

OBCINA DOMŽALE

315.

V smislu 123., 124. in 168. člena temeljnega zakona o proračunih in financiranju samostojnih zavodov (Ur. list SFRJ št. 52-847/59, 23-767/61, 28-358/62, 53-716/62 in 13-185/63) je skupščina občine Domžale na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 29. aprila 1963 sprejela

I. Občinski proračun

Dohodki skupaj izločena sredstva:	820,144.008
a) sklad za skupno financiranje strokovnega šolstva na območju okraja	56,913.469
b) sklad za skupno financiranje negospodarskih investicij okraja	56,913.469
c) cestni sklad	13,038.697
d) družbeni sklad za šolstvo	201,070.538
e) sklad za negospodarske investicije	65,241.741
f) sklad za komunalne potrebe družbenega standarda	36,168.994
g) sklad za telesno vzgojo	8,678.853
h) sklad za socialno varstvo	37,701.382
i) finančni načrt upravnih organov občine Domžale	123,191.038
10 % proračunska rezerva	19,889.126
618,807.307	

Cisti dohodki za proračun	201,336.701
Izdatki proračuna	197,805.873
Presežek dohodkov nad izdatki	3,530.828

II. Rezervni sklad občine	
dohodki	12,557.284
izločena sredstva rezerve	18.901
čisti dohodki	12,538.383
izdatki	—
presežek dohodkov nad izdatki	12,538.383
III. 6 % obvezna rezerva	
dohodki	15,459.933
izdatki	—
presežek dohodkov nad izdatki	15,459.933

4. člen

Presežek proračunskih dohodkov nad izdatki v znesku 3,530.828 din ter 10 % proračunska rezerva, dosežena v proračunu v znesku 19,889.126 din in 10 % rezerva iz finančnega načrta v znesku 12,319.104 dinarjev, skupaj 35,739.058 din, so prenesene kot dohodek proračuna za leto 1964.

5. člen

Neizrabljena sredstva rezervnega sklada iz l. 1963 v znesku 12,538.383 dinarjev se prenesejo v rezervni sklad občine Domžale za naslednje leto.

ODLOK o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine za leto 1963

1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine za leto 1963.

2. člen

Zaključni račun občine Domžale za leto 1963 z zaključnimi računi rezervnega sklada in 6 % obvezne rezerve so sestavni del tega odloka.

3. člen

Doseženi dohodki in izvršeni izdatki za leto 1963 so:

Del	Izdatki	Vsega na razpolago po virmanih in pozneje dovoljenih prenostih		
		Po letnem proračunu	Porabljeno	Porabljeno
		din	din	din
1. Prosveta in kultura		11,927.000	15,420.000	14,141.801
3. Zdravstvena zaščita		21,073.000	23,623.000	22,247.514
5. Državna uprava		35,525.000	34,352.491	33,417.605
6. Komunalna dejavnost		18,699.000	17,701.000	10,527.936
8. Dotacije:				
— samostojnim zavodom		43,021.000	38,708.000	38,708.000
— družbenim organizacijam		27,145.000	30,175.000	28,173.000
— skupno financiranje		1,266.000	1,081.000	1,081.000
9. Obveznosti iz posojil in garancij		28,053.000	34,853.000	34,852.000
10. Proračunska rezerva:				
— za nepredvidene ali premalo predvidene izdatke		23,861.000	14,656.509	14,656.449
Skupaj izdatki		210,570.000	210,570.000	197,805.873

316.

Na podlagi drugega odstavka 31. člena zakona o graditvi investicijskih objektov (Ur. list LRS št. 5-33/63), 1. člena pravilnika o izdajanju dovoljenj za graditev investicijskih objektov (Ur. list LRS št. 8-78/63) in določb statuta občine Domžale, je skupščina občine Domžale na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 29. aprila 1964 sprejela

ODLOK

o gradbenih delih, za katera ni potrebno dovoljenje za graditev

1. člen

Dovoljenje za graditev ni potrebno za vsa gradbena dela vzdrževalnega značaja (prekritje strehe, zamenjava dotrajanih lesenih elementov stanovanjskih zgradb in ostalih objektov, zamenjava dotrajanih podov, opažev, obnovitev odpadnega ometa, naprava horizontalne in vertikalne izolacije proti vlagi, naprava toplotne izolacije in slična manjša opravila vzdrževalnega značaja, pri katerih se ne menja izgled in konstrukcija objekta.

Izvajanje gradbenih del vzdrževalnega značaja, navedenih v prvem členu tega odloka, mora investitor prijaviti upravnemu organu občine. Priglasitev mora vsebovati popis del vzdrževalnega značaja.

