

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 39

Maribor, petek

04.07.2025

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XXI

OBČINA BELTINCI**887. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve in določitev takse za obravnavanje zasebnih ponudb za spremembo namenske rabe prostora v Občini Beltinci**

Na podlagi prvega odstavka 120. člena in prvega odstavka 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 19. člena Statut Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/19) je Občinski svet Občine Beltinci na 20. redni seji dne 19.06.2025 sprejel

**ODLOK
O DOLOČITVI STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE
IN DOLOČITVI TAKSE ZA OBRAVNAVANJE
ZASEBNIH POBUD ZA SPREMEMBO NAMENSKE
RABE PROSTORA V OBČINI BELTINCI****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen
(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok določa nadomestilo stroškov lokacijske preveritve v Občini Beltinci po zakonu, ki določa urejanje prostora.

(2) Odlok prav tako določa takso za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu (v nadaljevanju: OPN) v Občini Beltinci, ki jo vplačajo vlagatelji pobud.

**II. NADOMESTILO STROŠKOV LOKACIJSKE
PREVERITVE****2. člen
(višina nadomestila stroškov)**

(1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev, ki jih Občina Beltinci zaračuna investitorju, razen če je investitor Občina Beltinci, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja, znašajo:

- 1.500 eurov za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi;

- 2.500 eurov za individualno odstopanje od veljavnih prostorskih izvedbenih aktov;

- 2.000 eurov za omogočanje začasne rabe prostora.

(2) Če se lokacijska preveritev nanaša na določanje obsega stavbnega zemljišča in za omogočanje začasne rabe ali individualno odstopanje, se obračuna le eno nadomestilo stroškov lokacijske preveritve, ki je najugodnejše za investitorja.

(3) Prihodki iz naslova nadomestila stroškov lokacijske preveritve so namenski vir občine za financiranje nalog urejanja prostora.

**3. člen
(plačilo nadomestila stroškov)**

(1) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko investitor prejme sklep o plačilu. Sklep se izda na podlagi vložene pobude z elaboratom za lokacijsko preveritev.

(2) Sklep mora vsebovati osebno ime in naslov investitorja, za pravno osebo pa firmo, davčno ali matično številko in sedež, višino nadomestila stroškov in pravno podlago za njegovo odmero ter rok plačila nadomestila stroškov, ki je 15 dni od vročitve sklepa, številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če nadomestilo stroškov v roku ni plačano.

(3) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

**III. TAKSA ZA OBRAVNAVANJE ZASEBNIH POBUD
ZA SPREMEMBO NAMENSKE RABE
PROSTORA****4. člen
(pobuda)**

(1) Pobuda po tem odloku pomeni izpolnjeno vlogo za spremembo namenske rabe in dovolj jasno opredeljen namen posega v prostor, prostorski obseg (z navedbo parcel), vrsto in obseg dejavnosti (s kapacitetami in podobno) ter drugimi podatki, ki so pomembni v postopku odločanja o posegu. V primeru zahtevnejših oziroma večjih posegov, ki presegajo 1.500 m² površine, je potrebno sami pobudi priložiti idejno zasnovo rešitve po zahtevah občine glede na postopek sprememb in dopolnitev OPN oziroma pridobiti tudi strokovne podlage, ki jih nalagajo nosilci urejanja prostora.

(2) Šteje se, da gre za eno pobudo za spremembo namenske rabe prostora, če gre za eno ali več parcel na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(3) Če bo v postopku spremembe namenske rabe v OPN ugotovljeno, da bi s pozitivnim sprejetjem konkretne zahtevnejše oziroma večje pobude v OPN nastali posebni stroški, jih dodatno plača pobudnik take pobude. V nasprotnem se pobuda lahko iz nadaljnjega postopka izloči.

5. člen (višina takse)

(1) Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora v OPN znaša za spremembo:

- osnovne namenske rabe prostora 100,00 eurov;
- podrobnejše namenske rabe prostora 50,00 eurov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se taksa za pobude za spremembo namenske rabe prostora iz območja stavbnih zemljišč v območja gozdnih ali kmetijskih zemljišč ne plača.

6. člen (plačilo takse)

(1) Taksna obveznost po tem odloku nastane takrat, ko občina prejme pobudo za spremembo namenske rabe prostora v OPN, za katero se po prejšnjem členu plača taksa.

(2) Če ob nastanku taksne obveznosti taksa ni plačana oziroma ni plačana v predpisani višini, občina izroči oziroma pošlje zavezancu plačilni nalog, s katerim mu naloži plačilo takse v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga. Plačilni nalog mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa firmo, davčno in matično številko in sedež, višino takse in pravno podlago za njeno odmero, številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če taksa v roku ni plačana.

(3) Če taksa v roku ni plačana, se pobuda ne obravnava. Po poteku roka za plačilo takse občina pobudnika obvesti, da se pobuda zaradi neplačila takse ne bo obravnavala.

(4) Zavezanec za plačilo takse iz tega člena je oseba, ki pri občini da pobudo za spremembo namenske rabe prostora v OPN.

(5) Prihodki iz takse so namenski vir občine za financiranje nalog urejanja prostora.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

7. člen (obravnavanje že vloženi pobud za spremembo namenske rabe prostora)

(1) Pobude za spremembo namenske rabe prostora, ki so bile vložene pred uveljavitvijo tega odloka in še niso bile obravnavane pri pripravi OPN, se obravnavajo pri pripravi prihodnjih sprememb in dopolnitev OPN, če se zanje plača taksa, predpisana v poglavju III. tega odloka.

(2) Občina vlagateljem pobud iz prejšnjega odstavka pred začetkom postopka sprememb in dopolnitev OPN izroči oziroma pošlje plačilni nalog, s katerim jim naloži plačilo takse v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga. Plačilni nalog mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa firmo, davčno in matično številko in sedež, višino takse in pravno podlago za njeno odmero, številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če taksa v roku ni plačana.

(3) Če taksa v roku ni plačana, se pobuda ne obravnava. Po poteku roka za plačilo takse občina pobudnika obvesti, da se pobuda zaradi neplačila takse ne bo obravnavala.

8. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve in določitvi takse za

obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občini Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2020).

9. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 032-5/2025-20- 210/VIII

Datum: 19.06.2025

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

888. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet in župana Občine Beltinci

Na podlagi Zakona o lokalnih volitvah, (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 19. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/19) je Občinski svet Občine Beltinci na svoji 20. seji, dne 19.06.2025 sprejel naslednji

ODLOK O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE ČLANOV V OBČINSKI SVET IN ŽUPANA OBČINE BELTINCI

1. člen (vsebina odloka)

Ta odlok določa volilne enote za volitve članov v Občinski svet Občine Beltinci ter število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

2. člen (volilne enote)

Za volitve članov v Občinski svet Občine Beltinci, ki šteje 19 članov se določijo naslednje volilne enote:

1. volilna enota, v kateri se voli sedem članov občinskega sveta.
 - Ta volilna enota obsega območje naslednjih naselij: Beltinci in Lipa.
2. volilna enota, v kateri se voli pet članov občinskega sveta.
 - Ta volilna enota obsega območje naslednjih naselij: Dokležovje, Ižakovci in Melinci.
3. volilna enota, v kateri se voli šest članov občinskega sveta.
 - Ta volilna enota obsega območje naslednjih naselij: Bratonci, Gančani in Lipovci.
4. volilna enota, v kateri pripadniki romske skupnosti volijo enega člana občinskega sveta predstavnika romske skupnosti.
 - Ta volilna enota zajema celotno območje Občine Beltinci.

3. člen (volitve župana)

Za volitve župana Občine Beltinci je volilna enota območje celotne Občine Beltinci.

4. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet Občine Beltinci (Ur. l. RS, št. 64/98, 78/02 in 11/03), ki pa se uporablja do začetka uporabe tega odloka.

5. člen**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne za prve lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Številka: 032-5/2025-20- 209/VIII

Datum: 19.06.2025

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

OBČINA BLOKE**898. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 262. člena Zakona o Urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 - ZDU- 1O, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 - odl. US) in 15. člen Statuta Občine Bloke (uradno prečiščeno besedilo UPB1, Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je občinski svet Občine Bloke na 16. redni seji dne 1. 7. 2025 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se ukine na nepremičnini:

- parceli st. 1998/6 k. o. 1673 Velike Bloke, z ID omejitve 13867847.

II.

Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra se pri nepremičnini- parceli st. 1998/6 k. o. 1673 Velike Bloke v zemljiški knjigi izbrise zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih Občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0023/2025-1

Datum: 2. 7. 2025

Občina Bloke
Jože Doles, župan

OBČINA DESTRIK**890. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Destrnik za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 ZIUUEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20 in 27/25) je Občinski svet Občine Destrnik na 13. redni seji, dne 30. 6. 2025 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU OBČINE DESTRIK ZA LETO 2025**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Destrnik za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/2024), se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.868.146
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.803.650
70	DAVČNI PRIHODKI	2.566.220
700	Davki na dohodek in dobiček	2.329.380
703	Davki na premoženje	187.140
704	Domači davki na blago in storitve	49.200
706	Drugi davki	500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	237.430
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	44.850
711	Takse in pristojbine	7.000
712	Globe in druge denarne kazni	12.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	173.480
72	KAPITALSKI PRIHODKI	419.899
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	62.435
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	357.464
73	PREJETE DONACIJE	5.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.000
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	639.597
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	563.080
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	76.517

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.904.836
40	TEKOČI ODHODKI	1.310.749
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	361.702
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.450
402	Izdatki za blago in storitve	808.997
403	Plačila domačih obresti	51.600
409	Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.288.422
410	Subvencije	23.300
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	703.180
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	57.045
413	Drugi tekoči domači transferi	504.897
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.270.665
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.270.665
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	35.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	17.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-36.690
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	148.097
55	ODPLAČILA DOLGA	148.097
550	Odplačila domačega dolga	148.097
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-184.787
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-148.097
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	36.690
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	184.787

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Destnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 900-0004/2025-13R-3/3

Datum: 30. 6. 2025

Občina Destnik
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

891. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destnik-Trnovska vas

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Ur.l.RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 10/07-UPB5, 118/06-ZUOPP, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22, 158/22-ZDoh-2AA in 71/23) in 16. člena Statuta Občine Destnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 65/20 in 27/25) je Občinski svet Občine Destnik na 13. redni seji, dne 30. 6. 2025 naslednji

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA DESTNIK-TRNOVSKA VAS

1. člen

V 36.a členu Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 3/2010, 4/2013, Ur. l. RS, št. 34/2018, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2022, 11/2023) se za prvim stavkom doda drugi stavek: »Zavod lahko pripravi dva različna predloga ekonomske cene vrtca posebej za vrtec Destrnik in posebej za vrtec Trnovska vas, vsaka od občin ustanoviteljic pa potrjuje ekonomsko ceno za enoto vrtca na svojem območju.«

Dosedanji drugi stavek postane tretji stavek 36.a člena.

2. člen

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrnik – Trnovska vas je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Občinski svet Občine Destrnik in Občinski svet Občine Trnovska vas ter se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic. Veljati pa začne 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 900-0004/2025-13R-8/10

Datum: 30. 6. 2025

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

892. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Destrnik

Na podlagi 19. 20. in 21. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20 in 27/25) je Občinski svet Občine Destrnik na svoji 13. redni seji, dne 30. 6. 2025 sprejel

ODLOK**O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE ČLANOV OBČINSKEGA SVETA IN ŽUPANA OBČINE DESTRIK****1. člen**

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Destrnik.

Občinski svet šteje 11 članov.

Člani občinskega sveta se volijo po večinskem volilnem sistemu.

2. člen

Za območje Občine Destrnik se za volitve članov občinskega sveta določijo štiri volilne enote, v kateri se skupno voli enajst članov občinskega sveta.

Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. V treh volilnih enotah se volijo trije, v eni volilni enoti se volita dva člana.

3. člen

Za volitve članov občinskega sveta so določijo štiri volilne enote in sicer:

1. volilna enota obsega naselja: Destrnik, Janežovski Vrh, Placar. V tej volilni enoti se voli 3 člane občinskega sveta;
2. volilna enota obsega naselja: Ločki Vrh, Vintarovci (od hišne številke 4 do 73a). V tej volilni enoti se voli 2 člana občinskega sveta;
3. volilna enota obsega naselja: Drstelja, Gomila, Janežovci, Jiršovci, Strmec pri Destrniku, Vintarovci

(od hišne številke 1 do 3 in hišne številke 74 do 85). V tej volilni enoti se voli 3 člane občinskega sveta;

4. volilna enota obsega naselja: Desenci, Dolič, Gomilci, Levanjci, Svetinci, Zasadi, Zgornji Velovlek. V tej volilni enoti se voli 3 člane občinskega sveta.

4. člen

Župana Občine Destrnik se voli po večinskem volilnem sistemu. Volilna enota za volitve župana je opredeljeno območje celotne Občine Destrnik.

5. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v občinski svet Občine Destrnik in za volitve župana Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2010).

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 900-0004/2025-13R-4/5

Datum: 30. 6. 2025

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

893. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/2021, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 65/20 in 27/25) je Občinski svet Občine Destrnik na 13. redni seji, dne 30.06.2025, sprejel naslednji

SKLEP**O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****1.**

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini s parc. št. 576, k. o. 362 Dolič, ki v naravi predstavlja opuščeno javno pot in pri kateri je v zemljiški knjigi vpisano kot imetnik javno dobro in ter se pri predmetni nepremičnini vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe Občina Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, MŠ: 5882966000.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0004/2025-13R-10/13

Datum: 30. 6. 2025

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

894. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/2021, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 65/20 in 27/25) je Občinski svet Občine Destrnik na 13. redni seji, dne 30. 6. 2025, sprejel naslednji

SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah s parc. št. 715/4, 719/5, 717/10, 719/3, k. o. 369 – Janežovci, ki v naravi predstavlja opuščeno javno pot in pri katerih je v zemljiški knjigi vpisano kot imetnik javno dobro in ter se pri predmetnih nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe Občina Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, MŠ: 5882966000.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0004/2025-13R-11/14

Datum: 30. 6. 2025

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

895. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora– ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/2021, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 65/20 in 27/25) je Občinski svet Občine Destrnik na 13. redni seji, dne 30. 6. 2025, sprejel naslednji

SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah s parc. št. 342/7, 342/3, 57/6, k. o. 370 – Janežovski Vrh, ki v naravi predstavlja opuščeno javno pot in pri katerih je v zemljiški knjigi vpisano kot imetnik javno dobro in ter se pri predmetnih nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe Občina Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, MŠ: 5882966000.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0004/2025-13R-12/15

Datum: 30. 6. 2025

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

896. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora– ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/2021, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 65/20 in 27/25) je Občinski svet Občine Destrnik na 13. redni seji, dne 30. 6. 2025, sprejel naslednji

SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah s parc. št. 1269/4, k. o. 365 – Jiršovci, ki v naravi predstavlja opuščeno javno pot in pri katerih je v zemljiški knjigi vpisano kot imetnik javno dobro in ter se pri predmetnih nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe Občina Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, MŠ: 5882966000.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0004/2025-13R-13/16

Datum: 30. 6. 2025

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

897. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora– ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/2021, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 65/20) je Občinski svet Občine Destrnik na 13. redni seji, dne 30. 6. 2025, sprejel naslednji

SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah s parc. št. 852/3, 863/8, 863/7, 863/4, 859/6, 921, 946, k. o. 361 – Levanjci, ki v naravi predstavlja opuščeno javno pot in pri katerih je v zemljiški knjigi vpisano kot imetnik javno dobro in ter se pri predmetnih nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe Občina Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, MŠ: 5882966000.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0004/2025-13R-14/17

Datum: 30. 6. 2025

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

898. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora– ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/2021, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 65/20 in 27/25) je Občinski svet Občine Destrnik na 13. redni seji, dne 30. 6. 2025, sprejel naslednji

SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah s parc. št. 485/2, k. o. 349 – Ločki Vrh, ki v naravi predstavlja opuščeno javno pot in pri katerih je v zemljiški knjigi vpisano

kot imetnik javno dobro in ter se pri predmetnih nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe Občina Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, MŠ: 5882966000.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0004/2025-13R-15/18

Datum: 30. 6. 2025

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

899. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora– ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/2021, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 65/20 in 27/25) je Občinski svet Občine Destrnik na 13. redni seji, dne 30. 6. 2025, sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah s parc. št. 834/1, 919/4, 835/8, 834/8, 835/6, 908, 834/4, k. o. 351 – Svetinci, ki v naravi predstavlja opuščeno javno pot in pri katerih je v zemljiški knjigi vpisano kot imetnik javno dobro in ter se pri predmetnih nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe Občina Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, MŠ: 5882966000.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0004/2025-13R-16/19

Datum: 30. 6. 2025

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

900. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora– ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/2021, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 65/20 in 27/25) je Občinski svet Občine Destrnik na 13. redni seji, dne 30. 6. 2025, sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah s parc. št. 850/3, 845/6, 845/5, 853/2, 845/8, k. o. 364 – Vintarovci., ki v naravi predstavlja opuščeno javno pot in pri katerih je v zemljiški knjigi vpisano kot imetnik javno dobro in ter se pri predmetnih nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe Občina Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, MŠ: 5882966000.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0004/2025-13R-17/20

Datum: 30. 6. 2025

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

901. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora– ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/2021, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 65/20 in 27/25) je Občinski svet Občine Destrnik na 13. redni seji, dne 30. 6. 2025, sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah s parc. št. 431, 430, 413/2, k. o. 371 – Zgornji Velovlek, ki v naravi predstavlja opuščeno javno pot in pri katerih je v zemljiški knjigi vpisano kot imetnik javno dobro in ter se pri predmetnih nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe Občina Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, MŠ: 5882966000.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0004/2025-13R-18/21

Datum: 30. 6. 2025

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

902. Sklep o sprejemu Elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Destrnik

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/12 in 44/22 – ZVO-2) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20 in 27/25) ter predloga izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d. d., Puhova ul. 10, Ptuj, je Občinski svet Občine Destrnik na svoji 13. redni seji, dne 30. 6. 2025, sprejel

SKLEP O SPREJEMU ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI DESTRIK

1.

Občinski svet Občine Destrnik sprejem Elaborat za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini

Destrník, ki ga je pripravil izvajalec javne službe Komunalno podjetje Ptuj, d. d., Puhova ul. 10, Ptuj.

2.

Občinski svet Občine Destrník potrdi izhodiščno ceno izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in sicer:

- za ceno opravljenih storitev 1,0817 eur/m³,
- za ceno omrežnine 5,3676 eur/mesec za faktor omrežnine 1:

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	5,3676
20 < DN < 40	3	16,1029
40 ≤ DN < 50	10	53,6763
50 ≤ DN < 65	15	80,5145
65 ≤ DN < 80	30	161,0290
80 ≤ DN < 100	50	268,3816
100 ≤ DN < 150	100	536,7632
150 ≤ DN	200	1.073,5264

Cene so brez davka na dodano vrednost.

3.

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Destrník, št. 900-6/2023-2D-1/1 z dne 13. 6. 2023

4.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se začne prvi dan v naslednjem mesecu, ko ceno omrežnine in ceno izvajanja storitev iz 2. člena tega sklepa sprejmejo vse občine, ki so v skupnem sistemu vodooskrbe.

Štev.: 900-0004/2025-13R-5/6

Datum: 30. 6. 2025

Občina Destrník
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

903. Sklep o višini ekonomske cene v Vrtcu Destrník pri OŠ Destrník – Trnovska vas

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05- uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12- ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Destrník (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20, 27/25) je Občinski svet Občine Destrník na svoji 13. redni seji, dne 30. 6. 2025, sprejel naslednji

SKLEP**O VIŠINI EKONOMSKE CENE V VRTCU DESTRNÍK PRI OŠ DESTRNÍK – TRNOVSKA VAS****1.**

Občinski svet Občine Destrník potrjuje novo ekonomsko ceno v Vrtcu Destrník pri OŠ Destrník – Trnovska vas.

ZAP. ŠT.	STAROSTNA SKUPINA	PREDLOG
1.	I. starostno obdobje	

	1-3 let (jasli)	761,85 EUR
2.	II. starostno obdobje 3-6 let	562,06 EUR
3.	Kombinirani oddelek (vključeni otroci iz I. in II. starostnega obdobja) in skupina 3 do 4 leta	643,76 EUR
4.	Odbitek za hrano na dan (sorazmerno s starševskim prisp.)	2,50 EUR
5.	Rezervacije otrok v poletnih mesecih	V višini 30% prispevka staršev, določeno z odločbo –30 koledarskih dni
6.	Odsotnost otrok zaradi bolezni več kot 30 dni	V višini 30% prispevka staršev, določeno z odločbo –zdravniško potrdilo

2.

Na podlagi šestega odstavka 25. člena Pravilnika o normativnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se lahko število otrok le v tistih oddelkih kjer je/bo dejansko prišlo do takšne potrebe.

3.

Z dnem uveljavitvi tega sklepa preneha veljati Sklep o višini ekonomske cene v Vrtcu Destrník pri OŠ Destrník – Trnovska vas, št. 900-0002/2025-11R-10/11 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2025).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja se od 1. 9. 2025 dalje.

Štev.: 900-0004/2025-13R-7/9

Datum: 30. 6. 2025

Občina Destrník
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

OBČINA JURŠINCI**904. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Juršinci**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/2024 - ZLV-K), 14. člena Statuta občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/2017, 3/2020 in 2/2024) ter 77. členom Poslovnika občinskega sveta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci št. 5/2017, 3/2020, 2/2024) je Občinski svet Občine Juršinci na 20. redni seji, dne 26. 6. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA OBČINE JURŠINCI****1. člen**

Spremeni se 12. člen Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/2017, 3/2020 in 2/2024, v nadaljevanju Statut) tako, da se glasi:

»12. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Občinski svet šteje devet članov.

(2) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(3) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev v občini, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«

2. člen

Naslov 13. člena Statuta, ki se glasi »konstituiranje občinskega sveta« se črta.

3. člen

Tretji odstavek 29. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

Četrti odstavek 29. člena se črta, dosednji peti odstavek pa postane četrti.

4. člen

Doda se novi četrti odstavek 40. člena Statuta, ki se glasi:

»(4) Predsednik nadzornega odbora mora sklicati sejo nadzornega odbora, če to pisno zahteva večina članov nadzornega odbora. Če predsednik seje ne skliče v roku 15 dni po prejemu zahteve, lahko sejo skliče kateri koli član nadzornega odbora s pisno podporo večine članov.«

Dosednji četrti odstavek 40. člena Statuta postane peti odstavek.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Juršinci začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

1., 2., in 3. člen teh sprememb in dopolnitev se začnejo uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev. 4. člen teh sprememb in dopolnitev se začne uporabljati z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev.

Številka: 007-3/2024-9

Datum: 26. 6. 2025

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

905. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Juršinci

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/2024 - ZLV-K), 14. člena Statuta občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/2017, 3/2020 in 2/2024) ter 77. členom Poslovnika občinskega sveta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci št. 5/2017, 3/2020 in 2/2024) je Občinski svet Občine Juršinci na 20. redni seji, dne 26. 6. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JURŠINCI

1. člen

V Poslovniku občinskega sveta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci št. 5/2017, 3/2020 in 2/2024, v nadaljevanju: Poslovník) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

2. člen

Prvi odstavek 10. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta.«

Drugi in tretji odstavek 10. člena se brišeta.

3. člen

Črta se 11. člen poslovnika.

4. člen

V 12. členu Poslovnika, ki postane 11. člen, se v prvem odstavku besedilo »ugotovi izvolitev župana« zamenja z besedilom »se seznani z izvolitvijo župana«

Drugi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v vseh občinskih organih, stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta ter vaških skupnostih, ne pa tudi v organih javnih zavodov, javnih podjetjih in skladih, v katera so bili imenovani kot predstavniki občine.«

5. člen

13. člen Poslovnika postane 12. člen.

6. člen

14. člen Poslovnika, ki postane 13. člen, se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta se izvedejo nadomestne volitve. Občinski svet se z nadomestnim članom občinskega sveta seznani na podlagi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.«

7. člen

Členi Poslovnika od 15. do 109. se preštevilčijo, tako da si zaporedno sledijo od 14. člena do 108. člena.

8. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Juršinci začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

Številka: 007-4/2024-10

Datum: 26. 6. 2025

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

906. Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Juršinci

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci št. 5/17, 3/20 in 2/24) ter predloga izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d. d., je Občinski svet Občine Juršinci na 20. seji, dne 26. 6. 2025 sprejel

**SKLEP
O SOGLASJU K SPREMEMBI CENE STORITVE
OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO
VODO V OBČINI JURŠINCI****1.**

Občinski svet Občine Juršinci daje izvajalcu javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Juršinci in sicer:

- za ceno omrežnine 5,3676 EUR/mesec za faktor omrežnine 1,
- za ceno opravljenih storitev 1,0817 EUR/m³.

Cene so brez davka na dodano vrednost.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se prične z dnem, ko ga sprejmejo vse občine v sistemu.

Številka: 410-57/2025-3

Datum: 26. 6. 2025

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

907. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 - ZDU-1O, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 23/24) in 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/17, 3/20 in 2/24), je Občinski svet Občine Juršinci na 20. redni seji, dne 26. 6. 2025, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA NA
NEPREMIČNINI**

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v eurih
	Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		9.511.058
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)		7.639.874
70	DAVČNI PRIHODKI		6.575.154
	700	Davki na dohodek in dobiček	5.146.108
	703	Davki na premoženje	1.389.446
	704	Domači davki na blago in storitve	39.600
	706	Drugi davki	0

I.

Nepremičnini parcelna št. 432/2 k.o. Rotman se ukine status javno dobro.

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa izgubi status javnega dobra z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

V zemljiški knjigi se na podlagi odločbe iz prvega odstavka II. točke tega sklepa pri nepremičnini iz I. točke tega sklepa, vknjiži lastninska pravica v korist Občine Juršinci, Juršinci 3B, 2256 Juršinci, matična št.: 5883750000, do celote (1/1).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-17/2025-4

Datum: 26. 6. 2025

Občina Juršinci
Robert Horvat, župan

OBČINA KIDRIČEVO**908. Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Kidričevo za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 -ZUJF, 11/14-popr., 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečišč. besedilo, 14/13-popr. 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617,13/18 , 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-10 in 76/23) in 24. in 64. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo na 19. redni seji, dne 3.7.2025 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU 1 PRORAČUNA OBČINE KIDRIČEVO
ZA LETO 2025****1.člen**

Spremeni se 2.člen odloka o proračunu Občina Kidričevo za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 72/24) in glasi:

Občinski proračun za leto 2025 se določi v naslednjih zneskih:

71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.064.720
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	878.550
711	Takse in pristojbine	10.500
712	Denarne kazni	31.070
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000
714	Drugi nedavčni prihodki	142.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI	807.877
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	66.289
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	741.588
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.063.307
740	Transferi prihodki iz drugih javno finančnih institucij	477.561
741	Prej.sredstva iz državnega proračuna iz sred.proračuna EU	585.746
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.179.049
40	TEKOČI ODHODKI	3.095.734
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	467.626
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	72.349
402	Izdatki za blago in storitve	2.364.089
403	Plačila domačih obresti	71.670
409	Rezerve	120.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.206.600
410	Subvencije	383.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.025.319
412	Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	315.376
413	Drugi tekoči domači transferi	482.905
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.523.230
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.523.230
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	353.485
431	Invest.transf.prav.in fiz.oseb, ki niso prorač.upor.	310.015
432	Invest.transf.proračunskim uporabnikom	43.470
III.	PRORAČUNSKI PRSEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-667.991
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v eur
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2025
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL.DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	
	in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
	IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		v eur
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2025
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	666.735
50	ZADOLŽEVANJE	666.735
	500 Domače zadolževanje	666.735
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	210.169
55	ODPLAČILA DOLGA	210.169
	550 Odplačila domačega dolga	210.169
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-211.425
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	
	(VII.-VIII.)	456.566
XI.	NETO FINANCIRANJE	
	(VI.+VII.-VIII.-IX.)	667.991
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo (ocenjeno)	211.426

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 12.člen odloka o proračunu Občine Kidričevo za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 72/24) in glasi:

Župan Občine Kidričevo je pooblaščen za najem kratkoročnega likvidnostnega kredita do višine 5 % vseh izdatkov zadjega sprejetega proračuna za zagotavljanje tekoče likvidnosti proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 007-3/2024

Datum: 3.7.2025

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

909. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Kidričevo, spremembe in dopolnitve št. 6

Na osnovi 124. člena Zakona o urejanju prostora (Zurep-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZUO-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16, 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo na 19. redni seji, dne 3.7.2025, sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE KIDRIČEVO, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ŠT. 6

1. UVODNE DOLOČBE**1. člen****(predmet odloka)**

(1) Občina Kidričevo s tem odlokom sprejme spremembe in dopolnitve št. 6 Občinskega prostorskega načrta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/13 in spremembe) (v nadaljevanju OPN-SD6).

(2) Spremembe in dopolnitve št. 6 Občinskega prostorskega načrta Občine Kidričevo, so sprejete v rednem postopku sprememb in dopolnitev in se nanašajo

na tekstualni in grafični del strateškega in izvedbenega dela OPN.

2. člen**(vsebina in oblika OPN-SD6)**

(1) Spremembe in dopolnitve OPN vsebujejo tekstualni del in grafične prikaze ter obvezne priloge.

(2) Grafični prikazi OPN-SD6 vsebujejo naslednje karte:

a. Strateški del:

1. Zasnova prostorskega razvoja občine (M1:50.000)
2. Zasnova gospodarske javne infrastrukture (M1:50.000)
3. Zasnova okvirnih območij naselij, razpršene gradnje in območij razpršene poselitve (M1:50.000)
4. Usmeritve za razvoj poselitve (M1:50.000)
5. Usmeritve za razvoj v krajini (M1:50.000)
6. Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč (M1:50.000)

b. Izvedbeni del:

1. Pregledna karta Občine Kidričevo z razdelitvijo na liste (M1:50.000)
2. Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M1:50.000)
3. Prikaz območij urejanja prostora, osnovne oz. podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5.000) (listi 3, 4, 8, 9, 10 in 16)
4. Prikaz območij urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5.000) (listi 3, 4, 8, 9, 10 in 16)
5. Prikaz prostorskih ureditvenih pogojev z enotami urejanja prostora (M 1:5.000) (lista 9 in 10)
6. Grafični prikaz ureditev v EUP KI88 (M 1:2.500)
 - 6.1. Prikaz namenske rabe prostora – izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela OPN
 - 6.2. Območje z obstoječim parcelnim stanjem in predvidenimi objekti
 - 6.3. Ureditvena situacija
 - 6.4. Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo
 - 6.5. Prometna situacija
 - 6.6. Gradbena situacija
7. Grafični prikaz ureditev v EUP KI92 (M 1:2.000)
 - 7.1. Prikaz namenske rabe prostora – izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela OPN

- 7.2. Območje z obstoječim parcelnim stanjem in predvidenimi objekti
- 7.3. Ureditvena situacija
8. Grafični prikaz ureditev v EUP KI104 (M 1:2.500)
 - 8.1. Prikaz namenske rabe prostora – izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela OPN
 - 8.2. Območje z obstoječim parcelnim stanjem in predvidenimi objekti
 - 8.3. Prikaz faznosti gradnje po objektih
 - 8.4. Parcelacija območja
 - 8.5. Ureditvena situacija
- (3) Obvezne priloge k OPN-SD6 vsebujejo:
 1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
 2. Prikaz stanja prostora
 3. Strokovne podlage
 4. Prva in druga mnenja nosilcev urejanja prostora
 5. Obrazložitev in utemeljitev
 6. Povzetek za javnost
 7. Okoljsko poročilo

2. VSEBINA SPREMENB IN DOPOLNITEV ODLOKA

3. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev odloka)

- (1) V šestem odstavku 10. člena odloka (prednostna območja za razvoj poselitve in razvoj dejavnosti) se v drugem stavku za besedilo: »... je območje za širitev proizvodnih dejavnosti« doda besedilo: »(površine za industrijo in gospodarske cone)«.
- (2) V četrtem odstavku 15. člena odloka (temeljne smeri prometnega povezovanja) se črta besedilo »glavne železniške proge št. 40 Pragersko-Središče-d.m. (Republika Hrvaška)«.
- (3) V prvem odstavku 19. člena odloka (ključni projekti s področja prometne infrastrukture za razvoj občine) se v šesti alineji besedilo »št. 40 Pragersko – Središče – državna meja« nadomesti z besedilom »Pragersko-Hodoš«.
- (4) V prvem odstavku 19. člena odloka (ključni projekti s področja prometne infrastrukture za razvoj občine) se v celoti črta besedilo zadnje (sedme) alineje.
- (5) V drugem odstavku 22. člena odloka (železniško omrežje) se besedilo »št. 40 Pragersko – Središče – državna meja« nadomesti z besedilom »Pragersko-Hodoš«.
- (6) V drugem odstavku 29. člena odloka (odvajanje in čiščenje odpadne vode) se v zadnjih dveh stavih beseda »meteorne« nadomesti z besedo »padavinske«.
- (7) V tretjem odstavku 29. člena odloka (odvajanje in čiščenje odpadne vode) se beseda »fekalnega« nadomesti z besedo »javnega«.
- (8) V petem odstavku 32. člena odloka (električna energija) se za četrto alinejo doda besedilo nove pete, šeste, sedme, osme, devete in desete alineje, ki se glasi:
 - »• kabliranje dela DV Kidričevo 2 - Taborišče in odcepa DV Pleskar,
 - kabliranje DV Lovrenc 3,
 - kabliranje EE vodov zaradi izgradnje obvoznice Kidričevo,
 - kabliranje EE vodov zaradi izgradnje DV 400 kV Cirkovce Pince in DV 20 kV Cirkovce - Žerjavinec,
 - TP Lovrenc 3 (nadomestna),
 - TP Zg. Hajdina - Njiverce (OPPN).«
- (9) V drugem odstavku 36. člena odloka (zasnova varstva okolja) se beseda »podtalnice« nadomesti z besedilom »podzemnih voda«.
- (10) V prvem odstavku 43. člena odloka (urbanistično oblikovanje naselja Kidričevo) se beseda »Ptuj« nadomesti z besedo »Hodoš«.

- (11) V drugem odstavku 50. člena odloka (koncept razvoja naselja Kidričevo) se za besedilo: »(do zahodne obvoznice)« doda nov stavek: »Na zahodni strani obvoznice je predvidena nadaljnja širitev območja proizvodnih dejavnosti (gospodarske cone) proti odlagališču rdečega blata.«
- (12) V sedmem odstavku 53. člena odloka (usmeritve za razvoj gozdarstva) se beseda »Ptuj« nadomesti z besedo »Hodoš«.
- (13) V dvanajstem odstavku 60. člena odloka (območja za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami) se beseda »podtalnica« nadomesti z besedilom »podzemna voda«.
- (14) V tretjem odstavku 62. člena odloka (usmeritve za varstvo vodnih virov) se na koncu doda besedilo: »Varstvo vodnih virov se zagotavlja v skladu z veljavnimi predpisi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja.«
- (15) V četrtem odstavku 62. člena odloka (usmeritve za varstvo vodnih virov) se na začetku prve alineje doda beseda »komunalne«. V isti alineji se pred besedo »čistijo« doda beseda »obvezno«.
- (16) V četrtem odstavku 62. člena odloka (usmeritve za varstvo vodnih virov) se na začetku druge alineje doda beseda »komunalne«.
- (17) V četrtem odstavku 62. člena odloka (usmeritve za varstvo vodnih virov) se v tretji alineji beseda »fekalne« nadomesti z besedo »odpadne«.
- (18) V četrtem odstavku 62. člena odloka (usmeritve za varstvo vodnih virov) se za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi: »industrijske odpadne vode se odvedejo v javno kanalizacijo, v kolikor koncentracije parametrov onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti, določenih v veljavnih predpisih. V nasprotnem primeru se industrijske odpadne vode predhodno odvedejo na industrijsko čistilno napravo.«
- (19) V drugem odstavku 74. člena odloka (splošni PIP o dopustnih dejavnosti) se v četrti alineji besedilo »naj bistveno ne povečuje« nadomesti z besedilom »ne sme povzročati čezmernih« in besedilo »(povečana stopnja hrupa in drugih emisij) glede na« nadomesti z besedilom »in bistveno poslabšati«. Na koncu alineje se beseda »in« nadomesti z ločilom »,«.
- (20) V tretjem odstavku 92. člena odloka (skupni PIP za prostorski razvoj na varovanih območjih, koridorjih GJI) se besedilo, ki se nanaša na določitev varovalnega pasu železnice spremeni tako, da se glasi:
 - »Železnice:
 - od meje progovnega pasu:
 - železniške proge: 100,00 m
 - industrijski tir: 50,00 m«.
- (21) V tretjem odstavku 92. člena odloka (skupni PIP za prostorski razvoj na varovanih območjih, koridorjih GJI) se besedilo, ki se nanaša na določitev varovalnega pasu plinovoda spremeni tako, da se glasi:
 - »Plinovod:
 - osi voda:
 - prenosnega sistema zemeljskega plina: 65,00 m
 - distribucijskega sistema zemeljskega plina: 5,00 m
 - ograje:
 - merilno-regulacijske postaje in ostalih objektov prenosnega sistema, razen kompresorskih postaj: 65,00 m
 - kompresorske postaje: 100,00 m«.
- (22) V dvajsetem odstavku 93. člena odloka (splošni PIP za gradnjo in urejanje cestnega omrežja) se beseda »Meteorne« nadomesti z besedo »Padavinske«.
- (23) V tretjem odstavku 95. člena odloka (splošni PIP za železniški promet) se v prvem stavku za besedo »varovalnem« doda beseda »progovnem«, v nadaljevanju se v istem stavku črta besedilo »železniške proge«.

(24) V petem odstavku 95. člena odloka (splošni PIP za železniški promet) se beseda »Središče« nadomesti z besedo »Hodoš«.

(25) V šestem odstavku 95. člena odloka (splošni PIP za železniški promet) se črta besedilo prvega stavka in nadomesti z besedilom: »Kovinske mase se po že izvedeni elektrifikaciji povezuje na način, kot to določajo veljavni predpisi.«

(26) V četrtem odstavku 97. člena odloka (splošni PIP za gradnjo in urejanje parkirnih mest in garaž) se besedilo »smrad ne motita« nadomesti z besedilom »izpušni plini ne motijo«.

(27) V prvem odstavku 100. člena odloka (splošni PIP za gradnjo in urejanje kanalizacijskega omrežja) se za besedilom »čiščenju komunalne in« doda besedilo »predhodno očiščene industrijske vode ter«.

(28) V 103. členu odloka (splošni PIP za gradnjo in urejanje elektronskih komunikacijskih omrežij) se na koncu za dvanajstim odstavkom doda nov trinajsti odstavek, ki se glasi: »Na celotnem območju občine je na vseh namenskih rabah prostora dopustno vzpostavljati dostopovne točke kot samostojne elektronske naprave za mobilne komunikacije v lokalnem (dostopovnem) komunikacijskem omrežju iz oddelka klasifikacije vrst objektov CC-SI 22 na prej zgrajenih stavbah, gradbenih inženirskih objektih in na ureditvah drugih gradbenih posegov.«

(29) V devetem odstavku 117. člena odloka (splošni PIP za varstvo voda) se beseda »podtalnice« nadomesti z besedilom »podzemnih voda«.

(30) V drugem odstavku 119. člena odloka (skupni PIP za varstvo in izboljšanje zraka) se na koncu doda besedilo: »Podjetja iz IC Talum morajo občino seznanjati z rezultati meritev kakovosti zunanega zraka, ki jih izvajajo kot posledica svoje dejavnosti na območju Taluma.«

(31) V tretjem odstavku 119. člena odloka (skupni PIP za varstvo in izboljšanje zraka) se besedilo prvega stavka dopolni oz. spremeni tako, da se glasi: »Pri posameznih obstoječih nepremičnih virih emisije snovi v zrak mora lastnik oziroma upravljavec vira onesnaženja izvajati obratovalni monitoring v skladu z zahtevami zakonodaje.«

(32) V petem odstavku 119. člena odloka (skupni PIP za varstvo in izboljšanje zraka) se na koncu doda besedilo: »Vsaka novogradnja mora preučiti možnost priključka na daljinsko ogrevanje ali uporabo zemeljskega plina za ogrevanje prostorov. V primeru tehnične možnosti in ekonomske upravičenosti, ki jo preuči tudi upravljavec posameznega omrežja oz. izvajalec GJS, se morajo priključiti na eno ali drugo omrežje.«

(33) V 119. členu odloka (skupni PIP za varstvo in izboljšanje zraka) se na koncu doda nov šesti odstavek, ki se glasi: »(6) Pri umeščanju novih območij proizvodnih dejavnosti (površine za industrijo in gospodarske cone) je potrebno zagotoviti primerno oddaljenost od območij, namenjenih bivanju. Med njimi je potrebno zagotoviti ustrezen vegetacijski pas.«

(34) V tretjem odstavku 120. člena odloka (skupni PIP za varstvo tal) se beseda »podtalnica« nadomesti z besedilom »podzemne vode«.

(35) V drugem odstavku 122. člena odloka (splošni PIP v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami – poplavna varnost) se v petem stavku beseda »meteorna« nadomesti z besedo »padavinska«.

(36) V tretjem odstavku 122. člena odloka (splošni PIP v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami – poplavna varnost) se beseda »Čakovec« nadomesti z besedo »Hodoš«.

(37) V četrtem odstavku 122. člena odloka (splošni PIP v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami – poplavna varnost) se beseda »podtalnica« nadomesti z besedilom »podzemna voda« in beseda »talne« z besedo »podzemne«.

(38) V enajstem odstavku 122. člena odloka (splošni PIP v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami – poplavna varnost) se v zadnji točki prve alineje beseda »meteorne« nadomesti z besedo »padavinske«.

(39) V 124. členu odloka (splošni PIP v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami – požarna varnost) se v celoti črta besedilo šestega odstavka. Ostali odstavki se preštevilčijo.

(40) V prvem odstavku 133. člena odloka (splošni PIP glede varovanja zdravja: varovanje pred svetlobnim onesnaženjem) se številka »2016« nadomesti s številko »2021«.

(41) V drugem odstavku 137. člena odloka (ukrepi za varovanje zdravja ljudi) se doda nova četrta alineja, ki se glasi: »Občina zagotovi možnost priključevanja na zemeljski plin in daljinsko ogrevanje.«

(42) Za 138. členom odloka (splošni pogoji za urejanje območij, za katera veljajo sprejeti prostorski izvedbeni akti) se doda nov 138.a člen, ki se glasi:

»138.a člen

(posebni PIP za gradnjo in posege v industrijski coni KI88)

(1) Na območju EUP KI88 veljajo določila posebnih PIP navedenih v nadaljevanju tega člena in prikazanih na kartah izvedbenega dela, ki so navedene v 35. odstavku tega člena.

Dopustne dejavnosti in objekti po namenu

(2) Dopustna je ureditev novega tovarnega vhoda in priključne ceste iz zahodne obvoznice naselja Kidričevo za kompleks Talum z vsemi potrebnimi spremljajočimi objekti - izgradnja novega tovarnega vhoda in priključne ceste z rekonstrukcijo obstoječe ceste znotraj cone ter izgradnja kolesarske in pešpoti, ureditev parkirišč za tovorna in osebna vozila z vsemi potrebnimi spremljajočimi objekti (vhodni portal s prostorom za varnostnike, kolesarnica, tovarna tehcnica, objekt s prostori za šoferje ...) in vso potrebno gospodarsko javno infrastrukturo.

Vrste dopustnih gradenj

(3) V območju EUP KI88 so dopustne naslednje vrste gradenj:

1. gradnja novih objektov, ki obsega gradnjo novega objekta, po zgraditvi pa tudi dozidavo že obstoječega objekta, nadzidavo obstoječega objekta, izvedbo del zaradi katerih se bistveno spremenijo zunanji videzi objekta,
2. rekonstrukcija objektov in naprav,
3. odstranitev obstoječih objektov in novogradnja nadomestnih objektov,
4. gradnja, rekonstrukcija in odstranitev objektov in naprav GJI (komunale, energetike, prometa in zvez).

Vrste drugih dopustnih posegov

(4) V območju EUP KI88 so dopustni naslednji drugi posegi:

1. funkcionalne spremembe objektov pri uvajanju sodobnejše tehnologije,
2. spremembe namembnosti objektov v okviru dopustnih dopolnilnih dejavnosti v sklopu osnovnih dopustnih dejavnosti,
3. gradnja, utrjevanje, urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
4. vzdrževanje objektov in naprav.

Etapnost izvedbe

(5) V območju EUP KI88 je dopustna gradnja v več zaporednih fazah (etapah), ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka faza mora biti zaključena funkcionalna celota, vključno s prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ureditvijo, priključki in zunanjimi ureditvami. Infrastrukturne ureditve, priključke in zunanje ureditve je

dopustno urediti kot stalno ali začasno opremo območja na območju naslednjih faz izgradnje. Morebitna faznost gradnje se določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Načrt parcelacije in lega objektov

(6) Parcele za gradnjo posameznih objektov oz. ureditev se določijo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja ob upoštevanju lastninske ali gradbene pravice.

Opis načrtovanih objektov in površin

(7) Pri izvozu iz obvoznice je predvidena ureditev krožišča s štirimi priključki (priključek na obvoznico, priključek na parkirišče za tovorna vozila, priključek na vhodno cesto v kompleks Talam in priključek na parkirišče za osebna vozila). Ureditev parkirišča za tovorna vozila (51 parkirnih mest) je predvidena na območju južno od krožišča, parkirišče za osebna vozila (301 parkirno mesto) pa na območju severno od krožišča. Na parkirišču za osebna vozila je dopustna ureditev polnilnic za električna vozila. Ob krožišču je predvidena tudi ureditev ponikalnih polj. V območju EUP KI88 je dopustno spremeniti lokacije parkirišč za osebna in tovorna vozila ter lokacije in oblike ponikalnih polj, če se v naslednjih fazah izgradnje pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehnološkega, okoljevarstvenega ali ekonomskega vidika, vendar rešitve ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom in zakonsko opredeljenimi pogoji, normativi ipd.

