

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 33

Maribor, petek

7.6.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XX

OBČINA BLEĐ**659. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2024 – rebalans 2**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine

Bled (Uradni list RS, št. 67/09 - UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017) je Občinski svet Občine Bled na 9. redni seji, dne 4.6.2024 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU OBČINE BLEĐ ZA LETO 2024 –
REBALANS 2****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Bled za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 68/2023) (v nadaljevanju: Odlok) se v 2. členu spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

KONTO	OPIS	Rebalans 2- 2024
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.223.893,21
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.277.759,77
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.658.638,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.532.438,00
7000	Dohodnina	5.532.438,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.533.340,00
7030	Davki na nepremičnine	1.980.730,00
7031	Davki na premičnine	2.300,00
7032	Davki na dediščine in darila	130.300,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	420.010,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	2.592.860,00
7044	Davki na posebne storitve	3.000,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	2.589.860,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
7060	Drugi davki in prispevki	0,00

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor

Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

		v EUR
KONTO	OPIS	Rebalans 2-2024
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.619.121,77
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.333.708,90
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	145,00
7102	Prihodki od obresti	22.822,00
7103	Prihodki od premoženja	1.310.741,90
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	147.810,00
7111	Upravne takse in pristojbine	147.810,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	366.200,00
7120	Globe in druge denarne kazni	366.200,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	835.529,77
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	835.529,77
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.935.873,10
7141	Drugi nedavčni prihodki	1.935.873,10
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	32.400,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	12.400,00
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	12.000,00
7202	Prihodki od prodaje opreme	400,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	20.000,00
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	10.000,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	10.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.913.733,44
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.913.733,44
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.385.169,94
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	516.089,16
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	12.474,34
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00

		v EUR
KONTO	OPIS	Rebalans 2-2024
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.569.939,49
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.901.258,33
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.642.208,00
4000	Plače in dodatki	1.222.991,80
4001	Regres za letni dopust	57.559,00
4002	Povračila in nadomestila	103.670,00
4003	Sredstva za delovno uspešnost	152.900,00
4004	Sredstva za nadurno delo	88.365,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	16.722,20
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	236.264,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	115.148,00
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	97.073,00
4012	Prispevek za zaposlovanje	1.600,00
4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.675,00
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	20.768,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.836.913,74
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	635.867,70
4021	Posebni material in storitve	97.614,46
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	486.424,36
4023	Prevozni stroški in storitve	224.801,60
4024	Izdatki za službena potovanja	28.780,68
4025	Tekoče vzdrževanje	2.760.710,43
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	133.632,58
4027	Kazni in odškodnine	518,06
4029	Drugi operativni odhodki	468.563,87
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	36.712,00
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	36.712,00
409	REZERVE	149.160,59
4090	Splošna proračunska rezervacija	94.860,59
4091	Proračunska rezerva	50.000,00
4093	Sredstva za posebne namene	4.300,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	4.397.141,10
410	SUBVENCije	25.000,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	25.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.562.995,15
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	48.275,15
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	10.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	1.504.720,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	443.628,13
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	443.628,13
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.365.517,82
4130	Tekoči transferi občinam	100,00
4132	Tekoči transferi v javne sklade	20,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	2.315.248,34
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	50.149,48
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00

		v EUR
KONTO	OPIS	Rebalans 2-2024
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	12.007.512,88
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	12.007.512,88
4201	Nakup prevoznih sredstev	30.000,00
4202	Nakup opreme	421.460,73
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	228.741,71
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	4.283.723,55
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.723.126,19
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	108.921,96
4207	Nakup nematerialnega premoženja	9.150,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.202.388,74
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	264.027,18
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	196.952,84
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	196.952,84
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	67.074,34
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	67.074,34
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-4.346.046,28
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	200,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	200,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	200,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	15.382,26
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	15.382,26
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	15.382,26
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-15.182,26
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.000.000,00
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	2.000.000,00
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	312.444,02
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	312.444,02
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	293.000,00
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	19.444,02
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-2.673.672,56
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	1.687.555,98
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.346.046,28
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA 31.12.2023		2.673.672,56
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA		

2. člen

V Odloku se spremeni tretji odstavek 16. člena tako, da se po novem glasi:

»Soglasje iz prejšnjega odstavka se v letu 2024 izda Infrastrukturi Bled d.o.o. za zadolžitev (finančni leasing) do skupne višine glavnice 353.035,47 EUR za nakup 2 tovornih vozil in 1 mini traktorja za potrebe ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer pod naslednjimi pogoji: pridobitev vsaj treh popolnih ponudb leasingodajalcev, izbira najugodnejše ponudbe s fiksno letno obrestno mero največ 6,00 % in odplačilno dobo finančnega leasinga največ 60 mesecev šteto od dneva plačila prvega obroka finančnega leasinga.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0008/2024-1

Datum: 4.6.2024

Občina Bled
Anton Mežan l.r., župan

660. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru - 5

Na podlagi drugega odstavka 4. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02 - ZGO-1, 29/17 - ZŠpo-1, 41/17 - PZ-G) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-UPB, 87/12 in UGSO, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na svoji 9. redni seji dne 4. 6. 2024 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PLOVBNEM REŽIMU PO BLEJSKEM JEZERU - 5****1. člen**

V Odloku o plovbnem režimu po Blejskem jezeru (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2016, 27/2020, 33/2020, 14/2022, 26/2023; v nadaljnjem besedilu: Odlok) se prvi odstavek 6. člena spremeni, tako da se glasi:

»(1) Na jezeru sta dovoljeni plovba in uporaba naslednjih plovil in naprav:

- pletenj;
- lesenih čolnov na vesla dolžine do 6 metrov in širine do 1,5 metra, tipa preklopne ali dotikalne gradnje;
- lesenih čolnov na električni pogon za prevoz oseb in stvari;
- športnih veslaških čolnov, kamor spadajo tudi kajaki, kanuji in čolni za ribarjenje, ter spremljajočih plovil na električni pogon v času vadbe ali prireditev;
- jadrnic dolžine do 6,5 metrov, jadrnih desk, desk na ročni, nožni ali vetrni pogon;
- plovil na električni pogon dolžine do 5 metrov, za izvajanje podvodnih aktivnosti na področju ekologije ter zaščite naravne in kulturne dediščine;
- deskam podobnim športni veslaški čolni za vožnjo po vodi zlasti v stoječem položaju s pomočjo vesla, dolžine do 6 metrov in širine do 1,5 metra – SUP deske;
- splava in plavajočih naprav ter delovnih pontonov za potrebe uradnih kopališč, izvedbe gradbenih in drugih vzdrževalnih del, prireditev ali za razbremenitev pristanišč na otoku v času poletne sezone.

V 6. členu Odloka se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Plovba in uporaba plovil ter športnih rekvizitov, ki niso določena v 1. odstavku tega člena ni dovoljena. Na jezeru tudi ni dovoljena plovba in uporaba kajtov, kakršnih koli desk ter športnih rekvizitov na električni ali motorni pogon.«

Dosedanji 4., 5. in 6. odstavek 6. člena Odloka postanejo 5., 6. in 7. odstavek 6. člena Odloka.

2. člen

V drugem odstavku 7. člena Odloka se doda nov stavek, ki se glasi: »Na plavajočih napravah ob Blejskem otoku je dovoljeno ustavljanje, vkrcavanje oziroma izkrcavanje zgolj lesenim čolnom na vesla, dolžine do 6 metrov in širine do 1,5 metra.«

3. člen

Ta odlok se objavi v uradnem glasilu občine in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 032-7/2024-6

Datum: 4. 6. 2024

Občina Bled
Anton Mežan, župan

661. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18-ZNorg, 3/22-ZDeb in 105/22-ZZNŠPP), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12 in UGSO, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na svoji 9. seji, dne 4. 6. 2024 sprejel

SKLEP**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH SKLEPA O DOLOČITVI JAVNE INFRASTRUKTURE NA PODROČJU KULTURE****1. člen**

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2013, 27/2020) se v 1. členu spremeni 4. točka, ki se po novem glasi:

4. »Stara knjižnica Bled«

- parcela št. 75/4 k. o. Želeče (ID 4286114) – stavba št. 248: posamična dela stavbe št. 3 (dvigalo) in 4 (prostori bivše knjižnice), neto tlorisne izmere 264 m²;

V 1. členu se doda nova 8. točka, ki glasi:

8. »Medgeneracijski center Vezanine Bled«

- parcela št. 1223/4 k. o. Želeče (ID 7218162) – stavba št. 1693 : površina stavbe 1.655,60 m² in zemljišče pod stavbo 710,30 m²;
- parcela št. 1224/2 k. o. Želeče (ID 6830784)- površina zemljišča 692 m²;
- parcela št. 1223/2 k. o. Želeče (ID 6830787)- površina zemljišča 306 m².«

2. člen

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture začne veljati

naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-7/2024-9

Datum: 4. 6. 2024

Občina Bled
Anton Mežan, župan

OBČINA CERKVENJAK

662. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Cerkvenjak

Na podlagi 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 15. člena Statuta Občine Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16) je Občinski svet Občine Cerkvenjak na svoji 9. redni seji dne 5. 6. 2024, sprejel naslednji

PRAVILNIK O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI CERKVENJAK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev za pospeševanje in spodbujanje malega gospodarstva v občini Cerkvenjak (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Cerkvenjak se zagotavljajo v proračunu Občine Cerkvenjak, ki ga sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(1) Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v obliki dotacije.

(2) Pomoči se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023); v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

(3) Pomoči se dodeljujejo po pravilu de minimis, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(4) »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali

družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.

(5) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prejšnjega odstavka prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

4. člen

(1) Upravičeni prejemniki po tem pravilniku so:

- mikro in mala podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah,
- samostojni podjetniki,
- osebe, ki so vpisane v Register nastanitvenih obratov oz. so vložile zahtevo za vpis v Register nastanitvenih obratov in ob dodelitvi sredstev izpolnjujejo ta pogoj.

(2) Za posamezne ukrepe so lahko upravičeni prejemniki tudi drugi, če je to posebej navedeno pri posameznem ukrepu.

(3) Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje kmetijskih in ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o
- ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(5) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

(6) Pomoč ne bo namenjena dejavnostim, povezanim z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(7) Prav tako do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni:

- subjekti, ki so že prejeli sredstva po tem pravilniku, vendar sredstev niso porabili namensko,
- subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- subjekti, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Cerkvenjak,
- subjekti, za katere veljajo omejitve poslovanja po ZIntPK (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije).

5. člen

Splošna določila pri dodeljevanju pomoči:

- sedež podjetja ali enote, poslovni prostori ter lokacija investicije morajo biti na območju občine Cerkvenjak;
- prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji;

(c) občina (dajalec pomoči) mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik pomoči oz. enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb de minimis v obdobju zadnjem triletnem obdobju,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- pisno izjavo, ali gre za pripojeno ali združeno podjetje oz. za podjetje, ki se je razdelilo in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

(d) občina (dajalec pomoči) mora pisno obvestiti prejemnika pomoči:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831,
- o znesku de minimis pomoči;

(e) občina (dajalec pomoči) mora hraniti evidenco o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči;

(f) pomoč se dodeli na podlagi vloge (obrazci). Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu.

6. člen

Kumulacija pomoči:

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje (300.000 EUR).

II. UKREPI

7. člen

Ukrepi za spodbujanje razvoja malega gospodarstva so:

1. NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ

Namen:

Spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne ali ekološko varčnejše tehnologije, izboljšanje kakovosti proizvodov in storitev).

Investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnosti, ki nimajo trgovskega značaja. V primeru, da ima upravičenec registriranih več dejavnosti, ni upravičen do sofinanciranja vlaganj za dejavnosti na področju trgovine.

Pogoji:

- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v lasti upravičenca in ostati na območju občine Cerkljenjak vsaj 5 let po njenem zaključku oz. se lahko pred iztekom obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,
- investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnosti, ki nimajo trgovskega značaja,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Višina:

- do 50 % upravičenih stroškov (neto vrednost brez DDV) posamezne investicije oz. maksimalno 5.000,00 EUR na vlagatelja.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa nove, večje opreme (večja od vrednosti 500,00 EUR, samo stalna sredstva, ne drobni inventar)
- stroški nakupa patentov, licenc know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

Neupravičeni stroški:

- nakup drobnega inventarja, potrošnega materiala, telefonov, faksov in ostale splošne telekomunikacijske opreme, igralnih avtomatov, televizorjev, oblačil, alarmnih in klimatskih naprav, reklamnih tabel, opreme za varovanje objektov (kamere in podobno), opreme, ki je sestavni del zgradbe (npr. vgradna dvigala, strojne instalacije, elektroinstalacije),
- stroški transporta in dostave blaga,
- nakup operacijskih sistemov (npr. Windows, Office, ipd).

2. PROMOCIJA IZDELKOV IN STORITEV

Namen:

Sofinanciranje promocije dejavnosti na sejmihi doma in v tujini.

Pogoji:

- udeležba na sejmihi in razstavah doma in v tujini.

Višina:

- do 50 % upravičenih stroškov (neto vrednost brez DDV) oz. maksimalno 3.000 EUR na vlagatelja v tekočem koledarskem letu.

Upravičeni stroški:

- stroški najetja, postavitve in delovanja razstavnega prostora.
- stroški izdelave publikacij (katalogi,...) za potrebe promocije na sejmihi.

Neupravičeni stroški:

- stroški goriva, potni stroški, stroški prevoza razstavnih eksponatov, stroški prenočišč udeležencev na sejmu.

3. POSPEŠEVANJE SAMOZAPOSLOVANJA

Namen:

Povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Pogoji:

- Upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju občine Cerkljenjak, so bile prijavljene na Zavodu za zaposlovanje najmanj šest mesecev pred realizacijo samozaposlitve in v obdobju določenim z razpisom, realizirajo

samozaposlitve v okviru programa zavoda za spodbujanje samozaposlovanja.

- Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitve na območju občine Cerkljenjak (sedež in poslovni prostori morajo biti na območju občine Cerkljenjak).
- Dejavnost se mora ohraniti na območju občine Cerkljenjak vsaj dve leti po realizaciji samozaposlitve.

Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov:

- za samozaposlitev do 5 minimalnih mesečnih plač ali do 7 minimalnih mesečnih plač, če se samozaposli invalid; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da bo samozaposlitev trajala najmanj dve leti;
- zgornja višina dodeljenih sredstev za izvedbo tega ukrepa za posameznega upravičenca ne sme preseči navedene višine, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna ali mednarodnih virov) so dodeljena.

Upravičeni stroški so stroški za realizacijo samozaposlitve osebe, ki je na Zavodu RS za zaposlovanje – območna služba Maribor (v nadaljevanju: ZRSZ) prijavljena kot brezposelna oseba.

III. POSTOPEK ZA DODELITEV POMOČI

8. člen

(1) Pomoč se upravičencem dodeljuje na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega (v občinskem glasilu Zrnje, na spletni strani občine in na občinski oglasni deski), skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi, višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep ter najvišji skupni znesek pomoči za posamezen ukrep.

(3) Podrobnejši pogoji za dodeljevanje pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

9. člen

(1) Javni razpis vsebuje:

- naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- upravičence, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje za pridobitev sredstev,
- višino sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- rok, do katerega morajo biti vložene vloge za dodelitev sredstev,
- naslov, na katerega se pošlje vloge,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- druga obvezna določila.

(2) Če za določen ukrep prispe manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se sredstva lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

(3) Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

10. člen

(1) Vloge, prispele na javni razpis, pregleda in oceni strokovna komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija), imenovana s strani župana občine.

(2) Komisija najprej odpre in pregleda vloge ter sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro odpiranja in pregleda vlog,
- imena članov komisije,
- seznam vlagateljev prispelih vlog,
- seznam vlagateljev, ki so oddali nepopolne in neutemeljene vloge, z navedbo pomanjkljivosti,
- morebitne opombe in pripombe članov komisije.

(3) Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije.

(4) Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki je določen z javnim razpisom.

(5) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo ali ne odpravijo pomanjkljivosti, se zavržejo.

11. člen

(1) Po preteku roka za dopolnitev vlog komisija oceni vloge in sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro ocene vlog,
- imena članov komisije,
- predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagano višino sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu.

(2) Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije.

(3) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog komisije, odloči in izda sklepe o dodelitvi sredstev pooblaščenca oseba občinske uprave, in sicer najkasneje v 30 dneh po dnevu odpiranja vlog.

(4) V sklepu o dodelitvi sredstev se opredeli namen, višino odobrenih sredstev in upravičene stroške za posamezen ukrep.

(5) Zoper sklep iz tretjega odstavka tega člena lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od vročitve sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(6) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

(7) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

12. člen

Upravičencem se pomoč izplača na podlagi podpisane pogodbe.

13. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, pri prejemnikih spremlja in preverja občinska uprava. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen, ali
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva in je bila s tem presežena največja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči.

(3) V kolikor se iz katerih koli razlogov prekine samozaposlitev v predpisanem roku, je prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva vključno z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik sredstev mora na zahtevo občinskega upravnega organa dokazati, da je ohranil samozaposlitev vsaj dve leti.

(4) Prejemnik pomoči mora vrniti sredstva dodeljene pomoči s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi v primeru, da nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov, da prejemnik pomoči ne

plačuje redno plač in socialnih prispevkov ter da je davčni dolжник.

(5) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in spodbujanje razvoja podjetništva v občini Cerkljenjak (UGSO, št. 31/21).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 302-01/2024

Datum: 5. 6. 2024

Občina Cerkljenjak
Marjan Žmavc, župan

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

663. Zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 –

ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem je občinski svet na 11. seji, dne 29.05.2024, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM ZA LETO 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine ČRNA NA KOROŠKEM za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

VIŠINA SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2023 IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA 2023

Splošni del zaključnega računa proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	21.571.715,82
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.077.162,47
70	DAVČNI PRIHODKI	3.533.921,19
700	Davki na dohodek in dobiček	2.813.981,00
703	Davki na premoženje	433.969,87
704	Domači davki na blago in storitve	284.779,42
706	Drugi davki	1.190,90
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.543.241,28
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	263.343,00
711	Takse in pristojbine	2.152,00
712	Globe in druge denarne kazni	7.840,36
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.209.232,94
714	Drugi nedavčni prihodki	60.672,98
72	KAPITALSKI PRIHODKI	45.984,14
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	4.984,11
73	PREJETE DONACIJE	928.947,06
730	Prejete donacije iz domačih virov	871.530,94
731	Prejete donacije iz tujine	57.416,12
74	TRANSFERNI PRIHODKI	15.406.650,77
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	15.308.599,71
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna, iz sredstev proračuna EU	98.051,06
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	112.971,38
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	112.971,38
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	14.474.522,99
40	TEKOČI ODHODKI	9.990.342,05
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	312.047,49
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.970,25
402	Izdatki za blago in storitve	9.545.063,77
403	Plačila domačih obresti	7.952,46
409	Rezerve	73.308,08
41	TEKOČI TRANSFERI	1.857.299,74

410	Subvencije	24.150,59
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.176.463,33
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	182.487,10
413	Drugi tekoči domači transferi	468.698,72
414	Tekoči transferi v tujino	5.500,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.578.421,98
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.578.421,98
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	48.459,22
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.127,54
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.331,68
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	7.097.192,83
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	202.250,33
55	ODPLAČILA DOLGA	202.250,33
550	Odplačila domačega dolga	202.250,33
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	6.894.942,50
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-202.250,33
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-7.097.192,83
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	130.815,60

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, splošni in posebni del proračuna se objavita skupaj z obrazložitvami na spletni strani Občine Črna na Koroškem.

Številka: 450-0002/2024

Datum: 29.05.2024

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, l.r., županja

OBČINA GORJE**664. Sklep o pripravi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Gorje**

Na podlagi drugega odstavka 141. člena in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in na podlagi 25. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2017) je župan Občine Gorje sprejel

SKLEP**O PRIPRAVI TEHNIČNE POSODOBITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE GORJE****1. člen****(splošno)**

(1) S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2014, 19/2015, 59/2015, 12/2022), (v nadaljevanju OPN Gorje), po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju ZUreP-3) v drugem odstavku 141. člena in v 142. členu.

(2) Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom tehnične posodobitve drugih sprememb in dopolnitev OPN Gorje in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

(3) Prva tehnična posodobitev se izvede za območje celotne Občine Gorje.

2. člen**(razlogi za uvedbo postopka)**

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela izvedbenega dela OPN Gorje s katastrom nepremičnin.

3. člen**(potrjevanje)**

Tehnično posodobljeni izvedbeni del OPN Gorje izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki skupaj z občinskim urbanistom potrjuje, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega

postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom ZUreP-3.

4. člen (postopek priprave in roki)

- (1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:
- Sprejetje in objava sklepa o začetku tehnične posodobitve, junij 2024;
 - Pristojno Ministrstvo za naravne vire in prostor (v nadaljevanju ministrstvo) dodeli identifikacijsko številko (ID) in sklep objavi na spletnih straneh ministrstva, junij 2024;
 - Pregled tehnične ustreznosti gradiva in objava osnutka tehnično posodobljenega OPN Gorje na spletnih straneh ministrstva (rok 7 dni od prejema vloge), julij-avgust 2024;
 - Javna razgrnitev osnutka tehnično posodobljenega OPN Gorje in objava stališče do pripomb in predlogov, avgust – september 2024;
 - Sprejem in objava predloga tehnično posodobljenega OPN Gorje, oktober 2024;
 - Objava gradiva na spletnih straneh ministrstva, oktober 2024.
- (2) Roki iz prvega odstavka tega člena so informativni in se lahko spremenijo.

5. člen (objava gradiva in vključevanje javnosti)

- (1) Ministrstvo pred objavo gradiv na spletnih straneh ministrstva v sedmih dneh preveri ali je gradivo pripravljeno v tehnično ustrezni obliki in o tem obvesti pripravljavca prostorskega akta.
- (2) Z namenom vključevanja in sodelovanja javnosti bo Občina Gorje objavila osnutek tehnično posodobljenega izvedbenega dela OPN Gorje in Elaborat tehnične posodobitve na spletni strani Občine Gorje <https://www.gorje.si/>. Vpogled v gradivo bo omogočeno tudi na sedežu Občine Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje.
- (3) Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku 15 dni ali več.

6. člen (sprejem)

Občina na podlagi pripomb javnosti ter skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega načrta, ter ga predloži v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Občine Gorje. Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega načrta s sklepom, nato se ga objavi v uradnem glasilu občine ter na spletnih straneh ministrstva.

7. člen (objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter velja z dnem objave.

Številka: 3503-1/2024-3

Datum: 4. 6. 2024

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA HAJDINA

665. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Hajdina

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 32/19, 49/20 - ZIUZEOP, 54/20, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 38/21, 86/21 - odl. US, 112/21 - ZIUPGT, 123/21, 44/22, 130/22 - ZPOmK-2, 18/23, 78/23 in 95/23 - ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 12. redni seji, dne 5. 6. 2024 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA TER PODEŽELJA V OBČINI HAJDINA

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa ukrepe, upravičence in pogoje za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Hajdina v skladu z:

- Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije št. 1408/2013) in
- Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije št. 2023/2831).

2. člen (način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Hajdina (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen (oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v obliki denarnih nepovratnih sredstev v določeni višini za posamezne namene.

4. člen (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »kmetijski proizvodi« so proizvodi iz točke (a) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije št. 2023/2831,

- »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz točke (c) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije št. 2023/2831,
- »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz točke (d) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije št. 2023/2831,
- »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podežlju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podežlju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije št. 2022/2472),
- »primarna kmetijska proizvodnja« je proizvodnja iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije št. 2023/2831,
- »kmetijsko gospodarstvo« je gospodarstvo iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23),
- »opredmetena sredstva« so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije št. 2022/2472,

- »neopredmetena sredstva« so sredstva iz 32. točke 2. člena Uredbe Komisije št. 2022/2472,
- »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije št. 2023/2831,
- »naravne nesreče« pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije št. 2022/2472,
- »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije št. 2022/2472,
- »škodljivi organizem rastline« pomeni organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije št. 2022/2472,
- »druge slabe vremenske razmere« pomenijo vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije št. 2022/2472,
- »zaščitena žival« pomeni žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije št. 2022/2472,
- »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (f) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije št. 2023/2831.

5. člen

(vrste pomoči in upravičenci)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrepi / upravičenci
Uredba Komisije št. 1408/2013	<u>Ukrepi:</u> A. Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo. B. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij. <u>Upravičenci:</u> Kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo, imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev.
Uredba Komisije št. 2023/2831	<u>Ukrepi:</u> C. Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore na področju predelave in trženja, ter nekmetijskih dejavnosti na podežlju. Č. Naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah. <u>Upravičenci:</u> Nosilci kmetijskih gospodarstev in nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.
Ostali ukrepi občine	<u>Ukrepi:</u> D. Podpora delovanju nepridobitnih organizacij na področju kmetijstva. <u>Upravičenci:</u> Pravne osebe – društva, ki izvajajo izključno nepridobitno dejavnost na področju kmetijstva in se dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju občine.

Ukrepi

II. Pomoči, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije št. 1408/2013

6. člen (splošne določbe)

(1) Pomoč v skladu z Uredbo Komisije št. 1408/2013 se ne dodeli:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in

delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

- če se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Skupni znesek pomoči ne presega v skladu z Uredbo Komisije št. 1408/2013, ki se odobri in izplača upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presežati zgornje meje pomoči iz tretjega odstavka 3. člena Uredbe Komisije št. 1408/2013 ter nacionalne in sektorske omejitve za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije št. 1408/2013.

(3) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(4) Do pomoči niso upravičeni subjekti, ki so po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezni, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

7. člen (kumulacija)

(1) Poleg pomoči de minimis po tej pravilniku se v zvezi z istimi upravičenimi stroški upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Evropske unije.

(2) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejaven v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije št. 2023/2831, se pomoč de minimis, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji v skladu s tem pravilnikom, lahko združuje s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim na področju uporabe Uredbe Komisije št. 2023/2831, do ustrezne zgornje meje, določene z Uredbo Komisije št. 2023/2831, če upravičenec na ustrezen način, kot je ločitev dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije št. 2023/2831.

(3) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji ter v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji v skladu s tem pravilnikom, lahko združuje s pomočjo de minimis, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, do ustrezne zgornje meje, določene z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije št. 717/2014), če upravičenec na ustrezen način, kot je ločitev dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije št. 717/2014.

8. člen

UKREP A

Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

(1) Pomoč se dodeli naložbam v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo. Naložbe morajo biti izvedene na območju občine in se ohraniti vsaj dve (2) leti.

(2) Cilji ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(3) Upravičeni stroški:

- gradnja, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer je kupljeno zemljišče upravičeno le do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti,
- nakup ali zakup mehanizacije in opreme (rabljene ali nove) do tržne vrednosti sredstev,
- splošni stroški na področju izdatkov iz prve in druge alineje tega odstavka, kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni odhodki v okviru prve in druge alineje tega odstavka,
- pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(4) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic,
- nakup in zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali,
- naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije št. 2022/2472,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja,
- obratna sredstva.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % zneska upravičenih stroškov. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli zgornjo mejo ali omejitev iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika.

9. člen

UKREP B

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(1) Predmet podpore je plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine, pri čemer pomoč:

- ne ovira delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev,
- ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina podjetij,
- ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v Republiki Sloveniji.

(2) Cilj ukrepa je vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov ter živali.

(3) Splošni pogoj upravičenosti je izpolnjevanje določil nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

(4) Upravičeni stroški so stroški zavarovalne premije za zavarovanje za kritje škode, nastale zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, boleznimi živali ali škodljivimi organizmi rastlin, škode, ki jo povzročijo zaščitene živali, in drugih slabih vremenskih razmer.

(5) Zavarovanje lahko krije le stroške nadomestitev škode iz prejšnjega odstavka, pri čemer ne sme zahtevati ali določiti vrste ali količine prihodnjega pridelka.

(6) Pomoč skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov.

(7) Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli zgornjo mejo ali omejitev iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika.

III. Pomoči, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije št. 2023/2831

10. člen (splošne določbe)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do pomoči niso upravičeni subjekti, ki so po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezni, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju dveh predhodnih let in v tekočem letu, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

11. člen (kumulacija)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Če pomoč de minimis ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de

minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832 do zgornje meje, določene v uredbi št. 2023/2832.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije št. 1408/2013 in št. 717/2014 do zgornje meje, določene v uredbi št. 2023/2831.

12. člen UKREP C

Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore na področju predelave in trženja, ter nekmetijskih dejavnosti na podeželju

(1) Pomoč krije dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in inštruiranjem, ter predstavitvene dejavnosti in dejavnosti informiranja na področju predelave in trženja, ter nekmetijskih dejavnosti na podeželju.

(2) Upravičeni stroški:

- Pomoč krije naslednje upravičene stroške:
 - stroške organizacije poklicnega usposabljanja, dejavnosti pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in inštruiranjem, ter stroške predstavitvenih dejavnosti ali dejavnosti informiranja,
 - stroške potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev,
 - organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih,
 - publikacije, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o predelavi in trženju ter nekmetijskih dejavnostih na območju občine.
- Pomoč krije naslednje upravičene stroške za organizacijo tekmovanj, sejmov in razstav ter udeležbo na njih:
 - stroške udeležbe,
 - potne stroške,
 - stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan,
 - najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja.

(3) Pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov.

13. člen Ukrep Č

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(1) Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodinjstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

(2) Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- predelava primarnih kmetijskih pridelkov,
- prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij,
- turizem na kmetiji,
- dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki.

(3) Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetijah,
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj dve (2) leti po zaključeni investiciji.

(4) Upravičeni stroški:

- gradbena in obrtniška dela,
 - stroški nakupa opreme, vključno z računalniško opremo,
 - stroški promocije,
 - splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.
- (5) Pomoč lahko krije do 50% upravičenih stroškov.

