



POROČEVALEC OBČINE ORMOŽ

Ormož, 6.6.2019
TISKOVINA

Letnik 17

Številka 5
POŠTNINA PLAČANA PRI POŠTI ORMOŽ

VSEBINA

- 15. ODLOK o spremembah Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2019 – št. 2 - predlog**
- 16. Predlog ODLOKA o turistični in promocijski taksi v občini Ormož - druga obravnava**
- 17. Predlog ODLOKA o občinskem prazniku Občine Ormož – prva obravnava**
- 18. Predlog ODLOKA o javnem redu in miru v Občini Ormož – prva obravnava**
- 19. Tehnični pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode v občini Ormož**

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o spremembah Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2019 – št. 2 – predlog

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bodo pri obravnavi odloka sodelovali:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- Mirko Šerod, Vodja Oddelka za finance
- mag. Karmen Štumberger, Vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti
- Boris Novak, Vodja Medobčinske uprave občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž
- Mateja Serec, Vodja Urada župana
- Mojca Zorčič, Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve
- Aleš Plohl, Vodja Oddelka za upravljanje z občinskim premoženjem
- Miran Klinc, Svetovalec za kmetijstvo

Ormož, dne 6.6.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

15.

ODLOK o spremembah Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2019 – št. 2 - predlog

I. UVOD

Ocena stanja

Občinski svet Ormož je dne 27.12.2018 na 2. redni seji sprejel Odlok o proračunu Občine Ormož za leto 2019 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 20/18, z dne 28.12.2019). Dne 18.2.2019 je Občinski svet Ormož na 4. redni seji sprejel Odlok o spremembah proračuna Občine Ormož za leto 2019 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/19, z dne 19.2.2019).

Na prihodkovni strani je potrebno zmanjšati planirane prihodke za vračilo in proračun dela nadomestila

stavbnega zemljišča podjetju Wienerberger. Po izvedenem poročilu najemnin za gospodarske javne službe za leto 2018 in izračuni najemnin gospodarskih javnih služb za leto 2019 se uskladijo planirani prihodki za ta namen. Glede na dosedanje realizacije kapitalnih prihodkov in oceno realizacije do konca leta se povečajo planirani prihodki iz tega naslova. Uskladijo se tudi planirani transferni prihodki iz državnega proračuna. Tako se zagotavljajo dodatna sredstva za sanacijo plazu rudnika Vičanci. Po opravljeni oceni realizacije projektov LAS PPPT in LAS NOST se uskladijo planirana sredstva za ta namen. Po prejemu odločb v letu 2019 za sofinanciranje obeh skupnih občinskih uprav za leto 2018 se uskladijo planirani transferni prihodki.

Na strani odhodkov se uskladijo z dejansko realizacijo planirana sredstva za plačilo storitev izvajanja zimske službe na javnih poteh, lokalnih cest, mestu, hodnikih za pešce in avtobusnih postajališčih. Uskladijo se planirana sredstva za plače zaposlenih v občinskih upravah, javnih zavodih in agenciji. Na področju investicijskih izdatkov se uskladijo planirana sredstva z vrednostmi projektov po izvedenih izborih izvajalcev del. Zagotavljajo se sredstva za nove projekte, kot je sanacija plazu rudnika Vičanci, odkup nepremičnin v mestni grabi v Ormožu in Kogu, za izdelavo projektne dokumentacije za energetska sanacija javnih objektov. Zagotoviti je potrebno sredstva za izvedbo talnega ogrevanja in menjavo parketa v športni dvorani Ormož. Sredstva se zagotavljajo za izdelavo projektne dokumentacije za obnovo Jeremičevega mлина in kmetijskega muzeja in ureditev poslovnih prostorov na Kerenčičevem trgu 12 v Ormožu. Iz proračuna se umakne revitalizacija Košarkine hiše na Kogu, obnova objekta bo vključena v energetska sanacija javnih objektov, katera izvedba se načrtuje v letu 2020. Prav tako se v skladu s potrebami in realizacijo v prvih mesecih leta 2019 in oceno realizacije do konca leta 2019 izvedejo druge prerazporeditve in zagotavljajo sredstva za tekoče in investicijske odhodke.

Cilj odloka

Z rebalansom se uskladijo prihodki in prejemki ter poraba sredstev in zagotovi uravnoteženost proračuna za leto 2019.

Ocena finančnih posledic

Proračun za leto 2019 je bil ob sprejemanju prvega rebalansa usklajen v višini 18.737.128 EUR, v času izvrševanja se je povečal za namenska sredstva za 110.985 EUR na 18.848.113 EUR, z drugim rebalansom se v primerjavi z veljavnim proračunom poveča za 987.562 EUR oz. za 5,9% na 19.835.674 EUR

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 -ZUJF, 14/15ZUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZfisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) ter 16. in 103. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na ____ . redni seji, dne ____ sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2019 – št. 2

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ormož za leto 2019 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 20/18) in Odloka o spremembah proračuna Občine Ormož za leto 2019 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/19, z dne 19.2.2019) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

| Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto | Proračun leta 2019 |
|--|--------------------|
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 14.811.535 |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 10.555.997 |
| 70 DAVČNI PRIHODKI | 8.960.116 |
| 700 Davki na dohodek in dobiček | 7.796.842 |
| 703 Davki na premoženje | 966.769 |
| 704 Domači davki na blago in storitve | 196.505 |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI | 1.595.881 |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 1.212.764 |

| | |
|--|-------------------|
| 711 Takse in pristojbine | 10.500 |
| 712 Globe in druge kazni | 19.100 |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 46.146 |
| 714 Drugi nedavčni prihodki | 307.371 |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI | 181.367 |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 82.367 |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 99.000 |
| 73 PREJETE DONACIJE | 820 |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov | 820 |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI | 4.073.351 |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 2.080.956 |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 1.992.395 |
| II. SKUPAJ ODHODKI | 19.313.747 |
| 40 TEKOČI ODHODKI | 3.080.530 |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 849.814 |
| 401 Prispevki delodajalca za socialno varnost | 136.648 |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 1.676.428 |
| 403 Plačila domačih obresti | 32.480 |
| 409 Rezerve | 385.160 |
| 41 TEKOČI TRANSFERI | 5.905.974 |
| 410 Subvencije | 366.470 |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 2.964.484 |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 444.175 |
| 413 Drugi tekoči domači transferi | 2.130.845 |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI | 9.871.347 |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 9.871.347 |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI | 455.895 |
| 431 Investicijski transferi privatnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 256.768 |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 199.127 |
| III. PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.) | -4.502.212 |

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

| Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto | Proračun leta 2019 |
|--|-----------------------|
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV | 41.560 |
| 75 Prejeta vračila danih posojil | 41.560 |
| 750 Prejeta vračila danih posojil | 41.560 |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev | 0 |
| 440 Dana posojila | 0 |
| VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.) | 41.560 |

C. RAČUN FINANCIRANJA

| Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto | Proračun leta 2019 |
|--|--------------------|
| VII. ZADOLŽEVANJE | 2.950.385 |
| 50 ZADOLŽEVANJE | 2.950.385 |
| 500 Domače zadolževanje | 2.950.385 |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA | 521.927 |
| 55 ODPLAČILA DOLGA | 521.927 |
| 550 Odplačila domačega dolga | 521.927 |
| IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -2.032.194 |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 2.428.458 |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 4.502.212 |
| 0 | |
| STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA | |
| 9009 Splošni sklad za drugo | 2.032.194 |

2. člen

V prvem odstavku 12. člena se znesek »2.487.385 eurov« nadomesti z zneskom »2.950.385 eurov«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 410-8/2019 11/11
Ormož, _____

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

PRILOGA:

Posebni del in načrt razvojnih programov

OBRAZLOŽITEV

- k 1. členu:

Z rebalansom se obseg proračuna glede na veljavni proračun leta 2019 poveča za 987.562 EUR oz. za 5,9% iz 18.848.113 EUR na 19.835.674 EUR.

Na prihodkovni strani se povečajo prihodki v bilanci A za 524.575 EUR oz. za 4,5% iz planiranih 14.286.960 EUR na 14.811.535 EUR.

Na odhodkovni strani se povečajo odhodki v bilanci A za 987.5621 EUR oz. za 6,0% iz planiranih 18.326.186 EUR na 19.313.747EUR.

Prejemki v C Računu financiranja se povečajo za 463.000 EUR oz. 18,6% iz planiranih 2.487.385 EUR na 2.950.385 EUR.

- k 2. členu:

V 12. členu se znesek planiranega zadolževanja 2.487.385 EUR nadomesti z zneskom 2.950.385 EUR.

- k 3. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti predlaganih sprememb odloka.

Pripravil:

Mirko ŠEROD, Vodja Oddelka za finance

TABELE:

- I. SPLOŠNI DEL (v prilogi);
- II. POSEBNI DEL (v prilogi);
- III. NRP (v prilogi);
- IV. COFOG 2019 (v prilogi).

OBRAZLOŽITVE

Občinski svet Ormož je dne 27.12.2018 na 2. redni seji sprejel Odlok o proračunu Občine Ormož za leto 2019 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 20/18, z dne 28.12.2019). Dne 18.2.2019 je Občinski svet Ormož na 4. redni seji sprejel Odlok o spremembah proračuna Občine Ormož za leto 2019 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/19, z dne 19.2.2019).

Na prihodkovni strani je potrebno zmanjšati planirane prihodke za vračilo in poračun dela nadomestila stavbnega zemljišča podjetju Wienerberger. Po izvedenem poračunu najemnin za gospodarske javne službe za leto 2018 in izračuni najemnin gospodarskih javnih služb za leto 2019 se uskladijo planirani prihodki za ta namen. Glede na dosedanjo realizacijo kapitalskih prihodkov in oceno realizacije do konca leta se povečajo planirani prihodki iz tega naslova. Uskladijo se tudi planirani transferni prihodki iz državnega proračuna. Tako se zagotavljajo dodatna sredstva za sanacijo plazu rudnika Vičanci. Po opravljeni oceni realizacije projektov LAS PPPT in LAS NOST se uskladijo planirana sredstva za ta namen. Po prejemu odločb v letu 2019 za sofinanciranje obeh skupnih občinskih uprav za leto 2018 se uskladijo planirani transferni prihodki.

Na strani odhodkov se uskladijo za dejansko realizacijo planirana sredstva za plačilo storitev izvajanja zimske službe na javnih poteh, lokalnih cest, mestu, hodnikih za pešce in avtobusnih postajališčih. Uskladijo se planirana sredstva za plače zaposlenih v občinskih upravah, javnih zavodih in agenciji. Na področju investicijskih izdatkov se uskladijo planirana sredstva z vrednostmi projektov po izvedenih izborih izvajalcev del. Zagotavljajo se sredstva za nove projekte, kot je sanacija plazu rudnika Vičanci, odkup nepremičnin v mestni grabi v Ormožu in Kogu, za izdelavo projektne dokumentacije za energetske sanacije javnih objektov. Zagotoviti je potrebno sredstva za izvedbo talnega ogrevanja in menjavo parketa v športni dvorani Ormož. Sredstva se zagotavljajo za izdelavo projektne dokumentacije za obnovo Jeremičevega mлина in kmetijskega muzeja in ureditev poslovnih prostorov na Kerenčičevem trgu 12 v Ormožu. Iz proračuna se umakne revitalizacija Košarkine hiše na Kogu, obnova objekta bo vključena v energetske sanacije javnih objektov, katera izvedba se načrtuje v letu 2020. Prav tako se v skladu s potrebami in realizacijo v prvih mesecih leta 2019 in oceno realizacije do konca leta 2019 izvedejo druge prerazporeditve in zagotavljajo sredstva za tekoče in investicijske odhodke.

OBSEG PRORAČUNA

Proračun za leto 2019 je bil ob sprejemanju prvega rebalansa usklajen v višini 18.737.128 EUR, v času izvrševanja se je povečal za namenska sredstva za 110.985 EUR na 18.848.113 EUR, z drugim rebalansom se v primerjavi z veljavnim proračunom poveča za 987.562 EUR oz. za 5,9% na 19.835.674 EUR.

Tabela št.1: Obseg proračuna za leto 2019

| Bilance oz. računi | Proračun 2019 | Veljavni proračun 2019 | Rebalans 2019-2 | Spremembe | Indeks |
|---|-------------------|------------------------------|--------------------|----------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4-3 | 6=4/3 |
| Stanje sredstev na računih 31.12. preteklega leta | 2.032.208 | 2.032.208 | 2.032.194 | -14 | 100,0 |
| I. PREJEMKI | | | | | |
| A. Bilanca prihodkov | 14.175.975 | 14.286.960 | 14.811.535 | 524.575 | 104,5 |
| B. Račun finančnih terjatev in naložb | 41.560 | 41.560 | 41.560 | 0 | 100,0 |
| C. Račun financiranja | 2.487.385 | 2.487.385 | 2.950.385 | 463.000 | 118,6 |
| SKUPAJ | 16.704.920 | 16.815.905 | 17.803.480 | 987.575 | 106,6 |
| Skupaj sredstva na računih 31.12. preteklega leta in vsi prejemki | 18.737.128 | 18.848.113 | 19.835.674 | 987.562 | 105,9 |
| II. IZDATKI | | | | | |
| A. Bilanca odhodkov | 18.215.201 | 18.326.186 | 19.313.747 | 987.562 | 106,0 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|--------------|
| B. Račun finančnih terjatev in naložb | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| C. Račun financiranja | 521.927 | 521.927 | 521.927 | 0 | 100,0 |
| SKUPAJ | 18.737.128 | 18.848.113 | 19.835.674 | 987.562 | 105,9 |

Stanje sredstev na računih na dan
31.12.2019

0 0 0 0 -

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki v bilnici A se z rebalansom povečajo za 524.575 EUR oz. 2,6% iz načrtovanih 14.286.960 EUR na 14.811.535 EUR.

