

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 34

Maribor, petek

19.6.2026

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XXIII

OBČINA BLOKE**752. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Bloke**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US, 102/24 in 10/26) in 15. člena statuta Občine Bloke – UPB1 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je občinski svet občine Bloke na 21. redni seji dne, 16. 6. 2026 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE BLOKE****I.**

V občinsko volilno komisijo občine Bloke se imenujejo:

- Predsednik: Eva Obreza Modic, mag., univ. dipl. iur.,
Namestnik predsednika: Robert Marolt, mag. pravnih
znanosti,
- član: Metka Skubic,
namestnik člana: Jožica Anzeljc,
- član: Jože Rot,
namestnik člana: Tomaž Rot,
- član: Barbara Brus Petek,
namestnik člana: Mira Ponikvar,

II.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih občine Bloke, Nova vas 4a, 1385 Nova vas.

III.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja 4 leta.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bloke št. 040-

0001/2022 z dne 30. 6. 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 31/22).

IV.

Ta sklep začne veljati z naslednjim dnem po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 040-0001/2026-2

Datum: 17. 6. 2026

Občina Bloke
Jože Doles, župan

753. Sklep o določitvi cene predšolskih programov za oddelke vrtca pri OŠ Toneta Šraja Aljoše

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 15. člena statuta Občine Bloke UPB1 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je Občinski svet Občine Bloke na 21. redni seji dne 16. 6. 2026 sprejel

SKLEP**O DOLOČITVI CENE PREDŠOLSKIH PROGRAMOV ZA
ODELKE VRTCA PRI OŠ TONETA ŠRAJA ALJOŠE****1. člen**

Cena programov predšolske vzgoje vrtca pri Osnovni šoli Toneta Šraja Aljoše znašajo od 1.9. 2026 dalje za oddelke
1. starostnega obdobja 850,40 EUR mesečno, za oddelke
2. starostnega obdobja 626,17 EUR mesečno.
Cena programa cicibanovih uric je 167,16 EUR mesečno.

2. člen

Stroški živil znašajo 2,70 EUR na dan na otroka. V primeru predhodno napovedane odsotnosti otroka, se za vsak dan odsotnosti plačilo staršev in občine zniža za stroške živil. Upošteva se že prvi dan odsotnosti, če starši sporočijo odsotnost do 8. ure zjutraj.

3. člen

Plačila staršev se določijo na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS) in v skladu s tem sklepom.

4. člen

Starši otrok za katere je občina Bloke v celoti dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programov predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost, ki ne sme biti krajša od enega meseca, oziroma daljša od dveh mesecev. Starši morajo rezervacijo vrtcu pisno napovedati najpozneje teden dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 50 % od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila vrtca. Občina bo vrtcu zagotovila sredstva za plačilo razlike med plačilom rezervacije in ceno programa po metodologiji, znižano za stroške živil. Vrtec je dolžan pri obračunu rezervacij občini Bloke predložiti pisne napovedi staršev.

Starši, ki imajo v vrtcu vključenih več otrok hkrati, pa lahko rezervacijo uveljavljajo le za otroka, za katerega se plačilo ne sofinancira iz državnega proračuna.

Starši lahko tudi izven termina, določenega v prejšnjem odstavku, uveljavljajo rezervacijo, in sicer zaradi odsotnosti otroka v primeru opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka. Starši opravičeno odsotnost otroka dokazujejo z originalnim zdravniškim potrdilom o bolezni ali poškodbi otroka v vrtcu in pristojni občini za doplačilo, napovedati najkasneje 15. dan od prvega dne odsotnosti otroka.

Starši otrok iz drugih občin, za katere občina Bloke po veljavni zakonodaji ni zavezanica za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je zavezanica za doplačilo do polne cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije s strani staršev in ceno programa.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje št. 602-0011/2025-3 z dne 2. 7. 2025.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-0002/2026-3

Datum: 17. 6. 2026

Občina Bloke
Jože Doles, župan

OBČINA BRDA

754. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 07 Občinskega prostorskega načrta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/2025)

Na podlagi 119. člena in 125.a člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23

– ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26) ter 9. in 29. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/20218), je župan Občine Brda sprejel

SKLEP**O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI SKLEPA O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV ŠT. 07 OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE BRDA (URADNO GLASILO SLOVENSКИH OBČIN, ŠT. 31/2025)****1. člen**

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 07 Občinskega prostorskega načrta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/2025) se spremeni in dopolni.

2. člen

Besedilo 2. člena (pristop k pripravi SD OPN 07) se spremeni tako, da se odslej glasi:

»(1) Za potrebe SD OPN 06 je v skladu s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) pripravljeno poročilo o prostorskem razvoju, vključno z oceno stanja v prostoru in oceno prihodnjih potreb, ki služi tudi za potrebe SD OPN 07. (2) Postopek SD OPN 07 se vodi skladno s 125. členom ZUreP-3 kot ciljna sprememba.«

3. člen

Besedilo tretje točke 3. člena (območje in predmet načrtovanja) se dopolni tako, da se odslej glasi:

»V sklopu priprave SD OPN 07 se izvede redakcijske popravke prostorskih izvedbenih pogojev vezanih na zgoraj opisane prostorske ureditve.«

4. člen

Besedilo prve alineje prve točke 6. člena (roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz) se spremeni tako, da se odslej glasi:

»• priprava osnutka in okoljskega poročila, če bo le-to potrebno, brez vključitve predloga trajno varovanih in ostalih kmetijskih zemljišč, ki so predmet postopka SD 06 – 15 dni po sprejemu tega sklepa;«.

5. člen

Besedilo 10. člena (celovita presoja vplivov na okolje) se spremeni tako, da se odslej glasi:

»(1) Okoljsko poročilo se za potrebe postopka SD OPN 07 pripravi le v kolikor Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo izda mnenje o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

(2) Zavod RS za varstvo narave je dne 9. 1. 2026 izdal mnenje št. 3563-0596/2025-2, da v postopku SD OPN 07 presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti, saj se območja sprememb in dopolnitev ter njihovega daljinskega vpliva nahajajo izven posebnega varstvenega območja (Natura 2000) in zavarovanega območja.«

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 8. dan po objavi.

Št. zadeve: 4303-0004/2022-25

Datum: 16.6.2026

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA BREZOVICA

755. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2026 Rebalans

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) in 7. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/2016, 47/2025, 84/2025 - uradno prečiščeno besedilo, 373/2026) je Občinski svet Občine Brezovica na 23. redni seji dne, 18.6.2026 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU OBČINE BREZOVICA ZA LETO 2026
REBALANS**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2026 (Uradni list RS št. 107/2025) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina / podskupina kontov	Proračun 2026 (EUR)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.491.393,53
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.745.190,00
70 DAVČNI PRIHODKI	12.371.590,00
700 Davki na dohodek in dobiček	10.238.790,00
703 Davki na premoženje	1.810.700,00
704 Domači davki na blago in storitve	322.100,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	3.373.600,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.053.600,00
711 Takse in pristojbine	30.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	72.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	98.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	1.120.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	689.729,10
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	109.729,10
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	580.000,00
73 PREJETE DONACIJE	20.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	20.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.036.474,43
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.539.647,26
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	496.827,17
Skupina / podskupina kontov	Proračun 2026 (EUR)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.464.906,47
40 TEKOČI ODHODKI	4.164.923,86
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	836.063,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	128.866,78
402 Izdatki za blago in storitve	2.752.286,14
403 Plačila domačih obresti	235.000,00
409 Rezerve	212.707,94
41 TEKOČI TRANSFERI	6.952.843,06
410 Subvencije	177.896,61
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.416.185,60
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	432.146,18
413 Drugi tekoči domači transferi	1.926.614,67
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	9.855.819,55
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.855.819,55
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	491.320,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	196.320,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	295.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJLJAJ (I-II)	-973.512,94
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina / podskupina kontov	Proračun 2026 (EUR)
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽ. (750+751+752)	0

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POPVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINIS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina / podskupina kontov	Proračun 2025 (EUR)
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.400.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	1.400.000,00
500 Domače zadolževanje	1.400.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	959.173,52
55 ODPLAČILA DOLGA	959.173,52
550 Odplačila domačega dolga	959.173,52
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-532.686,46
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	440.826,48
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.- IX.)	973.512,94
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2025	532.686,46

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov, ki sta priloži temu odloku, sta na vpogled na spletni strani Občine Brezovica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2025 (Uradni list RS št. 131/23) se spremeni 15. člen tako, da se glasi:

»15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) ter JHL, d.o.o. se v letu 2026 lahko zadolžijo v skupnem znesku 6.831.000,00 EUR, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Brezovica.

Dolgoročna zadolžitve pri bankah v skupni višini do 3.477.600,00 EUR:

- Energetika Ljubljana do višine 3.036.000,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 276.000,00 EUR;
- LPP do višine 165.600,00 EUR.

Kratkoročna zadolžitve pri bankah v skupni višini do 3.353.400,00 EUR:

- Energetika Ljubljana do višine 2.346.000,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 552.000,00 EUR.
- LPP do višine 455.400,00 EUR;

Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.«

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: izv. 15/26

Datum: 18.6.2026

Občina Brezovica
Metod Ropret, župan

756. Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za otroke in mladostnike Rakitna

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 25. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 84/25 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Brezovice na 23. redni seji dne, 18.6.2026, sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA BOLNIŠNICA ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE RAKITNA

I. POGLAVJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (ustanoviteljstvo)

(1) S tem odlokom se ustanovi javni zdravstveni zavod Bolnišnica za otroke in mladostnike Rakitna (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) Ustanovitelj zavoda je Občina Brezovica, s sedežem na Brezovici, Tržaška cesta 390, Brezovica

(3) Občina Brezovica, v skladu s "Pogodbo o načinu izvrševanja posameznih ustanoviteljskih pravic Občine Brezovica v javnem zavodu Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna", na Republiko Slovenijo prenaša v izvrševanje omejen obseg ustanoviteljskih pravic, v obsegu, ki se nanaša na dejavnosti Bolnišnice za otroke in mladostnike Rakitna. Prenos zajema zdravstvene programe na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti, in sicer dejavnost R86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost, kot je opredeljeno tudi v 4. členu tega odloka.

2. člen (status)

Zavod je pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

II. POGLAVJE IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen (ime in sedež)

(1) Ime zavoda je Bolnišnica za otroke in mladostnike Rakitna. Skrajšano ime zavoda je BOM Rakitna. Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Rakitna Youth Hospital - RYH.

(2) Sedež zavoda je v Rakitni. Poslovni naslov je Rakitna 96, Preserje.

III. POGLAVJE DEJAVNOST ZAVODA

4. člen (temeljne in druge dejavnosti)

(1) Zavod je specialna bolnišnica, ki kot temeljno dejavnost opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni, ki obsega specialistično ambulantno in specialistično bolnišnično dejavnost na področju preventive in zdravljenja duševnih motenj ali bolezni ter zdravljenja otrok in mladostnikov z nekemičnimi oblikami zasvojenosti in komorbidnimi stanji, za območje Republike Slovenije, ter splošno zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost v okviru Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov, ki zagotavlja preventivno ter celostno multidisciplinarno ambulantno obravnavo otrok in mladostnikov z duševnimi motnjami.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje temeljne dejavnosti, ter gospodarske dejavnosti, za katere ima tehnične in kadrovske zmožnosti.

(2) Dejavnost iz prejšnjega odstavka se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvršča v:

- a) Osnovna dejavnost zavoda:
- R86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost,
 - R86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
 - R86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost,
 - R86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.,
 - R87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego,
 - R87.990 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo, d. n.,
- b) Dodatna dejavnost zavoda:
- H49.390 Drug kopenski potniški prevoz, d. n.,
 - I55.201 Počitniški domovi in letovišča,
 - I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,

- I55.209 Druge nastanitve za krajši čas,
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane,
- O77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- Q85.100 Predprimarna vzgoja in izobraževanje,
- Q85.200 Primarno izobraževanje,
- Q85.320 Poklicno sekundarno izobraževanje,
- S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje,
- S93.110 Obratovanje športnih objektov.

IV. POGLAVJE ORGANI ZAVODA

5. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

1. ODDELEK SVET ZAVODA

6. člen (sestava sveta zavoda)

- (1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.
- (2) Svet zavoda sestavlja šest članov, in sicer:
- štirje predstavniki občine ustanoviteljice,
 - en predstavnik delavcev zavoda,
 - en predstavnik zavarovancev.
- (3) Predstavnike ustanoviteljice zavoda imenuje občinski svet v skladu s statutom občine.
- (4) Predstavnika delavcev volijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.
- (5) Predstavnika zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

7. člen (delovanje sveta zavoda)

- (1) Člani sveta zavoda so imenovani ali izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.
- (2) Pogoji za imenovanje člana sveta zavoda so določeni v zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost.
- (3) Svet zavoda se konstituira na prvi seji po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov sveta zavoda. Z dnem konstituiranja začne svetu zavoda teči mandat.

8. člen (naloge in pristojnosti sveta zavoda)

- (1) Naloge in pristojnosti sveta zavoda so določene v zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost.
- (2) Naloge in pristojnosti sveta zavoda se v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi podrobneje določijo v statutu zavoda.

9. člen (odločanje sveta zavoda)

Svet zavoda veljavno odloča z večino glasov vseh članov.

2. ODDELEK DIREKTOR ZAVODA

10. člen (naloge in pristojnosti direktorja zavoda)

- (1) Direktor zavoda je poslovodni organ zavoda.
- (2) Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Odgovarja ustanovitelju za poslovni uspeh zavoda ter za uravnoteženje poslovnih in strokovnih interesov.

(3) Naloge in pristojnosti direktorja zavoda se v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi podrobneje določijo v statutu zavoda.

11. člen

(imenovanje in mandat direktorja zavoda)

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice. V postopku javnega razpisa kandidat za direktorja predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.

(2) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za direktorja zavoda, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Direktor zavoda je imenovan za štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

(4) Direktor je lahko predčasno razrešen v skladu s postopkom in v primerih, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. ODDELEK STROKOVNI DIREKTOR ZAVODA

12. člen

(strokovni direktor zavoda)

(1) Strokovni direktor zavoda vodi in usklajuje strokovno dejavnost zavoda ter zanjo odgovarja strokovnemu svetu, svetu zavoda in direktorju zavoda. Naloge in pristojnosti strokovnega direktorja zavoda se v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi podrobneje določijo v statutu zavoda.

(2) Strokovnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda. Strokovni direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa.

(3) Za strokovnega direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za strokovnega direktorja zavoda iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(4) Strokovni direktor je imenovan za dobo 4 let in je lahko ponovno imenovan.

(5) Strokovni direktor je lahko predčasno razrešen v skladu s postopkom in v primerih, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(6) Strokovni direktor zavoda je lahko na tem delovnem mestu zaposlen za polni delovni čas ali krajši delovni čas, vendar ne manj kot določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. ODDELEK STROKOVNI SVET ZAVODA

13. člen

(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ, ki načrtuje, obravnava in usmerja strokovno dejavnost zavoda. Strokovni svet zavoda odloča o strokovnih vprašanjih v skladu s pooblastili, določenimi v statutu zavoda, in v skladu z ekonomskimi možnostmi zavoda.

(2) Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda.

V. POGLAVJE POMOČNIK DIREKTORJA ZA ZDRAVSTVENO NEGO

14. člen

(pomočnik direktorja za zdravstveno nego)

(1) Pomočnik direktorja za zdravstveno nego je vodilni delavec zavoda.

(2) Pomočnika direktorja za zdravstveno nego imenuje direktor zavoda za čas trajanja svojega mandata.

(3) S pomočnikom direktorja za zdravstveno nego se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas.

(4) Za pomočnika direktorja za zdravstveno nego se imenuje, kdor izpolnjuje pogoje za pomočnika direktorja zavoda iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(5) Naloge pomočnika direktorja za zdravstveno nego se določijo z aktom o sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda.

VI. POGLAVJE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen

(pooblastila v pravnem prometu)

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem odloku.

(2) V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljice.

(3) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, ki jih lahko upravlja pri izvajanju svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir. Za obveznosti zavoda iz tržne dejavnosti (prodaje blaga in storitev na trgu) odgovarja zavod do višine prihodkov v tržni dejavnosti.

VII. POGLAVJE SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

16. člen

(sredstva za izvajanje dejavnosti)

(1) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

1. na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
2. na podlagi pogodb z drugimi zdravstvenimi zavarovalnicami,
3. s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
4. iz proračuna ustanoviteljice,
5. na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona ali drugega pravnega akta financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
6. z donacijami, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, drugimi predpisi, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

(2) Zavod lahko izvaja tržno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, če z njenim izvajanjem zagotovi najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo.

17. člen

(poraba presežka in kritje primanjkljaja)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, se razporeja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) O načinu in višini pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, se odloča v skladu z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi, v soglasju z ustanoviteljico.

VIII. POGLAVJE ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

18. člen

(obseg odgovornosti ustanoviteljice)

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova tržne dejavnosti in drugih dejavnosti, ki ne spadajo pod izvajanje javne službe.

19. člen**(medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljice in zavoda)**

- (1) Zavod je dolžan ustanoviteljici najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljice.
- (2) Ustanoviteljica je dolžna zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa po dinamiki, ki je z zavodom dogovorjena, ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica.
- (3) Zavod mora od ustanoviteljice pridobiti soglasje v primerih določenih z zavezujočo zakonodajo.

IX. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**20. člen****(kontinuiteta delovanja in sprememba naziva)**

Javni zavod Bolnišnica za otroke in mladostnike Rakitna je isti pravni subjekt kot javni zavod Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna in z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom ter poslovanjem pod spremenjenim nazivom, kot je ta opredeljen v 3. členu tega odloka.

21. člen**(tekoči mandati)**

- (1) Dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z opravljanjem funkcije do imenovanja novih članov sveta zavoda, ki bodo izpolnjevali pogoje skladno s pogoji, določenimi v zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost.
- (2) Dosedanji direktor zavoda, dosedanji strokovni vodja zavoda in dosedanji pomočnik direktorja za zdravstveno nego ne glede na izpolnjevanje pogojev iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost in pogojev iz tega odloka, opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

22. člen**(veljavnost splošnih aktov)**

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehajo uporabljati določbe Statuta Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna z dne 16. 12. 2021, če so v nasprotju s tem odlokom.
- (2) Svet zavoda uskladi statut zavoda iz prejšnjega odstavka s tem odlokom v petih mesecih od uveljavitve tega odloka.

23. člen**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna (Uradni list RS, št. 82/19 in 162/21).

24. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 169-1/2026
Datum: 18.6.2026

Občina Brezovica
Metod Ropret, župan

757. Odlok o dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brezovica

Na podlagi 10. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 –

ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 15. člena Statuta občine Brezovica (Uradni list RS, št. 84/25) je Občinski svet Občine Brezovica na 23. redni seji dne 18.6.2026, sprejel

ODLOK**O DOPOLNITVI ODLOKA O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI BREZOVICA****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

V 4. členu se za deseto alinejo doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»predšolske vzgoje.«

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

II. KONČNE DOLOČBE**2. člen****(uveljavitev)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 007-3/2026
Datum: 18.6.2026

Občina Brezovica
Metod Ropret, župan

758. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja BR_23 – del – Brezovica

Na podlagi 124. in 129. člena ob upoštevanju 318. člena Zakona o urejanju prostora Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Ur.l. RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 84/25 – UPB) je Občinski svet Občine Brezovica na 23. redni seji dne 18.6.2026 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE UREJANJA BR_23 – DEL – BREZOVICA****1. člen**

V besedilu Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja BR_23 – del – Brezovica (Uradni list Republike Slovenije, št. 48/16 in 36/18) se 1. do 4. člen spremenijo tako, da se glasijo:

»1. člen**(predmet odloka)**

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje urejanja BR_23-del – Brezovica (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen**(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)**

Z OPPN se ureja kompleks osnovne šole in športnega parka Brezovica na zahodnem robu naselja Brezovica pri Ljubljani ob Šolski ulici z namenom zagotavljanja storitev

splošnega pomena s področja vzgoje, izobraževanja, športa, rekreacije in kulture na območju občine Brezovica. Dopustna je tudi umestitev spremljajočih dejavnosti k osnovnim dejavnostim na območju (npr. gostinska ponudba za potrebe športnorekreacijskih dejavnosti).«.

3. člen (sestavni deli OPPN)

- (1) I. Besedilo odloka, ki obsega naslednja poglavja:
 - I. Uvodne določbe,
 - II. Ureditveno območje OPPN,
 - III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor
 - IV. Zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priključevanja nanjo,
 - V. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
 - VI. Rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - VII. Načrt parcelacije,
 - VIII. Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
 - IX. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN
 - X. Končne določbe
- (2) II. Kartografski del, ki obsega naslednje grafične načrte:
 1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela OPN občine Brezovica s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju
 2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem
 3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
 4. Zazidalna situacija
 5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – zasnova prometnih ureditev
 6. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – zasnova komunalne in energetske infrastrukture
 7. Načrt parcelacije

4. člen (spremljajoče gradivo OPPN)

Spremljajoče gradivo občinskega podrobnega prostorskega načrta vključuje:

- poročilo o sodelovanju z javnostjo,
- povzetek za javnost,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve akta,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- podatke iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve akta,
- elaborat ekonomike.«.

5. člen

5. člen se črta.

6. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen (reditveno območje OPPN)

(1) Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema območje enote urejanja prostora z oznako BR_23, in sicer zemljišča s parcelnimi številkami 587/19, 587/20, 607/70, 636/4-del, 704/4, 704/12, 704/13, 708/1 – del, 708/5 – del, 708/7, 3547/3 –

del in 3547/4, vse k.o. Brezovica (1724) – stanje katastra nepremičnin na dan 13. 5. 2024.

(2) Površina ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša okvirno 3,9 ha.«.

7. člen

7. člen se črta.

8. člen

8. do 12. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

»8. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN je vpeto v širše območje naselja Brezovica, pri čemer se v neposredni bližini nahajajo večinoma stanovanjske soseske s prostostoječo individualno gradnjo (mestoma je prisotna tudi gradnja višjih gostot kot so vrstne hiše). Jedro naselja z oskrbnimi in storitvenimi dejavnostmi se nahaja ob Tržaški cesti okvirno 500 m severno od območja OPPN. Del družbene infrastrukture je urejen tudi v prostorsko povezanem naselju Vnanje Gorice okvirno 700 m južno od območja OPPN. Območje OPPN je umeščeno sorazmerno centralno glede na poselitveno območje naselij Brezovica in Vnanje Gorice, kar zagotavlja dobro dostopnost pešcem in kolesarjem. Preko Brezovice potekajo linije mestnega in primestnega avtobusnega potniškega prometa s postajališči v jedru naselja ob Tržaški cesti ter v neposredni bližini območja OPPN ob Podpeški cesti. Na obrobju jedra naselja se nahaja tudi železniško postajališče (od območja OPPN je oddaljeno okvirno 500 m).

(2) Poleg prometnega omrežja je na območju OPPN urejena tudi vsa druga komunalna oprema. Obstoječi šolski kompleks se navezuje na javno vodovodno, elektroenergetsko, plinovodno in telekomunikacijsko omrežje ter javno kanalizacijsko omrežje za odvajanje komunalnih odpadnih voda. Padavinske odpadne vode se stekajo v odprti kanal, ki poteka preko območja OPPN.

(3) Na zahodni strani območja OPPN meji na odprto krajino Ljubljanskega barja. Ljubljansko barje je v tem delu zaščiteno kot območje Natura 2000 – tako posebno območje varstva (id. št. SI5000014) kot tudi posebno ohranitveno območje (id. št. SI3000271). Območji Natura 2000 deloma segata tudi na območje OPPN (do meje obstoječe pozidave) in sovpadata z ekološko pomembnim območjem (id. št.31400). Meja Krajinskega parka Ljubljanskega barja je od območja OPPN oddaljena okvirno 350 m. Ljubljansko barje pretežno predstavljajo travniške površine, prepredene z mrežo potokov (preko območja OPPN poteka potok Komarija z neimenovanim pritokom – odprtim kanalom) in melioracijskih jarkov. Drevesna vegetacija se pojavlja točkovno in linijsko ob vodotokih. Barjanski travniki na območju OPPN se deloma uvrščajo v varovani habitatni tip Nižinski ekstenzivno gojeni travnik (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*), Natura koda 6510.

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov)

(1) Območje OPPN je glede na prevladujočo namembnost predvidenih posegov razdeljeno na 6 enot urejanja (razvidne so iz grafičnega dela OPPN), in sicer:

- enota urejanja z oznako A je namenjena ureditvi šolskega in športnorekreacijskega kompleksa (navezuje se na obstoječe vzgojne in izobraževalne objekte),
- enota urejanja z oznako B je namenjena ureditvi parkirišč in dostopnih poti ter športnih in rekreacijskih objektov,
- enota urejanja z oznako C je namenjena ureditvi športnih in rekreacijskih objektov,

- enota urejanja z oznako D je namenjena ureditvi dodatnih kapacitet za potrebe obstoječih in predvidenih dejavnosti v sklopu stavb,
 - enota urejanja z oznako E vključuje gradbeni parceli obstoječih stanovanjskih stavb na robu območja OPPN,
 - na območju enote urejanja z oznako F se ohranja odprta krajina Ljubljanskega barja.
- (2) Na celotnem območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj:
- gradnja novih objektov,
 - vzdrževanje, rekonstrukcija (vključno z manjšo rekonstrukcijo) in sprememba namembnosti zakonito zgrajenih objektov,
 - odstranitev objektov,
 - vzdrževalna dela v javno korist.
- (3) Na celotnem območju OPPN so dopustne naslednje vrste objektov in ureditev:
- lokalne ceste in javne poti ter nekategorizirane ceste vključno s parkirišči izven vozišč, priključki in drugimi pomožnimi objekti prometne infrastrukture ter mostovi in brvmi,
 - cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi vključno s priključki in drugimi pomožnimi objekti,
 - vodnogospodarske ureditve (zaščita in ureditev strug, zadrževalniki in podobni objekti za akumulacijo vode, nasipi in podobni objekti za zaščito pred poplavami ipd.),
 - objekti in ureditve za začasno zadrževanje padavinskih voda,
 - rezervoarji in cisterne za vodo,
 - pojasnjevalne table, namenjene izobraževanju ali orientaciji v prostoru (npr. predstavitvi kulturnozgodovinskih znamenitosti),
 - objekti za preprečitev zdrsa in ograditev (na območju enote urejanja z oznako F gradnja ograj ni dopustna),
 - urbana oprema,
 - ekološki otoki,
 - športna igrišča,
 - otroška in druga javna igrišča,
 - javni vrtovi, parki in trgi, zelenice in druge urejene zelene površine ter druge ureditve zunanjih površin,
 - razgledne ploščadi, opazovalnice in odprti grajeni prostori na drevesih,
 - pokrita parkirišča/parkirne površine in pokrite druge utrjene površine pred vhodi v stavbe, pod pogojem, da so oblikovno in konstrukcijsko enovite za celotno enoto urejanja (zahtevana je tudi oblikovna povezava z arhitekturno zasnovo stavbe), pri čemer je možna etapna izvedba, če to omogoča zasnova,
 - posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - trajno reliefno preoblikovanje terena.
- (4) Na območju enot urejanja z oznakama A in D so poleg objektov in ureditev iz prejšnjega odstavka dopustna še postavitve stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, stavb za kulturo in razvedrilo, stavb za šport, stavb javne uprave, garažnih stavb ter muzejev, arhivov in knjižnic. V stavbe se lahko umeščajo spremljajoče dejavnosti ob upoštevanju določil 2. člena tega odloka.
- (5) Na območju enote urejanja z oznako C je poleg objektov in ureditev iz tretjega odstavka tega člena dopustna še postavitve stavb za šport ter sanitarij, garderob in drugih podobnih stavb za funkcionalno dopolnitev. Dopustna je tudi umestitev stavb za potrebe spremljajočih dejavnosti športnega parka (npr. gostilne, restavracije in točilnice, trgovske stavbe, stavbe za storitvene dejavnosti ipd.).

Stavbe iz tega odstavka skupaj ne smejo presegati 200 m² zazidane površine.

(6) Na enotah urejanja prostora z oznakami A, C, D in E je poleg objektov in ureditev iz prejšnjih odstavkov tega člena dopustna še postavitve pomožnih stavb (lope, nadstrešnice, pergole ipd.).

(7) Pri gradnjah in drugih posegih v prostor je potrebno upoštevati omejitve, ki jih na posameznem območju določajo različni režimi, določeni s predpisi (varovanje zdravja ljudi, varstvo kulturne dediščine, ohranjanje narave, varovalni pasovi gospodarske javne infrastrukture, varstvo voda, omejitve posegov v ribiškem okolišju, omejitve na ogroženih območjih, omejitve zaradi zračnega prometa ipd.). Veljavni režimi so razvidni iz prostorskega informacijskega sistema in veljavnih področnih predpisov. Pogoj za poseganje na zemljišča ali v objekte, na katerih veljajo določeni režimi, za vse vrste objektov je pridobitev mnenja oziroma soglasja pristojnega organa oziroma službe.

10. člen

(opis načrtovane ureditve zunanjih površin)

(1) Zunanje površine se uredijo in opremijo v skladu s potrebami in zahtevami izobraževalnih ter športnorekreacijskih dejavnosti. Zaradi zunanjih ureditev se prestavi neimenovani kanal v skladu s pogoji iz 15. in 16. člena tega odloka.

(2) Tlaki naj bodo oblikovani tako, da jasno določajo mejo med voznimi površinami in peš površinami. Na stikih ni potrebno postavljati visokih robnikov, le mejo morajo biti jasno čitljive. Izbira tlakov naj bo usklajena z oblikovnimi potezami fasad stavb.

(3) Izbor drevesnih in drugih rastlinskih vrst za zasaditev mora upoštevati rastiščne razmere in varnostno-zdravstvene zahteve ter vključevati izključno domorodne vrste. Uporabe strupenih in izrazito alergenih vrst je prepovedana. Zasaditev površin je praviloma treba izvajati z drevesi z obsegom debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1,00 m od tal po saditvi, in z višino debla več kot 2,20 m.

(4) Pri oblikovanju zunanjih ureditev naj se pozornost posveča tudi izvedbi sonaravnih ureditev za zmanjšanje hipnega odtoka padavinskih voda (modrozeleni infrastruktura).

(5) Robove območja, ki mejijo na odprto krajino Ljubljanskega barja, in parkirne površine je potrebno obsaditi z drevesno in grmovno vegetacijo, da bo zmanjšan degradacijski vpliv na kulturno krajino Ljubljanskega barja in čim bolj prikrit pogled na parkirane površine.

(6) Na območju enote urejanja z oznako B je potrebno zagotoviti najmanj 1 listnato drevo na vsaka 4 parkirna mesta. Zasaditev naj se uredi tako, da se zagotavlja vsaj delno senčenje parkirnih mest. Senčenje parkirnih mest se lahko namesto z drevesi zagotovi tudi z ozelenjeno pergolo. Na robovih parkirišča v smereh proti enotam urejanja A in E se uredi zasaditev, ki vsaj deloma zakriva pogled na parkirišče.

(7) Ob odprtem kanalu se zasadi domorodna obvodna drevesna in grmovna vegetacija, ki naj posnema oblike zasaditve, značilne za območje Ljubljanskega barja.

(8) Znotraj območja OPPN mora biti v fazi dokončne ureditve zasajenih vsaj 200 dreves. Zelene površine na raščenem terenu naj ob končni ureditvi območja OPPN obsegajo vsaj 10 % skupne površine območij enot urejanja z oznakami A, B, C in D.

(9) Varnost naj se zagotavlja primarno s pristopom v oblikovanju prostora, če ni druge možnosti pa tudi z ograjevanjem. Ograje so lahko visoke do 1,60 m (izjema so igriščne ograje, ki so lahko tudi višje) in so lahko postavljene na parcelno mejo. Ograje se lahko izvedejo tudi na nizkem parapetnem zidu višine max. 10 cm.

(10) V primeru, ko se z ustrezno utemeljeno strokovno podlago dokaže, da so zaradi izvajanja dejavnosti na območju OPPN presežene mejne vrednosti za varstvo pred hrupom pri stanovanjskih stavbah v okolici in ni možno z drugimi ukrepi (npr. umiranje prometa) zmanjšati hrupnih obremenitev, dopusti izvedba protihrupnih ograj na meji med območjem OPPN in gradbenimi parcelami tangiranih stanovanjskih stavb. Višina in materiali protihrupne ograje morajo biti določeni v strokovni podlagi na podlagi ustreznih utemeljitev.

(11) Višina zemljišča na parcelni meji mora praviloma biti prilagojena sosednjemu zemljišču, prehodi med različnimi višinami pa urejeni s travnatimi brežinami. V delih, kjer to ni možno zaradi večjih višinskih razlik, je dopustna tudi izvedba opornih zidov. Oporni zidovi naj bodo izvedeni tako, da bodo vizualno čim manj izpostavljeni (npr. oblikovno usklajeni s stavbo, zazelenjeni ipd.). Na oporni zid se lahko postavi ograja.

11. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Lega stavb na zemljišču je določena s potekom gradbenih mej, ki so razvidne iz grafičnega dela OPPN. Gradbena meja na posameznih enotah urejanja razmejuje površine za gradnjo osnovnih stavb, od površin, kjer ni dovoljena gradnja stavb.

(2) Pomožne stavbe, razen pomožnih stavb na območju enote urejanja z oznako E, se lahko umestijo izven gradbene meje, vendar vsaj 1,5 m od meje sosednjega zemljišča. Izjemoma se lahko postavijo tudi bližje, če je pridobljeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča.

(3) Pri oblikovanju novogradenj je treba upoštevati naslednje pogoje:

- načrtovani objekti morajo biti na zunaj oblikovalsko poenoteni in neizstopajoči,
- stavbe morajo biti oblikovane sodobno in kakovostno,
- uporabijo naj se kakovostni trajni fasadni materiali (npr. omet, les, steklo, fasadne plošče ipd.), vhodi naj se oblikovno poudarijo,
- streha je lahko poljubne oblike in naklona, priporoča se izvedba zelenih streh; na strehah je dopustno namestiti fotovoltaične sisteme.

(4) Maksimalna višina stavb merjeno od kote urejenega terena ob fasadi do vrha strehe je:

- na območju enote urejanja z oznako A 16 m,
- na območju enote urejanja z oznako C: 7 m,
- na območju enote urejanja z oznako D: 10 m.

(5) Dopustno višino lahko presegajo atika ter deli stavbe, ki so sestavni deli inštalacij (komunikacije, ogrevanje, strojne in elektro inštalacije ipd.), in sicer za največ 2 m.

12. člen

(pogoji za gradnjo pomožnih objektov)

(1) Pomožne stavbe morajo biti v prostor umeščene tako, da so vizualno čim manj zaznavne (oblikovanje fasad, zazelenitev ipd.). Priporoča se, da so oblikovno povezane z arhitekturno zasnovo osnovnih stavb na območju enote urejanja oziroma OPPN.

(2) Pomožne stavbe na območju enote urejanja z oznako E morajo upoštevati pogoje glede velikosti in oblikovanja kot jih določa veljavni občinski prostorski načrt. ».

13. člen

Za 12. členom se v IV. poglavju doda nov 12a. člen, ki se glasi:

»12a. člen

(splošni pogoji za infrastrukturno urejanje)

(1) Potek infrastrukturnih omrežij mora biti medsebojno usklajen z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur.

(2) Novi vodi gospodarske javne infrastrukture znotraj območja OPPN, razen prometnega omrežja, morajo biti izvedeni podzemno (nadzemna izvedba je možna le v primerih, ko je to potrebno zaradi varstva voda ali arheoloških ostalin ter v primerih, ko je nadzemna izvedba potrebna zaradi priključevanja na obstoječe omrežje). V okviru prostorskih možnosti (razen tam, kjer je drugačna izvedba bolj smiselna zaradi racionalnosti, gradbenotehničnih ali okoljevarstvenih vidikov ter prostorskih omejitev) morajo biti urejeni v sklopu javnih površin, intervencijskih poti in drugih dostopnih utrjenih površin tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje in priključevanje. Površine za ureditev novih prometnic (razen parkirnih površin) in gospodarske javne infrastrukture za potrebe priključevanja na obstoječa infrastrukturna omrežja se lahko skladno z določili tega poglavja zagotovijo tudi izven območja OPPN.

(3) Elektroenergetske vode, vode javne razsvetljave in telekomunikacijske vode je pod asfaltnimi in drugimi vozni, utrjenimi oziroma težko dostopnimi površinami z namenom njihove zaščite potrebno položiti v kabelsko kanalizacijo. V primeru rekonstrukcije ceste in drugih posegov je potrebno zagotoviti zaščito ali prestavitev obstoječih vodov. Vsi jaški v sklopu asfaltnih in drugih vozni površin se izvedejo kot povozni.

(4) Priključne omarice energetskega in komunikacijskega omrežja ne smejo biti nameščene na glavnih fasadah stavb in ne smejo biti vizualno izpostavljene v odprtih ambientih.

(5) Morebitni premostitveni objekti naj se praviloma gradijo na način, da ni poseganja v dno in brežine vodotokov.

(6) Med izvajanjem posegov za potrebe OPPN (izven in znotraj območja OPPN) je potrebno zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostop do vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter jih takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani.

(7) Pri posegih na prometnicah za potrebe OPPN (izven in znotraj območja OPPN) je potrebno zagotoviti varen promet oziroma zagotoviti, da med gradnjo prometna varnost ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(8) Upoštevajo se vsi področni predpisi, tehnični normativi in standardi ter veljavna tipizacija posameznih upravljalcev. ».

7. člen

13. in 14. člen se spremenita tako, da se glasita:

»13. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Območje je prometno dostopno iz Šolske ulice (JP 522291) na vzhodu oziroma poti Za grabnom (JP 522282) na severu.

(2) Uvozna-izvozna širina dovozne ceste do območja urejanja znaša min. 5,0 m. Na dovozni cesti se opredeli ustrezna prometna signalizacija.

(3) Na severnem dostopu mora biti zagotovljena utrjena površina (nad zacevljenim kanalom) za osni pritisk 12t.

(4) Za ureditev mirujočega prometa je treba ob dokončni ureditvi območja OPPN zagotoviti najmanj 80 parkirnih mest. Del parkirnih površin naj se namenijo kratkotrajnemu parkiranju.

14. člen

(pogoji za komunalno in energetske urejanje)

(1) Kanalizacija za komunalno odpadne vode na pretežnem delu območja OPPN se priključuje na javni kanalizacijski sistem, ki poteka po Šolski ulici. Predvidena stavba na

območju enote urejanja z oznako D se priključuje na javni vod GRP DN 250, ki poteka do objekta Podpeška cesta 50 c.

(2) Padavinske vode se iz utrjenih površin in streh objektov stekajo v vodotoke na robu območja OPPN. Za ustrezno odtekanje je potrebno zagotoviti zadostne naklone pri odvodnjavanju. Iztoki naj se medsebojno združujejo, tako da bodo posegi v vodotoke čim manjši. Odvajanje padavinskih voda je potrebno predvideti na način, da je zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin. Predvideti je potrebno zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalno ponikovalno polje, zadrževalni bazeni ipd.) Z ukrepi za zadrževanje padavinskih voda je potrebno zagotoviti, da se obremenitev potoka s padavinskimi vodami ne bo povečala. Preko območja OPPN je ob upoštevanju celovite rešitve odvajanja padavinskih voda na območju dopustno odvajati tudi padavinske vode z zemljišč parc. št. 708/4 in 708/5 k.o. Brezovica, ki se že v obstoječem stanju odvajajo v vodotoke na robu območja OPPN.