(8) V EUP KI88 je dopustna gradnja naslednjih načrtovanih objektov in ureditev površin:

1. Dopustna je gradnja naslednjih objektov:
 - objekt 1: vhodni objekt (vhodni portal v kompleks Talam s prostori za varnostnike in pomožnimi prostori) v tlorisni velikosti do 5 m x 19 m + 4 m x 4 m, višine do 6 m, etažnost P,
 - objekt 2: prostori za šoferje (ob parkirišču za tovorna vozila) v tlorisni velikosti do 6 m x 10 m, višine do 4 m, etažnost P,
 - objekt 3: objekt tovarne tehnice v tlorisni velikosti do 9 m x 14 m, višine do 6 m, etažnost P,
 - kolesarnica,
 - transformatorska postaja in agregat.
2. pri višini posameznih objektov je dopustna toleranca do strojnih, elektro in telekomunikacijskih elementov, ki se jih lahko namesti na streho objekta,
3. v prvi točki tega odstavka so določene tlorisne dimenzije objektov na stiku z zemljiščem, velikost tlorisne izpostavljenosti projekcije najbolj izpostavljenih delov objekta na zemljišču so lahko večje,
4. izgradnja prometnih, parkirnih in manipulativnih površin ter potrebnih omrežij in objektov GJI za obratovanje objektov in ureditev,
5. ozelenitev površin,
6. tlorisne dimenzije in natančnejša umestitev posameznih objektov in ureditev se ob upoštevanju tehnoloških zahtev in veljavnih predpisov za tovrstne objekte ali zaradi izboljšanja funkcionalnih rešitev, varnosti obratovanja ter dodatnih zahtev soglasodajalcev, natančneje opredeli v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Dopustna so odstopanja od predlaganih dimenzij.

Pogoji za arhitekturno oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, velikost in lego objektov

(9) V EUP KI88 je potrebno upoštevati naslednje arhitekturno oblikovalske rešitve objektov in prostorskih ureditev ter ostale pogoje:

1. arhitekturno oblikovanje objektov mora biti prilagojeno namembnosti in funkciji posameznega tipa objektov, v odvisnosti od dopustnih tehnoloških

- postopkov v posameznem objektu ali sklopu objektov,
2. dopustni so montažni objekti, zidani objekti in objekti z betonsko ali jekleno skeletno konstrukcijo ter kombinirani objekti,
3. dopustna je ravna streha in streha z nizkim nagibom, pri kateri mora biti sleme vzporedno z daljšo stranico objekta, dopustna je izvedba zelenih streh,
4. kritina mora biti prilagojena nagibu strehe, vendar brez svetlobnega odboja,
5. pri izdelavi fasad ni dopustno uporabljati svetlečih in odsevnih materialov ter izstopajočih oz. intenzivnih (kričečih) barv, dopustna je izvedba prezračevane fasade,
6. pri umeščanju in legi objektov je potrebno upoštevati varovalni pas od objektov obstoječe GJI, v katere je dopustno posegati s soglasjem upravitelja,
7. nepozidane površine med posameznimi objekti, namenjene manipulativnim in prometnim površinam, parkirnim prostorom, zelenicam ipd. morajo biti urejene v skladu s tehnološkimi potrebami dejavnosti in veljavnimi predpisi,
8. višinska kota zemljišča objektov mora biti prilagojena uvozu z javnih in manipulativnih površin,
9. tehnološko opremo je dopustno postaviti tudi na strehe posameznih objektov,
10. območje je dopustno ograditi z varovalno ograjo,
11. dopustna je ureditev zunanje razsvetljave, namenjene osvetljevanju cest in površin za parkiranje:
 - osvetlitev cest z namestitvijo svetilk na kandelabre višine do 10 m,
 - osvetlitev površin za parkiranje tovornih vozil z namestitvijo večjih, različno usmerjenih reflektorskih svetilk na kandelabre višine do 15 m,
 - osvetlitev površin za parkiranje osebnih vozil s postavitvijo svetilk na kandelabre višine do 7 m.

Pogoji za krajinsko oblikovalske rešitve prostorskih ureditev

(10) V EUP KI88 je potrebno upoštevati naslednje krajinsko oblikovalske rešitve prostorskih ureditev ter ostale pogoje:

1. robovi območja, večje notranje površine ter površine, namenjene mirujočemu prometu, morajo biti ozelenjene v skladu s predpisi,
2. na zunanjih robovih, zlasti ob stiku s prometnimi površinami na zahodnem robu območja, je potrebno predvideti ureditev visokega zelenega pasu, na katerem mora biti gručasta zasaditev dreves in grmovnic, katere cilj je zakrivanje vidne izpostavljenosti objektov in s tem izboljšanje vizualne podobe,
3. na območju je potrebno zagotoviti najmanj 10 % zelenih površin,
4. za zasaditev zelenega pasu so priporočljive avtohtone vrste dreves, grmovnic in plezalk. Drevnina mora v končnem stanju doseči višino najmanj 12 m. Izbor rastlin za zasaditve mora upoštevati rastiščne razmere ter uporabo vrst, ki so odporne in dobro prenašajo zmrzal, sušo in soljenje v zimskem času,
5. sadike dreves v zelenem pasu morajo imeti ob saditvi obseg debla najmanj 12 cm, merjeno na višini 1 m od tal po saditvi, in višino debla več kot 2 m, sadike grmovnic morajo biti visoke več kot 1 m,
6. podrobnejša zasaditev se opredeli v krajinskem načrtu kot delu dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Varovanje kulturne dediščine

(11) Na območju EUP KI88 ni registriranih območij in objektov kulturne dediščine, niti ureditve ne posegajo v vplivna območja kulturne dediščine.

Ohranjanje narave

(12) Na območju EUP KI88 ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

Varstvo zraka

(13) Upoštevati je potrebno določila 119. člena (skupni PIP za varstvo in izboljšanje zraka) odloka o OPN.

Varstvo pred hrupom

(14) Upoštevati je potrebno določila 131. člena (splošni PIP glede varovanja zdravja: varovanje pred hrupom) odloka o OPN.

Varstvo vodnih virov

(15) Območje EUP KI88 se v skladu z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja (Uradni list RS, št. 59/07, 32/11, 24/13 in 79/15) nahaja v VVO II in VVO III. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila iz omenjene Uredbe.

Elektromagnetno sevanje

(16) Upoštevati je potrebno določila 132. člena (splošni PIP glede varovanja zdravja: varovanje pred elektromagnetnim sevanjem) odloka o OPN.

Ravnanje z odpadki

(17) Upoštevati je potrebno določila 104. člena (splošni PIP za objekte in ureditve za zbiranje odpadkov) odloka o OPN.

Svetlobno onesnaženje

(18) Upoštevati je potrebno določila 102. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje javne razsvetljave) in 133. člena (splošni PIP glede varovanja zdravja: varovanje pred svetlobnim onesnaženjem) odloka o OPN.

Varstvo plodne zemlje

(19) Upoštevati je potrebno določila 120. člena (skupni PIP za varstvo tal) odloka o OPN.

Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

(20) Zaradi zagotavljanja rešitev in ukrepov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, ter rešitev in ukrepov za potrebe obrambe je v EUP KI88 potrebno upoštevati:

- da se območje nahaja izven območij poplavne ogroženosti,
- da je pri načrtovanju potrebno upoštevati potresno varnost za projektni pospešek tal, ki znaša 0,125 g,
- da v območju ni erozijske nevarnosti in nevarnosti zemeljskih plazov,
- da je požarna ogroženost naravnega okolja srednja,
- voda za gašenje požara mora biti zagotovljena v skladu z veljavnimi predpisi,
- objekti morajo biti načrtovani tako, da so zagotovljeni neovirani in varni dovozi, dostopi in delovne površine za intervencijska vozila,
- z namenom preprečevanja širjenja požara na sosednje objekte je potrebno zagotoviti potrebne odmike od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve.

Priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(21) Območje bo preko načrtovanih priključkov priključeno na prometno, telekomunikacijsko, energetsko in komunalno infrastrukturo. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila 98. člena (splošni PIP za gradnjo okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture) odloka o OPN. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, v odvisnosti od potreb in ob upoštevanju pogojev posameznih upravljavcev.

Priključevanje na cestno omrežje

(22) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila 93. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje cestnega omrežja) odloka o OPN. Navezava območja na javno cestno omrežje (zahodno obvoznico naselja Kidričevo) bo potekala preko načrtovane nove prometne povezave z ureditvijo krožnega krožišča in dostopnih cest pred novim vhodom v kompleks Talum.

Elektroenergetsko omrežje

(23) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila 101. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje elektroenergetskega omrežja) odloka o OPN. Podrobnejše rešitve, vključno s povečanimi potrebami po električni energiji, se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, v odvisnosti od potreb in ob upoštevanju pogojev upravljavca električnega omrežja.

(24) Dopustna je postavitev nove transformatorske postaje za potrebe priključevanja električne opreme v sklopu objektov novega vhoda (vhodni objekt in prostor za šoferje), električne opreme ob uvoznih cestah in parkiriščih (razsvetljava, krmilne in kontrolne naprave ipd.) in za potrebe priključevanja polnilnic za električne avtomobile. Transformatorska postaja naj bo dimenzionirana tako, da bo pokrivala tako potrebe objektov in ureditev predvidenih v EUP KI88 kot tudi morebitne priključitve drugih, novih objektov v okolici. Dopustna je postavitev tipske transformatorske postaje, v tlorisni velikosti do 5 m x 5 m in višine do 3 m (nad terenom). Novo transformatorsko postajo je dopustno umestiti na območje med parkiriščem za osebna vozila in vhodnim objektom. Dostop do transformatorske postaje naj bo urejen iz servisne poti okoli območja ureditve. Ob transformatorski postaji je dopustno postaviti tudi dizelski agregat za napajanje nujnih električnih porabnikov ob morebitnem izpadu električne energije.

(25) Objekt tovarne tehnice je dopustno priključiti na obstoječe elektroenergetsko omrežje v bližini objekta (bencinski servis).

Vodovodno omrežje

(26) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila 99. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje vodovodnega omrežja določene) odloka o OPN. Objekti se priključijo na obstoječe vodovodno omrežje preko notranjega omrežja industrijske cone. Podrobnejše rešitve, vključno s potrebo po povečanju zmogljivosti vodovodnega priključka za potrebe hidrantnega omrežja, se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, v odvisnosti od potreb in ob upoštevanju pogojev upravljavca vodovodnega omrežja.

Kanalizacijsko omrežje

(27) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila 100. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje kanalizacijskega omrežja) odloka o OPN. Objekti se priključijo na obstoječe kanalizacijsko omrežje. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, v odvisnosti od potreb in ob upoštevanju pogojev upravljavca kanalizacijskega omrežja.

Območje industrijske cone se nahaja na širšem območju z oznako VVO III. Za zmanjšanje tveganja za onesnaženje vodnega telesa je načrtovana kontrolirana odvodnja odpadnih padavinskih in komunalnih voda in zaščitni ukrepi:

- utrjene površine morajo biti niveletno urejene s primernimi padci,
- površine morajo biti nepropustne za vodo in odporne na naftne derivate in urejene tako, da bo preprečeno nekontrolirano iztekanje padavinskih voda v okolico/podzemno vodo, zato se morajo predvideti ustrezno dimenzionirani lovilci olj po SIST EN 858-2,
- kanalizacija mora biti vodotesna in testirana po standardu SIST EN 1610,
- izvajati se mora stalni monitoring in spremljanje stanja voda,
- vzdrževati se mora redni nadzor nad vodenjem obratovalnih dnevnikov naprav za preprečevanje onesnaženja – lovilcev olj.

Predvidena kanalizacija je ločenega tipa.

Komunalne odpadne vode se zbirajo z ločeno kanalizacijo, ki se priključuje na obstoječo kanalizacijo v naselju Strnišče. Končna dispozicija komunalnih odpadnih voda je na centralni čistilni napravi. Kanalizacijsko omrežje za odvodnjavanje komunalnih odpadnih vod je predvideno izrecno v vodotesni izvedbi. V času gradnje se na gradbišču uporabljajo kemična stranišča.

Tehnološke odpadne vode se odvodnjavajo v javno kanalizacijo. V primeru, da koncentracije parametrov onesnaženosti presegajo mejne vrednosti določene v veljavnih predpisih, se predhodno očistijo.

Odvajanje padavinskih odpadnih voda se načrtuje ločeno od odvajanja komunalnih odpadnih voda. Padavinske odpadne vode se iz nepozidanih utrjenih površin, parkirnih in manipulativnih površin ter drugih povoznih površin, ki se predhodno očistijo v usedalnikih in lovilcih olj, ponika.

Čiste padavinske vode iz streh se ponika.

Ponikovalnice se locira izven povoznih in manipulativnih površin. Dno posamezne ponikovalnice mora biti vsaj 1,0 m nad najvišjo izmerjeno gladino podzemne vode. Odvajanje in ponikanje se predvidi preko ustrezno dimenzioniranih in standardiziranih lovilcev olj, filtrov, čistilcev in zadrževalnikov.

Odvajanje padavinske vode iz utrjenih površin mora biti niveletno urejeno s primernimi padci, površine morajo biti nepropustne za vodo in odporne na naftne derivate in urejene tako, da bo preprečeno nekontrolirano iztekanje padavinskih voda v okolico/podzemno vodo. Padavinske vode ne smejo obremenjevati javnih prometnic.

Tla v vseh objektih naj bodo brez talnih izpustov. V primeru le teh, se izvede odvodnjavanje odpadnih voda preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s standardiziranimi koalescentnimi filtri (SIST EN858-2) v kanalizacijo za komunalne odpadne vode.

Skladno z veljavno zakonodajo in pravilniki je potrebno izvajati stalni monitoring in spremljanje stanja. Vzdrževati se mora redni nadzor nad vodenjem obratovalnih dnevnikov naprav za preprečevanje onesnaženja – lovilcev olj.

Plinovod

(28) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila 105. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje vročevodnega in plinovodnega omrežja) odloka o OPN. Objekti se priključijo na obstoječe plinovodno omrežje. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, v odvisnosti od potreb in ob upoštevanju pogojev upravljavca plinovodnega omrežja.

TK omrežje

(29) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila 103. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje elektronskih komunikacijskih omrežij) odloka o OPN. Objekti se priključijo na obstoječe TK omrežje. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, v odvisnosti od potreb in ob upoštevanju pogojev upravljavca TK omrežja.

Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev

(30) Lega, velikost in namembnost objektov, bodo podrobneje opredeljeni v projektni dokumentaciji ob upoštevanju določil tega člena odloka. Odstopanja od opredeljenih pogojev so dopustna, če se v naslednjih fazah izgradnje pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehnološkega, okoljevarstvenega ali ekonomskega vidika, vendar rešitve ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom in zakonsko opredeljenimi pogoji, normativi ipd.

Omilitveni ukrepi pri gradnji in obratovanju industrijske cone

(31) Splošni varnostni ukrepi, ki jih je potrebno upoštevati v času gradnje, so:

1. Gradbišče mora biti urejeno in zavarovano v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (UL RS št. 55/08, 54/09 – popr. in 61/17 – GZ).
2. Izkopi na gradbišču so dovoljeni nad srednjo gladino podzemne vode, torej nad koto 233. Izjemoma je gradnja dovoljena tudi globlje, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 %. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to potrebno vodno soglasje.
3. Vsa gradbena vozila in stroji, ki se uporabljajo na gradbišču, morajo biti tehnično brezhibni, očiščeni ter redno pregledovani in vzdrževani, da ne bi prišlo do puščanja goriva, motornega, zavrtnega ali hidravličnega olja.
4. Parkirišče za vozila in delovne stroje na gradbišču, prostor za vzdrževanje vozil in strojev, začasno skladišče za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva ter oskrba strojev in naprav z gorivom, mora biti izvedeno kot zadrževalni sistem – lovilna skleda, brez odtokov, odporna na snovi, ki se lahko v njej nahajajo, dovolj velika, da zajame vso možno razlito ali raztreseno količino nevarne snovi, prav tako pretakališča z gorivom in manjša servisna dela. Vsa začasna skladiščenja za nevarne snovi morajo imeti nadstrešnico.
5. Na gradbišču morajo biti na razpolago zaščitna folija, lovilna korita in absorbna sredstva za primer, da bi prišlo do iztoka goriva oz. olja. Folija in korita morajo biti nemudoma nameščeni povsod, kjer pride do točkovnega kapljanja goriva ali olja.
6. Zaščitno folijo, absorpcijska sredstva in lovilna korita, ki so bila uporabljena v primeru iztekanja olj ali goriva, je potrebno po končanih delih odstraniti. Z onesnaženim materialom je potrebno ravnati v skladu z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).
7. Za primer nezgodnih dogodkov (npr. izlitje naftnih derivatov v tla) mora biti pripravljen načrt ravnanja za takojšnje ukrepanje. V načrtu morajo biti določene pooblaščen osebe, ki so odgovorne za organizacijo intervencije.
8. Odpadke, ki nastanejo pri gradbenih delih, je potrebno hraniti ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov.
9. Nevarne odpadke ni dovoljeno zbirati na območju gradbišča. Zagotovljen mora biti reden odvoz z območja gradbišča, pri čemer je potrebno gradbene odpadke oddati zbiralcu gradbenih odpadkov,

nevarne odpadke pa pooblaščenici organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar mora biti tudi ustrezno evidentirano.

10. V primeru zemeljskih nasipov in tamponov se ne sme vgrajevati materialov, ki bi lahko (z izpiranjem, izluženjem ipd.) onesnažili podzemno vodo.
11. Na delovišču morajo biti upoštevani vsi predpisi o zaščiti pred požari, eksplozijami in razlivanjem.
12. Sanitarije na gradbišču, razen kemičnih stranišč ali sanitarij z urejeno odvodnjo v kanalizacijo, niso dovoljene.

(32) Ukrepi, ki jih je potrebno upoštevati ob morebitnem razlitju goriva, motornega olja oz. hidravličnih tekočin tekot gradnje in obratovanja, so:

1. Mesto nesreče ustrezno zavarovati in označiti.
2. Po možnosti takoj odstraniti vso kontaminirano zemljinu.
3. Preprečiti nastanek požara.
4. Površje tal na mestu razlitja posipati z absorbentom in prekriti s PVC folijo, da se prepreči infiltracija padavin.
5. Absorbno snov po uporabi odstraniti tako, da se s tem ne onesnaži okolja.
6. V primeru razlitja nevarne snovi na utrjenih površinah je potrebno absorbent posipati na debelo po robovih razlitja, da se prepreči širjenje madeža.
7. V primeru razlitja nevarne snovi na raščeni tleh ali v gradbenih jamah je potrebno absorbent posipati na debelo po celotni površini madeža, onesnaženju pa dopustiti, da zavzame čim večjo površino in s tem plitvejšo infiltracijo onesnaženja.
8. O nesreči, pri kateri pride do onesnaženja zemljine, je potrebno obvestiti center za obveščanje.
9. Izvajalec mora nemudoma izkopati onesnaženo zemljinu ter jo odpeljati izven vodovarstvenega območja (na odlagališče nevarnih odpadkov, ali začasno na utrjeno in pokrito površino brez odtoka) in skladno z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).

(33) Varnostni ukrepi v času obratovanja v območju industrijske cone:

1. Ponikanje padavinskih odpadnih voda je v splošnem dovoljeno. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.
2. Vse padavinske odpadne vode morajo biti predhodno očiščene, vode s strešnih površin s tokom preko peskolovov, vode iz parkirišč in manipulativnih površin pa preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).
3. Cevovodi odpadnih voda morajo biti pred uporabo testirani na vodotesnost.
4. Sistem odvodnje in čiščenja odpadnih voda iz parkirišč in manipulativnih površin mora biti redno vzdrževan in vsaj enkrat letno pregledan s strani pooblaščenih oseb za tehnični pregled tovrstnih sistemov.
5. Upravljavec mora zagotavljati meritve onesnaženosti padavinske odpadne vode iz lovilcev olj na iztoku v obsegu, kot velja za odvajanje očiščenih padavinskih voda iz javnih cest (Priloga 2 in 3 Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Ur.l. RS, št. 47/05).
6. Upravljavec lovilca olj mora ob okvari lovilca ali ob stanju v usedalnikih teh naprav, ki lahko povzroči čezmerno onesnaženost padavinske odpadne vode na iztoku, sam takoj začeti z izvajanjem ukrepov za odpravo okvare in zmanjšanje čezmernega onesnaževanja.
7. Upravljavec mora inšpektorju, pristojnemu za varstvo okolja, prijaviti vsak izpad lovilca olj, ki

povzroči čezmerno onesnaženost padavinske odpadne vode na iztoku.

8. Komunalne odpadne vode se odvedejo v javno kanalizacijo, ki se zaključi s čistilno napravo.
9. Industrijske odpadne vode se odvedejo v javno kanalizacijo, v kolikor koncentracije parametrov onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti, določenih v Prilogah 2 in 3 Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15). V nasprotnem primeru se industrijske odpadne vode predhodno odvedejo na industrijsko čistilno napravo.
10. Pokrovi revizijskih jaškov na tlakovanih površinah morajo biti vodotesni.
11. Uporabljena zvrst asfalta mora zagotavljati najmanjšo možno vodoprepustnost.
12. Za primer dogodkov, kot je razlitje oz. onesnaženje tal z naftnimi derivati, mora biti na voljo zadostna količina absorbentnega sredstva, s katerim se lahko takoj absorbirajo morebitne razlite snovi. Absorbno sredstvo naj se skladišči v za to namenjeni posodi do predaje pooblaščenici organizaciji za ravnanje z nevarnimi odpadki.
13. Podrobnejši varnostni ukrepi se določijo z Analizo tveganja za vsak posamezni industrijski obrat v fazi PGD.

(34) Ukrepi za omilitev vpliva izvedbe posega:

1. Pri spremembi namenske rabe gozdnega zemljišča, kot jo določa občinski prostorski načrt, se do pričetka gradnje z gozdom gospodari v skladu z zakonom, ki ureja gozdove.
2. Krčitev gozda se lahko izvede po izdaji gradbenega dovoljenja ob predhodni označitvi in evidentiranju gozdnega drevja, ki ga izvede krajevno pristojni delavec Zavoda za gozdove.
3. Sečnja drevja mora biti izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.
4. Sečnja in odstranjevanje vegetacije je dopustno izven vegetacijske sezone - od začetka novembra do konca februarja.
5. Po končani gradnji je potrebno morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in začasni gradbeni površini, sanirati.
6. Novo nastali gozdni rob je potrebno ustrezno krajinsko oblikovati. Pri sanaciji gozdnega roba je potrebno uporabiti sadike avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst. Gozdni rob mora biti v vzdolžni in prečni smeri razgibane oblike, tako da je manj izpostavljen negativnim vremenskim vplivom.
7. Hrupna gradbena dela je potrebno izvajati izven obdobja razmnoževanja ptic in netopirjev (izven obdobja 1. marec do 31. avgust).
8. Za izgradnjo bankin in nasipov je potrebno uporabiti je potrebno uporabiti material, ki ne vsebuje semen ali vegetativnih razmnoževalnih delov invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.
9. Morebitne tujerodne rastlinske vrste, ki bi se na območju pojavile po izgradnji, je potrebno redno odstranjevati še pred semenitvijo.
10. Med gradnjo mora biti preprečeno izcejanje goriv, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih ali strupenih snovi v tla. Uporabljati je potrebno le tehnično brezhibno gradbeno mehanizacijo.
11. Območje poseke je potrebno vidno ograditi. Izven območja se ne sme posegati.
12. V primeru osvetlitve obstoječih ali novih prometnic je potrebno za javno razsvetljavo uporabiti svetlobna telesa, ki oddajajo svetlobo barvne temperature 2.700 K.

Grafični prikaz ureditev v EUP KI88

(35) Posebni prostorski izvedbeni pogoji v natančnosti in vsebini OPPN za gradnjo v industrijski coni KI88, ki nadomeščajo podrobnejši prostorski izvedbeni načrt in jih v pravnem smislu uporabljamo kot OPPN, so prikazani v dodatnem grafičnem delu izvedbenega dela OPN na kartah v merilu 1 : 2.500:

- 6.1 Prikaz namenske rabe prostora – izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela OPN,
- 6.2 Območje z obstoječim parcelnim stanjem in predvidenimi objekti,
- 6.3 Ureditvena situacija,
- 6.4 Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo,
- 6.5 Prometna situacija,
- 6.6 Gradbena situacija.«

(43) Za novim 138.a členom odloka (posebni PIP za gradnjo in posege v industrijski coni KI88) se doda nov 138.b člen, ki se glasi:

»138.b člen**(posebni PIP za gradnjo in posege v gospodarski coni KI92)**

(1) Na območju EUP KI92 veljajo določila posebnih PIP navedenih v nadaljevanju tega člena in prikazanih na kartah izvedbenega dela, ki so navedene v 32. odstavku tega člena.

Dopustne dejavnosti in objekti po namenu

(2) V EUP KI92 so v skladu z namensko rabo prostora IG dopustne obrtne, skladiščne, prometne, trgovske, poslovne in proizvodne dejavnosti. Prednost pri umeščanju imajo naslednje dejavnosti: ureditev logističnega centra s prometnimi površinami, parkirišči za tovorna vozila, vključno z objekti potrebnimi za opravljanje dejavnosti, skladiščnimi, storitvenimi, trgovskimi, poslovnimi, servisnimi, obrtnimi in drugimi spremljajočimi dejavnostmi hkrati z objekti upravnih prostorov ter prostori za oddih in počitek voznikov, v katere je vključena tudi gostinska ponudba za potrebe zaposlenih in obiskovalcev cone.

(3) V EUP KI92 so dopustni objekti, ki služijo izvajanju dopustnih dejavnosti v EUP KI92 in so skladni s Prilogo 3 - Preglednica z dopustnimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti po posameznih vrstah podrobnejše namenske rabe prostora in Prilogo 4 - Preglednica dopustnih objektov glede na namen po posameznih vrstah podrobnejše namenske rabe prostora.

Vrste dopustnih gradenj

(4) V območju EUP KI92 so dopustne naslednje vrste gradenj:

1. gradnja novih objektov, ki obsega gradnjo novega objekta, po zgraditvi pa tudi dozidavo že obstoječega objekta, nadzidavo obstoječega objekta, izvedbo del zaradi katerih se bistveno spremeni zunanji videz objekta,
2. rekonstrukcija objektov in naprav,
3. odstranitev obstoječih objektov in novogradnja nadomestnih objektov,
4. gradnja, rekonstrukcija in odstranitev objektov in naprav GJI (komunale, energetike, prometa in zvez), če so opredeljene v tem odloku.

Vrste drugih dopustnih posegov

(5) V območju EUP KI92 so dopustni naslednji drugi posegi:

1. funkcionalne spremembe objektov pri uvajanju sodobnejše tehnologije,
2. spremembe namembnosti objektov v okviru dopustnih dopolnilnih dejavnosti v sklopu osnovnih dopustnih dejavnosti,

3. gradnja, utrjevanje, urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
4. vzdrževanje objektov in naprav.

Etapnost izvedbe

(6) V območju EUP KI92 je dopustna gradnja v več zaporednih fazah (etapah), ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka faza mora biti zaključena funkcionalna celota, vključno s prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ureditvijo, priključki in zunanji ureditvami. Infrastrukturne ureditve, priključke in zunanje ureditve je dopustno urediti kot stalno ali začasno opremo območja na območju naslednjih faz izgradnje. Morebitna faznost gradnje se določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Načrt parcelacije in lega objektov

(7) Parcele za gradnjo posameznih objektov oz. ureditev za posamezne faze izgradnje se določijo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja ob upoštevanju lastninske ali gradbene pravice.

Opis načrtovanih objektov in površin

(8) V EUP KI92 je dopustna gradnja naslednjih načrtovanih objektov in ureditev površin:

1. načrtovana je izgradnja dveh objektov:
 - objekt A v tlorisni velikosti 50 x 30 m,
 - objekt B v tlorisni velikosti 100 x 40 m,
2. največja dopustna višina objektov je 20 m (etažnost največ do P+2), s toleranco do strojnih, elektro in telekomunikacijskih elementov, ki se jih lahko namesti na streho,
3. izgradnja prometnih in manipulativnih površin ter potrebnih omrežij in objektov GJI za obratovanje objektov in ureditev,
4. ozelenitev površin,
5. tlorisne dimenzije in natančnejša umestitev posameznih objektov in ureditev se ob upoštevanju tehnoloških zahtev in veljavnih predpisov za tovrstne objekte ali zaradi izboljšanja funkcionalnih rešitev, varnosti obratovanja ter dodatnih zahtev soglasodajalcev, natančneje opredeli v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Dopustna so odstopanja od predlaganih dimenzij in združevanje posameznih objektov, znotraj gradbene meje ob upoštevanju, da je FZ največ 0,8.

Pogoji za arhitekturno oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, velikost in lego objektov

(9) V EUP KI92 je potrebno upoštevati naslednje arhitekturno oblikovalske rešitve objektov in prostorskih ureditev ter ostale pogoje:

1. arhitekturno oblikovanje objektov mora biti prilagojeno namembnosti in funkciji posameznega tipa objektov, v odvisnosti od dopustnih tehnoloških postopkov v posameznem objektu ali sklopu objektov,
2. dopustni so montažni objekti, zidani objekti in objekti z betonsko ali jekleno skeletno konstrukcijo ter kombinirani objekti,
3. dopustna je ravna streha in streha z nizkim nagibom, pri kateri mora biti sleme vzporedno z daljšo stranico objekta, dopustna je izvedba zelenih streh in postavitve fotovoltaike na streho,
4. kritina mora biti prilagojena nagibu strehe, vendar brez svetlobnega odboja,
5. priporočljivo je členjenje večjih fasadnih površin,
6. pri izdelavi fasad ni dopustno uporabljati svetlečih in odsevnih materialov ter izstopajočih oz. intenzivnih (kričečih) barv,

7. pri umeščanju in legi objektov je potrebno upoštevati varovalni pas od objektov obstoječe GJI, v katere je dopustno posegati s soglasjem upravljavca,
8. nepozidane površine med posameznimi objekti, namenjene manipulativnim in prometnim površinam, parkirnim prostorom, zelenicam, odprtemu skladiščenju ipd. morajo biti urejene v skladu s tehnološkimi potrebami dejavnosti,
9. višinska kota zemljišča objektov mora biti prilagojena uvozu z javnih in manipulativnih površin,
10. izven proizvodnih objektov je na celotnem območju dopustno umeščati nezahtevne, enostavne in začasne objekte ter posamezne tehnološke naprave za potrebe obratovanja osnovne dejavnosti,
11. tehnološko opremo je dopustno postaviti tudi na strehe posameznih objektov,
12. območje je dopustno ograditi z varovalno ograjo.

Pogoji za krajinsko oblikovalske rešitve prostorskih ureditev

(10) V EUP KI92 je potrebno upoštevati naslednje krajinsko oblikovalske rešitve prostorskih ureditev ter ostale pogoje:

1. robovi območja, večje notranje površine ter površine, namenjene mirujočemu prometu, morajo biti ozelenjene v skladu s predpisi,
2. na zunanjih robovih območja je potrebno predvideti ureditev visokega zelenega pasu, na katerem mora biti gručasta zasaditev dreves in grmovnic, katere cilj je zakrivanje vidne izpostavljenosti objektov in s tem izboljšanje vizualne podobe,
3. na območju je potrebno zagotoviti najmanj 10 % zelenih površin,
4. za zasaditev zelenega pasu so priporočljive avtohtone vrste dreves, grmovnic in plezalk. Drevnina mora v končnem stanju doseči višino najmanj 12 m oz. najmanj 1 m nad višino objektov. Izbor rastlin za zasaditve mora upoštevati rastiščne razmere ter uporabo vrst, ki so odporne in dobro prenašajo zmrzal, sušo in soljenje v zimskem času,
5. sadike dreves v zelenem pasu morajo imeti ob saditvi obseg debla najmanj 12 cm, merjeno na višini 1 m od tal po saditvi, in višino debla več kot 2 m, sadike grmovnic morajo biti visoke več kot 1 m,
6. podrobnejša zasaditev se opredeli v krajinskem načrtu kot delu dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Varovanje kulturne dediščine

(11) Na območju EUP KI92 ni registriranih območij in objektov kulturne dediščine, niti ureditve ne posegajo v vplivna območja kulturne dediščine.

Ohranjanje narave

(12) Na območju EUP KI92 ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

Varstvo zraka

(13) Upoštevati je potrebno določbe 119. člena (skupni PIP za varstvo in izboljšanje zraka) odloka o OPN.

Varstvo pred hrupom

(14) Upoštevati je potrebno določbe 131. člena (splošni PIP glede varovanja zdravja: varovanje pred hrupom) odloka o OPN.

Varstvo vodnih virov

(15) Območje EUP KI92 se v skladu z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja (Uradni list RS, št. 59/07, 32/11,

24/13 in 79/15) nahaja v VVO III. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila iz omenjene Uredbe.

Elektromagnetno sevanje

(16) Upoštevati je potrebno določbe 132. člena (splošni PIP glede varovanja zdravja: varovanje pred elektromagnetnim sevanjem) odloka o OPN.

Ravnanje z odpadki

(17) Upoštevati je potrebno določbe 104. člena (splošni PIP za objekte in ureditve za zbiranje odpadkov) odloka o OPN.

Svetlobno onesnaženje

(18) Upoštevati je potrebno določbe 102. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje javne razsvetljave) in 133. člena (splošni PIP glede varovanja zdravja: varovanje pred svetlobnim onesnaženjem) odloka o OPN.

Varstvo plodne zemlje

(19) Upoštevati je potrebno določbe 120. člena (skupni PIP za varstvo tal) odloka o OPN.

Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

(20) Zaradi zagotavljanja rešitev in ukrepov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, ter rešitve in ukrepe za potrebe obrambe je v EUP KI92 potrebno upoštevati:

- da se območje nahaja izven območij poplavne ogroženosti,
- da je pri načrtovanju potrebno upoštevati potresno varnost za projektni pospešek tal, ki znaša 0,125 g,
- da v območju ni erozijske nevarnosti in nevarnosti zemeljskih plazov,
- da je požarna ogroženost naravnega okolja srednja,
- voda za gašenje požara mora biti zagotovljena v skladu z veljavnimi predpisi,
- objekti morajo biti načrtovani tako, da so zagotovljeni neovirani in varni dovozi, dostopi in delovne površine za intervencijska vozila,
- z namenom preprečevanja širjenja požara na sosednje objekte je potrebno zagotoviti potrebne odmike od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve.

Priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(21) Območje bo preko načrtovanih priključkov priključeno na obstoječo prometno, telekomunikacijsko, energetsko in komunalno infrastrukturo. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določbe 98. člena (splošni PIP za gradnjo okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture) odloka o OPN. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, v odvisnosti od potreb in faz izgradnje ter ob upoštevanju pogojev posameznih upravljavcev.

Priključevanje na cestno omrežje

(22) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določbe 93. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje cestnega omrežja) odloka o OPN. Navezava območja EUP KI92 na javno cestno omrežje bo potekala preko načrtovane nove prometne povezave, ki bo potekala po zahodni in severni strani območja in se bo priključena na načrtovano zahodno obvoznico naselja Kidričevo.

Elektroenergetsko omrežje

(23) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določbe 101. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje

elektroenergetskega omrežja) odloka o OPN. Objekti, za katere je potreben priključek na elektroenergetsko omrežje, se bodo priključevali na obstoječe elektro omrežje s podzemno kabelsko navezavo. Podrobnejše rešitve, vključno s povečanimi potrebami po električni energiji, se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, v odvisnosti od potreb in ob upoštevanju pogojev upravljavca električnega omrežja.

Vodovodno omrežje

(24) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določbe 99. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje vodovodnega omrežja) odloka o OPN. Objekti se priključijo na obstoječe vodovodno omrežje preko notranjega omrežja gospodarske cone. Podrobnejše rešitve, vključno s potrebo po povečanju zmogljivosti vodovodnega priključka za potrebe hidrantnega omrežja, se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, v odvisnosti od potreb in ob upoštevanju pogojev upravljavca vodovodnega omrežja.

Kanalizacijsko omrežje

(25) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določbe 100. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje kanalizacijskega omrežja) odloka o OPN. Objekti se priključijo na obstoječe kanalizacijsko omrežje. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, v odvisnosti od potreb in ob upoštevanju pogojev upravljavca kanalizacijskega omrežja. Območje gospodarske cone se nahaja na širšem območju z oznako VVO III. Za zmanjšanje tveganja za onesnaženje vodnega telesa je načrtovana kontrolirana odvodnja odpadnih padavinskih in komunalnih voda in zaščitni ukrepi:

- utrjene površine morajo biti niveletno urejene s primernimi padci,
- površine morajo biti nepropustne za vodo in odporne na naftne derivate in urejene tako, da bo preprečeno nekontrolirano iztekanje padavinskih voda v okolico/podzemno vodo, zato se morajo predvideti ustrezno dimenzionirani lovilci olj po SIST EN 858-2,
- kanalizacija mora biti vodotesna in testirana po standardu SIST EN 1610,
- izvajati se mora stalni monitoring in spremljanje stanja voda,
- vzdrževati se mora redni nadzor nad vodenjem obratovalnih dnevnikov naprav za preprečevanje onesnaženja – lovilcev olj.

Predvidena kanalizacija je ločenega tipa.

Komunalne odpadne vode se zbirajo z ločeno kanalizacijo, ki se priključuje na obstoječo kanalizacijo v naselju Strnišče. Končna dispozicija komunalnih odpadnih voda je na centralni čistilni napravi. Kanalizacijsko omrežje za odvodnjavanje komunalnih odpadnih vod je predvideno izrecno v vodotesni izvedbi. V času gradnje se na gradbišču uporabljajo kemična stranišča.

Tehnološke odpadne vode se odvodnjavajo v javno kanalizacijo. V primeru, da koncentracije parametrov onesnaženosti presegajo mejne vrednosti določene v veljavnih predpisih, se predhodno očistijo.

Odvajanje padavinskih odpadnih voda se načrtuje ločeno od odvajanja komunalnih odpadnih voda. Padavinske odpadne vode se iz nepozidanih utrjenih površin, parkirnih in manipulativnih površin ter drugih povoznih površin, ki se predhodno očistijo v usedalnikih in lovilcih olj, ponika. Čiste padavinske vode iz streh se ponika.

Ponikovalnice se locira izven povoznih in manipulativnih površin. Dno posamezne ponikovalnice mora biti vsaj 1,0 m nad najvišjo izmerjeno gladino podzemne vode. Odvajanje in ponikanje se predvidi preko ustrezno dimenzioniranih in

standardiziranih lovilcev olj, filtrov, čistilcev in zadrževalnikov.

Odvajanje padavinske vode iz utrjenih površin mora biti niveletno urejeno s primernimi padci, površine morajo biti nepropustne za vodo in odporne na naftne derivate in urejene tako, da bo preprečeno nekontrolirano iztekanje padavinskih voda v okolico/podzemno vodo. Padavinske vode ne smejo obremenjevati javnih prometnic.

Tla v vseh objektih naj bodo brez talnih izpustov. V primeru le teh, se izvede odvodnjavanje odpadnih voda preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s standardiziranimi koalescentnimi filtri (SIST EN858-2) v kanalizacijo za komunalne odpadne vode.

Skladno z veljavno zakonodajo in pravilniki je potrebno izvajati stalni monitoring in spremljanje stanja. Vzdrževati se mora redni nadzor nad vodenjem obratovalnih dnevnikov naprav za preprečevanje onesnaženja – lovilcev olj.

TK omrežje

(26) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določbe 103. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje elektronskih komunikacijskih omrežij) odloka o OPN. Objekti se priključijo na obstoječe TK omrežje. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, v odvisnosti od potreb in ob upoštevanju pogojev upravljavca TK omrežja.

Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev

(27) Lega, velikost in namembnost objektov, bodo podrobneje opredeljeni v projektni dokumentaciji ob upoštevanju določil tega člena odloka. Odstopanja od opredeljenih pogojev so dopustna, če se v naslednjih fazah izgradnje pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehnološkega, okoljevarstvenega ali ekonomskega vidika, vendar rešitve ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom in zakonsko opredeljenimi pogoji, normativi ipd.

Omilitveni ukrepi pri gradnji in obratovanju gospodarske cone

(28) Splošni varnostni ukrepi, ki jih je potrebno upoštevati v času gradnje, so:

1. Gradbišče mora biti urejeno in zavarovano v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (UL RS št. 55/08, 54/09 – popr. in 61/17 – GZ).
2. Izkopi na gradbišču so dovoljeni nad srednjo gladino podzemne vode, torej nad koto 233. Izjemoma je gradnja dovoljena tudi globlje, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 %. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to potrebno vodno soglasje.
3. Vsa gradbena vozila in stroji, ki se uporabljajo na gradbišču, morajo biti tehnično brezhibni, očiščeni ter redno pregledovani in vzdrževani, da ne bi prišlo do puščanja goriva, motornega, zavrnega ali hidravličnega olja.
4. Parkirišče za vozila in delovne stroje na gradbišču, prostor za vzdrževanje vozil in strojev, začasno skladišče za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva ter oskrba strojev in naprav z gorivom, mora biti izvedeno kot zadrževalni sistem – lovilna skleda, brez odtokov, odporna na snovi, ki se lahko v njej nahajajo, dovolj velika, da zajame vso možno razlito ali raztreseno količino nevarne snovi, prav tako pretakališča z gorivom in manjša servisna dela. Vsa začasna skladiščenja za nevarne snovi morajo imeti nadstrešnico.
5. Na gradbišču morajo biti na razpolago zaščitna folija, lovilna korita in absorbna sredstva za primer, da bi prišlo do iztoka goriva oziroma olja. Folija in

korita morajo biti nemudoma nameščeni povsod, kjer pride do točkovnega kapljanja goriva ali olja.

6. Zaščitno folijo, absorpcijska sredstva in lovilna korita, ki so bila uporabljena v primeru iztekanja olj ali goriva, je potrebno po končanih delih odstraniti. Z onesnaženim materialom je potrebno ravnati v skladu z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).
7. Za primer nezgodnih dogodkov (npr. izlitje naftnih derivatov v tla) mora biti pripravljen načrt ravnanja za takojšnje ukrepanje. V načrtu morajo biti določene pooblaščen osebe, ki so odgovorne za organizacijo intervencije.
8. Odpadke, ki nastanejo pri gradbenih delih je potrebno hraniti ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov.
9. Nevarne odpadke ni dovoljeno zbirati na območju gradbišča. Zagotovljen mora biti redni odvoz z območja gradbišča, pri čemer je potrebno gradbene odpadke oddati zbiralcu gradbenih odpadkov, nevarne odpadke pa pooblaščen organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar mora biti tudi ustrezno evidentirano.
10. V primeru zemeljskih nasipov in tamponov se ne sme vgrajevati materialov, ki bi lahko (z izpiranjem, izluženjem ipd.) onesnažili podzemno vodo.
11. Na delovišču morajo biti upoštevani vsi predpisi o zaščiti pred požari, eksplozijami in razlivanjem.
12. Sanitarije na gradbišču, razen kemičnih stranišč ali sanitarij z urejeno odvodnjo v kanalizacijo, niso dovoljene.

(29) Ukrepi, ki jih je potrebno upoštevati ob morebitnem razlitju goriva, motornega olja oz. hidravličnih tekočin tekom gradnje in obratovanja, so:

1. Mesto nesreče ustrezno zavarovati in označiti.
2. Po možnosti takoj odstraniti vso kontaminirano zemljino.
3. Preprečiti nastanek požara.
4. Površje tal na mestu razlitja posipati z absorbentom in prekriti s PVC folijo, da se prepreči infiltracija padavin.
5. Absorbno snov po uporabi odstraniti tako, da se s tem ne onesnaži okolja.
6. V primeru razlitja nevarne snovi na utrjenih površinah je potrebno absorbent posipati na debelo po robovih razlitja, da se prepreči širjenje madeža.
7. V primeru razlitja nevarne snovi na raščeni tleh ali v gradbenih jamah je potrebno absorbent posipati na debelo po celotni površini madeža, onesnaženju pa dopustiti, da zavzame čim večjo površino in s tem plitvejšo infiltracijo onesnaženja.
8. O nesreči, pri kateri pride do onesnaženja zemljine, je potrebno obvestiti center za obveščanje.
9. Izvajalec mora nemudoma izkopati onesnaženo zemljino ter jo odpeljati izven vodovarstvenega območja (na odlagališče nevarnih odpadkov, ali začasno na utrjeno in pokrito površino brez odtoka) in skladno z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).

(30) Varnostni ukrepi v času obratovanja v območju gospodarske cone:

1. Ponikanje padavinskih odpadnih voda je v splošnem dovoljeno. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.
2. Vse padavinske odpadne vode morajo biti predhodno očiščene, vode s strešnih površin s tokom preko peskolovov, vode iz parkirišč in manipulativnih površin pa preko ustrezno

dimenzioniranih usedalnikov in standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

3. Cevovodi odpadnih voda morajo biti pred uporabo testirani na vodotesnost.
4. Sistem odvodnje in čiščenja odpadnih voda iz parkirišč in manipulativnih površin mora biti redno vzdrževan in vsaj enkrat letno pregledan s strani pooblaščen osebe za tehnični pregled tovrstnih sistemov.
5. Upravljevec mora zagotavljati meritve onesnaženosti padavinske odpadne vode iz lovilcev olj na iztoku v obsegu, kot velja za odvajanje očiščenih padavinskih voda iz javnih cest (Prilogi 2 in 3 Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Ur.l. RS, št. 47/05).
6. Upravljevec lovilca olj mora ob okvari lovilca ali ob stanju v usedalnikih teh naprav, ki lahko povzroči čezmerno onesnaženost padavinske odpadne vode na iztoku, sam takoj začeti z izvajanjem ukrepov za odpravo okvare in zmanjšanje čezmernega onesnaževanja.
7. Upravljevec mora inšpektorju, pristojnemu za varstvo okolja, prijaviti vsak izpad lovilca olj, ki povzroči čezmerno onesnaženost padavinske odpadne vode na iztoku.
8. Komunalne odpadne vode se odvedejo v javno kanalizacijo, ki se zaključi s čistilno napravo.
9. Industrijske odpadne vode se odvedejo v javno kanalizacijo, v kolikor koncentracije parametrov onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti, določenih v Prilogah 2 in 3 Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15). V nasprotnem primeru se industrijske odpadne vode predhodno odvedejo na industrijsko čistilno napravo.
10. Pokrovi revizijskih jaškov na tlakovanih površinah morajo biti vodotesni.
11. Uporabljena zvrst asfalta mora zagotavljati najmanjšo možno vodoprepustnost.
12. Za primer dogodkov, kot je razlitje oz. onesnaženje tal z naftnimi derivati, mora biti na voljo zadostna količina absorbnega sredstva, s katerim se lahko takoj absorbirajo morebitne razlite snovi. Absorbno sredstvo naj se skladišči v za to namenjeni posodi do predaje pooblaščen organizaciji za ravnanje z nevarnimi odpadki.
13. Podrobnejši varnostni ukrepi se določijo z Analizo tveganja za vsak posamezni industrijski obrat v fazi PGD.