Tabela št.2: Primerjava in struktura prihodkov rebalansa s proračunom leta 2019

| Vrsta prihodkov | Proračun 2019 | Veljavni proračun 2019 | Rebalans 2019-2 | Spremembe | Indeks | Struktura 2019 |
|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|----------------|--------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4/3 | 6=4 |
| 70 Davčni prihodki | 9.027.854 | 9.027.854 | 8.960.116 | -67.738 | 99,2 | 60,5 |
| 71 Nedavčni prihodki | 1.505.981 | 1.566.484 | 1.595.881 | 29.397 | 101,9 | 10,8 |
| 72 Kapitalski prihodki | 150.000 | 150.000 | 181.367 | 31.367 | 120,9 | 1,2 |
| 73 Prejete donacije | 820 | 820 | 820 | 0 | - | 0,0 |
| 74 Transferni prihodki | 3.492.226 | 3.541.801 | 4.073.351 | 531.549 | 115,0 | 27,5 |
| SKUPAJ | 14.176.881 | 14.286.960 | 14.811.535 | 524.575 | 103,7 | 100,0 |

Po rebalansu predstavljajo največji delež prihodkov davčni prihodki (60,5%), sledijo transferni prihodki (27,5%), nedavčni prihodki (10,8%), kapitalski prihodki (1,2%) ter prejete donacije (0,01%).

70 Davčni prihodki

Davčni prihodki se z rebalansom zmanjšajo za 67.738 EUR oz. 0,7% iz planiranih 9.027.854 EUR na 8.960.116 EUR. Načrtovani prihodki iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se zmanjšajo za 71.668 EUR. Zmanjšanje je v večini posledice poročila nadomestila podjetju Winerberger za leto 2018 in zmanjšanje obveznosti za leto 2019. Zmanjšajo se tudi planirani prihodki od davkov na dediščine in darila za 2.000 EUR in okolijska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda za 9.500 EUR. Planirani prihodki od davkov na promet nepremičnin od pravnih se povečajo za 14.430 EUR za 1.000 EUR se povečajo prihodki od davkov od premoženja od fizičnih oseb.

71 Nedavčni prihodki

Nedavčni prihodki se z rebalansom povečajo za 29.397 EUR oz. 1,9% iz 1.566.484 EUR na 1.595.881 EUR. Zmanjšajo se planirana sredstva od obresti za 2.000 EUR. Povečajo se planirani prihodki od najemnin za poslovne prostore za 7.600 EUR, najemnine od gospodarske javne infrastrukture za 9.139 EUR, globe in druge kazni za 8.000 EUR, prihodki od prodaje blaga in storitev za 4.774 EUR in drugi nedavčni prihodki za 1.284 EUR.

72 Kapitalski prihodki

Kapitalski prihodki se z rebalansom povečajo za 31.367 EUR oz. 20,9%. Dodatni prihodki bodo realizirani od prodaje poslovnih objektov v višini 29.000 EUR in prodaje rabljenega fotokopirnega stroja v višini 2.367 EUR.

74 Transferni prihodki

Transforni prihodki se z rebalansom povečajo za 531.549 EUR oz. 27,5% iz planiranih 3.541.801 EUR na 4.073.351 EUR.

V proračun se vključijo planirani prihodki za sofinanciranje sanacije plazu rudnika Vičanci v višini 568.783 EUR, povečajo se planirani prihodki za sofinanciranje obeh medobčinskih uprav v skupni višini 6.829 EUR, sofinanciranje družinskega pomočnika za 1.906 EUR. Za 11.895 EUR se zmanjšajo planirani prihodki iz državnega proračuna za sofinanciranja tekoče porabe. Pokončnem obračunu opravljenih del in vloženi zahtevkih se zmanjšajo planirana sredstva za prihodke od projektov LAS (NOST in PPPT) za 34.073 EUR.

Odhodki se v bilanci A z rebalansom povečajo za 987.562 EUR oz. za 5,4%, iz načrtovanih 18.326.186 EUR na 19.313.747 EUR.

Tabela št.3: Primerjava in struktura odhodkov rebalansa s proračunom leta 2019

| Vrsta prihodkov | Proračun 2019 | Veljavni proračun 2019 | Rebalans 2019-2 | Spremembe | Indeks | Struktura 2019 |
|----------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|----------------|--------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4/3 | 6=4 |
| 40 Tekoči odhodki | 3.158.865 | 3.093.680 | 3.080.530 | -13.149 | 99,6 | 15,9 |
| 41 Tekoči transferi | 5.898.648 | 5.851.449 | 5.905.974 | 54.526 | 100,9 | 30,6 |
| 42 Investicijski odhodki | 8.713.783 | 8.935.152 | 9.871.347 | 936.195 | 110,5 | 51,1 |
| 43 Investicijski transferi | 443.905 | 445.905 | 455.895 | 9.990 | 102,2 | 2,4 |
| SKUPAJ | 18.215.201 | 18.326.186 | 19.313.747 | 987.562 | 105,4 | 100,0 |

Po rebalansu predstavljajo največji delež investicijski odhodki (51,1%), sledijo tekoči transferi (30,6%), tekoči odhodki (15,9%) in investicijski transferi (2,4%).

40 Tekoči odhodki

Sredstva namenjena za tekoče odhodke se z rebalansom povečajo za 9.588 EUR oz. za 0,3% iz planiranih 3.0070.943 EUR na 3.080.530 EUR.

Sredstva za plače in prispevke na plače se povečajo za 15.238 EUR. Izdatki za blago in storitve se zmanjšajo za 41.947 EUR. Dodatna sredstva v višini 36.297 EUR se namenijo za oblikovanje splošne proračunske rezervacije.

41 Tekoči transferi

Sredstva namenjena za tekoče transfere se z rebalansom povečajo za 54.526 EUR oz. za 0,9% iz planiranih 5.851.449 EUR na 5.905.974 EUR.

Za subvencioniranje cen gospodarskih javnih služb se zagotovi dodatnih 3.500 EUR, ter 4.236 EUR za subvencije podjetjem (MPI).

Dodatna sredstva se zagotavljajo za druge transfere posameznikom, 28.100 EUR za regresiranje oskrbe v domovih in 22.799 EUR za predšolsko vzgojo. Za 940 EUR se zmanjšajo planirana sredstva za druge transfere posameznikom in gospodinjstvom.

Sredstva za tekoče transfere posameznikom in gospodinjstvom se povečajo za 48 EUR.

Drugi tekoči domači transferi se zmanjšajo za 3.218 EUR. Sredstva za plačilo prispevkov ZZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb brez prejemkov se zmanjšajo za 10.000 EUR. Planirana sredstva za tekoče transfere v javne zavode se povečajo za 1.612 EUR, tekoča plačila izvajalcem javnih služb za 2.534 EUR. Povečajo se sredstva za transfere javnim agencija za 7.609 EUR.

42 Investicijski odhodki

Sredstva namenjena za investicijske odhodke se z rebalansom povečajo za 913.458 EUR oz. 10,2% iz planiranih 8.957.889 EUR na 9.871.347 EUR.

Planirana sredstva za nakup zgradb in prostorov se povečajo za 9.165 EUR. Sredstva za nakup opreme se povečajo za 52.917 EUR. Največjo spremembo pri investicijskih odhodkih predstavljajo povečana sredstva za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, za kar se z rebalansom odhodki povečajo za 675.212 EUR. Za investicijsko vzdrževanje in

obnove se planirani odhodki povečajo za 24.389 EUR. Sredstva za nakupe zemljišč se povečajo za 53.223 EUR. Za izdelavo projektne dokumentacije, študije in nadzore se planirani odhodki povečajo za 96.053 EUR.

43 Investicijski transferi

Sredstva namenjena za investicijske transfere se z rebalansom povečajo za 9.990 EUR oz. za 2,2% iz planiranih 445.905 EUR na 455.895 EUR.

Dodatna sredstva v višini 10.000 EUR se zagotovijo za investicijske transfere javnim zavodom, za 10 EUR se zmanjšajo sredstva za investicijske transfere občinam.

II. POSEBNI DEL

Z rebalansom se posebni del proračuna oz. odhodki povečajo za 987.562 EUR oz. 5,4 % iz planiranih 18.326.186 EUR na 19.313.747 EUR.

01 Občinski svet

Finančni načrt Občinskega sveta se z rebalansom poveča za 5.857 EUR oz. 4,0% iz planiranih 148.423 EUR na 154.280 EUR.

Sredstva za izplačilo sejin občinskim svetnikom se povečajo za 3.547 EUR. Planirano je bilo izplačilo 9 sej za 18 svetnikov. Z rebalansom se zagotavlja izplačilo sejin za 10 sej za 19 svetnikov.

Planirana sredstva za nakup prenosnih računalnikov se zmanjšajo za 1.743 EUR, ker je bilo kupljenih 17 namesto 20 računalnikov (3 svetniki bodo za delo uporabljali svoje računalnike).

Zaradi večjega števila sej odborov in komisij občinskega sveta kot je bilo načrtovano se zagotavlja dodatnih 1.000 EUR za izplačilo sejin.

Po plačilu vseh stroškov in povrnitvi dela stroškov za volitve se planirana sredstva za lokalne volitve 2019 zmanjšajo za 1.970 EUR.

Sredstva za prireditve ob praznikih in drugih dogodkih se povečajo za 5.000 EUR, namenijo se za plačilo nagrad odličnjakom vseh 9 letih v osnovnih šolah in dijakom ormoške gimnazije, ki uspešno opravijo maturo. Prav tako je potrebno nadomestiti porabljenih sredstev, ki so bila namenjena za izvedbo srečanja in s tem povezane izdatke ob srečanju novorojencev letnika 2018 pri županu.

03 Urad župana

Finančni načrt Urada župana se z rebalansom zmanjša za 3.592 EUR oz. 0,8% iz planiranih 424.887 EUR na 421.295 EUR.

Uskladijo se planirana sredstva za plačo župana, tako da se povečajo za 397 EUR. Zmanjšajo pa se planirana sredstva za delo podžupanje in sicer za 1.739 EUR, kar je posledica kasnejšega imenovanja kot je bilo planirano.

Sredstva za pokroviteljstva se zmanjšajo za 2.250 EUR. Po opravljeni reviziji Računskega sodišča v letu 2018 je bilo potrebno v letu 2019 pristopiti k pripravi in objavi pravilnika in javnega razpisa za pokroviteljstva. Tako je objavljen javni razpis za pokroviteljstva v višini 10.500 EUR za nepridobitne organizacije in ustanove, medtem ko se planirana sredstva za namene javnih zavodov v višini 2.250 EUR prerazporedijo na proračunsko postavko namenjeno za delovanje javnih zavodov v višini 1.000 EUR., za 1.250 EUR pa se zmanjšajo planirani odhodki v letu 2019 za ta namen.

04 Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve – splošne zadeve

Finančni načrt Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve – splošne zadeve se z rebalansom poveča za 14.706 EUR oz. 1,7% iz planiranih 893.164 EUR na 907.870 EUR.

Zaradi večjega števila sej svetov krajevnih skupnosti kot je bilo načrtovano, se zagotovi dodatnih 1.000 EUR za izplačilo sejin svetnikom krajevnih skupnosti.

Sredstva za plače za zaposlene in druge izdatke zaposlenim v občinski upravi se povečajo za 12.506 EUR.

Dodatnih 1.200 EUR se zagotovi za nakup računalniške opreme za potrebe delovanja občinske uprave.

05 Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve – družbene dejavnosti

Finančni načrt Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve – družbene dejavnosti se z rebalansom poveča za 300.140 EUR oz. 4,7% iz planiranih 6.407.286 EUR na 6.707.426 EUR.

Sredstva za plačilo prispevka za zdravstveno zavarovanje oseb brez lastnih dohodkov se zaradi zmanjšanja števila upravičencev zmanjšajo za 10.000 EUR.

Za izvedbo aktivnosti ob 150. obletnici tabora se za 1.000 EUR povečajo sredstva za muzejske dejavnosti.

Za izvedbo talnega ogrevanja in zamenjavo parketa v športni dvorani Ormož je potrebno zagotoviti za gradbena dela in nadzor 263.000 EUR.

Izvedba projekta LAS Mladi Ormož se zamakne v leto 2020.

Sredstva za oskrbo otrok v vrtcih se povečajo za 22.799 EUR, od tega za domače vrtce 17.799 EUR in 5.000 EUR tuje vrtce.

Materialni stroški v osnovnih šolah se povečajo za 1.000 EUR, kar predstavlja prerazporeditev sredstev viz proračunske postavke pokroviteljstva.

Dodatni programi v osnovnih šolah se povečajo za 4.312 EUR, kar je posledica povečanja površin prostorov v športni dvorani Ormož.

Po izvedenih delih v letu 2019 in usklajenimi programi z osnovnimi šolami se planirana sredstva za investicijska vlaganja in investicijsko vzdrževanje v šolskih objektih in športnih dvoranah ter telovadnicah zmanjšajo za 6.820 EUR. Za sofinanciranje projektov v Gimnaziji Ormož se zagotovi dodatnih 1.500 EUR.

