

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 26

Maribor, petek 10.6.2022

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVIII

OBČINA BLOKE

607. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o Urejanju prostora (ZUreP-3) (uradni list RS, št. 199/21) in 15. člena Statuta Občine Bloke (uradno prečiščeno besedilo UPB1, Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je občinski svet Občine Bloke na 5. dopisni seji dne 3.6.2022 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA****I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se odvzame nepremičnini

- parceli št. 255/9 k. o. 1674 Radlek ID zaznambe 15701982.

II.

Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra se pri nepremičnini parceli št. 255/9 k. o. 1674 Radlek v zemljiški knjigi izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0017/2022

Datum: 3.6.2022

Občina Bloke
Jože Doles, župan

OBČINA CERKVENJAK

608. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerkvenjak

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV – UPB3, Ur.l.RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16), Občinski svet Občine Cerkvenjak, na svoji 22. redni seji dne 1. 6. 2022, sprejme naslednji

**SKLEP
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE CERKVENJAK****I.**

V Občinsko volilno komisijo Občine Cerkvenjak se imenujejo:

Predsednik: Boris Veberič, univ. dipl. prav.,

Namestnica predsednika: Zlatka Markovič, univ. dipl.

prav.,

Član: Franc Bratkovič,

Namestnica: Brigita Kozar,

Članica: Nataša Šalamun,

Namestnik: David Kramberger,

Članica: Danica Kladošek,

Namestnica: Simona Firbas,

II.

Sedež volilne komisije je na naslovu Cerkvenjak 25, 2236 Cerkvenjak.

III.

Mandat članov komisije traja 4 leta od dneva pričetka veljave sklepa o imenovanju.

IV.

Sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-0003/2022

Datum: 1. 6. 2022

Občina Cerkvenjak
Marjan Žmavc, župan

14/13-popr., 55/15,ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US) in 16. člena statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14), je Občinski svet Občine Dornava na 23. redni seji, dne 09.06. 2022 sprejel

OBČINA DORNAVA

609. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 uradno prečiščeno besedilo,

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE DORNAVA ZA LETO 2022

1. člen

V odloku o proračunu Občine Dornava za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/2022), se spremeni 1. člen odloka tako, da se glasi:
Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2,754.013
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,261.611
70	DAVČNI PRIHODKI	2,029.049
700	Davki na dohodek in dobiček	1,836.252
703	Davki na premoženje	163.797
704	Domači davki na blago in storitve	29.000
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	232.562
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	142.762
711	Takse in pristojbine	4.300
712	Globe in druge denarne kazni	7.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	78.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI	64.500
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.000
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	44.500
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	427.902
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	319.821
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	108.081
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3,035.564
40	TEKOČI ODHODKI	987.245
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	245.265
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.385
402	Izdatki za blago in storitve	691.395
403	Plačila domačih obresti	7.200
409	Rezerve	3.000
41	TEKOČI TRANSFERI	899.791
410	Subvencije	14.300
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	586.890
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	102.150
413	Drugi tekoči domači transferi	196.451
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1,116.528
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1,116.528
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	32.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	21.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	- 281.551
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0

752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	140.535
55	ODPLAČILA DOLGA	140.535
550	Odplačila domačega dolga	140.535
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 422.086
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 140.535
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	281.551
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	422.086

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-19/2021-6

Datum: 09.06.2022

Občina Dornava
Janko Merc, župan

besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slov. občin št. 30/14), je občinski svet Občine Dornava na 23. redni seji, dne 09.06.2022 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE DORNAVA ZA LETO 2021**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Dornava za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun splošnega dela proračuna je na ravni podskupin kontov izkazan v naslednjih zneskih:

610. Zaključni račun proračuna Občine Dornava za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Realizacija proračuna 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2,535.875
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,290.815
70 DAVČNI PRIHODKI	2,054.999
700 Davki na dohodek in dobiček	1,825.958
703 Davki na premoženje	196.893
704 Domači davki na blago in storitve	31.100
706 Drugi davki	1.048
71 NEDAVČNI PRIHODKI	235.816
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	135.936
711 Takse in pristojbine	4.681
712 Denarne kazni	5.250
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714 Drugi nedavčni prihodki	89.949
72 KAPITALSKI PRIHODKI	43.466
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.500
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč nematerialnega premoženja	1.966
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	201.594
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	201.594
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2,132.312
40 TEKOČI ODHODKI	822.070
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	184.829
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.211
402 Izdatki za blago in storitve	600.815
403 Plačila domačih obresti	7.215
409 Rezerve	0
41 TEKOČI TRANSFERI	766.525
410 Subvencije	11.708
411 Transferi posameznikov in gospodinjstvom	475.423
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	86.967
413 Drugi tekoči domači transferi	192.426
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	519.406
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	519.406
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	24.311
431 Invest. transferi prav. in fiz. oseb, ki niso prorač. uporab.	24.311
432 Invest. Transferi proračunskim uporabnikom	0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	403.563
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Realizacija proračuna 2021
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Realizacija proračuna 2021
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	145.016
55 ODPLAČILO DOLGA	145.016
550 Odplačilo domačega dolga	145.016
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	258.547
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-145.016
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.)	- 403.563
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU 9009 Splošni sklad za drugo)	PRETEKLEGA LETA (del 422.086

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dornava za leto 2021 sestavljajo splošni del in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dornava za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dornava za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-013/2021-4
Datum: 09.06.2022

Občina Dornava
Janko Merc, župan

OBČINA DUPELEK

611. Odlok o 1. rebalansu proračunu Občine Duplek za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18 in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE) ter 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na 23. redni seji, dne 8.6.2022 sprejel

ODLOK

O 1. REBALANSU PRORAČUNU OBČINE DUPELEK ZA LETO 2022

I. Splošna določba

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o proračunu občine Duplek za leto 2022, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 67/2021 (objavljen dne 24.12.2021).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se 2. člen odloka, ki po novem glasi:
V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.
Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)	8.334.548
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.397.061
70 DAVČNI PRIHODKI	4.982.591
700 Davki na dohodek in dobiček	4.456.781
703 Davki na premoženje	415.810
704 Domači davki na blago in storitve	110.000
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.414.470
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	470.470
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2022
711 Takse in pristojbine	12.000
712 Globe in druge denarne kazni	16.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.300
714 Drugi nedavčni prihodki	900.200
72 KAPITALSKI PRIHODKI	157.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	58.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	99.000
73 PREJETE DONACIJE	2.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.778.487
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	629.853
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna (eu sredstva)	1.148.634
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.629.791
40 TEKOČI ODHODKI	2.712.415
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	679.990
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	105.890
402 Izdatki za blago in storitve	1.851.535
403 Plačila domačih obresti	30.000
409 Rezerve	45.000
41 TEKOČI TRANSFERI	2.667.404
410 Subvencije	262.100
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.906.930
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	168.946
413 Drugi tekoči domači transferi	329.428
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2022
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.173.341

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.173.341
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	76.631
431 Investicijski transfer pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	25.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	51.631
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.295.243
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2022
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440 DANA POSOJILA	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2022
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	1.160.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.160.000
500 Domače zadolževanje	1.160.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	462.856
55 ODPLAČILA DOLGA	462.856
550 Odplačila domačega dolga	462.856
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-598.099
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	697.144
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.295.243
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	598.099

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Duplek.

3. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu občine Duplek za leto 2022, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 67/2021, ostajajo nespremenjena.

4. člen

Spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-3/2022-2

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

SKLEP

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 1266/4, 1266/2, 1264/3, 1264/2, vse k.o. 690-Žikarce, parc. št. 1001/5, 1001/3, obe k.o. 686-Zimica in parc. št. 308/23, k.o. 692-Spodnji Duplek.

II.

Občinska uprava Občine Duplek izda ugotovitevno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter vpisu izbriša tega statusa v zemljiško knjigo. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje Okrajnemu sodišču v Maribor v izvršitev.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-3/2022-5

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

612. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17,175/20) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 23. redni seji, ki je bila dne 8.6.2022, sprejel

613. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Duplek

Na podlagi Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 8/96, 36/2000 -ZPZC in 127/2006-ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 –

popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št.15/10, 15/2010, 32/2011, 24/2015) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 23. redni seji, dne 8.6.2022 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI
JAVNEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA DUPLEK**

1. člen

V 7. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Duplek se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitve na trgu (tj. tržno dejavnost). Dejavnost se lahko izvaja, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. » Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

Preostala določila Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Duplek ostanejo nespremenjena.

3. člen

Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Duplek začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Številka: 0323-3/2022-3

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

614. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Korena

Na podlagi Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 8/96, 36/2000 -ZPZC in 127/2006-ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št.15/10, 15/2010, 32/2011, 24/2015) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 23. redni seji, dne 8.6.2022 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI
JAVNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA KORENA**

1. člen

V 1. odstavku 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Korena se pod dejavnosti zavoda, doda dodatna dejavnost, in sicer: » - A 01.490 Čebelarstvo«

2. člen

V 7. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Korena se doda nov odstavek, ki se glasi: »Zavod lahko opusti opravljanje glavne dejavnosti in prične opravljati novo dejavnost samo s soglasjem ustanovitelja. Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo

blaga in storitve na trgu (tj. tržno dejavnost). Dejavnost se lahko izvaja, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Zavod bo kot tržno dejavnost izvajal dejavnost »Druge oskrbe z jedmi« in »Upravljanje nepremičnin za plačilo in po pogodbi.«

3. člen

Preostala določila Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Korena ostanejo nespremenjena.

4. člen

Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Korena začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Številka: 0323-3/2022-4

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

615. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 23. redni seji, ki je bila dne 8.6.2022, sprejel

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnine:

1. parc. št. 142/3, k.o. 684- Zgornji Duplek,
2. parc. št. 845/9, k.o. 684- Zgornji Duplek,
3. parc. št. 848/9, k.o. 684- Zgornji Duplek,
4. parc. št. 848/11, k.o. 684- Zgornji Duplek,
5. parc. št. 848/13, k.o. 684- Zgornji Duplek,
6. parc. št. 820/2, k.o. 684- Zgornji Duplek,
7. parc. št. 1134/10, k.o. 684- Zgornji Duplek,
8. parc. št. 669/10, k.o. 684- Zgornji Duplek,
9. parc. št. 1134/29, k.o. 684- Zgornji Duplek,
10. parc. št. 669/7, k.o. 684- Zgornji Duplek,
11. parc. št. 912/1, k.o. 686- Zimica,
12. parc. št. 910/2, k.o. 686- Zimica,
13. parc. št. 127/4, k.o. 686- Zimica,
14. parc. št. 121/6, k.o. 686- Zimica,
15. parc. št. 119/9, k.o. 686- Zimica,
16. parc. št. 208/4, k.o. 685- Završka vas,
17. parc. št. 173/8, k.o. 692- Spodnji Duplek,
18. parc. št. 199/2, k.o. 692- Spodnji Duplek,
19. parc. št. 340/15, k.o. 692- Spodnji Duplek,
20. parc. št. 933/2, k.o. 692- Spodnji Duplek,
21. parc. št. 204/7, k.o. 692- Spodnji Duplek,
22. parc. št. 35/2, k.o. 692- Spodnji Duplek,
23. parc. št. 33/4, k.o. 692- Spodnji Duplek,
24. parc. št. 768/10, k.o. 692- Spodnji Duplek,
25. parc. št. 720/3, k.o. 692- Spodnji Duplek,
26. parc. št. 722/1, k.o. 692- Spodnji Duplek,
27. parc. št. 723/3, k.o. 692- Spodnji Duplek,
28. parc. št. 174/4, k.o. 692- Spodnji Duplek,
29. parc. št. 171/11, k.o. 692- Spodnji Duplek,
30. parc. št. 357/1, k.o. 692- Spodnji Duplek,

31. parc. št. 234/1, k.o. 692- Spodnji Duplek,
 32. parc. št. 234/3, k.o. 692- Spodnji Duplek,
 33. parc. št. 548/13, k.o. 710- Dvorjane,
 34. parc. št. 546/8, k.o. 710- Dvorjane,
 35. parc. št. 381/106, k.o. 710- Dvorjane,
 36. parc. št. 381/103, k.o. 710- Dvorjane,
 37. parc. št. 274/10, k.o. 710- Dvorjane,
 38. parc. št. 577/9, k.o. 710- Dvorjane,
 39. parc. št. 1124/2, k.o. 690- Žikarce,
 40. parc. št. 1124/3, k.o. 690- Žikarce,
 41. parc. št. 243/4, k.o. 689- Spodnja Korena,
 42. parc. št. 244/2, k.o. 689- Spodnja Korena,
 43. parc. št. 107/7, k.o. 689- Spodnja Korena,
 44. parc. št. 675/13, k.o. 688- Zgornja Korena,
 45. parc. št. 284/6, k.o. 687- Jablance.

II.

Občinska uprava Občine Duplek izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter vpisu tega statusa v zemljiško knjigo. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje Okrajnemu sodišču v Maribor v izvršitev.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-3/2022-6

Občina Duplek
 Mitja Horvat, župan

OBČINA GORJE

616. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), na podlagi 247. člena v povezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZUreP-3) in 15. člena Statuta Občine Gorje (UGSO št. 13/17), je Občinski svet Občine Gorje, na 21. redni seji, dne 8. 6. 2022 sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBREGA

1. Na nepremičnini s parc. št. 858/7 k.o. 2186 Višelnica I, v lasti Občine Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje, matična številka: 2209721000, se izbriše zaznamba statusa javnega dobrega.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

3. Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorje po uradni dolžnosti izda odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini s parc. št. 858/7 k.o. 2186 Višelnica I.

