



VSEBINA

1. **ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Občine Ormož**
2. **ODLOK o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v občini Ormož**
3. **ODLOK o spremembah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev Vinske kleti Verus (S OPPN Verus 1)**
4. **ODLOK o spremembi in dopolnitvi Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož**

1.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16 - ZPPreb-1), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US in 111/13), 23. in 24. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 - ZSDP, 110/02 - ZGO-1 in 15/03 - ZOPA) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji 18. redni seji dne 19.12.2016 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Občine Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Ormož, Ptujška c. 6, Ormož (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja Javni zavod za turizem, kulturo in šport Občine Ormož (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje turistične, kulturne in športne dejavnosti na območju občine Ormož.

(2) Namen in poslanstvo zavoda je doseganje celovite, kakovostne ponudbe, promocije na področju turizma, kulture in športa, usklajevanje in povezovanje turističnih, kulturnih in športnih ponudnikov ter krepitev turističnih, kulturnih in športnih vsebin občine Ormož.

(3) Ustanoviteljske pravice in obveznosti sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja predstavnikov ustanoviteljice v svet zavoda in soglasje k imenovanju direktorja zavoda izvršuje Občinski svet Ormož, ostale pa izvršuje Župan Občine Ormož.

2. člen

S tem odlokom se ureja pravni status zavoda, dejavnost zavoda, organiziranost zavoda, organi zavoda, sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda, viri, način in pogoji za pridobivanje sredstev zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja, javnost dela zavoda, varovanje poslovne tajnosti ter splošni akti.

3. člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

- (1) Ime zavoda je: Javni zavod za turizem, kulturo in šport Občine Ormož.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: JZ TKŠ.
- (3) Sedež zavoda je v Ormožu. Poslovni naslov je Grajski trg 3, 2270 Ormož.
- (4) Zavod lahko spremeni ime in sedež le s predhodnim soglasjem občine ustanoviteljice.
- (5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom ter s statutom zavoda in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.
- (6) Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj.

5. člen

- (1) Zavod ima žig, ki je okrogle oblike, premera 35 mm in manjši žig s premerom 20 mm. Sredi žiga je grb Občine Ormož, na obodu pa je izpisano: Javni zavod za turizem, kulturo in šport Občine Ormož.
- (2) Direktor sprejme akt o hrambi in uporabi žigov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki jih opravlja v javnem interesu kot javno službo:

1. Na področju turizma:
 - opravlja turistično informacijsko dejavnost;
 - vodi turistično informacijski center;
 - spodbuja razvoj celovite turistične ponudbe;
 - oblikuje in trži celovito turistično ponudbo;
 - posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve;
 - organizira in izvaja turistične prireditve;
 - osvešča in spodbuja prebivalstvo k pozitivnemu odnosu do turistov in turizma;
 - spremlja izvajanje turističnih programov in projektov v občini;
 - nudi strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem turističnih programov in projektov v občini;
 - načrtuje, izvaja in spremlja izobraževanje strokovnih delavcev turističnih dejavnosti;
 - izvaja program turističnega vodenja po občini;

- opravlja druge naloge na področju turizma.
- 2. Na področju kulture:
 - upravlja javno infrastrukturo na področju kulture in kulturne dediščine, ki mu jo prenese v upravljanje ustanoviteljica;
 - skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost objektov in opreme;
 - organizira ustvarjalne delavnice, gledališke in druge predstave, koncerte, razstave in druge predstavitve kulturno umetniške produkcije;
 - daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnih programov na področju kulture dejavnosti.
- 3. Na področju športa:
 - upravlja športne objekte, opravlja in organizira vzdrževanje objektov, naprav, igrišč in tehnične ter športne opreme, ki mu jo prenese v upravljanje ustanoviteljica;
 - zagotavlja normalno delovanje objektov in opreme, ki jo ima v upravljanju;
 - oddaja v najem prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki;
 - skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav;
 - svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju športnih objektov v občini;
 - daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem programov športa v občini;
 - sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, starejše občane ter pri kulturno športnih in rekreativnih prireditvah;
 - spremlja in analizira razmere na področju športa;
 - zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu.