Sredstva za regresiranje oskrbe v domovi se zaradi večjega števila oskrbovancev in dviga cen oskrbnin povečajo za 28.100 EUR.

Sredstva za sofinanciranje plač zaposlenih na Rdečem križu Ormož se povečajo za 58 EUR.

06 Oddelek za finance

Finančni načrt Oddelka za finance se z rebalansom poveča za 40.297 EUR oz. 23,7% iz planiranih 170.253 EUR na 210.550 EUR.

Sredstva za plačilo bančnih provizij se povečajo za 4.000 EUR. Pretežni del predstavljajo stroški negativne obresti za sredstva na računih.

Zagotovi se dodatnih 36.297 EUR za oblikovanje splošne proračunske rezervacije, kolikor je bilo prerazporejano oz. porabljeno v letu 2019.

07 Oddelek za gospodarske dejavnosti

Finančni načrt Oddelka za gospodarske dejavnosti se z rebalansom poveča za 88.277 EUR oz. 2,6% iz planiranih 3.357.399 EUR na 3.445.676 EUR.

Sredstva v okviru proračunske postavke 070401 Vzdrževanje poslovnih prostorov, objektov in površin se zmanjšajo za 12.822 EUR.

Med proračunskima postavkama za projekt Prenova stare komunale za potrebe tržnice, hostela ter prostorov koša se prerazporedi 1.622 EUR iz postavke, ki se nanaša na tržnico na postavko za hostel in koš.

Za izdelavo projektne dokumentacije za vlaganja v Jeremičev mlin in kmetijski muzej se zagotovi 17.080 EUR.

Planirana sredstva za delno pokritje oz. obnovo streha na stari šoli na Svetinjah se uskladijo z ocenjeno vrednostjo del, tako da se zmanjšajo za 5.550 EUR.

Za delovanje LAS UE Ormož je potrebno zagotoviti dodatnih 705 EUR.

Iz proračuna leta 2019 se umaknejo planirana sredstva za revitalizacijo Košarkine hiše na Kogu v višini 65.350 EUR. V letu 2019 se bo pristopilo k izdelavi projektne dokumentacije za energetske sanacije tega objekta in nakupu nadomestnih stanovanjih površin za preselitev najemnikov stanovanj.

Postavka za urejanje vodotokov, odvodnih kanalov in kmetijskih zemljišč se poveča za 11.791 EUR, kolikor predstavlja prerazporeditev sredstev iz te postavke tekom leta 2019 v okviru kmetijskega področja.

Po pridobljenih ponudbah za zajem podatkov za OŠO za potrebe GURS se vrednost proračunske postavke zmanjša za 10.470 EUR.

Sredstva za delovanje javne razvojne agencije se povečajo za 3.631 EUR, od tega predstavlja povečanje sredstev za plače zaposlenih 7.447 EUR in zmanjšanje sredstev za izdatke za blago in storitve 3.816 EUR.

Planirana sredstva za delovanje MPI Ormož se povečajo za 4.236 EUR. Povečanje je posledica zagotavljanja dodatnih najemnih površin za novega inkubiranca in delnega sofinanciranja stroškov priprave dokumentacije za prijavo na projekt LAS.

Planirana sredstva za odkup objekta in stavbnega zemljišča za potrebe MPI se zmanjšajo v skladu s ponujeno ceno za 9.360 EUR.

Za promocijo Dravske kolesarske poti med Dravogradom in Središčem ob Dravi se zagotovi 2.500 EUR.

Planirana sredstva v višini 586 EUR za promocijo vinskih cest se umaknejo iz proračuna, saj se sredstva za ta namen zagotavljajo v okviru proračunske postavke Destinacija Jeruzalem.

Del sredstev planiranih za plače za zaposlene v JZ TKŠ v višini 18.000 EUR se prerazporedi na proračunsko postavko hostel. Dodatnih 9.000 EUR se nameni za izdatke in blago delovanja JZ TKŠ in 8.000 EUR za izdatke za blago in storitve za delovanje hostela. V letu 2019 je bilo načrtovano, da se upravljanje določenih športnih objektov prenese na JZ TKŠ. Ker se v letu 2019 k temu ne bo pristopilo se planirana sredstva v višini 17.400 EUR za ta namen odpravijo.

V okviru proračunske postavke mestni vinograd se zagotovi 3.200 EUR za ureditev stopni in manjšega prireditvenega platoja.

Za sofinanciranje izvedbe projektov LAS NOST in LAS PPPT se zagotovi 213 EUR oz. 3.318 EUR.

Iz leta 2018 se prenese del neporabljenih sredstev za projekte GUIDE2VISIT v višini 661 EUR in IRON curtainCycling 332 EUR.

Prijavitelji na projektu Aktivna Drava (LAS) niso bili uspešni. Zato se planirana sredstva v višini 24.720 EUR umaknejo iz proračuna.

Dodatna sredstva višini 49.428 EUR se zagotovijo za postavitev turistične obvestilne signalizacije ob cestah. Planirana sredstva za vzdrževanja stanovanj se zmanjšajo za 29.000 EUR.

V proračun se uvrstijo nove proračunske postavke. Za potrebe izdelave projektne dokumentacije za energetske sanacije javnih objektov (Koškarkina hiša Kog, Ljudska univerza Ormož, šola Podgorci) se zagotavlja 43.297 EUR, za nakup nepremičnine v mestni grabi Ormož se zagotavlja 69.828 EUR, za izdelavo projektne dokumentacije za ureditev poslovnih prostorov na Kerenčičevem trgu 12 v Ormožu se zagotavlja 7.315 EUR ter 29.000 EUR za odkup stanovanjskega objekta na Kogu za preselitev stanovalcev iz Koškarkine hiše.

08 Okolje in prostor

Finančni načrt Oddelka za okolje in prostor se z rebalansom poveča za 597.153 EUR oz. 10,1% iz 5.939.251 EUR na 6.536.404 EUR.

Planirana sredstva za plačilo storitev opravljanja zimske službe se uskladijo z izdatki za ta namen. Za zimsko službo na lokalnih cestah se zmanjšajo za 1.582 EUR in za 9.356 EUR sredstva za izvajanje zimske službe v mestu, hodnikih za pešce in avtobusnih postajališčih.

Dodatna sredstva v višini 14.822 EUR se zagotovijo za tekoče in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest in 24.092 EUR za javne poti.

Za investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave se zagotovi dodatnih 5.000 EUR.

Iz proračuna se umaknejo planirana sredstva za projektno dokumentacijo v višini 12.000 EUR za izgradnjo kanalizacije v naselju Hajndl.

Planirana sredstva za izgradnjo kanalizacije v obrtni coni Ormož – sever se uskladijo s pogodbeno vrednostjo, tako, da se zmanjšajo za 2.817 EUR.

Dodatna sredstva je potrebno zagotoviti za subvencioniranje cen odvajanja odpadnih voda v višini 2.500 EUR, čiščenje odpadnih voda 500 EUR in oskrbo s pitno vodo 500 EUR.

Planirana sredstva za sanacijo propusta ob regionalni cesti Ptuj – Ormož s sanacijo hudourniškega odvodnega jarka v Mihovcih se uskladijo s pogodbeno vrednostjo, tako, da se zmanjšajo za 28.126 EUR.

Za urbanistične preveritve prostorske dokumentacije se zagotavlja dodatnih 1.503 EUR.

Zaradi potreb pri investicijskem vzdrževanju vodovodnega omrežja in objektov je potrebno zagotoviti dodatnih 19.115 EUR.

Za dokončanje projektne dokumentacije Oskrba s pitno vodo v porečju Drave (2014-2020) – Ormoško območje je potrebno zagotoviti dodatnih 19.352 EUR.

V proračun se zagotovijo sredstva za sanacijo plazru rudnika Vičanci v skupni višini 563.601 EUR.

09 Medobčinska uprava

Finančni načrt Medobčinske uprave se z rebalansom skupna vrednost finančnega načrta ne spreminja in ostaja v planirani višini 234.793 EUR.

Sredstva v višini 1.000 EUR se prerazporedijo iz proračunske postavke Materialni stroški – občinske uprave na proračunsko postavko Plače – medobčinska uprava.

11 Krajevna skupnost Ivanjkovci

Finančni načrt Krajevne skupnosti Ivanjkovci se z rebalansom zmanjša za 25.799 EUR oz. 22,1% iz 116.466 EUR na 90.667 EUR.

Za 96 EUR se zmanjšajo planirana sredstva za izvedbo krajevnega praznika, dodatnih 75 EUR se nameni za materialne stroške delovanja krajevne skupnosti in 20 UR za vzdrževanje kulturne dvorane.

Planirana sredstva za izvajanje zimske službe na javnih poteh se uskladijo z dejansko realizacijo, tako, da se zmanjšajo za 25.798 EUR.

12 Krajevna skupnost Kog

Finančni načrt Krajevne skupnosti Kog se z rebalansom zmanjša za 11.262 EUR oz. 19,1% iz 58.825 EUR na 47.563 EUR.

Za 94 EUR se povečajo sredstva za materialne stroške delovanja krajevne skupnosti, sredstva za investicijska dela na pokopališču in mrliški vežici se zmanjšajo za 1.681 EUR.

Planirana sredstva za izvajanje zimske službe na javnih poteh se uskladijo z dejansko realizacijo, tako, da se zmanjšajo za 11.336 EUR.

13 Krajevna skupnost Miklavž pri Ormožu

Finančni načrt Krajevne skupnosti Miklavž pri Ormožu se z rebalansom zmanjša za 2.647 EUR oz. 3,7% iz 72.377 EUR na 69.730 EUR.

Zmanjšajo se sredstva za plačilo storitev plačilnega prometa v višini 5 EUR, materialne stroške v višini 552 EUR. Dodatna sredstva se zagotovijo za vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice v višini 1.041 EUR ter 1.754 EUR za vzdrževanje kulturne dvorane.

Planirana sredstva za izvajanje zimske službe na javnih poteh se uskladijo z dejansko realizacijo, tako, da se zmanjšajo za 4.885 EUR.

14 Krajevna skupnost Ormož

Finančni načrt Krajevne skupnosti Ormožu se z rebalansom zmanjša za 6.963 EUR oz. 4,1% iz 170.027 EUR na 163.064 EUR.

Sredstva za izvedbo krajevnega praznika se povečajo za 2.576 EUR.

Planirana sredstva za izvajanje zimske službe na javnih poteh se uskladijo z dejansko realizacijo, tako, da se zmanjšajo za 9.539 EUR.

15 Krajevna skupnost Podgorci

Finančni načrt Krajevne skupnosti Podgorci se z rebalansom zmanjša za 4.561 EUR oz. 5,81% iz 79.211 EUR na 74.650 EUR.

Planirana sredstva za izvajanje zimske službe na javnih poteh se uskladijo z dejansko realizacijo, tako, da se zmanjšajo za 4.561 EUR.

18 Krajevna skupnost Velika Nedelja

Finančni načrt Krajevne skupnosti Velika Nedelja se z rebalansom zmanjša za 6.959 EUR oz. 6% iz 115.879 EUR na 108.920 EUR.

Planirana sredstva za izvajanje zimske službe na javnih poteh se uskladijo z dejansko realizacijo, tako, da se zmanjšajo za 7.106 EUR.

19 Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju

Finančni načrt Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju se z rebalansom poveča za 85 EUR oz. 0,4% iz 23.833 EUR na 23.918 EUR.

Sredstva za materialne stroške in investicijska vlaganja v opremo za delovanje SOU SP Ptuj se uskladijo s finančnim načrtom SOU SP Ptuj tako, da se povečajo za 85 EUR.

20 Oddelek za upravljanje z občinskim premoženjem

Finančni načrt Oddelke za upravljanje z občinskim premoženjem se z rebalansom poveča za 2.831 EUR oz. 2,6% iz 107.080 EUR na 109.911 EUR.

Dodatna sredstva v višini 2.996 EUR se zagotovijo za delovanje tržnice in 2.500 EUR za nakup prikolice za prevoz šotora, saj je prikolica, ki je v uporabi dotrajana.

Za 4.000 EUR se zmanjšajo planirana sredstva za nakup otroških igral.

C. RAČUN FINANCIRANJA

V primerjavi s sprejetim proračunom za leto 2019 se planirano zadolževanje za zaprtje proračuna z rebalansom poveča za 463.000 EUR oz. 18,6% iz planiranih 2.487.385 EUR na 2.950.385 EUR.

Na podlagi 26. člena in prvega odstavka 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018 in 79/2018), določb Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/2018) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji __. redni seji, dne _____ sprejel

SKLEP O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI SKLEPA O LETNEM NAČRTU PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2019-št. 2/2019

1. člen

V Letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2019 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 20/2018), se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi: »Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2019 iz 1. člena tega sklepa se načrtuje v orientacijski vrednosti v višini **823.696,00 EUR**.«

2. člen

V Letni načrt pridobivanja se vključijo še naslednje nepremičnine:

Tabela A – Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja:

Upravljavec: OBČINA ORMOŽ

| Zap. št. | Samoupravna lokalna skupnost | Vrsta nepremičnine | Parcelna št. | Šifra k.o. | Površina v m ² | Okvirna cena v EUR |
|----------------|------------------------------|--------------------|---|-------------|---------------------------|--------------------|
| 1. | Občina Ormož | zemljišča s stavbo | 796/4, 796/5, 796/6, 798/14, 798/15, 798/17, 799/1, 799/2, 799/3, 801, 800/3, 800/4 | 332-Ormož | 2.718 | 60.000 |
| 2. | Občina Ormož | zemljišče s stavbo | 277/7 | 309-Lačaves | 225 | 28.000 |
| SKUPAJ: | | | | | | 88.000 |

3. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 478-122/2018 01\29
Ormož, dne _____

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

Obrazložitev:

Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2019 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 20/2018) je občinski svet sprejel na svoji 2. redni seji, dne 27.12.2018, Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2019-št. 1/2019 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 3/2019) pa na svoji 4. redni seji, dne 18.2.2019.