2. člen

Dovoljenje za graditev ni potrebno za enostavno rekonstrukcijo pri adaptaciji stanovanjskih zgradb in ostalih objektov, kar obsega: zamenjavo strešnih konstrukcij, stropov, oken, vrat, nosilnih zidov ter sličnih konstrukcijskih sprememb enostavne rekonstrukcije.

Nadalje ni potrebno dovoljenje za graditev za oblikovne in tlorisne spremembe objekta, različne prezidave, dozidave, nadzidave ter spremembe namembnosti objekta (zamenjava strehe dvokapnice, krite z navadnimi strešniki ali s salonitno kritino, odstranitev lesenih stropov in naprava masivnih, zamenjava manjših oken z večjimi, odstranitev kamnitih zidov in naprava opečnih, naprava podstrešnih stanovanj z nadzidavo ali spremembo strešne konstrukcije).

3. člen

Dovoljenje za graditev ni potrebno za novogradnje gospodarskih po-

slopij ter za adaptacijo manjših ali večjih gospodarskih poslopij, kolikor te še niso zajete v drugem členu tega odloka. Za novogradnje in adaptacije gospodarskih poslopij se štejejo sledeči objekti:

a) novogradnja: garaža, stelnik, drvarnice, kurnice, lope, čebelnjaki, oporni in podpirni zidovi ob cestah IV. reda ter ostala manjša gospodarska poslopja in objekti;

b) adaptacija: hlevi, svinjaki, skednji in objekti, ki so naštetih pod a) točko tega člena;

c) za novogradnje in adaptacije se šteje tudi ureditev ali naprava hišnih kanalizacij, s priključki na javno kanalizacijsko omrežje oziroma greznico, naprava betonskih gnojšč z grezničnimi jamami namesto obstoječih provizoričnih gnojšč, gradnja vodnjakov in kapnic ter naprava hišnega vodovoda z zajetjem ter gradnja stanovanjskih cest.

Skico predvidenega hišnega vodovoda z zajetjem ali kapnico mora obvezno potrditi pred izdajo gradbenega soglasja občinski sanitarni inšpektor s klavzulo na skici.

Novogradnjo garaž mora obravnavati svet za gradbeništvo in urbanizem občinske skupščine.

4. člen

Izvajanje novogradenj in adaptacij v drugem in tretjem členu tega odloka omenjenih objektov lahko dovolji upravni organ občinske skupščine, ki je pristojen za gradbene zadeve, na prošnjo investitorja. Tej prošnji mora investitor priložiti tehnično dokumentacijo v dveh izvodih, mapno kopijo, situacijski načrt z vrisanjem sosednjih posestnih meja od objekta nameravane adaptacije ali novogradnje, tehnično poročilo z načrtom objekta in aproksimativni predračun.

Dokumentacijo iz prejšnjega odstavka lahko izdelata tudi strokovnjak izven projektivne organizacije, ki odgovarja tudi za vse morebitne posledice, ki bi nastale v zvezi s tem.

5. člen

Pred izdajo odločbe, s katero se dovoljuje izvajanje gradnje, adaptacije ali enostavne rekonstrukcije, našteje v drugem in tretjem členu tega odloka, se mora izvršiti ogled zemljišča oziroma objekta, na katerem se predvideva novogradnja oziroma adaptacija ali rekonstrukcija objekta. Ogled na kraju samem opravi strokovni uslužbenec oddelka za go-

PREGLED

o izvršitvi dohodkov in izdatkov proračuna občine Domžale za leto 1963

Del	Dohodki	Doseženo	
		Po letnem proračunu	din
1. Skupni viri dohodkov		68,068.000	66,715.319
2. Dohodki, ki se po posebnih predpisih delijo med politično-teritorialne enote		2,788.000	2,021.953
4. Posebni viri občinskih dohodkov		157,424.000	148,278.844
6. Dohodki organov in ustanov		5,686.000	4,209.711
Skupaj dohodki 1.—6. dela		233,966.000	221,225.827
manj 10 % posebna prorač. rezerva		23,396.000	19,889.126
Ostane za kritje proračunskih izdatkov		210,570.000	201,336.701

Predsednik
skupščine občine Domžale
Jože Pogačnik, l. r.

Stevilka: 400-6/64-6
Datum: 29. aprila 1964

spodarstvo in komunalne zadeve skupščine občine.

Pri ogledu zemljišč oziroma objektov pod točko c) 3. člena tega odloka mora biti obvezno tudi sanitarni inšpektor.