(31) Ukrepi za omilitev vpliva izvedbe posega:

1. Hrupna gradbena dela je potrebno izvajati izven obdobja razmnoževanja ptic in netopirjev (izven obdobja 1. marec do 31. avgust).
2. Za izgradnjo bankin in nasipov je potrebno uporabiti je potrebno uporabiti material, ki ne vsebuje semen ali vegetativnih razmnoževalnih delov invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.
3. Morebitne tujerodne rastlinske vrste, ki bi se na območju pojavile po izgradnji, je potrebno redno odstranjevati še pred semenitvijo.
4. Med gradnjo mora biti preprečeno izcejanje goriv, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih ali strupenih snovi v tla. Uporabljati je potrebno le tehnično brezhibno gradbeno mehanizacijo.
5. V primeru osvetlitve obstoječih ali novih prometnic je potrebno za javno razsvetljavo uporabiti svetlobna telesa, ki oddajajo svetlobo barvne temperature 2.700 K.

6. Pričetek gradnje v gospodarski coni je dopusten po izgradnji obvoznice in povezovalne ceste.

Grafični prikaz ureditev v EUP KI92

(32) Posebni prostorski izvedbeni pogoji v natančnosti in vsebini OPPN za gradnjo v gospodarski coni KI92, ki nadomeščajo podrobnejši prostorski izvedbeni načrt in jih v pravnem smislu uporabljamo kot OPPN, so prikazani v dodatnem grafičnem delu izvedbenega dela OPN na kartah v merilu 1 : 2.000:

- 7.1 Prikaz namenske rabe prostora – izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela OPN,
- 7.2 Območje z obstoječim parcelnim stanjem in predvidenimi objekti,
- 7.3 Ureditvena situacija.«

(44) Za novim 138.b členom odloka (posebni PIP za gradnjo in posege v gospodarski coni KI92) se doda nov 138.c člen, ki se glasi:

»138.c člen

(posebni PIP za gradnjo in posege v gospodarski coni KI104)

(1) Na območju EUP KI104 veljajo določila posebnih PIP navedenih v nadaljevanju tega člena in prikazanih na kartah izvedbenega dela, ki so navedene v 32. odstavku tega člena.

Dopustne dejavnosti in objekti po namenu

(2) V EUP KI104 so v skladu z namensko rabo prostora IG dopustne obrtne, skladiščne, prometne, trgovske, poslovne in proizvodne dejavnosti. Prednost pri umeščanju imajo naslednje dejavnosti: ureditev logističnega centra s prometnimi površinami, parkirišči za tovorna vozila, vključno z objekti potrebnimi za opravljanje dejavnosti, skladiščnimi, storitvenimi, trgovskimi, poslovnimi, servisnimi, obrtnimi in drugimi spremljajočimi dejavnostmi hkrati z objekti upravnih prostorov ter prostori za oddih in počitek voznikov, v katere je vključena tudi gostinska ponudba za potrebe zaposlenih in obiskovalcev cone.

(3) V EUP KI104 so v dopustni objekti, ki služijo izvajanju dopustnih dejavnosti v EUP KI104 in so skladni s Prilogo 3 - Preglednica z dopustnimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti po posameznih vrstah podrobnejše namenske rabe prostora in Prilogo 4 - Preglednica dopustnih objektov glede na namen po posameznih vrstah podrobnejše namenske rabe prostora.

Vrste dopustnih gradenj

(4) V območju EUP KI104 so dopustne naslednje vrste gradenj:

1. gradnja novih objektov, ki obsega gradnjo novega objekta, po zgraditvi pa tudi dozidavo že obstoječega objekta, nadzidavo obstoječega objekta, izvedbo del zaradi katerih se bistveno spremeni zunanji videz objekta,
2. rekonstrukcija objektov in naprav,
3. odstranitev obstoječih objektov in novogradnja nadomestnih objektov,
4. gradnja, rekonstrukcija in odstranitev objektov in naprav GJI (komunale, energetike, prometa in zvez), če so opredeljene v tem odloku.

Vrste drugih dopustnih posegov

(5) V območju EUP KI104 so dopustni naslednji drugi posegi:

1. funkcionalne spremembe objektov pri uvajanju sodobnejše tehnologije,
2. spremembe namembnosti objektov v okviru dopustnih dopolnilnih dejavnosti v sklopu osnovnih dopustnih dejavnosti,

3. gradnja, utrjevanje, urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
4. vzdrževanje objektov in naprav.

Etapnost izvedbe

(6) V območju EUP KI104 je dopustna gradnja v več zaporednih fazah (etapah), ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka faza mora biti zaključena funkcionalna celota, vključno s prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ureditvijo, priključki in zunanji ureditvami. Infrastrukturne ureditve, priključke in zunanje ureditve je dopustno urediti kot stalno ali začasno opremo območja na območju naslednjih faz izgradnje. Predvidene faze izgradnje so opredeljene v grafičnem delu odloka, na karti 8.3 Faznost gradnje po objektih. Predvidene faze izgradnje se lahko razdelijo na več posameznih faz.

Načrt parcelacije in lega objektov

(7) Načrt parcelacije, z delitvijo zemljiških parcel na parcele za gradnjo, mora upoštevati faznost gradnje in potrebe zaključenih tehnoloških faz. Parcele za gradnjo posameznih objektov oz. ureditev za posamezne faze izgradnje se določijo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja ob upoštevanju lastninske ali gradbene pravice.

Opis načrtovanih objektov in površin

(8) V EUP KI104 je dopustna gradnja naslednjih načrtovanih objektov in ureditev površin:

1. načrtovana je izgradnja naslednjih objektov:
 - objekt A (uprava) v tlorisni velikosti 30 x 20 m,
 - objekt B (skladišče) v tlorisni velikosti 50 x 40 m,
 - objekt C (pralnica) v tlorisni velikosti 30 x 15 m,
 - objekt D (delavnica) v tlorisni velikosti 30 x 20 m,
 - objekt E (skladišče) v tlorisni velikosti 70 x 40 m,
 - objekt F (skladišče) v tlorisni velikosti 100 x 40 m,
 - objekt G (skladišče) v tlorisni velikosti 200 x 100 m,
2. največja dopustna višina objektov je 10 m (etažnost največ do P+2), s toleranco do strojnih, elektro in telekomunikacijskih elementov, ki se jih lahko namesti na streho,
3. izgradnja prometnih in manipulativnih površin ter potrebnih omrežij in objektov GJI za obratovanje objektov in ureditev,
4. ozelenitev površin,
5. tlorisne dimenzije in natančnejša umestitev posameznih objektov in ureditev se ob upoštevanju tehnoloških zahtev in veljavnih predpisov za tovrstne objekte ali zaradi izboljšanja funkcionalnih rešitev, varnosti obratovanja ter dodatnih zahtev soglasodajalcev, natančneje opredeli v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Dopustna so odstopanja od predlaganih dimenzij in združevanje posameznih objektov, znotraj gradbene meje ob upoštevanju, da je FZ največ 0,8.

Pogoji za arhitekturno oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, velikost in lego objektov

(9) V EUP KI104 je potrebno upoštevati naslednje arhitekturno oblikovalske rešitve objektov in prostorskih ureditev ter ostale pogoje:

1. arhitekturno oblikovanje objektov mora biti prilagojeno namembnosti in funkciji posameznega tipa objektov, v odvisnosti od dopustnih tehnoloških postopkov v posameznem objektu ali sklopu objektov,
2. dopustni so montažni objekti, zidani objekti in objekti z betonsko ali jekleno skeletno konstrukcijo ter kombinirani objekti,

3. dopustna je ravna streha in streha z nizkim nagibom, pri kateri mora biti sleme vzporedno z daljšo stranico objekta, dopustna je izvedba zelenih streh in postavitve fotovoltaike na streho,
4. kritina mora biti prilagojena nagibu strehe, vendar brez svetlobnega odboja,
5. priporočljivo je členjenje večjih fasadnih površin,
6. pri izdelavi fasad ni dopustno uporabljati svetlečih in odsevnih materialov ter izstopajočih oz. intenzivnih (kričečih) barv,
7. pri umeščanju in legi objektov je potrebno upoštevati varovalni pas od objektov obstoječe GJI, v katere je dopustno posegati s soglasjem upravljavca,
8. nepozidane površine med posameznimi objekti, namenjene manipulativnim in prometnim površinam, parkirnim prostorom, zelenicam, odprtemu skladiščenju ipd. morajo biti urejene v skladu s tehnološkimi potrebami dejavnosti,
9. višinska kota zemljišča objektov mora biti prilagojena uvozu z javnih in malipulativnih površin,
10. izven proizvodnih objektov je na celotnem območju dopustno umeščati nezahtevne, enostavne in začasne objekte ter posamezne tehnološke naprave za potrebe obratovanja osnovne dejavnosti,
11. tehnološko opremo je dopustno postaviti tudi na strehe posameznih objektov,
12. območje je dopustno ograjiti z varovalno ograjo.

Pogoji za krajinsko oblikovalske rešitve prostorskih ureditev

(10) V EUP KI104 je potrebno upoštevati naslednje krajinsko oblikovalske rešitve prostorskih ureditev ter ostale pogoje:

1. robovi območja, večje notranje površine ter površine, namenjene mirujočemu prometu, morajo biti ozelenjene v skladu s predpisi,
2. na zunanjih robovih, zlasti ob stiku s prometnimi površinami na južnem in vzhodnem robu območja, je potrebno predvideti ureditev visokega zelenega pasu, na katerem mora biti gručasta zasaditev dreves in grmovnic, katere cilj je zakrivanje vidne izpostavljenosti objektov in s tem izboljšanje vizualne podobe,
3. na območju je potrebno zagotoviti najmanj 10 % zelenih površin,
4. za zasaditev zelenega pasu so priporočljive avtohtone vrste dreves, grmovnic in plezalk. Drevnina mora v končnem stanju doseči višino najmanj 12 m oz. najmanj 1 m nad višino objektov. Izbor rastlin za zasaditve mora upoštevati rastiščne razmere ter uporabo vrst, ki so odporne in dobro prenašajo zmrzal, sušo, in soljenje v zimskem času,
5. sadike dreves v zelenem pasu morajo imeti ob saditvi obseg debla najmanj 12 cm, merjeno na višini 1 m od tal po saditvi, in višino debla več kot 2 m, sadike grmovnic morajo biti visoke več kot 1 m,
6. podrobnejša zasaditev se opredeli v krajinskem načrtu kot delu dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja,
7. na severnem robu območja EUP KI104 je potrebno zgraditi protihrupni nasip (ali protihrupno ograjo) v višini 5 m (ob meji z EUP SN18 po celotni dolžini).

Varovanje kulturne dediščine

(11) Na območju EUP KI104 ni registriranih območij in objektov kulturne dediščine, niti ureditve ne posegajo v vplivna območja kulturne dediščine.

Ohranjanje narave

(12) Na območju EUP KI104 ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

Varstvo zraka

(13) Upoštevati je potrebno določbe 119. člena (skupni PIP za varstvo in izboljšanje zraka) odloka o OPN.

Varstvo pred hrupom

(14) Upoštevati je potrebno določbe 131. člena (splošni PIP glede varovanja zdravja: varovanje pred hrupom) odloka o OPN. Na severnem robu območja EUP KI104 je potrebno zgraditi protihrupni nasip (ali protihrupno ograjo).

Varstvo vodnih virov

(15) Območje EUP KI104 se v skladu z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja (Uradni list RS, št. 59/07, 32/11, 24/13 in 79/15) nahaja v VVO III. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila iz omenjene Uredbe.

Elektromagnetno sevanje

(16) Upoštevati je potrebno določbe 132. člena (splošni PIP glede varovanja zdravja: varovanje pred elektromagnetnim sevanjem) odloka o OPN.

Ravnanje z odpadki

(17) Upoštevati je potrebno določbe 104. člena (splošni PIP za objekte in ureditve za zbiranje odpadkov) odloka o OPN.

Svetlobno onesnaženje

(18) Upoštevati je potrebno določbe 102. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje javne razsvetljave) in 133. člena (splošni PIP glede varovanja zdravja: varovanje pred svetlobnim onesnaženjem) odloka o OPN.

Varstvo plodne zemlje

(19) Upoštevati je potrebno določbe 120. člena (skupni PIP za varstvo tal) odloka o OPN.

Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

(20) Zaradi zagotavljanja rešitev in ukrepov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, ter rešitve in ukrepe za potrebe obrambe je v EUP KI104 potrebno upoštevati:

- da se območje nahaja izven območij poplavne ogroženosti,
- da je pri načrtovanju potrebno upoštevati potresno varnost za projektni pospešek tal, ki znaša 0,125 g,
- da v območju ni erozijske nevarnosti in nevarnosti zemeljskih plazov,
- da je požarna ogroženost naravnega okolja srednja,
- voda za gašenje požara mora biti zagotovljena v skladu z veljavnimi predpisi,
- objekti morajo biti načrtovani tako, da so zagotovljeni neovirani in varni dovozi, dostopi in delovne površine za intervencijska vozila,
- z namenom preprečevanja širjenja požara na sosednje objekte je potrebno zagotoviti potrebne odmike od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve.

Priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(21) Območje bo preko načrtovanih priključkov priključeno na obstoječo prometno, telekomunikacijsko, energetska in komunalno infrastrukturo. Pri načrtovanju je potrebno

upoštevati določbe 98. člena (splošni PIP za gradnjo okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture) odloka o OPN. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, v odvisnosti od potreb in faz izgradnje ter ob upoštevanju pogojev posameznih upravljavcev.

Priključevanje na cestno omrežje

(22) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določbe 93. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje cestnega omrežja) odloka o OPN. Navezava območja EUP KI104 na javno cestno omrežje bo potekala preko načrtovane nove prometne povezave (EUP SN27 in SN15), ki bo potekala med EUP KI92 in KI93 in bo priključena na načrtovano zahodno obvoznico naselja Kidričevo.

Elektroenergetsko omrežje

(23) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določbe 101. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje elektroenergetskega omrežja) odloka o OPN. Objekti, za katere je potreben priključek na elektroenergetsko omrežje, se bodo priključevali na obstoječe elektro omrežje s podzemno kabelsko navezavo. Podrobnejše rešitve, vključno s povečanimi potrebami po električni energiji, se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, v odvisnosti od potreb in faz gradnje ter ob upoštevanju pogojev upravljavca električnega omrežja.

Vodovodno omrežje

(24) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določbe 99. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje vodovodnega omrežja) odloka o OPN. Objekti se priključijo na obstoječe vodovodno omrežje preko notranjega omrežja gospodarske cone. Podrobnejše rešitve, vključno s potrebo po povečanju zmogljivosti vodovodnega priključka za potrebe hidrantnega omrežja, se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, v odvisnosti od potreb in faz gradnje ter ob upoštevanju pogojev upravljavca vodovodnega omrežja.

Kanalizacijsko omrežje

(25) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določbe 100. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje kanalizacijskega omrežja) odloka o OPN. Objekti se priključijo na obstoječe kanalizacijsko omrežje. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, v odvisnosti od potreb in faz gradnje ter ob upoštevanju pogojev upravljavca kanalizacijskega omrežja. Območje gospodarske cone se nahaja na širšem območju z oznako VVO III. Za zmanjšanje tveganja za onesnaženje vodnega telesa je načrtovana kontrolirana odvodnja odpadnih padavinskih in komunalnih voda in zaščitni ukrepi:

- utrjene površine morajo biti nivoletno urejene s primernimi padci,
- površine morajo biti nepropustne za vodo in odporne na naftne derivate in urejene tako, da bo preprečeno nekontrolirano iztekanje padavinskih voda v okolico/podzemno vodo, zato se morajo predvideti ustrezno dimenzionirani lovilci olj po SIST EN 858-2,
- kanalizacija mora biti vodotesna in testirana po standardu SIST EN 1610,
- izvajati se mora stalni monitoring in spremljanje stanja voda,
- vzdrževati se mora redni nadzor nad vodenjem obratovalnih dnevnikov naprav za preprečevanje onesnaženja – lovilcev olj.

Predvidena kanalizacija je ločenega tipa.

Komunalne odpadne vode se zbirajo z ločeno kanalizacijo, ki se priključuje na obstoječo kanalizacijo v naselju Strnišče. Končna dispozicija komunalnih odpadnih voda je na centralni čistilni napravi. Kanalizacijsko omrežje za odvajanje komunalnih odpadnih vod je predvideno izrecno v vodotesni izvedbi. V času gradnje se na gradbišču uporabljajo kemična stranišča.

Tehnološke odpadne vode se odvajajo v javno kanalizacijo. V primeru, da koncentracije parametrov onesnaženosti presegajo mejne vrednosti določene v veljavnih predpisih, se predhodno očistijo.

Odvajanje padavinskih odpadnih voda se načrtuje ločeno od odvajanja komunalnih odpadnih voda. Padavinske odpadne vode se iz nepozidanih utrjenih površin, parkirnih in manipulativnih površin ter drugih povoznih površin, ki se predhodno očistijo v usedalnikih in lovilcih olj, ponika.

Čiste padavinske vode iz streh se ponika.

Ponikovalnice se locira izven povoznih in manipulativnih površin. Dno posamezne ponikovalnice mora biti vsaj 1,0 m nad najvišjo izmerjeno gladino podzemne vode. Odvajanje in ponikanje se predvidi preko ustrezno dimenzioniranih in standardiziranih lovilcev olj, filtrov, čistilcev in zadrževalnikov.

Odvajanje padavinske vode iz utrjenih površin mora biti nivoletno urejeno s primernimi padci, površine morajo biti nepropustne za vodo in odporne na naftne derivate in urejene tako, da bo preprečeno nekontrolirano iztekanje padavinskih voda v okolico/podzemno vodo. Padavinske vode ne smejo obremenjevati javnih prometnic.

Tla v vseh objektih naj bodo brez talnih izpustov. V primeru le teh, se izvede odvajanje odpadnih voda preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s standardiziranimi koalescentnimi filtri (SIST EN858-2) v kanalizacijo za komunalne odpadne vode.

Skladno z veljavno zakonodajo in pravilniki je potrebno izvajati stalni monitoring in spremljanje stanja. Vzdrževati se mora redni nadzor nad vodenjem obratovalnih dnevnikov naprav za preprečevanje onesnaženja – lovilcev olj.

TK omrežje

(26) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določbe 103. člena (splošni PIP za gradnjo in urejanje elektronskih komunikacijskih omrežij) odloka o OPN. Objekti se priključijo na obstoječe TK omrežje. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, v odvisnosti od potreb in faz gradnje ter ob upoštevanju pogojev upravljavca TK omrežja.

Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev

(27) Lega, velikost in namembnost objektov, bodo podrobneje opredeljeni v projektni dokumentaciji ob upoštevanju določil tega člena odloka. Odstopanja od opredeljenih pogojev so dopustna, če se v naslednjih fazah izgradnje pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehnološkega, okoljevarstvenega ali ekonomskega vidika, vendar rešitve ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom in zakonsko opredeljenimi pogoji, normativi ipd.

Omilitveni ukrepi pri gradnji in obratovanju gospodarske cone

(28) Splošni varnostni ukrepi, ki jih je potrebno upoštevati v času gradnje, so:

1. Gradbišče mora biti urejeno in zavarovano v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (UL RS št. 55/08, 54/09 – popr. in 61/17 – GZ).
2. Izkopi na gradbišču so dovoljeni nad srednjo gladino podzemne vode, torej nad koto 233. Izjemoma je gradnja dovoljena tudi globlje, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več

kot 10 %. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to potrebno vodno soglasje.

3. Vsa gradbena vozila in stroji, ki se uporabljajo na gradbišču, morajo biti tehnično brezhibni, očiščeni ter redno pregledovani in vzdrževani, da ne bi prišlo do puščanja goriva, motornega, zavornega ali hidravličnega olja.
4. Parkirišče za vozila in delovne stroje na gradbišču, prostor za vzdrževanje vozil in strojev, začasno skladišče za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva ter oskrba strojev in naprav z gorivom, mora biti izvedeno kot zadrževalni sistem – lovilna skleda, brez odtokov, odporna na snovi, ki se lahko v njej nahajajo, dovolj velika, da zajame vso možno razlito ali raztreseno količino nevarne snovi, prav tako pretakališča z gorivom in manjša servisna dela. Vsa začasna skladiščenja za nevarne snovi morajo imeti nadstrešnico.
5. Na gradbišču morajo biti na razpolago zaščitna folija, lovilna korita in absorbna sredstva za primer, da bi prišlo do iztoka goriva oziroma olja. Folija in korita morajo biti nemudoma nameščeni povsod, kjer pride do točkovnega kapljanja goriva ali olja.
6. Zaščitno folijo, absorpcijska sredstva in lovilna korita, ki so bila uporabljena v primeru iztekanja olj ali goriva, je potrebno po končanih delih odstraniti. Z onesnaženim materialom je potrebno ravnati v skladu z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).
7. Za primer nezgodnih dogodkov (npr. izlitje naftnih derivatov v tla) mora biti pripravljen načrt ravnanja za takojšnje ukrepanje. V načrtu morajo biti določene pooblaščen osebe, ki so odgovorne za organizacijo intervencije.
8. Odpadke, ki nastanejo pri gradbenih delih je potrebno hraniti ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov.
9. Nevarne odpadke ni dovoljeno zbirati na območju gradbišča. Zagotovljen mora biti redni odvoz iz območja gradbišča, pri čemer je potrebno gradbene odpadke oddati zbiralcu gradbenih odpadkov, nevarne odpadke pa pooblaščen organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar mora biti tudi ustrezno evidentirano.
10. V primeru zemeljskih nasipov in tamponov se ne sme vgrajevati materialov, ki bi lahko (z izpiranjem, izluženjem ipd.) onesnažili podzemno vodo.
11. Na delovišču morajo biti upoštevani vsi predpisi o zaščiti pred požari, eksplozijami in razlivanjem.
12. Sanitarije na gradbišču, razen kemičnih stranišč ali sanitarij z urejeno odvodnjo v kanalizacijo, niso dovoljene.

(29) Ukrepi, ki jih je potrebno upoštevati ob morebitnem razlitju goriva, motornega olja oz. hidravličnih tekočin tekom gradnje in obratovanja, so:

1. Mesto nesreče ustrezno zavarovati in označiti.
2. Po možnosti takoj odstraniti vso kontaminirano zemlino.
3. Preprečiti nastanek požara.
4. Površje tal na mestu razlitja posipati z absorbentom in prekriti s PVC folijo, da se prepreči infiltracija padavin.
5. Absorbno snov po uporabi odstraniti tako, da se s tem ne onesnaži okolja.
6. V primeru razlitja nevarne snovi na utrjenih površinah je potrebno absorbent posipati na debelo po robovih razlitja, da se prepreči širjenje madeža.
7. V primeru razlitja nevarne snovi na raščenih tleh ali v gradbenih jamah je potrebno absorbent posipati na debelo po celotni površini madeža, onesnaženju

pa dopustiti, da zavzame čim večjo površino in s tem plitvejšo infiltracijo onesnaženja.

8. O nesreči, pri kateri pride do onesnaženja zemljine, je potrebno obvestiti center za obveščanje.
 9. Izvajalec mora nemudoma izkopati onesnaženo zemlino ter jo odpeljati izven vodovarstvenega območja (na odlagališče nevarnih odpadkov, ali začasno na utrjeno in pokrito površino brez odtoka) in skladno z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).
- (30) Varnostni ukrepi v času obratovanja v območju gospodarske cone:
1. Ponikanje padavinskih odpadnih voda je v splošnem dovoljeno. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.
 2. Vse padavinske odpadne vode morajo biti predhodno očiščene, vode s strešnih površin s tokom preko peskolovov, vode iz parkirišč in manipulativnih površin pa preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).
 3. Cevovodi odpadnih voda morajo biti pred uporabo testirani na vodotesnost.
 4. Sistem odvodnje in čiščenja odpadnih voda iz parkirišč in manipulativnih površin mora biti redno vzdrževan in vsaj enkrat letno pregledan s strani pooblaščen osebe za tehnični pregled tovrstnih sistemov.
 5. Upravljavec mora zagotavljati meritve onesnaženosti padavinske odpadne vode iz lovilcev olj na iztoku v obsegu, kot velja za odvajanje očiščenih padavinskih voda iz javnih cest (Prilogi 2 in 3 Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Ur.l. RS, št. 47/05).
 6. Upravljavec lovilca olj mora ob okvari lovilca ali ob stanju v usedalnikih teh naprav, ki lahko povzroči čezmerno onesnaženost padavinske odpadne vode na iztoku, sam takoj začeti z izvajanjem ukrepov za odpravo okvare in zmanjšanje čezmernega onesnaževanja.
 7. Upravljavec mora inšpektorju, pristojnemu za varstvo okolja, prijaviti vsak izpad lovilca olj, ki povzroči čezmerno onesnaženost padavinske odpadne vode na iztoku.
 8. Komunalne odpadne vode se odvedejo v javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo.
 9. Industrijske odpadne vode se odvedejo v javno kanalizacijo, v kolikor koncentracije parametrov onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti, določenih v Prilogah 2 in 3 Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15). V nasprotnem primeru se industrijske odpadne vode predhodno odvedejo na industrijsko čistilno napravo.
 10. Pokrovi revizijskih jaškov na tlakovanih površinah morajo biti vodotesni.
 11. Uporabljena zvrst asfalta mora zagotavljati najmanjšo možno vodoprepustnost.
 12. Za primer dogodkov, kot je razlitje oz. onesnaženje tal z naftnimi derivati, mora biti na voljo zadostna količina absorbnega sredstva, s katerim se lahko takoj absorbirajo morebitne razlite snovi. Absorbno sredstvo naj se skladišči v za to namenjeni posodi do predaje pooblaščen organizaciji za ravnanje z nevarnimi odpadki.
 13. Podrobnejši varnostni ukrepi se določijo z Analizo tveganja za vsak posamezni industrijski obrat v fazi PGD.
- (31) Ukrepi za omilitev vpliva izvedbe posega:

1. Pri spremembi namenske rabe gozdnega zemljišča, kot jo določa občinski prostorski načrt, se do pričetka gradnje z gozdom gospodari v skladu z zakonom, ki ureja gozdove.
2. Krčitev gozda se lahko izvede po izdaji gradbenega dovoljenja ob predhodni označitvi in evidentiranju gozdnega drevja, ki ga izvede krajevno pristojni delavec Zavoda za gozdove.
3. Sečnja drevja mora biti izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.
4. Sečnja in odstranjevanje vegetacije je dopustno izven vegetacijske sezone - od začetka novembra do konca februarja.
5. Po končani gradnji je potrebno morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in začasnih gradbenih površinah, sanirati.
6. Novo nastali gozdni rob je potrebno ustrezno krajinsko oblikovati. Pri sanaciji gozdnega roba je potrebno uporabiti sadike avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst. Gozdni rob mora biti v vzdolžni in prečni smeri razgibane oblike, tako da je manj izpostavljen negativnim vremenskim vplivom.
7. Hrupna gradbena dela je potrebno izvajati izven obdobja razmnoževanja ptic in netopirjev (izven obdobja 1. marec do 31. avgust).
8. Za izgradnjo bankin in nasipov je potrebno uporabiti je potrebno uporabiti material, ki ne vsebuje semen ali vegetativnih razmnoževalnih delov invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.
9. Morebitne tujerodne rastlinske vrste, ki bi se na območju pojavile po izgradnji, je potrebno redno odstranjevati še pred semenitvijo.
10. Med gradnjo mora biti preprečeno izcejanje goriv, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih ali strupenih snovi v tla. Uporabljati je potrebno le tehnično brezhibno gradbeno mehanizacijo.

11. Območje poseke je potrebno vidno ograditi. Izven območja se ne sme posegati.
12. V primeru osvetlitve obstoječih ali novih prometnic je potrebno za javno razsvetljavo uporabiti svetlobna telesa, ki oddajajo svetlobo barvne temperature 2.700 K.
13. Pričetek gradnje v gospodarski coni je dopusten po izgradnji obvoznice in povezovalne ceste.

Grafični prikaz ureditev v EUP KI104

(32) Posebni prostorski izvedbeni pogoji v natančnosti in vsebini OPPN za gradnjo v gospodarski coni KI104, ki nadomeščajo podrobnejši prostorski izvedbeni načrt in jih v pravnem smislu uporabljamo kot OPPN, so prikazani v dodatnem grafičnem delu izvedbenega dela OPN na kartah v merilu 1 : 2.500:

- 8.1 Prikaz namenske rabe prostora – izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela OPN,
- 8.2 Območje z obstoječim parcelnim stanjem in predvidenimi objekti,
- 8.3 Prikaz faznosti gradnje po objektih,
- 8.4 Parcelacija območja,
- 8.5 Ureditvena situacija.«

(45) V tretjem odstavku 139. člena odloka se črta celotno besedilo in nadomesti z besedilom: »EUP, za katere se v skladu z določbami izdela OPPN, so: CI10, CI53, KI01, KI02, KI03, KI04, KI05, KI17, KI18, KI19, KI20, KI21, KI22, KI24, KI26, KI31, KI47, KI75-DPA, KI77-DPA, KI86, KI87, KI89, KI93, KI94, KI95, KI105, KI107, KI108, KI116, PL76, SJ30, SL59, ST05, ST25.«

4. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev Priloge 1 »Seznam vseh enot urejanja prostora z opredelitvijo podrobnejše namenske rabe«)

(1) V Prilogi 1 se dopolni sledeče vrstice za posamezne EUP tako, da se glasijo:

Oznaka EUP	Osnovna namenska raba prostora	Podrobna namenska raba prostora (PNRP)	Oznaka podrobne namenske rabe prostora (PNRP)	Oznaka podrobneje določene PNRP (PPNRP)
CI46-DPA	STAVBNA ZEMLJIŠČA	POVRŠINE PODEŽELSKEGA NASELJA –območja stanovanj s samooskrbnimi kmetijskimi objekti v podeželskih naseljih	SK	m
KI22	STAVBNA ZEMLJIŠČA	OSREDNJA OBMOČJA CENTRALNIH DEJAVNOSTI - zavarovana osrednja območja centralnih dejavnosti znotraj naselja Kidričevo	CU	z
KI88	STAVBNA ZEMLJIŠČA	POVRŠINE ZA INDUSTRIJO	IP	
KI93	STAVBNA ZEMLJIŠČA	GOSPODARSKE CONE	IG	
PL61	KMETIJSKA ZEMLJIŠČA	NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA	K1	
PL62	KMETIJSKA ZEMLJIŠČA	NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA	K1	
PO03	STAVBNA ZEMLJIŠČA	POVRŠINE PODEŽELSKEGA NASELJA – površine kmetij v podeželskih naseljih	SK	k
SL65	STAVBNA ZEMLJIŠČA	POVRŠINE PODEŽELSKEGA NASELJA – površine kmetij v podeželskih naseljih	SK	k
ZJ09	VODE	CELINSKE VODE	VC	
ZJ17	VODE	CELINSKE VODE	VC	
ZV03	STAVBNA ZEMLJIŠČA	POVRŠINE PODEŽELSKEGA NASELJA – površine kmetij v podeželskih naseljih	SK	k
ZV13	VODE	CELINSKE VODE	VC	
ZV14	VODE	CELINSKE VODE	VC	

(2) V Prilogi 1 se v preglednici v ustreznem vrstnem redu doda sledeče vrstice za posamezne EUP, ki se glasijo:

Oznaka EUP	Osnovna namenska raba prostora	Podrobna namenska raba prostora (PNRP)	Oznaka podrobne namenske rabe prostora (PNRP)	Oznaka podrobneje določene PNRP (PPNRP)
KI15	STAVBNA ZEMLJIŠČA	POVRŠINE Z OBJEKTI ZA KMETIJSKO PROIZVODNJO - površine z objekti za kmetijsko intenzivno proizvodnjo	IK	i
KI47	STAVBNA ZEMLJIŠČA	OSREDNJA OBMOČJA CENTRALNIH DEJAVNOSTI - zavarovana osrednja območja centralnih dejavnosti znotraj naselja Kidričevo	CU	z
KI92	STAVBNA ZEMLJIŠČA	GOSPODARSKE CONE	IG	
KI104	STAVBNA ZEMLJIŠČA	GOSPODARSKE CONE	IG	
KI105	STAVBNA ZEMLJIŠČA	GOSPODARSKE CONE	IG	
MI79	STAVBNA ZEMLJIŠČA	POVRŠINE PODEŽELSKEGA NASELJA – površine kmetij v podeželskih naseljih	SK	k
MI80	STAVBNA ZEMLJIŠČA	POVRŠINE Z OBJEKTI ZA KMETIJSKO PROIZVODNJO – površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo, ki se nahajajo ob robu naselij	IK	p
PL77	GOZDNA ZEMLJIŠČA	GOZDNA ZEMLJIŠČA	G	
PL78	GOZDNA ZEMLJIŠČA	GOZDNA ZEMLJIŠČA	G	
PL79	KMETIJSKA ZEMLJIŠČA	NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA	K1	
PL80	GOZDNA ZEMLJIŠČA	GOZDNA ZEMLJIŠČA	G	
PL81	KMETIJSKA ZEMLJIŠČA	NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA	K1	
PL82	KMETIJSKA ZEMLJIŠČA	NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA	K1	
ZJ31	STAVBNA ZEMLJIŠČA	POVRŠINE Z OBJEKTI ZA KMETIJSKO PROIZVODNJO – površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo, ki se nahajajo ob robu naselij	IK	p

(3) V Prilogi 1 se v preglednici črta celotna vrstica z besedilom, ki ima oznako EUP SN36.

(4) V Prilogi 1 se v preglednici črta celotna vrstica z besedilom, ki ima oznako EUP KI119.

5. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev Priloge 2 »Podrobni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne PNRP in posebni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne EUP«)

(1) V Prilogi 2 se v razdelku 1.2.3 Podrobnejši PIP za območja proizvodnih dejavnosti v prvem odstavku v preglednici v vrstici »5 Dovoljene dejavnosti« na koncu doda besedilo: »V območju proizvodnih dejavnosti so kot dopolnilne dejavnosti dopustni tudi prometni terminali, trgovine ter druga skladiščno-prodajna in predelovalna dejavnost, manjše obrtne dejavnosti, tovarniške trgovine, komunalne dejavnosti in distribucija energije.«

(2) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.1 Posebni PIP za EUP na območju naselja Kidričevo v preglednici v vrstici s »šifro EUP« KI22-OPPN v tretjem stolpcu črta celotno besedilo in nadomesti z besedilom: »Za EUP se v skladu z določbami tega odloka izdela OPPN.

1 Dopustni objekti: objekti namenjeni servisnim, storitvenim in družbenim dejavnostim, stanovanjem ter

ureditvi parkirnih in zelenih površin. Nova individualna stanovanjska gradnja ni dovoljena. Dovoljena je gradnja objektov za potrebe izvajanja trgovske dejavnosti, gostinstva in turizma, storitvenih in poslovnih dejavnosti, dejavnosti javne uprave, izobraževanja, zdravstva in socialnega varstva, kulture, razvedrila, rekreacijskih dejavnosti; Objekti morajo v pritlični etaži imeti zagotovljene površine za javne in servisne dejavnosti. V višjih nadstropjih objektov se dopušča tudi stanovanjska dejavnost. Stavbe z varovanimi prostori ne smejo biti umeščene v prvih dveh vrstah ob železniški progi.

2 Dopustna izraba: FZ = največ 0,5; FI = največ 2,0; DOBP = min. 0,1; višinski gabariti: K+P+2+T (terasa); h = največ 15 m;

3 Druga merila in pogoji: Dovoljena je samo razčlenjena postavitve objektov (več manjših volumnov), z večjimi medprostori. En skupni priključek na javno cesto se uredi na Kopališki ulici.

Parkiranje in dostava se izvajata v kleti; Parkirne površine se zagotavlja v podzemni garaži ali v okviru osnovnega objekta. Zagotovi se javne parkirne površine.

Na mejnih površinah ob Kopališki ulici se ohranja zeleni pas širine 15 m z drevoredom. Na jugo območja (ob železnici) je potrebno ohraniti zeleni pas v širini najmanj 35 m. Dopušča se ureditev prometne, komunalne in energetske

infrastrukture. Uredi se kolesarske in peš povezave preko območja.

- Upoštevati je potrebno varstveni režim kulturne dediščine EŠD 22209 - Kidričevo Naselje.1A
- Upoštevati je potrebno varstveni režim EPO Dravsko polje ID št. 42500.2
- Upoštevati je potrebno varstveni režim VVO - državni nivo (II. kategorija).«

(3) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.1 Posebni PIP za EUP na območju naselja Kidričevo v preglednici v vrstici s šifro EUP »KI23-OPPN« v prvem stolpcu črta besedilo »-OPPN«. V isti vrstici se v tretjem stolpcu črta celotno besedilo, razen zadnjih treh alinej.

(4) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.1 Posebni PIP za EUP na območju naselja Kidričevo v preglednici za vrstico, ki ima v prvem stolpcu oznako »KI46« doda nova vrstica. V novi vrstici se v prvem stolpcu doda besedilo: »KI47-OPPN« in v tretjem stolpcu besedilo: »Za EUP se v skladu z določbami tega odloka izdela OPPN.

1 Dopustni objekti: objekti namenjeni servisnim, storitvenim in družbenim dejavnostim, stanovanjem ter ureditvi parkirnih in zelenih površin. Nova individualna stanovanjska gradnja ni dovoljena. Dovoljena je gradnja objektov za potrebe izvajanja trgovske dejavnosti, gostinstva in turizma, storitvenih in poslovnih dejavnosti, dejavnosti javne uprave, izobraževanja, zdravstva in socialnega varstva, kulture, razvedrila, rekreacijskih dejavnosti; Objekti morajo v pritlični etaži imeti zagotovljene površine za javne in servisne dejavnosti. V višjih nadstropjih objektov se dopušča tudi stanovanjska dejavnost. Stavbe z varovanimi prostori ne smejo biti umeščene v prvih dveh vrstah ob železniški progi.

2 Dopustna izraba: FZ = največ 0,5; FI = največ 2,0; DOBP = min. 0,1; višinski gabariti: K+P+2+T (terasa); h = največ 15 m;

3 Druga merila in pogoji: Dovoljena je samo razčlenjena postavitve objektov (več manjših volumnov), z večjimi medprostori. En skupni priključek na javno cesto se uredi na Tovarniški cesti.

Parkiranje in dostava se izvajata v kleti; Parkirne površine se zagotavlja v podzemni garaži ali v okviru osnovnega objekta. Zagotovi se javne parkirne površine.

Na mejnih površinah ob Tovarniški cesti se ohranja zeleni pas širine 35 m z drevoredom. Na jugo območja (ob železnici) je potrebno ohraniti zeleni pas v širini najmanj 35 m. Dopušča se ureditev prometne, komunalne in energetske infrastrukture. Uredi se kolesarske in peš povezave preko območja.

- Upoštevati je potrebno varstveni režim kulturne dediščine EŠD 22209 - Kidričevo Naselje.1A
- Upoštevati je potrebno varstveni režim EPO Dravsko polje ID št. 42500.2
- Upoštevati je potrebno varstveni režim VVO - državni nivo (II. kategorija).«

(5) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.1 Posebni PIP za EUP na območju naselja Kidričevo v preglednici v vrstici s šifro EUP »KI88« v tretjem stolpcu črta celotno besedilo in nadomesti z novim, ki se glasi: »Posebni PIP so določeni v 138.a členu odloka. Z analizami tveganja izdelanimi v kasnejših fazah, ni dovoljeno omiliti ukrepov, ki so bili podani v Analizi tveganja za onesnaženje podzemne vode vodnega vira Skorba za namen SD OPN Kidričevo (G-Whisper d.o.o., št. proj.: 1804-E1, junij 2018).«

(6) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.1 Posebni PIP za EUP na območju naselja Kidričevo v preglednici za vrstico, ki ima v prvem stolpcu oznako »KI91« doda nova vrstica. V novi vrstici se v prvem stolpcu doda besedilo: »KI92« in v tretjem stolpcu besedilo: »- Posebni PIP so določeni v 138.b členu odloka.

- Z analizami tveganja izdelanimi v kasnejših fazah, ni dovoljeno omiliti ukrepov, ki so bili podani v Analizi tveganja za onesnaženje podzemne vode vodnega vira Skorba za namen SD OPN Kidričevo (G-Whisper d.o.o., št. proj.: 1804-E1, junij 2018).
- Pred izdajo dovoljenja za gradnjo je obvezna izdelava prometne študije in zasnove priključka na obvoznico Kidričevo.«

(7) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.1 Posebni PIP za EUP na območju naselja Kidričevo v preglednici v vrstici s šifro EUP »KI93-OPPN« črta celotno besedilo tretjega stolpca in nadomesti z besedilom: »Za EUP se v skladu z določbami tega odloka izdela OPPN. Pred izdelavo OPPN je obvezna izdelava prometne študije in zasnove priključka na obvoznico Kidričevo. Pričetek gradnje v gospodarski coni je dopusten po izgradnji obvoznice in povezovalne ceste.

Splošni varnostni ukrepi v času gradnje:

1. Gradbišče mora biti urejeno in zavarovano v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (UL RS št. 55/08, 54/09 – popr. in 61/17 – GZ).
2. Izkopi na gradbišču so dovoljeni nad srednjo gladino podzemne vode, torej nad koto 233. Izjemoma je gradnja dovoljena tudi globlje, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 %. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to potrebno vodno soglasje.
3. Vsa gradbena vozila in stroji, ki se uporabljajo na gradbišču, morajo biti tehnično brezhibni, očiščeni ter redno pregledovani in vzdrževani, da ne bi prišlo do puščanja goriva, motornega, zavrtnega ali hidravličnega olja.
4. Parkirišče za vozila in delovne stroje na gradbišču je dovoljeno, kot tudi prostor za vzdrževanje vozil in strojev, začasna skladišča za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva ter oskrba strojev in naprav z gorivom.
5. Na gradbišču morajo biti na razpolago zaščitna folija, lovilna korita in absorbna sredstva za primer, da bi prišlo do iztoka goriva oziroma olja. Folija in korita morajo biti nemudoma nameščeni povsod, kjer pride do točkovnega kapljanja goriva ali olja.
6. Zaščitno folijo, absorpcijska sredstva in lovilna korita, ki so bila uporabljena v primeru iztekanja olj ali goriva, je potrebno po končanih delih odstraniti. Z onesnaženim materialom je potrebno ravnati v skladu z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).
7. Za primer nezgodnih dogodkov (npr. izlitje naftnih derivatov v tla) mora biti pripravljen načrt ravnanja za takojšnje ukrepanje. V načrtu morajo biti določene pooblaščen osebe, ki so odgovorne za organizacijo intervencije.
8. Odpadke, ki nastanejo pri gradbenih delih je potrebno hraniti ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov.
9. Nevarne odpadke ni dovoljeno zbirati na območju gradbišča. Zagotovljen mora biti redni odvoz z območja gradbišča, pri čemer je potrebno gradbene odpadke oddati zbiralcu gradbenih odpadkov, nevarne odpadke pa pooblaščen organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar mora biti tudi ustrezno evidentirano.
10. V primeru zemeljskih nasipov in tamponov se ne sme vgrajevati materialov, ki bi lahko (z izpiranjem, izluženjem ipd.) onesnažili podzemno vodo.
11. Na delovišču morajo biti upoštevani vsi predpisi o zaščiti pred požari, eksplozijami in razlivanjem.

12. Sanitarije na gradbišču, razen kemičnih stranišč ali sanitarij z urejeno odvodnjo v kanalizacijo, niso dovoljene.

Ukrepi ob morebitnem razlitju goriva, motornega olja oz. hidravličnih tekočin tekom gradnje in obratovanja:

1. Mesto nesreče ustrezno zavarovati in označiti.
2. Po možnosti takoj odstraniti vso kontaminirano zemljinu.
3. Preprečiti nastanek požara.
4. Površje tal na mestu razlitja posipati z absorbentom in prekri s PVC folijo, da se prepreči infiltracija padavin.
5. Absorbno snov po uporabi odstraniti tako, da se s tem ne onesnaži okolja.
6. V primeru razlitja nevarne snovi na utrjenih površinah je potrebno absorbent posipati na debelo po robovih razlitja, da se prepreči širjenje madeža.
7. V primeru razlitja nevarne snovi na raščeni tleh ali v gradbenih jamah je potrebno absorbent posipati na debelo po celotni površini madeža, onesnaženju pa dopustiti, da zavzame čim večjo površino in s tem plitvejšo infiltracijo onesnaženja.
8. O nesreči, pri kateri pride do onesnaženja zemljine, je potrebno obvestiti center za obveščanje.
9. Izvajalec mora nemudoma izkopati onesnaženo zemljinu ter jo odpeljati izven vodovarstvenega območja (na odlagališče nevarnih odpadkov, ali začasno na utrjeno in pokrito površino brez odtoka) in skladno z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).