(3) Območje OPPN se z vodo napaja iz ljubljanskega centralnega vodovodnega sistema, večinoma iz vodarn Brest in Kleče. Voda doteka iz Ljubljane po primarnih vodovodih, ki potekajo ob Tržaški cesti, po vodovodu v Podpeški cesti ter naprej proti območju OPPN po sekundarnem vodovodnem omrežju. Vodovodno omrežje na pretežnem delu območja OPPN se priključuje na javni vodovod NL DN 100, ki poteka po Šolski ulici. Predvidena stavba na območju enote urejanja z oznako D se priključuje na javni vodovod NL DN 100 severno od objekta Podpeška cesta 50 c.

(4) Potrebna bo prestavitev javnega vodovoda (na S strani šole) zaradi gradnje športnih objektov, za kar je že bila izdelana projektna naloga "Prestavitev javnega vodovoda zaradi gradnje športnih objektov ob OŠ Brezovica (OPPN VS 10/6.5C)", št. projekta 2688 V, VO-KA d.o.o., avgust 2015, katero je potrebno upoštevati pri projektiranju.

(5) Požarna voda bo zagotovljena iz javnega vodovodnega omrežja. Obstoječe hidrantno omrežje na območju OPPN oziroma njegovem vplivnem območju se dopolni tako, da bo zagotovljena ustrezna požarna varnost v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) Oskrba s plinom se vrši preko srednjetačnega distribucijskega plinovodnega omrežja z obratovalnim tlakom 0,5–4 bar. Po Šolski ulici je izveden glavni plinovod S2803 v dimenziji DN 50, ki po zmogljivosti zadošča za priključitev in oskrbo območja OPPN s plinom. Stavbe na območju OPPN se na obstoječe omrežje navezujejo preko priključnega plinovoda (P26270, DN50). Priključni plinovod se zaključi z glavno plinsko zaporno pipo v omarici na fasadi objekta.

(7) Stavbe na območju OPPN se, razen v primeru uporabe obnovljivih virov energije, za ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode, kuhe in tehnologije priključujejo na sistem zemeljskega plina.

(8) Po severnem in zahodnem robu območja OPPN potekajo nadzemni srednjenapetostni vodi DV 20kV, ki se ohranjajo.

(9) Napajanje stavb na območju OPPN se do skupne maksimalne moči v višini 225 kW zagotovi preko novega NN izvoda iz obstoječe TP 20/0,4 kV Bičevje južno od območja OPPN. Predvidena je izgradnja nove TP na območju OPPN. Nova TP 20/0,4 kV se vzanka v bližnji SN vod, ki poteka ob severnem oziroma zahodnem robu ureditvenega območja.

(10) Za oskrbo z električno energijo bo treba v območju OPPN zgraditi razvod nizkonapetostnih podzemnih priključnih vodov.

(11) Zemeljski kabli srednjenapetostnih vodov, nizkonapetostnih priključnih vodov in vodov javne razsvetljave bodo speljani v kabelski kanalizaciji.

(12) Območje OPPN se priključuje na javno telekomunikacijsko omrežje, ki je urejeno v sklopu Podpeške ceste.

(13) V območju OPPN je predvidena gradnja interne razsvetljave. Svetilke morajo ustrezati zahtevanim standardom tako iz energetskega vidika kot kriterija svetlobnega onesnaževanja. Svetilke in kandelabri morajo biti stilsko usklajeni s tistimi, ki jih občina trenutno vgrajuje.

(14) Na območju se izvaja gospodarska javna služba odvoza komunalnih odpadkov. Ravnanje z odpadki se izvaja skladno z veljavnimi predpisi. Izvaja se ločeno zbiranje odpadkov. Dostop za komunalna vozila je zagotovljen po vseh javnih dostopnih cestah. Zbirno in prevzemno mesto se praviloma uredita v bližini servisnih vhodov. Komunalne odpadke je potrebno zbirati v ustrezno dimenzioniranih zabojnikih za odpadke na zbirnem mestu. Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi. Vse odpadke je potrebno zbirati ločeno, tako komunalne kot nekomunalne odpadke, in jih predati v nadaljnje ravnanje ustreznim prevzemnikom.

(15) V času gradnje je potrebno zagotoviti ustrezno ravnanje z gradbenimi odpadki skladno z veljavnimi predpisi.«.

15. člen

V naslovu V. poglavja se na koncu doda besedilo, ki se glasi: »IN VAROVANJE ZDRAVJA LJUDI«

15. do 17. člen se spremenijo, tako da se glasio:

»15. člen

(varovanje okolja)

(1) Območje OPPN ne leži v vodovarstvenem območju vodnih virov. Pri projektiranju je treba upoštevati naslednje pogoje:

- kanalizacijski sistemi morajo biti izvedeni neprepustno za vodo, neprepustnost se potrdi s tlačnim preskusom;
- površine parkirnih mest, manipulativnih površin in platojev morajo biti urejene v skladu z določili predpisa o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Preko območja OPPN potekata potok Komarija in neimenovani kanal. Struga neimenovanega kanala se prestavi na severni rob območja OPPN. Nova struga kanala mora biti dimenzionirana tako, da prevzame prostornino ukinjenega kanala tudi ob pretokih s stoletno povratno dobo. Urediti se mora brez utrjevanja dna ali bregov. Izvedena mora biti na način, ki zagotavlja ohranjanje rib in njihovih habitatov (ohranjanje struge, obrežja in dna struge v čim bolj naravnem stanju, ohranjanje dinamike, hidromorfoloških lastnosti in raznolikosti, ohranjanje naravne osenčenosti, preprečevanje onesnaženja itn.) ob upoštevanju predpisov s področja sladkovodnega ribištva ter pogojev pristojnega mnenjedajalca. Morebitni novi premostitveni objekti morajo biti izvedeni na način, da se ne posega v dno ali brežine vodotoka.

(3) Dela, ki lahko vplivajo na kakovost vode in vodni režim (ureditev dostopnih poti, zemeljska dela, temeljenje itn.) morajo biti načrtovana izven obdobja drsti ribjih vrst, ki poseljujejo vodni prostor. Pri načrtovanju posegov, ki imajo lahko vpliv na ribe in njihove habitate, naj se vključijo tudi strokovnjaki s področja ribištva in ihtiologije.

(4) Na območju struge vodotokov je potrebno zagotoviti ukrepe za preprečitev razširjanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst. V primeru pojava invazivne tujerodne vrste japonski dresnik (*Fallopia japonica*) je treba že v času gradnje pričeti z aktivnim odstranjevanjem te vrste. Dolgoročno mora biti načrtovana košnja in odstranjevanje japonskega dresnika.

(5) Pred izvajanjem posegov v vodotoke je potrebno o predvidenih delih vsaj 14 dni pred začetkom obvestiti pristojno ribiško družino, da po potrebi lahko izvede oziroma organizira izvedbo intervencijskega odlova rib na predvidenem območju.

(6) Občina Brezovica se glede na veljavne predpise uvršča med območja zunaj območij z več radona, kjer so bile izmerjene koncentracije višje od referenčne vrednosti. Pri projektiranju, gradnji in uporabi stavb se upoštevajo veljavni predpisi in smernice, ki urejajo varstvo pred sevanji.

16. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju enote urejanja z oznako F se ohranja odprta krajina Ljubljanskega barja.

(2) V zvezi z novogradnjo na območju zemljišča parc. št. 607/70 k.o. Brezovica je potrebno izvesti omilitvene ukrepe, s katerimi se doseže ugodno stanje travniških habitatov na območju zemljišč oziroma delov zemljišč parc. št. 409/2, 799/2, 2641/6, 2641/7, 2642/2, 3393/80, 3393/82 in 3729/8. Obnovljeni habitati morajo biti zagotovljeni na vsaj 1,5 ha zemljišč. Omilitvene ukrepe je potrebno pričeti izvajati pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja, izvedena obnova pa je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja. Izpolnjevanje pogojev iz tega odstavka potrdi organizacija, pristojna za ohranjanje narave, v svojih mnenjih. Izjemoma je v dogovoru z organizacijo, pristojno za ohranjanje narave, mogoče uporabiti tudi druga zemljišča.

(3) V območju OPPN je treba zasnovati ureditev javne razsvetljave tako, da se uporabljajo svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Zunanja svetila morajo imeti vgrajen senzor za samodejni vklop/izklop. Razsvetljava naj upošteva predpise o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja. Uporablja naj se svetila z nizkim deležem UV sevanja, po možnosti s svetlobno temperaturo največ 2200 K.

(4) V območju OPPN je treba ohraniti je čim več mejic in samonikle vegetacije (drevesa, jelševja ob vodotokih). Parkirišča in zunanjo ureditev je potrebno izvesti tako, da se odstrani čim manj obstoječega drevja. Kjer to ni mogoče, je potrebno prizadete površine zasaditi z avtohtono vegetacijo. Rastišč dreves se ne sme zasipavati.

(5) Struge vodotokov se ne sme nasipavati ali zasipavati, razen v primeru prestavitve vodotoka – odprtega kanala. Dele odprtih kanalov, ki se jih prestavlja, je potrebno izvesti z naklonom 1:1,5 ali položnejšim. Potrebno je ohraniti avtohtone obvodne habitatne tipe, kjer je to mogoče. Novi odprti kanal se obsadi z avtohtono drevesno in grmovno vegetacijo v širini vsaj 5 m.

(6) V primeru, da je potrebna sečnja dreves, je le-to potrebno izvajati izven obdobja gnezditve ptic, ki traja od 15. aprila do 15. julija.

(7) Morebitni odpadni material, zemeljski višek in ostale odpadke se mora deponirati izven naravnih vrednot in območij, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

(8) Pričetek zemeljskih del naj se izvede med koncem oktobra in koncem februarja, to je izven obdobja, ko so živali ogroženih prostoživečih vrst najbolj občutljive na motnje.

17. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju urejanja se nahajajo naslednje enote kulturne dediščine: EID 1-09368 Ljubljana - Arheološko območje Ljubljansko barje (arheološko najdišče) in EID 1-11819 Ljubljana – Kulturna krajina Ljubljansko barje (dediščina, kulturna krajina).

(2) Na območju urejanja so že bile opravljene predhodne arheološke raziskave (Poročilo o predhodnih arheoloških raziskavah v Brezovici pri Ljubljani parc. št. 607/70, 607/73, 704/12, vse k.o. 1724 Brezovica, koda raziskave 23-0135,

maj 2023), ki niso pokazale povečanega arheološkega potenciala, zato nadaljnje predhodne arheološke raziskave niso potrebne, velja pa, da je pri posegih v zemeljske plasti potrebna izvedba strokovnega arheološkega konservatorskega nadzora. Investitor je o točnem datumu zemeljskih del dolžan pisno ali po elektronski pošti (tajnistvo.lj@zvkd.si) obvestiti pristojno območno enoto ZVKDS najmanj sedem dni pred samim pričetkom del. Stroški strokovnega arheološkega nadzora ne bremenijo investitorja.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena pa velja tudi splošni varstveni ukrep za varstvo arheoloških ostalin, in sicer, če na območju ali predmetu posega obstaja ali se najde arheološka ostalina, mora investitor o najdbi obvestiti ZVKDS in pridobiti izvajalca arheoloških raziskav. Za izvedbo raziskave je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po predpisih o varstvu kulturne dediščine.

(4) Za registrirano kulturno dediščino navedeno v prvem odstavku tega člena velja varstveni režim, določen v občinskem prostorskem načrtu.◀

Na koncu V. poglavja se doda nov 17a. člen, ki se glasi:

»17a. člen

(varovanje zdravja ljudi)

(1) Zaradi ohranjanja kakovosti zunanega zraka naj se za ogrevanje in hlajenje objektov v čim večji meri uporabljajo obnovljivi viri energije (sonce, voda, zrak, geotermalna energija ipd.) ali električna, zemeljski plin oziroma lesna biomasa v skupni kotlovnici. Uporaba lesne biomase se načrtuje le, če se hkrati načrtuje tudi njena uporaba v sodobnih napravah v skladu s predpisom o emisiji snovi v zrak iz malih kurilnih naprav.

(2) Območje OPPN se v skladu z veljavnimi predpisi razvršča med območja s III. stopnjo varstva pred hrupom. Upoštevati je potrebno vse pogoje in omejitve, ki jih za območja III. stopnje varstva pred hrupom opredeljujejo veljavni predpisi.

(3) Zagotoviti je potrebno oskrbo z zdravstveno ustrezno pitno vodo skladno z veljavnimi predpisi.

(4) Zaradi omejevanja svetlobnega onesnaženja naj se javna razsvetljava in zunanja razsvetljava objektov prilagodi zahtevam veljavnih predpisov (pri tem naj se upoštevajo tudi zahteve 16. člena tega odloka). Zagotoviti je potrebno, da mejne vrednosti svetlobnega sevanja na oknih varovanih prostorov ne bodo presežene.◀

18. člen

V naslovu VI. poglavja se rimska številka V nadomesti z rimsko številko VI.

19. člen

18. in 19. člen se spremenita, tako da se glasita:

»18. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom se zagotovijo neovirani in varni dovozi, dostopi ter delovne površine za intervencijska vozila ter pogoji za varen umik živali, ljudi in premoženja.

(2) Utrjene intervencijske poti in dostopi morajo biti široki najmanj 3,5 m s potrebnimi razširitvami v območju radijev. Vse povozne površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti dimenzionirane na osni pritisk 10 t.

(3) Zadostne količine požarne vode se zagotavljajo preko hidrantnega omrežja, ki se napaja iz javnega vodovodnega omrežja (gl. tudi 14. člen tega odloka).

(4) Vse ureditve in objekti morajo upoštevati odmike od meje parcel in med objekti oziroma predpisane protipožarne ločitve, da se prepreči širjenje požara na sosednje objekte.

19. člen

(ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Predvideti je potrebno potresno varen način gradnje ob upoštevanju projektnega pospeška tal kot je opredeljen v karti potresne nevarnosti Slovenije.

(2) Na območju enote urejanja z oznako C je pri umeščanju novih ureditev izvajanju posegov v prostor treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega.

(3) Priporoča se, da se pri projektiranju preveri in zagotovi poplavno in erozijsko odpornost.».

20. člen

20. člen se črta.

21. člen

V naslovu VII. poglavja se rimska številka VI nadomesti z rimsko številko VII.

22. člen

21. in 22. člen se spremenita tako, da se glasita:

»21. člen

(načrt parcelacije)

(1) Parcelacija znotraj območja OPPN je poljubna. Objektom se določijo gradbene parcele oziroma skupne gradbene parcele v skladu z veljavnimi predpisi s področja urejanja prostora.

(2) Zakoličbene točke so določene za mejo območja urejanja z OPPN in navedene v tabeli na karti 7. Načrt parcelacije.

22. člen

(javno dobro)

V območju, ki se ureja z OPPN, so kot javno dobro opredeljena zemljišča, kjer potekata kategorizirani dovozni cesti .«.

23. člen

V naslovu VIII. poglavja se rimska številka VII nadomesti z rimsko številko VIII.

24. člen

23. in 24. člen se spremenita tako, da se glasita:

»23. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Etapnost izvajanja prostorskih ureditev na območju OPPN je poljubna. Izjema so prostorske ureditve, ki zahtevajo predstavitev neimenovanega kanala. Slednje se lahko izvajajo po predstavitvi in ureditvi neimenovanega potoka oziroma sočasno z njo.

(2) Do začetka uporabe nove dvorane na območju enote urejanja z oznako A se lahko ohranja obstoječi balon, s katerim so nadkrita zunanja športna igrišča ob šoli. V času gradnje in drugih posegov za potrebe izvedbe dvorane se balon lahko začasno prestavi tudi na drugo lokacijo na območju enote urejanja z oznako B.

25. člen

(drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN)

(1) V času gradnje je treba zagotoviti geotehnični nadzor in reden nadzor stanja obstoječih objektov zaradi gradbenih posegov v njihovi bližini.

(2) Odstopanja pri izgradnji infrastrukture in stavb so naslednja:

- Ob upoštevanju pogojev in mnenj pristojnih upravljavcev ter drugih pristojnih mnenjedajalcev so dopustna odstopanja od rešitev (poteka tras, dimenzij, ureditev objektov, naprav in priključkov) posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture (vključno z rešitvami odvajanja padavinskih odpadnih voda). Ta odstopanja ne smejo bistveno spreminjati načrtovanega videza

območja in prometne sheme, ne smejo poslabšati delovnih in bivalnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi.

- Dopustna so tudi odstopanja od drugih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju stavb in zunanje ureditve poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbenotehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere in so k novim rešitvam pridobljena ustrezna mnenja in soglasja.
- Na meji med območjema enot urejanja z oznakama A in C je v primeru spremembe kart razredov poplavnih nevarnosti ob upoštevanju pogojev iz prejšnje alineje dopustno tudi odstopanje od gradbenih meja.«.

26. člen

V naslovu IX. poglavja se rimska številka VIII nadomesti z rimsko številko IX.

27. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN ob realizaciji načrtovanih ureditev je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati ključne usmeritve, ki zagotavljajo kontinuiteto urbanističnega urejanja prostora OPPN, in sicer potek cest, postavitve stavb, značilne floristične in višinske gabarite ter značilne elemente arhitekturnega oblikovanja.«.

28. člen

V naslovu X. poglavja se rimska številka IX nadomesti z rimsko številko X.

29. člen

Na koncu 26. člena se črta besedilo, ki se glasi: », Izpostava Vič – Rudnik.

30. člen

V 27. členu se beseda »okolje« nadomesti z besedno zvezo »naravne vire«, kratica »RS« pa črta.

31. člen

Kartografski del tega odloka vsebuje naslednje liste, s katerimi se nadomesti kartografski del Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja BR_23 – del – Brezovica (Uradni list Republike Slovenije, št. 48/16 in 36/18):

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela OPN občine Brezovica s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju
2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem
3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
4. Zazidalna situacija
5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – zasnova prometnih ureditev
6. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – zasnova komunalne in energetske infrastrukture
7. Načrt parcelacije

PREHODNA DOLOČBA**32. člen**

Vsi postopki za izdajo gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po določbah do sedaj veljavnega Odloka o občinskem prostornem načrtu za območje urejanja BR_23 – del – Brezovica (Uradni list Republike Slovenije, št. 48/16 in 36/18), razen v primeru, ko stranka pisno zahteva postopek v skladu s tem odlokom in priloži ustrezno dokumentacijo.

KONČNA DOLOČBA**33. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 4601

Št.: 350-1/2026

Datum: 18.6.2026

Občina Brezovica
Metod Ropret, župan

OBČINA CIRKULANE**759. Odlok o dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Cirkulane za leto 2026**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17, 28/25) je Občinski svet Občine Cirkulane na svoji 27. redni seji, dne 18. 6. 2026 sprejel

ODLOK O DOPOLNITVI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE CIRKULANE ZA LETO 2026**1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Cirkulane v letu 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/2025) – (v nadaljevanju Odlok) se v 13. člena dodajo drugi, tretji in četrti odstavek, ki glasijo:

(2) »Posredni uporabniki občinskega proračuna javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge

pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine glavnice 100.000,00 EUR.«

(3) »Pravne osebe, navedene v prejšnjem odstavku, se lahko v letu 2026 dolgoročno zadolžijo do skupne višine glavnice 100.000,00 EUR.«

(4) »Zneska iz drugega in tretjega odstavka se ne seštevata.«

Dosedanja drugi in tretji odstavek, postaneta peti in šesti odstavek.

2. člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan.

Številka: 007-48/2026

Datum: 18. 6. 2026

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

760. Odlok o spremembi proračuna Občine Cirkulane za leto 2027

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20 – ZUOOPE in 62/24 – odl.US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl.US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25-ZFisP-1 in 39/25) in 15. člena Statuta občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin 32/17), je občinski svet občine Cirkulane na 27. redni seji, ki je bila dne 18. 6. 2026 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI PRORAČUNA OBČINE CIRKULANE ZA
LETO 2027****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Cirkulane za leto 2027 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/25) se tabela v 1. členu spremeni in sicer:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov/konto	Leto 2027
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	5.032.906
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.014.359
70	DAVČNI PRIHODKI	2.798.259
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.595.394
	703 Davki na premoženje	161.665
	704 Domači davki na blago in storitve	41.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	216.100
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	144.750
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	5.050
	714 Drugi nedavčni prihodki	60.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	132.338
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	132.338
73	PREJETE DONACIJE	0
	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.886.209
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.515.051

	741 Prejeta sredstva iz drža. proračuna in sredstev EU	371.158
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43 +45)	5.453.920
40	TEKOČI ODHODKI	1.350.438
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	378.510
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.970
	402 Izdatki za blago in storitve	827.757
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	83.201
41	TEKOČI TRANSFERI	1.311.058
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	877.585
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	81.350
	413 Drugi tekoči domači transferi	352.123
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.709.951
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.709.951
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	82.473
	431 Investicijski transferi pravnim in fizič. osebam, ki niso pr.upor.	79.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.473
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-421.014
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2027
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442-443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2027
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
50	ZADOLŽEVANJE	500.000
	500 Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	43.335
55	ODPLAČILO DOLGA	43.335
	550 Odplačilo domačega dolga	43.335
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	35.651
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	456.665
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	421.014
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	162.225

2. člen

Ostale določbe Odloka o spremembi proračunu Občine Cirkulane za leto 2027 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 74/25) ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev: 410-4/2026
Datum: 18. 6. 2026

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

761. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo in soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Cirkulane

Na podlagi 15. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25) in 15. člena Statuta Občine Cirkulane ter predloga izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d. d., Puhova ul. 10, Ptuj, je občinski svet občine Cirkulane na svoji 27. redni seji, dne 18. 6. 2026, sprejel

**SKLEP
O POTRĐITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN
STORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE VARSTVA OKOLJA OSKRBE S PITNO VODO
IN SOGLASJE K SPREMEMBI CENE STORITVE**

**OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO
VODO V OBČINI CIRKULANE****1.**

Občinski svet Občine Cirkulane daje izvajalcu javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo na območju Občine Cirkulane soglasje k spremembi cen, in sicer:

- za ceno omrežnine 5,6597 EUR/mesec za faktor omrežnine 1,
 - za ceno opravljenih storitev 1,1255 EUR/m³.
- Cene so brez davka na dodano vrednost.

2.

Občina Cirkulane bo sorazmerni del nadomestila občinam za zemljišča, ki so namenjena črpanju vodooskrbnega sistema in je na podlagi dogovora med občinami v okviru cene omrežnine vključeno v elaborat, poravnala iz proračuna Občine Cirkulane.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 7. 2026.

Številka: 007-47/2026

Datum: 18. 6. 2026

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

762. Sklep

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je občinski svet Občine Cirkulane na 27. redni seji dne 18. 6. 2026 sprejel

SKLEP**1. člen**

Občinski svet Občine Cirkulane sprejme Občinsko celostno prometno strategijo občine Cirkulane.

2. člen

Ta strategija se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan.

Številka: 007-49/2026

Datum: 18. 6. 2026

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

OBČINA DIVAČA**763. Javni razpis za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Divača za leto 2026**

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 34/2025), Odloka o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 30/2026) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08,

99/09-ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22-ZZNŠPP in 149/22) objavlja Občina Divača

**JAVNI RAZPIS
ZA DODELITEV DRŽAVNIH POMOČI ZA OHRANJANJE
IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI
DIVAČA ZA LETO 2026****1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči, in sicer skladno z Uredbo komisije (ES) št. 2022/2472 – državna pomoč po skupinski izjemi. Sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

2. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2026, ki je na razpolago na proračunski postavki 11000103- Sredstva za pospeševanje kmetijstva in gozdarstva po razpisu »državne pomoči« znaša 50.000,00 EUR, od tega za:

UKREPI	OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV	DELEŽ
UKREPI PO SKUPINSKIH IZJEMAH (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)	40.000,00 EUR	100%
Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo – podukrep Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	35.000,00 EUR	70 %
Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo – podurkepe Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	15.000,00 EUR	30%

V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

V kolikor bodo pri posameznem ukrepu sredstva ostala neporabljena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrep, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev.

Najvišji znesek, ki ga v okviru javnega razpisa za leto 2026 lahko prejme posamezen prejemnik je 5.000,00 EUR.

3. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Komisija bo opravila izračun zneska pomoči posameznemu prejemniku na podlagi vseh podanih vlog prejemnikov na ukrep in znesek razpoložljivih sredstev. Upoštevali se bojo vloge prejemnikov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

4. SPLOŠNA DOLOČILA**4.1. Splošna določila:**

1. Pomoč se lahko dodeli prejemnikom, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Divača.
2. Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
3. Prejemnik, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev.

4. Prejemnik mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za iste upravičene stroške oziroma izjavo, da ni prejel oz. ne prejema oz. ni v postopku pridobivanja sredstev za iste upravičene stroške iz drugih javnih sredstev (državnih ali evropskih).
5. Pomoči se ne dodeli za davek na dodano vrednost.
6. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Divača in do države.
7. Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je navajal neresnične podatke, se sredstev ne odobri.
8. Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.
9. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:
 - da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
 - da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;
 - da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva.V tem primeru izgubi prejemnik pravico do pridobitve sredstev za naslednji dve leti.

4.2. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči po skupinskih izjemah (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 2022/2472):

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in se njihova investicija oziroma dejavnost izvaja na območju občine ter izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom;

Izvzeta področja (kdo ni upravičen do pomoči po tem javnem razpisu):

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
- podjetja v težavah,
- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;
- davek za dodano vrednost.

Spodbujevalni učinek:

Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se po tem razpisu dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- izjave vlagatelja:

- a) glede prejetih in zaprosenih pomoči iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške ter
- b) glede izpolnjevanja pogojev iz tega razpisa.

Dodelitev sredstev:

O dodelitvi sredstev po tem razpisu odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

Zoper odločitev lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

Upravičencem se sredstva na podlagi tega razpisa, iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka. Zahtevek mora vsebovati dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačnem računu).

Intenzivnost in združevanje pomoči:

Največja intenzivnost pomoči in najvišji zneski pomoči po skupinskih izjemah ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14. in 50. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

Pomoč po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Divača v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma prekrivajo, samo če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

Pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

Pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

5. UKREPI Pomoči po skupinskih izjemah

5.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Predmet podpore:

- Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški nakupa opreme hlevov in opreme gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ipd.);
- stroški nakupa sadik trajnih kmetijskih rastlin (sadno drevje, jagodičje, jagode in šparglji) in pripadajočih potrebnih opor (oporni stebri, žica in podobno);
- stroški nakupa in montaže rastlinjaka ter nakupa opreme za rastlinjake;
- splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so stroški povezani s svetovanjem o okoljski in gospodarski trajnosti, vključno s študijami izvedljivosti;

Upravičenci do pomoči:

- Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali od njega pooblaščen oseba.

Pogoji za pridobitev:

- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – v kolikor je potrebno;
- predložitev ponudb oziroma predračuna za načrtovano naložbo;
- izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;
- minimalno 2 ha kmetijskih površin.

Intenzivnost pomoči:

- do 65 % upravičenih stroškov.

5.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

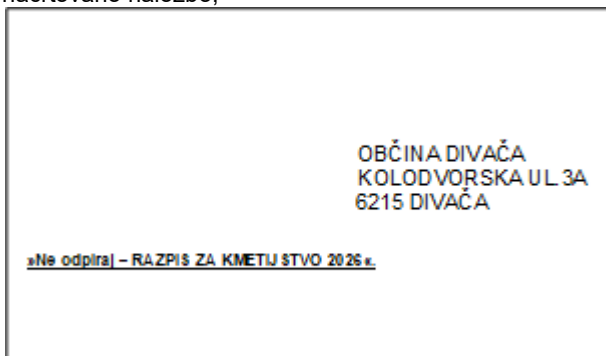
Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški izvedbe in opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev ponudb oziroma predračuna za načrtovano naložbo;



- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – v kolikor je potrebno;
- izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;
- minimalno 2 ha kmetijskih površin.

Intenzivnost pomoči:

- do 65 % upravičenih stroškov.

Dodatni pogoji za oba ukrepa 5.1 in 5.2.:

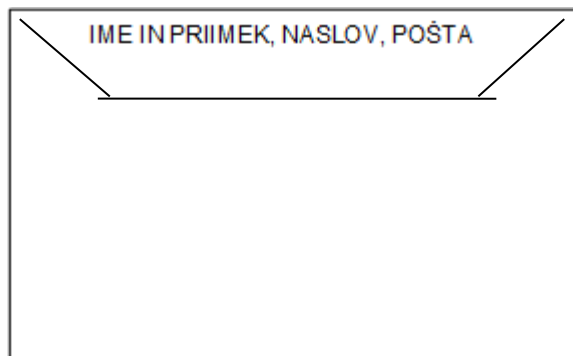
- Če so bila prijavitelju v letu 2025 odobrena sredstva po Javnem razpisu za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Divača za leto 2025 pa teh ni izkoristil ali v celoti izkoristil, ni upravičen do sredstev po tem razpisu.
- Znesek na predloženem računu - računih ali predračunu - predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 300,00 EUR brez DDV.
- Skrajni rok za dostavo zahtevka je 30. 10. 2026. Pri zahtevku je potrebno priložiti račun in potrdilo o plačilu računa in fotografijo o opravljenem delu / nakupu.
- K vlogi je potrebno priložiti tudi: pravilno izpolnjen obrazec »Vloga«, podpisan vzorec pogodbe (zadostuje podpis samo na zadnji strani vzorca pogodbe), vse priložene izjave v razpisni dokumentaciji.

6. OBDOBJE PORABE SREDSTEV:

Obdobje za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa je proračunsko leto 2026.

7. ROK IN NAČIN PRIJAVE:

Vlogo - prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »NE ODPIRAJ RAZPIS ZA KMETIJSTVO 2026« vložijo prijavitelji na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, v sprejemno pisarno ali priporočeno po pošti. **Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.**



Rok za vložitev vlog:

Vloge je potrebno poslati na občino Divača najkasneje do petka, 24. 07. 2026. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Divača ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka. Nepravočasnih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo naslovnikom vrnjene.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji razpisa.

8. PREGLED IN OCENITEV VLOG:

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Komisija se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se pisno pozove, naj v 8 dneh vloge dopolnijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve določenega primera od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni

zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo obravnavala pravočasno prispele in popolne vloge ter pripravila predlog prejemnikov sredstev.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v roku 90 dneh po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave oziroma oseba, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

9. DODATNE INFORMACIJE

Razpisno dokumentacijo zainteresirani dvignejo pri svetovalki za kmetijstvo Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, Divača in na Kmetijski svetovalni službi, Sejmiška 1a, Sežana. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Občine Divača: www.divaca.si.

Vse informacije v zvezi z razpisom dobite na Občinski upravi Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol tel. št. 05/7310-938.

Številka: 410-0025/2026-4

Datum: 16. 06. 2026

Občina Divača
Alenka Štruel Dovgan, županja

OBČINA GORIŠNICA

764. Odlok o rebalansu Odloka proračuna Občine Gorišnica za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju ZLS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20odl.US, 18/23 – ZDU-10in 76/23; v nadaljevanju ZJF) in 64. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17 je Občinski svet Občine Gorišnica na 19. redni seji dne 04. 06. 2026 sprejel

ODLOK O REBALANSU ODLOKA PRORAČUNA OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2026

1. člen

V odloku o proračunu Občine Gorišnica za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin 74/24) se tabela v 2. členu spremeni in sicer:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v Evrih
	Skupina/Podskupina kontov	proračun leta 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.950.651
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.259.515
70	DAVČNI PRIHODKI	4.007.533
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.408.853
	703 Davki na premoženje	565.000
	704 Domači davki na blago in storitve	31.700
	706 Drugi davki in prispevki	1.980
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.251.982
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	788.828
	711 Takse na pristojbine	8.509
	712 Globe in druge denarne kazni	8.561
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	54.383
	714 Drugi nedavčni prihodki	391.701
72	KAPITALSKI PRIHODKI	137.590
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	121.590
73	PREJETE DONACIJE	3.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.550.546
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	685.037
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.865.509
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.222.351
40	TEKOČI ODHODKI	2.059.459
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	332.470
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.275
	402 Izdatki za blago in storitve	1.661.714
	409 Rezerve	12.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.322.125
	410 Subvencije	15.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.011.932
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	446.595
	413 Drugi tekoči domači transferi	848.598
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.524.119
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.524.119
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	316.648

	431 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam	157.500
	432 Investicijski transferi	159.148
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	4.271.700
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000
50	Zadolževanje	2.000.000
	500 Domače zadolževanje	2.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	Odplačila dolga	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-2.271.700
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	2.000.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.271.700
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2025	2.271.700

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-19/2

Datum: 04.06.2026

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

765. Sklep o povečanju osnovnega kapitala javnega komunalnega podjetja Gorišnica d.o.o.

Na podlagi 25. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), 516. in 517. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24, 77/25 in 10/26 – ZdZEETD), 20 in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017, 21/2023) in 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Gorišnica d.o.o. (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/2025), je Očinski svet Občine Gorišnica na 19. redni seji dne 04.06.2026, sprejel naslednji sklep

SKLEP

O POVEČANJU OSNOVNEGA KAPITALA JAVNEGA KOMUNALNEGA PODJETJA GORIŠNICA D.O.O.

I.

V skladu z izkazanim občinskim in javnim interesom Občina Gorišnica kot ustanoviteljica in edina družbenica Javnega komunalnega podjetja Gorišnica d.o.o., Gorišnica 83a, 2272 Gorišnica, matična številka 7439393000, osnovni kapital Javnega komunalnega podjetja Gorišnica d.o.o. poveča z novim vložkom, in sicer iz dosedanjega zneska 304.300,00 EUR za 150.000,00 EUR, tako da po povečanju osnovni kapital znaša 454.300,00 EUR.

Povečanje osnovnega kapitala Javnega komunalnega podjetja Gorišnica d.o.o. v višini 150.000,00 EUR se zagotovi z vplačilom vložka v denarju s strani ustanoviteljice Občine Gorišnica na transakcijski račun Javnega komunalnega podjetja Gorišnica d.o.o. SI56 6100 0003 1146 271, odprt pri DH d.d.

Vložek povečanega osnovnega kapitala v višini 150.000,00 EUR prevzame edina družbenica Občina Gorišnica, kot nov samostojen vložek.

II.

Spremeni se 10. člen Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Gorišnica d.o.o. (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/2025), tako da se glasi:

»(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 454.300,00 EUR.

(2) Na temelju vloženega osnovnega vložka ima edina družbenica Občina Gorišnica, matična številka 5883962000, tri osnovne vloške ter tri poslovne deleže, in sicer:

- osnovni vložek v znesku 7.500,00 EUR, ki ga je edina družbenica zagotovila kot denarni vložek in na podlagi katerega ima edina družbenica poslovni delež, ki predstavlja 1,65 % osnovnega kapitala družbe ter je bil v celoti vplačan pred vpisom družbe v sodni register,
- osnovni vložek v znesku 296.800,00 EUR, ki ga je edina družbenica zagotovila kot stvarni vložek in na podlagi katerega ima edina družbenica poslovni delež, ki predstavlja 65,33 % osnovnega kapitala družbe ter je bil v celoti zagotovljen z izročitvijo stvarnega vložka, ki predstavlja osnovna sredstva, opredeljena v cenilnem poročilu o vrednosti

premičnin na dan 31.1.2026 cenilca Saša Belšaka (Priloga 1),

- osnovni vložek v znesku 150.000,00 EUR, ki ga je edina družbenica zagotovila kot denarni vložek in na podlagi katerega ima edina družbenica poslovni delež, ki predstavlja 33,02 % osnovnega kapitala družbe.

(3) Ustanoviteljica lahko kot edina družbenica družbe odloči, da poveča osnovni kapital družbe z dodatnim vložkom ali z vključitvijo novih družbenikov.«

III.

Občinski svet Občine Gorišnica pooblašča župana Občine Gorišnica za vpis sprememb v knjigo sklepov, v. d. direktorja Javnega komunalnega podjetja Gorišnica d.o.o. pa za vpis sprememb v sodni register.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Številka: 900-1/2022-19/4

Datum: 17.06.2026

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

Zavrč, Žetale, z dne maj 2026, ki ga je pripravilo Komunalno podjetje Ptuj d.d. in daje izvajalcu javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo na območju Občine Gorišnica soglasje k spremembi cen, in sicer:

- za ceno omrežnine 5,7431 EUR/mesec za faktor omrežnine 1,
 - za ceno opravljenih storitev 1,1255 EUR/m3.
- Cene so brez davka na dodano vrednost.

2.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Gorišnica št. 900-1/2022-5/2 z dne 8.6.2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2023).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilo slovenskih, uporabljati pa se začne s 1. 7. 2026.

Številka: 900-1/2022-19/3

Datum: 4.6.2026

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

766. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo in soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Gorišnica

Na podlagi 15. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin 57/2027 in 21/2023) ter predloga izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d. d., Puhova ul. 10, Ptuj, je občinski svet občine Gorišnica na svoji 19. redni seji, dne 4.6.2026, sprejel

SKLEP

O POTRĐITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA OSKRBE S PITNO VODO IN SOGLASJE K SPREMEMBI CENE STORITVE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO VODO V OBČINI GORIŠNICA

1.

Občinski svet Občine Gorišnica potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v občinah Cerkljenjak, Cirkulane, Destričnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm,

OBČINA JURŠINCI

767. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Juršince za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 11/14 - popr., 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K, 83/25 - ZOUL in 10/26), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - Zfisp, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 24/25 - ZFisp - 1, 39/25, 85/25 - ZPJS in 112/25) in 14. in 75. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/17, 3/20 in 2/24) je Občinski svet Občine Juršinci na 27. redni seji, dne 11. 6. 2026 sprejel

ODLOK

O SPREMENBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE JURŠINCI ZA LETO 2026

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Juršinci za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/25) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina	Podskupina kontov	Proračun 2026 Rebalans I.
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.250.500
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.709.830
70	DAVČNI PRIHODKI	2.498.417
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.308.767
	703 Davki na premoženje	138.950
	704 Domači davki na blago in storitve	49.700

	706 Drugi davki in prispevki	1.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	211.413
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	119.677
	711 Takse in pristojbine	8.500
	712 Denarne kazni	6.150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	68.086
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.256
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	15.256
73	PREJETE DONACIJE	5.000
	730 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.520.414
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.115.835
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	404.579
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.595.485
40	TEKOČI ODHODKI	1.410.837
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	282.382
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.900
	402 Izdatki za blago in storitve	1.012.854
	403 Plačila domačih obresti	13.800
	409 Rezerve	56.901
41	TEKOČI TRANSFERI	1.141.606
	410 Subvencije	50.559
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	645.270
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	81.488
	413 Drugi tekoči domači transferi	364.289
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.976.542
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.976.542
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	66.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	26.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-344.985
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina	Podskupina kontov	Proračun 2026 Rebalans I.
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina	Podskupina kontov	Proračun 2026 Rebalans I.
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	119.642
55	ODPLAČILO DOLGA	119.642
	550 Odplačilo domačega dolga	119.642
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-464.627
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-119.642
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	344.985
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	464.627
	9009 Splošni sklad za drugo-sredstva na računu	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena tako, da glasi:

»Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za proračunsko leto ni bilo mogoče predvideti, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, se v proračunu oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 15.401,00 EUR«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-112/2025-29

Datum: 11. 6. 2026

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

768. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve za leto 2026

Na podlagi 4. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) in Odloka o proračunu Občine Juršinci za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/2025) je Občinski svet Občine Juršinci na 27. seji, dne 11. 6. 2026 sprejel

ODLOK O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE ZA LETO 2026

1. člen

Odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Juršinci.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve se določijo v višini 1,5 % osnovnih prihodkov in sicer v višini 34.140,69 evrov za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč.