Redni postopek je potrebno izvajati tudi v primeru, če se ob ogledu ugotovi, da je primer iz kakršnihkoli vzrokov sporen.

6. člen

Investitor mora pričeti z gradnjo najkasneje v enem letu po prejemu odločbe, ta rok pa lahko občinski upravni organ za gradbene zadeve iz upravičenih razlogov podaljša največ še za eno leto.

7. člen

Določbe tega odloka se lahko uporabijo na vsem območju občine Domžale, če to ni v nasprotju z urbanističnimi ureditvami in zazidalnimi načrti.

8. člen

Za izvrševanje del, naštetih v 1. členu tega odloka, v vseh krajih na območju občine se lahko izda dovoljenje na podlagi obravnave na kraju samem.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 351-3/63-3

Datum: 29. aprila 1964

Predsednik
skupščine občine Domžale
Jože Pogačnik, l. r.

317.

Na podlagi 7. točke 26. člena statuta občine Domžale in 155. člena splošnega zakona o šolstvu (Ur. list FLRJ št. 28/558, 4/64) ter 21. člena zakona o posebnem šolstvu (Ur. list SRS št. 34/60) izdaja skupščina občine Domžale po sklepu 4. seje obeh zborov z dne 26. decembra 1963 in na predlog sveta za šolstvo skupščine občine Domžale naslednjo

ODLOČBO

o ustanovitvi posebne osnovne šole Homec

1.

Ustanovi se posebna osnovna šola na Homecu.

Ime posebne osnovne šole je: Posebna osnovna šola Homec.

Sedež posebne osnovne šole je na Homecu št. 8.

2.

Naloge posebne osnovne šole:

V šolo se sprejmejo otroci z motnjami v duševnem razvoju. Sprejemajo se po priporočilu posebne strokovne komisije; posebna šola skrbi, da se pri učljivih duševno nerazvitih otrocih kar najbolj razširjajo nagnjenja in možnosti ter omilijo ali odpravijo posledice razvojnih motenj ali hib v razvoju;

posreduje temeljne socialne vzgoje in sodobnega splošnega izobraževanja ustrežno njihovemu razvoju, posreduje učencem učno gradivo in gradivo za ostale oblike usposabljanja ter jih navaja k razumevanju in smiselnemu uporabljanju pridobljenega znanja ter privad;

pripravlja, usmerja in usposablja nerazvite otroke za dela in poklice, ki ustrezajo njihovim nagnjenjem in zmožnostim ter jim omogoči, da se bodo mogli koristno in aktivno udeleževati gospodarskega in družbenega življenja v skladu z njihovimi sposobnostmi;

pomaga staršem ali skrbnikom z nasveti pri pravilni vzgoji duševno nerazvitih otrok.

3.

Sredstva za osnovno dejavnost posebne šole so zagotovljena v družbenem skladu za šolstvo občine Domžale.

4.

Posebna osnovna šola začne z delom v šolskem letu 1964/65. Sedanji oddelki pri II. osnovni šoli v Domžalah se priključijo posebni osnovni šoli na Homecu.

5.

Svet za šolstvo pri občinski skupščini Domžale imenuje začasni svet šole, ki bo opravljal vse naloge za začetek dela posebne osnovne šole do izvolitve novega sveta šole in sprejetja statuta šole.

6.

Odločba se objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana

Številka: 022-12/63-2/4

Datum: 28. aprila 1964

Predsednik
skupščine občine Domžale
Jože Pogačnik, l. r.

OBČINA LJUBLJANA- CENTER

318.

Na podlagi 2. in 3. odstavka 11. čl. zakona o proračunskem prispevku iz osebne dohodka delavcev (Ur. list FLRJ št. 17/61, 55/61, 52/61 in 30/62) je skupščina občine Ljubljana-Center na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 23. aprila 1964 sprejela

ODLOK

o oprostitvi učnih delavnic Zavoda za gluho mladino v Ljubljani plačevanja dela proračunskega prispevka iz osebne dohodka delavcev, ki pripada občini Ljubljana-Center

1. člen

Učne delavnice Zavoda za gluho mladino v Ljubljani se za leto 1964 oprostitjo plačevanja tistega dela proračunskega prispevka iz osebne dohodka delavcev, ki pripada občini Ljubljana-Center.

2. člen

Učne delavnice Zavoda za gluho mladino v Ljubljani vložijo oproščeni del proračunskega prispevka iz osebne dohodka v svoj poslovni sklad.

3. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1964.

