. športna društva (tudi klubi), ki so registrirana v Republiki Sloveniji in imajo sedež v občini Cerklje na Gorenjskem;
2. zavodi in drugi, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa in izvajajo športne programe (vrtci in osnovne šole);
3. ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

(2) Izvajalci LPŠ iz prejšnjega odstavka delujejo oziroma izvajajo športne programe v skladu s svojim temeljnim oziroma ustanovitvenim aktom in v skladu z Zakonom o športu, izvajalci iz 1. točke prejšnjega odstavka pa tudi s pravili NPŠZ za svojo športno panogo.

(3) Izvajalci LPŠ, katerih program je že sofinanciran iz drugih javnih sredstev (državni proračun, EU sredstva), so dolžni ob prijavi na javni razpis to navesti. Športni programi, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega odloka.

(4) Noben izdatek, ki je nastal upravičencem prijavljenega športnega programa, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (državna sredstva, sredstva EU). To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več programov.

8. člen**(pogoji)**

Izvajalci LPŠ, upravičenci iz prejšnjega člena tega odloka, imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Cerklje na Gorenjskem;
- da so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljeni ali registrirani za izvajanje športnih programov vsaj 6 mesecev pred dnem objave javnega razpisa, kar ne velja za prijavo za športne prireditve;
- da prijavljene športne programe izvajajo na neprofitni osnovi;
- da imajo za prijavljene programe zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu;
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,;
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen;
- v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa;
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto;
- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih;
- da izpolnjuje druge pogoje, določene z vsakoletnim razpisom.

II. Vsebinske določbe**9. člen****(opredelitev področij športa)**

(1) Športni programi po tem odloku so različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti.

(2) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s sprejetim LPŠ, proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem lahko sofinancira naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- 1.3. Kakovostni šport
- 1.4. Vrhunski šport
- 1.5. Športna rekreacija
- 1.6. Šport starejših
- 1.7. Šport invalidov

- 1.8. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU
- 2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU
- 3.1. Delovanje športnih društev in zvez
4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA
- 4.1. Druge športne prireditve
- 4.2. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu
- (3) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ se določijo merila, pogoji in kriteriji, in vsebujejo:
- navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje LPŠ;
 - obseg športnih področij in elemente vrednotenja;
 - kriterije vrednotenja posameznih področij;
 - razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost/konkurenčnost in pomen za lokalno okolje v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunškega športa.
- (4) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so opredeljena s tem odlokom, točkovalni sistem pa se določi z javnim razpisom.

III. Postopek izbire programov športa

10. člen

(smiselna uporaba splošnega upravnega postopka)

- (1) Kolikor niso vprašanja postopkov javnega razpisa v tem odloku drugače urejena, se zanj smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.
- (2) Odločbe o financiranju športnih programov ni dopustno izdati, dokler ni sprejet proračun za leto, v katerem se odločba izdaja.

11. člen

(vrsta postopka)

- (1) Postopek za zbiranje predlogov športnih programov, ki se financirajo iz javnih sredstev se izvede kot javni razpis.
- (2) Za javnim razpisom se opredeli višina sredstev za sofinanciranje posameznih športnih programov.
- (3) Župan lahko, v primeru, da sredstva, ki so bila z javnim razpisom predvidena za sofinanciranje posameznega športnega programa niso bila v celoti razdeljena, izda sklep o prerazporeditvi sredstev za sofinanciranje preostalih športnih programov.

12. člen

(uvedba postopka)

- (1) Postopek izbire športnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.
- (2) S sklepom iz prejšnjega odstavka župan naroči objavo javnega razpisa in imenuje strokovno komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija).

13. člen

(javni razpis)

- (1) Javni razpis za izbiro programov s področja športa, ki se sofinancirajo v skladu z LPŠ iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem (v nadaljnjem besedilu: razpis), se objavi na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem in v uradnem glasilu lokalne skupnosti. Za datum objave razpisa se šteje datum objave razpisa v uradnem glasilu lokalne skupnosti.

(2) Razpisni rok objave javnega razpisa se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

(3) Predlog besedila razpisa pripravi strokovna komisija, dokončno ga potrdi župan.

(4) Besedilo objave razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv in sedež izvajalca razpisa);
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- vrsto športnih programov, ki so predmet javnega razpisa;
- kriterije in merila ter zahteve, ki jih mora izpolnjevati športni programi za financiranje;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci LPŠ;
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- rok, v katerem morajo biti poslane vloge z jasno navedbo, da se bodo v okviru tega roka vloge obravnavale po času prispetja;
- način pošiljanja in vsebina vlog;
- razpisni rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- navedbo oseb, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- kraj, čas in osebo pri kateri lahko vlagatelj dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(5) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa.

(6) Vsebino podrobnejše dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

14. člen

(razpisni rok)

Rok za prijave na razpis ne sme biti krajši od trideset (30) dni od objave javnega razpisa.

15. člen

(uvedba in ustavitve postopka)

(1) Javni razpis objavi financer Občina Cerklje na Gorenjskem.

(2) Postopek javnega razpisa se lahko začne ne glede na določbo zakona, ki ureja javne finance, o pogojih za začetek postopka za dodelitev sredstev, pri čemer odločbe o izbiri ni mogoče izdati pred sprejetjem proračuna za leto, v katerem se odločba izdaja. Župan lahko do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, pozneje, do izdaje odločb iz 21. člena tega odloka, pa le v primeru, da v sprejetem proračunu niso zagotovljene pravice proste porabe v potrebni višini.

(3) Župan lahko do izdaje odločb iz 21. člena tega odloka ustavi postopek javnega razpisa. Župan sprejme sklep o ustavitvi postopka, ki mora biti objavljen na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa. Odločitev mora biti utemeljena in jo je treba sporočiti športnim izvajalcem, ki so podali vlogo na javni razpis. Vloga, prispela na javni razpis, se na zahtevo vlagateljev vrne. Zoper sklep o ustavitvi postopka javnega razpisa pritožba ni dovoljena.

16. člen

(strokovna komisija)

- (1) Za strokovno presojo in ocenjevanje predlogov športnih programov je pristojna strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Predsednik strokovne komisije je javni uslužbenec občinske uprave Občine Cerklje na Gorenjskem, ki ima opravljen izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku. Predsednik in člani komisije ne smejo biti s športnimi izvajalci, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena). Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. Če je predsednik ali katerikoli član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku. Prav tako se mora član komisije, ki je hkrati tudi predstavnik društva oziroma organizacije, ki je podala vlogo za pridobitev sredstev za sofinanciranje programov, v delu, ki se nanaša na odločanje o dodelitvi sredstev društvu oziroma organizacije, katerega član je, iz postopka izločiti. Navedeno se posebej zabeleži v zapisniku komisije.

17. člen (vloge)

(1) Izvajalec LPŠ lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do zaključka razpisnega roka.

(2) Vloga, ki jo je izvajalec LPŠ poslal po preteku razpisnega roka, je prepozna.

(3) Če izvajalec LPŠ za isti program na javni razpis pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavrnejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

(4) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.

(5) Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

(6) Vloga mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

18. člen (prispetje vlog)

Občina Cerklje na Gorenjskem sprejema vloge na javni razpis, na vsaki vlogi se jasno označi datum in uro vložitve vloge oziroma datum in uro oddaje na pošti.

19. člen (odpiranje vlog in poziv za dopolnitev)

(1) Po poteku razpisnega roka strokovna komisija odpre vse vloge, ki so prispele do predpisanega roka. Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.

(2) Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Odpiranje vlog ni javno.

(3) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

(4) Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali so neutemeljene ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, jih strokovna komisija zabeleži v zapisnik in županu predlaga sklep, s katerim jih zavrne. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(5) Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, strokovna komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozove izvajalca športnega programa, vlagatelja vloge, da jo dopolni v osmih (8) dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če

dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, župan izda sklep, s katerim jo zavrne. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

20. člen (ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Strokovna komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan), in sicer najkasneje v petnajstih (15) dneh po razpisnem roku. Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

(2) O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj in čas odpiranja vlog;
- imena navzočih članov komisije;
- ugotovitve o nepravočasnih, neustrezno označenih in nepopolnih vlogah;
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa;
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo;
- podpise vseh članov komisije.

(3) Strokovna komisija pregleda in oceni vsebino razpisne dokumentacije, ovrednoti vse športne programe, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na kriterije za ocenjevanje in vrednotenje športnih programov, kot so bili določeni v objavi razpisa, vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo, oblikuje predlog za sofinanciranja športnih programov, ki ga posreduje županu.

(4) Izvajalci športnih programov ne morejo prisostvovati ocenjevanju in vrednotenju vlog ter sprejemanju poročila na strokovni komisiji.

(5) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

21. člen (odločba, ugovor)

(1) Strokovna komisija z odločbo zavrne vlogo, ki ne izpolnjuje razpisanih pogojev po LPŠ.

(2) Strokovna komisija o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na razpis, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega športnega programa, pri čemer se obseg obveznosti in način njihove izpolnitve podrobneje določita s pogodbo iz 23. člena tega odloka.

(3) Izvajalec LPŠ, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva iz javnega razpisa niso bila dodeljena oziroma mu niso bila dodeljena v ustrezni višini, lahko v osmih (8) dneh od prejema odločbe vložijo pritožbo pri županu Občine Cerklje na Gorenjskem. V pritožbi mora pritožnik natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je le-ta vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni kriteriji in merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan Občine Cerklje na Gorenjskem. Zoper odločitev župana ni pritožbe, možno pa je vložiti upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe. Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

(4) Dokončna odločba je podlaga za sklepanje pogodb o financiranju letnih programov športa, pri čemer odločb o izbiri ni mogoče izdati pred sprejemom proračuna za leto, v katerem se odločba izdaja.

(5) Vložitev tožbe v upravnem sporu ne zadrži sklenitev pogodb z ostalimi izvajalci LPŠ. Vložitev tožbe v upravnem sporu je dovoljena zaradi bistvenih kršitev postopka, izbire izvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev oziroma

očitne kršitve kriterijev vrednotenja in ocenjevanja. Odpravljena ali za nično izrečena odločba ne vpliva na že sklenjene pogodbe.

22. člen (objava rezultatov)

Rezultati razpisa se po dokončnosti odločb objavijo na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem.

23. člen (pogodba)

(1) Na osnovi dokončne odločbe iz 21. člena tega odloka, Občina Cerklje na Gorenjskem, kot financer (v nadaljnjem besedilu: financer), pripravi pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med financirjem in izvajalcem LPŠ, ki je bil izbran za sofinanciranje.

(2) Pogodba se sklene v pisni obliki. Pogodba, ki ni sklenjena v pisni obliki, je nična.

(3) Financer pogodbo pošlje izvajalcu LPŠ in ga pozove k podpisu. V kolikor izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v osmih (8) dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja LPŠ iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe. O preostanku sredstev oz. neporabljenih sredstvih na predlog komisije odloči župan s sklepom.

(4) Rok za podpis pogodbe se iz utemeljenih razlogov lahko sporazumno podaljša ali skrajša s pisnim dogovorom strank pogodbe, vendar le v skladu z roki, ki jih urejajo predpisi o zaključku proračunskega leta.

(5) Izvajalec LPŠ, prejemnik sredstev, ne sme prenesti pravic in obveznosti iz pogodbe na tretjo osebo.

(6) Pogodba se sklene za določen čas.

24. člen (vsebina pogodbe)

(1) S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem proračunskih sredstev za financiranje predmeta pogodbe, zlasti pa mora vsebovati podatke o:

- pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnik);
- predmetu, namenu in ciljih pogodbe, ki predstavljajo obseg dejavnosti po LPŠ;
- ciljih, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe;
- kriterijih za spremljanje njihovega uresničevanja;
- rokih, v katerih morajo biti cilji doseženi;
- višini dodeljenih sredstev;
- trajanju pogodbe;
- obsegu, dinamika izplačil in način zagotavljanja sredstev Občine Cerklje na Gorenjskem;
- roku, do katerega lahko izvajalec črpa proračunska sredstva;
- obliki in vsebini zahtevka za izplačilo dodeljenih sredstev;
- obveznosti vmesnega in končnega poročanja o realizaciji LPŠ po pogodbi in o porabi dodeljenih sredstev;
- medsebojnem obveščanju in sodelovanju med pogodbenimi strankami;
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- druga vprašanja medsebojnih razmerij.

(2) V pogodbi mora biti konkretno in jasno določeno, kateri namen in cilji pogodbe sestavljajo izvajanje letnih športnih programov, kot je splošno opredeljeno v LPŠ.

(3) Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi druge sestavine.

25. člen (izplačila po pogodbi)

Obseg, dinamika izplačil in način zagotavljanja sredstev Občine Cerklje na Gorenjskem se opredeli s pogodbo. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, jih mora izvajalec letnega programa športa vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi od izplačila dalje. Namenskost porabe proračunskih sredstev preverja financer na podlagi poročil o realizaciji letnega programa športa oziroma končnega poročila o izvedenem letnem programu športa, kot tudi z drugimi instrumenti nadzora, določenimi s tem ali drugim zakonom.

26. člen (sprememba pogodbe)

Če je bil znesek javnih sredstev v pogodbi določen glede na predvidevanje, da sredstva proračuna, namenjena za izvajanje letnih programov športa, v času veljavnosti pogodbe ne bodo manjša kot so bila ob podpisu pogodbe, pa so se kasneje zmanjšala v takšnem obsegu, da letnega programa športa ni več mogoče izpolniti v dogovorjenem obsegu, se pogodba iz tega razloga v javnem interesu spremeni.

27. člen (razveza pogodbe)

Če se po podpisu pogodbe zmanjša obseg sredstev, ki je v proračunu občine namenjen za letne programe športa do takšne mere, da izpolnitev pogodbe za financiranje LPŠ ni več mogoča, se pogodba na predlog župana razveže.

Izvajalec LPŠ, prejemnik sredstev, mora izvesti tolikšen del letnega programa športa, ki ustreza do razveze prejetim sredstvom v skladu s pogodbo, razen če taka izpolnitev ni smiselna. V tem primeru mora vrniti sredstva, ki jih je prejel in niso bila porabljena za izvršitev dejavnosti oziroma izvedbo programa, ki je bil predmet pogodbe.

28. člen (obveznost seznanitve)

Izvajalec LPŠ je dolžan obvestiti Občino Cerklje na Gorenjskem o spremembi okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

29. člen (kršitev pogodbe)

Izvajalec LPŠ, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

30. člen (navedba financerja - informiranje in obveščanje javnosti)

Izvajalci LPŠ, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih gradivih, na športnih prireditvah in/ali tekmovanjih na ustrezen način predstavljati Občino Cerklje na Gorenjskem.

III. Kriteriji in merila za vrednotenje programov športa

31. člen (kriteriji in merila)

(1) Strokovna komisija bo za sofinanciranje izvajanja izvajalcev LPŠ, sofinancirala le tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihova dejavnost izključno izvajanje LPŠ na neprofitni osnovi in so širšega pomena za vzpodbujanje športne dejavnosti in športnega dogajanja.

(2) Sofinancirajo se letni programi športa, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, pod pogojem, da so rezultati redne športne dejavnosti članov

športnih društev oz. klubov s področja Občine Cerklje na Gorenjskem.

(3) Letne programe športa, prijavljene na razpis, strokovna komisija ovrednoti na podlagi kriterijev in meril iz tega odloka. Podrobneje se merila in točkovanje za sofinanciranje določijo v javnem razpisu.

31.a člen

(1) Strokovna komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje izvajanja izvajalcev LPŠ, upoštevala naslednja merila in kriterije:

1. ŠPORTNI PROGRAM

1.1. SPLOŠNA MERILA

1.1.1. RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE:

- število članic, ki so vključene v NPŠZ, število klubov udeleženi na uradnem DP NPŠZ
- razširjenost panoge
- število registriranih tekmovalcev/alk na državnem nivoju- pri NPŽ (ločeno M/Ž).

1.1.2. USPEŠNOST – KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE:

- dosežen rezultat ekipe/posameznika izvajalca na uradnem tekmovanju NPŠZ za naslov DP (državno prvenstvo),
- število kategoriziranih športnikov izvajalca v preteklem tekmovalnem obdobju,
- število tekmovalnih selekcij v sistemu tekmovalni NPŠZ.

1.1.3. POMEN ŠPORTNE PANOGE ZA LOKALNO OKOLJE:

- tradicija: leta neprekinjenega delovanja izvajalca,
- množičnost: število članov (s plačano članarino),
- število mlajših vadbenih skupin v društvih,
- obisk prireditve, javno mnenje,
- priznanje lokalne skupnosti za delo in promocijo športa v občini Cerklje na Gorenjskem.

2. MERILA PO POSAMEZNIH ŠPORTNIH PROGRAMIH

2.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Pri vrednotenju se upoštevajo kriteriji:

celoletni program, netekmovalnega značaja:

- obseg programa (število tednov na leto oziroma število ur na leto)
- velikost skupine po starostnih skupinah (št. udeležencev)
- obseg izvajanja (število ur vadbe na teden)
- športni objekt (uporaba)
- strokovnost (strokovni kader).

2.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT POGOJI:

Pri vrednotenju se upoštevajo kriteriji:

- je celoletni program,
- je organizirana vadba za izvajanje programov po starostnih skupinah,
- je urejena evidenca registriranih športnikov, potrjena s strani nacionalne panožne zveze,
- sodelovanje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze v vseh starostnih skupinah.

MERILA:

- velikost skupine po starostnih skupinah (št. udeležencev: individualne panoge/kolektivne panoge),

- obseg izvajanja po starostnih skupinah (število ur vadbe na teden in število tednov),
- strokovnost (strokovni kader),
- športni objekt (uporaba).

2.2.3. KAKOVOSTNI ŠPORT

Pri vrednotenju uporabe športnih objektov za tekmovalne programe kakovostnega športa se upoštevajo kriteriji (v skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ):

- uporaba športnega objekta (uporaba – tekmovalni programi vadbe) glede na:
- velikost skupine (št. udeležencev)
- obseg izvajanja (število ur vadbe na teden in število tednov).

2.2.4. ŠPORTNA REKREACIJA

Pri vrednotenju športne rekreacije se upoštevajo kriteriji: celoletni program, organizirana vadba; netekmovalni program vadbe:

- velikost skupine (št. udeležencev),
- obseg programa (število ur vadbe na teden ter število tednov na leto),
- strokovnost (strokovni kader),
- športni objekt.

2.2.5. ŠPORT STAREJŠIH

Pri vrednotenju športa starejših se upoštevajo kriteriji: celoletna športno rekreativna dejavnost odraslih ljudi na doseženim 65 letom starosti; netekmovalni program vadbe:

- velikost skupine (št. udeležencev),
- obseg programa (število ur vadbe na teden ter število tednov na leto),
- strokovnost (strokovni kader)
- športni objekt.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Pri vrednotenju razvojne dejavnosti se upoštevajo kriteriji:

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

- Usposobljenost in/ali izpopolnjevanje glede na raven izpopolnjevanje in/ali usposobljenost, v skladu s programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) oz. v skladu z usposabljanjem in izpopolnjevanjem po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Pri vrednotenju organiziranosti se upoštevajo kriteriji:

4.1. Delovanje športnih društev in zvez

- točke/leto delovanja (tradicija/leta delovanja)
- točke/član (članstvo s plačano članarino) in registrirani tekmovalci
- članstvo v NPŠZ
- društvo v javnem interesu.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

5.1. ŠPORTNE PRIREDITVE

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji:

- pomen prireditve
- obseg programa in ustreznost vsebine (priznano število točk),

- raven prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...),
- množičnost (št. udeležencev na prireditvi),
- tradicija (število let zaporedne izvedbe).

32. člen **(znesek sofinanciranja)**

Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca LPŠ je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh programov ter vrednosti točke. Vrednost točke se dobi tako, da se višina sredstev, ki so razpisana za namen izvedbe letnih programov športa deli s seštevkom točk vseh letnih programov športa.

33. člen **(ukinitve financiranja oziroma vračilo sredstev)**

(1) Občina Cerklje na Gorenjskem lahko ukine sofinanciranje izvajanje LPŠ oziroma zahteva vračilo danih proračunskih sredstev:

- če izvajalec LPŠ ne predloži poročil v skladu s 35. členom tega odloka in pogodbenimi obveznostmi,
- če izvajalec delno ali v celoti ne izpolnjuje svojega letnega programa. Že prejeta in nenamensko porabljena sredstva je izvajalec LPŠ dolžan vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev do dneva vračila sredstev v proračun.

(2) V primeru, da zaradi kršenja določil tega odloka in/ali pogodbe pride do sodnega spora med Občino Cerklje na Gorenjskem in izvajalcem LPŠ, izvajalec ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

IV. Nadzor nad izvajanjem programov in porabo sredstev

34. člen **(spremljanje izvajanja LPŠ)**

Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z javnim razpisom.

35. člen **(poročanje in nadzor)**

(1) V okviru tega nadzora pooblaščen osebe financerja spremljajo in ocenjujejo delovanje prejemnikov javnih sredstev in smejo pri tem:

- zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
- pregledovati dokumentacijo prejemnikov sredstev,
- ugotavljati skladnost izvedenega programa prejemnikov javnih sredstev,
- ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev pogodbe prejemnikov javnih sredstev.

(2) Izvajalec LPŠ je dolžan Občini Cerklje na Gorenjskem oz. od nje pooblaščenemu subjektu predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki in dokazili, določenimi v pogodbi.

(3) S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega poročanja. Občini Cerklje na Gorenjskem oz. od nje pooblaščen subjekt lahko od izvajalca LPŠ kadar koli zahteva pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z izvajanjem pogodbe.

(4) Občina Cerklje na Gorenjskem oz. od nje pooblaščen subjekt ima pravico kadar koli izvesti nadzor izvajanja športnih programov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzoru namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je izvajalec LPŠ dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna

dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa LPŠ in nastalih stroških v zvezi s tem.

(5) Župan ima pravico določiti notranji revizijski nadzor nad pregledom dokumentacije in poslovanja izvajalcev LPŠ, ki so kandidirali na javni razpis za sofinanciranje z namenom ugotavljanja namenske porabe sredstev ter preverjanje verodostojnosti in resničnosti predloženih dokumentov na javni razpis.

V. Druge določbe

36. člen **(dolžnosti in pravica izvajalcev letnega programa športa)**

(1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa v občini, je dolžan, skladno s prvim odstavkom 31. člena Zakona o športu, javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva. Način in obliko izračuna cene predpiše minister.

(2) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

(3) Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.

V. Prehodna in končna določba

37. člen **(objava, veljavnost in uporaba odloka)**

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/18).

Številka: 007-0004/2023-02

Datum: 20. 12. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

1596. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024

Na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 88. členom Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 8. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2024

1. poglavje SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uvodno določilo)

Za zagotovitev sredstev v proračunu za leto 2024 se s tem aktom določi načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024.

Načrt ravnanj z nepremičnim premoženjem iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja,
- načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem in
- načrt najema nepremičnega premoženja.

2. poglavje NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

2. člen

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Cerklje na Gorenjskem se načrtuje v vrednosti 300.000 EUR.

3. člen (kategorizacija cest)

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja vključuje odkup zemljišč, po katerih v naravi že potekajo kategorizirane občinske ceste (lokalne ceste, zbirne mestne ceste, mestne ceste in javne poti) po Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 30/2021) in odkup zemljišč za širitev navedenih obstoječih cest.

4. člen (pridobivanje zemljišč v skladu s premoženjsko bilanco)

Občina Cerklje na Gorenjskem nadaljuje z reševanjem urejanja prepisov na podlagi Dogovora o ureditvi medsebojnih premoženjsko pravnih razmerij v zvezi z delitvijo premoženja bivše Občine Kranj na dan 31. 12. 1994.

5. člen (pridobivanje zemljišč preko Republike Slovenije)

Občina Cerklje na Gorenjskem skupaj z Republiko Slovenijo oz. upravljalci Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov RS, Direkcijo RS za vode in Direkcijo RS za infrastrukturo ureja zemljiškoknjižna stanja z dejanskim in rešuje prepise zemljišč na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE).

6. člen (pridobivanje zemljišč iz javnega dobra)

Občina Cerklje na Gorenjskem pridobiva zemljišča z izvzemom iz javnega dobra, in sicer zemljišča, ki ležijo na območju Občine Cerklje na Gorenjskem.

7. člen (razglasitev zemljišč za grajeno javno dobro lokalnega pomena)

Občina Cerklje na Gorenjskem zemljišča, ki ležijo v kategoriziranih občinskih cestah, in so last Občine Cerklje na Gorenjskem, razglasi za grajeno javno dobro lokalnega pomena.

8. člen (pridobivanje nepremičnin iz drugih virov)

Za realizacijo projektov, ki so navedeni v proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 ter projektov, ki so vključeni v Načrt razvojnih programov pri proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem pridobiva občina zemljišča ali druge stvarne pravice. V kolikor določenih zemljišč ni mogoče odkupiti za realizacijo projekta, je mogoče v takih

primerih od lastnika zemljišča pridobiti izvedeno pravico ali pravno dejstvo (služnost, stavbna pravica in drugo) ter se lahko lastniku zemljišča izplača tudi odškodnina. V letu 2024 se planira tudi nakup zemljišča parc. št. 671/1 k.o. 2110 Grad.

3. poglavje NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM V LASTI OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM

9. člen

(Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem)

Občina Cerklje na Gorenjskem ugotavlja, da stvarnega premoženja navedenega v tem členu, ne potrebuje za svoje lastne potrebe, zato ga lahko odproda.

Prodaja se naslednje nepremično stvarno premoženje na območju občine Cerklje na Gorenjskem, katerega upravljavka je Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem:

K.O. 2118 – CERKLJE

1. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 334/14, površina 23 m², delež 182/542.
Ocenjena vrednost: 726,00 EUR.
2. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 334/15, površina 14 m², delež 182/542.
Ocenjena vrednost: 441,90 EUR.
3. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 334/16, površina 10 m², delež 182/542.
Ocenjena vrednost: 315,65 EUR.
4. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 336/14, površina 597 m².
Ocenjena vrednost: 82.744,20 EUR.
5. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 336/16, površina 784 m², delež 13055/13281.
Ocenjena vrednost: 106.813,31 EUR.
6. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 442/4, površina 18 m².
Posplošena vrednost: 690,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence.
Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
7. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 445/4, površina 15 m².
Posplošena vrednost: 570,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence.
Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
8. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 464, površina 313 m².
Posplošena vrednost: 14.552,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
9. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1261, površina 5625 m².
Posplošena vrednost: 30.300,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
10. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1329/2, površina 14 m².
Posplošena vrednost: 530,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence.
Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

11. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1329/7, površina 103 m².
Posplošena vrednost: 3.920,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
12. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1329/8, površina 91 m².
Posplošena vrednost: 3.470,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
13. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1329/9, površina 81 m².
Posplošena vrednost: 3.090,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
14. Posamezni del stavbe: katastrska občina 2118 CERKLJE stavba 397 del stavbe 1, naslov: Trg Davorina Jenka 3, 4207 Cerklje na Gorenjskem, površina 85,4 m².
Posplošena vrednost: 73.400,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
15. Posamezni del stavbe: katastrska občina 2118 CERKLJE stavba 397 del stavbe 2, naslov: Trg Davorina Jenka 3, 4207 Cerklje na Gorenjskem, površina 45,5 m².
Posplošena vrednost: 36.500,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
16. Posamezni del stavbe: katastrska občina 2118 CERKLJE stavba 397 del stavbe 3, naslov: Trg Davorina Jenka 3, 4207 Cerklje na Gorenjskem, površina 43,1 m².
Posplošena vrednost: 34.800,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
17. Posamezni del stavbe: katastrska občina 2118 CERKLJE stavba 397 del stavbe 4, naslov: Trg Davorina Jenka 3, 4207 Cerklje na Gorenjskem, površina 161,4 m².
Posplošena vrednost: 68.100,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

K.O. 2109 – ČEŠNJEVEK

18. Zemljišče: katastrska občina 2109 ČEŠNJEVEK parcela 277, površina 5578 m².
Ocenjena vrednost: 31.906,16 EUR.
19. Zemljišče: katastrska občina 2109 ČEŠNJEVEK parcela 446/5, površina 50 m².
Posplošena vrednost: 440,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
20. Zemljišče: katastrska občina 2109 ČEŠNJEVEK parcela 445/3, površina 12 m².
Posplošena vrednost: 460,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
21. Zemljišče: katastrska občina 2109 ČEŠNJEVEK parcela 445/4, površina 57 m².

- Posplošena vrednost: 51,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
22. Zemljišče: katastrska občina 2109 ČEŠNJEVEK parcela 445/5, površina 115 m².
Posplošena vrednost: 854,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

K.O. 2110 – GRAD

23. Zemljišče: katastrska občina 2110 GRAD parcela 15/3, površina 102 m².
Ocenjena vrednost: 10.954,80 EUR.
24. Zemljišče: katastrska občina 2110 GRAD parcela 32/1, površina 182 m².
Posplošena vrednost: 3.951,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
25. Zemljišče: katastrska občina 2110 GRAD parcela 32/2, površina 45 m².
Posplošena vrednost: 1.710,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
26. Zemljišče: katastrska občina 2110 GRAD parcela 32/3, površina 548 m².
Posplošena vrednost: 20.900,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
27. Zemljišče: katastrska občina 2110 GRAD parcela 32/4, površina 34 m².
Posplošena vrednost: 30,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
28. Zemljišče: katastrska občina 2110 GRAD parcela 32/5, površina 21 m².
Posplošena vrednost: 800,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
29. Zemljišče: katastrska občina 2110 GRAD parcela 37/10, površina 16 m².
Ocenjena vrednost: 1.371,20 EUR.
30. Zemljišče: katastrska občina 2110 GRAD parcela 37/13, površina 34 m².
Ocenjena vrednost: 2.913,80 EUR.
31. Zemljišče: katastrska občina 2110 GRAD parcela 37/14, površina 10 m².
Ocenjena vrednost: 857,00 EUR.
32. Zemljišče: katastrska občina 2110 GRAD parcela 672/21, površina 31 m².
Ocenjena vrednost: 4.736,80 EUR.
33. Zemljišče: katastrska občina 2110 GRAD parcela 760/10, površina 28 m².
Ocenjena vrednost: 4.278,40 EUR.
34. Zemljišče: katastrska občina 2110 GRAD parcela 974/40, površina 14 m².
Posplošena vrednost: 69,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
35. Zemljišče: katastrska občina 2110 GRAD parcela 974/42, površina 196 m².
Posplošena vrednost: 960,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina

Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

K.O. 2115 – LAHOVČE

36. Zemljišče: katastrska občina 2115 LAHOVČE parcela 1164/11, površina 102 m².
Ocenjena vrednost: 9.608,40 EUR.
37. Zemljišče: katastrska občina 2115 LAHOVČE parcela 1164/12, površina 58 m².
Ocenjena vrednost: 5.463,60 EUR.
38. Zemljišče: katastrska občina 2115 LAHOVČE parcela 1164/13, površina 58 m².
Ocenjena vrednost: 5.463,60 EUR.
39. Zemljišče: katastrska občina 2115 LAHOVČE parcela 1165/4, površina 89 m².
Ocenjena vrednost: 9.220,40 EUR.