3. člen

Dejanska poraba sredstev se posebej specificira v okviru zaključnega računa proračuna Občine Juršinci za leto 2026.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po njegovem sprejemu ter se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-64/2026-2

Datum: 11. 6. 2026

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

769. Spremembe in dopolnitve Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Juršinci

Na podlagi Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/2025 - ZOPVOOV) ter Uredbe o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/2023, 192/2026), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP, 38/2010 - ZUKN, 57/2011), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 55/17, 3/2020, 2/2024 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 39/2025) je Občinski svet Občine Juršinci na svoji 27. redni seji, dne 11. 6. 2026 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI JURŠINCI

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 4/2010, v nadaljevanju: Odlok) se v naslovu beseda »lokalne« zamenja z besedo »občinske«.

2. člen

2. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in z vodo za oskrbo gospodinjstev (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Juršinci (v nadaljevanju: občina).«

3. člen

4. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja oskrbe s pitno vodo, zlasti zakon, ki ureja oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode; uredba, ki ureja oskrbo s pitno vodo, ter drugi predpisi s področja varstva okolja.«

4. člen

5. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot v predpisih s področja oskrbe s pitno vodo.«

5. člen

6. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javna služba oskrbe s pitno vodo se izvaja v eni izmed oblik, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, pri čemer občina izvajalca določi ali izbere v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Javna služba iz 2. člena tega odloka se izvaja v obliki javnega podjetja.

(3) Javno podjetje iz prejšnjega odstavka tega člena je Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj.

(4) Izvajalec javne službe ne sme prepustiti izvajanja temeljnih nalog javne službe v podizvajanje, razen v primerih, določenih z zakonom.

(5) O nameravanem vključevanju podizvajalcev za izvajanje podpornih nalog mora izvajalec predhodno obvestiti občino.

(6) Upravljanje javnega vodovoda obsega:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda,

- zagotavljanje oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo.«

6. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občina zagotavlja javni vodovod na vseh območjih poselitve na njenem področju razen tam, kjer se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba in se na takšen način oskrbuje z vodo manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar in je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m3 pitne vode na dan.«

7. člen

Doda se nov prvi odstavek 8. člena Odloka, ki se glasi:

»(1) Javna služba se izvaja kot neprofitna dejavnost v javnem interesu, pri čemer se zagotavlja trajno, nemoteno in kakovostno oskrbo s pitno vodo.«

Ostali odstavki se ustrezno preštevilčijo.

8. člen

9. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Program oskrbe s pitno vodo mora biti usklajen z nacionalnimi programi in evidencami, določenimi z zakonom.«

9. člen

V drugem odstavku 15. člena Odloka se v prvi alineji črta beseda »ali« in za stavkom doda pika ter črta druga alineja.

10. člen

16. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec in občina zagotavljata vodenje evidenc in posredovanje podatkov v informacijski sistem v skladu z veljavno zakonodajo.«

11. člen

39. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ceno javne službe določi občinski svet tako, da posebej določi omrežnino kot fiksni del cene in ceno storitve javne službe kot variabilni del cene.

(2) Predlog cene pripravi izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene in ga predloži občini v potrditev.

(3) Občina določi ceno za prihodnje obračunsko obdobje na podlagi elaborata iz prejšnjega odstavka.

(4) Cene se oblikujejo v skladu z veljavno zakonodajo.«

12. člen

Za tretjim odstavkom 41. člena Odloka se dodata novi četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Občina izvaja tudi strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe, ki obsega zlasti nadzor nad:

- izvajanjem storitev javne službe,
- gospodarjenjem z infrastrukturo,
- poslovanjem, učinkovitostjo in racionalnostjo izvajanja javne službe,
- namensko porabo sredstev.

(5) Izvajalec javne službe mora občini na njeno zahtevo omogočiti vpogled v poslovno dokumentacijo, pogodbe in druge podatke, potrebne za izvajanje nadzora.«

13. člen

V 42. členu se črta drugi odstavek.

14. člen

Drugi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Cenik storitev, njegove spremembe in dopolnitve objavi izvajalec javne službe na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način.«

15. člen

Ta Odlok začne veljati 1. 7. 2026 ter se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-6/2026-9

Datum: 11. 6. 2026

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

770. Odlok o razveljavitvi Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Juršinci

Na podlagi 28. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25; ZOPVOOV) in 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 55/17, 3/2020, 2/2024 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 39/2025) je Občinski svet Občine Juršinci na svoji 27. redni seji, dne 11. 6. 2026 sprejel

ODLOK O RAZVELJAVITVI ODLOKA O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI JURŠINCI

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 4/2010).

2. člen

Ta odlok začne veljati 30. 6. 2026 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0016/2010-7

Datum: 11. 6. 2026

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

771. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Juršinci

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07– UPB2 s spremembami in dopolnitvami), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN 57/11 – ORZGJS40), 28. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25) in 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/17, 3/20, 2/24 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 39/25), je Občinski svet Občine Juršinci na svoji 27. redni seji, dne 11. 6. 2026 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V
OBČINI JURŠINCI**

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 4/2010 in 3/2016) se 1. točka prvega odstavka 5. člena spremeni tako, da glasi:

»1.oskrba s pitno vodo in z vodo za oskrbo gospodinjstev,«

2. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

»9. člen

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem podjetju,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- s podelitvijo koncesij.«

3. člen

Peti odstavek 10. člena se spremeni tako, da glasi:

»(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. in prvega odstavka 5. člena in 1., 2., 3. in 4. točke 6. člena tega odloka.«

4. člen

Za 12. členom odloka se doda novi 12.a člen, ki glasi:

»12.a člen

(1) Občina za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka določi javno podjetje v sto odstotni občinski lasti v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Javno podjetje iz prejšnjega odstavka tega člena določi občina z odlokom.«

5. člen

Ta odlok začne veljati 1.7.2026 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-7/2026-4

Datum: 11. 6. 2026

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

772. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Juršinci

Na podlagi 19., 20. in 21. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 - odl. US), 14. členom Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/17, 3/20, 2/24 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 39/25), je Občinski svet Občine Juršinci na svoji 27. redni seji, dne 11. 6. 2026 sprejel naslednji

ODLOK

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE ČLANOV
OBČINSKEGA SVETA IN ŽUPANA OBČINE JURŠINCI**

1.člen

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Juršinci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/2024- v nadaljevanju odlok), se 4. člen preštevilči v 3. člen.

2. člen

V preštevilčenem 3. členu odloka, se v prvem odstavku 1. volilne enote številka »62« nadomesti s številko »63«.

V preštevilčenem 3. členu odloka, se v drugem odstavku 2. volilne enote številka »62« nadomesti s številko »63«.

3. člen

Dosedanji 5. člen se preštevilči v 4. člen, dosedanji 6. člen se preštevilči v 5. člen.

4. člen

Preostale določbe Odloka ostajajo v veljavi in se ne spreminjajo.

5. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 007-2/2024-18

Datum: 11. 6. 2026

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

773. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo in soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Juršinci

Na podlagi 15. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25) in 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci št. 5/17, 3/20, 2/24 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 39/25) ter predloga izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d. d., Puhova ulica 10, Ptuj, je občinski svet Občine Juršinci na 27. redni seji, dne 11. 6. 2026 sprejel

SKLEP

**O POTRĐITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN
STORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE VARSTVA OKOLJA OSKRBE S PITNO VODO
IN SOGLASJE K SPREMEMBI CENE STORITVE
OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO
VODO V OBČINI JURŠINCI**

1.

Občinski svet Občine Juršinci potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v občinah Cerkvenjak, Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale, z dne maj 2026, ki ga je pripravilo Komunalno podjetje Ptuj d.d. in daje izvajalcu javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo na območju Občine Juršinci soglasje k spremembi cen, in sicer:

- za ceno omrežnine 5,7431 EUR/mesec za faktor omrežnine 1,
 - za ceno opravljenih storitev 1,1255 EUR/m3.
- Cene so brez davka na dodano vrednost.

2.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Juršinci št. 410-57/2025-3 z dne 26. 6. 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 39/2025).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 7. 2026.

Številka: 410-63/2026-4

Datum: 11. 6. 2026

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

774. Sklep

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – UPB3 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US, 102/24 in 10/26) in 14. člena Statuta občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/17, 3/20, 2/24 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 39/25) je Občinski svet Občine Juršinci na 27. redni seji, dne 11. 6. 2026 sprejel

SKLEP**I.**

V Občinsko volilno komisijo občine Juršinci se imenujejo:

1. za predsednika: Jani TOPLAK, [REDACTED]
2. za namestnika predsednika: Nataša KVAR, stan. [REDACTED]
3. za člana: Marija MUNDA, [REDACTED]
4. za namestnika člana: Nejc STRNAD, [REDACTED]
5. za člana: Andrej ČEH, [REDACTED]
6. za namestnika člana: Alojz HERGA, [REDACTED]
7. za člana: Branko HORVAT, [REDACTED]
8. za namestnika člana: Silvia KOKOL ŠERUGA, [REDACTED]

II.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih občinske uprave Občine Juršinci, Juršinci 3/b.

III.

Mandat članov volilne komisije traja štiri leta in prične teči naslednji dan po objavi sklepa.

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati sklep o imenovanju volilne komisije št. 040-1/2022-7 z dne 9. 6. 2022 (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 3/2022).

IV.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 040-1/2026-8

Datum: 11. 6. 2026

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

OBČINA KOBARID**775. Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Kobarid**

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (44/22, 18/23–ZDU-10, 78/23–ZUNPEOVE, 23/24, 21/25–ZOPVOOV, 56/25 – PoZ), 21. člena in 21. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07–UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12–ZUJF, 11/14–popr., 14/15–ZUUJFO, 11/18–ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20–ZIUZEOP-A, 80/20–ZIUOOPE, 62/24–odl. US, 102/24–ZLV-K, 83/25 – ZOUL), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98–ZZLPPPO, 127/06–ZJZP, 38/10–ZUKN, 57/11–ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11–UPB8, 21/13, 111/13, 74/14–odl. US, 92/14–odl. US, 32/16, 15/17–odl. US, 73/19–odl. US, 175/20–ZIUOPDVE, 5/21–odl. US, 38/24), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23, 13/25), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 44/22–ZVO-2), Uredbe o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22–ZVO-2, 120/22), Uredbe o odpadnih nagrobnih svečah (Uradni list RS, št. 25/19, 44/22–ZVO-2), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10, 44/22–ZVO-2), Uredba o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 34/08, 44/22–ZVO-2), Uredba o odpadni električni in elektronski opreml (Uradni list RS, št. 55/15, 47/16, 72/18, 108/20, 44/22–ZVO-2), Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22–ZVO-2, 21/25 – ZOPVOOV), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 38/10, 82/12, 97/20) ter 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16–UPB) je Občinski svet Občine Kobarid na 27. seji dne 15. 6. 2026 sprejel

ODLOK**O NAČINU IZVAJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIranJA KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI KOBARID****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen
(vsebina)**

(1) Ta odlok določa način in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju občine Kobarid tako, da določa:

- prostorsko in organizacijsko zasnovu opravljanja javne službe,
- vrste in obseg storitev javne službe,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- vrste komunalnih odpadkov,

- prevzemanje in odvoz komunalnih odpadkov,
- pravice in obveznosti povzročiteljev odpadkov,
- vire financiranja javne službe,
- obračun storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem tega odloka,
- kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen (pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen: **Biološki odpadki** so biorazgradljivi odpadki z vrtov in iz parkov, odpadna hrana in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinske dejavnosti, pisarn, trgovin na debelo in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane.

Funkcionalno zemljišče/funkcionalna površina objekta je tisti del gradbene parcele, ki je potreben za redno rabo objekta ali naprave, ki stoji na gradbeni parceli.

Hišni kompostnik je zabojnik na vrtu ali kompostna posoda za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu in nima negativnega vpliva na okolje.

Komunalni odpadki so mešani odpadki in ločeno zbrani odpadki iz gospodinjstev, ki vključujejo papir in karton, steklo, kovine, plastiko, biološke odpadke, les, tekstil, embalažo, odpadno električno in elektronsko opremo, odpadne baterije in akumulatorje ter kosovne odpadke, vključno z vzmetnicami in pohištvom, in mešani odpadki in ločeno zbrani odpadki iz drugih virov, kadar so po lastnostih in sestavi podobni odpadkom iz gospodinjstev. Komunalni odpadki niso odpadki iz proizvodnje, kmetijstva, gozdarstva, ribištva, greznic, kanalizacije in čiščenja odpadkov, vključno z blatom iz čistilnih naprav, izrabljena vozila ter gradbeni odpadki in odpadki iz odstranitve objektov, pri čemer ta opredelitev nima vpliva na razdelitev pristojnosti za ravnanje z odpadki med izvajalce javnih služb in druge osebe, ki ravnaajo z odpadki.

Kosovni odpadki so večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže, pohištvo, neuporabni gospodinjski stroji in drugi nerabni kosi gospodinjske in podobne opreme, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečah za druge odpadke.

Ločene frakcije odpadkov so nenevarni in nevarni komunalni odpadki, ki se zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov.

Odpadna embalaža je kakršna koli embalaža ali kakršen koli embalažni material, ki je odpadek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, razen ostankov embalažnih materialov iz proizvodnje embalaže. Odpadna embalaža je komunalna odpadna embalaža; to je ločeno zbrana odpadna embalaža iz gospodinjstev in tem odpadkom po naravi in sestavi podobna ločeno zbrana odpadna embalaža iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja in pa odpadna embalaža, izločena pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov; komunalna odpadna embalaža praviloma izvira iz gospodinjske embalaže ter nekomunalna odpadna embalaža; to je ločeno zbrana odpadna embalaža iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja, ki ni komunalna odpadna embalaža; nekomunalna odpadna embalaža praviloma izvira iz negospodinjske embalaže. Odpadna embalaža se deli na odpadno embalažo iz papirja in kartona, odpadno

embalažo iz stekla, odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

Mešani komunalni odpadki so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 01, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov iz čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja kanalizacije.

Nevarni odpadki so odpadki, ki imajo eno ali več lastnosti, zaradi katerih so odpadki nevarni in, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih; njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje mora biti v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe; nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki in nerabljeni odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro, ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih in so navedeni v Prilogi 1 in 2 tega odloka.

Poslovna površina je neto tlorisna površina stavbe po slovenskem standardu SIST ISO 9836 skupaj s teraso, ki odpade glede na namen in uporabo ter souporabo na posameznega povzročitelja odpadkov.

Zbiralnica ločenih frakcij odpadkov je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij (v nadaljnjem besedilu: zbiralnica).

Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

Zbirni center je objekt namenjen za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

3. člen (uporaba odloka)

Ta odlok je obvezujoč za vse povzročitelje odpadkov, za izvajalca javne službe in udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali odpadki.

II. PROSTORSKA IN ORGANIZACIJSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen (izvajalec javne službe)

(1) Občina Kobarid (v nadaljnjem besedilu: občina) zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Komunala Tolmin, Javno podjetje d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

(2) Z infrastrukturnimi objekti in opremo, ki služi izvajanju javne službe na celotnem območju občine, gospodari izvajalec.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

5. člen (opredelitev javne službe)

(1) Z javno službo se zagotavlja zbiranje vseh vrst odpadkov.

(2) V okviru javne službe se opravljajo naslednje storitve:

- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje bioloških odpadkov po sistemu od vrat do vrat,

- zbiranje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov po sistemu od vrat do vrat v naseljih, kjer prebiva najmanj 300 prebivalcev,
 - zbiranje ločenih frakcij odpadkov iz podskupin 15 01 in 20 01 (papir, karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona, odpadna embalaža iz stekla, odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov) na zbiralnicah,
 - zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
 - zbiranje nevarnih odpadkov iz podskupin 15 01 in 20 01 v premičnih zbiralnicah,
 - zbiranje odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
 - zbiranje odpadkov s tržnic,
 - zbiranje odpadkov iz čiščenja cest,
 - zbiranje izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami,
 - zbiranje odpadkov iz Priloge 2 tega odloka v zbirnem centru,
 - prevoz zbranih odpadkov do zbirnega centra,
 - tehtanje in predhodno razvrščanje ter predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
 - oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje vključno s prevozom,
 - ozaveščanje in obveščanje povzročiteljev odpadkov.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek se v okviru javne službe ne zbirajo:
- odpadna embalaža, ki v skladu s predpisom, ki ureja embalažo in odpadno embalažo, nastaja kot odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadki,
 - odpadki z vrtov in parkov od izvirmih povzročiteljev, ki so izvorni povzročitelji iz dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom,
 - biološko razgradljivi kuhinjski odpadki od izvirmih povzročiteljev, ki so izvorni povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom,
 - odpadna jedilna olja od izvirmih povzročiteljev, ki so povzročitelji odpadnih jedilnih olj iz gostinstva v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi.
- (4) Izvajalec lahko opravlja storitve javne službe s podizvajalci, s katerimi mora imeti sklenjene podizvajalske pogodbe.

6. člen

(javna pooblastila)

Izvajalec določa projektne pogoje, izdaja mnenja k projektnim rešitvam in smernice v skladu s predpisi s področja gradbene zakonodaje in urejanja prostora.

7. člen

(tehnični pravilnik)

- (1) Izvajalec v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka sprejme s tem odlokom usklajen Tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z odpadki.
- (2) Do sprejema novega Tehničnega pravilnika velja obstoječi Tehnični pravilnik.

8. člen

(uporaba storitev javne službe)

- (1) Uporaba storitev javne službe in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka sta obvezna.
- (2) Povzročitelj odpadkov je vsak pravni subjekt, ki na območju občine povzroča nastajanje odpadkov:
- fizične osebe v gospodinjstvu,

- fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, in razpolagajo s poslovnimi prostori ali kakršnikoli drugimi prostori,
- lastniki, najemniki ali uporabniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev, objektov, namenjenih občasni rabi ter objektov, ki niso namenjeni občasni rabi,
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori ali kakršnikoli drugimi prostori,
- lastniki, najemniki ali uporabniki kmetijskih gospodarstev,
- osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno),
- turistična organizacija in društva, kadar organizirajo zbiranje odpadkov na turističnih točkah,
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(3) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba....) prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna.

(4) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(5) Oseba, ki oddaja v najem objekt ali del objekta (v nadaljevanju: najemodajalec), določi povzročitelja odpadkov, saj se v nasprotnem primeru šteje za povzročitelja odpadkov najemodajalec.

(6) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta povzročitelja odpadkov iz prve alineje drugega odstavka 34. člena tega odloka ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih kot so šolanje v tujini, zdravljenje, prestajanje zaporne kazni ipd., pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj tri mesece. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili.

(7) Če je objekt, del objekta ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti povzročitelja odpadkov v razmerju do izvajalca prevzame le eden od solastnikov, interna delitev stroškov je stvar samih solastnikov.

(8) Za objekte, na katerih je posest opuščena oziroma objekte, ki niso primerni za bivanje, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neprimernost objekta za bivanje dokazuje npr. z ukinitvijo vodovodnega priključka, električnega priključka, fotografijami objekta itd.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

9. člen

(zabojniki za zbiranje odpadkov)

- (1) Zabojnike za zbiranje odpadkov zagotavlja izvajalec, ki jih nabavi in namesti ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. Ne glede na določilo prejšnjega stavka je nabava, namestitve, vzdrževanje in obnavljanje zabojnikov za zbiranje odpadkov breme pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov ali posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost, in so njihova last.
- (2) Zabojniki za zbiranje odpadkov morajo biti označeni tako, da povzročitelj odpadkov nedvoumno ve, kateri odpadki spadajo v posamezni zabojnik za zbiranje odpadkov.

(3) Povzročitelji odpadkov morajo odpadke zbirati v razsutem stanju v namenskih zabojnikih za zbiranje odpadkov različnih velikosti in oblike, s prostornino od 120 litrov do 1100 litrov ter od 5 m³ do 7 m³.

(4) Vrsto in število zabojnikov za zbiranje odpadkov ter frekvenco odvozov določi izvajalec v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo ter strukturo in vrsto odpadkov, pri čemer se za apartmaje in turistične sobe, penzione brez gostinske ponudbe, kampove brez gostinske ponudbe določi velikost zabojnikov za zbiranje odpadkov in mesečna frekvenca odvoza odpadkov upošteva prenočitvene kapacitete kot izhaja iz spodnje preglednice:

Prenočitvene kapacitete (ležišče)	Volumen zabojnika za zbiranje odpadkov	Mesečna frekvenca odvoza
1 – 6	Souporaba najbližje zbiralnice	redni odvoz
7 – 19	240 l MKO, 240 l EMB, 240 l PAP	redni odvoz
20 dalje	1100 l MKO, 1100 l EMB, 1100 l PAP	redni odvoz

(5) Ne glede na frekvence odvozov iz prejšnjega odstavka tega člena morajo imetniki apartmajev in turističnih sob, penzionov brez gostinske ponudbe, kampov brez gostinske ponudbe izven poletne turistične sezone sporočiti potrebo po odvozu odpadkov.

(6) Če količine odpadkov redno presegajo velikost zabojnikov za zbiranje odpadkov, lahko izvajalec določi ustrezno povečanje prostornine zabojnikov za zbiranje odpadkov.

(7) V primeru poškodovanja ali uničenja zabojnikov za zbiranje odpadkov zaradi krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja odpadkov se s stroški popravila ali zamenjave le-teh obremeni povzročitelj odpadkov.

(8) Zabojniki za zbiranje odpadkov so lahko nameščeni za posameznega povzročitelja odpadkov ali za več povzročiteljev odpadkov skupaj. V večnamenskih stavbah, kjer se opravlja dejavnost z različno količino in strukturo odpadkov, lahko odredi izvajalec namestitve zabojnikov za zbiranje odpadkov za posamezne povzročitelje odpadkov.

(9) Lokacija postavitve zabojnikov za zbiranje odpadkov se določi skladno z 11. členom tega odloka.

10. člen (zbiralnica)

(1) Zbiralnica so namenjene zbiranju:

- odpadnega papirja in kartona,
- odpadne embalaže iz papirja in kartona,
- odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov ter
- odpadne embalaže iz stekla.

(2) Na zbiralnicah je dovoljeno zbiranje zgolj ločenih frakcij odpadkov iz prvega odstavka tega člena, ki jih je potrebno odložiti v za to namenjene zabojnike za zbiranje odpadkov. Ločene frakcije odpadkov je prepovedano odlagati poleg zabojnikov za zbiranje odpadkov ali pri odlaganju drugače onesnažiti zbiralnico.

(3) Kadar se ločene frakcije odpadkov zbirajo po sistemu od vrat do vrat, se zabojnike za zbiranje teh frakcij na zbiralnicah ne namešča.

(4) Zbiralnica iz prvega odstavka tega člena niso namenjene za zbiranje ločenih frakcij odpadkov iz dejavnosti, le izjemoma, če je tako predhodno pisno dogovorjeno med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem.

11. člen (lokacije zbiralnic)

(1) Lokacijo zbiralnic določita izvajalec in pristojna krajevna skupnost s soglasjem občinske uprave po predhodno

pridobljenem mnenju sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Pri določitvi lokacije se upošteva kriterij lastništva zemljišča. Če ni možno določiti lokacije na zemljišču javno dobro ali v lasti občine, je lokacija s pisnim soglasjem lastnika lahko tudi funkcionalno zemljišče ali skupno funkcionalno zemljišče objekta. V primeru, da se o predvideni lokaciji ni možno sporazumeti, najustreznejšo lokacijo določi občinska uprava.

(2) Zbiralnica morajo biti postavljene tako, da zabojniki za zbiranje odpadkov stojijo na utrjeni ali tlakovani površini, in so opremljene z zabojnikom za zbiranje odpadnega papirja, kartona in odpadne embalaže iz papirja in kartona, z zabojnikom za zbiranje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov in z zabojnikom za zbiranje odpadne embalaže iz stekla. Zabojniki za zbiranje odpadkov morajo biti označeni z navedbo vrste odpadkov, katerim so namenjeni.

(3) Stroški ureditve zbiralnic ter nabave in postavitve zabojnikov za zbiranje odpadkov na zbiralnicah se financirajo iz sredstev proračuna občine.

(4) Zbiralnica je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec na stroške povzročitelja odpadkov, v kolikor ta ni poznan pa na stroške občine.

12. člen (kataster zbiralnic)

Izvajalec je dolžan voditi kataster zbiralnic in ga enkrat letno preveriti ter spremembe posredovati občini. V katastru morajo biti navedene lokacije zbiralnic, število in vrste namenskih zabojnikov za zbiranje odpadkov ter pogostost odvoza in količine zbranih odpadkov.

13. člen (premične zbiralnice)

Premične zbiralnice so namenjene zbiranju:

- nevarnih odpadkov,
- jedilnega olja, maščob, barv, lepila, smole, čistil, zdravil, baterij in akumulatorjev,
- majhnih količin odpadne električne in elektronske opreme
- iz gospodinjstva na prostorskem in funkcionalnem zaokroženem območju, kamor povzročitelji odpadkov prinesejo te odpadke.

14. člen (zbirni center)

(1) V zbirnem centru se zbirajo:

- vse vrste ločenih frakcij odpadkov iz podskupin 15 01 in 20 01, kar je razvidno iz Priloge 2 tega odloka,
- nevarni odpadki iz podskupin 15 01 in 20 01, kar je razvidno iz Priloge 2 tega odloka,
- biološki odpadki,
- kosovni odpadki,
- odpadna električna in elektronska oprema,
- drobni gradbeni odpadki,
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(2) Ne glede na določbo prve alineje tretjega odstavka 5. člena je zbirni center namenjen tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadki, ki nastaja pri opravljanju trgovinske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem teh odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem.

(3) Prepovedano je odtujevanje vseh odpadkov, zbranih v zbirnem centru, in odlaganje odpadkov izven zbirnega centra.

(4) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o dejanju obvesti medobčinsko inšpekcijo.

(5) Izvajalec je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in čistočo zbirnega centra.

15. člen

(uporaba zbirnega centra)

(1) Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem odpadkov, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(2) Povzročitelj odpadkov, ki je fizična oseba, lahko v zbirnem centru odda vse vrste odpadkov, navedene v prvem odstavku prejšnjega člena tega odloka brezplačno, razen mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov ter ločenih frakcij odpadkov, ki se zbirajo po sistemu od vrat do vrat in na zbiralnicah, oddaja katerih se obračuna skladno z veljavnim cenikom. Odpadke se razvrsti v zabojnike za zbiranje odpadkov po navodilih izvajalca.

(3) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost lahko v zbirnem centru oddajo vse vrste odpadkov, navedene v prvem odstavku prejšnjega člena tega odloka z izjemo mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov ter ločenih frakcij odpadkov, ki se zbirajo po sistemu od vrat do vrat in na zbiralnicah. Slednje se lahko odda v zbirnem centru le izjemoma, kadar okoliščine primera ne omogočajo drugega načina zbiranja odpadkov. Oddaja odpadkov v zbirnem centru se obračuna skladno z veljavnim cenikom.

(4) V zbirnem centru lahko povzročitelji odpadkov proti plačilu oddajo gradbene odpadke in odpadke, ki vsebujejo azbest. Občina lahko subvencionira odlaganje odpadkov, ki vsebujejo azbest, kar se uredi s pravilnikom.

(5) V zbirnem centru lahko pooblaščen delavec izvajalca zahteva, da se povzročitelj odpadkov identificira. Če povzročitelj odpadkov zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec izvajalca odpadkov ni dolžan sprejeti.

16. člen

(obratovalni čas zbirnega centra)

Obratovalni čas zbirnega centra določi izvajalec. Povzročitelji odpadkov lahko odpadke v zbirnem centru oddajo le v času obratovanja.

V. VRSTE ODPADKOV

17. člen

(mešani komunalni odpadki)

(1) Mešani komunalni odpadki se zbirajo od povzročiteljev odpadkov po sistemu od vrat do vrat, pri čemer so povzročitelji odpadkov dolžni le-te izvajalcu prepuščati v namenskem zabojniku za zbiranje odpadkov na za to določenem odjemnem mestu.

(2) Minimalen volumen zabojnika za zbiranje odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena ni manjši od 120 litrov.

(3) V zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je prepovedano odlagati:

- gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje,
- odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjski aparati, kolesa, stanovanjska oprema),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
- odpadke v tekočem stanju,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
- poginule živali, kože in klavnične odpadke,
- odpadno embalažo,
- odpadno električno in elektronsko opremo,

- nevarne in kosovne odpadke,
- gume in prevmatike,
- odpadne nagrobne sveče,
- odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka,
- biološke odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za zbiranje bioloških odpadkov.

(4) V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine zabojnikov za zbiranje odpadkov ugotovi neustreznost le-te, se postopa v skladu z določbo drugega odstavka 27. člena tega odloka.

18. člen

(biološki odpadki)

(1) Biološki odpadki se zbirajo od povzročiteljev odpadkov oziroma gospodinjstev, ki teh odpadkov ne kompostirajo, po sistemu od vrat do vrat, pri čemer so povzročitelji odpadkov dolžni le-te izvajalcu prepuščati v namenskem zabojniku za zbiranje odpadkov na za to določenem odjemnem mestu. Če se biološki odpadki v tem zabojniku za zbiranje odpadkov zbirajo v vrečkah, morajo biti vrečke biorazgradljive.

(2) Minimalen volumen zabojnika za zbiranje odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena je 120 litrov.

(3) Gospodinjstva, ki biološke odpadke kompostirajo, morajo izvajalcu pod kazensko in materialno odgovornostjo predložiti izjavo o kompostiranju, katera se upošteva šele potem, ko izvajalec na terenu preveri ustreznost kompostnika, katera je določena s Tehničnim pravilnikom.

(4) V zabojniku za zbiranje bioloških odpadkov se zbirajo sadje, zelenjava, jajčne lupine, ostanki hrane, manjše količine vrtnih odpadkov (npr. cvetje, trava, listje), manjše količine lesnih odpadkov (npr. žagovina, lubje, veje), papirnate vrečke in drugi biološki odpadki.

(5) V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine zabojnikov za zbiranje odpadkov ugotovi neustreznost le-te, se postopa v skladu z določbo drugega odstavka 27. člena tega odloka.

19. člen

(odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov)

(1) Odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov se zbira od povzročiteljev odpadkov po sistemu od vrat do vrat v naseljih, kjer prebiva najmanj 300 prebivalcev, oziroma se zbira na zbiralnicah. Povzročitelji odpadkov so dolžni le-to izvajalcu prepuščati v namenskem zabojniku za zbiranje odpadkov na za to določenem odjemnem mestu.

(2) Minimalen volumen zabojnika za zbiranje odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena je 120 litrov.

(3) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko povzročitelji odpadkov, pri katerih odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov nastaja iz trgovine, industrije, obrti ali storitvenih dejavnosti, le-to oddajajo družbi za ravnanje z odpadno embalažo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo, kar se mora izkazati z ustreznimi listinami.

(4) V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine zabojnikov za zbiranje odpadkov ugotovi neustreznost le-te, se postopa v skladu z določbo drugega odstavka 27. člena tega odloka.

20. člen

(ostale ločene frakcije odpadkov)

Ločeno se zbirajo naslednje frakcije odpadkov:

- v zabojniku za zbiranje papirja in kartona se zbirajo časopisi, revije, prospekti, papirnate vrečke, karton, lepenka, pisemski in ovojni papir, pisma, kuverte,

zvezki, knjige, embalažni papir, zložena papirna ali kartonska embalaža,

- v zabojniku za zbiranje plastike, kovin in sestavljenih materialov se zbirajo platenke in plastična embalaža, čiste platenke čistil, trda plastika, plastična folija, plastični zamaški, kartonska embalaža za tekočine (tetrapak), pločevinke živil in pijač, plastični kozarci in lončki, plastične vrečke in folije, embalaža za tekoča živila,
- v zabojniku za zbiranje stekla se zbirajo vse vrste praznih in čistih steklenic in kozarcev živil, pijač, kozmetike ter vsa ostala steklena embalaža vseh barv brez pokrovov in zamaškov.

21. člen

(odpadne nagrobne sveče)

Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to nameščene zabojnike za zbiranje odpadkov na pokopališčih.

22. člen

(nevarni odpadki in njim podobni odpadki)

(1) Na območju občine izvajalec najmanj dvakrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov, jedilnega olja, maščob, barv, lepila, smole, čistil, zdravil, baterij in akumulatorjev ter majhnih količin odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev. Zbiranje poteka v skladu s terminskim planom, ki ga izvajalec najmanj 7 dni pred zbiranjem objavi na svoji spletni strani, o tem pisno obvesti tudi povzročitelje odpadkov.

(2) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati pooblaščenim organizacijam, ki v nadaljevanju poskrbijo za njihovo predelavo oziroma odstranjevanje.

(3) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

23. člen

(kosovni odpadki)

(1) Na območju občine izvajalec najmanj dvakrat letno organizira zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev oziroma prevzem kosovnih odpadkov od uporabnika na njegov poziv. Zbiranje poteka v skladu s terminskim planom, ki ga izvajalec najmanj 14 dni pred zbiranjem objavi na svoji spletni strani, o tem pa povzročitelje odpadkov tudi pisno obvesti oziroma obvesti na krajevno običajen način.

(2) V zabojnike za kosovne odpadke se odlaga pohištvo, bela tehnika, vzmetnice, drugi kosi stanovanjske in hišne opreme, predmeti iz pločevine, kovine in lesa.

24. člen

(odpadki s prireditv, taborov, čistilnih akcij)

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi zabojniki za zbiranje odpadkov in z izvajalcem najmanj 8 delovnih dni pred datumom izvedbe skleniti dogovor o zbiranju in odvozu odpadkov, s katerim se določijo vsi pogoji ravnanja z odpadki. Sklenjen dogovor o zbiranju in odvozu odpadkov je podlaga za izdajo npr. soglasja k izvedbi prireditve ipd. s strani občinske uprave. Po končani prireditvi morajo najkasneje do 7. ure zjutraj prvega naslednjega delovnega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki odpeljejo na z izvajalcem predhodno dogovorjeno odjemno mesto ter o tem obvestiti izvajalca.

(2) Organizatorji taborov v naravi so dolžni najmanj 8 delovnih dni pred datumom izvedbe tabora pridobiti s strani izvajalca potrdilo o urejenem načinu zbiranja in odvoza

odpadkov, s katerim se določijo vsi pogoji ravnanja z odpadki.

(3) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu najmanj 8 delovnih dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem skleniti dogovor o zbiranju in odvozu odpadkov, s katerim se določijo vsi pogoji ravnanja z odpadki.

(4) Ne glede na določbe iz prejšnjih odstavkov tega člena mora izvajalec za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za zbiranje odpadkov za vsaj:

- mešane komunalne odpadke,
- biološke odpadke, če ne gre za biološke odpadke iz gostinstva,
- odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov ter
- odpadno embalažo iz stekla.

(5) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi v okviru prireditve, tabora, čistilne akcije, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov za zbiranje odpadkov ali vreč, nosi organizator.

(6) Izvajalec prevzame odpadke na mestu prireditve, tabora, čistilne akcije v skladu z rednim razporedom odvozov odpadkov oziroma skladno s sklenjenim dogovorom.

VI. PREVZEMANJE IN ODVOZ ODPADKOV

25. člen

(zbirno in odjemno mesto)

(1) Zbirno mesto je ustrezno urejen prostor, ki mora biti na zasebni površini z izjemo zbiralnic in kjer povzročitelji odpadkov v času do prevzema v tipiziranih zabojnikih za zbiranje odpadkov zbirajo mešane in biološke odpadke ter odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

(2) Odjemno mesto je ustrezno urejen prostor za odlaganje tipiziranih zabojnikov za zbiranje odpadkov, v katerih se zbirajo mešani in biološki odpadki ter odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov, za namen prevzema teh odpadkov. Odjemno mesto se praviloma nahaja ob transportni poti (kategorizirana občinska cesta) smetarskega vozila na najbližji možni javni površini in ne sme ovirati ali ogrožati rabe te površine. V kolikor to ni mogoče se odjemno mesto lahko nahaja na funkcionalni površini objekta, pri čemer je lokacija odjemnega mesta lahko oddaljena praviloma največ 10 metrov od transportne poti (kategorizirana občinska cesta) smetarskega vozila, ki mora biti širine najmanj 3 metre in proste višine najmanj 4 metre.

(3) Odjemno mesto mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dostopno. Med odjemnim mestom in mestom vozila ne sme biti ovir, kot so npr. robniki, stopnice, zidovi, ograje, rastoče veje, druge rastline ipd.

(4) Zbirna in odjemna mesta določa izvajalec v soglasju s povzročitelji odpadkov. V primeru, da med izvajalcem in povzročiteljem odpadkov ni soglasja glede lokacije zbirnega in odjemnega mesta, ju določi občinska uprava v sodelovanju z izvajalcem in povzročiteljem odpadkov.

(5) Zbirna in odjemna mesta so dolžni urediti, vzdrževati in čistiti povzročitelji odpadkov, prav tako tudi dovozne poti do odjemnih mest.

(6) Povzročitelji odpadkov so dolžni pravočasno dostaviti tipizirane zabojnike za zbiranje mešanih odpadkov, bioloških odpadkov ter odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov na dan odvoza na odjemno mesto in jih po izpraznitvi še isti dan vrniti na zbirno mesto.

26. člen**(urnik prevzema in odvoza odpadkov)**

(1) Izvajalec z namenom optimizacije prevoznih poti in znižanja stroškov pripravi urnik prevzema in odvoza posameznih vrst odpadkov za prihodnje leto ter informacijo o prevzemu kosovnih in nevarnih odpadkov za tekoče leto. Urnik odvoza odpadkov izvajalec objavi na svoji spletni strani in v pisni obliki pošlje povzročiteljem odpadkov.

(2) Izvajalec sme pri prevzemanju odpadkov odstopiti od urnika prevzema in odvoza odpadkov zgolj v primeru višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere, začasna neprevoznost poti do odjemnih mest (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) in nenadne okvare smetarskih vozil, vendar pa mora povzročitelje odpadkov v najkrajšem možnem času na krajevno običajen način obvestiti o razlogih opustitve prevzema in odvoza odpadkov ter o novih terminih prevzema in odvoza odpadkov.

(3) Čas prevzema in odvoza odpadkov za povzročitelje odpadkov, s katerimi ima izvajalec sklenjene dogovore o ravnanju z odpadki zagotovi izvajalec na podlagi sklenjenega dogovora.