Varnostni ukrepi v času obratovanja v območju gospodarske cone:

1. Ponikanje padavinskih odpadnih voda je v splošnem dovoljeno. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.
2. Vse padavinske odpadne vode morajo biti predhodno očiščene, vode s strešnih površin s tokom preko peskolovov, vode iz parkirišč in manipulativnih površin pa preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).
3. Cevovodi odpadnih voda morajo biti pred uporabo testirani na vodotesnost.
4. Sistem odvodnje in čiščenja odpadnih voda iz parkirišč in manipulativnih površin mora biti redno vzdrževan in vsaj enkrat letno pregledan s strani pooblaščenih oseb za tehnični pregled tovrstnih sistemov.
5. Upravljavec mora zagotavljati meritve onesnaženosti padavinske odpadne vode iz lovilcev olj na iztoku v obsegu, kot velja za odvajanje očiščenih padavinskih voda iz javnih cest (Prilogi 2 in 3 Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Ur.l. RS, št. 47/05)).
6. Upravljavec lovilca olj mora ob okvari lovilca ali ob stanju v usedalnikih teh naprav, ki lahko povzroči čezmerno onesnaženost padavinske odpadne vode na iztoku, sam takoj začeti z izvajanjem ukrepov za odpravo okvare in zmanjšanje čezmernega onesnaževanja.
7. Upravljavec mora inšpektorju, pristojnemu za varstvo okolja, prijaviti vsak izpad lovilca olj, ki povzroči čezmerno onesnaženost padavinske odpadne vode na iztoku.
8. Komunalne odpadne vode se odvedejo v javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo.
9. Industrijske odpadne vode se odvedejo v javno kanalizacijo, v kolikor koncentracije parametrov onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti,

določenih v Prilogah 2 in 3 Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15). V nasprotnem primeru se industrijske odpadne vode predhodno odvedejo na industrijsko čistilno napravo.

10. Pokrovi revizijskih jaškov na tlakovanih površinah morajo biti vodotesni.
11. Uporabljena zvrst asfalta mora zagotavljati najmanjšo možno vodoprepustnost.
12. Za primer dogodkov, kot je razlitje oz. onesnaženje tal z naftnimi derivati, mora biti na voljo zadostna količina absorbnega sredstva, s katerim se lahko takoj absorbirajo morebitne razlite snovi. Absorbno sredstvo naj se skladišči v za to namenjeni posodi do predaje pooblaščenim organizaciji za ravnanje z nevarnimi odpadki.
13. Podrobnejši varnostni ukrepi se določijo z Analizo tveganja za vsak posamezni industrijski obrat v fazi PGD. Z analizami tveganja izdelanimi v kasnejših fazah, ni dovoljeno omiliti ukrepov, ki so bili podani v Analizi tveganja za onesnaženje podzemne vode vodnega vira Skorba za namen SD OPN Kidričevo (G-Whisper d.o.o., št. proj.: 1804-E1, junij 2018).
- Upoštevati je potrebno varstveni režim VVO - državni nivo (III. kategorija).«

(8) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.1 Posebni PIP za EUP na območju naselja Kidričevo v preglednici za vrstico, ki ima v prvem stolpcu oznako »K1102« doda nova vrstica. V novi vrstici se v prvem stolpcu doda besedilo: »K1104« in v tretjem stolpcu besedilo: »- Posebni PIP so določeni v 138.c členu odloka.

- Z analizami tveganja izdelanimi v kasnejših fazah, ni dovoljeno omiliti ukrepov, ki so bili podani v Analizi tveganja za onesnaženje podzemne vode vodnega vira Skorba za namen SD OPN Kidričevo (G-Whisper d.o.o., št. proj.: 1804-E1, junij 2018).
- Pred izdajo dovoljenja za gradnjo je obvezna izdelava prometne študije in zasnove priključka na obvoznico Kidričevo.«

(9) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.1 Posebni PIP za EUP na območju naselja Kidričevo v preglednici za novo vrstico z oznako »K1104« doda nova vrstica. V novi vrstici se v prvem stolpcu doda besedilo: »K1105-OPPN« in v tretjem stolpcu besedilo: »Za EUP se v skladu z določbami tega odloka izdelava OPPN. Pred izdelavo OPPN je obvezna izdelava prometne študije in zasnove priključka na obvoznico Kidričevo. Pričetek gradnje v gospodarski coni je dopusten po izgradnji obvoznice in povezovalne ceste.

Splošni varnostni ukrepi v času gradnje:

1. Gradbišče mora biti urejeno in zavarovano v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (UL RS št. 55/08, 54/09 – popr. in 61/17 – GZ).
2. Izkopi na gradbišču so dovoljeni nad srednjo gladino podzemne vode, torej nad koto 233. Izjemoma je gradnja dovoljena tudi globlje, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 %. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to potrebno vodno soglasje.
3. Vsa gradbena vozila in stroji, ki se uporabljajo na gradbišču, morajo biti tehnično brezhibni, očiščeni ter redno pregledovani in vzdrževani, da ne bi prišlo do puščanja goriva, motornega, zavrznega ali hidravličnega olja.
4. Parkirišče za vozila in delovne stroje na gradbišču je dovoljeno, kot tudi prostor za vzdrževanje vozil in strojev, začasna skladišča za goriva in maziva ali

- gradbena kemična sredstva ter oskrba strojev in naprav z gorivom.
5. Na gradbišču morajo biti na razpolago zaščitna folija, lovilna korita in absorbna sredstva za primer, da bi prišlo do iztoka goriva oziroma olja. Folija in korita morajo biti nemudoma nameščeni povsod, kjer pride do točkovnega kapljanja goriva ali olja.
 6. Zaščitno folijo, absorpcijska sredstva in lovilna korita, ki so bila uporabljena v primeru iztekanja olj ali goriva, je potrebno po končanih delih odstraniti. Z onesnaženim materialom je potrebno ravnati v skladu z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).
 7. Za primer nezgodnih dogodkov (npr. izlitje naftnih derivatov v tla) mora biti pripravljen načrt ravnanja za takojšnje ukrepanje. V načrtu morajo biti določene pooblaščen osebe, ki so odgovorne za organizacijo intervencije.
 8. Odpadke, ki nastanejo pri gradbenih delih je potrebno hraniti ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov.
 9. Nevarne odpadke ni dovoljeno zbirati na območju gradbišča. Zagotovljen mora biti reden odvoz z območja gradbišča, pri čemer je potrebno gradbene odpadke oddati zbiralcu gradbenih odpadkov, nevarne odpadke pa pooblaščen organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar mora biti tudi ustrezno evidentirano.
 10. V primeru zemeljskih nasipov in tamponov se ne sme vgrajevati materialov, ki bi lahko (z izpiranjem, izluženjem ipd.) onesnažili podzemno vodo.
 11. Na delovišču morajo biti upoštevani vsi predpisi o zaščiti pred požari, eksplozijami in razlivanjem.
 12. Sanitarije na gradbišču, razen kemičnih stranišč ali sanitarij z urejeno odvodnjo v kanalizacijo, niso dovoljene.

Ukrepi ob morebitnem razlitju goriva, motornega olja oz. hidravličnih tekočin tekom gradnje in obratovanja:

1. Mesto nesreče ustrezno zavarovati in označiti.
2. Po možnosti takoj odstraniti vso kontaminirano zemljino.
3. Preprečiti nastanek požara.
4. Površje tal na mestu razlitja posipati z absorbentom in prekriti s PVC folijo, da se prepreči infiltracija padavin.
5. Absorbno snov po uporabi odstraniti tako, da se s tem ne onesnaži okolja.
6. V primeru razlitja nevarne snovi na utrjenih površinah je potrebno absorbent posipati na debelo po robovih razlitja, da se prepreči širjenje madeža.
7. V primeru razlitja nevarne snovi na raščeni tleh ali v gradbenih jamah je potrebno absorbent posipati na debelo po celotni površini madeža, onesnaženju pa dopustiti, da zavzame čim večjo površino in s tem plitvejšo infiltracijo onesnaženja.
8. O nesreči, pri kateri pride do onesnaženja zemljine, je potrebno obvestiti center za obveščanje.
9. Izvajalec mora nemudoma izkopati onesnaženo zemljino ter jo odpeljati izven vodovarstvenega območja (na odlagališče nevarnih odpadkov, ali začasno na utrjeno in pokrito površino brez odtoka) in skladno z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).

Varnostni ukrepi v času obratovanja v območju gospodarske cone:

1. Ponikanje padavinskih odpadnih voda je v splošnem dovoljeno. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

2. Vse padavinske odpadne vode morajo biti predhodno očiščene, vode s strešnih površin s tokom preko peskolovov, vode iz parkirišč in manipulativnih površin pa preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).
3. Cevovodi odpadnih voda morajo biti pred uporabo testirani na vodotesnost.
4. Sistem odvodnje in čiščenja odpadnih voda iz parkirišč in manipulativnih površin mora biti redno vzdrževan in vsaj enkrat letno pregledan s strani pooblaščen osebe za tehnični pregled tovrstnih sistemov.
5. Upravljavec mora zagotavljati meritve onesnaženosti padavinske odpadne vode iz lovilcev olj na iztoku v obsegu, kot velja za odvajanje očiščenih padavinskih voda iz javnih cest (Prilogi 2 in 3 Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Ur.l. RS, št. 47/05).
6. Upravljavec lovilca olj mora ob okvari lovilca ali ob stanju v usedalnikih teh naprav, ki lahko povzroči čezmerno onesnaženost padavinske odpadne vode na iztoku, sam takoj začeti z izvajanjem ukrepov za odpravo okvare in zmanjšanje čezmernega onesnaževanja.
7. Upravljavec mora inšpektorju, pristojnemu za varstvo okolja, prijaviti vsak izpad lovilca olj, ki povzroči čezmerno onesnaženost padavinske odpadne vode na iztoku.
8. Komunalne odpadne vode se odvedejo v javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo.
9. Industrijske odpadne vode se odvedejo v javno kanalizacijo, v kolikor koncentracije parametrov onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti, določenih v Prilogah 2 in 3 Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15). V nasprotnem primeru se industrijske odpadne vode predhodno odvedejo na industrijsko čistilno napravo.
10. Pokrovi revizijskih jaškov na tlakovanih površinah morajo biti vodotesni.
11. Uporabljena zvrst asfalta mora zagotavljati najmanjšo možno vodoprepustnost.
12. Za primer dogodkov, kot je razlitje oz. onesnaženje tal z naftnimi derivati, mora biti na voljo zadostna količina absorbnega sredstva, s katerim se lahko takoj absorbirajo morebitne razlite snovi. Absorbno sredstvo naj se skladišči v za to namenjeni posodi do predaje pooblaščen organizaciji za ravnanje z nevarnimi odpadki.
13. Podrobnejši varnostni ukrepi se določijo z Analizo tveganja za vsak posamezni industrijski obrat v fazi PGD. Z analizami tveganja izdelanimi v kasnejših fazah, ni dovoljeno omiliti ukrepov, ki so bili podani v Analizi tveganja za onesnaženje podzemne vode vodnega vira Skorba za namen SD OPN Kidričevo (G-Whisper d.o.o., št. proj.: 1804-E1, junij 2018).

Ukrepi za omilitev vpliva izvedbe posega:

1. Pri spremembi namenske rabe gozdnega zemljišča, kot jo določa občinski prostorski načrt, se z gozdom gospodari v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, do sprejetja OPPN, ki lahko opredeljuje tudi etapnost izvedbe prostorske ureditve.
2. Krčitev gozda se lahko izvede po izdaji gradbenega dovoljenja ob predhodni označitvi in evidentiranju gozdnega drevja, ki ga izvede krajevno pristojni delavec Zavoda za gozdove.
3. Sečnja drevja mora biti izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.

4. Sečnja in odstranjevanje vegetacije je dopustno izven vegetacijske sezone - od začetka novembra do konca februarja.
5. Po končani gradnji je potrebno morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in začasni gradbenih površinah, sanirati.
6. Novo nastali gozdni rob je potrebno ustrezno krajinsko oblikovati. Pri sanaciji gozdnega roba je potrebno uporabiti sadike avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst. Gozdni rob mora biti v vzdolžni in prečni smeri razgibane oblike, tako da je manj izpostavljen negativnim vremenskim vplivom.
7. Hrupna gradbena dela je potrebno izvajati izven obdobja razmnoževanja ptic in netopirjev (izven obdobja 1. marec do 31. avgust).
8. Za izgradnjo bankin in nasipov je potrebno uporabiti je potrebno uporabiti material, ki ne vsebuje semen ali vegetativnih razmnoževalnih delov invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.
9. Morebitne tujerodne rastlinske vrste, ki bi se na območju pojavile po izgradnji, je potrebno redno odstranjevati še pred semenitvijo.
10. Med gradnjo mora biti preprečeno izcejanje goriv, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih ali strupenih snovi v tla. Uporabljati je potrebno le tehnično brezhibno gradbeno mehanizacijo.
11. Območje poseke je potrebno vidno ograditi. Izven območja se ne sme posegati.
12. V primeru osvetlitve obstoječih ali novih prometnic je potrebno za javno razsvetljavo uporabiti svetlobna telesa, ki oddajajo svetlobo barvne temperature 2.700 K.
13. Na severnem robu območja EUP K1105 je potrebno zgraditi protihrupni nasip (ali protihrupno ograjo) v višini 5 m (ob meji z EUP SN18 po celotni dolžini).
 - Upoštevati je potrebno varstveni režim VVO - državni nivo (III. kategorija).«

(10) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.1 Posebni PIP za EUP na območju naselja Kidričevo v preglednici črta celotna vrstica z oznako »K1119-OPPN«.

(11) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.2 Posebni PIP za EUP na območju naselja Njiverce v preglednici v vrstici s šifro EUP »NJ05« v prvem stolpcu doda besedilo »-OPPN«. V isti vrstici se v tretjem stolpcu doda nova prva alineja, ki se glasi: »Na območju EUP velja Odlok o medobčinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoti urejanja prostora P10-P5 Zgornja Hajdina – ob avtocestnem priključku in P16-P9 Njiverce – ob avtocestnem priključku (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/17), ki ostane v veljavi do preklica.«. Dosedanja prva in druga alineja postaneta druga in tretja alineja.

(12) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.4 Posebni PIP za EUP na območju naselja Cirkovce v preglednici v vrstici s šifro EUP »CI10-OPPN« v tretjem stolpcu na koncu prve alineje doda besedilo: »Na delu območja EUP velja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enote urejanja prostora ST20, CI10 in CI11 Gramoznica Pleterje (črpanje gramoza – zahodni del) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/16), ki ostane v veljavi do preklica.«.

(13) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.4 Posebni PIP za EUP na območju naselja Cirkovce v preglednici v vrstici s šifro EUP »CI11-OPPN« v tretjem stolpcu v prvi alineji črta besedilo zadnjega stavka in nadomesti z besedilom: »Na območju EUP velja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enote urejanja prostora ST20, CI10 in CI11 Gramoznica Pleterje (črpanje gramoza – zahodni del) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/16), ki ostane v veljavi do preklica.«.

(14) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.9 Posebni PIP za EUP na območju naselja Pleterje v preglednici v vrstici s šifro EUP

»PL61« črta celotno besedilo tretjega stolpca in nadomesti z besedilom: »Območja opuščeni gramoznic se sanirajo v kmetijska zemljišča. Dopustna je ureditev kapljičnega namakanja.

Pogoji za vzpostavitev kmetijskih zemljišč

1. Smiselno se uporabijo pogoji za vzpostavitev kmetijskih zemljišč v EUP PL79, PL81 in PL82.
2. Ustrezni ukrepi za vzpostavitev primernosti tal za kmetijsko rabo na nadomestnih površinah se natančneje določijo z elaboratom o ravnanju in uporabi rodovitnega dela prsti v sklopu projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte na območju, za katerega je potrebna vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč in se izvajajo postopoma, sočasno z gradnjo posameznih načrtovanih objektov.
3. Nadomestna kmetijska zemljišča se vzpostavijo do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekte na območju, za katerega je potrebna vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč.
4. Ves razpoložljiv rodovitni del tal z območja posega, za katerega se vzpostavljajo nova nadomestna kmetijska zemljišča, je potrebno uporabiti za namen vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč.
5. Vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč mora biti časovno usklajena s časom gradnje na drugih zemljiščih, za katera se nadomestna kmetijska zemljišča vzpostavljajo. Izkop rodovitnega dela tal na območju gradnje mora biti neposredno prepeljan na območje nadomestnih kmetijskih zemljišč. S tem se zagotavlja ekonomsko najbolj racionalna rešitev, saj je izkop in prevoz enkratno dejanje, med tem ko bi se pri začasnem deponiranju rodovitnega dela tal faze podvajale, ter prepreči poškodbe tal (tudi v primeru, ko se popolnoma upošteva pogoje za začasno deponiranje). Prav tako ni potrebno iskati ustreznih površin za začasno deponiranje, ki znašajo približno četrtine površine posega.
6. Pri dovozu tal je potrebno načrtovati sistem transportnih poti, ki morajo biti vnaprej določene in zakoličene. Gostota transportnih poti mora biti takšna, da gradbeni mehanizaciji omogoča razprostriranje tal brez prevelikega gaženja (priporočena razdalja med potmi je 30 m). Transportne poti je potrebno postopoma prerahljati pred izravnavo tal na transportnih poteh.
7. Na območju vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč je dopustno mulčenje mlade gozdne zarasti ter sekanje, frezanje panjev in odvoz lesnih ostankov. Če je izvedljivo, je smiselno drevesne panje odpeljati iz lokacije in jih mineralizirati drugje.
8. Dopustna je vzpostavitev pravilnejših oblik obdelovalnih površin, zaradi lažje obdelave kmetijskih zemljišč, v dogovoru z lastniki zemljišč, ki so zajeta v območje posega.
9. Predvideti je potrebno ustrezno parcelacijo območja, ki bo omogočala neovirano strojno obdelavo.
10. Pred pričetkom del za vzpostavitev kmetijskih zemljišč je potrebno odstraniti vse inertne odpadke in smeti.
11. Kmetijska zemljišča se vzpostavljajo do polne funkcionalnosti skozi več rastnih sezon, zato je potrebno predvideti setev rastlin za zeleno gnojene in izboljšanje strukture tal ter dodatne delovne operacije v naslednjih sezonah (apnenje, dodatno gnojenje z dušikom za hitrejšo mineralizacijo lesnih ostankov, pobiranje lesnih ostankov ...).
12. V primeru, da vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč v EUP PL61 po nadaljnjih postopkih za

izgradnjo industrijskega kompleksa ne bo potrebna oziroma krčitev iz drugih razlogov ne bo izvedena, mora občina spremeniti namensko rabo v prvotno namensko rabo.

Splošni varnostni ukrepi v času izvajanja agromelioracije:

1. Vsa gradbena vozila in stroji, ki se uporabljajo na območju, morajo biti tehnično brezhibni, očiščeni ter redno pregledovani in vzdrževani, da ne bi prišlo do puščanja goriva, motornega, zavornega ali hidravličnega olja.
2. Parkirišče za vozila in delovne stroje je dovoljeno, kot tudi prostor za vzdrževanje vozil in strojev, začasna skladišča za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva ter oskrba strojev in naprav z gorivom.
3. Na območju morajo biti na razpolago zaščitna folija, lovilna korita in absorbna sredstva za primer, da bi prišlo do iztoka goriva oziroma olja. Folija in korita morajo biti nemudoma nameščeni povsod, kjer pride do točkovnega kapljanja goriva ali olja.
4. Zaščitno folijo, absorpcijska sredstva in lovilna korita, ki so bila uporabljena v primeru iztekanja olj ali goriva, je potrebno po končanih delih odstraniti. Z onesnaženim materialom je potrebno ravnati v skladu z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).
5. Za primer nezgodnih dogodkov (npr. izlitje naftnih derivatov v tla) mora biti pripravljen načrt ravnanja za takojšnje ukrepanje. V načrtu morajo biti določene pooblaščen osebe, ki so odgovorne za organizacijo intervencije.
6. Odpadke, ki nastanejo pri delih je potrebno hraniti ločeno po vrstah odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov.
7. Nevarne odpadke ni dovoljeno zbirati na območju gradbišča. Zagotovljen mora biti reden odvoz z območja, pri čemer je potrebno odpadke oddati zbiralcu odpadkov, nevarne odpadke pa pooblaščen organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar mora biti tudi ustrezno evidentirano.
8. V primeru zemeljskih nasipov in tamponov se ne sme vgrajevati materialov, ki bi lahko (z izpiranjem, izluženjem ipd.) onesnažili podzemno vodo.
9. Na delovišču morajo biti upoštevani vsi predpisi o zaščiti pred požari, eksplozijami in razlivanjem.
10. Sanitarije na območju, razen kemičnih stranišč ali sanitarij z urejeno odvodnjo v kanalizacijo, niso dovoljene.

Ukrepi ob morebitnem razlitju goriva, motornega olja oz. hidravličnih tekočin tekom izvajanja agromelioracije:

1. Mesto nesreče ustrezno zavarovati in označiti.
2. Po možnosti takoj odstraniti vso kontaminirano zemljino.
3. Preprečiti nastanek požara.
4. Površje tal na mestu razlitja posipati z absorbentom in prekriti s PVC folijo, da se prepreči infiltracija padavin.
5. Absorbno snov po uporabi odstraniti tako, da se s tem ne onesnaži okolja.
6. V primeru razlitja nevarne snovi na utrjenih površinah je potrebno absorbent posipati na debelo po robovih razlitja, da se prepreči širjenje madeža.
7. V primeru razlitja nevarne snovi na raščeni tleh ali v gradbenih jamah je potrebno absorbent posipati na debelo po celotni površini madeža, onesnaženju pa dopustiti, da zavzame čim večjo površino in s tem plitvejšo infiltracijo onesnaženja.

8. O nesreči, pri kateri pride do onesnaženja zemljine, je potrebno obvestiti center za obveščanje.
9. Izvajalec mora nemudoma izkopati onesnaženo zemljino ter jo odpeljati izven vodovarstvenega območja (na odlagališče nevarnih odpadkov, ali začasno na utrjeno in pokrito površino brez odtoka) in skladno z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).

Varstveni ukrepi v času obratovanja na kmetijskih zemljiščih:

Na notranjih območjih so na kmetijskih zemljiščih prepovedani:

1. gnojenje brez gnojilnega načrta;
2. gnojenje z ostanki greznic, malih komunalnih čistilnih naprav, komunalnih ali skupnih čistilnih naprav;
3. gnojenje z gnojnico in gnojevko;
4. gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja;
5. shranjevanje organskih gnojil, razen uležanega hlevskega gnoja, v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov;
6. shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. razreda okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;
7. shranjevanje blata, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;
8. uporaba komposta in pregnitega blata 2. razreda okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;
9. uporaba blata, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;
10. gnojenje kmetijskih zemljišč z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, se mora na ožjih in širših vodovarstvenih območjih izvajati tako, da enkratni vnos dušika z mineralnimi gnojili pri začetnem gnojenju ne presega 60 kg N/ha, pri dognojevanju pa 80 kg N/ha;

Na širšem vodovarstvenem območju je na kmetijskih zemljiščih dovoljeno:

1. gnojenje z uležanim hlevskim gnojem in kompostom iz rastlinskih ostankov;
2. namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila;
3. uporaba komposta in pregnitega blata 1. razreda okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;
4. uporaba FFS iz seznama dovoljenih FFS iz tehnoloških navodil za integrirano pridelavo, ki so objavljena na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za kmetijstvo; uporaba mora biti skladna s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih;
5. vsak uporabnik FFS mora voditi evidenco o uporabljenih FFS v skladu s predpisom, ki ureja dolžnost uporabnikov FFS.

Ukrepi za omilitev vpliva izvedbe posega:

1. Pri spremembi namenske rabe gozdnega zemljišča, kot jo določa občinski prostorski načrt, se do začetka del z gozdom gospodari v skladu z zakonom, ki ureja gozdove.
2. Krčitev gozda se lahko izvede po izdaji gradbenega dovoljenja za objekt, za katerega se vzpostavljajo nadomestna kmetijska zemljišča, ob predhodni

označitvi in evidentiranju gozdnega drevja, ki ga izvede krajevno pristojni delavec Zavoda za gozdove.

3. Sečnja drevja mora biti izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.
4. Sečnja in odstranjevanje vegetacije je dopustno izven vegetacijske sezone - od začetka novembra do konca februarja.
5. Po končani gradnji je potrebno morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in začasnih gradbenih površinah, sanirati.
6. Novo nastali gozdni rob je potrebno ustrezno krajinsko oblikovati. Pri sanaciji gozdnega roba je potrebno uporabiti sadike avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst. Gozdni rob mora biti v vzdolžni in prečni smeri razgibane oblike, tako da je manj izpostavljen negativnim vremenskim vplivom.
7. Hrupna gradbena dela je potrebno izvajati izven obdobja razmnoževanja ptic in netopirjev (izven obdobja 1. marec do 31. avgust).
8. Za izgradnjo bankin in nasipov je potrebno uporabiti je potrebno uporabiti material, ki ne vsebuje semen ali vegetativnih razmnoževalnih delov invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.
9. Morebitne tujerodne rastlinske vrste, ki bi se na območju pojavile po izgradnji, je potrebno redno odstranjevati še pred semenitvijo.
10. Med gradnjo mora biti preprečeno izcejanje goriv, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih ali strupenih snovi v tla. Uporabljati je potrebno le tehnično brezhibno gradbeno mehanizacijo.
11. Območje poseke je potrebno vidno ograditi. Izven območja se ne sme posegati.
12. V primeru osvetlitve obstoječih ali novih prometnic je potrebno za javno razsvetljavo uporabiti svetlobna telesa, ki oddajajo svetlobo barvne temperature 2.700 K.
13. Izgubo dupel in špranj zaradi poseka gozda se naj delno nadomesti s postavitvijo lesobetonskih netopirnic, čim bližje v gozdu, ki bo ostal po poseki. Natančna mesta naj v sodelovanju z revirnim gozdarjem in lastniki gozdov določi strokovnjak za netopirje.
14. Morebitna divja odlagališča odpadkov je potrebno predhodno sanirati.
15. Med izvedbo je potrebno varovati območja kulturne dediščine pred poškodovanjem ali uničenjem – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov. Izvajalec del mora vsaj 10 dni pred začetkom zemeljskih del o tem obvestiti ZVKDS OE Maribor.
 - Morebitna divja odlagališča odpadkov je potrebno predhodno sanirati.
 - Upoštevati je potrebno varstveni režim EPO Dravsko polje ID št. 42500.2
 - Upoštevati je potrebno varstveni režim VVO – državni nivo (III. kategorija).«

(15) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.9 Posebni PIP za EUP na območju naselja Pleterje v preglednici v vrstici s šifro EUP »PL62« črta celotno besedilo tretjega stolpca in nadomesti z besedilom: »Območja opuščenih gramoznic se sanirajo v kmetijska zemljišča. Dopustna je ureditev kapljičnega namakanja.

Pogoji za vzpostavitev kmetijskih zemljišč

1. Smiselno se uporabijo pogoji za vzpostavitev kmetijskih zemljišč v EUP PL79, PL81 in PL82.
2. Ustrezni ukrepi za vzpostavitev primernosti tal za kmetijsko rabo na nadomestnih površinah se

natančneje določijo z elaboratom o ravnanju in uporabi rodovitnega dela prsti v sklopu projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte na območju, za katerega je potrebna vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč in se izvajajo postopoma, sočasno z gradnjo posameznih načrtovanih objektov.

2. Nadomestna kmetijska zemljišča se vzpostavijo do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekte na območju, za katerega je potrebna vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč.
4. Ves razpoložljiv rodoviten del tal z območja posega, za katerega se vzpostavljajo nova nadomestna kmetijska zemljišča, je potrebno uporabiti za namen vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč.
5. Vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč mora biti časovno usklajena s časom gradnje na drugih zemljiščih, za katera se nadomestna kmetijska zemljišča vzpostavljajo. Izkop rodovitnega dela tal na območju gradnje mora biti neposredno prepeljan na območje nadomestnih kmetijskih zemljišč. S tem se zagotavlja ekonomsko najbolj racionalna rešitev, saj je izkop in prevoz enkratno dejanje, med tem ko bi se pri začasnem deponiranju rodovitnega dela tal faze podvajale, ter prepreči poškodbe tal (tudi v primeru, ko se popolnoma upošteva pogoje za začasno deponiranje). Prav tako ni potrebno iskati ustreznih površin za začasno deponiranje, ki znašajo približno četrtine površine posega.
6. Pri dovozu tal je potrebno načrtovati sistem transportnih poti, ki morajo biti vnaprej določene in zakoličene. Gostota transportnih poti mora biti takšna, da gradbeni mehanizaciji omogoča razprostriranje tal brez prevelikega gaženja (priporočena razdalja med potmi je 30 m). Transportne poti je potrebno postopoma prerahljati pred izravnavo tal na transportnih poteh.
7. Na območju vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč je dopustno mulčenje mlade gozdne zarasti ter sekanje, frezanje panjev in odvoz lesnih ostankov. Če je izvedljivo, je smiselno drevesne panje odpeljati iz lokacije in jih mineralizirati drugje.
8. Dopustna je vzpostavitev pravilnejših oblik obdelovalnih površin, zaradi lažje obdelave kmetijskih zemljišč, v dogovoru z lastniki zemljišč, ki so zajeta v območje posega.
9. Predvideti je potrebno ustrezno parcelacijo območja, ki bo omogočala neovirano strojno obdelavo.
10. Pred pričetkom del za vzpostavitev kmetijskih zemljišč je potrebno odstraniti vse inertne odpadke in smeti.
11. Kmetijska zemljišča se vzpostavljajo do polne funkcionalnosti skozi več rastnih sezon, zato je potrebno predvideti setev rastlin za zeleno gnojeno in izboljšanje strukture tal ter dodatne delovne operacije v naslednjih sezonah (apnenje, dodatno gnojenje z dušikom za hitrejšo mineralizacijo lesnih ostankov, pobiranje lesnih ostankov ...).
12. V primeru, da vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč v EUP PL62 po nadaljnjih postopkih za izgradnjo industrijskega kompleksa ne bo potrebna oziroma krčitev iz drugih razlogov ne bo izvedena, mora občina spremeniti namensko rabo v prvotno namensko rabo.

Splošni varnostni ukrepi v času izvajanja agromelioracije:

1. Vsa gradbena vozila in stroji, ki se uporabljajo na območju, morajo biti tehnično brezhibni, očiščeni ter redno pregledovani in vzdrževani, da ne bi prišlo do

- puščanja goriva, motornega, zavornega ali hidravličnega olja.
2. Parkirišče za vozila in delovne stroje je dovoljeno, kot tudi prostor za vzdrževanje vozil in strojev, začasna skladišča za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva ter oskrba strojev in naprav z gorivom.
 3. Na območju morajo biti na razpolago zaščitna folija, lovilna korita in absorbna sredstva za primer, da bi prišlo do iztoka goriva oziroma olja. Folija in korita morajo biti nemudoma nameščeni povsod, kjer pride do točkovnega kapljanja goriva ali olja.
 4. Zaščitno folijo, absorpcijska sredstva in lovilna korita, ki so bila uporabljena v primeru iztekanja olj ali goriva, je potrebno po končanih delih odstraniti. Z onesnaženim materialom je potrebno ravnati v skladu z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).
 5. Za primer nezgodnih dogodkov (npr. izlitje naftnih derivatov v tla) mora biti pripravljen načrt ravnanja za takojšnje ukrepanje. V načrtu morajo biti določene pooblaščen osebe, ki so odgovorne za organizacijo intervencije.
 6. Odpadke, ki nastanejo pri delih je potrebno hraniti ločeno po vrstah odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov.
 7. Nevarne odpadke ni dovoljeno zbirati na območju gradbišča. Zagotovljen mora biti redni odvoz z območja, pri čemer je potrebno odpadke oddati zbiralcu odpadkov, nevarne odpadke pa pooblaščen organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar mora biti tudi ustrezno evidentirano.
 8. V primeru zemeljskih nasipov in tamponov se ne sme vgrajevati materialov, ki bi lahko (z izpiranjem, izluženjem ipd.) onesnažili podzemno vodo.
 9. Na delovišču morajo biti upoštevani vsi predpisi o zaščiti pred požari, eksplozijami in razlivanjem.
 10. Sanitarije na območju, razen kemičnih stranišč ali sanitarij z urejeno odvodnjo v kanalizacijo, niso dovoljene.

Ukrepi ob morebitnem razlitju goriva, motornega olja oz. hidravličnih tekočin tekom izvajanja agromelioracije:

1. Mesto nesreče ustrezno zavarovati in označiti.
2. Po možnosti takoj odstraniti vso kontaminirano zemlino.
3. Preprečiti nastanek požara.
4. Površje tal na mestu razlitja posipati z absorbentom in prekriti s PVC folijo, da se prepreči infiltracija padavin.
5. Absorbno snov po uporabi odstraniti tako, da se s tem ne onesnaži okolja.
6. V primeru razlitja nevarne snovi na utrjenih površinah je potrebno absorbent posipati na debelo po robovih razlitja, da se prepreči širjenje madeža.
7. V primeru razlitja nevarne snovi na raščeni tleh ali v gradbenih jamah je potrebno absorbent posipati na debelo po celotni površini madeža, onesnaženju pa dopustiti, da zavzame čim večjo površino in s tem plitvejšo infiltracijo onesnaženja.
8. O nesreči, pri kateri pride do onesnaženja zemljine, je potrebno obvestiti center za obveščanje.
9. Izvajalec mora nemudoma izkopati onesnaženo zemlino ter jo odpeljati izven vodovarstvenega območja (na odlagališče nevarnih odpadkov, ali začasno na utrjeno in pokrito površino brez odtoka) in skladno z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).

Varstveni ukrepi v času obratovanja na kmetijskih zemljiščih:

Na notranjih območjih so na kmetijskih zemljiščih prepovedani:

1. gnojenje brez gnojilnega načrta;
2. gnojenje z ostanki greznic, malih komunalnih čistilnih naprav, komunalnih ali skupnih čistilnih naprav;
3. gnojenje z gnojnico in gnojevko;
4. gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja;
5. shranjevanje organskih gnojil, razen uležanega hlevskega gnoja, v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov;
6. shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. razreda okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;
7. shranjevanje blata, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;
8. uporaba komposta in pregnitega blata 2. razreda okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;
9. uporaba blata, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;
10. gnojenje kmetijskih zemljišč z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, se mora na ožjih in širših vodovarstvenih območjih izvajati tako, da enkratni vnos dušika z mineralnimi gnojili pri začetnem gnojenju ne presega 60 kg N/ha, pri dognojevanju pa 80 kg N/ha;

Na širšem vodovarstvenem območju je na kmetijskih zemljiščih dovoljeno:

1. gnojenje z uležanim hlevskim gnojem in kompostom iz rastlinskih ostankov;
2. namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila;
3. uporaba komposta in pregnitega blata 1. razreda okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;
4. uporaba FFS iz seznama dovoljenih FFS iz tehnoloških navodil za integrirano pridelavo, ki so objavljena na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za kmetijstvo; uporaba mora biti skladna s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih;
5. vsak uporabnik FFS mora voditi evidenco o uporabljenih FFS v skladu s predpisom, ki ureja dolžnost uporabnikov FFS.

Ukrepi za omilitev vpliva izvedbe posega:

1. Pri spremembi namenske rabe gozdnega zemljišča, kot jo določa občinski prostorski načrt, se do začetka del z gozdom gospodari v skladu z zakonom, ki ureja gozdove.
2. Krčitev gozda se lahko izvede po izdaji gradbenega dovoljenja za objekt, za katerega se vzpostavljajo nadomestna kmetijska zemljišča, ob predhodni označitvi in evidentiranju gozdnega drevja, ki ga izvede krajevno pristojni delavec Zavoda za gozdove.
3. Sečnja drevja mora biti izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.
4. Sečnja in odstranjevanje vegetacije je dopustno izven vegetacijske sezone - od začetka novembra do konca februarja.

5. Po končani gradnji je potrebno morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in začasni gradbenih površinah, sanirati.
 6. Novo nastali gozdni rob je potrebno ustrezno krajinsko oblikovati. Pri sanaciji gozdnega roba je potrebno uporabiti sadike avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst. Gozdni rob mora biti v vzdolžni in prečni smeri razgibane oblike, tako da je manj izpostavljen negativnim vremenskim vplivom.
 7. Hrupna gradbena dela je potrebno izvajati izven obdobja razmnoževanja ptic in netopirjev (izven obdobja 1. marec do 31. avgust).
 8. Za izgradnjo bankin in nasipov je potrebno uporabiti je potrebno uporabiti material, ki ne vsebuje semen ali vegetativnih razmnoževalnih delov invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.
 9. Morebitne tujerodne rastlinske vrste, ki bi se na območju pojavile po izgradnji, je potrebno redno odstranjevati še pred semenitvijo.
 10. Med gradnjo mora biti preprečeno izcejanje goriv, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih ali strupenih snovi v tla. Uporabljati je potrebno le tehnično brezhibno gradbeno mehanizacijo.
 11. Območje poseke je potrebno vidno ograditi. Izven območja se ne sme posegati.
 12. V primeru osvetlitve obstoječih ali novih prometnic je potrebno za javno razsvetljavo uporabiti svetlobna telesa, ki oddajajo svetlobo barvne temperature 2.700 K.
 13. Izgubo dupel in špranj zaradi poseka gozda se naj delno nadomesti s postavitvijo lesobetonskih netopirnic, čim bližje v gozdu, ki bo ostal po poseki. Natančna mesta naj v sodelovanju z revirnim gozdarjem in lastniki gozdov določi strokovnjak za netopirje.
 14. Morebitna divja odlagališča odpadkov je potrebno predhodno sanirati.
 15. Med izvedbo je potrebno varovati območja kulturne dediščine pred poškodovanjem ali uničenjem – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov. Izvajalec del mora vsaj 10 dni pred začetkom zemeljskih del o tem obvestiti ZVKDS OE Maribor.
 - Morebitna divja odlagališča odpadkov je potrebno predhodno sanirati.
 - Upoštevati je potrebno varstveni režim EPO Dravsko polje ID št. 42500.2
 - Upoštevati je potrebno varstveni režim VVO – državni nivo (III. kategorija).«
- (16) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.9 Posebni PIP za EUP na območju naselja Pleterje se v preglednici za vrstico, ki ima v prvem stolpcu oznako »PL76-OPPN« doda nova vrstica. V novi vrstici se v prvem stolpcu doda besedilo: »PL77« in v tretjem stolpcu besedilo: »- Upoštevati je potrebno varstveni režim EPO Dravsko polje ID št. 42500.2
- Upoštevati je potrebno varstveni režim VVO – državni nivo (III. kategorija).«
- (17) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.9 Posebni PIP za EUP na območju naselja Pleterje se v preglednici za novo vrstico, ki ima v prvem stolpcu oznako »PL77« doda nova vrstica. V novi vrstici se v prvem stolpcu doda besedilo: »PL78« in v tretjem stolpcu besedilo: »Z namenom ohranjanja povezanosti habitatov velikih sesalcev je na območju EUP PL78 potrebno ohraniti oziroma vzpostaviti zeleni koridor, ki bo povezoval JV in SZ sklenjeni območji gozda. Na območju koridorja je potrebno kot mejico ohranjati zeleno lesno zarast, ki je podrejena služnosti obratovanju daljnovoda (nizka zelena zarast pod daljnovodi in dopustna višja zelena zarast med daljnovodi), ki jo imetniki služnostne pravice prilagajajo varnostnim potrebam obratovanja daljnovoda (občasno nižanje zarasti).
- Upoštevati je potrebno varstveni režim EPO Dravsko polje ID št. 42500.2
 - Upoštevati je potrebno varstveni režim VVO – državni nivo (III. kategorija).«
- (18) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.9 Posebni PIP za EUP na območju naselja Pleterje se v preglednici za novo vrstico, ki ima v prvem stolpcu oznako »PL78« doda nova vrstica. V novi vrstici se v prvem stolpcu doda besedilo: »PL79« in v tretjem stolpcu besedilo: »Dopustna je ureditev kapljičnega namakanja.
- ### Pogoji za vzpostavitev kmetijskih zemljišč
1. Ustrezni ukrepi za vzpostavitev primernosti tal za kmetijsko rabo na nadomestnih površinah so natančno določeni v Preveritvi izvedljivosti vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč z uporabo rodovitne zemlje z območja širitve tovarne Magna Steyer d.o.o., ki jo je izdelal Agrarius, tla in okolje, Tomaž Kralj s.p, v oktobru 2019, ter uporabi rodovitnega dela prsti v sklopu projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte na območju, za katerega je potrebna vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč in se izvajajo postopoma, sočasno z gradnjo posameznih načrtovanih objektov, zato je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja za zgoraj navedene objekte izvesti:
 - a. posek dreves in grmičevja,
 - b. izruvanje panjev dreves, strojno mletje panjev in preostalih lesnih ostankov (vejevje, grmičevje ipd.) in enakomerno porazdelitev lesnih ostankov po celotni površini,
 - c. planiranje površine z namenom oblikovanja enakomernega mikro reliefa,
 - d. odstranjevanje ali dodatno mulčenje večjih lesnih ostankov nad 5 cm, ki bi kasneje oteževali obdelavo tal,
 - e. urediti dovozne poti,
 - f. izvesti analizo tal z namenom ugotovitve potreb po založnem gnojenju ter izvedba samega založnega gnojenja in po potrebi apnenja,
 - g. izdelati Elaborat izvedbe vzpostavitve kmetijskih zemljišč za PL79 in PL82, za preostali del PL 81 ter PL61 in PL62,
 - h. pridobiti pravnomočno odločbo o uvedbi melioracije, če se izvajajo zahtevna agromelioracijska dela, ki jo izda MKGP, in sicer pred pričetkom agromelioracijskih del.
 2. Pred izdajo uporabnega dovoljenja mora investitor izvesti:
 - a. Navoz humusnega sloja rodovitne zemljine v debelini vsaj 50 cm. Za navoz se uporabi zemlja odstranjena iz globine 0-30 cm na območju načrtovane širitve gospodarske cone Talum, tudi iz območja gozdnih zemljišč, saj je zemlje na območju kmetijskih zemljišč premalo (globina samo 30 cm) ter zemlja iz območja Magne do globine 60 cm. Zemlji je potrebno po potrebi sejati z namenom odstranitve skeleta (kamenja).
 - b. Grobo planiranje navožene rodovitne zemlje z buldožerjem ali bagrom.
 - c. Oblikovanje prehodov na sosednja kmetijska zemljišča. Zaradi navoza 50 cm rodovitne zemlje bodo prehodi na sosednja kmetijska zemljišča zelo blagi in položni.
 - d. Analiza navožene plasti rodovitne zemlje ter izvedba gnojenja in po potrebi apnenja.
 - e. Podrahljavanje z dvema nogačama z namenom razrahljanja tal, ki so se zbila tekom izvajanja

- agromelioracijskih del. Potrebna previdnost, da se s tem na površino ne dvigne kamenja.
- f. Drugo natančno ročno pobiranje ali mulčenje drevesnih ostankov, ki so se po ukrepu podrahljavanje pojavili na površini kmetijskega zemljišča.
 - g. Ravnanje površine z rahljalkom (t.i. »gruberjem«), s katerim se še dodatno mehansko uniči morebitne plevele in poravna teren.
 - h. Tretje ročno pobiranje ali mulčenje morebitnih lesnatih ostankov.
 - i. Ravnanje površine s »šino«, diagonalno, dvokrižno.
 - j. Do izdaje uporabnega dovoljenja se izvede zaključek del in prevzem kmetijskih zemljišč ter preostale ukrepe predvidene s pedološko študijo (točka 8. - 17. za PL 81) in v skladu z predvidenim Elaboratom izvedbe vzpostavitve kmetijskih zemljišča za PL79 in PL82, za preostali del PL 81 ter PL61 in PL62.
3. Po izdaji uporabnega dovoljenja in prevzemu kmetijskih zemljišč mora investitor spremljati stanje vzpostavitve in izvajati nadaljnje ukrepe za usposabljanje nadomestnih kmetijskih zemljišč, kot so:
 - a. Setev prve kulture, meliorativna rastlina, lucerna, 35 kg semena /ha, lucerna ugodno vpliva na vzpostavitev primernega zračno-vodnega režima tal, obenem pa prispeva veliko zelene mase za t.i. zeleni podor, koreninski sistem dobro preraste debelo plast prsti in dodatno izboljšuje plodnost tal.
 - b. Ravnanje s »cambridge« valjarjem.
 - c. Delajo morajo potekati v suhem vremenu.
 4. V vseh fazah vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč mora izvajanje nadzirati strokovnjak s področja pedologije, ki po zaključku del izdela tudi potrditveni elaborat.
 5. Posek gozda in priprava terena se izvede istočasno, nasipavanje se lahko izvaja fazno glede na samo izvedbo gradbenih del vendar brez dolgoročnega deponiranja rodovitnega dela tal.
 6. Nadomestna kmetijska zemljišča se vzpostavijo do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekte na območju, za katerega je potrebna vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč.
 7. Ves razpoložljiv rodovitni del tal z območja posega, za katerega se vzpostavljajo nova nadomestna kmetijska zemljišča, je potrebno uporabiti za namen vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč.
 8. Vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč mora biti časovno usklajena s časom gradnje na drugih zemljiščih, za katera se nadomestna kmetijska zemljišča vzpostavljajo. Izkop rodovitnega dela tal na območju gradnje mora biti neposredno prepeljan na območje nadomestnih kmetijskih zemljišč. S tem se zagotavlja ekonomsko najbolj racionalna rešitev, saj je izkop in prevoz enkratno dejanje, med tem ko bi se pri začasnem deponiranju rodovitnega dela tal faze podvajale, ter prepreči poškodbe tal (tudi v primeru, ko se popolnoma upošteva pogoje za začasno deponiranje). Prav tako ni potrebno iskati ustreznih površin za začasno deponiranje, ki znašajo približno četrtine površine posega.
 9. Pri dovozu tal je potrebno načrtovati sistem transportnih poti, ki morajo biti vnaprej določene in zakoličene. Gostota transportnih poti mora biti takšna, da gradbeni mehanizaciji omogoča razprostiranje tal brez prevelikega gaženja (priporočena razdalja med potmi je 30 m). Transportne poti je potrebno postopoma prerahljati pred izravnavo tal na transportnih poteh.
 10. Na območju vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč je dopustno mulčenje mlade gozdne zarasti ter sekanje, freziranje panjev in odvoz lesnih ostankov. Če je izvedljivo, je smiselno drevesne panje odpeljati iz lokacije in jih mineralizirati drugje.
 11. Dopustna je vzpostavitev pravilnejših oblik obdelovalnih površin, zaradi lažje obdelave kmetijskih zemljišč, v dogovoru z lastniki zemljišč, ki so zajeta v območje posega.
 12. Predvideti je potrebno ustrezno parcelacijo območja, ki bo omogočala neovirano strojno obdelavo.
 13. Pred pričetkom del za vzpostavitev kmetijskih zemljišč je potrebno odstraniti vse inertne odpadke in smeti.
 14. Kmetijska zemljišča se vzpostavljajo do polne funkcionalnosti skozi več rastnih sezon, zato je potrebno predvideti setev rastlin za zeleno gnojeno in izboljšanje strukture tal ter dodatne delovne operacije v naslednjih sezonah (apnenje, dodatno gnojenje z dušikom za hitrejšo mineralizacijo lesnih ostankov, pobiranje lesnih ostankov ...).
 15. V primeru, da vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč v EUP PL79 po nadaljnjih postopkih za izgradnjo industrijskega kompleksa ne bo potrebna oziroma krčitev iz drugih razlogov ne bo izvedena, mora občina spremeniti namensko rabo v prvotno namensko rabo.
- Splošni varnostni ukrepi v času izvajanja agromelioracije:**
1. Vsa gradbena vozila in stroji, ki se uporabljajo na območju, morajo biti tehnično brezhibni, očiščeni ter redno pregledovani in vzdrževani, da ne bi prišlo do puščanja goriva, motornega, zavornega ali hidravličnega olja.
 2. Parkirišče za vozila in delovne stroje je dovoljeno, kot tudi prostor za vzdrževanje vozil in strojev, začasna skladišča za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva ter oskrba strojev in naprav z gorivom.
 3. Na območju morajo biti na razpolago zaščitna folija, lovilna korita in absorbna sredstva za primer, da bi prišlo do iztoka goriva oziroma olja. Folija in korita morajo biti nemudoma nameščeni povsod, kjer pride do točkovnega kapljanja goriva ali olja.
 4. Zaščitno folijo, absorpcijska sredstva in lovilna korita, ki so bila uporabljena v primeru iztekanja olj ali goriva, je potrebno po končanih delih odstraniti. Z onesnaženim materialom je potrebno ravnati v skladu z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).
 5. Za primer nezgodnih dogodkov (npr. izlitje naftnih derivatov v tla) mora biti pripravljen načrt ravnanja za takojšnje ukrepanje. V načrtu morajo biti določene pooblaščen osebe, ki so odgovorne za organizacijo intervencije.
 6. Odpadke, ki nastanejo pri delih je potrebno hraniti ločeno po vrstah odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov.
 7. Nevarne odpadke ni dovoljeno zbirati na območju gradbišča. Zagotovljen mora biti redni odvoz z območja, pri čemer je potrebno odpadke oddati zbiralcu odpadkov, nevarne odpadke pa pooblaščen organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar mora biti tudi ustrezno evidentirano.
 8. V primeru zemeljskih nasipov in tamponov se ne sme vgrajevati materialov, ki bi lahko (z izpiranjem, izluzanjem ipd.) onesnažili podzemno vodo.
 9. Na delovišču morajo biti upoštevani vsi predpisi o zaščiti pred požari, eksplozijami in razlivanjem.