IV. Druge pomoči

14. člen

Ukrep D

Podpora delovanju nepridobitnih organizacij na področju kmetijstva

- (1) Občina lahko sofinancira programe na področju kmetijstva, ki ne predstavljajo državnih pomoči.
- (2) Cilj podpore je spodbujanje delovanja in povezovanja zainteresiranih ljudi na podeželju, v okviru nevladnih in nepridobitnih oblik sodelovanja kmetov v društvih, povezanih s kmetijstvom (in gozdarstvom), ki s svojim delovanjem prispevajo k razvoju in ohranjanju kmetijstva ter poseljenosti podeželja.
- (3) Upravičeni stroški:
- sofinancirajo se programi dela društev s področja kmetijstva, ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo,
 - materialni stroški delovanja,
 - vlaganja v opremo potrebno za delovanje društva,
 - prireditve (org. razstave, materinskega dne), ki jih izvaja društvo,
 - izdajanje društvenega glasila, ter druge dejavnosti društva.
- (4) Upravičenci do pomoči so pravne osebe – društva, ki izvajajo izključno nepridobitno dejavnost na področju kmetijstva in se dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju občine.
- (5) Proračunska sredstva se upravičencem dodeljujejo v obliki dotacije.
- (6) Pogoji za pridobitev sredstev:
- vloga,
 - dejavnost društva mora potekati na območju občine,
 - seznam članov društev.

V. Merila in kriteriji

15. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu.

VI. Način dodeljevanja pomoči

16. člen

- (1) Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega na krajevnobičajen način, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.
- (2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.
- (3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

17. člen

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

1. vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na

podlagi uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

2. drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
3. seznamu podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
4. zagotovilih, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
5. da se bo v primeru pripojitev in združitve fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, pomoč de minimis, ki je bila dodeljena kateremu koli od fizičnih ali pravnih oseb, udeleženih v združitvi, upoštevala pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis novemu subjektu ali prevzemniku presega zgornjo mejo pomoči iz tretjega a odstavka 3. člena Uredbe (EU) št. 1408/2013 ali nacionalno ali sektorsko omejitev za Slovenijo iz Priloge II Uredbe (EU) št. 1408/2013,
6. da se bo v primeru, da se subjekt, ki opravlja gospodarsko dejavnost, razdelil na dva ali več ločenih subjektov, pomoč de minimis, ki je bila dodeljena pred razdelitvijo, pripisala subjektu, ki jo je koristil, to je praviloma subjekt, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če to ni mogoče, da se bo že dodeljena pomoč de minimis pripisala novim subjektom sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih subjektov na dejanski datum razdelitve.

18. člen

- (1) Občina bo pred dodelitvijo pomoči v centralnih registrih pomoči de minimis, ki jih vodita ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, in ministrstvo, pristojno za finance, za posameznega upravičenca preverila višino že dodeljene pomoči de minimis.
- (2) Pred sklenitvijo pogodbe bo občina, po predlogu komisije, upravičencu izdala odločbo o višini odobrenih sredstev in upravičenih stroških za posamezen ukrep in namen.
- (3) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.
- (4) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo. V pogodbi bo občina, v primeru ukrepov A in B, upravičenca v pisni obliki obvestila, o znesku pomoči, izraženem v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev, ter o tem, da gre za pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije št. 1408/2013 oz. Uredbo Komisije št. 2023/2831.
- (5) Pomoč se šteje za dodeljeno (datum dodelitve pomoči) z dnem sklenitve pogodbe med občino in upravičencem.
- (6) Občina o dodeljeni pomoči iz ukrepov A in B poroča ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, iz ukrepov C in Č pa ministrstvu, pristojnemu za finance, v 15 dneh po dodelitvi pomoči.

VII. Evidence

19. člen

- (1) Občina bo deset let od datuma zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku hranila podrobne evidence z vsemi informacijami in dokazili, ki so potrebne, da se ugotovi, ali so pogoji glede skladnosti s pravili o pomoči de minimis izpolnjeni.
- (2) Evidence bo na pisno zahtevo predložila ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, ali ministrstvu, pristojnemu za

finance, v 15 dneh ali daljšem obdobju, določenem v zahtevi.

VIII. Nadzor in sankcije

20. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

(2) V primeru nenamsne porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, nepravilnosti vseh obveznosti zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov, in drugih nepravilnosti oziroma zavajajočih izjav mora upravičenec sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Upravičenec izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IX. Končni določbi

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/15 in 23/21).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 330-2/2024-1

Datum: 5. 6. 2024

Občine Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

666. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Hajdina

Na podlagi 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017) je Občinski svet občine Hajdina na svoji 12. redni seji, dne 5. 6. 2024 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU POMOČI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI HAJDINA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Hajdina (v nadaljevanju: občina), kot manj razvitem območju.

2. člen

(1) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo s ciljem in namenom vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne nove podjetnike ter že delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihovega razvoja in promocije ter ustvarjanje novih delovnih mest.

(2) Sredstva na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo kot državne pomoči po pravilu »de minimis« skladno z

zakonom, ki ureja spremljanje državnih pomoči in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2832, 15. 12. 2023).

3. člen

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za namene in v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto.

4. člen

(1) Pomoč za razvoj se lahko dodeli le, če predstavlja spodbudo za izvedbo nameravanega projekta oziroma je zanj nujno potrebna, kar pomeni, da ni možno dodeliti pomoči za projekte, ki so že izvedeni oziroma se izvajajo.

(2) Obrestna mera se lahko sofinancira tudi za investicijo, ki je nastala po najetju kredita za posamezno investicijo do konca trajanja kredita.

II. UPRAVIČENCI

5. člen

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- podjetja, ki imajo sedež na območju občine in krajem investicije v Občini Hajdina,
- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve,
- podjetja, ki imajo sedež dejavnosti izven Občine Hajdina, v kolikor ima poslovno enoto v Občini Hajdina in investira na območju Občine Hajdina.

6. člen

Podjetje je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko. Za podjetje se po tem pravilniku šteje samostojni podjetnik posameznik, mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Za mikro, malo in srednje podjetje (MSP) se po tem pravilniku štejejo tista podjetja, ki so opredeljena enako, kot s splošno opredelitvijo MSP, ki jo uporablja Komisija v skladu s svojim posebnim Priporočilom z dne 6. maja 2003 o opredelitvi 2003/361/EC (UL L 124/2023 z dne 20. 5. 2003).

7. člen

(1) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,
- nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov.

(2) Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce
- (3) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prejšnjega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se le-ta uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.
- (4) Pomoči de minimis ne smejo biti neposredno povezane z dejavnostjo izvoza v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki.
- (5) Pomoči de minimis se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam daje prednost pred uvoženimi.

8. člen

(1) Pomoči de minimis po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

- že prejetih de minimis pomočeh v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,
- kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- o podjetjih, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določbo tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(2) Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2832, 15. 12. 2023) ter o znesku de minimis pomoči.

(3) Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

9. člen

(1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju dveh predhodnih let in v tekočem letu, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(2) Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

(3) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(4) Kot povezana podjetja se obravnavajo tudi podjetja, ki so med seboj povezana preko fizične osebe ali skupine fizičnih oseb, ki skupno delujejo, če opravljajo svojo dejavnost ali del svoje dejavnosti na istih upoštevni trgih ali na sosednjih trgih.

(5) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t.j. pred odbitkom davka in drugih dajatev.

10. člen

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Če pomoč de minimis ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832 do zgornje meje, določene v uredbi št. 2023/2832.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in št. 717/2014 do zgornje meje, določene v uredbi št. 2023/2831.

11. člen

Pomoči de minimis se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij ali subvencioniranja obrestne mere.

12. člen

Pomoč, odobrena po pravilu de minimis, lahko pokriva praviloma do 50% upravičenih stroškov. Z vsakokratnim razpisom se določi maksimalna višina pokrivanja stroškov za posamezno proračunsko leto.

III. UKREPI POMOČI

13. člen

Ukrepi pomoči po tem pravilniku:

- sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
- sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,
- sofinanciranje stroškov promocije,
- sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih.

14. člen

Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

(1) Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij iz 5. člena tega pravilnika in zagotavljanje pogojev za njihovo

hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

(2) Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški izdelave investicijskih programov in pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve poslovnih prostorov,
- stroški osnovnih sredstev namenjenih posodobitvi dejavnosti,
- stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo materialne investicije.

(3) Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme,
- stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo nematerialne investicije.

(4) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti, in podjetja, ki nimajo sedeža v občini, vendar investirajo v dejavnost na območju občine.

(5) Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25% lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in / ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 3 leta.

15. člen

Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

(1) Namen pomoči je povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 5 oziroma 10 minimalnih mesečnih plač,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 10 minimalnih mesečnih plač.

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine ali registrirano dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine, in sicer do 10 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve brezposelne osebe, ki je bila najmanj 6 mesecev prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje kot aktivni iskalec zaposlitve in do 5 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve predhodno zaposlene osebe.

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz 5. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve osebe, ki ima stalno bivališče na območju občine in v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev.

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 3 leta.

16. člen

Sofinanciranje stroškov promocij

(1) Namen sofinanciranja stroškov promocije je spodbuditi sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na

strokovnih sejmih in razstavah doma in v tujini in na ta način promovirati razvoj novih proizvodov in storitev.

(2) Upravičeni stroški so:

- najetje, postavitve in delovanje stojnice na določenem strokovnem sejmu ali razstavi doma ali v tujini.

(3) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika.

17. člen

Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih

(1) Namen pomoči je spodbujanje pridobivanja znanja in kompetenc podjetnikov ter zaposlenih na vseh področjih in s tem spodbujanje inovativnosti in konkurenčnosti podjetij.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški inštruktorja,
- stroški svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja,
- potni stroški inštruktorjev in tistih, ki se usposabljajo,
- stroški aktivnosti, ki promovirajo podjetništvo, inovativnost in / ali odličnost poslovanja.

(3) Za usposabljanje ne šteje izobraževanje za pridobitev stopnje izobrazbe.

(4) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, ki imajo izdelan letni program usposabljanja in izobraževanja zaposlenih delavcev, ki vsebuje vrste programov, število udeležencev in predvidene stroške ter izvajalce programov.

IV. NAČIN DODELJEVANJA

18. člen

(1) Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani Občine Hajdina ali v glasilu občine, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

(2) Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe.

(3) V primeru morebitnega ostanka razpisanih sredstev, namenjenih posameznemu ukrepu, se le-ta lahko prerazporedijo na druge razpisane ukrepe iz tega pravilnika, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev, vendar le v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu. O prerazporeditvi ostankov sredstev med ukrepi odloči župan s sklepom.

(4) V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih sredstev, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

19. člen

(1) Za izvedbo javnega razpisa je odgovorna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija pripravi razpisno dokumentacijo in določi dodatne pogoje razpisa, obravnava pravočasno prispelo in popolne prijave (vloge), opravlja ogleda na terenu in pripravi predlog za razdelitev sredstev.

(2) Na podlagi odobrenih vlog izda občinska uprava odločbo, po postopku določenem v veljavnih predpisih.

(3) Zoper odločitev je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(4) Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči de minimis po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

20. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

21. člen

(1) Namensko porabo pridobljenih sredstev spremljajo in preverjajo pristojni organi občine za nadzor.

(2) V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljenjena za namen, za katerega so bila dodeljena, da prejemnik projekta ni izvedel ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega organa občine za nadzor upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

(3) V primeru ugotovljenih kršitev iz drugega odstavka tega člena prejemnik sredstev še dve leti po vračilu neupravičenih prejetih sredstev ni upravičen do pomoči iz kateregakoli ukrepa iz tega pravilnika.

22. člen

Pomoč de minimis se ne glede na datum izplačila šteje za dodeljeno z dnem pravnomočnosti odločbe o dodelitvi sredstev.

V. KONČNE DOLOČBE**23. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Hajdina (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 18/2014 in 23/2021).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 300-1/2024-1

Datum: 5. 6. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

667. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20-ZIUZEOP in 44/22-ZVO-2), 58. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/17 in 14/19) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 12. redni seji, dne 5. 6. 2024 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
TARIFNEM SISTEMU ZA OBRAČUN STORITEV
RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI
HAJDINA**

1. člen

(1) V Pravilniku o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/18; v nadaljevanju tarifni pravilnik) se besedilo tretje alineje prvega odstavka 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»- odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov in«.

(2) Črta se d) točka 1. točke tretjega odstavka 1. člena tarifnega pravilnika.

(3) Dosedanje a) do g) točke 1. točke tretjega odstavka 1. člena tarifnega pravilnika postanejo a) do f) točke 1. točke tretjega odstavka 1. člena tarifnega pravilnika.

(4) Besedilo 3. točke tretjega odstavka 1. člena tarifnega pravilnika se spremeni, tako da se glasi:

»odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov,«.

2. člen

(1) V prvem odstavku 2. člena tarifnega pravilnika se črta četrta alineja.

(2) Dosedanje prva do štirinajsta alineja prvega odstavka 2. člena tarifnega pravilnika postanejo prva do trinajsta alineja.

(3) Besedilo dvanajste alineje prvega odstavka 2. člena tarifnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganjem ostankov obdelanih komunalnih odpadkov,«.

3. člen

Besedilo prvega odstavka 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Cena storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med letnimi stroški zbiranja odpadkov in celotno letno količino zbranih odpadkov iz prve točke tretjega odstavka 1. člena tega tarifnega pravilnika. V ceno storitev zbiranja so vključene vse vrste komunalnih odpadkov zbrane iz zbiranja in odvoza MKO, zbiranja in odvoza ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06; odpadno embalažo iz stekla s številko odpadka 15 01 07), zbiranjem in odvozom kosovnih odpadkov, zbiranjem in odvozom nevarnih odpadkov in zbiranjem in odvozom zbranih ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbirnih centrov.«.

4. člen

(1) Naslov V. poglavja tarifnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»V. Obračun storitev odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov«.

5. člen

(2) Prvi odstavek 7. člena tarifnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Cena storitev odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški odlaganja in deležem odloženih odpadkov od celotne količine obdelanih MKO v kilogramih.«.

6. člen

Za besedilom 7. člena se dodata novo VI. poglavje in nov 8. člen, ki se glasita:

»

VI. Sprememba načina obračunavanja na letni ravni glede na povprečno količino zbranih, obdelanih in odloženih odpadkov in povprečne prostornine zabojnikov za MKO in BIO na letni ravni

8. člen

(1) Ne glede na 4., 5., 6. in 7. člen tega pravilnika, lahko izvajalec javne službe ceno za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov razen BIO, ceno zbiranja BIO

odpadkov, ceno obdelave in ceno odlaganja odpadkov, uporabnikom zaračuna glede na povprečno količino zbranih, obdelanih in odloženih odpadkov in povprečne prostornine zabojnikov za MKO in BIO na letni ravni, v skladu z državnimi predpisi in uredbami. V primeru, ugotovljene razlike med potrjeno in obračunsko ceno za preteklo obračunsko obdobje izvajalec javne službe izvede poračun.

(2) Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen BIO, ceno zbiranja BIO odpadkov, ceno obdelave in ceno odlaganja odpadkov, med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\begin{aligned} \text{sodilo za zbiranje } \frac{\text{kg}}{\text{l}} &= \frac{\text{povprečna masa vseh zbranih odpadkov razen BIO na leto [kg]}}{\text{povprečna obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO na leto [l]}} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{sodilo za BIO odpadke } \frac{\text{kg}}{\text{l}} &= \frac{\text{povprečna masa vseh zbranih BIO odpadkov na leto [kg]}}{\text{povprečna obračunska prostornina vseh zabojnikov za BIO na leto [l]}} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{sodilo za obdelavo } \frac{\text{kg}}{\text{l}} &= \frac{\text{povprečna masa zbranih MKO na leto [kg]}}{\text{povprečna obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO na leto [l]}} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{sodilo za odlaganje } \frac{\text{kg}}{\text{l}} &= \frac{\text{povprečna masa vseh odloženih MKO na leto [kg]}}{\text{povprečna obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO na leto [l]}} \end{aligned}$$

(3) Predračunsko ceno ravnanja s komunalnimi odpadki izvajalec javne službe predlaga v elaboratu in jo predloži občini v potrditev. Sprememba načina obračunavanja se lahko izvede po preteklem obračunskem obdobju.«.

7. člen

(1) Dosedanja VI. do XII. poglavje tarifnega pravilnika se ustrezno preštevilčijo in postanejo VII. do XIII. poglavje.

(2) Dosedanji 8. do 15. člen tarifnega pravilnika se ustrezno preštevilčijo in postanejo 9. do 16. člen.

8. člen

V četrtem in petem odstavku 8. člena tarifnega pravilnika se besedna zveza »8. člena« spremeni tako, da se glasi: »9. člena«.

9. člen

V drugem odstavku 11. člena tarifnega pravilnika se besedna zveza »8. člena« spremeni tako, da se glasi: »9. člena«.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-30/2017-2

Datum: 5. 6. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

668. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/17 in 14/19) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 12. redni seji, dne 5. 6. 2024 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH TEHNIČNEGA PRAVILNIKA O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI HAJDINA

1. člen

(1) V Tehničnem pravilniku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 10/18; v nadaljevanju: tehnični pravilnik) se v 5. točki prvega odstavka 1. člena črta besedna zveza »in zbiralnic ločenih frakcij«.

(2) V 7. točki prvega odstavka 1. člena tehničnega pravilnika se črta beseda », zbiralnic«.

2. člen

(1) Prva alineja prvega odstavka 2. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Komunalni odpadki so vsa snov ali predmet, ki ga povzročitelj ne more ali ne želi uporabiti sam in ker ga povzročitelj ne potrebuje, ga mora zavreči.«.

(2) Petnajsta alineja prvega odstavka 2. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Mešani komunalni odpadki (v nadaljevanju: MKO) so odpadki, ki se skladno s predpisom s priložo Odločbe 200/532/ES uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz seznama odpadkov.«.

(3) Besedilo 25. alineje prvega odstavka 2. člena tehničnega pravilnika se črta.

(4) Dosedanja 26., 27., 28. alineja prvega odstavka 2. člena tehničnega pravilnika postanejo 25., 26., in 27. alineja prvega odstavka 2. člena.

(5) V prvem odstavku 2. člena tehničnega pravilnika se dodajo nova 28., 29. in 30. alineja, ki se glasijo:

- » • Gajbica je oblika odprtega zabojnika za zbiranje samo odpadnega stekla, ki se nastavi na odjemno mesto.
- Plačljivi ločeno zbrani komunalni odpadki so odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora oddati v obdelavo drugim izvajalcem obdelave in za katerega mora strošek izvajanja poravnati.
- Preostali odpadki so odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora oddati v obdelavo drugim izvajalcem obdelave in za katere ne nastajajo stroški ravnanja z njimi.«.

3. člen

(1) V tretjem odstavku 3. člena tehničnega pravilnika se črta 4. točka.

(2) Dosedanje 5. do 7. točka tretjega odstavka 3. člena tehničnega pravilnika postanejo 4. do 6. točka.

(3) Besedilo četrtega odstavka 3. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

» (4) Storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov so:

- prevzem ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih,
- prevzem kosovnih odpadkov od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih in na vpoklic,
- prevzem odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč na prevzemnih mestih,
- prevzem odpadkov iz čiščenja cest na prevzemnih mestih,
- prevzem MKO od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih,
- prevzem BIO na prevzemnih mestih povzročiteljev odpadkov, ki teh odpadkov ne kompostirajo sami,
- prevzemanje odpadkov s premično zbiralnico,
- prevzem nevarnih odpadkov na zbirnih centrih,
- zbiranje in prevzemanje vseh ločenih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- tehtanje, opredelitev in evidentiranje vrste odpadkov ter priprava predpisane spremne dokumentacije,
- vizualna kontrola odpadkov,
- Predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje za namene prevoza do naprav za obdelavo odpadkov,
- začasno skladiščenje odpadkov,
- izvajanje sortirne analize MKO,
- prevoz in predaja odpadkov do zbiralca, obdelovalca ali odstranjevalca odpadkov,

- obveščanje in ozaveščanje uporabnikov storitev javne službe.«.

4. člen

(1) V tretji alineji drugega odstavka 5. člena tehničnega pravilnika se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

(2) Besedilo četrte alineje drugega odstavka 5. člena tehničnega pravilnika se črta.

(3) Peta alineja tretjega odstavka 5. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»- zbiranje/prevzemanje odpadnih nagrobnih sveč na občinskih pokopališčih in pravilno ravnanje z njimi, skladno z Uredbo o odpadnih nagrobnih svečah (Uradni list RS, št. 25/19, 49/20-ZIUZEOP in 44/22 – ZVO-2).«.

5. člen

(1) Tretji stavek 9. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec javne službe po sistemu od vrat do vrat zbira:

- mešane komunalne odpadke,
- biološke odpadke,
- ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov, kot odpadna embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07).«.

(2) V prvem odstavku druge točke 9. člena tehničnega pravilnika se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»,steklena embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07«.

(3) V drugi točki 9. člena tehničnega pravilnika se dodajo novi četrta, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

» Zbiranje odpadne embalaže iz stekla s številko odpadka 15 01 07 »od vrat do vrat« se pri individualnih gospodinjstvih, počitniških hiš ali vikendih zbira v gajbicah, ki ga povzročitelji odpadkov sami nastavijo na dan odvoza. Izjema zbiranja je na območju večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, kjer ima določen vhod ali skupina vhodov zabojnik z belim pokrovom.

V zabojniku ali gajbici za drobno odpadno embalažo iz stekla se zbira vse vrste praznih in čistih steklenic in kozarcev brez pokrovčkov.

V zabojnike ali gajbice je prepovedano odlagati stekleno embalažo z vsebino, okensko ravno steklo, ogledala, svinčeno steklo, armirano steklo, kristal, žarnice, porcelan, keramiko, glinene izdelke, pločevinaste in plastične pokrovčke.«.

(4) Četrta točka 9. člena tehničnega pravilnika se črta.

(5) Dosedanja peta, šesta, sedma, osma, deveta in deseta točka 9. člena tehničnega pravilnika postanejo četrta, peta, šesta, sedma, osma in deveta točka 9. člena in se ustrezno preštevilčijo.

6. člen

(1) Prva točka prvega odstavka 10. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»1. Gospodinjstva (individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, vikendi, počitniške hiše) in drugi uporabniki

VRSTA KOMUNALNEGA ODPADKA	ŠTEVILO (FREKVENCA) ODVOZOV
MKO - individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, vikendi in počitniške hiše	13-krat letno
BIO - individualna gospodinjstva in večstanovanjski objekti	42-krat letno (5 mesecev se izvaja odvoz na 14 dni, preostalih 7 mesecev pa na teden)
Ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža	13-krat letno

iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06, odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07) - individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, vikendi in počitniške hiše

«.

(2) Druga točka prvega odstavka 10. člena tehničnega pravilnika se črta.

(3) Tretja točka prvega odstavka 10. člena tehničnega pravilnika postane druga točka 10. člena in se ustrezno preštevilči.

7. člen

Peta točka drugega odstavka 11. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»5. **Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij (odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07)**

LOČENE FRAKCIJE	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	Gajbica
Večstanovanjska zgradba	240 l, 1100 l
Drugi uporabniki	240 l, 1100 l

«.

8. člen

(1) Drugi odstavek 12. člena tehničnega pravilnika se črta.

(2) Tretji odstavek 12. člena tehničnega pravilnika postane drugi odstavek 12. člena in se ustrezno preštevilči.

9. člen

(1) Prva točka 13. člena tehničnega pravilnika se spremeni, tako da se glasi:

» 1. Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v individualnih gospodinjstvih

MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNEGA VOLUMNA POSODE	ŠT. OSEB	IZHODIŠČNI ZABOJNIK
MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI		
Gospodinjstvo z 1-2 osebama ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	1-2 osebi	80 l
Gospodinjstvo s 3-4 osebami ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	3-4 osebe	120 l
Gospodinjstvo s 5 osebami in več ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	5 oseb ali več	240 l
BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENİ VRTNI ODPAD		
Individualna gospodinjstva za zbiranje BIO uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine BIO med enim in drugim praznjenjem	Ne glede na št. oseb	120 l
LOČENE FRAKCIJE		
Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona	1-2 osebe	120 l
Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona	3 ali več	240 l
Gospodinjstvo za ločeno zbrane frakcije: odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06 (tipska namenska vreča, ki je prozorne barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »EMBALAŽA«)	1-4 osebe	26x - 80 l - vreča
	5 ali več oseb	52x - 80 l vreča
Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07	1-5 oseb	Gajbica

«.

(2) V drugi točki 13. člena tehničnega pravilnika, se v tabeli pod rubriko »LOČENE FRAKCIJE«, za besedilom »s številko odpadka 15 01 06«, doda nova tretja točka, ki se glasi:

» 3. odpadna embalaža iz stekla s številko 15 01 07,«.

10. člen

Tabela 1. točke drugega odstavka 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
MKO	80 l, 120 l, 240 l, 550 l, 770 l, 1100 l
BIO	120 l, 240 l, 1100 l
Ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona)	120 l, 240 l, 1100 l
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06)	240 l, 1100 l
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07)	240 l, 1100 l

«.

11. člen

Besedilo 23. člena tehničnega pravilnika se črta.

12. člen

V tehničnem pravilniku se besedilo podnaslova »7. Podrobnejša vsebina registra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov« spremeni tako, da se glasi:
»7. Podrobnejša vsebina registra zbirnih in prevzemnih mest ter zbirnih centrov«.

13. člen

- (1) V prvem odstavku 29. člena tehničnega pravilnika se črta druga alineja.
(2) Dosedanja tretja alineja prvega odstavka 29. člena tehničnega pravilnika postane druga alineja prvega odstavka 29. člena.
(3) Besedilo tretjega odstavka 29. člena tehničnega pravilnika se črta.
(4) Dosedanji četrti odstavek 29. člena tehničnega pravilnika se ustrezno preštevilči in postane tretji odstavek 29. člena.

14. člen

V drugi alineji drugega odstavka 32. člena tehničnega pravilnika se črta besedna zveza », v zbiralnicah«.

15. člen

V tretji alineji prvega odstavka 33. člena tehničnega pravilnika se črta beseda »zbiralnicah«,.

16. člen

- (1) V tretji alineji drugega odstavka 36. člena tehničnega pravilnika se črta besedna zveza »ločenih in«.
(2) V peti alineji drugega odstavka 36. člena tehničnega pravilnika se črtata besedni zvezi »ločene ali« in »zbiralnic in«.
(3) V šesti alineji drugega odstavka 36. člena tehničnega pravilnika se črta besedna zveza »zbiralnicah in«.
(4) V osmi alineji drugega odstavka 36. člena tehničnega pravilnika se črta besedna zveza »zbiralnicah in«.

17. člen

Besedilo 37. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

» Izvajalec javne službe obračuna stroške zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov na podlagi:

- Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina,
- Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki,
- Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ter
- veljavnih zakonskih predpisov o načinu obračunavanja cen za storitev ravnanja s komunalnimi odpadki.«.

18. člen

Te spremembe in dopolnitve tehničnega pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-33/2017-2

Datum: 5. 6. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

669. Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – odl. US in 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17- uradno prečiščeno besedilo) ter 88. in 89. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 12. redni seji, dne 5. 6. 2024 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE HAJDINA ZA LETO 2025**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za proračun Občine Hajdina za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

- (1) Proračun občine Hajdina za leto 2025 se določi v višini 5.870.533 EUR.
(2) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.
(3) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.870.533
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.418.982
70	DAVČNI PRIHODKI	3.552.041
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.840.693
	703 Davki na premoženje	677.698
	704 Domači davki na blago in storitve	33.650

71	NEDAVČNI PRIHODKI	866.941
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	607.058
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Denarne kazni	12.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	235.083
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	7.500
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.444.051
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	984.051
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	460.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.040.533
40	TEKOČI ODHODKI	1.633.124
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	394.210
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.170
	402 Izdatki za blago in storitve	1.121.665
	403 Plačila domačih obresti	48.000
	409 Rezerve	13.079
41	TEKOČI TRANSFERI	1.966.680
	410 Subvencije	266.566
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.038.668
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	235.518
	413 Drugi tekoči domači transferi	425.928
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.250.782
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.250.782
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	194.447
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	173.447
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-170.000
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2025
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	0
	KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

	751 Prodaja kapitalnih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	0
	DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalnih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0
	IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2025
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	210.000
50	ZADOLŽEVANJE	210.000
	500 Domače zadolževanje	210.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	140.000
55	ODPLAČILA DOLGA	140.000
	550 Odplačila domačega dolga	140.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-100.000
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	70.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	170.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	100.000

(4) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(5) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podskupin kontov in načrti razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Hajdina.

(6) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporablja za namene določene v navedenem zakonu,
- prihodki od podeljenih koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- komunalni prispevek,

- turistična taksa in
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

- (1) Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti v posebnem delu proračuna.
- (2) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.
- (3) Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

6. člen (pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

7. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

- (1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.
- (2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.
- (3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.
- (4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.
- (5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen**(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

- (1) Župan lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov, največ do 20% izhodiščne vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.
- (2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.
- (3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen**(proračunska rezerva)**

- (1) Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.
- (2) Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 4.200 €.
- (3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen**(splošna proračunska rezervacija)**

- (1) Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2025 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 8.879 €.
- (2) O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE**11. člen****(načrt ravnanja s premoženjem občine)**

- (1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, do vrednosti posamezne nepremičnine v višini 10.000 EUR, sprejme župan.
- (2) V načrt ravnanja s premičnim premoženjem se na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, uvrsti premično

premoženje v posamični vrednosti nad 10.000 EUR. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

12. člen**(odpis dolga)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**13. člen****(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

- (1) Občina se za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja za proračun leta 2025 zadolži v višini 210.000 €.
- (2) Občina v letu 2025 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Hajdina.

14. člen**(zadolževanje javnega sektorja na ravni občine)**

Za leto 2025 se pravne osebe javnega sektorja na ravni občine ne smejo zadolžiti in izdajati poroštev drugim fizičnim osebam.

