

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 12 Maribor, petek 8.3.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XX

OBČINA BELTINCI**191. Odlok o občinskih cestah Občine Beltinci**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO, 11/2018 – ZSPDSLS-1, 30/2018, 61/2020 – ZIUZEOP-A in 80/2020 – ZIUOOPE), 108. Zakon o cestah /ZCes-2/ (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23, 78/23 - ZUNPEOVE) in 19. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. št. 47/19) je Občinski svet Občine Beltinci na 10. redni seji dne 28.02.2024 sprejel

**ODLOK
O OBČINSKIH CESTAH OBČINE BELTINCI****1 Splošne določbe****1. člen
(vsebina odloka)**

Ta odlok določa:

- občinske ceste v Občini Beltinci (v nadaljnjem besedilu: občina) in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne občinske gospodarske javne službe;
- postopke in pogoje za poseganje v občinske ceste in zagotavljanje njihovega varstva;
- inšpekcijsko nadzorstvo ter sankcioniranje kršitev tega odloka;
- druga vprašanja v zvezi z upravljanjem občinskih cest.

**2. člen
(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z občinskimi cestami iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje javnih cest in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi.

3. člen**(pomen izrazov)**

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot jih določa zakon, ki ureja javne ceste in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi.

2 Občinske ceste in postopek njihove kategorizacije**4. člen****(občinske ceste)**

Občinska cesta je javna cesta, namenjena povezovanju naselij, delovnaselij, naravnih in kulturnih znamenitosti v občini in povezovanju naselij med občinami.

5. člen**(kategorizacija občinskih cest)**

- Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti ter občinske kolesarske poti.
- Lokalne ceste se v naseljih lahko razvrščajo v več podkategorij, ki so določene s predpisom vlade.

6. člen**(postopek kategorizacije občinskih cest)**

Občinske ceste določi in kategorizira občinski svet na predlog župana po postopku, ki je določen s predpisom, ki ureja merila za kategorizacijo javnih cest. S kategorizacijo občinskih cest se določi tudi, kateri vrsti prometa so namenjene.

7. člen**(spremembe kategorizacije občinskih cest)**

- Spremembe kategorizacije občinskih cest ali nadomeščenih delov teh cest in prenose občinskih cest med državne ceste predlaga župan.
- Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena mora biti v primeru gradnje nove ali nadomestne ceste pred predajo te ceste v promet predvidena njena kategorija.

8. člen**(prenos nekategoriziranih cest in gozdnih cest med občinske ceste)**

- (1) Za nekategorizirano cesto, po kateri poteka javni promet ali gozdno cesto lahko lastnik ali upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste ter kategorizacijo.
- (2) Občinska uprava na podlagi tehničnih smernic ugotovi ali predlagana cesta izpolnjuje pogoje za uvrstitev v katero izmed kategorij in o tem izdela poročilo, ki ga posreduje županu.
- (3) O prenosu nekategoriziranih cest ali gozdnih cest med občinske ceste odloči občinski svet na predlog župana.

9. člen**(opustitev občinske ceste)**

- (1) Občinska cesta ali in njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.
- (2) O opustitvi občinske ceste ali njenega dela ter bodočem ravnanju s to nepremičnino, ko ni več namenjena prometu, odloči občinski svet.

3 Upravljanje, gradnja, financiranje, vzdrževanje in varstvo občinskih cest**3.1 Upravljanje občinskih cest****10. člen****(upravljavec občinskih cest)**

Upravljavec občinskih cest je občinska uprava.

11. člen**(naloge upravljavca občinskih cest)**

Upravljavec opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za gradnjo, vzdrževanje in varstvo občinskih cest. Te naloge obsegajo:

- izdelavo strokovnih podlag za plane vzdrževanja in razvoja občinskih cest ter izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge rednega vzdrževanja občinskih cest, ki se izvajajo v organizacijski obliki, skladni z zakonodajo s področja gospodarskih javnih služb;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad prometno ureditvijo občinskih cest;
- naloge upravljanja, vodenja in nadzora prometa;
- izvajanje postopkov javnega naročanja za izvajanje del rednega vzdrževanja občinskih cest, ki niso predmet izbrane oblike gospodarske javne službe, ter za izvajanje gradnje, investicijskih vzdrževalnih del v javno korist na občinskih cestah;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje evidenc o občinskih cestah in zbirne evidence o javnih cestah in o prekoračitvah dimenzij (višina, širina in dolžina) in mas vozil;
- pridobivanje podatkovno prometnih obremenitvah na občinskih cestah in o prekoračitvah dimenzij (višina, širina in dolžina) in mas vozil;
- naloge v zvezi z organizacijo obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- pripravo strokovnih izhodišč za smernice in mnenja k državnim prostorskim aktom;
- izdajo smernic in mnenj k občinskim prostorskim aktom;
- izdajo soglasij v skladu s tem zakonom oziroma mnenj ali projektnih pogojev v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

3.2 Gradnja občinskih cest**12. člen****(gradnja in vzdrževanje občinskih cest)**

- (1) Gradnja in vzdrževanje občinskih cest je v javnem interesu.
- (2) Občinske ceste se načrtujejo, projektirajo, gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, kot jih določajo zakoni, ki urejajo ceste, varstvo okolja, upravljanje voda, prostorsko načrtovanje, graditev objektov, zaščito in reševanje ob prometnih in drugih nesrečah, ter tiste tehnične smernice, katerih uporaba je obvezna.
- (3) Občinske ceste se načrtujejo, projektirajo, gradijo in vzdržujejo tako, da je zagotovljeno neovirano gibanje funkcionalno oviranih oseb.
- (4) Če občinske ceste ali njenega dela zaradi prostorskih, okoljevarstvenih, tehničnih ali ekonomskih razlogov, varstva kulturne dediščine, posebno težkih terenskih razmer ali drugih posebej utemeljenih razlogov ni mogoče načrtovati, projektirati ali graditi z elementi, ki v celoti ustrezajo njenemu prometnemu pomenu in vrstam prometa, ki jim je namenjena, se lahko načrtuje, projektira ali gradi s slabšimi elementi. Za vsa odstopanja se v postopku načrtovanja in projektiranja izvede primerjava z rešitvami, skladnimi s predpisi, ki urejajo projektiranje cest. Predlagane rešitve, ki odstopajo od predpisanih s predpisi, ki urejajo projektiranje cest, upravljavec ceste posebej utemelji in s pisno izjavo presojevalca varnosti cest izkaže, da je kljub načrtovanju, projektiranju ali gradnji javne ceste ali njenega dela s slabšimi elementi zagotovljena varnost občinske ceste. Predlagane rešitve odobri župan.

13.**(potek občinskih kolesarskih povezav)**

- (1) Občinska kolesarska povezava lahko poteka v okviru javnih cest, nekategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni cestni promet, nekategoriziranih cest ali v okviru objektov vodne, železniške in energetske infrastrukture.
- (2) Če poteka občinska kolesarska povezava zunaj zemljišč javnega dobra, se pravice in obveznosti izvršujejo v obsegu, kot je potrebno za varno odvijanje kolesarskega prometa. Pravice in obveznosti se uredijo s posebno pogodbo med upravljavcem kolesarske povezave in lastnikom zemljišča, preko katerega poteka.
- (3) Potek občinskih kolesarskih povezav predpiše župan.

14. člen**(financiranje občinskih kolesarskih povezav)**

- (1) Financiranje vzpostavitve občinske kolesarske povezave v delu, ki ne poteka po občinski cesti, se uredi s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in lastnik ceste oziroma druge prometne površine.
- (2) Financiranje iz prejšnjega odstavka obsega označitev občinske kolesarske povezave s predpisano prometno signalizacijo ter izvedbo nujnih varnostnih ukrepov in obrabne konstrukcije ceste oziroma prometne površine.
- (3) Stroški izvedbe nujnih varnostnih ukrepov in obrabne konstrukcije ceste oziroma druge prometne površine se poračunajo v okviru pogodbe o pravici uporabe teh površin.

15. člen**(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)**

- (1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi gradnje drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Tako nadomeščeni odsek ceste mora biti zgrajen

najmanj z elementi nadomeščene ceste. Za poseg v cestno telo obstoječe občinske ceste si mora investitor objekta ali naprave pridobiti soglasje upravljavca občinske ceste. Stroške prestavitve ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve upravljavca občinske ceste za boljše elemente nadomeščene dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

16. člen

(obveznost usklajenega projektiranja in gradnje gospodarske javne infrastrukture)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste v cestnem svetu predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora projektna dokumentacija vsebovati tudi rešitve gospodarske javne infrastrukture.