7. člen

(1) Dejavnosti zavoda so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list Republike Slovenije, št. 69/07 in 17/08) naslednje:

- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
 I55.201 Počitniški domovi in letovišča
 I55.202 Turistične kmetije s sobami
 I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
 I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
 I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
 I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
 I56.101 Restavracije in gostilne
 I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 I56.103 Slaščičarne in kavarne
 I56.104 Začasni gostinski obrati
 I56.290 Druga oskrba z jedmi
 I56.300 Strežba pijač
 J58.110 Izdajanje knjig
 J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 J58.190 Drugo založništvo
 J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.140 Kinematografska dejavnost
 J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J63.120 Obratovanje spletnih portalov
 J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
 J63.990 Drugo informiranje
 L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 M74.200 Fotografska dejavnost
 M74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

N79.900 Rezervacije in druge s potovanje povezane dejavnosti
 N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 N82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 R90.010 Umetniško uprizorjanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R93.110 Obratovanje športnih objektov
 R93.130 Obratovanje fitness objektov
 R93.190 Druge športne dejavnosti
 R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
 R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.
 (2) Poleg poslov iz prvega odstavka tega člena, opravlja zavod tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.
 (3) Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljico dejavnosti razširi ali spremeni.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

8. člen

(1) V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote.
 (2) Podrobnejša organizacija zavoda se določi s statutom zavoda in pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda in
- direktor.

1. Svet zavoda

10. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje pet članov in ga sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika zainteresirane javnosti,

- en predstavnik delavcev zavoda.

(2) Predstavnik ustanovitelja imenuje Občinski svet Ormož.

(3) Predstavnik zainteresirane javnosti na predlog direktorja, ki izvede javni poziv, imenuje Župan Občine Ormož.

(4) Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah. Podrobnejši postopek volitev predstavnika delavcev uredi zavod s statutom.

(5) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnika delavcev je povezan z njegovo zaposlitvijo v zavodu.

(6) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, razen če z zakonom ni drugače določeno.

(7) Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s poslovníkom.

11. člen

Direktor zavoda pozove 60 dni pred iztekom mandata članom sveta zavoda, pristojne organe za imenovanje članov sveta zavoda k imenovanju novih predstavnikov v svet zavoda.

12. člen

(1) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(2) Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda, in sicer v roku 15 dni po imenovanju in izvolitvi vseh članov sveta zavoda.

(3) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

(4) Mandat članov sveta traja štiri leta, svojo funkcijo pa opravljajo do izvolitve in imenovanja novih članov.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt zavoda in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejme načrt nabav osnovnih sredstev investicij in investicijskega vzdrževanja,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- ustanovitelju predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

14. člen

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi volilno pravico,
- ga organ, ki ga je imenoval, razreši,
- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta,
- sam zahteva razrešitev,
- ne opravlja svojih nalog oz. jih opravlja nestrokovno,
- je imenovan na funkcijo, ki po naravi ni združljiva s članstvom v svetu.

(2) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

(3) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oz. izvoljen razrešeni član. Če je član sveta zavoda razrešen šest mesecev pred iztekom mandata, se ne imenuje novega člana, razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta zavoda.

(4) Predlog za razrešitev člana sveta zavoda lahko poda predstavnik ustanovitelja, direktor ali svet zavoda.

2. Direktor

15. člen

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor ima naslednje pristojnosti in opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- pripravi strateški načrt,
- pripravi program dela in razvoja zavoda ter finančni načrt,
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest s soglasjem sveta zavoda,
- sprejme akt o organizaciji dela,
- sprejme kadrovske načrte s soglasjem sveta zavoda,
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,

- pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- pripravi načrt nabav osnovnih sredstev investicij in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom in ter splošnimi akti zavoda.

(3) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda in soglasje ustanoviteljice in
- pogodb, ki se nanašajo na razpolaganje z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

(4) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

(5) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

16. člen

(1) Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda, po predhodnem soglasju ustanovitelja. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Delovno razmerje z direktorjem se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata.