27. člen**(prevzem in odvoz odpadkov)**

(1) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike za zbiranje odpadkov tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje zabojnikov za zbiranje odpadkov in okolice, kjer opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

(2) Ustreznost vsebine zabojnikov za zbiranje odpadkov se preverja tako, da se na odjemnem mestu pred izpraznitvijo naredi pregled odpadkov. V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine ugotovi neustreznost le-te, izvajalec ni dolžan izprazniti zabojnika za zbiranje odpadkov, ampak povzročitelja odpadkov na primeren način pisno opozori (npr. opozorilo na zabojniku za zbiranje odpadkov), zakaj zabojnik za zbiranje odpadkov ni izprazen. Če povzročitelj odpadkov tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za zbiranje odpadkov, mu lahko izvajalec ne glede na druge določbe tega odloka zaračuna stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom. Izvajalec mora nespoštovanje navodil za zbiranje odpadkov prijaviti medobčinski inšpekciji.

(3) Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do odjemnih mest.

(4) V primeru slepe ceste mora biti zagotovljeno primerno in varno obračališče za vozila izvajalca. Na zahtevo povzročitelja odpadkov izvajalec lahko izjemoma izprazni zabojnik za zbiranje odpadkov tudi ob cestah in poteh, ki niso kategorizirane, ob pogoju, da je omogočen varen in zanesljiv dovoz vozil izvajalca. Izvajalec ne odgovarja za povzročeno škodo na teh voziščih, razen v primeru, da je le-ta povzročena iz malomarnosti.

(5) Če je zaradi del na dovozih k odjemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora investitor del na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem odjemnem mestu. V tem primeru je dolžan obvestiti izvajalca in povzročitelje odpadkov o spremenjenem odjemnem mestu.

(6) Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad zbiralnici tako, da v primeru potreb opravi predčasen ali pogostejši odvoz odpadkov.

(7) Občinska uprava ima pravico zahtevati večjo pogostost odvoza odpadkov na zbiralnicah in v tem primeru izvajalcu kriti dodatne stroške izvajanja. Večjo pogostost odvoza oziroma pogostost odvoza, ki odstopa od urnika odvoza odpadkov (odvoz na odpoklic), lahko zahteva tudi povzročitelj odpadkov proti plačilu, pri čemer je cena zbiranja za 50 % višja od cene zbiranja pri rednem odvozu odpadkov, pri slednjem povzročitelj odpadkov in izvajalec skleneta dogovor o ravnanju z odpadki.

(8) Pri rednem odvozu odpadkov, ki se vrši za povzročitelje odpadkov, ki se ukvarjajo s kakršnokoli poslovno dejavnostjo, se prekinitev odvoza odpadkov za čas dveh tednov ne upošteva in se dalje zaračunava kot reden tedenski odvoz, za čas daljši od dveh tednov pa se prekinitev odvoza odpadkov upošteva in se reden tedenski odvoz odpadkov ne zaračunava.

(9) Izvajalec odvaža odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POVZROČITELJEV ODPADKOV**28. člen****(pravice povzročiteljev odpadkov)**

Povzročitelji odpadkov imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki so enako dostopne vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah povzročiteljev odpadkov.

29. člen**(obveznosti povzročiteljev odpadkov)**

(1) Pravilno odlaganje odpadkov je za povzročitelje odpadkov obvezno.

(2) Povzročitelji odpadkov morajo:

- odlagati mešane komunalne odpadke v zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- odlagati biološke odpadke v zabojnike za zbiranje bioloških odpadkov,
- odlagati odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov v zabojnike za zbiranje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov, kar velja tudi za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, če te odpadke ne oddajajo družbi za ravnanje z odpadno embalažo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,
- odlagati ločeno zbrane odpadke v zabojnike za zbiranje ločeno zbranih odpadkov,
- oddajati vse nevarne odpadke v zbirnem centru ali na prevzemnih mestih v skladu z urnikom odvoza nevarnih odpadkov,
- oddajati vse kosovne odpadke v zbirnem centru ali na prevzemnih mestih v skladu z urnikom odvoza kosovnih odpadkov,
- zagotoviti, da so zabojniki za zbiranje odpadkov na dan praznjenja nameščeni na odjemnih mestih in še isti dan odpeljani na zbirna mesta,
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov za zbiranje odpadkov zaprti in očiščeni snega,
- vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih mestih,
- zagotoviti izvajalcu neoviran dostop do odjemnega mesta,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,
- redno plačevati storitve javne službe.

30. člen**(prijava spremembe podatkov, potrebnih za obračun)**

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju odjemnega mesta, številu predpisanih zabojnikov za

zbiranje odpadkov in njihovi namestitvi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

(2) Povzročitelj odpadkov je dolžan najkasneje v 5 dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je povzročitelj odpadkov izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma sprememba podatkov sploh ni bila posredovana ali ni bila posredovana pravočasno, izvajalec povzročitelju odpadkov zaračuna storitev javne službe za celotno obdobje, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posređoval podatke oziroma pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Prav tako izvajalec ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu povzročitelj odpadkov ni pravočasno sporočil nastalo spremembo.

(4) Najemodajalec je dolžan določiti povzročitelja odpadkov in s tem plačnika storitev javne službe in najkasneje 7 dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanja ali drugega prostora izvajalcu to sporočiti. Če tega ne stori, stroški storitev javne službe bremenijo najemodajalca.

31. člen (prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- stiskati odpadke z industrijsko mehansko napravo (npr. preša) pred odlaganjem odpadkov v zabojnike za zbiranje odpadkov in po tem, ko so že odloženi v zabojnike za zbiranje odpadkov,
- mešati različne vrste odpadkov med seboj,
- odlagati odpadke v zabojnike za zbiranje odpadkov, ki niso namenjeni taki vrsti odpadkov,
- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za zbiranje odpadkov,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za zbiranje odpadkov, izven zbirnih centrov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje odpadkov ali iz njih razmetavati ali odnašati odložene odpadke,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati, razen z dovoljenjem izvajalca.

(2) Če odpadki niso odloženi v skladu s tem odlokom, ali se odlagajo izven namenskih zabojnikov za zbiranje odpadkov, lahko medobčinska inšpekcija z odločbo zahteva odstranitev odpadkov.

(3) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu, ali druge odpadke, na zemljišča, ki temu niso namenjena, je dolžan poravnati nastale stroške. V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja odpadkov šteje lastnik zemljišča, na katerem so odloženi odpadki. Če pa lastnika zemljišča ni mogoče ugotoviti, se sredstva za odstranitev odpadkov zagotovijo iz občinskega proračuna.

(4) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganje suhega odreza izven strnjenege naselja.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

32. člen (viri financiranja in cena storitev javne službe)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občine,
- drugih virov.

Cene storitev javne službe se določajo skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe in tem

odlokom. Cene predlaga izvajalec z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in ga predloži Občinskemu svetu v potrditev.

IX. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

33. člen

(pričetek obračuna storitev javne službe)

(1) Stroške storitev javne službe so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano zbiranje odpadkov, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu vselitve v stavbo oziroma po dnevu rojstva,
- po dnevu začetka uporabe objekta,
- po dnevu začetka opravljanja dejavnosti,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta ali kakršnegakoli drugega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

(2) Obračun storitev javne službe izvaja izvajalec.

34. člen

(podlaga za obračun storitev javne službe)

(1) Enota količine storitev javne službe ravnanja z odpadki je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu. Sodiło za razdelitev količine storitev javne službe na povzročitelja odpadkov je velikost zabojnika in število odvozov, pri čemer se za gospodinjstva upošteva mesečna količina povzročenih odpadkov ene osebe, razvidna iz vsakoletnega Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. V to količino so vsi tudi biološki odpadki, ki se ne kompostirajo, in ne presegajo določene količine bioloških odpadkov, upoštevane pri izračunu cene storitev javne službe.

(2) Podlaga za obračun storitev javne službe je:

- za gospodinjstva: pavšalno določena količina oddanih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena, pri čemer se odvoz bioloških odpadkov, ki presegajo določeno količino iz prvega odstavka tega člena, obračunava po dejanski količini povzročenih odpadkov,
- za počitniške objekte in občasno uporabljene objekte ter neuporabljene objekte, ki so primerni za bivanje: pavšalno določena količina oddanih odpadkov za eno osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena v kolikor ima lastnik objekta prijavljeno prebivališče na območju občine, v kolikor lastnik objekta nima prijavljenega prebivališča na območju občine se pavšalno določena količina oddanih odpadkov določi glede na uporabno površino objekta, pridobljeno s strani javno dostopnih evidenc (Prostorsko informacijski sistem občin - PISO, E-prostor):
 1. do 75 m²: pavšalno določena količina oddanih odpadkov za eno osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena,
 2. nad 75 m²: pavšalno določena količina oddanih odpadkov za dve osebi na mesec na način iz prvega odstavka tega člena,
- za kmetijska gospodarstva oziroma subjekte, ki se na kakršenkoli način, ki ni poslovna dejavnost, ukvarjajo s kmetijstvom in pri tem povzročajo odpadke: pavšalno določena količina oddanih odpadkov, ki ustreza odvozu 120 l zabojnika mešanih komunalnih odpadkov enkrat mesečno,
- za apartmaje in turistične sobe ter penzione brez gostinske ponudbe: pavšalno določena količina oddanih odpadkov za eno osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena in število

nočitev po dejanski zasedenosti ležišč, pri čemer se upošteva mesečna količina povzročenih odpadkov na nočitev, razvidna iz vsakoletnega Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,

- za kampe brez gostinske ponudbe: število nočitev po dejanski zasedenosti ležišč, pri čemer se upošteva mesečna količina povzročenih odpadkov na nočitev, razvidna iz vsakoletnega

Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,

- za poslovne subjekte: dejanska količina odpadkov, vezana na dogovor sklenjen med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem, vendar najmanj izhodiščni volumni zabojnikov z minimalnimi obračunskimi enotami in minimalne frekvence odvoza odpadkov na podlagi spodnje tabele:

Povzročitelji odpadkov	Vrsta odpadka	Izhodiščni volumen zabojnika z minimalno obračunsko enoto	Minimalna frekvenca odvoza odpadka
Manjši povzročitelji odpadkov iz dejavnosti na naslovu gospodinjstva			
Storitvene dejavnosti kot so elektronsko poslovanje, svetovanje, drobna obrt, dopolnilna dejavnost na kmetiji, društva ipd.)	Mešani komunalni odpadki Papir, karton Embalaža Steklo Biorazgradljivi odpadki	souporaba zabojnikov za gospodinjstvo, souporaba zbiralnice (obračunska enota: 120 litrski zabojnik mešanih komunalnih odpadkov)	1/mesečna
Srednje veliki povzročitelji odpadkov iz dejavnosti			
Storitvena in proizvodna dejavnost s prostorom površine do 30 m ² in/ali z 1-3 zaposlenimi	Mešani komunalni odpadki Papir, karton Embalaža	120 litrski zabojnik 240 litrski zabojnik 240 litrski zabojnik (tudi obračunske enote)	1/mesečno 1/mesečno 1/mesečno
Storitvena in proizvodna dejavnost s prostorom površine nad 30 m ² in/ali s 4-10 zaposlenimi, športne dejavnosti (vodni, športi, pohodništvo, kolesarstvo, padalstvo itd.)	Mešani komunalni odpadki Papir, karton Embalaža	240 litrski zabojnik 240 litrski zabojnik 240 litrski zabojnik (tudi obračunske enote)	1/14 dni 1/mesečno 1/14 dni
Trgovska dejavnost s prostorom površine do 30 m ²	Mešani komunalni odpadki Papir, karton Embalaža	240 litrski zabojnik 240 litrski zabojnik 240 litrski zabojnik (tudi obračunske enote)	1/14 dni 1/mesečno 1/14 dni
Gostinska dejavnost s prostorom površine do 40 m ² (bifeji, kavarne, turistične kmetije, gostilne, restavracije, planinske koč, diskoteke itd.)*	Mešani komunalni odpadki Papir, karton Embalaža Steklo	240 litrski zabojnik 240 litrski zabojnik 240 litrski zabojnik (tudi obračunske enote) Souporaba zbiralnice (obračunska enota: 0,25 m ³ /0,5 m ³ junij, julij, avgust)	1/14 dni 1/14 dni 1/14 dni 1/14 dni
Večji povzročitelji odpadkov iz dejavnosti			
Proizvodna dejavnost z nad 10 zaposlenimi	Mešani komunalni odpadki Papir, karton Embalaža	240 litrski zabojnik 240 litrski zabojnik 240 litrski zabojnik (tudi obračunske enote)	1/14 dni 1/mesečno 114 dni
Trgovska dejavnost s prostorom površine nad 30 m ²	Mešani komunalni odpadki Papir, karton Embalaža	240 litrski zabojnik 240 litrski zabojnik 240 litrski zabojnik (tudi obračunske enote)	1/14 dni 1/14 dni 1/tedensko
Gostinska dejavnost s prostorom površine nad 40 m ² (bifeji, kavarne, turistične kmetije, gostilne, restavracije, planinske koč, diskoteke itd.)*	Mešani komunalni odpadki Papir, karton Embalaža Steklo	240 litrski zabojnik 240 litrski zabojnik 240 litrski zabojnik (tudi obračunske enote) Souporaba zbiralnice (obračunska enota: 0,25 m ³ /0,5 m ³ junij, julij, avgust)	1/14 dni 1/14 dni 1/tedensko 1/14 dni
Hoteli, penzioni z gostinsko ponudbo za goste penziona, kampi z gostinsko ponudbo in druge nastanitvene dejavnosti	Mešani komunalni odpadki Papir, karton Embalaža Steklo	1100 litrski zabojnik 1100 litrski zabojnik 1100 litrski zabojnik (tudi obračunske enote) 1,23 m ³ zabojnik (obračunska enota: 0,5 m ³ /1,23 m ³ junij, julij, avgust)	1/14 dni 1/mesečno 1/14 dni 1/14 dni

* gostinskim dejavnostim s "take-away" ponudbo (pizzerie, kebab bari, bari, hitra hrana, sladolednice...), se poleg obračuna po zabojnikih doda še "take-away pavšal", to je pavšal količine oddanih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena

35. člen (izstavitev računa)

- (1) Izvajalec izstavi račun povzročitelju odpadkov.
- (2) V večstanovanjskem objektu izda izvajalec račun upravniku stavbe ali fizični osebi, katero določijo stanovalci v primeru stavbe brez upravnika. Izvajalec lahko izda račune tudi posameznim povzročiteljem odpadkov.
- (3) Vsak povzročitelj odpadkov plačuje storitev po tem odloku mesečno na podlagi izstavljenega računa izvajalca, razen imetniki apartmajev in turističnih sob ter imetniki penzionov brez gostinske ponudbe in kampov brez gostinske ponudbe, ki plačujejo storitev po tem odloku enkrat letno za obdobje od 01.09. preteklega leta do 31.08. tekočega leta, na podlagi izstavljenega računa izvajalca v mesecu oktobru tekočega leta. Povzročitelj odpadkov mora plačati račun najpozneje v 8 dneh po njegovi izstavitvi.
- (4) Račun iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati vse z veljavno zakonodajo predpisane elemente.
- (5) Povzročitelj odpadkov lahko izvajalcu sporoči pisni ugovor na obračun najkasneje v 15 dneh od datuma izstavitve računa. Izvajalec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor v roku 15 dni.
- (6) Če povzročitelj odpadkov ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javne službe, mu izvajalec izda opomin. Če povzročitelj odpadkov ne plača računa niti v 15 dneh po izdanem opominu, izvajalec ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

36. člen (posebna storitev)

Kolikor se povzročitelj odpadkov in izvajalec dogovorita o storitvi, ki presega vsebino javne službe, ki je predpisana s tem odlokom (npr. odvoz iz zbirnega mesta, namesto iz odjemnega mesta), je plačilo povzročitelja odpadkov v tem delu prihodek javne službe.

37. člen (posredovanje podatkov s strani občine)

Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu dvakrat letno pridobitev podatkov, potrebnih za izvajanje obračuna iz 34. člena tega odloka, in sicer:

- število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine, in sicer po posameznih stanovanjskih enotah,
- ime in priimek stalno oziroma začasno bivajočih po naslovu bivanja na območju občine, in sicer po posameznih stanovanjskih enotah,
- podatek o rojstvu oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine, in sicer po posameznih stanovanjskih enotah,
- datum prijave oziroma odjave stalnega oziroma začasnega bivališča po naslovu bivanja na območju občine, in sicer po posameznih stanovanjskih enotah,
- podatke o lastnikih oziroma uporabnikih počitniških objektov,
- podatke o površinah poslovnih objektov,
- podatke o začetku oziroma koncu izvajanja dejavnosti,
- podatke o številu nočitev posameznih imetnikov apartmajev in turističnih sob ter kampov brez gostinske ponudbe za obdobje enega leta, in sicer od 01.09. preteklega leta do 31.08. tekočega leta.

X. NADZOR

38. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija, pooblaščen delavci izvajalca pa opravljajo strokovni nadzor.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

39. člen

- (1) Z globo 1.400 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če:
 - ne čisti in ne vzdržuje zbiralnic (četrti odstavek 11. člena),
 - ne vodi katastra zbiralnic (12. člen),
 - ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov (peti odstavek 14. člena),
 - ne organizira dvakrat letno zbiranja nevarnih odpadkov (prvi odstavek 22. člena),
 - ne organizira dvakrat letno zbiranja kosovnih odpadkov oziroma prevzema na poziv uporabnika (prvi odstavek 23. člena),
 - ne odvažja odpadke v skladu s sprejetim letnim načrtom (prvi odstavek 26. člena),
 - ne prazni vseh namenskih zabojnikov, ne glede na njihovo napolnjenost in ne očisti odjemnega mesta, ki ga je onesnažil (prvi odstavek 27. člena),
 - ne opravlja stalnega nadzora nad zbiralnicami in ne odredi v primeru potreb predčasnega ali pogostejšega odvoza odpadkov (šesti odstavek 27. člena),
 - odvažja odpadke z vozili, ki niso ustrezno urejena (deveti odstavek 27. člena),
- (2) Z globo 400 EUR se kaznuje odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

- (1) Z globo 1.400 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, z globo 2.000 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo gospodarsko družbo, z globo 5.000 EUR pa se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za veliko gospodarsko družbo, če:
 - se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (prvi odstavek 8. člena),
 - ne zbira odpadkov v razsutem stanju v namenskih zabojnikih za odpadke (tretji odstavek 9. člena),
 - odlaga odpadke iz dejavnosti na zbiralnici brez predhodnega pisnega dogovora (četrti odstavek 10. člena),
 - ne odlaga bioloških odpadkov v skladu s prvim odstavkom 18. člena tega odloka,
 - ne odlaga odpadnih nagrobnih sveč na zbirnih mestih v namenske zabojnike (21. člen),
 - ravna v nasprotju z 29. členom tega odloka,
 - ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe, ter o spremembah teh podatkov (30. člen),
 - krši eno od prepovedi iz prvega do tretjega odstavka 31. člena tega odloka,
 - neustrezno sežiga odpadke (četrti odstavek 31. člena),
 - ne sklene dogovora o ravnanju z odpadki (šesta alineja drugega odstavka 34. člena).
- (2) Z globo 400 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 200 EUR se kaznuje fizična oseba, ki kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka

tega člena z izjemo tretje alineje in desete alineje prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 5.000 EUR se za prekršek iz prve alineje prvega odstavka tega člena kaznuje pravni subjekt, ki opravlja v občini dejavnost, za katero v Republiki Sloveniji nima urejenega sedeža opravljanja dejavnosti.

41. člen

(1) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za ravnanje z odpadki v skladu s prvim odstavkom 24. člena tega odloka.

(2) Z globo 200 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba organizatorja.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje organizator taborov v naravi, če ne poskrbi za ravnanje z odpadki v skladu z drugim odstavkom 24. člena tega odloka.

(4) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje organizator čistilne akcije, če ne ravna v skladu s tretjim odstavkom 24. člena tega odloka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Na območjih, kjer določb tega odloka še ni možno upoštevati v celoti, se izvajanje storitev javne službe prilagodi dejanskemu stanju, ki ga je potrebno uskladiti z določili tega odloka v štirih letih po sprejemu tega odloka.

PRILOGA 1

KOMUNALNI ODPADKI, KI SE ZBIRAJO V PREMIČNI ZBIRALNICI

Tabela 1: Nevarni komunalni odpadki iz 1. točke prvega odstavka 14. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov

43. člen

Povzročitelji odpadkov iz drugega odstavka 34. člena tega odloka, ki na dan uveljavitve tega odloka z izvajalcem nimajo sklenjenega dogovora o ravnanju z odpadki, morajo dogovor o ravnanju z odpadki skleniti v skladu s tem odlokom v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 45/12, 41/14), razen v delu, ki se nanaša na izvajanje obvezne gospodarske javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov.

Izvajanje obvezne gospodarske javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov se mora urediti skladno z veljavno zakonodajo v roku štirih let od uveljavitve tega odloka.

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-16/2025

Datum: 15. 6. 2026

Občina Kobarid
Marko Matajurc, župan

	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, nekateri primeri
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi.	
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami.	
20 01 13*	Topila	Sem spada tudi bencin.
20 01 14*	Kislina	
20 01 15*	Alkalije	
20 01 17*	Fotokemikalije	
20 01 19*	Pesticidi	Sem spadajo tudi odpadna fitofarmacevtska sredstva, ki vsebujejo nevarne snovi.
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25.	Sem spadajo tudi odpadna olja iz predpisa, ki ureja odpadna olja.
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi.	Sem spadajo tudi kartuše iz tiskalnikov.

20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi.	
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila	
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje.	Sem spadajo: – prenosne svinčeve in nikelj-kadmijeve baterije ter baterije, ki vsebujejo živo srebro, – svinčevi avtomobilski akumulatorji.

Tabela 2: Nenevarni komunalni odpadki iz 2. točke prvega odstavka 14. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov

	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, nekateri primeri
20 01 25	Jedilno olje in maščobe.	
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.	
20 01 30	Čistila, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.	
20 01 32	Zdravila	
20 01 34	Baterije in akumulatorji	Sem spadajo: – prenosne alkalne baterije (razen baterij, ki vsebujejo živo srebro), – druge prenosne baterije, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.

PRILOGA 2

KOMUNALNI ODPADKI, KI SE ZBIRAJO V ZBIRNEM CENTRU

Tabela 1: Nevarni komunalni odpadki iz 1. točke prvega odstavka 18. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov

Številka odpadka	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, nekateri primeri
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi.	
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami.	
20 01 13*	Topila	Sem spada tudi bencin.
20 01 14*	Kislina	
20 01 15*	Alkalije	
20 01 17*	Fotokemikalije	
20 01 19*	Pesticidi	Sem spadajo tudi odpadna fitofarmacevtska sredstva, ki vsebujejo nevarne snovi.
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25.	Sem spadajo tudi odpadna olja iz predpisa, ki ureja odpadna olja.
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi.	Sem spadajo tudi kartuše iz tiskalnikov.
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi.	
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila.	
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje.	Sem spadajo: – prenosne svinčeve in nikelj-kadmijeve baterije ter baterije, ki vsebujejo živo srebro, – svinčevi avtomobilski akumulatorji.
20 01 37*	Les, ki vsebuje nevarne snovi.	Sem spadajo tudi leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).

Tabela 2: Nenevarni komunalni odpadki iz 2. točke prvega odstavka 18. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov

Številka odpadka	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, nekateri primeri
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	
15 01 02	Plastična embalaža	Sem spada tudi biorazgradljiva plastična embalaža.
15 01 03	Lesena embalaža	
15 01 04	Kovinska embalaža	
15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža	
15 01 06	Mešana embalaža	Plastična kovinska in sestavljena embalaža. Sem spada tudi embalaža odpadnih nagrobnih sveč.
15 01 07	Steklena embalaža	
15 01 09	Embalaža iz tekstila	
20 01 01	Papir in karton	Sem spadajo tudi deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz papirja in kartona (po razstavljanju).
20 01 02	Steklo	
20 01 10	Oblačila	
20 01 11	Tekstil	Sem spadajo tudi oblazinjeni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27.	
20 01 30	Čistila, ki niso navedena pod 20 01 29.	
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31.	
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33.	Sem spadajo: – prenosne alkalne baterije

Številka odpadka	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, nekateri primeri
		(razen baterij, ki vsebujejo živo srebro), – druge prenosne baterije, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.
20 01 38	Les, ki ni naveden pod 20 01 37.	Sem spadajo tudi leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).
20 01 39	Plastika	Sem spada: – gospodinjska plastika, – plastične igrače, ki niso OEE0, – nosilci podatkov (npr. AV kasete, CD, DVD, diskete), – deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz plastike (po razstavljanju).
20 01 40	Kovine	Sem spadajo: – železne kovine, – barvne kovine, – zlitine, – odpadki, ki so pretežno iz kovin, – deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz kovin (po razstavljanju), – injekcijske igle iz osebne uporabe. Sem ne spada OEE0.
20 01 41	Odpadki iz čiščenja dimnikov	
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	Sem spadajo: – zeleni vrtni odpad, – zeleni odpad iz parkov, – zeleni odpad s pokopališč.
20 02 02	Zemlja in kamenje	Sem spadata zemlja in kamenje z vrtov, parkov in pokopališč.
20 02 03	Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi.	Sem spadajo drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi, z vrtov, parkov in pokopališč.

776. Odlok o spremembah Odloka o taborjenju v Občini Kobarid

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26; ZLS), 18. člena Zakona o javnem redu in miru (Uradni list RS, št. 112/25, ZJRM-2), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US, 38/24, 100/25 – ZS-1 in 10/26, ZP-1) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo in 36/25 ter

Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/26) je Občinski svet Občine Kobarid na ____ seji dne _____ sprejel naslednji

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O TABORJENJU V OBČINI KOBARID

1. člen

1. člen Odloka o taborjenju v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 27/2014, 34/2015 in 19/2016) se spremeni, da se glasi:
»Ta odlok določa območja, način in pogoje taborjenja, kampiranja in prenočevanja v Občini Kobarid.«

2. člen

V 2. členu se za deveto alinejo dodata še deseta in enajsta alineja, ki se glasita:

- »• "kampiranje" je začasno bivanje na prostem v šotorih ali premičnih bivalnih enotah, v kampih;
- »prenočevanje na javnem kraju« je spanje ali počivanje preko noči ali dela noči na kraju, ki je javno dostopen ter ni namenjen zasebni uporabi.«

3. člen

Za 7. členom se doda 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

Zaradi varovanja okolja, varstva zunanjega videza naselij in zelenih površin, zaradi preprečevanja splošnega vznemirjanja ter motenja javnega reda in miru, je prepovedano prenočevati v vozilih, postaviti šotore, bivalnike, avtodome ali avtomobilске prikolice za bivanje ali kako drugače prenočevati ali bivati na javnih prometnih površinah, javnih zelenih površinah, na ostalih javno dostopnih površinah in na drugih zemljiščih, ki niso za to določena.«

4. člen

Za 7.a členom se doda 7.b člen, ki se glasi:

»7.b člen

Prepovedano je prenočevanje na javnem kraju in s takšnim ravnanjem vznemirjanje kogarkoli.«

5. člen

10. člen se spremeni na način, da se glasi:

»10. člen

(1) Globo v višini 500 evrov se za prekršek na kraju samem izreče posamezniku:

- če ne deluje v skladu z določili tretjega člena tega odloka.

(2) Globo v višini 600 evrov se za prekršek na kraju samem izreče:

- posamezniku, ki omogoča taborjenje osebam, ko ne gre za začasno taborjenje, pod mentorskim vodstvom in namen tabora ni vzgojno-izobraževalni ali znanstveno raziskovalni (prvi odstavek 4. člena);
- lastniku zemljišča, ki je dal soglasje za postavitev tabora in ki po končanem taborjenju ne vzpostavi zemljišča v prvotno stanje (drugi odstavek 7. člena).

(3) Z globo 2000 evrov se kaznuje za prekršek organizatorja, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, z globo 600 evrov pa odgovorna oseba organizatorja taborjenja v primeru:

- če ne deluje v skladu z določili tretjega člena tega odloka;
- ki občinski upravi v roku treh dni po pričetku taborjenja ne posreduje seznama članov tabora z letnico rojstva (četrti odstavek 4. člena);
- ki omogoča taborjenje osebam, ko ne gre za začasno taborjenje, pod mentorskim vodstvom in namen tabora ni vzgojno-izobraževalni ali znanstveno-raziskovalni (prvi odstavek 4. člena);
- ko ne zagotavlja zadostnega števila kemičnih sanitarij (prvi odstavek 6. člena);
- ki tri dni pred postavitvijo oziroma odstranitvijo tabora ne obvesti medobčinskega redarstva (prvi odstavek 7. člena);

- ko organizator taborjenja po končanem taborjenju oziroma odstranitvi tabora ne vzpostavi zemljišče v prvotno stanje (drugi odstavek 7. člena);
- ki ne izroči v vpogled dovoljenja in dokumentacije o taboru (drugi odstavek 9. člena);

(4) Z globo 500,00 evrov se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 7.a člena tega odloka.

(5) Z globo 2500,00 evrov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 7.a člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo 800,00 evrov.

(6) Z globo od 100 do 500 evrov se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 7.b člena tega odloka.«

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum: 15. 6. 2026

Občina Kobarid
Marko Matajuro, župan

777. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Kobarid za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25; v nadaljevanju: ZJF) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo in 36/25 ter Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/26) je Občinski svet Občine Kobarid na 27. redni seji, dne 15. 06. 2026 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU-1 PRORAČUNA OBČINE KOBARID ZA
LETO 2026**

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2026 (Uradni list RS, št. 4/26) se v 2. členu spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.624.625,33
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.219.243,31
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.161.655,69
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.414.582,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	267.387,62
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	479.686,07
706	DRUGI DAVKI	0,00

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.057.587,62
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	273.186,19
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.500,00
712	DENARNE KAZNI	180.200,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.560.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	31.701,43
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	491.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	442.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR.DOLG.SREDSTEV	49.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.352.374,09
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.016.436,56
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ.PRORAČ. IZ SRED.PRORAČ. EU	335.937,53
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	560.007,93
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	560.007,93
II.	S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	13.319.699,26
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.067.049,23
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.276.375,44
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	209.405,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.412.109,42
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	89.159,37
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	80.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.977.361,62
410	SUBVENCije	141.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.281.224,47
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	279.026,60
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.275.610,55
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.983.730,73
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.983.730,73
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	291.557,68
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ.OSEBAM, KI NISO PR.POR.	56.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	235.557,68
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (prih.-odhod.)	-2.695.073,93
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2026
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2026
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.580.560,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.580.560,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	510.243,81
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	510.243,81
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-1.624.757,74
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	1.070.316,19
XI.	NETO FINANCIRANJE	2.695.073,93
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.624.757,74

2. člen

Spremeni se 17. člen tako, da se glasi:

»(1) Občina Kobarid se bo v letu 2026 zadolžila pri poslovnih bankah v višini 1.580.560,00 evrov.

(2) Za potrebe upravljanja občinskega dolga (odplačila obstoječih posojil) se v letu 2026 nameni 510.243,81 evrov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-51/2025

Datum: 15. 06. 2026

Občina Kobarid
Marko Matajuroc, župan

778. Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2025

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 odl. US, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1 in 39/25), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 - ZOUL) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo in 36/25, Uradno glasilo slovenskih

občin št. 21/26) je Občinski svet Občine Kobarid na 27. redni seji dne 15. 06. 2026 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE KOBARID ZA LETO 2025**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2025.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skup. podsku. Konto, podkon.	NAZIV KONTA	Zaključni račun 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.720.556,22
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.790.088,54
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	4.711.513,92
700	Davek na dohodek in dobiček	3.909.921,00
703	Davek na premoženje	278.078,29
704	Domači davki na blago in storitve	523.514,63
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.078.574,62
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	265.412,22
711	Takse in pristojbine	12.642,30
712	Globe in druge denarne kazni	80.452,10
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.691.833,08
714	Drugi nedavčni prihodki	28.234,92
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	392.008,00
720	Prihodki od prodaje stavb in prostorov	71.369,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih srestev	320.639,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.999,16
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.999,16
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	2.454.468,45
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.418.782,25
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	35.686,20
78	Prejeta sredstva iz evropske unije in iz drugih držav (782 + 786 +787)	79.992,07
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	79.992,07
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.214.424,46
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	3.337.393,84
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.148.526,20
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	189.873,40
402	Izdatki za blago in storitve	1.920.277,33
403	Plačila domačih obresti	67.692,00
409	Rezerve	11.024,91
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.643.907,39
410	Subvencije	128.163,49
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.156.768,70
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	217.408,11
413	Drugi tekoči domači transferi	1.141.567,09
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.066.027,57
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.066.027,57
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	167.095,66
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski porabniki	53.911,88
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	113.183,78
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK-PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	1.506.131,76
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	0,00

V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	0,00
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
		0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (551)	301.996,57
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	1.404.135,19
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-101.996,57
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	-1.506.131,76
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	256.341,69

3. člen

Vsi presežki odhodkov nad prihodki v višini 1.404.135,19 eurov se prenesejo v proračun za leto 2026 in so njegov sestavni del.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter posebni del proračuna – odhodki po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe – so sestavni del odloka, ki se objavijo na krajevno običajen način.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2025 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 450-0003/2025

Datum: 15. 06. 2026

Občina Kobarid
Marko Matajuroc, župan

779. Sklep

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 - odl. US, 102/24 in 10/26) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16-UPB, 36/25 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/26) je Občinski svet Občine Kobarid na svoji 27. redni seji dne 15. 6. 2026 sprejel naslednji:

SKLEP**I.**

V občinsko volilno komisijo se za mandatno dobo štirih let imenujejo:

- Katja Fratina Hvalec, predsednica,
- Katja Šorli Peternel, namestnica predsednice,
- Vojko Štih, član,
- Mojca Bajt, namestnica člana,
- Tadej Koren, član,
- Mojca Lazar Komar, namestnica člana,
- Srečko Rosič, član,
- Albin Kurinčič, namestnik člana.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, mandat imenovanih članov občinske volilne komisije pa začne teči 20. julija 2026.

Številka: 041-0005/2026

Datum: 15. 6. 2026

Občina Kobarid
Marko Matajuroc, župan

OBČINA MAJŠPERK

780. Odlok o razveljavitvi Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Majšperk

Na podlagi 28. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25; ZOPVOOV) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19, 30/25) je Občinski svet Občine Majšperk, na svoji 29. redni seji, dne 17. 6. 2026, sprejel

**ODLOK
O RAZVELJAVITVI ODLOKA O PREDMETU IN
POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA
OPRAVLJANJE OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI
MAJŠPERK**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 72/2010).

2. člen

Ta odlok začne veljati s 1. 7. 2026 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 355-10/2010-159

Datum: 17. 6. 2026

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

781. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Majšperk

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07–UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12–ZUJF, 11/14–popr., 14/15–ZUUJFO, 11/18–ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20–ZIUZEOP-A, 80/20–ZIUOOPE, 62/24–odl. US, 102/24–ZLV-K, 83/25–ZOUL, 10/26; v nadaljevanju: ZLS), 3. in 7.

člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju: ZGJS), 28. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25; ZOPVOOV) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19, 30/25), je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 29. redni seji, dne 17. 6. 2026, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V
OBČINI MAJŠPERK**

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Majšperk (Uradni list Republike Slovenije, št. 71/2011 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2014 in 71/2020) se 1. alineja prvega odstavka 5. člena spremeni tako, da glasi: » - oskrba s pitno vodo in z vodo za oskrbo gospodinjstev,«

2. člen

Peti odstavek 11. člena se spremeni tako, da glasi: »(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9. in 10. točke prvega odstavka 5. člena in 3. točke 6. člena tega odloka.«.

3. člen

Za 13. členom odloka se doda novi 13.a člen, ki glasi:

13.a člen

(1) Občina za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka določi javno podjetje v sto odstotni občinski lasti v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.
(2) Javno podjetje iz prejšnjega odstavka tega člena določi občina z odlokom.

4. člen

Ta odlok začne veljati s 1. 7. 2026 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-4/2020-2

Datum: 17. 6. 2026

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

782. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Majšperk

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl. US, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 62/24-Odl. US, 102/24-ZLV-K, 10/26, 83/25-ZOUL; ZLS), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-

razlaga; ZGJS), 28. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25; ZOPVOOV) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19, 30/25) je Občinski svet Občine Majšperk, na svoji 29. redni seji, dne 17. 6. 2026, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI
MAJŠPERK**

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 72/2010; v nadaljevanju: odlok) se prvi odstavek 6. člena spremeni tako, da glasi: »(1) Javna služba iz 2. člena tega odloka se izvaja v obliki javnega podjetja.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki glasi: »(2) Javno podjetje iz prejšnjega odstavka tega člena je Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj.«.
Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

Ta odlok začne veljati s 1. 7. 2026 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 355-10/2010-158

Datum: 17. 6. 2026

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

783. Odlok o rebalansu proračuna Občine Majšperk za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU - 10 in 76/23) in 16. člen Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 15/15, 35/15, 50/17, 16/19, 30/25) je Občinski svet Občine Majšperk na 29. redni seji, dne 17. 6. 2026 sprejel

**ODLOK O REBALANSU
PRORAČUNA OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2026**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/2026) se spremeni 2. člen, ki glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov. Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto		Rebalans 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.767.859
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.112.656
70	DAVČNI PRIHODKI	4.668.706
700	Davki na dohodek in dobiček	4.386.024
703	Davki na premoženje	206.882

704	Domači davki na blago in storitve	75.800
71	NEDAVČNI PRIHODKI	443.950
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	326.950
711	Takse in pristojbine	9.500
712	Denarne kazni	6.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000
714	Drugi nedavčni prihodki	75.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	112.284
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	112.284
73	PREJETE DONACIJE	2.373
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.373
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.540.546
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	728.697
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	811.849
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.965.096
40	TEKOČI ODHODKI	2.177.378
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	485.833
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	76.352
402	Izdatki za blago in storitve	1.480.793
403	Plačila domačih obresti	7.400
409	Rezerve	127.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.214.638
410	Subvencije	69.621
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.538.500
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	173.243
413	Drugi tekoči domači transferi	433.274
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.652.107
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.652.107
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	920.973
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	898.426
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.547
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.197.237
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	800.000
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
500	Domače zadolževanje	800.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	168.230
55	ODPLAČILA DOLGA	168.230
550	Odplačila domačega dolga	168.230
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV	
	NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-565.467
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	631.770
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.197.237
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	565.467

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine

kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

V prvem odstavku 13. člena se spremeni znesek zadolžitve iz 720.000 eurov na 800.000 eurov.

3. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2026 ostanejo nespremenjena

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-4/2025-34

Datum: 17. 6. 2026

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

784. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo in soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Majšperk

Na podlagi 15. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19, 30/25) ter predloga izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d. d., Puhova ul. 10, Ptuj, je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 29. redni seji, dne 17. 6. 2026, sprejel

SKLEP

O POTRĐITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA OSKRBE S PITNO VODO IN SOGLASJE K SPREMEMBI CENE STORITVE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO VODO V OBČINI MAJŠPERK

1.