- Sanitarije na območju, razen kemičnih stranišč ali sanitarij z urejeno odvodnjo v kanalizacijo, niso dovoljene.

Ukrepi ob morebitnem razlitju goriva, motornega olja oz. hidravličnih tekočin tekom izvajanja agromelioracije:

- Mesto nesreče ustrezno zavarovati in označiti.
- Po možnosti takoj odstraniti vso kontaminirano zemljino.
- Preprečiti nastanek požara.
- Površje tal na mestu razlitja posipati z absorbentom in prekriti s PVC folijo, da se prepreči infiltracija padavin.
- Absorbno snov po uporabi odstraniti tako, da se s tem ne onesnaži okolja.
- V primeru razlitja nevarne snovi na utrjenih površinah je potrebno absorbent posipati na debelo po robovih razlitja, da se prepreči širjenje madeža.
- V primeru razlitja nevarne snovi na raščenih tleh ali v gradbenih jamah je potrebno absorbent posipati na debelo po celotni površini madeža, onesnaženju pa dopustiti, da zavzame čim večjo površino in s tem plitvejšo infiltracijo onesnaženja.
- O nesreči, pri kateri pride do onesnaženja zemljine, je potrebno obvestiti center za obveščanje.
- Izvajalec mora nemudoma izkopati onesnaženo zemljino ter jo odpeljati izven vodovarstvenega območja (na odlagališče nevarnih odpadkov, ali začasno na utrjeno in pokrito površino brez odtoka) in skladno z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).

Varstveni ukrepi v času obratovanja na kmetijskih zemljiščih:

Na notranjih območjih so na kmetijskih zemljiščih prepovedani:

- gnojenje brez gnojilnega načrta;
- gnojenje z ostanki greznic, malih komunalnih čistilnih naprav, komunalnih ali skupnih čistilnih naprav;
- gnojenje z gnojico in gnojevko;
- gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja;
- shranjevanje organskih gnojil, razen uležanega hlevskega gnoja, v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov;
- shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. razreda okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;
- shranjevanje blata, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;
- uporaba komposta in pregnitega blata 2. razreda okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;
- uporaba blata, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;
- gnojenje kmetijskih zemljišč z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, se mora na ožjih in širših vodovarstvenih območjih izvajati tako, da enkratni vnos dušika z mineralnimi gnojili pri začetnem gnojenju ne presega 60 kg N/ha, pri dognojevanju pa 80 kg N/ha;

Na širšem vodovarstvenem območju je na kmetijskih zemljiščih dovoljeno:

- gnojenje z uležanim hlevskim gnojem in kompostom iz rastlinskih ostankov;
- namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila;
- uporaba komposta in pregnitega blata 1. razreda okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;
- uporaba FFS iz seznama dovoljenih FFS iz tehnoloških navodil za integrirano pridelavo, ki so objavljena na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za kmetijstvo; uporaba mora biti skladna s predpisi o fitofarmaceutskih sredstvih;
- vsak uporabnik FFS mora voditi evidenco o uporabljenih FFS v skladu s predpisom, ki ureja dolžnost uporabnikov FFS.

Ukrepi za omilitev vpliva izvedbe posega:

- Pri spremembi namenske rabe gozdnega zemljišča, kot jo določa občinski prostorski načrt, se do začetka del z gozdom gospodari v skladu z zakonom, ki ureja gozdove.
- Krčitev gozda se lahko izvede po izdaji gradbenega dovoljenja za objekt, za katerega se vzpostavljajo nadomestna kmetijska zemljišča, ob predhodni označitvi in evidentiranju gozdnega drevja, ki ga izvede krajevno pristojni delavec Zavoda za gozdove.
- Sečnja drevja mora biti izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.
- Sečnja in odstranjevanje vegetacije je dopustno izven vegetacijske sezone - od začetka novembra do konca februarja.
- Po končani gradnji je potrebno morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in začasnih gradbenih površinah, sanirati.
- Novo nastali gozdni rob je potrebno ustrezno krajinsko oblikovati. Pri sanaciji gozdnega roba je potrebno uporabiti sadike avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst. Gozdni rob mora biti v vzdolžni in prečni smeri razgibane oblike, tako da je manj izpostavljen negativnim vremenskim vplivom.
- Hrupna gradbena dela je potrebno izvajati izven obdobja razmnoževanja ptic in netopirjev (izven obdobja 1. marec do 31. avgust).
- Za izgradnjo bankin in nasipov je potrebno uporabiti je potrebno uporabiti material, ki ne vsebuje semen ali vegetativnih razmnoževalnih delov invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.
- Morebitne tujerodne rastlinske vrste, ki bi se na območju pojavile po izgradnji, je potrebno redno odstranjevati še pred semenitvijo.
- Med gradnjo mora biti preprečeno izcejanje goriv, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih ali strupenih snovi v tla. Uporabljati je potrebno le tehnično brezhibno gradbeno mehanizacijo.
- Območje poseke je potrebno vidno ograditi. Izven območja se ne sme posegati.
- V primeru osvetlitve obstoječih ali novih prometnic je potrebno za javno razsvetljavo uporabiti svetlobna telesa, ki oddajajo svetlobo barvne temperature 2.700 K.
- Izgubo dupel in špranj zaradi poseka gozda se naj delno nadomesti s postavitvijo lesobetonskih netopirnic, čim bližje v gozdu, ki bo ostal po poseki. Natančna mesta naj v sodelovanju z revirnim gozdarjem in lastniki gozdov določi strokovnjak za netopirje.
- Morebitna divja odlagališča odpadkov je potrebno predhodno sanirati.

15. Med izvedbo je potrebno varovati območja kulturne dediščine pred poškodovanjem ali uničenjem – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov. Izvajalec del mora vsaj 10 dni pred začetkom zemeljskih del o tem obvestiti ZVKDS OE Maribor.
- Upoštevati je potrebno varstveni režim EPO Dravsko polje ID št. 42500.2
- Upoštevati je potrebno varstveni režim VVO – državni nivo (III. kategorija).«

(19) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.9 Posebni PIP za EUP na območju naselja Pleterje se v preglednici za novo vrstico, ki ima v prvem stolpcu oznako »PL79« doda nova vrstica. V novi vrstici se v prvem stolpcu doda besedilo: »PL80« in v tretjem stolpcu besedilo: »Z namenom ohranjanja povezanosti habitatov velikih sesalcev je na območju EUP PL80 potrebno ohraniti oziroma vzpostaviti zeleni koridor, ki bo povezoval JV in SZ sklenjeni območji gozda. Na območju koridorja je potrebno kot mejico ohranjati zeleno lesno zarast, ki je podrejena služnost obratovanju daljnovoda (nizka zelena zarast pod daljnovodi in dopustna višja zelena zarast med daljnovodi), ki jo imetniki služnostne pravice prilagajajo varnostnim potrebam obratovanja daljnovoda (občasno nižanje zarasti).

- Upoštevati je potrebno varstveni režim EPO Dravsko polje ID št. 42500.2
- Upoštevati je potrebno varstveni režim VVO – državni nivo (III. kategorija).«

(20) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.9 Posebni PIP za EUP na območju naselja Pleterje se v preglednici za novo vrstico, ki ima v prvem stolpcu oznako »PL80« doda nova vrstica. V novi vrstici se v prvem stolpcu doda besedilo: »PL81« in v tretjem stolpcu besedilo: »Dopustna je ureditev kapljičnega namakanja.

Pogoji za vzpostavitev kmetijskih zemljišč

1. Ustrezni ukrepi za vzpostavitev primernosti tal za kmetijsko rabo na nadomestnih površinah so natančno določeni v Načrtu izvedbe vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč v enoti urejanja prostora (EUP) CI07 (EUP PL81 v OPN SD6) v okviru 3. sprememb in dopolnitev OPN Občine Kidričevo in Preveritvi izvedljivosti vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč z uporabo rodovitne zemlje z območja širitve tovarne Magna Steyer d.o.o., ki ju je izdelal Agrarius-tla in okolje, Tomaž Kralj s.p. v septembru in oktobru 2019, ter uporabi rodovitnega dela prsti v sklopu projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte na območju, za katerega je potrebna vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč in se izvajajo postopoma, sočasno z gradnjo posameznih načrtovanih objektov, zato je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja za zgoraj navedene objekte izvesti:
 - a. posek dreves in grmičevja,
 - b. izruvanje panjev dreves, strojno mletje panjev in preostalih lesnih ostankov (vejevje, grmičevje, ipd.) in enakomerna porazdelitev lesnih ostankov po celotni površini,
 - c. planiranje površine z namenom oblikovanja enakomernega mikro reliefa,
 - d. odstranjevanje ali dodatno mulčenje večjih lesnih ostankov nad 5 cm, ki bi kasneje oteževali obdelavo tal,
 - e. urediti dovozne poti,
 - f. izvesti analizo tal z namenom ugotovitve potreb po založnem gnojenju ter izvedba samega založnega gnojenja in po potrebi apnenja,

- g. izvesti druge ukrepe, ki so navedeni v navedenih pedoloških študijah za del PL81,
 - h. izdelati Elaborat izvedbe vzpostavitve kmetijskih zemljišč za PL79 in PL82, za preostali del PL81 ter PL61 in PL62),
 - i. pridobiti pravnomočno odločbo o uvedbi melioracije, če se izvajajo zahtevna agromelioracijska dela, ki jo izda MKGP, in sicer pred pričetkom agromelioracijskih del.
2. Pred izdajo uporabnega dovoljenja mora investitor izvesti:
 - a. navoz humusnega sloja rodovitne zemljine v debelini vsaj 50 cm. Za navoz se uporabi zemlja odstranjene iz globine 0-30 cm na območju načrtovane širitve gospodarske cone Talum, tudi iz območja gozdnih zemljišč, saj je zemlje na območju kmetijskih zemljišč premalo (globina samo 30 cm) ter zemlja iz območja Magne do globine 60 cm. Zemlji je potrebno po potrebi sejati z namenom odstranitve skeleta (kamenja).
 - b. Grobo planiranje navožene rodovitne zemlje z buldožerjem ali bagrom.
 - c. Oblikovanje prehodov na sosednja kmetijska zemljišča. Zaradi navoza 50 cm rodovitne zemlje bodo prehodi na sosednja kmetijska zemljišča zelo blagi in položni.
 - d. Analiza navožene plasti rodovitne zemlje ter izvedba gnojenja in po potrebi apnenja.
 - e. Podrahljavanje z dvema nogačama z namenom razrahljanja tal, ki so se zbila tekom izvajanja agromelioracijskih del. Potrebna previdnost, da se s tem na površino ne dvigne kamenja.
 - f. Drugo natančno ročno pobiranje ali mulčenje drevesnih ostankov, ki so se po ukrepu podrahljavanje pojavili na površini kmetijskega zemljišča.
 - g. Ravnanje površine z rahljalnikom (t.i. »gruberjem«), s katerim se še dodatno mehansko uniči morebitne plevele in poravna teren.
 - h. Tretje ročno pobiranje ali mulčenje morebitnih lesnatih ostankov,
 - i. Ravnanje površine s »šino«, diagonalno, dvokrižno.
 - j. do izdaje uporabnega dovoljenja se izvede zaključek del in prevzem kmetijskih zemljišč ter preostale ukrepe predvidene s pedološko študijo (točka 8. – 17. za PL 81) in v skladu z predvidenim Elaboratom izvedbe vzpostavitve kmetijskih zemljišča za PL79 in PL82, za preostali del PL 81 ter PL61 in PL62.
 3. Po izdaji uporabnega dovoljenja in prevzemu kmetijskih zemljišč mora investitor spremljati stanje vzpostavitve in izvajati nadaljnje ukrepe za usposabljanje nadomestnih kmetijskih zemljišč, kot so:
 - a. Setev prve kulture, meliorativna rastlina, lucerna, 35 kg semena/ha, lucerna ugodno vpliva na vzpostavitev primerne zračno-vodnega režima tal, obenem pa prispeva veliko zelene mase za t.i. zeleni podor, koreninski sistem dobro preraste debelo plast prsti in dodatno izboljšuje plodnost tal.
 - b. Ravnanje s »cambridge« valjarjem.
 - c. Delajo morajo potekati v suhem vremenu.
 4. V vseh fazah vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč mora izvajanje nadzirati strokovnjak s področja pedologije, ki po zaključku del izdela tudi potrditveni elaborat.
 5. Posek gozda in priprava terena se izvede istočasno, nasipavanje se lahko izvaja fazno glede na samo izvedbo gradbenih del vendar brez dolgoročnega deponiranja rodovitnega dela tal.

6. Nadomestna kmetijska zemljišča se vzpostavijo do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekte na območju, za katerega je potrebna vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč.
7. Ves razpoložljiv rodovitni del tal z območja posega, za katerega se vzpostavljajo nova nadomestna kmetijska zemljišča, je potrebno uporabiti za namen vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč.
8. Vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč mora biti časovno usklajena s časom gradnje na drugih zemljiščih, za katera se nadomestna kmetijska zemljišča vzpostavljajo. Izkop rodovitnega dela tal na območju gradnje mora biti neposredno prepeljan na območje nadomestnih kmetijskih zemljišč. S tem se zagotavlja ekonomsko najbolj racionalna rešitev, saj je izkop in prevoz enkratno dejanje, med tem ko bi se pri začasnem deponiranju rodovitnega dela tal faze podvajale, ter prepreči poškodbe tal (tudi v primeru, ko se popolnoma upošteva pogoje za začasno deponiranje). Prav tako ni potrebno iskati ustreznih površin za začasno deponiranje, ki znašajo približno četrtnine površine posega.
9. Pri dovozu tal je potrebno načrtovati sistem transportnih poti, ki morajo biti vnaprej določene in zakoličene. Gostota transportnih poti mora biti takšna, da gradbeni mehanizaciji omogoča razprostiranje tal brez prevelikega gaženja (priporočena razdalja med potmi je 30 m). Transportne poti je potrebno postopoma prerahljati pred izravnavo tal na transportnih poteh.
10. Na območju vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč je dopustno mulčenje mlade gozdne zarasti ter sekanje, frezanje panjev in odvoz lesnih ostankov. Če je izvedljivo, je smiselno drevesne panje odpeljati iz lokacije in jih mineralizirati drugje.
11. Dopustna je vzpostavitev pravilnejših oblik obdelovalnih površin, zaradi lažje obdelave kmetijskih zemljišč, v dogovoru z lastniki zemljišč, ki so zajeta v območje posega.
12. Predvideti je potrebno ustrezno parcelacijo območja, ki bo omogočala neovirano strojno obdelavo.
13. Pred pričetkom del za vzpostavitev kmetijskih zemljišč je potrebno odstraniti vse inertne odpadke in smeti.
14. Kmetijska zemljišča se vzpostavljajo do polne funkcionalnosti skozi več rastnih sezon, zato je potrebno predvideti setev rastlin za zeleno gnojene in izboljšanje strukture tal ter dodatne delovne operacije v naslednjih sezonah (apnenje, dodatno gnojenje z dušikom za hitrejšo mineralizacijo lesnih ostankov, pobiranje lesnih ostankov ...).
15. V primeru, da vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč v EUP PL81 po nadaljnjih postopkih za izgradnjo industrijskega kompleksa ne bo potrebna oziroma krčitev iz drugih razlogov ne bo izvedena, mora občina spremeniti namensko rabo v prvotno namensko rabo.
3. Na območju morajo biti na razpolago zaščitna folija, lovilna korita in absorbna sredstva za primer, da bi prišlo do iztoka goriva oziroma olja. Folija in korita morajo biti nemudoma nameščeni povsod, kjer pride do točkovnega kapljanja goriva ali olja.
4. Zaščitno folijo, absorpcijska sredstva in lovilna korita, ki so bila uporabljena v primeru iztekanja olj ali goriva, je potrebno po končanih delih odstraniti. Z onesnaženim materialom je potrebno ravnati v skladu z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).
5. Za primer nezgodnih dogodkov (npr. izlitje naftnih derivatov v tla) mora biti pripravljen načrt ravnanja za takojšnje ukrepanje. V načrtu morajo biti določene pooblaščen osebe, ki so odgovorne za organizacijo intervencije.
6. Odpadke, ki nastanejo pri delih je potrebno hraniti ločeno po vrstah odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov.
7. Nevarne odpadke ni dovoljeno zbirati na območju gradbišča. Zagotovljen mora biti redni odvoz z območja, pri čemer je potrebno odpadke oddati zbiralcu odpadkov, nevarne odpadke pa pooblaščen organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar mora biti tudi ustrezno evidentirano.
8. V primeru zemeljskih nasipov in tamponov se ne sme vgrajevati materialov, ki bi lahko (z izpiranjem, izluženjem ipd.) onesnažili podzemno vodo.
9. Na delovišču morajo biti upoštevani vsi predpisi o zaščiti pred požari, eksplozijami in razlivanjem.
10. Sanitarije na območju, razen kemičnih stranišč ali sanitarij z urejeno odvodnjo v kanalizacijo, niso dovoljene.

Ukrepi ob morebitnem razlitju goriva, motornega olja oz. hidravličnih tekočin tekom izvajanja agromelioracije:

1. Mesto nesreče ustrezno zavarovati in označiti.
2. Po možnosti takoj odstraniti vso kontaminirano zemlino.
3. Preprečiti nastanek požara.
4. Površje tal na mestu razlitja posipati z absorbentom in prekriti s PVC folijo, da se prepreči infiltracija padavin.
5. Absorbno snov po uporabi odstraniti tako, da se s tem ne onesnaži okolja.
6. V primeru razlitja nevarne snovi na utrjenih površinah je potrebno absorbent posipati na debelo po robovih razlitja, da se prepreči širjenje madeža.
7. V primeru razlitja nevarne snovi na raščeni tleh ali v gradbenih jamah je potrebno absorbent posipati na debelo po celotni površini madeža, onesnaženju pa dopustiti, da zavzame čim večjo površino in s tem plitvejšo infiltracijo onesnaženja.
8. O nesreči, pri kateri pride do onesnaženja zemljine, je potrebno obvestiti center za obveščanje.
9. Izvajalec mora nemudoma izkopati onesnaženo zemlino ter jo odpeljati izven vodovarstvenega območja (na odlagališče nevarnih odpadkov, ali začasno na utrjeno in pokrito površino brez odtoka) in skladno z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).

Varstveni ukrepi v času obratovanja na kmetijskih zemljiščih:

Na notranjih območjih so na kmetijskih zemljiščih prepovedani:

1. gnojenje brez gnojilnega načrta;
2. gnojenje z ostanki greznic, malih komunalnih čistilnih naprav, komunalnih ali skupnih čistilnih naprav;

Splošni varnostni ukrepi v času izvajanja agromelioracije:

1. Vsa gradbena vozila in stroji, ki se uporabljajo na območju, morajo biti tehnično brezhibni, očiščeni ter redno pregledovani in vzdrževani, da ne bi prišlo do puščanja goriva, motornega, zavrtega ali hidravličnega olja.
2. Parkirišče za vozila in delovne stroje je dovoljeno, kot tudi prostor za vzdrževanje vozil in strojev, začasna skladišča za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva ter oskrba strojev in naprav z gorivom.

3. gnojenje z gnojnico in gnojevko;
 4. gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja;
 5. shranjevanje organskih gnojil, razen uležanega hlevskega gnoja, v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov;
 6. shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. razreda okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;
 7. shranjevanje blata, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;
 8. uporaba komposta in pregnitega blata 2. razreda okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;
 9. uporaba blata, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;
 10. gnojenje kmetijskih zemljišč z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, se mora na ožjih in širših vodovarstvenih območjih izvajati tako, da enkratni vnos dušika z mineralnimi gnojili pri začetnem gnojenju ne presega 60 kg N/ha, pri dognojevanju pa 80 kg N/ha;
- Na širšem vodovarstvenem območju je na kmetijskih zemljiščih dovoljeno:
1. gnojenje z uležanim hlevskim gnojem in kompostom iz rastlinskih ostankov;
 2. namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila;
 3. uporaba komposta in pregnitega blata 1. razreda okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;
 4. uporaba FFS iz seznama dovoljenih FFS iz tehnoloških navodil za integrirano pridelavo, ki so objavljena na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za kmetijstvo; uporaba mora biti skladna s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih;
 5. vsak uporabnik FFS mora voditi evidenco o uporabljenih FFS v skladu s predpisom, ki ureja dolžnost uporabnikov FFS.

Ukrepi za omilitev vpliva izvedbe posega:

1. Pri spremembi namenske rabe gozdnega zemljišča, kot jo določa občinski prostorski načrt, se do začetka del z gozdom gospodari v skladu z zakonom, ki ureja gozdove.
2. Krčitev gozda se lahko izvede po izdaji gradbenega dovoljenja za objekt, za katerega se vzpostavljajo nadomestna kmetijska zemljišča, ob predhodni označitvi in evidentiranju gozdnega drevja, ki ga izvede krajevno pristojni delavec Zavoda za gozdove.
3. Sečnja drevja mora biti izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.
4. Sečnja in odstranjevanje vegetacije je dopustno izven vegetacijske sezone - od začetka novembra do konca februarja.
5. Po končani gradnji je potrebno morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in začasni gradbeni površini, sanirati.
6. Novo nastali gozdni rob je potrebno ustrezno krajinsko oblikovati. Pri sanaciji gozdnega roba je potrebno uporabiti sadike avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst. Gozdni rob mora biti v vzdolžni in

prečni smeri razgibane oblike, tako da je manj izpostavljen negativnim vremenskim vplivom.

7. Hrupna gradbena dela je potrebno izvajati izven obdobja razmnoževanja ptic in netopirjev (izven obdobja 1. marec do 31. avgust).
8. Za izgradnjo bankin in nasipov je potrebno uporabiti je potrebno uporabiti material, ki ne vsebuje semen ali vegetativnih razmnoževalnih delov invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.
9. Morebitne tujerodne rastlinske vrste, ki bi se na območju pojavile po izgradnji, je potrebno redno odstranjevati še pred semenitvijo.
10. Med gradnjo mora biti preprečeno izcejanje goriv, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih ali strupenih snovi v tla. Uporabljati je potrebno le tehnično brezhibno gradbeno mehanizacijo.
11. Območje poseke je potrebno vidno ograditi. Izven območja se ne sme posegati.
12. V primeru osvetlitve obstoječih ali novih prometnic je potrebno za javno razsvetljavo uporabiti svetlobna telesa, ki oddajajo svetlobo barvne temperature 2.700 K.
13. Izgubo dupel in špranj zaradi poseka gozda se naj delno nadomesti s postavitvijo lesobetonskih netopirnic, čim bližje v gozdu, ki bo ostal po poseki. Natančna mesta naj v sodelovanju z revirnim gozdarjem in lastniki gozdov določi strokovnjak za netopirje.
14. Morebitna divja odlagališča odpadkov je potrebno predhodno sanirati.
15. Med izvedbo je potrebno varovati območja kulturne dediščine pred poškodovanjem ali uničenjem – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov. Izvajalec del mora vsaj 10 dni pred začetkom zemeljskih del o tem obvestiti ZVKDS OE Maribor.
 - Upoštevati je potrebno varstveni režim EPO Dravsko polje ID št. 42500.2
 - Upoštevati je potrebno varstveni režim VVO – državni nivo (III. kategorija).«

(21) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.9 Posebni PIP za EUP na območju naselja Pleterje se v preglednici za novo vrstico, ki ima v prvem stolpcu oznako »PL81« doda nova vrstica. V novi vrstici se v prvem stolpcu doda besedilo: »PL82« in v tretjem stolpcu besedilo: »Dopustna je ureditev kapljičnega namakanja.

Pogoji za vzpostavitev kmetijskih zemljišč

1. Ustrezni ukrepi za vzpostavitev primernosti tal za kmetijsko rabo na nadomestnih površinah so natančno določeni v Preveritvi izvedljivosti vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč z uporabo rodovitne zemlje z območja širitve tovarne Magna Steyer d.o.o., ki jo je izdelal Agrarius, tla in okolje, Tomaž Kralj s.p. v oktobru 2019, ter uporabi rodovitnega dela prsti v sklopu projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte na območju, za katerega je potrebna vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč in se izvajajo postopoma, sočasno z gradnjo posameznih načrtovanih objektov, zato je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja za zgoraj navedene objekte izvesti:
 - a. posek dreves in grmičevja,
 - b. izruvanje panjev dreves, strojno mletje panjev in preostalih lesnih ostankov (vejevje, grmičevje ipd.) in enakomerno porazdelitev lesnih ostankov po celotni površini,

- c. planiranje površine z namenom oblikovanja enakomernega mikro reliefa,
 - d. odstranjevanje ali dodatno mulčenje večjih lesnih ostankov nad 5 cm, ki bi kasneje oteževali obdelavo tal,
 - e. urediti dovozne poti,
 - f. izvesti analizo tal z namenom ugotovitve potreb po založnem gnojenju ter izvedba samega založnega gnojenja in po potrebi apnenja,
 - g. izdelati Elaborat izvedbe vzpostavitve kmetijskih zemljišč za PL79 in PL82, za preostali del PL 81 ter PL61 in PL62,
 - h. pridobiti pravnomočno odločbo o uvedbi melioracije, če se izvajajo zahtevna agromelioracijska dela, ki jo izda MKGP, in sicer pred pričetkom agromelioracijskih del.
 2. Pred izdajo uporabnega dovoljenja mora investitor izvesti:
 - a. navoz humusnega sloja rodovitne zemljine v debelini vsaj 50 cm. Za navoz se uporabi zemlja odstranjena iz globine 0-30 cm na območju načrtovane širitve gospodarske cone Talum, tudi iz območja gozdnih zemljišč, saj je zemlje na območju kmetijskih zemljišč premalo (globina samo 30 cm) ter zemlja iz območja Magne do globine 60 cm. Zemlji je potrebno po potrebi sejati z namenom odstranitve skeleta (kamenja).
 - b. Grobo planiranje navožene rodovitne zemlje z buldožerjem ali bagrom.
 - c. Oblikovanje prehodov na sosednja kmetijska zemljišča. Zaradi navoza 50 cm rodovitne zemlje bodo prehodi na sosednja kmetijska zemljišča zelo blagi in položni.
 - d. Analiza navožene plasti rodovitne zemlje ter izvedba gnojenja in po potrebi apnenja.
 - e. Podrahljavanje z dvema nogačama z namenom razrahljanja tal, ki so se zbila tekom izvajanja agromelioracijskih del. Potrebna previdnost, da se s tem na površino ne dvigne kamenja.
 - f. Drugo natančno ročno pobiranje ali mulčenje drevesnih ostankov, ki so se po ukrepu podrahljavanja pojavili na površini kmetijskega zemljišča.
 - g. Ravnanje površine z rahlalnikom (t.i. »gruberjem«), s katerim se še dodatno mehansko uniči morebitne plevela in poravna teren.
 - h. Tretje ročno pobiranje ali mulčenje morebitnih lesnatih ostankov.
 - i. Ravnanje površine s »šino«, diagonalno, dvokrižno.
 - j. Do izdaje uporabnega dovoljenja se izvede zaključek del in prevzem kmetijskih zemljišč ter preostale ukrepe predvidene s pedološko študijo (točka 8. – 17. za PL 81) in v skladu z predvidenim Elaboratom izvedbe vzpostavitve kmetijskih zemljišč za PL79 in PL82, za preostali del PL 81 ter PL61 in PL62.
 3. Po izdaji uporabnega dovoljenja in prevzemu kmetijskih zemljišč mora investitor spremljati stanje vzpostavitve in izvajati nadaljnje ukrepe za usposabljanje nadomestnih kmetijskih zemljišč, kot so:
 - a. Setev prve kulture, meliorativna rastlina, lucerna, 35 kg semena/ha, lucerna ugodno vpliva na vzpostavitev primerne zračno-vodnega režima tal, obenem pa prispeva veliko zelene mase za t.i. zeleni podor, koreninski sistem dobro preraste debelo plast prsti in dodatno izboljšuje plodnost tal.
 - b. Ravnanje s »cambridge« valjarjem.
 - c. Delajo morajo potekati v suhem vremenu.
 4. V vseh fazah vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč mora izvajanje nadzirati strokovnjak s področja pedologije, ki po zaključku del izdela tudi potrditveni elaborat.
 5. Posek gozda in priprava terena se izvede istočasno, nasipavanje se lahko izvaja fazno glede na samo izvedbo gradbenih del vendar brez dolgoročnega deponiranja rodovitnega dela tal.
 6. Nadomestna kmetijska zemljišča se vzpostavijo do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekte na območju, za katerega je potrebna vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč.
 7. Ves razpoložljiv rodoviten del tal z območja posega, za katerega se vzpostavljajo nova nadomestna kmetijska zemljišča, je potrebno uporabiti za namen vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč.
 8. Vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč mora biti časovno usklajena s časom gradnje na drugih zemljiščih, za katera se nadomestna kmetijska zemljišča vzpostavljajo. Izkop rodovitnega dela tal na območju gradnje mora biti neposredno prepeljan na območje nadomestnih kmetijskih zemljišč. S tem se zagotavlja ekonomsko najbolj racionalna rešitev, saj je izkop in prevoz enkratno dejanje, med tem ko bi se pri začasnem deponiranju rodovitnega dela tal faze podvajale, ter prepreči poškodbe tal (tudi v primeru, ko se popolnoma upošteva pogoje za začasno deponiranje). Prav tako ni potrebno iskati ustreznih površin za začasno deponiranje, ki znašajo približno četrtine površine posega.
 9. Pri dovozu tal je potrebno načrtovati sistem transportnih poti, ki morajo biti vnaprej določene in zakoličene. Gostota transportnih poti mora biti takšna, da gradbeni mehanizaciji omogoča razprostiranje tal brez prevelikega gaženja (priporočena razdalja med potmi je 30 m). Transportne poti je potrebno postopoma prerahljati pred izravnavo tal na transportnih poteh.
 10. Na območju vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč je dopustno mulčenje mlade gozdne zarasti ter sekanje, freziranje panjev in odvoz lesnih ostankov. Če je izvedljivo, je smiselno drevesne panje odpeljati iz lokacije in jih mineralizirati drugje.
 11. Dopustna je vzpostavitev pravilnejših oblik obdelovalnih površin, zaradi lažje obdelave kmetijskih zemljišč, v dogovoru z lastniki zemljišč, ki so zajeta v območje posega.
 12. Predvideti je potrebno ustrezno parcelacijo območja, ki bo omogočala neovirano strojno obdelavo.
 13. Pred pričetkom del za vzpostavitev kmetijskih zemljišč je potrebno odstraniti vse inertne odpadke in smeti.
 14. Kmetijska zemljišča se vzpostavljajo do polne funkcionalnosti skozi več rastnih sezon, zato je potrebno predvideti setev rastlin za zeleno gnojeno in izboljšanje strukture tal ter dodatne delovne operacije v naslednjih sezonah (apnenje, dodatno gnojenje z dušikom za hitrejšo mineralizacijo lesnih ostankov, pobiranje lesnih ostankov ...).
 15. V primeru, da vzpostavitev nadomestnih kmetijskih zemljišč v EUP PL82 po nadaljnjih postopkih za izgradnjo industrijskega kompleksa ne bo potrebna oziroma krčitev iz drugih razlogov ne bo izvedena, mora občina spremeniti namensko rabo v prvotno namensko rabo.
- Splošni varnostni ukrepi v času izvajanja agromelioracije:**
1. Vsa gradbena vozila in stroji, ki se uporabljajo na območju, morajo biti tehnično brezhibni, očiščeni ter redno pregledovani in vzdrževani, da ne bi prišlo do

- puščanja goriva, motornega, zavornega ali hidravličnega olja.
2. Parkirišče za vozila in delovne stroje je dovoljeno, kot tudi prostor za vzdrževanje vozil in strojev, začasna skladišča za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva ter oskrba strojev in naprav z gorivom.
 3. Na območju morajo biti na razpolago zaščitna folija, lovilna korita in absorbna sredstva za primer, da bi prišlo do iztoka goriva oziroma olja. Folija in korita morajo biti nemudoma nameščeni povsod, kjer pride do točkovnega kapljanja goriva ali olja.
 4. Zaščitno folijo, absorpcijska sredstva in lovilna korita, ki so bila uporabljena v primeru iztekanja olj ali goriva, je potrebno po končanih delih odstraniti. Z onesnaženim materialom je potrebno ravnati v skladu z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).
 5. Za primer nezgodnih dogodkov (npr. izlitje naftnih derivatov v tla) mora biti pripravljen načrt ravnanja za takojšnje ukrepanje. V načrtu morajo biti določene pooblaščen osebe, ki so odgovorne za organizacijo intervencije.
 6. Odpadke, ki nastanejo pri delih je potrebno hraniti ločeno po vrstah odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov.
 7. Nevarne odpadke ni dovoljeno zbirati na območju gradbišča. Zagotovljen mora biti redni odvoz z območja, pri čemer je potrebno odpadke oddati zbiralcu odpadkov, nevarne odpadke pa pooblaščen organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar mora biti tudi ustrezno evidentirano.
 8. V primeru zemeljskih nasipov in tamponov se ne sme vgrajevati materialov, ki bi lahko (z izpiranjem, izluženjem ipd.) onesnažili podzemno vodo.
 9. Na delovišču morajo biti upoštevani vsi predpisi o zaščiti pred požari, eksplozijami in razlivanjem.
 10. Sanitarije na območju, razen kemičnih stranišč ali sanitarij z urejeno odvodnjo v kanalizacijo, niso dovoljene.

Ukrepi ob morebitnem razlitju goriva, motornega olja oz. hidravličnih tekočin tekom izvajanja agromelioracije:

1. Mesto nesreče ustrezno zavarovati in označiti.
2. Po možnosti takoj odstraniti vso kontaminirano zemlino.
3. Preprečiti nastanek požara.
4. Površje tal na mestu razlitja posipati z absorbentom in prekriti s PVC folijo, da se prepreči infiltracija padavin.
5. Absorbno snov po uporabi odstraniti tako, da se s tem ne onesnaži okolja.
6. V primeru razlitja nevarne snovi na utrjenih površinah je potrebno absorbent posipati na debelo po robovih razlitja, da se prepreči širjenje madeža.
7. V primeru razlitja nevarne snovi na raščeni tleh ali v gradbenih jamah je potrebno absorbent posipati na debelo po celotni površini madeža, onesnaženju pa dopustiti, da zavzame čim večjo površino in s tem plitvejšo infiltracijo onesnaženja.
8. O nesreči, pri kateri pride do onesnaženja zemljine, je potrebno obvestiti center za obveščanje.
9. Izvajalec mora nemudoma izkopati onesnaženo zemlino ter jo odpeljati izven vodovarstvenega območja (na odlagališče nevarnih odpadkov, ali začasno na utrjeno in pokrito površino brez odtoka) in skladno z Uredbo o odpadkih (UL RS št. 37/15 in 69/15).

Varstveni ukrepi v času obratovanja na kmetijskih zemljiščih:

Na notranjih območjih so na kmetijskih zemljiščih prepovedani:

1. gnojenje brez gnojilnega načrta;
2. gnojenje z ostanki greznic, malih komunalnih čistilnih naprav, komunalnih ali skupnih čistilnih naprav;
3. gnojenje z gnojnico in gnojevko;
4. gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja;
5. shranjevanje organskih gnojil, razen uležanega hlevskega gnoja, v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov;
6. shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. razreda okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;
7. shranjevanje blata, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;
8. uporaba komposta in pregnitega blata 2. razreda okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;
9. uporaba blata, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;
10. gnojenje kmetijskih zemljišč z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, se mora na ožjih in širših vodovarstvenih območjih izvajati tako, da enkratni vnos dušika z mineralnimi gnojili pri začetnem gnojenju ne presega 60 kg N/ha, pri dognojevanju pa 80 kg N/ha;

Na širšem vodovarstvenem območju je na kmetijskih zemljiščih dovoljeno:

1. gnojenje z uležanim hlevskim gnojem in kompostom iz rastlinskih ostankov;
2. namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila;
3. uporaba komposta in pregnitega blata 1. razreda okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;
4. uporaba FFS iz seznama dovoljenih FFS iz tehnoloških navodil za integrirano pridelavo, ki so objavljena na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za kmetijstvo; uporaba mora biti skladna s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih;
5. vsak uporabnik FFS mora voditi evidenco o uporabljenih FFS v skladu s predpisom, ki ureja dolžnost uporabnikov FFS.

Ukrepi za omilitev vpliva izvedbe posega:

1. Pri spremembi namenske rabe gozdnega zemljišča, kot jo določa občinski prostorski načrt, se do začetka del z gozdom gospodari v skladu z zakonom, ki ureja gozdove.
2. Krčitev gozda se lahko izvede po izdaji gradbenega dovoljenja za objekt, za katerega se vzpostavljajo nadomestna kmetijska zemljišča, ob predhodni označitvi in evidentiranju gozdnega drevja, ki ga izvede krajevno pristojni delavec Zavoda za gozdove.
3. Sečnja drevja mora biti izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.
4. Sečnja in odstranjevanje vegetacije je dopustno izven vegetacijske sezone - od začetka novembra do konca februarja.

5. Po končani gradnji je potrebno morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in začasnih gradbenih površinah, sanirati.
6. Novo nastali gozdni rob je potrebno ustrezno krajinsko oblikovati. Pri sanaciji gozdnega roba je potrebno uporabiti sadike avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst. Gozdni rob mora biti v vzdolžni in prečni smeri razgibane oblike, tako da je manj izpostavljen negativnim vremenskim vplivom.
7. Hrupna gradbena dela je potrebno izvajati izven obdobja razmnoževanja ptic in netopirjev (izven obdobja 1. marec do 31. avgust).
8. Za izgradnjo bankin in nasipov je potrebno uporabiti je potrebno uporabiti material, ki ne vsebuje semen ali vegetativnih razmnoževalnih delov invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.
9. Morebitne tujerodne rastlinske vrste, ki bi se na območju pojavile po izgradnji, je potrebno redno odstranjevati še pred semenitvijo.
10. Med gradnjo mora biti preprečeno izcejanje goriv, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih ali strupenih snovi v tla. Uporabljati je potrebno le tehnično brezhibno gradbeno mehanizacijo.
11. Območje poseke je potrebno vidno ograditi. Izven območja se ne sme posegati.
12. V primeru osvetlitve obstoječih ali novih prometnic je potrebno za javno razsvetljavo uporabiti svetlobna telesa, ki oddajajo svetlobo barvne temperature 2.700 K.
13. Izgubo dupel in špranj zaradi poseka gozda se naj delno nadomesti s postavitvijo lesobetonskih netopirnic, čim bližje v gozdu, ki bo ostal po poseki. Natančna mesta naj v sodelovanju z revirnim gozdarjem in lastniki gozdov določi strokovnjak za netopirje.
14. Morebitna divja odlagališča odpadkov je potrebno predhodno sanirati.
15. Med izvedbo je potrebno varovati območja kulturne dediščine pred poškodovanjem ali uničenjem – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov. Izvajalec del mora vsaj 10 dni pred začetkom zemeljskih del o tem obvestiti ZVKDS OE Maribor.
 - Upoštevati je potrebno varstveni režim EPO Dravsko polje ID št. 42500.2
 - Upoštevati je potrebno varstveni režim VVO – državni nivo (III. kategorija).«

(22) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.14 Posebni PIP za EUP na območju naselja Strnišče se v preglednici črta celotna vrstica, ki ima v prvem stolpcu oznako »SN36«.

(23) V Prilogi 2 se v razdelku 2.1.16 Posebni PIP za EUP na območju naselja Starošince v preglednici v vrstici s šifro EUP »ST20-OPPN« v tretjem stolpcu v prvi alineji črta besedilo zadnjega stavka in nadomesti z besedilom: »Na območju EUP velja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enote urejanja prostora ST20, CI10 in CI11 Gramoznica Pleterje (črpanje gramoza – zahodni del) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/16), ki ostane v veljavi do preklica.«.

6. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev Priloge 3)

- (1) V celoti se nadomesti Prilogo 3 odloka o OPN.

7. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev Priloge 4)

- (1) V celoti se nadomesti Prilogo 4 odloka o OPN.

3. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

(hramba in vpogled v občinski prostorski načrt)

- (1) Spremembe in dopolnitve št. 6 občinskega načrta Občine Kidričevo, se hranijo na sedežu Občine Kidričevo in Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, v digitalni in analogni (izpisani in izrisani) obliki ter so na vpogled v času uradnih ur.
- (2) V primeru odstopanja med digitalno in analogno obliko, veljajo podatki iz analogne oblike plana.
- (3) Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah prostorskih izvedbenih aktov občine, veljavnih v času vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.

9. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

- (1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

10. člen

(začetek veljavnosti)

- (1) Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 3500-9/2023-42

Datum: 3.7.2025

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

Priloga:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

pomožni vodovodni in kanalizacijski objekt – revizijski in drugi jašek, hidrant, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščob, ponikovalnica, prečrpovalna postaja ter merilna in regulacijska postaje	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da
črpališče	da5	da	da	da	da	da	da	da	da5	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da
ekološki otok	da5	da1	da1	da1	da1	da1	da1	da1	da5	da1	da1	da1	da1	da1	da1	da1	da1	da1	da1	da1	da1	da1	da1	da1	da1	da1	ne	ne	ne	ne	da1	ne	da1	da1	da1	da
17. Pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišč																																				
Pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišč	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da	
18. Pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov																																				
Objekt, namenjen obrambi, zaščiti in reševanju																																				
zaklon	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da	
zaklonilnik	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da	
vadbeni prostor	da5	da	da	da	da	da	da	da	ne	da	da	da	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da		
plezalni objekt	da5	da	da	da	da	da	da	da	ne	da	da	da	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da	ne	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da		
vadbeni bunker	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da		
vadišče na prostem	da5	da	da	da	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da		
vojaško strelišče	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da		
Objekti za spremljanje stanja okolja																																				
meteorološki objekt za monitoring kakovosti zraka	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	da	da	da	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da	da	da		
objekt za hidrološki monitoring površinskih voda, objekt za	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	da	da	da	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da	da	da		

[illegible]

Legenda:	
da1	gradnja objekta je dovoljena ob upoštevanju predpisov, ki urejajo gradnjo objektov na vodovarstvenih območjih.
da2	dopustna je postavitve ograje na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijsko ali gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu.
da3	postavitev montažnih sanitarnih enot se dovoli le ob uporabi kemičnih stranišč ali ob urejenem odvajanju iz stranišč v javno kanalizacijo.
da4	gradnja NO in EO dovoljena ob rekonstrukciji lokalne ceste
da5	so dopustni ob upoštevanju dodatnih določil tega odloka
da6	dopustna je utrditev obstoječih dovoznih poti, ni pa dopustna gradnja novih utrjenih dovoznih poti
da7	dopustno le v okviru agromelioracije
da8	dopustna je le gradnja bazenov ob upoštevanju dodatnih določil tega odloka
da9	dopustna je le gradnja naslednjih objektov: zajem pitne in tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem, vodni zbiralnik
**	Na gradbenih parcelah k objektom razpršene gradnje je dopusten obstoj tistih objektov, ki so dopustni na površini PNRP z enakim namenom, kot je ugotovljeni namen obstoječih objektov na gradbeni parceli razpršene gradnje.