K.O. 2111 – PŠATA

40. Zemljišče: katastrska občina 2111 PŠATA parcela 355/2, površina 221 m².
Posplošena vrednost: 7.180,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

K.O. 2116 – SPODNJI BRNIK

41. Zemljišče: katastrska občina 2116 SPODNJI BRNIK parcela 1089/2, površina 200 m².
Posplošena vrednost: 1.420,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence.
Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

K.O. 2079 – ŠENTURŠKA GORA

42. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 7, površina 342 m².
Posplošena vrednost: 280,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
43. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 553/3, površina 105 m².
Posplošena vrednost: 2.300,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
44. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 782, površina 5047 m², delež 1/9.
Posplošena vrednost: 337,78 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
45. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 802, površina 12495 m², delež 1/9.
Posplošena vrednost: 1.181,11 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
46. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 965, površina 917 m², delež 1/4.
Posplošena vrednost: 372,50 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
47. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 986, površina 3550 m², delež 1/4.

- Posplošena vrednost: 1.510,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
48. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1027/64, površina 10764 m².
Ocenjena vrednost: 6.673,68 EUR.
49. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/83, površina 1008 m².
Ocenjena vrednost: 34.977,60 EUR.
50. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/108, površina 1710 m².
Posplošena vrednost: 470,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
51. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/109, površina 5325 m².
Posplošena vrednost: 1.410,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
52. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/164, površina 105 m².
Ocenjena vrednost: 3.643,50 EUR.
53. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/165, površina 80 m².
Ocenjena vrednost: 2.776,00 EUR.
54. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/182, površina 291 m².
Ocenjena vrednost: 10.097,70 EUR.
55. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/187, površina 13 m².
Ocenjena vrednost: 451,10 EUR.
56. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/188, površina 16 m².
Ocenjena vrednost: 555,20 EUR.
57. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/189, površina 22 m².
Ocenjena vrednost: 763,40 EUR.
58. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/191, površina 493 m².
Ocenjena vrednost: 17.107,10 EUR.
59. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1829/2, površina 94 m².
Posplošena vrednost: 1.690,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
60. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1830/2, površina 315 m².
Posplošena vrednost: 5.670,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
61. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1830/4, površina 115 m².
Posplošena vrednost: 2.070,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
62. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1830/8, površina 144 m².
Posplošena vrednost: 956,20 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

63. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1830/9, površina 139 m².
Posplošena vrednost: 923,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence.
Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
64. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1831/2, površina 161 m².
Posplošena vrednost: 503,34 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence.
Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
65. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1841/5, površina 323 m².
Posplošena vrednost: 6.856,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
66. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1848/1, površina 1922 m².
Posplošena vrednost: 2.040,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
67. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1848/2, površina 160 m².
Posplošena vrednost: 120,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
68. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1848/3, površina 219 m².
Posplošena vrednost: 170,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
69. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1848/4, površina 334 m².
Posplošena vrednost: 560,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
70. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1848/7, površina 349 m².
Posplošena vrednost: 300,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
71. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1859/2, površina 195 m².
Posplošena vrednost: 210,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
72. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1864/2, površina 523 m².
Ocenjena vrednost: 2.165,22 EUR.
73. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1867/7, površina 181 m².
Posplošena vrednost: 3.960,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
74. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1883/2, površina 180 m².
Posplošena vrednost: 310,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

75. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1883/5, površina 334 m².
Posplošena vrednost: 500,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

K.O. 2112 – ŠMARTNO

76. Zemljišče: katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 954/2, površina 68 m².
Ocenjena vrednost: 4.373,20 EUR.

K.O. 2080 – ŠTEFANJA GORA

77. Zemljišče: katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 470, površina 8880 m².
Posplošena vrednost: 10.720,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
78. Zemljišče: katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 540/14, površina 63 m².
Posplošena vrednost: 300,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
79. Zemljišče: katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 267/6, površina 109 m².
Ocenjena vrednost: 5.700,70 EUR.

K.O. 2108 – VELESOVO

80. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 602/5, površina 92 m².
Posplošena vrednost: 3.510,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
81. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 602/6, površina 299 m².
Posplošena vrednost: 11.400,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
82. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 602/7, površina 63 m².
Posplošena vrednost: 2.400,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.
83. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 627/1, površina 459 m².
Ocenjena vrednost: 2.754,00 EUR.
84. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 628, površina 3477 m².
Ocenjena vrednost: 20.862,00 EUR.
85. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 629/2, površina 265 m².
Ocenjena vrednost: 1.590,00 EUR.
86. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 629/5, površina 293 m².
Ocenjena vrednost: 1.758,00 EUR.
87. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 671/6, površina 403 m².
Ocenjena vrednost: 40.420,90 EUR.
88. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 671/15, površina 38 m².
Ocenjena vrednost: 3.811,40 EUR.
89. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1742/5, površina 103 m².

Posplošena vrednost: 1.050,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

90. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1791/10, površina 78 m².

Ocenjena vrednost: 6.487,26 EUR.

91. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1791/11, površina 102 m².

Ocenjena vrednost: 8.483,34 EUR.

92. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1791/12, površina 28 m².

Ocenjena vrednost: 2.328,76 EUR.

K.O. 2113 – ZALOG

93. Zemljišče: katastrska občina 2113 ZALOG parcela 192/1, površina 1648 m², delež 1/4.

Posplošena vrednost: 2.422,50 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

94. Zemljišče: katastrska občina 2113 ZALOG parcela 1084/4, površina 105 m².

Posplošena vrednost: 4.000,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

95. Zemljišče: katastrska občina 2113 ZALOG parcela 1084/6, površina 135 m².

Ocenjena vrednost: 13.316,40 EUR.

96. Zemljišče: katastrska občina 2113 ZALOG parcela 1084/7, površina 74 m².

Posplošena vrednost: 2.820,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

97. Zemljišče: katastrska občina 2113 ZALOG parcela 1084/8, površina 32 m².

Posplošena vrednost: 280,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

98. Zemljišče: katastrska občina 2113 ZALOG parcela 1086/4, površina 60 m².

Posplošena vrednost: 1.200,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

99. Zemljišče: katastrska občina 2113 ZALOG parcela 1103/3, površina 188 m².

Ocenjena vrednost: 1.410,00 EUR.

100. Zemljišče: katastrska občina 2113 ZALOG parcela 1112/8, površina 165 m².

Posplošena vrednost: 6.290,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

101. Zemljišče: katastrska občina 2113 ZALOG parcela 1112/9, površina 22 m².

Posplošena vrednost: 840,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

102. Zemljišče: katastrska občina 2113 ZALOG parcela 1118/8, površina 36 m².

Ocenjena vrednost: 330,00 EUR.

103. Zemljišče: katastrska občina 2113 ZALOG parcela 1118/9, površina 61 m².

Ocenjena vrednost: 457,50 EUR.

104. Zemljišče: katastrska občina 2113 ZALOG parcela 1118/15, površina 83 m².

Ocenjena vrednost: 472,50 EUR.

105. Zemljišče: katastrska občina 2113 ZALOG parcela 1131/5, površina 80 m².

Posplošena vrednost: 3.050,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

K.O. 2117 – ZGORNJI BRNIK

106. Zemljišče: katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 528/1, površina 450 m².

Posplošena vrednost: 400,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

107. Zemljišče: katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 528/2, površina 160 m².

Posplošena vrednost: 140,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

108. Zemljišče: katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 528/3, površina 80 m².

Posplošena vrednost: 470,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

109. Zemljišče: katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 528/4, površina 6 m².

Posplošena vrednost: 5,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

110. Zemljišče: katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 528/6, površina 537 m².

Posplošena vrednost: 1.170,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

111. Zemljišče: katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 569/4, površina 165 m².

Posplošena vrednost: 150,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

112. Zemljišče: katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 569/9, površina 44 m².

Posplošena vrednost: 39,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

113. Zemljišče: katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 569/10, površina 13 m².

Posplošena vrednost: 226,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

114. Zemljišče: katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 569/12, površina 10 m².

Posplošena vrednost: 9,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

115. Zemljišče: katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 569/13, površina 2 m².

Posplošena vrednost: 12,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina

Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

116. Zemljišče: katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 1283/5, površina 3 m².

Posplošena vrednost: 18,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

117. Zemljišče: katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 1303/2, površina 126 m².

Posplošena vrednost: 110,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

118. Zemljišče: katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 1303/3, površina 1 m².

Posplošena vrednost: 1,79 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

10. člen

Proda se naslednje nepremično stvarno premoženje na območju občine Radovljica, katerega upravljavka je Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem:

Posamezni del stavbe: katastrska občina 2156 RADOVLJICA stavba 634 del stavbe 2, naslov: Gorenjska cesta 6, 4240 Radovljica, površina 99,3 m², delež 1/8.

Posplošena vrednost: 655,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

11. člen

(Socialno varstveni zavod Taber)

Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem soglaša, da se lahko nepremičnine, ki so v lasti do 1/1 (do celote) Socialno varstvenega zavoda Taber, bremenijo s hipoteko kot obliko zavarovanja za pridobitev bančne garancije ali kredita pri poslovni banki in bremenijo s stavbno pravico.

4. poglavje

IZJEME OD VKLJUČITVE V NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

12. člen

Občina Cerklje na Gorenjskem lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi tega načrta, ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepa pravne posle, ki niso predvideni v tem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem.

Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka v letu 2024 lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov iz 2. in 3. poglavja tega akta.

O realizaciji pravnega posla iz prvega odstavka tega člena župan poroča na naslednji redni seji občinskega sveta po realizaciji.

5. poglavje

NAČRT NAJEMA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

13. člen

(Načrt najema in oddaje nepremičnega premoženja v najem)

Občina Cerklje na Gorenjskem lahko nepremično premoženje, ki ga začasno ne potrebuje za svojo lastno dejavnost, odda v najem v skladu z določbami Zakona o

stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in njenimi podzakonskimi akti.

Stanovanja in drugo nepremično premoženje, ki je v tem načrtu predvideno za odprodajo, se lahko v primeru interesa, odda v najem za določen ali nedoločen čas v skladu z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in njenimi podzakonskimi akti.

6. poglavje

NAČRT UPRAVLJANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

Občina Cerklje na Gorenjskem lahko nepremično premoženje obremeni s stvarnimi pravicami v skladu z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in njenimi podzakonskimi akti.

Občina Cerklje na Gorenjskem bo na svojem solastnem deležu do 133/2000 nepremičnin parc. št. 179, 199 in 182/1 k.o. 2090 Vojvodin Boršt I ustanovila stavbno pravico v korist Komunale Kranj, javno podjetje, d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj, in sicer zaradi izgradnje fotonapetostne elektrarne PV Tenetiše na zaprtem odlagališču Tenetiše.

7. poglavje

KONČNE DOLOČBE

15. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2024.

Posamični postopki, ki so bili začeti na podlagi Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 se dokončajo v letu 2024.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 se objavi na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 478-68/2023-02

Datum: 20. 12. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

1597. Sklep o seznanitvi s postopkom podelitve koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe in zagotavljanja urejenosti pokopališča

Na podlagi Zakon o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16 in 3/22-ZDeb), 7. in 84. člen Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21), Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 59/21 in 24/22), Odlok predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24 – urne dežurne pogrebne službe v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 59/21, 14/22 in 30/22), Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske

gospodarske javne službe 24 – urne dežurne pogrebne službe v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 59/21) in 3. člen Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24 – urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 8. redni seji, dne 20.12.2023, sprejel naslednje

SKLEPE

1. Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem se seznaja s postopkom podelitve koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe in zagotavljanja urejenosti

pokopališča (v delu ki obsega storitve grobarjev, pokopališko pogrebne moštva, urejenost pokopališč in poslovnih objektov) v Občini Cerklje na Gorenjskem. Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem se seznaja, da je bil v postopku javnega razpisa podelitve koncesije izbran koncesionar Pogrebnik, pogrebne storitve Dvorje d.o.o..

2. Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem potrdi Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitve 24 – urne dežurne pogrebne službe v občini Cerklje na Gorenjskem (avgust 2023). Potrdijo se naslednje cene - pogrebna dejavnost:

Vrsta storitve:	Obračunska enota	Cena na enoto (brez DDV)	Stopnja DDV	Cena na enoto (z DDV)
Izvajanje storitev 24 – urne dežurne pogrebne službe.	pokojsnik	168,20 €	9,5 %	184,18 €

3. Ti sklepi pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cena storitve, izvajanja 24 – urne dežurne pogrebne službe v Občini Cerklje na Gorenjskem se začne uporabljati s 1.1.2024.

Številka: 354-015/2022-18

Datum: 21.12.2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

Na podlagi Zakon o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih (Uradni list RS št. 62/16 in 3/22-ZDeb), 7. in 84. člen Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21), Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 59/21 in 24/22), Odlok o pokopališkem redu v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 59/21 in 24/22), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 8. redni seji, dne 20.12.2023, sprejel naslednje

SKLEPE

1598. Sklep o potrditvi cene izvajanja storitev pokopališke dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem

1. Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem potrdi cene izvajanja storitev pokopališke dejavnosti v občini Cerklje na Gorenjskem:

Vrsta storitve:	Obračunska enota	Cena na enoto (brez DDV)	Stopnja DDV	Cena na enoto (z DDV)
Enotna cena najema vežice za uporabnika	dan	58,50 €	9,5 %	64,06 €
Enotna cena za plačilo najema infrastrukture poslovnih objektov	dan	38,00 €	9,5 %	41,61 €

Vrsta storitve:		Obračunska enota	Cena na enoto (brez DDV)	Stopnja DDV	Cena na enoto (z DDV)
Storitve grobarjev in storitev pogrebne moštva.	Izkop in zasip grobne jame s prvo ureditvijo groba (pokop s krsto)	Pokojsnik	288,16 €	9,5 %	315,53 €
	Izkop in zasip grobne jame s prvo ureditvijo groba (pokop z žaro)	Pokojsnik	61,07 €	9,5 %	66,87 €
	Prekop (pokop s krsto)	Pokojsnik	190,00 €	9,5 %	208,05 €
	Prekop (pokop z žaro)	Pokojsnik	50,00 €	9,5 %	54,75 €
	Storitev pogrebno moštvo	Nosač (1)	20,07 €	9,5 %	21,98 €

2. Vse cene storitev, povezanih s pokopališko dejavnostjo v Občini Cerklje na Gorenjskem se začnejo uporabljati 1.1.2024.

3. S sprejetjem teh sklepov, delno preneha veljati Sklepa o cenah pokopaliških storitev in upravljanju s pokopališči ter zakupnin za grobove (Uradni vestnik št. 4/2003, 1/2006, 5/2006, 4/2008 in 5/2011). V navedenem sklepu

prenehajo veljati 2. in 3. točka 1. člena sklepa ter 2., 3. in 4. člen v celoti.

Številka: 354-015/2022-19

Datum: 21.12.2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin št.16/21), Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 59/21 in 24/22), Odlok o pokopališkem redu v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 59/21 in 24/22), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 8. redni seji, dne 20.12.2023, sprejel naslednje

SKLEPE

1599. Sklep o potrditvi cene grobnin za pokopališča v upravljanju Občine Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16 in 3/22-ZDeb), 7. in 84. člen

1. Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem potrdi cene grobnin za pokopališča v upravljanju Občine Cerklje na Gorenjskem:

Vrsta groba	Cena - grobnine brez DDV na leto	Cena - grobnine z DDV na leto
Enojni grob	30,00 €	36,60 €
Dvojni grob	45,00 €	54,90 €
Žarni grob	15,00 €	18,30 €

2. S sprejetjem teh sklepov, delno preneha veljati Sklepa o cenah pokopaliških storitev in upravljanju s pokopališči ter zakupnin za grobove (Uradni vestnik št. 4/2003, 1/2006, 5/2006, 4/2008 in 5/2011). V navedenem sklepu preneha veljati 1. točka 1. člena sklepa.

3. Ti sklepi pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Sprejete cene grobnin na pokopališčih v upravljanju Občine Cerklje na Gorenjskem se začnejo uporabljati 1.1.2024.

Številka: 354-007/2023-24

Datum: 21.12.2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

1. člen

Letna vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 znaša:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,012546 EUR/m²
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,00627 EUR/m².

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Številka: 007-0007/2016-33

Datum: 20. 12. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

1600. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16, ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/17, 27/19, 59/21) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 8. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

O VREDNOSTI TOČKE ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2024

1601. Sklep o vrednosti gradbene cene stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2024

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 8. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

O VREDNOSTI GRADBENE CENE STANOVANJSKIH HIŠ, STANOVANJ IN DRUGIH NEPREMIČNIN V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2024

1. člen

S tem sklepom se določi gradbena cena koristne stanovanjske površine, ki je element za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin.

Povprečna gradbena cena za m2 stanovanjske površine na območju občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 znaša za:

- naselje Cerklje 1.073,74 € in
- ostala naselja 1.030,83 €.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in velja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Številka: 032-0005/2022-98

Datum: 20. 12. 2022

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

1602. Sklep o razglasitvi zemljišč za grajeno javno dobro

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), 3. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 7. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 8. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČ ZA GRAJENO JAVNO DOBRO

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča:

1. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 6/2 (ID 1531029),
2. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 7/2 (ID 2539392),
3. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 121/2 (ID 4362721),
4. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 123/4 (ID 3323414),
5. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 125/2 (ID 558804),
6. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 129/7 (ID 2519080),
7. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 129/8 (ID 3883073),
8. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 129/9 (ID 4553979),
9. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 129/10 (ID 3750452),
10. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 130/2 (ID 3848850),
11. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 862/3 (ID 2277957),
12. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 863/2 (ID 2761328),
13. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 865/3 (ID 2370598),

14. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 866/2 (ID 2737035),
15. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 867/2 (ID 4822720),
16. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 872/2 (ID 3546219),
17. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 873/2 (ID 3729349),
18. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 878/9 (ID 3568677),
19. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 878/10 (ID 5079804),
20. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 883/4 (ID 2671800),
21. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 962/3 (ID 3882442),
22. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1116/7 (ID 4889498),
23. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1116/8 (ID 5276323),
24. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1117/4 (ID 706078),
25. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1117/5 (ID 3729321),
26. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1117/8 (ID 3561575),
27. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1121/2 (ID 3480446),
28. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1122/2 (ID 858668),
29. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1124/3 (ID 2347886),
30. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1125/4 (ID 693353),
31. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1130/4 (ID 3084162),
32. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1131/6 (ID 4092994),
33. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1190/2 (ID 3065108),

2.

Pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se v zemljiški knjigi pri lastniku:

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, matična številka: 5874670000, zaznamuje:

»grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta«.

3.

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-101/2022-17

Datum: 20. 12. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

OBČINA DIVAČA**I. Splošna določba****1603. Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 9. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE DIVAČA ZA LETO 2024**

1. člen

S tem odlokom se za Občino Divača za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine (v nadaljevanju: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.659.180
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.188.153
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.497.805
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.680.460
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	661.845
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	155.500
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.690.348
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	928.246
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	11.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	22.250
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	18.100
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	710.753
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.082.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	382.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	700.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	5.389.027
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.497.343
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.891.684
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.588.905
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.155.429
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	558.757
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	86.498
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.376.604
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	48.500
409	REZERVE	85.070
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.590.972
410	SUBVENCIJE	122.700
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.414.900
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	210.595
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	842.777
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.655.067
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.655.067
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	187.437
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	121.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	65.937
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-929.725
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		

75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.500.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	598.303
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	598.303
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-28.027
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	901.697
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	929.725
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	28.027

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunske postavke – konta in načrt razvojnih programov za obdobje 2024 – 20267 sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Divača.

III. Izvrševanje proračuna

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določili zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo praviloma enakomerno na vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta ali županje drugače določeno. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje občinskega proračuna.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovorna županja.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik oz. predsednica sveta krajevne skupnosti (v nadaljevanju predsednik sveta krajevne skupnosti).

5. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov, je županja pooblaščen, da odloča o kratkoročni zadolžitvi, v višini do 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Županja lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži

uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O odločitvi iz prejšnjih odstavkov tega člena, mora županja obvestiti občinski svet takoj po sprejemu take odločitve. V kolikor proračuna med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna ne bo mogoče uravnovesiti, mora županja predlagati rebalans proračuna.

6. člen

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 1.500.000,00 EUR, za odplačilno dobo do 10 let.

Za projekte, sofinancirane iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

7. člen

Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva le za namene, opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

Krajevne skupnosti morajo pred prevzemanjem obveznosti, katerih vrednost presega 4.000 EUR, obvezno pridobiti soglasje županje.

8. člen

O začasni uporabi prostih denarnih sredstev na računih z namenom ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča predstojnik neposrednega uporabnika proračuna.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2024 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje požarne varnosti,
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne infrastrukture,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire
- donacije in druga namenska sredstva sofinanciranja,
- sredstva krajevnih skupnosti, kot so donacije, prihodki od premoženja, sredstva telekomunikacij in

drugi izvirni prihodki krajevnih skupnosti. O namenu porabe izvirnih prihodkov krajevnih skupnosti, ki niso prihodki po 43. členu ZJF odloča svet krajevne skupnosti.

Kot namenska sredstva se s tem odlokom opredeli tudi prihodke drugih javnofinančnih institucij in prispevke fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena.

Če je po sprejemu proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge, za katere so opredeljena.

10. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

V sprejetem proračunu se lahko odpre novi konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe. Proračunski postavki, se lahko spremeni področje porabe, če je to potrebno zaradi pravilne uvrstitve.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj oddati v skladu z veljavnimi predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oz. predsednik sveta krajevne skupnosti).

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma sredstev iz posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna občine se v okviru finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika lahko odpre nov konto, nova proračunska postavka, nov podprogram, glavni program in področje proračunske porabe v kolikor ni bilo mogoče predvideti izvedbe določene naloge.

Županja mora o prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

12. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljaven načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupne prevzete obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, ne smejo presegati 30% pravic porabe v sprejetem letnem proračunu.

Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

13. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30. dneh po uveljavitvi proračuna oz. rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neskladnost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskim prejemki.

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do višine 20% izhodiščne vrednosti projekta. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % izhodiščne vrednosti mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz preteklega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Odločitve o potrditvi ali zavrnitvi investicijskih dokumentov za projekte, ki so že vključeni v proračun, sprejme županja s sklepom. O sprejetih odločitvah županja redno obvešča občinski svet.

Županja je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, potrjuje investicijsko dokumentacijo oziroma vse potrebne akte.

Županja lahko projekte, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov, vrednostno in poimensko uskladi.

14. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, za kar se izvede ustrezná prerazporeditev v okviru sprejetega proračuna in evidentira skladno s predpisi.

15. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi županja.

16. člen

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in občinska uprava, odloča županja v okviru letnega načrta razvojnih programov.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – krajevna skupnost, odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

17. člen

Splošna proračunska rezervacija predstavlja del predvidenih proračunskih prejemkov, ki se jih vnaprej ne razporedi.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega uporabnika.

18. člen

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč ter drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 4.000 EUR odloča županja na predlog občinske uprave, nad tem zneskom pa občinski svet s posebnim odlokom. O uporabi sredstev rezerve obvešča županja pismeno občinski svet.

V letu 2024 se v proračunsko rezervo izločijo sredstva v višini 10.000,00 EUR. Sredstva se v proračunsko rezervo odvedejo do 31.12.2024.

19. člen

Akte ravnanja s stvarnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog županje, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Županja lahko sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, katerega posamična vrednost ne sme presegati 20.000 EUR in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, katerega posamična vrednost ne sme presegati 10.000 EUR.

Akti ravnanja s stvarnim premoženjem občine se lahko med letom spreminjajo in dopolnjujejo, skladno z veljavno zakonodajo.

20. člen

Županja lahko odpiše plačilo dolga do višine 2.500 EUR v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino dolga. Županja lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran ali ga ni mogoče izterjati, po predhodnem soglasju Občinskega sveta.

Kot dolg iz prejšnjega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

Svet krajevne skupnosti lahko odpiše plačilo dolga do višine 500 EUR, v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino dolga. Svet krajevne skupnosti lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran ali ga ni mogoče izterjati.

IV. Prehodne in končne določbe**21. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Divača v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2024 dalje.

Številka: 032-0015/2023-03

Datum: 20. 12. 2023

Občina Divača
Alenka Štručl Dovgan, županja

OBČINA GORIŠNICA**1604. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del enote urejanja prostora »CU06« in »CU07« za parceli št. 756/4 in 756/5; obe k.o. 407 Moškanjci**

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2021; v nadaljnjem besedilu ZUreP-3) ter 24. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017, spremembe in dopolnitve št. 21/2023) je Občinski svet Občine Gorišnica na 7. seji dne 14.12.2023 sprejel

SKLEP**O POTRĐITVI LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI ZA DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA »CU06« IN »CU07« ZA PARCELI ŠT. 756/4 IN 756/5; OBE K.O. 407 MOŠKANJCI****1. člen**

(1) S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3461 in se nanaša na zemljišče, ki sega na parc. št. 756/4, 756/5; obe k.o. 407-Moškanjci in se po določitvi Odloka o občinskem prostorskem načrtu občina Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017, spremembe in dopolnitve št. 21/2023v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v delu enote urejanja prostora oznake »CU06« in »CU07« z namensko rabo delno območje najboljših kmetijskih zemljišč (najboljše kmetijsko zemljišče – K1) in delno območje stavbnih zemljišč (površina razpršene poselitve - A).

2. člen

(1) Obseg in oblika stavbnega zemljišča se prilagodi tako kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, ki ga je izdelala družba UMARH d.o.o., Zelenikova ulica 1, 2250 Ptuj, št. naloge 22-LP-14, Ptuj, januar 2023.

(2) Grafični prikaz preoblikovanja stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve, ki je priloga sklepa.

3. člen

(1) Na zemljišču iz prvega in drugega člena tega sklepa se v skladu s 134. in 135. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju: ZUreP-3) omogoči preoblikovanje in razširitev obstoječega stavbnega zemljišča razpršene poselitve A na območju parc. št. 756/4, 756/5; obe k.o. 407-Moškanjci. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v Prilogi sklepa.

(2) Predvidene ureditve na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih OPN, ki se nanašajo na površine razpršene poselitve.

4. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3 se sprejeti sklep objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Občina Gorišnica podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Ptuj in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Gorišnica vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

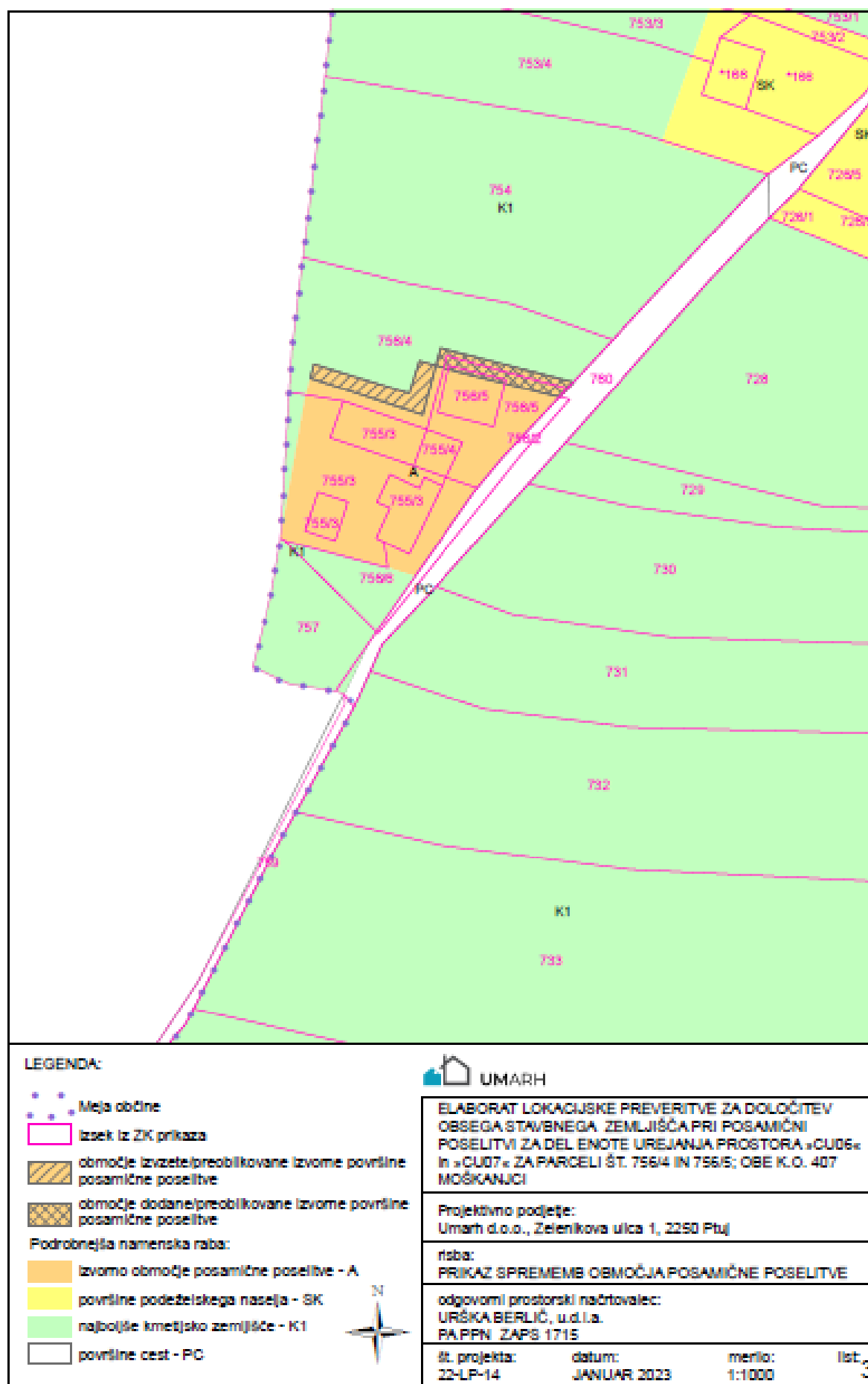
Številka: 900 – 1/2022 – 7/20

Datum: 14.12.2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

Priloga:

- Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča



1605. Sklep o soglasju k spremembi cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba, Ur.l. RS št. 87/12 in 109/12) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2017) ter predloga izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d.d., je Občinski svet Občine Gorišnica na svoji 7. redni seji, dne 14.12.2023, sprejel naslednji

**SKLEP
O SOGLASJU K SPREMEMBI CENE STORITEV
OBVEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB
VARSTVA OKOLJA ODVAJANJE KOMUNALNIH IN
PADAVINSKIH ODPADNIH VODA – ODVAJANJE
ODPLAK**

1. člen

Občinski svet Občine Gorišnica daje izvajalcu službe varstva okolja odvajanje odplak in čiščenje komunalne in padavinske vode na območju Občine Gorišnica soglasje k spremembi cen in sicer:

Za storitev odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode

- Za ceno omrežnine 9,9770 EUR/mesec za faktor omrežnine 1
- Za ceno opravljenih storitev 0,2830 EUR/m3

Cene so brez davka na dodano vrednost

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne od 1.1.2024

Številka: 900-1/2022-7/6

Datum: 14.12.2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

1606. Sklep o soglasju k spremembi cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – čiščenje odplak

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba, Ur.l. RS št. 87/12 in 109/12) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2017) ter predloga izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d.d., je Občinski svet Občine Gorišnica na svoji 7. redni seji, dne 14.12.2023 , sprejel naslednji

**SKLEP
O SOGLASJU K SPREMEMBI CENE STORITEV
OBVEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB
VARSTVA OKOLJA ČIŠČENJE KOMUNALNIH IN
PADAVINSKIH ODPADNIH VODA – ČIŠČENJE
ODPLAK**

1. člen

Občinski svet Občine Gorišnica daje izvajalcu službe varstva okolja odvajanje odplak in čiščenje komunalne in padavinske vode na območju Občine Gorišnica soglasje k spremembi cen in sicer:

Za storitev čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

- Za ceno omrežnine 4,2861 EUR/mesec za faktor omrežnine 1
- Za ceno opravljenih storitev 0,6363 EUR/m3

Cene so brez davka na dodano vrednost.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne od 1.1.2024

Številka: 900-1/2022-7/5

Datum: 14.12.2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

OBČINA GORJE**1607. Odlok o proračunu Občine Gorje za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 13/18, 195/20 – odločba US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje na 4. izredni seji, dne 20. 12. 2024 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE GORJE ZA LETO 2024**

1. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Gorje za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni 3-mestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto			Proračun 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		5.015.287
TEKOČI PRIHODKI (70+71)			3.667.664
70	DAVČNI PRIHODKI		3.194.664
	700	Davki na dohodek in dobiček	2.375.994
	703	Davki na premoženje	239.620
	704	Domači davki na blago in storitve	579.050
	706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI		473.000
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	202.500
	711	Takse in pristojbine	7.000
	712	Globe in druge denarne kazni	72.500
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714	Drugi nedavčni prihodki	191.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI		24.303
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721	Prihodki od prodaje zalog	0
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	24.303
73	PREJETE DONACIJE		0
	730	Prejete donacije iz domačih virov	0
	731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI		1.323.320
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.293.564
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	29.756
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		0
	787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		5.869.277
40	TEKOČI ODHODKI		1.955.164
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	265.282
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.118
	402	Izdatki za blago in storitve	1.581.064
	403	Plačila domačih obresti	0
	409	Rezerve	68.700
41	TEKOČI TRANSFERI		1.366.375
	410	Subvencije	48.000
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	751.050
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	162.159
	413	Drugi tekoči domači transferi	405.166
	414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		2.227.146
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.227.146
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		320.593
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	175.600
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	144.993
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.)		-853.990
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto			Proračun 2024
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		60
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		60
	750	Prejeta vračila danih posojil	60
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		12.211
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		12.211
	440	Dana posojila	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	12.211
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		-12.151
C. RAČUN FINANCIRANJA			
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto			Proračun 2024
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)		0
50	ZADOLŽEVANJE		0

	500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)		0
55	ODPLAČILO DOLGA		0
	550	Odplačilo domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-866.141
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		853.990
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2023			866.141
	9009	Splošni sklad za drugo	866.141

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prejemki in izdatki proračuna)

Namenski prejemki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

- prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma,
- prihodki od požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah,
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme,
- prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,
- prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporeja pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji proračunske porabe.

O prerazporeditvi pravic porabe med posameznimi področji proračunske porabe odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja

proračunske porabe ne sme presegati 20 % obsega področja proračunske porabe.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10 % vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračunu za leto 2024.

6. člen (odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2025 60 % navedenih pravic porabe in
- v prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska

pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Spremembe po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Investicijsko dokumentacijo za pripravo načrta razvojnih programov sprejema in potrjuje župan.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. rezervni sklad po Stanovanjskem zakonu.

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega

odstavka tega člena, do višine 10.000,00 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Občina bo v letu 2024 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 5.000,00 €.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija – participativni proračun)

V okviru sredstev na podprogramu Splošna proračunska rezervacija, proračunska postavka 20010505 Participativni proračun je 31.500,00 € namenjenih za financiranje projektov, ki jih predlagajo občani Občine Gorje.

Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi sredstev participativnega proračuna ne sme presegati sredstev, opredeljenih v prvem odstavku tega člena.

Za prerazporeditve sredstev iz proračunske postavke 20010505 Participativni proračun na postavke in projekte v načrtu razvojnih programov ne veljajo omejitve iz 5. in 7. člena tega odloka.

O prerazporeditvi sredstev na podlagi izvedenih posvetovanj z občani odloča župan s sklepom. V okviru teh prerazporeditev ima župan pravico v veljavnem načrtu razvojnih programov odpirati tudi nove projekte.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

13. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 €. Posameznemu dolžniku se odpiše dolg največ do skupne višine 500,00 €, nad to vrednostjo pa o tem odloča Občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2,00 €, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgov po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgov do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v

računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 ne bo zadolževala.

Občina v letu 2024 ne bo izdajala poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 200.000,00 €. Soglasje k zadolžitvi izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2024 izdajo poročstva do skupne višine glavnih 100.000,00 €.

16. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2024 ne bo zadolževala.

6. Prehodne in končne določbe

17. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorje v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 01. 01. 2024 dalje.

Številka: 032-15/2023-4

Datum: 20. 12. 2023

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA HAJDINA

1608. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Hajdina

Na podlagi določil 49. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/2022, 140/22 - ZSDH-1A, 29/23, 78/23 - ZUNPEOVE in 95/23) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 9. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI HAJDINA

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/20) se v 3. členu spremeni zapis pod zaporedno številko 11 tako, da se glasi:

»

11	328261	165162	Gerečja vas - Skorba	328291	1.070	V	
----	--------	--------	----------------------	--------	-------	---	--

«.

2. člen

V 5. členu se:

- dodajo zapisi pod zaporedne številke 1.1, 5.1, 12.1, 18.1, 29.1, 46.1, 46.2, 48.1, 58.1, 63.1 in 79.1, ki se glasijo:

»

1.1	665712	665711	Kirbiš - Štrafela	HŠ 78b	57	V	
5.1	829124	829121	Slovenski hram	829121	144	V	
12.1	829138	454	Korošec - Knez	HŠ 24a	160	V	
18.1	829164	454	Gospodarska cona Slovenja vas	HŠ 75	142	V	
29.1	829276	454	odcep Ules	HŠ NH	106	V	
46.1	829356	165162	odcep Pauko	HŠ 19d	67	V	
46.2	829357	829356	odcep Petek	HŠ 19f	34	V	
48.1	829382	328261	odcep Rozman	HŠ 76b	109	V	
58.1	829455	829451	ob PSC - cesta B	HŠ NH	177	V	
63.1	829492	829491	odcep Ogrizek	HŠ NH	55	V	
79.1	829603	829601	odcep Volgemut	HŠ 176c	37	V	

«,

- v zadnji vrstici tabele številka »40.335 m« nadomesti s številko »41.423 m«.

3. člen

V 5. členu se:

- briše zapis pod zaporedno številko 2,
- v zadnji vrstici tabele številka »7.118 m« nadomesti s številko »4.899 m«.

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2023-294 (509) z dne 7. 12. 2023.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-15/2020-2

Datum: 20. 12. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar župan

1609. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hajdina

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218 č, 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I in 97/23) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (uradno prečiščeno besedilo) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 9. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBI ODLOKA O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE HAJDINA****1. člen**

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2019), se v tabeli v tretjem odstavku 8. člena število točk za stanovanjsko gradnjo »20«, nadomesti s številko »30«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2024.

Številka: 4224-9/2019-2

Datum: 20. 12. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar župan

1610. Odlok o spremembi odloka o turistični taksi v Občini Hajdina

Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno prečiščeno besedilo, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017) je občinski svet Občine Hajdina na svoji 9. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBI ODLOKA O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI HAJDINA****1. člen**

V Odloku o turistični taksi v občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2019; v nadaljevanju besedila: Odlok) se spremeni besedilo 3. člena, tako da se glasi:

»(1) Turistično in promocijsko takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu.

(2) Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,60 EUR. Promocijska taksa se obračuna poleg turistične takse in znaša 25 odstotkov zneska obračunane turistične takse. Na podlagi tega znaša promocijska taksa 0,40 EUR, skupna višina obeh taks znaša 2,00 EUR na osebo na dan.

(3) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le ta znaša 0,80 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 EUR, skupna višina obeh taks znaša 1,00 EUR na osebo na dan.«

2. člen

Vsa ostala določila Odloka o turistični taksi v občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2019) ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se začne s 1. 1. 2024.

Številka: 322-1/2019-2

Datum: 20. 12. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar župan

1611. Sklep o dopolnitvi Sklepa o sprejemu cenika uporabe in načinu oddajanja šolskih in vrtčevskih prostorov, šolske telovadnice OŠ Hajdina, zunanjih igrišč pri OŠ Hajdina (malo nogometno igrišče z umetno travo, igrišče za odbojko na mivki) ter velikega nogometnega igrišča z umetno travo na Sp. Hajdini

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je Občinski svet Občine Hajdina, na svoji 9. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

SKLEP
O DOPOLNITVI SKLEPA O SPREJEMU CENIKA
UPORABE IN NAČINU ODDAJANJA ŠOLSKIH IN
VRTČEVSKIH PROSTOROV, ŠOLSKE TELOVADNICE
OŠ HAJDINA, ZUNANJIH IGRIŠČ PRI OŠ HAJDINA
(MALO NOGOMETNO IGRIŠČE Z UMETNO TRAVO,
IGRIŠČE ZA ODBOJKO NA MIVKI) TER VELIKEGA
NOGOMETNEGA IGRIŠČA Z UMETNO TRAVO NA SP.
HAJDINI

1. člen

V Sklepu o sprejemu cenika uporabe in načinu oddajanja šolskih in vrtčevskih prostorov, šolske telovadnice OŠ Hajdina, zunanjih igrišč pri OŠ Hajdina (malo nogometno igrišče z umetno travo, igrišče za odbojko na mivki) ter velikega nogometnega igrišča z umetno travo na Sp. Hajdini (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2020) se Cenik uporabe šolskih in vrtčevskih prostorov, šolske telovadnice OŠ Hajdina, zunanjih igrišč pri OŠ Hajdina (malo nogometno igrišče z umetno travo, igrišče za odbojko na mivki) ter velikega nogometnega igrišča z umetno travo na Sp. Hajdini, ki je sestavni del sklepa, dopolni tako, da se na koncu doda nov stavek, ki glasi: »Ob najemu prostorov šole ali vrtca ob nedeljah se uporabnikom zaračuna dodatek 10 eur na termin.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-1/2020-2

Datum: 20. 12. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar župan

1612. Sklep o potrditvi cen programov za OŠ Hajdina - enota vrtec

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17-uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet Občine Hajdina na svoji 9. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel naslednji

SKLEP
O POTRĐITVI CEN PROGRAMOV ZA OŠ HAJDINA -
ENOTA VRTEC

1. člen

Cene programov vrtca Hajdina znašajo od 1. 2. 2024 dalje mesečno:

- za otroke prve starostne skupine (otroci stari od 1-3 let): 573,77 EUR,
- za otroke druge starostne skupine (otroci od 3 let do vstopa v šolo): 447,17 EUR
- Kombinirana skupina: /

2. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep št. 602-1/2023, z dne 25. 1. 2023.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem

glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 602-6/2023

Datum: 20. 12. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar župan

1613. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2024

Na podlagi 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) in 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2019) je občinski svet občine Hajdina na svoji 9. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA
ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA LETO
2024

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hajdina, za leto 2024 znaša 0,0052 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Številka: 4224-14/2023

Datum: 20. 12. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar župan

1614. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Hajdina za leto 2024

Na podlagi 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) in 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Hajdina (Uradni list RS, št. 91/01) je Občinski svet občine Hajdina na svoji 9. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN KOMUNALNE
TAKSE V OBČINI HAJDINA ZA LETO 2024

1. člen

Vrednost točke, za izračun komunalne takse v Občini Hajdina, znaša 2,85 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Številka: 423-1/2023

Datum: 20. 12. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar župan

Čiščenje mrliške veže
Uporaba hladilne komore

23,00 EUR
12,00 EUR/dan

1615. Sklep o višini najemnine in višini enkratnega nadomestila o najemu groba, ter kupnine za žarni grob na pokopališču Hajdina za leto 2024

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) in 40. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/22) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 9. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

**SKLEP
O VIŠINI NAJEMNINE IN VIŠINI ENKRATNEGA
NADOMESTILA O NAJEMU GROBA,
TER KUPNINE ZA ŽARNI GROB NA POKOPALIŠČU
HAJDINA ZA LETO 2024**

1. člen

Za občane občine Hajdina znaša letna najemnina:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| • na starem delu za enojni grob | 17,00 EUR |
| • na starem delu za družinski grob | 27,00 EUR |
| • na novem delu za družinski grob | 35,00 EUR |
| • enojni žarni grob | 10,00 EUR |
| • dvojni žarni grob | 15,00 EUR |
| • grobnica | 45,00 EUR |

Višina enkratnega nadomestila o najemu novega groba znaša za:

- | | |
|---------------------|------------|
| • enojni grob | 116,00 EUR |
| • družinski grob | 190,00 EUR |
| • enojni žarni grob | 44,00 EUR |
| • dvojni žarni grob | 70,00 EUR |

Višina enkratnega nadomestila o najemu opuščenega groba znaša za:

- | | |
|------------------|-----------|
| • enojni grob | 00,00 EUR |
| • družinski grob | 00,00 EUR |
| • žarni grob | 20,00 EUR |

Uporaba mrliške vežice	19,00 EUR/dan
Čiščenje mrliške veže	21,00 EUR
Uporaba hladilne komore	10,00 EUR/dan

2. člen

Za občane ostalih občin znaša letna najemnina:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| • na starem delu za enojni grob | 21,00 EUR |
| • na starem delu za družinski grob | 34,00 EUR |
| • na novem delu za družinski grob | 44,00 EUR |
| • enojni žarni grob | 13,00 EUR |
| • dvojni žarni grob | 20,00 EUR |
| • grobnica | 57,00 EUR |

Višina enkratnega nadomestila o najemu novega groba znaša za:

- | | |
|---------------------|------------|
| • enojni grob | 142,00 EUR |
| • družinski grob | 228,00 EUR |
| • enojni žarni grob | 53,00 EUR |
| • dvojni žarni grob | 85,00 EUR |

Višina enkratnega nadomestila o najemu opuščenega groba znaša za:

- | | |
|------------------|-----------|
| • enojni grob | 00,00 EUR |
| • družinski grob | 00,00 EUR |
| • žarni grob | 26,00 EUR |

Uporaba mrliške vežice	24,00 EUR/dan
------------------------	---------------

3. člen

Višina kupnine za temelje žarnega groba znaša za grob, katerega mere so:

- dolžine 0,80 m in širine 0,80 m (dvojni) 354,00 EUR
- dolžine 1,60 m in širine 0,80 m (enojni) 538,00 EUR.

4. člen

V primeru prevzema opuščenega groba se letna najemnina 3 leta ne obračuna.

5. člen

Cene so z davkom na dodano vrednost.

6. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o višini enkratnega nadomestila o najemu groba, ter kupnine za žarni grob na pokopališču Hajdina, št. 3544-1/2022, z dne 12. 10. 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2022).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Številka: 3544-8/2023

Datum: 20. 12. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar župan

OBČINA MAJŠPERK

1616. Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 - ZDU-1O in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 15/15, 34/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 10. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2024

1. Splošna določba

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Majšperk za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR
Konto			Proračun 2024
I.		SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.647.082
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.423.455
70		DAVČNI PRIHODKI	4.029.905
700		Davki na dohodek in dobiček	3.745.973
703		Davki na premoženje	204.382
704		Domači davki na blago in storitve	79.550
71		NEDAVČNI PRIHODKI	393.550
710		Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	262.550
711		Takse in pristojbine	7.500
712		Denarne kazni	6.500
713		Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000
714		Drugi nedavčni prihodki	91.000
72		KAPITALSKI PRIHODKI	481.185
720		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	481.185
73		PREJETE DONACIJE	0
730		Prejete donacije iz domačih virov	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI	742.442
740		Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	573.848
741		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	168.594
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.517.853
40		TEKOČI ODHODKI	1.459.715
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	339.332
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.112
402		Izdatki za blago in storitve	976.271
403		Plačila domačih obresti	20.000
409		Rezerve	70.000
41		TEKOČI TRANSFERI	1.867.372
410		Subvencije	45.000

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.253.949
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	166.767
413	Drugi tekoči domači transferi	401.656
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.834.387
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.834.387
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	356.380
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	335.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.380
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	129.230
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	168.230
55	ODPLAČILA DOLGA	168.230
550	Odplačila domačega dolga	168.230
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-39.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-168.230
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)	-129.230
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	39.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporeditev pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami in konti odloča župan. Prerazporejanje ne sme ogroziti izvajanja nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena. Zgornja meja prerazporeditve je 10 % načrtovanih sredstev proračuna.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen (odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu, od tega:

1. v letu 2025 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan brez rebalansa proračuna. Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

(4) V letu izvrševanja proračuna lahko župan:

- posamezen projekt v NRP ukine, v kolikor bi se izkazalo, da projekt ni uresničljiv in /ali da ga ni mogoče izvesti in skupna vrednost projekta ne presega 500.000,00 EUR,
- spremeni vrednost, vire in dinamiko financiranja v okviru posameznega projekta, če skupna vrednost tega projekta ne presega 500.000,00 EUR ali
- doda nov projekt v NRP, če skupna vrednost tega projekta ne presega 500.000,00 EUR.

(5) O projektih, ki jih župan ukine ali doda v NRP, mora poročati občinskemu svetu na naslednji redni seji po spremembi.

(6) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oz. evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se nanaša na naziv, vrednosti, vire in dinamiko financiranja in se izvede v

primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oz. evropskih sredstev.

(7) O vseh ostalih spremembah vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov in o uvrstitvah novih projektov nad vrednostmi iz četrtega odstavka tega člena v NRP odloča Občinski svet s sklepom.

9. člen (proračunski skladi)

Proračunska rezerva občine, ki deluje kot proračunski sklad, se v letu 2024 oblikuje največ do višine 55.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah v celoti odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

10. člen (splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

11. člen (odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 210,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v skladu s pogoji iz 77. člena ZJF nad to višino pa o odpisu odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

12. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko

občina likvidnostno zadolži do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Za izvajanje kratkoročnega zadolževanja je pooblaščen župan.

Občina lahko izdaja poročila za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij, ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Majšperk pod pogoji in do višine, ki jo na predlog župana vsakokrat določi občinski svet.

13. člen (obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Občina lahko izdaja soglasja k zadolžitvam posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnim osebam, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv pod pogoji in do višine, ki jo na predlog župana določi občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2024 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

6. Prehodne in končne določbe

14. člen (začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Majšperk v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-3/2023-6

Datum: 20. 12. 2023

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

1617. Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 - ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 15/15, 34/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 10. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2025

1. Splošna določba

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Majšperk za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto			Proračun 2025
I.		SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.003.384
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.402.455
70		DAVČNI PRIHODKI	4.029.905
700		Davki na dohodek in dobiček	3.745.973
703		Davki na premoženje	204.382
704		Domači davki na blago in storitve	79.550
71		NEDAVČNI PRIHODKI	372.550
710		Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	277.550
711		Takse in pristojbine	7.500
712		Denarne kazni	6.500
713		Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000
714		Drugi nedavčni prihodki	55.000
72		KAPITALSKI PRIHODKI	0
720		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73		PREJETE DONACIJE	0
730		Prejete donacije iz domačih virov	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI	669.159
740		Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	600.929
741		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.023.155
40		TEKOČI ODHODKI	1.412.540
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	355.332
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.312
402		Izdatki za blago in storitve	912.896
403		Plačila domačih obresti	19.000
409		Rezerve	70.000
41		TEKOČI TRANSFERI	1.881.045

410	Subvencije	45.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.263.949
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	166.767
413	Drugi tekoči domači transferi	405.329
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.278.691
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.278.691
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	450.880
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	429.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.380
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-19.770

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	168.230
55	ODPLAČILA DOLGA	168.230
550	Odplačila domačega dolga	168.230
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-188.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-168.230
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)	19.770

XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	188.000
------	--	---------

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporeditev pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami in konti odloča župan. Prerazporejanje ne sme ogroziti izvajanja nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena. Zgornja meja prerazporeditve je 10 % načrtovanih sredstev proračuna.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

6. člen (odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu, od tega:

1. v letu 2026 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan brez rebalansa proračuna. Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

(4) V letu izvrševanja proračuna lahko župan:

- posamezen projekt v NRP ukine, v kolikor bi se izkazalo, da projekt ni uresničljiv in /ali da ga ni mogoče izvesti in skupna vrednost projekta ne presega 500.000,00 EUR,
- spremeni vrednost, vire in dinamiko financiranja v okviru posameznega projekta, če skupna vrednost tega projekta ne presega 500.000,00 EUR ali
- doda nov projekt v NRP, če skupna vrednost tega projekta ne presega 500.000,00 EUR.

(5) O projektih, ki jih župan ukine ali doda v NRP, mora poročati občinskemu svetu na naslednji redni seji po spremembi.

(6) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oz. evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se nanaša na naziv, vrednosti, vire in dinamiko financiranja in se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oz. evropskih sredstev.

(7) O vseh ostalih spremembah vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov in o uvrstitvah novih projektov nad vrednostmi iz četrtega odstavka tega člena v NRP odloča Občinski svet s sklepom.

9. člen (proračunski skladi)

Proračunska rezerva občine, ki deluje kot proračunski sklad, se v letu 2025 oblikuje največ do višine 55.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah v celoti odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

10. člen (splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

11. člen (odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 210,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v skladu s pogoji iz 77. člena ZJF nad to višino pa o odpisu odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

12. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Za izvajanje kratkoročnega zadolževanja je pooblaščen župan.

Občina lahko izdaja poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij, ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Majšperk pod pogoji in do višine, ki jo na predlog župana vsakokrat določi občinski svet.

13. člen (obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Občina lahko izdaja soglasja k zadolžitvam posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnim osebam, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv pod pogoji in do višine, ki jo na predlog župana določi občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2025 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

6. Prehodne in končne določbe

14. člen (začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Majšperk v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-4/2023-3

Datum: 20. 12. 2023

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

1618. Odlok o rebalansu 3 proračuna Občine Majšperk za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 - ZDU-1O in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 15/15, 34/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 10. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

ODLOK
O REBALANSU 3 PRORAČUNA OBČINE MAJŠPERK
ZA LETO 2023

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2021, 46/2022, 26/2023 in 49/2023) se spremeni 2. člen, ki glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto		Rebalans 3 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.479.739
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.321.300
70	DAVČNI PRIHODKI	3.960.578
700	Davki na dohodek in dobiček	3.640.646
703	Davki na premoženje	217.782
704	Domači davki na blago in storitve	102.150
71	NEDAVČNI PRIHODKI	360.722
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	250.922
711	Takse in pristojbine	9.000
712	Denarne kazni	7.800
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000
714	Drugi nedavčni prihodki	67.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	177.280
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	177.080
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.981.159
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.131.175
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	849.983
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.084.996
40	TEKOČI ODHODKI	1.517.611
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	319.486
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.562
402	Izdatki za blago in storitve	1.073.563
403	Plačila domačih obresti	15.000
409	Rezerve	60.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.810.052

410	Subvencije	59.559
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.207.699
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	159.706
413	Drugi tekoči domači transferi	383.088
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.531.945
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.531.945
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	225.988
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	167.300
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	58.688
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.605.257

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	800.000
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
500	Domače zadolževanje	800.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	86.874
55	ODPLAČILA DOLGA	86.874
550	Odplačila domačega dolga	86.874
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-892.131
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	713.126
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.605.257

XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	892.131
------	--	---------

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2023 ostanejo nespremenjena

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-6/2021-29

Datum: 20. 12. 2023

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

1619. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 2/15-odl.US, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22, 158/22-ZDoh-2AA, 71/23) in 16 člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19), je Občinski svet Občine Majšperk na 10. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/19, 26/22) se doda nov 11.a člen, ki glasi:

1. Dvorana v domu krajanov Stoperce, domu krajanov in gasilcev Ptujška Gora, domu krajanov Naraplje in domu krajanov Sestrže

Uporabnina	Čas uporabe	Cena z DDV
Komerzialna uporaba *	celodnevni	95,00
	do 4 ure	70,00
Društva in politične stranke s sedežem v	celodnevni	/

»(1) Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(2) Javni zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulatore osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«

2. člen

Črtata se dosednji drugi in tretji odstavek 16. člena in se nadomestita z novim drugim, tretjim in četrtim odstavkom, ki glasijo:

»(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev in
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike delavcev se voli:

- 4 predstavnike strokovnih delavcev,
- 1 predstavnik upravno administrativnih in tehničnih delavcev.

(4) Ključ za imenovanje predstavnikov delavcev je:

- 3 predstavnike delavcev iz matične šole Majšperk, podružnice Ptujška Gora in Stoperce;
- 1 predstavnik delavcev iz enote Vrtec Majšperk;
- 1 predstavnik tehničnih delavcev iz matične šole Majšperk ali podružnice Ptujška Gora ali podružnice Stoperce ali Vrtec Majšperk.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 606-2/2012-14

Datum: 20. 12. 2023

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

1620. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o uporabi dvoran v lasti Občine Majšperk

Na podlagi 8. člena Pravilnika o uporabi dvoran v lasti Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/13, 12/13, 36/13, 41/19, 15/22) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 10. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA O UPORABI DVORAN V LASTI OBČINE MAJŠPERK

1. člen

V Pravilniku o uporabi dvoran v lasti Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 7/13, 12/13, 36/13, 41/19, 15/22) se spremeni cenik uporabe objektov v lasti Občine Majšperk.

Občini Majšperk za izvajanje svoje osnovne dejavnosti	do 4 ure	/
Zavodi in društva s sedežem izven Občine Majšperk	celodnevni do 4 ure	80,00 60,00
Društva za izvajanje plačljivih dejavnosti	do 4 ure	20,00

* Cena za najemnike izven Občine Majšperk je za 20 % višja.

2. Konferenčno - poročna dvorana v KPC Majšperk

Uporabnina	Čas uporabe	Cene z DDV
Komerzialna uporaba	celodnevni	120,00
	do 4 ure	90,00
	dodatna ura	10,00
Društva in politične stranke s sedežem v Občini Majšperk	celodnevni	/
	do 4 ure	/
	dodatna ura	/
Zavodi in društva s sedežem izven Občine Majšperk	celodnevni	90,00
	do 4 ure	60,00
	dodatna ura	10,00
Društva za izvajanje plačljivih dejavnosti	do 4 ure	30,00

3. Kulturna dvorana v KPC Majšperk

Uporabnina	Čas uporabe	Cene z DDV
Komerzialna uporaba	celodnevni	680,00
	do 4 ure	480,00
Zavodi in društva ter politične stranke s sedežem v Občini Majšperk	celodnevni	220,00
	do 4 ure	110,00
Zavodi in društva s sedežem izven Občine Majšperk ter podjetja s sedežem v Občini Majšperk	celodnevni	480,00
	do 4 ure	260,00

4. Cenik uporabe dvoran se objavi na spletni strani upravljavca.

5. Cenik velja od 1. 1. 2024 dalje in velja do sprejema novega cenika.

Številka: 3528-6/2013-4
Datum: 20. 12. 2023

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

OBČINA MAKOLE

1621. Odlok o proračunu Občine Makole za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU-10 in 76/23) in 101. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih

občin, št. 2/2007, 45/2014 in 64/2016) je Občinski svet Občine Makole na 7. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE MAKOLE ZA LETO 2024

1. Splošna določba

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Makole za leto 2024 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto		O P I S	Proračun 2024 (v EUR)
	A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.767.658
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.256.707
70		DAVČNI PRIHODKI	2.074.357
700		Davki na dohodek in dobiček	1.969.157
703		Davki na premoženje	58.700
704		Domači davki na blago in storitve	46.500
71		NEDAVČNI PRIHODKI	182.350
710		Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	144.100
711		Takse in pristojbine	4.500
712		Globe in druge denarne kazni	7.500
714		Drugi nedavčni prihodki	26.250
72		KAPITALSKI PRIHODKI	30.000
722		Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	30.000
74		TRANSFERNI PRIHODKI	461.451
740		Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	461.451
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	19.500
787		Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	19.500
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.029.258
40		TEKOČI ODHODKI	929.462
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	235.800
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.790
402		Izdatki za blago in storitve	557.123
403		Plačila domačih obresti	38.500
409		Rezerve	61.249
41		TEKOČI TRANSFERI	974.848
410		Subvencije	30.400
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	592.700
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.835
413		Drugi tekoči domači transferi	274.913
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	1.023.973
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.023.973
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	100.975
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	19.375
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	81.600
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-261.600
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		Prejeta vračila danih posojil	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440		Dana posojila	0
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)	0
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	220.000
500		Domače zadolževanje	220.000

55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	148.400
550		Odplačila domačega dolga	148.400
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-190.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	71.600
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	261.600
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	190.000

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (občinski svet, župan, nadzorni odbor in občinska uprava), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Makole.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22) in se porabijo za investicijo v gasilsko opremo Prostovoljnega gasilskega društva Makole,
2. prihodki od okoljske dajatve po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12, 98/15 in 44/22 – ZVO-2) in se porabijo na področju ravnanja z odpadno vodo in subvencioniranja storitev in vlaganj na področju ravnanja z odpadno vodo,
3. prihodki od okoljske dajatve po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 14/14 in 44/22 – ZVO-2) in se porabijo za sofinanciranje odlagališča odpadkov CERO II. reda – Pragersko ter za ukrepe zmanjševanja onesnaževanja okolja.
4. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za namene varstva in vlaganj v naravne vire v Občini Makole.
5. Namenska sredstva iz državnega proračuna,
6. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.