4. Po pravnomočnosti se odločba vložijo v elektronski zemljiški knjigi pri Okrajnem sodišču v Radovljici.

Številka: 032-7/2022-14

Datum: 8. 6. 2022

Občina Gorje
 Peter Torkar, župan

617. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), na podlagi 247. člena v povezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZUreP-3) in 15. člena Statuta Občine Gorje (UGSO št. 13/17), je Občinski svet Občine Gorje, na 21. redni seji, dne 8. 6. 2022 sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBREGA

1. Na nepremičnini s parc. št. 919/5 k.o. 2186 Višelnica I, v lasti Občine Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje, matična številka: 2209721000, se izbriše zaznamba statusa javnega dobrega.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

3. Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorje po uradni dolžnosti izda odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini s parc. št. 919/5 k.o. 2186 Višelnica I.

4. Po pravnomočnosti se odločba vložijo v elektronski zemljiški knjigi pri Okrajnem sodišču v Radovljici.

Številka: 032-7/2022-13

Datum: 8. 6. 2022

Občina Gorje
 Peter Torkar, župan

OBČINA HAJDINA

618. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora ZH07 – Zg. Hajdina 1 – območje Doma starostnikov

Na podlagi 119. člena in druge alineje četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 - ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 21. redni seji, dne 3. 6. 2022, sprejel

ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA ENOTO UREJANJA PROSTORA ZH07 – ZG. HAJDINA 1 – OBMOČJE DOMA STAROSTNIKOV

I. Uvodne določbe

1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/2019, v nadaljevanju: OPN), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za enoto

urejanja prostora ZH07 – Zg. Hajdina 1 – območje Doma starostnikov (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje UMARH d. o. o., Zelenikova ulica 1, Ptuj, s številko projekta 20-OPPN-05, datum junij 2022.

(2) OPPN ima v državnem prostorskem informacijskem sistemu (PIS) identifikacijsko številko 2320.

2. člen

(sestavni del podrobnega načrta)

(1) S tem odlokom se določa ureditveno območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, odstopanja od načrtovanih rešitev ter obveznosti investitorja.

(2) Sestavljen je iz naslednjih delov:

A) BESEDILO

1. Obrazložitev odloka
2. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
3. Konkretna smernice, mnenja k dopolnjenemu osnutku in mnenja predlogu občinskega podrobnega prostorskega načrta

B) KARTOGRAFSKI DEL

- | | |
|---|----------|
| 1. Izsek iz kartografskega dela OPN | M 1:2000 |
| 2. Pregledna karta | M 1:2000 |
| 3. Parcelno stanje | M 1:500 |
| 4. Ureditveno količbena situacija | M 1:500 |
| 5. Situacija komunalne in energetske infrastrukture | M 1:500 |
| 6. Situacija prometne ureditve | M 1:500 |
| 7. Načrt parcelacije | M 1:500 |

C) PRILOGE

Priloge OPPN so:

- Sklep o pričetku priprave OPPN
- Izhodišča za pripravo OPPN
- Strokovne podlage
- Konkretna smernice
- Mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov plana in CPVO odločba
- Mnenja k dopolnjenemu osnutku OPPN
- Mnenja k predlogu OPPN
- Povzetek za javnost

II. Opis meje območja

3. člen

(območje podrobnega načrta)

(1) Sklenjeno območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so priložene v prikazu območja OPPN z načrtom parcelacije.

(2) V sklenjenem območju OPPN iz prejšnjega odstavka se skladno z geodetskim načrtom nahajajo zemljišča s parcelnimi številkami 117/1-del in 117/2-del, obe k.o. 397 Hajdina.

(3) Oznaka enote urejanja prostora je ZH 07.

(4) Po podatkih GURS je velikost sklenjenega območja OPPN 0,8 ha.

(5) Ureditve, navedene v tem členu, obsegajo tudi okoliška zemljišča in dele zemljišč, na katerih se izvede potrebna cestna, komunalna in energetska infrastruktura.

4. člen

(namenska raba območja)

Obstoječa podrobna namenska raba območja EUP ZH07 je SB – stanovanjske površine za posebne namene, ki so namenjene občasnemu ali stalnemu bivanju različnih skupin prebivalstva (otrok, ostarelih, študentov in drugih socialnih skupin).

III. Funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto gradnje ter urbanistične omejitve

5. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom)

V območju OPPN se predvidi izgradnja naslednjih objektov in ureditev:

- Objekt doma starejših občanov

Predvidena je gradnja objekta za bivanje starejših občanov s spremljajočimi dejavnostmi (oskrbovana stanovanja, dom starejših občanov, center medgeneracijskega druženja).

- Zelene površine

Predvidena je ureditev k objektu pripadajočih zelenih površin, ki bodo v uporabi kot proste površine, namenjene rekreaciji stanovalcev.

6. člen

(pogoji za izrabo območja)

V območju OPPN je opredeljena naslednja raba zemljišč za EUP ZH07: SB – stanovanjske površine za posebne namene, ki so namenjene občasnemu ali stalnemu bivanju različnih skupin. Dopustne so dejavnosti namenjene občasnemu ali stalnemu bivanju ostarelih (dom starostnikov) in spremljajoče dejavnosti, ki služijo za potrebe opravljanja osnovnih dejavnosti.

7. člen

(urbanistične omejitve)

V območju obdelave veljajo naslednje urbanistične omejitve, ki so prikazane v grafičnem delu:

- gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost;
- maksimalna etažnost je oznaka, ki podaja največje število etaž novogradenj in se izraža kot oznaka kleti, pritličja in števila nadstropij nad njimi, upošteva se bruto višina etaže.
- namembnost objekta je oznaka objekta z barvno šrafuro.
- FZ – dopusten faktor zazidanosti, je razmerje med tlorisno projekcijo zunanjih dimenzij največjih etaž vseh objektov nad terenom in površino gradbene parcele.
- FIZ – dopusten faktor izrabe zemljišča, je razmerje med BTP objektov nad terenom in celotno velikostjo gradbene parcele.

IV. Merila in pogoji za načrtovanje prostorske ureditve

8. člen

(vrste posegov in dopustnih dejavnosti)

(1) Do začetka izvajanja prostorskih ureditev oziroma posameznih etap, določenih v 32. členu tega odloka, je na območju OPPN iz 3. člena tega odloka dovoljena obstoječa raba zemljišč in izvajanje dopustnih posegov v skladu s 97. členom OPN (dopustni posegi pred izdelavo OPPN).

(2) Dejavnosti in namembnost objektov se v območju OPPN umeščajo skladno s podrobnejšo namensko rabo iz

42., 43. in 99. člena odloka OPN: SB (stanovanjske površine za posebne namene). Dopustne so dejavnosti namenjene občasnemu ali stalnemu bivanju ostarelih (dom starostnikov) in spremljajoče dejavnosti, ki služijo za potrebe opravljanja osnovnih dejavnosti.

V. Funkcionalna in oblikovna merila ter pogoji

9. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje)

(1) Na območju OPPN je dopustna gradnja objekta doma starejših občanov z osnovno klasifikacijo objekta 1130 – Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine. Predvidena je gradnja objekta za bivanje starejših občanov s spremljajočimi dejavnostmi (oskrbovana stanovanja, dom starejših občanov, center medgeneracijskega druženja).

Pogoji za oblikovanje objekta:

- maksimalni tlorisni gabariti objekta za bivanje starejših občanov so razvidni iz grafičnega dela OPPN, objekt je omejen z gradbenimi mejami,
- maksimalna etažnost objekta je K+P+1 in P+1,
- višina objekta ne sme presegati 9 m, merjeno od generalne kote terena.
- oblikovanje objekta je sodobno, z ravno streho in kvalitetnimi fasadnimi materiali. Streha mora biti v čim večji možni meri ozelenjena (izvedba sistema zelene strehe), dopustna je izvedba fotovoltaike. Objekt je lociran v skladu z grafično prilogo – list 4 – Ureditveno količbena situacija.

(2) Zelene površine

Predvidena je ureditev k objektu pripadajočih zelenih površin, ki bodo v uporabi kot proste površine, namenjene rekreaciji stanovalcev. Okolica objekta se mora zasnovati kot odprte zelene bivalne površine z ustrezno urbano opremo. Območje naj se v čim večji možni meri ozeleni in zasadi z listopadnimi drevesnimi vrstami, ki v obdobju najvišjega dosega ne smejo biti višje od 7 m.

(3) Za območje OPPN veljajo sledeči urbanistični parametri, ki se določijo na nivoju celotnega območja OPPN :

- Faktor pozidanosti zemljišča (FZ): max 0,5;
- Faktor izrabe zemljišča (FIZ); max 1,2;
- Potrebno je zagotoviti minimalno 20 % zelenih površin.

10. člen

(nezahtevni in enostavni objekti ter vzdrževalna dela v javno korist)

(1) Na območju OPPN je po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost, dovoljena postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z namensko rabo območja ter je mogoče opravljanje del, ki se štejejo za redna vzdrževalna dela in investicijska vzdrževalna dela.

(2) Na celotnem območju je dovoljena postavitve naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- ograj do višine 1,5 m, vendar ograjevanje celotnega območja ni zaželeno,
- ograj do višine 2,2 m na območjih zunanjih površin varovanih oddelkov za osebe z demenco,
- opornih zidov kot enostavnih objektov,
- postavitve urbane opreme.

(3) Na območju objekta za bivanje starejših občanov je dopustna postavitve paviljonov in nadstrešnic ter pomožnih objektov za shranjevanje urbane opreme ter orodja.

(4) Nezahtevni in enostavni objekti naj bodo od meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 1,5 m.

Na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo.

(5) Postavitve ograj in drugih objektov v križiščih ali ob cestah ne sme segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

(6) Poleg rednih vzdrževalnih del in investicijskih vzdrževalnih del so dovoljene tudi:

- rekonstrukcije objektov in naprav,
- sprememba namembnosti.

(7) Na območju OPPN se lahko izvajajo vsa vzdrževalna dela v javno korist skladno s predpisi, ki urejajo cestno infrastrukturo.

VI. Oblikovanje odprtega prostora

11. člen

(pogoji za zunanjo ureditev)

(1) V okolici objekta je predvidena ureditev odprtih zelenih površin ter ostalih ureditev odprtega prostora v okolici predvidenih objektov.

(2) Urbana oprema se uredi in izbere enotno za celotno območje. Klopi, koši, stojala za kolesa, informacijske table, drogovi za zastave, javna razsvetljava in ostalo, morajo biti za celotno območje oblikovalsko usklajeni in okolju primerni.

(3) Območje se v čim večji možni meri ozeleni in zasadi z listopadnimi drevesi, ki v obdobju najvišjega dosega ne smejo biti višje od 7 m.

VII. Merila in pogoji za gradnjo prometnega omrežja

12. člen

(prometno urejanje)

(1) Predvidena je nova interna prometna ureditev s priključevanjem na javno pot JP 829 531, ki se nato naveže na lokalno cesto LC 328 351.

(2) Predvideni so naslednji sklopi prometnih ureditev:

- Nova dostopna cesta za motorni promet z navezavo na javno pot, širine vozišča 5 m, ki je predvidena za dvosmerni promet, z enostranskim pločnikom širine 1,6 m.
- Prometno območje med glavnim vhodom v kompleks in peš navezavo na severu območja je zasnovano kot skupno prometno območje za pešce, kolesarje in motorni promet, v katerem ima prednost pešec in ima režim območja znižane hitrosti. Omejitev hitrosti vozil na tem območju je 10 km/h.
- Rekonstrukcija obstoječega dela javne poti JP 829 531 v enakem prometnem profilu kot nova prometna povezava
- Peš povezava na severni strani območja OPPN na območje ob Župnijski cerkvi sv. Martina, ki omogoča povezavo z občinskim središčem.

(3) Vse prometne površine morajo biti urejene ustrezno za dostop z intervencijskimi vozili.

13. člen

(parkiranje)

(1) V neposredni bližini območja skupnih površin za promet pešcev, kolesarjev in avtomobilov, so predvidene površine za mirujoč promet, ki so namenjene uporabnikom objekta, zaposlenim in obiskovalcem.

(2) Na vseh parkirnih površinah je dopustna ureditev polnilnic za električna vozila.

(3) Potrebno število parkirnih mest za posamezno namembnost objektov se določi v skladu s tabelo:

Namembnost objektov	Število PM za motorni promet	Število PM za kolesarski promet
11300 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine (domovi za starejše, varna hiša ipd.)	1 PM/8 postelj, od tega 50 % PM za obiskovalce	4 PM/5 zaposlenih, od tega 50 % PM za obiskovalce

VIII. Merila in pogoji za gradnjo komunalne infrastrukture

14. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi in grajeno javno dobro)

- (1) Gospodarska javna infrastruktura in grajeno javno dobro se izvedeta skladno s smernicami in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del OPPN, ter skladno z geološko-hidrološkimi razmerami območja.
- (2) Trase vodov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra se medsebojno uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odnikov in odnikov od drugih naravnih in grajenih struktur ter se med gradnjo ustrezno zaščitijo.
- (3) Pred gradnjo se obstoječa gospodarska javna infrastruktura zakoliči na kraju samem.
- (4) Gradnja gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra poteka usklajeno.
- (5) Pri umeščanju lokacij in dimenzioniranju zbiralnih mest za komunalne odpadke je potrebno upoštevati določila veljavnega Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina.
- (6) Ureditev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra je razvidna iz grafičnega dela OPPN - list št. 5 - Situacija komunalne in energetske infrastrukture.