(2) Usklajenost projektiranja in gradnje objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka je v pristojnosti upravljavca občinske ceste.

(3) Stroške projektiranja in gradnje objektov posamezne gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka tega člena krije njen upravljavec.

17. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Upravljavec občinske ceste v fazi načrtovanja gradnje občinske ceste obvesti upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem najmanj 90 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo ceste.

(2) Upravljavec občinske ceste da upravljavcu druge gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka na razpolago tehnične in druge podatke, potrebne za uskladiitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljavce gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi svoje objekte in naprave v občinski cesti.

18. člen

(dovoljenje za začasno uporabo občinske ceste)

(1) Za novo ali rekonstruirano občinsko cesto, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje, lahko župan izda dovoljenje za začasno uporabo že pred dokončanjem vseh del zunaj vozišča ceste, predvidenih z izdanim gradbenim dovoljenjem, če vozišče izpolnjuje pogoje za varno odvijanje prometa.

(2) Pregled občinske ceste iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določili zakona, ki ureja ceste. Zapisnik o pregledu ceste je priloga vloge za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka.

(3) V postopku izdaje dovoljenja za začasno uporabo je stranka le upravljavec občinske ceste.

(4) Dovoljenje za začasno uporabo velja do pridobitve uporabnega dovoljenja, ki ga izda pristojni upravni organ, vendar največ pet let.

(5) Pridobitev dovoljenja za začasno uporabo občinske ceste je obvezna, ko je čas od končanja del na vozišču ceste do dokončanja preostalih del po gradbenem dovoljenju daljši od 60 dni.

(6) Če se za začasno cesto uporabi dokončana posamezna faza nove ali rekonstruirane ceste ter če je novogradnja ali rekonstrukcija končana in še ni izdano dovoljenje iz prvega odstavka tega člena, lahko upravljavec ceste konča zaporo ceste in pod posebnimi pogoji dovoli začasno uporabo ceste, če je nadzornik del predhodno podal pisno izjavo, da so dela opravljena v skladu s projektno dokumentacijo in so izpolnjene

predpisane bistvene zahteve v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

19. člen

(gradnja gospodarske javne infrastrukture v območju občinske ceste)

(1) Gospodarsko javno infrastrukturo je dovoljeno graditi v območju občinske ceste le pod pogoji in na način, določen s soglasjem, ki ga upravljavec občinske ceste izda v skladu s tem odlokom, ali mnenjem, ki ga upravljavec občinske ceste izda v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

(2) Soglasje iz prejšnjega odstavka tega člena se izda kljub predhodno izdanemu mnenju, ki ga upravljavec občinske ceste izda v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

(3) Upravljavec občinske ceste lahko zahteva od upravljavca gospodarske javne infrastrukture, da objekte in omrežja gospodarske javne infrastrukture preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi gradnje občinske ceste. Stroške prestavitve ali preureditve objektov in omrežja gospodarske javne infrastrukture krije upravljavec občinske ceste, razen če je to v nasprotju s pogoji za njihovo gradnjo iz soglasja ali mnenja iz prejšnjega odstavka.

(4) Upravljavec občinske ceste lahko zavrne izdajo soglasja ali mnenja iz prvega odstavka tega člena, če bi objekti in omrežja gospodarske javne infrastrukture ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali njen razvoj.

(5) Z globo 1.000,00 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki gradi ali zgradi gospodarsko javno infrastrukturo v območju občinske ceste brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca občinske ceste.

(6) Z globo 2.000,00 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000,00 eurov.

20. člen

(posegi v občinsko cesto zaradi vzdrževanja druge gospodarske javne infrastrukture)

(1) Vzdrževalna dela na obstoječi gospodarski javni infrastrukturi na cestnem zemljišču občinske ceste se lahko opravljajo le s soglasjem upravljavca občinske ceste.