Pravice porabe namenskih prihodkov proračuna prejšnjega odstavka tega člena, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji

sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2024.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2025 70% navedenih pravic porabe in
- ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih porabnikov.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- Proračunska rezerva, ki deluje kot proračunski sklad, oblikovana po Zakonu o javnih financah;

- Sklad za nabavo gasilskega vozila, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za nabavo gasilskega vozila.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 29.537 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF v celoti odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

V sredstva rezervnega sklada za nabavo gasilskega vozila se v letu 2024 izloči 30.000 EUR.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedit, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 EUR.

11. člen

Župan lahko dopolni letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine do vrednosti 9.000 EUR in za nepremičnine, za katere občina uveljavlja predkupno pravico ter o tem obvesti občinski svet.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

Posamično premoženje nad vrednostjo 5.000 EUR je potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganja.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina na podlagi 85. člena ZJF in tega odloka likvidnostno zadolži do višine 5% sprejetega proračuna.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Makole, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu)

Za financiranje projekta fotovoltaike in energetska sanacija javnih stavb se občina lahko zadolži do višine 220.000 EUR.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Obseg zadolževanja in izdajanja poroštev posrednega proračunskega uporabnika občinskega proračuna, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, se odloči z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun. Soglasje izda občinski svet, Izdaja soglasja ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občin. Osebe morajo imeti zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. se lahko v letu 2024 dolgoročno zadolži do višine 5.500.000 EUR za izgradnjo poslovne cone z upravno stavbo, za obdobje največ do 25 let od dneva sklenitve kreditne pogodbe. Soglasje izda občinski svet.

Drugi posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2024 ne bodo zadolževala.

7. Prehodne in končne določbe

15. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Makole v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-7/2023-20

Datum: 20. 12. 2023

Občina Makole
Franc Majcen, župan

1622. Zaključni račun proračuna Občine Makole za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) ter 30. in 105. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2007) je Občinski svet Občine Makole na 7. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE MAKOLE ZA LETO 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Makole za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Makole za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz

predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Makole za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Proračun Občine Makole je bil realiziran v naslednjih zneskih:

Konto	O P I S	Realizacija 2022
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.744.856
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.049.429
70	DAVČNI PRIHODKI	1.875.694
700	Davki na dohodek in dobiček	1.752.423
703	Davki na premoženje	73.675
704	Domači davki na blago in storitve	49.597
71	NEDAVČNI PRIHODKI	173.735
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	135.800
711	Takse in pristojbine	4.298
712	Globe in druge denarne kazni	16.158
714	Drugi nedavčni prihodki	17.479
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.157
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	4.157
74	TRANSFERNI PRIHODKI	689.722
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	677.354
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	12.368
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	1.548
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	1.548
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.596.988
40	TEKOČI ODHODKI	778.638
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	210.035
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.060
402	Izdatki za blago in storitve	470.086
403	Plačila domačih obresti	8.170
409	Rezerve	56.286
41	TEKOČI TRANSFERI	856.511
410	Subvencije	29.644
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	529.016
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	75.365
413	Drugi tekoči domači transferi	222.486
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	920.706
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	920.706
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	41.133
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	12.591
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.542
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	147.868
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
500	Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	148.392
550	Odplačila domačega dolga	148.392
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-524

	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-148.392
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	147.868
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA	197.359

Priloge k zaključnemu računu so splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja) z obrazložitvami, posebni del proračuna z obrazložitvami na nivoju podskupine izdatkov po institucionalni klasifikaciji, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov, bilanca stanja z obrazložitvami ter poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Makole za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Makole.

Številka: 900-7/2023-21

Datum: 20. 12. 2023

Občina Makole
Franc Majcen, župan

1623. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Anice Černejeve Makole

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) ter določil Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07, 45/14 in 64/2016) je Občinski svet Občine Makole na 7. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ANICE ČERNEJEVE MAKOLE

1. člen

Za 1. členom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Anice Černejeve Makole (Uradno glasilo slovenskih občin 9/2008 in 11/2010) se doda novi 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.«

2. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

Osnovna dejavnost, ki jo zavod opravlja kot javno službo je:

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe so:

- C 10.850 Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 88.910 Dnevno varstvo otrok
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R 93.190 Druge športne dejavnosti
- H 60.230 – drug kopenski potniški promet.

Zavod poleg osnovne in druge dejavnosti opravlja tudi naslednje tržne dejavnosti:

- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo in po pogodbi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi

Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

3. člen

36. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»36. člen

(1) Ustanoviteljica daje zavodu v upravljanje poslovno stavbo, ki obsega osnovno šolo in telovadnico s pripadajočim delom notranjih in zunanjih površin, na parcelnih številkah 437/7, 437/8, 440/4, 441, 443/1, 444/5 in 1071/3 vse k.o. Jelovec.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin..

Številka: 900-7/2023-22

Datum: 20. 12. 2023

Občina Makole
Franc Majcen, župan

1624. Sklep o cenah programov Vrtca "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica na območju Občine Makole

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 18. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo ((Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in določil Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45 2014 in 64/2016) je Občinski svet Občine Makole na svoji 7. redni seji, dne 20. 12. 2023, sprejel

**SKLEP
O CENAH PROGRAMOV VRTCA "OTONA
ŽUPANČIČA" SLOVENSKA BISTRICA NA OBMOČJU
OBČINE MAKOLE**

1. člen

Cene programov vrtcev so:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
Prvo starostno obdobje	594,18
Drugo starostno obdobje	420,20
Kombinirani oddelek	451,51
Razvojni oddelek	983,71

2. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini

Obroki	Dnevno v EUR
Zajtrk	0,35
Malica	0,24
Kosilo	0,80
Skupaj	1,39

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Makole po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v obdobju od 15. junija do 15. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ en mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 30% plačila določenega z odločbo.

Prav tako lahko starši, za katere je Občina Makole po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, enkrat v koledarskem letu uveljavljajo oprostitev plačila v primeru, če otrok zaradi bolezni oziroma poškodbe ni obiskoval vrtca najmanj 20 oziroma do največ 30 delovnih dni. Na podlagi vloge staršev z ustreznim zdravniškim dokazilom, Občina Makole obvesti pristojni vrtec o upravičeni oprostitvi plačila.

Starši otrok so do znižanja plačila zaradi poletne rezervacije in bolezenske odsotnosti upravičeni le v primeru, da imajo v vrtcu poravnane vse obveznosti.

Starši lahko na podlagi vloge Centra za socialno delo in priložene dokumentacije za otroke, ki so upravičeni do dodatka za nego otroka, skladno s 3. odstavkom 79. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih

(Ur.l.RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – UUPJS-G, 14/18 in 81/19), uveljavljajo višjo oprostitev subvencioniranja vrtca.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah programov Vrtca "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica na območju občine Makole, številka: 900-1/2023-15, z dne 25. januarja 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2023).

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 02. 2024 dalje.

Številka: 900-7/2023-12

Datum: 20. 12. 2023

Občina Makole
Franc Majcen, župan

1625. Sklep o potrditvi cen storitev izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in določil Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45 2014 in 64/2016) je Občinski svet Občine Makole na svoji 7. redni seji, dne 20.12.2023, sprejel naslednji

**SKLEP
O POTRĐITVI CEN STORITEV IZVAJANJA JAVNE
SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI**

1.

Občinski svet Občine Makole potrjuje Elaborat oblikovanje cen izvajanja storitev gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki na območju Občine Makole, ki ga je predložil izvajalec javne službe Komunala Slovenska Bistrica, d.o.o..

2.

Potrdijo se naslednje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki:

1. Cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki:

Cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov:

0,19875 EUR / kg / mesec (brez DDV).

Cena stroškov javne infrastrukture zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov:

0,00196 EUR / kg / mesec (brez DDV).

Cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov:

0,11954 EUR / kg / mesec (brez DDV).

Cena stroškov javne infrastrukture obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov:

0,02241 EUR / kg / mesec (brez DDV).

(v veljavi ostaja obstoječa potrjena cena)

Cena odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:

0,09524 EUR / kg / mesec (brez DDV).

Cena stroškov javne infrastrukture odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:

0,06667 EUR / kg / mesec (brez DDV).

(v veljavi ostaja obstoječa potrjena cena)

2. Storitve ravnanja z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenega vrtnega odpada:

Cena zbiranja in obdelave biološko razgradljivih odpadkov:

0,10677 EUR / kg / mesec (brez DDV).

Cena stroškov javne infrastrukture zbiranja in obdelave biološko razgradljivih odpadkov:

0,02533 EUR / kg / mesec (brez DDV).

(v veljavi ostaja obstoječa potrjena cena)

3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 1. 1. 2024.

Številka: 900-7/2023-13

Datum: 20. 12. 2023

Občina Makole
Franc Majcen, župan

OBČINA ORMOŽ**1626. Odlok o proračunu Občine Ormož za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23 in 104. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, številka 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19) je Občinski svet Ormož na 10. seji, dne 21.12.2023 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2024****1. Splošna določba****1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Ormož za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2024
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		20.049.610
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		13.226.022
70 DAVČNI PRIHODKI		11.312.773
700 Davki na dohodek in dobiček		9.953.926
703 Davki na premoženje		1.153.342
704 Domači davki na blago in storitve		205.505
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.913.249
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		1.343.214
711 Takse in pristojbine		22.000
712 Globe in druge kazni		16.900
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		46.735
714 Drugi nedavčni prihodki		484.400
72 KAPITALSKI PRIHODKI		203.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		203.000
73 PREJETE DONACIJE		71.250
730 Prejete donacije iz domačih virov		71.250
74 TRANSFERNI PRIHODKI		6.549.338
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		4.515.678
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		2.033.660
II. SKUPAJ ODHODKI		23.612.039
40 TEKOČI ODHODKI		4.163.410
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		1.177.269
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost		178.747
402 Izdatki za blago in storitve		2.087.273
403 Plačila domačih obresti		211.300
409 Rezerve		508.820
41 TEKOČI TRANSFERI		7.846.631

	410 Subvencije	541.447
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.135.791
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	492.123
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.677.271
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.231.703
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.231.703
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	370.295
	431 Investicijski transferi privatnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	256.750
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	113.545
III.	PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	-3.562.429
B. RAČUN FINANCIJNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2024
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	Prejeta vračila danih posojil	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	440 Dana posojila	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2024
VII.	ZADOLŽEVANJE	3.070.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.070.000
	500 Domače zadolževanje	3.070.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	792.571
55	ODPLAČILA DOLGA	792.571
	550 Odplačila domačega dolga	792.571
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.285.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.277.429
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.562.429
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA		
	9009 Splošni sklad za drugo	1.715.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ormož.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa, za vlaganja v opremo in vozila za zagotavljanje protipožarne varnosti,
2. prihodki iz naslova prispevkov za priklop na širokopasovno omrežje, ki se namenijo za vlaganja v širokopasovno omrežje;

3. prihodki od komunalnega prispevka, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;
4. prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za namene za katere so bili pridobljeni;
5. drugi namenski prihodki.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma v primeru ožjih delov občine predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s polletnim poročilo o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2024.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske

rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % odobrenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalnih storitev, telefona in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih proračunskih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta oz. župana v skladu s pooblastilom, ki ga županu da občinski svet.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada in
3. stanovanjski rezervni sklad.

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 55.000 eurov brez DDV odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Občina bo v letu 2024 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 120.000 eurov.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

12. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000 eurov. Posameznemu dolžniku odpiše dolg največ do skupne višine 1.000 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča Občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

12. člen**(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 3.070.000 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Ormož, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine 500.000 evrov.

13. člen**(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 500.000 evrov.

6. Prehodne in končne določbe**14. člen****(začasno financiranje 2025)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Ormož v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0009/2023

Datum: 21.12.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

1627. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Ormož

Na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa – ZPrCP (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US)), 3. člena Zakona o občinskem redarstvu – ZORed (Uradni list RS, št. 139/06) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 6/10 – uradno prečiščeno besedilo, 11/19), je Občinski svet občine Ormož na svoji 10. seji, dne 21.12.2023 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O UREDITVI CESTNEGA PROMETA V
OBČINI ORMOŽ**

1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 16/07, 2/11) se za 19. členom doda naslednji člen, ki se glasi:

» **č) Parkirne površine za polnjenje vozil na električni pogon in zaračunavanje polnjenja vozil na električni pogon**

20. člen

(1) Na javnih parkirnih površinah na in ob vozišču občinske ceste lahko pristojni organ določi parkirne prostore namenjene parkiranju vozil na električni pogon za čas polnjenja vozila. Višino nadomestila porabe električne energije glede na tip polnilne postaje določi župan s posebnim sklepom.

(2) Vozniki vozil na električni pogon lahko v času polnjenja vozila parkirajo vozila na urejenih in označenih parkirnih prostorih iz prejšnjega odstavka največ do tri ure. Voznik mora v vozilu na električni pogon označiti čas začetka polnjenja na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in v celoti čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(3) Voznik mora po preteku dovoljenega polnjenja vozilo odpeljati oziroma odstraniti s parkirnega mesta za namen polnjenja električnih vozil.

(4) Ponovna označitev časa pričetka polnjenja pred oziroma po poteku dovoljenega časa z namenom, da se podaljša čas parkiranja na parkirnem mestu ni dovoljena.

(3) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena.«

Vsi ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

Spremembe in dopolnitve tega odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0018/2023

Datum: 21.12.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

1628. Sklep o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2024

Na podlagi drugega odstavka 24. in prvega odstavka 26. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), določb Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 31/18) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 10. redni seji, dne 21. 12. 2023 sprejel

**SKLEP
O LETNEM NAČRTU PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA
PREMOŽENJA ZA LETO 2024**

1. člen

S tem sklepom se določi letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2024.

Na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za samoupravne lokalne skupnosti sprejme svet samoupravnih lokalnih skupnosti na predlog organa,

odgovornega za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, torej na predlog župana, v rokih, določenih za sprejetje proračuna samoupravne lokalne skupnosti za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto.

Na podlagi prvega odstavka 26. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) je odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičnem premoženju v breme proračunskih sredstev mogoč na podlagi veljavnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja.

2. člen

Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2024 iz 1. člena tega sklepa se načrtuje v orientacijski vrednosti v višini 144.228,00 EUR.

Letni načrt vključuje naslednje nepremičnine:

Tabela A – Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja:

Bodoči lastnik: OBČINA ORMOŽ

Zap.št.	Upravljavce	Samoupravna lokalna skupnost	Vrsta nepremičnine	Parcelna št.	Šifra k.o.	Površina v m ²	Okvirna cena v EUR
1.	fizična oseba	Občina Ormož	zemljišče	del 426/2, del 439, del 437/1, del 437/2, del 436, del 435, del 434, del 426/3	320-Lešnica pri Ormožu	cca 3000	14.500
2.	fizična oseba	Občina Ormož	zemljišče	del 168/1 del 167/1	295-Žerovinci	cca 1645	1.200
3.	Cestno podjetje Ptuj d.d., Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hofer d.o.o., Kering S1 d.o.o., Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, in fizične osebe	Občina Ormož	zemljišče	Kolesarska steza Pavlovci - Ormož	317-Pavlovci 332-Ormož	cca 1.140	6.000
4.	fizična oseba	Občina Ormož	zemljišče	406/1	332-Ormož	2233	60.291
5.	Rimokatoliško župnijstvo Sv. Miklavž pri Ormožu	Občina Ormož	stavba	*65	302-Miklavž	108	22.000
6.	fizična oseba	Občina Ormož	zemljišče	226/1	320-Lešnica pri Ormožu	cca 50	1.000
7.	fizične osebe	Občina Ormož	zemljišče	380/5 377/1 373 374/1 374/2	320-Lešnica pri Ormožu	cca 505 cca 300 cca 40 cca 40 cca 370	3.765
8.	fizična oseba	Občina Ormož	zemljišče	35/2	327-Podgorci	368	1.472
9.	fizična oseba	Občina Ormož	zemljišče	283/5	305-Kog	1.083	8.000
10.	fizična oseba	Občina Ormož	zemljišče	del 607/1	314-Hum	1500	6.000
11.		Občina Ormož	zemljišče	Infrastrukturna zemljišča (ceste, pločniki, ...)	Območje Občine Ormož		20.000
SKUPAJ:							144.228

3. člen

Posli pridobivanja z nepremičnim premoženjem, ki so se začeli ali so bili načrtovani za leto 2023, se lahko nadaljujejo v leto 2024.

4. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, ki niso predvideni v predmetnem Letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2024, znaša največ 28.845,60 EUR.

5. člen

Ta sklep velja s 1. 1. 2024.

Številka: 478-0114/2023

Datum: 21.12.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

1629. Sklep o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Ormož za leto 2024

Na podlagi drugega odstavka 24. in drugega odstavka 26. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), določb Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 31/18) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 10. redni seji, dne 21. 12. 2023 sprejel

SKLEP O LETNEM NAČRTU RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2024

1. člen

Lastnik: OBČINA ORMOŽ

Zap. št.	Upravljavac	Samoupravna lokalna skupnost	Šifra in ime k.o.	Parcelna št.	Površina v m ²	Orientacijska vrednost v EUR
1.	Občina Ormož	Občina Ormož	332-Ormož	1031/77	1592	47.760
2.	Občina Ormož	Občina Ormož	293-Stanovno	683/5	123	240
3.	Občina Ormož	Občina Ormož	293-Stanovno	325/2, 326, 385, 386, 387, 388, 389	4094 + 1896 + 187 + 2859 + 1316 + 22015 + 6352 = 38719 vse parc. v deležu 1/3 (skupaj cca 12.906)	13.000
4.	Občina Ormož	Občina Ormož	294-Ivanjkovci	262/7, 262/8	2701+19= 2720	54.400
5.	Občina Ormož	Občina Ormož	324-Sodinci	519/57, 525/6	899+3307= 4.206	8.000
SKUPAJ:						123.400

Tabela B – Načrt razpolaganja s stavbami/deli stavb:
Lastnik: OBČINA ORMOŽ

Zap. št.	Upravljavac	Samoupravna lokalna skupnost	Naslov	ID oznaka dela stavbe	Površina v m ²	Orientacijska vrednost v EUR
1.	Občina Ormož	Občina Ormož	Cerovec Stanka Vraza 35	296 6 (ID 4696775)	73	11.000
SKUPAJ:						11.000

Tabela C – Načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo:
Lastnik: OBČINA ORMOŽ

S tem sklepom se določi letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Ormož za leto 2024.

Na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za samoupravne lokalne skupnosti sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa, odgovornega za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, torej na predlog župana, v rokih, določenih za sprejetje proračuna samoupravne lokalne skupnosti za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto.

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) se postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem lahko izvede, če je nepremično premoženje vključeno v veljavni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

2. člen

Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Ormož za leto 2024 iz 1. člena tega sklepa se načrtuje v orientacijski vrednosti v višini 299.422,00 EUR. Letni načrt vključuje naslednje nepremičnine:

Tabela A – Načrt razpolaganja z zemljišči:
Lastnik: OBČINA ORMOŽ

Zap. št.	Upravljalje c	Samouprav na lokalna skupnost	Šifra in ime k.o.	Parcel na št.	Površ na parcele v m ²	Naslov dela stavbe	ID oznaka dela stavbe	Površina dela stavbe v m ²	Orientacijska vrednost v EUR
1.	Občina Ormož	Občina Ormož	306- Vuzmetin ci	*32	331	Vuzmetinci 20	306 *32 (ID 1841054)	152,80	15.000
2.	Občina Ormož	Občina Ormož	299- Mali Brebrovni k	286/3, 289/5, 286/6	310+ 685 + 57	Mali Brebrovnik 40	299 - 91 (ID 6408168)	734	150.022
	SKUPAJ:								165.022

3. člen

Posli razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ki so se začeli ali so bili načrtovani za leto 2023, se lahko nadaljujejo v letu 2024.

4. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, ki niso predvideni v predmetnem Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Ormož za leto 2024, znaša največ 60.504,40 EUR.

5. člen

Ta sklep velja s 01.01.2024.

Številka: 478-0113/2023

Datum: 21.12.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

1630. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 10. redni seji, dne 21. 12. 2023 sprejel

SKLEP**O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****1.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino s parc. številka:

- 792/3 v izmeri 2058 m², k.o. 301-Vinski Vrh.

2.

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož, matična številka: 5883687000.

3.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 478-0133/2023

Datum: 21.12.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

1631. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 10. redni seji, dne 21. 12. 2023 sprejel

SKLEP**O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****1.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino s parc. številka:

- 262/8 v izmeri 19 m², k.o. 294-Ivanjčkovci, vpisano v last Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož, z zaznambo javno dobro.

2.

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se ukine status javno dobro in ostane last Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož, matična številka: 5883687000.

3.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 478-0067/2023

Datum: 21.12.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

1632. Pravilnik o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Ormož v najem

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ZSPDSLS-1 (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo

slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na 10. redni seji dne 21.12.2023 sprejel

**PRAVILNIK
O ODDAJANJU POSLOVNIH STAVB IN POSLOVNIH
PROSTOROV OBČINE ORMOŽ V NAJEM**

I. Splošne določbe

**1. člen
(vsebina pravilnika)**

(1) Ta pravilnik določa postopek in pogoje za oddajo poslovnih prostorov v najem, trajanje, nastanek in prenehanje najemnega razmerja ter način in merila za določanje najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Ormož (v nadaljnjem besedilu: občina), oddajanje poslovnih prostorov v brezplačno uporabo, vlaganja v poslovni prostor ter oddajanje posebnih poslovnih prostorov v občasno uporabo.

(2) Pravilnik velja za vse upravljavce in uporabnike poslovnih prostorov občine, če ni z zakonom določeno drugače.

**2. člen
(pomen poslovne stavbe in poslovnega prostora)**

(1) Za poslovno stavbo se šteje stavba, ki je namenjena za poslovno dejavnost in se v ta namen pretežno uporablja.

(2) Za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben ali skupen glavni vhod ter so namenjeni za poslovno in drugo dejavnost.

**3. člen
(oddaja v najem)**

Poslovni prostor v lasti občine, ki ga začasno ne potrebuje noben upravljavec ali uporabnik, se lahko odda v najem. Najemnina se lahko plačuje mesečno ali letno.

II. Register poslovnih prostorov ormož

**4. člen
(register poslovnih prostorov)**

(1) Register poslovnih prostorov občine in register sklenjenih najemnih pogodb za te poslovne prostore vodi upravljavec.

(2) V register poslovnih prostorov občine se uvrščajo vsi poslovni prostori, ki so v lasti občine.

III. Postopki oddaje poslovnih prostorov v najem

**5. člen
(metode oddaje v najem)**

(1) Metode oddaje poslovnih prostorov v najem so:

1. javna dražba,
2. javno zbiranje ponudb in
3. neposredna pogodba.

(2) V postopku oddaje poslovnih prostorov se izbere tista metoda, ki občini zagotavlja najugodnejši ekonomski učinek, pri tem pa je praviloma primarni cilj oddaje poslovnih prostorov, doseganje čim višje najemnine.

IV. Sestava in pristojnosti komisije ter postopek oddaje poslovnih prostorov v najem v primeru javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb

**6. člen
(določitev komisije)**

(1) V primeru izvedbe javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb imenuje župan Komisijo za oddajanje poslovnih

prostorov Občine Ormož v najem (v nadaljevanju: komisija), ki vodi postopke oddajanja poslovnih prostorov v najem.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki na javni dražbi ali javnem zbiranju ponudb izberejo najugodnejšega ponudnika z večino glasov vseh članov.

(3) Komisija je za svoje delo odgovorna županu in mu mora o svojem delu tudi poročati.

**7. člen
(javna dražba)**

(1) Javna dražba se izvede kot javno oddajanje poslovnih prostorov v najem, pri kateri je najemna pogodba sklenjena s ponudnikom, ki pristane na vnaprej določene pogoje in ponudi najvišjo najemnino.

(2) Razpis o oddaji poslovnega prostora v najem na podlagi javne dražbe se objavi na spletni strani upravljavca, občine ali tudi na drug krajevno običajen način.

(3) Med objavo razpisa o javni dražbi in izvedbo javne dražbe ne sme preteči manj kot 20 dni in ne več kot 60 dni.

(4) Objava razpisa o javni dražbi vsebuje:

- naziv in sedež organizatorja javne dražbe in naziv in sedež upravljavca, če ta ni hkrati organizator javne dražbe,
- opis predmeta oddaje v najem,
- predvideno dejavnost oziroma prednostne dejavnosti ali omejitve,
- čas, za katerega se poslovni prostor odda v najem,
- izključno višino najemnine in najnižji znesek njenega višanja,
- višino varščine, ki jo je potrebno položiti pred začetkom javne dražbe in ki praviloma ne sme biti manjša od treh izključnih najemnin ter obvestilo, da jo je treba vplačati najpozneje tri dni pred začetkom javne dražbe,
- številko transakcijskega računa, na katerega se vplača varščina,
- obvestilo dražiteljem, da bo po končani javni dražbi varščina brez obresti vrnjena tistim, ki na javni dražbi ne bodo uspešni in navedbo roka, v katerem bo vrnjena,
- razloge za zadržanje varščine,
- način in rok plačila najemnine,
- kraj in čas javne dražbe,
- opozorilo, da na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe,
- informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko interesi pred začetkom javne dražbe seznanijo s podrobnejšimi pogoji javne dražbe in si ogledajo predmet javne dražbe,
- kontaktne osebe,
- navedbo, da lahko upravljavec ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine, ali oseba, ki jo predstojnik upravljavca ali organ, odgovoren za izvrševanja proračuna občine, za to pooblasti, postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se dražiteljem povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in morebitne vplačane varščine,
- morebitne druge pogoje in posebnosti javne dražbe ali pravnega posla.

**8. člen
(postopek)**

(1) Na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njim povezane osebe.

(2) Za povezano osebo se štejejo:

- fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne;
- fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja;
- pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in
- druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

(3) Najugodnejši dražitelj mora pred sklenitvijo najemne pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po prejšnjem odstavku. Član komisije mora pred začetkom javne dražbe opozoriti, da obstaja kateri od izločitvenih razlogov iz prejšnjega odstavka.

(4) Na javno dražbo lahko pristopijo le dražitelji oziroma tretje osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v objavi javne dražbe in so v celotnem znesku pravočasno vplačali varščino in ob pristopu na javno dražbo predložijo dokument, na podlagi katerega je mogoče identificirati dražitelja oziroma tretjo osebo. Če se v imenu dražitelja dražbe udeleži in draži tretja oseba, ki ni njen zakoniti zastopnik, mora ta komisiji predložiti pisno pooblastilo dražitelja, v imenu katerega se udeležuje dražbe.

(5) Izklicna mesečna najemnina se viša po zneskih objavljenih v objavi razpisa o javni dražbi. Če nihče od udeležencev javne dražbe najvišje dosežene cene ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista najemnina, ki je bila izklicana trikrat. Ko je višina najemnine izklicana trikrat, komisija ugotovi, komu in po kakšni mesečni najemnini je bil predmetni poslovni prostor oddan v najem in najemnika pozove k sklenitvi najemne pogodbe.

(6) Vplačane varščine dražiteljev, ki se javne dražbe ne udeležijo ali k dražbi ne pristopijo, se zadržijo.

(7) Če izklicna višina najemnine ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

9. člen

(zapisnik o javni dražbi)

Javna dražba se izvede na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi razpisa o javni dražbi. O javni dražbi se sestavi zapisnik, ki vsebuje podatke o:

- kraju, datumu in uri izvedbe javne dražbe,
- imenih in priimkih članov komisije,
- predmetu javne dražbe,
- izklicni višini najemnine,
- najnižjem znesku višanja,
- imenih in priimkih dražiteljev, njihovih zastopnikov ali pooblaščenec,
- ugotovitvah, ali dražitelji izpolnjujejo druge pogoje iz razpisa in
- najvišji izklicani najemnini in imenu in priimku oziroma nazivu najugodnejšega dražitelja in o ugotovitvah, da je bil najugodnejši dražitelj pozvan k sklenitvi pogodbe, ali ugotovitev, da izklicna višina najemnine ni bila dosežena in javna dražba ni bila uspešna.

10. člen

(sklenitev najemne pogodbe)

(1) Z najugodnejšim dražiteljem se sklene najemna pogodba v 15 dneh po končani javni dražbi.

(2) Če dražitelj ne podpiše najemne pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, mu upravljavec lahko podaljša rok za sklenitev najemne pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino.

(3) Če najugodnejši dražitelj ne podpiše najemne pogodbe v podaljšanem roku, upravljavec zadrži njegovo varščino.

11. člen

(javno zbiranje ponudb)

(1) Javno zbiranje ponudb se izvede kot na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za najem poslovnih prostorov pod vnaprej določenimi pogoji.

(2) Razpis za javno zbiranje ponudb se objavi na spletni strani upravljavca, občine ali tudi na drug krajeno običajen način.

(3) Med objavo razpisa o javnem zbiranju ponudb in odpiranjem ponudb ne sme preteči manj kot 20 dni in ne več kot 60 dni.

(4) Objava razpisa o javnem zbiranju ponudb vsebuje:

- naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb ter naziv in sedež upravljavca, če ta ni hkrati organizator javnega zbiranja ponudb,
- opis predmeta javnega zbiranja ponudb,
- predvideno dejavnost oziroma prednostne dejavnosti ali omejitve,
- čas za katerega se poslovni prostor odda v najem,
- izhodiščno vrednost najemnine, če je ta določena,
- navedbo, da je treba ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini, katere višino določi upravljavec v objavi,
- številko transakcijskega računa, na katerega se vplača varščina,
- obvestilo ponudnikom, da bo po končanem javnem zbiranju ponudb varščina vrnjena tistim, ki v postopku javnega zbiranja ponudb ne bodo uspešni, in navedba roka, v katerem bo vrnjena,
- razloge za zadržanje varščine,
- način in rok plačila najemnine,
- rok za prejem ponudbe,
- rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo, ki začne teči od dneva oddaje ponudbe,
- obliko in pogoje, pod katerimi mora najemnik predložiti ponudbo, ali sestavine, ki naj jih ponudba vsebuje, in navedbo, da se bodo po prejemu ponudb s ponudniki lahko opravila dodatna pogajanja,
- navedbo, da je odpiranje ponudb javno,
- navedbo, po kateri metodi se bo nadaljeval postopek ob več najugodnejših ponudbah,
- opozorilo, da pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne smejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe,
- izjavo ponudnika, da ni povezana oseba s člani komisije ali cenilcem, pri čemer se smiselno uporablja 2. odstavek 12. člena,
- informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji lahko zainteresirani ponudniki pridobijo podrobnejše informacije o predmetu javnega zbiranja ponudb zaradi oblikovanja ponudbe za najem in si ogledajo predmet javnega zbiranja ponudb,
- kontaktne osebe,
- navedbo, da lahko upravljavec ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine, ali oseba, ki jo predstojnik upravljavca ali organ, odgovoren za izvrševanja proračuna občine, za to pooblasti, postopek ustavi do sklenitve najemne pogodbe, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in morebitne vplačane varščine in

- morebitne druge pogoje in posebnosti javnega zbiranja ponudb ali pravnega posla.