Svet samoupravne lokalne skupnosti lahko na podlagi prvega odstavka 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018 in 79/2018) zaradi spremenjenih prostorskih potreb in spremenjenih drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem in zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, dopolni letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.

Zemljišča s stavbo v Ormožu na naslovu Ptujška cesta 12/c (parc. št. 796/4, 796/5, 796/6, 798/14, 798/15, 798/17, 799/1, 799/2, 799/3, 801, 800/3, 800/4, vse k.o. Ormož) bo Občina Ormož odkupila od Deželne banke Slovenije d.d., saj gre za stavbo, katere pritlični del je že v lasti Občine Ormož ter za zemljišča in poti, ki vodijo do te stavbe. Z nakupom bo občina pridobila še kletni in podstrešni del stavbe, za potrebe skladiščenja in ureditve sanitarij za namen prireditve na območju Športnega parka Mestna graba.

Objekt na zemljišču s parc. št. 277/7 k.o. Lačaves bo Občina Ormož odkupila iz razloga zagotovitve dodatnih stanovanjskih prostorov na območju Koga.

Pripravila: Mateja Serec, Vodja Urada župana

**REBALANS FINANČNEGA NAČRTA
REZERVNEGA SKLADA ZA LETO 2019**

| | VRSTA PROMETA | Plan 2019 | Rebalans 2019-2 | Indeks |
|-----------|---|----------------|--------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4/3 |
| A. | PRIHODKI | 122.001 | 122.001 | 100,0 |
| 1. | Prenos sredstev iz preteklih let | 1 | 1 | 100,0 |
| 2. | Izločeno v rezerve iz proračuna Občine Ormož v tekočem letu | 122.000 | 122.000 | 100,0 |
| | | | | |
| B. | ODHODKI | 40.000 | 40.000 | 100,0 |
| 1. | Poraba sredstev rezervnega sklada | 40.000 | 40.000 | 100,0 |
| | | | | |
| C. | STANJE SREDSTEV 31.12. (A.-B.) | 82.001 | 82.001 | 100,0 |

**REBALANS FINANČNEGA NAČRTA
POŽARNEGA SKLADA ZA LETO 2019**

| | VRSTA PROMETA | Plan 2019 | Rebalans 2019 - 2 | Indeks |
|-----------|--|---------------|----------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4/3 |
| A. | PRIHODKI | 36.000 | 36.000 | 100,0 |
| 1. | Prenos sredstev iz preteklih let | 0 | 0 | 0,0 |
| 1. | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije - požarna taksa | 36.000 | 36.000 | 100,0 |
| | | | | |
| B. | ODHODKI | 36.000 | 36.000 | 100,0 |
| 1. | Sofinanciranje nabave gasilske opreme in vozil | 36.000 | 36.000 | 100,0 |
| | | | | |
| C. | STANJE SREDSTEV 31.12. (A. - B.) | 0 | 0 | 0,0 |

**REBALANS FINANČNEGA NAČRTA
PRORAČUNSKEGA SKLADA ZA PODROČJE
STANOVANJSKEGA GOSPODARSTVA ZA LETO 2019**

| | VRSTA PROMETA | Plan 2019 | Rebalans 2019 - 2 | Indeks |
|----------|--|------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4/3 |
| A | PRIHODKI | 176.000 | 176.000 | 100,0 |
| 1. | Prenos sredstev iz preteklih let | 0 | 0 | |
| 2. | Prihodki od najemnin za stanovanja | 176.000 | 176.000 | 100,0 |
| | | | | |
| B | ODHODKI | 176.000 | 176.000 | 100,0 |
| 1. | Vzdrževanje stanovanj | 164.000 | 135.000 | 82,3 |
| 3. | Stroški upravljanja | 12.000 | 12.000 | 100,0 |
| 4. | Pridobivanje novih stanovanjskih prostorov | 0 | 29.000 | 0,0 |
| C | STANJE SREDSTEV 31.12. (A - B) | 0 | 0 | 0,0 |

**REBALANS FINANČNEGA NAČRTA
STANOVANJSKEGA REZERVNEGA SKLADA ZA LETO 2019**

| | VRSTA PROMETA | Plan 2019 | Rebalans 2019 - 2 | Indeks |
|----------|---------------------------------------|------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4/3 |
| A | PRIHODKI | 68.433 | 68.433 | 100,0 |
| 1. | Prenos sredstev iz preteklih let | 27.273 | 27.273 | 100,0 |
| 2. | Izločeno v rezerve v tekočem letu | 41.160 | 41.160 | 100,0 |
| | | | | |
| B | ODHODKI | 46.000 | 46.000 | 100,0 |
| 1. | Poraba sredstev rezervnega sklada | 46.000 | 46.000 | 100,0 |
| | | | | |
| C | STANJE SREDSTEV 31.12. (A - B) | 22.433 | 22.433 | 100,0 |

**REBALANS FINANČNEGA NAČRTA
MEDOBČINSKE UPRAVE ZA LETO 2019**

| | VRSTA PROMETA | Plan 2019 | Rebalans 2019 - 2 | Indeks |
|-----------|---------------------------------------|----------------|----------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4/3 |
| A. | PRIHODKI | 234.793 | 234.793 | 100,0 |
| 1. | Občina Ormož | 174.451 | 174.451 | 100,0 |
| 2. | Občina Središče ob Dravi | 20.523 | 30.523 | 148,7 |
| 3. | Občina Sveti Tomaž | 29.819 | 29.819 | 100,0 |
| | | | | |
| B | ODHODKI | 234.793 | 234.793 | 100,0 |
| 1. | Stroški dela | 192.763 | 193.763 | 100,5 |
| 2. | Materialni stroški | 37.320 | 36.320 | 97,3 |
| 3. | Nabava opreme | 4.710 | 4.710 | 100,0 |
| | | | | |
| C. | STANJE SREDSTEV 31.12. (A.-B.) | 0 | 0 | 0,0 |

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o turistični in promocijski taksi v občini Ormož - druga obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bosta pri obravnavi odloka sodelovali:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- mag. Karmen Štumberger, Vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti

Ormož, dne 6.6.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

16.

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ormož na svoji ___ . redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK

o turistični in promocijski taksi v občini Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v občini Ormož (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezance za plačilo, oprostitev ter višino turistične in promocijske takse,

- način plačevanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje občine Ormož.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

2. člen (zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih opredeljenih v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1).

3. člen (višina turistične takse)

Višina turistične in promocijske takse za prenočitev na dan je določena v naslednjih zneskih:
turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,20 evra, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,30 evra, skupna višina obeh taks znaša 1,50 evra na osebo na dan.

4. člen (oprostitve plačila turistične takse)

(1) Oprostitev plačila turistične in posledično promocijske takse velja v višini in za zavezance, kot je to opredeljeno s prvim in drugim odstavkom 18. člena ZSRT-1.

(2) Turistične in promocijske takse so v višini 30 odstotkov oproščene:

- osebe, ki prenočujejo v kampih,
- osebe, ki prenočujejo v šotoriščih,
- osebe, ki prenočujejo v glampingu in
- osebe, ki prenočujejo v avtodomih na počivališčih za avtodome.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE

5. člen (plačilo turistične in promocijske takse)

(1) Izvajalec nastanitvene dejavnosti, ki sprejema turiste na prenočevanje, pobira turistično takso v imenu in za račun Občine Ormož in promocijsko takso v imenu in za račun javne agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Izvajalec nastanitvene dejavnosti pobira in odvaja turistično in promocijsko takso tudi v primeru, če plačila storitev za prenočevanje ne zaračunava.

(3) Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka zavezanec v skupnem znesku nakaže na poseben račun Občine Ormož, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec. Razporejanje promocijske takse po pooblastilu občine izvaja Uprava za javna plačila.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

6. člen (evidenca turistične in promocijske takse)

(1) Izvajalec nastanitvene dejavnosti, ki sprejema turiste na prenočevanje, mora voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov, vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta,
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

7. člen (nadzor)

(1) Za nadzor nad izvajanjem določil tega odloka je pristojna občinska inšpekcija.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

8. člen (kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje, če:

- ne pobira turistične in promocijske takse v skladu s prvim in drugim odstavkom 5. členom tega odloka ali

- ne vodi evidence turistične takse v skladu s 6. členom tega odloka ali

- ne nakazuje pobrane turistične in promocijske takse v skladu s tretjim odstavkom 5. člena tega odloka.

(2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. KONČNE DOLOČBE

9. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož 12/2004).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-4/2018 4/18

Ormož, dne _____ 2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV

V času prve obravnave Odloka o turistični in promocijski taksi v občini Ormož ni bilo nobenih vsebinskih pripomb, zato ostane besedilo odloka v drugi obravnavi nespremenjeno.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o občinskem prazniku Občine Ormož – prva obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 6.6.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

17.

PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PRAZNIKU OBČINE ORMOŽ

PREDLAGATELJ: Danijel Vrbnjak – župan Občine Ormož

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS1, 30/18),
- Statut Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo)

OBRAZLOŽITEV:

Občinski praznik je praznik posamezne občine, to je dan, ko se občani spomnijo kakšnega dogodka iz

preteklosti na katerega so ponosni ali daje njihovi občini posebno istovetnost.

Predlagamo določitev občinskega praznika Občine Ormož, na dan 16. junij iz razlogov, navedenih v nadaljevanju:

Vitez »Wluingus de Poumgarten« se odpove v korist nemškega reda pri Veliki Nedelji (»in sancto Dominico«) ene kmetije na Gornji Hajdini pri Ptujju z vsemi pritliklinami pod pogojem, da mu nemški red izroči v dosmrtni užitek dve kmetiji v istem kraju. Listino, datirano z datumom 16. junij 1273 potrди deset prič. Prvi med njimi je Friderik iz Ptujja, za njim ptujski župnik Konrad, nato komendator brat Bertold in še štiri redovni bratje. Na zadnjem mestu je kot priča omenjen »dominus Frizo de HOLERMUOS« - VITEZ Friderik (Fric) iz Ormoža. Izvirna pergamentna listina – v arhivu nemškega reda na Dunaju - je najstarejša ohranjena listina z imenom HOLERMUS – ORMOŽ. Glede na ohranjen vir (listino) predlagamo dan za praznovanje občinskega praznika 16. junij.

Občina Ormož bo obeleževala svoj občinski praznik s slavnostno sejo oziroma proslavo, na kateri se bodo podelile nagrade in priznanja Občine Ormož, in z ostalimi prireditvami.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Ormož sprejme Odlok o občinskem prazniku Občine Ormož.

PRILOGA:

- Predlog Odloka o občinskem prazniku Občine Ormož
Pripravila: Milena Debeljak

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS1, 30/18) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na ____ redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK o občinskem prazniku Občine Ormož

1. člen

S tem odlokom se določi praznik Občine Ormož.

2. člen

Za praznik Občine Ormož se določi 16. junij. To je datum nastanka Listine, v kateri je najstarejša omemba imena Holermus – Ormož (16. junij 1273).

3. člen

Občina Ormož obeležuje svoj občinski praznik s slavnostno sejo oziroma proslavo, na kateri se podeljujejo nagrade in priznanja Občine Ormož, in z ostalimi prireditvami.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-10/2019 01\29
Ormož, dne _____

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- 18. Predlog ODLOKA o javnem redu in miru v Občini Ormož – prva obravnava
- V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bo pri obravnavi odloka sodelovala:
- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 6.6.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

18.

ODLOK **o javnem redu in miru v Občini Ormož – prva obravnava**

I. UVOD

Ocena stanja

Javni red in mir pomeni stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih. Vzdrževanje javnega reda in miru je delovanje skupnosti, ki s predpisi in ukrepi državnih in drugih organov zagotavlja, da se prepreči ravnanja in nevarnosti, ki ogrožajo varnost ter javni red in mir, kadar ta grozi skupnosti ali posamezniku. V okviru urejanja lokalnih zadev ima občina pravico izdajati predpise, s katerimi normativno ureja pravna razmerja, pri čemer s svojim urejanjem ne sme poseči v državne pristojnosti. Samoupravna lokalna skupnost oz. občina je prav gotovo skupnost, ki mora v okviru svojih pristojnosti in na svojem območju poskrbeti za javni red in mir, ki spadata v javni interes.

Pri urejanju navedenega področja je potrebno upoštevati možnost kolizije javnega in zasebnega interesa, kjer je na eni strani nujna vzpostavitev določenih pravil in omejitev, na drugi strani pa se je potrebno zavedati tudi pravic posameznika in varstva zasebne lastnine kot ustavne kategorije.