Znak: 022-89/64-O/BL

Datum: 25. aprila 1964

Predsednik
skupščine občine
Ljubljana-Center
ing. Drago Lipič l. r.

OBČINA VRHNİKA

319.

Na podlagi 15. člena zakona o izvedbi ustave, Ur. list LRS št. 10/64 ter 106. in 108. člena zakona o stanovanjskih razmerjih, Ur. list FLRJ št. 17-222-62 in 169. člena statuta

občine Vrhnika je Skupščina občine Vrhnika na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 20. aprila 1964.

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi elementov za izračunavanje stanarine in delitve dela stanarine na hišne sklade

Odlok o določitvi elementov za izračunavanje stanarine in delitvi dela stanarine na hišne sklade (Glasnik okraja Ljubljana št. 8/60) se spremeni in dopolni tako, da se prečiščeno besedilo glasi:

1. člen

Na območju občine Vrhnika se izračunava in deli stanarina po določbah tega odloka.

Stanovanjske zgradbe

stare do 10 let	50 %	40 %	10 %
nad 10 do 25 let	50 %	50 %	—
nad 25 do 40 let	30 %	70 %	—
nad 40 let	—	100 %	—

5. člen

Obvezna rezerva hišnega sklada se lahko sprosti in uporabi samo v tehle primerih:

a) za izvrševanje nujnih velikih popravil, če hiša nima dovolj drugih razpoložljivih sredstev,
b) za lastno udeležbo pri natečaju za pridobitev posojila,
c) ob elementarnih in drugih nesrečah.

O uporabi sredstev obvezne rezerve hišnega sklada odloča, z drugim odstavkom tega člena, zbor stanovalcev.

6. člen

Svet za gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve skupščine občine Vrhnika se pooblašča, da lahko v posebnih primerih za posamezne stanovanjske hiše določi, da se ne obračunava amortizacija ali da se izračunava nižja amortizacija.

Ta svet se tudi pooblašča, da izda po potrebi navodila za izvajanje tega odloka, mora pa v vsakem navodilu obvestiti skupščino občine.

7. člen

Pri računanju amortizacije novozgrajenih stanovanjskih zgradb oziroma stanovanj se vzame za amortizacijsko dobo hiše na območju občine Vrhnika čas 100 let, za izračun osnovne za amortizacijo pa vrednost hiše oziroma stanovanja, zmanjšana za 10%. Zaradi tega je pri stanovanjskih hišah, starih 100 let, še vedno vrednost materiala ob rušitvi 10%.

8. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o določitvi elementov za izračunavanje stanarine in delitve dela stanarine na hišne sklade (Glasnik, uradni vestnik okraja Ljubljana, št. 8/60).

9. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1964 dalje.

Številka: 1/2-36-05/64

Datum: 20. aprila 1964

Predsednik
skupščine občine Vrhnika
Franci Širok, l. r.

320.

Na podlagi 15. člena zakona o izvedbi ustave, Ur. list SRS št. 10/63, 3. odst. 90. člena zakona o stano-

2. člen

Amortizacijska doba za stanovanjske hiše oziroma stanovanja je 100 let.

3. člen

Valorizacijska vrednost točke za stanovanjske hiše oziroma stanovanja, zgrajena do 31. decembra 1959, je 450 din.

4. člen

Del stanarine, ki je namenjen za upravo, vzdrževanje in popravila hiše oziroma stanovanja je enak amortizaciji.

Amortizacija se zviša, zniža ali tudi ne izvrši oziroma del stanarine, ki je namenjen za upravo, vzdrževanje in popravila hiše, se zviša ali zniža takole:

Amortizacija	Stroški uprave, rezerva vzdrževanja in popravila
50 %	40 %
50 %	50 %
30 %	70 %
—	100 %

vanjskih razmerjih prečiščena besedila, Ur. list SFRJ št. 17/62 in 169. čl. statuta skupščine občine Vrhnika, je skupščina občine Vrhnika na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti 20. aprila 1964 sprejela

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi stroškov za tekoče vzdrževanje stanovanj na območju občine Vrhnika

1. člen

Na območju občine Vrhnika se krijejo iz skladov hiše vsi stroški za tekoče vzdrževanje stanovanj, razen stroškov, navedenih v naslednjem členu tega odloka, ki obremenjujejo nosilca stanovanjske pravice.