15. člen

(vodovod)

- (1) Predvidena je priključitev na vodovodno omrežje.
- (2) Izvedel se bo priključek iz obstoječega vodovodnega cevovoda PE 110, ki poteka v robu cestišča na parceli št. 1130/1 k.o. Hajdina. Na začetku investitorjeve parcele se izvede vodomerni jašek.
- (3) V sklopu predvidene gradnje vodovodnega omrežja je predvidena izgradnja hidrantnega omrežja.
- (4) Potrebno je upoštevati minimalne odmike od obstoječih vodovodnih cevovodov. Na vseh prečkanjih načrtovanih ureditev z vodovodom se zagotovi ustrezna zaščita vodovodne cevi tako, da ne pride do poškodbe cevovoda v času gradnje in obratovanja načrtovanih ureditev.
- (5) Pri izdelavi tehnične dokumentacije je obvezno sodelovanje s komunalnim podjetjem z upoštevanjem katastra obstoječih vodovodnih objektov.

16. člen

(kanalizacija odpadnih vod)

- (1) Znotraj meje OPPN je predvidena izvedba javnega kanalizacijskega omrežja za ločeno odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih vod.
- (2) Predvidena je priključitev objekta na obstoječe kanalizacijsko omrežje, s točko priključitve na revizijski jašek v semaforiziranem križišču ceste Sp. Hajdina – Majšperk.
- (3) Za potrebe izvedbe objekta, predvidenega v OPPN, se izvede ločen sistem kanalizacije za odvajanje onesnaženih fekalnih vod, ki mora biti vodotesen ob upoštevanju vseh potrebnih področnih predpisov.
- (4) Komunalne vode iz kuhinje se morajo pred izpustom v kanalizacijski priključek očistiti v lovilcu maščob, ki mora biti dostopen tovornim vozilom za potrebe vzdrževanja.

(5) Hišni priključki se izvedejo izključno preko revizijskega jaška na zemljišču lastnika objekta na fekalni kanal. Revizijski jaški morajo biti vedno dostopni.

(6) Gravitacijsko odvajanje komunalnih odpadnih vod iz predvidenega objekta je dopustno le iz delov, ki ležijo nad koto terena oziroma nad koto pokrova revizijskega jaška, v katerega se bo priključek izvedel. V kletah se namesti naprava ali izvede interno črpališče, ki odplake prečrpa v kanalizacijski priključek. Na cevovodu mora biti vgrajen element, ki preprečuje vdor odplak iz priključka nazaj v kletno etažo.

(7) Za priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje je potrebno na osnovi višinskih izmer določiti traso, ki se bo gravitacijsko navezala na predvideno omrežje.

17. člen

(padavinska kanalizacija)

(1) Padavinske vode z obravnavanega območja je treba (ker ne obstaja možnost priključitve na javno meteorno kanalizacijo) prioriteto ponikati. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva podzemnih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podtalnice, ki je ocenjena na višino 223,80 m n.v., kar je okoli 8 m pod nivojem terena. Zmožnost ponikanja mora biti v projektni dokumentaciji računsko dokazana. Ureditev odvodnje mora biti načrtovana in izvedena tako, da se stanje ne poslabša in da ne bodo ogrožena sosednja zemljišča in objekti.

(2) Odvajanje padavinskih vod s parkirišč in manipulativnih površin naj se uredi preko lovilcev olj s koalescenčnimi filtri, ki naj bodo dimenzionirani ob upoštevanju velikosti prispevnih površin, intenzitete padavin in možne pričakovane količine naftnih derivatov. Predvidena mora biti vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST 858-2). Da bodo padavinske vode lahko odvedene v smeri proti usedalniku in lovilcu olj, morajo biti utrjene, tlakovane ali z drugim materialom prekrite površine vodo nepropustne, zato je treba pod povoznim materialom predvideti folijo ali kak drug vodo nepropustni material.

(3) Projektna rešitev odvodnjavanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z veljavno Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in veljavno Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(4) Odvajanje padavinskih voda z večjih ureditvenih območij je treba predvideti na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinske vode pred iztokom (zatravitve, travne plošče, bazeni, suhi zadrževalniki, zbiralnik deževnice...). Zbrana voda se nato lahko uporablja za zalivanje ter kot sanitarna voda.

18. člen

(elektroenergetski vodi)

(1) Predvidena je priključitev objekta na elektroenergetsko omrežje. Izvedel se bo NN priključek iz obstoječe transformatorske postaje TP ZH: HAJDINA-PINTARIČ (t-491), v kateri se mora zamenjati obstoječi energetski transformator 20/0,4 kV moči 100 kVA z novim energetskim transformatorjem 20/04 kV minimalne moči 250 kVA. Montirati je treba dodatno NN razdelilno omaro ob TP za povečanje števila NN izvodov

(2) Med projektiranjem predvidenega objekta se mora investitor oziroma projektant seznaniti s točno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav, katere je potrebno vrisati v situacijo komunalnih vodov. Podatke si mora pridobiti na Elektro Maribor.

(3) Pred pričetkom gradbenih del se morajo izvajalci seznaniti z natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov ter naročiti zakoličbo kablov.

(4) Električne inštalacije v novem objektu morajo izpolnjevati pogoje TN sistema. Objekt morajo imeti izvedeno temeljno ozemljilo ter glavno izenačenje potencialov. Priključno merilne omarice morajo biti nameščene tako, da bo omogočeno nemoteno odčitavanje števecv in morajo biti pod ključem systemskega operaterja distribucijskega omrežja.

(5) Dokončno lokacijo trase elektroenergetskih vodov in kabelske kanalizacije je potrebno določiti na licu mesta v sodelovanju skupaj z Elektro Maribor.

(6) Vso elektroenergetsko infrastrukturo (novogradnja energetskih vodov in objektov) je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter pridobiti gradbeno dovoljenje. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.

(7) Za ureditev območja je predvidena izvedba javne razsvetljave. Lokacija razsvetljave je predvidena enostransko, na straneh cest in poti v zelenicah vsaj 80 cm od roba asfaltiranega vozišča. Svetilke se bodo napajale iz tokokrogov v priključni merilno varovalni omarici. Iz priključne merilno varovalne omarice se preko ustrezne zaščite izvede izvod z kablom NAYY-J 4x16mm², ki bo uvlečen v PVC zaščitno cev, ki bo povezovala kandelabre javne razsvetljave na področju obdelave.

19. člen **(elektronske komunikacije)**

(1) Na območju OPPN je dovoljeno graditi skladno s tehnično smernico TSG-V-006:2018 objekte lokalnega dostopovnega komunikacijskega omrežja. Kabelska kanalizacij iz zaščitnih cevi in kabelskimi jaški znotraj območja OPPN se bo dogradila ločeno, za vsakega operaterja posebej (Telekom Slovenije/Telemach).

(2) Izvedla se bo priključitev na telekomunikacijsko omrežje. Za izgradnjo telekomunikacijskega priključka se upošteva, da se do upravne stavbe po zemljišču, ki bo dovozna cesta zgradi TK kabelska kanalizacija iz PEHD cevi fi50mm, in KJ iz BC fi 80cm. Prenosni medij bo optika. Priključna točka Telekomovega omrežja za predvideno zazidavo je v bližini hiše z naslovom Zg.Hajdina 12b. Izvedba TK kabelske kanalizacije mora omogočati Telekomu Slovenije kot obveznemu izvajalcu Univerzalne storitve možnost priklopa vseh objektov v zazidavi.

(3) Obstoječe TK omrežje je glede na pozidavo potrebno ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na osnovi projektne rešitve. Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite, prestavitve in izvedbe TK omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve omrežja ter nadzora, krije investitor gradnje na območju OPPN.

20. člen **(ogrevanje in prezračevanje)**

(1) Ogrevanje objekta bo urejeno individualno (ne bo vezano na daljinski sistem ogrevanja) in mora upoštevati pogoje energetske varčne gradnje. Objekt mora biti projektiran v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije. Dopustni energenti, so obnovljivi viri energije ter ostali viri v kombinaciji z obnovljivimi viri energije. Prezračevanje bo naravno in prisilno.

(2) V primeru ogrevanja objekta s toplotno črpalko sistema voda – voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne zemeljske sonde, za kar je treba izvesti vrtino, si bo moral investitor pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote skladno z veljavnim Zakonom o vodah ter vodno soglasje.

IX. Merila in pogoji za parcelacijo

21. člen **(parcelacija)**

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom območja OPPN z načrtom parcel in tehničnimi elementi za prenos mej parcel v naravo, v grafičnem delu OPPN na listu št. 7 – Načrt parcelacije. Predlagane površine parcel so evidenčne. Natančna oblika in površina novih zemljiških parcel se določi v upravnem postopku geodetske odmere.

(2) Med izvajanjem načrtovanih ureditev se meje parcel prilagodijo obstoječim lastniškim mejam in podatkom zemljiškega katastra v naravi, dejanskemu stanju katastrskih mej, če s tem bistveno ne spremenijo načrtovane ureditve. Pri prenosu parcel na teren se upošteva dejansko stanje.

X. Varovanje kulturne dediščine in varovanje narave

22. člen **(ohranjanje kulturne dediščine)**

(1) Na obravnavanem območju OPPN se nahajajo naslednja območja varovanja kulturne dediščine:

- arheološko najdišče Zgornja Hajdina (EŠD 6484)
- arheološko najdišče Hajdina (EŠD 581),
- ob robu območja poteka vplivno območje Cerkev sv. Martina (EŠD 174).

(2) V postopku priprave OPPN so bile izdelane predhodne arheološke raziskave (Poročilo o opravljenih predhodnih arheoloških raziskavah na parc. št. 117/1, k.o. Hajdina, na območju spomenika lokalnega pomena Zgornja Hajdina – arheološko najdišče Zgornja Hajdina in na vplivnem območju spomenika državnega pomena Spodnja Hajdina – arheološko najdišče Hajdina (EŠD 581), izdelala dr. Vesna Merc). Predhodna arheološka raziskava s strojnimi testnimi jarki je potrdila prisotnost prazgodovinskih, rimskodobnih, srednjeveških in novoveških ostalin. Arheološke plasti in/ali strukture niso bile dokumentirane. ZVKDS bo podal nadaljnje kulturnovarstvene zahteve in elemente za izvedbo arheološke raziskave v postopku pridobivanja projektnih pogojev, na podlagi pripravljene projektna dokumentacije. Izdelava konservatorskega programa ni potrebna.

23. člen **(ohranjanje narave)**

(1) Območje OPPN se ne nahaja znotraj zavarovanih območij narave.

(2) Izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja nista potrebni. Prav tako v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekt/e na tem območju pridobitev naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja nista potrebni.

XI. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

24. člen **(splošne zahteve)**

(1) Območje OPPN se nahaja izven naravnih omejitev erozivnosti in plazovitost terena. Dopustna je gradnja kleti.

(2) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,125 g, ki ga je potrebno upoštevati pri projektiranju.

(3) Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno vrednost ob upoštevanju nadzora nad:

- tehnično usposobljenostjo vozil in gradbene mehanizacije,
- uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov,
- ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

25. člen (požarno varstvo)

(1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna. Pri načrtovanju in izvajanju opravil v naravnem okolju se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom, s katerimi se zmanjšuje možnost za nastanek požara, zlasti pri uporabi odprtega ognja in drugih požarno nevarnih opravilih v naravnem okolju.

(2) Pri ravnanju s požarno nevarnimi snovmi, pri požarno nevarnih delih in opravilih ter pri požarno nevarnih napravah, se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara,
- zagotovitev učinkovitega in varnega reševanje ljudi, živali in premoženja ob požaru,
- zmanjšanje škode ob požaru.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnim hidrantnim omrežjem.

(4) Za omejitev širjenja požara so zagotovljeni ustrezni odmiki med stavbami posameznih sklopov. Eventualni dodatni ukrepi (protipožarne ločitve) bodo opredeljeni v drugih načrtih, ki izkazujejo zanesljivost posameznega objekta. Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustreznih izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik.

(5) Z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte morajo biti zagotovljeni potrebni odmiki od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve.

(6) Za dostop gasilskih vozil je predvidena izvedba krožne utrjene poti intervencijskih vozil širine najmanj 3,5 m, ki se priključuje na interno cesto in v nadaljevanju na javno cesto v skladu s Smernico SZPV 206. Tam kjer bo dovozna pot za gasilska vozila potekala po kmetijskih zemljiščih (zahodno in južno od območja OPPN) bo investitor uredil traso, potek, širino in nosilnost poti za gasilska vozila in delovne površine v skladu v skladu s SZPV 206.

XII. Varovanje okolja

26. člen (varstvo tal)

(1) Posegi v tla se načrtujejo in izvajajo tako, da je prizadeta čim manjša površina tal. Pri gradnji se zagotovi gospodarno ravnanje s tlemi. Površine, ki so bile v času gradnje razgaljene, se ponovno zatravijo oziroma zasadijo.