15. člen**(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina ne namerava zadolžiti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**16. člen****(začasno financiranje)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Hajdina v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-2/2024

Datum: 5. 6. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

670. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov za območje Občine Hajdina

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22-sklep US, 121/22-ZUOKPOE, 160/22-sklep US, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS in 23/24; v nadaljevanju: ZVO-2), 9. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21-ZJN-3B in 50/23) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 12. redni seji, dne 5. 6. 2024 sprejel

**ODLOK
O KONCESIJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH
JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST
KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH
VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA
OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV
ZA OBMOČJE OBČINE HAJDINA**

I. SPOLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(predmet odloka)**

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli izvajalcu (v nadaljevanju: koncesionar), izbranemu na javnem razpisu, izvedenemu v skladu z določbami tega koncesijskega akta in skladno s predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij.

**2. člen
(pojmi in izrazi v odloku)**

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba«: je obvezna gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov;
- »koncesija«: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- »koncesionar«: je subjekt, ki bo izbran na javnem razpisu v skladu z določbami tega koncesijskega akta in predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij, ter bo izvajal javno službo po tem odloku na podlagi podeljene koncesije;
- »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;
- »povzročitelj odpadkov«: je vsaka oseba na območju občine, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov;
- »uporabnik«: je povzročitelj odpadkov iz prejšnje alineje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti, vezane na ravnanje z odpadki.

**3. člen
(način podelitve koncesije)**

(1) Koncesija za opravljanje javne službe se podeli pod pogoji, določenimi v tem odloku.

(2) Koncesija se lahko podeli tudi na podlagi skupnega javnega razpisa več občin na način, da se eno od sodelujočih občin ali Skupno občinsko upravo občin v Spodnjem Podravju pooblasti za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiro koncesionarja v skladu z določili tega odloka. Tudi v primeru skupnega javnega razpisa več občin se koncesijske pogodbe sklenejo ločeno.

(3) Izбира koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če se koncesija podeli pravni osebi javnega ali zasebnega prava in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji z zakonom.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

**4. člen
(vsebina javnih služb)**

(1) Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemajo gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javnih služb, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki niso v skladu z njimi.

**5. člen
(ločeni računovodski izkazi)**

(1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Ob izpolnitvi dane zahteve in drugih pogojev, ki jih določa zakon, lahko koncesionar v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti.

**6. člen
(območje izvajanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb)**

(1) Koncesionirane gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka se zagotavljajo za območje Občine Hajdina.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb iz 1. člena tega odloka. Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

**7. člen
(objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe)**

Objekti, naprave in oprema, potrebni za izvajanje javnih služb, so vsi objekti, naprave in oprema za zbiranje določenih vrst komunalnih, obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, ki so v lasti ali v upravljanju koncesionarja oz. tretjih oseb.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

8. člen

(obveznosti koncesionarja)

- (1) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:
- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javne službe, v skladu z zakonom in drugim predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;
 - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
 - zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi;
 - uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti;
 - izvajati notranjo kontrolo dela;
 - opravljanje vseh drugih nalog, ki so v skladu s predpisi določene v okviru zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja;
 - izvajati javne službe v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter občinskimi predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki;
 - pripraviti letni program (do 15. 10. za naslednje leto) skladno z določbami tega odloka in tehničnega pravilnika in ga predložiti občini v potrditev;
 - svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
 - voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.
- (2) Če zakon ne določa drugače, lahko koncesionar izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

9. člen

(viri financiranja)

- (1) Javne službe se financirajo:
- s ceno storitev javnih služb,
 - iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe ali iz sredstev od izvajanja drugih tržnih storitev, če te predstavljajo skladno s predpisi na državni ravni, prihodek javne službe,
 - iz okoljske dajatve, če je to v skladu z veljavnimi predpisi,
 - iz proračuna,
 - iz drugih virov.
- (2) Cena storitev je določena v postopku javnega razpisa. Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za predlaganje cen storitev javne službe izhajajoč iz določenih predpisov, ki te cene regulirajo, (skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oz.

drugim predpisom ali splošnim aktom), ter iz svoje prijave, dane na javnem razpisu za izbor koncesionarja.

(3) V primeru skupnega javnega razpisa več občin koncesionar pri pripravi elaborata o oblikovanju cen upošteva enako ceno za uporabnike vseh občin.

(4) Podrobnosti v zvezi z obračunom storitev javnih služb se lahko uredijo s tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet, v kolikor to ni urejeno z drugim veljavnim aktom.

(5) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme cene, je občinski svet.

10. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

11. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko domača ali tuja pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 12. člena tega odloka in druge pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo koncesijo, ki je predmet tega odloka.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki skupaj nastopajo kot enoten prijavitelj (konzorcij), in ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami.

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

12. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da pri njem niso podani razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, vključno z razlogi iz šestega odstavka tega člena, oziroma razlogi za izključitev iz drugega predpisa, ki bi nadomestil 45. člen Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(2) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
2. da ima vsa potrebna upravna dovoljenja za izvajanje javne službe, za katero oddaja prijavo in izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje te javne službe, ki so določeni s predpisi, ki urejajo vsebino javnih služb;
3. da je samostojno, skupaj s člani konzorcija ali s podizvajalci sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;
4. da je kadrovsko usposobljen za vodenje katastra, če je to za javno službo zahtevano;
5. da razpolaga z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe oziroma na drug način nesporno dokaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe;
6. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;

7. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam;
8. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika;
9. da izpolnjuje druge pogoje za sodelovanje, določene s predpisi s področja oddaje koncesij in tem odlokom.

VI. JAVNI RAZPIS

13. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

- (1) Obvestilo o koncesiji, s katerim se kandidati povabijo k sodelovanju, se objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, na uradni spletni strani občine oz. Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, oziroma na drug način, če tako določa zakon ali drug veljaven predpis.
- (2) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija vsebujeta zlasti naslednje:
 1. navedbo in sedež koncedenta;
 2. podatke o objavi koncesijske akta;
 3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;
 4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
 5. postopek izbire koncesionarja;
 6. razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje;
 7. merila za izbor koncesionarja;
 8. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje;
 9. pogoje za predložitev skupne vloge in vloge za izvajanje koncesije s podizvajalci;
 10. druge obvezne sestavine prijave in drugo potrebno dokumentacijo;
 11. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;
 12. kraj in rok za predložitev prijav, zahteve za njihovo predložitev;
 13. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;
 14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri koncesionarja oziroma izidu postopka in okvirni rok za končanje postopka;
 15. pravila za sporočanje, zahteve in obvestila o dodatnih informacijah in kontaktne osebe za informacije med postopkom izbire koncesionarja;
 16. osnutek koncesijske pogodbe;
 17. druge podatke, v skladu z zakonom in naravo stvari, potrebne za izvedbo javnega razpisa, kot npr. morebitno izvedbo pogajanj.
- (3) Poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena se v obvestilu o koncesiji in koncesijski dokumentaciji lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijske pogodbe, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.
- (4) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija morata biti medsebojno skladna.
- (5) Koncedent od datuma objave obvestila o koncesiji omogoči neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do koncesijske dokumentacije. V besedilu obvestila o koncesiji se navede spletni naslov, na katerem je ta dokumentacija dostopna.
- (6) V koncesijski dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno

prijava, oziroma vsi podatki, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

(7) Rok za oddajo prijav mora znašati najmanj 30 dni od obvezne objave iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

(pogoji za sodelovanje)

V koncesijski dokumentaciji se določijo pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, v skladu z 12. členom tega odloka. Koncesijska dokumentacija ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za sodelovanje, ki so določeni s tem odlokom.

15. člen

(merilo za izbor koncesionarja)

Merilo za izbor koncesionarja je cena storitev javne službe za uporabnika.

VII. IZBOR KONCESIONARJA

16. člen

(uspešnost javnega razpisa)

- (1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.
- (2) Prijava je dopustna, če jo predloži prijavitelj, za katerega ne veljajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava ustreza zahtevam koncedenta, določenim v koncesijski dokumentaciji, je prispela pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.
- (3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezni postopek s pogajanj v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja podeljevanje koncesij.
- (4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz 18. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

17. člen

(izbor koncesionarja)

- (1) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. V primeru skupnega javnega razpisa več občin strokovno komisijo sestavljajo predstavniki sodelujočih občin.
- (2) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete tretjega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri prijavitelju ali so kako drugače delali za prijavitelja, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev.
- (3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne pogoje ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo

(obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) V postopku pregleda in ocenjevanja prijav lahko koncedent zahteva pojasnila vloge, pri tem pa ne sme dovoliti, da bi kandidat dopolnjeval ali kakor koli spreminjal svojo vlogo. Posebej ne sme dovoliti, da bi spreminjal tiste dokumente iz vloge, ki vplivajo na vrednotenje vloge posameznega kandidata (sprememba predmeta in cene).

(5) Komisija sme zahtevati le take dopolnitve vlog, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev koncesijske dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino vloge in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne vloge skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(6) Koncedent sme v soglasju s kandidatom popraviti računске pomote, ki jih odkrije pri pregledu.

(7) Župan v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z odločitvijo o izbiri koncesionarja, ki je akt poslovanja, v zvezi s katerim se uporablja zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(8) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku (konzorcij).

(9) Glede pravnega varstva zoper odločitve o izbiri koncesionarja se uporablja zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

VIII. KONCESIJA

18. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po pravnomočnosti odločitve o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki ne sme bistveno odstopati od vzorca koncesijske pogodbe iz koncesijske dokumentacije, razen če je bila v postopku izbire koncesionarja posamezna določba osnutka pogodbe predmet pogajanj med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijsko pogodbo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na drugi odstavek tega člena, pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

19. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb. Koncesijska pogodba mora vsebovati vse, kar kot obvezne sestavine koncesijske pogodbe določa zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

20. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z Zakonom ali s tem odlokom, je v tem delu neveljavna.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

21. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico opravljati javne službe iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena tega odloka, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.

22. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesijska pogodba se sklene za obdobje 15 let.
- (2) Trajanje koncesijskega razmerja in pričetek izvajanja koncesije se določi v koncesijski pogodbi.
- (3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi s predpisi s področja oddaje koncesij.

23. člen

(razmerje do podizvajalcev)

(1) V zvezi z izvajanjem koncesije s podizvajalci morajo koncedent, koncesionar in podizvajalci ravnati v skladu s predpisi s področja oddaje koncesij.

(2) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati po načelu nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil, če je koncesionar naročnik oziroma javni naročnik v skladu z zakonom, ki ureja oddajo javnih naročil.

(3) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti vse podizvajalce in vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

(4) Pri podizvajalcu ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, izpolnjevati pa mora pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja iz 1. in 2. točke drugega odstavka 12. člena tega odloka in vse ostale pogoje, ki se vsebinsko nanašajo na izvajanje nalog, ki jih v izvajanje prevzema podizvajalec.

(5) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

IX. PRENOS KONCESIJE**24. člen
(prenos koncesije)**

Koncesionar pravic in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela ne sme prenesti na drugega koncesionarja.

X. NADZOR**25. člen
(nadzor nad izvajanjem javnih služb)**

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja občinska uprava. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Nadzor obsega zlasti:

- nadzor nad infrastrukturo in opremo za izvajanje koncesije, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz izvajanja koncesije;
- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi ter občinskimi odloki.

(4) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(6) Nadzor je praviloma vnaprej napovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(7) Če občinska uprava ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe oziroma sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

**26. člen
(finančni nadzor)**

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja revizijska služba koncedenta oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanje revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze in drugo dokumentacijo), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Koncedent izvrši nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem

času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

XI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV, KONCEDENTA IN DRUGIH**27. člen
(obračunavanje stroškov javnih služb)**

Uporabniku storitev javnih služb iz 1. člena tega odloka obračunava stroške teh storitev koncesionar na podlagi veljavnih zakonskih predpisov in v skladu s potrjeno ceno.

**28. člen
(poročanje)**

(1) Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta letno dati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,
- podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij ali oddanih odpadkov v obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ali odstranjevanje,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

**29. člen
(obveščanje o statusnih spremembah)**

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistvene v smislu 60. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, lahko koncedent koncesijsko pogodbo razdre.

**30. člen
(obveščanje koncedenta)**

Koncesionar mora pisno sporočati koncedentu o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so npr.:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile, itd.

31. člen **(odgovornost koncesionarja)**

(1) Za izvajanje javnih služb je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti za škodo, ki jo z opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

32. člen **(dolžnost in pravice koncedenta)**

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti, da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku.

(2) Pravice koncedenta so zlasti: nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor; druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

33. člen **(pravice uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

34. člen **(dolžnosti uporabnikov)**

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju oz. koncedentu vsako spremembo.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

35. člen **(način prenehanja koncesijskega razmerja)**

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

36. člen **(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,

- če jo je koncedent odpovedal, ker so izpolnjeni pogoji iz 61. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- z razdrtjem,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

37. člen **(potek roka koncesije)**

Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

38. člen **(razdrtje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba lahko s koncedentovim razdrtjem preneha:

- če koncesionar ne sprejme predloga koncedenta, da se pogodba spremeni skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju, pa niso izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, ali koncesijske pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije,
- če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent bistveno krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(3) Razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

(5) Pogoji in način razdrtja koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

39. člen **(odpoved koncesijske pogodbe)**

Koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji, določenimi v Zakonu o nekaterih koncesijskih pogodbah.

40. člen **(sporazumna razveza)**

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok

za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se dogovorita za primeren rok prenehanja koncesijske pogodbe, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

41. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

XIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

42. člen (višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenih strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tisto javno službo, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

43. člen (spremenjene okoliščine)

Koncesijska pogodba se lahko spremeni pod pogoji in na način, kot je določeno z Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah.

XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

44. člen (uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/12, 14/16 in 5/24).

46. člen

Do izbora novega koncesionarja in sklenitve nove koncesijske pogodbe se za potrebe izvajanja veljavne koncesijske pogodbe uporablja odlok, ki je bil podlaga za njeno sklenitev.

47. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35402-5/2024-1

Datum: 5. 6. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

671. Odlok o rebalansu II proračuna Občine Hajdina za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – odl. US in 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 12. redni seji, dne 5. 6. 2024 sprejel

ODLOK O REBALANSU II PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA LETO 2024

1. člen

V Odloku o Rebalansu proračuna Občine Hajdina za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/24; v nadaljevanju Odlok) se 1. člen spremeni tako, da se glasi: »Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	€
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 + 78)	6.154.556
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.410.884
70	DAVČNI PRIHODKI	3.543.943

	700 Davki na dohodek in dobiček	2.840.693
	703 Davki na premoženje	669.600
	704 Domači davki na blago in storitve	33.650
71	NEDAVČNI PRIHODKI	866.941
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	607.058
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	12.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	235.083
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	7.500
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.736.162
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	930.553
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	805.619
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	€
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.222.775
40	TEKOČI ODHODKI	1.595.472
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	361.582
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.798
	402 Izdatki za blago in storitve	1.119.013
	403 Plačila domačih obresti	48.000
	409 Rezerve	13.079
41	TEKOČI TRANSFERI	1.964.080
	410 Subvencije	266.566
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.045.068
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	231.518
	413 Drugi tekoči domači transferi	420.928
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.513.776
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.513.776
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	149.447
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniku	113.447
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-68.219

	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2024
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	0
	KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	0
	DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0
	IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2024
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	320.000
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	€
50	ZADOLŽEVANJE	320.000
	500 Domače zadolževanje	320.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	270.000
55	ODPLAČILA DOLGA	270.000
	550 Odplačila domačega dolga	270.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-18.219
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	50.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	68.219
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	18.219

2. člen

Vsa ostala določila Odloka ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-1/2024-3

Datum: 5. 6. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

672. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl. US, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22-sklep US, 121/22-ZUOKPOE, 160/22-sklep US, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS in 23/24; v nadaljevanju: ZVO-2), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-ORZGJS40), Zakona

o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21-ZJN-3B in 50/23), 3. člena Zakona o prekrških – ZP-1 (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17-odl. US, 27/17-ZPro, 73/19-odl. US, 175/20-ZIUOPDVE, 5/21-odl. US, 15/21-ZDUOP, 123/21-ZPrCP-F in 206/21-ZDUPŠOP), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 12. redni seji, dne 5. 6. 2024 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S
KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI HAJDINA**

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/17 in 14/19; v nadaljevanju: odlok) se tretja alineja prvega odstavka 1. člena odloka, spremeni tako, da se glasi:

»- odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov«.

2. člen

Deveta alineja 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»- zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov oziroma predajo v sežig,«.

3. člen

(1) Osmo točko prvega odstavka 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»8. Izvajalec javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.«.

(2) Besedilo 23. točke prvega odstavka 6. člena odloka se črta.

(3) Dosedanja 24., 25. in 26. točka prvega odstavka 6. člena odloka se ustrezno preštevilčijo in postanejo 23., 24., 25. točka.

(4) V prvem odstavku 6. člena odloka se doda nova 26. točka, ki se glasi:

»26. Gajbica je oblika odprtega zabojnika za zbiranje samo odpadnega stekla, ki se nastavi na odjemno mesto.«.

4. člen

Prva alineja 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»- na podlagi javnega razpisa v skladu z veljavno zakonodajo,«.

5. člen

(1) V besedilu 5. točke drugega odstavka 11. člena odloka se črta besedna zveza »in zbiralnic ločenih frakcij«.

(2) V besedilu 7. točke drugega odstavka 11. člena odloka se črta besedna zveza », zbiralnic«, beseda »in« se nadomesti z besedo »ter«.

6. člen

(1) V besedilu prvega odstavka 14. člena odloka se besedilo »odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« nadomesti z besedilom »odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov«.

(2) V besedilu prve alineje 1. odstavka 14. člena odloka se črta besedna zveza », zbiralnicah«.

(3) V 2. odstavku 14. člena odloka se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

7. člen

(1) V besedilu tretje alineje tretjega odstavka 16. člena odloka se črta besedna zveza »zbiralnicah in«.

(2) V besedilu petega odstavka 16. člena odloka se črta besedna zveza », zbiralnicah«.

8. člen

(1) Druga alineja prvega odstavka 17. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»- redno prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06; odpadno embalažo iz stekla s številko odpadka 15 01 07) zbrane po sistemu »od vrat do vrat«,«.

(2) Besedilo četrte alineje prvega odstavka 17. člena odloka se črta.

(3) Dosedanje peta do dvanajsta alineja prvega odstavka 17. člena odloka postanejo četrta do enajsta alineja.

(4) V besedilu četrte alineje prvega odstavka 17. člena odloka se črta besedna zveza »zbiralnicah in«.

9. člen

Besedilo 19. in 20. člena odloka se črtata.

10. člen

(1) V prvem odstavku 23. člena odloka se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

(2) V drugem odstavku 23. člena odloka se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

(3) V tretjem odstavku 23. člena odloka se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

11. člen

(1) V prvem odstavku 24. člena odloka se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

(2) V tretjem odstavku 24. člena odloka se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

12. člen

(1) V drugem odstavku 25. člena odloka se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

(2) V tretjem odstavku 25. člena odloka se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

(3) V četrtem odstavku 25. člena odloka se na koncu besedila v obeh oklepajih doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

13. člen

V tretjem odstavku 26. člena odloka se v oklepaju na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

14. člen

V 32. členu odloka se v oklepaju na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

15. člen

V odloku se poglavje »Odlaganje ostankov predelave komunalnih odpadkov« spremeni tako, da se glasi:
»Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov«.

16. člen

42. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»42. člen**(odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov v skladu s vsakokratnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki.«.

17. člen

V besedilu tretje alineje prvega odstavka 43. člena odloka se črta besedna zveza »zbiralic in«.

18. člen

(1) V naslovu 44. člena odloka se besedna zveza »zbiralic ločenih frakcij« nadomesti z besedno zvezo »zbirnih centrov«.

(2) V prvem odstavku 44. člena odloka se črta besedna zveza », register zbiralic ločenih frakcij«.

19. člen

V drugi alineji drugega odstavka 45. člena odloka se črta besedna zveza », v zbiralicah«.

20. člen

V tretji alineji prvega odstavka 46. člena odloka se črta besedna zveza »zbiralicah,«.

21. člen

(1) V 13. alineji prvega odstavka 49. člena odloka se črta besedna zveza », na zbiralicah ločenih frakcij«.

(2) V 14. alineji prvega odstavka 49. člena odloka se črta besedna zveza », na zbiralicah ločenih frakcij«.

22. člen

52. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»52. člen

(1) Gospodarsko javno infrastrukturo lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbirnih centrov,
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah,
- zemljišča in objekti za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- zemljišča in objekti za odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov,
- druga oprema in delovni stroji za izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Objekte iz prve in druge alineje tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo, z njimi pa upravlja izključno izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.«.

(3) Objekte iz druge, četrte in pete alineje tega člena lahko upravlja le izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.«.

23. člen

Besedilo četrte alineje 53. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»- posode in zabojnike za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in

sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07) po metodi »od vrat do vrat,«.

24. člen

(1) V 20. alineji prvega odstavka 57. člena odloka se črta besedna zveza », na zbiralnici ločenih frakcij«.

(2) V 21. alineji prvega odstavka 57. člena odloka se črta besedna zveza », na zbiralnici ločenih frakcij«.

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35402-1/2017-3

Datum: 5. 6. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

673. Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Hajdina

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 - ZDU-1O, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 23/24 in 38/24) in 29. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Hajdina sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE TEHNIČNE POSODOBITVE
GRAFIČNEGA PRIKAZA NAMENSKE RABE
PROSTORA OBČINSKEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA OBČINE HAJDINA**

1. člen

S tem sklepom se prične samostojni postopek tehnične posodobitve grafičnega prikaza izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Hajdina (v nadaljevanju OPN Hajdina), ki ga je Občinski svet Občine Hajdina sprejel na 2. izredni seji, dne 20. 6. 2019, in je objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 31/2019, po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v 142. členu.

2. člen

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega dela OPN Hajdina, razen lokacijske preveritve, s katastrom nepremičnin.

3. člen

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, kot ju določajo predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Tehnični posodobitvi se priloži izjava prostorskega načrtovalca in pooblaščenega inženirja s področja geodezije, s katero potrjujeta, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3.

Prva tehnična posodobitev se izvede za celotno območje OPN Hajdina.

4. člen

Občina osnutek tehnično posodobljenega OPN Hajdina objavi v prostorskem informacijskem sistemu Občine

Hajdina (www.hajdina.si). Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku, ki ni krajši od 15 dni. Na podlagi pripomb javnosti občina pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN Hajdina.

Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega OPN Hajdina s sklepom in ga objavi v uradnem glasilu občine in prostorskem informacijskem sistemu občine ter ga posreduje v prostorski informacijski sistem Ministrstva za naravne vire in prostor Republike Slovenije.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati z dnem objave.

Številka: 350-1/2024-2

Datum: 6. 6. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

OBČINA LJUTOMER

674. Javni razpis za subvencioniranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Ljutomer za leto 2024

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/2011, 2/2013 in 1/2016), 5. člena Pravilnika o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/2020) in Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 7/2024) županja Občine Ljutomer objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SUBVENCIONIRANJE NAKUPA IN VGRADNJE MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2024

PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je subvencioniranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) velikosti do 50 PE (enota za obremenjevanje vode, katerega povzroči en prebivalec na dan, v skladu s predpisi, ki urejajo področje odpadnih voda) za čiščenje komunalne odpadne vode iz stanovanjskih in poslovnih stavb na območju Občine Ljutomer.

UPRAVIČENCI

Do subvencije za nakup in vgradnjo MKČN so upravičene fizične in pravne osebe ali samostojni podjetniki, ki so lastniki ali solastniki stanovanjskih ali poslovnih stavb ter imajo v teh stavbah stalno prebivališče oziroma poslovne prostore v občini Ljutomer za:

- stavbe, ki ležijo izven območja aglomeracij na območju Občine Ljutomer in so v njej stalno prijavljene osebe,
- ali dokončane nove stavbe, ki so znotraj meje aglomeracije, javno kanalizacijsko omrežje pa še ni zgrajeno.

Do subvencije niso upravičene fizične in pravne osebe ali samostojni podjetniki, ki so lastniki ali solastniki stanovanjskih ali poslovnih stavb znotraj meje aglomeracij (z izjemo novogradenj na območju aglomeracij, kjer še ni zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje).

Seznam aglomeracij na območju občine Ljutomer je dostopen na spletnem naslovu www.obcinaljutomer.si.

Izjemoma se subvencija odobri lastniku stavbe na območju aglomeracije, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že izgrajeno, in sicer v naslednjih primerih:

- če bi priključek presegel dolžino 100 m,
- gradnja priključka tehnično ni izvedljiva,
- ali bi gradnja priključka povzročila nesorazmerne stroške glede na korist za okolje oz. v skladu s pogoji kot so opredeljeni v veljavni zakonodaji s tega področja.

V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih ali poslovnih stavb, so upravičenci lastniki/solastniki posameznih stavb ali posameznih delov stavbe.

Lastniki/solastniki medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo, ki ni časovno omejena in iz katere morajo biti razvidni:

- lastniki / solastniki MKČN,
- oseba, ki je zadolžena za upravljanje naprave,
- ključ oz. delilnik stroškov med vsemi uporabniki (lastniki) naprave in
- razmerja glede skupnih kanalizacijskih priključkov.

Prav tako morajo lastniki/solastniki imeti urejene služnostne pravice za pravico graditi.

POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Občina subvencionira nakup in vgradnjo MKČN velikosti do 50 PE pod naslednjimi pogoji:

- čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (v nadaljevanju Uredba) oz. veljavna zakonodaja s tega področja;
- kot gradbeni proizvod mora imeti izjavo o skladnosti, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov;
- naprava v sklopu obstoječe stavbe mora biti vgrajena v skladu z določili Vodnega soglasja, ki ga izda Direkcija RS za vode in si ga je vlagatelj dolžan pridobiti pred vgradnjo MKČN;
- naprava v sklopu novogradnje mora biti vgrajena v skladu z določili gradbenega dovoljenja;
- naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja do oddaje vloge za subvencioniranje, pri čemer morajo biti računi nakupa in vgradnje ter potrdila o plačanem računu priložena k vlogi;
- čiščenje komunalne vode v napravi mora biti skladno z veljavnimi predpisi, kar stranka dokazuje z rezultati 1. meritve na iztoku MKČN, ki jih opravi akreditirani laboratorij;
- za lokacijo objekta vključno z iztokom iz MKČN morajo vlagatelji razpolagati z dokazilom o pravici graditi na zemljišču (lastniško pravico oziroma morajo predhodno skleniti služnostno pogodbo, overjeno pri notarju);
- objekt, za katerega se bo izgradila čistilna naprava, mora imeti veljavno gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov ali uporabno dovoljenje;
- lokacija postavitve naprave mora omogočati neoviran dostop za vzdrževanje naprave in neoviran odvoz blata;
- vlagatelji morajo upoštevati pogoje iz gradbenega zakona in imeti vsa soglasja za posege v varovalnih pasovih gospodarske javne infrastrukture oz. na varovanih območjih;
- objekt, za katerega se bo izgradila čistilna naprava, mora biti priključen na javni vodovod v skladu s

Tehničnim pravilnikom o javnem vodovodu Sistema C (Uradni list RS, št. 22/20217);

- objekt, za katerega se bo izgradila čistilna naprava, ki nima možnosti priključitve na javni vodovod, mora predložiti veljavno vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za oskrbo s pitno vodo;
- MKČN mora biti evidentirana pri izvajalcu gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode na območju Občine Ljutomer.

VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

V proračunu za leto 2024 je na proračunski postavki (PP) 1502371- Subvencije za izgradnjo MKČN, zagotovljenih 15.000 EUR.

VIŠINA SUBVENCIJE

Višina subvencije znaša do 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.500 EUR za nakup in vgradnjo MKČN.

Za več stanovanjskih ali poslovnih stavb znaša subvencija do 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 2.000 EUR za nakup in vgradnjo MKČN.

Upravičeni stroški nakupa in vgradnje MKČN lahko nastanejo v obdobju največ dveh let pred oddajo vloge za pridobitev subvencije. Dveletno obdobje začne teči z datumom izdaje računa za nakup MKČN. DDV ni upravičen strošek.

ROK IN NAČIN PRIJAVE

Rok za oddajo vlog je do vključno **30. 9. 2024**

Izpolnjeno razpisno dokumentacijo vlagatelj pošlje po priporočeno pošto, ali oddajo neposredno na naslov: **Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer** ter opremljeno s pripisom »**Ne odpiraj, javni razpis, MKČN**«. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja vloge. Ovojnice, ki ne bodo pravilno označene v skladu z navodili, bodo s sklepom zavržene in vrnjene vlagatelju.

VLOGA

Za dodelitev sredstev vlagatelj zaprosi **s pisno vlogo**. Vloga se poda na obrazcih razpisne dokumentacije.

Seznam obveznih prilog, ki jih mora predložiti vlagatelj ob predložitvi vloge:

1. **Račun** za nakup in vgradnjo male komunalne čistilne naprave ter potrdilo o plačilu.
2. **Izjava vlagatelja**. (Priloga 1)
3. **Izjava proizvajalca**, da ima MKČN, **certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka** z zahtevami glede doseganja mejnih vrednosti parametrov odpadnih voda, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2) ter, da je čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN skladno z določili navedene uredbe. (Priloga 2)
4. **Izjava o skladnosti** proizvajalca MKČN, da je kot gradbeni proizvod izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih materialov.
5. **Dokazilo** izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode o evidentiranju MKČN.
6. V kolikor parcela na kateri se vgrajuje MKČN (sestavni del je tudi iztok iz MKČN), ni v lasti vlagatelja, mora vlagatelj razpolagati z dokazilom o pravici graditi na zemljišču (imeti lastniško pravico oziroma mora predhodno skleniti služnostno pogodbo, overjeno pri notarju). V primeru da parcela na kateri se vgrajuje MKČN ni v celoti v lasti vlagatelja, je potrebno priložiti pisno soglasje solastnika zemljišča. (Priloga 3)
7. **Podpisan medsebojni dogovor oz. pogodba vseh uporabnikov MKČN**, ki ni časovno omejen in iz

katerega je razvidna delitev stroškov vzdrževanja MKČN in oseba, ki je zadolžena za upravljanje MKČN ter razmerja glede skupnih kanalizacijskih priključkov (**samo za vloge, kjer se za več objektov z različnimi lastniki postavi skupna MKČN**).