Razlogi za sprejem odloka

S sprejetjem odloka se bo zagotovila pravna podlaga za urejanje javnega reda in miru, varstvo ljudi in premoženja, varstvo okolja in zunanjšega videza naselij ter obveznosti lastnikov oz. vodnikov živali v občini Ormož, ter pravna podlaga za izrekanje glob v primeru kršitev odloka. V skladu z Zakonom o prekrških se smejo z odlokom lokalne skupnosti določiti prekrški in predpisati globe zanje samo za kršitve predpisov, ki jih same izdajo v okviru svojih pristojnosti, ter če jih zakon ali uredba še ne sankcionira. Sprejetje odloka je potrebna tudi z vidika, da se na več področjih pojavljajo pobude in pripombe občanov po ureditvi določenih specifičnih področij, za katere bosta po

odloku pristojna občinski inšpektorat in redarstvo kot občinska prekrškovna organa, ki pa trenutno na teh področjih, zaradi pomanjkanja predpisov, ne moreta delovati. Z odlokom ne posegamo na področja, ki jih ima občina urejena že z drugimi občinskimi predpisi (odloki o občinskih cestah, ravnanju s komunalnimi odpadki, odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ipd.) oz. jih sankcionirajo že državni predpisi (npr. Zakon o javnem redu in miru, Zakon o cestah, Uredba o odpadkih, Zakon o javnih zbiranjih, Zakon o vodah itd.).

Cilji odloka

Cilj predloga Odloka o javnem redu in miru na območju občine Ormož je zapolniti pravno praznino na področju urejanja javnega reda in miru na območju občine. Gre za ureditev področij, ki za večino posameznikov, ki sobivajo v lokalni skupnosti, lahko pomenijo moteč dejavnik oziroma moteče ravnanje, pri čemer pa lahko opozorilo pristojne osebe ali sankcija pripomore k večjemu zadovoljstvu in redu.

Posebno poglavje smo tako namenili obveznostim lastnikom živali, saj smo v zadnjem času prejeli kar precej pritožb občanov v zvezi s to tematiko. Glede urejanja zunanje podobe naselij in krajine smo samo na splošno začrtali urejanje objektov in pripadajočih zemljišč, saj bo na podlagi Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2), ki se je pričel uporabljati s 1. 6. 2018, potrebno pristopiti k pripravi Odloka o urejanju podobe naselij in krajine, ki bo med drugim uredil tudi vzdrževanje objektov v delu, ki se nanaša na zunanji izgled, urejanje in vzdrževanje zelenih površin ipd. Prekrške in višino glob smo določili v primerjavi z odloki ostalih občin. Globa je nižja glede na višine glob, ki smo jih določili npr. z odloki o ravnanju z odpadki, odvajanju in čiščenju odpadnih voda ipd.

Ocena finančnih posledic

Odlok ne prinaša dodatnih finančnih obveznosti za proračun Občine Ormož. Finančni prilivi iz naslova plačila glob za storjene prekrške bodo prihodek občinskega proračuna.

II BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/2015) je Občinski svet Občine Ormož na ___ seji dne _____ 2019, sprejel

ODLOK

o javnem redu in miru v Občini Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja varovanje javnega reda in miru, varstvo ljudi in premoženja, varovanje okolja in zunanjega videza naselij ter zelenih površin ter obveznosti lastnikov ali skrbnikov živali na območju občine Ormož, v kolikor ta področja niso urejena v drugih občinskih odlokih ali v državnih predpisih ter sankcije za taka ravnanja.

(2) Obveznosti, dolžnosti in pravice iz tega odloka se nanašajo na ravnanja na javnih površinah, na zasebnih pa, kjer je to izrecno navedeno.

2. člen

Občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju občine, so dolžne ravnati tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javni red, da skrbijo za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opuščajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna, oziroma ne opravljajo dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- javne površine so javne prometne površine (npr. ceste, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča, ulice, pločniki in trgi) ter javne zelene površine (npr. parki, drevoredi, cvetlični nasadi, otroška in športna igrišča), ki so javno dobro ali v lasti oziroma upravljanju občine in jih lahko vsakdo uporablja na način, določen s predpisi, oziroma je njihova uporaba omejena izključno iz razloga varovanja javnega dobra samega,
- zasebne površine so zemljišča v zasebni lasti fizičnih ali pravnih oseb,
- upravljavec je subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

4. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

- prati vozila na javnih površinah, razen tam, kjer je to izrecno dovoljeno;
- zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz javnega vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje v te namene omejeno;
- uriniranje ali opravljanje velike potrebe na ulicah, cestah, pločnikih, parkiriščih, igriščih, rekreacijskih poteh in drugih javnih površinah, namenjenih sprostitvi ter rekreaciji občanov ali igri otrok;
- na javnih površinah in drugih površinah, ki so neovirano dostopne iz javnih, imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi.

5. člen

(1) Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu ali javni prireditvi, ki se organizira na javnih površinah, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

(2) Organizator oziroma vodja iz prejšnjega odstavka imata naslednje obveznosti:

- v roku 12 ur po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo, razen če je v soglasju za prireditev postavljen drugačen rok.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

6. člen

(1) Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

- izvajati kakršnekoli posege na javni površini ali v javnih prostorih brez soglasja občine. Povzročitelj nedovoljenega posega je dolžan javno površino na svoje stroške vzpostaviti v prvotno stanje;
 - saditi ali gojiti rastline oziroma postavljati predmete in material na način, da povzročajo škodo na javni komunalni infrastrukturi, javni površini ali javni zgradbi ali tako da motijo njihovo uporabo, brez ustreznega soglasja.
- (2) Z namenom varovanja ljudi in premoženja mora lastnik ali upravljavec:
- odstraniti predmete ali naprave, ki ogrožajo varnost ljudi na javnih površinah;
 - odstraniti drevesa (po predhodno pridobljenem soglasju pristojne osebe, ko je to potrebno) oziroma suhe veje dreves, pri katerih obstaja nevarnost, da padajo na javne površine in s tem ogrožajo varnost mimoidočih.

IV. VARSTVO OKOLJA IN ZUNANJE PODOBE NASELIJ

7. člen

Z namenom varovanja okolja in čistoče je prepovedano:

- na javnih površinah stepati, zlivati, metati z balkonov ali oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi;
- na športnih igriščih, avtobusnih postajah in drugih javnih površinah zanemarjati red in čistočo tako, da se s tem kvari videz, moti okolica ali ogroža zdravje ljudi;
- trgati in uničevati cvetje na zelenicah, cvetličnih koritih in gredah, uničiti ali poškodovati drevje in okrasne rastline v parkih, javnih nasadih ali hoditi po zelenih površinah;
- voziti ali parkirati motorna vozila ali kolesa na zelenih površinah, ki niso namenjena prometu tovrstnih vozil;
- na pokopališča oz. v zabojnike na pokopališčih odlagati odpadke, ki niso nastali na pokopališču;
- prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomotov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje.

8. člen

(1) Lastniki, najemniki ali uporabniki objektov so dolžni skrbeti za urejenost zunanjega izgleda objektov.

(2) Lastniki in uporabniki zgradb in zemljišč so dolžni poskrbeti, da se ohrani urejen videz naselij, tako, da so zemljišča pokošena, očiščena in vzdrževana in da na zemljiščih ni odpadkov.

V. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN VODNIKOV ŽIVALI

9. člen

Ni dovoljeno voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev na javne površine, kjer je to z označbo prepovedano.

10. člen

(1) Lastnik ali vodnik živali je dolžan za živaljo počistiti iztrebke iz javne površine. V ta namen je

dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pooblaščenim uradni osebi.

(2) Vsak lastnik ali vodnik živali je v urbanem okolju dolžan upoštevati in uporabljati označene koše, oziroma tam, kjer le-teh ni, posode za mešane komunalne odpadke.

VI. IZVAJANJE IN NADZOR

11. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajajo pooblaščenice uradne osebe občinske inšpekcije in redarstva, ki tudi izrekajo globe v skladu z določili tega odloka.

(2) Če pristojni nadzorni organ ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da ugotovljene nepravilnosti kršitelj odpravi v postavljenem roku, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

12. člen

(1) Z globo 40 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili: 4., 5., 6., 7., 8., 9. in 10. člena tega odloka.

(2) Z globo 100 EUR se za kršitve določb, navedenih v prejšnjem odstavku, kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo v višini 80 EUR.

VIII. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št. 007-9/2019 2/31
Ormož, dne _____ 2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog Tehničnega pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode v občini Ormož

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) bosta pri obravnavi odloka sodelovala:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- Ludvik Hriberšek, Komunalno podjetje Ormož d.o.o.

Ormož, dne 6.6.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

19.

Na podlagi 40. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 07/2016), 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na . redni seji, _____ dne, _____

Tehnični pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode v občini Ormož

I. del: SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja načrtovanje, tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega omrežja in kanalizacijskih objektov, bioloških in rastlinskih čistilnih naprav in naprav v lasti in upravljanju Občine Ormož.

Določila tega pravilnika se morajo obvezno upoštevati tudi pri upravnih postopkih, načrtovanju, gradnji, rekonstrukcijah, upravljanju in uporabi javnega kanalizacijskega omrežja ter drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javno kanalizacijo in čistilne naprave.

Poleg določil tega pravilnika je potrebno upoštevati tudi:

- vse veljavne zakone, pravilnike, odloke in predpise, ki urejajo tovrstno dejavnost;
- slovenske (SIST, SIST EN, SIST ISO), evropske (EN) in mednarodne (ISO) standarde, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika;

- organizacijske predpise in navodila za delo, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika.

Za vsa določila, ki jih ta pravilnik ne določa, veljajo določila slovenskih standardov SIST EN 752 in SIST EN 1610.

V primerih, ko na noben način ni mogoče izpolniti zahtev iz tega tehničnega pravilnika, poda izvajalec javne službe Komunalno podjetje Ormož d.o.o. na predlog, podan v obliki elaborata s strani projektanta ali izvajalca del, soglasje na predloženo tehnično rešitev, ali upravljavalec sam predpiše drugo ustrezno tehnično rešitev. V zahtevnejših primerih se izvajalec javne službe posvetuje z lastnikom infrastrukture.

2. člen

V pravilniku uporabljeni pojmi so identični pojmom iz predpisov, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

3. člen

(Definicija kanalizacijskih sistemov po namenu uporabe in po sestavnih delih)

Kanalizacijski sistem so objekti, naprave in omrežje, ki so namenjeni zbiranju in odvajanju odpadnih komunalnih in padavinskih voda z določenega območja v naprave za čiščenje odpadnih voda ali v odvodnik.

Objekti in naprave javne kanalizacije so:

1. kanalizacijsko omrežje;
2. razbremenilniki visokih voda;
3. zadrževalni bazeni;
4. črpališča;
5. čistilne naprave;
6. drugi objekti in naprave, ki so namenjeni za pravilno in nemoteno odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

4. člen

(Namen uporabe)

Glede na vrsto komunalne rabe se delijo kanalizacijski sistemi na javne in interne kanalizacijske sisteme.

Glede na vrsto odpadne vode je javni kanalizacijski sistem:

- mešan, če po kanalizacijskem sistemu odvaja komunalno in padavinsko odpadno vodo;
- ločen, če se v ločenih kanalizacijskih sistemih odvaja komunalno in padavinsko odpadno vodo.

5. člen

(Sestavni deli kanalizacijskih sistemov)

Sestavni deli kanalizacijskih sistemov so:

- kanalizacijsko omrežje in objekti na omrežju: jaški, požiralniki, peskolovi, lovilniki lahkih tekočin, lovilniki maščob, olj, črpališča, razbremenilniki, združitveni objekti, zadrževalni bazeni, regulacijski objekti, telemetrijske postaje, nadzorni centri;
- objekti in naprave za čiščenje odpadne vode;
- interna kanalizacija in kanalizacijski priključek kot sestavni del objekta v lasti uporabnika.