(2) V projektni dokumentaciji se določi način uporabe rodovitnega dela prsti. Prst se odstrani in odloži tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina.

(3) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni in takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za

okolje. Na prometnih in gradbenih površinah ter odlagališčih gradbenega materiala se omejijo in preprečijo emisije prahu. S teh površin se prepreči odtekanje vode v vodne površine in na kmetijske obdelovalne površine.

27. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN se nahaja v območju II. stopnje varstva pred hrupom. Vse dejavnosti na območju se bodo načrtovale v skladu z mejnimi vrednostmi hrupa glede na stopnjo varstva pred hrupom. Zagotovi se vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa se nivo hrupa meri in izvede ustrezna protihrupna zaščita in sanacija.

(2) Na območje ni dovoljeno umeščanje objektov oz. dejavnosti, ki so lahko pomembni viri emisij hrupa v okolje.

28. člen (varstvo zraka)

(1) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala nezaščiteneh površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,
- preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala,
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste,
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

(2) Na območje ni dovoljeno umeščanje objektov oz. dejavnosti, ki so lahko pomembni viri emisij v zrak.

29. člen (varovanje voda)

(1) Območje je v skladu z določbami Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja (Uradni list RS, št. 59/07, 32/11, 24/13 in 79/15 - v nadaljevanju: Uredba o vodovarstvenem območju) del vodovarstvenega območja za vodno telo vodonosnikov Dravsko-Ptujskega polja. Območje spada v skladu s prilogo 1 Uredbe o vodovarstvenem območju v širše vodovarstveno območje (VVO III). Objekti, načrtovani na območju OPPN, so skladni s 7. členom Uredbe o vodovarstvenem območju (priloga 3, Tabela 1.1).

(2) Za zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in meteornih voda je potrebno upoštevati vse predpise, ki urejajo to področje.

- Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod.
- Komunalne odpadne vode bodo priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi.
- Odvajanje padavinskih voda z večjih območij se izvede na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki,...). Viški padavinskih vod se odvajajo v ponikanje.
- Izkopi gradbenih jam predvidenih novih objektov morajo biti izvedeni nad srednjo gladino podzemne vode. Pri izvedbi posega ni dovoljeno poseči v podzemno vodo.

(3) Odvajanje in čiščenje odpadnih voda s povoznih, intervencijskih in manipulativnih površin ter parkirišč bo

urejeno preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilcev olj, ki morajo ustrezati standardu (SIST EN 858-2). Vse te površine morajo biti utrjene, obrobljene z robniki, stiki morajo biti nepropustni.

(4) Prostori in mesta med gradnjo in obratovanjem, kjer se bodo pretakale, skladiščile in uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, vključno z začasnimi skladiščenjem nevarnih odpadkov, morajo biti urejeni kot lovina skleda, brez odtokov, nepropustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se v njej nahajajo ter dovolj velika, da zajame vso morebiti razlito ali razsuto količino snovi. V kolikor obstaja verjetnost onesnaženja požarnih voda z nevarnimi snovmi, mora biti zajem le-teh urejen na enak način.

30. člen (ravnanje z odpadki)

(1) Med gradnjo se uvede sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Oddani odpadki se spremljajo na evidenčnih listih in vodijo v predpisanih evidencah. Nevarni odpadki se skladiščijo v zaprti posodi in izročijo pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov.

(2) Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z določili občinskega odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki. V sklopu projektiranja infrastrukture in objektov je treba določiti ustrezne prostore oz. površine za ločeno zbiranje odpadkov.

30. člen (svetlobno onesnaževanje)

(1) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

(3) Svetila na prostem morajo biti usmerjena pod vodoravnico in na oknih bivalnih prostorov ne smejo presežati mejnih vrednosti iz priloge 1 Uredbe.

31. člen (osončenje)

Stavbam v območju OPPN ter obstoječim stavbam na zemljiščih, ki mejijo na območje OPPN, je treba v vsaj enem bivalnem prostoru zagotoviti naravno osončenje v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda:

- dne 21. decembra – najmanj 1 uro ter
- dne 21. marca in dne 21. septembra – najmanj 3 ure.

XIII. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

32. člen (etapnost izvedbe podrobnega načrta)

(1) Objekt se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne, pri čemer mora biti vsaka etapa funkcionalno zaključena celota.

(2) Gospodarska javna infrastruktura in grajeno javno dobro se izvaja etapno, in sicer v logično funkcionalno zaključenih celotah, na način, kot je predvideno končno stanje po izvedbi vseh objektov, ne glede na to v kakšnem vrstnem redu se bodo objekti gradili.

XIV. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN

33. člen (organizacija gradbišč)

(1) Za potrebe gradbišča se uporabljajo že obstoječe komunikacije. V kolikor je potrebno med gradnjo izvesti

dodatnečasne dostopne poti do gradbišča, se upošteva trenutna raba območja obdelave in sosednjih zemljišč.

(2) Gradbišča se ne osvetljuje. V primeru, da je to nujno potrebno, je izjemoma dovoljena postavitve izključno posameznega svetila za varovanje.

(3) Med gradnjo se zagotovi:

- ukrepe za preprečevanje onesnaženja in uničenja naravnih površin ter zmanjšanja potencialnih emisij (brezhibna gradbena mehanizacija);
 - odlaganje gradbenih odpadkov in gradbenega materiala ali parkiranje gradbene mehanizacije se ne načrtuje na območjih naravovarstveno pomembnejših habitatnih tipov;
 - po končanju del se prizadeto območje čim prej zasadi z lokalno avtohtono vegetacijo.
- (4) Investitor in izvajalci morajo v času gradnje in po izgradnji upoštevati tudi naslednje pogoje:
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih;
 - začasne deponije (v času izvajanja posegov) morajo biti urejene na način, da je preprečeno onesnaževanje voda;
 - načrtovana mora biti odstranitev vseh ostankov gradbenega materiala in kakršnih koli odpadkov na primerno deponijo.

34. člen (razmejitev, izročitev in prevzem)

(1) Investitor načrtovanih ureditev pripravi ustrezne razmejitve ter preda potrebno dokumentacijo vsem upravljavcem ter poskrbi za primopredajo vseh objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra.

(2) Po končani gradnji in uspešno opravljenem tehničnem pregledu so upravljavci javne gospodarske infrastrukture dolžni le-to brezplačno prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

XV. Obveznosti investitorjev in izvajalcev

35. člen (obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju podrobnega načrta)

(1) Investitor je dolžan:

- pred začetkom gradnje pravočasno obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
- promet med gradnjo organizirati tako, da ne prihaja do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter obveščati lokalno prebivalstvo o zaporah cest zaradi gradnje;
- zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi graditve ne poslabša ter zagotoviti dostope do objektov in zemljišč, ki so bili zaradi gradnje prekinjeni;
- zagotoviti nemoteno oskrbo preko vseh obstoječih vodov in naprav gospodarske javne infrastrukture

(infrastrukturne vode je potrebno takoj obnoviti v primeru poškodb);

- sprotno rekultivirati območja posegov;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka, v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljenih služb;
- preprečiti onesnaženje cest med gradnjo in ceste sproti čistiti;
- sanirati oziroma povrniti v prejšnje stanje vse poti in ceste, ki so zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinjene in poškodovane;
- začasno pridobljena zemljišča po izgradnji posegov in spremljajočih ureditev vrniti v prejšnje stanje.

(2) Vsi navedeni ukrepi iz prejšnjega odstavka se morajo izvajati skladno s predpisi s področja, v katerega sodijo njihove pristojnosti.

(3) Investitor oziroma izvajalec je dolžan kriti stroške spremembe dokumentacije, zakoličbe, zaščite in prestavitve obstoječe infrastrukture, eventualnih poškodb in nadzora.

(4) Investitor je dolžan izvesti komunalno opremo zemljišč za gradnjo v skladu z dogovorom z Občino Hajdina in upravljalci gospodarske javne infrastrukture. Za predvideno opremo si mora pridobiti ustrezno dokumentacijo in dovoljenja za poseg v prostor v skladu z veljavno zakonodajo.

(5) Izvajalci so dolžni upoštevati določila občinskega podrobnega prostorskega načrta, projektne dokumentacije za posege ter določila veljavnih predpisov in standardov.

XVI. Tolerance pri legi, velikosti in funkciji objektov in naprav

36. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Odstopanja pri načrtovanju objektov:

V območju obdelave veljajo naslednje urbanistične omejitve, ki so prikazane v grafičnem delu:

□ gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost. Dovoljena je izgradnja objektov manjših tlorisnih gabaritov.

(2) Dopustno odstopanje od višinskih gabaritov je možno le za postavitve strojne opreme (klimatske naprave, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji, fotovoltaične celice, elektronski komunikacijski objekti...), ki pa ne smejo biti v nasprotju s režimi varovanja kulturne dediščine.

(3) Dopustno je preoblikovanje površin za dostavo – parkiranje, dostopov in vhodov skladno s potrebami investitorjev. Natančnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji.

(4) Dopustna so odstopanja od v OPPN predvidenih rešitev s področja zagotavljanja požarne varnosti, v kolikor so posledica natančnejšega projektiranja oz. uporabe drugih predpisov s področja požarne varnosti, kot so bili uporabljeni pri izdelavi OPPN.

(5) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi druga križanja gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, ki niso določena s tem odlokom.

(6) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnem delu OPPN, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega člena.

(7) Dopustne so delne ali začasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljavcev posameznih vodov

gospodarske javne infrastrukture, izdelajo pa se tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo načrtovane ureditve.

(8) Dopustna je etapna gradnja, vsaka etapa mora obsegati funkcionalno zaključeno celoto.

XVII. Končne določbe

37. člen

(dostopnost podrobnega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt je v času uradnih ur na vpogled na Občini Hajdina ter na spletnem naslovu Občine Hajdina.

38. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

39. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-6/2020-9

Identifikacijska številka v PIS: 2320

Datum: 3. 6. 2022

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

OBČINA MAJŠPERK

619. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 2/15-odl.US, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21) in 16 člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19), je Občinski svet Občine Majšperk na 29. redni seji dne 8. 6. 2022 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/19) se spremeni prvi odstavek 11. člena, ki glasi:

»(1) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

- P 85.100 Predšolska vzgoja,
- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- R 91.011 Dejavnost knjižnic,
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.«

2. člen

Spremeni se četrta alineja 11. člena, ki glasi:

»(4) Dejavnost iz četrte in pete alineje prvega odstavka 11. člena se izvajata kot tržna dejavnost.«

3. člen

V 16. členu se spremenita drugi in tretji odstavek, ki glasita:

»(2) Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

(3) predstavnik delavcev se voli:

- 1 predstavnik strokovnih delavcev matične šole in podružnic,
- 1 predstavnik strokovnih delavcev vrtca in
- 1 predstavnik upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

4. člen

Četrty odstavek 16. člena se črta, ostali se preštevilčijo.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 606-2/2012-13

Datum: 8. 6. 2022

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

620. Sklep o določitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017, 175/2020 - ZIUOPDVE, 199/2021 - ZUreP-3, 20/2022 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 29. redni seji, dne 8. 6. 2022, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se določi status javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Majšperk na spodaj navedenih zemljiščih:

- parc. št. 1027/1, 752/11, 735/11, 1190/2, 1196/1, 278/279, 278/282, 770/8, 278/280, 735/13 vse k.o. 437 – Podlože,
- parc. št. 37/62, 37/64, 37/65, 37/67, 608/145, 608/112, 608/119 vse k.o. 438 – Lešje,
- parc. št. 71/6, 71/15, 71/16, 52/3 vse k.o. 439 – Ptujška Gora,
- parc. št. 65/13, 230/5 obe k.o. 440 – Doklece,
- parc. št. 46/170, 46/212, 46/206, 344/34, 164/3, 179/3, 184/3, 199/1, 199/2, 200/1, 60/11 vse k.o. 441 – Stogovci,
- parc. št. 1253/2, 803/4, 803/2, 495/4, 495/1, 496/1, 506/4, 524/5, 524/7, 523/3, 257/27, 257/60 vse k.o. 442 – Skrblje,
- parc. št. 543/4, 586/2, 589/2, 590/2, 498/1, 552/4, 384/2, 435/2, 550/2, 550/4, 547/2, 551/2, 551/3, 443/2, 493/44, 578/2, 806/5, 595/2, 729/2, 725/2, 693/2, 695/2, 727/2, 727/3, 141/48, 763/2, 764/2, 769/2, 770/9, 770/6, 770/12, 771/2, 772/4, 141/51 vse k.o. 443 – Janški Vrh,

- parc. št. 98/16, 82/11, 82/7, 82/13 vse k.o. 444 – Bolečka vas,
- parc. št. 924/4, 929/2, 1122/41 vse k.o. 499 – Sitež,
- parc. št. 630/2, 592/3, 632/6, 717/4, 719/1, 720/3, 42/3, 70/4 vse k.o. 500 – Bolfenk,
- parc. št. 543/33, 543/43, 566/1, 566/4, 566/5, 569/2, 569/4, 543/30, 543/27, 537/6, 543/41, 543/27, 543/30, 543/38, 543/35, 514/2, 507/6, 509/3, 507/4, 507/9, 510/5, 505/1, 501/2, 507/12, 506/2, 510/7 vse k.o. 501 – Sveča,
- parc. št. 1233/6, 1229/3, 1233/4, 1224/2, 1227/5, 1282/4, 1234/2, 1044/9, 1044/7, 839/2, 435/2, 473/2, 473/4, 364/7, 395/2, 413/7, 364/10, 413/9, 1440/1, 472/7, 472/4, 482/2, 1478/2, 1476/4, 1473/2, 1473/4, 1468/8, 1432/13, 1432/9, 1432/10, 1432/7 vse k.o. 502 – Stoperce,
- parc. št. 1559/3, 1560/1, 54/3, 1542/1, 1544/1, 290/106, 290/115, 1546/1, 1547/1, 1547/2 vse k.o. 503 – Kupčinja Vrh,
- parc. št. 799/2, 800/2, 802/2 vse k.o. 775 – Dežno.