Priloga:

[illegible]

[illegible]

			124 1	1241 0	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	ne	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	+1	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹					
			124 2	1242 0	Garažne stavbe	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	ne	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	ne	ne	ne	ne	ne	da ¹	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹				
		12 5			Industrijske stavbe in skladišča																																						
			125 1	1251 0	Industrijske stavbe	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne	ne	da ¹	da ¹	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹				
			125 2	1252 0	Rezervoarji, silosi in skladišča	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne	ne	da ¹	da ¹	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹					
		12 6			Stavbe splošnega družbenega pomena																																						
			126 1	1261 0	Stavbe za kulturo in razvedrilo	da	da	da	da	da	da	ne	ne	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne					
			126 2	1262 0	Muzeji in knjižnice	da	da	da	da	da	da	ne	ne	da	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne					
			126 3	1263 0	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskov alno delo	da	da	da	da	da	da	da	ne	da	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da						
			126 4	1264 0	Stavbe za zdravstveno oskrbo	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	ne	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹						
			126 5	1265 0	Stavbe za šport	da	da	da	da	da	da	ne	ne	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da						
		12 7			Druge nestanovanjske stavbe																																						
			127 1		Nestanovanjske kmetijske stavbe																																						
				1271 1	Stavbe za rastlinsko pridelavo	da ¹	da ¹	ne	da ¹	da2	ne	ne	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	ne	ne	ne	da ¹	da ¹	ne	ne	da 3	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	+11	ne	ne	ne	ne	ne	+1 1	+1 1	+1 1	+1 1
				1271 2	Stavbe za rejo živali	ne	ne	ne	da ¹	da2	ne	ne	da ¹	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da ¹	da ¹	ne	ne	da 3	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	
				1271 3	Stavbe za spravilo pridelka	ne	ne	ne	da	da2	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	ne	ne	da 3	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	+11	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	+1 1	+1 1	+1 1	+1 1	
				1271 4	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	ne	ne	ne	da	da2	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	ne	ne	da 3	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	+11	ne	ne	ne	ne	ne	ne	+1 1	+1 1	+1 1	+1 1		
			127 2		Obredne stavbe																																						
				1272 1	Stavbe za opravljanje verskih obredov	da	da	da	da	da	da	ne	da	da	da	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da			
				1272 2	Pokopališke stavbe	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da ¹	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	
			127 3	1273 0	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	ne	da	da	da	da	da		
			127 4	1274 0	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	+3	+3	+3	+3	+3	+3	+3	+3	+3	+3	+3	+3	+3	+3	+3	+3	+3	+3	+3	+3	+3	+3	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da				
2					GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI																																						
	2 1				Objekti prometne infrastrukture																																						

[illegible]

[illegible]

Legenda	
+1	Dovoljene javne telefonske govornice.
+3	Dovoljene so le nadstrešnice za potnike na AP in drugih postajališčih, javne sanitarije, gasilski domovi ter zavetišča in hoteli za živali, pesjaki, konjušnice in podobno.
+4	Gradnja železnice in cestnih prometnih povezav kot so avtoceste ipd. se dopušča na podlagi državnega prostorskega načrta.
+5	Dovoljene so le nadstrešnice za potnike na AP in drugih postajališčih, javne sanitarije, gasilski domovi, pokrita strelišča ter zavetišča in hoteli za živali, pesjaki, konjušnice in podobno.
+6	Telekomunikacijski stolpi niso dovoljeni.
+7	Površine za avtomobilistične in motoristične dirke niso dopustne, pri gradnji ostalih športnih objektov je treba upoštevati predpise, ki urejajo gradnjo objektov na vodovarstvenih območjih.
+8	Hoteli in moteli niso dovoljeni.
+9	Dovoljene so le stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori lokalnih skupnosti.
+10	Dovoljene so le kotlovnice, sončne in vetrne elektrarne.
+11	Dopustni vsi pomožni (enostavni in nezahtevni objekti) kmetijski objekti v skladu s Prilogo 3 odloka
+ 12	Dopustne le rekonstrukcije cest. Dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje rekonstrukcija ceste ali z OPPN predvidena izgrajenja ceste (npr. nadkrita čakalnica na postajališču, kolesarska pot in pešpot, oporni in podporni zidovi, vkopi, nasipi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje, pomožni cestni objekti, urbana oprema ipd.) ter objekti GJI, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste.
+13	Dopustne le vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč ter posegi in začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu s pravilnikom, ki ureja vrste začasnih ureditev za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
+14	Dopustni le posegi in začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu s pravilnikom, ki ureja vrste začasnih ureditev za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
+15	Bazne postaje s samostojnimi antenskimi stolpi niso dovoljene.
+16	Sistemi za sušenje in akvadukti niso dopustni
+17	Dopustne le nadstrešnice, ki se uporabljajo kot pripadajoči objekti h glavnemu objektu in same po sebi nimajo opredeljenega stalnega namena
da¹	Gradnja objekta je dovoljena ob upoštevanju predpisov, ki urejajo gradnjo objektov na vodovarstvenih območjih.

da2	Gradnja objekta dovoljena ob upoštevanju predpisov, ki urejajo gradnjo objektov na vodovarstvenih območjih in omejitev glede velikosti iz Priloge 2 tega odloka
da3	Gradnja dovoljena v EUP STO2 v sklopu konjeniškega centra.
**	Na gradbenih parcelah k objektom razpršene gradnje je dopusten obstoj tistih objektov, ki so dopustni na površini PNRP z enakim namenom, kot je ugotovljeni namen obstoječih objektov na gradbeni parceli razpršene gradnje.

OBČINA LOVRENC NA POHORJU**910. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Lovrenc na Pohorju**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in na podlagi 14. člena statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017; UPB), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 16. redni seji, dne 26. 6. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA OBČINE LOVRENC NA POHORJU****1. člen**

V Statutu Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/11, 17/14, 54/16, 46/17; UPB 59/17) se v šestem odstavku 8. člena črta besedna zveza »potrditev mandata« in nadomesti z besedo »imenovanje«.

2. člen

V tretjem odstavku 12. člena se drugi stavek izbriše in nadomesti s stavkom »Mandat članov občinskega sveta se začne z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začnejo, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev.«
V četrtem odstavku 12. člena se črta beseda »potrjenih« nadomesti z besedo »prisotnih«. V istem stavku se črta beseda »mandatov« in nadomesti z besedo »izvoljenih«.
Peti odstavek 12. člena se izbriše in se nadomesti z besedilom »Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan in se opravi najpozneje v štirinajstih (14) dneh po objavi akta o izidu volitev.«
V šestem odstavku 12. člena se črta beseda »prejšnjim« in se nadomesti z besedo »tretjim«.

3. člen

V četrtem odstavku 14. člena se izbriše besedilo sedme alineje.

4. člen

Tretji odstavek 27. člena se izbriše in se nadomesti z besedilom »Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev.«

5. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb statuta.

Številka: 0072-0001/2025-1

Datum: 26. 6. 2025

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

911. Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-

A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in na podlagi 14. člena statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 16. redni seji, dne 26. 6. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE LOVRENC NA
POHORJU****1. člen**

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/11, 46/17, UPB št. 63/17) se v prvem odstavku 7. člena beseda »potrjenih« črta in nadomesti z besedo »prisotnih«. Beseda »mandatov« se črta in nadomesti z »izvoljenih«.
V drugem odstavku se izbriše besedna zveza »praviloma v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset (10) dni po izvedbi drugega kroga volitev župana« in se nadomesti z besedilom »in se opravi najpozneje v štirinajstih (14) dneh po objavi akta o izidu volitev«.

2. člen

V drugi točki prvega odstavka 8. člena se izbriše besedna zveza »poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana« in se nadomesti z besedno zvezo »seznanitev z Aktom o izidu volitev Občinske volilne komisije«.
Izbriše se tretja, četrta in peta točka prvega odstavka 8. člena.
Šesta točka se preštevilči v tretjo točko.

3. člen

Izbrišejo se 3. 4. in 5. točka 9. člena poslovnika.

4. člen

Izbriše se celotno besedilo 10. člena in se nadomesti z besedilom »Postopek izvolitve mandatov članov občinskega sveta in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov liste kandidatov oz. kandidatov za župana določa zakon.«

5. člen

Izbrišeta se 1. in 2. točka 11. člena in se nadomestita z besedilom:
»(1) Mandat članov občinskega sveta se začne z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začnejo, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev.
(2) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev.«

6. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb poslovnika.

Številka: 0073-0001/2025-1

Datum: 26. 6. 2025

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

912. Sklep o izdaji soglasja k cenam storitev pomoči na domu v Občini Lovrenc na Pohorju od 1.7.2025 dalje

V skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), ki v 3. odstavku 101. člena določa, da k cenam storitve pomoč na domu daje soglasje pristojni občinski organ v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), in na podlagi 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO št. 13/2011) Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na svoji 16. redni seji in dne 26.6.2025 sprejel

SKLEP**O IZDAJI SOGLASJA K CENAM STORITEV POMOČI NA DOMU V OBČINI LOVRENC NA POHORJU OD 1.7.2025 DALJE****1. člen**

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju daje soglasje k cenam storitve pomoči na domu, ki jih je na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev predlagal izvajalec storitve – Zavod za patronažo in dolgotrajno oskrbo na domu, Hriberšek Danica, Lovrenc na Pohorju.

2. člen

Ekonomska cena storitve pomoči na domu, izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, znaša ob delavnikih 25,92 EUR/uro, nedelje 28,03 EUR/uro in na dan državnega praznika in dneva prostega dne 30,18 EUR/uro.

3. člen

Občina Lovrenc na Pohorju subvencionira ceno urne postavke v višini 20,82 EUR/uro, razliko do polne cene prispevajo uporabniki storitve.

člen

Ob upoštevanju subvencije Občine Lovrenc na Pohorju znaša prispevek za uporabnika za uro opravljene storitve ob delavniku 5,10 EUR. V nedeljo 7,00 EUR ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 7,55 EUR.

4. člen

Priznan obseg socialno varstvenih storitev Pomoč na domu je do 495 ur mesečno.

5. člen

Izvajalcu se dodatno odobri mesečni strošek kilometrine zaradi specifičnosti terena v višini 300,00 EUR.

6. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep Občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju objavljen v UGS, št.: 22/2024 z dne 18.4.2024.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se s 1.7.2025.

Številka: 0075-0001/2025

Datum: 26.6.2025

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

913. Sklep o določitvi cen programa predšolske vzgoje v vrtcu Lovrenc na Pohorju

Na podlagi predloženega Obvestila o izračunu ekonomske cene za vrtec pri OŠ Lovrenc na Pohorju, Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 –ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 81/21; v nadaljevanju ZVrt), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19; v nadaljevanju Pravilnik) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017-UPB), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 16. redni seji, dne 26.6.2025, sprejel

SKLEP**O DOLOČITVI CEN PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU LOVRENC NA POHORJU****1. člen**

Cena dnevnega programa predšolske vzgoje, ki ga izvaja Vrtec Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju vrtec) na otroka mesečno znaša:

- za prvo starostno obdobje otrok 643,86 EUR,
- za drugo starostno obdobje in kombiniran oddelek 517,10 EUR.

Mesečna cena živil za celodnevni program znaša 30,06€ na otroka, kar je 2,24 € dnevno. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se ob predhodno najavljeni odsotnosti cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

Zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrta, ne pridejo po svojega otroka, vrtec staršem zaračuna zamudo v višini 6 EUR za vsako začeto uro izven obratovalnega časa.

2. člen

Višino plačila oziroma znižanega plačila staršev, na podlagi oddane vloge, določa pristojni center za socialno delo, v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Višina plačila staršev je odvisna od dohodkov družine in posledično uvrstitve v plačilni razred (od 1 do 9). Staršem, ki pri centru za socialno delo ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca, izstavi vrtec plačila 77% veljavne cene programa, ki ga otrok obiskuje.

Staršem s stalnim prebivališčem v občini Lovrenc na Pohorju se za otroke, vpisane v Enoto vrtca Osnovne šole Lovrenc na Pohorju, cena dodatno zniža za 10 % in znaša za prvo starostno obdobje 579,47 EUR, za drugo starostno obdobje in kombiniran oddelek pa 465,39 EUR. Razliko do dejanske cene programov iz 1. in 2. člena (v višini 64,39 EUR za prvo starostno obdobje ter 51,71 EUR za drugo starostno obdobje in kombiniran oddelek) bo pokrivala Občina Lovrenc na Pohorju iz sredstev občinskega proračuna za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Za otroke, ki imajo skupaj s starši stalno prebivališče v drugi občini, je osnova za določitev plačil staršev cena programov iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

Občina Lovrenc na Pohorju bo, v primeru potreb, zagotavljala tudi sredstva za dodatne stroške za otroke s posebnimi potrebami v skladu z 11. členom Pravilnika.

4. člen

Daljšo odsotnost otroka starši napovedo pisno v obliki rezervacije. Rezervacijo vrtec staršem obračuna od prvega dne odsotnosti otroka dalje, v višini 30 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo določenega plačilnega razreda.

Rezervacijo lahko starši uveljavljajo tudi za neprekinjeno odsotnost t.i. počitniško odsotnost, in sicer enkrat letno, v

obdobju od 1. junija do 31. avgusta za najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo v primeru nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka, in sicer 20 in več delovnih dni s predložitvijo ustreznega zdravniškega potrdila. O vlogi za koriščenje rezervacije izven termina iz prejšnjega odstavka odloči pristojni organ občinske uprave občine Lovrenc na Pohorju.

5. člen

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

6. člen

Občina Lovrenc na Pohorju bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi dodatnega znižanja in rezervacij po tem sklepu.

7. člen

Račune za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja Osnovna šola Lovrenc na Pohorju.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov vrtca, z dne 1.11.2024 (UGSO št.60/2024).

9. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja se od 1.7.2025 dalje.

Št.: 6021-0001/2025

Datum: 26.6.2025

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

914. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na svoji 16. redni seji, dne 26. 6. 2025, sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- 1136/1, k.o. 669 Lovrenc na Pohorju (ID 7335186), v izmeri 655 m² in
- 565/4, k.o. 670 Recenjok (ID 7372736), v izmeri 229 m².

2.

Na nepremičninah iz prve točke tega sklepa se po prenehanju javnega dobra v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Mariboru vpiše lastninska pravica v korist Občine Lovrenc na Pohorju, do celote.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-0001/2025-2

Datum: 26. 6. 2025

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

OBČINA MISLINJA

915. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Mislinja

Na podlagi 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12) je Občinski svet Občine Mislinja na 6. dopisni seji dne 1.7.2025 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI MISLINJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev za pospeševanje in spodbujanje podjetništva v Občini Mislinja (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Za uresničevanje ciljev občine na področju pospeševanja in spodbujanja razvoja podjetništva se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, št. 2023/2831, z dne 15.12.2023).

3. člen

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture
- predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za komercialni cestni prevoz tovora.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

1. že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
2. drugih že prejetih (ali zaprošenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Občina bo prejemnika pomoči pisno obvestila, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« in o znesku de minimis pomoči ter hranila evidenco o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

4. člen

Sredstva po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za namene in v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto.

5. člen

Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne bo presegla 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR). Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje;
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora samo nadzoruje večino glasovalnih pravic;

podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

6. člen

Upošteva se kumulacijo pomoči:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

II. PODROČJA IN NAMEN POMOČI

7. člen

Namen pomoči je spodbujanje samozaposlovanja ter s tem zmanjšanje brezposelnosti, ter spodbujanje investicij mikro novih podjetij skladno s potrebami, priložnostmi in zmogljivostmi lokalnega okolja.

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

8. člen

Višina sredstev, ki jih lahko pridobi upravičenec za samozaposlitev in sredstva za sofinanciranje investicij mikro novih podjetij, se določi z vsakokratnim javnim razpisom, ki ga objavi Občina Mislinja.

III. UPRAVIČENCI IN UPRAVIČENI STROŠKI

9. člen

Upravičenci do sredstev za spodbujanje samozaposlovanja po tem pravilniku so samozaposlene osebe (samostojni podjetniki, gospodarske družbe), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo registrirano dejavnosti na podlagi Zakona o gospodarskih družbah,
- gospodarski subjekt mora imeti sedež in dejavnost na območju Občine Mislinja,
- dejavnost mora pomeniti edini in glavni poklic,
- oseba mora biti samozaposlena za polni delovni čas oziroma za krajši delovni čas v skladu z odločbo o invalidnosti,
- samozaposlitev mora biti ohranjena vsaj eno leto,
- oseba še ni prejela sredstev iz omenjenega naslova.

Predmet sofinanciranja so:

- sofinanciranje samozaposlovanja
- sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest

10. člen

Upravičenci do sredstev za sofinanciranje investicij mikro novih podjetij po tem pravilniku so:

- mikro podjetja, katerih obdobje delovanja od njihove ustanovitve ni daljše od dveh let in izpolnjujejo pogoje za mikro podjetja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah,
- niso v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- so v stanju kapitalske ustreznosti po 11. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju,
- niso v težavah in ne dobivajo državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje,
- imajo sedež in izvajajo dejavnost v občini Mislinja ter je kraj investicije v občini Mislinja,
- investirajo v razvoj in razširitev obstoječe dejavnosti, oziroma v novo dejavnost oz. v razvoj novih produktov/storitev na območju občine Mislinja in zagotovijo vsaj 25 % lastnih virov za kritje stroškov

posamezne investicije. Investicija se mora ohraniti na območju občine vsaj eno leto po prejemu sredstev,

- investitorji, ki še niso prejeli sredstev iz omenjenega naslova,
- investitorji, ki imajo poravnane zapadle obveznosti do Občine Mislinja in nimajo blokiranega TRR.

11. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so naslednje investicije mikro novih podjetij:

- nakup nove opreme in strojev,
- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov,
- nakup, gradnja ali preureditev poslovnih prostorov,
- nakup nematerialnih investicij (stroški nakupa patentov, licenc, know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

Višina dodeljenih sredstev ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije.

IV. JAVNI RAZPIS

12. člen

Sredstva za pospeševanje samozaposlovanja in sofinanciranje investicij mikro novih podjetij se dodeljujejo na podlagi javnih razpisov, ki ju za proračunsko leto objavi Občina Mislinja.

13. člen

Javna razpisa za dodeljevanje finančnih sredstev za vzpodbujanje samozaposlovanja v Občini Mislinja in za sofinanciranje investicij mikro novih podjetij v Občini Mislinja morata vsebovati:

- predmet razpisa,
- skupen znesek sredstev namenjenih za sofinanciranje samozaposlovanja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- višino sredstev, ki jih lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo dokazil, ki jih mora predložiti vlagatelj,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bo sprejet sklep o odobritvi sredstev.

14. člen

Vlagatelj mora k vlogi za pridobitev sredstev spodbujanja samozaposlovanja predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o stalnem prebivališču v občini, ki ne sme biti starejši od 30 dni,
- dokazilo o samozaposlitvi (fotokopijo obrazca M1/M2, iz katere je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas in z izjavo »Fotokopija enaka originalu« in podpisom prijavitelja),
- dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti (Potrdilo AJ PES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo.

15. člen

Postopek za dodelitev pomoči »de minimis« vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Na podlagi ugotovitve komisije o upravičenosti do dodelitve pomoči odloči župan s sklepom.

V. OSTALE DOLOČBE

16. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

17. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakoničnimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V kolikor se iz katerih koli razlogov prekine samozaposlitev v predpisanem roku, je prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva vključno z zakonsko zamudnimi obrestmi. Prejemnik sredstev mora na zahtevo občinskega upravnega organa dokazati, da je ohranil samozaposlitev vsaj eno leto.

VI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in spodbujanje podjetništva v Občini Mislinja (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2014).

Številka: 313-1/2025

Datum: 1.7.2025

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

OBČINA NAZARJE

916. Sprememba Priloge 1 k Tehničnemu pravilniku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Gornji Grad, Občini Ljubno, Občini Luče, Občini Nazarje in Občini Solčava

Na podlagi 26. člena Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Gornji Grad, Občini Ljubno, Občini Luče, Občini Nazarje in Občini Solčava, objavljenega za Občino Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018), objavljenega za Občino Ljubno (Uradni list RS, št. 85/2019 z dne 29.12.2019), objavljenega za Občino Luče (Uradni list RS 85/2018), objavljenega za Občino Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/2018) in objavljenega za Občino Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 7/2018) sprejemajo županja in župani občin spremembo

PRILOGE 1

K TEHNIČNEMU PRAVILNIKU O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI GORNJI GRAD, OBČINI LJUBNO, OBČINI LUČE, OBČINI NAZARJE IN OBČINI SOLČAVA

1. člen

Priloga 1 se spremeni in po spremembi glasi:
Obratovanje Zbirnega centra Podhom

- poletni čas (od aprila do konca septembra):
ponedeljek, torek, sredo, petek od 8.00 do 16.00
četrtek od 10.00 do 18.00
1.sobota v mesecu od 8.00 do 12.00
- zimski čas (od oktobra do konca marca):
ponedeljek, torek, sredo, petek od 8.00 do 16.00

četrtek od 9.00 do 17.00
1.sobota v mesecu od 8.00 do 12.00

- velja za zimski in poletni čas:
dan pred praznikom do 14. ure
nedelja in prazniki: zaprto.

2. člen

Sprememba obratovalnega časa se objavi v uradnem glasilu in velja od 01.07.2025 dalje.

Številka: 03201-0028/2014-2025-4-1

Datum: 27.06.2025

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

Številka: 007-0007/2018-2

Datum: 27.06.2025

Občina Ljubno
Franjo Naraločnik, župan

Številka: 007-7/2018-2

Datum: 23.06.2025

Občina Luče
Klavdij Strmčnik, župan

Številka: 032-00007/2014-30

Datum: 23.06.2025

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

Številka: 3546-0005/2018-2

Datum: 23.06.2025

Občina Solčava
Katarina Prelesnik, županja

OBČINA OPLOTNICA

917. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče

Na podlagi 15. in 24. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17), 5. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/25), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), 5. in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19), 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23)

so

Občinski svet Občine Dobje na 14. redni seji dne 28. 5. 2025,

Občinski svet Občine Dobrna na 15. redni seji dne 21. 5. 2025,

Občinski svet Občine Oplotnica na 2. delu 16. redni seji dne 15. 5. 2025,

Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 18. redni seji dne 29. 5. 2025

Občinski svet Občine Šentjur na 13. redni seji dne 17. 6. 2025,

Občinski svet Občine Vitanje na 16. redni seji dne 5. 6. 2025,

Občinski svet Občine Vojnik na 17. redni seji dne 15. 5. 2025 in

Občinski svet Občine Zreče na 14. redni seji dne 14. 5. 2025

v skladu z 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) sprejeli

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN DOBJE, DOBRNA, OPLOTNICA, SLOVENSKE KONJICE, ŠENTJUR, VITANJE, VOJNIK IN ZREČE

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin št. 48/19 in 60/23, Uradni list RS št. 67/19, 68/19 in 107/23), se peti odstavek 8. člena odloka spremeni tako, da se glasi:

»(5) Skupna služba proračunskega računovodstva izvaja naloge proračunskega računovodstva za občine ustanoviteljice Občino Dobrna 29 %, Občino Vitanje 22 % in Občino Vojnik 49 %.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati osmi dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne s 1. septembrom 2025.

Številka: 032-0005/2025-2

Datum: 15. 5. 2025

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

Številka: 007-0001/2025

Datum: 28. 5. 2025

Občina Dobje
Franc Leskovšek, župan

Številka: 0612-0001/2016-38(2)

Datum: 21. 5. 2025

Občina Dobrna
Martin Brecl, župan

Številka: 9000-0007/2022-101

Datum: 15. 5. 2025

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

Številka: 007-0007/2025 (105)

Datum: 29. 5. 2025

Občina Slovenske Konjice
Darko Ratajc, župan

Številka: 007-0009/2018
Datum: 17. 5. 2025

Občina Šentjur
mag. Marko Diaci, župan

Številka: 900-0004/2025-08
Datum: 5. 6. 2025

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

Številka: 007-0006/2025
Datum: 14. 5. 2025

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

storitve ob delovnikih, 31,44 € za uro opravljene storitve ob nedeljah in nočnem času ter 34,18 € za opravljeno uro storitve na dan državnega praznika in dela prostega dneva.

Razliko do polne cene prispevajo uporabniki storitve, ki znaša na uro storitve ob delavnikih 5,49 €, ob nedeljah in nočnem času 6,49 € in za uro opravljene storitve na dan državnega praznika ter dela prostega dela 7,65 €.

III.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 7. 2025 dalje.

IV.

Z dnem uporabe tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, številka: 2.2D/2024, z dne 28. 6. 2024, objavljen v UGSO št. 40/5.7.2024.

Številka: 1.6D/2025
Datum: 30. 6. 2025

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

918. Sklep o soglasju k predlogu za uskladitev cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15) in Statuta Občine Oplotnica (UGSO, št. 24/2025) je Občinski svet Občine Oplotnica na svoji 6. dopisni redni seji, dne 30. 6. 2025 sprejel

SKLEP

O SOGLASJU K PREDLOGU ZA USKLADITEV CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

I.

Občinski svet Občine Oplotnica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Dom Danice Vogrinec Maribor, v višini 26,21 € za uro opravljene storitve ob delovnikih, 37,93 € za uro opravljene storitve ob nedeljah in nočnem času ter 41,83 € za uro opravljene storitve na dan državnega praznika in dela prostega dneva.

II.

Občina Oplotnica subvencionira ceno urne postavke pomoč družini na domu v višini 20,72 € za opravljeno uro

OBČINA PODLEHNIK

919. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2025 - 2. rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O) in 95. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17 in 30/25) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 19. redni seji dne 3. 7. 2025 dne sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2025 – 2. REBALANS

1. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Podlehnik za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/25 in 30/25; v nadaljevanju: odlok) se 2. člen spremeni tako, da se glasi: »Splošni del proračuna na ravni podskupin se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	REBALANS 2025-2 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.286.835
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.487.028
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.191.800
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.990.640

703	DAVKI NA PREMOŽENJE	139.290
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	61.860
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	10
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	295.228
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	135.518
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.100
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	3.450
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	60
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	151.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	298.653
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	100
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	298.553
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.501.155
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.243.898
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	257.256
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.192.494
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.060.693
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	209.158
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	34.120
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	696.700
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	76.715
409	REZERVE	44.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.364.904
410	SUBVENCije	87.904
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	788.147
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	71.580
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	417.273
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.715.914
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.715.914
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	50.984
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	10.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	40.984
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-905.659
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0

752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	794.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	794.000
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	194.141
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	194.141
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-305.800
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	599.859
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	905.659
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		306.118
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele; področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov oz. konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk/kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podlehnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2025 z dne 10.01.2025; v nadaljevanju: odlok) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja in upravljanja občinskega dolga se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 794.000 EUR.

3. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 44.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve ne smejo presegati 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

4. člen

Ostale določbe odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/25 in 30/25) ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-10/2025

Datum: 3. 7. 2025

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

920. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva v Občini Podlehnik

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 11/14 - popr., 14/15-ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US in 102/24 - ZLV-K) ter 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list Republike Slovenije, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17 in 30/25) je Občinski svet Občine Podlehnik na 19. redni seji, dne 3. 7. 2025 sprejel

PRAVILNIK

O DODELITVI PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA NAMENE POKROVITELJSTVA V OBČINI PODLEHNIK

1. člen

Ta pravilnik določa postopek, upravičence in merila za dodelitev sredstev iz naslova pokroviteljstva v proračunu Občine Podlehnik (v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

(1) Občina Podlehnik (v nadaljevanju: občina) je lahko pokrovitelj manjših in večjih prireditev, dogodkov, projektov ali drugih dejavnosti (v nadaljevanju: prireditve in dejavnosti), ki so v organizaciji društev, zvez društev, združenj, nevladnih organizacij in drugih organizacij, ki se ukvarjajo z nepridobitnimi dejavnostmi na različnih področjih.

(2) Sredstva iz prvega člena tega pravilnika se namenjajo za sofinanciranje prireditev in dejavnosti:

- ki promovirajo občino, njene kraje in prebivalce oziroma širijo njene razvojne potenciale;
- ki utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote (demokratske vrednote, človekove pravice in druga temeljna načela, zapisana v statutu občine in Ustavi Republike Slovenije);
- ki spodbujajo ohranjanje kulturne, naravne, verske in narodnostne dediščine in izročila;
- ki so socialne, kulturne, umetniške, turistične, izobraževalne, športne, humanitarne narave in za podobne druge namene;
- ki so neposredno vezani na medobčinsko, medregijsko, državno in mednarodno sodelovanje;
- ki so neposredno namenjena plačilu stroškov sprejema in pogostitve ob pomembnejših jubilejih, obiskih in drugih priložnosti oziroma pomoč pri tem.

(3) Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

(4) Predmet razpisa niso prireditve in dejavnosti, ki so ali bodo sofinancirane iz drugih sredstev proračuna Občine Podlehnik.

3. člen

(1) Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva največ do:

- 100 evrov za sofinanciranje manjših prireditev in dejavnosti;
- 150 evrov za sofinanciranje večjih prireditev in dejavnosti;
- 250 evrov za sofinanciranje večjih prireditev in dejavnosti, ki so postala že tradicionalna in za občino večjega pomena;
- 300 evrov za sofinanciranje prireditev in dejavnosti z medobčinsko, medregijsko, državno in mednarodno udeležbo;
- 400 evrov za sofinanciranje večjih prireditev in dejavnosti, ki so postala že tradicionalna in za občino večjega pomena, z medobčinsko, medregijsko, državno in mednarodno udeležbo, z velikim promocijskim učinkom, ki trajajo dalj časa;
- 1.000 evrov za sofinanciranje prireditev in dejavnosti po posebni odločitvi župana z ustrezno utemeljitvijo.

(2) Manjša prireditev je tista prireditev, ki se je zaradi narave prireditve ali krajevnih navad ne udeleži več kot 50 udeležencev. Tradicionalna prireditev je tista prireditev, ki je bila izvedena že vsaj 5-krat pod istim imenom in s podobno vsebino.

(3) Za ocenjevanje posameznih prireditev/aktivnosti bodo ob upoštevanju kriterijev iz 3. člena Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva v Občini Podlehnik uporabljena še naslednja merila:

- zahtevnost prireditve,
- višina lastnih sredstev prijavitelja,
- vključevanje in sodelovanje prijavitelja na drugih prireditvah,
- doberdelni oz. humanitarni namen prireditve,
- praznovanje okroglih obletnic.

4. člen

(1) Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev iz 2. člena tega pravilnika so:

- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v občini;
- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če prireditev ali dejavnost organizirajo na območju občine;
- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če je njihova prireditev ali dejavnost, ki je organizirana izven občine, pomembna za občino.

(2) Vsak upravičenec lahko v proračunskem letu kandidira na sredstva za pokroviteljstvo samo enkrat.

5. člen

(1) Občina vsako leto na svoji spletni strani objavi razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje, postopke, merila ter vsebino vloge za dodelitev sredstev.

(2) Vloga mora biti vložena na predpisanem obrazcu, ki je priloga javnemu razpisu. Če vloga ni popolna se prosilca pozove, naj vlogo v osmih dneh dopolni. Če tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

(3) Vloge se obravnavajo do porabe sredstev, določenih v proračunu za tekoče leto. Če v proračunu sredstev ni zagotovljenih, se pokroviteljstvo ne izvaja.

(4) Skrajni rok za oddajo vlog po objavljenem javnem razpisu je 30. november za tekoče leto.

6. člen

(1) Vloge obravnava komisija ki jo imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in dva člana.

(2) Komisija se praviloma sestane ob koncu meseca in obravnava vse tekoče vloge. Komisija pri odločanju o oblikovanju predloga dodelitve proračunskih sredstev upošteva predvsem pomembnost prireditve za občino in za družbeno življenje občanov, pričakovano udeležbo ter sorazmernost sofinanciranja podobnih prireditev in dejavnosti.

(3) Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev izda odločbo direktor občinske uprave. Na izdano odločbo je možna v roku 15 dni pritožba na župana.

(4) Po pravomočnosti odločbe se sklene pogodba o sofinanciranju pokroviteljstva v občini Podlehnik, v kateri se opredelijo pogoji in način nakazila odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun upravičenca.

7. člen

Letno se vloge obravnavajo do porabe vseh proračunskih sredstev po tem pravilniku.

8. člen

Dodeljena proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

V primeru, da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, lahko občina zahteva vrnitev letih skupaj z zamudnimi obrestmi.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-10/2025

Datum: 3. 7. 2025

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

921. Sklep o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list Republike Slovenije, št. 96/09 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17 in 30/25) je Občinski svet Občine Podlehnik na 19. redni seji, dne 3. 7. 2025, sprejel

**SKLEP
O USTANOVITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se na naslednjih nepremičninah;

- katastrska občina 453 Rodni Vrh, parc. št. 249, 283/1, 290/2, 289/6, 289/8, 294/8, 294/11 in 298/9,

katere so v lasti Občine Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik, matična številka: 1358278000, ustanovi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Podlehnik po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra in po pravnomočnosti odločbe vpiše zaznambo javnega dobra pri pristojnem zemljiškoknjižnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-8/2025

Datum: 3. 7. 2025

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

OBČINA PREVALJE

922. Javni razpis za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2025

Občina Prevalje na podlagi 6. in 7. člena Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2009, 11/2012, 21/2015 in 33/2025) in sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2025, 12/2025-popr. in 33/2025) objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV S PODROČJA
SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V
LETU 2025**

1. Naročnik javnega razpisa:

Naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

2. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je izbor programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva, ki jih bo Občina Prevalje v letu 2025 sofinancirala iz občinskega proračuna.

3. Na javni razpis se lahko prijavijo:

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci programov:

- društva s področja zdravstva in socialnega varstva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih,
- prostovoljne in neprofitne organizacije, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva in imajo v svojih programih elemente socialne skrbi in skrbi za zdravje občanov oziroma svojih članov.

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

Izvajalci programov, katerih programi se bodo v letu 2025 sofinancirali iz proračuna Občine Prevalje, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Prevalje oziroma sedež na območju občin Koroške regije, če je program dela izvajalca zastavljen tako, da se izvaja na območju Občine Prevalje in aktivno vključuje vsaj 1/10 članov, ki so občani Občine Prevalje; da je izpolnjen pogoj glede sedeža izvajalca se šteje tudi v primeru, ko ima izvajalec v Občini Prevalje oziroma na območju katerekoli občine Koroške regije sedež podružnice. Izpolnjevanje pogoja glede deleža članstva iz Občine Prevalje se izračuna kot razmerje med številom članov iz Občine Prevalje in celotnim številom članov izvajalca.
- Da izvajalec izpolnjuje pogoj glede števila članov iz Občine Prevalje, mora obvezno predložiti ustrezna dokazila glede članov iz Občine Prevalje. Če dokazil ne predloži, se šteje, da tega pogoja ne izpolnjuje. Občina od izvajalca lahko zahteva predložitve seznama celotnega članstva izvajalca.
- da se program, s katerim kandidirajo na javnem razpisu na območju Občine Prevalje izvaja že najmanj eno leto;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti;
- da imajo urejeno evidenco članstva za programe, s katerimi kandidirajo na javnem razpisu.

5. Dodatni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

Izvajalci programov stanovanjskih skupin za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki se v letu 2025 sofinancirajo iz proračuna občine, morajo poleg pogojev iz prejšnje točke izpolnjevati še naslednje pogoje:

- program se ne sme izvajati kot del javne službe,
- program stanovanjske skupine se izvaja na območju Občine Prevalje (da program izpolnjuje ta pogoj se šteje v primeru, če izvajalec na območju Občine Prevalje izvaja program stanovanjske skupine in ima na območju Občine Prevalje registriran sedež ali sedež podružnice oz. enote),
- program stanovanjske skupine, v kateri ni nameščenih uporabnikov s stalnim bivališčem v Občini Prevalje, ni predmet sofinanciranja iz proračuna občine.

6. Merila za izbor programov:

Programi s področja socialnega in zdravstvenega varstva, s katerimi bodo posamezni izvajalci kandidirali na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2009, 11/2012, 21/2015 in 33/2025). Na podlagi meril za vrednotenje programov iz 12. člena oziroma 13. člena prej navedenega pravilnika bodo v primeru izpolnjevanja kriterija programi vrednoteni v višini maksimalnega števila točk

posameznega kriterija, oziroma v višini 0 točk, če program kriterija ne izpolnjuje.

Iz proračuna občine se v posameznem koledarskem letu lahko sofinancira samo en program izvajalca.

7. Rok izvedbe programov:

Programi, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se izvedejo v letu 2025. Dodeljena sredstva za sofinanciranje programov morajo biti porabljena v letu 2025.

8. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje programov:

Sredstva za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2025, na postavki 43201450 Financiranje društev na področju sociale in zdravstva v višini 13.500 €, od tega

- sredstva v višini 1.000 € za sofinanciranje programov stanovanjskih skupin za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, (V primeru, da na razpis ni oddana nobena vloga za sofinanciranje teh programov oz. nobena na razpis oddana vloga za sofinanciranje teh programov ne izpolnjuje pogojev za sofinanciranje, se ta sredstva namenijo za sofinanciranje programov iz 2. in 3. alineje točke 8 javnega razpisa v deležu 60% oz. 40%.);
- sredstva v višini 7.500 € za sofinanciranje programov na podlagi splošnih meril in
- sredstva v višini 5.000 € za sofinanciranje programov, katerih izvedba je v posebnem interesu občine.

9. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija:

Vloga za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Prevalje mora biti oddana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelji lahko od objave do izteka roka javnega razpisa v času uradnih ur občine prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani občine www.prevalje.si.

10. Dodatne informacije v zvezi z razpisom:

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko izvajalci programov dobijo na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. št. 02 82 46 100, v času uradnih ur občine.

11. Rok in način prijave:

Vlagatelji morajo vloge na razpis oddati v zaprti pisemski ovojnici najpozneje do 11.8.2025, do 12.00 ure, na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom: »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!« in oznako: »Sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2025«.

Ne glede na način oddaje vloge se šteje, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela do naročnika Občine Prevalje najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 12.00 ure. Nepravočasne vloge bodo s sklepom zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju.

Na zaprti pisemski ovojnici mora biti prilepljen izpolnjen obrazec Oprema vloge, oz. morajo biti na ovojnici jasno razvidni vsi podatki ter pripis in oznaka skladno z zahtevo 11. točke javnega razpisa. Nepravilno označena vloga se s sklepom zavrže.

12. Datum odpiranja vlog:

Odpiranje vlog bo komisija opravila 12.8.2025 ob 9.00 uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva bo občina sklenila pogodbe o sofinanciranju programov za leto 2025.

Številka: 410-0029/2025

Datum: 2.7.2025

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA RADENCI

923. Sklep o potrditvi obnove vodovoda in ceste na Finžgarjevi ulici

29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 7.izredni seji dne 30.6.2025 sprejel

SKLEP O POTRĐITVI OBNOVE VODOVODA IN CESTE NA FINŽGARJEVI ULICI

1. člen

Občinski svet Občine Radenci potrjuje izvedbo investicije za obnovo vodovodnega omrežja in ceste ter po potrebi tudi kanalizacijske infrastrukture na Finžgarjevi ulici.

2. člen

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 430-0156/2025-2

Datum: 30.6.2025

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

924. Sklep

Na podlagi 262. in 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZureP-3) (Uradni list RS, št. 199/2021, 18/23 –ZDU-10, 78/23 –ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 –odl.US) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), je Občinski svet Občine Radenci na 7.izredni seji, dne 30.6.2025, sprejel naslednji

SKLEP

1.

Nepremičnini:

- s parc. št. 639/9 k.o. 199 – Šratovci (ID 7436268) preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – občinska cesta.

2.

Nepremičnini iz prve točke tega sklepa se v zemljiški knjigi izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena-občinska cesta.

3.

Nepremičnini:

- s parc. št. 1655/47 k.o. 200 – Radenci (ID 7436243) preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

4.

Nepremičnini iz tretje točke tega sklepa se v zemljiški knjigi izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

5.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 35106-2/2023-37

Datum: 30.6.2025

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

925. Sklep o potrditvi nakupa zemljišč parc. št. 786/1 in 786/5 k.o. 200 Radenci ter pripadajočih stavb

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je občinski svet Občine Radenci na svoji 7. izredni seji, dne 30.6.2025 sprejel

SKLEP

O POTRĐITVI NAKUPA ZEMLJIŠČ PARC. ŠT. 786/1 IN 786/5 K.O. 200 RADENCI TER PRIPADAJOČIH STAVB

1. člen

Občinski svet Občine Radenci daje soglasje k nakupu zemljišč parc. št. 786/1 in 786/5 k.o. 200 Radenci ter pripadajočih stavb za kupnino v znesku 120.000 EUR, nakup se izvrši v treh obrokih.

Plačila: 30.8.2025, 30.8.2026, 30.8.2027, vsakokrat v višini 40.000 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0028/2025-2

Datum: 30.6.2025

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

926. Sklep Občinski svet Občine Radenci sprejme Sklep o potrditvi prodajne pogodbe št. 7/25 med kupcem Občino Radenci ter prodajalcem Lesnina LGM PC LEVEC d.o.o.

29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 7. izredni seji dne 30.6.2025 sprejel

SKLEP

OBČINSKI SVET OBČINE RADENCI SPREJME SKLEP O POTRĐITVI PRODAJNE POGODBE ŠT. 7/25 MED KUPCEM OBČINO RADENCI TER PRODAJALCEM LESNINA LGM PC LEVEC D.O.O.

1. člen

Občinski svet Občine Radenci potrdi prodajno pogodbo.

2. člen

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0020/2025-2

Datum: 30.6.2025

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

927. Statut Občine Ravne na Koroškem (Uradno prečiščeno besedilo - UPB1)

Na podlagi 101. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 4/2017 in 30/2025) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 19. redni seji dne 02. 07. 2025 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Ravne na Koroškem, ki obsega:

- Statut Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016),
- Spremembo in dopolnitev Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2022),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2025)

STATUT

**OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM
(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO – UPB1)**

I. Splošne določbe**1. člen****(vsebina statuta)**

(1) Občina Ravne na Koroškem opredeljuje s tem statutom temeljne pravne in vsebinske okvire za svoje delo ter organiziranost lokalne skupnosti za opravljanje nalog iz svojih pristojnosti.

(2) Za vsebine, ki po tem statutu niso posebej urejene, se neposredno uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi in drugih zakonskih aktov, ki urejajo pristojnosti, pravice in obveznosti občin v Republiki Sloveniji.

2. člen**(območje občine, sedež in pravice)**

(1) Občina Ravne na Koroškem je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naselij Brdinje, Dobja vas, Dobrije, Koroški Selovec, Kotlje, Navrški Vrh, Podgora, Podkraj, Preški Vrh, Ravne na Koroškem, Sele - del, Stražišče – del, Strojna, Tolsti Vrh pri Ravnah na Koroškem – del, Uršlja Gora in Zelen Breg.

(2) Sedež občine je na Ravnah na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

(3) Občino predstavlja in jo zastopa župan.

(4) Občina Ravne na Koroškem je pravna oseba javnega prava, s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni le z zakonom in po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom lahko spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen (ožji deli občine)

(1) Na območju Občine Ravne na Koroškem so ustanovljeni ožji deli občine, katerih organizacija in delovanje, naloge ter pravni status so določeni s tem statutom in z odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov Občine Ravne na Koroškem so: Četrtna skupnost Čečovje, Četrtna skupnost Dobja vas, Četrtna skupnost Javornik – Šance, Četrtna skupnost Trg, Krajevna skupnost Kotlje, Krajevna skupnost Strojnska Reka, Vaška skupnost Dobrije, Vaška skupnost Strojna in Vaška skupnost Brdinje.

4. člen (občani in oblike odločanja)

(1) Osebe, ki imajo na območju Občine Ravne na Koroškem stalno prebivališče, so občani Občine Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: občani). Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah v organih občine, ki jih volijo svobodno in tajno na podlagi neposredne, splošne in enake volilne pravice, ter v drugih organih v skladu s tem statutom. Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(2) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine, vendar nimajo stalnega prebivališča v Občini Ravne na Koroškem.

5. člen (sodelovanje z drugimi občinami)

(1) Občina Ravne na Koroškem sodeluje pri uresničevanju skupnih nalog s sosednjimi in z drugimi občinami, s širšimi lokalnimi skupnostmi, pokrajino in z državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina Ravne na Koroškem sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, skupnosti in združenja, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

6. člen (simboli in priznanja občine)

(1) Občina Ravne na Koroškem ima svoj grb, zastavo in lento, ki jo uporablja župan. Oblike, vsebine in uporabo teh občinskih simbolov določi občinski svet z odlokom.

(2) Praznik Občine Ravne na Koroškem je 12. april, dan, ko so leta 1952 slovenski poslanci izglasovali zakon, da postane Ravne na Koroškem mesto.

(3) Za prispevek k razvoju in ugledu občine podeljuje Občina Ravne na Koroškem zaslužnim posameznikom ter podjetjem, organizacijam, skupnostim, društvom in skupinam ljudi občinska priznanja. Vrste priznanj določi občinski svet z odlokom, kriterije in postopke za njihovo podeljevanje pa s pravilnikom.

7. člen (žig občine)

Občina Ravne na Koroškem ima svoj žig. Žig je okrogle oblike in ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Ravne na Koroškem. V notranjem krogu žiga so

nazivi organov občine: Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

II. Naloge občine

8. člen (zakonsko predpisane naloge občine)

Občina Ravne na Koroškem v okviru ustave in zakonskih predpisov samostojno ureja in opravlja naloge, določene v Zakonu o lokalni samoupravi in s predpisi občine na podlagi zakona.

9. člen (izvirne naloge občine)

Občina Ravne na Koroškem samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge občine), zlasti:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- sprejema programe razvoja občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga
- gospodarskim subjektom pri reševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada neprofitnih stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojne, izobraževalne in zdravstvene zavode in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojnimi, izobraževalnimi in zdravstvenimi zavodi,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kakovost življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
- spremlja stanje na teh področjih,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga potrebne ukrepe na teh področjih,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi
 - in institucijami s področja socialnega varstva.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa in zagotavlja pogoje za njegovo izvajanje,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- v skladu z zakonskimi določili opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. Zagotavlja nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti v vojnem stanju, tako da:

- izdeluje obrambne dokumente
- sprejema potrebne ukrepe in akte
- opravlja naloge na področju civilne zaščite v skladu z zakonom,
- predlaga upravnemu organu, pristojnemu za obrambne zadeve, razporeditev občinskih delavcev, potrebnih za delo v vojni.