2. člen

Nosilca stanovanjske pravice obremenjujejo tile stroški za tekoče vzdrževanje stanovanja, katerega uporablja:

a) stroške za nadomestitev razbitih šip v oknih, vratih in drugod, poteznih veržic pri straniščih, straniščnih rezervoarjih, kopalnih kadeh, umivalnikih, pomivalnikih in drugod, zapiraačev pri iztoku v kopalnih kadeh, pomivalnikih, pomivalnih koritih in podobno, gumijastih blazinic na spodnjih straneh straniščne školjke WC, tesnil pri vodovodnih pipah, vrvic pri zavesah in zastorih.

b) stroški za popravila električnih stikal, vtikalnih puš, topilnih varovalk, avtomatičnih varovalk, ključavnic in ključev, zaskočnikov, ščitnikov, oliv in pololiv, okenskih gonil, okenskih škarij, električnih zvoncev,

c) stroški čiščenja štedilnikov in pečic (dimnikarsko čiščenje),

č) stroški beljenja, slikanja sten, stropov in oplek stavb, pohištva znotraj stanovanja,

d) stroški odvoza smeti od poslovnih prostorov obremenjujejo najemalca prostorov.

3. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena bremenijo nosilca stanovanjske pravice stroški za vse potrebne nadomestitve in vsa potrebna popravila v stanovanju, ki so nastala zaradi njegove krivde, kakor tudi vsi stroški za nadomestila in popravila, ki so potrebna v času, krajšem od časa normalne obrabe, razen če ni tem okvaram vzrok izdelava.

Nadomestila in popravila mora nosilec stanovanjske pravice oskrbeti takoj ob ugotovitvi okvare v ob-

segu, ki zagotovi nadaljnjo normalno uporabo naprave ali opreme. Če nosilec stanovanjske pravice ne oskrbi nadomestitve in popravila iz prejšnjega odstavka v roku, ki ga določi hišni svet ali zasebni lastnik hiše, oskrbi nadomestitev oziroma popravilo na njegove stroške hišni svet oziroma lastnik hiše.

4. člen

Nosilec stanovanjske pravice je dolžan prijaviti hišnemu svetu ali zasebnemu lastniku hiše vse okvare, katerih popravila oziroma nadomestitve ne gredo na njegove stroške, takoj ko jih opazi. Če tega ne stori, odgovarja po splošnih načelih o odškodninskih odgovornostih za škodo, ki se poveča zaradi opustitve takojšnje poprave.

5. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok občinskega ljudskega odbora Vrhnika o določitvi stroškov za tekoče vzdrževanje stanovanj na območju občine Vrhnika št. 01/2-01-69/1-60 z dne 16. avgusta 1960, objavljen v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana, št. 89/60 z dne 18. novembra 1960, in odlok o določitvi pogoja za uporabo kreditov iz skladov za hišna popravila (Glasnik okraja Ljubljana št. 18/60).

Številka: 1/1-36-04/64

Datum: 20. aprila 1964

Predsednik
skupščine občine Vrhnika
Franci Širok, l. r.

321.

Na podlagi 169. in 236. člena statuta občine Vrhnika je skupščina občine Vrhnika na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 20. aprila 1964 sprejela

ODLOK

o notranji organizaciji uprave
skupščine občine Vrhnika

1. člen

Upravo skupščine sestavljajo temeljni, posebni in drugi organi.

Temeljni upravni organi:

- I. Oddelek za družbene službe in splošne zadeve,
 - II. Oddelek za gospodarstvo,
 - III. Oddelek za finance,
 - IV. Oddelek za medobčinske inšpekcijske službe,
 - V. Odsek za narodno obrambo.
- Posebni upravni organi:
Krajevni urad Borovnica.
Drugi organi:
Sodnik za prekrške.

2. člen

Notranje organizacijske enote upravnih organov občinske skupščine so:

V oddelku za družbene službe in splošne zadeve:

1. referat za pravno službo,
 2. referat za družbene in splošne zadeve,
 3. referat za socialno varstvo, zdravstvo in zadeve borcev in invalidov,
 4. odsek za notranje zadeve,
 5. glavna pisarna,
 6. sprejemna pisarna,
 7. skupna strojepisnica,
 8. pomožne in tehnične službe.
- V oddelku za gospodarstvo:
1. odsek za plan in analitiko,
2. referat za upravno pravne gospodarske zadeve,
3. referat za kmetijstvo in gozdarstvo,

4. referat za gradbene, komunalne zadeve in urbanizem.

V oddelku za finance:

1. odsek za dohodke,
2. referat za proračun,
3. referat za premoženjsko pravne zadeve.