II. del: NAČRTOVANJE JAVNEGA OMREŽJA, OBJEKTOV IN NAPRAV ZA ODVAJANJE ODPADNIH VODA

6. člen

(Načrtovanje javnega omrežja)

Načrtovanje javne kanalizacije mora upoštevati naslednje pogoje in načela:

- kanalizacijsko omrežje mora biti projektirano in zgrajeno tako, da zagotavlja optimalno odvajanje odpadne vode ob minimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja;
- kanalizacijski sistemi se projektirajo v ločenem sistemu, izjemoma lahko v mešanem sistemu (predvsem ob rekonstrukcijah in obnovah obstoječega mešanega sistema), kjer je že obstoječ mešan sistem, ločitev pa ni možna ali ni smiselna, kar je potrebno opredeliti v

projektne dokumentaciji. Na območjih, kjer se gradi samo kanalizacija za komunalne odpadne vode, je potrebno v idejnem projektu opredeliti tudi rešitve odvoda padavinskih voda z javnih površin;

- odvajanje padavinskih voda je možna samo v obstoječe vodotoke, s priključkom na meteorno javno kanalizacijo ali v ponikovalnice v skladu z obstoječimi predpisi;
- preko ponikovalnice je možno odvajati samo s predpisi določeno ne prekomerno onesnaženo padavinsko vodo na tistih območjih, kjer to dovoljujejo geološke razmere in je to dokazano s hidravličnim izračunom; na terenih, kjer je možno plazenje tal, je treba biti posebno pozoren;
- onesnaženo padavinsko odpadno vodo je pred odvajanjem potrebno zajeti in mehansko obdelati v skladu z veljavno zakonodajo;
- zagotavljati se mora potrebno zaščito zdravja ljudi, podtalnice, vodotokov in čistilne naprave;
- trase javnega kanalizacijskega omrežja morajo načeloma potekati po javnih površinah (ceste, poti, ostale javne površine);
- vsi objekti na območju javnega kanalizacijskega omrežja morajo imeti prikazane situacije priklopov (nakazan odcep). Glede na pogodbo med koncedentom in kocesionarjem se postopoma vzpostavlja kataster kanalizacije in čistilnih naprav;
- količina odvedene vode, določena s hidravličnim izračunom, je osnova za dimenzioniranje sistema in objektov;
- uskladitev načrtovane trase javne kanalizacije z ostalimi komunalnimi vodi mora biti taka, da je v primeru okvare možen strojni izkop; na lokacijah, kjer tega ni možno zagotoviti, je potrebno infrastrukturne vode nad kanalom položiti v prehodni kolektor, zaščitno cev ali kineto;
- upoštevati je potrebno geološko sestavo tal, poplavna območja, podtalnico in statično nosilnost kanala;
- izkopi morajo biti dimenzionirani tako, da je zagotovljeno strokovno in varno vgrajevanje kanalskih cevi;
- najmanjša začetna temenska globina kanalov za komunalno odpadno vodo je 1 m;
- najmanjša začetna globina padavinskega kanala je 0,8 m;

- najmanjši notranji profil cevi javne komunalne kanalizacije je 200 mm, izjemoma 160 mm;
- najmanjši notranji profil cevi javne padavinske kanalizacije je 200 mm;
- vzdolžni profili kanalov morajo biti izvedeni tako, da bo zagotovljena njihova samočistilna sposobnost; če to ni mogoče, je potrebno zagotoviti dodatne ukrepe in rešitve (prekucniki, pogostejša kontrola);
- minimalna dovoljena hitrost v kanalu je 0,4 m/s pri sušnem odtoku; maksimalna dovoljena hitrost je 3 m/s; občasno ja lahko tudi 6 m/s, če izbrani material kanalske cevi to dopušča;
- določiti je potrebno material za posteljico, bočni zasip, temenski zasip, določiti debeline plasti ter način in stopnjo utrjevanja glede na statični izračun cevi in predlagan material za vgradnjo;
- s statičnim računom kanalske cevi je potrebno dokazati stopnjo varnosti predvidenega načina vgradnje pred porušitvijo;
- v popisu del morajo biti upoštevana vsa predvidljiva dela;
- kanal se smatra za del javnega kanalizacijskega omrežja, ko sta nanj priključena najmanj dva objekta, v katerih nastaja komunalna ali padavinska odpadna voda in poteka po javni površini. Velja splošno načelo, da se javno kanalizacijsko omrežje prične od prvega revizijskega jaška na javni površini dalje, pri obstoječih in novih kanalizacijskih sistemih;
- vse projekte je potrebno izvajalcu javne službe dostaviti v analogni in digitalni obliki, po končanih gradnjah izvajalca del v roku 30 dni od dokončanja in pred prevzemom objekta.

III. del: IZVEDBA OBJEKTOV IN NAPRAV ZA ODVAJANJE ODPADNIH VOD

7. člen

(Splošno)

Dimenzioniranje kanalizacije se vrši na osnovi padavinskega odtoka, ki ga imenujemo računski naliv in ga izračunamo iz gospodarsko enakovrednega naliva oziroma iz dodatnih hidroloških analiz. Velikost računskega naliva določi projektant glede na intenziteto padavin obravnavanega območja.

Na priključenega prebivalca se upošteva norma porabe vode 150 l/dan, za zaposlenega pa 80 l/dan.

Za urni maksimum se upošteva 1/10–1/18 dnevne potrošnje vode glede na velikost naselja.

Za industrijske uporabnike se količina njihovih odpadnih voda določi na podlagi meritev pretokov in upoštevanja posebnosti proizvodnje.

Upoštevat je potrebno stalne in občasne (konične) obremenitve, ki bi lahko povzročale hidravlično obremenitev in tako kvarno vplivale na delovanje delov kanalizacijskega sistema. Za odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode se pri izračunu cene upošteva faktor obremenitve krat osnovna cena za odvajanje in čiščenje, kar imenujemo posebne storitve.

Padavinski odtok se določi na osnovi predvidene jakosti padavin, iz katere sledi predvidena jakost odtoka ob upoštevanju $n = 1$, časa trajanja $t = 15$ minut, ter koeficienta odtoka za vsak posamezni kanalski odcep oziroma manjša naselja.

Kanali naj bodo dimenzionirani tako, da bo hitrost odpadne vode praviloma med 0,4 in 3 m/s.

8. člen

(Dimenzije, materiali, globine in padci kanalov)

Za gradnjo in obnovo javne komunalne infrastrukture je zahtevana uporaba gradbenih proizvodov, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v Zakonu o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) oz. kot je opredeljeno v veljavni zakonodaji s tega področja, ter so označeni z znakom CE. Uporabi se lahko tudi gradbene proizvode, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS), ali gradbene proizvode, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi. Vsi vgrajeni gradbeni materiali (cevi, revizijski jaški, pokrovi) in ostali polizdelki, ki se vgrajujejo v objekt, morajo vsebovati vtisnjene ali na drug način razvidne podatke, iz katerih je mogoče razbrati in slediti poreklo materiala (serijska številka, tip, šarža).

9. člen

(Cevi)

Materiali elementov javne kanalizacije morajo biti iz atestiranih materialov, z možnostjo vgradnje na način, ki zagotavlja vodotesnost. Materiali, ki prihajajo v stik z vodo, glede fizikalnih, kemijskih in mikrobioloških lastnosti ne smejo slabšati kvalitete vode. V hidravličnem izračunu mora biti podana potrebna dimenzija cevi (DN) notranjega premera. Pri izbiri materiala za cevi je potrebno upoštevati statične obremenitve cevi, hidravlične zahteve, sestavo tal, višino podtalnice, poplavno območje, življenjsko dobo, abrazivnost, odpornost na mehanske, kemične in druge vplive (npr. pri čiščenju kanalov) ter možnost izdelave enostavnih naknadnih priključkov.

Pri novih kanalih ali obnovah je dovoljeno uporabiti naslednje materiale: polivinil klorid (PVC), polietilen (PE), polipropilen (PP), armirani poliester, nodularno litino, keramiko, betonske cevi z notranjo oblogo (PVC ...).

Za odvod padavinske vode je poleg navedenih materialov, ob soglasju upravljavca javne kanalizacije, izjemoma dovoljena tudi uporaba betonskih cevi brez notranje obloge vodotesne izvedbe.

Cevi javne kanalizacije morajo imeti glede na pogoje vgradnje ustrezno obodno togost, ki je odvisna od lokacije vgradnje in načina obremenitve, vendar ne sme biti manj kot SN 4, priporoča se kvaliteta SN 8.

Elementi morajo biti vgrajeni po navodilih proizvajalcev.

10. člen

(Revizijski jaški)

Revizijski jaški naj bodo primarno locirani na pločnikih ali bankinah, v primeru, da lociranje na teh površinah ni mogoče, pa na sredini cestišča ali med kolesnicami. Vgrajujejo se na mestih, kjer se menja vzdolžni naklon, smer, profil kanala in kjer se združujeta dva ali več kanalov. Medsebojna razdalja med dvema revizijskima jaškoma je praviloma enaka stokratnemu premeru cevi ($L = 100 \times \text{DN}$ kanalske cevi) in praviloma ne sme biti večja od 50 m.

Svetli premer jaškov do globine 1,5 m je najmanj 80 cm, pri večji globini pa 100 cm. Za priključevanje hišnih priključkov in drugih kanalov mora dno jaška imeti izdelane ustrezne koritnice. V primeru, ko je višinska razlika med vtočnim in iztočnim kanalom večja od 0,5 m, je potrebno zgraditi kaskadni jašek s suhim izlivom (na mešani kanalizaciji) ali vgraditi vrtinčni jašek. Pri izbiri materiala za jaške je potrebno upoštevati statične obremenitve, hidravlične zahteve, sestavo tal, višino podtalnice, poplavno območje. Priporočena je vgradnja jaškov, pri katerih se zgornji del zaključuje s konusom. Izbran material za jaške mora omogočati enostavno priključevanje cevi in zagotavljati vodotesnost spojev.

11. člen

(Pokrovi jaškov)

Pokrovi jaškov javne kanalizacije, vgrajeni v povozne površine, morajo biti litoželezni, okrogle oblike premera 60 cm, brez zaklepa, s protihrupnim vložkom. V nepovoznih površinah je dovoljena vgradnja kvadratnih pokrovov dimenzije 60 x 60 cm. Nosilnost pokrovov in vrsta materiala je pogojena z namembnostjo in lego kanala v prostoru. Okvir pokrova mora biti vdolan v armirano betonski venec debeline minimalno 20 cm, ki ne sme obremenjevati jaška. Pokrovi na gramoznih ali peščenih površinah morajo biti zaščiteni pred vsipom materiala iz okolice v jašek. Na kanalizacijskem sistemu mora biti nameščeno

ustrezno število takih pokrovov, ki omogočajo prezačevanje kanalizacije. Pokrovi jaškov morajo po gradnji ostati vidni. Izjeme so možne le pod posebnimi pogoji, ki jih v obliki soglasja izda upravljavec javne kanalizacije.

Pokrovi jaškov naj bodo izvedeni skladno s standardom EN 124.

12. člen

(Zasipni material)

Zasipni materiali: posteljica, bočni zasip, temenski zasip, debeline plasti, način in stopnja utrjevanja glede na statični izračun cevovoda in predlagan material za vgradnjo morajo biti v skladu s standardom SIST EN 1610.

Vgrajevanje materialov se izvaja po navodilih proizvajalca kanalskih cevi in v skladu s projektom in standardom SIST EN 1610. Polaganje kanalizacijskih cevovodov se izvaja na osnovi specifikacije proizvajalca cevi. Za kanale, kjer so s statičnim izračunom ugotovljene večje obremenitve na cev, se izvede obbetoniranje kanalskih cevi. Obbetoniranje elastičnih cevi ni priporočljivo. Če pa že mora biti, naj bo izvedeno od jaška do jaška.

13. člen

(Križanja in prečkanja)

Križanja kanalizacije z drugimi podzemnimi instalacijami načeloma potekajo pravokotno na os kanalizacije. Izjemoma je kot prečkanja osi kanalizacije z drugimi instalacijami lahko manjši, vendar ne manj kot 45°. Horizontalne odmike določa standard SIST EN 805. Minimalni horizontalni odmik od stene kanalske cevi do druge instalacije je 0,4 m. Minimalni vertikalni odmik od temena kanalizacijske cevi do ostalih komunalnih naprav je 0,4 m. Minimalni horizontalni odmik od dna cevi do temeljev objekta je 1,5 m oziroma tak, da temelji objektov statično ne vplivajo na kanalsko cev in izkopen jarek ne vpliva na stabilnost objekta.

Križanja in odmike javnega kanala od drugih komunalnih objektov in naprav se izvaja tako, da zagotavljajo možnost strojnega izkopa v primeru rekonstrukcij in drugih potrebnih posegov na omrežju.

Prečkanje vodotokov in cest mora biti izvedeno v skladu z zahtevami mnenjedajalcev.

V zahtevnejših primerih, ki bi zahtevali drugačne odmike se izvajalec javne službe posvetuje z lastnikom infrastrukture.

IV. del: OBJEKTI NA KANALIZACIJSKEM SISTEMU, NJIHOVA FUNKCIJA IN UPORABA

14. člen

(Namen)

Objekti na kanalizacijskem sistemu so namenjeni zagotovitvi nemotene uporabe, pravilnega delovanja, kontrole, čiščenja in vzdrževanje kanalizacijskega sistema.

15. člen**(Črpališča)**

Črpališča se gradijo tam, kjer ni mogoč ali ekonomsko upravičen gravitacijski odvod. Urejen mora biti dostop s specialnimi vozili do črpališča. V črpališčih se za meritev nivoja uporabi ultrazvočne sonde in nivojska stikala. Črpališča morajo imeti urejeno prezračevanje. Električna omarica z instrumenti in opremo za kontrolo delovanja je locirana v neposredni bližini objekta po zahtevah distributerja električne energije. Zagotoviti je potrebno ukrepe, ki preprečujejo nabiranje vlage v električni omarici. Črpališča morajo biti izvedena tako, da v primeru izpada električne energije ali okvare ne pride do zalitja črpališča. Imeti morajo prostornino vsaj za 4 ure akumulacije po prejemu obvestila o napaki. Imeti morajo urejeno internetno povezavo ali brezžično povezavo (GSM modem), ki v primeru okvare ali izpada električne energije napako javi dežurnemu operaterju. Iz sporočila o napaki mora biti, poleg časa nastanka napake, razvidna tudi vrsta napake:

- minimalni nivo-suhi tek;
- maksimalni nivo;
- izpad napajanja;
- zaščita motorja (bimetal).