8. **Pooblastilo za vložitev vloge** s podpisom vseh lastnikov stavb, ki bodo uporabljali skupno MKČN (**samo za vloge, kjer se za več objektov z različnimi lastniki postavi skupna MKČN**). (Priloga 4)
9. Veljavno **gradbeno dovoljenje** za stanovanjski ali poslovni objekt ali **uporabno dovoljenje** za objekt na podlagi zakona, ki ureja graditev objektov.
10. **Vodno soglasje**, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, ki si ga je vlagatelj dolžan pridobiti pred vgradnjo MKČN.
11. **Poročilo o prvih pozitivnih meritvah za malo komunalno čistilno napravo**, ki ga izdela pooblaščen izvajalec, ki je vpisan v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa in s tem izpolnjuje pogoje, ki jih določa 30. člen Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15 in 44/22-ZVO-2) in 151. člen Zakona o varstvu okolja.
12. **Soglasje** (samo v primeru stavbe na območju aglomeracije) – vlagatelj si mora od izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode pridobiti soglasje (negativno soglasje, da priključek na kanalizacijsko omrežje tehnično ni izvedljiv ali da je priključek daljši od 100 m oz. bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročila nesorazmerne stroške glede na korist za okolje).
13. **Lokacijo MKČN z vrisom iztoka očiščenih voda iz MKČN**, grafično označeno na prikazu parcele.
14. **Fotografije MKČN (pred, med in po vgradnji)**.

POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG IN OBVEŠČANJE O IZIDU

Odpiranje in pregled vlog:

Prispele vloge se odpirajo po vrstnem redu prejetja, v skladu z označeno uro in minuto ter datumom oddaje na kuverti. Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje županja Občine Ljutomer. Komisija je imenovana za obdobje mandata županje.

Popolnost in dopolnitve vlog:

Vloga se šteje za popolno, če je izpolnjena na obrazcih razpisne dokumentacije, je razumljiva in ima priložene vse potrebne priloge, ki so navedene v razpisni dokumentaciji. Vlagatelje nepopolnih vlog komisija pisno pozove k dopolnitvi. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Dopolnitve poslane po navedenem roku se ne upoštevajo.

Popolne vloge se razvrstijo po datumu, uri in minuti prejetja. Pri prvotno nepopolnih vlogah, ki so bile dopolnjene, se kot čas oddaje vloge štejeta datum in čas oddane dopolnitve. V primeru, da je v seznam popolnih vlog uvrščenih več vlog, kot je na voljo sredstev, se sredstva razdelijo vlagateljem popolnih vlog na začetku seznama, glede na vrstni red (datum, ura in minuta prejema) in razpoložljiva sredstva.

Komisija obravnava vse popolne in pravočasne vloge po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev ter predlog o dodelitvi subvencij **najkasneje v roku 15 dni od poteka razpisa**. Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda upravičencem sklep o dodelitvi subvencije. Zoper sklep je mogoča pritožba županji, odločitev županje je dokončna.

S sklepom se zavrže:

- vloge, ki so prispele po zaključku razpisa,

- vloge, ki niso oddane na predpisani razpisni dokumentaciji in
- nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ni dopolnil ali jih je dopolnil neustrezno.

S sklepom se zavrne vloge:

- ki so neutemeljene,
- ki vsebinsko niso vloge
- in vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za prijavo.

Sredstva se dodeljujejo enkrat letno, do porabe zagotovljenih proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen. **Nakazilo odobrenih sredstev se izvede najpozneje v roku 15 dni od podpisa pogodbe o dodelitvi subvencije** na transakcijski oziroma osebni račun upravičenca.

Upravičenci lahko pridobijo subvencijo za isto naložbo le enkrat. V kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za namen, ki ga opredeljuje ta razpis, do sredstev ni več upravičen.

NADZOR NAMENSKE PORABE SREDSTEV

Za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev za subvencioniranje MKČN v Občini Ljutomer je zadolžena komisija navedena v prejšnjem poglavju tega razpisa.

Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled vlog,
- ocena upravičenosti vlog,
- priprava poročila s predlogom upravičencev in višino subvencij,
- druge naloge povezane z izvedbo javnega razpisa.

Upravičenec je dolžan vrniti subvencijo skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva izplačila upravičencu do dneva vračila v primerih, če se ugotovi:

- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve subvencije navajal neresnične podatke;
- da je v obdobju 5 let od prejema subvencije odtujil MKČN, za katero je prejel subvencijo;
- druge nepravilnosti pri pridobitvi subvencije.

DODATNE INFORMACIJE

Kontaktna oseba za dodatne informacije v zvezi z razpisom je Andreja Torič, telefon: 031 503 133, email: andreja.toric@ljutomer.si, vsak delovni dan med poslovnim časom.

Številka: 354-0063/2024-4204

Datum: 4. 6. 2024

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

675. Javni razpis za subvencioniranje odstranjevanja azbestne kritine na območju Občine Ljutomer za leto 2024

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/2011, 2/2013 in 1/2016), 5. člena Pravilnika o subvencioniranju ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenski občin št. 46/2022) in Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2024) županja Občine Ljutomer objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SUBVENCIONIRANJE ODSTRANJEVANJA AZBESTNE KRITINE NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2024

PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je subvencioniranje odstranjevanja azbestne kritine za leto 2024, s stanovanjskih, kmetijskih in pomožnih objektov ter zemljišč, na katerih je že odložena azbestna kritina, ki so v lasti fizičnih oseb in se nahajajo na območju Občine Ljutomer.

UPRAVIČENCI

Do subvencije za odstranjevanje azbestne kritine **so upravičene** fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Občini Ljutomer in

- so lastniki oziroma solastniki stanovanjskih, kmetijskih in pomožnih objektov ali stanovanjskih enot na območju občine Ljutomer,
- so najemniki stanovanjskih, kmetijskih ali pomožnih objektov ali stanovanjskih enot, ki imajo z lastnikom objekta ali stanovanjske enote sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (najmanj za deset let), in imajo pisno soglasje lastnika za odstranitev azbestne kritine,
- so lastniki zemljišča, na katerem je že deponirana oz. odložena azbestna kritina.

POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Občina subvencionira odstranjevanje azbestne kritine pod naslednjimi pogoji:

- objekti, s katerih se odstranjuje azbestna kritina, morajo biti locirani na območju občine Ljutomer in so namenjeni stanovanjski rabi (stanovanjski objekti, garaže, drvarnice), kmetijski in drugi zasebni gospodarski rabi,
- azbestna kritina, ki je bila že v preteklosti odstranjena z objektov na območju občine Ljutomer in je deponirana na zemljišču.
- investitorji in izvajalci del morajo pri ravnanju z azbestno kritino upoštevati predpisane ukrepe s področja varstva okolja in varstva pri delu,
- izvajalec, ki odstrani azbestno kritino, mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa veljavna zakonodaja. Odstranitev azbestne kritine do skupne površine 300 m² na posamezni objekt, lahko izvede vsak izvajalec, ki je registriran za izvajanje krovskih del. Za odstranjevanje azbestne kritine površine več kot 300 m² pa mora imeti izvajalec okoljevarstveno dovoljenje pristojnega ministrstva.

Odstranitev azbestne kritine mora biti izvedena pred oddajo vloge za subvencioniranje.

VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

V proračunu za leto 2024 je na proračunski postavki (PP) 1502931- Subvencije za zbiranje in odvoz azbestne kritine, zagotovljenih 1.000 EUR.

VIŠINA SUBVENCIJE

Višina subvencije znaša 50 % stroškov odlaganja na odlagališču komunalnih odpadkov in do 50 % prevoznih stroškov do odlagališča komunalnih odpadkov oz. največ v okviru razpoložljivih sredstev glede na število prispelih vlog.

Upoštevani bodo računi o oddaji azbestnih odpadkov, ki so bili izdani ali plačani od 1. 1. 2024 dalje do oddaje vloge.

DDV ni upravičen strošek.

ROK IN NAČIN PRIJAVE

Rok za oddajo vlog je do vključno 31. 10. 2024 do 12. ure.

Izpolnjeno razpisno dokumentacijo vlagatelji pošljejo priporočeno po pošti, ali oddajo neposredno na naslov: **Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer** ter

opremljeno s pripisom »**Ne odpiraj, javni razpis, odstranjevanje azbestne kritine**«. Na hrbtni strani mora biti označen **naziv in naslov pošiljatelja** vloge. Ovojnice, ki ne bodo pravilno označene v skladu z navodili, bodo s sklepom zavržene in vrnjene vlagatelju.

VLOGA

Za dodelitev sredstev vlagatelj zaprosi s **pisno vlogo**. Vloga se poda na obrazcih razpisne dokumentacije.

Seznam obveznih prilog, ki jih mora predložiti vlagatelj ob predložitvi vloge:

1. **Račun** za odlaganje in račun za prevoz azbestne kritine ter potrdilo o plačilu. Iz računa mora biti razvidna količina (teža) in strošek odlaganja azbestne kritine na odlagališču komunalnih odpadkov ter navedena razdalja prevoznih stroškov (km) do odlagališča komunalnih odpadkov. V primeru izvedenega lastnega prevoza mora vlagatelj priložiti dokazilo o prevoznem sredstvu (npr. kopija prometnega dovoljenja) ter navesti podatke o razdalji izvedenega prevoza.
2. **Potrdilo** upravljalca odlagališča komunalnih odpadkov o prevzemu in ustreznem odlaganju odpadne azbestne kritine (evidenčni list o ravnanju z odpadki).
3. **Dokazilo**, da je za objekt, s katerega se odstranjuje azbestna kritina, bil legalno zgrajen na podlagi zakona, ki ureja graditev objektov (gradbeno ali uporabno dovoljenje, gradbeno dovoljenje za nezahtevni objekt, lokacijska informacija,).
4. **Ustrezno dovoljenje ali drug upravni akt**, če ga za izvedbo del veljavna zakonodaja predvideva.
5. **Pisno soglasje** lastnika stanovanjskega, kmetijskega ali pomožnega objekta k izvedenemu posegu, če je vlagatelj najemnik.
6. **Izjava vlagatelja**. (Priloga 1)
7. **Fotografije objekta pred in po menjavi azbestne kritine**.
8. **Fotografije zemljišča, kjer je že deponirana azbestna kritina iz preteklosti in zemljišče po odstranitvi azbestne kritine**.
9. **V primeru lastnega prevoza, fotografijo avtomobila z naloženimi azbestnimi odpadki**.

POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG IN OBVEŠČANJE O IZIDU

Odpiranje in pregled vlog:

Prispele vloge se odpirajo po vrstnem redu prejete, v skladu z označeno uro in minuto ter datumom oddaje na kuverti. Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje županja Občine Ljutomer. Komisija je imenovana za obdobje mandata županje.

Popolnost in dopolnitve vlog:

Vloga se šteje za popolno, če je izpolnjena na obrazcih razpisne dokumentacije, je razumljiva in ima priložene vse potrebne priloge, ki so navedene v razpisni dokumentaciji. Vlagatelje nepopolnih vlog komisija pisno pozove k dopolnitvi. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Dopolnitve poslane po navedenem roku se ne upoštevajo.

Popolne vloge se razvrstijo po datumu, uri in minuti prejete. Pri prvotno nepopolnih vlogah, ki so bile dopolnjene, se kot čas oddaje vloge štejeta datum in čas oddane dopolnitve. V primeru, da je v seznam popolnih vlog uvrščenih več vlog, kot je na voljo sredstev, se sredstva razdelijo vlagateljem popolnih vlog na začetku seznama, glede na vrstni red (datum, ura in minuta prejema) in razpoložljiva sredstva.

Komisija obravnava vse popolne in pravočasne vloge po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev ter

predlog o dodelitvi subvencij **najkasneje v roku 30 dni od obravnave vlog**. Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda upravičencem sklep o dodelitvi subvencije. Zoper sklep je mogoča pritožba županji, odločitev županje je dokončna.

S sklepom se zavrže:

- vloge, ki so prispele po zaključku razpisa,
- vloge, ki niso oddane na predpisani razpisni dokumentaciji in
- nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ni dopolnil ali jih je dopolnil neustrezno.

S sklepom se zavrne vloga:

- ki so neutemeljene,
- ki vsebinsko niso vloge,
- in vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za prijavo.

Sredstva se dodeljujejo enkrat letno, do porabe zagotovljenih proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen. **Nakazilo odobrenih sredstev se izvede najpozneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe o dodelitvi subvencije** na transakcijski oziroma osebni račun upravičenca.

Upravičenci lahko pridobijo subvencijo le enkrat za posamezni objekt.

NADZOR NAMENSKE PORABE SREDSTEV

Za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev za subvencioniranje odstranjevanja azbestne kritine v Občini Ljutomer je zadolžena komisija, navedena v prejšnjem poglavju tega razpisa.

Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled vlog,
- ocena upravičenosti vlog,
- priprava poročila s predlogom upravičencev in višino subvencij,
- druge naloge povezane z izvedbo javnega razpisa.

Upravičenec je dolžan vrniti subvencijo skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva izplačila upravičencu do dneva vračila v primerih, če se ugotovi:

- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve subvencije navajal neresnične podatke;
- da dela niso bila izvedena v skladu z veljavnimi predpisi.

DODATNE INFORMACIJE

Kontaktna oseba za dodatne informacije v zvezi z razpisom je Andreja Torič, telefon: 02 584 90 60 ali 031 503 133, email: andreja.toric@ljutomer.si, vsak delovni dan med poslovnim časom.

Številka: 354-0048/2024-4204

Datum: 3. 6. 2024

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba

OBČINA NAZARJE

676. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo za odpravo posledic poplav in plazov na območju industrijske cone BSH hišni aparati d.o.o.(OPPN za obnovo)

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, v nadaljevanju ZORZFS), 131. a. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 –

ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 26. člena Statuta občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/2017), je župan Občine Nazarje dne 4. 6. 2024 sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBNOVO ZA
ODPRAVO POSLEDIC POPLAV IN PLAZOV NA
OBMOČJU INDUSTRIJSKE CONE BSH HIŠNI APARATI
D.O.O.
(OPPN ZA OBNOVO)**

**1. člen
(predmet sklepa)**

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo za odpravo posledic poplav in plazov na območju industrijske cone BSH hišni aparati d.o.o. (v nadaljevanju OPPN za obnovo), ki je bila med poplavami dne 4. 8. 2023 močno prizadeta. Podatki o škodi na prizadetem območju so razvidni iz sistema AJDA, s čimer so zagotovljeni pogoji za pripravo OPPN za obnovo.

(2) S tem sklepom se potrjuje pobudo za pripravo OPPN za obnovo in Urbanistična zasnova Nazarje, ki jo je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, št. proj. 3/24, maj 2024.

**2. člen
(območje OPPN za obnovo in predmet načrtovanja)**

(1) Območje priprave OPPN za obnovo zajema območje urejanja z oznako NA – 17 (obstoječa gospodarska cona), del območja NA – 20 in del OP-1 (območje za obnovo za odpravo posledic poplav in plazov). Celotno obravnavano območje priprave OPPN za obnovo je veliko cca 8,54 ha.

(2) V skladu z Občinskim prostorskim načrtom Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2019, 71/2023) (v nadaljevanju OPN) se območje OPPN za obnovo nahaja znotraj enote urejanja prostora (EUP) NA - 17, NA – 20 in OP - 1. Območje NA - 17 ima namensko rabo prostora z oznako IG – gospodarske cone, območje z oznako NA – 20 in OP - 1 imata namensko rabo prostora K1 – kmetijska zemljišča in G – gozdna zemljišča. Območje za obnovo za

odpravo posledic poplav in plazov na območju NA – 20 in OP – 1 zajema zemljišča s parcelnimi št.: 373/4, 372/1, 366/2, 367/2, 367/1, 366/1, 373/2, 374, 366/1, 373/3, 365/1, 365/2, 364/1, 364/2, 363, 441/1, 444/2, 441/1, 444/2, 437, 372/2, 444/1, 442/1, 439/3, 375, 433, 434, 436, 373/5, 432, 431/1, 431/2, 471/2, 442/2, 376, 377 in 378 vse k.o. Prihova.

(3) Območje OPPN za obnovo lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN za obnovo.

(4) Območje načrtovanj se lahko na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave OPPN za obnovo tudi spremeni - smiselno razširi ali zoži.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi OPN, prikaza stanja prostora, strokovnih podlag, investicijskih namer lastnikov v območju urejanja ter smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora.

(2) Če se v postopku priprave OPPN za obnovo ugotovi, da je utemeljeno treba izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN za obnovo.

4. člen

(vrsta postopka)

Priprava OPPN za obnovo bo izvedena v skladu z tretjim odstavkom 17. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, v nadaljevanju ZORZFS) in ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), po rednem postopku, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe od 119. do 131.a člena.

5. člen

(roki za pripravo OPPN za obnovo in njegovih posameznih faz)

(1) Časovni načrt v spodnji preglednici je informativne narave in se lahko glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta spremeni.

faza	rok
(1) Priprava pobude za pripravo OPPN za obnovo	15 dni
(2) Pridobivanje odločitve ministrstva , pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, ali je treba za OPPN za obnovo izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO)	
(3) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN za obnovo , objava sklepa v uradnem glasilu, pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta (MNVP)	15 dni
(4) objava sklepa in odločitve ministrstva na spletnih straneh občine	
(5) Pridobivanje podrobnejših usmeritev ter podatkov in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju NUP)	30 dni (+30 dni)
(6) Izdelava osnutka OPPN za obnovo**	60 dni
(7) Izdelava okoljskega poročila (OP)	60 dni
(8) Objava osnutka OPPN za obnovo in OP na spletni strani občine in pridobivanje (prvih) mnenj NUP** na osnutek OPPN	30 dni
(9) Pridobivanje odločbe MOPE, ali je OP ustrezno	30 dni
(10) Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za obnovo in OP za javno razgrnitev po prejemu prvih mnenj in vseh strokovnih podlag, zahtevanih v podrobnejših usmeritvah in prvih mnenjih	30 dni
(11) Objava dopolnjenega osnutka OPPN za obnovo in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznani tudi z morebitnim nasprotjem interesov - 115. člen ZUreP-3)	30 dni
(12) Izdelovalec pripravi predlog stališč do pripomb in predlogov javnosti, morebitno pozivanje NUP glede stališč (če se pripomba javnosti nanaša na področje NUP), po potrebi se izvede usklajevanje interesov. Občina s sklepom potrdi stališča, objava stališč na spletni strani občine.	15 dni
(13) Izdelava predloga OPPN za obnovo in dopolnitve OP na podlagi stališč	20 dni / po prejemu stališč

(14) Objava predloga OPPN za obnovo in OP na spletni strani občine in pridobivanje (drugih) mnenj NUP** na predlog OPPN (če se spremembe v predlogu nanašajo na posamezne NUP oz. če je predlog glede na osnutek tako spremenjen, da vpliva na področje katerega od NUP)	30 dni (+30 dni)
(15) Izdelava usklajenega predloga OPPN za obnovo za sprejem po prejemu vseh mnenj	10 dni
(16) Sprejem OPPN za obnovo na občinskem svetu, objava v uradnem glasilu in spletni strani občine	30 dni
(17) Izdelava končnih izvodov OPPN za obnovo in posredovanje Odloka o OPPN za obnovo na MNVP, javna objava na spletni strani MNVP	15 dni

Opomba: * zakonsko določeni roki

** v postopku izvedbe CPVO se v teh fazah izdela okoljsko poročilo ter nanj pridobi mnenje ministrstva o ustreznosti okoljskega poročila

6. člen (nosilci urejanja prostor)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi akta ter podajo usmeritve in mnenja k OPPN so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana
- Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana.
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Sektor za gozdarstvo Dunajska cesta 22, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 86, 3000 Celje.
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 100 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje.
- Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje, Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje.
- Elektro Celje d.d., Vrunčeva cesta 2a, 3000 Celje.
- Telekom Slovenije d.d., Dostopovna omrežja, Operativa, TKO vzhodna Slovenija, Lava 1, 3000 Celje.
- Telemach Slovenije d.o.o., Brnčičeva ulica 49 a, 1231 Ljubljana – Črnuče.
- Energetika Nazarje d.o.o., Lesarska cesta 10, 3331 Nazarje.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice oz. mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve oz. da se pooblastilo izdaje smernic/mnenj s strani naštetih nosilcev urejanja prostora na podlagi sklepa posameznega organa prenese na drug pravni subjekt.

7. člen (način vključevanja javnosti)

V postopku priprave OPPN za obnovo bo javnost seznanjena s pobudo na spletni strani občine in kasneje z dopolnjenim osnutkom OPPN za obnovo v času javne razgrnitve in javne obravnave, ki bo trajala 30 dni. V času javne razgrnitve bo zainteresirana javnost lahko podala

pripombe in predloge na načrtovano ureditev, ki bodo proučeni in bodo do njih zavzeta stališča, ki bodo javno objavljena na spletni strani občine.

8. člen (obveznosti financiranja)

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih podlag, strokovnih rešitev, izdelavo OPPN za obnovo prevzame Občina Nazarje, vodenje vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov prevzame Občina Nazarje.

9. člen (presoja sprejemljivosti na okolje)

V postopku se bo izvedla celovita presoja vplivov na okolje. Poziv na pripravo mnenja o verjetnosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja je bil posredovan Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo. Ta je v zadevi št. 35409-66/2024-2570-13, z dne 20. 5. 2024 podal oceno, da je treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje in da ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja.

10. člen (objava in začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se na podlagi 3. odstavka 119. člena ZUreP-3 objavi v prostorskem informacijskem sistemu, v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občina Nazarje (www.nazarje.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št.: 3503-0001/2024-26

Datum: 4. 6. 2024

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA ORMOŽ

677. Sklep o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu«

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO, 196/21 - ZDOsk, 17/22, 163/22 - ZDOsk-A, 18/23 - ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 - ZDOsk-1, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 15/24), 17., 36., 37., 38. in 39. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 12. redni seji, dne 27.5.2024 sprejel naslednji

**SKLEP
O SOGLASJU K CENI STORITVE »POMOČ DRUŽINI
NA DOMU«**

1. člen

Občinski svet Ormož soglaša s ceno storitve »Pomoč družini na domu«, ki znaša 23,50 EUR/efektivno uro.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo se poveča za 30% in tako znaša 30,55 EUR/efektivno uro.

Cena ure storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne se poveča za 40% in tako znaša 32,90 EUR/efektivno uro.

2. člen

Občinski svet občine Ormož soglaša, da Občina Ormož za vse uporabnike storitev »Pomoč družini na domu« iz 1. člena tega sklepa, subvencionira 74,47 % cene storitve.

Če je upravičenec oziroma drug zavezanec storitve delno ali v celoti oproščen plačila, se subvencionira še delna ali celotna oprostitvev.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju s ceno storitve »Pomoč družini na domu«, številka 140-0003/2022 10/10 z dne 27. 6. 2022.

4. člen

Ta sklep velja takoj, cenik pa stopi v veljavo naslednji mesec po podaji soglasja občinskih svetov Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

Številka: 122-0009/2024

Datum: 27.5.2024

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

OBČINA PODLEHNIK

**678. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o subvencioniranju nabave in gradnji
malih komunalnih čistilnih naprav na območju
Občine Podlehnik**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 11. redni seji, dne 30. 5. 2024 sprejel

PRAVILNIK

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
SUBVENCIONIRANJU NABAVE IN GRADENJU MALIH
KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU
OBČINE PODLEHNIK**

1. člen

V Pravilniku o subvencioniranju nabave in gradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Podlehnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/2017, 34/2021 in 11/2024; v nadaljevanju: pravilnik) se v petem odstavku 2. člena pravilnika besedna zveza »izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini« črta, in nadomesti z besedno zvezo »občinska uprava Občine Podlehnik«.

2. člen

(1) Tretja alineja prvega odstavka 14. člena pravilnika se spremeni in dopolni tako, da se besedna zveza

»Komunalnega podjetja Ptuj d.d. oz. vsakokratni izvajalec javne službe« črta in nadomesti z besedno zvezo »občinske uprave Občine Podlehnik«.

(2) Tretja alineja drugega odstavka 14. člena se spremeni in dopolni tako, da se stavek v oklepaju spremeni in dopolni, da glasi;

» (dolžan jo je dostaviti v roku 6 mesecev po vgradnji male komunalne čistilne naprave – izjema so novogradnje, kjer se zaradi neobratovanja lahko na pisno prošnjo upravičenca, rok s sklepom podaljša) «.

3. člen

Ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 900-7/2024

Datum: 30. 5. 2024

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

**679. Pravilnik o spremembi Pravilnika o
sofinanciranju programov društev na področju
ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini
Podlehnik**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 11. redni seji, dne 30. 5. 2024 sprejel

PRAVILNIK

**O SPREMEMBI PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU
PROGRAMOV DRUŠTEV NA PODROČJU
LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI
PODLEHNIK**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Podlehnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2011; v nadaljevanju: Pravilnik), se v zadnji alineji 3. člena številka »80« črta in nadomesti s številko »70«.

2. člen

Vsa ostala določila Pravilnika ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-7/2024

Datum: 30. 5. 2024

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

**680. Odlok o pogojih in merilih za izbiro in
sofinanciranje izvajanja letnega programa
športa v Občini Podlehnik**

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 –

ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00 – popr.) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 96/2009 in 21/2017) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 11. redni seji dne 30. 5. 2024 sprejel

**ODLOK
O POGOJIH IN MERILIH ZA IZBIRO IN
SOFINANCIRANJE IZVAJANJA LETNEGA
PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI PODLEHNIK**

1 Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se podrobneje določi izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa, podrobnejše pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

**2. člen
(pomen izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot izrazi uporabljeni v zakonu, ki ureja šport, nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji in občinskem letnem programu športa.

**3. člen
(uporaba predpisov)**

Za vprašanja, ki s tem odlokom niso urejena se uporabljajo določila zakona, ki ureja šport in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti.

**4. člen
(način določanja višine sofinanciranja)**

Višina sofinanciranja posameznih vsebin ter strokovnih in razvojnih nalog se izračuna na podlagi točkovnega sistema, razen če je v tem odloku določeno drugače.

2 Postopek izbora izvajalcev letnega programa športa v občini

**5. člen
(izbor izvajalcev letnega programa športa v občini)**

(1) Postopek sofinanciranja izvajanja letnega programa športa iz javnih sredstev se izvede kot javni razpis. V okviru razpisanih sredstev se sofinancirajo tisti programi ali področja letnega programa športa, ki so glede na pogoje in merila iz javnega razpisa najbolj ocenjeni oziroma ovrednoteni najvišje.

(2) Izvajalec razpisa sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), s katerim določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, in besedilo javnega razpisa.

(3) Izvajalec letnega programa športa v občini se izbere na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v uradnem glasilu občine, v skladu z določili tega odloka.

(4) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež izvajalca razpisa;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;

4. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril;
5. predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje;
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
9. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
10. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(5) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje izvajalec razpisa. Komisija preveri pravočasnost in popolnost vlog, opravi pregled popolnih vlog, jih oceni na podlagi zahtev in meril, ki so navedena v javnem razpisu, ter izvajalcu razpisa poda predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku. Strokovno-administrativna dela za komisijo opravljajo pristojni zaposleni na občinski upravi Občine Podlehnik.

(6) Izvajalec razpisa objavi razpisno dokumentacijo na svojih spletnih straneh oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev.

(7) Rok za prijavo na razpis se določi z javnim razpisom in mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma uradnem glasilu lokalne skupnosti.

(8) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis. Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju. Vloga mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

(9) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Odpiranje prejetih vlog ni javno. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

(10) Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(11) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

(12) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo. Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

(13) Na podlagi predloga komisije izvajalec razpisa izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.

(14) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

(15) O izbiri izvajalca letnega programa športa v občini odloči občinska uprava z upravno odločbo. V postopku izbire izvajalca imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

(16) Zoper odločbo lahko neizbrani vlagatelj v roku osmih dni vloži pritožbo, o kateri v roku 30 dni odloči župan. Odločitev o izbiri je s tem dokončna. Zoper dokončno odločbo župana je mogoč upravni spor z vložitvijo tožbe pri upravnem sodišču RS, v roku 30 dni od vročitve odločbe. Vložena pritožba ne zadrži sklenitve pogodb z izbranimi vlagatelji.

6. člen

(sklenitev pogodbe z izvajalci letnega programa)

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

(2) Izbrani izvajalec in občina uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem letnega programa športa v občini s pogodbo v pisni obliki, ki vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovane dosežke,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zamudnimi obrestmi,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji letnega programa športa po pogodbi,
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

7. člen

(spremljanje namenske porabe sredstev in izvajanja letnega programa športa v občini)

(1) Pristojni organ občine spremlja namensko porabo sredstev in izvajanja letnega programa športa v občini:

- z dokazili, ki jih mora predložiti izvajalec o porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- z možnostjo, da kadarkoli preveri namensko porabo sredstev,
- s poročili izvajalca o poteku letnega programa športa v občini in porabi sredstev.

(2) Način spremljanja izvajanja letnega programa športa v občini in spremljanje namenske porabe sredstev se natančneje določi v pogodbi iz 6. člena tega odloka.

8. člen

(poročanje o izvajanju letnega programa športa)

(1) Izvajalci programov morajo najkasneje do konca marca prihodnjega leta podati končno letno poročilo o izvedbi programov za preteklo leto. Poročilo mora biti oddano na obrazcih, ki jih odobri komisija. Pregled in analizo letnih poročil opravi komisija.