Občinski svet Občine Majšperk potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v občinah Cerkvenjak, Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale, z dne maj 2026, ki ga je pripravilo Komunalno podjetje Ptuj d.d. in daje izvajalcu javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo na območju Občine Majšperk soglasje k spremembi cen, in sicer:

- za ceno omrežnine 5,6597 EUR/mesec za faktor omrežnine 1,
- za ceno opravljenih storitev 1,1255 EUR/m3.

Cene so brez davka na dodano vrednost.

2.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Majšperk št. 355-10/2010-141 z dne 18. 6. 2025.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 7. 2026.

Številka: 355-10/2010-160

Datum: 17. 6. 2026

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

785. Sklep o ukinitvi zaznambe javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl.US, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 62/24-odl.US, 102/24-ZLV-K), v skladu s 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21-ZUreP-3, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS, 23/24, 38/24-EZ-2, 81/24-ZORZFS-A, 109/24, 25/25-odl.US, 57/25-ZORZFS-C) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/55, 55/15, 50/17, 16/19, 30/25) je Občinski svet Občine Majšperk na 29. redni seji, dne 17. 6. 2026 sprejel

SKLEP

O UKINITVI ZAZNAMBE JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se nepremičnini:

- parc. št. 879/2 k.o. 436 – Sestrže
- ukine zaznamba javnega dobra.

2. člen

Nepremičnina, ki je navedena v 1. členu tega sklepa, postane last pravne osebe:
Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644000, do celote, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-3/2011-387

Datum: 17. 6. 2026

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

786. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Majšperk v letu 2026

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/2007, 103/2007 - ZPoIS-D, 105/2008 - odl. US, 11/2011, 28/2011 - odl. US, 98/2013, 8/2015, 6/2018 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19, 30/25) je občinski svet Občine Majšperk na svoji 29. redni seji, dne 17. 6. 2026 sprejel

**SKLEP
O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE
KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE V OBČINI
MAJŠPERK V LETU 2026**

1. člen

S tem sklepom se določijo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Majšperk v letu 2026.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če pride do drugega kroga volitev za župana, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za dobljeni glas na posameznega volilnega upravičenca v občini, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

Organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatoma, ki kandidirata v drugem krogu volitev za župana sta upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR za dobljeni glas na ponovnem glasovanju.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Majšperk v roku 15 dni po oddaji in objavi finančnega poročila preko portala AJPES.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-2/2026-2

Datum: 17. 6. 2026

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

OBČINA MAKOLE

787. Popravek Odloka o javnem redu in miru v Občini Makole

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07, 45/14, 64/16, 30/25) objavlja župan Občine Makole naslednji

**POPRAVEK
ODLOKA O JAVNEM REDU IN MIRU V OBČINI
MAKOLE**

V Odloku o javnem redu in miru v Občini Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/10) se druga alineja prvega odstavka 15. člena popravi, tako da se glasi: »- 7. člena,«.

Številka:

Datum:...

Občina Makole
Franc Majcen, župan

OBČINA NAZARJE

788. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu industrijsko-obrtne cone Prihova – Nazarje (OPPN)

Na podlagi 129. člena v povezavi s 3. točko 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/2021) ter 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/2017), je župan Občine Nazarje dne 12. 6. 2026 sprejel naslednji

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV
ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU
INDUSTRIJSKO-OBRTNE CONE PRIHOVA – NAZARJE
(OPPN)**

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave Sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu industrijsko-obrtne cone Prihova – Nazarje (OPPN) za del območja enote urejanja prostora PD4 – Pfeifer.

(2) Predmet sprememb in dopolnitev OPPN je določitev podrobnejših prostorskih pogojev za:

- legalizacijo nadstrešnice nad obstoječo bencinsko črpalko,
- izgradnjo dovozno-izvozne ceste,
- ureditev pripadajoče komunalne in energetske infrastrukture.

2. člen

(območje OPPN in predmet načrtovanja)

(1) Območje priprave OPPN zajema zemljišča oziroma dele zemljišč parcel št. 47/32, 47/31 in 47/170, vse v k.o. 936 Prihova. Skupna površina območja znaša približno 1.200 m².

(2) Območje se nahaja znotraj enote urejanja prostora PD4-Pfeifer, ki je v OPN Nazarje opredeljena kot območje prometno-logističnih, servisnih, proizvodnih in storitvenih dejavnosti.

(3) Pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture lahko OPPN poseže tudi izven ožjega območja urejanja.

3. člen**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

(1) Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi:

- Občinskega prostorskega načrta Občine Nazarje,
- prikaza stanja prostora,
- pobude investitorja Pfeifer d.o.o.,
- smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora.

(2) Če se v postopku priprave ugotovi potreba po dodatnih strokovnih podlagah, se te pripravijo v času izdelave OPPN.

4. člen**(vrsta postopka)**

Priprava OPPN bo izvedena po rednem postopku v skladu z določbami ZUreP-3.

5. člen**(roki za pripravo OPPN)**

Postopek priprave OPPN poteka po naslednjih okvirnih fazah:

Roki so informativni in se lahko spremenijo glede na potek postopka.

faza	rok
(1) Priprava izhodišč	
(2) Pridobivanje mnenja ZRSVN o tem, ali bo šlo pri načrtovanju posegov v prostor za verjetno pomembne vplive na naravo in bo treba v postopku priprave OPPN izvesti tudi presojo na varovana območja	
(3) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava sklepa in mnenja ZVN na spletnih straneh občine in v uradnem glasilu, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta (MOP)	
(4) Vključitev NUP v pripravo OPPN tako, da se jih zaprosi za podrobnejše usmeritve ter podatke in strokovne podlage	30 dni
(5) Izdelava osnutka OPPN	60 dni po prejemu vseh smernic
(6) Izdelava okoljskega poročila (OP) v primeru zahteve iz faze (2)	60 dni
(7) Vključevanje javnosti	
(8) Objava osnutka OPPN in OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPPN	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(9) Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) ustrezno	30 dni
(10) Dopolnitev osnutka OPPN in OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) na podlagi mnenj iz faze (8)	30 dni
(11) Objava dopolnjenega osnutka OPPN in OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznani tudi z morebitnim nasprotjem interesov - 115. člen ZUreP-3)	30 dni
(12) Izdelovalec pripravi predlog stališč do pripomb in predlogov javnosti, morebitno pozivanje NUP glede stališč (če se pripomba javnosti nanaša na	15 dni

področje NUP), po potrebi se izvede usklajevanje interesov, Občina s sklepom potrdi stališča, objava stališč na spletni strani občine	
(13) Izdelava predloga OPPN in dopolnitve OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) na podlagi stališč iz faze (12)	30 dni / po prejemu stališč
(14) Objava predloga OPPN in OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na predlog OPPN (če se spremembe v predlogu nanašajo na posamezne NUP oz. če je predlog glede na osnutek tako spremenjen, da vpliva na področje katerega od NUP)	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(15) Morebitna izpeljava postopka odločanja o razrešitvi nasprotja javnih interesov (samo v primeru negativnih mnenj NUP iz faze (14)) na pobudo občinskega sveta	Vlada RS
(16) Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolju sprejemljivi (če se spremembe v predloge nanašajo na OP)	
(17) Sprejem OPPN z odlokom in objava v uradnem glasilu (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj iz faze (14)) oz. predhodno iz faze (8), objava odloka v uradnem glasilu in spletni strani občine.	30 dni
(18) Izdelava končnih izvodov OPPN in posredovanje Odloka o OPPN na MOP, javna objava na spletni strani MOP	15 dni

6. člen**(nosilci urejanja prostora)**

(1) Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor – Direktorat za prostor, graditev in stanovanja,
- Direkcija za vode RS,
- Ministrstvo za obrambo – Uprava za zaščito in reševanje,
- Ministrstvo za infrastrukturo,
- Elektro Celje,
- Javno podjetje Komunala Mozirje,
- Telekom Slovenije,
- United Fiber d.o.o.,
- Energetika Nazarje,
- Občina Nazarje.

(2) Po potrebi se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora.

7. člen**(vključevanje javnosti)**

Javnost bo seznajena z izhodišči in dopolnjenim osnutkom OPPN preko spletne strani občine ter v času javne razgrnitve in javne obravnave. Pripombe in predlogi javnosti bodo obravnavani in do njih bodo oblikovana stališča, ki bodo javno objavljena.

**8. člen
(obveznosti financiranja)**

Stroške priprave strokovnih podlag, izdelave OPPN in drugih potrebnih strokovnih rešitev krije investitor Pfeifer d.o.o. Občina Nazarje vodi vse z zakonom predpisane postopke.

**9. člen
(presoja vplivov na okolje)**

(1) V postopku se ne bo izvedla celovita presoja vplivov na okolje.

(2) Na podlagi mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje, številka 3563-0233/2026-2, z dne 5. 6. 2026, ocenjujejo da Spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu industrijsko-obrtnice Prihova – Nazarje verjetno ne bodo pomembno vplivale na varovana območja, zato menijo, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

**10. člen
(objava in začetek veljavnosti)**

Ta sklep se objavi v prostorskem informacijskem sistemu, na spletni strani Občine Nazarje in v Uradnem glasilu slovenskih občin ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št: 3503-0002/2026-6

Datum: 12. 6. 2026

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA RADENCI**789. Statut Občine Radenci**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL, 10/26) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 13. redni seji dne 27.5.2026 sprejel

**STATUT
OBČINE RADENCI****1. člen
(vsebina statuta)**

Ta statut ureja:

- 1 Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini;
- 2 Naloge občine;
- 3 Organizacijo občine:
- 3.2 Občinski svet,
- 3.3 Župana,
- 3.4 Nadzorni odbor občine,
- 3.5 Druge organe občine;
- 4 Ožje dele občine;
- 5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini:
- 5.1 Zbor občanov,
- 5.2 Referendum o splošnem aktu občine,
- 5.3 Svetovalni referendum,
- 5.5 Ljudsko iniciativo;
- 6 Občinske javne službe;
- 7 Sodelovanje občine z drugimi občinami;
- 8 Premoženje in financiranje občine;

- 9 Splošne in posamične akte občine in druge določbe, pomembne za delovanje občine.

1. Status občine ter uresničevanje lokalne samouprave v občini**2. člen
(območje, ime in sedež občine)**

(1) Občina Radenci (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Boračeva, Hrastje-Mota, Hrašenski Vrh, Janžev Vrh, Kapelski Vrh, Kobilščak, Kocjan, Melanjski Vrh, Murski Vrh, Murščak, Okoslavci, Paričjak, Rački Vrh, Radenci, Radenski Vrh, Rihtarovci, Spodnji Kocjan, Šratovci, Turjanci, Turjanski Vrh, Zgornji Kocjan, Žrnova.

(2) Sedež občine je v Radencih.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa županja oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: župan).

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

**3. člen
(naloge občine)**

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

**4. člen
(uradno glasilo občine)**

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

**5. člen
(uresničevanje lokalne samouprave)**

(1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(2) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot 30 dni.

(3) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

**6. člen
(grb, zastava in praznik občine)**

(1) Občina ima svoj grb in zastavo, ki sta določena z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Radenci, v zunanem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine

- Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Obliko, vsebino in uporabo grba in zastave občine podrobneje določa odlok. Velikosti, uporabo in hrambo žigov določi župan s sklepom.

(4) Praznik občine je 19. junija.

(5) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

2. Naloge občine

7. člen (naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:

1. sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine;
2. pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem;
3. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
4. zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega varstva;
5. gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, ambulant, športne dvorane...;
6. zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu z zakonom;
7. gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo;
8. zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost;
9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom;
10. gradi in vzdržuje ter upravlja:
 - občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
11. zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini;
12. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.

(2) Občina opravlja naloge, določene s tem statutom in podrobneje z odlokom, in sicer:

- zagotavlja dejavnosti javne službe muzeja;
- zagotavlja dejavnost arhiva;
- ustvarja pogoje za glasbeno izobraževanje ter izobraževanje odraslih;
- pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov;
- pospešuje društveno dejavnost na področju kulture, športa, turizma.

3. Organizacija občine

3.1. Skupne določbe

8. člen (organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet;
- župan;
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

9. člen (javnost dela)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

(2) Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z objavljanim sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

10. člen (neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Občani sodelujejo pri odločanju na zborih občanov, z referendumom in z ljudsko iniciativo.

11. člen (občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Posamezne naloge občinske uprave lahko opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor občinske uprave), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

3.2. Občinski svet

12. člen **(občinski svet)**

- (1) Občinski svet Občine Radenci šteje šestnajst članov.
- (2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

13. člen **(konstituiranje občinskega sveta)**

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

- ## **14. člen** **(nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)**
- (1) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.
 - (2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

- ## **15. člen** **(pristojnosti občinskega sveta)**
- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.
 - (2) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

- ## **16. člen** **(seje občinskega sveta)**
- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
 - (2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.
 - (3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.
 - (4) Podžupan ali drugi član občinskega sveta lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je nujen.
 - (5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan in najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.
 - (6) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.
 - (7) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

- ## **17. člen** **(pravice člana občinskega sveta)**
- (1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.
 - (2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
 - (3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
 - (4) Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do

začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

- ## **18. člen** **(odločanje občinskega sveta)**
- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
 - (2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
 - (3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

- ## **19. člen** **(izvrševanje odločitev občinskega sveta)**
- (1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.
 - (2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.
 - (3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.
 - (4) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

- ## **20. člen** **(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)**
- (1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Radenci ima pet članov, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.
 - (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila.
 - (3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora in jih izvršuje.
 - (4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
 - (5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določeno s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

- ## **21. člen** **(stalna delovna telesa občinskega sveta)**
- (1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
 1. odbor za javne finance;
 2. odbor za gospodarske dejavnosti;
 3. odbor za gospodarske dejavnosti;
 4. odbor za varstvo okolja in urejanje prostora;

5. statutarno pravna komisija.

(2) Odbori in komisija iz prejšnjega odstavka štejejo od 5 do 7 članov. Število članov posameznega odbora in komisije določi občinski svet z aktom o imenovanju članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

22. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Komisije in odbori občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, so dolžni oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi, in se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

(4) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

23. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3. Župan

24. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta;
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna;
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta;
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave;
- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja;
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic;
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave;
- (alt.) sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod vrednostjo ... EUR;
- (alt.) sprejme načrt ravnanja s premoženjem občine;
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

25. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.

(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku 15 dni po sprejemu.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v osmih dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

26. člen

(podžupan)

(1) Podžupana imenuje župan izmed članov občinskega sveta najpozneje v 45 dneh po konstitutivni občinski svet.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznani tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasnega prenehanja mandata župana, podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

27. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4. Nadzorni odbor občine

28. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

29. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. (VARIANTA: Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja).

(2) Kandidatno listo za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov

kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.

30. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v 15 dneh po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

31. člen

(delovanje nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.
- (3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.
- (4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.
- (5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

32. člen

(program dela nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.
- (2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.
- (3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenim osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.
- (4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega nadzornega programa, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.
- (5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

33. člen

(predmet nadzora)

- (1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih

uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost organov neposrednih in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. V postopku nadzora lahko pooblaščen član nadzornega odbora pregleda dokumentacijo na lokaciji nadzorovane osebe.

34. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

- (1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.
- (2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala;
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe;
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere se opira zahteva za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

35. člen

(osnutek poročila nadzornega odbora)

- (1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljnjem besedilu: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.
- (2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.
- (3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.
- (4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu.

36. člen

(odzivno poročilo)

- (1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (v nadaljnjem besedilu: odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

37. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

- (1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu. Dokončno poročilo nadzornega odbora občine se objavi v katalogu informacij javnega značaja na spletni strani občine.
- (2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.
- (3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.
- (4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.
- (5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.
- (6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.
- (7) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.
- (8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.
- (9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.
- (10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.
- (11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

38. člen

(postopanje nadzornega odbora)

- (1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.
- (2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

39. člen

(obravnavanje poročila nadzornega odbora)

- (1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.
- (2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

40. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

- (1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.
- (2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

41. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.
- (3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

42. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

43. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

3.5. Drugi organi občine

44. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

45. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

- (1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.
- (2) Poveljnika Civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike in štabe Civilne zaščite imenuje župan.
- (3) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

5. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

5.1. Zbor občanov

46. člen (zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja;
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij;
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic;
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja;
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari;
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

47. člen (sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

48. člen (zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov (odstotek je lahko višji) volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov (odstotek je lahko višji) volivcev tega dela.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisnemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

49. člen (vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

5.2. Referendum o splošnem aktu občine

50. člen (referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine. Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora podpreti najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

5.3. Svetovalni referendum

51. člen (svetovni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovni referendum.

(2) Svetovni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovni referendum se izvede v skladu z določbami zakona, ki ureja referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

5.4. Drugi referendumi

52. člen (referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja naknadni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5.5. Ljudska iniciativa

53. člen (ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu in zakona, s katerimi je

urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

54. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

6. Občinske javne službe

55. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

56. člen

(izvajalci javnih služb)

(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

7. Sodelovanje občine z drugimi občinami

57. člen

(medobčinsko sodelovanje)

Občina sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

58. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za namen uresničevanja ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugo/mi občino/ami, občinski sveti občin ustanovijo svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi sveta ustanoviteljic določi njegove naloge, organizacijo dela, način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

8. Premoženje in financiranje občine

59. člen

(premoženje občine)

(1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno

premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

60. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

61. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan. V postopku priprave proračuna lahko določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih izvede župan posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

62. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

63. člen

(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

64. člen (začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

65. člen (uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

66. člen (prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

67. člen (zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

68. člen (zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

69. člen (zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določa občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

70. člen (finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri

izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

71. člen (javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

9. Splošni in posamični akti občine

9.1. Splošni akti občine

72. člen (splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

73. člen (statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovníkom občinskega sveta za sprejem odloka.

74. člen (poslovnik občinskega sveta)

(1) S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

75. člen (odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

76. člen (pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

9.2. Posamični akti občine

77. člen (posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti, odločbo ali sklepom, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

78. člen**(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)**

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

79. člen**(pooblastila v upravnih zadevah)**

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

80. člen**(obveščenost o upravnih postopkih)**

- (1) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih (8) dneh.
- (2) Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

10. Varstvo občine, pravic posameznikov in organizacij**81. člen**

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

82. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

83. člen

- (1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.
- (2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

84. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

85. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

11. Prehodne in končne določbe**86. člen****(stalni odbori in komisije)**

Določbe 24. člena tega statuta, ki se nanašajo na stalne odbore in komisije, začnejo veljati s konstituiranjem novega občinskega sveta po prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega statuta.

87. člen**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11, 67/15), razen določb:

- 2., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 74., 75., 76. in 77. člena, ki se nanašajo na delovanje krajevnih skupnosti in prenehajo veljati z dnem prvih rednih lokalnih volitvah po sprejemu tega statuta;
- 25. člena, ki se nanaša na stalna delovna telesa občinskega sveta in preneha veljati z dnem konstituiranja občinskega sveta po prvih rednih lokalnih volitvah po sprejemu tega statuta.

88. člen**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2026-1

Datum: 27.5.2026

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

790. Poslovnik Občinskega sveta Občine Radenci

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL, 10/26) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11, 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 13. redni seji dne 27.5.2026 sprejel

**POSLOVNIK
OBČINSKEGA SVETA OBČINE RADENCI****1. Splošne določbe****1. člen****(vsebina poslovnika)**

Vsebina tega poslovnika so določbe, s katerimi je podrobneje urejena organizacija in način dela občinskega sveta in sicer:

- konstituiranje občinskega sveta;
- pravice in dolžnosti članov občinskega sveta;
- seje občinskega sveta;
- akte občinskega sveta;
- volitve in imenovanja;
- razmerje med županom in občinskim svetom;
- delo občinskega sveta v izrednem stanju;
- spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika.

2. člen **(uporaba poslovnika)**

(1) Ta poslovnik se uporablja za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v teh zadevah v skladu s tem poslovníkom ureja tudi z aktom o ustanovitvi ali s posebnim poslovníkom.

3. člen **(javnost dela)**

(1) Delo občinskega sveta je javno. Za zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta skrbi županja oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: župan).

(2) Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom informacije javnega značaja, na spletni strani občine;
- zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo;
- objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi;
- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine;
- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine;
- z obvestili za javnost;
- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja;
- z navzočnostjo občanov;
- z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah;
- na druge načine.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Podrobneje način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen **(seje občinskega sveta)**

(1) Občinski svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah ter sejah na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(2) Redne seje se sklicujejo v skladu s terminskim programom sej občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet na začetku mandata.

(3) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrtine članov občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: člani občinskega sveta) ali, če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja občinskega sveta.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ne veljajo rokove omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov občinskega sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.

(6) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen **(uporaba žiga)**

(1) Občinski svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Občinski svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa občinskega sveta.

(4) Žig občinskega sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave v nadaljnjem besedilu: direktor občinske uprave).

2. Konstituiranje občinskega sveta

6. člen **(konstituiranje občinskega sveta)**

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan, prvo sejo občinskega sveta nove občine pa predsednik občinske volilne komisije. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(3) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(4) Če iz akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznaniitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.

7. člen **(dnevni red prve seje občinskega sveta)**

Obvezni dnevni red prve seje občinskega sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov občinskega sveta;
2. seznaniitev z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev.

(2) O obveznem dnevnem redu prve seje občinski svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

8. člen **(slovesna prisega)**

Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Evropsko listino lokalne samouprave, zakonom, statutom občine in občinskimi predpisi opravljal/a dolžnosti župana/nje spoštoval/a interese in potrebe lokalne skupnosti in deloval/a za blaginjo občanov in občanov ter napredek in razvoj Občine Radenci.«

9. člen **(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)**

Ko je občinski svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

3. Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta**10. člen****(pravice in dolžnosti članov občinskega sveta)**

- (1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.
- (2) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.
- (3) Član občinskega sveta ima pravico:
- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;
 - predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
 - glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
 - sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;
 - predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.
- (4) Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.
- (5) Član občinskega sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

11. člen**(pravice svetniških skupin)**

- (1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu občinskega sveta.
- (2) Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

12. člen**(podatki in pojasnila)**

- (1) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.
- (2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu občinskega sveta omogočiti seznanitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

13. člen**(vprašanja in pobude članov občinskega sveta)**

- (1) Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.
- (2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov, ki uvrsti na dnevni red za točkami obravnave predpisov občine.
- (3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen

podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

14. člen**(zahteva za dodatna pojasnila)**

(1) Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči občinski svet z glasovanjem.

(2) Če občinski svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

15. člen**(udeleževanje na sejah občinskega sveta in delovnih telesih)**

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo občinskega sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

(3) Članu občinskega sveta, ki se neupravičeno ne udeleži seje občinskega sveta, sejnina ne pripada.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

4. Seje občinskega sveta**4.1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji****16. člen****(sklic seje)**

(1) Seje občinskega sveta sklicuje župan v skladu s programom dela sveta, na zahtevo najmanj ene četrtine članov občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.

(2) Župan lahko skliče redno sejo občinskega sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, občinski svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

17. člen**(vabilo)**

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom občinskega sveta najkasneje deset dni

pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu in direktorju občinske uprave ter v vednost predsedniku nadzornega odbora občine in medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti. Po pošti v fizični obliki pa, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik ali občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.

18. člen (poročevalci in vabljeni)

(1) Na seje občinskega sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

19. člen (izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov občinskega sveta.

(2) V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če člani občinskega sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani občinskega sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so sklic zahtevali oziroma tisti član občinskega sveta, ki ga pooblastijo za sklic in vodenje seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom občinskega sveta najkasneje pet dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu s 17. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani občinskega sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

20. člen (dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje občinskega sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če za sklep glasuje več kot polovica članov občinskega sveta, ki so glasovali.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom občinskega sveta oziroma ugotovitev, koliko članov občinskega sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo občinskega sveta.

21. člen (seja na daljavo)

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če izvedba seje z osebno navzočimi člani občinskega sveta predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo, ki se opravi s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, oziroma odloči, da se že sklicana seja opravi kot seja na daljavo v skladu z določbami zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

(2) Seja na daljavo se opravi na podlagi v elektronski obliki vročenega vabila, s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme.

(3) Član občinskega sveta, ki sodeluje na daljavo, mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka ali samo zvoka.

(4) Pri ugotavljanju sklepčnosti seje na daljavo se za prisotne štejejo člani občinskega sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(5) Občinski svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem.

(6) Člani občinskega sveta, ki na seji sodelujejo izven sedeža občinskega sveta, glasujejo z izrekanjem »za« ali »proti«.

(7) Glede ugotavljanja izida glasovanja na seji na daljavo veljajo določbe statuta in poslovnika za odločanje na redni seji.

(8) Seja na daljavo se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja.

(9) O izvedeni seji na daljavo se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbo dnevnega reda, trajanje seje in ugotovitev, koliko članov občinskega sveta je glasovalo za posamezne sklepe ter ugotovitev izida glasovanja.

22. člen (predlog dnevnega reda)

(1) Dnevni red seje sveta predlaga župan.

(2) Dnevni red lahko predlagajo tudi člani občinskega sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

(3) Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član občinskega sveta ali svetniška skupina.

(4) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(5) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(6) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

23. člen (vodenje seje)

(1) Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani občinskega sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član občinskega sveta, ki ga pooblastijo člani občinskega sveta, ki so sklic seje zahtevali.

4.2. Zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta

24. člen (zagotavljanje javnosti seje)

(1) Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji, na spletni strani občine ter z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.

(2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta.

(3) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

(4) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

25. člen (izključitev javnosti)

(1) Predsedujoči predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

4.3. Potek seje

26. člen (ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti in koliko članov občinskega sveta je navzočnost potrdilo s podpisom na listi navzočnosti.

(2) Predsedujoči obvesti občinski svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, da je občinski svet sklepčen in se seja lahko začne. Če občinski svet ni sklepčen predsedujoči ugotovi, da sklic seje ni bil uspešen in je treba sejo sklicati ponovno.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

27. člen (dnevni red)

(1) Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Datatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko "potrditev zapisnika".

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke občinski svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, občinski svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda občinski svet razpravlja in glasuje.

(6) Občinski svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, ali je ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda potrdi občinski svet dnevni red seje v celoti.

28. člen (odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Osnutek zapisnika seje občinskega sveta se pošlje članom občinskega sveta na vpogled najkasneje deset delovnih dni po izvedeni seji. Ko svet določi dnevni red redne seje, potrdi zapisnik prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni.

(2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, ali ustrezno spremenjen in dopolnjen.

(4) Občinski svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

29. člen (vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.

(2) Med sejo lahko občinski svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno ali pozneje.

30. člen (razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar občinski svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Občinski svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko

predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglasenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

31. člen (opomin)

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

32. člen (kršitve poslovnika)

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

33. člen (prekinitev seje občinskega sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da občinski svet ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene občinski svet.

(4) Predsedujoči prekine sejo, če z ukrepi, določenimi s tem poslovníkom, ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.

(5) V vseh primerih prekinitve seje predsedujoči določi, kdaj se bo nadaljevala.

(6) Če je seja prekinjena zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

34. člen (začetek seje, odmor in konec)

(1) Seja sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti (17) uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi 15 minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog člana občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, občinski svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

(5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

35. člen (preložitev)

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če občinski svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko občinski svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

4.4. Vzdrževanje reda na seji

36. člen (red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

37. člen (ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin;
- odvzem besede;
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo občinskega sveta.

(5) Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem poteka seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem poteka seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

4.5. Odločanje

38. člen (sklepčnost)

(1) Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov občinskega sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani) na način kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član občinskega sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinsko večina, občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

39. člen

(odločanje na seji občinskega sveta)

Predlagana odločitev je na sklepni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, izrekla 'ZA' njen sprejem oziroma, če je 'ZA' sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

40. člen

(glasovanje)

- (1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko občinski svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član občinskega sveta.
- (3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.
- (4) Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.
- (5) K glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo 'ZA' sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo 'PROTI' sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.
- (6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

41. člen

(javno in poimensko glasovanje)

- (1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.
- (2) Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov občinskega sveta.
- (3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi 'ZA' ali 'PROTI'. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu občinskega sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

42. člen

(tajno glasovanje)

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.
- (3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.
- (4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (5) Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev 'ZA' in 'PROTI'. 'ZA' je na dnu

glasovnice za besedilo predloga na desni strani, 'PROTI' pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo 'ZA' ali besedo 'PROTI'.

(7) Glasovnica mora vsebovati navdilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navdilo na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

43. člen

(izid tajnega glasovanja)

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:
 - datumu in številki seje sveta;
 - predmetu glasovanja;
 - sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov;
 - številu razdeljenih glasovnic;
 - številu oddanih glasovnic;
 - številu neveljavnih glasovnic;
 - številu veljavnih glasovnic;
 - številu glasov 'ZA' in številu glasov 'PROTI' oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat;
 - ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.
- (3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji občinskega sveta.

44. člen

(ponovitev glasovanja)

- (1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
- (2) O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.
- (3) Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.6. Zapisnik seje občinskega sveta

45. člen

(vsebina zapisnika seje občinskega sveta)

- (1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov občinskega sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov občinskega sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in občinskega sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.
- (3) Potrjeni zapisnik seje občinskega sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v dosjeu seje, na kateri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

46. člen

(zapisnik seje občinskega sveta)

- (1) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za

vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči občinskega sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

47. člen

(posnetek seje občinskega sveta)

(1) Potek seje se se zvočno in slikovno snema. Videoposnetki se se najkasneje v treh delovnih dneh po seji objavijo na uradni spletni strani občine v skladu z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(2) Član občinskega sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti direktorja občinske uprave oziroma pooblaščenega javnega uslužbenca.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje (v nadaljevanju: magnetogram). Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri direktorju občinske uprave občine oziroma županu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(4) Zvočni posnetek seje se hrani dokler ni potrjen zapisnik seje.

(5) Magnetogram seje se trajno hrani v dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(6) Nedovoljeno je vsako drugačno nepooblaščen avdio in video snemanje s telefoni, tablicami ali drugimi napravami.

48. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

49. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

4.7. Strokovno in administrativno delo za občinski svet

50. člen

(strokovno in administrativno delo za občinski svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

5. Delovna telesa občinskega sveta

51. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo občinskega sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov, praviloma na prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij;
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije;
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta;
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta;
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

52. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta so naslednji odbori in komisija:

- odbor za javne finance;
- odbor za negospodarske dejavnosti;
- odbor za gospodarske dejavnosti;
- odbor za varstvo okolja in urejanje prostora;
- statutarno pravna komisija.

53. člen

(odbor za javne finance)

(1) Odbor za javne finance ima pet članov. Občinski svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov občinskega sveta in dva člana izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju javnih financ, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za javne finance lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju javnih financ.

54. člen**(odbor za negospodarske dejavnosti)**

- (1) Odbor za negospodarske dejavnosti ima pet članov. Občinski svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov občinskega sveta in dva izmed drugih občanov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarskih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za negospodarske dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarskih dejavnosti.

55. člen**(odbor za gospodarske dejavnosti)**

- (1) Odbor za gospodarske dejavnosti ima pet članov. Občinski svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov občinskega sveta in dva izmed drugih občanov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za gospodarske dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarskih dejavnosti.

56. člen**(odbor za varstvo okolja in urejanje prostora)**

- (1) Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora ima pet članov. Občinski svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov občinskega sveta in dva izmed drugih občanov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju varstva okolja in urejanja prostora, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju varstva okolja in urejanja prostora.

57. člen**(statutarno pravna komisija)**

- (1) Statutarno pravna komisija sveta ima pet članov. Občinski svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov občinskega sveta in dva izmed drugih občanov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi splošnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

58. člen**(občasna delovna telesa)**

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

59. člen**(imenovanje članov odborov in komisij)**

Člane stalnih odborov in komisije imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, praviloma na drugi redni seji v mandatu.

60. člen**(skupna delovna telesa)**

Občinski svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

61. člen**(delo delovnega telesa)**

- (1) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan vse nadaljnje pa predsednik.
- (2) Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.
- (3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje občinskega sveta ali na zahtevo župana.
- (4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.
- (5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.
- (7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.
- (8) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

6. Akti občinskega sveta**6.1. Splošne določbe****62. člen****(splošni akti občine in drugi akti občinskega sveta)**

(1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta;

- proračun občine in zaključni račun;
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte;
- odloke;
- odredbe;
- pravilnike;
- navodila.

(2) Občinski svet sprejema sklepe, stališča, mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

63. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

64. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je treba predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objaviti na spletni strani občine, v katalogu informacij javnega značaja, najpozneje sedem dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozvati, da v roku tridesetih 30 dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Predlog splošnega akta se v roku iz prejšnjega odstavka pošlje subjektom, katerih sodelovanje določa zakon in statut občine ter subjektom, ki se ukvarjajo z zadevami, ki se jih vsebina splošnega akta tiče, s pozivom k predložitvi pripomb in predlogov najpozneje v roku, določenem v prejšnjem odstavku.

(3) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in dopisu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.

(4) Po končani obravnavi iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.

(5) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirnikom sprejetega splošnega akta.

65. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov občinskega sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

6.2. Postopek za sprejem odloka

66. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

67. člen

(obravnavanje predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

68. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

69. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

70. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti, ali jih utemeljeno zavrniti.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

71. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani občinskega sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov občinskega sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan

amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov občinskega sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

72. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

73. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

74. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu občinskega sveta, če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan in član občinskega sveta, če je bil predlagatelj splošnega akta, in če tako na predlog župana odloči občinski svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

6.3. Hitri postopek za sprejem odlokov

75. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

6.4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

76. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve;
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom;
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine;
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča;
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

6.5. Objava splošnega akta občine

77. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Župan objavi splošni akt občine v Uradnem glasilu slovenskih občin najprej šestnajsti dan po sprejemu, če občinskemu svetu ni dan predlog oziroma obvestilo o pobudi za razpis referendumu o njem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan nemudoma objavi odlok o proračunu občine, zaključni račun proračuna ter splošni akt, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(3) Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, če ni v njih drugače določeno.

(4) Če je predlog za razpis referendumu o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendumu možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referendumu preklicati objavo splošnega akta.

6.6. Postopek za sprejem proračuna

78. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna;
- načrtovane politike občine;

- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih;
 - okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrt;
 - načrt razvojnih programov;
 - načrt nabav.
- (4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.
- (5) Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.
- (6) Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo župan.

79. člen

(javna razprava)

- (1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 30 dni.
- (2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.
- (3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

80. člen

(obravnavanje predloga proračuna)

- (1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta ter zainteresirana javnost.
- (2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.
- (3) Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.
- (4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

81. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

- (1) Najkasneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bosta obravnavala.
- (2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.
- (3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

82. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine)

- (1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi

predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom občinskega sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

83. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

- (1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.
- (2) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.
- (3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.
- (4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.
- (5) Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.
- (6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.
- (7) Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.
- (8) Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

84. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

85. člen

(rebalans proračuna občine)

- (1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.
- (2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, vendar o njem ni javne razprave.
- (3) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6.7. Postopek za sprejem prostorskih aktov

86. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

Prostorski akti se pripravijo po postopku iz zakona, ki določa urejanje prostora.

87. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

- (1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.
- (2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.
- (3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.
- (4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.
- (5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v uradnem glasilu občine.

6.8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

88. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

- (1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija občinskega sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.
- (2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi občinski svet.
- (3) Uradno prečiščeno besedilo določi občinski svet z glasovanjem brez obravnave.
- (4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

7. Volitve in imenovanja

89. člen

(volitve in imenovanja)

- (1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.
- (2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.
- (3) Če se o kandidatu oziroma več kandidatih glasuje tajno se za navzoče štejejo člani občinskega sveta, ki so prevzeli glasovnice. Občinski svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov občinskega sveta, da je sklepčen.

90. člen

(glasovanje o kandidatih)

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.
- (2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član

občinskega sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če občinski svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda 'ZA' ali 'PROTI'.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

91. člen

(ponovno glasovanje)

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.
- (2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.
- (3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

7.1. Postopek za razrešitev

92. člen

(postopek za razrešitev)

- (1) Oseba, ki jo voli ali imenuje občinski svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.
- (2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog člana občinskega sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.
- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje občinskega sveta.
- (4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, se lahko pisno opredeli o predlogu razrešitve do seje občinskega sveta.
- (5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo občinskega sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev občinski svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.
- (7) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

7.2. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

93. člen (postopek za odstop)

- (1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.
- (2) Župan in članom občinskega sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana občinskega sveta ureja zakon.
- (3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles občinskega sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

8. Razmerje med županom in občinskim svetom

94. člen (razmerja med županom in občinskim svetom)

- (1) Župan in občinski svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.
- (2) Župan skrbi za zakonitost dela občinskega sveta in je dolžan občinski svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

95. člen (izvajanje odločitev občinskega sveta)

- (1) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji občinskega sveta poročajo o izvrševanju sklepov občinskega sveta.
- (2) V poročilu o izvršitvi sklepov občinskega sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.
- (3) Če sklepa občinskega sveta župan ne more izvršiti, mora občinskemu svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

9. Delo sveta v izrednem stanju oz. v izrednih razmerah

96. člen (delo sveta v primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin)

- (1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.
- (2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.
- (3) V primeru izrednih razmer, ko izvedba redne ali izredne seje ni možna niti pod posebnimi pogoji iz prejšnjega odstavka, občinski svet odloča na dopisnih sejah ali sejah na daljavo.

10. Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika

97. člen (spremembe in dopolnitve poslovnika)

- (1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

- (2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

98. člen (razlaga poslovnika)

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne določbe poslovnika do naslednje seje.
- (2) Kadar občinski svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.
- (3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči občinski svet.

11. Prehodne in končne določbe

99. člen (uveljavitev določb poslovnika)

Določbe od 52. do 57. člena tega poslovnika začnejo veljati začetno veljati z dnem konstituiranja novega občinskega sveta po prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega zakona.

100. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/15, 32/16, 11/20, 62/20, 64/23), razen določb 60. člena, ki prenehajo veljati z dnem konstituiranja novega občinskega sveta po prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega poslovnika.

101. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2026-1

Datum: 27.5.2026

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

791. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL in 10/26), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25), 19. in 32. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno prečiščeno besedilo - UPB1, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 39/2025) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 26. redni seji, dne 17.6.2026 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
RAVNE NA KOROŠKEM ZA LETO 2026**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2026) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:
Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v €

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2026
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	74.191.799
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.085.728
70 DAVČNI PRIHODKI	11.711.811
700 Davki na dohodek in dobiček	8.923.427
703 Davki na premoženje	2.554.224
704 Domači davki na blago in storitve	234.160
71 NEDAVČNI PRIHODKI	3.373.917
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.975.247
711 Takse in pristojbine	15.000
712 Denarne kazni	36.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	1.347.670
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.180.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	420.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	760.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	57.926.071
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	57.537.546
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	388.525
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	80.097.908
40 TEKOČI ODHODKI	6.845.600
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.866.377
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	303.022
402 Izdatki za blago in storitve	4.110.801
403 Plačila domačih obresti	345.400
409 Rezerve	220.000
41 TEKOČI TRANSFERI	8.850.667
410 Subvencije	353.359
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.828.914
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	622.082
413 Drugi tekoči domači transferi	4.046.312
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	62.531.967
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	62.531.967
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.869.674
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	60.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.809.674
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-5.906.109

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	6.452.923
50 ZADOLŽEVANJE	6.452.923
500 Domače zadolževanje	6.452.923
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	994.929
55 ODPLAČILO DOLGA	994.929
550 Odplačilo domačega dolga	994.929
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-448.114
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.457.995
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-XI.)	5.906.109
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	448.114

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje

programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko

klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Ravne na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 6.452.923 € za financiranje investicij, predvidenih v občinskem proračunu.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0204/2026

Datum: 17.6.2026

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA ROGAŠOVCI

792. Popravek Odloka o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2026

Na podlagi določil 27. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) objavljam

POPRAVEK

ODLOKA O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ROGAŠOVCI ZA LETO 2026

V preambuli Odloka o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/26) se črta besedilo »Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18)«

Številka: 410-7/2026-5

Datum: 15. 6. 2026

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

793. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25U ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 23. redni seji dne, 16. 6. 2026 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICA

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka in uporaba moške slovnične oblike)

(1) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda Zavod za kulturo Slovenska Bistrica in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 81/04 in 35/17).