Zmogljivost črpalk se določi na osnovi maksimalnega dotoka v črpališče. Črpališče mora imeti vsaj dve črpalki, ki morata biti dimenzionirani tako, da ena črpalka lahko prečrpa vse odtočne količine. Črpalki sta montirani na nerjavečem vodilu. Delovanje črpalk v črpališču je izmenično, istočasno delujeta le v izjemnih primerih. Čas akumuliranja med vklopoma črpalke je največ 2 uri. Delovni volumen črpalnega jaška mora biti takšen, da je število vklopov črpalk v skladu z njihovimi karakteristikami. Določiti je potrebno maksimalno dopustno hitrost v tlačnem vodu glede na nestacionarne tokove (vodni udar), ki bodo nastajali v njem. V primeru, da je dolžina tlačnega voda več kot 50 m, je potrebno vgraditi čistilni kos. Upoštevati je potrebno tlačna nihanja v tlačnem vodu zaradi vklopa in izklopa črpalk. Najmanjša notranja dimenzija tlačnega voda je 80 mm. Najmanjša temenska globina tlačnega voda je 0,8 m. Doseženo naj bo čim manjše število izklapljanj črpalk tekom dneva. Upravljaavec vodi evidenco o proizvajalcih črpalk, zato favorizira najmanj dva proizvajalca na katerih je najmanj napak za vgradnjo ob novogradnjah in obratovanju. To seveda pomeni načrtovanje črpališč v skrbi dobrega gospodarja. V objekte mora biti onemogočen dostop nepooblaščenim osebam. Projektantske organizacije, katere projektirajo nove kanalizacijske sisteme za

Občino Ormož, so zaradi enotnega sistema dolžne upoštevati zahtevo upravljavca glede uporabe krmilnikov, črpalk, daljinskega nadzora.

16. člen**(Razbremenilniki)**

Razbremenilniki so objekti zgrajeni na mešani ali padavinski kanalizaciji, ki služijo razbremenjevanju kanalizacijskega sistema ob močnejšem dežju. Potrebno jih je dimenzionirati na osnovi ustreznih tujih predpisov (ATV-A 128). Projektirani morajo biti tako, da zagotavljajo odvod prvega onesnaženega vala do čistilne naprave.

17. člen**(Zadrževalni bazeni)**

Zadrževalni bazeni so objekti, zgrajeni na mešani ali padavinski kanalizaciji, za izravnavanje sunkovitih in povečanih odtokov odpadne vode neposredno v vode, čistilno napravo ali v javno kanalizacijo. Služijo za zmanjševanje dolvodnih premerov kanalskih cevi in objektov, ter za začasno zadrževanje prvega umazanega vala odpadne vode. Bazene je potrebno dimenzionirati na osnovi ustreznih tujih predpisov (ATV 166 ali DWA-A 117). Pri projektiranju je potrebno upoštevati predvsem dotok, dušeni iztok, prelivni iztok in način čiščenja bazena.

18. člen**(Lovilniki olj in maščob, greznice)**

Lovilniki lahkih tekočin (lovilniki olj) se vgrajujejo z namenom izločitve lahkih tekočin, ki jih po prepisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijsko omrežje. Dimenzionirani in izdelani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih uporabnik vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Določitev kriterijev za gradnjo lovilnika olj je opredeljena v predpisu, ki določa emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Lovilniki maščob se vgrajujejo z namenom izločitve maščob rastlinskega in živalskega izvora, ki jih ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo. Izdelani morajo biti po veljavnih standardih SIST EN 1825. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih uporabnik vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilniki maščob, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti certifikat o ustreznosti. Uporabnik mora imeti izdelan poslovnik za lovilnik maščob, voditi mora evidenco predaje maščob pooblaščenemu prevzemniku.

Prevzem blata iz obstoječe pretočne greznice pri uporabniku javne službe, ki je lastnik ali upravljavec obstoječe pretočne greznice najmanj enkrat na tri leta, če je obstoječi objekt opremljen z obstoječo pretočno greznico, obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata, se izvaja v okviru programa od vseh imetnikov pretočnih in nepretočnih greznic in malih čistilnih naprav.

19. člen

(Peskolovi)

Peskolovi se vgrajujejo z namenom preprečitve vnosa peska in drugih večjih usedljivih snovi v kanalizacijo. Vgrajeni morajo biti tudi na dotoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, čistilne naprave) na mešani ali meteorni kanalizaciji kot samostojne enote ali v kombinaciji z lovilniki lahkih tekočin ali maščob.

Peskolovi morajo biti dostopni za vzdrževanje.

20. člen

(Čistilne naprave)

Čistilna naprava (v nadaljevanju ČN) za čiščenje odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

- upoštevati se morajo veljavni predpisi in standardi;
- pri načrtovanju, gradnji, rekonstrukciji, obratovanju ali vzdrževanju čistilnih naprav mora investitor ali upravljavec upoštevati lokalne podnebne in druge razmere tako, da naprava ob vseh sezonskih in drugih nihanjih podnebnih razmer ali nihanjih obremenitve obratuje v skladu z zahtevami predpisov, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda iz čistilnih naprav;
- ne sme biti preobremenjena;
- ne sme predstavljati nevarnosti za zdravje in življenje ljudi;
- ne sme povzročati prekomernega smrada, hrupa in emisij;
- upoštevana projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte in 10 let za elektro-strojno opremo;
- upoštevana mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov;
- načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje;
- omogočeno mora biti povečanje oziroma sprememba procesov na objektih in napravah;
- dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa;

- poraba električne energije mora biti racionalna;
- v projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata;
- vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin;
- vse naprave morajo biti vgrajene tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom;
- kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja;
- zagotovljeno mora biti vzorčenje odpadne vode na dotoku in iztoku iz naprave, oziroma iz katerega koli mesta, na katerem se izvaja kontrola procesa in emisij, zagotovljeno mora biti merilno mesto, ki omogoča vzorčenje odpadne vode skladno s predpisom o meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje;
- zagotovljeno mora biti varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov;
- zagotovljeno mora biti varno čiščenje in vzdrževanje;
- zagotovljen mora biti varen dostop k objektom in napravam.

Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode mora za vsako komunalno čistilno napravo na območju občine, kjer izvaja storitev javne službe (razen za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE) zagotavljati v skladu z veljavno zakonodajo izvedbo prvih meritev ali obratovalnega monitoringa.

Prve meritve se izvedejo po prvem zagonu nove ali rekonstruirane naprave in po vsaki večji spremembi v obratovanju naprave.

Za malo komunalno ČN manjšo od 50 PE se ustreznost obratovanja ugotavlja z analiznim izvidom opravljenih prvih meritev, ter s Poročilom o prvih meritvah za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in Poročilom o pregledu MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE. Prve meritve odpadne vode je treba zagotoviti za vsako malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ne glede na vrsto oziroma tip male komunalne čistilne naprave, izvede pa jih pooblaščen organizacija, ki ima za izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa ustrezno akreditacijo.

Prve meritve zagotovi lastnik oziroma upravljavec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki izvajalcu javne službe predloži poročilo o prvih meritvah na obrazcu in po navodilu v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem

monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15) oz. kot je opredeljeno v veljavni zakonodaji.

Izvajalec javne službe vsako malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, na svojem območju pregleda enkrat na tri leta, pri čemer prvi pregled izvede prvo naslednje koledarsko leto po izvedbi prvih meritev, o pregledu pa izda poročilo na predpisanem obrazcu iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode) oz. kot je opredeljeno v veljavni zakonodaji.

Upravljalavec male komunalne ČN mora omogočiti izvajalcu javne službe redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene o obratovanju male komunalne ČN in mu na njegovo zahtevo predložiti vse podatke za izdelavo poročila.

Upravljalavec male komunalne ČN, katere zmogljivost je enaka ali večja od 50 PE, mora zagotoviti vodenje obratovalnega dnevnika v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

21. člen

(Male čistilne naprave in greznice)

Na območjih, kjer še ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode z javno kanalizacijo, je obvezna uporaba malih čistilnih naprav (v nadaljevanju besedila MKČN) ali greznic. Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti:

- prevzem blata in čiščenje odpadne vode iz pretočnih greznic;
- prevzem blata in čiščenje odpadne vode iz nepretočnih greznic;
- prevzem blata iz MKČN;
- voditi evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.

Odpadno vodo in goščo iz greznic je prepovedano zlivati v javno kanalizacijo, odvažati na javne ali kmetijske površine oziroma neposredno odvajati v površinsko ali podzemno vodo.

Stroške prevoza in predelave blata ter odplak krije uporabnik oziroma povzročitelj onesnaževanja. Vsako spremembo (odvoz blata, sanacija ali ukinitev greznice, postavitev ČN ...) mora lastnik javiti upravljavcu, da jo le-ta vnese v evidence zahtevane v pravilnikih in uredbah, ki jih vodi izvajalec javne službe.

Obstoječe greznice, nepretočne greznice in male komunalne čistilne naprave morajo biti zgrajene v skladu z veljavnimi predpisi. Postavljene morajo biti na takšnem mestu, da lahko upravljavec s specialnim komunalnim vozilom do nje dostopa in nemoteno prazni njihovo vsebino. Od stojnega mesta vozila ne smejo biti oddaljene več kot 20 metrov. Vstopni jašek mora biti na vedno dostopnem mestu. Kota pokrova vstopnega jaška mora biti na koti okoliškega terena.

Uporabnik je upravljavcu dolžan zagotoviti dostop do greznice oziroma MKČN, in sicer v smislu, da upravljavcu ob izvedbi fizično omogoči dostop do mesta izvedbe v takšni meri, da se izvedba praznjenja ob prihodu lahko prične nemudoma (npr. odpre pokrov, itd.)

V. del: KANALIZACIJSKI PRIKLJUČKI

22. člen

(Prikluček na javno kanalizacijo)

Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do zunanje stene stavbe. Prikluček je v lasti uporabnika. Najprimernejši material za gradnjo kanalizacijskega priključka je polivinil klorid (PVC).

Cevi kanalizacijskega priključka morajo imeti glede na pogoje vgradnje ustrezno obodno togost, ki je odvisna od lokacije vgradnje in načina obremenitve, vendar ne manj kot SN 4, priporoča se kvaliteta SN 8.

23. člen

(Izvedba hišnega priključka)

Minimalna dimenzija hišnega priključka je 125 mm (za zelo kratke linije priključitve do 3 m se lahko tudi naredi na DN 110 mm). Kanalizacijski vodi morajo biti položeni tako, da so zaščiteni pred vplivom zmrzovanja. Po izvedbi priključka obstoječega objekta na javno kanalizacijo je potrebno greznico izprazniti in opustiti.

Padci pri hišni kanalizaciji naj ne bodo manjši od 1,5 %. Vsak uporabnik mora zgraditi revizijski jašek na svojem zemljišču, ki mora biti zgrajen skladno z normativi izgradnje revizijskega jaška na javni kanalizaciji.

Kota priključka na javno kanalizacijo:

- za mešane sisteme – vrh temena cevi javne kanalizacije;
- za ločene sisteme – 5 cm nad dnom cevi;
- odvod odpadne vode iz kletnih prostorov, ki so globlji od javne kanalizacije, si uporabnik uredi preko hišnega črpališča, ali se odvod izvede na drug ustrezen način. Za te izjemne primere je potrebno pridobiti posebno soglasje izvajalca javne službe.
- priključek (spoj na javno kanalizacijo) se izvede praviloma pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu.

Ob novogradnji se priključki lahko izvedejo v obstoječe revizijske jaške ali v novozgrajen jašek. Prikluček na javno kanalizacijo izvede izvajalec javne službe ali usposobljen izvajalec del pod nadzorom predstavnika izvajalca javne službe, ali investitor sam pod nadzorom predstavnika izvajalca javne službe.

Na kanalizacijo ni mogoče priključiti objektov, kjer je iz varnostnih razlogov potreben zaprt krožni tok industrijske vode in tudi ne objektov za vzrejo živine (kjer nastaja gnojevka).

Na mešano kanalizacijo in kanalizacijo za odvajanje komunalnih odpadnih voda ni dopustno priključevanje podtalne vode, drenažne vode, vode iz izvirov in ponikovalnic ter zaledne vode.

Če mejne vrednosti škodljivih oziroma nevarnih snovi v odpadni vodi presegajo vrednosti, določene s predpisi, je potrebno pred priključitvijo na javno kanalizacijo odpadno vodo ustrezno obdelati s čistilno napravo, lovilnikom lahkih tekočin, lovilnikom maščob, grabljami ...

Ne glede na vrsto javne kanalizacije (mešani ali ločeni sistem), se komunalne in padavinske odpadne vode iz objekta odvajajo ločeno.

Hišni priključek se lahko izvede na podlagi pisnega soglasja upravljavca javne kanalizacije in ob obvezni kontroli predstavnika upravljavca, ki o pravilnosti izvedbe izdelava zapisnik. Kontrolni pregled upravljavca javne kanalizacije se izvede pred zasipom kanala.

24. člen

(Meritve količin in parametrov onesnaženja v odpadni vodi)

Izvedba meritev za določitev količin in parametrov onesnaženosti odpadnih voda iz virov onesnaževanja mora biti v skladu z določili o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja, ki določajo maksimalne koncentracije snovi, ki jih je dovoljeno izpustiti v javno kanalizacijo. Za posamezne panoge veljajo specifična določila v samostojnih uradnih objavah.

Meritve količin in parametrov onesnaženja v odpadni vodi se izvajajo na stalnih merilnih mestih, ki so locirana na:

- iztoku odpadne vode iz naprav komunalne, skupne ali industrijske čistilne naprave,
- iztoku iz zadrževalnika, lovilnika olj ali čistilne naprave padavinske vode, brez predhodnega razredčevanja odpadne vode.

Glede na količino industrijskih odpadnih voda in zmogljivosti čiščenja komunalne čistilne naprave so meritve lahko trajne ali občasne.