(2) Komisija pozove izvajalce programov, ki niso oddali letnega poročila v roku iz prvega odstavka tega člena, da v roku 14 dni od prejema poziva, predložijo končno letno poročilo. Če izvajalec do roka, navedenega v pozivu, ne odda končnega letnega poročila, se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan vsa prejeta proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

(3) V primeru, da komisija na podlagi vsebine podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posameznega izvajalca športnih programov, je izvajalec dolžan prejeta sredstva vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

3 Izvajalci letnega programa športa

9. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci letnega programa športa so:

- športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- zasebni športni delavci.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.

10. člen

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci športnih programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- športne programe izvajajo na območju Občine Podlehnik,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih in imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost (pogoj ne velja za javne zavode),
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje te športne dejavnosti), organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti,
- da imajo za prijavljene športne programe organizirano redno športno dejavnost najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratnih športnih prireditev in kadar kandidirajo za sredstva za izvedbo rekreacije ter različnih 10-80 urnih programov za predšolske in šolske otroke,
- da delujejo na območju Občine Podlehnik že najmanj eno leto,

- da imajo urejeno evidenco članstva za programe, za katere kandidirajo na javnem razpisu, evidenco o registriranih tekmovalcih ter evidenco o plačani članarini (ne velja za javne zavode),
- da so v pogodbeno določenem roku oddali poročila o realizaciji letnega programa športa za preteklo leto,
- vlagatelji morajo vloge oddati izključno na vnaprej pripravljenih obrazcih,
- vlagatelji morajo svoje programe in prireditve prijaviti občini v koledar prireditev. Prijave se oddajo v tajništvu občine.

4 Programi in področja letnega programa športa

11. člen

(programi in področja letnega programa športa)

Programi in področja, za izvajanje katerih se z letnim programom športa določa obseg javnih sredstev za sofinanciranje, so lahko:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- 1.1 prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- 1.2 športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- 1.3 obštudijska športna dejavnost,
- 1.4 športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- 1.5 kakovostni šport,
- 1.6 vrhunski šport,
- 1.7 šport invalidov,
- 1.8 športna rekreacija,
- 1.9 šport starejših.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- 3.1. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
- 3.2. statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programom,
- 3.3. založništvo v športu,
- 3.4. znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu,
- 3.5. informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa,

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

- 5.1. športne prireditve,
- 5.2. javno obveščanje o športu,
- 5.3. športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

5 Programi in področja, za izvajanje katerih se z letnim programom športa določa obseg javnih sredstev za sofinanciranje

5.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

12. člen

(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancirajo dejavnosti določene z letnim programom športa občine, in sicer:

- prostočasna dejavnost predšolskih otrok,
- prostočasna dejavnost osnovnošolskih otrok,
- prostočasna športna vzgoja mladine.

13. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancira:

- najem oz. uporaba objekta,
- propagandno gradivo,
- strokovni kader,
- organizacija in izvedba občinskih šolskih prvenstev.

14. člen

(merila za sofinanciranje)

Sofinancirajo se programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine po merilih iz naslednje razpredelnice:

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1	Cena športnega programa	
	Cena je za vadeče brezplačna	40
	Vadeči krije do 50 % stroškov programa	30
	Vadeči krije nad 50 % stroškov programa	20
2	Kompetentnost strokovnih delavcev	
	Strokovni sodelavec 1	15
	Strokovni sodelavec 2	30
	Izobrazba diplomant FŠ	40
3	Število vadečih	
	Od minimalno 5 do 10	10
	Od 11 do 20	20
	Od 21 do 30	40
	Nad 31	60

5.2 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

15. člen

(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za programe športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami se sofinancirajo dejavnosti določene z letnim programom športa občine, in sicer:

- športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami,
- športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami.

16. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami se sofinancirajo:

- uporaba oziroma najem objekta,
- strokovni kader.

17. člen

(merila za sofinanciranje)

Sofinancirajo se programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami po merilih iz naslednje razpredelnice:

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1	Cena športnega programa	
	Cena je za vadeče brezplačna	40
	Vadeči krije do 50 % stroškov programa	30
	Vadeči krije nad 50 % stroškov programa	20
2	Kompetentnost strokovnih delavcev	
	Strokovni sodelavec 1	15
	Strokovni sodelavec 2	30
	Izobrazba diplomant FŠ	40

3	Število vadečih	
	Od minimalno 5 do 10	10
	Od 11 do 20	20
	Od 21 do 30	40
	Nad 31	60

5.3 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

18. člen (vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se sofinancirajo dejavnosti določene z letnim programom športa občine, in sicer:

- športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

19. člen (predmet sofinanciranja)

Na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se sofinancirajo:

- uporaba oziroma najem objekta,
- strokovni kader,
- materialni stroški programa,
- meritve in spremljanje treniranosti,
- nezgodno zavarovanje.

20. člen (merila za sofinanciranje)

Sofinancirajo se programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport po merilih iz naslednje razpredelnice:

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1	Kompetentnost strokovnih delavcev	
	Strokovni sodelavec 1	15
	Strokovni sodelavec 2	30
	Izobrazba diplomant FŠ	40
2	Konkurenčnost športne panoge	
	Kolektivni šport	
	Prva liga	50
	Druga liga	35
	Tretja liga	15
	Ostale lige	5
	Individualni šport	
	Državni nivo	
	Od 1. do 5. mesta	30
	Od 6. do 10. mesta	20
	Od 11. do 15. mesta	10
	Mednarodni nivo	
	Od 1. do 8. mesta	50
	Od 9. do 20. mesta	30
	Od 21. do 30. mesta	20
3	Nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge	
	Panoga 1	50
	Panoga 2	40
	Panoga 3	30
	Panoga 4	20
	Panoga 5	10
4	Število športnikov oziroma razširjenost	

	športne panoge	
	Od minimalno 5 do 10	10
	Od 11 do 20	20
	Od 21 do 30	40
	Nad 31	60
5	Uspešnost športne panoge	
	Od 1 do 3 kategorizirani športniki	10
	Od 4 do 8 kategoriziranih športnikov	20
	Od 9 do 15 kategoriziranih športnikov	30
	Več kot 16 kategoriziranih športnikov	40

5.4 Kakovostni šport

21. člen (vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za programe kakovostnega športa se sofinancirajo dejavnosti določene z letnim programom športa občine.

22. člen (predmet sofinanciranja)

Na področju kakovostnega športa se sofinancirajo:

- uporaba oziroma najem objekta,
- strokovni kader.

23. člen (merila za sofinanciranje)

Sofinancirajo se programi kakovostnega športa po merilih iz naslednje razpredelnice:

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1	Kompetentnost strokovnih delavcev	
	Strokovni sodelavec 1	15
	Strokovni sodelavec 2	30
	Izobrazba diplomant FŠ	40
2	Konkurenčnost športne panoge	
	Kolektivni šport	
	Prva liga	50
	Druga liga	35
	Tretja liga	15
	Ostale lige	5
	Individualni šport	
	Državni nivo	
	Od 1. do 5. mesta	30
	Od 6. do 10. mesta	20
	Od 11. do 15. mesta	10
	Mednarodni nivo	
	Od 1. do 8. mesta	50
	Od 9. do 20. mesta	30
	Od 21. do 30. mesta	20
3	Nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge	
	Panoga 1	50
	Panoga 2	40
	Panoga 3	30
	Panoga 4	20
	Panoga 5	10
4	Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	

	Od minimalno 5 do 10	10
	Od 11 do 20	20
	Od 21 do 30	40
	Nad 31	60
5	Uspešnost športne panoge	
	Od 1 do 3 kategorizirani športniki	10
	Od 4 do 8 kategoriziranih športnikov	20
	Od 9 do 15 kategoriziranih športnikov	30
	Več kot 16 kategoriziranih športnikov	40

5.5 Vrhunski šport

24. člen (vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za programe vrhunskega športa se sofinancirajo dejavnosti določene z letnim programom športa občine.

25. člen (predmet sofinanciranja)

Na področju vrhunskega športa se sofinancirajo priprava in tekmovanje:

- športnikov v individualnih športih, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega športnika,
- ekip v kolektivnih športnih panogah, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki.

26. člen (merila za sofinanciranje)

Sofinancirajo se programi vrhunskega športa po merilih iz naslednje razpredelnice:

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1	Kompetentnost strokovnih delavcev	
	Strokovni sodelavec 1	15
	Strokovni sodelavec 2	30
	Izobrazba diplomant FŠ	40
2	Konkurenčnost športne panoge	
	Kolektivni šport	
	Prva liga	50
	Druga liga	35
	Tretja liga	15
	Ostale lige	5
	Individualni šport	
	Državni nivo	
	Od 1. do 5. mesta	30
	Od 6. do 10. mesta	20
	Od 11. do 15. mesta	10
	Mednarodni nivo	
	Od 1. do 8. mesta	50
	Od 9. do 20. mesta	30
	Od 21. do 30. mesta	20
3	Nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge	
	Panoga 1	50
	Panoga 2	40
	Panoga 3	30
	Panoga 4	20
	Panoga 5	10
4	Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	
	Od minimalno 5 do 10	10

	Od 11 do 20	20
	Od 21 do 30	40
	Nad 31	60
5	Uspešnost športne panoge	
	Od 1 do 3 kategorizirani športniki	10
	Od 4 do 8 kategoriziranih športnikov	20
	Od 9 do 15 kategoriziranih športnikov	30
	Več kot 16 kategoriziranih športnikov	40

5.6 Šport invalidov

27. člen (vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za programe športa invalidov se sofinancirajo dejavnosti določene z letnim programom športa občine.

28. člen (predmet sofinanciranja)

Na področju športa invalidov se sofinancira:

- uporaba oziroma najem objekta,
- strokovni kader.

29. člen (merila za sofinanciranje)

Sofinancirajo se programi športa invalidov po merilih iz naslednje razpredelnice:

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1	Kompetentnost strokovnih delavcev	
	Strokovni sodelavec 1	15
	Strokovni sodelavec 2	30
	Izobrazba diplomant FŠ	40
2	Konkurenčnost športne panoge	
	Kolektivni šport	
	Prva liga	50
	Druga liga	35
	Tretja liga	15
	Ostale lige	5
	Individualni šport	
	Državni nivo	
	Od 1. do 5. mesta	30
	Od 6. do 10. mesta	20
	Od 11. do 15. mesta	10
	Mednarodni nivo	
	Od 1. do 8. mesta	50
	Od 9. do 20. mesta	30
	Od 21. do 30. mesta	20
3	Nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge	
	Panoga 1	50
	Panoga 2	40
	Panoga 3	30
	Panoga 4	20
	Panoga 5	10
4	Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	
	Od minimalno 5 do 10	10
	Od 11 do 20	20
	Od 21 do 30	40
	Nad 31	60
5	Uspešnost športne panoge	
	Od 1 do 3 kategorizirani športniki	10

	Od 4 do 8 kategoriziranih športnikov	20
	Od 9 do 15 kategoriziranih športnikov	30
	Več kot 16 kategoriziranih športnikov	40

5.7 Športna rekreacija

30. člen (vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za programe športne rekreacije se sofinancirajo dejavnosti določene z letnim programom športa občine.

31. člen (predmet sofinanciranja)

Na področju športne rekreacije se sofinancirajo:

- uporaba oziroma najem objekta,
- strokovni kader.

32. člen (merila za sofinanciranje)

Sofinancirajo se programi športne rekreacije po merilih iz naslednje razpredelnice:

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1	Cena športnega programa	
	Cena je za vadeče brezplačna	40
	Vadeči krije do 50 % stroškov programa	30
	Vadeči krije nad 50 % stroškov programa	20
2	Kompetentnost strokovnih delavcev	
	Usposobljenost 1. stopnja	10
	Usposobljenost 2. stopnja	30
	Usposobljenost 3. stopnja	
	Izobrazba diplomant FŠ	40
3	Število vadečih	
	Od minimalno 5 do 10	10
	Od 11 do 20	20
	Od 21 do 30	40
	Nad 31	60

5.8 Šport starejših

33. člen (vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za programe športa starejših se sofinancirajo dejavnosti določene z letnim programom športa občine.

34. člen (predmet sofinanciranja)

Na področju športa starejših se sofinancirajo:

- uporaba oziroma najem objekta,
- strokovni kader.

35. člen (merila za sofinanciranje)

Sofinancirajo se programi športa starejših po merilih iz naslednje razpredelnice:

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1	Cena športnega programa	
	Cena je za vadeče brezplačna	40
	Vadeči krije do 50% stroškov programa	30

	Vadeči krije nad 50% stroškov programa	20
2	Kompetentnost strokovnih delavcev	
	Strokovni sodelavec 1	15
	Strokovni sodelavec 2	30
	Izobrazba diplomant FŠ	40
3	Število vadečih	
	Od minimalno 5 do 10	10
	Od 11 do 20	20
	Od 21 do 30	40
	Nad 31	60

6 Prehodna in končna določba

36. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik sofinanciranja letnih programov športa v Občini Podlehnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2011).

37. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 900-7/2024

Datum: 30. 5. 2024

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

681. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2024 – 1. rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O) in 95. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 11. redni seji, ki je bila dne 30.05.2024 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2024 – 1. REBALANS

1. člen (vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Podlehnik za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 72/2023 z dne 22.12.2023 v nadaljevanju: odlok) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	REBALANS 2024-1 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.619.507
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.304.741
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.050.415
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.856.250
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	137.210
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	56.455
706	DRUGI DAVKI	500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	254.326
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	103.516
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.100
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	5.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	110
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	139.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	249.838
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	100
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	249.738
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.064.928
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.064.928
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.489.404
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	854.085
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	160.416
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	26.240
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	564.899
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	72.530
409	REZERVE	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.171.998
410	SUBVENCije	74.055
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	668.925
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	61.519
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	367.498
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.442.017
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.442.017
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	21.304
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	11.600
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	9.704
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	130.103
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		

50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	173.169
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	173.169
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-43.066
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-173.169
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-130.103
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	47.414
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

2. člen

Ostale določbe odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin št 72/2023) ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-7/2024
Datum: 30. 5. 2024

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

682. Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 92. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS št.: 39/99) in spremembe, je Občinski svet občine Podlehnik na 11. redni seji, dne 30. 5. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2023

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2023 izkazuje (v EUR):

KONTO	OPIS	Realizacija: 2023 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.756.786
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.075.431
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.938.777
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.804.722
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	84.423
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	49.632
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	136.653
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	86.083
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.081
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	4.742
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	40.748
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	64.258
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	21.668
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	42.590
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.617.098
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.252.059
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	365.039
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.820.169
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	789.278
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	138.540
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	21.923
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	539.376
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	59.438
409	REZERVE	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.130.676
410	SUBVENCije	71.930
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	648.435
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	48.380
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	361.930
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.872.620
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.872.620
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	27.595
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	11.600
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	15.995
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-63.383
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	250.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	250.000
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	157.027
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	157.027
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	29.590

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	92.973
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	63.383
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	17.824
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Podlehnik za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun Proračuna Občine Podlehnik za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-7/2024

Datum: 30. 5. 2024

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

OBČINA RADENCI

683. Sklep o imenovanju komisije za pregled stanja po poplavih v vasi Boračeva in podelitvi pooblastila komisiji, da odobri enkratno denarno pomoč v višini 1.000 EUR najbolj prizadetim družinam iz vasi Boračeva in ostalim občanom Občine Radenci, ki so imeli materialno škodo na osnovni beli tehniki

Na podlagi 20. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 in nadaljnji) in 16. člen Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 2. izredni seji, dne 4.6.2024 sprejel

SKLEP

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PREGLED STANJA PO POPLAVAH V VASI BORAČEVA IN PODELITVI POOBLASTILA KOMISIJI, DA ODOBRI ENKRATNO DENARNO POMOČ V VIŠINI 1.000 EUR NAJBOLJ PRIZADETIM DRUŽINAM IZ VASI BORAČEVA IN OSTALIM OBČANOM OBČINE RADENCI, KI SO IMELI MATERIALNO ŠKODO NA OSNOVNI BELI TEHNIKI

1.

Za ogled stanja po poplavih, 03.06.2024 se imenuje komisija v sestavi:

- Roman Leljak, župan
- Miran Jelen, podžupan
- Sebjan Hari, višji svetovalec za gospodarske javne službe
- Bogdan Lesjak, svetnik

2.

Komisiji se podeli pooblastilo, da določi upravičence do enkratne denarne pomoči v višini 1000 EUR (naravna

nesreča). Pomoč se dodeli družinam, ki so v neurju bile deležne največje škode v vasi Boračeva.

3.

Komisija opravi ogled v sredo 05.06.2024, pripravi poročilo in ga preda v izplačilo. Poročilo se predstavi na naslednji seji občinskega sveta.

Številka: 844-0002/2024-9

Datum: 4.6.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

684. Sklep o začetku postopka ukinitve statusa kulturnega spomenika lokalnega pomena

Na podlagi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2007, 26/2007, 11/2008, 22/2022) in 16. člen Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 2. izredni seji, dne 4.6.2024 sprejel

SKLEP**O ZAČETKU POSTOPKA UKINITVE STATUSA KULTURNEGA SPOMENIKA LOKALNEGA POMENA**

Župan in občinska uprava nemudoma sprožijo vse potrebne postopke za ukinitve statusa kulturnega spomenika lokalnega pomena na delu radenskega parka, ki v naravi predstavlja stari bazenski kompleks parc. št. 661/2, 663/1, 660/5, 660/4, 661/20, 661/21, 660/3, 661/16, 661/3 vse k.o. Radenci in površine ob in za mini golf parc. št. 661/1, 661/11, 661/8, 661/4, 661/7, 661/13, 661/6, 661/14 vse k.o. Radenci.

Številka: 350-0005/2024-1

Datum: 4.6.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

685. Sklep o podelitvi priznaja in nagrad Občine Radenci za leto 2023

Pravilnik o priznanjih Občine Radenci in o nagrajevanju zaslužnih ter uspešnih občanov Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 67/2015, 14/2024) in 16. člen Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 2. izredni seji, dne 4.6.2024 sprejel

SKLEP**O PODELITVI PRIZNAJ IN NAGRAD OBČINE RADENCI ZA LETO 2023**

1.

Priznanje za aktivnosti in delo, ki pomenijo pomembne zasluge za razvoj Občine Radenci za leto 2023 prejmejo:

- Janez (Janko) Rožman, plaketo z listino z zlatim grbom
- Andrej Zemljič, plaketo z listino z bronastim grbom
- Branko Fekonja, zlato pisno priznanje
- Ivan Vitrih, srebrno pisno priznanje
- Zaposleni na dislocirani enoti Zavoda Hrastovec v Radencih, srebrno pisno priznanje
- Tamara Zupe, bronasto pisno priznanje

2.

Enkratno denarno nagrado za izjemne dosežke v letu 2023 prejmejo:

- Dr. Matjaž Dlouhy, na področje izobraževanja v višini 500 EUR
- Filip Kovačič, na področju športa in kulture v višini 500 EUR
- Nino Klemenčič, na področju izobraževanja v višini 400 EUR
- Andrej Zemljič, na področju čebelarstva v višini 200 EUR.

3.

Promocijsko enkratno denarno nagrado v višini 750 EUR za posebne dosežke na področju športa prejme Nejc Roman Leljak.

Številka: 094-0001/2024-10

Datum: 4.6.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

686. Mnenje o določitvi nove cene vodarine

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list Republike Slovenije, številka 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – opr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS 1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen in storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 17. člena Odloka o ustanovitvi JP Prlekija d.o.o. (Uradni list RS, št. 81/2016), 17. člena Odloka o ustanovitvi JP Prlekija d.o.o. (Uradni list RS, št. 81/2016), Sklepa Sveta ustanoviteljic, Javnega podjetja Prlekija št. 033/2024-50, z dne 10. 5. 2024 in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011, 67/2015) je Občinski svet Občini Radenci na svoji 2. izredni seji, dne 4.6.2024 sprejel naslednje

MNENJE**O DOLOČITVI NOVE CENE VODARINE****1. člen**

Občinski svet Občine Radenci daje pozitivno mnenje višini predračunske cene vodarine za obvezno občinsko gospodarsko javno službo varstva okolja, oskrba s pitno vodo v Sistemu C, ki znaša 1,0489 eur za 1m³ prodane pitne vode od 1. 6. 2024 dalje. Cene so brez DDV.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1. 6. 2024 dalje.

Številka : 355-0028/2024-1

Datum: 4.6.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

687. Sklep o določitvi cene subvencije cene vodarine za fizične osebe v Občini Radenci

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list Republike Slovenije, številka 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – opr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS 1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen in storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), Sporazuma o lastništvu in upravljanju Sistema C in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011, 67/2015) je Občinski svet Občini Radenci na svoji 2. izredni seji, dne 4.6.2024 sprejel naslednje

SKLEP**O DOLOČITVI CENE SUBVENCIJE CENE VODARINE
ZA FIZIČNE OSEBE V OBČINI RADENCI****1. člen**

Občinski svet Občine Radenci sprejme sklep o določitvi višine subvencije 0,14 eur/ m³ za subvencioniranje cene vodarine za fizične osebe v Občini Radenci od 1. 6. 2024 dalje. Nova cena vode s subvencijo bo tako 0,90 eur/ m³. Cene so brez DDV.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1. 6. 2024 dalje.

Številka : 355-0028/2024-2

Datum: 4.6.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA**688. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Postavitev fotovoltaičnih elektrarn na javnih objektih občine Slovenska Bistrica«**

Na podlagi prvega odstavka 11. člena, 26. člena, prvega odstavka 36. člena, prvega odstavka 40. člena in šestega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18,

61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/2019; v nadaljevanju: Statut) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 30. 5. 2024 sprejel

**ODLOK
O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU ZA IZVEDBO
PROJEKTA »POSTAVITEV FOTOVOLTAIČNIH
ELEKTRARN NA JAVNIH OBJEKTIH OBČINE
SLOVENSKA BISTRICA«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(vsebina)**

Odlok vsebuje odločitve o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Postavitev fotovoltaičnih elektrarn na javnih objektih občine Slovenska Bistrica« (v nadaljnjem besedilu: projekt) v obliki javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva.

Odlok določa tudi predmet in model javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva, pogoje za sklenitev javno-zasebnega partnerstva, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in pogoje ter merila za izbor, trajanje javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta.

**2. člen
(pomen izrazov)**

Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- »javni partner« je Občina Slovenska Bistrica;
- »zasebni partner« je fizična ali pravna oseba ali združenje teh oseb, ki je izvajalec javno-zasebnega partnerstva po tem odloku;
- »površine oziroma objekti« so zemljišča in objekti na teh zemljiščih, ki so v lasti Občine Slovenska Bistrica in so opredeljeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka;
- »uporabniki oziroma upravljavci površin oziroma objektov« so javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Slovenska Bistrica in ki za izvajanje svoje javne dejavnosti uporabljajo ali upravljajo površine oziroma objekte;
- »skupnostna samooskrba« je proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije za celotno ali delno pokrivanje potreb vsaj dveh končnih odjemalcev, povezanih v skupnostno samooskrbo, z eno ali več napravami za samooskrbo skladno z določili Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 43/22);
- »končni odjemalec s samooskrbo« je končni odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev na prevzemno-predajnem mestu, ali druga oseba, ki ima soglasje imetnika soglasja za priključitev za odjem električne energije prek prevzemno-predajnega mesta in ki proizvaja električno energijo iz obnovljivih virov energije za celotno ali delno pokrivanje lastne končne rabe električne energije z napravo za samooskrbo in lahko shranjuje ali prodaja lastno proizvedeno električno energijo iz obnovljivih virov, če navedene dejavnosti za negospodinske odjemalce s samooskrbo niso osnovne poslovne ali poklicne dejavnosti;
- »naprava za samooskrbo« je proizvodna naprava, ki proizvaja električno energijo iz obnovljivega vira energije (sončni fotovoltaični vir) praviloma za

celotno ali delno pokrivanje potreb lastne končne rabe končnega odjemalca s samooskrbo.

Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljnjem besedilu: ZJZP) in Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 - ZUOKPOE; v nadaljnjem besedilu: ZSROVE).

II. VSEBINA, MODEL IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

**3. člen
(javni interes)**

Občina Slovenska Bistrica skladno s 1., 4., 37., 38., 39. in 40. členom ZSROVE v povezavi z določbami Direktive (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 82), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/759 z dne 14. decembra 2022 o spremembi Priloge VII k Direktivi (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta glede metodologije za izračun energije in obnovljivih virov, ki se uporablja za hlajenje in daljinsko hlajenje, Direktive 2012/27/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/EU in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/826 z dne 4. marca 2019 o spremembi prilog VIII in IX k Direktivi 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vsebino celovitih ocen možnosti za učinkovito ogrevanje in hlajenje (UL L 137 z dne 23. 5. 2019, str. 3), in sicer v delu, ki se nanaša na spodbujanje električne energije iz soproizvodnje z visokim izkoristkom, prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 11. členom ZJZP, 7. členom Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 43/22), Zakonom o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 78/23) in Lokalnim energetskim konceptom Občine Slovenska Bistrica, ki ga je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica sprejel julija 2012 (v nadaljnjem besedilu: LEK) ter z njegovo novelacijo, ki je bila sprejeta maja 2018, s tem odlokom sprejema odločitve, da obstaja javni interes za izvedbo projekta, s čimer se zagotavlja vzpodbujanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov energije (sončni fotovoltaični vir) in vzpostavlja pogoje za doseganje ciljev skupnostne samooskrbe za Občino Slovenska Bistrica in uporabnike oziroma upravljavce površin oziroma objektov.

Javni interes iz prejšnjega odstavka je izkazan na način, da se:

- bo s projektom vzpostavila proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije (sončni fotovoltaični vir) na površinah oziroma objektih;
- bo s projektom zasledovalo uresničevanje ciljev skupnostne samooskrbe Občine Slovenska Bistrica in uporabnikov oziroma upravljavcev površin oziroma objektov;
- bo z vključitvijo zasebnega partnerja v projekt doseglo zastavljene cilje brez dodatnega javnofinančnega zadolževanja, saj bo investicija zasebnika poplačana iz ustvarjenih prihodkov, vezanih na proizvedeno električno energijo;
- bo v okviru projekta zasledovalo uresničevanje cilja zanesljive in stroškovno učinkovite oskrbe z

električno energijo v objektih, ki bodo vključeni v projekt;

- bo zaradi izvedbe projekta v Občini Slovenska Bistrica povečala uporaba obnovljivih virov energije,
- bodo z izvedbo projekta uresničili cilji in ukrepi iz LEK in se bo s tem prispevalo k izpolnjevanju obvez in zavez držav članic Evropske unije k doseganju ciljev Evropske unije za skupni delež energije iz obnovljivih virov energije v končni bruto porabi energije v Evropski uniji do leta 2030, to je najmanj 30 %.

4. člen

(predmet javnonaročniškega razmerja)

Predmet javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva je realizacija projekta, ki vključuje postavitev naprav za samooskrbo v obliki proizvodnih naprav, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivega vira energije (sončni fotovoltaični vir) s ciljem celotnega ali delnega pokrivanja potreb lastne končne rabe končnega odjemalca s samooskrbo (javni partner in uporabniki površin oziroma objektov), njihovo obratovanje, redno vzdrževanje ter upravljanje, in sicer na površinah oziroma objektih iz Priloge 1.

V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko javni partner nabor površin oziroma objektov, ki bodo vključeni v projekt z vidika postavitev naprav za samooskrbo, zmanjša, ne pa tudi poveča.

Nabor površin oziroma objektov z vidika postavitev naprav za samooskrbo se lahko zmanjša, če:

- se za posamezne površine ali objekte tega odloka v fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa izkaže, da je njihova vključitev v projekt z vidika javnega partnerja negospodarna ali da ni tehnično izvedljiva ali bi njihova vključenost v projekt povzročila nesorazmerno visoke stroške investicije;
- bi pridobljene smernice pristojnih soglasodajalcev za izvedbo projekta (npr. Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, elektro distributerji) ali pogoji upravljavcev oziroma uporabnikov posameznih objektov (npr. posebni pogoji uporabe objekta) izvedbo projekta onemogočali ali toliko podražili ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

5. člen

(izvedba projekta)

Za potrebe realizacije projekta bo javni partner zasebnemu partnerju omogočil izvedbo gradbenih, tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za realizacijo projekta, v obsegu, kot bo dogovorjeno s pogodbo v fazi izvedbe javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: investicijski ukrepi). V projekt se lahko med investicijske ukrepe vključijo ukrepi za vzpostavitev in upravljanje hranilnikov energije.

Po zaključeni investicijski fazi projekta in uspešno izvedenem prevzemu nameščenih proizvodnih naprav po posameznih površinah oziroma objektih iz tega odloka, bo zasebni partner v pogodbeno dogovorjeni dobi izvajal storitve obratovanja, rednega vzdrževanja proizvodnih naprav ter storitve njihovega upravljanja (v nadaljnjem besedilu: storitve vzdrževanja in upravljanja) in javnemu partnerju zagotavljal dobavo električne energije pod pogoji, kot bo dogovorjeno s pogodbo.

Z namenom pridobivanja smernic, soglasij, gradbenih, obratovalnih oziroma drugih upravnih dovoljenj za izvedbo projekta ter za samo izvedbo projekta bo javni partner zasebnemu partnerju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice (npr. služnostna pravica, pravica

graditi - izvedbe gradbenih posegov).

6. člen

(model javno-zasebnega partnerstva)

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za uresničevanje javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt je sklenitev javno-zasebnega pogodbenega partnerstva v javnonaročniški obliki.

Javno-zasebno partnerstvo v javnonaročniški obliki se bo izvedlo na način, da zasebni partner prevzame tveganje projektiranja, sofinanciranja, postavitve, upravljanja oziroma obratovanja in vzdrževanja, pri čemer bo lastnik izvedenih investicijskih ukrepov ob izteku razmerja javni partner. Projekt se izvede ob upoštevanju določil ZJZP in smiselni uporabi pravil, ki urejajo področje javnega naročanja.