V oddelku za medobčinske inšpekcijske službe:

1. veterinarski inšpektor,
2. gradbeni inšpektor,
3. tržni inšpektor,
4. sanitarni inšpektor,
5. kmetijski inšpektor,
6. gozdarski inšpektor.

V odseku za narodno obrambo, Krajevnem uradu Borovnica in pri sodniku za prekrške ni notranjih organizacijskih enot.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati smiselne določbe o notranji organizaciji upravnih organov v odloku o notranji organizaciji upravnih organov, ustanovitvi, izvolitvi ter o pravicah in dolžnostih sveta delovnega kolektiva in arbitražnega sveta uprave občinske skupščine Vrhnika (Glasnik okraja Ljubljana 62/63).

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporabljajo pa se od 1. aprila 1964. Tajnik skupščine občine poskrbi, da se izvede organizacija v smislu tega odloka najkasneje do 1. junija 1964.

Številka: 1/2-02-09/64

Datum: 20. aprila 1964.

Predsednik
skupščine občine Vrhnika
Franci Širok, l. r.

322.

Na podlagi 15. člena zakona o izvedbi ustave SR Slovenije (Ur. list SRS št. 10-91/63), 169. in 266. člena statuta občine Vrhnika je skupščina občine Vrhnika na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 20. aprila 1964 sprejela

o sistemizaciji delovnih mest
v upravnih organih skupščine
občine Vrhnika.

1. člen

Za organe, navedene v odloku o organizaciji upravnih organov skupščine občine Vrhnika, se določijo naslednja delovna mesta in strokovnost:

- I.
1. tajnik — visoka ali višja strokovna izobrazba in 5 let prakse,
1. administrativni tajnik in referent za skupščinske zadeve — srednja strokovna izobrazba,

II. Oddelek za družbene službe in splošne zadeve:

1. načelnik oddelka — visoka ali višja strokovna izobrazba in 5 let prakse.

Referat za pravno službo:

1. pravni referent in sodnik za prekrške (namestnik načelnika) — visoka strokovna izobrazba in 5 let prakse.

Referat za družbene in splošne zadeve:

1. referent za družbene in splošne zadeve — visoka ali višja strokovna izobrazba in 3 leta prakse,

Referat za socialno varstvo, zdravstvo in zadeve borcev in invalidov:

1. vodja referata — višja strokovna izobrazba in 3 leta prakse,
1. referent — višja strokovna izobrazba,
1. pomožni pisarniški referent — nižja strokovna izobrazba,
1. vodja sprejemne pisarne — srednja strokovna izobrazba in 3 leta prakse,
1. vodja glavne pisarne — srednja strokovna izobrazba in 3 leta prakse.

Odsek za notranje zadeve:

1. šef oddelka — višja strokovna izobrazba in 3 leta prakse,
1. matičar — srednja ali nižja strokovna izobrazba,
1. matičar — srednja ali nižja strokovna izobrazba,
1. pomožni pisarniški referent — nižja strokovna izobrazba.

Strojepisnica:

1. vodja strojepisnice — strojepiska Ia, administrativna šola,
2. strojepiski I b,
1. strojepiska II — nižja strokovna izobrazba.

Pomožne službe:

1. hišnik in snažilka,
1. snažilka.

III. Oddelek za gospodarstvo:

1. načelnik — visoka ali višja strokovna izobrazba in 5 let prakse.

Odsek za plan, dokumentacijo in evidenco:

1. šef oddelka (namestnik načelnika) — visoka ali višja strokovna izobrazba in 5 let prakse,
1. analitik — planer — srednja strokovna izobrazba,
1. analitik — srednja strokovna izobrazba.

Referat za upravno pravne gospodarske zadeve:

1. vodja referata — višja strokovna izobrazba in 3 leta prakse,
1. referent — srednja strokovna izobrazba,
1. pisarniški referent — srednja strokovna izobrazba.

Referat za kmetijstvo in gozdarstvo:

1. referent za kmetijstvo in gozdarstvo — višja ali srednja strokovna izobrazba in 3 leta prakse.

Referat za gradbene, komunalne zadeve in urbanizem:

1. referent za gradbene, komunalne zadeve in urbanizem — višja ali srednja strokovna izobrazba in 3 leta prakse.

IV. Oddelek za finance:

1. načelnik — visoka ali višja strokovna izobrazba in 5 let prakse.

Odsek za dohodke:

1. šef-analitik (namestnik načelnika) — višja ali srednja strokovna izobrazba in 3 leta prakse,
1. referent — srednja strokovna izobrazba,
1. računski referent — srednja strokovna izobrazba,
1. računski referent — srednja strokovna izobrazba,
2. davčna knjigovodja — srednja strokovna izobrazba,
2. davčna izterjevalca — nižja strokovna izobrazba.