25. člen

(Merilno mesto in tehnične zahteve)

Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev.

Merilna mesta se načrtujejo v sklopu javnih kanalizacij na takih mestih, ki omogočajo zajem podatkov o pretokih in kvaliteti vode za zaokrožena območja odvodnje, praviloma na koncu primarnih

kanalov, na dotoku v čistilno napravo in na vseh iztokih industrijskih odpadnih voda pred dotokom v javno kanalizacijo. Na iztoku industrijske odpadne vode iz naprave mora zavezanec urediti stalno merilno mesto.

Izvajalcu javne službe mora biti omogočen dostop do merilnega mesta.

Izvedba merilnega mesta, obseg in metode izvajanja meritev morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravljavec ČN ima poleg rednih pregledov merilnika pravico do nenapovedanega odvzema vzorcev. Vzorec se odvzema na podlagi predhodnih analiz upravljavca ČN oziroma suma, da odpadna voda presega mejne vrednosti za izpust v kanalizacijo oziroma presega vrednosti izmerjene v monitoringu. V primeru potrditve suma preseganja dovoljenih vrednosti onesnaževal, stroške meritev nosi onesnaževalec.

VI. del: INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA

26. člen

(Izdaja mnenj, smernic in pogojev izvajalca javne službe za industrijske odpadne vode)

Upravljavci naprav, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo, morajo od izvajalca javne službe pridobiti mnenje glede odvajanja industrijskih odpadnih vod ter z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo za odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode. V mnenju se izvajalec javne službe na podlagi pridobljenih podatkov strinja, da lastnosti odpadne vode ne bodo škodljivo vplivale na kanalizacijo in delovanje čistilne naprave, ki bo te odpadne vode čistila.

Uporabnik mora v javno kanalizacijo odvajati odpadno vodo v skladu z mnenjem izvajalca javne službe in upravljavca komunalne ali skupne ČN ter s predpisi, ki urejajo odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo.

Uporabnik mora izpuščati odpadno vodo v javno kanalizacijo tako, da urna maksimalna obremenitev po posameznem parametru ne presega onesnaženja povprečne dnevne vrednosti, ter tako, da ne prihaja do hidravlične preobremenitve javne kanalizacije.

Uporabnik mora omogočiti izvajalcu neoviran dostop do vzorčevalnih mest in njihov pregled, ter izvedbo dodatnih (kontrolnih) meritev, ter ga obveščati o količinskih in kakovostnih spremembah odpadne vode, ki bi lahko povzročile motnje v delovanju komunalne čistilne naprave.

O ugotovitvah oziroma analizi odvzete odpadne vode izvajalec javne službe obvesti uporabnika s poročilom, iz katerega morajo biti razvidni najmanj podatki o nazivu in naslovu uporabnika, času in kraju odvzema vzorca, času opravljanja analize, osebi, ki je opravila analizo, metodi in rezultatu analize, mejnih

vrednostih ter odstopanju od njih in podpis odgovorne osebe izvajalca javne službe in analitika.

27. člen

(Obratovalni monitoring za industrijsko odpadno vodo)

Uporabnik je na poziv izvajalca javne službe upravljavcu ČN dolžan dostaviti obratovalni monitoring, ki je podlaga za ugotavljanje vrednosti koncentracije snovi ter drugih parametrov za izračun faktorja obremenitve. Če uporabnik monitoringa ne dostavi, če poročilo o obratovalnem monitoringu ni izdelano v skladu s predpisi, ki urejajo izdelavo poročila o obratovalnem monitoringu oziroma če poročilo o obratovalnem monitoringu ne vsebuje bistvenih podatkov o vrednotenju izmerjene emisije in oceno letne obremenitve zaradi odvajanja odpadnih vod, izvajalec ovrednoti vrednosti koncentracije snovi ter drugih parametrov za izračun faktorja obremenitve na podlagi lastnih kontrolnih meritev, če teh ni, pa na drug ustrezen način.

V primeru, da parametri odpadne vode ne ustrezajo zakonsko določenim mejnim vrednostim emisij snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v javno kanalizacijo in omejitvam, določenih z mnenjem izvajalca javne službe in upravljavca ČN, mora uporabnik s predčiščenjem, spremembo tehnologije ali drugimi ukrepi doseči izpolnjevanje kriterijev za izpust odpadne vode v javno kanalizacijo. V nasprotnem primeru lahko izvajalec javne službe po predhodnem obvestilu prepreči nadaljnji izpust odpadne vode v javno kanalizacijo.

28. člen

(Večji izpusti odpadnih vod)

V primeru predvidenih večjih izpustov mora uporabnik o tem pisno obvestiti izvajalca javne službe najmanj 24 ur pred predvidenim izpustom, izvajalec javne službe pa obvesti uporabnika o možnostih in načinu sprejetja izpusta odpadne vode. V primeru nepredvidenih povečanih izpustov ter v primeru nepredvidenih povečanih koncentracij (višja sila, okvare ipd.) mora uporabnik takoj telefonsko obvestiti vodjo dejavnosti ali dežurno službo vodovoda in kanalizacije izvajalca.

VII. del: MNENJA IN TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

29. člen

Izvajalec javne službe izdaja pogoje k:

- prostorskim izvedbenim aktom;
- lokacijski dokumentaciji;

- priključitvi ali spremembam priključkov zgradb na kanalizacijsko omrežje;
- drugim posegom v prostor.

Izvajalec javne službe mora v mnenju opredeliti:

- možnosti in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo;
- zahteve o ureditvi predčiščenja in izgradnji kontrolnega jaška;
- mnenje glede posegov na obstoječo javno kanalizacijo;
- pogoje, ki jih mora investitor izpolniti pred pridobitvijo mnenja h gradnji, kadar je pridobitev takega mnenja potrebna;
- pogoje, ki jim mora ustrezati odpadna voda za izpust v javno kanalizacijo;
- postopek za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

Izvajalec javne službe je dolžan izdati ali odkloniti mnenje skladno s predpisi o splošnem upravnem postopku.

Investitor objekta, predvidenega za priključitev na javno kanalizacijo, si mora k lokaciji in gradnji objekta pridobiti mnenje izvajalca javne službe.

Kadar na podlagi lokacijske informacije ni mogoče opredeliti vseh pogojev priključitve objekta na javno kanalizacijo, izvajalec javne službe izda posebno soglasje h gradnji objekta oziroma priključka. S soglasjem se opredelijo pogoji za izgradnjo interne kanalizacije in priključitev na javno kanalizacijo.

Soglasje se izda na podlagi prejete vloge, ki ji mora biti priloženo:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom zunanje ureditve in s projektom za priključitev na javno kanalizacijo, situacija obstoječega stanja;
- situacija M 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji;
- podatke o predvideni količini odvedenih odpadnih voda;
- strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

Ob priključitvi objekta na javno kanalizacijsko omrežje ali že aktivirano interno kanalizacijo investitor oziroma uporabnik, skladno z občinskim odlokom, ki ureja čiščenje in odvajanje odpadnih voda v Občini Ormož sprejme obveznosti uporabnika javne kanalizacije.

Smatra se, da je priključek izveden, ko izvajalec javne službe pregleda priključek ter potrdi ustreznost izvedbe. V primeru, da priključek ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določili tega pravilnika, se priključitev odloži, dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

VIII. del: UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE JAVNEGA KANALSKEGA OMREŽJA IN OBJEKTOV

30. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja upravljanje in vzdrževanje za tisto omrežje, objekte in naprave, ki so v lasti lokalne skupnosti in jo je skladno s pogodbo prevzel v upravljanje.

Vzdrževanje se izvaja na osnovi izdelane tehnično operativne in administrativne dokumentacije izvajalca javne službe.

Kontrola stanja kanalizacijskega omrežja se izvaja za zagotavljanje pravočasnega in učinkovitega rednega čiščenja, na kanalskih objektih pa za vzdrževanje pravilnega obratovanja in predstavlja:

- podrobne preglede stanja in delovanja kanalizacijskih vodov in objektov;
- vzdrževanje sistema aparatov za merjenje in registracijo dogajanj v omrežju (meritve pretokov, gladin, kvalitete vode, pojavov plinov, nadzor dotokov v sistem, določitev sušnega odtoka, nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpusnih mestih večjih onesnaževalcev ...);
- zbiranje pripomb strokovnih služb in uporabnikov za pravočasno planiranje posegov na omrežju.

31. člen

(Redno vzdrževanje)

Redno vzdrževanje, ki se izvaja na primarnih in sekundarnih kanalih odpadnih vod, obsega:

- vizualno kontrolo jaškov in pokrovov;
- zamenjavo poškodovanih pokrovov;
- odmašitev kanalizacijskih cevi;
- snemanje s kamero;
- manjša popravila jaškov, krpanje asfalta okoli pokrovov in podobno;
- deratizacijo skladno z Zakonom o nalezljivih boleznih in priporočilih NIJZ;
- analize odpadnih vod;
- kontrolo in čiščenje objektov in kanalov;
- druga vzdrževalna dela.

32. člen

(Investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje se izvaja na podlagi letnega programa del, ki ga potrdi lastnik infrastrukture in obsega popravila odsekov med revizijskimi jaški in generalna popravila objektov oziroma rekonstrukcije. Način izvedbe, oddaje dela je podrobneje definiran v koncesijski pogodbi in pogodbi o najemu gospodarske infrastrukture, saj gre za namensko zbrana sredstva.

33. člen

(Izredno – intervencijsko vzdrževanje)

Izredno – intervencijsko vzdrževanje se izvaja v primerih trenutnih poškodb, nalivov ali motenj v delovanju kanalskega omrežja in obsega odmašitve kanalizacije oziroma povečanja pretočnosti kanala, črpanje iz poplavljenih prostorov, v primeru porušitve pa intervencijsko popravilo. V primeru elementarnih nesreč se intervencijsko vzdrževanje izvaja skladno z navodili o ukrepanju v izrednih primerih in v dogovoru z lastnikom prizadete infrastrukture.

34. člen

(Prevzem javne kanalizacije v upravljanje)

Izvajalec gradnje kanalizacije, ki ima značaj javne kanalizacije, mora le-to predati v lastništvo občini. Občina preda to kanalizacijo v upravljanje izvajalcu javne službe. Ob primopredaji, o kateri se sestavi zapisnik, mora izvajalec gradnje izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt izvedenih del;
- digitalni geodetski posnetek vse zgrajene infrastrukture in izdelan elaborat za vpis novozgrajene infrastrukture v zbirni kataster GJI pri Geodetski upravi Slovenije in potrdilo o oddaji elaborata na GURS-u;
- zapisnik o preizkusu vodotesnosti sistema z vodo ali zrakom, potrjen s strani nadzora gradnje, skladno s standardom SIST EN 1610;
- digitalni posnetek s kamero;
- uporabno dovoljenje;
- evidence, knjigovodske in blagajniške podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovi in druge poslovne zadeve.

Za projekte, pri katerih ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje (rekonstrukcije in sanacije obstoječih kanalov...), je potrebno po zaključku gradnje kanalizacije izdelati prevzemni zapisnik, ki ga sestavita izvajalec gradnje in upravljavec kanalizacije, potrdi pa ga lastnik infrastrukture in nadzorni organ gradnje.

Na podlagi zapisnika o prevzemu kanalizacije izvajalec javne službe le-to vnese v interni kataster kanalizacijskega sistema in zbirni kataster Geodetske uprave Slovenije, če tega ni izvedel izvajalec del.

Za vse novogradnje in investicijsko vzdrževanje lastnik in upravljavec sestavita inventarni zapisnik, ki je osnova za vpis v knjigo osnovnih sredstev.

V primeru, da se v upravljanje prevzame kanalizacija, ki jo je do tedaj upravljala krajevna skupnost, vaški odbor ali druga pravna ali fizična oseba, ki ni bila organizirana po veljavnih predpisih v smislu ustrezne lokalne javne službe za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode, so dovoljena odstopanja od zahtev. V tem primeru mora imeti

kanalizacija, ki se prevzema v javno kanalizacijsko omrežje, vsaj:

- izdelan grafični prikaz kanalizacije v merilu najmanj 1:5000;
- izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program);
- izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju kanalizacije v smislu zadovoljevanja zahtev predpisov o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode ter drugih veljavnih standardov in normativov za kanalizacijska omrežja za odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode;
- izdelano strokovno mnenje o vključevanju kanalizacije v kratkoročni koncept odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode;
- knjigovodske podatke za posamezne vrste objektov, če pa teh ni, je potrebno pridobiti ustrezne vrednostne podatke s pomočjo pooblaščenega cenilca;
- uporabno dovoljenje za novozgrajene objekte.

V primeru, da minimalne zahtevane dokumentacije od krajevne skupnosti, vaškega odbora ali druge pravne ali fizične osebe ni mogoče pridobiti, jo na stroške lastnika infrastrukture lahko pripravi izvajalec javne službe.

IX. del: KONČNE DOLOČBE

35. člen

Do dneva uveljavitve tega tehničnega pravilnika ostanejo v veljavi vsa izdana soglasja (mnenja). Po uveljavitvi tehničnega pravilnika pa se mora v postopkih, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega tehničnega pravilnika, upoštevati ta tehnični pravilnik.

36. člen

Ta tehnični pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št.: 007-12/2018 02\23

Ormož, dne _____

Pavla Majcen l.r.
DIREKTORICA
KOMUNALNEGA PODJETJA ORMOŽ D.O.O.