(2) V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

(ustanoviteljstvo)

(1) S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja za zagotavljanje javne kulturne dobrine javni zavod Zavod za kulturo Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavod).

(2) Zavod deluje na območju občine Slovenska Bistrica in izven nje. O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih iz ustanoviteljskih pravic odločata Občinski svet Občine Slovenska Bistrica in župan občine Slovenska Bistrica.

3. člen

(status)

(1) Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

4. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom ustanoviteljica ureja status zavoda, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organov zavoda ter dejavnosti in način financiranja zavoda.

II. IME, SEDEŽ IN PEČAT ZAVODA

5. člen

(ime in sedež zavoda)

(1) Ime zavoda: Zavod za kulturo Slovenska Bistrica

(2) Sedež zavoda: Grajska ulica 11, 2310 Slovenska Bistrica.

(3) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod registrsko številko 11010900.

(4) Zavod ima pečat okrogle oblike z napisom Zavod za kulturo Slovenska Bistrica.

Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

(osnovne dejavnosti)

(1) Zavod je ustanovljen za namenom zagotavljanja javne kulturne dobrine v obliki oziroma na način javne službe in s podporo posamičnim kulturnim projektom ter javnim kulturnim programom na področju kulturne dejavnosti.

(2) Zavod opravlja kot javno službo in na način ter pod pogoji, ki veljajo za javno službo, naslednje dejavnosti:

- organizacija, ustvarjanje in izvajanje družbenih, kulturnih in umetniških prireditev,
- izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,

- opravljanje dejavnosti prodajnih galerij, oddaja prostorov in opreme za kulturne, promocijske, turistične in podobne namene,
- ohranjanje kulturne dediščine na območju občine,
- izvajanje programov s področja kulturne vzgoje,
- pripravljanje in izvajanje prireditvenih in promocijski programov na področju kulture,
- usklajevanje programov kulturnih ustanov in organizacij, ki delujejo na območju občine,
- programsko in poslovno sodelovanje z izvajalci s področja kulture doma in v tujini,
- upravljanje javnih tržnic,
- opravljanje gostinske dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti,
- izvajanje ostalih storitev v skladu z veljavnimi predpisi.

7. člen (druge dejavnosti)

(1) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo, opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

(2) V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

8. člen (standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti zavoda, ki jih zavod opravlja kot javno službo, so naslednje:

- C18.120 Drugo tiskanje,
- C18.130 Priprava za tisk in objavo,
- I56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati,
- I56.113 Slaščičarne in kavarne,
- L68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- S91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki.

9. člen (opravljanje dejavnosti)

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor.

11. člen (svet zavoda)

(1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Svet zavoda šteje 7 članov, sestavljajo ga:

- štirje predstavniki ustanoviteljice,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(2) Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

(3) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.

(4) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan, na podlagi izvedenega javnega poziva, ki ga izvede občinska uprava Občine Slovenska Bistrica.

12. člen (mandat članov sveta in pravila odločanja sveta)

(1) Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane oziroma izvoljene. Direktor je dolžan o izteku mandata članov sveta zavoda pisno obvestiti ustanoviteljico, preko oglasnih tabel zavoda pa delavce v zavodu najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

(2) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta zavoda.

(3) Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s svojim poslovnikom. Direktor ne more voliti in biti izvoljen oziroma imenovan v svet zavoda.

13. člen (pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava pobude delavcev in reprezentativnega sindikata ter
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest,
- predlaga cenik storitev,
- sprejema statut, pravila in druge splošne akte zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- obravnava pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se o njih opredeljuje,
- daje ustanoviteljici in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- skladno z zakonom sprejema programe prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki,
- odloča o najemu posojil,
- ustanoviteljici poda predlog ocene delovne uspešnosti in višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja,

- opravlja druge naloge, določene z zakonom, s tem odlokom, drugimi predpisi in s splošnimi akti zavoda.

14. člen

(prenehanje mandata)

(1) Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen ali odpoklican,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu ali
- iz drugih razlogov, v skladu z veljavnimi predpisi.

15. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki. Svet zavoda se konstituira na prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Z dnem konstitutivne seje sveta zavoda začne teči mandat članov sveta. Mandat posameznega člana sveta je v mandatnem obdobju vezan na mandat sveta zavoda kot celote.

(2) Prvo sejo sveta zavoda skliče direktor zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši član sveta zavoda.

(3) Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

16. člen

(direktor zavoda)

(1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod brez omejitev ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

(3) Mandat direktorja traja 5 let.

(4) Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju dela ter o drugih pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja.
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima, in
- druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

(5) Pristojnosti direktorja urejajo pravila zavoda.

17. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- Ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščenih najmanj na 7. raven,
- znanje slovenskega jezika na visoki ravni,
- izkazuje znanje enega od svetovnih jezikov na višji ravni,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- strokovno pozna področje dela zavoda,
- ima vodstvene sposobnosti,
- predloži program dela zavoda za mandatno obdobje.

18. člen

(imenovanje direktorja)

(1) Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda občinski svet ustanoviteljice. Poleg javnega razpisa lahko občinski svet povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(2) Razpis za imenovanje direktorja vodi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, in rok, do katerega bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

(3) Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot 8 dni.

(4) Direktor sklene delovno razmerje za čas trajanja mandata. Po prenehanju mandata je lahko ponovno imenovan.

(5) Na podlagi akta o imenovanju direktorja predsednik sveta zavoda v imenu sveta zavoda sklene z izbranim kandidatom pogodbo o zaposlitvi.

19. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktorja lahko razreši občinski svet po postopku, določenem z zakonom, in pod pogoji, ki jih določa zakon.

(2) Razrešitev direktorja lahko občinskemu svetu predlaga župan ali svet zavoda.

(3) Občinski svet je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(4) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora občinski svet seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni.

(5) Zoper odločitev o razrešitvi je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovanje zavodov.

20. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti)

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat in ni bil izpeljan redni postopek imenovanja, oziroma če se v razpisnem roku ni nihče prijavil, oziroma če ni bil nihče izmed prijavljenih kandidatov imenovan za direktorja, se

imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar največ za dobo enega leta.

(2) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje občinski svet ustanoviteljice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

21. člen

(strokovni svet zavoda)

V skladu z določili zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, zavod nima strokovnega sveta. Njegove naloge opravlja svet zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

22. člen

(upravljanje s premoženjem)

(1) Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanoviteljica zavodu nepremično in premično stvarno premoženje.

(2) Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanoviteljica, se evidentira ločeno, v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

(3) Medsebojna razmerja med ustanoviteljico in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanoviteljica daje zavodu v upravljanje za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljico.

(4) Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanoviteljica daje zavodu v upravljanje za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanoviteljice.

(5) Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanoviteljice in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen

(viri financiranja dejavnosti zavoda)

(1) Zavod skladno z zakonom pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev proračuna ustanoviteljice in proračuna države ter drugih javnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih v tem odloku, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanoviteljice zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice.

(3) Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

24. člen

(presežek in primanjkljaj)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, za obnovo in razvoj nepremičnin, prejetih v upravljanje, za plačilo materialnih stroškov in za investicijsko vzdrževanje ter investicije.

(2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem

računu odloča ustanoviteljica na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda.

(3) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanoviteljice predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

(pooblastila v pravnem prometu)

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali uporabo.

(2) Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Zavod lahko razpolaga s premičnim stvarnim premoženjem po predhodnem soglasju ustanoviteljice. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

26. člen

(obseg odgovornosti ustanoviteljice)

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu ustanoviteljice za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom.

27. člen

(pravice in obveznosti ustanoviteljice)

(1) Občinski svet izvaja v imenu ustanoviteljice naslednje pravice in obveznosti:

- odloča o statusnih spremembah,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- daje soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
- odloča o imenovanju in razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda,
- daje soglasje k redni delovni uspešnosti direktorja,
- odloča o odtutitvi ali pridobitvi nepremičninskega premoženja, za potrebe delovanja zavoda.

(2) Ostale pravice in obveznosti ustanoviteljice izvršuje župan, razen če je z zakonom, statutom Občine, tem odlokom ali drugim predpisom določen občinski svet.

28. člen

(obveznosti zavoda do ustanoviteljice)

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje svojih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda, načrtovanje razvoja zavoda in dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in jim poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja zavoda, letni delovni načrt in finančni načrt,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o

rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bi želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,

- voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

29. člen

(sodelovanje zavoda)

(1) Zavod lahko sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju z drugimi občinami v regiji.

(2) Zavod lahko sodeluje in se povezuje tudi z drugimi organizacijami.

IX. JAVNOST DELA

30. člen

(javnost dela)

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili javnosti ter z objavami na oglasnih deskah na sedežu zavoda ter z objavami na spletni strani zavoda.

(3) Direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti, obvešča javnost o delu zavoda.

X. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

31. člen

(zbiranje in varstvo osebnih podatkov)

Direktor in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih in drugih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

(splošni akti)

(1) Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok, ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s statutom oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

(2) Statut in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen tistih, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme direktor zavoda.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(uskladitev notranje organizacije)

(1) Do izteka mandata nadaljujejo svoje delo direktor, svet zavoda in ostali organi zavoda.

(2) Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega odloka v roku 90 dni po začetku veljavnosti tega odloka.

34. člen

(uporaba zakonodaje)

Za zadeve, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavode, in zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, razen če jih posebni zakon ureja drugače.

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 81/04 in 35/17).

36. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-9/2026-0203-8

Datum: 16. 6. 2026

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

794. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K, 10/26, 83/25 - ZOUL) in 102. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 23. redni seji dne, 16. 6. 2026 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE SLOVENSKA BISTRICA ZA LETO 2026

1. člen

V odloku o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/25), se spremeni 2. člen tako, da spremenjen glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.«

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Rebalans 2026 v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	43.802.682
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	30.885.539
70 DAVČNI PRIHODKI	27.111.644
700 Davki na dohodek in dobiček	22.801.744
703 Davki na premoženje	3.781.900
704 Domači davki na blago in storitve	528.000
71 NEDAČNI PRIHODKI	3.773.895
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.396.448
711 Takse in pristojbine	42.000
712 Globe in druge denarne kazni	88.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	216.600

714	Drugi nedavčni prihodki	1.030.847
72	KAPITALSKI PRIHODKI	495.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	110.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	385.000
73	PREJETE DONACIJE	900
730	Prejete donacije iz domačih virov	900
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.354.243
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	12.254.243
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	100.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	67.000
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	67.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	51.995.556
40	TEKOČI ODHODKI	9.074.613
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.033.840
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	326.975
402	Izdatki za blago in storitve	5.202.443
403	Plačila domačih obresti	650.000
409	Rezerve	861.355
41	TEKOČI TRANSFERI	14.428.362
410	Subvencije	361.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.675.040
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.129.363
413	Drugi tekoči domači transferi	4.262.959
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	27.050.803
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	27.050.803
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.441.778
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	696.100
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	745.678
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-8.192.874
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	8.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	8.500.000
500	Domače zadolževanje	8.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	2.944.616
55	ODPLAČILA DOLGA	2.944.616
550	Odplačila domačega dolga	2.944.616
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.637.490
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.555.384
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	8.192.874
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	2.637.490

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Skupni organ OU, Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določenimi s predpisanim kontnim načrtom.

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna ter obrazložitve načrta razvojnih programov s prilogami, letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, letni načrt pridobivanja nepremičnin in premoženja ter kadrovski načrt.

Načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih

izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2026 do 2029).

Odlok je objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

2. člen

V petnajstem členu Odloka se drugi odstavek spremeni, tako da se na novo glasi:

»V letu 2026 se bo občina zadolžila v višini 8.500.000 €.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-9/2026-0203-6

Datum: 16. 6. 2026

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

795. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), 18. in 20. a člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 23. redni seji, dne 16. 6. 2026, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCIH NA
OBMOČJU OBČINE SLOVENSKA BISTRICA**

1. člen

Cene programov v javnih vrtcih in v vrtcu s koncesijo na območju občine Slovenska Bistrica so:

Vrsta programa	Cena programa v Eur
Prvo starostno obdobje (1 do 3 let)	739,52
Drugo starostno obdobje (3 do 6 let)	574,42
Kombinirani oddelek (1 do 6 let)	609,74

2. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini:

Obroki	Dnevno v Eur
Zajtrk	0,51
Malica	0,35
Kosilo	1,19
Skupaj	2,05

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Slovenska Bistrica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v obdobju od 15. junija do 15. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ en mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 30 % plačila določenega z odločbo.

Prav tako lahko starši, za katere je Občina Slovenska Bistrica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, uveljavljajo začasno odsotnost otroka zaradi zdravstvenih razlogov. Kot začasna odsotnost zaradi zdravstvenih razlogov se upošteva enkratna neprekinjena odsotnost najmanj 20 oziroma do največ 30 delovnih dni v koledarskem letu, zaradi bolezni ali poškodbe, na podlagi zdravniških potrdil. Vlogo za uveljavljanje pravice do oprostitve plačila vrtca za čas neprekinjene odsotnosti otroka zaradi daljše bolezni/poškodbe, s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo pristojni upravi vrtca v tekočem koledarskem letu v čimprej oziroma najkasneje v roku 30 dni od zaključka odsotnosti. V primeru zamude oddaje vloge starši niso upravičeni do oprostitve. Vrtec poda na vlogi izjavo o odsotnosti otroka in posreduje vlogo Občini Slovenska Bistrica.

Starši otrok so do znižanja plačila zaradi poletne rezervacije in bolezenske odsotnosti upravičeni le v primeru, da imajo v vrtcu poravnane vse obveznosti.

Starši lahko na podlagi vloge Centra za socialno delo in priložene dokumentacije za otroke, ki so upravičeni do dodatka za nego otroka, skladno s 3. odstavkom 79. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17-ZUPJS –G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21, 153/22, 36/25 in 12/26) uveljavljajo višjo oprostitvev subvencioniranja vrtca.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o cenah programov vrtcev na območju občine Slovenska Bistrica, številka 9000-4/2025-0203-13, z dne 12. 2. 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/25).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 7. 2026 dalje.

Številka: 9000-9/2026-0203-10

Datum: 16. 6. 2026

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

796. Sklep

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K, 83/25-ZLV-K, 83/25-ZOUL in 10/26), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 - ZDU-10, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26) in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19), na 23. redni seji, dne, 16. 6. 2026 sprejel naslednji

SKLEP**I.**

S tem sklepom se ukine status javno dobro na zemljiščih s parc. št. 1411/11, k.o. 748 – Spodnja Polskava, 2505/10, k.o. 753 – Slovenska Bistrica in 695/6, k.o. 771 – Pretrež. Zemljišča postanejo last Občine Slovenska Bistrica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 9000-9/2026-0203-17b

Datum: 16. 6. 2026

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

OBČINA ŠALOVCI**797. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šalovci**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Ur.l.RS, št. 94/07-UPB3, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20-odl.US, 102/24 in 10/26) in 83. člena Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/18 in 24/26), je Občinski svet

Občine Šalovci na svoji 2. izredni seji, dne 15. junija 2026 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE ŠALOVCI**

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Šalovci se imenujejo:

- predsednik: Matevž RUŽIČ, [REDACTED]
- namestnica predsednika: Doroteja DRAŠKOVIČ, [REDACTED]
- član: Uroš GAŠPAR, [REDACTED]
- namestnik člana: Jožef ŠOMENEK, [REDACTED]
- članica: Darja SLAVIČEK, [REDACTED]
- namestnica članice: Suzana LAINŠČEK, [REDACTED]
- član: Koloman ČRNKO, [REDACTED]
- namestnica člana: Metka UNGER, [REDACTED]

II.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja 4 leta.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter začne veljati z dnem 1. 7. 2026.

Številka: 040-1/2026-11

Datum: 15. 6. 2026

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

798. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Šalovci

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Ur.l.RS, št. 94/07-UPB3, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20-odl.US, 102/24 in 10/26) in 83. člena Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/18 in 24/26), je Občinski svet Občine Šalovci na svoji 2. izredni seji, dne 15. junija 2026 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU POSEBNE OBČINSKE VOLILNE
KOMISIJE OBČINE ŠALOVCI**

I.

V Posebno občinsko volilno komisijo Občine Šalovci se imenujejo:

- predsednica: Andreja RITONJA ŠPILAK, [REDACTED]
- namestnik predsednice: Ladislav VEGI, [REDACTED]
- član: Franc KRANJEC, [REDACTED]
- namestnica člana: Milena PETEK, [REDACTED]
- članica: Tajda NEMET, [REDACTED]
- namestnica članice: Izabela NEMEŠ, [REDACTED]
- član: Julius PAP, [REDACTED]
- namestnik člana: Janez Gašpar, [REDACTED]

II.

Mandatna doba posebne občinske volilne komisije traja 4 leta.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter začne veljati z dnem 1. 7. 2026.

Številka: 040-2/2026-10

Datum: 15. 6. 2026

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

OBČINA ŠENČUR

799. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PC Šenčur - sever

Na podlagi 129. in 130. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26 – ZUreP-3) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18, 50/21 in 28/25) je Občinski svet Občine Šenčur na 26. redni seji dne 17. 6. 2026 sprejel

**ODLOK
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU ZA OBMOČJE PC ŠENČUR - SEVER**

I. UVODNE DOLOČBE

**1. člen
(predmet odloka)**

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt s spremembo podrobnejše namenske rabe prostora za območje Poslovne cone (v nadaljevanju: PC) Šenčur - sever (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske, oblikovalske in prometno-tehnične rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

(3) Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 4392.

**2. člen
(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)**

(1) Z OPPN se ureja severni rob obstoječe PC Šenčur, ki obsega pas zemljišč ob glavni cesti G2-104/1136 Kranj – Spodnji Brnik.

(2) Na območju se v osrednjem delu nahaja obstoječ objekt »P2B-7«, zahodno od njega je predvidena gradnja objekta »P2B-2«, na vzhodni strani občinske ceste Poslovna cona A pa gradnja objekta »O1«.

(3) OPPN določa prostorsko ureditev območja, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za posege na obstoječih

objekti, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in elektronske komunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sprememba podrobnejše namenske rabe)

(1) Na zemljiščih s parcelnimi št. 993/6 – del, 994/3 – del, 994/5 – del, 995/2 – del, 996/2 – del, 997/3 – del, 1337/5, 1337/7 – del, 1337/8, 1878/3 – del, 1885/13 – del, 1965/5, 1965/10 – del, 1969/2, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993/1, 1993/2, 1993/3, 1994, 1995, 1996, 1997 in 1998, k.o. 2119 Šenčur, se s sprejetjem tega odloka spremeni podrobnejša namenska raba iz območja proizvodnih dejavnosti (IG – gospodarske cone) v območje centralnih površin (CU – osrednja območja centralnih dejavnosti) brez stanovanj.

(2) Sprememba podrobnejše namenske rabe je prikazana v grafičnem načrtu št. 1.2. »Izsek iz kartografskega dela OPN Občine Šenčur – sprememba PNRP«.

(3) Po sprejemu OPPN se ta sprememba podrobnejše namenske rabe vnese v občinski prostorski načrt po postopku, ki je določen z veljavno prostorsko zakonodajo.

4. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora:
 - 1.1. Izsek iz kartografskega dela OPN M 1:2000
Občine Šenčur
 - 1.2. Izsek iz kartografskega dela OPN M 1:2000
Občine Šenčur – sprememba PNRP
2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora:
 - 2.1. Vplivi in povezave s sosednjimi M 1:2000
enotami urejanja prostora
3. Načrt območja z načrtom parcelacije:
 - 3.1. Geodetski načrt s prikazom meje M 1:500
območja OPPN
 - 3.2. Načrt parcelacije z zakoličbo in M 1:500
prikazom javnega dobra
4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev:
 - 4.1. Arhitekturno zazidalna situacija M 1:500
 - 4.2. Prometno-tehnična situacija M 1:500
 - 4.3. Zbirni načrt komunalnih vodov in M 1:500
naprav

5. člen

(spremljajoče gradivo OPPN)

Spremljajoče gradivo OPPN:

- poročilo o sodelovanju z javnostjo,
- podatki iz prikaza stanja prostora,
- strokovne podlage,
- usmeritve in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- mnenje o obveznosti presoje sprejemljivosti na varovana območja,
- okoljsko poročilo,
- obrazložitev in utemeljitev OPPN,
- povzetek za javnost.

6. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., pod številko projekta P161270 v mesecu marcu 2026.

II. OBMOČJE OPPN

7. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja južno od glavne ceste G2-104/1136 Kranj – Spodnji Brnik in obsega severni del PC Šenčur oz. dele enot urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) z oznakami: ŠE-37, ŠE-38 in ŠE-42.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami: 993/6 – del, 994/3 – del, 994/5 – del, 995/2 – del, 996/2 – del, 997/3 – del, 1337/5, 1337/7 – del, 1337/8, 1878/3 – del, 1885/13 – del, 1965/5, 1965/10 – del, 1969/2, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993/1, 1993/2, 1993/3, 1994, 1995, 1996, 1997 in 1998, vse k.o. 2119 Šenčur.

(3) Površina območja OPPN je cca. 2,3 ha.

(4) Območje OPPN je razdeljeno na tri prostorske enote (PE 1, PE 2 in PE C).

(5) Meja območja OPPN in prostorske enote so določene v grafičnem načrtu št. 3.2 »Načrt parcelacije z zakoličbo in prikazom javnega dobra«.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

8. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN se nahaja na jugozahodnem robu naselja Šenčur in v naravi predstavlja severni rob PC Šenčur. Zemljišča, ki so zajeta v območju OPPN so v večji meri že pozidana oz. so za predvidene gradnje že pridobljena gradbena dovoljenja.

(2) Severno od območja OPPN poteka državna cesta G2-104/1136 Kranj - Spodnji Brnik, s katere sta na območje urejena dva cestna priključka. Samo uvoz na območje je urejen na zahodnem delu OPPN, polni priključek preko krožnega križišča K3 na državni cesti pa je urejen na vzhodnem delu OPPN.

(3) Za predvideno rekonstrukcijo in preureditev državne ceste (za izvedbo dodatnih vozniških pasov, kolesarske steze ter hodnika za pešce) je v OPPN upoštevana rezervacija prostora.

(4) Dostop do PE 1 je urejen z državne ceste G2-104/1136 Kranj - Spodnji Brnik in z občinske ceste (Poslovna cona A), ki poteka na območju PC Šenčur, dostop do PE 2 pa je predviden le z občinske ceste (Poslovna cona A).

(5) Območje PC Šenčur je komunalno že opremljeno. Za potrebe novih stavb na območju OPPN bo treba zgraditi priključke na obstoječe distribucijske vode, ki se nahajajo na oz. v neposredni bližini območja.

(6) Vplivi ureditve v OPPN bodo v času gradnje segali na zemljišča znotraj in v neposredni okolici OPPN.

(7) Območje OPPN se nahaja v vplivnem območju Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana.

(8) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem načrtu št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE, OBLIKOVALSKE IN PROMETNO-TEHNIČNE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

9. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V prostorskih enotah PE 1 in PE 2 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti (po enotni klasifikaciji CC-SI):

- 12111 Hotelske in podobne gostinske stavbe (samo v PE 1/1 in PE 2, v PE 1/1 samo v 2. nadstropju)
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,

- 122 Poslovne in upravne stavbe,
- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,
- 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij,
- 1252 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe: samo skladišča za potrebe osnovne dejavnosti,
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo (samo stavbe za neinstitucionalno izobraževanje in izobraževanje odraslih),
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo,
- 1265 Stavbe za šport (samo centri za fitnes, jogo, aerobiko in podobno).

(2) Stanovanjske stavbe iz oddelka 11 (po enotni klasifikaciji CC-SI) niso dopustne.

(3) Na celotnem območju OPPN je dopustna tudi gradnja novih in vzdrževanje ter rekonstrukcije obstoječih objektov in naprav komunalne, energetske, prometne in druge gospodarske infrastrukture in urejanje zelenih in utrjenih zunanjih površin (po enotni klasifikaciji CC-SI):

- 2111 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste,
- 2112 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 211 Daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi,
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- 241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

10. člen

(zazidalna zasnova in pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Maksimalni tlorisni gabariti stavb so opredeljeni z velikostjo prostorskih enot, gradbenimi mejami, dopustnim faktorjem zazidanosti parcele, z zahtevanim deležem zelenih površin ter z obveznostjo zagotavljanja zadostnih površin za mirujoči promet in manipulacijo.

(2) Gradbena meja (GM) je črta, ki določa območje za razvoj stavb in je stavbe ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje oddaljene v notranjost zemljišč. Gradbeno mejo lahko presegajo napušči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, oblikovni poudarki fasade, objekti pod nivojem terena vključno z uvoznimi klančinami v kletne etaže, enostavni in nezahtevni objekti, ipd.

(3) Gradbena meja v nadstropju (GMn) je črta, do katere lahko segajo arhitekturni poudarki in izmiki iz fasadne linije objekta v nadstropnih etažah.

(4) Na gradbeni parceli PE C/1 in preko gradbene meje v PE 1/1 in PE 1/2 je pod in nad terenom dopustno graditi povezovalne objekte (mostove) med sosednjimi objekti. Povezovalni objekti nad terenom morajo zagotavljati svetlo višino med voziščem in konstrukcijo najmanj 4,5 m.

(5) Dopustni faktor zazidanosti (FZ) v prostorskih enotah PE 1 in PE 2 je do 50 %.

(6) Na območju PE 1/1 in PE 2 je treba zagotoviti faktor zelenih površin (FZP) najmanj 20 %. Na območju PE 1/2, na katerem se nahaja obstoječ objekt, zgrajen na podlagi prej veljavnega občinskega podrobnega prostorskega načrta, se ohranja obstoječ delež zelenih površin.

(7) FZP se izrazi v odstotkih odprtih bivalnih površin glede na površino parcel, namenjenih gradnji objektov. V FZP se štejejo zelene površine in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (npr. dostopi, dovozi, parkirišča, zbiralnice (prostori za ekološke otoke). Minimalno 15 % odprtih bivalnih površin mora biti

zagotovljenih na gradbeni parceli ob objektih, preostalih 5 % odprtih bivalnih površin se lahko zagotovi na delih stavb (npr. na strehah in terasah stavb), katere morajo biti prosto dostopne vsem uporabnikom objekta.

(8) V PE 1 in PE 2 je treba zasaditi najmanj 20 dreves / ha.

(9) Zasaditve v občestnem prostoru morajo izpolnjevati zahteve, ki jih postavlja varnost prometa, in ne smejo ovirati preglednosti na cesti. Predvidi se jih izven pregledne berme, preglednostnih trikotnikov ter izven prostora za postavitve prometne signalizacije in opreme.

(10) Med javno površino in uvozom na parkirišče ali v garažo oziroma med javno površino in ograjo ali zapornico, ki zapira vozilom pot do parkirnih (garažnih) mest, je potrebno zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi, dokler ni omogočen dostop do parkirišča ali garaže oziroma izvoz iz nje.

(11) Morebitno postavitve ograd, zasaditve, objektov za oglaševanje, ipd. v varovalnem pasu državne ceste je treba predhodno uskladiti z upravljalcem državne ceste in pridobiti njegovo soglasje. Pri načrtovanju je med drugim treba upoštevati, da morajo biti ograje, zasaditev, objekti za oglaševanje, ipd. ob državni cesti postavljene izven pasu za postavitve prometne signalizacije in opreme ter izven pregledne berme in preglednostnih trikotnikov.

(12) Kote zunanje ureditve morajo biti prilagojene kotam dostopne ceste in uvozov v garaže, kotam raščenega terena na obodu območja in kotam zunanje ureditve na sosednjih zemljiščih.

(13) Na skrajnem jugozahodnem delu PE 1 je določena regulacijska linija (RL), ki opredeljuje rezervacijo prostora za načrtovano prestavitev trase občinske ceste z oznako JP 890132. Umeščanje trajnih objektov v območju koridorja ni dopustno.

(14) Prostorska enota PE C je namenjena obstoječim in predvidenim prometnim ureditvam na obstoječih priključkih na državno cesto.

11. člen

(višinski gabariti in etažnost)

(1) Maksimalni višinski gabariti stavb in vseh drugih objektov na območju so omejeni z vodoravno omejitveno ravnino Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana, ki se na območju OPPN nahaja na nadmorski višini 408 metrov (omejitev velja za vse dele objektov, tudi za klimatske naprave, antene in druga morebitna zvišanja osnovne višine objekta).

(2) Znotraj dopustnih višin stavb je dopustna izvedba poljubnega števila etaž.

(3) Glede na geomehanske in geološko hidrotehnične pogoje ter racionalnost izgradnje je na celotnem območju dovoljena gradnja več kletnih etaž.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Urbanistično in arhitekturno oblikovanje celotnega območja mora biti usklajeno, hkrati je treba upoštevati tudi oblikovanje objektov na stičnih območjih.

(2) Objekti naj bodo oblikovani po enotnih oblikovalskih izhodiščih, tako glede izbora materialov fasad, okenskih in vratnih odprtín, z upoštevanjem tehnoloških značilnosti posamezne dejavnosti.

(3) Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtín in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni. Fasade stavb morajo biti zasnovane s kakovostnimi, trajnimi in sodobnimi materiali.

(4) Strehe objektov naj bodo ravne oz. v minimalnih naklonih in praviloma skrite za fasadnimi elementi oziroma oblogami fasad (dopustni so npr. napušči kot arhitekturni poudarki). Dovoljena so odstopanja in novosti, če se s tem doseže novo urbanistično-arhitekturno kakovost.

- (5) Dovoljujejo se poudarki in nadstreški, ki morajo biti oblikovani v skladu z zunanjo podobo stavbe in okolice.
- (6) Dopustna je izvedba ozelenjenih streh.
- (7) Na strehah objektov je dopustno postavljati sončne zbiralnike ali sončne celice (fotovoltaika), ki ne smejo presegati najvišje točke strehe. Od venca strehe morajo biti odmaknjeni najmanj za višino modulov, ki se nameščajo. Oblikovanje streh se lahko prilagaja zahtevam, ki omogočajo izrabo energije sončnega sevanja.
- (8) Vse stavbe morajo biti načrtovane v skladu s predpisi o mehanski odpornosti in stabilnosti, požarni varnosti v stavbah, o toplotni zaščiti in učinkoviti rabi energije v stavbah in ostalimi bistvenimi zahtevami za graditev stavb ter veljavno zakonodajo.
- (9) Za vse objekte v javni rabi je treba zagotoviti neovirano uporabo in gibanje funkcionalno oviranim osebam, tako zunaj kot znotraj objekta.

13. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov ter zunanje opreme in naprav)

- (1) Na območju OPPN je dopustna postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov.
- (2) Pomožni objekti morajo biti oblikovno usklajeni s stavbo, h kateri pripadajo.
- (3) Dopustno je ograjevanje parcel s transparentnimi ograjami. Višina ograj je lahko največ 2,00 m.
- (4) Na celotnem območju OPPN je ob upoštevanju veljavnega občinskega odloka o oglaševanju dopustno umeščanje objektov za oglaševanje. Oglaševanje naj se izvaja na osnovi enotnega koncepta. Višina samostojnih objektov za oglaševanje - totemov ne sme presegati dopustnega višinskega gabarita stavb (nadmorske višine 408 m). Višina ostalih objektov za oglaševanje mora biti skladna s Prilogo 1 k OPN Šenčur.
- (5) Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov ter zunanje opreme in naprav je dopustna skladno s Prilogo 1 k OPN Šenčur.
- (6) Na celotnem območju OPPN je dopustna tudi gradnja priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, vodnih zbiralnikov, vodnih zadrževalnikov, požarnih bazenov, ponikovalnih polj in drugih pomožnih infrastrukturnih objektov za potrebe načrtovanih objektov.

14. člen

(odmiki objektov od sosednjih zemljišč)

- (1) Objekti in drugi posegi v prostor morajo biti odmaknjeni od mej gradbene parcele tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje stavbe in da so upoštevani varnostni pogoji.
- (2) Če ni z gradbeno črto določeno drugače, mora biti odmik (nad terenom) zahtevnih in manj zahtevnih objektov od meje sosednjih parcel najmanj 4,0 m.
- (3) Odmik stavb (nad terenom) od meje sosednjih parcel je lahko tudi manjši, če s tem pisno soglašajo lastniki sosednjih parcel.
- (4) Odmik podzemnih etaž od meje sosednjih parcel mora biti najmanj 3,0 m. Odmik je lahko tudi manjši, če s tem pisno soglašajo lastniki sosednjih parcel. Kadar se gradi podzemna etaža pod več parcelami, namenjenimi gradnji, odmikov med njimi ni treba upoštevati, upoštevati pa je treba odmike od sosednjih parcel.
- (5) Kadar so določene gradbene črte, soglasja lastnikov sosednjih zemljišč glede odmikov od parcelnih mej niso potrebna.
- (6) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od mej sosednjih parcel oddaljeni najmanj 1,5 m. Za manjše odmike je treba pridobiti pisno soglasje lastnika sosednjega zemljišča.
- (7) Izvedba zunanjih ureditev, gradnja gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, ipd. mora biti od mej

sosednjih parcel oddaljena najmanj 0,5 m. Objekti gospodarske javne infrastrukture ter druge prometne, manipulacijske in podobne utrjene površine se lahko s soglasjem lastnikov sosednjih zemljišč gradijo do meje sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednje zemljišče.

(8) Parkirne površine morajo biti od mej sosednjih parcel, po katerih potekajo javne ceste ali poti, oddaljene najmanj 1,0 m.

(9) Medposestne ograje se praviloma postavijo na mejo zemljiških parcel obeh lastnikov, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje na parcelno mejo ne soglašata, mora biti ograja od sosednjega zemljišča oddaljena najmanj 0,5 m.

(10) Če je sosednje zemljišče javna cesta, je odmik ograje ali opornega zidu od cestnega sveta najmanj 0,5 m, razen če upravljavec ceste soglaša z manjšim odmikom.

V. NAČRT PARCELACIJE

15. člen

(načrt parcelacije)

- (1) Območje OPPN je razdeljeno na tri prostorske enote: PE 1, PE 2 in PE C.
- (2) Znotraj prostorske enote PE 1 sta predvideni dve gradbeni parceli: PE 1/1 in PE 1/2, prostorska enota PE C pa je razdeljena na PE C/1 in PE C/2.
- (3) Načrt parcelacije zemljišč in geokordinatne točke za zakoličbo so prikazani v grafičnem načrtu št. 3.2 »Načrt parcelacije z zakoličbo in prikazom javnega dobra«.

16. člen

(javne površine)

Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo prostorsko enoto PE C in so prikazane v grafičnem delu OPPN ter se lahko prilagodijo izvedeni rešitvi priključkov na državno cesto po njeni rekonstrukciji.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

17. člen

(etapnost gradnje)

- (1) OPPN se lahko izvaja etapno, vendar mora biti sočasno z izgradnjo posameznih objektov zagotovljena tudi izgradnja za obratovanje objekta potrebne komunalne, energetske in prometne infrastrukture. Etapnost izgradnje objektov je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja nemoteno funkcioniranje novo zgrajenih objektov ter da je dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto.
- (2) Objekti so lahko zgrajeni v več neodvisnih etapah, ki si lahko sledijo v poljubnem časovnem zaporedju.
- (3) Dopustna je tudi fazna gradnja posameznih objektov, če zgrajen del objekta predstavlja zaključeno funkcionalno celoto.
- (4) Pred gradnjo predvidenih stavb je na gradbenih parcelah dopustna ureditev parkirišč.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

18. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

- (1) Območje OPPN se ne nahaja na območju varovanih kulturne dediščine.
- (2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti na območju OPPN velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja / lastnika zemljišča / investitorja / odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne

dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

19. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje je treba preprečiti nekontrolirano prašenje in upoštevati predpis, ki ureja preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišč.

(2) Prezračevanje podzemnih garaž se izvede z odvodnimi kanali za odvod dima in toplote z izpustom nad teren v skladu z veljavnimi predpisi. Odpadni zrak iz garaž je treba odvajati na mestih, kjer se v neposredni bližini ne zadržujejo ljudje in ni prostorov iz skupine stavb CC-SI 121.

(3) Prezračevanje vseh delov stavb je treba izvesti naravno ali prisilno. Zajem zraka za prisilno prezračevanje mora biti načrtovan stran od obodnih cest.

(4) Vse izpuste zraka iz objektov je treba spustiti nad strehe objektov. Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri.

(5) Ogrevanje objektov naj se prednostno načrtuje s priključevanjem stavb na sisteme daljinskega ogrevanja. Pri izbiri energetskih virov za ogrevanje imajo prednost viri, ki manj onesnažujejo zrak (npr. alternativni viri, zemeljski plin, utekočinjen naftni plin, ...).

20. člen

(varstvo tal)

(1) Posege v tla je treba izvajati tako, da bodo tla prizadeta v čim manjši meri. Preprečiti je treba vsakršno onesnaževanje tal.

(2) Začasne prometne in gradbene površine je treba prednostno uporabiti obstoječe infrastrukturne površine in druge manipulativne površine. Čas in obseg gradnje je treba omejiti na za gradbišče določeno območje in za gradnjo določen čas.

(3) Pri gradnji je treba uporabljati transportna sredstva in gradbene stroje, ki so tehnično brezhibni, in materiale, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje.

(4) Pri vseh posegih znotraj in izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo komunalne in energetske infrastrukture, je treba zagotoviti, da se stanje tal po dokončanju del povrne v izhodiščno stanje.

(5) Začasno skladiščenje viškov zemeljskega materiala v času gradnje je treba urediti tako, da se ne pojavlja erozija in da ni oviran odtok zalednih voda. Po končani gradnji je treba odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Z gradnjo prizadete zelene površine je treba krajinsko urediti.

21. člen

(varstvo voda in podtalnice)

(1) Območje OPPN ne tangira poplavnih, vodnih ali priobalnih zemljišč, niti ne posega na območje varstvenih pasov virov pitne vode oziroma na vodovarstvena območja.

(2) Varstvo voda se zagotavlja z odvajanjem odpadnih vod v javno kanalizacijsko omrežje z odvodom na čistilno napravo, z rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema ter s predhodnim čiščenjem onesnaženih padavinskih vod pred odtokom v padavinsko kanalizacijo in v ponikovalnice. Odtok padavinskih voda z utrjenih površin je treba čim bolj

zmanjšati ter predvideti rešitve za varčno in smotno rabo voda.