12. člen (postopek)

(1) Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njim povezane osebe.

(2) Za povezano osebo se štejejo:

- fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali neskljeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,
- fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja;
- pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in
- druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

(3) Odpiranje ponudb je javno.

(4) Ponudbo, ki je prispela po razpisnem roku, ali pravočasno, vendar nepopolno ponudbo komisija izloči in o tem obvesti ponudnika.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik, čigar ponudba je prispela pravočasno in vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

(6) Če je med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb, komisija:

- pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe,
- opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali
- opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, kjer se za izključno vrednost najemnine določi vrednost, ki so jo v svojih ponodbah ponudili najugodnejši ponudniki, pri čemer se kot varščina v postopku javne dražbe šteje že vplačana varščina v postopku javnega zbiranja ponudb.

(7) Postopki iz prejšnjega odstavka morajo biti izvedeni v roku zavezanosti ponudnikov na dane ponudbe, sicer javno zbiranje ponudb ni uspešno.

(8) Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj izhodiščna višina najemnine ali v postopkih iz šestega odstavka tega člena ni bila dosežena vsaj višina najemnine, ki so jo v postopku javnega zbiranja ponudb ponudili najugodnejši ponudniki, je javno zbiranje ponudb neuspešno.

13. člen (zapisnik)

(1) Ponudbe se odpirajo na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi razpisa o javnem zbiranju ponudb. O odpiranju ponudb se piše zapisnik.

(2) Zapisnik iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

- kraju, datumu in uri odpiranja prispelih ponudb;
- imenih in priimkih članov komisije;
- predmetu javnega zbiranja ponudb;
- izhodiščni vrednosti najemnine, če je ta objavljena;
- imenih in priimkih oziroma nazivih ponudnikov in ponujenih najemninah;
- ugotovitvah o popolnosti in pravočasnosti ponudb;

- ugotovitvah, ali ponudniki izpolnjujejo druge pogoje iz razpisa;
- morebitnem sklepu o izvedbi postopkov iz šestega odstavka prejšnjega člena;
- najvišji ponujeni najemnini in imenu in priimku oziroma nazivu najugodnejšega ponudnika in ugotovitvi, da je bil najugodnejši ponudnik pozvan k sklenitvi najemne pogodbe, ali ugotovitvi, da izhodiščna najemnina oziroma najemnina, ki so jo ponudili najugodnejši ponudniki, ni bila dosežena in javno zbiranje ponudb ni bilo uspešno.

(3) O neuspelem javnem zbiranju ponudb upravljavec obvesti ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb oziroma od izvedbe postopkov iz šestega odstavka prejšnjega člena.

14. člen (sklenitev pogodbe)

(1) Z najugodnejšim ponudnikom se sklene najemna pogodba najpozneje v 15. dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika.

(2) Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko upravljavec podaljša rok za sklenitev najemne pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino.

(3) Če najugodnejši ponudnik ne podpiše najemne pogodbe niti v podaljšanem roku, upravljavec zadrži njegovo varščino.

15. člen (vračilo varščine)

(1) Najemnik, ki je sklenil najemno pogodbo na podlagi metode javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, mora prevzeti poslovni prostor in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi. Plačana varščina se poračuna z najemno obveznostjo.

(2) Kolikor najemnik iz neupravičenih razlogov ne prične uporabljati poslovnega prostora skladno s sklenjeno najemno pogodbo, lahko najemodajalec odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in se varščina ne vrne.

V. Oddajanje poslovnih prostorov v najem v primeru neposredne pogodbe

16. člen (metoda neposredne pogodbe)

(1) Poslovni prostor se lahko odda v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, če je podan eden izmed naslednjih pogojev:

- je občina manj kot 50-odstotna solastnica poslovnega prostora,
- je predviden letni prihodek od oddaje poslovnega prostora v najem nižji od 5.000 eurov;
- oddaja stvarnega premoženja v najem po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb ni uspela, in sicer najkasneje v dveh mesecih od dneva, ko se je izkazalo, da je metoda neuspešna, pri čemer pogodbena vrednost ne sme biti več kot 30 odstotkov nižja od izključne vrednosti ali izhodiščne vrednosti najemnine,
- se premoženje odda v najem osebi javnega prava za izvajanje javnih nalog,
- se premoženje odda v najem nevladnim organizacijam, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu, za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status,
- se nepremično premoženje odda v najem socialnemu podjetju, delujočemu v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, vendar le v

obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno,

- se odda nepremično premoženje, ki ga je socialno podjetje do takrat uporabljalo na podlagi pogodbe o brezplačni uporabi,
- se stvarno premoženje odda v najem za obrambo, varnost, zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ali za razvoj obrambne industrije ali razvojnih obrambnih projektov,
- se javna komunalna infrastruktura odda v najem izvajalcu gospodarske javne službe ali
- se nepremično premoženje odda v najem mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na njenem ozemlju svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno, za izvajanje njihovih nalog.

17. člen

(postopek oddaje na podlagi neposredne metode)

(1) Namera o sklenitvi neposredne pogodbe o oddaji poslovnega prostora v najem se objavi na spletni strani upravljavca, občine, ali tudi na drug krajevno običajen način.

(2) Namera o sklenitvi pogodbe o oddaji v najem se objavi najmanj 20 dni pred nameravano sklenitvijo neposredne pogodbe in mora biti objavljena najmanj 20 dni.

(3) Za vodenje postopkov pri oddajanju poslovnih prostorov v najemu in za odločanje o pravicah in obveznostih v skladu s tem pravilnikom, je pristojna strokovna služba upravljavca, kolikor izvedba javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb po tem pravilniku ni potrebna.

18. člen

(pristojnosti upravljavca)

Strokovna služba upravljavca ima pri uporabi metode neposredne pogodbe naslednje pristojnosti:

- predlaga pristojnim organom spremembo namembnosti stanovanjskega prostora v poslovni prostor in daje pobude za spremembo namembnosti obstoječih poslovnih prostorov,
- odloča o preureditvi poslovnega prostora, ki pomeni povečanje vrednosti poslovnega prostora,
- odloča o izbiri najemnika,
- predlaga prenehanje najemnega razmerja,
- odloča o drugih dejavnostih, ki vplivajo na gospodarjenje s poslovnimi prostori.

19. člen

(pritožbeni organ)

O pritožbah zoper morebitne upravne akte strokovne službe upravljavca, v zvezi z oddajo poslovnega prostora na podlagi neposredne metode, odloča pristojnik upravljavca.

VI. Trajanje, nastanek in prenehanje najemnega razmerja

20. člen

(trajanje najemnega razmerja)

(1) Poslovni prostori se lahko oddajo v najem za določen čas, vendar ne za dlje kot pet let, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

(2) Najemno razmerje se za poslovne stavbe in poslovne prostore v lasti občine odpove s pisno odpovedjo. Odpoved se najemniku posreduje po pošti s priporočeno pošiljko ali po pravni oziroma fizični osebi, ki vročanje opravlja kot registrirano dejavnost, tako da je razviden

datum vročitve pisne odpovedi. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pisne odpovedi.

(3) Po izteku najemnega razmerja za določen čas lahko upravljavec poslovni prostor ponovno odda v najem, na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje v najem.

21. člen

(predmet najemne pogodbe)

(1) Najemno razmerje nastane s sklenitvijo najemne pogodbe v pisni obliki.

(2) Najemna pogodba mora vsebovati:

- identifikacijske podatke o lokaciji poslovnega prostora,
- površino poslovnega prostora,
- višino mesečne najemnine, način in rok plačila,
- obveznost najemnika, da poleg najemnine krije obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške upravljanja in zavarovanja, če cena upravljanja in zavarovanja ni upoštevana v najemnini, in druge stroške za katere se stranki dogovorita,
- določila o uporabi skupnih naprav in prostorov v zgradbi,
- dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,
- čas, za katerega se sklepa najemna pogodba,
- dolžnost glede vzdrževanja poslovnega prostora,
- določbe o oddaji v podnajem,
- pravico vstopa upravljavca v poslovni prostor in pravico ogleda oziroma pregleda le- tega,
- določila o odpovedi in odpovednih rokih,
- druga določila, ki so pomembna za vsakokratno sklepanje najemnega razmerja.

22. člen

(podnajem)

(1) Najemnik ne sme oddajati poslovnega prostora v podnajem brez soglasja najemodajalca.

(2) Najemnik lahko na podlagi prehodnega pisnega soglasja upravljavca odda poslovni prostor v podnajem, če se oddaja za krajše časovno obdobje ali v manjšem obsegu. Predhodno pisno soglasje upravljavca mora biti podano k vsakemu konkretnemu pravnemu poslu posebej.

(3) Splošno pogodbeno določilo najemne pogodbe o dopustnosti oddaje nepremičnega premoženja v podnajem je nično. Pravni posel o oddaji nepremičnega premoženja v podnajem brez predhodnega pisnega soglasja najemodajalca je ničen.

(4) Najemnik je najemodajalcu dolžan izročiti neupravičeno pridobljeno premoženjsko korist, ki jo je prejel na podlagi oddaje v podnajem, ki je v nasprotju z določbami tega člena.

23. člen

(normalna raba poslovnega prostora)

(1) Najemnik je dolžan najeti poslovni prostor vzdrževati v zapisniško prevzetem stanju, upoštevajoč normalno obrabo v skladu s standardi vzdrževanja. Glede stroškov tekočega vzdrževanja se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 20/04 s sprem.).

(2) Najemnik je dolžan na svoje stroške odpraviti škodo v poslovnem prostoru, ki jo sam povzroči.

(3) V primeru nujnega popravila je najemnik dolžan to takoj, vendar pa najkasneje v treh dneh, to sporočiti najemodajalcu oziroma upravniku. Najemodajalec mora popravila začeti v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni.

24. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

(1) Najemno razmerje preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila najemna pogodba sklenjena,
- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe z zakonsko predpisanim odpovednim rokom ali z odpovednim rokom, določenim v najemni pogodbi.

(2) Po prenehanju najemnega razmerja je najemnik dolžan poslovni prostor s pripadajočimi ključi vrniti v zapisniško prevzetem stanju, ki ne zmanjšuje ocenjene vrednosti poslovnega prostora, upoštevajoč normalno obrabo v skladu s standardi vzdrževanja. Ob predaji izpraznjenega poslovnega prostora se sestavi zapisnik.

25. člen**(krivdni odpovedni razlogi)**

Upravitelj lahko predlaga razdrtje najemne pogodbe in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene določbe o trajanju najemnega razmerja in o odpovednem roku, v naslednjih primerih:

- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem brez soglasja upravitelja,
- če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira ali moti pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov ali stanovanj,
- če najemnik izvršuje ali izvrši v poslovnem prostoru adaptacijo oziroma investicijska vlaganja brez predhodnega soglasja upravitelja,
- če najemnik na zahtevo upravitelja v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje poslovnega prostora in ki spadajo med njegove stroške,
- če najemnik v dogovorjenem roku ne prične opravljati dejavnosti, za katero mu je bil dodeljen poslovni prostor,
- če najemnik brez soglasja upravitelja spremeni predmet poslovanja ali opravi druge statusne spremembe, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru,
- če najemnik za več kot en mesec brez opravičenega razloga preneha opravljati poslovno dejavnost,
- če najemnik izgubi status na podlagi katerega je pridobil poslovni prostor v najem,
- če najemnik najmanj dva meseca ne plača najemnine in obratovalnih stroškov in če jih ne poravnava niti v nadaljnjih šestdesetih dneh po prejemu opomina,
- če najemnik na kakršenkoli način ovira prenovo poslovnega prostora in zgradbe, v kateri se nahaja poslovni prostor ali jo ovira,
- v drugih primerih, ki so določeni z zakonom ali dogovorjeni z najemno pogodbo.

VII. Način in merila določanja najemnin**26. člen****(določitev mesečne najemnine)**

(1) Višina izklicne najemnine za poslovni prostor se določi na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 127/04 s sprem.).

(2) Višina mesečne najemnine je odvisna od vrednosti poslovnega prostora in letne stopnje najemnine in se izračuna po naslednji enačbi:

Vrednost poslovnega prostora (Vp): št. točk x vrednost točke x uporabna korigirana neto tlorisna površina poslovnega prostora x Kf

Vp x K

Mesečna najemnina: -----

12 x 100

pri čemer pomeni;

Kf = vpliv velikosti poslovnega prostora

Vp = revalorizirana vrednost poslovnega prostora

K = letna stopnja najemnine

Letna stopnja najemnine (K) za poslovni prostor je odvisna od lokacije poslovnega prostora in dejavnosti, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru.

(3) Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti poslovnega prostora se določi v skladu s Stanovanjskim zakonom (Uradni list RS, št. 127/04 s sprem.).

(4) Če za poslovni prostor višina letne najemnine preseže 10.000 EUR, se mesečna najemnina določi na osnovi cenitve pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin ali sodni cenilec.

27. člen**(namembnost in lokacija)**

(1) Glede na namembnost se poslovni prostori razvrstijo v naslednje skupine:

SKUPINA 1:

- dejavnost umetnosti, kulture, političnih strank, humanitarnih organizacij, izobraževanja, športa, društev in državne uprave;

SKUPINA 2:

- dejavnost zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, pokopališka in pogrebna dejavnost in vse ostale dejavnosti, ki niso zajete v skupini 1 in 2;

SKUPINA 3:

- dejavnost gostinstva, bančništva, zavarovalništva, iger na srečo in inženiringa.

(2) V primeru, da se v poslovnem prostoru opravlja več dejavnosti, se pri oblikovanju najemnine upošteva dejavnost, ki spada v višjo skupino. O razvrstitvi poslovnega prostora v skupino odloča komisija za oddajo poslovnih prostorov v najem.

(3) Lokacije na katerih se nahajajo poslovni prostori so naslednje:

OBMOČJE A:

Vrazova ulica, Kerenčičev trg, Ptujška cesta, Kolodvorske ceste in Ulica dr. Hrovata.

OBMOČJE B:

Ostala območje mesta Ormož, ki ni zajeto v območju A.

OBMOČJE C:

Ostala območja občine Ormož.

Določitev letne stopnje najemnine (K):

OBMOČJE

NAMEMBNOST	A	B	C
SKUPINA 1	2,0	1,8	1,6
SKUPINA 2	4,4	4,0	3,6
SKUPINA 3	6,0	5,5	5,0

28. člen**(način plačila najemnine)**

(1) Najemnik poslovnega prostora plačuje najemnino za tekoči mesec, mesečno, in sicer do zadnjega dne v mesecu, razen v primerih, drugačne opredelitve v najemni pogodbi. V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

(2) Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je poslovni prostor.

29. člen

(izjemno znižanje najemnine in oprostitev plačila najemnine)

(1) Za določen čas se najemniku lahko na podlagi vloge zniža najemnina ali oprosti plačilo najemnine v naslednjih primerih:

- za čas obnove javne infrastrukture s predhodnim soglasjem upravljavca, v okviru predvidenega terminskega plana izvajanja del, če je moteno, oteženo ali onemogočeno opravljanje dejavnosti v poslovnem prostoru;
- za čas adaptacije poslovnega prostora oziroma za čas investicijskih vlaganj v poslovni prostor s predhodnim pisnim soglasjem upravljavca, v okviru terminskega plana izvajanja del;
- če je najemnik, ki je sicer nosilec in edini izvajalec dejavnosti, v postopku zdravljenja ali rehabilitacije je lahko oproščen plačila najemnine največ do 6 mesecev. Svojo nesposobnost za opravljanje dejavnosti mora dokazovati po pravilih zdravniške komisije ZZSZ;
- v primeru naravnih nesreč ali razglašenih epidemij nalezljivih bolezni, zaradi česar je onemogočeno ali prepovedano izvajanje najemnikove dejavnosti, pri čemer mora slednji poleg vloge predložiti tudi ustrezna dokazila.

(2) Vlogo najemnika pregleda strokovna služba upravljavca, ki poda predlog. O predlogu odloča predstojnik upravljavca s pisnim obvestilom najemniku. V primerih iz četrte alineje prejšnjega odstavka o predlogu odloča župan.

**30. člen
(brezplačna uporaba)**

(1) Poslovni prostor v lasti občine, ki ga začasno ne potrebuje noben upravljavec ali uporabnik, se lahko da v brezplačno uporabo po metodi javnega zbiranja ponudb ali z neposredno pogodbo:

- osebam javnega prava za izvrševanje javnih nalog,
- nevladnim organizacijam, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu, za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status,
- socialnemu podjetju ali nepridobitni pravni osebi, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki namerava poslovati kot socialno podjetje in bo začela postopek registracije v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, ali
- mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na njenem ozemlju svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno, za izvajanje njihovih nalog.

(2) Pravno poslovni uporabniki iz prejšnjega odstavka so dolžni občini za uporabo poslovnega prostora na podlagi prejšnjega odstavka izročiti neupravičeno prejeta korist v višini določene najemnine za uporabo:

- od dneva prenehanja statusa ali okoliščine, ki sta bila podlaga za sklenitev pogodbe o brezplačni uporabi;
- od dneva začetka uporabe poslovnega prostora, ki je določen v pogodbi o brezplačni uporabi, če se nepridobitna pravna oseba iz tretje alineje prejšnjega odstavka, v šestih mesecih po sklenitvi pogodbe o brezplačni uporabi ne registrira kot socialno podjetje ali
- od dneva pravnomočnosti odločbe o prepovedi poslovanja kot socialno podjetje.

(3) Določilo o obveznosti izročitve neupravičeno prejete koristi je obvezna sestavina pogodbe o brezplačni uporabi, pri čemer se za določitev višine najemnine uporabljajo določbe tega pravilnika.

(4) Ne glede na metodo, je v oddajo poslovnega prostora v brezplačno uporabo vključena komisija iz 6. člena tega pravilnika.

(5) Poslovni prostor, ki je dan v brezplačno uporabo, je prepovedano oddati v najem ali brezplačno uporabo. Tak pravni posel je ničen. Pravno poslovni uporabnik iz pogodbe o brezplačni uporabi je dolžen upravljavcu poslovnega prostora izročiti neupravičeno premoženjsko korist, ki jo je prejel na podlagi takšne oddaje v najem.

**31. člen
(čas trajanja oddaje v brezplačno uporabo in odpovedni razlogi)**

(1) Poslovni prostor iz prvega odstavka prejšnjega člena se lahko odda v brezplačno uporabo za čas opravljanja nalog oziroma dejavnosti iz prvega odstavka prejšnjega člena, vendar največ za obdobje, ki ni daljše od petih let.

(2) Če noben upravljavec ali uporabnik poslovnega prostora ne potrebuje, se lahko obdobje iz prejšnjega odstavka podaljša še enkrat za pet let, na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje v brezplačno uporabo.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, se v primerih iz tretje alineje prvega odstavka 30. člena lahko pogodba o brezplačni uporabi poslovnega prostora sklene:

- z nepridobitno pravno osebo za čas postopka registracije socialnega podjetja, vendar največ za obdobje šestih mesecev in
- s socialnim podjetjem, za obdobje, ki ni daljše od treh let.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se lahko poslovni prostor odda v brezplačno uporabo za obdobje, ki ni daljše od 20 let, če gre za oddajo za potrebe obrambe, varnosti, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

(5) Upravljavec poslovnega prostora lahko pred potekom pogodbenega obdobja odpove pogodbo o brezplačni uporabi, če:

- pravno poslovnim uporabnikom iz prvega odstavka 30. člena preneha okoliščina ali status, ki sta bila podlaga za sklenitev pogodbe o brezplačni uporabi;
- upravljavec ali uporabnik poslovni prostor potrebuje za opravljanje svojih nalog ali
- pravno poslovni uporabnik tudi po opominu upravljavca uporablja poslovni prostor v nasprotju s pogodbo ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda.

**32. člen
(obvezne sestavine)**

(1) V pogodbi o oddaji poslovnega prostora v brezplačno uporabo se določi obveznost pravno poslovnega uporabnika, da krije obratovalne stroške, stroške manjših vzdrževalnih del, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanja in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

(2) Zavarovalne police, ki jih sklepa uporabnik, se morajo vinkulirati v korist občine.

VIII. Vlaganja v poslovni prostor**33. člen
(primopredajni zapisnik)**

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem urejen, delno urejen ali neurejen poslovni prostor. Stanje poslovnega prostora se ugotavlja na podlagi zapisnika o primopredaji poslovnega prostora.

34. člen

(dodatna vlaganja)

(1) Višina najemnine določena na podlagi 26. in 27. člena tega pravilnika, se uporablja za poslovne prostore, ki ne zahtevajo dodatnih tehničnih posegov in opreme. Kolikor najemnik glede na dejavnost potrebuje dodatna vlaganja in zaščito (kot npr. trezor, zaklonišča, elektronske naprave in podobno), je dolžan, po pridobitvi soglasja upravljavca, dodatna vlaganja izvesti sam.

(2) V primerih, kadar najemnik v soglasju z upravljavcem z lastnimi sredstvi v celoti ali deloma obnovi poslovni prostor, je potrebno pred pričetkom obnovitvenih del skleniti z njim dogovor o vlaganju sredstev, s katerim se določi rok za obnovo poslovnega prostora, potrebna višina finančnih sredstev in način obračuna vloženih sredstev.

(3) Predmet obračuna vloženih sredstev je lahko samo vložek najemnika, opredeljen v dogovoru iz prejšnjega odstavka.

(4) Po prenehanju najemnega razmerja za poslovni prostor se najemnik z upravljavcem dogovori o morebitnem priznanju dodatnih vlaganj glede neamortiziranega dela koristnih in potrebnih vlaganj.

(5) V primeru, da dodatna vlaganja za upravljavca niso aktualna, je najemnik dolžan vzpostaviti poslovni prostor v prvotno stanje.

**35. člen
(soglasje)**

(1) Med trajanjem najemnega razmerja najemnik ne sme brez soglasja upravljavca:

- spremeniti, zožiti ali razširiti predmet poslovanja v poslovnem prostoru,
- izvršiti drugih statusnih sprememb, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru,
- izvajati preureditvenih del v poslovnem prostoru.

(2) Soglasje k spremembam med trajanjem najemnega razmerja iz prejšnjega odstavka daje predstojnik upravljavca.

**IX. Oddajanje posebnih poslovnih prostorov
(dvorane in sejne sobe) v občasno uporabo****36. člen
(postopek oddaje v občasno uporabo)**

(1) Določeni prostori, kot so dvorane, sejne sobe in podobno, se oddajajo v najem po dnevih oziroma urah.

(2) Prostori iz prvega odstavka tega člena se oddajo v najem neposredno na podlagi pisne vloge ali naročilnice prosilca pri upravljavcu, ki razpolaga tudi s cenikom za oddajo tovrstnih prostorov v najem.

X. Prehodne in končne določbe**37. člen
(prehodno obdobje)**

Upravlavec je dolžan v dvanajstih mesecih od uveljavitve tega pravilnika uskladiti vse obstoječe najemne pogodbe, v kolikor so v nasprotju s tem pravilnikom.

**38. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 8/09).

**39. člen
(uveljavitev pravilnika)**

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0017/2023

Datum: 21.12.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**1633. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja »Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem, d.o.o.«**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja »Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem, d.o.o.« (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/16, 57/16, 59/2017) in 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, 16/2016, 9/2022), je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na svoji 8. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA »JAVNO
KOMUNALNO PODJETJE RAVNE NA KOROŠKEM,
D.O.O.«****1. člen**

S tem odlokom se spreminjajo nekatera določila Odloka o ustanovitvi javnega podjetja »Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem, d.o.o.« (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/16, 57/16, 59/2017, v nadaljnjem besedilu: odlok).

2. člen

V tretjem odstavku 7. člena odloka se dodajo dejavnosti:
»02.400 Spravilo lesa in druga dela v gozdu
46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo«.

3. člen

Besedilo 12. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen**(organa javnega podjetja)**

»Organa javnega podjetja sta:
nadzorni svet in
direktor.«

4. člen

Besedilo prvega in drugega odstavka 13. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nadzorni svet javnega podjetja ima sedem članov. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Pet članov nadzornega sveta imenuje in razrešuje ustanoviteljica. Dva člana, ki zastopata interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev.«

5. člen

Besedilo prvega odstavka 17. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov nadzornega sveta. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.«

6. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0015/2023

Datum: 20. 12. 2023

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

1634. Odlok o porabi presežka sredstev proračunske rezerve za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016 in 9/2022) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o porabi presežka sredstev proračunske rezerve za leto 2023

1. člen

Ta odlok določa namen in višino porabe presežka sredstev proračunske rezerve Občine Ravne na Koroškem, določene v 5. členu Odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2023.

2. člen

Presežek sredstev iz 1. člena tega odloka se nameni za:

- odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi v višini 44.141,63 EUR.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena in posebej specificirana v okviru zaključnega računa proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2023.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0469/2023-1

Datum: 20. 12. 2023

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

1635. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juričevega Drejčka

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 9. in 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022) in 119.a člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji, dne 20. 12. 2023, sprejel

ODLOK

O DOPOLNITVI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA JURICHEVEGA DREJČKA

1. člen

V 11. členu Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juričevega Drejčka (Uradni list Republike Slovenije, št. 53/2001, 69/2003, 46/2008, 10/2010) se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu (tj. tržno dejavnost). Dejavnost se lahko izvaja, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 603-0010/2023-201

Datum: 20. 12. 2023

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

1636. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroški jeklarji

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 9. in 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022) in 119.a člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji, dne 20. 12. 2023, sprejel

ODLOK

O DOPOLNITVI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA KOROŠKI JEKLARJI

1. člen

V 12. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroški jeklarji - neuradno prečiščeno besedilo (3) (Uradni list Republike

Slovenije, št. 79/2004, 22/2008, 46/2008, 10/2010) se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
»Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu (tj. tržno dejavnost). Dejavnost se lahko izvaja, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 603-0010/2023-201

Datum: 20. 12. 2023

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

1637. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 9. in 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022) in 119.a člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNSPP) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji, dne 20. 12. 2023, sprejel

ODLOK

O DOPOLNITVI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA

1. člen

V 12. členu Odloka o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca (Uradni list Republike Slovenije, št. 71/1996, 28/1999, 69/2003, 46/2008, 10/2010) se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
»Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu (tj. tržno dejavnost). Dejavnost se lahko izvaja, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 603-0010/2023-201

Datum: 20. 12. 2023

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

1638. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 12/11 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/13) in 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji, dne 20. 12. 2023 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 44/2022), se v drugem odstavku 5. člena spremeni besedilo tako, da se glasi:

» (2) Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali po 1. 1. 2016.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0099/2023-1

Datum: 20. 12. 2023

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

1639. Pravilnik o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev - ZUPJS (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1), Zakona o socialno varstvenih prejemkih – ZSVarPre (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18 in 196/21 – ZDOsk) in Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji, dne 20.12.2023 sprejel

PRAVILNIK

O DODELJEVANJU DENARNIH POMOČI V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM

I. Splošne določbe

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določijo upravičenci do dodelitve denarnih pomoči v Občini Ravne na Koroškem, namen dodelitve, kriteriji za določitev višine denarnih pomoči ter postopek uveljavljanja in dodelitve denarnih pomoči v Občini Ravne na Koroškem.

(2) Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot je to določeno v ZSVarPre.

2. člen

(denarna pomoč)

(1) Denarna pomoč po tem pravilniku je denarna pomoč, ki se upravičencu dodeli praviloma enkrat letno kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prosilca.

(2) Na podlagi tega pravilnika Občina Ravne na Koroškem dodeljuje sledeče denarne pomoči:

1. Denarna pomoč socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem;
2. Pomoč mladim v Občini Ravne na Koroškem pri reševanju stanovanjske problematike;
3. Pomoč pri plačilu stroškov cen komunalnih storitev;
4. Denarni dodatek občine socialno ogroženim družinam z otroki.

3. člen

(zagotovitev sredstev)

(1) Sredstva za denarne pomoči in izvajanje socialnih programov za življenje se zagotovijo v vsakoletnem proračunu Občine Ravne na Koroškem.

(2) Denarne pomoči se dodeljujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu.

II. Namen denarnih pomoči in upravičenci do prejema pomoči

4. člen

(namen denarnih pomoči)

(1) Denarne pomoči socialno ogroženim posameznikom in družinam se na osnovi kriterijev iz III. poglavja tega pravilnika dodeljujejo:

- za doplačilo nakupa šolskih potrebščin ali za kritje drugih izobraževalnih stroškov otrok ter drugih stroškov in izdatkov za otroke iz socialno ogroženih družin,
- za nakup ozimnice in nujno potrebnih prehrabnih artiklov socialno ogroženih posameznikov in družin,
- za doplačilo nakupa osebnih pripomočkov oziroma naprav za invalidno osebo in druge stroške za zagotavljanje enakih možnosti življenja invalidnih oseb,
- za kritje stroškov zdravil in prehrabnih dopolnil, ki niso financirani iz naslova zdravstvenega zavarovanja, za zdravstveno stanje osebe pa so življenjskega pomena (kot primer bolniku s potrjeno zdravstveno diagnozo – npr. celiakija),
- za pomoč starejšim – upokojemcem pri premagovanju materialne ogroženosti zaradi nizkih pokojnin, v kolikor dohodek družinskega člana – upokojenca ne presega dvakratnega zneska minimalnega dohodka določenega z ZSVarPre,
- za pomoč pri plačilu pogrebnih stroškov,

- za kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti posameznikov in družin.

(2) Sredstva za pomoč pri kritju pogrebnih stroškov in drugih izrednih stroškov vlagateljem, ki presegajo cenzus, se dodelijo v skladu z določili IV. poglavja tega pravilnika.

5. člen

(upravičenci do prejema denarnih pomoči)

Upravičenci do prejema denarnih pomoči po tem pravilniku so državljani Republike Slovenije oziroma tujci z dovoljenjem za stalno prebivanje:

- ki imajo najmanj šest mesecev pred oddajo vloge prijavljeno stalno prebivališče v Občini Ravne na Koroškem in tam tudi stalno prebivajo in
- katerih dohodek na družinskega člana ne presega cenzusa za dodelitev denarnih pomoči, določenega v 8. členu tega pravilnika, ob upoštevanju dejanskih materialnih oziroma socialnih razmer upravičenca.