10. člen

(druge naloge javnega pomena)

(1) V okviru lokalnih zadev javnega pomena opravlja Občina Ravne na Koroškem tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov, v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- podeljevanje denarnih pomoči in simboličnih nagrad ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,
- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- druge lokalne zadeve javnega pomena iz njene izvirne pristojnosti, v skladu z zakonom.

(2) Poleg lokalnih zadev javnega pomena občina na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja, opravlja še z zakoni določene ter prenesene naloge iz državne pristojnosti. Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

11. člen

(statistični, evidenčni in analitični podatki)

Občina Ravne na Koroškem opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe v skladu z zakonom pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje teh podatkov. Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom, ki ureja to področje dela.

III. Organi občine

1. Skupne določbe

12. člen

(obvezni organi občine)

(1) Obvezni organi Občine Ravne na Koroškem so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

13. člen **(drugi organi občine)**

(1) Občinska volilna komisija je samostojen občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter s splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter za varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(2) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določajo zakoni, ta statut ali na njem temelječi akti občine. Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in na njem temelječih aktih občine.

(3) Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi občinski svet oziroma župan na podlagi zakona, s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

14. člen **(občinska uprava)**

(1) Občina Ravne na Koroškem ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Občinsko upravo sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in za organe ožjih delov občine.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovna področja.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

15. člen **(javnost dela občinskih organov)**

(1) Delo organov Občine Ravne na Koroškem je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov preko sredstev javnega obveščanja, z objavami gradiv in drugih informacij na spletni strani občine in v občinskem glasilu, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov ter z zagotavljanjem vpogleda v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni in poslovnik občinskega sveta.

16. člen **(omejitve javnosti dela)**

(1) Javnost dela občinskih organov se lahko omeji le, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom, ki ureja informacije javnega značaja, niso informacije

javnega značaja, ali zaradi zagotovitve integritete posameznikov in institucij. Če zakon tega ni določil, lahko občinski svet s sklepom s seje občinskega sveta javnost izloči le, če to terjajo posebni razlogi.

(2) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskih organov, ki so zaupne narave. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

2. Občinski svet

17. člen

(sestav, mandat in konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet Občine Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: občinski svet) šteje 22 članov.

(3) Mandat članov občinskega sveta določa zakon.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z aktom o izidu volitev.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev.

18. člen

(volitve članov občinskega sveta)

Volitve članov Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom. Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu. O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

19. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet Občine Ravne na Koroškem sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki zadevajo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- sprejema vse planske, prostorske in razvojne dokumente občine,
- sprejema občinske proračune in zaključne račune,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določa njihovo organizacijo in delovna področja,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- se seznani z aktom o izidu volitev ter ugotavlja predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev,«.
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev članov nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o najemu posojil in dajanju poroštev,
- razpisuje referendume,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonskimi določili,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakonov,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- sprejema programe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, vključno s petletnimi programi varstva pred požari,
- sprejema letne programe in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z letnimi načrti varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,
- odloča o drugih zadevah, ki so določene z zakoni ali s tem statutom.

20. člen

(ne/združljivosti funkcij članov občinskega sveta)

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- (3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.
- (4) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

21. člen

(seje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah in sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- (2) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.
- (3) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava. Župan in direktor občinske uprave najmanj enkrat letno poročata občinskemu svetu o izvrševanju odločitev občinskega sveta.

22. člen

(vodenje seje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja. Župan lahko za

vodenje sej občinskega sveta pooblasti enega izmed podžupanov ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo pooblaščen podžupan.

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi drugi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

23. člen

(prenehanje mandata članom občinskega sveta)

- (1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.
- (2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.
- (3) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.
- (4) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v tridesetih dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v tridesetih dneh.
- (5) Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.
- (6) Ugotovitveni sklep iz drugega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po ugotovitvi nastanka razlogov za prenehanje mandata.
- (7) Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

2.1 Delovna telesa občinskega sveta

24. člen

(komisije in odbori)

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem ustanovi komisije in odbore kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

25. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

- (1) Stalna delovna telesa Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem so:
 - komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 - komisija za statut in normativno pravne akte,
 - odbor za gospodarstvo, urejanje prostora in infrastrukturo,
 - odbor za vzgojo, izobraževanje, kulturo in šport,
 - odbor za zdravstvo in socialno varstvo,
 - odbor za proračun in finance.

(2) Komisiji občinskega sveta, odbor za gospodarstvo, urejanje prostora in infrastrukturo ter odbor za vzgojo, izobraževanje, kulturo in šport imajo po sedem članov. Odbor za zdravstvo in socialne zadeve ter odbor za proračun in finance imata po pet članov. Natančnejšo organizacijo in delovna področja posameznih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

26. člen

(občasna delovna telesa občinskega sveta)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

27. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed svojih članov. K poslovniku o delu komisije daje soglasje občinski svet.

28. člen

(sestava komisij in odborov)

(1) Člane ostalih stalnih delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov posameznega delovnega telesa izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane komisij in odborov ter njihove predsednike in namestnike predsednikov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Predsednik delovnega telesa in njegov namestnik morata biti člana občinskega sveta. Prvo sejo delovnega telesa v novem mandatu skliče župan.

(3) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

29. člen

(pristojnosti komisij in odborov)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo v okviru svojega delovnega področja zadeve iz pristojnosti občinskega sveta ter dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

30. člen

(razrešitev članov delovnega telesa)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

31. člen

(volitve, mandat in način opravljanja funkcije župana)

(1) Občina ima župana, ki ga na neposrednih in tajnih volitvah volijo volivci s stalnim prebivališčem v Občini Ravne na Koroškem. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom. Mandatna doba župana traja štiri leta.

(2) Mandat funkcije župana določa zakon.

(3) Župan opravlja funkcijo nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

32. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- sklicuje in vodi seje občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog pri izvrševanju občinskega proračuna,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovih delovnih področij in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,
- odloča o sklenitvi delovnih razmerij zaposlenih v občinski upravi, o imenovanjih javnih uslužbencev v nazive ter odloča o drugih pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja javnih uslužbencev v občinski upravi,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnike organizacijskih enot občinske uprave,
- skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje predstojnike organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- organizira sistem notranjih kontrol in notranjih revizij,
- opravlja druge zadeve, določene z zakoni ali s tem statutom.

(3) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko župan za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti imenuje tudi komisije in druge strokovne organe občine kot strokovna in posvetovalna telesa.

33. člen

(zadržanje odločitve občinskega sveta)

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

34. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja v občini, predvsem:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost,
- opravlja druge naloge v skladu s področno zakonodajo.

35. člen

(začasni nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te ukrepe mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

36. člen

(podžupani)

(1) Občina Ravne na Koroškem ima najmanj enega in največ tri podžupane. Podžupane imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta. V primeru imenovanja več kot enega podžupana določi župan s sklepom o imenovanju podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času do nastopa mandata novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati o odločitvah občinskega sveta.

(2) Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

(3) Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno.

37. člen

(nadomeščanje župana iz vrst članov občinskega sveta)

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi nobeden izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

38. člen

(prenehanje mandata župana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

(3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije.

39. člen

(prenehanje mandata podžupana)

(1) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta ali če ga razreši župan.

(2) Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

40. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor Občine Ravne na Koroškem je najvišji organ nadzora nad javno porabo v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, organov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

(4) Postopek izvajanja nadzora se v skladu z zakonskimi določili uredi v poslovniku o delu nadzornega odbora.

41. člen

(sestava in imenovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor Občine Ravne na Koroškem ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje petinštirideset dni po svoji prvi redni seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupani, člani organov ožjih delov občine (četrtih, krajevnih in vaških skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

42. člen

(prenehanje članstva v nadzornem odboru)

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi

za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Občinski svet mora imenovati novega člana nadzornega odbora v roku petinštirideset dni po dnevu razrešitve člana.

43. člen

(sodelovanje nadzornega odbora z občinskim svetom)

(1) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami. Pred sprejemom proračuna za naslednje leto nadzorni odbor s svojim letnim programom dela seznani župana in občinski svet.

(2) Predsednik nadzornega odbora ali od njega pooblašeni član nadzornega odbora se je dolžan udeležiti sej občinskega sveta, na katerih se obravnavajo vprašanja s področja dela nadzornega odbora.

44. člen

(strokovna in administrativna pomoč nadzornemu odboru)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava. Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, spremljanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(2) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

45. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

46. člen

(plačilo članom nadzornega odbora in izvedencem)

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljeno delo v skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov, ki ga sprejme občinski svet.

(2) Izvedencu ali drugemu strokovnjaku pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

5. Občinska uprava

47. člen

(naloge in način organiziranosti občinske uprave)

Strokovne, upravne in administrativne naloge za potrebe delovanja Občine Ravne na Koroškem opravlja občinska uprava. Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom. Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

(organi skupne občinske uprave)

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več

organov skupne občinske uprave. Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

49. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku, in sicer s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti. O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava in na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakoni drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

(podpisovanje aktov in odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz občinske pristojnosti podpisuje po pooblastilu župana direktor občinske uprave, ki lahko za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah pooblasti tudi druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za vodenje postopkov in odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

(direktor občinske uprave)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

52. člen

(odločanje o pritožbah)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

53. člen

(izločitve iz odločanja o upravnih zadevah)

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi iz odločanja v upravnih zadevah odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika organa občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa občinski svet.

6. Štab civilne zaščite

54. člen

(naloge štaba civilne zaščite)

(1) Občina Ravne na Koroškem ima štab civilne zaščite občine in njegovega poveljnika, ki v skladu s sprejetimi načrti izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

(2) Poveljnik, vodje posameznih ekip in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

7. Drugi organi občine**55. člen
(občinsko pravobranilstvo)**

(1) Občina Ravne na Koroškem lahko ima občinsko pravobranilstvo, katerega pristojnosti in način delovanja ureja zakon.

**56. člen
(pooblastila za zastopanje občine)**

Župan lahko za zastopanje občine pooblasti odvetnika ali delavca občinske uprave oziroma osebo, ki jo je mogoče določiti za pooblaščenca zastopnika v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja.

**57. člen
(komisija za vloge občanov in za priznanja)**

(1) Občinski svet imenuje na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja tudi sedemčlansko komisijo za vloge občanov in za priznanja.

(2) Komisijo sestavljajo občani, ki niso člani občinskega sveta in niso člani organov političnih strank. Predloge za člane komisije lahko na osnovi javnega poziva podajo vse organizacije in skupnosti v občini in vsak občan z volilno pravico.

(3) Komisija obravnava pritožbe, ki se nanašajo na kršitve Kodeksa ravnanja nosilcev javnih funkcij v Občini Ravne na Koroškem. O primerih kršitev kodeksa, ki jih obravnava, sprejme komisija pisno odločitev o presoji skladnosti ravnanja s kodeksom ter o njej obvesti občinski svet in župana.

(4) Komisija obravnava tudi vloge in pritožbe občanov v zvezi z delom občinske uprave ter odgovornim predlaga rešitve.

(5) Komisija vodi postopke za podelitev občinskih priznanj, predlaga občinskemu svetu prejemnike priznanj, obravnava pobude in pripravlja predloge za državna odlikovanja.

(6) K poslovníku o delu komisije daje soglasje občinski svet.

**58. člen
(ustanovitev drugih organov občine)**

Organizacijo, delovna področja ter sestave organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

IV. Ožji deli občine**59. člen
(četrtna, krajevna in vaške skupnosti)**

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v Občini Ravne na Koroškem kot ožji deli občine ustanovljene četrtna, krajevna in vaške skupnosti, ki so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(2) Pobudo za ustanovitev nove četrtna, krajevna ali vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo. Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati.

(3) Četrtna, krajevna in vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

60. člen**(pristojnosti četrtnih, krajevnih in vaških skupnosti)**

Četrtna, krajevna in vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini na naslednjih področjih:

- urejanje prostora,
- zagotavljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- gradnja in vzdrževanje cest in drugih javnih površin,
- upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva ter
- pospeševanje kulturnih, športnih in drugih društvenih dejavnosti,
- opravljanje drugih zadev javnega pomena v občini, če je tako določeno z zakonom.

61. člen**(status ožjih delov občine)**

Četrtna, krajevna in vaške skupnosti v Občini Ravne na Koroškem nimajo statusa pravne osebe javnega prava. Svet četrtna, krajevna ali vaške skupnosti deluje pri izvajanju svojih odločitev v okviru nalog skupnosti in s proračunom občine določenih sredstev za izvajanje teh nalog.

62. člen**(sredstva in oprema za dejavnost četrtnih, krajevnih in vaških skupnosti)**

(1) Za delovanje in opravljanje nalog četrtnih, krajevnih in vaških skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine. Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje četrtnih, krajevnih in vaških skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom. Občina ne prevzema finančnih obveznosti četrtnih, krajevnih in vaških skupnosti, ki niso zajete v občinskem proračunu.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev četrtnih, krajevnih in vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti četrtnih, krajevnih in vaških skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja občina.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe četrtnih, krajevnih in vaških skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

63. člen**(svet četrtna, krajevna ali vaške skupnosti)**

(1) Organ četrtna, krajevna ali vaške skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju četrtna, krajevna in vaške skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet četrtna, krajevna in vaške skupnosti.

(3) Volitve v svet četrtna, krajevna in vaške skupnosti razpiše župan. Redne volitve se opravijo sočasno z volitvami župana in članov občinskega sveta.

(4) Mandat članov sveta četrtna, krajevna in vaške skupnosti se začne in konča hkrati s končanjem mandata članov občinskega sveta.

(5) Člani sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(6) Član sveta ne more biti župan, podžupan, član nadzornega odbora občine in javni uslužbenec v občinski upravi.

(7) Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

64. člen
(konstituiranje sveta četrtne, krajevne ali vaške skupnosti)

Prvo sejo sveta četrtne, krajevne in vaške skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta četrtne, krajevne in vaške skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

65. člen
(predsednik in podpredsednik sveta četrtne, krajevne ali vaške skupnosti)

(1) Svet četrtne, krajevne ali vaške skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.
(2) Predsednik sveta četrtne, krajevne in vaške skupnosti predstavlja in zastopa skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet četrtne, krajevne in vaške skupnosti.
(3) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

66. člen
(način dela sveta četrtne, krajevne ali vaške skupnosti)

(1) Svet četrtne, krajevne in vaške skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
(2) Župan in člani občinskega sveta imajo pravico biti navzoči na seji sveta četrtne, krajevne in vaške skupnosti in razpravljati, vendar pa nimajo pravice glasovati.
(3) Predsednik sveta skliče svet četrtne, krajevne ali vaške skupnosti najmanj štirikrat na leto. Predsednik mora sklicati svet četrtne, krajevne ali vaške skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.
(4) Za delovanje sveta četrtne, krajevne in vaške skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

67. člen
(naloge sveta četrtne, krajevne ali vaške skupnosti)
(1) Svet četrtne, krajevne in vaške skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu z zakonom naloge ožjih delov občine.
(2) Svet ožjega dela lokalne skupnosti lahko predlaga občinskemu svetu odločitve, ki se nanašajo na ožji del občine. Občinski svet mora pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na ožji del občine, pridobiti mnenje sveta ožjega dela občine.
(3) Stališča četrtne, krajevne ali vaške skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava, in jih ne zavezujejo, razen če ni z občinskim odlokom drugače določeno.

68. člen
(svet predsednikov svetov četrtnih, krajevnih in vaških skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov četrtnih, krajevnih in vaških skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

69. člen
(izvrševanje porabe sredstev)
Četrtne, krajevne in vaške skupnosti se ne smejo zadolževati. Za izvrševanje porabe sredstev občinskega proračuna v skladu z letnimi plani četrtne, krajevne in vaške skupnosti je odgovoren predsednik sveta skupnosti.

V. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

70. člen
(zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa)
Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v Občini Ravne na Koroškem so:

- zbor občanov,
- referendum
- in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

71. člen
(pristojnosti zbora občanov)
(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in jih pri izvajanju svojih nalog v okviru možnosti tudi upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

72. člen
(sklic zbora občanov)
(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več četrtnih, krajevnih ali vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.
(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta četrtne, krajevne oz. vaške skupnosti.
(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v četrtni, krajevni in vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.
(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlogo zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati imena in priimke volivcev, datume rojstev in naslove stalnih prebivališč ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče

zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

73. člen

(vsebina sklica zbora občanov)

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda. Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

74. člen

(vodenje zbora občanov, sprejemanje odločitev in vodenje zapisnika)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov seznani direktor občinske uprave občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum

2.1 Referendum o splošnem aktu občine

75. člen

(vsebina referenduma)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon.

76. člen

(predlog in zahteva za razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

77. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

78. člen

(pobuda za vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

79. člen

(podpora zahtevi za razpis referenduma)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem. Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(2) Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

80. člen

(izvedba referenduma)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu z zadnjim stavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine. Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

81. člen **(pravica glasovanja in sprejem odločitve na referendumu)**

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

82. člen **(vodenje referenduma, glasovanje in poročilo o izidu)**

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

2.2 Svetovalni referendum

83. člen **(izvedba svetovalnega referenduma)**

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum. Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(2) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine. Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

2.3 Drugi referendumi

84. člen **(referendum o samoprispevku)**

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon. Referendum iz prejšnjega stavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

(2) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali v občini oz. v delu občine, za katerega se bo uvedel samoprispevek.

3. Ljudska iniciativa

85. člen **(zahteva za izdajo ali razveljavitev odločitve občinskega sveta)**

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov. Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega stavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

(2) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve. Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

VI. Občinske javne službe

86. člen **(izvajanje javnih služb)**

(1) Občina Ravne na Koroškem zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi. Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

(3) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom, ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

87. člen
(javne službe na področju družbenih dejavnosti)
Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja Občina Ravne na Koroškem izvajanje javnih služb na naslednjih področjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- zdravstvo in lekarniška dejavnost,
- osebna pomoč družini,
- knjižničarstvo,
- glasbena vzgoja,
- izobraževanja odraslih,
- kultura,
- šport,
- druge dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

88. člen
(gospodarske javne službe)
(1) Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
 - ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
 - odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
 - javno snago in čiščenje javnih površin,
 - upravljanja s pokopališči, urejanja ter vzdrževanja pokopališč in pogrebnih storitev,
 - urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
 - vzdrževanje občinskih javnih cest.
- (2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

89. člen
(skupno izvajanje javne službe z drugimi občinami)
Zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb lahko Občina Ravne na Koroškem skupaj z drugimi občinami ustanovi skupne pravne osebe javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

90. člen
(skupni organ ustanoviteljic)
Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ustanovljenih za območje dveh ali več občin, ustanovi Občinski svet Občine Ravne na Koroškem skupaj z občinskimi sveti ostalih občin ustanoviteljic skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic. V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. Premoženje in financiranje občine**91. člen****(gospodarjenje z občinskim premoženjem)**

(1) Premoženje Občine Ravne na Koroškem sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

92. člen**(prihodki občine)**

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

93. člen**(proračun občine)**

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Ravne na Koroškem so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet sprejme proračun občine in njegove sestavne dele v skladu z predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe, v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

94. člen**(pristojnosti župana pri izvrševanju proračuna)**

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana ali posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

(6) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu septembru. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

95. člen**(odlok o proračunu)**

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila župana za izvrševanje proračuna v posameznem letu.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne

proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

(5) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

96. člen**(začasno financiranje občine)**

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

97. člen**(uporaba proračunskih sredstev)**

(1) Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

(2) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

98. člen**(prerazporejanje proračunskih sredstev)**

(1) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu vsako leto v mesecu septembru.

99. člen**(zaključni račun proračuna)**

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po sprejemu.

100. člen**(zadolževanje občine)**

(1) Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

(2) Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo v skladu z zakonom in le s soglasjem občinskega sveta.

101. člen**(finančna in knjigovodska služba)**

(1) Finančno poslovanje Občine Ravne na Koroškem izvršujeta finančna in knjigovodska služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

VIII. Splošni in posamični akti občine**1. Splošni akti občine**

102. člen
(vrste splošnih aktov občine)

- (1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

103. člen
(statut občine)

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta. Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

104. člen
(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

105. člen
(odlok)

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe. Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

106. člen
(pravilnik)

- (1) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.
- (2) S pravilnikom ureja občina tudi zadeve, ki urejajo določen segment njene pristojnosti.

107. člen
(odredba)

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

108. člen
(navodilo)

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

109. člen
(objava splošnih aktov in pričetek veljave)

Statut, odloki in drugi predpisi Občina Ravne na Koroškem morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine**110. člen**
(vrste posamičnih aktov občine)

Posamični akti Občine Ravne na Koroškem so odločbe, odredbe, navodila in sklepi. S posamičnimi akti odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

111. člen
(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. Varstvo občine ter pravic posameznikov in organizacij**112. člen**
(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti in spor o pristojnosti)

- (1) Občinski svet ali župan Občine Ravne na Koroškem lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.
- (2) Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

113. člen
(pristojnosti župana v upravnem ali sodnem postopku)

- (1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega ali zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.
- (2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je Občina Ravne na Koroškem obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine.
- (3) Župan vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient v imenu občine, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

114. člen
(dolžnosti delovnih teles)

Delovna telesa občinskega sveta so dolžna za potrebe sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. Nadzor nad zakonitostjo dela občinske uprave**115. člen**
(pristojnosti ministrstev pri nadzoru dela občinske uprave)

- (1) Nadzor nad zakonitostjo splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen javni uslužbenci občinske uprave, izvajajo resorna ministrstva v skladu z zakonodajo.
- (2) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela. Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem stavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. Prehodne in končne določbe**116. člen****(veljavnost predpisov bivših občin)**

Predpisi, ki so jih sprejeli organi nekdane Občine Ravne na Koroškem pred letom 1995 in organi Občine Ravne-Prevalje in zadevajo območje sedanje Občine Ravne na Koroškem, se uporabljajo do sprejema novih predpisov, če niso v nasprotju z veljavno zakonodajo.

117. člen**(pričetek uporabe določil posameznih členov)**

Določila 25. člena in petega odstavka 57. člena tega statuta se pričnejo uporabljati z novim mandatom občinskega sveta po volitvah leta 2018.

118. člen**(pričetek veljavnosti statuta)**

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/2013).

Številka: 0141-0001/2015

Datum: 06. 04. 2016

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

928. Poslovnik Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem (Uradno prečiščeno besedilo - UPB1)

Na podlagi 101. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 4/2017 in 30/2025) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 19. redni seji dne 02. 07. 2025 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem, ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016),
- Čistopis Poslovnika Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2017),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2025)

**POSLOVNIK
OBČINSKEGA SVETA OBČINE RAVNE NA
KOROŠKEM
(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO – UPB1)**

I. Splošne določbe**1. člen****(vsebina poslovnika)**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen**(uporaba določb za delovna telesa)**

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja

tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen**(poslovanje sveta)**

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku. Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov ali dokumentov in gradiv zaupne narave, določa ta poslovnik.

4. člen**(oblike dela občinskega sveta)**

- (1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih ter na svečanih in žalnih sejah.
- (2) Redne seje sveta so najmanj štirikrat na leto. Letni program rednih sej objavi župan v decembru za naslednje leto in z njim seznani člane občinskega sveta.
- (3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.
- (4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic redne ali izredne seje.
- (5) Svečane seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih, žalne seje pa ob smrti pomembnih občanov in ob drugih tragičnih dogodkih, kar je podrobneje opredeljeno s pravilnikom o izvajanju protokolarnih dogodkov.
- (6) Svet med 1. julijem in 31. avgustom praviloma ne zaseda.

5. člen**(predstavniki sveta)**

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen**(žig)**

- (1) Svet uporablja žig Občine Ravne na Koroškem, ki je določen s statutom občine. V notranjem krogu žiga je ime občinskega organa: OBČINSKI SVET.
- (2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.
- (4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave oz. od njega pooblaščen uslužbenec občinske uprave.

II. Konstituiranje sveta**7. člen****(konstitutivna seja)**

- (1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta (konstitutivna seja).
- (2) Konstitutivno sejo sveta skliče dotedanji župan. Konstitutivna seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev, vodi pa jo najstarejši svetnik.
- (3) Če iz akta o izidu volitev ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od konstitutivne seje sveta do seznaitve sveta z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član sveta.
- (4) Zaradi priprave na konstitutivno sejo sveta skliče dotedanji župan predstavnike kandidatov oziroma kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

(5) Ob sklicu konstitutivne seje sveta se pošlje članom sveta statut občine, poslovnik občinskega sveta in kodeks ravnanja nosilcev javnih funkcij.

(6) Pred konstitutivno sejo sveta v posameznem mandatu, se organizira izobraževalni seminar za izvoljene člane sveta, na katerem se seznani s statutom občine, poslovnikom občinskega sveta, kodeksom ravnanja izvoljenih funkcionarjev, s svojimi nalogami in pristojnostmi, potekom sej, postopki postavljanja vprašanj in pobud ter z drugimi informacijami, povezanimi z delom v organih občine.

8. člen

(dnevni red prve seje)

(1) Dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov občinskega sveta
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana
3. Slovesna prisega in nagovor župana
4. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (KMVVI)

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

(črtan)

10. člen

(črtan)

11. člen

(nastop mandata)

(1) Izvoljeni kandidat za člana sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(2) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

11.a člen

(prisega župana)

(1) Pred slovesno prisego in pozdravnim nagovorom novega župana preda dotedanji župan župansko lento novoizvoljenemu županu.

(2) Slovesna prisega iz prejšnjega odstavka tega člena se glasi:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal(a) vestno in odgovorno, spoštoval(a) pravni red Republike Slovenije in Občine Ravne na Koroškem. Z vsemi močmi bom deloval(a) za blaginjo Občine Ravne na Koroškem, njenih občank in občanov.«

12. člen

(prenehanje mandatnih funkcij)

S prenehanjem mandata članov sveta preneha tudi mandat nadzornega odbora občine ter članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

13. člen

(komisija za mandatna vprašanja)

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

(2) Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo predstavnikov občine v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in morebitne predloge za imenovanje novih članov.

III. Pravice in dolžnosti članov sveta

14. člen

(pravice in dolžnosti)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in s tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do plačila sejnine za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta.

15. člen

(imuniteta)

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima splošne imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

(svetniške skupine)

(1) Člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, oblikujejo svetniške skupine, katere imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Član sveta nima pravice dajati izjav ali razlag v imenu sveta ali svetniške skupine, razen če je za svetniško skupino pooblaščen.

(3) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

17. člen

(pravica do informacij)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in v njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

(vprašanja in pobude na seji občinskega sveta)

- (1) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.
- (2) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.
- (3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna in je jasno, na koga je naslovljena. V nasprotnem primeru predsedujoči člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.
- (4) Ustno podana pobuda ne sme trajati več kot tri minute, vse dane pobude posameznega člana sveta na posamezni seji pa ne več kot deset minut.
- (5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.
- (6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.
- (7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, podana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji redni seji.
- (8) Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem naslednje redne seje, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

(dodatna pojasnila)

- (1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.
- (2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje sveta.

20. člen

(dolžnost udeležbe na sejah)

- (1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.
- (2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.
- (3) Članu sveta pripada sejnina za udeležbo na seji sveta ali delovnega telesa, če je navzoč vsaj polovico časa trajanja seje.
- (4) Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. Seje sveta

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

(sklicevanje sej)

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Seje sveta sklicuje župan ali tisti, ki ga nadomešča.
- (3) Župan ali tisti, ki ga nadomešča, sklicuje seje sveta v skladu s terminskim planom dela, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.
- (4) Župan ali tisti, ki ga nadomešča, lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

22. člen

(vabila za seje)

- (1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Vabilo se objavi na spletni strani občine. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če ga ni bilo mogoče prej pripraviti, pa je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda. V nujnih primerih lahko predlagatelj posamezno točko dnevnega reda dodatno predlaga tudi na sami seji sveta, o čemer občinski svet posebej odloči.
- (2) Gradivu za posamezno zadevo, ki je na dnevnem redu seje sveta, se priloži spremno besedilo, ki vsebuje najmanj naslednje informacije o gradivu:
 1. osnovni podatki: naslov zadeve, stopnja postopka, pravne podlage za odločanje, namen obravnave, predlagatelj in poročevalec na seji;
 2. utemeljitev predloga: ocena stanja in razlogi za sprejem odločitve, cilji, načela in predlogi rešitev;
 3. ocena finančnih stroškov;
 4. primerljive rešitve v drugih občinah;
 5. mnenje strokovne službe občinske uprave (v kolikor pripravljavec gradiva ni občinske uprava);
 6. pristojna delovna telesa občinskega sveta;
 7. predlog sklepov.
- (3) V primeru obravnave občinskega predpisa, ki se nanaša na ožji del občine ali neposredno zadeva interese posamezne ciljne javnosti, vsebuje spremno besedilo tudi povzetek sodelovanja z javnostjo.
- (4) Vabilo za sejo sveta se poleg članom sveta pošlje županu, direktorju občinske uprave in vodjem uradov, poročevalcem na seji ter predstavnikom medijev. Vabilo se pošlje tudi vsem ostalim, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.
- (5) Vabila in gradiva za seje sveta se načeloma pošljejo po pošti v tiskani obliki na papirju. Prejemnikom, ki s pisno izjavo soglašajo s prejemom vabil in gradiv po elektronski pošti, na zgoščenki ali drugem podobnem nosilcu podatkov, se lahko vabila in gradiva za seje občinskega sveta pošljejo v takšni obliki. Gradiva, ki jih ni možno posredovati v elektronski obliki, se tudi tem prejemnikom pošljejo po pošti v tiskani obliki na papirju.

23. člen

(izredne seje)

- (1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.
- (2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če

člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se pripravi za sejo.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan ali tisti, ki ga nadomešča. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen (dopisne seje)

(1) Dopisna seja sveta se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic redne ali izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) O obravnavi vzrokov za sklic seje ter gradiv se po posvetu z vodji svetniških skupin naredi uradni zaznamek.

(3) Dopisna seja se opravi na podlagi vročenega vabila, v katerem je obrazložen vzrok za izvedbo dopisne seje, opredeljen rokovnik za izvedbo glasovanja ter priloženo gradivo s predlogi sklepov, ki naj se sprejmejo. Gradivo se posreduje po pošti v fizični obliki na papirju ali pa po elektronski pošti.

(4) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo z gradivom poslano vsem članom sveta, od katerih jih je vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so vročitve potrdili člani, ki so glasovali.

(5) Glasovanje se izvede z osebnim telefonskim glasovanjem ali na podlagi dogovora s članom občinskega sveta po elektronski pošti.

(6) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta. Če predlog sklepa ni dobil podpore večine članov sveta, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(7) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora v prilogah vsebovati še gradivo in predloge sklepov, o katerih se je glasovalo, uradne zaznamke obravnave vzrokov za sklic seje in gradiva z vodji svetniških skupin ter dokazila o vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve, koliko članov sveta je glasovalo.

(8) Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen (dnevni red)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan ali tisti, ki ga nadomešča.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj.

26. člen (vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti enega izmed podžupanov ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči član sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi eden izmed podžupanov, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali. Pooblastilo za vodenje izredne seje obsega navedbo, za katero izredno sejo gre, ime in priimek člana občinskega sveta, ki bo sejo vodil, ime in priimek članov, ki so sklic seje zahtevali in ki pooblaščajo člana za vodenje izredne seje, njihovi lastnoročni podpisi ter podpisano soglasje člana, ki bo sejo vodil.

(4) Dopisno sejo sveta vodi župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

2. Potek seje

27. člen (sklepčnost na seji)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

28. člen (dnevni red)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov ali združitve obravnav.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

29. člen **(potrjevanje zapisnikov)**

(1) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Odločanje o potrditvi zapisnikov prejšnjih sej opravi svet takoj po določitvi dnevnega reda tekoče seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen **(obravnavanje točk dnevnega reda)**

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno posebej obrazložiti.

31. člen **(obrazložitev gradiva)**

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Poročevalci so lahko uslužbenci občinske uprave in strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi gradiv za sejo sveta.

(2) Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(3) Če predlagatelj ni župan, poda župan ali v njegovem imenu eden izmed podžupanov ali direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi.

(4) Potem dobijo besedo predsedniki delovnih teles sveta, ki so zadevo obravnavala. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko traja največ po deset minut.

32. člen **(razprava o gradivih)**

(1) Obrazložitev gradiva in podaji stališč delovnih teles sveta sledi razprava članov sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da lahko posamezen član iz utemeljenih razlogov razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

(2) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(3) Razpravljavec lahko v okviru obravnave posamezne točke dnevnega reda praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljavca (replika), če se ta razprava nanaša na njegovo razpravo in če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno interpretirana. Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo in ne sme trajati več kot tri minute. Replika na repliko ni dovoljena, razen če predsedujoči oceni, da navedbe v repliki niso bile točne.

(4) Ko je vrstni red priglasičen razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo izmed svetnikov, ki niso bili priglasičeni, razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen **(proceduralna vprašanja)**

(1) Med razpravo o kateremkoli vprašanju sme član sveta postaviti proceduralno vprašanje, o katerem mora predsedujoči takoj odločiti v skladu s tem poslovnikom. Proceduralna vprašanja so vsa vprašanja glede veljavnega postopka na seji sveta in se nanašajo na poslovnik in statut. Vsako nasprotovanje proceduralni odločitvi, ki ni določena s tem poslovnikom, mora predsedujoči predložiti v glasovanje svetu, ki odločitev lahko zavrne z večino glasov prisotnih članov sveta.

(2) Če je v razpravi podanih več proceduralnih predlogov, se o njih odloči po naslednjem vrstnem redu:

- predlog za sklenitev razprave o določeni točki dnevnega reda,
- predlog za preložitev razprave o določeni točki dnevnega reda,
- predlog za prekinitev seje sveta,
- predlog za preložitev seje sveta.

34. člen **(kršitev poslovnika in popravilo navedb)**

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo navedbe in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

35. člen **(prekinitev seje)**

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov. Predsedujoči lahko zaradi priprave predlogov za odločitev ali stališča sejo začasno prekine.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči sejo obvezno prekine, če so v drugi obravnavi predloga odloka podani amandmaji na sami seji. Seja sveta se v tem primeru nadaljuje po pridobitvi stališč predlagatelja, strokovnih služb ali pristojnega delovnega telesa občinskega sveta.

(4) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen **(čas sklica seje in odmori)**

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob petnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi

pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

(preložitev razprave in zaključek seje)

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Če je predlog z glasovanjem sprejet ali zavržen, ga ni dopustno ponovno obravnavati na isti seji sveta, razen če svet z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov sveta ne odloči drugače.

(3) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet sejo zaključí.

38. člen

(uporaba določb za druge prisotne)

Določbe tega poslovnika o vodenju in poteku seje, dolžini razprave, vzdrževanju reda itd. se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, podžupane, direktorja občinske uprave itd.), ki sodelujejo na seji sveta.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(3) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

(4) Predsedujoči opomni tudi razpravljavca, če se ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo. Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

40. člen

(ukrepi za kršitve)

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

(vzroki ukrepov)

(1) Opomin se lahko izreče prisotnemu na seji, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče prisotnemu na seji oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Oseba, ki ji je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

(odstranitev poslušalcev)

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

(prekinitev seje)

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo prekine.

4. Odločanje

44. člen

(veljavnost odločanja)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta. Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v prostoru, kjer poteka seja.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi ali če to proceduralno zahteva član sveta. Navzočnost članov sveta ugotavlja predsedujoči. Pri štetju navzočih mu lahko pomaga direktor občinske uprave ali uslužbenec občinske uprave po pooblastilu direktorja.

(3) Praviloma se navzočnost članov sveta na seji ugotavlja tako, da predsedujoči prešteje prisotne člane sveta in razglasi navzočnost, število prisotnih, ki šteje za sklepčnost in za ugotovitev izida glasovanja.

(4) Navzočnost članov sveta pred glasovanjem se na zahtevo člana sveta ugotovi tudi tako, da predsedujoči pozove, da člani sveta z dvigom rok ali kartončkov potrdijo svojo navzočnost na seji. Po vsakokratnem ugotavljanju navzočnosti predsedujoči ugotovitev takoj razglasi.

45. člen

(sprejem odločitve)

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon ali statut.

46. člen

(način glasovanja)

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsedujoči ali vsak član sveta.

47. člen

(glasovanje in obrazložitev glasu)

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Če je bil med razpravo podan drugačen predlog sklepa, kot ga je z gradivom za sejo sveta posredoval predlagatelj, se najprej glasuje o osnovnem predlogu sklepa iz gradiva.

(3) Član sveta ima do objave pričetka glasovanja o predlaganem sklepu ali amandmaju pravico obrazložiti svoj glas, razen v primerih, ko ta poslovnik določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(4) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI«

sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(5) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen (javno glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem. Pri glasovanju z dvigom rok je član sveta dolžan roko dvigniti tako, da je vidna predsedujočemu na seji.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj četrtine članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen (tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči na seji. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje imena in priimke kandidatov. Če je več kandidatov, vsebuje glasovnica zaporedne številke ter priimke in imena kandidatov po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen (izid tajnega glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,

- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat/i je/so imenovan/i.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen (ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

52. člen (vsebina zapisnika)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik. Za zapisnike sej sveta skrbi vodja Urada župana, ki lahko za pripravo zapisnika seje sveta pooblasti drugega uslužbenca občinske uprave.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji:

dnevni red,
podatke o navzočnosti članov sveta,
podatke o odsotnosti članov sveta z navedbo, ali je posamezen član svojo odsotnost opravičil,
podatke o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji,
imena in priimke uvodničarjev in razpravljavcev pri posameznih točkah dnevnega reda,
izide glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti,

sprejete sklepe,
podatke o postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih komisije za statut in normativno pravne akte o postopkovnih vprašanjih.

(3) Na osnovi zahteve posameznega razpravljavca se vpiše v zapisnik tudi povzetek njegove razprave. Obvezno se v zapisnik vpiše nasprotujoče mnenje člana sveta k predlogu sklepa pri posamezni točki dnevnega reda.

(4) V zapisniku seje se zapišejo tudi podana vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

53. člen (dobesedni zapis)

(1) Dobesedni zapis s seje predstavlja video posnetek poteka seje, na osnovi katerega se lahko na zahtevo posameznega razpravljavca pripravi prepis zvočnega zapisa njegove razprave (magnetogram). Magnetogram se na zahtevo razpravljavca priloži k zapisniku.

(2) Video posnetek poteka seje služi za pomoč pri pripravi zapisnika seje.

(3) V primeru, da so dali soglasje vsi sodelujoči na seji, se lahko video posnetek seje tudi javno predvaja in se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(4) Član sveta ali drug udeleženec javne seje ima v skladu z zakonskimi določili o dostopu do informacij javnega značaja pravico vpogleda v video posnetek seje. Vpogled se opravi v prostorih občinske uprave.

54. člen (podpis in objava zapisnika)

(1) Potrjen zapisnik seje sveta podpišeta predsedujoči, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen uslužbenec občinske uprave, ki je zapisnik pripravil.

- (2) Po potrditvi se zapisnik objavi na spletni strani občine.
- (3) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

55. člen **(gradivo zaupne narave)**

- (1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določa svet na podlagi zakona s posebnim aktom.
- (2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej s prilogami ter vso gradivo sveta in njegovih delovnih teles (sejni dosje) se kot trajno gradivo hranijo v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.
- (3) O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

56. člen **(vpogled v gradivo)**

- (1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.
- (2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57. člen **(strokovna in administrativna dela)**

- (1) Za organiziranje strokovnega in administrativnega dela za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.
- (2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi uslužbenca občinske uprave, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa sveta

58. člen **(komisije in odbori)**

- (1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja, stališča in predloge.
- (2) Komisije in odbori lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.
- (3) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

59. člen **(stalna delovna telesa občinskega sveta)**

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisija za statut in normativno pravne akte,

- odbor za gospodarstvo, urejanje prostora in infrastrukturo,
- odbor za vzgojo, izobraževanje, kulturo in šport,
- odbor za zdravstvo in socialno varstvo,
- odbor za proračun in finance.

60. člen **(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)**

- (1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima sedem članov in jo imenuje občinski svet izključno izmed svojih članov praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- predlaga svetu kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

61. člen **(imenovanje ostalih odborov in komisij)**

- (1) Člane ostalih stalnih odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.
- (2) Predsednika in podpredsednika komisije ali odbora imenuje svet izmed svojih članov.
- (3) Prve seje delovnih teles občinskega sveta v novem mandatu skliče župan.

62. člen **(predsednik delovnega telesa in način dela)**

- (1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu. V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik delovnega telesa.
- (2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.
- (3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.
- (4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve, mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.
- (6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, razen določil 18. in 19. člena v zvezi z vprašanji in pobudami članov občinskega sveta.
- (7) Pred prvimi sejami delovnih teles v posameznem mandatu občinskega sveta se skliče sestanek predsednikov in podpredsednikov komisij in odborov, na

katerem se seznanijo z načinom vodenja sej, s pristojnostmi delovnih teles, postopkom postavljanja vprašanj in pobud preko občinskega sveta ter z drugimi informacijami v zvezi z delom komisij in odborov.

63. člen

(komisija za statut in normativno pravne akte)

(1) Komisija za statut in normativno pravne akte ima sedem članov. Komisija obravnava zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in daje občinskemu svetu mnenja in predloge glede statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema svet v obliki predpisov.

(2) Komisija opravlja še naslednje naloge:

- daje mnenja in stališča v postopku sprejemanja splošnih aktov glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in s statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,
- pripravlja prečiščena besedila odlokov in drugih aktov,
- obravnava zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov in pripravi predlog obvezne razlage,
- med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, razlaga določila statuta občine in poslovnika občinskega sveta,
- obravnava druga vprašanja statutarnega in normativno-pravnega značaja.

64. člen

(odbor za gospodarstvo, urejanje prostora in infrastrukturo)

Odbor za gospodarstvo, urejanje prostora in infrastrukturo ima sedem članov. Odbor obravnava zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in daje svetu mnenja in predloge o:

- strategiji razvoja občine ter programskih usmeritev in programov razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva, malega gospodarstva, obrti, turizma, gostinstva in kmetijstva,
- določitvi kriterijev za razdelitev subvencij in kreditov namenjenih razvoju podjetništva in kmetijstva ter kriterijev za subvencije nosilcem dejavnosti na področju trgovine, gostinstva in turizma na podlagi javnih razpisov,
- prostorskih aktih in prostorskih izvedbenih aktih občine,
- programih in ukrepih na področju varstva okolja in urejanja prostora,
- upravljanju in prometu z zemljišči in stanovanji,
- stanovanjskih, komunalno-cestnih in energetskih programih, programih opremljanja stavbnih zemljišč in urejanja prometa,
- programih in financiranju gospodarskih javnih služb komunalno-cestnega, stanovanjskega in komunalno-energetskega gospodarstva ter urejanja stavbnih zemljišč,
- izgradnjah, rekonstrukcijah in obnovah komunalno-energetskih naprav,
- potrebnih proračunskih finančnih sredstvih za tekoče leto za vzdrževanje stanovanjskih površin in cestnih odsekov,
- podelitvah koncesij za področja dejavnosti, ki jih pokriva,
- ukrepih za razvoj in nemoteno delovanje subjektov s področja obrambe ter zaščite in reševanja,
- programih varstva pred požari, zaščite in reševanja ter finančnih načrtih za potrebe služb, ki izvajajo zaščito in reševanje v občini,
- drugih vprašanjih s svojega področja dela.

65. člen

(odbor za vzgojo, izobraževanje, kulturo in šport)

Odbor za vzgojo, izobraževanje, kulturo in šport ima sedem članov. Odbor obravnava zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in daje svetu mnenja in predloge o:

- aktivnostih s področja vzgoje in izobraževanja, kulture, kulturne dediščine, športnih in mladinskih dejavnosti,
- programih vzgoje in izobraževanja ter varstva otrok v občini,
- programih kulture v občini,
- programih športa v občini,
- ukrepih za razvoj vzgoje in izobraževanja, kulture, športne in mladinske dejavnosti,
- programih spodbujanja mladinskih dejavnosti v občini,
- načrtih in predlogih za razdelitev sredstev, namenjenih dejavnostim vzgoje in izobraževanja ter kulturnim, športnim in mladinskim dejavnostim v občini,
- izgradnjah novih objektov v občini s področij, ki jih pokriva,
- podelitvah koncesij za področja dejavnosti, ki jih pokriva,
- pristopih k promociji občine, pri čemer sodeluje z ostalimi občinskimi odbori,
- drugih vprašanjih s svojega področja dela.

66. člen

(odbor za zdravstvo in socialno varstvo)

Odbor za zdravstvo in socialno varstvo ima pet članov. Odbor obravnava zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in daje svetu mnenja in predloge o:

- programih socialnega varstva v občini ter razvojnih usmeritvah, programih in projektih na področju zdravstva in socialnega varstva,
- programih varstva otrok, družine, invalidov in ostarelih,
- izvajanju javnih del,
- oblikovanju kriterijev za dodeljevanje neprofitnih stanovanj,
- določitvi mreže javne zdravstvene službe,
- podelitvi koncesij na področju zdravstva in socialnega varstva,
- preventivnih programih na področju zdravstva in socialnega varstva,
- podelitvah koncesij za področja dejavnosti, ki jih pokriva,
- drugih vprašanjih s svojega področja dela.

67. člen

(odbor za proračun in finance)

Odbor za proračun in finance ima pet članov. Odbor obravnava zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in daje svetu mnenja in predloge o:

- zadevah s področja prihodkov, odhodkov in računov financiranja proračuna občine,
- ukrepih za izvajanje davčne politike v občini,
- gospodarjenju z občinskim premoženjem,
- opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb,
- pravilnikih, ki se nanašajo na finančno-materialno poslovanje občine,
- finančnem poslovanju proračunskih porabnikov,
- izplačilih plač javnih zavodov, podjetij in drugih proračunskih porabnikov,
- drugih vprašanjih s svojega področja dela.
- Odbor poda obvezno mnenje o predlogu proračuna, ki ga župan predlaga občinskemu svetu.