(2) Pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda sklone z direktorjem njegov predsednik.

(3) Mandat direktorja traja pet let in je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.

(4) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

17. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima končano izobrazbo - podraven 6/2, specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali

visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja), smer turizem,

- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj eno leto na vodilnih delovnih mestih,
- strokovno pozna področje dela zavoda, o čemer svet zavoda presoja na podlagi predloženega programa dela,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- izkazuje raven znanja vsaj enega svetovnega jezika na nivoju B1 evropskega jezikovnega okvirja.

(2) Kandidat mora predložiti k prijavi:

- program dela ter razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje,
- življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev.

18. člen

(1) Direktorja med odsotnostjo nadomešča delavec, ki ga za to pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

(2) Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

19. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.

(2) Direktorja razrešuje svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

(3) Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ustanovitelja oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(4) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

(5) Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in če je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev, ali če niso podani razlogi za razrešitev iz tretjega odstavka tega člena.

20. člen

- (1) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti.
- (2) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA**21. člen**

- (1) Sredstva za ustanovitev in začetek delovanja zavoda zagotavlja ustanovitelj.
- (2) Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje nepremičnine z opremo, ki so del javne infrastrukture na področju turizma, kulture in športa.
- (3) Zavodu se dajejo v upravljanje nepremičnine na podlagi medsebojne pogodbe.

22. člen

- (1) Zavod prevzame v upravljanje nepremičnine in opremo, ki jo ustanovitelj zagotavlja za izvajanje programov na posameznih področjih delovanja zavoda.
- (2) S pogodbo o upravljanju ustanovitelj in zavod opredelita pravice in obveznosti glede upravljanja posameznega objekta.
- (3) Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanovitelja.

VII. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA**23. člen**

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz:

- proračuna ustanovitelja,
- proračuna Republike Slovenije,
- sredstev EU,
- z lastnimi prihodki,
- iz naslova upravljanja nepremičnin, ki so mu dana v upravljanje,
- sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev uporabnikom,
- daril, donacij, sponzorstev ter drugih zakonitih virov,
- iz javnih razpisov,
- iz sredstev posameznih investorjev oziroma sofinancerjev projekta,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

24. člen

- (1) Višino sredstev za financiranje javnega zavoda iz občinskega proračuna določi ustanovitelj v vsakoletnih proračunih.
- (2) O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanovitelja se sklene pogodba o financiranju.
- (3) Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**25. člen**

- (1) Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.
- (2) Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

26. člen

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na javne razpise, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanovitelja, mora pridobiti predhodno pisno soglasje župana občine ustanoviteljice.

IX. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA**27. člen**

Zavod mora dati ustanoviteljici najmanj enkrat letno poročilo o delu, najkasneje do 31.3. za preteklo leto, sproti pa jo mora obveščati o motnjah pri poslovanju.

28. člen

- (1) Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:
- ugotavlja skladnost programa dela zavoda s programom ustanoviteljice,
 - spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,
 - opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.
- (2) Za obveznosti zavoda odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta po dinamiki, ki se z zavodom določi, ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica.

(3) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

X. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

29. člen

(1) Zavod vodi knjigovodstvo in računovodstvo ter njune evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon. Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in računovodstva odgovarjata računovodja in direktor.

(2) Računovodske in knjigovodske naloge se lahko opravljajo v skupnem računovodstvu javnih zavodov.

XI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

30. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju javne službe, odloča na predlog direktorja svet zavoda.

31. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti zavoda ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dani v upravljanje ter za nakup opreme.

32. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

XII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

33. člen

(1) Direktor in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svetu zavoda in direktorju zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XIII. JAVNOST DELA ZAVODA

34. člen

(1) Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o načrtovanih dejavnostih ter s poročili o opravljenem delu, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

(2) Ne glede na določbe predhodnega odstavka niso javno dostopne informacije, ki se varujejo po predpisih o varstvu osebnih podatkov ter informacije s področij dela zavoda, kjer ta nastopa na trgu, in so po odločitvi direktorja poslovna tajnost. V primeru spora o javni dostopnosti poslovnih informacij odloči, če ni z zakonom drugače določeno, direktor.