Javni partner bo za izvedbo posameznih investicijskih ukrepov na posameznih površinah oziroma objektih lahko zagotovil dodatna javna finančna sredstva, potrebna za realizacijo predvidenih investicijskih ukrepov, vendar le, če bo to možnost predvidel v razpisni dokumentaciji za izvedbo javnega razpisa. V tem primeru mora javni partner pred zaključkom javnega razpisa izdelati poseben investicijski dokument, ki mora potrditi upravičenosti izvedbe projekta s sofinanciranjem izvedbe posameznih investicijskih ukrepov iz proračuna oz. drugih javni virov ter opredeliti najvišjo dopustno višino javnih sredstev, ki se bodo namenila za izvedbo investicijskih ukrepov.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI JAVNEGA PARTNERJA IN ZASEBNEGA PARTNERJA TER UPORABNIKOV OZIROMA UPRAVLJAVCEV POVRŠIN OZIROMA OBJEKTOV

7. člen

(pravice in obveznosti javnega partnerja)

Javni partner ali s strani javnega partnerja pooblaščen uporabnik oziroma upravljavci površin oziroma objektov v okviru projekta prevzemajo obveznost rednega plačevanja dobavljene električne energije po ceni, kot je opredeljena s pogodbo. Plačila javnega partnerja oziroma uporabnikov so vezana na dejansko proizvedeno in dobavljeno električno energijo.

Javni partner ima pravico do soudeležbe na ustvarjenih prihrankih iz naslova skupnostne samooskrbe, znižanja obveznosti plačila omrežnine ali obveznih dajatev, soudeležbe na prihodkih, vezanih na uveljavljanje obratovalne podpore, ali morebitnih subvencij, kar se podrobneje opredeli s pogodbo. Javni partner samooskrbno skupnost oblikuje s pogodbo pri čemer je avtonomen glede izbire članov samooskrbne skupnosti. Članstvo v samooskrbni skupnosti se lahko tekom izvajanja pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu spreminja.

Za potrebe izvedbe pogodbenega razmerja javni partner zagotovi zasebnemu partnerju pravico dostopa do površin oziroma objektov.

Javni partner praviloma sodeluje pri pripravi in potrjevanju projektne dokumentacije ter pridobitvi potrebnih upravnih dovoljenj in soglasij, v kolikor je to potrebno za realizacijo projekta.

8. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner prevzema obveznosti izvedbe vseh, s pogodbo dogovorjenih investicijskih ukrepov in obveznost obratovanja, njihovega rednega vzdrževanja ter upravljanja, skladno z določbami pogodbe in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja.

Zasebni partner je dolžan zagotavljati dobavo električne energije po ceni, kot je določeno s pogodbo, pri čemer v celoti prevzema tveganje za uspeh izvedenih investicijskih ukrepov in tveganje glede proizvedene količine električne energije.

Zasebni partner v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov ter iz naslova proizvodnje električne energije in obratovanja, rednega vzdrževanja ter upravljanja investicijskih ukrepov, vključno s tveganjem rentabilnosti, razen v primeru iz tretjega odstavka 6. člena tega odloka, ko bo finančno tveganje prevzel tudi javni partner.

Zasebni partner je dolžan zagotoviti financiranje izvedbe dogovorjenih investicijskih ukrepov, razen v primeru, ko so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 6. člena tega odloka, ko obveznost zagotovitve finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih investicijskih ukrepov iz utemeljenih razlogov prevzame tudi javni partner.

Zasebni partner prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, soglasij in obratovalnih dovoljenj, potrebnih za postavitev, prevzem, obratovanje in normalno delovanje naprav za samooskrbo.

Ostale pglavitne dolžnosti zasebnega partnerja so:

- izvajati razmerje javno-zasebnega partnerstva s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in pogodbo;
- zagotavljati javnemu partnerju in uporabnikom objektom dobavo električne energije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi in pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni pogodbi;
- kot dober gospodar uporabljati, vzdrževati in upravljati naprave za samooskrbo;
- redno vzdrževati naprave za samooskrbo v obsegu, opredeljenem s pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njihova vrednost in omogoča njihovo varno in normalno delovanje;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe;
- po poteku obdobja prenesti v last in upravljanje javnega partnerja izvedene investicijske ukrepe v delujočem stanju, ki omogoča varno in normalno delovanje, v obsegu, kot bo opredeljen s pogodbo;
- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s tem odlokom in pogodbo;
- poročati javnemu partnerju o izvajanju javno-zasebnega partnerstva na njegovo zahtevo;
- voditi in ažurirati evidence in jih redno predajati javnemu partnerju.

9. člen

(odgovornost zasebnega partnerja)

Zasebni partner je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po pogodbi, najmanj s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Zasebni partner je odgovoren za škodo, ki bi utegnila nastati javnemu partnerju, uporabnikom oziroma upravljavcem površin oziroma objektov ali tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz pogodbe, v skladu s splošnimi pravili o odškodninski odgovornosti.

Zasebni partner je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva javnemu partnerju, uporabnikom oziroma upravljavcem površin oziroma objektov ali tretjim osebam povzroči on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajna tveganja, ki izhajajo iz ali so povezana z izvedbo predvidenih posameznih investicijskih ukrepov, ki bodo predmet javno-zasebnega partnerstva.

Obseg, trajanje in vsebina zavarovanja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelita s pogodbo.

10. člen

(dolžnosti uporabnikov oziroma upravljavcev)

Uporabniki oziroma upravljavci površin oziroma objektov imajo zlasti naslednje dolžnosti:

- upoštevati navodila zasebnega partnerja in omogočiti opravljanje javno-zasebnega partnerstva;
- omogočiti dostop do vseh površin oziroma objektov v zvezi z opravljanjem javno-zasebnega partnerstva;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega odloka oziroma sporočiti zasebnemu partnerju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje javno-zasebnega partnerstva;
- obveščati javnega partnerja o morebitnih kršitvah zasebnega partnerja.

11. člen

(druge pravice in obveznosti)

Pravice in obveznosti javnega partnerja in zasebnega partnerja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti sklenjena na način, da sta oba partnerja zavezana k uspehu projekta, delita tveganja in koristi na način, da vsak od partnerjev prevzame tveganja, ki jih najbolj obvladuje ter si prizadevata za izpolnitev javnega interesa ob hkratnem zagotavljanju finančne vzdržnosti javno-zasebnega partnerstva.

S pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem pogodbe.

Javni partner bo pred objavo javnega razpisa od uporabnikov oziroma upravljavcev površin oziroma objektov, ki so predmet javno-zasebnega partnerstva, pridobil pisno soglasje za izvedbo investicijskih ukrepov zasebnega partnerja na teh površinah oziroma objektih.

IV. POSTOPEK IZBIRE ZASEBNEGA PARTNERJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

12. člen

(postopek izbire)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu Evropske Unije. Sklep o začetku postopka izvedbe javnega razpisa sprejme župan.

Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

V postopku izvedbe javnega razpisa javni partner zagotovi pregledno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

Javni partner si v javnem razpisu pridrži pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa oziroma da ne izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ali da po pravnomočnosti odločitve o izboru zasebnega partnerja ne sklene pogodbe.

13. člen

(omejitev glede prijave na javni razpis)

Na javni razpis za podelitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta lahko kandidat vloži le eno prijavo. Če prijavo na javni razpis vloži združenje oseb, sme biti ista fizična ali pravna oseba oziroma njena povezana družba udeležena le pri eni prijavi.

14. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Kandidat mora za podelitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razmerja javno-zasebnega partnerstva;
- da pri kandidatu ne obstajajo izključitveni razlogi, opredeljeni v predpisih, ki urejajo javno naročanje, ki jih javni partner podrobneje opredeli v razpisni dokumentaciji;
- da kandidat ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;
- da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;
- da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih znašalo vsaj višino, ki je enaka ponujeni ocenjeni vrednosti investicijskih ukrepov. Če ponudnik v katerem izmed zadnjih treh let še ni obstajal, se za to leto upošteva realizacija 0 EUR.
- da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe investicijskih ukrepov in vsi stroški izvajanja dejavnosti ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo predvidenih ukrepov;
- da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja dejavnosti;
- da poda pisno izjavo, da bo sklenil zahtevana zavarovanja;
- da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da je sposoben zagotavljati izvajanje javno-zasebnega partnerstva na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
- da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;
- da je predložil opis tehnološke rešitve izvedbe investicijskih ukrepov, ki je skladen z zahtevami javnega partnerja;
- da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;
- da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz razpisne dokumentacije javnega partnerja;
- da predloži pogodbo oziroma drugo dokazilo o ureditvi medsebojnih razmerij v primeru skupne ponudbe več fizičnih ali pravnih oseb;
- druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

Podrobnejše pogoje iz prejšnjega odstavka javni partner določi v javnem razpisu za podelitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta.

Javni partner lahko v fazi javnega razpisa za podelitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta od kandidata zahteva, da predloži dodatna pojasnila oziroma dokazila, s katerimi kandidat izkazuje izpolnjevanje pogojev iz tega člena.

15. člen

(merila za izbor zasebnega partnerja)

Javni partner mora oblikovati jasna merila za izbor zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata za izvedbo tehnično investicijskih ukrepov.

Javni partner mora pri oblikovanju meril za izbor zasebnega partnerja zasledovati javni interes na način, da bodo bolje ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili:

- nižji strošek električne energije za javnega partnerja in uporabnike;

- nižjo vrednost investicije v izvedbo investicijskih ukrepov;
- višji delež samooskrbe;
- krajše obdobje trajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva.

Podrobnejšo vsebino meril za izbor zasebnega partnerja bo javni partner določil v okviru javnega razpisa.

16. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja je pooblaščen uprava Občine Slovenska Bistrica.

Za izbor zasebnega partnerja in podpis pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva je pooblaščen župan.

Akt izbire je akt poslovanja.

17. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj štiri člane oz. skupaj liho število članov komisije. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, ki ga pokrivajo, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrjuje s podpisom izjave o izpolnjevanju teh pogojev.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje drugega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav).

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi navzoči člani strokovne komisije. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta o izbiri.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe javnega partnerja oziroma zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro zasebnega partnerja.

V. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE RAZMERJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

18. člen

(vzpostavitev razmerja javno-zasebnega partnerstva)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva je vzpostavljeno z dnem podpisa pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med javnim in zasebnim partnerjem. Veljavnost pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe.

Akt o izbiri iz šestega odstavka prejšnjega člena preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva javnega partnerja k podpisu pogodbe.

Sklenjena pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko javni partner v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

19. člen

(trajanje in podaljšanje razmerja)

Pogodba se sklene za obdobje do 20 let.

Obdobje začne teči z dnem veljavnosti pogodbe in uvedbe zasebnega partnerja v posel. Obveznosti javnega partnerja in zasebnega partnerja, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, vključno v zvezi z uvedbo zasebnega partnerja v posel, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi.

Javni partner in zasebni partner lahko s terminskim planom opredelita faznost izvedbe projekta, pri čemer se projekt razdeli na prvo pripravljeno fazo, drugo izvedbeno fazo in tretjo obratovalno fazo izvajanje javno-zasebnega partnerstva.

Trajanje obdobja javno-zasebnega partnerstva se skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo lahko podaljša največ za polovico s pogodbo dogovorjenega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj zasebnega partnerja, ki so posledica zahtev javnega partnerja ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi.

V primeru podaljšanja razmerja javni partner in zasebni partner v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni pogodbi in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora javni partner pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

20. člen

(sprememba pogodbe)

Dopustne so spremembe pogodbe med njeno veljavnostjo pod pogoji opredeljenimi v veljavnih predpisih.

VI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

21. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

Javni partner ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko javni partner uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem pogodbe, kakor je opredeljen v 25. členu odloka;
- izdajo izrednih obveznih navodil zasebnemu partnerju;
- začasni prevzem izvedenih ukrepov v upravljanje;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti izvedenih ukrepov;
- odvzem javno-zasebnega partnerstva;
- uveljavljanje odkupne pravice.

Ukrep javnega partnerja mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati zasebnega partnerja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s pogodbo.

22. člen

(začasni prevzem investicijskih ukrepov v upravljanje)

Javni partner ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene

pogodbe, da začasno prevzame izvedene investicijske ukrepe v upravljanje oziroma izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje njihove vrednosti.

VII. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

23. člen

(dolžnost poročanja)

Zasebni partner je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo javnega partnerja predložiti v roku 15 dni od zahteve.

Zasebni partner je dolžan pripraviti letno poročilo po posameznih napravah za samooskrbo, ki zajema: opis stanja, opravljena dela oziroma ukrepe, morebitne potrebne dodatne investicije in ukrepe ter doseganje ciljev proizvodnje električne energije.

Zasebni partner je dolžan predložiti letno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 31. marca za preteklo koledarsko leto.

Ob prenehanju veljavnosti pogodbe zasebni partner v primerih iz drugega odstavka 6. člena skupaj s prenosom vse infrastrukture, vgrajene opreme in naprav, javnemu partnerju, v celoti, v last in posest, brezplačno izroči tudi vse evidence in vso dokumentacijo (gradbena dovoljenja, soglasja, investicijsko dokumentacijo, projektno dokumentacijo, dokazila o ustreznosti, dnevnike vzdrževanja, vse podatke glede proizvodnje idr.).

24. člen

(ločeno vodenje računovodstva)

Zasebni partner mora za izvajanje javno-zasebnega partnerstva voditi ločeno računovodstvo v skladu z veljavnimi predpisi. Zasebni partner mora javnemu partnerju predložiti revidirano letno poročilo.

25. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

Redni nadzor nad izvajanjem pogodbe izvaja javni partner. Javni partner lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo uprave Občine Slovenska Bistrica ali zunanjega izvajalca.

Javni partner lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo.

Zasebni partner mora javnemu partnerju omogočiti nadzor, pregled naprav in opreme za izvajanje obveznosti ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo zasebni partner označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje javno-zasebnega partnerstva, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti zasebnega partnerja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času zasebnega partnerja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom javnega partnerja.

O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik zasebnega partnerja in javnega partnerja oziroma v primeru iz drugega odstavka tega člena predstavnik zasebnega partnerja in predsednik nadzorne komisije.

Javni partner si pridržuje pravico, da po petih letih opravi generalno revizijo izvajanja pogodbe. Generalna revizija se opravi najmanj vsakih pet let do preteka obdobja oziroma pogosteje po potrebi.

**26. člen
(nadzorni ukrepi)**

Če pristojni organ javnega partnerja ugotovi, da zasebni partner ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz javno-zasebnega razmerja, mu naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali pogodbe.

VIII. PRENEHANJE RAZMERJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA IN POGODBE**27. člen
(redno prenehanje)**

Razmerje javno-zasebnega partnerstva redno preneha s pretekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena.

**28. člen
(predčasno prenehanje)**

Razmerje javno-zasebnega partnerstva predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem odloku, podrobneje pa v pogodbi.

**29. člen
(sporazumna razveza pogodbe)**

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem javno-zasebnega partnerstva tudi sporazumno razvezeta pogodbo.

Javni partner in zasebni partner se lahko sporazumeta za razvezo pogodbe, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze pogodbe ter tudi postopek prevzema naprav in opreme izvedenih investicijskih ukrepov, ki jih je vzpostavil zasebni partner.

**30. člen
(odvzem)**

Pogodba lahko zaradi odvzema javno-zasebnega partnerstva s strani javnega partnerja predčasno preneha, če:

- zasebni partner ne začne z opravljanjem nalog iz tega odloka v za to, s pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjenih investicijskih ukrepov;
- je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega odloka preneha izvajati v obliki javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva;
- je proti zasebnemu partnerju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja zasebnega partnerja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti zasebnega partnerja,
- je bila zasebnemu partnerju izdana sodna odločba zaradi kršitve predpisov, pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje javno-zasebnega partnerstva, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja javno-zasebnega partnerstva;
- obstaja utemeljen dvom, da zasebni partner v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;
- je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je zasebni partner dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev javno-zasebnega partnerstva;
- se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz pogodbe.

Odvzem javno-zasebnega partnerstva ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile.

Postopek za odvzem javno-zasebnega partnerstva v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena javni

partner ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavržen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne javni partner postopek za odvzem javno-zasebnega partnerstva, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba pravnomočna.

Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v pogodbi.

Javni partner mora zasebnemu partnerju o odvzemu javno-zasebnega partnerstva izdati upravno odločbo, ki jo izda uprava Občine Slovenska Bistrica. Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu.

V primeru odvzema javno-zasebnega partnerstva je zasebni partner dolžan prenesti v last javnega partnerja vse izvedene ukrepe in opremo, javni partner pa je zasebnemu partnerju dolžan plačati vrednost predanih ukrepov in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo javnega partnerja.

**31. člen
(odkup)**

Zasebni partner se s pogodbo zaveže, da bo javnemu partnerju na njegovo zahtevo prodal vzpostavljeno razmerje in pravice iz pogodbe, vključno z napravami in opremo izvedenih investicijskih ukrepov (odkupna pravica javnega partnerja).

Javni in zasebni partner s pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupa razmerja javno-zasebnega partnerstva.

Javni partner lahko odkupi razmerje javno-zasebnega partnerstva tudi na posamezni površini oziroma objektu, ki je predmet izvajanja pogodbe po tem odloku.

O odkupu razmerja izda župan akt o odkupu, v katerem določi rok za odkup in prenehanje pogodbe, obseg odkupa razmerja ter vrednost odkupa. Javni partner v dogovorjenem obsegu prevzame naprave in opremo izvedenih investicijskih ukrepov v zvezi z izvajanjem razmerja javno-zasebnega partnerstva.

Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup razmerja javno-zasebnega partnerstva se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je javni partner dolžan plačati zasebnemu partnerju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

**32. člen
(odstop)**

Če bodisi javni partner bodisi zasebni partner ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in s pogodbo, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

Javni partner lahko odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če zasebni partner javno-zasebnega partnerstva ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega odloka ali javnemu partnerju povzroča škodo;
- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali pogodbe s strani zasebnega partnerja;
- če zasebni partner pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda javnemu partnerju, uporabnikom oziroma upravljavcem površin oziroma objektov ali tretjim osebam;
- če zasebni partner kljub pisnemu opozorilu javnega partnerja ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in pogodbo;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

S pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopusten enostranski odstop od pogodbe s strani javnega partnerja.

Zasebni partner lahko odstopi od pogodbe, če javni partner ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to zasebnemu partnerju ne omogoča izvajanje pogodbe.

Enostranski odstop od pogodbe ni dopusten, če je do okoliščin, ki bi takšen odstop utemeljevale, prišlo zaradi višje sile.

V primeru odstopa od pogodbe je zasebni partner dolžan prenesti v last javnega partnerja naprave in opremo izvedenih investicijskih ukrepov v zvezi z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva, javni partner pa je zasebnemu partnerju dolžan plačati njihovo vrednost, izračunano po metodologiji, določeni v pogodbi, v roku, določenem v pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo javnega partnerja.

S pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, če je krivda za odstop od pogodbe na strani zasebnega partnerja.

Za odstop od pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja obligacijska razmerja, glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

33. člen

(prenos javno-zasebnega partnerstva)

Zasebni partner ne sme brez predhodnega pisnega soglasja javnega partnerja prenesti javno-zasebnega partnerstva na tretjo osebo.

Prenos javno-zasebnega partnerstva je brez soglasja javnega partnerja dopusten le v primeru, ko nov zasebni partner, ki izpolnjuje pogoje iz 14. člena tega odloka, v celoti ali delno nasledi prvotnega zasebnega partnerja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje bistvenih sprememb pogodbe iz tretjega odstavka 20. člena tega odloka. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je zasebni partner dolžan javnega partnerja obvestiti.

34. člen

(izločitvena pravica)

Ne glede na dogovorjeni model lastninske pravice ima v primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja zasebnega partnerja (likvidacija, izbris) ima javni partner pravico, da za naprave in opremo javno-zasebnega partnerstva v lasti zasebnega ali javnega partnerja, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

IX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

35. člen

(višja sila)

Zasebni partner mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem nalog iz tega odloka in sklenjene pogodbe zaradi nepredvidljivih okoliščin, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega odloka in pogodbe v takšnih okoliščinah.

Zasebni partner ima pravico zahtevati od javnega partnerja povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog iz tega odloka in pogodbe zaradi višje sile.

36. člen

(spremenjene okoliščine)

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je zasebni partner dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju pogodbe v takšnih okoliščinah.

V kolikor javni partner in zasebni partner ne dosežeta dogovora o spremembi pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je zasebni partner dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in pogodbe, v primeru spora pa ima pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

37. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega razmerja javno-zasebnega partnerstva na podlagi tega odloka, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem pogodbe, ali v zvezi izvajanjem javno-zasebnega partnerstva, je pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

X. KONČNA DOLOČBA

38. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-13/2024-0203-10a2

Datum: 30. 5. 2024

Občina Slovenska Bistrica
Ivan Žagar, župan

689. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZpacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve in 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Ur. list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 30. 5. 2024, sprejel

**ODLOK
O PODELITVI KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE
SLUŽBE V OSNOVNI ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI V
OBČINI SLOVENSKA BISTRICA**

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Slovenska Bistrica kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v občini Slovenska Bistrica.

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi in prenehanja delovnega razmerja zdravnice v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica, Alenke Antolinc Košak, dr.med, spec. družinske medicine. Javni zavod Zdravstveni dom Slovenska Bistrica zaradi kadrovskega primanjkljaja ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(3) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

(1) S tem odlokom se za območje občine Slovenska Bistrica določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

- splošne medicine v predvidenem obsegu 100 % celotnega programa standardne ekipe enega tima.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti. Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

Javno službo, ki je predmet tega odloka lahko opravljaajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

6. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno

dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta.

7. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

(3) O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

8. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem, oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

10. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-13/2024-0203-4

Datum: 30. 5. 2024

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

690. Odlok o spremembah Odloka o grbu in zastavi Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi 7. in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št.

79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji, dne 30. 5. 2024, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O GRBU IN ZASTAVI
OBČINE SLOVENSKA BISTRICA**

1. člen

V Odloku o grbu in zastavi Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 15/09 in 22/17) se spremeni 3. člen tako, da se briše drugi odstavek.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se iz petega odstavka briše besedilo »oziroma napis OBČINA SLOVENSKA BISTRICA«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-13/2024-0203-5
Datum: 30. 5. 2024

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

691. Sklep

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 233. in 264. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2); 5., 8., 16., 17. in 18. člena Uredbe o metodologiji cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS št. 79/19), na 11. redni seji dne, 30. 5. 2024 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Potrjujejo se nove cene storitve na področju gospodarske javne službe – oskrba s pitno vodo v višini

Priloga:

Stroški POKOPALIŠČE ČREŠNJEVEC 2022/2023				
Vrsta PROMETA	Prihodki 2022	Prihodki 2023	Odhodki 2022	Odhodki 2023
najem MV	902,00	750,00		
Grobarina	8.889,58	9.788,03		
Svečo mat	0,00	50,00		
PRIHODKI-	9.791,58	10.588,03		
elektrika			638,71	423,42
Voda			381,20	299,36

cene, kot je prikazana v Elaborat oblikovanja cen izvajanja storitev gospodarske javne službe Oskrba s pitno vodo, ki ga je izdelalo podjetje Vodovodna zadruga Pohorski izviri, z.o.o.

Potrdijo se naslednje cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo:

Cena omrežnine: 4,00 EUR/DN< / = 20/mesec (brez DDV)

Cena vodarine: 0,55 EUR/m³ (brez DDV)

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 9000-13/2024-0203-8
Datum: 30. 5. 2024

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

692. Sklep

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 30., 31. in 32. člena Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list št. 66/2020) in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS št. 79/19), na 11. redni seji dne, 30. 5. 2024, sprejel naslednji

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica potrjuje nove cene za obračun storitev pokopališke dejavnosti, kot so prikazane v ceniku za obračun storitev pokopališke dejavnosti, ki ga je izdelal upravljavec pokopališča Črešnjevce, in velja na delu območja Občine Slovenska Bistrica, kjer upravljavec izvaja pokopališko dejavnost.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 9000-13/2024-0203-9
Datum: 30. 5. 2024

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

Odvoz smeti			3.068,57	3.515,22
Pisarniški material, znamke			388,20	176,30
Škropivo, ostali stroški			317,10	115,30
Bass- Program			514,84	197,64
Podjemna za vzdrževanje pokopališča			5.261,41	5.661,20
Stroški tajništvo (okvirno podjemna)			3.600,00	4.200,00
ODHODKI 2022/2023			14.170,03	14.588,44
PRIHODKI 2022/2023			9.791,58	10.588,03
RAZLIKA 2022/2023			- 4.378,45	- 4.000,41

OBČINA VIDEM**693. Odlok o spremembah odloka proračuna Občine Videm za leto 2024 – rebalans št. 1**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 odl.US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016 – UPB2, 45/17 in 10/19) in proračuna Občine Videm za leto 2024

(Uradno glasilo slovenskih občin št. 68/23) je občinski svet Občine Videm na svoji 14. redni seji, z dne 4. 6. 2024 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA PRORAČUNA OBČINE
VIDEM ZA LETO 2024 – REBALANS ŠT. 1**

1. člen

Odlok o proračunu Občine Videm za leto 2024 se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.460.742,63
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.923.239,07
70	DAVČNI PRIHODKI	5.316.339,07
700	Davki na dohodek in dobiček	4.970.859,00
703	Davki na premoženje	227.800,00
704	Domači davki na blago in storitve	117.680,07
71	NEDAVČNI PRIHODKI	606.900,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	136.900,00
711	Takse in pristojbine	15.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	5.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	450.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	799.380,88
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	113.953,04
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	685.427,84
73	PREJETE DONACIJE	0,00
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.738.122,68
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.082.564,78
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	655.557,90
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.144.668,39
40	TEKOČI ODHODKI	2.839.223,55
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	695.325,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	109.054,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.898.281,66
403	Plačila domačih obresti	42.000,00
409	Rezerve	94.562,89
41	TEKOČI TRANSFERI	2.708.277,55
410	Subvencije	155.104,68
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.784.676,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	342.400,00
413	Drugi tekoči domači transferi	426.096,87
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.136.301,76
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.136.301,76

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	460.865,53
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	457.500,12
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.365,41
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-3.683.925,76
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.899.647,15
50	ZADOLŽEVANJE	1.899.647,15
500	Domače zadolževanje	1.899.647,15
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	236.095,80
55	ODPLAČILA DOLGA	236.095,80
550	Odplačila domačega dolga	236.095,80
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.020.374,41
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.663.551,35
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.683.925,76
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.020.374,41

Posebni del občinskega proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Videm.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

1. Proračunski skladi so:

- sklad proračunske rezerve, oblikovan po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2024 na novo oblikuje v višini 74.562,89 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 16.000,00 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primeru uporabe proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek odloča občinski svet Občine Videm.

2. V proračunu se oblikujejo sredstva proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov proračuna. Proračunska rezervacija v letu 2024 se oblikuje v višini 20.000,00 €.

3. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilom dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 1.899.647,15 € in daje poročstva v skladu z veljavno zakonodajo.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 410-6/2023-38

Datum: 4. 6. 2024

Občina Videm
Brane Kolednik, župan

694. Sklep o imenovanju statutarne pravne komisije

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2016-UPB2, 45/2017, 10/2019) in 61. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016 in 6/2018), je Občinski svet Občine Videm na svoji 14. redni seji, dne 4. 6. 2024 sprejel

SKLEP

O IMENOVANJU STATUTARNO PRAVNE KOMISIJE

1.

V Statutarno pravno komisijo se imenujejo:

1. Dušan Sardinšek, Tržec 37, 2284 Videm pri Ptuj
2. Bojan Merc, Soviče 12, 2284 Videm pri Ptuj
3. Rudi Potrč, Ljubstava 30c, 2284 Videm pri Ptuj
4. Vesna Vinko, Šturmovci 4a, 2284 Videm pri Ptuj
5. Anita Turk, Mala Varnica 16a, 2285 Zg. Leskovec

2.

Komisija v skladu s 66. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Videm obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

3.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-1/2023-11

Datum: 5. 6. 2024

Občina Videm
Brane Kolednik, župan

OBČINA ŽIRI**695. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Žiri**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS, št. 68/17, 53/19) v zvezi s 24. členom Zakona o kmetijstvu (Ur. l. RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – Z d Z P V H V V R, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – Z P O m K - 2 in 18/23) je Občinski svet Občine Žiri na 9. redni seji dne 30. 5. 2024 sprejel

**PRAVILNIK
O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA
KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PODEŽELJA V
OBČINI ŽIRI**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(vsebina pravilnika)**

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Žiri za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), ter
- druge ukrepe občine.

**2. člen
(način in višina zagotavljanja sredstev)**

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Žiri (v nadaljnjem besedilu: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen**(oblika pomoči)**

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev. Pri pomoči v obliki subvencioniranih storitev se kot znesek pomoči upošteva bruto ekvivalent nepovratnih sredstev.