2. člen

Na nepremičninah, ki so navedene v 1. členu tega sklepa je vknjižena lastninska pravica na ime pravne osebe: Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644, do celote.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba zaznambe statusa javnega dobra lokalnega pomena.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-3/2011-306

Datum: 8. 6. 2022

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

621. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10), v skladu s 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/55, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 29. redni seji, dne 8. 6. 2022 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se nepremičninam:

- parc. št. 788/18 k.o. 500 – Bolfenk,
- parc. št. 1432/17, 1435/7, 1435/8, 1436/1 vse k.o. 442 – Skrblje,

ukine zaznamba javnega dobra.

2. člen

Nepremičnine, ki so navedene v 1. členu tega sklepa, postanejo last pravne osebe: Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644,

do celote,
s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-3/2011-307

Datum: 8. 6. 2022

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

OBČINA MISLINJA

622. Odlok o predkupni pravici Občine Mislinja

Na podlagi 199. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3, 20/22–odl.US), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08–odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10–odl.US, 40/12–ZUJF, 14/15–ZUUJFO, 76/16–odl.US, 11/18–ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20–ZIUZEOP-A, 80/20–ZIUOOPE) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS št. 63/2010 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/12, 27/16, 61/16) in svoji 27. seji, dne 23.5.2022 sprejel naslednji

ODLOK O PREDKUPNI PRAVICI OBČINE MISLINJA

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Mislinja in način uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na tem območju.

II. Območje predkupne pravice

2. člen

- (1) Območje predkupne pravice Občine Mislinja obsega:
- stavbna zemljišča;
 - ureditvena območja naselij;
 - kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - območja za dolgoročni razvoj naselij, kot so določena v Občinskem prostorskem načrtu Občine Mislinja (v nadaljevanju kratko: OPN).
- (2) Območje predkupne pravice obsega tudi območja objektov obstoječe gospodarske javne infrastrukture in objektov občinskega pomena.

III. Način uveljavljanja predkupne pravice

3. člen

- (1) Občina Mislinja lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na območjih občine, določenih v 2. členu tega odloka.
- (2) Lastnik nepremičnine, ki je v območju predkupne pravice, mora nepremičnino pred prodajo najprej ponuditi v odkup Občini Mislinja kot nosilcu predkupne pravice.
- (3) Vlogi za pridobitev izjave oz. potrdila za namen pridobitve ali odtujitve nepremičnine mora prodajalec priložiti ponudbo, na kateri navede katastrsko občino in parcelno številko nepremičnine, ki jo prodaja, višino

kupnine za nepremičnino in morebitne druge pogoje v zvezi s prodajo.

(4) Občina Mislinja se o sprejetju ali zavrnitvi ponudbe izjavi v 15 dneh od njenega prejema. V izjavi o zavrnitvi ponudbe je potrebno navesti datum prejema ponudbe in ponujeno ceno.

(5) Če Občina Mislinja v 15 dneh od prejema ponudbe ne predloži izjave o njenem sprejetju, se šteje, da občina ni sprejela ponudbe. V tem primeru lahko lastnik nepremičnine proda drugi osebi, pri čemer cena ne sme biti nižja od tiste, ki je bila ponujena Občini Mislinja.

(6) Določba prejšnjega odstavka o višini cene za prodajo nepremičnine drugi osebi veže prodajalca še tri mesece po tem, ko je nepremičnino ponudil v odkup Občini Mislinja, vendar pa mora po poteku tega roka nepremičnino z enako ali drugačno ceno zopet najprej ponuditi v odkup Občini Mislinja.

(7) Če Občina Mislinja ne namerava uveljavljati predkupne pravice, se o tem lahko izjavi že v lokacijski informaciji v skladu z 279. členom ZUreP-3, prodajalec pa v treh mesecih od njene izdaje Občini Mislinja ni dolžan dati ponudbe za odkup niti ga v tem roku ne zavezujejo določbe o višini cene pri prodaji drugi osebi.

(8) Če gre za prodajo kmetijskega zemljišča, gozda ali kmetije in Občina Mislinja ne uveljavlja predkupne pravice, poteka prodaja kmetijskega zemljišča, kmetije ali gozda v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča in gozdove.

(9) Prodajalec mora v primeru prodaje nepremičnine drugi osebi notarju predložiti pisno ponudbo, ki jo je dala Občina Mislinja in izjavo Občine Mislinja, da ponudbe ni sprejela ali da ne uveljavlja predkupne pravice, ali dokazilo o tem, da je že poteklo 15 dni od njegove ponudbe.

(10) Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami tega odloka, je nična.

4. člen

(1) O uveljavitvi predkupne pravice na nepremičninah ter o nakupu nepremičnin po tem odloku se odloča na podlagi veljavne zakonodaje.

IV. Končne določbe

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o območju predkupne pravice Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/2003).

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem 1. 6. 2022.

Številka: 478-06/2022

Datum: 23.5.2022

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

623. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12 in 27/16), je občinski svet Mislinja, na svoji 28. redni seji sveta, dne 2.6.2022 sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah:

- s parc. št. 2359/2 in 2262/27, k.o. 864 – Mislinja in
- s parc. št. 2257/4, k.o. 864 – Mislinja.

II.

Po ukinitvi javnega dobra, se na nepremičnini iz prve točke vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Mislinja, Šolska cesta 34, 2382 Mislinja, matična številka: 5883954 – do celote (1/1)

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-02/2015, 478-12/2018

Datum: 2.6.2022

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

**OBČINE HOČE-SLIVNICA, DUPLEK, RUŠE,
LOVRENC NA POHORJU, PESNICA**

624. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Nigrad, d. o. o.

Na podlagi tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 1/11 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOPA in 80/20 - ZIUOOPE), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah - ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZLPPD, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11), 471., 473. in 474. člena Zakona o gospodarskih družbah - ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21), so Mestni svet Mestne občine Maribor na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011, 8/2014 in 12/2019), na svoji 30. redni seji, dne 24. 2. 2022, Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na podlagi 16. člena Statuta Občine Hoče - Slivnica (UGSO, št. 61/2018, 27/2020), na svoji 22. redni seji, dne 11. 5. 2022, Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na podlagi 14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 24/2015, 16/2017 in 11/2021), na svoji 30. redni seji, dne 10. 5. 2022, Občinski svet Občine Rače - Fram na podlagi 15. člena Statuta Občine Rače - Fram (MUV, št. 27/2011 in 5/2015), na svoji 23. redni seji, dne 5. 4. 2022, Občinski svet Sv. Jurij v Slovenskih goricah na podlagi 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 26/2018 - UPB), na svoji 21. redni seji, dne 21. 2. 2022, Občinski svet Občine Duplek na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV, št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2010, 32/2011 in 24/2015), na svoji 22. redni seji, dne 20. 4. 2022, Občinski svet Občine Ruše na podlagi 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018), na svoji 8. dopisni seji, dne 28. 3. 2022, Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 35/2017), na svoji 23. redni seji, dne 3. 3. 2022, Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na podlagi 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju

(Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017), na svoji 20. redni seji, dne 5. 5. 2022, Občinski svet Občine Pesnica na podlagi 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/19 in 28/19) na svoji 24. redni seji dne 23. 3. 2022, Občinski svet Občine Kungota na podlagi 16. člena Statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/18) na svoji 22. redni seji, dne 23. 3. 2022, Občinski svet Občine Lenart na podlagi 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017) na svoji 21. redni seji, dne 28. 4. 2022, sprejeli

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA
NIGRAD, D. O. O.**

I. Splošne določbe

1. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

- (1) S tem odlokom se dosedanja družba Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., preoblikuje v Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., (v nadaljevanju: javno podjetje).
- (2) Javno podjetje je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo (d. o. o.), v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.
- (3) Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., je pravni naslednik družbe Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., vpisane v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vložno št.: 10066200.
- (4) S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovijo Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., zaradi skupnega interesa pri zagotavljanju lokalnih gospodarskih javnih služb.

2. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

4. člen

(ustanovitev skupnega organa)

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovijo Svet ustanoviteljic, kot skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic po tem odloku v javnem podjetju (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

5. člen

(vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom se ureja:
- ime in sedež ustanoviteljic javnega podjetja,
 - čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
 - firma, sedež in dejavnosti javnega podjetja,
 - lastništvo javnega podjetja,
 - upravljanje javnega podjetja,
 - pravica do informacij in poslovni načrt,
 - financiranje dejavnosti javnega podjetja,
 - pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem prometu,
 - dobiček in izguba,
 - druge določbe v skladu z zakonom.
- (2) S tem odlokom se določijo:

- naloge Sveta ustanoviteljic,
- organizacija dela in način spremljanja odločitev Sveta ustanoviteljic,
- financiranje dela Sveta ustanoviteljic.

II. Imena in sedeži ustanoviteljic

6. člen

(ime in sedež ustanoviteljic)

Ustanoviteljice javnega podjetja so:

- MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, Maribor, ki uresničuje svoje ustanoviteljske pravice preko deležev v družbah JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o., Zagrebška cesta 30, Maribor in Javno podjetje Energetika Maribor, d. o. o., Jadranska cesta 28, Maribor,
- OBČINA HOČE – SLIVNICA, Spodnje Hoče, Pohorska cesta 15, Hoče,
- OBČINA KUNGOTA, Plintovec 1, Zgornja Kungota,
- OBČINA LENART, Trg osvoboditve 7, Lenart v Slovenskih goricah,
- OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, Nad izviri 6, Miklavž na Dravskem polju,
- OBČINA RAČE - FRAM, Grajski trg 14, Rače,
- OBČINA SV. JURIJ V SLOVENSkih GORICAH, Jurovski Dol 70 B, Jurovski Dol,
- OBČINA DUPEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek,
- OBČINA RUŠE, Trg vstaje 11, Ruše,
- OBČINA SELNICA OB DRAVI, Slovenski trg 4, Selnica ob Dravi,
- OBČINA LOVRENC NA POHORJU, Spodnji trg 8, Lovrenc na Pohorju,
- OBČINA PESNICA, Pesnica pri Mariboru 43a, Pesnica pri Mariboru.

7. člen

(ustanovitev in prenehanje)

- (1) Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.
- (2) Javno podjetje lahko preneha v primerih, določenih z zakonom, z združitvijo, pripojitvijo ali delitvijo.

III. Firma, sedež in dejavnost

8. člen

(firma in sedež podjetja)

- (1) Firma javnega podjetja je Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o.
- (2) Skrajšana firma javnega podjetja je: Javno podjetje Nigrad, d. o. o.
- (3) Sedež javnega podjetja je: Maribor
- (4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

9. člen

(gospodarske javne službe)

- (1) Javno podjetje izvaja obvezne in izbirne gospodarske javne službe, ki so določene v področnih zakonih. Način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb določi posamezna občina ustanoviteljica z občinskimi akti za območje posamezne občine ustanoviteljice.
- (2) Javno podjetje je ustanovljeno za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode in vzdrževanja javnih prometnih površin. Javno podjetje lahko opravlja tudi druge obvezne in izbirne gospodarske javne službe, v kolikor posamezna občina ustanoviteljica določi tako z občinskimi akti.