XIV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

(1) Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

(2) Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja pomembna za delo in poslovanje zavoda v skladu s statutom in zakonom.

XV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

36. člen

Do imenovanja direktorja Občinski svet Ormož na predlog župana najkasneje v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar največ za šest mesecev. Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register ter skliče prvo sejo sveta zavoda. Pogodbo o zaposlitvi z v.d. direktorja sklene župan.

37. člen

Delavci, ki so do sedaj opravljali naloge s področja dela Turistično informacijskega centra v okviru Javne razvojne agencije Občine Ormož, katere se bodo izvajale v okviru dejavnosti novoustanovljenega zavoda in programsko preidejo v zavod, se zaposlijo v zavodu ustanovljenem s tem odlokom z vsemi

pravicami in odgovornostmi iz delovnega razmerja, ki so jih imeli pred veljavnostjo tega odloka.

38. člen

(1) Statut zavoda sprejme svet zavoda najkasneje v dveh mesecih od konstituiranja. Do začetka veljavnosti statuta zavoda se uporabljajo določila Zakona o zavodih in tega odloka.

(2) Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v svet zavoda v roku enega meseca od vpisa zavoda v sodni register, predstavnika zainteresirane javnosti se imenujeta v dveh mesecih po imenovanju v.d. direktorja. Predstavniki delavca, ki je bil zaposlen v Javni razvojni agenciji Občine Ormož (TIC-u) postane član sveta zavoda ob zaposlitvi v zavod, ustanovljenim s tem odlokom.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št.: 007-25/2016 07/9
Ormož, 19.12.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

2.

Na podlagi 25. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP), 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/2005-UPB2, 15/2008-ZPacP, 23/2008, 58/2008-ZZdrS-E, 77/2008-ZDZdr, 40/2012-ZUJF in 14/13) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji 18. redni seji dne 19.12.2016 sprejel

ODLOK

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v občini Ormož

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu na območju občine Ormož (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnost, ki je predmet javne službe,
- območje opravljanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za opravljanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- način podelitve koncesije,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in opravljanje javne službe.

2. PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen (dejavnost javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega storitve patronažnega varstva in nege na domu, in sicer: patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu.

3. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen (območje opravljanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja:

1. na območju naselij Ormož, Hardek, Pušenci, Hum, Frankovci in Loperšice,
2. ostali del občine Ormož.

5. člen **(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

Uporabniki na območju občine imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

4. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

6. člen **(javno pooblastilo)**

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki se nanašajo na razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe.

5. SPLOŠNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE IN ZA UPORABO JAVNIH DOBRIN, KI SE Z NJO ZAGOTAVLJAJO

7. člen **(pogoji)**

(1) Koncesionar opravlja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti ter podzakonskimi predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi.

(2) Koncesionar je lahko fizična oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane negospodarske javne službe.

(3) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe, so:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima opravljen vozniški izpit B kategorije,
- lastništvo ustreznega avtomobila oziroma dokazilo o razpolaganju z ustreznim avtomobilom,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana,
- da izpolnjuje pogoje iz 35. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti:
- da ima zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti in je usposobljen za samostojno delo,
- da ni v delovnem razmerju oz. bo z začetkom opravljanja javne zdravstvene službe na podlagi podeljene koncesije iz tega javnega razpisa prekinil delovno razmerje;
- da mu ni s pravomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe

oziroma poklica (potrdilo ne sme biti starejše od 3 mesecev);

- da pridobi pozitivno mnenje pristojne zbornice.

(4) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- program opravljanja dejavnosti javne službe z oceno stroškov.

6. OBSEG MONOPOLA

8. člen **(obseg monopola)**

Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za opravljanje dejavnosti javne službe na dogovorjenem območju občine Ormož.

7. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen **(začetek koncesije)**

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom pogodbe o koncesiji.