Referat za proračun:

1. vodja referata — srednja strokovna izobrazba in 3 leta prakse,
 1. referent — srednja strokovna izobrazba,
 1. blagajnik in oskrbnik premoženja — srednja strokovna izobrazba.
- Referat za premoženjsko pravne zadeve:

1. vodja referata — visoka ali višja strokovna izobrazba in 3 leta prakse,
1. referent za premoženjsko pravne zadeve — višja ali srednja strokovna izobrazba.

V. Oddelek za medobčinske inšpekcijske službe:

1. načelnik — visoka ali višja strokovna izobrazba in 5 let prakse,
1. tržni inšpektor — srednja strokovna izobrazba,
1. veterinarski inšpektor — visoka strokovna izobrazba,
1. gradbeni inšpektor — višja ali srednja strokovna izobrazba,
1. sanitarni inšpektor — srednja strokovna izobrazba,
1. kmetijski inšpektor — visoka strokovna izobrazba,
1. gozdarski inšpektor — visoka strokovna izobrazba,
1. pisarniški uslužbenec — srednja strokovna izobrazba.

VI. Odsek za narodno obrambo:

1. šef oddelka — višja ali srednja strokovna izobrazba in 5 let prakse,
1. referent za obrambno vzgojo in civilno zaščito — višja ali srednja strokovna izobrazba,
1. vodja pisarne — srednja strokovna izobrazba

VII. Krajevni urad Borovnica:

1. šef krajevnega urada in matičar — srednja strokovna izobrazba in 3 leta prakse.

2. člen

V upravnih organih občinske skupščine se poleg delovnih mest, navedenih v 1. členu, določi še 6 pisarniških mest za pripravnike raznih strok.

Pripraviška mesta se razpisujejo po potrebi.

3. člen

Ko prične veljati ta odlok preneha veljati odlok o sistemizaciji delovnih mest v upravnih organih skupščine občine Vrhnika, objavljen v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana št. 62/63.

4. člen

Ta odlok prične veljati takoj in se objavi v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Štev.: 1/2-02-08/64

Datum: 20. 4. 1964

Predsednik
skupščine občine Vrhnika
Franci Širok, l. r.

VSEBINA

- 315 Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna za leto 1963 občine Domžale
- 316 Odlok o gradbenih delih, za katera ni potrebno dovoljenje za graditev občine Domžale
- 317 Odločba o ustanovitvi posebne osnovne šole Homec občine Domžale
- 318 Odlok o oprostitvi učnih delavnic zavoda za gluho mladino v Ljubljani plačevanja dela proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev, ki pripada občini Ljubljana-Center
- 319 Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi stroškov za tekoče vzdrževanje stanovanj občine Vrhnika
- 320 Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi elementov za izračunavanje stanarine in delitve dela stanarine na hišne sklade občine Vrhnika
- 321 Odlok o notranji organizaciji uprave občine Vrhnika
- 322 Odlok o sistemizaciji delovnih mest v upravnih organih občine Vrhnika Zaključni računi gospodarskih organizacij

Zaključni račun SALONA ŽENSKÉ IN MOŠKE MODE, Ljubljana, Miklošičeva 7

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	4.400	1.	Poslovni sklad	7.916
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	124
II Druge oblike sredstev			3.	Rezervni sklad in drugi skladi	860
3.	Banka in blagajna	12.167	II. Druge oblike virov sredstev		
4.	Kupci in druge terjatve	5.599	4.	Kredit pri banki	4.276
5.	Zaloge	21.937	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	15.296
6.	Druge aktiva	7.658	6.	Druge pasiva	23.285
	SKUPAJ	51.759		SKUPAJ	51.759

Vodja računovodstva:
Korenčan DoraPredsednik UO:
Dobrina AntonDirektor:
Klemenčič Stane

Zaključni račun MIZARSKEGA OBRTNEGA PODJETJA »ŠIŠKA«, Ljubljana, Knezova 28

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	9.875	1.	Poslovni sklad	13.296
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	4.254
II Druge oblike sredstev			3.	Rezervni sklad in drugi skladi	748
3.	Banka in blagajna	4.650	II. Druge oblike virov sredstev		
4.	Kupci in druge terjatve	14.916	4.	Kredit pri banki	8.227
5.	Zaloge	11.682	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	20.211
6.	Druge aktiva	25.967	6.	Druge pasiva	20.354
	SKUPAJ	67.090		SKUPAJ	67.090