III. Pogoji in merila za določitev upravičenosti do denarnih pomoči

6. člen

(pogoji za dodelitev denarnih pomoči)

(1) Upravičenci do denarnih pomoči morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- so izčrpali vse zakonske in druge možnosti za rešitev socialne stiske oziroma pridobitev sredstev za preživetje z delom, pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in drugih virov, denarnih nadomestil, denarnih pomoči in dajatev po predpisih s področja socialnega ali zdravstvenega varstva, zato nujno potrebujejo pomoč občine,
- izpolnjujejo druge pogoje, ki jih predvidevata ZSVarPre, ZUPJS in ta pravilnik.

(2) Brezposelne osebe morajo predložiti potrdilo o prijavi na Zavodu RS za zaposlovanje ali priložiti dokument, ki dokazuje trajno nezmožnost za delo.

(3) Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrozile preživetje posameznika in oseb, s katerimi živi:

- dolgotrajna bolezen v družini,
- invalidnost,
- omejitve pri iskanju zaposlitve ali nesposobnost za pridobitno delo,
- brezposelnost,
- elementarna nesreča,
- smrt v družini,
- več otrok v družini, ki so jih starši dolžni preživljati, in je vsaj en starš brezposeln,
- druge posebne okoliščine.

7. člen

(socialni programi za življenje)

(1) Občina v sodelovanju s pristojnimi strokovnimi institucijami izvaja socialne programe za življenje, v katere se lahko vključijo upravičenci do denarnih pomoči.

(2) Namen socialnih programov za življenje je zagotavljanje dodatnih svetovanj in delavnic za izboljšanje socialnega položaja upravičencem do denarnih pomoči.

(3) Upravičenci do denarnih pomoči, ki prostovoljno opravijo katerega izmed socialnih programov za življenje, so upravičeni do dodatka k dodeljeni denarni pomoči, v višini 50% vrednosti dodeljene denarne pomoči.

(4) Dodatek iz prejšnjega odstavka tega člena se upošteva pri obravnavi nove vloge.

8. člen

(merila za dodelitev denarnih pomoči)

(1) Merila za dodelitev denarnih pomoči:

	Brezposelne osebe	50 %	Zaposlene osebe	50 %
Tipi družin	Cenzus (ZSVarPre)	Cenzus občina	Cenzus (ZSVarPre)	Cenzus občina
Samska oseba	465,34	698,01	702,66	1.053,99
Par brez otrok	730,58	1.095,87	1.088,90	1.633,35
1 starš + 1 otrok	739,89	1.109,80	977,21	1.465,81
1 starš + 2 otroka	1.014,44	1.521,66	1.251,76	1.877,64
1 starš + 3 otroci	1.288,99	1.933,48	1.526,32	2.289,48
2 starša + 1 otrok	1.005,13	1.507,69	1.363,45	2.045,17
2 starša + 2 otroka	1.279,69	1.919,53	1.638,00	2.457,00
2 starša + 3 otroci	1.554,24	2.331,36	1.912,55	2.868,82
Vsak nadaljnji otrok	274,55	411,82	274,55	411,82

(2) Zneski iz prejšnjega odstavka tega člena se usklajujejo enkrat letno z letnim indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ki ga ugotovi in uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije.

IV. Višina in opredelitev denarnih pomoči

9. člen (višina denarnih pomoči)

(1) Višina denarne pomoči socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem:

- Višino denarne pomoči določi komisija za ugotavljanje upravičenosti do denarnih pomoči iz 16. člena tega pravilnika. Najnižja višina pomoči znaša 50 EUR, najvišja višina pomoči pa v izjemnih primerih iz 10. člena tega pravilnika znaša do višine denarne socialne pomoči, ki bi upravičencem šla glede na določila ZSVarPre.
- Upravičenec, ki mu je bil na podlagi prejšnjega odstavka dodeljen najvišji znesek denarne pomoči, je dolžan v roku 45 dni po prejemu denarne pomoči občini predložiti dokazilo o porabi sredstev.
- Če upravičenec ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena ali se iz dokazil ugotovi, da pomoč ni bila namensko porabljena, denarne pomoči pri občini v letu, v katerem je prejel denarno pomoči in v prihodnjem letu ne more uveljaviti.

(2) Višina pomoči mladim v Občini Ravne na Koroškem pri reševanju socialne problematike:

- Subvencija stroškov obresti pri najetju stanovanjskega kredita za namen reševanja stanovanjske problematike mladih znaša v višini skupnega zneska obresti za tekoče leto vendar največ v višini 500,00 EUR.

(3) Višina stroškov pri plačilu stroškov komunalnih storitev:

- Višino mesečne subvencije upravičencem za tekoče leto na svoji prvi seji določi Komisija za ugotavljanje upravičenosti do denarnih pomoči iz 16. člena tega pravilnika.

(4) Višina denarnega dodatka občine socialno ogroženim družinam z otroki:

- Višino denarnega dodatka občine upravičencem za tekoče leto na svoji prvi seji določi Komisija za ugotavljanje upravičenosti do denarnih pomoči iz 16. člena tega pravilnika.

10. člen

(izjeme pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem)

(1) Izjemoma se lahko pri posameznem primeru odločanja

o upravičenosti do denarne pomoči oziroma o višini denarne pomoči upoštevajo tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj posameznika ali družine, in sicer:

- nakup naprav oziroma pripomočkov za invalidno osebo ter drugi stroški za zagotavljanje enakih možnosti življenja invalidnih oseb,
- kritje stroškov zdravil in prehrabnih dopolnil, ki niso financirani iz naslova zdravstvenega zavarovanja, za zdravstveno stanje osebe pa so življenjskega pomena (na primer: bolniki s potrjeno zdravstveno diagnozo – celiakija),
- pomoč starejšim – upokojemcem pri premagovanju materialne ogroženosti zaradi nizkih pokojnin, v kolikor dohodek družinskega člana – upokojenca ne presega dvakratnega zneska minimalnega dohodka določenega z ZSVarPre,
- v primeru težjih bolezni v družini (telesne, psihosomatske, duševne),
- v primeru elementarnih nesreč,
- ob smrti družinskih članov za pomoč pri plačilu pogrebnih stroškov, v kolikor vlagatelj ni upravičen do pogrebne in posmrtnine pri CSD in
- ob nenadni izgubi zaposlitve.

(2) V zgoraj navedenih primerih se denarna pomoč lahko dodeli tudi, ko vlagatelj presega cenzus po 8. členu tega pravilnika.

11. člen

(pomoč pri reševanju stanovanjske problematike mladih)

(1) Občina Ravne na Koroškem sofinancira stroške obresti pri najetju stanovanjskega kredita za namen reševanja stanovanjske problematike mladih enkrat letno v višini skupnega letnega zneska obresti, vendar največ v višini 500,00 EUR.

(2) Pomoč lahko uveljavljajo mladi v starosti do vključno 29. leta, na podlagi predloženih dokazil banke, pri kateri je bil najet stanovanjski kredit in kupoprodajne pogodbe za nakup stanovanja, stanovanjske hiše oziroma za namen gradnje stanovanjskega objekta na območju občine Ravne na Koroškem. Mlada zakonska ali zunajzakonska partnerja lahko oddata eno vlogo.

(3) Pomoč se lahko uveljavlja v obdobju najetega kredita do višine obresti najetega kredita.

12. člen

(pomoč pri plačilu stroškov cen komunalnih storitev)

(1) Občina Ravne na Koroškem subvencionira stroške cen komunalnih storitev starejšim nad 65 let in mladim do vključno 29 leta starosti, ki živijo sami in ne presegajo

cenzusa določenega v 8. členu tega pravilnika.

(2) Višino mesečne subvencije upravičencem za tekoče leto na svoji prvi seji določi Komisija za ugotavljanje upravičenosti do denarnih pomoči. Subvencija občine se bo na podlagi podane vloge upravičenca mesečno nakazovala JKP Ravne d.o.o..

13. člen

(denarni dodatek občine socialno ogroženim družinam z otroki)

(1) Občina Ravne na Koroškem dodeljuje denarni dodatek socialno ogroženim družinam z otroki v starosti do vključno 18 leta.

(2) Do denarnega dodatka so upravičene družine z otroki, ki ne presegajo cenzusa, določenega v 8. členu tega pravilnika. Do dodatka so družine upravičene enkrat v tekočem koledarskem letu. Upravičenost in višino denarnega dodatka določi Komisija za ugotavljanje upravičenosti do denarnih komisija na svoji prvi seji v tekočem letu na podlagi podane vloge in priloženih dokazil o materialnem in socialnem položaju družine. Sredstva se upravičencem nakažejo na osebni transakcijski račun.

V. Postopek pri uveljavljanju in dodelitvi denarnih pomoči

14. člen

(javno povabilo)

Postopek za dodelitev denarnih pomoči po tem pravilniku se prične z javnim povabilom, ki ga občina vsako leto objavi na krajevno običajen način, po sprejetju občinskega proračuna in je odprto do porabe sredstev.

15. člen

(obrazci – vloge)

(1) Pravico do denarne pomoči po tem pravilniku uveljavlja vlagatelj/-ica pri občinski upravi s pisno vlogo na predpisanih obrazcih.

(2) Vlagatelj/-ica pridobi vloge na sedežu Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, ali na spletni strani Občine Ravne na Koroškem, www.ravne.si.

(3) Vlogam mora vlagatelj/-ica priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih upravni organ in komisija potrebujeta pri vodenju postopka in so navedeni kot priloge k vlogam.

16. člen

(komisija za ugotavljanje upravičenosti do denarnih pomoči)

(1) Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve denarnih pomoči po tem pravilniku in določitvi višine dodeljenih pomoči in subvencij po tem pravilniku vodi komisija za ugotavljanje upravičenosti do denarnih pomoči, ki jo imenuje župan Občine Ravne na Koroškem.

(2) Komisija po svojem strokovnem mnenju odloča o vključitvah posameznih upravičencev v socialne programe za življenje.

(3) Komisijo sestavljajo: predsednik Odbora za zdravstvo in socialno varstvo pri Občinskem svetu Občine Ravne na Koroškem, kot predsednik komisije, predstavnik Centra za socialno delo Koroška, Enote Ravne na Koroškem in predstavnik strokovne službe Občine Ravne na Koroškem, kot člana komisije.

(4) Strokovna in administrativna dela v zvezi s postopkom opravlja pristojna služba Občinske uprave Občine Ravne na Koroškem.

17. člen

(odločba in postopek pritožbe)

(1) O upravičenosti in višini pomoči izda občinska uprava na osnovi predloga komisije odločbo o dodelitvi denarnih

pomoči ali o zavrnitvi vloge, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/2006 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji).

(2) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan Občine Ravne na Koroškem. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe.

18. člen

(nakazilo denarnih pomoči)

Denarne pomoči se izplačajo v denarni obliki na transakcijski račun upravičenca ali v funkcionalni obliki neposredno podjetju oziroma nosilcu stroška (izvajalec, dobavitelj, šola, komunalno podjetje, organizator, stanovanjsko podjetje,...) za namen pokritja stroškov opredeljenih v tem pravilniku najkasneje v roku 30 dni od prejema odločbe.

19. člen

(postopek ugotavljanja upravičenosti do denarne pomoči)

(1) Če komisija za ugotavljanje upravičenosti do denarnih pomoči ugotovi, da je oseba podatke prikazovala lažno ali jih je zamolčala ali je sporočila neresnične podatke pred izdajo oziroma ob izdaji odločbe, s katero je bila osebi priznana pravica iz javnih sredstev, ali je bila izdana na podlagi drugega nedovoljenega ravnanja osebe, oseba pa do pravice ni bila upravičena oziroma je bila upravičena v nižjem znesku ali za krajše obdobje, se odločba odpravi.

(2) V tem primeru oseba ne more uveljavljati te pravice iz javnih sredstev tri mesece po dokončnosti odločbe, s katero ji je bila odpravljena odločba o priznanju pravice.

VI. Doplačilo bivanja v stanovanjski skupnosti ali v drugi organizirani obliki izven mreže javne službe

20. člen

(pomoč za doplačilo bivanja v stanovanjski skupnosti ali v drugi organizirani obliki izven mreže javne službe)

Pomoč za doplačilo bivanja v stanovanjski skupnosti ali v drugi organizirani obliki izven mreže javne službe je skladno s tem pravilnikom pomoč, ki je namenjena doplačilu bivanja v stanovanjski skupnosti ali v drugi organizirani obliki institucionalnega varstva izven mreže javne službe, za katere občina ni zakonsko zavezana, da deloma oziroma v celoti plačuje stroške bivanja v njih.

21. člen

(upravičenci)

Upravičenci do pomoči za doplačilo bivanja v stanovanjski skupnosti ali v drugi organizirani obliki izven mreže javne službe so polnoletne osebe, ki imajo urejeno stalno prebivališče v Občini Ravne na Koroškem in so nameščene v stanovanjsko skupnost ali drugo organizirano obliko izven mreže javne službe, njihovi mesečni dohodki pa ne zadoščajo za plačilo bivanja v namestitveni enoti v celoti.

22. člen

(postopek uveljavljanja pomoči za doplačilo bivanja v stanovanjski skupnosti ali v drugi organizirani obliki izven mreže javne službe)

Pomoč za doplačilo bivanja v stanovanjski skupnosti ali v drugi organizirani obliki izven mreže javne službe uveljavlja vlagatelj s pisno vlogo na obrazcu "Vloga za pomoč za doplačilo bivanja v stanovanjski skupnosti ali v drugi organizirani obliki izven mreže javne službe", ki je upravičencem na voljo v vložišču Občine Ravne na Koroškem in na njeni spletni strani.

23. člen (vloga in priloge)

(1) Pisno vlogo podajo vlagatelji na predpisanih obrazcih iz prejšnjega člena, h katerim morajo predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o stalnem prebivališču,
- potrdilo o katastrskem dohodku,
- pisni dogovor skupaj z izračunom plačila o vključitvi v stanovanjsko skupnost oziroma v drugo organizirano obliko izven mreže javne službe,
- pisno mnenje centra za socialno delo o vključitvi vlagatelja v stanovanjsko skupnost oziroma v drugo organizirano obliko izven mreže javne službe,
- fotokopijo bančnih izpiskov za zadnje tri mesece za vse odrasle družinske člane, s katerimi si vlagatelj deli skupno gospodinjstvo,
- fotokopijo potrdila o morebitnih preživetninah za otroke oziroma fotokopijo potrdila, da preživetnine niso izterljive,
- fotokopijo odločbe pristojnega centra za socialno delo o dodelitvi denarne socialne pomoči, če le-ta obstaja.

(2) Priloge iz tretje, pete, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka tega člena, mora vlagatelj pristojnemu organu predložiti sam, ostale priloge pa si lahko pristojni organ pridobi sam na podlagi pisne privolitve stranke.

24. člen (kriteriji za določanje višine pomoči za doplačilo bivanja v stanovanjski skupnosti ali v drugi organizirani obliki izven mreže javne službe)

Občinska denarna pomoč v tem primeru predstavlja znesek, ki preostane za plačilo po kritju stroškov iz lastnih dohodkov upravičenca, pri čemer mora upravičencu za kritje drobnih osebnih potreb ostati 20 % osnovnega minimalnega dohodka, skladno z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

25. člen (odločba)

Pomoč se na podlagi odločbe, ki jo izda upravni organ Občine Ravne na Koroškem, upravičencu izplačuje 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

VII. Doplačilo za bivanje v najemnem stanovanju v okviru procesa deinstitutionalizacije

26. člen (pomoč za bivanje v najemnem stanovanju v okviru procesa deinstitutionalizacije)

(1) Pomoč za bivanje v najemnem stanovanju v okviru procesa deinstitutionalizacije je pomoč, ki je namenjena vsem tistim uporabnikom institucionalnega varstva, ki so se tekom bivanja v instituciji ob pomoči osebne asistencije odločili za samostojno in neodvisno življenje in bivanje v svojem najemnem stanovanju.

(2) Prav tako je pomoč za bivanje v najemnem stanovanju v okviru procesa deinstitutionalizacije namenjena tistim uporabnikom, ki so se namesto bivanja v institucionalnem varstvu, odločili za samostojno in neodvisno življenje in bivanje v svojem najemnem stanovanju ob pomoči osebne asistencije.

27. člen (upravičenci)

Upravičenci za doplačilo bivanja v najemnem stanovanju v okviru procesa deinstitutionalizacije so osebe z različnimi oblikami oviranosti (v duševnem razvoju, gibalna oviranost), ki so se ob ustrezni podpori osebne asistencije

namesto življenja v instituciji odločili za samostojno življenje v skupnosti ob pomoči osebne asistencije.

28. člen (postopek uveljavljanja pomoči za bivanje v najemnem stanovanju v okviru procesa deinstitutionalizacije)

Pomoč za doplačilo bivanja v najemnem stanovanju v okviru procesa deinstitutionalizacije uveljavlja vlagatelj s pisno vlogo na obrazcu "Vloga za pomoč za doplačilo bivanja v najemnem stanovanju v okviru procesa deinstitutionalizacije", ki je upravičencem na voljo v vložišču Občine Ravne na Koroškem in na njeni spletni strani.

29. člen (vloga in priloge)

(1) Pisno vlogo podajo vlagatelji na predpisanih obrazcih iz prejšnjega člena, h katerim morajo predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o stalnem prebivališču,
- potrdilo o katastrskem dohodku,
- fotokopijo odločbe pristojnega centra oziroma drugega organa o stopnji invalidnosti oziroma druge oviranosti, zaradi katere bi bil upravičen do bivanja v institucionalnem varstvu,
- fotokopijo najemne pogodbe za najem stanovanja, v katerem živijo,
- fotokopijo odločbe o vključitvi uporabnika v program osebne asistencije,
- fotokopijo bančnih izpiskov za zadnje tri mesece za vse odrasle družinske člane, s katerimi si vlagatelj deli skupno gospodinjstvo,
- fotokopijo TRR najemodajalca, v kolikor se mu bo denarna pomoč nakazovala v funkcionalni obliki direktno na njegov račun.

(2) Priloge iz tretje, četrte, pete, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka tega člena, mora vlagatelj pristojnemu organu predložiti sam, ostale priloge pa si lahko pristojni organ pridobi sam na podlagi podpisane izjave stranke.

30. člen (kriteriji za določanje višine pomoči za doplačilo bivanja v najemnem stanovanju v okviru procesa deinstitutionalizacije)

Višina pomoči za doplačilo bivanja v najemnem stanovanju v okviru procesa deinstitutionalizacije se izračunava kot razlika med ceno oskrbe oseb z motnjo v duševnem razvoju v CUDV Črna na Koroškem v institucionalnem varstvu za 16 ur dnevno in dohodkom upravičenca, ki je zmanjšan za 20 % osnovnega minimalnega dohodka, skladno z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

31. člen (odločba)

Pomoč se na podlagi odločbe, ki jo izda upravni organ Občine Ravne na Koroškem, upravičencu izplačuje 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

VIII. Prehodne in končne določbe

32. člen (uporaba zakonskih določil)

Pri odločanju o dodelitvi denarnih pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tiste zakonske določbe, ki urejajo področje socialnega varstva in se nanašajo na denarno socialno pomoč.

33. člen**(prenehanje veljavnosti dosedanjega pravilnika)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2019).

34. člen**(pričetek veljavnosti pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 123-0239/2023-202

Datum: 20.12.2023

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

**1640. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopkih in kriterijih za
podeljevanje priznanj Občine Ravne na
Koroškem**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 19. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji, dne 20.12.2023 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA O POSTOPKIH IN KRITERIJIH ZA
PODELJEVANJE PRIZNANJ OBČINE RAVNE NA
KOROŠKEM**

1. člen

S tem pravilnikom se spreminjajo oziroma dopolnjujejo določbe Pravilnika o postopkih in kriterijih za podeljevanje priznanj (Uradni list RS, št. 131/2004, Uradno glasilo slovenskih občin št. 52/2018, v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

2. člen

Doda se nov 6.a člen, ki se glasi:

»(1) Član komisije v postopku po tem Pravilniku ne sme sodelovati pri obravnavi ali odločanju o predlogu, v katerem je udeležen sam ali je z osebo, ki je v predlogu udeležena:

1. v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena,
2. v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena ali če z njo živi ali je živela v zunajzakonski skupnosti ali v partnerski zvezi oziroma neskljenjeni partnerski zvezi ali
3. v razmerju skrbnika, varovanca, rejnika ali otroka, ki je nameščen v rejništvo.

(2) Član komisije ne sme sodelovati pri obravnavi ali odločanju o predlogu, če obstajajo druge okoliščine, v katerih njegov zasebni interes vpliva oziroma vzbuja videz, da vpliva ali bi lahko vplival na njegovo nepristranskost in objektivnost v zvezi z obravnavanim predlogom.

(3) O izločitvi člana komisije s sklepom odloči komisija. Zahtevo za izločitev lahko poda član komisije, predlagatelj posameznega predloga oziroma vsakdo, ki izkaže obstoj okoliščin iz prvega in drugega odstavka tega člena.«

3. člen

V 8. členu se doda deseti odstavek, ki se glasi:

»Ocenjevalci dvema kandidatom ne smejo podeliti enakega števila točk. V primeru, da je kandidatov več, kot je razpisanih točk, se točke preostalim kandidatom ne podelijo.«.

4. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati z dnem objave.

Številka: 094-0002/2023-202

Datum: 20.12.2023

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

**1641. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v
vrtcu Ravne na Koroškem za leto 2024**

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji, dne 20.12.2023 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI EKONOMSKE CENE PROGRAMOV V
VRTCU RAVNE NA KOROŠKEM ZA LETO 2024**

I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrtcu Ravne na Koroškem:

I. starostno obdobje (od 1 do 3 let) – dnevni program (6 do 9 ur) – 548,00 €

II. starostno obdobje (od 3 do 6 let) – dnevni program (6 do 9 ur) – 446,00 €

Kombiniran oddelek (I. in II. starostno obdobje) – 487,00 €

Dnevni strošek prehrane za otroke upoštevan v ceni programa je 1,76 € in vključuje zajtrk, malico in kosilo. V ceno ni vključena popoldanska malica (od 14.30 ure dalje) in znaša 0,50 €.

II.

Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

V izjemnem primeru se staršem prizna subvencija za vrtec tudi v obdobju od dejanske vključitve otroka v vrtec, do datuma pridobitve pravice do znižanega plačila, ob pogoju, da so pravočasno oddali vlogo na CSD.

III.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77%). Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

IV.

Z odločbo, s katero center za socialno delo odloči o znižanem plačilu vrtca, odloči tudi o oprostitvi plačila vrtca za drugega in vsakega naslednjega otroka. Če pa se drugi ali vsak naslednji otrok vključi v vrtec po izdaji odločbe, odloči o tem s posebno odločbo.

V.

Občina kot ustanoviteljica zagotavlja vrtcu na podlagi zahtevkov za pretekli mesec manjkajočo razliko med dejanskimi stroški dela, materialnimi stroški in stroški živil ter prihodki s strani staršev in prihodki občin. Dejanski stroški se upoštevajo največ v višini iz 1. člena tega sklepa.

VI.

Starši vpišejo otroka v vrtec Ravne na Koroškem praviloma za obdobje enega (1) leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

VII.

Starši otrok, za katere je občina Ravne na Koroškem na podlagi predpisov dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi odsotnosti otroka enkrat letno v koledarskem letu. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 1 (en) in največ 2 (dva) meseca v koledarskem letu. Za rezervacijo plačajo starši 25% od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda. Za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 1 mesec iz zdravstvenih razlogov, lahko starši na podlagi zdravniškega potrdila enkrat letno uveljavljajo rezervacijo - 25%plačila od njihovega plačilnega razreda. Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavijo olajšave, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa.

VIII.

Staršem se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 6,18 € za vsako uro nad 9 (deveto) uro bivanja v vrtcu glede na program, v katerega je otrok vpisan.

V primeru začasne odsotnosti otroka, se od plačila odšteje del cene prehrane, sorazmerno s plačilnim razredom.

IX.

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Ravne na Koroškem vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

X.

Obseg pravic in obveznosti staršev se določi s pogodbo, ki jo starši pisno sklenejo z vrtcem Ravne na Koroškem ob vpisu otroka v vrtec.

XI.

Račune za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračuna Vrtec Ravne na Koroškem.

XII.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Ravne na Koroškem št. 602-00005/2022-202, z dne 15.02.2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2023).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 602-0005/2023-202

Datum: 20.12.2023

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA ROGAŠOVCI**1642. Sklep o določitvi cene storitve pomoči družini na domu**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogašovci na 7. redni seji, dne 23. 11. 2023, sprejel

SKLEP**O DOLOČITVI CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU****1. člen**

Občinski svet Občine Rogašovci soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu znašala **23,72 EUR** na efektivno uro na delavnik. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini **9,95 EUR** na efektivno uro in stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini **3,81 EUR** na efektivno uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini **9,95 EUR** za efektivno uro na delavnik. Razliko do polne cene storitve **23,72 EUR** prizna Občina Rogašovci kot subvencijo v višini **9,95 EUR** za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov in subvencijo v višini **3,81 EUR** za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Občinski svet Občine Rogašovci hkrati soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu znašala **28,46 EUR** na efektivno uro v soboto, nedeljo, na dan državnega praznika in dela prostega dne. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini **11,95 EUR** na efektivno uro in stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini **4,57 EUR** na efektivno uro.

4. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini **11,95 EUR** za efektivno uro v soboto, nedeljo, na dan državnega praznika in dela prostega dne. Razliko do polne cene storitve **28,46 EUR** prizna Občina Rogašovci kot subvencijo v višini **11,95 EUR** za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov in subvencijo v višini **4,57 EUR** za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

5. člen

Domanii, Zavodu za dnevno varstvo starejših in pomoč na domu, Puconci, Puconci 79, 9201 Puconci, se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi sklenjene pogodbe.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Številka: 122-7/2023-4

Datum: 23.11.2023

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

OBČINA RUŠE

1643. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo skladiščno upravnega prostora in čistilne naprave ob industrijski coni naselja Ruše v Občini Ruše

Na podlagi 119. in 115. člena ter 2. alineje četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), 3. odstavka 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 15. in 73. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018), je Občinski svet Občine Ruše na 9. seji sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA
GRADNJO SKLADIŠČNO UPRAVNEGA PROSTORA IN
ČISTILNE NAPRAVE OB INDUSTRIJSKI CONI
NASELJA RUŠE V OBČINI RUŠE**

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo skladiščno upravnega prostora in čistilne naprave ob industrijski coni naselja Ruše v Občini Ruše (MUV št. 9/08, v nadaljevanju: odlok), ki jih je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., pod številko naloge: 21036.

(2) Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo skladiščno upravnega prostora in čistilne naprave ob industrijski coni naselja Ruše v Občini Ruše (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN) imajo v državnem prostorskem informacijskem sistemu (PIS) identifikacijsko številko 2793.

2. člen

(1) SD OPPN vsebujejo poleg tega odloka tudi grafični del in obvezne priloge, ki so na vpogled v Občinski upravi Občine Ruše.

(2) Grafični del SD OPPN vsebuje naslednje grafične načrte:

1. A Izsek iz OPN s prikazom območja SD OPPN;
1. B Izsek iz OPPN s prikazom območja SD OPPN;
2. Ureditvena situacija;
3. Prerezi;
4. Zasnova poteka omrežij GJI in priključevanja objektov.

3. člen

V 1. členu odloka se besedilo: »skladiščno upravnega prostora in čistilne naprave« nadomesti z besedilom: »ter ureditev površin za proizvodnjo in ravnanje z odpadki«.

4. člen

(1) V 2. členu odloka se v prvi alineji besedilo: »čistilne naprave« nadomesti z besedilom: »površin za proizvodnjo«.

(2) V drugi alineji istega člena se besedilo: »centra za predelavo gradbenih odpadkov« nadomesti z besedilom: »površin za ravnanje z odpadki«.

(3) Črta se tretja alineja istega člena.

5. člen

(1) V 3. členu odloka se pred besedilom "III. PRILOGE OPPN" vrine naslednje besedilo:

"V območju sprememb in dopolnitev (v nadaljevanju: SD OPPN):

1. A Izsek iz OPN s prikazom območja SD OPPN;
1. B Izsek iz OPPN s prikazom območja SD OPPN;
2. Ureditvena situacija;
3. Prerezi;
4. Zasnova poteka omrežij GJI in priključevanja objektov;
5. Načrt parcelacije."

(2) V istem členu se črta besedilo za besedilom "III. PRILOGE OPPN".

6. člen

V četrtem členu odloka se za prvim stavkom doda besedilo: "Izdelovalec SD OPPN je podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., številka naloge: 21036."

7. člen

(1) V 9. členu odloka se besedilo do poglavja »Vrste dopustnih gradenj« nadomesti z naslednjim besedilom:

"Umestitev v prostor

Območje je dostopno z južne strani preko občinskih cest (javnih poti): Tovarniške ceste in priključka »Pot k Terglavu«

V večinskem delu se območje denivelira na koto 271.50 m. Denivelacija pa se ne izvede v jugovzhodnem kvadrantu območja. Tu se vzpostavi plato na okvirni višini 286 m, ki se na severu zaključi s stojiščem daljnovidnega stebra na isti višini.

Na zgornjem platuju je načrtovana 1 zazidalna enota, na spodnjem pa 2 enoti, pri čemer je večjo enoto možno dodatno razdeliti na do 3 enote.

Podrobna namenska raba:

- površine za ravnanje z odpadki (O) v severovzhodnem delu območja OPPN,
- industrijske površine (IP) na preostalem delu območja OPPN.

Dopustne so dejavnosti, skladne z opredeljeno podrobno namensko rabo prostora.

(2) V istem členu se v poglavju "Vrste dopustnih gradenj" črta šesta alineja.

8. člen

(1) Za 9. členom se v odloku doda nov, 9.a člen v naslednjem besedilu:

9.a člen (dopustni objekti)

(1) Na industrijskih površinah (IP) so dopustni naslednji objekti:

- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12420 Garažne stavbe,
- 12510 Industrijske stavbe,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča,
- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 21122 Samostojna parkirišča,

- 21520 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- 23010 Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin,
- 23020 Elektrarne in drugi energetski objekti: samo sončne elektrarne na strehah stavb,
- 23040 Drugi industrijski gradbeni kompleksi, ki niso uvrščeni drugje,
- 24205 Objekti za preprečitev zdrsa in ograditev,
- začasni objekti,
- drugi gradbeni posegi, če so skladni z namembnostjo območja.