(3) Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da ne pride do čezmernega poslabšanja stanja voda in da se omogoči varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

(4) Prostori in mesta, kjer se bodo med gradnjo, obratovanjem in opustitvijo pretakale, skladiščile, uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, vključno z začasnim skladiščenjem nevarnih snovi (npr. motorna goriva, olja in maziva, pesticidi) morajo biti urejeni kot zadrževalni sistem – lovilna skleda brez odtokov, neprepustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se v njem nahajajo, dovolj velika, da zajame vso morebiti razlito ali razsuto količino snovi oziroma tekočin.

(5) Zadrževalni sistem je treba zagotoviti tudi za zajem požarnih voda, kadar obstaja kakršnakoli verjetnost onesnaženja požarnih voda z nevarnimi snovmi.

22. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Obravnavano območje je glede na predvidene dejavnosti razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Vrednosti kazalcev hrupa med gradnjo in med obratovanjem morajo biti skladne s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju.

(3) Za vse objekte oziroma varovane prostore v objektih, kjer bo treba zagotavljati povečano stopnjo varstva pred hrupom, mora biti v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja izkazana ustrezna zvočna zaščita objektov in predvidena ustrezna pasivna zaščita.

(4) Pri načrtovanju, gradnji in obratovanju objektov in dejavnosti je treba upoštevati ukrepe za preprečevanje, zmanjšanje ali odpravo negativnih vplivov hrupa v okolju, ki izhajajo iz Ocene obremenjenosti s hrupom za OPPN za območje PC Šenčur – sever (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, št. elaborata 2920-24/113146- 25, januar 2025):

- varovanih prostorov, definiranih v Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18, 59/19 in 44/22 – ZVO-2), se ne umešča ob severne fasade stavb v PE1 ter ob severno četrtino fasadnega ovoja stavbe v PE 2,
 - za vse stavbe je treba v fazi priprave projektne dokumentacije, za zaščito pred zunanjim hrupom določiti ustrezno zvočno izolacijo fasadnih elementov,
 - morebitne hrupnejše dejavnosti na območju OPPN naj potekajo le v zaprtih prostorih oz. tako, da ne bodo povzročale čezmerne obremenitve okoliških stavb z varovanimi prostori,
 - prezračevalne, klimatske in podobne naprave novih objektov se namestijo tako, da s stališča hrupa ne bodo moteče, torej na primerne lokacije čim bolj stran od varovanih prostorov in v tišji izvedbi (npr. z dušilniki, pokrovi, v zaprtih prostorih).
- (5) Morebitno potrebni protihrupni ukrepi za zaščito varovanih prostorov v PE 2 pred hrupom dejavnosti v sosednjih območjih so obveznost investitorjev v PE 2.

23. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Zbirna mesta za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je treba urediti na gradbenih parcelah objektov.

(2) Zbirna mesta morajo biti urejena tako, da je zagotovljena higiena in da ni negativnih vplivov na javno površino ali sosednje objekte. Posode na zbirnih mestih morajo biti zavarovane pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja posod.

(3) Prevzemna mesta morajo biti urejena v skladu s predpisi o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

24. člen **(svetlobno onesnaženje)**

- (1) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.
- (2) Za osvetljevanje naj se uporabijo svetilke, ki oddajajo rumeno, oranžno oz. rdečo svetlobo in ne oddajajo UV spektra; svetloba naj ima barvno temperaturo največ 2200 K; svetilke naj bodo neprodušno zaprte, da ne predstavljajo pasti za žuželke, in usmerjene v tla, brez sevanja svetlobe nad vodoravnico.
- (3) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

25. člen **(varstvo narave)**

Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij, ekološko pomembnih območij, pomembnih območij za ohranjanje biotske raznovrstnosti in območij, predvidenih za zavarovanje.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

26. člen **(varstvo pred požarom in drugimi nesrečami)**

- (1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:
- pogoje za hitro zaznavanje požara,
 - njegovo samodejno javljanje javni gasilski službi,
 - pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja,
 - odmike od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve,
 - neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila,
 - vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje ter
 - površine za potrebe evakuacije.
- (2) Pri načrtovanju požarne varnosti objektov in požarnovarnostne ureditve območja je treba upoštevati ocenjen čas intervencijskega pokrivanja javne gasilske službe.
- (3) Voda za gašenje požarov se zagotovi iz hidrantnega omrežja, ki mora zagotavljati odvzem vode najmanj 10 l/s, s trajanjem najmanj 2 uri. Če pretok vode ne zadošča za potrebe gašenja, mora investitor zgraditi požarni bazen ali zagotoviti ustrezno požarno varnost z drugimi ukrepi.
- (4) Notranje hidrantno omrežje, detekcija požara, javljanje in prenos signala javni gasilski službi, odvajanje dima in toplote, ločevanje požarnih sektorjev ter druge požarnovarstvene ukrepe se predvidi glede na koncept požarne varnosti za posamezen objekt.
- (5) Za posamezne gradbene parcele je treba zagotoviti intervencijske površine, usklajene z veljavnimi smernicami. Predvideti je treba poti za naslednje vrste gasilskih intervencij: dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila.
- (6) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.
- (7) Objekti morajo biti načrtovani potresno varno, upoštevati je potrebno projektni pospešek tal (0,225 g), geološko sestavo in namembnost objekta ter temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje. Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost in ustrezne tehnične rešitve gradnje.

(8) Pri načrtovanju novogradenj je treba predvideti ojačitev prve plošče nad kletjo tako, da zadrži rušenje objektov nanjo oziroma da stropna konstrukcija zdrži 30 kPa nadtlaka.

(9) Območje OPPN ni poplavno ogroženo ter se ne nahaja na plazljivih ali erozijskih območjih.

X. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

27. člen

(ureditev cest in priključevanje na javne ceste)

- (1) Območje OPPN je dostopno z glavne ceste G2-104/1136 Kranj - Spodnji Brnik, na kateri sta urejena dva priključka na občinsko cestno omrežje, ki poteka na območju PC Šenčur.
- (2) Vse ureditve na državni cesti se izvajajo skladno z izdelano projektno dokumentacijo: PZI rekonstrukcije glavne ceste G2-104/1136, Kranj - Spodnji Brnik, od km 2.125 do km 3.150, št. projekta 8747, april 2021, po recenziji februar 2022, projektant Ljubljanski Urbanistični zavod d.d., Ljubljana.
- (3) V OPPN je na osnovi zgoraj navedenega projekta predvidena rezervacija prostora za predvideno rekonstrukcijo in razširitev državne ceste na tangiranem odseku.
- (4) Za območje OPPN, ki sega v območje državne ceste oz. v vplivno območje državne ceste je investitor za objekte in pripadajoče ureditve sam dolžan zagotoviti morebitne potrebne ukrepe za zaščito pred hrupom državne ceste in za zaščito pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja državne ceste.
- (5) Upravitelj državne ceste ne odgovarja za morebitne vplive državne ceste (vzdrževanje ceste – npr. pluženja, rekonstrukcije ceste, prometa, hrupa idr.) na tangirano območje vzdolž državne ceste.
- (6) Vegetacija, zunanja ureditev objektov ipd. ne sme segati na parcelo državne ceste.
- (7) Postavitev objektov za obveščanje in oglaševanje in drugih za prometno varnost motečih dejavnikov v območju državne ceste ni dovoljena.
- (8) Posege v območju državne ceste oz. posege, ki imajo vpliv na državno cesto je treba izvajati v skladu z Zakonom o cestah ter pridobiti soglasje oz. pozitivno mnenje pristojnega upravitelja.
- (9) Zaradi načrtovanih posegov na tangiranem območju ne sme biti negativnih vplivov na območju državne ceste in prometa (ne smejo biti ogroženi varnost prometa na državni cesti, stabilnost državne ceste in njeni interesi, ne sme biti moteno redno vzdrževanje ceste, ne sme biti ovirana bodoča ureditev ceste idr.). V nasprotnem primeru je dolžan investitor posege na lastne stroške prilagoditi potrebam ceste. V primeru ugotovitve poslabšanja prometne varnosti si Direkcija RS za infrastrukturo pridržuje pravico do uvedbe dodatnih ukrepov oz. zahtev za izboljšanje varnosti (na stroške investitorja obravnavanih posegov).
- (10) Ustrezna ureditev tangiranega območja državne ceste in cestnih priključkov oz. križišč z državno cesto (vključno z morebitnimi potrebnimi površinami za pešce, kolesarje in morebitno ureditvijo avtobusnih postajališč idr.) je pogoj za začetek in izvajanje del na tangiranem območju ter za začetek uporabe objektov oz. posegov na tangiranem območju. Ustreznost ureditev tangiranega območja državne ceste in cestnih priključkov oz. križišč z državno cesto potrjuje upravitelj državne ceste z izdajo pozitivnega mnenja k projektni dokumentaciji za posege na tangiranem območju.
- (11) Vse rešitve je treba v nadaljnjih fazah (DGD/PZI) konkretno preveriti, obdelati in utemeljiti, predhodno

uskladiti z upravljavcem državne ceste in pridobiti pogoje in soglasje oz. pozitivno mnenje upravljavca državne ceste.

(12) Posegi na območju državne ceste in v njenem varovalnem pasu morajo biti usklajeni z izdelano projektno dokumentacijo rekonstrukcije državne ceste. V primeru obnove vozišča, rekonstrukcije oz. gradnje državne ceste ipd. na predmetnem odseku ali v primeru, da bi to pogojevale prometno – varnostne zahteve, je dolžan investitor tangirane posege na lastne stroške ustrezno preurediti v skladu s pogoji in zahtevami Direkcije RS za infrastrukturo. Pri rekonstrukciji, modernizaciji ali drugih delih v zvezi z izboljšanjem stanja državne ceste lastniki oziroma drugi investitorji niso upravičeni do nikakršne odškodnine za nastalo škodo kot posledico izvajanja del, hrupa, tresenja, izpušnih plinov, svetlobnih učinkov in ostalih dejavnikov prometa ter podobnega.

(13) Znotraj območja OPPN poteka občinska cesta Poslovna cona A, dostopi do gradbenih parcel obstoječih in predvidenih objektov so (oz. bodo) urejeni z občinskega cestnega omrežja.

(14) Do vseh objektov na območju morajo biti zagotovljene intervencijske poti in dostopi za komunalna vozila.

28. člen (mirujoči promet)

(1) Pri novogradnjah, rekonstrukcijah ali pri spremembi namembnosti je treba na parceli objekta zagotoviti zadostne parkirne površine, garažna mesta ali garaže v kletnih etažah.

(2) Glede na namembnosti ali dejavnosti v objektih je treba pri izračunu parkirnih mest upoštevati normative predpisane z OPN Šenčur.

(3) Parkirne površine in garažne stavbe morajo biti razporejene in zgrajene tako, da njihova uporaba ne škodi zdravju ter hrup in smrad ne motita bivanja, dela in počitka v okoliških objektih in okolici.

(4) Parkirne površine na nivoju terena, ki so večje od 10 PM, je potrebno ozeleniti z najmanj enim drevesom na 6 PM. Drevesa morajo biti po parkirišču čim bolj enakomerno razporejena.

(5) Ob parkirnih površinah je treba predvideti zadostne manipulacijske površine, ki bodo omogočale čelno vključevanje vozil na javno cesto.

(6) Površine parkirnih mest, manipulativnih površin in platojev morajo biti utrjene, tako da so nepropustne za vodo in naftne derivate. Na gradbeni parceli objekta mora biti zagotovljeno odvajanje meteornih vod preko peskolovov in lovilcev olj.

(7) Parkirna mesta, garaže in njihovi pomožni objekti morajo zadostiti zahtevam protipožarne zaščite. Garaže in njihovi pomožni objekti morajo imeti možnost prezračevanja.

(8) Če podzemne garaže niso zgrajene pod objekti, morajo imeti dovolj debelo humusno plast, ki omogoča ozelenitev in zasaditev vsaj nizke vegetacije ali pa morajo na terenu imeti streho garaže urejeno kot funkcionalno površino (odprto športno igrišče, otroško igrišče, nadzemno parkirišče, zelenica, trg, ipd.).

(9) Pri urejanju parkirnih površin in garažnih stavb je treba v skladu s predpisi zagotoviti parkirna mesta, rezervirana za invalidne osebe.

(10) Kadar na gradbeni parceli objekta ni tehničnih in prostorskih možnosti za zagotovitev zadostnega števila zahtevanih parkirnih mest, mora investitor manjkajoča parkirna mesta zagotoviti na drugih ustreznih površinah, ki so od stavbe oddaljene največ 250 m in na katerih je lastnikom, obiskovalcem ali zaposlenim zagotovljena njihova trajna uporaba.

(11) V primeru skupnega parkirišča za objekte z različnimi dejavnostmi se upošteva največje potrebe po istočasnem parkiranju.

(12) Poleg navedenega števila parkirnih mest je za objekte, za katere je potrebnih več kot 10 PM, treba zagotoviti še najmanj 20 % dodatnih parkirnih mest za kolesa in druga enosledna vozila, ki morajo biti zaščitena pred vremenskimi vplivi.

29. člen (splošni pogoji za urejanje okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture)

(1) Gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih naprav ter objektov mora potekati usklajeno.

(2) Pri načrtovanju in izvedbi infrastrukturnih omrežij je treba upoštevati s pravilniki in mnenji nosilcev urejanja prostora predpisane medsebojne odmike med posameznimi vodi ter pogoje in smernice upravljavcev za priključitve na obstoječe sisteme komunalne in druge infrastrukture.

(3) Praviloma se nove infrastrukturne vode umešča v koridorje javnih prometnic. Razvodna omrežja morajo biti medsebojno usklajena in izvedena v podzemni izvedbi. Vse električne in telekomunikacijske vode je obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(4) Vse stavbe je treba priključiti na elektriko, vodovod in kanalizacijo ter jim zagotoviti dostop na javno cestno omrežje. Priključitve je treba izvesti skladno s pogoji upravljavcev posamezne infrastrukture.

(5) Spodbuja se uporaba okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporaba obnovljivih virov energije. Kot energetski vir za objekte na območju OPPN je predviden zemeljski plin, ki se ga lahko uporablja v kombinaciji z obnovljivimi viri energije. Obnovljivi viri energije so lahko tudi edini vir energije za ogrevanje objektov.

(6) Treba je upoštevati zakonodajo s področja učinkovite rabe energije ter stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije oziroma spodbujati pasivno in energetsko učinkovito gradnjo.

(7) Obstoječo komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo je dopustno predstavljati, obnavljati, dograjevati in povečevati njeno zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi.

30. člen (vodovodno omrežje)

(1) Na območju OPPN je zgrajeno javno vodovodno omrežje Občine Šenčur, ki poteka v trasi občinske ceste Poslovna cona A.

(2) Za potrebe priključitve novih stavb na javno vodovodno omrežje se znotraj območja OPPN lahko predvidi gradnja novih priključkov. Vodomerne jaške je treba locirati na vstopu priključne cevi na zemljišče v nepovozni površini, tako da bodo vedno dostopni pooblaščenim osebam upravljavca Komunala Kranj d.o.o.

(3) Pred priključitvijo novih stavb na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca za soglasje za priključitev.

(4) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov je treba upoštevati vse predpise, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

31. člen (kanalizacijsko omrežje za odvod komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Na območju OPPN se nahaja obstoječe javno kanalizacijsko omrežje komunalnih odpadnih voda, ki poteka v trasi občinske ceste Poslovna cona A.

(2) Vsi objekti, v katerih nastaja komunalna odpadna voda, morajo biti priključeni na omrežje komunalne odpadne vode Občine Šenčur in sicer pod pogoji izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod (Komunala Kranj d.o.o.).

(3) Za potrebe priključitve objektov na javno kanalizacijsko omrežje se znotraj območja OPPN lahko predvidi gradnja novih priključkov. Pred priključitvijo novih stavb na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca za soglasje za priključitev.

(4) Industrijske odpadne vode je treba odvajati v javno kanalizacijsko omrežje preko vodotesnega internega kanalizacijskega priključka in pod pogojem, da industrijske odpadne vode po sestavi ustrezajo komunalni odpadni vodi oz. predpisom, ki urejajo odvajanje snovi v javno kanalizacijo.

(5) Za odvodnjavanje padavinske odpadne vode s streh objektov in utrjenih površin ob objektih se predvidi interna kanalizacija za odvod padavinske odpadne vode, ki vodi v ponikovalnice. Padavinske vode s parkirnih in manipulativnih površin je v ponikovalnice treba odvajati preko lovilca olj.

(6) Za zmanjšanje odtoka padavinskih odpadnih vod se priporoča zbiranje padavinskih odpadnih voda za ponovno uporabo (uporaba v stavbah, zalivanje zelenih površin, vodni motiv ipd.).

(7) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacijskega omrežja morajo biti upoštevani vsi predpisi, ki urejajo odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

32. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Obstoječe distribucijsko plinovodno omrežje v upravljanju družbe Petrol d.d. poteka po trasi občinske ceste Poslovna cona A.

(2) Za potrebe priključitve objektov na distribucijsko plinovodno omrežje se znotraj območja OPPN lahko predvidi gradnja novih priključkov.

(3) Zahodno od območja OPPN se nahajata trasi prenosnega plinovoda (premer 250 mm, tlak 50 bar): R29, RMRP Vodice - RP Britof in R29/1, RMRP Vodice RP Britof in merilno regulacijska postaja (MRP) Šenčur (tlak 50 bar).

(4) V varovalnem in varnostnem pasu omrežja prenosnega plinovoda je treba upoštevati pogoje upravljavca in področne zakonodaje.

33. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju OPPN je prisotno elektroenergetsko omrežje v lasti Elektro Gorenjska d.d., v neposredni bližini pa se nahajata dve transformatorski postaji (TP 1213 OPC Šenčur 3 in TP 1264 OPC Šenčur 4), ki z električno energijo oskrbujejo okoliške objekte.

(2) Za potrebe priključitve novih objektov na elektroenergetsko omrežje je potrebno predvideti novo NN omrežje oz. se lahko koristijo proste kapacitete obstoječega distribucijskega sistema. Novi porabniki se lahko napajajo iz obstoječih transformatorskih postaj v okviru prostih kapacitet električne moči.

(3) V primeru gradbenih del v območju obstoječih elektroenergetskih naprav je investitor dolžan zagotoviti projekt predstavitve oz. zaščite obstoječih elektroenergetskih naprav. Vse predstavitve oz. zaščite obstoječih elektroenergetskih naprav mora na stroške investitorja opraviti upravljavec distribucijskega omrežja.

34. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN se nahajajo obstoječa elektronska komunikacijska omrežja v lasti družb Telekom Slovenije, d.d. in T2 d.o.o.

(2) Pred posegi na območju OPPN je treba obstoječe vode ustrezno zaščititi oziroma po potrebi predstaviti. Stroške ogleda, zakoličbe, zaščite, izdelave projekta (zaščite in predstavitve omrežja), predstavitve omrežja, nadzora,

odprave napak, ki bi nastale zaradi del na obravnavanem objektu ter stroške zaradi izpada prometa, nosi investitor. Vsa dela v zvezi z zaščito in predstavami izvede upravljavec elektronsko komunikacijskega omrežja.

(3) Stavbe na območju OPPN se na obstoječa elektronska komunikacijska omrežja lahko priključijo pod pogoji upravljavcev posameznih omrežij.

35. člen

(javna razsvetljava)

(1) Obstoječe omrežje javne razsvetljave poteka ob državni cesti G2-104/1136 Kranj – Spodnji Brnik ter ob občinski cesti Poslovna cona A.

(2) Razsvetljava funkcionalnih površin ob stavbah in dostopnih poteh je internega značaja in ni povezana s sistemom javne razsvetljave.

(3) Interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah in skupnih odprtih površin v območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

36. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

Na gradbenih parcelah stavb in na strehah stavb je dopustna namestitev sončnih zbiralnikov in sončnih celic (fotovoltaika). Dopustna je tudi ureditev zelenih streh.

XI. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

37. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Odstopanja pri legi in velikosti objektov ter pri zunanjih ureditvah objektov:

(1) Toleranca pri določanju fiksni točk za zakoličbo regulacijskih linij je $\pm 0,50$ m.

(2) Preseganje v odloku določenega višinskega gabarita objektov (nadmorska višina 408 m) je dopustno le v primeru, če so novi objekti zakriti z drugimi enako visokimi ali višjimi nepremičnimi predmeti ali če aeronavtična študija dokaže, da ne bodo resneje ogrozili varnosti in rednosti zračnega prometa. Za tako preseganje mora biti pridobljeno soglasje Agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije.

(3) V grafičnem delu OPPN je poleg prikaza območij, znotraj katerih se lahko umeščajo stavbe (omejena so z gradbenimi mejami), prikazana tudi ena izmed možnih variant zunanjih ureditev območja. Natančna razporeditev, velikost in namembnost stavb in drugih objektov (vključno z zunanjimi ureditvami ter objekti za oglaševanje - totemi) se opredeli v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, ob upoštevanju določil tega odloka in veljavnih predpisov za vrsto objekta, ki se gradi.

Odstopanja od predvidene parcelacije:

(4) Dovoljeno je združevanje parcel namenjenih gradnji v primeru, da se izkaže potreba po večjih površinah zemljišč, in delitev na manjše parcele, pri čemer je treba ohraniti predvideni koncept pozidave.

(5) Znotraj posamezne prostorske enote se lahko določi ena ali več parcel za gradnjo. Parcela, namenjena gradnji, mora biti določena tako, da poleg gradnje stavbe oz. objekta omogoča tudi njegovo nemoteno uporabo, ob upoštevanju določil tega odloka.

(6) Za funkcionalno povezane objekte oz. objekte v lasti enega investitorja se lahko določi tudi skupna gradbena parcela.

(7) Dopustna je tudi parcelacija za potrebe objektov gospodarske javne infrastrukture.

Odstopanja pri izgradnji komunalne infrastrukture:

(8) Pri prometnih, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih ureditvah so dopustna odstopanja od v grafičnem delu prikazanih potekov tras, priključnih mest, površin, objektov, naprav in priključkov posamezne

prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture. Odstopanja so dopustna, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta. Odstopanja ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, ter upravljavci posamezne komunalne infrastrukture.

(9) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko šteje tudi gradnja druge komunalne, energetske, komunikacijske in druge infrastrukture, ki ni določena s tem odlokom, pod pogojem, da se z njeno izvedbo ne onemogoča izvedba in uporaba prostorskih ureditev po tem odloku.

(10) Dovoljujejo se tudi posegi izven območja urejanja (vplivno območje za infrastrukturo), ki so potrebni za opremljanje območja OPPN.

(11) Ob soglasju upravljavcev cest je možno prilagajanje pozicij uvozov na posamezne ureditvene enote.

(12) Odstopanja ne smejo ovirati realizacije OPPN in morajo biti v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in varovanje okolja.

XII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

38. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do obstoječih objektov ter pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Poleg pogojev, ki jih predpisuje ta odlok, je treba upoštevati tudi vse pogoje in omejitve iz smernic nosilcev urejanja prostora ter vso veljavno zakonodajo.

39. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN načrtovanih ureditev so dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela, rekonstrukcije, spremembe namembnosti in novogradnje v okviru dopustnih kapacitet in gabaritov ter na mestu odstranjenih stavb v skladu z določbami tega odloka,
- postavitve pomožnih objektov in
- posegi za izboljšanje energetske učinkovitosti stavb.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila:

- Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja ŠE-42 IG – 2. faza (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/18) in
- Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja ŠE-42 IG – 3. faza (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/22) v celoti ter
- Odloka o občinskem lokacijskem občinskem načrtu za območje Šenčur-jug OPC P2B (Uradni vestnik

»

1.1	183182	183081	Britof - Visoko - Hotemaže	210	2.986	V	553 - Kranj
3.1	390021	210	Visoko	183182	263	V	
18.1	390152	210	Milje	183182	149	V	

«,

Gorenjske št. 3/09, 12/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/15), ki se nanašajo na zemljišča za gradnjo objektov P2B- 1, P2B-2 in P2B-7 (zemljišča s parc. št.: 1965/5, 1965/10, 1969/2, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993/1, 1993/2, 1993/3, 1994, 1995, 1997 in 1998, vse k.o. 2119 Šenčur) in

- Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Šenčur ŠE-37 IG (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/21), ki se nanašajo na ureditveno enoto UE 1 in del UE C (zemljišča s parc. št.: 1337/5, 1337/6, 1337/7 in 1337/8, vse k.o. 2119 Šenčur).

41. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled na Občini Šenčur in na Upravni enoti Kranj.

42. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

43. člen

(uveljavitev)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletni strani Občine Šenčur in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3500-0003/2023-44

Datum: 18. 6. 2026

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

800. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šenčur

Na podlagi določil 49. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl US), drugega odstavka 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18, 50/21 in 28/25) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 26. redni seji dne 17. 06. 2026 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI ŠENČUR

1. člen

V 4. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 68/23) se: dodajo zapisi pod zaporedne številke 1.1, 3.1 in 18. 1 tako, da se glasijo:

- spremenijo zapisi pod zaporednimi števkami 1, 2, 3, 8, 14, 15, 18 in 20 tako, da se glasijo:

»

1	039111	R3 639	Cerklje - Velesovo - Luže - Visoko	210	1.781	V	1.346 - Cerklje na Gorenjskem
2	251012	251011	Brezovec - Trboje - Kranj	R1 210	3.951	V	5.277 - Medvode, 2.222 - Kranj
3	326012	R1 210	Tupaliče - Hotemaže	183182	589	V	873 - Preddivor
8	390071	183182	Visoko - Šenčur	390141	3.204	V	
14	390131	390141	Šenčur zahod	390132	513	V	
15	390132	390131	Šenčur - Britof (od krožišča)	R1 210	545	V	1.330 - Kranj
18	390151	390071	Šenčur - Milje	210	2.475	V	
20	390171	R1 210	Hotemaže - Olševik - Luže	039111	2.712	V	

«,

- ukine zapis pod zaporedno številko 19,
- v zadnji vrstici tabele številka »36.646 m« nadomesti s številko »39.462 m«.

2. člen

V 5. členu se:

- doda zapis pod zaporedno številko 2.1 tako, da se glasi:

»

2.1	391012	390131	Šenčur - Partizanska ulica	390142	579	V	
-----	--------	--------	----------------------------	--------	-----	---	--

«,

- v zadnji vrstici tabele številka »4.886 m« nadomesti s številko »5.465 m«.

3. člen

V 6. členu se:

- doda zapis pod zaporedno številko 31.1 tako, da se glasi:

»

31.1	391771	391041	Šenčur - Mlakarjeva ulica	890852	161	V	
------	--------	--------	---------------------------	--------	-----	---	--

«,

- v zadnji vrstici tabele številka »8.013 m« nadomesti s številko »8.174 m«.

4. člen

V 7. členu se:

- dodajo zapisi pod zaporedne številke 44.1, 112.1, 112.2 in 112.3 tako, da se glasijo:

»

44.1	890312	890311	Visoko 19a	HŠ 19a	132	V	
112.1	890851	391771	Šenčur - Mlakarjeva ulica I	p. 2074	44	V	
112.2	890852	391771	Šenčur - Mlakarjeva ulica II	p. 48/11	40	V	
112.3	890853	391771	Šenčur - Mlakarjeva ulica III	p. 2066	101	V	

«,

- spremenijo zapisi pod zaporednimi števkami 3, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 53, 79, 118, 119, 125, 126, 127 in 137 tako, da se glasijo:

»

3	687931	183182	Voge - Milje I	183182	289	V	320 - Kranj
39	890271	183182	Milje 1b	HŠ 1b	148	V	
40	890281	183182	Milje - povezava na LC	390151	663	V	
41	890291	183182	Visoko 2c	p. 1498/13	84	V	
43	890301	183182	Visoko - Milje	390151	1.273	V	
44	890311	183182	Visoko - Suha	684051	1.188	V	532 - Kranj
45	890321	039111	Visoko - HŠ 122	HŠ 122	229	V	
46	890331	390071	Visoko - do HŠ 53	HŠ 53	362	V	

47	890332	891001	Visoko - povezava mimo HŠ 88	HŠ 52	284	V
48	890333	891001	Visoko - povezava na LC 390171	390171	881	V
49	890341	890821	Visoko - Srednja vas	390071	1.133	V
52	890352	183182	Visoko 71	HŠ 71	108	V
53	890361	183182	Hotemaže 3	p. 626	101	V
79	890571	390061	Srednja vas - povezava mimo cerkve	890341	320	V
118	890961	183182	Milje - športni park	šp. park	362	V
119	890971	183182	Milje 52	p. 2033/3	245	V
125	890991	183182	Visoko 118d	HŠ 118d	182	V
126	891001	183182	Visoko - povezava mimo HŠ 133	183182	495	V
127	891011	183182	Visoko - igrišča	igrišča	211	V
137	891091	183182	Hotemaže - povezava do HŠ 67a - 67d	HŠ 67d	61	V

«,

- ukine zapis pod zaporedno številko 50,
- v zadnji vrstici tabele številka »52.081 m« nadomesti s številko »54.078 m«.

5. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10 - ZCes-1 in 132/22 - ZCes-2) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, št. 37162-3/2025-67 z dne 28. 02. 2025.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-0067/2024-23

Datum: 17. 6. 2026

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

801. Pravilnik o povračilu stroškov prevoza šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami

Na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25), 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) ter 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18, 50/21, 28/25) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 26. redni seji dne 17. 6. 2026 sprejel

PRAVILNIK O POVRAČILU STROŠKOV PREVOZA ŠOLOOBVEZNIH OTROK IN OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI V OBČINI ŠENČUR

1. člen

(vsebina pravilnika)

Pravilnik o povračilu stroškov prevoza šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami v občini Šenčur (v nadaljevanju: pravilnik) določa:

- upravičence do brezplačnega šolskega prevoza in upravičence do povračila stroškov prevoza,
- postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza in
- določitev višine zneska povračila stroškov prevoza in način izplačevanja sredstev za povračilo stroškov prevoza.

2. člen

(upravičenci)

Upravičenci do brezplačnega prevoza po tem pravilniku prebivajo na območju občine Šenčur in imajo na naslovu prebivanja prijavljeno stalno ali začasno prebivališče.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.

Otroci s posebnimi potrebami, ki jih določa 12. člen Zakona o osnovni šoli, imajo pravico do prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi. Otroci s posebnimi potrebami, vključeni v posebni program vzgoje in izobraževanja v socialnovarstvenem zavodu, kjer se pedagoške dejavnosti izvajajo skozi celo šolsko leto, imajo pravico do brezplačnega prevoza tudi v času šolskih počitnic. Osnovna šola na podlagi odločbe o usmeritvi za otroka s posebnimi potrebami, ki zaradi zdravstvenega

stanja potrebuje spremstvo, na organiziranem prevozu zagotovi spremstvo odrasle osebe, ki po opravljenem usposabljanju v zdravstveni ustanovi kot laični sodelavec nudi tudi zdravstveno pomoč na prevozu.

Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, imajo pravico do povračila stroškov prevoza do zavoda, v katerem se ta pomoč izvaja, če je njihovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre. Otroci s posebnimi potrebami se lahko na podlagi odločbe o usmeritvi vključijo v oskrbo in vzgojni program v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, socialnovarstveni zavod ali v dom za učence in imajo pravico do brezplačnega prevoza do prebivališča in nazaj ob pouka prostih dnevih.

Učenec, ki se prešola v skladu s 60.k členom Zakona o osnovni šoli, ima pravico do prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, v katero je prešolan.

Pravica do brezplačnega prevoza do osnovne šole se izjemoma lahko odobri tudi:

- v primeru ločitve in deljenega skrbništva staršev oz. skrbnikov učenca, ko učenec en teden prebiva pri enem in en teden pri drugem staršu oz. skrbniku, ob pogoju, da mu povračilo stroškov prevoza ne pripada v drugi občini, za dokončanje osnovne šole v občini Šenčur,
- v primeru družinskih nesreč, nasilja v družini in podobno, kar bi posledično pomenilo preselitev učenca v drug kraj, se učencu lahko odobri brezplačen prevoz za dokončanje osnovne šole v občini Šenčur ali
- v drugih primerih, ko občinska uprava ali šolska svetovalna služba presodi, da bi bila pravica do brezplačnega prevoza utemeljena.

O upravičenosti do brezplačnega prevoza iz tega člena odloča občinska uprava Občine Šenčur na podlagi Vloge za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza šolobveznih otrok (v nadaljevanju vloga), ki je priloga tega pravilnika.

3. člen (izvajanje)

Pravica do brezplačnega prevoza se zagotovi z organiziranim prevozom. Če organiziranega prevoza ni mogoče zagotoviti ali ni gospodarno, se lahko staršem oz. skrbnikom povrne strošek mesečne vozovnice za javni prevoz. Izjemoma, ko ni organiziranega ali javnega prevoza, se lahko staršem oz. skrbnikom povrne strošek kilometrine za prevozne stroške po najkrajši javni cesti v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbenke v državni upravi.

Kilometrino se obračuna v skladu s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti za pot, ki jo opravijo do osnovne šole in nazaj, in sicer v višini, kot velja za povračilo stroškov prevoza na delo in z njega. Staršem oz. skrbnikom se strošek kilometrine za prevozne stroške povrne, če ne dobijo teh stroškov povrnjenih iz drugega pravnega naslova, kar potrdijo s pisno izjavo.

Prevoze za upravičence, ki obiskujejo osnovno šolo v Šenčurju, organizira Občina Šenčur s pogodbenimi prevozi z izvajalci, izbranimi na podlagi javnega naročila.

Potrebo po organiziranem prevozu otrok s posebnimi potrebami v vzgojno-izobraževalne oz. socialnovarstvene zavode, ki jih obiskujejo in upravičenost le tega občina za posamezno šolsko leto presodi na podlagi podatkov o številu vpisanih otrok za posamezno šolsko leto, prejetih vlog in odločb o usmeritvi ob upoštevanju trenutno veljavne zakonodaje, ki to področje ureja. V primeru, da se po presoji vseh dejavnikov občina odloči, da prevoza v zavode za

otroke s posebnimi potrebami ne organizira, se staršem oz. skrbnikom stroške prevoza povrne skladno z določili tega člena pravilnika, odvisno od upravičenosti.

4. člen (postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza)

Starši oz. skrbniki učencev, ki obiskujejo osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebivajo, morajo za povračilo stroškov prevoza na Občino Šenčur oddati vlogo, ki je priloga tega pravilnika. Vlogi priložijo potrdilo o vpisu za šolsko leto, za katerega se pravica uveljavlja.

Za uveljavljanje povrnitve stroškov avtobusnega prevoza je vlogi potrebno predložiti še potrdilo o nakupu mesečne vozovnice ali potrdilo o nakupu letne vozovnice. Vozovnica mora biti izdana na ime otroka, na vozovnici mora biti naveden ime in priimek otroka, razen na vozovnicah mestnega prometa, vendar samo v primeru, da to ni mogoče. V primeru nakupa mesečne vozovnice je potrebno vsak naslednji mesec do 5. v mesecu občini predložiti potrdilo o nakupu mesečne vozovnice za tekoči mesec.

V primeru upravičenosti do povračila kilometrine se kilometrino obračunava na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od prebivališča do javnega zavoda, ki ga otrok obiskuje, in nazaj, in sicer za dneve prisotnosti v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu v posameznem mesecu.

Na podlagi popolne vloge strokovna služba občine izda odločbo o povračilu stroškov prevoza.

Starši oz. skrbniki imajo pravico povrnitve stroškov prevoza od 1. septembra tekočega leta, če so vložili vlogo za povrnitev stroškov do začetka šolskega leta, če so vložili vlogo med šolskim letom, pa od prvega dne naslednjega meseca od njene vložitve. Glede povrnitve stroškov za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami pravica povrnitve stroškov prevoza pripada staršem oz. skrbnikom otrok od začetka obiskovanja izobraževalnega ali posebnega programa, določenega v odločbi o usmeritvi v tekočem šolskem letu, ne glede na datum izdaje te odločbe.

5. člen (način izplačevanja sredstev za povračilo prevoznih stroškov)

Sredstva za povračilo stroškov letnih vozovnic občina upravičencu nakaže na njegov transakcijski račun v roku 15 dni po pravnomočnosti odločbe, sredstva za povračilo stroškov mesečnih vozovnic pa za prvi mesec po izdaji odločbe v roku 15. dni po pravnomočnosti odločbe, v naslednjih mesecih pa najkasneje v roku 30 dni po prejemu dokazila o plačilu mesečne vozovnice, določenega v tem pravilniku.

Podlaga za povrnitev stroškov kilometrine za otroke, za katere je bila izdana odločba, je priloženo potrdilo šole oz. zavoda, ki jo oz. ga otrok obiskuje, iz katerega mora biti razvidno število dni v mesecu, ko je bil otrok prisoten v šoli oz. v zavodu. Šole oz. zavodi potrdilo o prisotnosti posredujejo praviloma do 5. v mesecu za pretekli mesec. Sredstva za povračilo stroškov kilometrine občina v skladu z odločbo upravičencu nakaže na njegov transakcijski račun najkasneje v roku 30. dni po prejemu potrdila o prisotnosti s strani šole oz. zavoda.

6. člen (prevoz otrok s posebnimi potrebami)

Ob uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza za otroke s posebnimi potrebami starši ali skrbniki otroka oddajo vlogo, ki je sestavni del tega pravilnika, in ji poleg prilog, določenih v 4. členu tega pravilnika, obvezno priložijo odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.

Strokovna služba Občine Šenčur lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkazujejo kot nujna za utemeljitev vloge.

Postopek za izvajanje, uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza in način izplačevanja sredstev za povračilo prevoznih stroškov so opredeljeni v 3., 4. in 5. členu tega pravilnika in se smiselno uporabljajo.

7. člen (osebni prevoz otrok)

V primeru, da je s strani občine prevoz organiziran na relaciji, za katero je podana vloga za povračilo prevoznih stroškov, pa se ga otroci na poslužujejo, ampak prevoz otrok v šolo zagotovijo starši oz. skrbniki z lastnim osebnim vozilom, starši oz. skrbniki nimajo pravice do uveljavljanja povračila stroškov. To ne velja za otroke, ki zaradi objektivnih razlogov na podlagi odločbe o usmeritvi organiziranega prevoza ne morejo uporabljati.

8. člen (organiziran prevoz ostalim učencem)

Otrok, ki obiskuje osnovno šolo v matičnem šolskem okolišu in ni upravičen do brezplačnega šolskega prevoza in je od matične šole oddaljen manj kot štiri kilometre, se lahko vključi v organiziran šolski prevoz, če je na organiziranem prevozu dovolj prostora.

Otrok, ki obiskuje osnovno šolo izven matičnega okoliša in ni upravičen do brezplačnega šolskega prevoza, se lahko vključi v organiziran šolski prevoz, če je na organiziranem prevozu dovolj prostora.

Starši oz. skrbniki za vključitev v organiziran šolski prevoz za otroke iz prvega in drugega odstavka tega člena pisno zaprosijo občino, ki preveri zasedenost posameznih linij in

Priloga pravilnika:

Vloga za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami

prevoz pisno odobri ali zavrne. V primeru, da je upravičenih otrok več, kot je prostora na organiziranem avtobusnem prevozu ali kombiniranem vozilu, prevoz ni mogoč.