(3) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe tudi za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

10. člen

(dejavnost podjetja)

(1) Poleg dejavnosti iz 9. člena tega odloka sme javno podjetje v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008) opravljati tudi naslednje dejavnosti:

- | | |
|--------|---|
| 02.400 | Storitve za gozdarstvo |
| 08.120 | Pridobivanje gremoza, peska, glin |
| 09.900 | Storitve za druge rudarjenje |
| 35.140 | Trgovanje z električno energijo |
| 37.000 | Ravnanje z odpadki |
| 38.110 | Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov |
| 38.120 | Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov |
| 38.210 | Ravnanje z nevarnimi odpadki |
| 38.220 | Ravnanje z nevarnimi odpadki |
| 38.310 | Demontaža odpadnih naprav |
| 38.320 | Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov |
| 39.000 | Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki |
| 41.200 | Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb |
| 42.110 | Gradnja cest |
| 42.120 | Gradnja železnic in podzemnih železnic |
| 42.130 | Gradnja mostov in predorov |
| 42.210 | Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline |
| 42.220 | Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije |
| 42.990 | Gradnja drugih objektov nizke gradnje |
| 43.110 | Rušenje objektov |
| 43.120 | Zemeljska pripravljala dela |
| 43.210 | Inštaliranje električnih napeljav in naprav |
| 43.290 | Drugo inštaliranje pri gradnjah |
| 43.330 | Oblaganje tal in sten |
| 43.341 | Steklarska dela |
| 43.342 | Pleskarska dela |
| 43.990 | Druga specializirana gradbena dela |
| 45.200 | Vzdrževanje in popravila motornih vozil |
| 45.310 | Trgovina na debelo z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila |
| 45.320 | Trgovina na drobno z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila |
| 46.770 | Trgovina na debelo z ostanki in odpadki |
| 46.900 | Nespecializirana trgovina na debelo |
| 47.190 | Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah |
| 47.810 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki |
| 47.820 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo |
| 47.890 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom |
| 49.410 | Cestni tovorni promet |
| 49.420 | Selitvena dejavnost |
| 52.210 | Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu |
| 52.220 | Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu |
| 55.209 | Druge nastanitve za krajši čas |
| 56.101 | Restavracije in gostilne |
| 56.210 | Priložnostna priprava in dostava jedi |
| 56.290 | Druga oskrba z jedmi |
| 58.290 | Drugo izdajanje programja |
| 62.010 | Računalniško programiranje |
| 62.030 | Upravljanje računalniških naprav in sistemov |
| 63.110 | Obdelava podatkov in z tem povezane dejavnosti |
| 63.120 | Obratovanje spletnih portalov |

- 66.120 Posredništvo pri trgovanju z vrednostnimi papirji in borznim blagom
- 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.111 Arhitekturno projektiranje
- 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih stavb in opreme
- 81.290 Čiščenje cest in druge čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

11. člen
(Javno pooblastilo)

Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

IV. Lastništvo javnega podjetja

12. člen
(osnovni kapital)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 3.259.316,57 EUR.

(2) Osnovni kapital je v celoti vplačan.

13. člen
(osnovni vložki in poslovni deleži)

(1) Osnovni vložki in poslovni deleži družbenikov javnega podjetja:

Zaporedna številka	Ime družbenika	Višina osnovnega vložka v EUR	Delež v osnovnem kapitalu
1	JAVNO PODJETJE ENERGETIKA MARIBOR, D. O. O.	323.611,11	9,9255 %
2	JAVNI HOLDING MARIBOR, D. O. O.	2.511.406,53	77,0532 %
3	OBČINA DUPEK	52,91	0,0016 %
4	OBČINA HOČE - SLIVNICA	147.222,22	4,5170 %
5	OBČINA KUNGOTA	14.713,40	0,4514 %
6	OBČINA LENART	2.160,49	0,0663 %
7	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	27.742,50	0,8512 %
8	OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	52,91	0,0016 %
9	OBČINA PESNICA	18.752,20	0,5753 %
10	OBČINA RAČE-FRAM	95.383,60	2,9265 %
11	OBČINA RUŠE	64.329,81	1,9737 %
12	OBČINA SELNICA OB DRAVI	41.075,84	1,2603 %
13	OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSКИH GORICAH	12.813,05	0,3931 %

(2) Poslovne deleže ali dele poslovnih deležev v javnem podjetju je dopustno prenesti samo na občine ali Javni holding Maribor, d. o. o., ustanovljen v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

(3) Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki javnega podjetja, je potrebno soglasje občin ustanoviteljic, razen za prenos poslovnega deleža na Javni holding Maribor, d. o. o., ko soglasje ostalih občin ustanoviteljic ni potrebno.

(4) Če nobena od občin ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, občine ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža občini, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja, v skladu določbami prejšnjega odstavka, lahko občina ustanoviteljica, ki prodaja svoj poslovni delež, izstopi iz javnega podjetja.

(5) Vsi vložki so vplačani oziroma izročeni.

V. Upravljanje javnega podjetja

14. člen
(organi javnega podjetja)

(1) Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

(2) Skupni organ občin ustanoviteljic javnega podjetja je Svet ustanoviteljic, ki se ustanovi s tem odlokom.

15. člen
(skupščina)

(1) Družbeniki sprejemajo sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Družbeniki na skupščini odločajo o:

- spremembi družbene pogodbe;
- zmanjšanju ali povečanju osnovnega kapitala;
- statusnih spremembah in prenehanju družbe;

- izključitvi prednostne pravice družbenikov pri prevzemu novih vložkov;
 - sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička;
 - zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
 - vračanju naknadnih vplačil;
 - delitvi in prenehanju poslovnih deležev;
 - ukrepih za nadzor dela direktorja;
 - postavitvi prokurista;
 - uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;
 - zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju;
 - imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta;
 - druge zadeve, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.
- (3) Vsak družbenik ima na vsakih dopoljenih 50 EUR osnovnega kapitala v javnem podjetju en glas, tako da imajo sedanji družbeniki naslednje število glasov:

Zaporedna številka	Ime družbenika	Višina osnovnega vložka v EUR	ŠTEVILO GLASOV
1	JAVNO PODJETJE ENERGETIKA MARIBOR, D. O. O.	323.611,11	6.472
2	JAVNI HOLDING MARIBOR, D. O. O.	2.511.406,53	50.228
3	OBČINA DUPEK	52,91	1
4	OBČINA HOČE - SLIVNICA	147.222,22	2.944
5	OBČINA KUNGOTA	14.713,40	294
6	OBČINA LENART	2.160,49	43
7	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	27.742,50	554
8	OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	52,91	1
9	OBČINA PESNICA	18.752,20	375
10	OBČINA RAČE-FRAM	95.383,60	1.907
11	OBČINA RUŠE	64.329,81	1.286
12	OBČINA SELNICA OB DRAVI	41.075,84	821
13	OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	12.813,05	256

(4) Za družbenika lahko glasuje tudi pooblaščenec, ki za glasovanje potrebuje ustrezno pisno pooblastilo.

16. člen (nadzorni svet)

(1) Nadzorni svet šteje šest (6) članov, od katerih so 4 (štirje) člani predstavniki ustanoviteljic, pri čemer mora biti en član predstavnik občin ustanoviteljic z manjšinskim poslovnim deležem; 2 (dva) člana pa sta predstavnika delavcev, imenovana v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(2) Nadzorni svet izmed svojih članov, ki jih je imenovala skupščina, z navadno večino izvoli predsednika in njegovega namestnika. Predsednik nadzornega sveta zastopa javno podjetje nasproti direktorju in ustanoviteljicam.

(3) Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo 4 (štiri) let in so lahko ponovno imenovani.

(4) Član nadzornega sveta je lahko le neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za člana nadzornega sveta, ki jih določa zakon.

(5) Skupščina lahko odpokliče člane nadzornega sveta, ki jih je imenovala, pred potekom mandatne dobe. Člana nadzornega sveta, ki ju je izvolil svet delavcev, sta lahko odpoklicana pred potekom mandata, če tako sklene svet delavcev.

17 člen (poslovanje in odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah.

(2) Nadzorni svet je sklepčen, če so pri sklepanju navzoči vsaj štirje člani.

(3) Sklepi nadzornega sveta so sprejeti, če zanje glasuje večina oddanih glasov, s tem da je v primeru enakega števila glasov odločilen glas predsednika nadzornega sveta. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

(4) Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.

(5) Nadzorni svet mora biti sklican vsaj enkrat v četrtletju ali krajšem obdobju, če tako določa družbena pogodba.

(6) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, s pomočjo elektronske pošte ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben član, razen če družbena pogodba ali poslovnik določa drugače.

(7) Nadzorni svet za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik o svojem delu.

18. člen (pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet:

- lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari;
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja;
- nadzoruje in usmerja delo direktorja javnega podjetja;
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino;
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče;
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- sprejema splošne akte javnega podjetja, razen tistih, ki so v pristojnosti direktorja;
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem;
- odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem;

- lahko kadarkoli zahteva od direktorja poročilo o kateremkoli vprašanju, povezanem s poslovanjem javnega podjetja;
- po potrebi daje pobudo za sklic skupščine javnega podjetja;
- poda skupščini predlog za imenovanje revizorja;
- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih in splošnih aktih javnega podjetja.

(3) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin oddanih glasov.

19. člen **(plačila članom nadzornega sveta)**

Članom nadzornega sveta se lahko za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

20. člen **(direktor javnega podjetja)**

(1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost ter zastopa in predstavlja javno podjetje.

(2) Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- izvajanje sklepov skupščine in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- sprejem akta o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerezporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- priprava poslovnega načrta javnega podjetja,
- priprava letnega poročila,
- poročanje skupščini in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
- sklepanje pogodb o zaposlitvi, odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

21. člen **(imenovanje direktorja in pogoji za imenovanje)**

(1) Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet s posebnim sklepom za mandatno dobo največ 4 (štiri) leta in je lahko ponovno imenovan.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje in izpolnjuje še te pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge bolonjske stopnje ali raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge bolonjske stopnje;

- ima najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj iz vodenja ali upravljanja gospodarskih družb;
- ni bil obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zoper njega ni bil vložen obtožni akt oziroma pravnomočna obtožnica za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

(3) V družbeni pogodbi se lahko določijo še drugi pogoji, ki jih mora izpolnjevati direktor.

(4) Pravice, obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi poslovodne osebe oz. poslovodenju, ki jo direktor sklene s predsednikom nadzornega sveta. Pogodba z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(5) Če direktor ni imenovan, ali iz katerega koli razloga ni direktorja, nadzorni svet javnega podjetja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki mora izpolnjevati enake pogoje kot so določeni za imenovanje direktorja, vendar največ za dobo 1 leta.

22. člen **(Soglasje)**

Direktor javnega podjetja potrebuje soglasje Sveta ustanoviteljic za najemanje kreditov in drugo zadolževanje ter prevzemanje poroštev in drugih garancij ter za pridobitev, obremenitev in odsvojitve nepremičnin.

VI. Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic

23. člen **(Svet ustanoviteljic, ime in sedež)**

(1) Pravice ustanoviteljic javnega podjetja kot družbe z več družbeniki izvršuje Svet ustanoviteljic Javnega podjetja Nigrad, d. o. o. (v nadaljevanju »Svet ustanoviteljic«), ki se s tem odlokom ustanovi kot skupni organ ustanoviteljic javnega podjetja, v skladu s 4. členom tega odloka.

(2) Sedež Sveta ustanoviteljice je v Mariboru, na naslovu Ulica heroja Staneta 1, Maribor.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

24. člen **(sestava in odločanje Sveta ustanoviteljic)**

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Svetu ustanoviteljic predseduje župan Mestne občine Maribor, ki tudi predstavlja in zastopa Svet ustanoviteljic.

(2) Svet ustanoviteljic izvršuje naloge po tem odloku samostojno in za račun občin ustanoviteljic.

(3) Svet ustanoviteljic odloča na sejah, ki jih skliče župan Mestne občine Maribor na lastno pobudo, da naj Svet ustanoviteljic odloča o zadevah iz 25. člena tega odloka, če je to nujno zaradi interesov javnega podjetja, na pobudo organov občin ustanoviteljic ali na zahtevo nadzornega sveta javnega podjetja, če se z letno bilanco ali z bilanco med poslovnim letom ugotovi, da je izgubljena polovica osnovnega kapitala javnega podjetja.

(4) Svet ustanoviteljic veljavno odloča, če so navzoči člani, ki imajo vsaj dve tretjini glasov. Odločitev je sprejeta, če je zanj glasovala (i) večina oddanih glasov, pri čemer vsakih dopoljenih 50,00 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas (kapitalska večina) in če, poleg kapitalske večine, (ii) za odločitev glasuje še večina ustanoviteljic (vsaka ustanoviteljica ima en glas). Za ustanovitelja Mestno občino Maribor se pri določanju glasov upoštevata vložka Javnega holdinga Maribor, d. o. o. in družbe Javno podjetje Energetika Maribor, d. o. o. Za posameznega člana Sveta ustanoviteljic lahko glasuje tudi pooblaščenec, ki ima za to ustrezno pisno pooblastilo.

(5) Seja Sveta ustanoviteljic mora biti sklicana najmanj enkrat letno, praviloma po izteku poslovnega leta. V izjemnih primerih se lahko seja Sveta ustanoviteljic skliče telefonsko oziroma se skliče korespondenčna seja Sveta ustanoviteljic.

(6) Svet ustanoviteljic podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovnikom.

25. člen **(pristojnosti Sveta ustanoviteljic)**

(1) Svet ustanoviteljic ima naslednje pristojnosti:

- koordinira in ustanoviteljicam predlaga v potrditev posebne pogoje za izvajanje dejavnosti in uporabo javnih dobrin;
- koordinira in ustanoviteljicam predlaga v potrditev cene oziroma tarife za uporabo javnih dobrin.

(2) Odločitev o potrditvi predlogov iz prejšnjega odstavka tega člena sprejmejo mestni/občinski sveti ustanoviteljic.

26. člen **(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)**

Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovi javno podjetje.

VII. Pravica do informacij in poslovni nacrt

27. člen **(Pravica do informacij)**

(1) Katerakoli ustanoviteljica lahko kadarkoli zahteva vse informacije glede poslovanja javnega podjetja (pravica do informacij). Katerakoli ustanoviteljica lahko kadarkoli v pogleda v vse poslovne listine javnega podjetja (pravica do vpogleda).