(2) Na površinah za ravnanje z odpadki (O) so dopustni naslednji objekti:

- 12510 Industrijske stavbe: samo objekti za obdelavo naslednjih vrst nenevarnih gradbenih odpadkov:

Zap. št.	Klasifikacijska številka	Naziv odpadka (nenevarni gradbeni odpadki)
1	17 01 01	Beton
2	17 01 02	Opeke
3	17 01 03	Ploščice in keramika
4	17 01 07	Mešanice betona, opeke, ploščic in keramike, ki niso navedene v 17 01 06
5	17 02 02	Steklo
6	17 03 02	Bitumenske mešanice, ki niso navedene v 17 03 01
7	17 05 04	Zemljina in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03
8	17 05 06	Material, izkopen pri poglobljanju dna z bagranjem, ki ni naveden v 17 05 05
9	17 05 08	Tolčenec izpod železniških tirov in pragov, ki ni naveden v 17 05 07
10	17 08 02	Gradbeni materiali na osnovi sadre, ki niso navedeni v 17 08 01
11	17 09 04	Mešanice gradbenih odpadkov in odpadki iz rušenja objektov, ki niso navedene v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03

- 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča: samo objekti za obdelavo odpadkov iz tabele v predhodni alineji,
- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 21122 Samostojna parkirišča,
- 21520 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- 24203 Objekti za ravnanje z odpadki: samo odprta skladišča in površine za obdelavo nenevarnih odpadkov iz tabele v prvi alineji tega odstavka,
- 24205 Objekti za preprečitev zdrsa in ograditev,
- začasni objekti,
- drugi gradbeni posegi, če so skladni z namembnostjo območja.

9. člen

(1) Besedilo 10. člena odloka (lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo) se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

"Dimenzije in umestitve objektov in naprav v prostor so prikazane na grafičnih prilogah.

Tlorisna velikost objektov: pri objektih je velikost opredeljena načelno in se določi v projektni dokumentaciji. Tlorisna velikost objektov je omejena s faktorjem zazidave, ki znaša max. 0,6.

Višine stavb so: P ali P+1 oz. do višine 15.00 m.

Možna je izvedba objektov brez kleti ali podkletenih oz. podzemnih objektov, višinski gabariti predelovalnih objektov (separacija, betonarna) niso opredeljeni.

Zunanja podoba objektov: ni posebnih pogojev.

Lega objektov na zemljišču je prikazana na grafičnih prilogah.

V grafičnem delu načrta so določene gradbene meje. Gradbena meja stavbe je linija, ki jo predvidena stavba ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali je od nje odmaknjena v notranjost.

Zunanja ureditev

Površine, na katerih se neposredno ne odvijajo načrtovane dejavnosti (brežine, robovi parcel, ipd.), je potrebno v čim večji meri ozeleniti. Na en hektar površine zazidalne enote se mora zasaditi vsaj 5 večjih dreves. Izbor drevesnih vrst se določi v projektni dokumentaciji za zunanjo ureditev.

Velikost in oblika gradbenih parcel je opredeljena načelno in se določi po potrebi glede na vrsto in lastništvo objekta."

10. člen

V 11. členu odloka se črta prva alineja.

11. člen

(1) V 12. členu odloka se črta četrta alineja.

(2) V istem členu se v predzadnji alineji pred številko "10" vrine besedilo: "9 a,".

12. člen

Črta se 13. člen odloka, nadaljnji členi se ustrezno preštevilčijo.

13. člen

(1) Besedilo 13. člena (pogoji za prometno urejanje) se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

"Za prometno omrežje in ostale utrjene površine veljajo naslednji pogoji:

- celotno območje je dostopno z obstoječe ceste;

- obstoječo cesto, javno pot JP 861660, odsek 861 661, pot k Terglavu, se znotraj območja rekonstruira tako, da se uredi s širino vozišča 6,0 m in se nato v nadaljnjem poteku zunaj območja smiselno prilagodi platoju ob vsipnemu jašku in priključku dovozne poti do odlagališča;
- na občinsko kategorizirano javno pot JP 861660, odsek 861661, pot k Terglavu, se prometno podrejeno navezuje dovozna cesta, načrtovana s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja PGD št. 821/2008, september 2008, Lineal d.o.o. Maribor, ki se uredi s širino vozišča 6,0 m in v delu s pločnikom širine 1,6 m na levi strani ceste. Znotraj območja se na dovozno cesto prometno podrejeno navezuje dostopni cesti s širino vozišča 7,0 m, ki zagotavlja dovoze do gradbenih parcel in drugih ureditev na območju;
- v širino prečnega profila cest niso zajete eventualno potrebne površine za nasipe in vkope;
- na gradbenih parcelah se skladno s programom investitorja uredijo ploščadi, kjer so parkirne, vozne in manipulativne površine;
- tehnični elementi cestne mreže morajo ustrezati prometu težkih tovornih vozil: vozišče širine 6.00 m, izvedba v asfaltu;
- tehnični elementi parkirišč: velikost min. 2.50 x 5.0m.

Na celotni trasi predvidenega cestnega omrežja je potrebno predvideti ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo skladno z veljavnimi predpisi, zakoni in pravilniki.

Peš in kolesarski promet

Znotraj območja ni predviden poseben kolesarski promet. Po severnem delu območja se vzpostavi javna pešpot.

Dostava in intervencija

Pot za interventna vozila (rešilec, gasilec in policijsko vozilo, vozilo zaradi interventnega vzdrževanja ...) ter dostavo je speljana po vozišču.

14. člen

(1) V 14. členu odloka se v poglavju »Oskrba z vodo« prvi stavek nadomesti z besedilom: »Za potrebe vodooskrbe se zgradi ustrezne priključke in pripadajoč odsek vodovodnega cevovoda v navezavi na obstoječe javno vodovodno omrežje.«.

(2) V istem členu se v poglavju »Elektrika« v prvem odstavku za besedo »potrebno« doda naslednje besedilo: »zgraditi ustrezni nizkonapetostni izvod iz ustrezno preurejene obstoječe transformatorske postaje jugovzhodno od območja do predvidenih objektov ali:«.

(3) V istem členu se v poglavju »Elektrika« drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“(2) Križanje z DV 2 x 110 kV

Preko in ob načrtovani coni potekata daljnovidov:

- DV 2x110 kV Pekre-(TP Korund)–Vuhred, med SM 1 – SM 2 – SM 3,
- DV 110 kV TP Karbid-TP Korund med SM 3 – SM 4 – RP Korund.

Varovalni pas za 110 kV napetostni nivo znaša 30 m (15 m levo in 15 m desno od osi DV).

Za vsa križanja načrtovanih objektov z daljnovidi je potrebno izdelati načrt križanj in približevanj oz. načrt predstavitev daljnovidov. Iz načrta mora biti razvidno:

- navedba naziva DV,
- navedba številke stebrov DV v križni razpetini,
- najmanjša horizontalna in vertikalna razdalja med nadzemnim vodom pri največjem povsu (pri - največji računski temperaturi vodnikov brez obtežbe žleda (80°C) ali pri temperaturi vodnikov -5°C in obtežbi žleda do mesta križanja z nameravano gradnjo predmetnega objekta,

- izpolnjevanje zahtev SIST EN 50341-3-21, točka 5.4.5.1/Sl.1 glede mehansko ojačene izolacije.

Za objekte je skladno s priložno tabelo 1 in 2 Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Ur. list RS, št. 101/2010) označene z »-« prepovedana gradnja v varovalnem pasu obstoječih daljnovidov, med drugim ni dovoljeno odlagališče odpadkov.

Pri gradnji je potrebno upoštevati potek ozemljitev predmetnih DV, ki so položene v globini 0,6 m dolžine do 30 m od daljnovidnih stebrov. V primeru, da bo cesta posegala v območje ozemljitev daljnovidnih stebrov, je le te potrebno prestaviti. V primeru poškodbe ozemljitvenega sistema je investitor dolžan sanirati poškodbo v prisotnosti predstavnika ELES, d.o.o. (v nadaljevanju ELES). Za vsa mesta, kjer bodo dela križala ozemljila, je investitor oz. izvajalec del dolžan opraviti kontrolne meritve ozemljitvene upornosti in izdelati poročilo ter ga dostaviti ELES-u. Če pokažejo preveritve nezadovoljive rezultate, je potrebno izvršiti popravilo ozemljitve stojnega mesta. ELES ne prevzame nobenih stroškov, ki bi nastali na predvidenem objektu v primeru potrebne sanacije ozemljitvenega sistema. Meritve se morajo izvajati ob prisotnosti predstavnika ELES-a.

Kovinske in žičnate ograje ter ostale kovinske predmete je potrebno ozemljiti. Ozemljitveni sistem DV in ozemljitveni sistem predvidenih objektov morata biti ločena.

V območju žic daljnovidov je prepovedana zasaditev drev.

Izpostavljena stojna mesta do ceste je potrebno zavarovati pred naletom vozil.

V primeru posegov v bližini stojnih mest DV je potrebno upoštevati statično stabilnost stebrov, nivo terena mora biti 20 cm nižji od zgornjega nivoja betonskih temeljev DV, omogočeno mora biti otekanje padavinske vode.

Investitor je dolžan poskrbeti za sklenitev pogodb o ustanovitvi služnosti med lastniki zemljišč in izvajalcem gospodarske javne službe (ELES). Skladno z 11. čl. Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Ur. list RS, št. 101/2010) je investitor-lastnik nepremičnin dolžan skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti za postavitve, rekonstrukcijo, vzdrževanje, nadzor in obratovanje elektroenergetskih vodov, ki prečkajo zemljišče z nameravano gradnjo ali izvajanjem drugih del.

Pri morebitnem križanju spremljajočih komunalnih vodov z ozemljitvami stojnih mest daljnovidov je potrebno zaradi prenosa potenciala komunalne vode ustrezno zaščititi, uporabiti neprevodne materiale oz. jih načrtovati v primerni razdalji od ozemljitev daljnovidov.

Zagotoviti je potrebno, da bo vzdrževalnemu osebju in mehanizaciji izvajalca prenosne dejavnosti visokonapetostnih vodov omogočen neoviran dostop do vseh stojnih mest daljnovidov in do zemeljskega optičnega kabla na obravnavanem področju ob kateremkoli času.

Za vsako gradnjo v varovalnem pasu daljnovidov je potrebno pridobiti pozitivno mnenje ELES-a.

Prepovedano je deponiranje materiala v varovalnem pasu DV.

Investitor je dolžan pridobiti projektne pogoje in mnenje ELES-a.

ELES ne prevzame nobene odgovornosti za stroške, ki bi nastali kot posledica obratovanja in vplivov elektroenergetskih naprav na premoženje investitorja niti na zdravje in življenje delavcev med gradnjo in kasneje med vzdrževanjem objekta, ki poteka v bližini elektroenergetskih objektov.

Vse stroške projektiranja, predelave daljnovodov ali odpravo eventualnih poškodb, nastalih na daljnovodih, stroške izdelave projektne dokumentacije, montaže opreme in morebitne stroške zaradi motenja prometa ali okvar zvez v času izgradnje in kasnejšem vzdrževanju predmetnega objekta, nosi investitor (oz. pravni naslednik).

Pri gradnji je potrebno zagotoviti ustrezen varovalni koridor 2 x 15 m in cono z radiusom 20 m okoli stebrov, v kateri ni dopustno postavljati objektov.

Pri nadaljnjem načrtovanju in projektiranju je potrebno upoštevati predpis o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij.

Na področju križanja morajo za vse objekte, ureditve, javno razsvetljavo ipd. biti zagotovljeni min. odmiki do vodnikov. Pod daljnovodom ni dovoljeno parkiranje vozil z vnetljivo vsebino, ni dovoljeno postaviti objektov z vnetljivo streho, izvajati zasaditev in postavljati kovinske ograje.

Med gradnjo je potrebno zagotoviti nadzor upravljavca oz. lastnika daljnovoda."

(4) V istem členu se v poglavju »Odvod odpadnih vod« v prvem odstavku besedilo: »Fekalne odpadne vode se vodijo preko ustrezno dimenzioniranega kanala do predvidene čistilne naprave.« nadomesti z besedilom: »Komunalne odpadne vode iz območja se navežejo na obstoječi mešani vod komunalne kanalizacije, ki poteka južno od območja.«

(5) V istem členu se v poglavju »Odvod odpadnih vod« drugi odstavek nadomesti z besedilom: »Odvajanje čistih padavinskih vod z utrjenih površin in strešin se uredi tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin. Padavinske vode s strehe ter nadstrešnic in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi, se speljejo v padavinsko kanalizacijo do predvidenih ponikovalnic, ki so locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. V primeru, da ponikanje ni možno (kar dokaže geološko poročilo), se padavinske vode speljejo do Brsteljškega potoka, morebitni izpust pa se izvede tako, da je izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine vodotoka in ne sega v njegov svetli profil ter je opremljena s protipovratno zaklopko. Odvodnjo padavinskih vod s parkirnih in manipulativnih površin se uredi preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2), iz katerih se nato vode speljejo v padavinsko kanalizacijo.«.

15. člen

(1) V 15. členu se v drugem odstavku črta besedilo: »še posebej čistilne naprave (ČN).«.

(2) V istem členu se besedilo tretjega odstavka nadomesti z besedilom: »Ureditev Brsteljškega potoka se izvede skladno s projektnimi rešitvami iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja št. PGD 821/2008, z datumom september 2008, ki ga je izdelal Lineal d.o.o. iz Maribora, le da je potrebno zagotoviti 5-metrski odmik ceste od zgornjega roba brežine Brsteljškega potoka.«

(3) V istem členu se črta četrti odstavek.

16. člen

(1) V 16. členu se v poglavju »Varstvo pred hrupom« doda naslednji odstavek: »Upravljavca javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice za nove objekte in njihove funkcionalne površine, niti ne za nova poselitvena območja oz. za območja spremenjene rabe prostora. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oz. območij spremenjene rabe prostora ter novih objektov pred negativnimi vplivi

železniške proge, je obveznost investitorjev novih posegov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene, ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori."

(2) V 16. členu se v poglavju »Varstvo voda« obstoječe besedilo nadomesti z naslednjim besedilom:

»Izvesti je potrebno naslednje rešitve in ukrepe:

- vsi objekti z najbolj izpostavljenimi deli, s pripadajočo zunanjo ureditvijo (npr. dostopna pot), vključno z morebitno ograjo, morajo biti odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine vodotoka Drava 15 m in od zgornjega roba brežine Bersteljškega potoka 5 m; izpust padavinskih voda v vodotok Dravo se izvede tako, da je izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine vodotoka in ne sega v njegov svetli profil ter je opremljena s protipovratno zaklopko, struga pa ustrezno zavarovana pred vodno erozijo;
- v primeru posega v podzemno vodo je treba s Hidrogeološkim elaboratom preveriti vpliv predvidenih posegov na morebitni trend nihanja in tok podzemne vode ter opredeliti morebitne druge vplive predvidenih posegov na podzemno vodo.«.

(3) V 16. členu se doda poglavje »Varstvo gozda« z naslednjim besedilom: »

- investitor oz. lastnik zemljišča mora tudi po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej;
- panje ter odvečen odkopni material, ki bo nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd v skladu s predpisi o varstvu gozdov, ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala;
- pri poseku in spravilu lesa se mora upoštevati predpise o sečnji gozda in predpise o varstvu pred požarom v naravnem okolju;
- drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo.«

17. člen

(1) V 19. členu se v drugem odstavku prva alineja nadomesti z besedilom: »

- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13 in 61/17-GZ) s tehnično smernico TSG-1-001:2019 Požarna varnost v stavbah, izdaja 4.1.«

(2) V istem členu se v tretjem odstavku prva alineja nadomesti z besedilom: »

- odmike med objekti, protipožarne ločitve med objekti in odmike od mej parcel za preprečevanje širjenja požara;«

18. člen

V 21. členu se črta drugi odstavek.

19. člen

Ostala vsebina odloka ostane nespremenjena.

20. člen

Ta odlok se objavi v uradnem glasilu in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 3505-0002/2021-30

Datum: 21. 12. 2023

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

1644. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Ruše

Na podlagi določil 21., 61., 62. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) ter 15. in 73. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018), je Občinski svet Občine Ruše na svoji 9. redni seji, dne 21. 12. 2023, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V
OBČINI RUŠE****1. člen**

V Odloku o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2015, 58/2018, v nadaljevanju »Odlok o gospodarskih javnih službah«) se 5. odstavek 10. člena nadomesti z naslednjim besedilom:

»(5) Občina zagotavlja v režijskem obratu gospodarske javne službe iz 2., 6. ter 7. točke prvega odstavka 5. člena in 1. točke 6. člena tega odloka.«.

2. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah se 5. odstavek 11. člena nadomesti z naslednjim besedilom:

»(5) Občina zagotavlja preko javnega podjetja gospodarske javne službe iz 1., 3., 4., 5. ter 8. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka.«.

3. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah se 5. odstavek 12. člena nadomesti z naslednjim besedilom:

»(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje občinskih gospodarskih javnih služb za dejavnosti iz 9. točke prvega odstavka 5. člena ter 2. in 3. točke 6. člena tega odloka.«.

4. člen

Vsi ostali členi Odloka o gospodarskih javnih službah ostanejo nespremenjeni.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007 3/2011

Datum: 21. 12. 2023

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

1645. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP PO04 v K.O. Lobnica v Občini Ruše (Identifikacijska številka prostorskega akta: 3660)

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 15. in 73. člena Statuta Občine

Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018) je Občinski svet Občine Ruše na 9. seji sprejel

SKLEP**O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI NA DELU EUP PO04 V K.O. LOBNICA V OBČINI RUŠE (IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA PROSTORSKEGA AKTA: 3660)****1. člen**

S tem sklepom se odobri lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3660, ki se nanaša na zemljišče parcel št. 131/55 in 131/44 v K.O. Lobnica, z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše, MUV, št. 26/10, Obvezna razlaga 6. odstavka 11. člena, 6. odstavka 13. člena in 6. odstavka 14. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše, MUV, št. 7/11, Obvezna razlaga 3. alineje 14. odstavka 7. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (MUV št. 26/10), UGSO, št. 38/2012, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (prve spremembe in dopolnitve), UGSO, št. 7/2013, Obvezna razlaga posameznih določil Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (MUV, št. 26/10, MUV št. 7/11 - obvezna razlaga, UGSO št. 38/12 - obvezna razlaga ter UGSO, št. 7/13 - 1. spremembe in dopolnitve) - 3. obvezna razlaga, UGSO, št. 5/2015, v nadaljevanju: OPN) razporejeno v enoto urejanja prostora PO 04 Ruško Pohorje – ob Vinski cesti vzhod, z namensko rabo delno območje kmetijskih zemljišč (drugo kmetijsko zemljišče) in delno območje stavbnih zemljišč (površina razpršene poselitve).

2. člen

Na zemljišču iz prvega člena tega sklepa, z namensko rabo območje kmetijskih zemljišč (drugo kmetijsko zemljišče), se v skladu s 134. in 135. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), v nadaljevanju: ZUreP-3 omogoči razširitev obstoječega stavbnega zemljišča, območja posamične poselitve po 307. členu ZUreP-3, v velikosti 416,81 m², kot izhaja iz elaborata Lokacijska preveritev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP PO04 v K.O. Lobnica v Občini Ruše (Urbis d.o.o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, Maribor, avgust 2023, dopolnitve september 2023, številka elaborata: 03-LP/2023).

Posegi na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogočijo po določilih OPN, ki se nanašajo na območja avtohtone gradnje v odprtem prostoru.

3. člen

V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3 se sprejeti sklep skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

Občina Ruše vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3506-0001/2023-30

Datum: 21. 12. 2023

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

1646. Sklep o podelitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 73. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18), je Občinski svet Občine Ruše na 9. redni seji dne 21.12.2023 sprejel naslednji

SKLEP O PODELITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1.

S tem sklepom se podeli status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- 215/3, k.o. 663-Bistrica pri Limbušu, v izmeri 230 m2 (ID 4132192),
- 306/2, k.o. 663-Bistrica pri Limbušu, v izmeri 76 m2 (ID 1513716),
- 307/2, k.o. 663-Bistrica pri Limbušu, v izmeri 47 m2 (ID 4872836),
- 307/4, k.o. 663-Bistrica pri Limbušu, v izmeri 50 m2 (ID 3697508),
- 334/11, k.o. 663-Bistrica pri Limbušu, v izmeri 1508 m2 (ID 941515),
- 301/6, k.o. 664-Bistrica pri Rušah, v izmeri 41 m2 (ID 7094782),
- 597/16, k.o. 664-Bistrica pri Rušah, v izmeri 1201 m2 (ID 6544808),
- 601/2, k.o. 664-Bistrica pri Rušah, v izmeri 889 m2 (ID 6544815),
- 627/8, k.o. 664-Bistrica pri Rušah, v izmeri 97 m2 (ID 6035609),
- 735/17, k.o. 664-Bistrica pri Rušah, v izmeri 3526 m2 (ID 6295787),
- 313, k.o. 665-Ruše, v izmeri 31 m2 (ID 546044),
- 1076/1, k.o. 665-Ruše, v izmeri 107 m2 (ID 1346159),
- 1076/2, k.o. 665-Ruše, v izmeri 92 m2 (ID 1346159),
- 1402, k.o. 665-Ruše, v izmeri 460 m2 (ID 4398870),
- 1590/2, k.o. 665-Ruše, v izmeri 11 m2 (ID 2807214),
- 1591/1, k.o. 665-Ruše, v izmeri 9 m2 (ID 4062332),
- 1592/1, k.o. 665-Ruše, v izmeri 17 m2 (ID 2550591),
- 1695/4, k.o. 665-Ruše, v izmeri 31 m2 (ID 6706064),
- 1831/13, k.o. 665-Ruše, v izmeri 52 m2 (ID 2090679),
- 1925/4, k.o. 665-Ruše, v izmeri 19 m2 (ID 6275849),
- 2020/3, k.o. 665-Ruše, v izmeri 3 m2 (ID 6275908),
- 531/2, k.o. 665-Ruše, v izmeri 86 m2 (ID 2573415),
- 601/15, k.o. 665-Ruše, v izmeri 12 m2 (ID 572760),
- 601/18, k.o. 665-Ruše, v izmeri 24 m2 (ID 860000),
- 601/21, k.o. 665-Ruše, v izmeri 26 m2 (ID 909271),
- 601/23, k.o. 665-Ruše, v izmeri 13 m2 (ID 3092380),
- 601/25, k.o. 665-Ruše, v izmeri 50 m2 (ID 2084090),
- 602/13, k.o. 665-Ruše, v izmeri 173 m2 (ID 5116831),
- 950/6, k.o. 665-Ruše, v izmeri 44 m2 (ID 6844072),
- 396/3, k.o. 666-Činžat, v izmeri 269 m2 (ID 3002727),

- 233/8, k.o. 672-Smolnik, v izmeri 253 m2 (ID 953838),
- 294, k.o. 672-Smolnik, v izmeri 108 m2 (ID 221795),
- 71/3, k.o. 673-Lobnica, v izmeri 285 m2 (ID 2348764).

2.

Na nepremičninah iz prve točke tega sklepa se v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Mariboru vpiše lastninska pravica v korist Občine Ruše, javno dobro lokalnega pomena.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka 478-0057/2022

Datum: 21.12.2023

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

1647. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 73. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18), je Občinski svet Občine Ruše na 9. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 1367/2, k.o. 665-Ruše, v izmeri 4 m2 (ID 6196977),
- parc. št. 1447/2, k.o. 665-Ruše, v izmeri 7 m2 (ID 3612237).

2.

Na nepremičninah iz prve točke tega sklepa se po prenehanju javnega dobra v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Mariboru vpiše lastninska pravica v korist Občine Ruše, do celote.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka 478-0057/2022

Datum: 21.12.2023

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

OBČINA ŠALOVCI

1648. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju januar – marec 2024

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013 popr., 101/2013, 55/2015-ZFisP, 96/2015-ZIPRS1617, 13/2018 in 195/20;) in 86. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Šalovci

(Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2020) je župan Občine Šalovci, dne 21. decembra 2023 sprejel

SKLEP
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE ŠALOVCI V
OBDOBJU JANUAR – MAREC 2024

1. Splošna določba

1. člen
(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šalovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2024 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen
(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2023. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov

in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013 popr., 101/2013, 55/2015-ZFisP, 96/2015-ZIPRS1617, 13/2018 in 195/20; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šalovci za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2023) ter Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/2023); v nadaljevanju: odlok o proračunu.

2. Višina in struktura začasnega financiranja

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki 00splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	675.706
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	432.414
70	DAVČNI PRIHODKI	364.006
700	Davki na dohodek in dobiček	349.076
703	Davki na premoženje	13.018
704	Domači davki na blago in storitve	1.716
706	Drugi davki	196
71	NEDAVČNI PRIHODKI	68.408
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	57.600
711	Takse in pristojbine	884
712	Globe in druge denarne kazni	0
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	663
714	Drugi nedavčni prihodki	9.261
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.510
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	10.510
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	232.782
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	191.808
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	40.974
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	622.639
40	TEKOČI ODHODKI	258.546
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	69.940
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.717
402	Izdatki za blago in storitve	161.181
403	Plačila domačih obresti	6.350
409	Rezerve	9.358
41	TEKOČI TRANSFERI	120.196
410	Subvencije	6.733
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	73.570
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.234
413	Drugi tekoči domači transferi	35.659
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	242.057
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	242.057
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.840
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	840
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	53.067
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	

750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.446
55	ODPLAČILA DOLGA	20.446
550	Odplačila domačega dolga	20.446
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	32.620
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.446
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-53.067
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

4. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. Obseg zadolževanja občine v obdobju začasnega financiranja

6. člen (obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. Končna določba

7. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Številka: 410-148/2023-1

Datum: 21. 12. 2023

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

OBČINA ŠENČUR

1649. Pravilnik o podeljevanju priznanj na področju športa v Občini Šenčur

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 9. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

PRAVILNIK O PODELJEVANJU PRIZNANJ NA PODROČJU ŠPORTA V OBČINI ŠENČUR

1. člen

S Pravilnikom o podeljevanju priznanj na področju športa v Občini Šenčur (v nadaljevanju: pravilnik) Občinski svet Občine Šenčur določa vrste priznanj, merila in postopke za podeljevanje priznanj na področju športa.

2. člen

Občina Šenčur podeljuje priznanja na področju športa za najboljše dosežke na področju športa, ki jih je v letu, za katerega se podeljuje priznanje, dosegel posameznik ali skupina športnikov in so pomembno prispevali k razvoju in ugledu športa v občini.

3. člen

Priznanje na področju športa (v nadaljevanju: priznanje) lahko prejme posameznik, ki mora imeti na dan objave javnega razpisa stalno prebivališče v Občini Šenčur.

Izjemoma se lahko priznanje podeli tudi športniku, ki nastopa za društvo s sedežem na območju Občine Šenčur, vendar nima stalnega prebivališča v Občini Šenčur. Pogoj za podelitev priznanja je dosežen uspeh na evropskem ali svetovnem nivoju z uvrstitvijo do 10. mesta, ali podoben uspeh na olimpijskih igrah ter kontinuirani uspehi v obdobju najmanj 10 let.

Priznanje lahko prejme le športna ekipa ali športno društvo s sedežem v Občini Šenčur.

Prednost imajo posamezniki in športne ekipe iz prednostnih športnih panog v Občini Šenčur in Sloveniji ter s številom uradnih nastopov, ki znaša nad 10 tekem ali tekmovanj, tekmovanje pa se zaključi z naslovom državnega prvaka. V primeru, da več ekip doseže enak, najvišji rezultat, se priznanje podeli vsem ekipam, ki so dosegle ta rezultat.

4. člen

Za dosežene športne rezultate in uspehe se lahko podelijo naslednja priznanja:

- naziv Perspektivni športnik Občine Šenčur,
- naziv Rekreativni športnik/veteran Občine Šenčur,
- naziv Športni delavec Občine Šenčur,
- naziv Športnica in Športnik Občine Šenčur in
- naziv Športna ekipa Občine Šenčur.

5. člen

Naziv Perspektivni športnik Občine Šenčur se podeli posamezniku, ki je v letu, za katerega se podeljuje priznanje, izpolnil starost vsaj 15 in največ 19 let in izpolnjuje naslednje pogoje:

- osvojitve naslova državnega prvaka,
- nastop v državni reprezentanci,
- izjemen dosežek v mednarodnem ali državnem merilu, nastop na olimpijskih igrah, paraolimpijskih igrah, svetovnem ali evropskem prvenstvu in z uvrstitvijo do petnajstega mesta, kjer je sodelovalo najmanj dvanajst držav.

6. člen

Naziv Rekreativni športnik/veteran Občine Šenčur se podeli športniku, ki je v letu, za katero se podeljuje priznanje, na uradnem rekreativnem tekmovanju ali veteranskem turnirju dosegel več odmevnih rezultatov na domačih in mednarodnih tekmovanjih. Ta rezultat je osvojitve 1. do 3. mesta na mednarodnem tekmovanju, na katerem je nastopalo najmanj 12 držav in 30 tekmovalcev v njegovi konkurenci.

7. člen

Naziv Športni delavec Občine Šenčur se podeli za izjemen uspeh športnega delavca (trenerja ekipe, ki je osvojila naslov državnega prvaka) ali za dolgoletno in uspešno delo športnega delavca (funkcionarja ali trenerja za najmanj 25-letno delo v klubu ali društvu).

8. člen

Naziv Športnica in Športnik Občine Šenčur se podeli posamezni športnici in športniku, ki je v preteklem letu dosegel/la največje in najvidnejše športne uspehe in izpolnjuje najmanj dva izmed naslednjih pogojev:

- osvojitve naslova državnega prvaka,
- uvrstitev na olimpijske igre, svetovno prvenstvo ali evropsko prvenstvo, paraolimpijske igre,
- uvrstitev do petnajstega mesta na evropskem prvenstvu, svetovnem ali evropskem pokalu,

- uvrstitev do desetega mesta na mednarodnem turnirju, kjer so sodelovali športniki najmanj dvanajstih držav,
- nastop v državni reprezentanci,
- izjemen dosežek v mednarodnem merilu in izpolnitev pogojev za nastope na uradnih mednarodnih tekmovanjih.

9. člen

Naziv Športna ekipa Občine Šenčur se podeli ekipi, ki izpolnjuje enega izmed naslednjih pogojev:

- 1. do 3. mesto v ligaškem državnem prvenstvu ali pokalnem tekmovanju v Sloveniji v tekmovalni sezoni, za katero se podelijo priznanja,
- izjemoma se priznanje lahko podeli tudi športni ekipi na drugem državnem nivoju za doseženo 1. do 3. mesto,
- pomemben dosežek v evropskem ali svetovnem merilu.

10. člen

Kandidate za posamezna priznanja lahko predlagajo:

- izvajalci Letnega programa športa v Občini Šenčur,
- športna in ostala društva ter zveze društev, ki so registrirani po Zakonu o društvih in delujejo v Občini Šenčur oziroma v sklopu katerih trenirajo in tekmujejo posamezni športniki, ki so občani Občine Šenčur,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki delujejo v Občini Šenčur,
- občani Občine Šenčur.