10. člen **(trajanje koncesije)**

Koncesija se podeli za obdobje desetih (10.) let.

8. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen **(viri financiranja javne službe)**

(1) Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe.

(2) Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

9. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

12. člen **(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

(3) Nadzor se izvaja skladno z določili 135. in 136. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006).

10. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**13. člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem pogodbe o koncesiji,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih s pogodbo o koncesiji.

**14. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razvezo.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razvezo pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razvezi pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

**15. člen
(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila pogodbe o koncesiji:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot negospodarska javna služba ali kot koncesionirana negospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil pogodbe o koncesiji,
- če koncesionar kot fizična oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

11. NAČIN PODELITVE KONCESIJE**16. člen
(javni razpis)**

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Občine Ormož.

**17. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)**

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

**18. člen
(vsebina javnega razpisa)**

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka.

**19. člen
(postopek izbire koncesionarja)**

Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo najmanj predsednik in dva člana.

12. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA**20. člen
(organ, ki opravi izbor koncesionarja)**

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz 19. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

13. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV POGODBE O KONCESIJI**21. člen
(organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)**

Pogodbo o koncesiji v imenu občine sklene župan občine.

14. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**14.1. Prenos koncesije****22. člen
(prenos koncesije)**

Koncesionar ne more prenesti izvajanje javne službe na drugo osebo.

14.2. Višja sila**23. člen
(dolžnosti koncesionarja)**

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

14.3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih**24. člen
(odgovornost za škodo)**

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

14.4. Začasen prevzem**25. člen
(začasen prevzem)**

Če koncesionar ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe ali na drug način, določen v pogodbi o koncesiji.

14.5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja**26. člen
(vrsta odgovornosti)**

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine.

14.6. Zavarovanje odgovornosti za škodo**27. člen
(zavarovanje)**

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega opravljanja dejavnosti javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

15. KONČNA DOLOČBA**28. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož in začne veljati osmi dan po objavi.

Št.: 007-26/2016 07/9

Ormož, 19.12.2016

**Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

3.

Na podlagi 61.b člena v povezavi s 53.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list Republike Slovenije št. 33/2007, 70/2008 – ZVO-1B, 108/2009, 80/2010 – ZUPUDPP, 106/2010 – popr. ZUPUDPP, 43/2011 – ZKZ-C, 57/2012, 109/12, 76/2014 – odl. US in 14/2015 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na 18. redni seji dne 19.12.2016 sprejel

**ODLOK
o spremembah Odloka o občinskem podrobnem
prostorskem načrtu za ureditev Vinske kleti Verus
(S OPPN Verus 1)****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev Vinske kleti Verus (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 14/2016) skladno z 61.b členom v povezavi s 53.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list Republike Slovenije št. 33/2007, 70/2008 – ZVO-1B, 108/2009, 80/2010 – ZUPUDPP, 106/2010 – popr. ZUPUDPP, 43/2011 – ZKZ-C, 57/2012, 109/12, 76/2014 – odl. US in 14/2015 – ZUUJFO) in vsebujejo

spremembe tekstualnega dela odloka, ki se nanašajo na površino zazidane površine stavbe znotraj gradbene meje.

2. člen

V prvem odstavku 18. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev Vinske kleti Verus (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 14/2016) se največja zazidana površina stavbe znotraj gradbene iz »1200 m²« spremeni v »1800 m²«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št.: 350-14/2016 02/22
Ormož, dne 19.12.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

4.

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006, 38/2010-ZUKN in 57/11) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Ormož na svoji 18. redni seji, dne 19.12.2016 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi

Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož

1. člen

V Odloku o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/16) se v 6. členu na koncu točke 2. pika nadomesti z vejico in doda nova točka 3., ki se glasi:
» 3. oskrba s toplotno energijo.«.

2. člen

Peti odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje občinskih gospodarskih javnih služb iz 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7. in 9. točke prvega odstavka 5. člena in 1., 2. in 3. točke 6. člena tega odloka.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Št.: 007-29/2016 07/9
Ormož, 19.12.2016

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