(2) Javno podjetje je dolžno katerikoli ustanoviteljici zagotoviti informacije o poslovanju vseh gospodarskih družb, katerih delničar oziroma družbenik je javno podjetje.

28. člen **(Poslovni načrt)**

(1) Direktor javnega podjetja mora vsako leto, najkasneje dva meseca pred začetkom naslednjega poslovnega leta, skupščini v potrditev predložiti poslovni načrt javnega podjetja in poslovni načrt vseh gospodarskih družb, katerih delničar oziroma družbenik je javno podjetje. Potrjen poslovni načrt je zavezujoč. Javno podjetje ter gospodarske družbe, katerih delničar oziroma družbenik je javno podjetje, lahko sredstva uporabljajo samo za namen in v višini, kot je določena s poslovnim načrtom. Dopustne so samo investicije, ki so določene v poslovnem načrtu. V primeru, če poslovni načrt za naslednje leto, ki je bil izdelan do 31.12. v tekočem poslovnem letu, ni potrjen do začetka poslovnega leta, v katerem naj bi veljal, ostane do potrditve novega poslovnega načrta v veljavi poslovni načrt za preteklo poslovno leto.

(2) Poslovni načrt ima naslednje sestavne dele: ocena pričakovanega dobička oz. izgube; načrtovanje stroškov po stroškovnih mestih; načrt investicij in finančni načrt.

(3) Skupščina določi enotno metodologijo za izdelavo poslovnega načrta javnega podjetja in poslovnih načrtov vseh gospodarskih družb, katerih delničar oziroma družbenik je javno podjetje.

VIII. Financiranje dejavnosti javnega podjetja

29. člen **(financiranje dejavnosti javnega podjetja)**

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s plačili za storitve;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- iz sredstev ustanoviteljic;

- iz drugih virov.

30. člen **(delovanje v skladu z zakoni)**

(1) Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme, dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

(2) Javno podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

IX. Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem prometu

31. člen **(pooblastila podjetja)**

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

32. člen **(odgovornost podjetja)**

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Občine ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

X. Dobiček in izguba

33. člen **(ugotavljanje poslovnega izida)**

(1) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) O kritju morebitne izgube javnega podjetja in o razporejanju morebitnega dobička odloča skupščina javnega podjetja v skladu z zakonom in družbeno pogodbo.

XI. Splosni akti

34. člen **(sklenitev družbene pogodbe)**

(1) Družbeno pogodbo na podlagi tega odloka sklenejo vsi družbeniki v roku treh mesecev od začetka veljavnosti tega odloka. Določila družbene pogodbe ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

(2) Javno podjetje je ustanovljeno z dnem vpisa v sodni register. Predlog za vpis javnega podjetja v sodni register poda direktor javnega podjetja.

XII. Prehodne in končne določbe

35. člen **(objava in začetek veljavnosti tega odloka)**

(1) Ta odlok se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic. Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, uveljavi pa se z dnem vpisa statusnega preoblikovanja v sodni register.

(2) Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom se uporabljajo določbe do sedaj veljavnih splošnih aktov podjetja, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

MESTNA OBČINA MARIBOR

župan

Aleksander Saša ARSENOVIČ

OBČINA HOČE – SLIVNICA

župan

Dr. Marko SORŠAK

OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

župan
Mag. Egon REPNIK

OBČINA RAČE – FRAM

župan
Branko LEDINEK

OBČINA SV. JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH

župan
Peter ŠKRLEC

OBČINA DUPLEK

župan
Mitja HORVAT

OBČINA RUŠE

županja
Urška REPOLUSK

OBČINA SELNICA OB DRAVI

županja
Dr. Vlasta KRMELJ

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

župan
Marko RAKOVNIK

OBČINA PESNICA

župan
Mag. Gregor ŽMAK

OBČINA KUNGOTA

županja
Tamara ŠNOFL

OBČINA LENART

župan
Mag. Janez KRAMBERGER

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**625. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem**

Na podlagi 20. člena Zakona o knjižničarstvu (UL RS, št. 87/01 s spremembami in dopolnitvami), 3. člena Zakona o zavodih (UL RS, št. 12/91 in 8/96), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS, št. 96/02 s spremembami in dopolnitvami), 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slov. občin, št. 16/2016), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slov. občin, št. 70/2015), 15. člena Statuta Občine Mežica (UL RS, št. 60/2017), 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slov. občin, št. 12/2017) so občinski sveti Občine Ravne na Koroškem na 9. dopisni seji, dne 10. 06. 2022, Občine Prevalje na 26. redni seji, 26. 05. 2022, Občine Mežica na 21. seji, 11. 05. 2022 in Občine Črna na Koroškem na 21. redni seji, 20. 4. 2022 sprejeli

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KOROŠKA
OSREDNJA KNJIŽNICA DR. FRANCA SUŠNIKA
RAVNE NA KOROŠKEM**

I. Uvodne določbe**1. člen**

S tem Odlokom Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem; Občina Prevalje, Trg 2 a, 2391 Prevalje; Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica in Občina Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, urejajo javno službo na področju knjižnične dejavnosti, status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljicami in javnim zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja ter financiranja javnega zavoda (v nadaljevanju: knjižnica), če z zakonom ni določeno drugače.

2. člen

Ustanoviteljice imajo v javnem zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

1. Občina Ravne na Koroškem	45,31 %
2. Občina Prevalje	27,27 %
3. Občina Mežica	14,36 %
4. Občina Črna na Koroškem	13,06 %

Upoštevajoč navedeno so finančni deleži občin ustanoviteljic določeni v Sporazumu o financiranju Koroške osrednje knjižnice in Koroškega muzeja, sklenjenim med ustanoviteljicami 15. 9. 1999.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti občine ustanoviteljice izvajajo preko občinskih svetov.

II. Ime, sedež in pravni status knjižnice**3. člen**

Ime knjižnice: Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika, Ravne na Koroškem.

Sedež in naslov knjižnice: Na gradu 1, 2390 Ravne na Koroškem

Skrajšano ime: Koroška osrednja knjižnica Ravne (KOKR)

Knjižnica je vpisana v sodni register pri AJPES in v razvid knjižnic, ki ga vodi Narodna in univerzitetna knjižnica v Ljubljana.

Knjižnica je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določata Zakon in ta Odlok.

III. Dejavnost knjižnice**4. člen**

Dejavnost, ki jo knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, je: 91.011 - dejavnost knjižnic.

Knjižnica je ustanovljena in organizirana kot osrednja območna knjižnica za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje, ki ga odreja Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03) in Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03).

Knjižnica izvaja javno službo na področju knjižnične dejavnosti, ki skladno z zakonom zajema:

- zbiranje, nabavljanje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva;
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
- izdelovanje in vodenje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov;
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev;
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij;
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov;
- informacijsko opismenjevanje;
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik;

- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Kot splošna knjižnica skladno z zakonom tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju;
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo;
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih;
- organizira in izvaja posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture, v okviru tega tudi posebne dejavnosti za uporabnike v tretjem življenjskem obdobju;
- organizira in izvaja kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo; prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja;
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini; izmenjuje knjižnične prireditve in razstave;
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki;
- izvaja dejavnost po posebnem programu osrednjih območnih knjižnic.

Knjižnica se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

Na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo, knjižnica izvaja naloge osrednje območne knjižnice:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij;
- nudi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja;
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva za svoje območje;
- usmerja izločeno knjižnično gradivo s svojega območja.

Knjižnica lahko v skladu z zakonom in predpisi izvaja javno službo tudi za druge ustanove na podlagi pogodbenega razmerja.

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema; dostopnost elektronskih virov informacij v tem sistemu.

Razen nalog javne službe izvaja knjižnica še naslednje dejavnosti:

- prevaja, zalaga, izdaja ter prodaja publikacije v knjižni in neknjižni obliki s področja svojega delovanja;
- opravlja prevoze knjižničnega gradiva;
- opravlja fotokopiranje in druge oblike razmnoževanja knjižničnega gradiva;
- nudi interesentom pogodbene storitve s področja svojega delovanja;
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in predpisi.

Knjižnica opravlja dejavnost v obsegu in na način, ki je določen s strateškim načrtom, z letnim programom dela in s finančnim načrtom.

5. člen (dejavnosti knjižnice)

Dejavnosti iz 4. člena odloka se v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2008 razvrščajo v naslednje podrazrede SKD:

- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
- 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 77.3 Dajanje strojev, naprav in drugih opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- 82.990 Drugje razvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85. Izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.0 Kulturne in razvedrilne dejavnosti
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- 90.010 Umetniško uprizorjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.012 Dejavnosti arhivov
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 91.011 Dejavnost knjižnic

IV. Organizacija in dejavnost knjižnice

6. člen

Knjižnica je ustanovljena in organizirana kot osrednja območna knjižnica za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje, ki ga opredeljujejo veljavni predpisi.

V knjižnici se lahko organizirajo enote knjižnice za izvajanje registrirane dejavnosti na različnih lokacijah. Oddelki se organizirajo za lažje izvajanje registrirane dejavnosti. Statut knjižnice določi, kje in katere enote se organizirajo. Statut določi tudi organizacijo oddelkov knjižnice.

V. Organi knjižnice

7. člen

Organi knjižnice so:

- Direktor
- Svet knjižnice
- Strokovni svet

Organi knjižnice zagotavljajo poslovanje knjižnice z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

VI. Direktor**8. člen**

Direktor opravlja funkcijo poslovnega in strokovnega vodje. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico in je odgovoren za zakonitost dela knjižnice. Pristojnosti in naloge direktorja opredelujeta zakon in statut knjižnice.

9. člen

Direktorja knjižnice imenuje svet knjižnice na podlagi javnega razpisa.

Svet knjižnice si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža in mnenje občin, ki imajo manj kot polovico soustanoviteljskega deleža. Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno.

Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Če občine soustanoviteljice in strokovni delavci iz tretjega odstavka tega člena ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja oziroma mnenja pozitivna.

Po pridobitvi soglasja in mnenj svet knjižnice imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja in po predhodnem pisnem soglasju občine ustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik.

Način in postopek imenovanja in razrešitve se podrobneje uredi s statutom.

Za direktorja je imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo (predbolonjski študijski program) oziroma magisterij stroke (novi bolonjski študijski program);
- da ima opravljen bibliotekarski izpit ali tega pridobi v roku enega leta po imenovanju;
- da ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta vodstvenih ali organizacijskih delovnih izkušenj;
- da aktivno obvlada slovenski jezik;
- da pozna področje dejavnosti knjižnice;
- da predloži program razvoja knjižnice.

V primeru, da kandidat, ki je izbran za direktorja, nima opravljenega bibliotekarskega izpita, se s pogodbo o zaposlitvi zaveže, da bo le-tega pridobil v roku enega leta od zaposlitve in sprejme, da bo v nasprotnem primeru ob izteku enoletnega obdobja štelo, da ne izpolnjuje pogojev za zasedbo funkcije in delovnega mesta ter mu bo iz nesposobnosti odpovedana pogodba o zaposlitvi.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja strokovni delavec knjižnice, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor skladno z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

10. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

11. člen

Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je

določen za direktorja javnega zavoda, ki je določen v veljavnih predpisih.

Za postopek razrešitve direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

VII. Svet knjižnice**12. člen**

Knjižnico upravlja svet knjižnice, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenujejo ustanovitelji, in predstavniki delavcev knjižnice.

Svet sestavlja devet članov, od tega osem predstavnikov ustanoviteljev in en predstavnik delavcev knjižnice.

Predstavnike ustanoviteljic imenuje občinski svet Občine Ravne na Koroškem, Občine Prevalje, Občine Mežica in Občine Črna na Koroškem, in sicer vsak občinski svet po dva člana. Predstavnika delavcev, ki opravljajo dejavnost, za katero je knjižnica ustanovljena, volijo delavci knjižnice na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate lahko predlagajo strokovni svet, reprezentativni sindikat in zbor delavcev.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Člana sveta knjižnice lahko pred potekom mandata razreši ustanoviteljic, ki ga je imenoval, na predlog sveta knjižnice ali na predlog pristojnih organov občin ustanoviteljic.

V primeru, da do izteka mandata sveta še ni konstituiran novi svet, opravlja obstoječi svet naloge do konstituiranja novega sveta.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejme odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovníkom.

13. člen

Svet knjižnice ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice;
- spremlja, analizira, ocenjuje delovanje knjižnice;
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice;
- ocenjuje delo direktorja;
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje;
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin;
- imenuje direktorja na podlagi javnega razpisa in ga razrešuje na podlagi pridobljenega soglasja občine ustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža in mnenja ostalih občin ustanoviteljic, mnenja strokovnega sveta in strokovnih delavcev knjižnice;
- sedežna občina oz. občina ustanoviteljica, ki ima v lasti največji soustanoviteljski delež, pred izdajo soglasja k imenovanju direktorja pridobi mnenja ostalih občin soustanoviteljic;
- odloča o varstvu pravic delavcev kot drugostopenjski organ;
- sprejema statut in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali ta odlok;
- opravlja druge, z zakonom ali aktom o ustanovitvi in statutom ter drugimi splošnimi akti knjižnice določene naloge.