Predlagatelj sam sebe ne more predlagati za prejem priznanja.

Posamezen kandidat lahko za posamezno leto, za katero se podeljuje priznanje, prejme le eno priznanje.

11. člen

Občinska uprava praviloma v mesecu januarju na spletni strani Občine Šenčur objavi javni razpis za podelitev priznanj. Objava razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- predmet razpisa,
- merila za dodelitev priznanj na področju športa,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb, ki so pooblaščenice za dajanje informacij o razpisu.

Skupaj z razpisom se na spletni strani Občine Šenčur objavi tudi:

- Pravilnik o podeljevanju priznanj na področju športa v Občini Šenčur,
- prijavni obrazec in
- obrazec o soglasju predlaganega kandidata.

12. člen

O podelitvi priznanj odloča Komisija za priznanja na področju športa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan. Komisijo sestavlja pet članov, in sicer trije člani Odbora za šport in dva člana, ki ju določi župan.

Mandat komisije je enak mandatu župana Občine Šenčur. Stroški za delo komisije bremenijo proračun Občine Šenčur.

13. člen

Predlagatelj poda predlog na prijavnem obrazcu za vložitev predlogov za podelitev priznanja na področju športa. Pisni predlog mora vsebovati naslednje obrazce in podatke:

- izpolnjen prijavni obrazec, ki vsebuje osnovne podatke predlagatelja, predlagano priznanje,

- in osnovne podatke posameznega kandidata ali športne ekipe,
- soglasje predlaganega kandidata, razen za športne ekipe in
- podrobno utemeljitev in uradno dokumentacijo o doseženih športnih rezultatih.

Predlogi se morajo nanašati na rezultate, dosežene v letu, za katero se podeljuje priznanje.

Predloge kandidatov za priznanje je potrebno poslati v zaprti kuverti na naslov: Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, s pripisom: "Ne odpiraj, razpis za podelitev priznanj na področju športa" ali zaprto kuvertu z dokumentacijo oddati v sprejemni pisarni Občine Šenčur.

14. člen

Komisija obravnava le v roku priskele in v skladu z razpisom opremljene predloge. Če je potrebno, lahko komisija v postopku od predlagatelja zahteva dopolnitev predloga in zaprosi za dodatno mnenje strokovne institucije, občinske organe ali druge ustrezne organizacije.

15. člen

Komisija predloge prejemnikov priznanj obravnava na podlagi doseženih uradnih rezultatov v preteklem letu, ki so objavljeni v obvestilih Olimpijskega komiteja o kategoriziranih in registriranih športnikih in so veljavni v času razpisnega roka in na podlagi uradnih rezultatov panožnih zvez.

Po obravnavi predlogov komisija z večino glasov svojih članov sprejme predlog sklepa za podelitev priznanj, ki vsebuje podatke o kandidatih za prejemnike priznanj z utemeljitvami in ga posreduje občinskemu svetu. O predlogu sklepa komisije odloča Občinski svet Občine Šenčur, ki sprejme sklep o prejemnikih priznanj. Sklep občinskega sveta je dokončen.

Zapisnik seje komisije, na kateri so bili izbrani prejemniki priznanj, prejmejo v vednost vsi predlagatelji kandidatov. Zapisnik se objavi tudi na spletni strani Občine Šenčur.

16. člen

Priznanja se praviloma podeljujejo na slavnostni akademiji ob praznovanju občinskega praznika Občine Šenčur. Priznanja se lahko podeli tudi ob drugih posebnih slovesnostih, svečanih sprejemih ali dogodkih, pomembnih za občino Šenčur ali za dobitnike priznanj. Priznanja podeli župan ali od njega pooblaščen oseba.

17. člen

Če komisija ugotovi, da v posameznem letu ni ustreznih kandidatov za podelitev priznanja, lahko sklene, da se priznanje ne podeli.

Komisija lahko s soglasjem občinskega sveta sklene, da prejemnik priznanja izgubi pravico do priznanja, če grobo krši splošno veljavne etične in moralne norme ali če na kakršenkoli drug način povzroči hudo škodo športu in ugledu občine Šenčur. Predlagano priznanje se mu ne podeli, podeljeno priznanje pa mora prejemnik priznanja vrniti.

18. člen

Prejemniki priznanj prejmejo skulpturo z občinskim grbom in oblikovano listino v ročno izdelani vložni mapi.

19. člen

Občinska uprava vodi register (evidenco) prejetih priznanj na področju športa. Register vsebuje najmanj naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa,
- vrsto priznanja,
- podatke o predlagatelju (ime in priimek ali naziv športnega društva),
- podatke o prejemniku (ime in priimek ali naziv športnega društva oziroma športne ekipe),
- zaporedno številko in datum seje občinskega sveta, na kateri je bil sklep o podelitvi priznanja sprejet in
- kraj ter datum vročitve priznanja.

Evidenco o priznanjih vodi občinska uprava in je dostopna na spletni strani Občine Šenčur.

20. člen

Sredstva za skulpture, priznanja in stroške prireditve zagotovi Občina Šenčur v svojem proračunu.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-0042/2023-1

Datum: 20. 12. 2023

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

1650. Sklep o začasnem financiranju Občine Šenčur v obdobju januar – marec 2024

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 69. člena statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/18 in 50/21) je župan Občine Šenčur dne 21. 12. 2023 sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE ŠENČUR V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2024

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šenčur (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2024 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2023. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13, 101/13, 55/15-ZFisP, 96-15-ZIPES1617, 13/18, 95/20-odl.US, 18/23-ZDU-1O in 76/23; v nadaljevanju ZJF), Odlokom o proračunu Občine Šenčur za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/22) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Šenčur za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/23).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Plan januar - marec 2024
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.020.972,69
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.907.768,09
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.599.743,97
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.487.005,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	92.621,18
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	19.697,55
706	DRUGI DAVKI	420,24
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	308.024,12
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	190.060,80
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.706,54
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	14.793,17
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	15.983,69
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	82.479,92
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	39.607,71
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	39.607,71
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	73.596,89
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	52.713,15
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	20.883,74
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.932.260,85
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	481.209,43
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	91.671,03
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	14.788,52
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	371.117,19
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.632,69
409	REZERVE	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	645.598,98
410	SUBVENCije	817,06
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	475.249,53
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	26.633,61
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	142.898,78
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	801.119,69
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	801.119,69
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	4.332,75
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	2.131,59
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	2.201,16
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	88.711,84
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	50.000,01
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	50.000,01
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	38.712,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-50.000,01
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-88.712,01

V obdobju začasnega financiranja se financiranje nalog in drugih, s predpisi določenih namenov, nadaljuje na podlagi proračuna Občine Šenčur za leto 2023 in za iste programe kot v letu 2023.

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev (realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine) v enakem obdobju leta 2023.

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu Občine Šenčur za leto 2023.

Po poteku obdobja začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Šenčur za leto 2024.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporablja ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Šenčur za leto 2023.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Številka: 410-0023/2023-6

Datum: 21. 12. 2023

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VERŽEJ

1651. Odlok o rebalansu proračuna Občine Veržej za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl.US in 18/23-ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/2016, 27/2017 in 62/2021), je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 21.12.2023 sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE VERŽEJ ZA LETO 2023

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2023) tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.278.899
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.523.183
70	DAVČNI PRIHODKI	1.138.197
700	Davki na dohodek in dobiček	918.107
703	Davki na premoženje	108.090
704	Domači davki na blago in storitve	112.000
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	384.986
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	254.350
711	Takse in pristojbine	1.800
712	Globe in druge denarne kazni	20.700
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	108.136
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.520
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.520
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	754.196
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	706.614
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	47.582
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.450.953
40	TEKOČI ODHODKI	485.944
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	160.558
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.579
402	Izdatki za blago in storitve	246.078
403	Plačila domačih obresti	41.129
409	Rezerve	12.600

41	TEKOČI TRANSFERI	638.512
410	Subvencije	32.969
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	372.869
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	57.072
413	Drugi tekoči domači transferi	175.602
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.271.766
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.271.766
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	54.731
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	26.572
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.159
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.172.054
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	125.086
55	ODPLAČILA DOLGA	125.086
550	Odplačila domačega dolga	125.086
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.297.140
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-125.086
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.172.054
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.329.154

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Veržej.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-4/2023 – 20

Datum: 21.12.2023

Občina Veržej
Drago Legen, župan

1652. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 20. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZHCP), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16), 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/18), 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/21), 14. člena Statuta Občine Razkrižje (UPB - Uradni list RS, št. 41/21) in 7., 8. ter 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPDZ, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1), so Občinski svet Občine Ljutomer na 8. redni seji dne 13.12.2023, Občinski svet Občine Križevci na 7. redni seji dne 13.12.2023 in Občinski svet Občine Veržej na 7. redni seji dne 21.12.2023 sprejeli

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
ZDRAVSTVENEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI
DOM LJUTOMER**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer (Ur. l. RS št. 89/07, 107/09, 105/13 in 105/2015) se v 19. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

Prehodna in končna določba

2. člen

Ta odlok, po sprejemu na vseh občinskih svetih občin ustanoviteljic, objavijo občine v svojem uradnem glasilu. Odlok začne veljati 1. 1. 2024.

Številka: 014/2023-10-87

Datum: 13.12.2023

Županja Občine Ljutomer
mag. Olga Karba, l.r.

Številka: 9000-0004/2023-10

Datum: 13.12.2023

Župan Občine Križevci
Branko Slavinec, l.r.

Številka: 0321-2/2023-36

Datum: 21.12.2023

Župan Občine Veržej
Drago Legen, l.r.

OBČINA VOJNIK

1653. Odlok o proračunu Občine Vojnik za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13-POPR., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-10 in 76/23) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) je Občinski svet Občine Vojnik na 9. seji dne, 21.12.2023 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE VOJNIK ZA LETO 2024**

1. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Vojnik za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.674.481
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.159.969
70	DAVČNI PRIHODKI	7.370.264
700	Davki na dohodek in dobiček	6.809.664
703	Davki na premoženje	413.500
704	Domači davki na blago in storitve	147.100
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.789.705
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.513.454
711	Takse in pristojbine	12.000
712	Globe in druge denarne kazni	14.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.000
714	Drugi nedavčni prihodki	246.250
72	KAPITALSKI PRIHODKI	200.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	170.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	30.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.314.512
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.418.595
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	895.917
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	18.304.671
40	TEKOČI ODHODKI	3.438.486
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.204.037
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	174.542
402	Izdatki za blago in storitve	1.683.907
403	Plačila domačih obresti	53.000
409	Rezerve	323.000

41	TEKOČI TRANSFERI	4.029.802
410	Subvencije	93.400
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.810.030
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	343.922
413	Drugi tekoči domači transferi	1.782.450
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.482.883
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.482.883
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	353.500
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	278.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	75.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-5.630.190
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	363.000
55	ODPLAČILA DOLGA	363.000
550	Odplačila domačega dolga	363.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.993.190
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-363.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.630.190
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	6.668.420

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (Občinski svet, Nadzorni odbor, Župan in Podžupan, Občinska uprava – splošne zadeve, Občinska uprava – finance, Občinska uprava – družbene dejavnosti, Občinska uprava – komunala, Občinska uprava – urejanje prostora in varstvo okolja, Občinska uprava – občinsko premoženje, Občinska uprava – požarna varnost, zaščita in reševanje, CZ, Občinska uprava – kmetijstvo, Občinska uprava – gospodarstvo s turizmom, Občinska uprava – elementar, Skupna občinska uprava, Režijski obrat, Upravljanje športne in kulturne infrastrukture, KS Vojnik, KS Nova Cerkev, KS Frankolovo), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programske klasifikacije izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vojnik. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti, ki so tudi odredbodajalci; odredbodajalec je lahko tudi od predsednika pooblaščen oseba. Predsednik krajevnih skupnosti je odgovoren, da se finančni načrt krajevnih skupnosti uskladi s sprejetim proračunom občine v roku 45 dni od sprejetja proračuna.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 58. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- turistična taksa, ki se uporablja v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in letnim proračunom občine,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevnih skupnosti,
- prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja,
- komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo komunalne opreme,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, za vlaganje v novo infrastrukturo,

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, se uporablja v skladu s 5. členom Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest,
- najemnina, ki jo občina zaračuna javnemu podjetju za gospodarsko javno infrastrukturo, se nameni za vlaganje v komunalno infrastrukturo,
- koncesijske dajatve od upravljanja pokopališč in trajnostno gospodarjenje z divjadjo se uporabijo v skladu z odloki za to področje.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov. Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan lahko med letom odpre novo proračunsko postavko iz sredstev proračunske rezervacije.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet. Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 103.000 €. Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

2. Rezervni sklad neprofitnih stanovanj se v letu 2024 oblikuje v višini v višini 20.000 €, oblikovan po 119. členu stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/2003).

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroškov dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti nad 2.000 €, so brez soglasja župana nični. Podpisovanje pravnih poslov krajevnih skupnosti, ki bi imeli finančne posledice pri upravljanju premoženja, so brez soglasja nični.

11. člen

(poročstva občine)

Občina sme izdajati poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja javnega podjetja ali javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in pod pogoji, ki jih določi odlok, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana poročstva občine se vštevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina poročtev iz prejšnjega odstavka v letu 2024 ne izda.

12. člen**(zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine)**

Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročstva le s soglasjem ustanovitelja, pod pogoji, ki jih določi občinski svet, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne vštevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina soglasji iz prejšnjega odstavka v letu 2024 ne izda.

6. Prehodne in končne določbe**13. člen****(začasno financiranje v letu 2025)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Vojnik v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0016/2023-13

Datum: 21.12.2023

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

1654. Odlok o proračunu Občine Vojnik za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB,14/13-POPR., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-10 in 76/23) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) je Občinski svet Občine Vojnik na 9. seji dne, 21.12.2023 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU
OBČINE VOJNIK ZA LETO 2025**

1. Splošna določba**1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Vojnik za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		11.062.469
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		8.773.642
70 DAVČNI PRIHODKI		7.367.264
700 Davki na dohodek in dobiček		6.809.664
703 Davki na premoženje		413.500
704 Domači davki na blago in storitve		144.100
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.406.378
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		1.130.127
711 Takse in pristojbine		12.000
712 Globe in druge denarne kazni		14.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		4.000
714 Drugi nedavčni prihodki		246.250
72 KAPITALSKI PRIHODKI		80.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		50.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		30.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI		2.208.827
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.935.338
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		273.489
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		11.371.982
40 TEKOČI ODHODKI		3.442.978
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		1.218.688
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		172.384
402 Izdatki za blago in storitve		1.678.906
403 Plačila domačih obresti		50.000
409 Rezerve		323.000
41 TEKOČI TRANSFERI		4.143.522
410 Subvencije		93.400
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		1.845.030

412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	344.422
413	Drugi tekoči domači transferi	1.860.670
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.685.983
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.685.983
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	99.500
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	29.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	70.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-309.514
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	363.000
55	ODPLAČILA DOLGA	363.000
550	Odplačila domačega dolga	363.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-672.514
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-363.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	309.514
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	675.230

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (Občinski svet, Nadzorni odbor, Župan in Podžupan, Občinska uprava – splošne zadeve, Občinska uprava – finance, Občinska uprava – družbene dejavnosti, Občinska uprava – komunala, Občinska uprava – urejanje prostora in varstvo okolja, Občinska uprava – občinsko premoženje, Občinska uprava – požarna varnost, zaščita in reševanje, CZ, Občinska uprava – kmetijstvo, Občinska uprava – gospodarstvo s turizmom, Občinska uprava – elementar, Skupna občinska uprava, Režijski obrat, Upravljanje športne in kulturne infrastrukture, KS Vojnik, KS Nova Cerkev, KS Frankolovo), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vojnik. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti, ki so

tudi odredbodajalci; odredbodajalec je lahko tudi od predsednika pooblaščen oseba. Predsednik krajevnih skupnosti je odgovoren, da se finančni načrt krajevnih skupnosti uskladi s sprejetim proračunom občine v roku 45 dni od sprejetja proračuna.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 58. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- turistična taksa, ki se uporablja v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in letnim proračunom občine,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevnih skupnosti,
- prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja,
- komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo komunalne opreme,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, se uporablja v skladu s 5. členom Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest,
- najemnina, ki jo občina zaračuna javnemu podjetju za gospodarsko javno infrastrukturo, se nameni za vlaganje v komunalno infrastrukturo,

- koncesijske dajatve od upravljanja pokopališč in trajnostno gospodarjenje z divjadjo se uporabijo v skladu z odloki za to področje.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov. Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan lahko med letom odpre novo proračunsko postavko iz sredstev proračunske rezervacije.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2026 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet. Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 103.000 €. Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

2. Rezervni sklad neprofitnih stanovanj se v letu 2025 oblikuje v višini v višini 20.000 €, oblikovan po 119. členu stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/2003).

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroškov dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen (obseg zadolževanja občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti nad 2.000 €, so brez soglasja župana nični. Podpisovanje pravnih poslov krajevnih skupnosti, ki bi imeli finančne posledice pri upravljanju premoženja, so brez soglasja nični.

11. člen (porošstva občine)

Občina sme izdajati porošstva za obveznosti iz naslova zadolževanja javnega podjetja ali javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in pod pogoji, ki jih določi odlok, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana porošstva občine se vštevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina poroštev iz prejšnjega odstavka v letu 2025 ne izda.

12. člen (zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine)

Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati porošstva le s soglasjem ustanovitelja, pod pogoji, ki jih določi občinski svet, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja

se ne vsevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina soglasji iz prejšnjega odstavka v letu 2025 ne izda.

6. Prehodne in končne določbe

13. člen (začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vojnik v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0016/2023-14
Datum: 21.12.2023

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

1655. Sprememba Sklepa o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Vojnik

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/16) je občinski svet Občine Vojnik na 9. seji dne 21.12.2023 sprejel

SPREMEMBO SKLEPA O ENKRATNI DENARNI POMOČI ZA NOVOROJENCE V OBČINI VOJNIK

1. člen

Sklep o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Vojnik s spremembami (Uradni list RS, št. 138/2006 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 39/2020) (v nadaljevanju sklep) se spremeni tako, da se v 6. členu v prvem odstavku glasi:

»Višina denarne pomoči za vsakega novorojenca po tem sklepu znaša 200,00€«.

2. člen

Spremembe sklepa pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljajo pa se za rojene po 1.1.2024.

Številka: 032-0017/2023
Datum: 21.12.2023

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

1656. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vojnik za leto 2024

Na podlagi Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2016) Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 64//2016) je Občinski svet Občine Vojnik, na 9. redni seji dne 21.12.2023 sprejel

SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI VOJNIK ZA LETO 2024

1.

Vrednost točke za izračun nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Vojnik znaša 0,000352 EUR za leto 2024.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 422-0001/2023-43
Datum: 21.12.2023

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ŽIRI

1657. Letni program športa v Občini Žiri za leto 2024

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 - ZDeb), 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Žiri (UGSO št., 27/2020 in 72/2023) ter 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/2017) je Občinski svet Občine Žiri na svoji 7. seji, dne 14. 12. 2023 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI ŽIRI ZA LETO 2024

1. člen (vsebina)

Občina Žiri (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti, z razpoložljivimi sredstvi proračuna ter glede na kadrovske in prostorske razmere v športu z Letnim programom športa v občini Žiri za leto 2024 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- programe in področja športa, ki se v letu 2024 sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij.

2. člen (programi in področja športa)

V letu 2024 se iz sredstev občinskega proračuna sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok v zavodih VIZ (ŠV-VIZ):
 - promocijski program: naučimo se plavati (NSP),
 - šolska športna tekmovanja: udeležba šolskih ekip na tekmovanjih (ŠŠT).
- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
 - celoletni prostočasni programi za otroke in mladino: do 6 in 7 do 19 let (ŠV-PRO).
 - celoletni pripravljalni programi za otroke: U-7, U-8, U9, U-10, U-11, U-12 (ŠV-PRI).
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):
 - celoletni tekmovalni programi otrok in mladine: U-13, U-15, U-17 in U-19,

- dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR), perspektivnega (PR) razreda.
- Kakovostni (KŠ) in vrhunski (VŠ) šport:
 - celoletni tekmovalni programi odraslih,
 - programi kategoriziranih športnikov državnega (DR) razreda,
 - programi kategoriziranih športnikov mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in olimpijskega (OR) razreda.
- Športna rekreacija (RE):
 - celoletni športnorekreativni programi za odrasle.
- Šport starejših (ŠSTA):
 - celoletni športnorekreativni programi za starejše.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- Športna dvorana: sofinanciranje uporabe za izvajalce LPŠ,

- Športna dvorana: sofinanciranje tekočih obratovalnih stroškov,
- Drugi javni športni objekti: sofinanciranje upravljanja in obratovanja,
- ŠC Polje: urejanje projekta.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- Izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov,
- Strokovna in informacijska podpora upravljanju športa

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- Delovanje športnih društev,

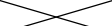
ŠPORTNE PRIREDITVE:

- Druge občinske športne prireditve.

3. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2024 in sicer:

ŠPORTNI PROGRAMI IN PODROČJA		p. p.	2024		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ŠV-PRO	prostočasni programi otrok in mladine	08.1.1.01	10.000,00 €	15,34%	3,52%
ŠV-PRI	pripravljalni programi otrok				
ŠV-USM	tekmovalni programi in kategorizirani športniki MLR, PR		33.200,00 €	50,92%	11,69%
KŠ	tekmovalni programi odraslih in kategorizirani športniki DR		9.000,00 €	13,80%	3,17%
VŠ	kategorizirani športniki MR, SR, OR				
RE	športnorekreativni programi odraslih		4.500,00 €	6,90%	1,58%
ŠSTA	športnorekreativni programi starejših				
RAZVOJ	izpopolnjevanje in usposabljanje v športu		1.000,00 €	1,53%	0,35%
ORG	delovanje športnih društev		5.500,00 €	8,44%	1,94%
PRIR	občinske športne prireditve		2.000,00 €	3,07%	0,70%
PROGRAMI IN PODROČIJ ŠPORTA: JAVNI RAZPIS			65.200,00 €	100,00%	22,95%
ŠV-VIZ	športni programi v zavodih VIZ	08.1.1.01	3.000,00 €	1,37%	1,06%
OBJEKT	športna dvorana: sofinanciranje uporabe za izvajalce LPŠ	08.1.1.07	22.000,00 €	10,05%	7,74%
OBJEKT	športni objekti: obratovanje in upravljanje	08.1.1.08	20.500,00 €	9,37%	7,22%
OBJEKT	ŠC Polje: urejanje projekta	08.1.2.05	87.000,00 €	39,74%	30,62%
OBJEKT	športna dvorana: obratovalni stroški	16.2.1.08	84.600,00 €	38,65%	29,78%
RAZVOJ	strokovna in informacijska podpora upravljanju športa	08.1.1.01	1.800,00 €	0,82%	0,63%
DRUGI PROGRAMI IN PODROČJA ŠPORTA:			218.900,00 €	100,00%	77,05%
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			284.100,00 €		100,00%

4. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- sredstva za športne programe, izpopolnjevanje/usposabljanje strokovnih delavcev v športu, delovanje športnih društev in izvedbo športnih prireditev (p. p.: 08.1.1.01 - del):
 - na osnovi izvedbe javnega razpisa (JR) in pogodb, ki jih z izbranimi izvajalci podpiše župan.
- sredstva za upravljanje/obratovanje športnih objektov (p. p.: 08.1.1.08):
 - na osnovi izvedbe javnega razpisa (JR) in pogodb, ki jih z izbranimi izvajalci podpiše župan.
- sredstva za športne programe v zavodih s področja VIZ (p. p.: 08.1.1.01 - del):
 - na osnovi neposredne pogodbe z osnovno šolo (edini izvajalec), ki jo podpiše župan.
- sredstva za strokovno in informacijsko podporo upravljanju športa (p. p.: 08.1.1.01 - del):

- na osnovi pogodbe, ki jo z izbranim izvajalcem podpiše župan.
- sredstva za športne objekte in površine za šport v naravi (vse ostale p. p. s področja športne infrastrukture):
 - na osnovi potrjenega proračuna občine.

5. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2024 in sklepa župana bo občinska uprava opravila postopke za izvedbo JR za sofinanciranje LPŠ za leto 2024. Izbor, ocenitev in vrednotenje na JR prispelih vlog se izvrši na osnovi Pogojev in meril za sofinanciranje LPŠ, ki so sestavni del Odloka in kot izvleček sestavni del razpisne dokumentacije.

6. člen

(možnosti prerazporeditev sredstev JR)

Če Komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku trajanja JR ugotovi, da je število prijav na posameznih področjih manjše od pričakovanih, lahko znotraj

proračunske postavke (p. p. 08.1.1.01) sredstva ustrezno prerazporedi na druga razpisana področja športa.

7. člen
(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2024.

8. člen
(veljavnost LPŠ)

LPŠ v občini Žiri za leto 2024 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0045/2023-1

Datum: 27. 12. 2023

Občina Žiri
Franc Kranjc, župan

OBČINA BLOKE		Stran	OBČINA DIVAČA		Stran
1583.	Sklep o začasnem financiranju Občine Bloke v obdobju januar – marec 2024	2363	1603.	Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2024	2393
1584.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	2364	OBČINA GORIŠNICA		Stran
1585.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	2364	1604.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del enote urejanja prostora »CU06« in »CU07« za parceli št. 756/4 in 756/5; obe k.o. 407 Moškanjci	2396
OBČINA BRDA		Stran	1605.	Sklep o soglasju k spremembi cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak	2399
1586.	Odlok o proračunu Občine Brda za leto 2024	2364	1606.	Sklep o soglasju k spremembi cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – čiščenje odplak	2399
1587.	Odlok o proračunu Občine Brda za leto 2025	2367	OBČINA GORJE		Stran
1588.	Sklep o revalorizaciji točke	2369	1607.	Odlok o proračunu Občine Gorje za leto 2024	2399
1589.	Sklep o sprejetju načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem	2370	OBČINA HAJDINA		Stran
OBČINA CANKOVA		Stran	1608.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Hajdina	2403
1590.	Sklep o začasnem financiranju Občine Cankova v obdobju januar – marec 2024	2370	1609.	Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hajdina	2404
OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM		Stran	1610.	Odlok o spremembi odloka o turistični taksi v Občini Hajdina	2404
1591.	Odlok o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024	2372	1611.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o sprejemu cenika uporabe in načinu oddajanja šolskih in vrtčevskih prostorov, šolske telovadnice OŠ Hajdina, zunanjih igrišč pri OŠ Hajdina (malo nogometno igrišče z umetno travo, igrišče za odbojko na mivki) ter velikega nogometnega igrišča z umetno travo na Sp. Hajdini	2404
1592.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem	2375	1612.	Sklep o potrditvi cen programov za OŠ Hajdina - enota vrtec	2405
1593.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem	2376	1613.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2024	2405
1594.	Odlok spremembi in dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	2376	1614.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Hajdina za leto 2024	2405
1595.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem	2377	1615.	Sklep o višini najemnine in višini enkratnega nadomestila o najemu groba, ter kupnine za žarni grob na pokopališču Hajdina za leto 2024	2406
1596.	Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024	2383	OBČINA MAJŠPERK		Stran
1597.	Sklep o seznantvi s postopkom podelitve koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe in zagotavljanja urejenosti pokopališča	2389	1616.	Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 2024	2406
1598.	Sklep o potrditvi cene izvajanja storitev pokopališke dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem	2390	1617.	Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 2025	2410
1599.	Sklep o potrditvi cene grobnin za pokopališča v upravljanju Občine Cerklje na Gorenjskem	2391	1618.	Odlok o rebalansu 3 proračuna Občine Majšperk za leto 2023	2414
1600.	Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024	2391	1619.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk	2417
1601.	Sklep o vrednosti gradbene cene stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2024	2391	1620.	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o uporabi dvoran v lasti Občine Majšperk	2417
1602.	Sklep o razglasitvi zemljišč za grajeno javno dobro	2392			

OBČINA MAKOLE		Stran	OBČINA RUŠE		Stran
1621.	Odlok o proračunu Občine Makole za leto 2024	2418	1643.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo skladiščno upravnega prostora in čistilne naprave ob industrijski coni naselja Ruše v Občini Ruše	2447
1622.	Zaključni račun proračuna Občine Makole za leto 2022	2421	1644.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Ruše	2451
1623.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Anice Černejeve Makole	2423	1645.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP PO04 v K.O. Lobnica v Občini Ruše (Identifikacijska številka prostorskega akta: 3660)	2451
1624.	Sklep o cenah programov Vrtca "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica na območju Občine Makole	2424	1646.	Sklep o podelitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena	2452
1625.	Sklep o potrditvi cen storitev izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki	2424	1647.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2452
OBČINA ORMOŽ		Stran	OBČINA ŠALOVCI		Stran
1626.	Odlok o proračunu Občine Ormož za leto 2024	2425	1648.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju januar – marec 2024	2452
1627.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Ormož	2428	OBČINA ŠENČUR		Stran
1628.	Sklep o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2024	2428	1649.	Pravilnik o podeljevanju priznanj na področju športa v Občini Šenčur	2454
1629.	Sklep o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Ormož za leto 2024	2430	1650.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šenčur v obdobju januar – marec 2024	2456
1630.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2431	OBČINA VERŽEJ		Stran
1631.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2431	1651.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Veržej za leto 2023	2458
1632.	Pravilnik o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Ormož v najem	2431	1652.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer	2459
OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM		Stran	OBČINA VOJNIK		Stran
1633.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja »Javno komunalno podjetje Ravne na Koroškem, d.o.o.«	2438	1653.	Odlok o proračunu Občine Vojnik za leto 2024	2460
1634.	Odlok o porabi presežka sredstev proračunske rezerve za leto 2023	2439	1654.	Odlok o proračunu Občine Vojnik za leto 2025	2463
1635.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juričevega Drejkca	2439	1655.	Sprememba Sklepa o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Vojnik	2466
1636.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroški jeklarji	2439	1656.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vojnik za leto 2024	2466
1637.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca	2440	OBČINA ŽIRI		Stran
1638.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Ravne na Koroškem	2440	1657.	Letni program športa v Občini Žiri za leto 2024	2466
1639.	Pravilnik o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Ravne na Koroškem	2440			
1640.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih in kriterijih za podeljevanje priznanj Občine Ravne na Koroškem	2445			
1641.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov v vrtcu Ravne na Koroškem za leto 2024	2445			
OBČINA ROGAŠOVCI		Stran			
1642.	Sklep o določitvi cene storitve pomoči družini na domu	2446			