Vodja računovodstva:
Klemenčič AniPredsednik UO:
Globokar SlavkoDirektor:
Juvan Stanko

Zaključni račun ZDRAVSTVENEGA DOMA Trebnje

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	20.570	1.	Poslovni sklad	30.354
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	4.403	2.	Sklad skupne porabe	4.403
II Druge oblike sredstev			3.	Rezervni sklad in drugi skladi	1
3.	Banka in blagajna	9.341	II. Druge oblike virov sredstev		
4.	Kupci in druge terjatve	1.977	4.	Kredit pri banki	—
5.	Zaloge	1.070	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.539
6.	Druge aktiva	3.300	6.	Druge pasiva	4.364
	SKUPAJ	40.661		SKUPAJ	40.661

Vodja računovodstva:
Anica KolencPredsednik UO:
Marija DimDirektor:
Dr. Jože Pavlin

Zaključni račun AVTOSERVISA, Litija

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
I Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	44.662	1.	Poslovni sklad	9.620
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	14
II Druge oblike sredstev			3.	Rezervni sklad in drugi skladi	801
3.	Banka in blagajna	436	II. Druge oblike virov sredstev		
4.	Kupci in druge terjatve	7.827	4.	Kredit pri banki	49.520
5.	Zaloge	10.131	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	4.166
6.	Druge aktiva	20.793	6.	Druge pasiva	19.719
	SKUPAJ	83.849		SKUPAJ	83.849

Vodja računovodstva:
Marija BricPredsednik UO:
Janez AmbrožDirektor:
Metod Bokal

Zaključni račun gostinskega podjetja »FIGOVEC«, Ljubljana

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	22.991	1.	Poslovni sklad	28.931
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	1.361	2.	Sklad skupne porabe	3.473
II Druge oblike sredstev			3.	Rezervni sklad in drugi skladi	299
3.	Banka in blagajna	14.893	II. Druge oblike virov sredstev		
4.	Kupci in druge terjatve	298	4.	Kredit pri banki	—
5.	Zaloge	4.655	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	13.654
6.	Druge aktiva	2.159	6.	Druge pasiva	—
	SKUPAJ	46.357		SKUPAJ	46.357

Vodja računovodstva:
Melik TončkaPredsednik UO:
Boštjančič SašaDirektor:
Glavač Stefan

Zaključni račun LEKARNE KAMNIK, Kamnik

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	3.458	1.	Poslovni sklad	12.153
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	3.645	2.	Sklad skupne porabe	3.662
II Druge oblike sredstev			3.	Rezervni sklad in drugi skladi	170
3.	Banka in blagajna	8.908	II. Druge oblike virov sredstev		
4.	Kupci in druge terjatve	3.068	4.	Kredit pri banki	4.275
5.	Zaloge	5.947	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	4.744
6.	Druge aktiva	3.420	6.	Druge pasiva	3.440
	SKUPAJ	28.444		SKUPAJ	28.444

Vodja računovodstva:
Habe MilicaPredsednik UO:
Mr. Gubenshek IvanaDirektor:
Mr. Bukovec Milena

Zaključni račun SPLOŠNEGA MIZARSTVA, Dvor pri Žužemberku

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	17.981	1.	Poslovni sklad	30.660
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	—
II Druge oblike sredstev			3.	Rezervni sklad in drugi skladi	3.121
3.	Banka in blagajna	14.285	II. Druge oblike virov sredstev		
4.	Kupci in druge terjatve	1.995	4.	Kredit pri banki	5.915
5.	Zaloge	13.253	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	9.845
6.	Druge aktiva	4.622	6.	Druge pasiva	1.995
	SKUPAJ	51.536		SKUPAJ	51.536

Vodja računovodstva:
Alojz FajkPredsednik UO:
Ahacij MurnDirektor:
Jože Gosenca

Zaključni račun podjetja ELEKTROMEHANIKA, Ljubljana, Celovška 180B

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	39.720	1.	Poslovni sklad	33.620
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	581
II Druge oblike sredstev			3.	Rezervni sklad in drugi skladi	2.121
3.	Banka in blagajna	7.301	II. Druge oblike virov sredstev		
4.	Kupci in druge terjatve	15.629	4.	Kredit pri banki	29.743
5.	Zaloge	16.181	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	10.446
6.	Druge aktiva	17.358	6.	Druge pasiva	18.678
	SKUPAJ	95.189		SKUPAJ	95.189

Vodja računovodstva:
Starč MarijaPredsednik UO:
Berjak StaneDirektor:
Kregar Stane