VIII. Strokovni svet**14. člen**

Strokovni svet knjižnice sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in

javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju knjižnice ter obravnava strokovna vprašanja. Strokovni svet knjižnice sestavlja pet članov, in sicer

- dva člana izvolijo zaposleni v knjižnici na seji delovne skupnosti z večino glasov vseh navzočih, pri čemer enega izvolijo izmed vseh zaposlenih, enega pa izmed zaposlenih na strokovnih področjih dejavnosti knjižnice;
- enega člana predlaga društvo Združenje splošnih knjižnic;
- dva člana predlaga Društvo bibliotekarjev Koroške izmed članov, ki niso zaposleni v knjižnici.

Direktor mora pozvati predlagatelje, da podajo predloge najmanj 90 dni pred potekom mandata članom strokovnega sveta.

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat strokovnemu svetu začne teči z dnem konstituiranja.

Strokovni svet knjižnice sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Strokovni svet knjižnice sprejme odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet knjižnice s poslovnikom.

15. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko ustanoviteljic na področju knjižnične dejavnosti;
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na poslanstvo knjižnice;
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice ter daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
- daje svetu predhodno mnenje k imenovanju in razreševanju direktorja knjižnice;
- druge naloge, določene z zakoni in predpisi.

IX. Sredstva za delo in odgovornost za obveznosti knjižnice

16. člen

Sredstva za izvajanje javne službe iz proračunov zagotavljajo ustanoviteljice ter država na podlagi pogodbe ter na osnovi programa dela in finančnega načrta v skladu z zakonom.

Dokler ni med občinami ustanoviteljicami sklenjena pogodba iz prejšnjega odstavka tega člena se za financiranje delovanja knjižnice zagotavljajo sredstva na podlagi »Sporazuma o financiranju Koroške osrednje knjižnice in Koroškega muzeja«, sklenjen med ustanoviteljicami 15.9.1999.

Knjižnica pridobiva iz proračuna države za usklajen razvoj knjižnične dejavnosti sredstva za:

- Posebne naloge osrednjih območnih knjižnic na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico;
- Programe knjižnic, pripravljene v soglasju z nacionalno knjižnico za zagotavljanje dostopnosti do knjižničnega gradiva Slovincem v zamejstvu na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico in z opravljanjem drugih dejavnosti;
- Delni letni nakup knjižničnega gradiva in računalniške opreme.

Poleg navedenega pridobiva knjižnica sredstva na podlagi javnih razpisov v RS in mednarodnih razpisov ter iz nejavnih virov in z opravljanjem drugih dejavnosti:

- stroški vpisa in drugimi nadomestili;
- z donacijami in darili;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;

- iz drugih zakonitih virov.

17. člen

Sredstva za izvajanje javne službe so stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, materialni stroški obratovanja in stroški za nakup knjižničnega gradiva.

Med občinami ustanoviteljicami se finančna obveznost za skupne stroške razdeli glede na število njihovih prebivalcev, kot se to opredeli s pogodbo iz 2. člena tega Odloka. Do sklenitve te pa v skladu s sporazumom, opredeljenem v istem členu tega odloka, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju posamezne občine, krije vsaka občina sama.

Skupni stroški knjižnice obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke ter z delovanjem strokovnih služb.

Sredstva za izvajanje javne službe se načrtujejo v skladu s pogoji in merili, ki jih določajo veljavni predpisi.

18. člen

V primeru, da posamezna občina ne izpolnjuje svojih obveznosti do knjižnice po tem odloku, mora knjižnica o tem obvestiti vse ustanoviteljice in pristojno ministrstvo, da ukrepa po veljavnih predpisih v skladu s svojimi pristojnostmi.

19. člen

Knjižnica lahko pridobiva sredstva na trgu z opravljanjem gospodarskih in drugih dejavnosti, s katerimi dopolnjuje ali izboljšuje kvaliteto storitev javne službe.

Opravljanje gospodarske in druge dejavnosti knjižnice ne sme škodovati kvaliteti izvajanja javne službe.

Sredstva, pridobljena z izvajanjem gospodarske in druge dejavnosti, lahko knjižnica nameni le za opravljanje knjižnične javne službe.

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki knjižnica nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, kljub 100 % pokrivanju finančnih obveznosti občin ustanoviteljic skladno s 16. členom, se primanjkljaj pokriva v skladu z deleži iz sprejetega sporazuma. Če ustanoviteljice ne pokrijejo primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev sorazmerno z lastniškimi deleži ustanoviteljic v sredstvih, s katerimi upravlja knjižnica. V primeru, da primanjkljaj izhaja iz neporavnanih obveznosti posamezne občine ustanoviteljice, ga pokrije ta občina.

Soglasje za izplačevanje delovne uspešnosti direktorja izda pristojni organ, in sicer župan ali občinski svet.

X. Pravice, obveznosti in odgovornosti knjižnice v pravnem prometu

21. člen

Knjižnica je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja knjižnica z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Knjižnica upravlja s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja na način in po postopku, ki ga določa zakon, pri čemer upravlja z nepremičninami samo s poprejšnjim soglasjem ustanoviteljice, kjer nepremičnina.

22. člen

Nepremično premoženje knjižnice je last občine ustanoviteljice, kjer se premoženje nahaja. Premično

premoženje je last občin ustanoviteljic po kriteriju števila prebivalstva oziroma sporazuma.

Premičnega premoženja, ki je namenjeno izvajanju dejavnosti in z njim upravlja knjižnica, ni mogoče fizično deliti.

XI. Prehodne in končne določbe

23. člen

Do sklenitve pogodbe o financiranju, opredeljene v 2. in 17. členu tega Odloka se finančne obveznosti knjižnice za skupne stroške delijo in pokrivajo v skladu s Sporazumom o financiranju Koroške osrednje knjižnice in Koroškega muzeja, podpisanim 15. 09. 1999.

24. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika, objavljen v Uradnem listu RS, št. 96/2002 ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem, objavljen v Uradnem listu RS, št. 26/14.

25. člen

Knjižnica mora v roku 90 dni sprejeti oz. uskladiti statut v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 0320-0001/2018-47

Datum: 21. 04. 2022

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

Številka: 032-0002/2022-21

Datum: 11. 05. 2022

Občina Mežica
Dušan Krebel, župan

Številka: 610-0001/2009

Datum: 26. 05. 2022

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

Številka: 612-0002/2021-201

Datum: 10. 06. 2022

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA ROGAŠOVCI

626. Zaključni račun proračuna Občine Rogošovci za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) je Občinski svet Občine Rogošovci na 18. seji dne 9. 6. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ROGAŠOVCI ZA LETO 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogošovci za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogošovci za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogošovci za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2021.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Rogošovci za leto 2021 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija 2021 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		3.482.775,11
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.920.014,02
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.528.203,48
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.386.143,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	87.160,15
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	54.900,33
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	391.810,54
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	191.834,61
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.257,64
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	4.599,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.986,85
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	185.132,44
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	50.233,27
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	30.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	20.233,27

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	17.360,66
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	17.360,66
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	495.167,16
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	470.343,16
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	24.824,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		3.304.820,32
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.182.280,01
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	412.734,20
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	66.585,14
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	684.933,47
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	734,85
409	REZERVE	17.292,35
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.111.094,40
410	SUBVENCije	48.469,77
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	764.957,90
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	105.882,42
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	191.784,31
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	799.215,91
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	799.215,91
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	212.230,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	195.420,59
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	16.809,41
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)		177.954,79
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	24.428,10
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	24.428,10
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	153.526,69
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-24.428,10
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-177.954,79
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		800.434,32

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-20/2021-10

Datum: 9. 6. 2022

Občina Rogašovci
Edvard Mihalič, župan

627. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rogašovci

Na podlagi 33. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo,

45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – Odl. US) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/18) je Občinski svet občine Rogašovci na 18. seji dne 9. 6. 2022 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE ROGAŠOVCI**

I.

V Občinsko volilno komisijo se imenujejo:

1. Martina Recek, – predsednica
2. Leon Rogan, namestnik predsednice
3. Anita Fartek, članica
4. Danilo Vogrinčič, namestnik člana
5. Jožef Gider, član
6. Suzana Valec, namestnica člana
7. Sašo Tomovič, član

8. Doris Fúkaš, namestnica člana.

II.

Občinska volilna komisija Občine Rogašovci se imenuje za štiri leta, z dnem 14. 7. 2022.

III.

Sedež Občinske volilne komisije je na sedežu občinske uprave Občine Rogašovci, Sveti Jurij 13, 9262 Rogašovci.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 040-1/2022-11
Datum: 9. 6. 2022

Občina Rogašovci
Edvard Mihalič, župan

628. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Rogašovci

Na podlagi 33., 36. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – Odl. US) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/18) je Občinski svet občine Rogašovci na 18. seji dne 9. 6. 2022 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU POSEBNE OBČINSKE VOLILNE
KOMISIJE OBČINE ROGAŠOVCI**

I.

V Posebno občinsko volilno komisijo se imenujejo:

1. Tadeja Gider, predsednica
2. Uroš Bencak, namestnik predsednice
3. Štefan Vouri, član
4. Andreja Ficko Hanc, namestnica člana
5. Anita Cener, članica
6. Matej Horvat, namestnik članice
7. Suzana Bokan, članica
8. Marko Špari, namestnik članice

II.

Posebna občinska volilna komisija Občine Rogašovci se imenuje za štiri leta, z dnem 14. 7. 2022.

III.

Sedež Posebne občinske volilne komisije je na sedežu občinske uprave Občine Rogašovci, Sveti Jurij 13, 9262 Rogašovci.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 040-1/2022-12
Datum: 9. 6. 2022

Občina Rogašovci
Edvard Mihalič, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA

629. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. ter 92. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo - UPB-3 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 23/2021) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 26. redni seji, dne 9. 6. 2022 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA
O PRORAČUNU OBČINE ŠKOFJA LOKA ZA LETO
2022**

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2020 in 4/2022) se spremeni četrti odstavek tako, da se glasi:
»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Rebalans 2022-2
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	29.693.864,70
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	23.499.863,64
70 DAVČNI PRIHODKI	18.988.798,00
700 Davki na dohodek in dobiček	14.846.098,00
703 Davki na premoženje	3.919.700,00
704 Domači davki na blago in storitve	223.000,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	4.511.065,64
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.576.655,00
711 Takse in pristojbine	16.500,00
712 Globe in druge denarne kazni	103.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	47.200,00
714 Drugi nedavčni prihodki	1.767.710,64
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.989.433,43
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	284.433,43
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.705.000,00
73 PREJETE DONACIJE	64.103,53

730 Prejete donacije iz domačih virov	8.600,00
731 Prejete donacije iz tujine	55.503,53
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.140.464,10
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.167.259,95
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.973.204,15
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	30.060.844,78
40 TEKOČI ODHODKI	7.428.172,90
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.812.277,41
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	282.960,90
402 Izdatki za blago in storitve	4.882.234,59
403 Plačila domačih obresti	78.000,00
409 Rezerve	372.700,00
41 TEKOČI TRANSFERI	8.715.488,05
410 Subvencije	286.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.165.581,35
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	998.880,00
413 Drugi tekoči domači transferi	2.265.026,70
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	12.907.763,83
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.907.763,83
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.009.420,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	378.500,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	630.920,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-366.980,08
B.RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	194.282,61
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	194.282,61
750 Prejeta vračila danih posojil	194.282,61
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	194.282,61
C.RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.435.355,72
55 ODPLAČILA DOLGA	1.435.355,72
550 Odplačila domačega dolga	1.435.355,72
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.608.053,19
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.435.355,72
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	366.980,08
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.456.077,98

2. člen

V tretjem odstavku 9. člena se besedilo »150.600 €« nadomesti z besedilom »150.000 €«.

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

3. člen

V 16. členu se črta besedilo »na podlagi njegove prošnje«.

4. člen

(1) Splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov proračuna so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani Občine Škofja Loka.

(2) Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spremenijo, ostanejo v veljavi.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-1/2020

Datum: 9. 6. 2022

	OBČINA BLOKE	Stran	628. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Rogašovci	1160
607.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	1131		
	OBČINA CERKVENJAK	Stran	OBČINA ŠKOFJA LOKA	Stran
608.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerkevjak	1131	629. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2022	1160
	OBČINA DORNAVA	Stran		
609.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2022	1132		
610.	Zaključni račun proračuna Občine Dornava za leto 2021	1133		
	OBČINA DUPLEK	Stran		
611.	Odlok o 1. rebalansu proračunu Občine Duplek za leto 2022	1135		
612.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1136		
613.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Duplek	1136		
614.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Korena	1137		
615.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1137		
	OBČINA GORJE	Stran		
616.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega	1138		
617.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega	1138		
	OBČINA HAJDINA	Stran		
618.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora ZH07 – Zg. Hajdina 1 – območje Doma starostnikov	1138		
	OBČINA MAJŠPERK	Stran		
619.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk	1145		
620.	Sklep o določitvi statusa javnega dobra	1146		
621.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1146		
	OBČINA MISLINJA	Stran		
622.	Odlok o predkupni pravici Občine Mislinja	1147		
623.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1147		
	OBČINE HOČE-SLIVNICA, DUPLEK, RUŠE, LOVRENC NA POHORJU, PESNICA	Stran		
624.	Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Nigrad, d. o. o.	1148		
	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM	Stran		
625.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem	1154		
	OBČINA ROGAŠOVCI	Stran		
626.	Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2021	1158		
627.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rogašovci	1159		