4. člen**(opredelitev pojmov)**

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (2) "mikro, malo in srednje podjetje" je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (3) "kmetijski sektor" je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;;
- (4) "kmetijski proizvod" so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (5) "primarna kmetijska proizvodnja" je proizvodnja iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (6) "predelava kmetijskih proizvodov" je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (7) "trženje kmetijskih proizvodov" je aktivnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (8) "kmetijsko gospodarstvo" je enota iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – Z d Z P V H V V R, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – Z P O m K - 2, 18/23 in 78/23); v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu;
- (9) "nosilec kmetijskega gospodarstva" je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;
- (10) "podjetje v težavah" pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);
- (11) "opredmetena sredstva" so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (12) "intenzivnost pomoči" je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (13) "nezahtevna agromelioracija" je nezahtevna agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;
- (14) "subvencionirana storitev" je oblika pomoči iz 54. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (15) "investicijska dela" so dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (16) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" je začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

- (17) "skupina ali organizacija proizvajalcev" je skupina ali organizacija iz 46. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (18) "enotno podjetje" so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

5. člen (vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
De minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji) UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva UKREP 6: Nove investicije za delo v gozdu
Ostali ukrepi občine	UKREP 7: Pomoč za šolanje dijakov in študentov na programih s področja kmetijstva, gozdarstva, prehrane in podeželja UKREP 8: Podpora delovanju društev/združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

6. člen (izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov,

- podjetja v težavah.
- (2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:
- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
 - če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- (3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

7. člen (spodbujevalni učinek)

(1) V primeru ukrepov po 14. in 21. členu Uredbe komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime fizične osebe oz. naziv pravne osebe,
- velikost podjetja,
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca,
- lokacijo projekta ali dejavnosti,
- seznam upravičenih stroškov,
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

8. člen (združevanje pomoči)

(1) Pomoč v primeru ukrepov po 14., 21. in 36. členu Uredbe komisije (EU) št. 2022/2472 ne sme preseči najvišjih zneskov pomoči in največje intenzivnosti pomoči, kot je določena v 4., 14., 21. in 36. členu Uredbe komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže največje intenzivnosti pomoči in najvišjega zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/587 z dne 12. februarja 2024 o določitvi odstopanja od Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z uporabo standarda za dobre kmetijske in okoljske pogoje zemljišč (standard DKOP) 8, datumov upravičenosti odhodkov za prispevke iz EKJS ter pravil v zvezi s spremembami strateških načrtov SKP zaradi

spremembe nekaterih shem za podnebje in okolje za leto zahtevka 2024 (UL L št. 2024/587 z dne 13. 2. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

9. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali,
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup zemljišč,
- nakup in zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjanjem,
- nakup živali,
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- naložbe, ki se izvajajo izven območja občine,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- naložbe v namakanje,
- nakup plačilnih pravic,
- naložbe za proizvodnjo biogoriv ali proizvodnjo energije iz obnovljivih virov energije na kmetijskih gospodarstvih,
- obratna sredstva.

(3) Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013) tudi če se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Evropske unije, določeno v Uredbi (EU) št. 1308/2013.

(4) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo, se lahko dodeli za:

- a) podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- b) podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

10. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu,
- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih,
- stroški nakupa novih strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva,
- stroški nakupa kmetijske računalniške programske opreme.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov le-to potrebno,
- predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- za naložbo, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu so predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči,
- predložitev ponudbe oz. predračuna za načrtovano naložbo,
- predložitev mnenja o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (razen za stroje in opremo, ki ni vgrajena v hlev oz. gospodarska poslopja),
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(5) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno kmetijsko gospodarstvo se določi z javnim razpisom.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(7) Upravičenci do pomoči so fizične in pravne osebe, registrirane kot kmetijska gospodarstva, ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavne v primarni kmetijski proizvodnji, katerih naložba se izvaja na območju občine in imajo vsaj 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine in ali čebelnjake, vpisane v centralni register čebelnjakov.

11. člen

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja oziroma projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
 - predračun stroškov za katere se uveljavlja pomoč,
 - predložitev kopije katastrskega načrta in načrta ureditve kmetijskega zemljišča (program del), ki ga pripravi pristojna strokovna služba kadar gre za ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevno agromelioracijo,
 - predložitev dovoljenja lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- (4) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.
- (5) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno kmetijsko gospodarstvo se določi z javnim razpisom.
- (6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.
- (7) Upravičenci do pomoči so fizične in pravne osebe, registrirane kot kmetijska gospodarstva, ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavne v primarni kmetijski proizvodnji, katerih naložba se izvaja na območju občine in imajo vsaj 2 ha kmetijskih zemljišč na tem območju.

12. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

- (1) Cilj pomoči so naložbe, katerih cilj je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.
- (2) Upravičeni stroški:
- stroški naložbe v opredmetena sredstva,
 - investicijska dela.
- (3) Pogoji za pridobitev pomoči:
- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo,
 - stavba mora ležati na območju občine,
 - predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno,
 - predložitev ustrezne dokumentacije za izvedbo naložbe s ponudbo oz. predračunom stroškov,
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- (4) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskem gospodarstvu.
- (5) Pomoč za investicijska dela je omejena na 10.000 EUR letno.
- (6) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno kmetijsko gospodarstvo se določi z javnim razpisom.
- (7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.
- (8) Upravičenci do pomoči so fizične in pravne osebe, registrirane kot kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavne v kmetijskem sektorju in so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine na območju občine.
- (9) Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013, tudi če se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Evropske unije, določeno v Uredbi (EU) št. 1308/2013.

13. člen

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

- (1) Pomoč se lahko dodeli za kritje stroškov usposabljanja in izobraževanja s področja kmetijskega sektorja, katerega se udeležijo nosilci in/ali člani kmetijskih gospodarstev.
- (2) Upravičeni stroški so stroški izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja, ki jih izvede za izobraževanje registrirani izvajalec.
- (3) Pomoč se ne dodeli za:
- stroške storitev, povezane z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva, npr. rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, oglaševanje ali obveščanje kmetov,
 - stroške usposabljanj in izobraževanj, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov,
 - stroške strokovne ekskurzije.
- (4) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov usposabljanja in izobraževanja.
- (5) Pomoč se dodeli v obliki subvencionirane storitve in ne vključuje neposrednih plačil udeležencem usposabljanja/izobraževanja.
- (6) Izvajalci usposabljanj in izobraževanj morajo dati poudarek na pridobitev specialističnega znanja na področjih uvajanja sodobnih tehnologij in digitalizacije, upravljanja kmetij, finančnih spretnosti in podjetništva, prilagajanja in blaženja vplivov podnebnih sprememb, zdravja rastlin in živali ter ohranjanja in varovanja naravnih virov ter biotske raznovrstnosti.
- (7) Izvajalci usposabljanj in izobraževanj morajo zagotoviti ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje teh dejavnosti.
- (8) Pomoč mora biti dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom, ki svojo dejavnost opravljajo v občini.
- (9) Članstvo v skupinah ali organizacijah proizvajalcev ali drugih organizacijah, ki zagotavljajo dejavnosti izmenjave znanja in informiranja, ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti.
- (10) Prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev ali drugih organizacij je omejen na stroške dejavnosti izmenjave znanja in informiranja.
- (11) Pomoč je omejena na mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v kmetijskem sektorju.
- (12) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.
- (13) Upravičenec do pomoči je skupina ali organizacija proizvajalcev ali druga organizacija, ki združuje kmete (zadruga, zavod, društvo, zbornica) ter izvaja usposabljanja/izobraževanja s področja kmetijskega sektorja in izpolnjuje pogoj iz sedmega odstavka tega člena.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

14. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

- (1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 so upravičena podjetja v vseh sektorjih, razen:
- (a) podjetja, dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
 - (b) podjetja, dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
 - (c) podjetja, dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

- (d) podjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
- (i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - (ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- (e) dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- (2) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.
- (3) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz odstavka 1, točke (a), (b), (c) ali (d), poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči de minimis, dodeljene v skladu s to uredbo.
- (4) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oz. enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju.
- (5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
- (6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

15. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

- (1) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.
- (2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3. Uredbe Komisije (EU) 2023/2832.
- (3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu s to uredbo, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

16. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

- (1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
- (2) Prejemnik pomoči mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oz. enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
 - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
 - seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
 - izjavo o ločitvi dejavnosti oz. stroškov, vezano na določilo tretjega odstavka 14. člena tega pravilnika.
- (3) Občina mora zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.
- (4) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika pomoči:
- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831,
 - o odobrenem znesku de minimis pomoči.
- (5) Občina mora hraniti evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

17. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji)

- (1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.
- (2) Upravičeni stroški:
- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji,
 - stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,
 - stroški nakupa strojev in opreme za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji.
- (3) Pogoji za pridobitev pomoči:
- predložitev dovoljenja za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu,
 - predložitev dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti, v kolikor upravičenec do pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti,
 - dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,
 - predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov le-to potrebno,
 - predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazil o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
 - predložitev stroškov,
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- (4) Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov.
- (5) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.
- (6) Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz četrtega odstavka 14. člena tega pravilnika.
- (7) Upravičenci do pomoči:
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem

oz. z nekmetijskimi dejavnostmi (dopolnilne dejavnosti) ter imajo kmetijske površine v občini kjer bodo naložbo tudi izvajali.

18. člen

UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva

(1) Pomoč se lahko dodeli za kritje stroškov usposabljanja in izobraževanja v povezavi z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški tečajev, seminarjev, izobraževanj in predavanj (vključno s stroški strokovnih gradiv, pomembnih za usposabljanje in izobraževanje), povezanih z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom,
- stroški strokovne ekscurzije (prevoz, vstopnine za strokovne ogleda,...), povezane z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom,
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev računa za stroške, za katere se uveljavlja pomoč ter potrdila/dokazila o plačilu računa,
- predložitev programa izobraževanja/usposabljanja,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

(5) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(6) Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz četrtega odstavka 14. člena tega pravilnika.

(7) Upravičenci do pomoči:

nosilci in člani kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki se na območju občine ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo ali imajo na tem območju v lasti gozdne površine in so se udeležili usposabljanja/izobraževanja.

19. člen

UKREP 6: Nove investicije za delo v gozdu

(1) Cilj pomoči je prispevati k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški nakupa gozdarske mehanizacije (npr. gozdarska prikolica, cepilnik drv, vitel, motorna žaga ipd.) ter zaščitne opreme za delo v gozdu.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev računa za stroške, za katere se uveljavlja pomoč ter potrdila/dokazila o plačilu računa,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

(5) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(6) Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz četrtega odstavka 14. člena tega pravilnika.

(7) Upravičenci do pomoči:

Kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo vsaj 2 ha gozdne površine na območju občine.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

20. člen

UKREP 7: Pomoč za šolanje dijakov in študentov na programih s področja kmetijstva, gozdarstva, prehrane in podeželja

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri šolanju/izobraževanju dijakov in študentov na programih s področja kmetijstva, gozdarstva, prehrane in podeželja.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev potrdila o vpisu,
- uspešno zaključeno šolanje v preteklem šolskem letu (ne velja za dijake/študente, ki obiskujejo 1. letnik),
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(3) Višina pomoči:

- do 400,00 EUR na dijaka/študenta v šolskem letu.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži dijak/študent.

(5) Upravičenci do pomoči:

Dijaki in študenti s stalnim prebivališčem v občini, ki se šolajo/izobražujejo na programih s področja kmetijstva, gozdarstva, prehrane in podeželja.

21. člen

UKREP 8: Podpora delovanju društev/združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri letnem delovanju društev/združenj, povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti,
- društvo/združenje mora biti vpisano v register društev,
- predložitev seznama članov društva/združenja iz območja občine,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(3) Upravičeni stroški:

- materialni stroški za delovanje društva/združenja: najem prostora za delovanje društva/združenja, pisarniški material, poštna storitve, fotokopiranje, elektrika, telefon, internet, komunalne storitve, računovodske storitve, članarina – vključitev v razne zveze/združenja s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja, naročnina na strokovno publikacijo (revije,...) s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja, izdajanje društvenega glasila, potni stroški predsednika, tajnika, blagajnika in članov društva/združenja, ki jih imajo v zvezi z delovanjem društva, npr. nakup pisarniškega materiala,...,
- stroški strokovnega dela oz. pomoči v društvu (plačilo tajnici,...),
- stroški izvedbe občnega zbora, seje nadzornega ali upravnega odbora društva/združenja ter stroški udeležbe na občnih zbiorih drugih društev/združenj (vključno s potnimi stroški),
- stroški organiziranja in izvedbe sejmov, razstav, prireditvev, kvizov, iger, srečanj, strokovnih ekscurzij, izletov ipd. ter stroške udeležbe na njih, ki niso namenjeni kmetijskim gospodarstvom oziroma promociji kmetijskih proizvodov, njihovega porekla ali blagovnih znamk.

(4) Pomoč se ne dodeli za:

- stroške nakupa priložnostnih daril za člane društva/združenja oz. za poslovne partnerje,
- stroške izpolnjevanja vlog s strani javnih služb (npr. zavodov) za potrebe prijave društva/združenja na razpise.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži društvo/združenje.

(7) Upravičenci do pomoči:

Društva/združenja, ki so registrirana za delovanje na področjih kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

in, ki delujejo na območju občine oz. vključujejo člane iz občine.

V. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI

22. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski spletni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep ter najvišji skupni znesek pomoči za posamezen ukrep.

Podrobnejša merila za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu.

23. člen (javni razpis)

(1) Javni razpis vsebuje:

- naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev pomoči,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- druga obvezna določila, skladno z veljavnimi predpisi s področja financ.

(2) Če za določen ukrep prispe manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj javnega razpisa.

24. člen (dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

25. člen (izplačilo sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca in podpisane pogodbe. Zahtevk mora vsebovati dokumentacijo določeno z javnim razpisom.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

26. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, pri prejemnikih spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo

pooblasti župan. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva in je bila s tem presežena največja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči,
- da prejemnik pomoči projekta ne izvede,
- da je prejemnik davčni dolжник.

(3) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev ne izkoristi v pogodbeno določenem roku in ne navede utemeljenega razloga za to, bodisi, da je pogodbeno določen rok iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje določil javnega razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

27. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči na podlagi tega pravilnika.

(2) Občina mora hraniti evidence in vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VIII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Žiri za programsko obdobje 2015–2020 (Ur. l. RS, št. 43/15).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2024

Datum: 30. 5. 2024

Občina Žiri
Franc Kranjc, župan

696. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS 68/17, 53/19), je Občinski svet Občine Žiri na 9. redni seji, dne 30.5.2024, sprejel

ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŽIRI
ZA LETO 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žiri za leto 2024 (UGSO št. 72/23) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	REBALANS 1/2024 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.231.505,00
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.579.264,00
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.393.307,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.834.107,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	503.500,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	55.700,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.185.958,00
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	171.115,00
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	7.500,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	805.365,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	198.978,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	187.572,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	187.572,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	464.668,00
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	439.668,00
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	25.000,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.485.285,90
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.272.902,54
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	508.251,83
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	80.553,27
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.514.097,44
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	90.000,00
409		REZERVE	80.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.060.431,57
410		SUBVENCije	29.500,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.439.218,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	225.443,00
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	366.270,57
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.929.792,79
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.929.792,79
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	222.159,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	151.000,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	71.159,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.253.780,90
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	17.000,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	17.000,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-17.000,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	212.207,66
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	212.207,66
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.482.988,56
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-212.207,66
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.253.780,90

	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.558.130,84
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Žiri.

Štev.: 410-0033/2023-38

Datum: 31.5.2024

Občina Žiri
Franc Kranjc, l. r., župan

USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE

697. Odločba Ustavnega sodišča za oceno ustavnosti in zakonitosti

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobud Franca Vukajča, Radenci, in drugih, vsi Radenci, ter skupine občinskih svetnikov Občine Radenci s prvopodpisanim Dragom Kocbekom, Radenci, na seji 9. maja 2024

odločilo:

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/21) se odpravi.

2. Do drugačne ureditve se za poimenovanje sporne ulice uporablja Odlok o imenovanju ulic, trgov in naselij v Občini Radenci (Uradne objave občin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 28/79, Uradni list RS, št. 45/96, ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/20, 41/20 in 9/21) brez spremembe, ki jo je povzročila uveljavitev predpisa iz 1. točke izreka te odločbe.

3. Nasprotna udeleženka sama nosi svoje stroške postopka.

Obrazložitev

A.

1. Pobudniki Franc Vukajč, Marta Vukajč, Stanislav Toplak, Leon Klemenčič in Primož Mauko so stanovalci Titove ulice v Občini Radenci (v nadaljevanju sporna ulica). Pobudniki (v nadaljevanju tudi pobudniki stanovalci) Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v Občini Radenci (v nadaljevanju Odlok) očitajo, da je bil sprejet v neskladju s 70., 77. in 78. členom Poslovnika Občinskega sveta

Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/15, 32/16, 11/20 in 62/20 – v nadaljevanju Poslovnik), tretjim odstavkom 46. člena Zakona o lokalni

samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18 – nadaljevanju ZLS), 22. in 90. členom ter tretjim odstavkom 153. člena Ustave. Pobudniki navajajo, da župan pri sprejemanju Odloka ni upošteval odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-2/21, U-I-3/21 z dne 20. 5. 2021 (Uradni list RS, št. 88/21, in OdlUS XXVI, 19) – zlasti od 26. do 38. točke obrazložitve odločbe, ki jih tudi povzemajo v pobudi. Navajajo, da župan po sprejetju Odloka v občinskem svetu kljub pobudi za razpis lokalnega referenduma, ki je bila vložena 13. 7. 2021, ni zadržal njegove objave, ampak je sprejel Sklep o zadržanju izvajanja Odloka št. 031-0001/2021-18 z dne 14. 7. 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/21 – v nadaljevanju Sklep), kar pa ni njegova pristojnost. Menijo, da je zato očitno in zavestno kršil pravilo o nujnosti zadržanja objave sprejetega Odloka (tretji odstavek 46. člena ZLS). Pobudniki navajajo še, da je župan njihovo pobudo za razpis referenduma zavrnil kot nedopustno z Obvestilom št. 031-0001/2021-22 z dne 20. 7. 2021 (v nadaljevanju Obvestilo), ne da bi jih pozval k odpravi morebitnih nepravilnosti. Postopku sprejemanja Odloka pa očitajo tudi druge nepravilnosti, ki so se zgodile pred njegovim sprejetjem v občinskem svetu. Pobudniki zatrjujejo, da je župan za vodenje predhodnega posvetovalnega postopka imenoval posebno komisijo, vendar za to ni imel pristojnosti. Navajajo, da se občinski svetniki niso imeli možnosti opredeliti do vseh pripomb, ki so bile podane v svetovalnem postopku. H gradivu za sejo občinskega sveta, na kateri je bil sprejet Odlok, naj bi bile priložene zgolj pripombe Krajevne skupnosti Radence in zapisnik "nepristojne komisije", niso pa bile priložene pripombe družbe Erinox, d. o. o., Radenci, in stanovalcev sporne ulice. To naj bi preprečilo seznanitev občinskih svetnikov z vsemi pripombami in jim onemogočilo sprejetje ustreznih stališč. Pobudniki menijo še, da zaradi vsega navedenega tudi vsebina predhodnega posvetovalnega postopka ni bila objavljena v skladu z zakonom.

2. Pobudniki Drago Kocbek, Štefanija Lesjak in Toni Žitek so v času vložitve pobude opravljali funkcijo občinskih svetnikov v Občini Radenci (v nadaljevanju tudi pobudniki svetniki). Izpodbijanemu odloku očitajo, da je bil sprejet v neskladju s prvim odstavkom 17. člena in tretjim odstavkom 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08 – v nadaljevanju ZDOIONUS), saj jim ni bilo omogočeno, da bi se v postopku sprejemanja Odloka seznanili z vsemi pripombami, podanimi v predhodnem posvetovalnem postopku. Navajajo, da h gradivu za sejo niso bile priložene pripombe, ki naj bi jih podali prebivalci sporne ulice, in pripombe družbe Erinox, ki ima sedež na sporni ulici. Prejeli naj bi zgolj zapisnik Komisije za poimenovanje ulic, trgov, naselij in cest v Občini Radenci, iz katerega pa ni izhajala vsebina podanih pripomb. Pobudniki postopku sprejemanja Odloka očitajo tudi neskladje s 70. in 77. členom Poslovnika, ker je bil sprejet po skrajšanem postopku in ne po rednem postopku za sprejemanje splošnih aktov občine. Odlok naj bi bil sprejet tudi v nasprotju z 78. členom Poslovnika, 84. členom Statuta Občine Radenci (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 2/21 in 67/15 – v nadaljevanju Statut), tretjim odstavkom 46. člena ZLS, 22. in 90. členom ter tretjim odstavkom 153. člena Ustave ter odločbo Ustavnega

sodišča št. U-I-2/21, U-I-3/21. Pobudniki menijo, da je župan zavestno kršil zakonodajo, saj naj bi kljub jasni napotitvi Ustavnega sodišča, da je treba z objavo sprejetega predpisa

počakati petnajst dni, Odlok objavil že tretji dan po njegovem sprejetju, 2. 7. 2021. Pobudniki zatrjujejo, da je bil župan 5. 7. 2021 pisno seznanjen z namenom vložitve pobude za razpis referendum, a se na to obvestilo ni odzval. Navajajo, da je bila 13. 7. 2021 pobuda tudi vložena, župan pa je izdal Sklep, s katerim naj bi onemogočil uveljavitev Odloka. Menijo, da je bilo takšno ravnanje župana protipravno, ter ponavljajo, da gre za zavestno kršitev vseh predhodno navedenih določb Ustave in drugih predpisov.

3. Obe pobudi sta bili posredovani v odgovor Občini Radenci (v nadaljevanju Občina). Ta najprej ugovarja obstoju pravnega interesa pobudnikov.¹ Meni, da želijo pobudniki z razveljavitvijo Odloka doseči poimenovanje sporne ulice, ki ni skladno z Ustavo. Pri tem se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-109/10 z dne 26. 9. 2011 (Uradni list RS, št. 78/11, in OdlUS XIX, 26), v kateri je Ustavno sodišče odločilo, da je novo poimenovanje ulice "Titova cesta" s strani občine protiustavno. Meni, da dejstvo, da se sporna ulica že od leta 1979 imenuje Titova ulica, ne pomeni bistvene razlikovalne okoliščine glede na navedeno odločitev. Trenutno poimenovanje ulice naj bi poveljevalo prejšnji režim in naj bi negiralo vse grozote, ki so jih še danes živeči občani morali trpeti v tem režimu. Pri tem opozarja, da so ravno na sporni ulici potekale "borbene aktivnosti" za osamosvojitve Slovenije ter da naj bi bilo s "področja Radencev" nasilno izseljenih 129 posameznikov in še danes naj bi v Občini živeli ljudje, ki jim je bilo v času prejšnjega režima odvzeto premoženje, in občani, ki so jim bile zaradi političnega prepričanja izrečene zaporne kazni ali so bili celo izgnani na Goli otok. Opozarja še na Resolucijo Evropskega parlamenta z dne 2. aprila 2009 o evropski zavesti in totalitarizmu (UL C 137 E, 27. 5. 2010) in Temeljno ustavno listino o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I in 19/91 – popr.). Občina zato meni, da pobudniki zasledujejo protiustavni namen, kar naj bi pomenilo, da ne morejo izkazati pravnega interesa za vložitev pobude.

4. Občina zavrača očitke pobudnikov in navaja, da v postopku sprejemanja Odloka ni bilo storjenih nobenih kršitev. Pojasni, da je občinski svet na 22. redni seji 29. 6. 2021 sprejel izpodbijani odlok. Župan v času po njegovem sprejetju naj ne bi vedel, da bo vložena pobuda volivcem za razpis referendum, zato naj bi Odlok objavil v Uradnem glasilu slovenskih občin 2. 7. 2021. Občina navaja, da so pobudniki pobudo za razpis referendum o uveljavitvi Odloka vložili 13. 7. 2021. Naslednji dan, 14. 7. 2021, naj bi župan na podlagi tretjega odstavka 46. člena ZLS sprejel Sklep, s katerim naj bi zadržal izvrševanje Odloka. Hkrati pa je preizkusil vloženo pobudo in izdal Obvestilo, s katerim naj bi odločil, da je bila pobuda nedopustna, ker naj bi bila v neskladju z Ustavo (iz razlogov, navedenih pri ugovoru zoper obstoj pravnega interesa). Občina meni, da ni mogoče slediti razlogom pobudnikov, da je bil Odlok sprejet v neskladju z ZLS zgolj zato, ker ga je župan objavil le tri dni po poteku seje, na kateri je bil sprejet. Navaja, da so pobudniki prezrli dejstvo, da predpis postane veljaven šele, ko poteče vacatio legis, ki pa se lahko v skladu s 66. členom ZLS določi v poljubnem razponu, v konkretnem primeru je bil sprejet rok petnajst dni. Občina navaja, da pobudnikom ni bila kršena pravica za vložitev pobude volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum, saj so imeli sedemnajst dni časa, da jo vložijo. Meni, da bi o kršitvi

lahko govorili le, če bi bilo pobudnikom onemogočeno, da bi v petnajstih dneh vložili pobudo za razpis referendum, v vmesnem času pa bi predpis že začel veljati. To pa se v obravnavni zadevi naj ne bi zgodilo, saj Odlok sploh še ni bil uveljavljen. Občina meni, da takšno stališče izhaja tudi iz 13. točke obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-2/21, U-I-3/21.

5. Občina navaja, da je zmotno stališče pobudnikov, da bi moral župan z objavo Odloka čakati petnajst dni po njegovem sprejetju. Meni, da takšna razlaga nesorazmerno posega v avtonomijo občin pri sprejemanju predpisov, ki urejajo lokalno samoupravo. Prav tako naj bi bilo ohromljeno izvajanje predpisov in zadev lokalnega pomena, saj bi morale občine ob sprejetju vsakega predpisa, tudi ko gre za zadeve "tehničnega pomena", kot naj bi šlo v obravnavni zadevi (šlo naj bi zgolj za preimenovanje ulice), čakati petnajst dni. Občina meni, da je takšna razlaga tudi v nasprotju s pravico do referendum, saj pušča odprto polje za zlorabe pri sprejemanju občinskih predpisov. Navaja, da če bi se morala občina držati roka petnajst dni, bi to pomenilo, da noben občan petnajst dni po njegovem sprejetju ne bi bil seznanjen z njegovo vsebino in noben občan ne bi mogel vložiti pobude za razpis referendum, s čimer naj bi bili dejansko bistveno okrnjeni pravica do referendum in možnost sodelovanja pri upravljanju zadev lokalnega pomena.

6. Občina zavrača tudi očitke glede kršitve določb Poslovnika in kršitve ZDOIONUS. Glede prvih navaja, da Ustavno sodišče ni pristojno za njihovo presojo. Glede drugih pa navaja, da je bila s sklepom št. 031-0004/2020 z dne 28. 8. 2020 imenovana tričlanska komisija, ki je vodila formalni postopek preimenovanja sporne ulice. Ta naj bi se opredelila do vseh pripomb, ki so bile podane v okviru postopka preimenovanja sporne ulice, njen zapisnik pa je bil posredovan vsem članom občinskega sveta kot gradivo za 22. redno sejo. Z zapisnikom naj bi bila seznanjena tudi širša javnost, saj naj bi bil objavljen na spletni strani. Občinski svetniki pa naj bi imeli možnost podajanja pripomb na predlog izpodbijanega odloka v skladu s Poslovnikom. Vendar v postopku sprejemanja Odloka svetniki naj ne bi imeli pripomb in Odlok je bil sprejet. Občina glede na vse navedeno Ustavnemu sodišču predlaga, naj pobudo zavrne kot neutemeljeno in pobudnikom naloži plačilo svojih stroškov.

7. Odgovor Občine je bil posredovan pobudnikom. Odzval se je le pobudnik Drago Kocbek, ki zavrača navedbe Občine. Nasprotuje stališču, da pobudniki nimajo pravnega interesa za presojo Odloka. Pojasnjuje, da je pravni položaj v obravnavni zadevi drugačen kot pri poimenovanju v Ljubljani, ki ga je Ustavno sodišče presojalo v odločbi št. U-I-109/10. V Radencih naj bi Titova cesta obstajala neprekinjeno od leta 1979. V Ljubljani pa naj bi šlo za poimenovanje nove ceste. Pobudnik zavrača tudi navedbe Občine, da župan naj ne bi vedel, da je bila vložena pobuda za razpis referendum, saj naj bi ga o tem obvestili tako predstavnik civilne iniciative kot tudi posamezni občinski

svetniki. Navaja še, da naj bi župan zavestno kršil pravico do odločanja na referendumu, ki je temeljna in najpomembnejša oblika neposrednega odločanja občanov v lokalni skupnosti.

8. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-182/21, U-I-184/21 z dne 16. 9. 2021 (Uradni list RS, št. 154/21) izvrševanje Odloka zadržalo do končne odločitve Ustavnega sodišča.

B. – I.

9. Ustavno sodišče vodi že tretji postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti postopka sprejemanja občinskega predpisa za preimenovanje iste sporne ulice v Občini. Prvič je zadržalo izvrševanje Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/20) s sklepom št. U-I-228/20 z dne 1. 7. 2020 (Uradni list RS, št. 107/20 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/21). Med odločanjem o pobudi je občinski svet Občine 30. 7. 2020 sprejel sklep, s katerim je ta predpis razveljavil.² Ustavno sodišče je pobudo s sklepom št. U-I-228/20 z dne 4. 12. 2020 (Uradni list RS, št. 195/20) zavrglo, ker občinski predpis ni več veljal in ker pobudnik ni izkazal pravovarstvene potrebe za njegovo presojo. Drugič je Ustavno sodišče zadržalo izvrševanje Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/20) s sklepom št. U-I-2/21, U-I-3/21 z dne 21. 1. 2021 (Uradni list RS, št. 10/21, Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/21). V tej zadevi je sprejelo odločbo št. U-I-2/21, U-I-3/21, s katero je odpravilo izpodbijani občinski predpis. Ugotovilo je, da je bil izpodbijani občinski predpis sprejet v neskladju s tretjim odstavkom 46. člena ZLS in tretjim odstavkom 153. člena Ustave.

10. V obravnavani zadevi Občina najprej ugovarja obstoju pravnega interesa. Navaja, da pobudniki pravnega interesa ne izkazujejo, ker naj bi z razveljavitvijo Odloka skušali ohraniti protiustavno poimenovanje sporne ulice – z vložitvijo pobude naj bi zato zasledovali protiustaven namen. Ugovor Občine je neutemeljen, saj ocena izkazanosti pravnega interesa ne vključuje presoje namena pobudnikov, ampak zgolj oceno, ali izpodbijani predpis neposredno posega v njihove pravice, pravne interese oziroma v njihov pravni položaj (drugi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS). Po ustaljeni ustavnosodni presoji pravni interes za oceno ustavnosti in zakonitosti postopka, po katerem je bil sprejet občinski predpis, izkazuje tisti, ki zatrjuje, da je bila v postopku sprejemanja tega predpisa kršena kakšna njegova pravica.³ V primeru, da pobudo vlagajo občinski svetniki, pravni interes izkazujejo, če zatrjujejo, da je bil občinski predpis sprejet po nezakonitem postopku.⁴

11. V odločbi št. U-I-2/21, U-I-3/21 je Ustavno sodišče priznalo pravni interes za presojo zakonitosti in ustavnosti postopka sprejemanja občinskega predpisa, s katerim je Občina želela spremeniti ime sporne ulice, pobudnikom stanovalcem in pobudnikom občinskim svetnikom (glej 16. in 17. točko obrazložitve). Ker pobudniki stanovalci in pobudniki svetniki tudi v obravnavni zadevi navajajo smiselno enake kršitve njihovih pravic oziroma nepravilnosti v postopku sprejemanja Odloka, obe skupini pobudnikov tudi tokrat izkazujeta pravni interes za presojo ustavnosti in zakonitosti postopka sprejemanja Odloka.