Že odobren prevoz iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko občina zopet zavrne ali prekliče med šolskim letom, v kolikor se zasedenost organiziranega prevoza poveča na račun povečanega števila otrok, ki so do prevoza upravičeni in ga pričnejo koristiti med šolskim letom.

9. člen (spremembe tekom šolanja)

Upravičenci morajo občini sporočiti vsako spremembo, ki bi vplivala na upravičenost do brezplačnega prevoza ali upravičenost do povračila stroškov prevoza. Spremembo so dolžni sporočiti občini v roku osmih dni od njenega nastanka.

10. člen (končne določbe)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Glede vprašanj, ki s tem pravilnikom niso posebej urejena, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o osnovni šoli in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Številka: 600-0010/2026-1

Datum: 17. 6. 2026

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

VLOGA ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE DO POVRAČILA STROŠKOV PREVOZA ŠOLOOBVEZNIH OTROK IN OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI V ŠOLSKEM LETU

____/____

V skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25), 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) in 8. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/18, 50/21 in 28/25).

I. PODATKI O OTROKU (podatke vpišite čitljivo in s tiskanimi črkami)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega prebivališča	
Naslov, kjer dejansko živim (obkroži)	ZAČASNO PREBIVALIŠČE STALNO PREBIVALIŠČE
Davčna številka	
EMŠO	
Naziv šole/zavoda, ki jo/ga otrok obiskuje	
Razred, ki ga bo otrok obiskoval v šol. letu ____/____	

II. PODATKI O ZAKONITEM ZASTOPNIKU OTROKA – starš oz. skrbnik

Ime in priimek starša oz. skrbnika	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega prebivališča	
Naslov, kjer dejansko živim (obkroži)	ZAČASNO PREBIVALIŠČE STALNO PREBIVALIŠČE
Kontaktna številka in e-pošta (telefon, elektronski naslov)	
Davčna številka	
EMŠO	
Številka osebnega računa odprtega pri banki (naziv banke)	

Obvezna priloga:

- potrdilo o vpisu
- mesečna ali letna vozovnica za uveljavljanje povračila stroškov avtobusnega prevoza (na vozovnici mora biti naveden ime in priimek otroka, razen na vozovnicah mestnega prometa, vendar samo v primeru, da to ni mogoče)
- odločba o usmeritvi, v kolikor jo otrok ima

Pojsnila:

- ob nakupu mesečne vozovnice je potrebno vsak naslednji mesec do 5. v mesecu za tekoči mesec posredovati kopijo potrdila o nakupu mesečne vozovnice (na vozovnici mora biti naveden ime in priimek otroka, razen na vozovnicah mestnega prometa, v primeru, da to ni mogoče);
- ob nakupu letne vozovnice, se kopija le-te predloži samo ob začetku šolskega leta (na vozovnici naj bo naveden ime in priimek otroka)

S svojim podpisom izjavljam, da so v vlogi navedeni podatki resnični.

(kraj)

(datum)

(podpis starša oz. skrbnika)

INFORMACIJA O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Občina bo osebne podatke obdelovala za namen povračila stroškov prevoza šoloobveznih otrok v Občini Šenčur na podlagi Zakona o osnovni šoli in Pravilnika o povračilu stroškov prevoza šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami v občini Šenčur. Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu Občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno pooblaščenim uporabnikom, ki so pooblaščenici za dostop do osebnih podatkov. Občina pri obdelavi osebnih podatkov iz te vloge ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Zagotovitev podatkov je potrebna, v kolikor osebni podatki ne bi bili zagotovljeni vloge ne bo možno obravnavati. Osebni podatki se NE prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije. Seznanjen/a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki se nanašajo name, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo preko e-pošte: obcina@sencur.si

802. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 8. ter 16. člena Statuta občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/18, 50/21 in 28/25) je Občinski svet občine Šenčur na svoji 26. redni seji dne 17. 6. 2026 sprejel

**SKLEP
O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE
STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU****1. člen**

Občinski svet občine Šenčur daje soglasje k predlagani subvenciji cene storitve za uporabnike ob delavnikih v višini 77,7 % in soglasje k ekonomski ceni storitve pomoči na domu ob delavnikih v višini 35,53 EUR, ob nedeljah 40,89 EUR ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 48,01 EUR.

2. člen

Cena urne postavke storitve pomoči na domu za uporabnika znaša ob delavnikih 5,93 EUR, ob nedeljah znaša cena urne postavke za uporabnika 7,72 EUR in na dan državnega praznika in dela prostega dne znaša cena

urne postavke za uporabnika 8,32 EUR, z upoštevanjem 100 učinkovitih ur na socialnega oskrbovalca na mesec.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 7. 2026.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu (Uradno glasilo slovenskih občin št. 19/25).

Št.: 450-0001/2026-4

Datum: 17. 6. 2026

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

803. Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2026/2027 in povečanem normativu števila otrok v oddelkih Vrtca pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2026/2027

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 –

ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18, 50/21 in 28/25), je Občinski svet Občine Šenčur na 26. redni seji, dne 17. 6. 2026 sprejel naslednji

SKLEP

O SOGLASJU K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ ŠENČUR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 IN POVEČANEM NORMATIVU ŠTEVILA OTROK V ODDELKIH VRTCA PRI OŠ ŠENČUR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

1.

Občina Šenčur daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2026/2027, ki določa naslednja delovna mesta:

ŠIFRA DM	DELOVNO MESTO	DELEŽ DM
D037005	Pomočnik ravnatelja	1
D037009	Svetovalni delavec	0,94
D037003	Organizator zdravstveno-higienskega režima	0,28
D037001	Organizator prehrane	0,28
D096005	Knjigovodja VI	0,5
D097081	Administrativni delavci- Poslovni sekretar VII/2	0,5
D097167	Računovodja VII/2	0
D037007	Vzgojitelj predšolskih otrok	17
D035003	Vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja	17
D037007	Vzgojitelj predšolskih otrok za sočasnost, daljši delovni čas, 62. člen KP	0,69
D035003	Vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja za sočasnost, odpiralni čas, 62. člen KP, odsotnosti – BD, LD, ipd.	2,73
D094039	Delavci v kuhinji- Kuhar IV	2
D093005	Delavci v kuhinji- Kuhinjski pomočnik III	3,38
D096046	Drugi tehnični delavci- Tehnični sodelavec	1
D092009	Delavci v pralnici- Perica II	0,57
D092001	Čistilec II	3,77
D097025	Vzdrževalec računalniške opreme VII/1	0,5
D045001	Spremljevalec V (v skladu s predlogom strokovne skupine)	2 (izven cene vrtca)
D037012	Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	1,13 (izven cene vrtca)
SKUPAJ ZAPOSLOITVE		55,27
Logoped – varila glede na priporočila zapisnikov strokovne skupine, ki obravnava OPP		Po trenutnih podatkih: 11 ur/teden

2.

Vrtec pri OŠ Šenčur pri organizaciji oddelkov za šolsko leto 2026/2027 uporabi fleksibilni normativ, to je za dva otroka povečan normativ, določen v 25. členu Pravilnika o

normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje za 16. oddelkov vrtca.

Občina Šenčur soglašja z vrsto in številom oddelkov ter številom otrok v oddelkih Vrtca pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2026/2027, kot sledi:

ODDEEK	STRUKTURA ODDDELKA	STAROST OTROK (v letih)	ŠT. OTROK - normativ	ŠT. OTROK - povečanje	ŠT.OTROK fleksibilni normativ
1	homogeni	1-2	9-12	+2	14
2	homogeni	1-2	9-12	+2	14
3	homogeni	1-2	9-12	+2	14
4	homogeni	2-3	9-12	+2	14
5	homogeni	2-3	9-12	+2	14
6	homogeni	2-3	9-12	+2	14
7	kombinirani	2-4	10-17	+2	19
8	kombinirani	2-4	10-17	+2	19

9	heterogeni	3-5	14-19	+2	21
10	homogeni	4-5	17-22	+2	24
11	heterogeni	4-6	14-19	+2	21
12	homogeni	4-5	17-22	+2	24
13	homogeni	5-6	17-22	+2	24
14	homogeni	5-6	17-22	+2	24
15	homogeni	5-6	17-22	+2	24
16-VI	heterogeni	3-6	14-19	+2	21
17-VO	heterogeni	3-6	14-19	0	19

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati se začne 1. 9. 2026.

Številka: 602-0006/2026-5

Datum: 17. 6. 2026

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

804. Sklep o povečanem normativu števila otrok v oddelkih Zasebnega vrtca Dobra teta d.o.o., PE Pri Dobri Metki za šolsko leto 2026/2027

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18, 50/21 in 28/25), je Občinski svet Občine Šenčur na 26. redni seji, dne 17. 6. 2026 sprejel naslednji

**SKLEP
O POVEČANEM NORMATIVU ŠTEVILA OTROK V
ODELKI ZASEBNEGA VRTCA DOBRA TETA
D.O.O., PE PRI DOBRI METKI ZA ŠOLSKO LETO
2026/2027**

1.

Zasebni vrtec Dobra teta d.o.o., PE Pri Dobri Metki, Delavska cesta 24a, 4208 Šenčur lahko v šolskem letu 2026/2027 vključi v starostno homogeni oddelek prvega starostnega obdobja največ 14 otrok.

2.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati se začne 1. 9. 2026.

Številka: 602-0005/2026-2

Datum: 17. 6. 2026

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

805. Sklep o uvrstitvi novega projekta dolgotrajna oskrba na domu v načrt razvojnih programov Odloka o proračunu Občine Šenčur za leto 2026 in prerazporeditvi sredstev

Na podlagi 8. člena Odloka o proračunu Občine Šenčur za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/25 in 19/26) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 26. redni seji, dne 17. 6. 2026 sprejel naslednji

SKLEP

**O UVRSTITVI NOVEGA PROJEKTA DOLGOTRAJNA
OSKRBA NA DOMU V NAČRT RAZVOJNIH
PROGRAMOV ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
ŠENČUR ZA LETO 2026 IN PRERAZPOREDITVI
SREDSTEV**

1.

V Načrt razvojnih programov (v nadaljevanju NRP) Odloka o proračunu Občine Šenčur za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/25, 19/26) se uvrsti nov projekt: Dolgotrajna oskrba na domu.

2.

Proračunska sredstva v proračunu Občine Šenčur za leto 2026 se prerazporedijo:

- iz sredstev proračunske postavke 2022 -Dolgotrajna oskrba na domu, podkonta 41199928 Drugi transferi – dolgotrajna oskrba v višini 7.317,90 EUR
- na nov projekt NRP Dolgotrajna oskrba na domu, na proračunsko postavko 2022 - Dolgotrajna oskrba na domu, na podkonto 432300 Investicijski transferi javnim zavodom v višini 7.317,90 EUR.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0007/2026-1

Datum: 17. 6. 2026

Občina Škofja Loka
Ciril Kozjek, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA

806. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena in upoštevanju 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/21, 62/24 in 31/25), je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 26. redni seji, dne 4. junija 2026, sprejel:

SKLEP

**O ODVZEMU STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

1. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da se odvzame status javnega dobra na naslednjih parcelah:

- parc. št. 558/10, k.o. 2046 – KOVSKI VRH,
- parc. št. 1201, k.o. 2042 – ZMINEC,
- parc. št. 405/2, k.o. 2041 – VISOKO,

- parc. št. 994/4, k.o. 2033 – DRAGA.

2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka, matična št. 5883318000, v deležu 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa Občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitevno odločbo o odvzemu statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-30/2026

Datum: 15. 6. 2026

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

807. Popravek Sklepa o razglasitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Škofja Loka

Na podlagi 107. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021 – uradno prečiščeno besedilo, 62/2024 in 31/2025), župan Občine Škofja Loka izdaja:

POPRAVEK**SKLEPA O RAZGLASITVI JAVNE INFRASTRUKTURE NA PODROČJU KULTURE V OBČINI ŠKOFJA LOKA**

V I. členu Sklepa o razglasitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Škofja Loka, objavljenem v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 55/2024, z dne 20. septembra 2024, se v tabeli pri zaporedni št. 2. številka nepremičnine »596/5« nadomesti s pravilno številko nepremičnine »569/5«.

Številka: 622-15/2024

Datum: 16. 6. 2026

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

OBČINA VITANJE**808. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališkem redu v Občini Vitanje**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, 62/16 in 3/22 – ZDeb) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17, 4/19 in 47/25) je Občinski svet Občine Vitanje na 23. redni seji dne 11. 6. 2026 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI VITANJE****1. člen**

Pri 14. členu Odloka o pokopališkem redu v Občini Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/2022) se doda 4 odstavek, ki se glasi:

»(4) Ureditev prostora za raztros pepela na pokopališču, način izvajanja raztrosa ter obračun storitev povezanih z raztrosom se uredi s posebnim pravilnikom.«

2. člen

Spremeni se 16. člen Odloka o pokopališkem redu v Občini Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/2022), ki se po novem glasi:

»16. člen**(način pokopa, če je plačnik občina)**

Če je plačnik pokopa občina, se opravi pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v skupni grob ali se pokop opravi z raztrosom pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka 900-005/2026-004

Datum: 11. 6. 2026

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

809. Pravilnik o pokopu na način z raztrosom pepela pokojnika na pokopališču Vitanje

Na podlagi 14. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/22), skladno z 4. in 51. členom Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb) in 9. člena Statuta Občine Vitanje (UGSO, št. 49/17 IN 4/19) je Občinski svet Občine Vitanje na 23. redni seji dne 11. 6. 2026 sprejel

**PRAVILNIK
O POKOPU NA NAČIN Z RAZTROSOM PEPELA
POKOJNIKA NA POKOPALIŠČU VITANJE****1. člen**

S tem pravilnikom se za pokop pokojnih na način z raztrosom pepela določi ureditev prostora za raztros pepela, način izvajanja raztrosa ter obračun storitev, povezanih z raztrosom pepela pokojnika.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Na pokopališču Vitanje je za raztros pepela pokojnih urejen poseben prostor na zgornji desni strani pokopališča. Območje obsega oporne zidove z okrasnimi in zaščitnimi ograjami, vmesnimi zelenicami, ter spominsko ploščo na

ploščadi pred zelenico, na kateri so podatki o pokojniku, katerega pepel je bil tam raztrosen.

4. člen

(1) Svojci pokojnika pogreb na način z raztrosom pepela pokojnika naročijo izvajalcu pogrebne dejavnosti in se ob naročilu odločijo, ali se pogreb opravi kot anonimen pokop, ali se podatki o pokojniku vpišejo na spominsko ploščo, ki je nameščena poleg prostora za raztros. Izvajalec pogrebne dejavnosti o pogrebu in načinu pogreba obvesti upravljavca pokopališča.

(2) Svojci napis na spominsko ploščo pisno naročijo neposredno upravljavcu pokopališča.

(3) Podatki o pokojniku se, razen v primeru anonimnega pokopa, na podlagi odločitve svojcev, izpišejo s pritrditvijo črk na spominsko ploščo. Napis lahko vsebuje le naslednje podatke:

- ime in priimek pokojnika,
- letnico rojstva in letnico smrti pokojnika.

Ostalih podatkov, fotografij, slik ali napisov ni dovoljeno izpisati.

(4) Pokop pokojnika z raztrosom pepela pokojnika opravi izvajalec pogrebne dejavnosti s pokopališko pogrebnim moštvom, skladno z določili Odloka o pokopališkem redu v Občini Vitanje. Raztros pepela se opravi s posebno žaro za raztros.

5. člen

(1) Črke za vpis podatkov morajo biti:

- dimenzije: višina 35 mm
- barva: inox barva
- pisava: margon
- način pritrditve: vijačenje ali lepljenje na spominsko ploščo

(2) Izpis imena in priimka je v isti vrstici na plošči dolžine 260mm in višine 60mm. V primeru daljšega izpisa se del napisa premakne v naslednjo vrsto. Izpis letnic sledi izpisu imena in priimka v naslednji vrsti.

(3) Namestitev napisov v nasprotju z določbami tega člena ni dovoljena.

6. člen

Izdelavo napisa naroči upravljavec pokopališča izvajalcu, s katerim ima sklenjeno pogodbeno razmerje za izvajanje te storitve.

7. člen

(1) Upravljavec pokopališča ob pokopu z raztrosom pepela pokojnika naročniku pogreba zaračuna pristojbino za vzdrževanje prostora za raztros v enkratnem znesku po veljavnem ceniku za pokopališke storitve.

(2) Enkratna pristojbina za raztros pepela na pokopališču Vitanje zajema izdelavo in namestitev tablice z imenom in urejanjem mesta posipa za dobo 10 let.

8. člen

Vse podatke o pokopu vodi upravljavec pokopališča v evidenci pokopov, tudi v primeru anonimnega pokopa.

9. člen

(1) Na območju pokopališča Vitanje, ki je namenjeno pogrebu na način z raztrosom pepela pokojnih, ni dovoljeno polagati nobenih obeležij in cvetja, je pa dovoljeno polaganje in/ali prižiganje sveč, vendar le na za to določenem pasu pred spominsko ploščo.

(2) Na območju zelenice za raztros pepela se lahko zadržuje le od upravljavca pokopališča določen vzdrževalec in uslužbenec pogrebnega podjetja, ki opravlja raztros.

(3) Na območje prostora za raztros pepela in njegove okolice ni dovoljeno voditi živali.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 900-005/2026-005

Datum: 11. 6. 2026

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

OBČINA ŽETALE

810. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Žetale

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl. US, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 62/24-Odl. US, 102/24-ZLV-K, 10/26, 83/25-ZOUL; ZLS), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-razlaga; ZGJS), 28. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25; ZOPVOOV) je Občinski svet Občine Žetale, na svoji 21. redni seji, dne 15. 6. 2026, sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI ŽETALE

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 39/2010; v nadaljevanju: odlok) se prvi odstavek 6. člena spremeni tako, da glasi:

»(1) Javna služba iz 2. člena tega odloka se izvaja v obliki javnega podjetja.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki glasi:

»(2) Javno podjetje iz prejšnjega odstavka tega člena je Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

Ta odlok začne veljati z 2.7.2026 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-8/2026-1

Datum: 15. 6. 2026

Občina Žetale
Matjaž Kopše, župan

811. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Žetale

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 11/14-popr., 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS 1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20–ZIUOOPE, 62/24–odl. US, 102/24–ZLV-K, 83/25–ZOUL, 10/26; v nadaljevanju: ZLS), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih

javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju: ZGJS), 28. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25; ZOPVOOV) in 15. člena Statuta Občine Žetale ((Uradno prečiščeno besedilo – UPB-1) Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2017 in 27/2025) je Občinski svet Občine Žetale na svoji 21. redni seji, dne 15. 6. 2026, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V
OBČINI ŽETALE**

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2010 in 2/2011) se 1. točka prvega odstavka 5. člena spremeni tako, da glasi:

»1.oskrba s pitno vodo in z vodo za oskrbo gospodinjstev,«

2. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

»9. člen

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijemskem obratu,
- v javnem podjetju,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- s podelitvijo koncesij.«

3. člen

Peti odstavek 11. člena se spremeni tako, da glasi:

»(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9. in 10. točke prvega odstavka 5. člena in 2. točke 6. člena tega odloka.«

4. člen

Za 13. členom odloka se doda novi 13.a člen, ki glasi:

»13.a člen

(1) Občina za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka določi javno podjetje v sto odstotni občinski lasti v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Javno podjetje iz prejšnjega odstavka tega člena določi občina z odlokom.«

5. člen

Ta odlok začne veljati z 2. p7. 2026 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-6/2026-1

Datum: 15. 6. 2026

Občina Žetale
Matjaž Kopše, župan

812. Odlok o razveljavitvi Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Žetale

Na podlagi 28. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25; ZOPVOOV) in 15. člena Statuta Občine Žetale ((Uradno prečiščeno besedilo – UPB-1) Uradno

glasilo slovenskih občin, št. 54/2017 in 27/2025) je Občinski svet Občine Žetale, na svoji 21. redni seji, dne 15. 6. 2026 sprejel

**ODLOK
O RAZVELJAVITVI ODLOKA O PREDMETU IN
POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA
OPRAVLJANJE OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI
ŽETALE**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 39/2010).

2. člen

Ta odlok začne veljati z 2.7.2026 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-7/2026-1

Datum: 15. 6. 2026

Občina Žetale
Matjaž Kopše, župan

813. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2026

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2017 – uradno prečiščeno besedilo in 27/2025) je Občinski svet Občine Žetale, na svoji 21. redni seji dne 15. 6. 2026 sprejel

**SKLEP
O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITVE POMOČI
DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE IN
DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE STORITVE
POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE ZA
LETO 2026**

1. člen

Občinski svet Občine Žetale soglašaja, da znaša ekonomska cena storitve pomoči na domu:

- ob delavnikih in sobotah 31,85 EUR na uro;
- v nedeljo 46,14 EUR na uro;
- na praznik 51,03 EUR na uro.

2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša:

- ob delavnikih 9,56 na uro;
- v nedeljo 13,84 na uro;
- na praznik 15,31 na uro.

Razliko do polne cene storitve bo Občina Žetale kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 70 %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 122-21/2025-2 z dne 22. 12. 2025.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 7. 2026.

Številka: 122-20/2025-8

Datum: 15. 6. 2026

Občina Žetale
Matjaž Kopše, žetale

814. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo in soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo

Na podlagi 15. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25) in 15. člena Statuta Občine Žetale ((Uradno prečiščeno besedilo – UPB-1) Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2017 in 27/2025) ter predloga izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d. d., Puhova ul. 10, Ptuj, je občinski svet občine Žetale na svoji 21. redni seji, dne 15. 6. 2026, sprejel

SKLEP

O POTRDTVITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA OSKRBE S PITNO VODO IN SOGLASJE K SPREMEMBI CENE STORITVE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO VODO

1.

Občinski svet Občine Žetale potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v občinah Cerkvenjak, Cirkulane, Destričnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale, z dne maj 2026, ki ga je pripravilo Komunalno podjetje Ptuj d.d. in daje izvajalcu javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo na območju Občine Žetale soglasje k spremembi cen, in sicer:

- za ceno omrežnine 5,7431 EUR/mesec za faktor omrežnine 1,
 - za ceno opravljenih storitev 1,1255 EUR/m3.
- Cene so brez davka na dodano vrednost.

2.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno

vodo, št. 354-22/2025-2 z dne 10. 7. 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2025).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se začne s 1. 7. 2026.

Številka: 354-24/2026-2

Datum: 15. 6. 2026

Občina Žetale
Matjaž Kopše, žetale

OBČINA ŽIRI

815. Odlok o razglasitvi Stare cerkve sv. Martina za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 odl.US, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg, 78/23 – ZUNPEOVE, 131/23 – ZORZFS), 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP- A, 80/20 - ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2025) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine z dne 26.1.2026 je Občinski svet Občine Žiri na 16. redni seji dne 4.6.2026 sprejel

ODLOK

O RAZGLASITVI STARE CERKVE SV. MARTINA ZA KULTURNI SPOMENIK LOKALNEGA POMENA

1. člen

S tem odlokom Občina Žiri (v nadaljevanju: občina) razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena naslednjo enoto nepremične kulturne dediščine:

Žiri – Stara cerkev Sv. Martina, EID 1-30892

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev enote dediščine iz prejšnjega odstavka za spomenik lokalnega pomena (v nadaljnjem besedilu: spomenik) so:

- drugi najstarejši del in edini ohranjeni del stare župnijske cerkve, ki je bila zasnovana v poznem srednjem veku ali (glede na star patrocinij) še prej,
- gre za primer postgotične arhitekture, značilne za prehod iz gotike v renesanso in barok, kar ga umešča v pomemben razvojni tok v lokalnem okolju,
- prezbitenij je primer dolgotrajnega prepletanja slogov (gotškega, renesančnega in baročnega) na Slovenskem, kar odraža širše srednjeevropske umetnostnozgodovinske trende in primer arhitekturne kontinuitete v času velikih slogovnih sprememb (16.–17. stoletje),
- gre za ostanek cerkvene stavbe, ki je stoletja igrala pomembno vlogo v življenju lokalne skupnosti, ohranjeni prezbitenij predstavlja vez z lokalno preteklostjo in identiteto Žirov,
- ohranjenost elementov, kot so originalni svod, konzole in sklepniki, omogoča avtentično predstavitev spomenika,
- velik znanstveni potencial.

Izvirnik načrta, ki je sestavni del tega odloka, hrani Ministrstvo za kulturo in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

Lastnik in upravljevec spomenika sorazmerno s svojimi zmožnostmi omogočijo predstavljanje in dostopnost spomenika javnosti. Javni dostop ne sme ogrožati varovanih sestavin spomenika.

3. člen

Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohrani naslednje varovane sestavine spomenika:

- PROSTORSKA POJAVNOST: lokacija; vedute;
- PROSTORSKA ZASNOVA: grajene in druge prvine;
- ARHITEKTURNE PRVINE: tlorisni gabarit; konstrukcijska zasnova; fasada; arhitekturni členi; likovne prvine; fasadni detajli;
- STAVBNO POHIŠTVO: line;
- GRADIVA;
- OBLIKOVANOST NOTRANJŠČINE: arhitekturne, likovne in druge prvine notranjščine;
- DRUGO: zemeljske plasti pod ostanki cerkve;

4. člen

Za vse posege v spomenik je treba predhodno pridobiti kulturno varstvene pogoje in kulturno varstveno soglasje zavoda, razen če zakon, ki ureja varstvo kulturne dediščine ali graditev objektov, ne določa drugače.

5. člen

Spomenik obsega naslednje nepremičnine:

Katastrska občina	Parc. št. / stavba	Cela/del	Lastnik
2023 ŽIRI	*65/3	cela	Občina Žiri
2023 ŽIRI	663/14	cela	Smiljana Erznježnik
2023 ŽIRI	663/15	cela	Občina Žiri
2023 ŽIRI	663/16	cela	Občina Žiri
2023 ŽIRI	663/17	cela	Občina Žiri
2023 ŽIRI	663/18	cela	Občina Žiri
2023 ŽIRI	663/19	del	Občina Žiri
2023 ŽIRI	486	stavba	Smiljana Erznježnik
2023 ŽIRI	487	stavba	Občina Žiri
2023 ŽIRI	1329	cela	Občina Žiri/Župnija Žiri

6. člen

Varstveni režim spomenika določa ohranjanje vseh varovanih sestavin spomenika.

Posegi v prostor oziroma zemeljske plasti, razen za potrebe varstva, novih spoznanj, oživljanja in prezentacije arheološkega najdišča, niso dopustni.

Izvedba znanstvenih raziskav mora biti utemeljena s smotnimi raziskovalnimi izhodišči in z javnim interesom. Iskanje arheoloških ostalin in uporaba iskalnikov kovin in drugih tehničnih sredstev za te namene nista dopustna. Kdor najde na površju zemlje, pod njim ali v vodi arheološko ostalino, mora poskrbeti, da ostane ta nepoškodovana ter o najdbi obvestiti Zavod. V primeru izjemnega odkritja, predvsem ostankov grajenih struktur, je potrebno ostaline ohraniti ali prezentirati na mestu odkritja.

Za kulturni spomenik velja tudi naslednji varstveni režim:

- uporaba za namene, ki so skladni z družbenim pomenom spomenika;
- prepoved predelav izvirne arhitekture spomenika v celoti ali njegovih delov;
- prepoved predelav, poškodovanja ali uničevanja objektov in grajenih struktur;
- prepoved postavljanja ali gradnje začasnih ali trajnih objektov, vključno z nadzemno in podzemno

infrastrukturo ter nosilci reklam, razen kadar so ti potrebni za uporabo, delovanje, ohranjanje in prezentacijo spomenika ter v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda;

- omogočanje dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanih sestavin spomenika in posega v pravice lastnikov v najmanjšem možnem obsegu;
- redno in strokovno vzdrževanje ter obnavljanje varovanih sestavin spomenika;
- prepoved vožnje z motornimi vozili, razen za uporabo, vzdrževanje, oskrbo, raziskovanje, intervencije;
- omogočanje znanstvenoraziskovalnih in učno-demonstracijskih del, ki prispevajo k boljšemu poznavanju spomenika in k povečanju njegove pričevalnosti.

7. člen

Označitev spomenika je možna v skladu s pravilnikom o označevanju kulturnih spomenikov. Za označitev spomenika je potrebno pridobiti kulturno varstveno soglasje.

8. člen

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za kulturno dediščino.

9. člen

V skladu s tretjim odstavkom 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNORG in 78/23 – ZUNPEOVE) se v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika na nepremičninah.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 620-0003/2026

Datum: 4.6.2026

Občina Žiri
Franc Kranjc, župan

816. Odlok o razglasitvi vrta Kržišnik za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 odl.US, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNORG in 78/23 – ZUNPEOVE), 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2025) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine z dne 26.1.2026 je Občinski svet Občine Žiri na 16. redni seji dne 4.6.2026 sprejel

ODLOK O RAZGLASITVI VRTA KRŽIŠNIK ZA KULTURNI SPOMENIK LOKALNEGA POMENA

1. člen

S tem odlokom Občina Žiri (v nadaljevanju: občina) razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena naslednjo enoto nepremične kulturne dediščine:

Žiri - Vrt Kržišnik, EID 1-30967

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev enote dediščine iz prejšnjega odstavka za spomenik lokalnega pomena (v nadaljnjem besedilu: spomenik) so:

- Vrt ob domačiji Starožirovska 2, ki ga je v več fazah zasnovala priznana arhitektka in krajinska arhitektka Juta Krulc, dopolnjen s kiparskimi in arhitekturnimi detajli akademskega slikarja Tomaža Kržišnika, predstavlja pomemben identitetni, kulturni in družbeni element Žirov;
- Domačija Starožirovska 2, katere sestavni del je vrt, je bila dom dveh pomembnih osebnosti: pionirke krajinske arhitekture Jute Krulc in akademskega slikarja Tomaža Kržišnika.
- S svojo lego na robu naselja ob reki Sori ter konceptualno in prostorsko navezavo na pobočje Žirka, ki oblikuje zeleni klin, predstavlja vrt pomemben krajinski in identitetni prostorski element naselja Žiri.
- Z ohranitvijo funkcije nekdanje prosto dostopne poljske poti, ki danes predstavlja glavno diagonalo, vrt, ki je v osnovi zaseben, predstavlja tudi kvalitetno zasnovano površino z javnim značajem. S tem podpira kolektivno istovetenje z dediščino ter z njenimi kulturnimi, simbolnimi, družbenimi in drugimi pomeni.
- Zasnova vrta iz konca osemdesetih let 20. stoletja, predstavlja izvirni primer krajinsko arhitekturne prakse v Sloveniji. Zasnovan v duhu oziroma z določenimi vzporednicami postmodernih krajinskoarhitekturnih ureditev, priča o ustvarjalnosti in miselnosti obdobja, v katerem je nastal. Prisotnost likovnih in simbolnih motivov, vrstno pester izbor rastlinja, topografski poudarki, vključitev obstoječih naravnih elementov - studenca ter integracija vrtnih plastike in arhitekturnih detajlov doprinese k edinstveni estetski in simbolni vrednosti vrta;
- Vrt odlikuje dendrološka in botanična pestrost z raznoliko zasaditvijo avtohtonih in tujerodnih - eksotičnih drevesnih ter trajnih vrst, kar pomembno prispeva k oblikovni, vsebinski in doživljajski raznolikosti prostora ter odraža botanično in oblikovalsko edinstvenost

Izvirnik načrta, ki je sestavni del tega odloka, hranita lastnik in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

Lastnik in upravljavalec spomenika sorazmerno s svojimi zmoglostmi omogočijo predstavljanje in dostopnost spomenika javnosti. Javni dostop ne sme ogrožati varovanih sestavin spomenika.

3. člen

Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohrani naslednje varovane sestavine spomenika:

- PROSTORSKA POJAVNOST: lokacija; prostorska celovitost;
- VRTNOARHITEKTURNA ZASNOVA: zasnova in kompozicija; velikost;
- VRTNOARHITEKTURNE PRVINE: drevnina in druge rastline; rastišče; vodne prvine; grajene in druge prvine; komunikacije; oblikovane površine; oprema;
- FUNKCIONALNA ZASNOVA: namembnost;

4. člen

Za vse posege v spomenik je treba predhodno izpolniti kulturno varstvene pogoje in pridobiti kulturno varstveno soglasje zavoda, razen če zakon, ki ureja varstvo kulturne dediščine ali graditev objektov, ne določa drugače.

5. člen

Spomenik obsega naslednje nepremičnine:

Katastrska občina	Parc. št.	Cela/del	Lastnik
2023 ŽIRI	1302/40	cela	Jerman Ivan
2023 ŽIRI	1330	SV del parcele, del vodotoka	Republika Slovenija
2023 ŽIRI	698/1	cela	Kržišnik Maja/Jerman Ivan
2023 ŽIRI	698/4	cela	Kržišnik Tadej
2023 ŽIRI	698/8	cela	Kržišnik Maja
2023 ŽIRI	698/6	cela	Kržišnik Tadej
2023 ŽIRI	698/7	cela	Vsakokratni lastnik dela stavbe
2023 ŽIRI	701/29	SV del parcele. Izključen je del parcele pred pročeljem objekta.	Vsakokratni lastnik dela stavbe

6. člen

Varstveni režim spomenika določa:

- Ohranjanje vseh varovanih sestavin spomenika;
- prepoved postavljanja ali gradnje začasnih ali trajnih objektov, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen kadar so ti potrebni za uporabo, delovanje, ohranjanje in prezentacijo spomenika ter v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda;
- redno in strokovno vzdrževanje ter obnavljanje varovanih sestavin spomenika;
- omogočanje znanstvenoraziskovalnih in učno-demonstracijskih del, ki prispevajo k boljšemu poznavanju spomenika in k povečanju njegove pričevalnosti;
- ohranjanje izvorne namembnosti zasebnega bivanjskega vrta v največji možni meri ter uvajanje novih namembnosti, če te ne vplivajo negativno na varovane vrednote spomenika; podrejanje rabe tej namembnosti;
- uporabo za namene, ki so skladni z družbenim pomenom spomenika;
- omogočanje dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanih sestavin spomenika in posega v pravice lastnikov v najmanjšem možnem obsegu;

7. člen

Označitev spomenika je možna v skladu s pravilnikom o označevanju kulturnih spomenikov. Za označitev spomenika je potrebno pridobiti kulturno varstveno soglasje.

8. člen

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za kulturno dediščino.

9. člen

V skladu s tretjim odstavkom 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) se v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika na nepremičninah.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 620-0002/2026

Datum: 4.6.2026

Občina Žiri
Franc Kranjc, župan

	OBČINA BLOKE	Stran
752.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Bloke	1176
753.	Sklep o določitvi cene predšolskih programov za oddelke vrtca pri OŠ Toneta Šraja Aljoše	1176
	OBČINA BRDA	Stran
754.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 07 Občinskega prostorskega načrta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/2025)	1177
	OBČINA BREZOVICA	Stran
755.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2026 Rebalans	1178
756.	Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za otroke in mladostnike Rakitna	1179
757.	Odlok o dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brezovica	1182
758.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja BR_23 – del – Brezovica	1182
	OBČINA CIRKULANE	Stran
759.	Odlok o dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Cirkulane za leto 2026	1189
760.	Odlok o spremembi proračuna Občine Cirkulane za leto 2027	1189
761.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo in soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Cirkulane	1190
762.	Sklep	1191
	OBČINA DIVAČA	Stran
763.	Javni razpis za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Divača za leto 2026	1191
	OBČINA GORIŠNICA	Stran
764.	Odlok o rebalansu Odloka proračuna Občine Gorišnica za leto 2026	1194
765.	Sklep o povečanju osnovnega kapitala javnega komunalnega podjetja Gorišnica d.o.o.	1195
766.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo in soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Gorišnica	1196
	OBČINA JURŠINCI	Stran
767.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Juršince za leto 2026	1196
768.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve za leto 20226	1198

769.	Spremembe in dopolnitve Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Juršinci	1198			
770.	Odlok o razveljavitvi Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Juršinci	1199			
771.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Juršinci	1199			
772.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Juršinci	1200			
773.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo in soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Juršinci	1200			
774.	Sklep	1201			
	OBČINA KOBARID	Stran			
775.	Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Kobarid	1201			
776.	Odlok o spremembah Odloka o taborjenju v Občini Kobarid	1215			
777.	Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Kobarid za leto 2026	1216			
778.	Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2025	1218			
779.	Sklep	1219			
	OBČINA MAJŠPERK	Stran			
780.	Odlok o razveljavitvi Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Majšperk	1219			
781.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Majšperk	1219			
782.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Majšperk	1220			
783.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Majšperk za leto 2026	1222			
784.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo in soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Majšperk	1222			
785.	Sklep o ukinitvi zaznambe javnega dobra	1222			
786.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Majšperk v letu 2026	1222			
	OBČINA MAKOLE	Stran			
787.	Popravek Odloka o javnem redu in miru v Občini Makole	1223			
	OBČINA NAZARJE				Stran
788.	Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu industrijsko-obrtnice Prihova – Nazarje (OPPN)	1223			
	OBČINA RADENCI				Stran
789.	Statut Občine Radenci	1225			
790.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Radenci	1234			
	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM				Stran
791.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2026	1247			
	OBČINA ROGAŠOVCI				Stran
792.	Popravek Odloka o rebalansu proračuna Občine Rogošovci za leto 2026	1249			
	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA				Stran
793.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Slovenska Bistrica	1249			
794.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2026	1253			
795.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine Slovenska Bistrica	1255			
796.	Sklep	1255			
	OBČINA ŠALOVCI				Stran
797.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šalovci	1255			
798.	Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Šalovci	1256			
	OBČINA ŠENČUR				Stran
799.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PC Šenčur - sever	1256			
800.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šenčur	1264			
801.	Pravilnik o povračilu stroškov prevoza šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami	1266			
802.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	1269			
803.	Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2026/2027 in povečanem normativu števila otrok v oddelkih Vrtca pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2026/2027	1270			
804.	Sklep o povečanem normativu števila otrok v oddelkih Zasebnega vrtca Dobra teta d.o.o., PE Pri Dobri Metki za šolsko leto 2026/2027	1271			
805.	Sklep o uvrstitvi novega projekta dolgotrajna oskrba na domu v načrt razvojnih programov Odloka o proračunu Občine Šenčur za leto 2026 in prerazporeditvi sredstev	1271			
	OBČINA ŠKOFJA LOKA				Stran
806.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	1271			
807.	Popravek Sklepa o razglasitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Škofja Loka	1272			

	OBČINA VITANJE	Stran
808.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališkem redu v Občini Vitanje	1272
809.	Pravilnik o pokopu na način z raztrosom pepela pokojnika na pokopališču Vitanje	1272
	OBČINA ŽETALE	Stran
810.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Žetale	1273
811.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Žetale	1273
812.	Odlok o razveljavitvi Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Žetale	1274
813.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2026	1274
814.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo in soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo	1275
	OBČINA ŽIRI	Stran
815.	Odlok o razglasitvi Stare cerkve sv. Martina za kulturni spomenik lokalnega pomena	1275
816.	Odlok o razglasitvi vrta Kržišnik za kulturni spomenik lokalnega pomena	1276