68. člen
(spremembe nalog delovnih teles)

Svet lahko s sklepom o ustanovitvi stalnih delovnih teles sveta oziroma o njihovi sestavi delovne naloge iz tega poslovnika spremeni ali dopolni, če se je za spremembe in dopolnitve nalog odločilo dve tretjini navzočih članov sveta.

69. člen
(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

70. člen
(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

71. člen
(vabljeni na sejo delovnega telesa)

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni uslužbenci občinske uprave, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano tematiko.

72. člen
(poročanje delovnih teles)

Stalna in občasna delovna telesa sveta morajo ob polovici in na koncu svojega mandata podati svetu poročilo o svojem delu.

73. člen
(obravnavanje dela nadzornega odbora)

Svet se seznani z letnim programom nadzora, ki ga občinskemu svetu posreduje nadzorni odbor. Svet je dolžan obravnavati dokončno poročilo posameznega nadzora nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora. Ob obravnavi dokončnega poročila svet obravnava tudi mnenje nadzorovane pravne osebe.

V. Akti sveta**1. Splošne določbe****74. člen**
(akti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- pravilnike,
- odredbe,
- navodila,
- sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, navodila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

75. člen
(predlagatelj aktov)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

76. člen
(podpis in izvirniki aktov)

(1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka**77. člen**
(sodelovanje javnosti)

(1) V postopkih sprejemanja odlokov in drugih občinskih predpisov se upoštevajo načela in smernice Resolucije o normativni dejavnosti.

(2) Pred obravnavo odlokov in drugih občinskih predpisov na sejah občinskega sveta se zagotovi sodelovanje interesnih skupin ter strokovne in druge javnosti.

(3) Občinski svet mora pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na ožji del občine, pridobiti mnenje sveta ožjega dela občine.

78. člen
(vsebina predloga odloka)

(1) Gradivo za obravnavo in sprejem odloka mora poleg predloga odloka, ki vsebuje naslov odloka in besedilo členov, vsebovati tudi spremeno besedilo z informacijami iz 22. člena tega poslovnika. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(2) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

79. člen
(predstavniki predlagatelja)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

80. člen
(posredovanje predloga odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta skupaj z vabilom za sejo sveta, skladno z določili 22. do 24. člena tega poslovnika.

(2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka praviloma na dveh obravnavah. V primeru hitrega postopka se obe obravnavi združita. V primeru potrebe po usklajevanju predloga odloka, ki ga v enakem besedilu sprejema več občin, se lahko opravi tudi dodatna obravnava o osnutku in o predlogu odloka. Izjemoma se zaradi naknadnega usklajevanja izvede nadaljevalna obravnava usklajevanja predloga odloka, ki ga v enakem besedilu sprejema več občin.

81. člen
(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

- (2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.
- (3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.
- (4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.
- (5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita. O tem odloči občinski svet s sklepom. Predsedujoči takoj odpre razpravo v drugi obravnavi, nakar člani sveta glasujejo o sprejemu odloka.

82. člen

(priprava predloga za drugo obravnavo)

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

83. člen

(druga obravnava)

- (1) V drugi obravnavi razpravlja občinski svet o pripombah in stališčih iz prve obravnave, ki pri pripravi novega besedila predloga odloka niso bila upoštevana, in o besedilih posameznih členov predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznih členih predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.
- (2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta in delovna telesa sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmajev, ki morajo biti podani v pisni obliki.
- (3) Župan lahko predlaga amandmaje k predlogom odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.
- (4) Amandma mora biti predložen predlagatelju v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj četrtina vseh članov sveta, predlagatelj odloka ali župan.
- (5) Če je k posameznemu členu vloženih več amandmajev, da predsedujoči najprej na glasovanje predlog za sprejem amandmaja, ki najbolj odstopa od vsebine člena, nato se po tem kriteriju glasuje o drugih amandmajih.
- (6) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Če je vložen amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju.
- (7) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

84. člen

(sprejem odloka)

- (1) Ko svet konča razpravo o besedilu predloga odloka in o podanih amandmajih, preide h glasovanju.
- (2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej, po vrstnem redu, po katerem so bili vloženi. Svet nato glasuje o sprejemu odloka v celoti.
- (3) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

85. člen

(sprejemanje drugih aktov)

- (1) Statut občine, poslovnik sveta ter planski in razvojni akti občine se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

- (2) Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.
- (3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.
- (4) Zaključni račun občine se sprejema po enostopenjskem postopku.
- (5) Postopek vložitve amandmaja k predlogu odloka se uporablja tudi za vložitev amandmajev k drugim aktom, ki se sprejemajo v eni obravnavi, razen če ta poslovnik ne določa drugače.

86. člen

(zaključek postopkov sprejemanja aktov)

- (1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.
- (2) V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere bo začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.
- (3) Svet o tem odloči z okvirnim programom dela.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

87. člen

(hitri postopek)

- (1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.
- (2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.
- (3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.
- (4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.
- (5) Pri hitrem postopku se prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji združita.
- (6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

88. člen

(skrajšani postopek)

- (1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:
- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
 - prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
 - uskladišče z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
 - spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
 - obvezne razlage določb splošnih aktov občine.
- (2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

89. člen
(objava aktov)

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.
- (4) Redakcijske popravke in očitne pomote objavljenih aktov sveta objavlja direktor občinske uprave.

5. Postopek za sprejem proračuna**90. člen**
(vsebina proračuna)

- (1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.
- (2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

91. člen
(predlog proračuna)

- (1) Občinski svet sprejme proračun občine in njegove sestavne dele v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe, v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema, oz. najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.
- (2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.
- (3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen uslužbenec občinske uprave občinskemu svetu:
- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
 - načrtovane politike občine,
 - oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
 - okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
 - načrt razvojnih programov,
 - načrt nabav.
- (4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.
- (5) Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.
- (6) Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

92. člen
(javna razprava o predlogu proračuna)

- (1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj petnajst dni.
- (2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletni strani občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.
- (3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svoji spletni strani in na krajevno običajen način.

93. člen
(potek javne razprave)

- (1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.
- (2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

94. člen
(dopolnjen predlog proračuna)

- (1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi pripravi župan dopolnjen predlog proračuna in predlog odloka o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.
- (2) Na dopolnjen predlog proračuna in na predlog odloka o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.
- (3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

95. člen
(postopek sprejema proračuna)

- (1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in predloga odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predlogov in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.
- (2) V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in predlogu odloka o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja.
- (3) Župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in se izreče o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.
- (4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej, tako da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

96. člen
(glasovanje o proračunu)

- (1) Ko je glasovanje o amandmajih končano, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je predlog proračuna medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.
- (2) Če je predlog proračuna usklajen, glasuje svet o njem v celoti. Hkrati glasuje svet tudi o predlogu odloka o proračunu občine.
- (3) Če predlog proračuna ni usklajen, lahko župan zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve proračuna.
- (4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.
- (5) Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve proračuna. Če je predlog sprejet, glasuje svet o sprejemu proračuna in o odloka o proračunu občine v celoti.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine obravnava svet in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za postopek za sprejem odloka.

97. člen

(sklep o začasnem financiranju)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

98. člen

(rebalans proračuna)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

99. člen

(sprejemanje prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet. Postopek sprejemanja prostorskega akta se nadaljuje z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage aktov

100. člen

(sprejemanje obvezne razlage)

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava komisija za statut in normativno pravne akte, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem uradnega prečiščenega besedila

101. člen

(uradno prečiščeno besedilo)

(1) Če je bil statut, poslovnik občinskega sveta, odlok ali drug občinski splošni akt zaradi številnih sprememb in

dopolnitev bistveno spremenjen ali je nepregleden, lahko komisija za statut in normativno pravne akte predlaga občinskemu svetu sprejem uradnega prečiščenega besedila. Besedilo predloga uradnega prečiščenega besedila pripravi komisija za statut in normativno pravne akte.

(2) Uradno prečiščeno besedilo potrdi občinski svet brez razprave.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine.

VI. Volitve in imenovanja

1. Skupne določbe

102. člen

(izvolitev oz. imenovanje)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

103. člen

(javno glasovanje)

(1) Če se glasuje o enem kandidatu za funkcijo, se javno glasovanje opravi z dvigom rok ali z uporabo glasovalne naprave.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

104. člen

(tajno glasovanje)

(1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se črka iz abecede, s katero se prične glasovanje, določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov, tako da na glasovnici obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata, za katerega želi glasovati.

(3) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

(4) Če se glasuje o listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

105. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in

postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje članov delovnih teles sveta

106. člen

(imenovanje članov delovnega telesa)

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika in za podpredsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

3. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

107. člen

(postopek imenovanja za začasno opravljanje funkcije župana)

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči občinski svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

4. Postopek za razrešitev

108. člen

(razrešitev oseb, ki jih imenuje svet)

(1) Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Predlog za razrešitev lahko podajo organi, ki so pristojni za predlaganje kandidatov za posamezne funkcije.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

(4) Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

109. člen

(postopek razrešitve)

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, se ima pravico pisno opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

110. člen

(sprejem odločitve o razrešitvi)

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme občinski svet odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

5. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

111. člen

(odstop in prenehanje mandata)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu, podžupanom in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu predčasno preneha mandat v skladu z zakonom in statutom občine.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani s strani sveta.

(4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

(5) Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

VII. Razmerja med županom in občinskim svetom

112. člen

(sodelovanja župana in sveta)

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

113. člen

(izvajanje sklepov in poročanje)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. Javnost dela

114. člen

(zagotavljanje javnosti dela)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

115. člen **(obveščanje javnosti)**

(1) Za obveščanje javnosti o delu sveta in delovnih teles sveta, za sodelovanje s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta skrbita župan in direktor občinske uprave.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

116. člen **(javnost dela na sejah)**

(1) Seje sveta so javne. Javnost sej se zagotavlja z navzočnostjo zainteresiranih občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(2) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(3) Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

(6) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

117. člen **(izključitev javnosti)**

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja. Javnost se lahko s seje ali dela seje občinskega sveta izloči tudi na osnovi ocene predsedujočega, da je to nujno zaradi zagotovitve integritete posameznikov oz. institucij, ki jih zadeva obravnavana tema.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

IX. Delo sveta v izrednem stanju

118. člen **(odstopanja od postopkov)**

(1) V primeru izrednega stanja oziroma izrednih razmer, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika

119. člen **(spremembe in dopolnitve)**

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

120. člen **(razlaga poslovnika)**

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in odredi odmor za sestanek Komisije za statut in normativno pravne akte, ki poda razlago posamezne določbe poslovnika. Predsedujoči lahko naloži komisiji za statut in normativno pravne akte, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje sveta.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika Komisija za statut in normativno pravne akte.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Komisija za statut in normativno pravne akte, odloči svet.

XI. Prehodne in končne določbe

121. člen **(pričetek uporabe določil posameznih členov)**

Določila 59., 60., 64. in 65. člena tega poslovnika se pričnejo uporabljati z novim mandatom občinskega sveta po volitvah leta 2018.

122. člen **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/13, 32/14).

123. člen **(pričetek veljavnosti poslovnika)**

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0002/2015

Datum: 6.4.2016

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA ROGAŠOVCI

929. Popravek Sklepa o sprejemanju elaborata o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Rogašovci

Na podlagi določil 27. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/18) objavljam

**POPRAVEK
SKLEPA O SPREJEMU ELABORATA O
OBLIKOVANJU CENE STORITEV GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE OSKRBA S PITNO VODO V OBČINI
ROGAŠOVCI**

V 2. točki sklepa
Omrežnina brez subvencije:

Obračunska postavka glede na nazivno velikost vodomera	Cena brez DDV	DDV 9,5%	Cena z DDV
	€/mesec	€/mesec	€/mesec
DN ≤ 20	13,6963	1,3011	14,9974
20 < DN < 40	41,0890	3,9035	44,9925
40 ≤ DN < 50	136,9632	13,0115	149,9747
50 ≤ DN < 65	205,4449	19,5173	224,9622
65 ≤ DN < 80	410,8897	39,0345	449,9242
80 ≤ DN < 100	684,8162	65,0575	749,8737
100 ≤ DN < 150	1.369,6324	130,1151	1.499,7475
150 ≤ DN	2.739,2649	260,2302	2.999,4951

Številka: 355-2/2025-5
Datum: 1. 7. 2025

2023/2831 z dne 15. 12. 2023 – v nadaljevanju Uredba komisije (EU) št. 2023/2831).

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

OBČINA RUŠE

930. Pravilnik o dodeljevanju pomoči de minimis in drugih ukrepov za razvoj podjetništva, inovativnosti in turizma v občini Ruše

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, - ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) in 6. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/11, 34/12), je Občinski svet Občine Ruše na 2. dopisni seji, dne 1. 7. 2025, sprejel

**PRAVILNIK
O DODELJEVANJU POMOČI DE MINIMIS IN DRUGIH
UKREPOV ZA RAZVOJ PODJETNIŠTVA,
INOVATIVNOSTI IN TURIZMA V OBČINI RUŠE**

SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik podrobneje določa namene, upravičence, pogoje, ukrepe in postopek za dodeljevanje nepovratnih sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva, inovativnosti in turizma v Občini Ruše (v nadaljevanju: občina).

Sredstva na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št.

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo s ciljem:

- povečevanja možnosti za ustanavljanje, rast in investiranje podjetij ter ustvarjanje novih delovnih mest,
- pospeševanja izkoriščanja podjetniških in inovacijskih potencialov,
- vzpostavljanja ugodnega podjetniškega in inovativnega okolja za razvoj podjetništva, gospodarstva in turizma v občini,
- spodbujanje raznih oblik povezovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom,
- pospeševanja in razvoja turizma ter vzpodbujanja turistične prepoznavnosti občine.

3. člen

Pomoči po tem pravilniku so:

- ukrepi, usklajeni s pravili za dodeljevanje državnih pomoči pomoči de minimis za podjetja;
- ukrepi, usklajeni s pravili za dodeljevanje državnih pomoči pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena;
- drugi ukrepi, ki ne sodijo med državne pomoči – pomoči de minimis.

4. člen

Sredstva za pomoči in druge ukrepe po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za namene in v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto. Sredstva se lahko pridobivajo tudi iz drugih virov.

II. POMOČI DE MINIMIS ZA PODJETJA**5. člen**

Pomoč de minimis je pomoč, za katero se šteje, da ne vpliva na trgovino med državami članicami in/ali ne izkrivlja ali ne grozi, da bo izkrivila konkurenco. Vse pomoči po pravilu de minimis, ki jih izvaja občina, morajo biti priglašene na pristojnem ministrstvu.

6. člen

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja malega gospodarstva se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči de minimis skladno z uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023 št. 2023/2831).

Določila tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za druge ukrepe opredeljene v veljavnih predpisih občine, ki ustrezajo opredelitvi pomoči de minimis.

7. člen

Upravičenci do pomoči de minimis so:

- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve,
- podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine in izvajajo investicijo na območju občine,
- podjetja, ki imajo poslovni sedež izven območja občine, vendar imajo oz. bodo po zaključku investicije imele v občini poslovno enoto in investirajo na območju občine.

Za podjetja se po tem pravilniku štejejo:

- samostojni podjetnik posameznik,
- mikro podjetje (ima manj kot 10 zaposlenih in katerega letni prihodek ne presega 2 milijonov evrov oziroma letna vrednost aktive pa ne presega 2 milijonov evrov),
- malo podjetje (ima manj kot 50 zaposlenih in katerega letni prihodek ne presega 10 milijonov evrov oziroma letna vrednost aktive pa ne presega 10 milijonov evrov),
- srednje veliko podjetje (ima manj kot 250 zaposlenih in katerega letni prihodek ne presega 50 milijonov evrov oziroma letna vrednost aktive pa ne presega 43 milijonov evrov).

8. člen

Do pomoči de minimis po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju, likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje (po 18. točki 2. člena uredbe 651/2014/ES),
- so nenamensko koristila javna sredstva, ki so jim bila dodeljena, ali so jim bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe in od ugotovitve nepravilnosti še ni preteklo 10 let
- imajo neporavnane finančne obveznosti do občine in države ter nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,
- so že koristila pomoč za iste upravičene stroške do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila de minimis,
- so že prejela pomoč de minimis in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s predpisano pogodbo, so iz sektorja primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b9), Uredbe (EU) št. 1379/2013, podjetja dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene in količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- so iz sektorja primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

- delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoči de minimis ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca in se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom daje prednost pred uvoženimi.

Pomoči de minimis niso namenjene nabavi vozila na cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo dejavnost tovornega prometa.

9. člen

Pomoči de minimis po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

- že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku, ter o kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij.

Prejemnik de minimis pomoči bo pisno obveščen, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije 2023/2831 in o znesku de minimis pomoči.

10. člen

1) V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč de minimis ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija (ES).

2) Skupni znesek pomoči, dodeljene istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (300.000,00 EUR).

11. člen

"Enotno podjetje" za namene tega pravilnika pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka in drugih dajatev.

12. člen

Pomoči de minimis se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki denarne dotacije, subvencioniranje obrestne mere ali olajšave.

13. člen

Pomoč, odobrena po pravilu de minimis lahko pokriva do 100 % upravičenih stroškov. Z vsakokratnim razpisom se določi maksimalna višina pokrivanja stroškov za posamezno proračunsko leto.

Dajalec pomoči bo hranil evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

III. UKREPI POMOČI DE MINIMIS ZA PODJETJA

14. člen

Nepovratna sredstva po tem pravilniku so namenjena spodbujanju investicij v podjetjih, kadar ta sredstva predstavljajo spodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna. Pomoč se dodeli samo, če:

- ima stimulativni učinek in ni namenjena samo zmanjševanju stroškov podjetja,
- pozitivni učinki pomoči prevladujejo nad negativnimi učinki, ki jih ima ta na konkurenco.

Kadar so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena, se pomoč dodeli za naslednje ukrepe pomoči:

1. sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
2. sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja,
3. sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,
4. sofinanciranje zagona novih podjetij,
5. sofinanciranje stroškov promocije,
6. sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih,
7. sofinanciranje povezovanja med podjetji in z institucijami znanja,
8. sofinanciranje investicij, pomembnih za razvoj občine.

15. člen

Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij iz 7. člena tega pravilnika in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški izdelave investicijskih programov in pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove opreme namenjene posodobitvi dejavnosti in celovita obnova obstoječe proizvodnje,
- stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo materialne investicije.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme,

- stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo nematerialne investicije.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 7. člena tega pravilnika. Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 20 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 3 leta.

16. člen

Sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja

Namen pomoči je sofinanciranje stroškov podjetjem pri svetovanju:

- za pripravo in izvajanje strateških razvojnih projektov podjetja,
- v fazi nastajanja in rasti podjetja,
- za razširjanje znanja za krepitev konkurenčnih in inovacijskih sposobnosti podjetja,
- za prijavo podjetja na mednarodne javne razpise.

Upravičeni stroški so:

- stroški svetovanja zunanjega svetovalca oziroma zunanje institucije,
- stroški zunanjih svetovalcev oziroma izvajalcev v zvezi s pripravo prijave na mednarodni razpis, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem prijavitelja na razpis.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 7. člena tega pravilnika.

V primeru iz zadnje alineje prvega odstavka 16. člena so upravičenci podjetja, ki na razpise iz mednarodnih virov prijavijo projekte, ki ustrezajo razpisnim pogojem in so administrativno ustrezni, kar dokažejo s potrdilom razpisovalca, ki je objavil mednarodni javni razpis. V kolikor se na mednarodni razpis prijavi več podjetij, ki so sklenila dogovor o sodelovanju, je vlagatelj vloge nosilno podjetje skupnega projekta.

17. člen

Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

Namen pomoči je povečevanje števila in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 10 minimalnih mesečnih plač,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 10 minimalnih mesečnih plač.

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine, in sicer do 10 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve brezposelne osebe, ki je bila najmanj 3 mesece prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje kot aktivni iskalec zaposlitve in do 10 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve predhodno zaposlene osebe.

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so upravičenci iz prve in druge alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovno enot in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve osebe s stalnim bivališčem na območju občine in v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev.

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 18 mesecev.

18. člen**Sofinanciranje zagona novih podjetij**

Namen pomoči je ustanavljanje novih tehnoloških in inovativnih podjetij.

Upravičeni stroški so:

- stroški zaščite intelektualne lastnine (zaščita patenta, blagovne znamke),
- stroški izdelave prototipa,
- stroški razvoja novega proizvoda in/ali storitve,
- stroški raziskave tržišča,
- stroški specializirane opreme, ki je potrebna za razvoj novega proizvoda in/ali storitve,
- stroški dela redno zaposlenih v višini do 10 minimalnih mesečnih plač.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 7. člena tega pravilnika, ki s svojim poslovnim načrtom dokažejo, da gre za novo tehnološko zahtevnejšo in/ali inovativno proizvodnjo oziroma storitveno dejavnost.

19. člen**Sofinanciranje stroškov promocije**

Namen sofinanciranja stroškov promocije je spodbuditi sodelovanje podjetij na strokovnih sejmih in razstavah doma in v tujini in na ta način promovirati razvoj novih proizvodov in storitev.

Upravičeni stroški so:

- najetje, postavitve in delovanje stojnice na strokovnem sejmu ali razstavi doma ali v tujini.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz prve in druge alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

20. člen**Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih**

Namen pomoči je spodbujanje pridobivanja znanja in kompetenc zaposlenih na vseh področjih in s tem spodbujanje inovativnosti in konkurenčnosti podjetij.

Upravičeni stroški so:

- stroški inštruktorja/mentorja,
- potni stroški inštruktorjev/mentorjev in tistih, ki se usposablja.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz prve in druge alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, ki imajo izdelane strateške razvojne dokumente podjetja, vključno z letnim programom usposabljanja in izobraževanja zaposlenih delavcev, ki vsebuje vrste programov, število udeležencev in predvidene stroške ter izvajalce programov.

21. člen**Sofinanciranje povezovanja med podjetji in z institucijami znanja**

Namen pomoči je spodbujanje:

- povezovanja med podjetji in z institucijami znanja za prenos in ustvarjanje novih znanj,
- izboljšanja konkurenčnih prednosti in tržnega položaja povezanih podjetij,
- razvoja novih skupnih proizvodov in/ali storitev, ki jih bodo imela podjetja kot del svoje ponudbe,
- razvoja skupne blagovne znamke.

Upravičeni stroški so:

- stroški za svetovanje pri pripravi skupnih programov za povezovanje podjetij,
- stroški za svetovanje in razširjanje specifičnega znanja za potrebe izvajanja skupnih programov,
- stroški za raziskave in razvoj novih skupnih proizvodov in/ali storitev,
- stroški za promocijo novih skupnih proizvodov in/ali storitev,

- stroški za posebno usposabljanje podjetnikov in zaposlenih za pripravo in izvajanje skupnih programov,
- stroški vodenja skupnega programa povezovanja.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz prve in druge alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, ki se povezujejo z najmanj dvema podjetjema in vsaj eno institucijo znanja ter so v zvezi s tem sklenila dogovor o sodelovanju. Upravičenci izberejo nosilno podjetje, ki v imenu skupine nastopa kot vlagatelj. Stroški podjetij, ki ne sodijo med upravičence iz 7. člena tega pravilnika, vendar sodelujejo v povezovanju, niso upravičeni stroški za sofinanciranje na podlagi tega pravilnika.

22. člen**Sofinanciranje investicij pomembnih za razvoj občine**

Namen pomoči je vzpodbujanje novih investicij srednje velikih podjetij iz 7. člena tega pravilnika in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih investicij.

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč za gradnjo novih poslovnih prostorov,
- stroški pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo novih poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

Upravičenci do pomoči so srednje velika podjetja iz 7. člena tega pravilnika, imajo izdelano strategijo razvoja, izpolnjujejo okoljske zahteve (minimalni vplivi na okolje) in zagotavljajo ohranitev obstoječih delovnih mest in/ali nastanek novih delovnih mest.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 60 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 5 let.

IV. DRUGI UKREPI**23. člen**

Ukrepi, ki ne sodijo na področje državnih pomoči, so:

- sofinanciranje programov institucij, ustanovljenih za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma,
- sofinanciranje podjetniških, inovacijskih in tehnoloških inkubatorjev, parkov, mrež in con,
- nagrade za podjetniške uspehe, inovacijske predloge, turistična priznanja ipd.,
- podjetniško izobraževanje mladih,
- podpora disperzije informacij in povečanje informiranosti o podjetništvu, inovacijah in turizmu v občini,
- skupni regijski programi več občin na področju pospeševanja podjetništva, inovativnosti in turizma,
- projektno financiranje razvojnih projektov za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma ter izgradnja razvojne infrastrukture,
- sofinanciranje dejavnosti območnih razvojnih partnerstev ter društev s področja spodbujanja podjetništva in turizma.

V. NAČIN DODELJEVANJA**24. člen**

Za ukrepe, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi.

25. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

26. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- naziv in sedež občine,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa,
- pogoje za kandidiranje in merila za izbor upravičencev,
- pogoje in merila za odločanje o višini dodeljenih sredstev po javnem razpisu,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- naslov za vložitev vlog,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije oziroma dvignejo razpisno dokumentacijo.

Ob navedenih obveznih vsebinah razpisa se glede na predmet razpisa lahko navedejo še drugi podatki.

27. člen

Razpisna dokumentacija mora biti brezplačno dostopna zainteresiranim vlagateljem. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitve sredstev in vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, da se vloga šteje kot formalno popolna.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati zlasti:

- podrobnejše podatke o predmetu razpisa,
- okvirna višina sredstev z navedbo postavk v proračunu občine, kjer so sredstva planirana,
- navedbo potrebnih dokumentov in dokazil, ki jih je potrebno priložiti k vlogi,
- merila in druge pogoje za izbor in določitev deleža sredstev posameznemu prejemniku,
- navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper ta sklep,
- vzorec pogodbe.

V razpisni dokumentaciji so lahko navedeni tudi drugi podatki.

28. člen

Javni razpis in pripadajoča razpisna dokumentacija morata biti objavljena na spletni strani občine in na krajevno običajen način, lahko pa sta objavljena tudi v drugih medijih.

29. člen

Postopek za dodelitev sredstev vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Člani komisije s prejemniki sredstev ne smejo biti interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali v izvenzakonski skupnosti. V primerih, pri katerih bi bil član komisije interesno povezan s potencialnim prejemnikom sredstev, se pri odločanju o njegovi vlogi izloči.

30. člen

Komisija pregleda in oceni popolne vloge na osnovi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji, ter o tem sestavi uradni zapisnik. Komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga predloži v odločanje županu oziroma od njega pooblaščenim osebam za odločanje.

31. člen

Župan ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe izbranim prejemnikom sredstev.

Prejemnikom sredstev se s sklepom o dodelitvi sredstev pošlje vabilo za podpis pogodbe in določi skrajni rok za podpis pogodbe. V kolikor se prejemnik ne odzove v 8 dneh od prejema vabila oziroma ne podpiše pogodbe v določenem skrajnem roku se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

32. člen

Vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, se v roku navedenem v javnem razpisu obvesti o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi morajo biti navedeni razlogi za takšno odločitev.

Podatki o dodeljenih sredstvih in prejemnikih so javni.

33. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo, ki mora vsebovati najmanj:

- naziv in naslov občine in prejemnika sredstev,
- namen za katerega so bila sredstva dodeljena,
- navedbo javnega razpisa,
- višino dodeljenih sredstev,
- dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

34. člen

Na sklep o dodelitvi sredstev je v roku 15 dni po prejemu možna pritožba pri županu občine.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

35. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V primeru nepravilnosti iz prvega odstavka tega člena prejemnik 10 let ne more kandidirati na razpise sredstev občine za namene iz tega pravilnika po ugotovitvi navedenih nepravilnosti.

V primeru, da je prejemnik sredstev prenehal z dejavnostjo za katero je prejel sredstva po tem pravilniku, ker je njegovo podjetje zašlo v težave ali zaradi drugih vzrokov, je dolžan vrniti sorazmerni del sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi.

36. člen

Občina mora hraniti dokumentacijo o postopku dodelitve sredstev v skladu s pravili o hranjenju dokumentarnega gradiva oz. skladno z drugimi predpisi, če je tako določeno.

37. člen

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja občinska uprava.

VI. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA**38. člen**

Do uveljavitve novih predpisov na področju nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se pomoč opredeljena v 18. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ruše (MUV, št. 22/00, 28/03, 3/07), šteje kot pomoč de minimis in se dodeljuje skladno z določili tega pravilnika.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči de minimis in drugih ukrepov za razvoj podjetništva, inovativnosti in turizma v Občini Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015).

40. člen

Ta pravilnik začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0004/2025

Datum: 1. 7. 2025

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

OBČINA VERŽEJ**931. Spremembe Statuta Občine Veržej**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K) je Občinski svet Občine Veržej na 17. seji dne 3.7.2025 sprejel

SPREMEMBE STATUTA OBČINE VERŽEJ**1. člen**

V Statutu Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/21) se spremeni 12. člen tako, da se glasi:

» (1) Občinski svet Občine Veržej šteje 7 članov.
(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve v eni volilni enoti.«

2. člen

V 13. členu se spremeni prvi odstavek tako, da glasi:
» (1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.«

3. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0321-2/2025-30; 030-4/2025-4

Datum: 3.7.2025

Občina Veržej
Drago Legen, župan

932. Sklep št. 129-VII

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21), 4., 5., 6., 7. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19), 20. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2021) je Občinski svet Občine Veržej na 17. redni seji dne 3. 7. 2025 sprejel

SKLEP ŠT. 129-VII**1. člen**

Spremeni se 1. člen Sklepa o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/24), ki na novo glasi:
»Ekonomske cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej, izračunane na podlagi metodologije po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cene programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, znašajo mesečno po otroku:
Dnevni program:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1. starostna skupina: od 1-3 let | 770,32 EUR |
| 2. starostno skupina: od 3-6 let | 603,33 EUR«. |

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 9. 2025.

Številka: 0321-2/2025-29; 6021-1/2025-11

Datum: 3.7.2025

Občina Veržej
Drago Legen, župan

OBČINA VIDEM**933. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Videm**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 11/14 - popr., 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US in 102/24 - ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016, 45/2017, 10/2019) je Občinski svet Občine Videm na 22. redni seji, dne 1. 7. 2025 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
ŠTIPENDIRANJU V OBČINI VIDEM****1. člen**

V Pravilniku o štipendiranju v Občini Videm se v drugem odstavku 3. člena doda peta alineja:

- državno štipendijo.

2. člen

Ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0012/2025-33

Datum: 2. 7. 2025

Občina Videm
Brane Kolednik, župan

934. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena v povezavi z 260. členom Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2016-UPB2, 45/2017, 10/2019) je Občinski svet Občine Videm na 22. redni seji, dne 1. 7. 2025, sprejel naslednji

**SKLEP
O PRENEHANJU STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA****1.**

S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra na naslednjih zemljiščih:

- parc. št. 631/25, k. o. 446 – Jurovci,
- parc. št. 584/1, k. o. 419 – Šturmovci,
- parc. št. 584/2, k. o. 419 – Šturmovci,
- parc. št. 584/3, k. o. 419 – Šturmovci.

pri katerih je v zemljiški knjigi vpisana lastninska pravica v korist Občine Videm, Videm pri Ptuj 54, 2284 Videm pri Ptuj, matična št.: 5883423000, do celote (1/1), z zaznambo javnega dobra.

2.

Po uveljavitvi tega sklepa Občinska uprava Občine Videm, po uradni dolžnosti, izda odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra za nepremičnine iz 1. člena tega sklepa.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0012/2025-32

Datum: 2. 7. 2025

Občina Videm
Brane Kolednik, župan

935. Sklep o prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste – nepremičnina katastrska občina 445 Zgornja Pristava parcela 738/15

Na podlagi 9. člena Odloka o občinskih cestah (Uradne objave Občine Videm, št. 3/98) in 16. člena v povezavi s 101. členom Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2016-UPB2, 45/2017, 10/2019) je Občinski svet Občine Videm na 22. redni seji, dne 1. 7. 2025 sprejel naslednji

SKLEP**O PRENOSU NEKATEGORIZIRANE CESTE MED
OBČINSKE CESTE – NEPREMIČNINA KATASTRSKA
OBČINA 445 ZGORNJA PRISTAVA PARCELA 738/15****1.**

Nekategorizirana cesta, ki poteka po nepremičnini katastrska občina 445 Zgornja Pristava parcela 738/15 (ID 7131912), se prenese med občinske ceste.

2.

Občinska uprava opravi vsa potrebna dejanja za kategorizacijo ceste, ki poteka po nepremičnini iz prejšnje točke tega sklepa.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0012/2025-31

Datum: 2. 7. 2025

Občina Videm
Brane Kolednik, župan

936. Sklep o potrditvi se Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo na območju Občine Videm za leto 2025

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) in 16. člena Statuta občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016, 45/2017, 10/2019), je Občinski svet občine Videm, na svoji 22. redni seji, dne 1. 7. 2025, sprejel naslednji

SKLEP**O POTRDTVITI SE ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN
IZVAJANJA STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA
OSKRBE S PITNO VODO NA OBMOČJU OBČINE
VIDEM ZA LETO 2025****1.**

Občinski svet Občine Videm sprejme Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Videm, ki ga je pripravil izvajalec javne službe Komunalno podjetje Ptuj, d. d., Puhova ul. 10, 2250 Ptuj

2.

Občinski svet Občine Videm potrdi ceno storitev obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in sicer:

- Vodarina (cena izvajanja storitve): 1,0817 EUR/m3, brez DDV;
- Omrežnina za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba oskrbe s pitno vodo: 5,3676 EUR/mes, brez DDV.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 8. 2025.

Številka: 900-0012/2025-25

Datum: 2. 7. 2025

Občina Videm
Brane Kolednik, župan

OBČINA VITANJE**937. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče**

Na podlagi 15. in 24. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17), 5. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/25), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), 5. in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19), 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) so

Občinski svet Občine Dobje na 14. redni seji dne 28. 5. 2025,
Občinski svet Občine Dobrna na 15. redni seji dne 21. 5. 2025,
Občinski svet Občine Oplotnica na 2. delu 16. redni seji dne 15. 5. 2025,
Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 18. redni seji dne 29. 5. 2025
Občinski svet Občine Šentjur na 13. redni seji dne 17. 6. 2025,
Občinski svet Občine Vitanje na 16. redni seji dne 5. 6. 2025,
Občinski svet Občine Vojnik na 17. redni seji dne 15. 5. 2025 in
Občinski svet Občine Zreče na 14. redni seji dne 14. 5. 2025

v skladu z 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) sprejeli

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN DOBJE, DOBRNA, OPLOTNICA, SLOVENSKE KONJICE, ŠENTJUR, VITANJE, VOJNIK IN ZREČE****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin št. 48/19 in 60/23, Uradni list RS št. 67/19, 68/19 in 107/23), se peti odstavek 8. člena odloka spremeni tako, da se glasi:

»(5) Skupna služba proračunskega računovodstva izvaja naloge proračunskega računovodstva za občine ustanoviteljice Občino Dobrna 29 %, Občino Vitanje 22 % in Občino Vojnik 49 %.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati osmi dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne s 1. septembrom 2025.

Številka: 032-0005/2025-2

Datum: 15. 5. 2025

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

Številka: 007-0001/2025

Datum: 28. 5. 2025

Občina Dobje
Franc Leskovšek, župan

Številka: 0612-0001/2016-38(2)

Datum: 21. 5. 2025

Občina Dobrna
Martin Brecl, župan

Številka: 9000-0007/2022-101

Datum: 15. 5. 2025

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

Številka: 007-0007/2025 (105)

Datum: 29. 5. 2025

Občina Slovenske Konjice
Darko Ratajc, župan

Številka: 007-0009/2018

Datum: 17. 5. 2025

Občina Šentjur
mag. Marko Diaci, župan

Številka: 900-0004/2025-08

Datum: 5. 6. 2025

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

Številka: 007-0006/2025

Datum: 14. 5. 2025

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

938. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Vitanje

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017 in 4/2019) je Občinski svet Občine Vitanje na 17. redni seji dne 19. 6. 2025 sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI SKLEPA O DOLOČITVI CEN
PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU
VITANJE**

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2014) se prvi člen spremeni tako, da se glasi:

V vrtcu Vitanje so za posamezne programe določene cene:

Vrsta programa	Cena programa/mesec (v EUR)
1. starostno obdobje	675,00
2. starostno obdobje	525,00
Kombinirana skupina	542,00

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 7. 2025 dalje.

3. člen

Z objavo tega sklepa preneha veljati sklep št. 900-0010/2024-04 z dne 28. 11. 2024.

Številka: 900-0006/2025-06

Datum: 19. 6. 2025

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

OBČINA VOJNIK

939. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče

Na podlagi 15. in 24. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17), 5. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/25), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), 5. in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19), 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23)

so

Občinski svet Občine Dobje na 14. redni seji dne 28. 5. 2025,

Občinski svet Občine Dobrna na 15. redni seji dne 21. 5. 2025,

Občinski svet Občine Oplotnica na 2. delu 16. redni seji dne 15. 5. 2025,

Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 18. redni seji dne 29. 5. 2025

Občinski svet Občine Šentjur na 13. redni seji dne 17. 6. 2025,

Občinski svet Občine Vitanje na 16. redni seji dne 5. 6. 2025,

Občinski svet Občine Vojnik na 17. redni seji dne 15. 5. 2025 in

Občinski svet Občine Zreče na 14. redni seji dne 14. 5. 2025

v skladu z 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) sprejeli

ODLOK

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE
OBČIN DOBJE, DOBRNA, OPLOTNICA, SLOVENSKE
KONJICE, ŠENTJUR, VITANJE, VOJNIK IN ZREČE**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin št. 48/19 in 60/23, Uradni list RS št. 67/19, 68/19 in 107/23), se peti odstavek 8. člena odloka spremeni tako, da se glasi:

»(5) Skupna služba proračunskega računovodstva izvaja naloge proračunskega računovodstva za občine ustanoviteljice Občino Dobrna 29 %, Občino Vitanje 22 % in Občino Vojnik 49 %.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati osmi dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne s 1. septembrom 2025.

Številka: 032-0005/2025-2

Datum: 15. 5. 2025

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

Številka: 007-0001/2025

Datum: 28. 5. 2025

Občina Dobje
Franc Leskovšek, župan

Številka: 0612-0001/2016-38(2)

Datum: 21. 5. 2025

Občina Dobrna
Martin Brecl, župan

Številka: 9000-0007/2022-101

Datum: 15. 5. 2025

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

Številka: 007-0007/2025 (105)
Datum: 29. 5. 2025

Občina Slovenske Konjice
Darko Ratajc, župan

Številka: 007-0009/2018
Datum: 17. 5. 2025

Občina Šentjur
mag. Marko Diaci, župan

Številka: 900-0004/2025-08
Datum: 5. 6. 2025

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

Številka: 007-0006/2025
Datum: 14. 5. 2025

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

940. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti na območju občine

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS št. 94/07-UPB, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20-odl. US in 102/24, in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2016, 18/2025) je Občinski svet Občine Vojnik na 18. redni seji, dne 19.6.2025 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE ČLANOV
ORGANOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI NA OBMOČJU
OBČINE**

1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti na območju Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 37/2014, 40/2022) se spremeni 1. člen tako, da se glasi:

»Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Vojnik se v posamezni krajevni skupnosti oblikujejo volilne enote tako, da je območje krajevnih skupnosti ena volilna enota. «VOJNIK

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Vojnik se oblikuje 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 9 (devet) članov sveta krajevnih skupnosti. «

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Frankolovo se oblikuje 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 7 (sedem) članov sveta krajevnih skupnosti. «

4. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Nova Cerkev se oblikuje 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 7 (sedem) članov sveta krajevnih skupnosti. «

5. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

Za volitve članov sveta krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe Zakona o lokalnih volitvah.

Vsaka politična stranka in vsaka skupina volivcev lahko predlaga največ toliko kandidatov, kolikor se jih voli v posamezni volilni enoti.

Svet krajevnih skupnosti volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti. Mandatna doba sveta krajevnih skupnosti traja do drugih rednih volitev v občinski svet.

Člani sveta krajevnih skupnosti se volijo po večinskem načelu.

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvajajo občinska volilna komisija.

6. člen

6. člen se črta.

7. člen

7. člen se črta.

8. člen

8. člen se črta.

9. člen

9. člen se črta.

10. člen

Te spremembe in dopolnitve Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti na območju Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 37/2014, 40/2022) začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Številka: 032-0006-2025-4

Datum: 19.6.2025

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

941. Sklep o določitvi načina izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Vojnik

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/16) je Občinski svet Občine Vojnik na 18. redni seji dne 19.6.2025 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI NAČINA IZVAJANJA DOLGOTRAJNE
OSKRBE NA DOMU V OBČINI VOJNIK**

1.

V Občini Vojnik bo dolgotrajno oskrbo na domu izvajal, na podlagi pogodbenega razmerja, javni zavod Dom ob Savinji Celje, dosedanj izvajalec socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, ki je podal izjavo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dolgotrajne oskrbe.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Štev.: 032-0006/2025-5

Datum: 19.6.2025

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

942. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Vojnik

Na podlagi določil 43., 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07, 23/07-popr., 41/07-popr., 122/07-Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22, 159/22, 15/24 in 47/24) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/16) je Občinski svet Občine Vojnik na 18. redni seji dne 19.6.2025 sprejel

SKLEP**O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI VOJNIK****I**

Občina Vojnik daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, in sicer:

Od 1.7.2025 do 30.9.2025 v višini 29,89 € na uro za dneve od ponedeljka do sobote, 38,66 € na uro na dan nedelje in 41,59 € na uro na dan praznika.

Od 1.10.2025 dalje pa v višini 31,28 € na uro za dneve od ponedeljka do sobote, 40,69 € na uro na dan nedelje in 43,83 € na uro na dan praznika.

II

Ob upoštevanju subvencij iz proračuna Republike Slovenije in Občine Vojnik znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve pomoči na domu 7,50 €. Enak prispevek uporabnika velja tudi na dan praznika oziroma nedelje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.7.2025.

Številka: 032-0006/2025-2

Datum: 19.6.2025

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ZREČE**943. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče**

Na podlagi 15. in 24. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17), 5. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/25), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), 5. in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19), 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23)

so

Občinski svet Občine Dobje na 14. redni seji dne 28. 5. 2025,

Občinski svet Občine Dobrna na 15. redni seji dne 21. 5. 2025,

Občinski svet Občine Oplotnica na 2. delu 16. redni seji dne 15. 5. 2025,

Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 18. redni seji dne 29. 5. 2025

Občinski svet Občine Šentjur na 13. redni seji dne 17. 6. 2025,

Občinski svet Občine Vitanje na 16. redni seji dne 5. 6. 2025,

Občinski svet Občine Vojnik na 17. redni seji dne 15. 5. 2025 in

Občinski svet Občine Zreče na 14. redni seji dne 14. 5. 2025

v skladu z 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) sprejeli

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN DOBJE, DOBRNA, OPLOTNICA, SLOVENSKE KONJICE, ŠENTJUR, VITANJE, VOJNIK IN ZREČE****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin št. 48/19 in 60/23, Uradni list RS št. 67/19, 68/19 in 107/23), se peti odstavek 8. člena odloka spremeni tako, da se glasi:

»(5) Skupna služba proračunskega računovodstva izvaja naloge proračunskega računovodstva za občine ustanoviteljice Občino Dobrna 29 %, Občino Vitanje 22 % in Občino Vojnik 49 %.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati osmi dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne s 1. septembrom 2025.

[illegible]

913.	Sklep o določitvi cen programa predšolske vzgoje v vrtcu Lovrenc na Pohorju	1611		podjetništva, inovativnosti in turizma v občini Ruše	
914.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1612		OBČINA VERŽEJ	Stran
	OBČINA MISLINJA	Stran	931.	Spremembe Statuta Občine Veržej	1656
915.	Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Mislinja	1612	932.	Sklep št. 129-VII	1656
	OBČINA NAZARJE			OBČINA VIDEM	Stran
916.	Sprememba Priloge 1 k Tehničnemu pravilniku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Gornji Grad, Občini Ljubno, Občini Luče, Občini Nazarje in Občini Solčava	1614	933.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Videm	1656
	OBČINA OPLOTNICA	Stran	934.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra	1657
917.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče	1615	935.	Sklep o prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste – nepremičnina katastrska občina 445 Zgornja Pristava parcela 738/15	1657
918.	Sklep o soglasju k predlogu za uskladitev cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	1616	936.	Sklep o potrditvi se Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo na območju Občine Videm za leto 2025	1657
	OBČINA PODLEHNIK	Stran		OBČINA VITANJE	Stran
919.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2025 - 2. rebalans	1616	937.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče	1658
920.	Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva v Občini Podlehnik	1618	938.	Sklep o spremembi sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Vitanje	1659
921.	Sklep o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra	1620		OBČINA VOJNIK	Stran
	OBČINA PREVALJE	Stran	939.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče	1659
922.	Javni razpis za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2025	1620	940.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti na območju občine	1660
	OBČINA RADENCI	Stran	941.	Sklep o določitvi načina izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Vojnik	1660
923.	Sklep o potrditvi obnove vodovoda in ceste na Finžgarjevi ulici	1621	942.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Vojnik	1661
924.	Sklep	1621		OBČINA ZREČE	Stran
925.	Sklep o potrditvi nakupa zemljišč parc. št. 786/1 in 786/5 k.o. 200 Radenci ter pripadajočih stavb	1622	943.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče	1661
926.	Sklep Občinski svet Občine Radenci sprejme Sklep o potrditvi prodajne pogodbe št. 7/25 med kupcem Občino Radenci ter prodajalcem Lesnina LGM PC LEVEC d.o.o.	1622			
	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM	Stran			
927.	Statut Občine Ravne na Koroškem (Uradno prečiščeno besedilo - UPB1)	1622			
928.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem (Uradno prečiščeno besedilo - UPB1)	1636			
	OBČINA ROGAŠOVCI	Stran			
929.	Popravek Sklepa o sprejemanju elaborata o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Rogašovci	1651			
	OBČINA RUŠE	Stran			
930.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči de minimis in drugih ukrepov za razvoj	1651			