12. Ustavno sodišče je v skladu z ustaljeno presojo na podlagi tretjega odstavka 21. člena ZUstS pristojno odločati le o vprašanju, ali so bili občinski predpisi sprejeti po postopku, določenem z Ustavo in zakoni, ne pa o tem, ali so bili ti akti sprejeti po postopku, ki ga urejajo predpisi lokalnih skupnosti.⁵ Ustavno sodišče zato ni presojalo očitkov pobudnikov, ali je bil Odlok sprejet v neskladju s Poslovnikom in Statutom Občine.

13. Ustavno sodišče je pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijanega odloka

sprejelo in nadaljevalo odločanje o stvari sami, ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS.

B. – II.

14. Tretji odstavek 153. člena Ustave določa, da morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z Ustavo in zakoni. Določba ureja načelo zakonitosti delovanja občine na področju njenega normativnega delovanja, ki pomeni, da občinski predpisi ne smejo biti v nasprotju z zakoni.⁶ Načelo zakonitosti zajema zahtevo po materialni⁷ in formalni skladnosti občinskih predpisov z zakonom. Formalna skladnost vsebuje zahtevo, da je občinski predpis sprejet v skladu z zakonsko predvidenim postopkom.⁸ Oblika oziroma postopek sprejemanja predpisa prispeva k temu, da je nastajanje splošnih pravnih pravil demokratično, legitimno in pravno predvidljivo. Zgolj sprejetje predpisa po vnaprej predvidenem postopku preprečuje možnost zlorab in arbitrarnega izvajanja oblasti.⁹

15. Pri presoji postopka sprejemanja občinskih predpisov je pomembna tudi pravica do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev iz 44. člena Ustave. Ta določa, da ima vsak državljan pravico, da v skladu z zakonom neposredno ali po izvoljenih predstavnikih sodeluje pri upravljanju javnih zadev. Gre za splošno ustavno pravico, katere bistvena značilnost je, da vsem državljanom zagotavlja možnost sodelovanja pri upravljanju javnih zadev. Najbolj neposredno se izvaja na ravni lokalnih skupnosti in z referendumskim odločanjem ter zakonsko iniciativo, bolj posredno pa z volitvami. Pravica nima samostojne zakonske ureditve, temveč se uresničuje v okviru zakonodaje, ki ureja lokalno samoupravo, referendum in ljudsko iniciativo ter volitve.¹⁰

16. Pravica do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev je konkretizirana v ZLS, ki ureja načine odločanja občanov o lokalnih javnih zadevah. Zakon ureja posredno odločanje občanov po voljenih predstavnikih lokalnih skupnosti (občinskih svetnikov) v občinskem svetu ter neposredno odločanje na zborih občanov, na podlagi ljudske iniciative in z referendumom (drugi in tretji odstavek 11. člena ter 44. člen ZLS). Zakonodajalec je za odločanje občanov o lokalnih zadevah predvidel več vrst referendumov, vendar je za izvrševanje normativne funkcije lokalne samouprave bistven naknadni referendum o splošnem aktu občine (v nadaljevanju lokalni referendum).¹¹

17. Postopek za preimenovanje ulice je sestavljen iz več faz.¹² Pobudniki uveljavljajo očitke o protiustavnosti in nezakonitostih v različnih fazah postopka sprejemanja predpisa, vendar bo Ustavno sodišče najprej ocenilo, ali je župan ustrezno vodil postopek sprejemanja občinskega predpisa v fazi od sprejetja predpisa v občinskem svetu do njegove razglasitve in objave v uradnem glasilu. Torej v fazi, v kateri se lahko začne referendumski postopek ter se v odločanje o lokalnih javnih zadevah lahko neposredno vključijo občani. Ustavno sodišče bo ta očitek najprej obravnavalo zato, ker je že v odločbi št. U-I-2/21, U-I-3/21 ugotovilo protiustavnost in nezakonitost postopka sprejemanja predpisa ravno v tej fazi. Očitek bo najprej presojan tudi zaradi velikega pomena lokalnega referenduma za izvajanje lokalne samouprave.

18. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je lokalni referendum temeljna in najpomembnejša oblika neposrednega odločanja občanov v lokalni skupnosti.¹³ Občanom omogoča, da sami izvršujejo normativno funkcijo občine, zato je referendumski postopek del postopka sprejemanja splošnega akta občine v širšem

smislu.¹⁴ Zakonodajalec je lokalni referendum uredil kot naknadni potrditveni oziroma zavrnitveni in ne kot razveljavitveni referendum. To pomeni, da občani odločajo o splošnem aktu, ki ga je občinski svet sprejel, za njegovo uveljavitev pa so potrebni še razglasitev, objava in potek vakacijskega roka. Če bi bil splošni akt občine uveljavljen pred zaključkom referendumskega postopka, njegove veljavnosti ne bi bilo mogoče več razveljaviti z naknadnim odločanjem na lokalnem referendumu.¹⁵

19. Občani na lokalnem referendumu odločajo o vseh vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe (prvi odstavek 46. člena ZLS). Referendum lahko razpiše občinski svet na predlog župana ali člana občinskega sveta, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine (drugi odstavek 46. člena ZLS). Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejetju splošnega akta. Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu (tretji odstavek 46. člena ZLS). Po opravljenem referendumu mora župan splošni akt, če je bil na referendumu potrjen, objaviti skupaj z objavo izida referenduma, oziroma ga ne sme objaviti, če je bil na referendumu zavrnjen. Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata (četrti odstavek 46. člena ZLS).

20. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-2/21, U-I-3/21 podrobno pojasnilo obveznosti župana v fazi postopka sprejemanja predpisa, ko je predpis s strani občinskega sveta sprejet, ni pa še jasno, ali se bo začel referendumski postopek (pravni položaj iz prve povedi tretjega odstavka 46. člena ZLS). Sprejelo je stališče, da petnajstdnevni rok pomeni samostojno fazo postopka sprejemanja splošnega akta občine v širšem smislu. Gre za časovno obdobje med sprejetjem predpisa ter njegovo razglasitvijo in objavo. Zakonodajalec je z določitvijo tega roka predlagateljem oziroma pobudnikom referenduma omogočil, da se seznani s sprejetim predpisom in sprejmejo odločitve, ali bodo predlagali razpis referenduma oziroma podali pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma. Če gre za pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, pa je rok namenjen tudi zbiranju ustreznega števila podpisov v podporo pobudi, če tako zahteva statut posamezne občine (30. točka obrazložitve).¹⁶

21. Ustavno sodišče je poudarilo, da zakonodajalec pri tem ni predvidel možnosti poseganja lokalnih oblastnih organov v dolžino roka. Aktivnost lokalnih oblasti je predvidel šele po njegovem poteku, ko ima župan dolžnost, da bodisi zadrži objavo predpisa (če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za njegov razpis) bodisi predpis razglasi in objavi v uradnem glasilu občine. Zakonodajalečev namen je bil, da se lokalnim oblastem prepove kakršnakoli nadaljnja aktivnost, povezana z uveljavitvijo sprejetega predpisa, dokler se rok ne izteče. Zato je ravnanje župana, ki sprejeti predpis razglasi in objavi pred potekom tega roka, samovoljno in arbitrarno dejanje oblastnega organa, ki občanom onemogoča neposredno sodelovanje pri upravljanju lokalnih javnih

zadev. Občinski predpis, ki je uveljavljen na takšen način, pa je sprejet po protiusustavnem in nezakonitem postopku (31. točka obrazložitve odločbe št. U-I-2/21, U-I-3/21)

22. V obravnavani zadevi je bil Odlok sprejet 29. 6. 2021. V Uradnem glasilu slovenskih občin je bil razglašen in objavljen 2. 7. 2021, veljati pa je začel 17. 7. 2021. Iz navedenega jasno izhaja, da je župan razglasil in objavil Odlok pred potekom petnajstdnevnega roka od njegovega sprejetja. S tem je župan občanom in občinskim svetnikom samovoljno onemogočil sprožitev začetka referendumskega postopka. Že iz tega razloga je bil predpis za spremembo imena sporne ulice ponovno sprejet po postopku, ki je protiusustaven in nezakonit. Odlok je zato v neskladju s tretjim odstavkom 46. člena ZLS ter posledično tudi s tretjim odstavkom 153. člena Ustave.

23. Ustavno sodišče ugotavlja, da je župan kljub podrobno pojasnjeni obveznosti, da občinskega predpisa ne sme razglasiti in objaviti pred potekom petnajstdnevnega roka od njegovega sprejetja (v odločbi št. U-I-2/21, U-I-3/21), v ponovnem postopku spreminjanja imena sporne ulice ponovno kršil to obveznost. Zato je treba pritrditi pobudnikom, da županovega ravnanja ni mogoče razumeti na drugačen način, kot da je namenoma ravnal v nasprotju z odločbo Ustavnega sodišča.

24. Ustavno sodišče je že večkrat pojasnilo, da so njegove odločbe obvezne. To pravilo izhaja iz temeljnih ustavnih načel – načel pravne države (2. člen Ustave) in delitve oblasti (drugi stavek drugega odstavka 3. člena Ustave). Uzakonjeno pa je v tretjem odstavku 1. člena ZUstS.¹⁷ Vsebinska te obveznosti je, da so vsi državni organi dolžni spoštovati in izvrševati odločbe, ki jih sprejme Ustavno sodišče kot najvišji organ sodne oblasti za varstvo ustavnosti in zakonitosti ter človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Upoštevanje ustavne določene pristojnosti Ustavnega sodišča (160. člen Ustave), pa je njegova pristojnost tudi, da v teh okvirih razlaga Ustavo in njenim določbam daje pomen, s katerim se zagotavlja vladavina prava ter svobodna in demokratična družbena ureditev. Iz temeljnih ustavnih načel, da je Republika Slovenija demokratična republika (1. člen Ustave) in pravna država (2. člen Ustave), v kateri se oblast izvršuje po načelu delitve oblasti (drugi stavek drugega odstavka 3. člena Ustave), izhaja, da je Republika Slovenija ustavna demokracija in ne država, v kateri bi lahko kateri koli državni organ štel odločitve Ustavnega sodišča za neobvezne, torej kot nekakšna priporočila. Temeljna in inherentna pristojnost sodišč je, da razlagajo pravo; prav to daje sodstvu položaj oblasti, kot ga terja Ustava z načelom delitve oblasti, saj so te pravne razlage dokončne in avtoritativne. To velja – toliko bolj – za pristojnost Ustavnega sodišča, da dokončno in avtoritativno razlaga Ustavo in s tem izvršuje oblast, ki mu je v ustavnem redu določena. Le če so njegove odločbe obvezne in kot take tudi dejansko učinkujejo, se lahko Ustavno sodišče odzove na ustavne pritožbe in pobude za presojo ustavnosti in zakonitosti ter zagotovi posameznikom in pravnim osebam učinkovito varstvo njihovega ustavnopravnega položaja. Zanikanje obveznosti odločitev Ustavnega sodišča zato pomeni tudi zanikanje pravnega varstva prizadetih pritožnikov oziroma pobudnikov. Spoštovanje sodnih odločb, tudi odločb Ustavnega sodišča, je eden temeljnih postulatov pravne države in srž ustavne demokracije.¹⁸

25. Zaradi navedenega je Ustavno sodišče že večkrat ugotovilo kršitev načel pravne države (2. člen Ustave) in delitve oblasti (drugi stavek drugega odstavka 3. člena Ustave), ko zakonodajalec ni uresničil predhodne

ugotovitvene odločbe Ustavnega sodišča na način, da ni uzakonil nove pravne ureditve.¹⁹ Vendar enako velja tudi v primeru, ko občina ali njen župan pri izvajanju normativne funkcije lokalne samouprave, pri ponovnem urejanju istega vprašanja, izvedeta postopek sprejemanja občinskega predpisa v očitnem nasprotju s predhodno odločbo Ustavnega sodišča. S takšnim ravnanjem zanikata pravno varstvo pobudnikov, ki so pred Ustavnim sodiščem že izkazali, da je takšno vodenje postopka v nasprotju z Ustavo in zakonom, ter hkrati zanikata vlogo Ustavnega sodišča v ustavnem redu. Zato takšno ravnanje župana pomeni tudi kršitev načel pravne države (2. člen Ustave) in delitve oblasti (drugi stavek drugega odstavka 3. člena Ustave).

26. Ustavno sodišče pojasnjuje, da je ena od temeljnih funkcij župana, da skrbi za zakonito in ustavno delovanje občine, ne pa da s svojimi ravnanji namenoma povzroča protiuustavnosti in nezakonnosti. Zato opozarja, da je mogoče župana predčasno razrešiti, če ne izvršuje odločb Ustavnega sodišča, ki mu nalagajo z Ustavo in zakonom skladno ravnanje (drugi odstavek 90.b člena ZLS). O njegovi razrešitvi na predlog Vlade odloča Državni zbor, ki lahko s sklepom predčasno razreši župana, če ga je predhodno pozval k odpravi nepravilnosti, če so bili uporabljeni vsi milejši zakoniti ukrepi in če je predčasna razrešitev župana v danem primeru primeren in nujen ukrep za zagotovitev lokalne samouprave v občini (prvi, drugi in tretji odstavek 90.c člena ZLS).

27. Glede na dejstvo, da se Ustavno sodišče že tretjič ukvarja z vprašanjem ustavnoskladne in zakonite izvedbe postopka spreminjanja imena iste sporne ulice v Občini ter da že drugič ugotavlja protiuustavnost in nezakonnost vodenja postopka v fazi, ko bi se v postopek sprejemanja občinskega predpisa lahko neposredno vključili občani, je Ustavno sodišče dodatno pojasnilo, katere so pristojnosti župana v razmerju do pobude volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

28. Župan predpisa po sprejetju v občinskem svetu ne sme razglasiti in objaviti v petnajstih dneh od njegovega sprejetja (prva poved tretjega odstavka 46. člena ZLS). Če je v tem roku vložena pobuda, mora župan zadržati objavo občinskega predpisa do odločitve o pravilnosti oblikovanja pobude oziroma do odločitve o predpisu na referendumu (druga poved tretjega odstavka 46. člena in drugi odstavek 47. člena ZLS). Župan mora v osmih dneh od prejema pobude odločiti, ali je ta oblikovana v skladu s prvim odstavkom 47. člena ZLS²⁰ in ali je oblikovana v skladu z zakonom in statutom občine (drugi odstavek 47. člena ZLS). Če odloči, da je pobuda pravilno oblikovana, sprejme akt, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov občanov v podporo zahtevi (četrti odstavek 47. člena ZLS). Če odloči, da je pobuda oblikovana nezakonito, o tem obvesti pobudnika in ga pozove, naj ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet (drugi odstavek 47. člena ZLS). Njegova odločitve o tem, da pobuda ni pravilno oblikovana, je podvržena sodnemu nadzoru Upravnega sodišča (tretji odstavek 47. člena ZLS).

29. Zakonodajalec je županu podelil 1) obveznost upoštevanja petnajstdnevnega roka, v katerem ne sme razglasiti in objaviti predpisa, 2) obveznost zadržanja objave občinskega predpisa, če je pobuda volivcem vložena v tem roku, in 3) pristojnost predhodnega preizkusa pobude. Namen obeh obveznosti je omogočiti

izvedbo lokalnega referendumu, ki je potrditveni oziroma zavrnitveni in ne razveljavitveni (podrobneje glej 18. točko obrazložitve). Namen predhodnega preizkusa pobude je v preverjanju, ali so izpolnjene vse procesne predpostavke za začetek referendumskega postopka.²¹ Zakonodajalec pa županu ni podelil pristojnosti, da bi odločal o vsebinski ustreznosti pobude. Župan torej nima pristojnosti, da bi odločal o tem, ali gre za pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, na katerem bi se odločalo o proračunu in zaključnem proračunu občine; na katerem bi se odločalo o splošnih aktih, s katerimi se predpisujejo občinski davki in druge dajatve (prvi odstavek 46. člena ZLS); oziroma na katerem bi se odločalo o vprašanjih, ki so v neskladju z Ustavo. Zakonodajalec je odločanje o vsebinski (ne)ustreznosti pobude zaupal Ustavnemu sodišču. Vendar je možnost odločanja o tem predvidel šele, če pobudnikom referendumu uspe zbrati zadostno število podpore občanov in razpolagajo z zahtevo za razpis referendumu. V tem primeru je dovolil občinskemu svetu, da vložijo zahtevo na Ustavno sodišče, če meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z Ustavo in zakonom (drugi odstavek 47.a člena ZLS).²² Takšen namen zakonodajalca jasno izhaja iz dejstva, da je pri določitvi pristojnosti Ustavnega sodišča uporabil pojem vsebina vložene zahteve, s čimer je podal očitno razlikovalni element glede na določitev pristojnosti odločanja župana, v kateri je uporabil pojem oblikovanje pobude. Zakonodajalec tako županu ni podelil pristojnosti za sprejetje akta, s katerim bi zadržal izvrševanje razglašene in objavljenega občinskega predpisa, prav tako mu ni podelil pristojnosti, da odloči o tem, ali je pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu po vsebini protiuustavna in nezakonita.

30. Ustavno sodišče je odločilo, da je bil postopek sprejemanja Odloka v neskladju s tretjim odstavkom 46. člena ZLS ter s tretjim odstavkom 153. člena Ustave. Zaradi nespoštovanja odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-2/21, U-I-3/21 pa je bil postopek izveden tudi v neskladju z 2. členom in drugim stavkom drugega odstavka 3. člena Ustave. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo navedene protiuustavnosti in nezakonnosti, ni ocenjevalo drugih očitkov pobudnikov. V skladu s prvim odstavkom 161. člena Ustave in 45. členom ZUstS lahko Ustavno sodišče protiuustaven ali nezakonit podzakonski predpis odpravi ali razveljavi. Ustavno sodišče podzakonski predpis odpravi, kadar ugotovi, da je treba odpraviti škodljive posledice, ki so nastale zaradi protiuustavnosti ali nezakonnosti (drugi odstavek 45. člena ZUstS). Ustavno sodišče je enako kot v odločbi št. U-I-2/21, U-I-3/21 odločilo, da se Odlok odpravi (1. točka izreka). Z odpravo odloka lahko občani, ki so v času od sprejetja predpisa do zadržanja njegovega izvrševanja izvedli prilagoditve z zamenjavo osebnih dokumentov oziroma druge spremembe, povezane s protiuustavnim in nezakonitim postopkom preimenovanja imena sporne ulice, zahtevajo povrnitev neupravičeno nastalih denarnih obremenitev (glej tretji in četrti odstavek 46. člena ZUstS).

31. Odprava Odloka bi povzročila, da bi sporna ulica ostala brez imena, dokler Občina ne bi ponovno izvedla postopka za njeno poimenovanje. Po ustaljeni ustavnosodni presoji Ustavno sodišče v takšnih primerih za način izvršitve določi pravno ureditev, ki je veljala pred uveljavitvijo presojanega predpisa.²³ Zato je Ustavno sodišče, enako kot v odločbi št. U-I-2/21, U-I-3/21, v skladu z drugim odstavkom 40. člena ZUstS določilo način izvršitve odločbe – da se v obdobju do uveljavitve nove ureditve (novega imena sporne ulice) uporablja ureditev, ki bi veljala brez uveljavitve Odloka. To pomeni, da se za poimenovanje sporne ulice uporablja Odlok o imenovanju

ulic, trgov in naselij v Občini Radenci (Uradne objave občin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 28/79, Uradni list RS, št. 45/96, ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/20, 41/20 in 9/21) brez spremembe, ki jo je povzročil Odlok (2. točka izreka).

32. V postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Ustavno sodišče je odločilo, da Občina sama nosi svoje stroške postopka (3. točka izreka).

C.

33. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 45. člena, drugega odstavka 40. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnice in sodniki dr. Rok Čeferin, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Točki 1 in 2 izreka odločbe je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodniki Jaklič, Svetlič in Šorli. Ustavno sodišče je 3. točko izreka odločbe sprejelo soglasno. Sodnik Svetlič je dal odklonilno ločeno mnenje, sodnica Kogovšek Šalamon in sodnik Knez pa sta dala pritrdilni ločeni mnenji.

Številka: U-I-182/21-15

U-I-184/21-14

Datum: 9. 5. 2024

Ustavno sodišče Republike Slovenije
dr. Matej Accetto, predsednik
Ustavnega sodišča Republike Slovenije

¹ Izraz pobudniki se v nadaljevanju odločbe uporablja za vse pobudnike iz obeh pobud. Skupini pobudnikov se obravnavata ločeno le, če je to potrebno zaradi različnosti njunega pravnega položaja.

² Sklep o odpravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v Zdraviliškem kraju Radenci, št. 031-0001/2020-16, z dne 28. 5. 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/20).

³ Glej npr. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-2/21, U-I-3/21, 16. točka obrazložitve, št. U-I-5/19 z dne 11. 2. 2021 (Uradni list RS, št. 28/21, in OdlUS XXVI, 6), 9. točka obrazložitve, in št. U-I-104/01 z dne 14. 6. 2001 (Uradni list RS, št. 52/01, in OdlUS X, 123), 42. točka obrazložitve.

⁴ Glej npr. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-2/21, U-I-3/21, 16. točka obrazložitve, št. U-I-262/97 z dne 22. 10. 1997 (Uradni list RS, št. 67/97, in OdlUS VI, 134), 3. točka obrazložitve, in št. U-I-119/95 z dne 12. 10. 1995 (Uradni list RS, 64/95, in OdlUS IV, 98), 3. točka obrazložitve, ter sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-146/15 z dne 4. 2. 2016, 4. točka obrazložitve, in št. U-I-95/99 z dne 18. 5. 2000 (OdlUS IX, 115), 2. točka obrazložitve.

⁵ Glej npr. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-2/21, U-I-3/21, 19. točka obrazložitve, ter sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-146/15, 5. točka obrazložitve, in št. U-I-215/96 z dne 25. 11. 1999 (Uradni list RS, št. 101/99, in OdlUS VIII, 265), 20. točka obrazložitve.

⁶ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-348/96 z dne 27. 2. 1997 (Uradni list RS, št. 17/97, in OdlUS VI, 25), 9. točka obrazložitve.

⁷ Glej npr. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-12/16 z dne 4. 2. 2021 (Uradni list RS, št. 24/21, in OdlUS XXVI, 3), 34. in 43. točka obrazložitve, št. U-I-210/14 z dne 10. 9.

2015 (Uradni list RS, št. 69/15), 5. in 6. točka obrazložitve, in št. U-I-348/96, 13. točka obrazložitve.

⁸ Glej npr. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-5/19, 17. in 18. točka obrazložitve, št. U-I-169/13 z dne 19. 2. 2015 (Uradni list RS, št. 16/15), 8. točka obrazložitve, in št. U-I-219/09 z dne 5. 5. 2010 (Uradni list RS, št. 40/10), 16. točka obrazložitve.

⁹ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-2/21, U-I-3/21, 33. točka obrazložitve.

¹⁰ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-2/21, U-I-3/21, 22. točka obrazložitve, in J. Čebulj v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 490.

¹¹ Zakonodajalec je v ZLS ob referendumu o splošnem aktu občine uredil še svetovalni referendum, referendum o drugih vprašanjih ter referendum o ustanovitvi in preoblikovanju občine. V Zakonu o samopriskvku (Uradni list RS, št. 87/01 – ZSam-1) pa je predvidel tudi posebno obliko lokalnega referenduma – referendum o samopriskvku.

¹² Za podroben opis posameznih faz glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-2/21, U-I-3/21, 24.–26. točka obrazložitve.

¹³ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-5/19, 12. točka obrazložitve.

¹⁴ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-2/21, U-I-3/21, 26. točka obrazložitve.

¹⁵ Odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-2/21, U-I-3/21, 37. točka obrazložitve, in št. U-I-5/19, 13. točka obrazložitve, ter sklep Ustavnega sodišča št. U-I-1/21 z dne 11. 3. 2021, 4. točka obrazložitve. Glej tudi drugo poved prvega odstavka in četrty odstavka 46. člena ZLS.

¹⁶ V obravnavani zadevi Statut določa, da mora biti pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Pri tem morajo volivci podporo podati na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča in podpis (86. člen Statuta).

¹⁷ Odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-248/08 z dne 11. 11. 2009 (Uradni list RS, št. 95/09, in OdlUS XVIII, 51), 12. točka obrazložitve, in št. U-I-159/08 z dne 11. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 120/08, in OdlUS XVII, 71), 60. točka obrazložitve.

¹⁸ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-114/11 z dne 9. 6. 2011 (Uradni list RS, št. 47/11, in OdlUS XIX, 23), 13. točka obrazložitve, in št. U-I-110/16 z dne 12. 3. 2020 (Uradni list RS, št. 47/20, in OdlUS XXV, 2), 33. točka obrazložitve, ter primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. št. U-I-248/08, 12.–14. točka obrazložitve.

¹⁹ Glej na primer predhodno navedene odločbe Ustavnega sodišča.

²⁰ Prvi odstavek 47. člena ZLS določa: "Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora vsebovati zahtevo za razpis referenduma, ki mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev. Statut občine lahko določi, da mora biti pobuda podprta s podpisi določenega števila volivcev na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča."

²¹ I. Kaučič, Pravna ureditev lokalnega referenduma, v: S. Kukovič in M. Haček (ur.), Petindvajset let lokalne samouprave v Republiki Sloveniji, Fakulteta za družbene vede, Ljubljana 2020, str. 50.

²² Drugi odstavek 47.a člena ZLS določa: "Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitev zahteve in najkasneje

do izteka roka za razpis referenduma. Ustavno sodišče odloči o zahtevi občinskega sveta v 15 dneh."

²³ Gre za ustaljeno metodo določanja načina izvršitve pri odločanju Ustavnega sodišča. Ob odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-2/21, U-I-3/21, 35. točka obrazložitve, glej tudi npr. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-480/20 z dne 11. 3. 2021 (Uradni list RS, št. 57/21, in OdlUS XXVI, 9), 40. točka obrazložitve, št. U-I-313/13 z dne 21. 3. 2014 (Uradni list RS, št. 22/14, in OdlUS XX, 22), 90. točka obrazložitve, št. U-I-169/13 z dne 19. 2. 2015 (Uradni list RS, št. 16/15), 9. točka obrazložitve, in št. U-I-327/94 z dne 16. 3. 1995 (Uradni list RS, št. 20/95, in OdlUS IV, 25), 3. točka obrazložitve.

■■■■■■■■■■

	OBČINA BLED	Stran
659.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2024 – rebalans 2	1083
660.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru - 5	1087
661.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	1087
	OBČINA CERKVENJAK	Stran
662.	Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Cerkevjak	1088
	OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM	Stran
663.	Zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2023	1091
	OBČINA GORJE	Stran
664.	Sklep o pripravi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Gorje	1092
	OBČINA HAJDINA	Stran
665.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Hajdina	1093
666.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Hajdina	1098
667.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina	1101
668.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina	1102
669.	Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2025	1105
670.	Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov za območje Občine Hajdina	1109
671.	Odlok o rebalansu II proračuna Občine Hajdina za leto 2024	1115
672.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina	1117
673.	Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Hajdina	1119
	OBČINA LJUTOMER	Stran
674.	Javni razpis za subvencioniranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Ljutomer za leto 2024	1120
675.	Javni razpis za subvencioniranje odstranjevanja azbestne kritine na območju Občine Ljutomer za leto 2024	1122

	OBČINA NAZARJE	Stran
676.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo za odpravo posledic poplav in plazov na območju industrijske cone BSH hišni aparati d.o.o.(OPPN za obnovo)	1123
	OBČINA ORMOŽ	Stran
677.	Sklep o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu«	1125
	OBČINA PODLEHNIK	Stran
678.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju nabave in graden malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Podlehnik	1126
679.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Podlehnik	1126
680.	Odlok o pogojih in merilih za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Podlehnik	1126
681.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2024 – 1. rebalans	1132
682.	Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2023	1134
	OBČINA RADENCI	Stran
683.	Sklep o imenovanju komisije za pregled stanja po poplavah v vasi Boračeva in podelitvi pooblastila komisiji, da odobri enkratno denarno pomoč v višini 1.000 EUR najbolj prizadetim družinam iz vasi Boračeva in ostalim občanom Občine Radenci, ki so imeli materialno škodo na osnovni beli tehniki	1136
684.	Sklep o začetku postopka ukinitve statusa kulturnega spomenika lokalnega pomena	1136
685.	Sklep o podelitvi priznaj in nagrad Občine Radenci za leto 2023	1136
686.	Mnenje o določitvi nove cene vodarine	1137
687.	Sklep o določitvi cene subvencije cene vodarine za fizične osebe v Občini Radenci	1137
	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	Stran
688.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Postavitve fotovoltaičnih elektrarn na javnih objektih občine Slovenska Bistrica«	1137
689.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Slovenska Bistrica	1144
690.	Odlok o spremembah Odloka o grbu in zastavi Občine Slovenska Bistrica	1145
691.	Sklep	1146
692.	Sklep	1146
	OBČINA VIDEM	Stran
693.	Odlok o spremembah odloka proračuna Občine Videm za leto 2024 – rebalans št. 1	1147
694.	Sklep o imenovanju statutarno pravne komisije	1148

	OBČINA ŽIRI	Stran
695.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Žiri	1149
696.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2024	1155
	USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE	Stran
697.	Odločba Ustavnega sodišča za oceno ustavnosti in zakonitosti	1157