(2) V soglasju za izvajanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če je s poškodbami objektov in omrežja gospodarske javne infrastrukture, zgrajenih na cestnem zemljišču občinske ceste, neposredno ogrožen varen promet oziroma življenje in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture takoj odstrani neposredno nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvesti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture takoj odpravi poškodbe na njej, vzpostavi občinsko cesto v prvotno stanje in o končanih delih po elektronski poti obvesti upravljavca občinske ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinske ceste.

(4) Če se zaradi del iz prejšnjega odstavka omeji uporaba občinske ceste, upravljavec gospodarske javne infrastrukture, vgrajene v občinsko cesto, takoj obvesti in pozove izvajalca rednega vzdrževanja ceste, da vzpostavi zaporo ceste na njegove stroške ter o omejitvi uporabe občinske ceste in o njenem prenehanju po elektronski poti obvesti pristojno policijsko upravo in regijski center za obveščanje.

(5) Z globo 1.000,00 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja upravljavca občinske ceste izvaja vzdrževalna in druga dela na gospodarski javni infrastrukturi na zemljišču občinske ceste ali opravlja ta dela v nasprotju z izdanim soglasjem.

(6) Z globo 2.000,00 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000,00 eurov.

(7) Z globo 2.000,00 eurov se kaznuje za prekršek upravljavec gospodarske javne infrastrukture, ki ravna v nasprotju s tretjim ali četrtem odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000,00 eurov.

3.3 Financiranje občinskih cest

21. člen (financiranje občinskih cest)

(1) Gradnjo in vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav v okviru cestnega zemljišča občinske ceste financira občina.

(2) Gradnjo posameznih delov občinskih cest lahko financira ali sofinancira tudi drug subjekt, če je gradnja teh delov cest pogojena z njegovimi načrtovanimi prostorskimi ureditvami.

(3) Če je gradnja cestnega priključka na občinsko cesto pogojena tudi z izvedbo vzdrževalnih del ali vzdrževalnih del v javno korist občinske ceste, stroške teh del krije investitor cestnega priključka.

(4) Če narava dejavnosti gospodarskega subjekta zahteva gradnjo ceste z boljšimi elementi in v večjem obsegu, kot to zahtevata povprečen obseg in struktura prometa, gospodarski subjekt financira ta dela v obsegu stroškov dodatno potrebnih del na občinski cesti.

(5) Financiranje oziroma sofinanciranje del iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena ter druge medsebojne obveznosti se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in investitor del.

3.4 Vzdrževanje občinskih cest

22. člen (redno vzdrževanje občinskih cest)

(1) Redno vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti občinskih cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Način opravljanja rednega vzdrževanja občinskih cest predpiše občinski svet z odlokom v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

4. Varstvo občinskih cest in prometa na njih

23. člen (območje občinske ceste in varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Območje občinske ceste je prostor cestnega zemljišča z varovalnimi pasovi in zračni prostor v višini 7 metrov nad terenom.

(2) Varovalni pas občinske ceste se meri od zunanega roba cestnega zemljišča v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša:

- pri lokalnih cestah 4 metre;
- pri javnih poteh 2 metra;

- pri občinskih kolesarskih cestah in poteh 1 meter.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek varovalnega pasu nimajo občinske kolesarske ceste in poti v delu njihovega poteka preko vodnih zemljišč in zemljišč, ki niso javno dobro v lasti občine.

24. člen

(izvajanje del v območju občinske ceste)

(1) Za izvajanje gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo (npr. izkopi, prekopi, podkopi, vrtanja), ter gozdarskih del (npr. podiranje dreves, spravilo lesa) v območju občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet na javni cesti, poškodovala javno cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, se pridobi soglasje upravljavca ceste, s katerim se določijo pogoji za opravljanje teh del.

(2) Vlogo za izdajo soglasja iz prejšnjega odstavka je potrebno vložiti vsaj 30 dni pred načrtovanim posegom. K vlogi za izdajo soglasja za izvajanje gradbenih posegov mora vlagatelj priložiti:

- projekt ali ustrezni del projekta oziroma drugi grafični prikaz nameravanega posega;
 - izjavo, da bo uporabljeni ali ogroženi del ceste ali druge javne površine povrnili v prejšnje stanje;
 - da bo na lastne stroške vzdrževal ali saniral območje posega v primeru posedanja še 5 let po zaključku del;
 - služnostno pogodbo za vgradnjo gospodarske javne infrastrukture ali druge infrastrukture (telekomunikacijski vodi ipd.).
- (3) Ob upoštevanju vseh okoliščin lahko v soglasju upravljavec občinske ceste odloči:
- da se morajo dela izvajati neprekinjeno ali se smejo izvajati le v določenem času dneva ali ob določenih dneh;
 - da se dela ne smejo izvajati v času izvajanja zimske službe oz. da se morajo do pričetka njenega izvajanja zaključiti;
 - da mora vlagatelj po povrnitvi površine v prejšnje stanje pridobiti strokovno ekspertizo izvedenih del v obsegu, ki se mu določi;
 - da se posegi v javno cesto ali drugo javno površino izvajajo pod nadzorom izvajalca rednega vzdrževanja javne ceste ali druge javne površine, v katero se posega;
 - da vlagatelj poda garancijo na izvedena dela oziroma solidarnost gradnje za dobo 5 let;
 - da je v primeru vzdolžnih posegov v javno cesto potrebno izvesti sanacijo s preplastitvijo celotne širine vozišča, smernega vozišča ali prometnega pasu ali pločnika ali prometne površine namenjene kolesarskemu prometu;
 - površino oziroma obseg sanacije s preplastitvijo v primeru prečnih posegov v javno cesto ali drugo javno površino;
 - da se v primeru gradnje priključka na občinsko cesto preko pločnika ali denivelirane kolesarske steze ohrani prvotna višina pločnika ali kolesarske steze.

25. člen

(dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem, ki ga na podlagi določil zakona, ki ureja ceste, izda upravljavec občinskih cest.

(2) Vlogo za izdajo dovoljenja je potrebno vložiti vsaj 15 dni pred načrtovano postavitvijo zapore. Če za

predlagano zaporo ceste ni predpisan načrt zapore ceste v skladu s predpisom, ki ureja zapore na cestah, vloga za izdajo dovoljenja za zaporo ceste vsebuje podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga zapora ceste, čas trajanja zapore ceste in navedbo tipske sheme začasne prometne ureditve. Upravljavec občinske ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(3) Določba prejšnjega odstavka o času vlaganja in vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na cesti.

(4) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritev prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

26. člen

(poskusna označitev prometne ureditve na občinskih cestah)

(1) Na posameznih odsekih občinskih cest se lahko vzpostavi prometna ureditev, ki ni v skladu z zakonom, ki ureja ceste (v nadaljnjem besedilu: poskusna prometna ureditev). Začetek in konec cestnega odseka, na katerem se izvaja poskusna prometna ureditev, se označi z informacijskim portalom ali tablo, ki udeležence cestnega prometa obvešča o poskusni prometni ureditvi.

(2) Poskusna prometna ureditev se vzpostavi na predlog upravljavca občinske ceste v soglasju z županom.

(3) Poskusno prometno ureditev izvede upravljavec občinske ceste na podlagi internega akta iz prvega odstavka prejšnjega člena in načrta prometne ureditve, ki obsega utemeljen namen, pomen in trajanje poskusne prometne ureditve, vključno s tehničnimi prikazi uporabljene prometne signalizacije in prometne opreme ter njihove načrtovane postavitve.

(4) Upravljavec občinske ceste o začetku in trajanju izvajanja poskusne prometne ureditve na določenem cestnem odseku občinske ceste najmanj deset dni pred njeno izvedbo obvesti javnost, policijo, pristojni inšpekcijski organ za ceste.

(5) Upravljavec občinske ceste najpozneje tri mesece pred potekom obdobja trajanja poskusne prometne ureditve ovrednoti njene učinke na varnost udeležencev cestnega prometa in s tem seznaniti ministrstvo, pristojno za promet.

27. člen

(prometna ureditev na občinskih cestah)

(1) O postavitvi, zamenjavi, dopolnitvi ali odstranitvi prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah odloča upravljavec občinskih cest.

(2) Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestila prometna signalizacija v skladu s predpisom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah. Postavitev in odstranitev turistične in druge obvestilne prometne signalizacije odreja upravljavec občinske ceste, ki ima pravico do povrnitve stroškov za njeno postavitev, vzdrževanje in odstranitev.

(3) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest lahko spreminja prometno signalizacijo in prometno opremo le na podlagi internega akta upravljavca občinske ceste v skladu z določili zakona, ki ureja ceste.

28. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinskih cestah)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti in površine, ki jih za te namene določi upravljavec občinskih cest ob občinskih cestah, lahko občina, na podlagi

postopka določenega z zakonom, odda ponudniku za opravljanje te dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti (kiosk, prodajna stojnica, gostinski vrt, cvetlično korito, prodajni avtomat ipd.) in v zvezi z drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka, se uredijo s pogodbo, ki jo v imenu občine sklene župan.

(3) Pri postavitvi objektov iz prejšnjega odstavka tega člena na pločniku ali pešpoti, mora biti za pešce zagotovljen najmanj 1,2 m širok del pločnika ali pešpoti.

(4) Pri postavitvi objektov iz drugega odstavka tega člena na prometni površini v območju za pešce ali na drugi javni prometni površini (npr. trg), morajo biti ti postavljeni tako, da je zagotovljena intervencijska pot širine 3 m.

(5) Z globo 500,00 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

(6) Z globo 1.000,00 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 500,00 eurov.

29. člen

(oglaševanje ob občinskih cestah)

(1) Objekti za oglaševanje ob občinskih cestah so lahko reklamni stolpi, stebri (npr. totemi, piloni), plakatni panoji, oglasne deske, nosilci in drogovji nadcestnih transparentov in zastav, svetlobne vitrine in svetlobne vitrine kot del nadstrešnic avtobusnih postajališč ter drugi nepremični in premični namenski nosilci.

(2) Postavljanje oziroma uporaba objektov za oglaševanje je v območju občinske ceste zunaj naselja prepovedano.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je v območju občinske ceste zunaj naselja dopustna postavitev objekta za oglaševanje:

- če ima objekt za oglaševanje funkcijo usmerjanja in se namešča tik ob ali na stavbi gospodarskega subjekta, ki ima sedež v tej stavbi, in je ta v varovalnem pasu občinske ceste z neposrednim cestnim priključkom na to cesto;
- kot reklamni steber (npr. totem, pilon) v območju kompleksa gospodarskega subjekta, na katerem je lahko le logotip gospodarskega subjekta in druge nujne informacije (npr. cene derivatov na postajah za oskrbo vozil z gorivi, delovni čas postaje oziroma drugega gospodarskega subjekta).

(4) Objekti za oglaševanje se lahko ob občinskih cestah v naselju postavljajo in uporabljajo izven:

- preglednega polja in pregledne berme ceste;
- preglednostnega prostora prehoda ceste čez železniško progo v isti ravnini;
- območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitev prometne signalizacije in prometne opreme.

(5) Postavljanje in uporaba elektronskih prikazovalnikov v območju občinske ceste je prepovedano.

(6) Svetlobne vitrine z neto oglasno površino do vključno 2,1 m², če gre za enostransko oglaševanje, ali 4,2 m², če gre za obojestransko oglaševanje, in osvetljene z notranje strani v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, se lahko ob občinskih cestah v naselju postavljajo in uporabljajo zunaj vozišča občinske ceste.

(7) Soglasje za postavitev objektov za oglaševanje iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena v območju občinske ceste izda upravljavec občinske ceste na podlagi načrta za postavitev objekta za oglaševanje, če je oglaševanje v tem območju dovoljeno s prostorskim aktom občine.

(8) Z globo 500,00 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim, tretjim, četrtim ali petim odstavkom tega člena ali brez soglasja postavi oziroma uporablja objekt za oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi oziroma uporablja v nasprotju s pogoji iz soglasja.

(9) Z globo 250,00 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka in je površina oglasnega sporočila manjša od 5 kvadratnih metrov.

(10) Z globo 1.000,00 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz sedmega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 500,00 eurov.

(11) Z globo 500,00 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz sedmega odstavka tega člena in je površina oglasnega sporočila manjša od 5 kvadratnih metrov, njihova odgovorna oseba pa z globo 250,00 eurov.

30. člen **(zagotavljanje varnosti in neovirane uporabe javnih prometnih površin)**

(1) Lastniki ali od njih pooblaščenim upravljavci objektov ob kategoriziranih občinskih cestah in nekategoriziranih cestah v upravljanju občine ali ob drugi javni površini morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na kategorizirano občinsko cesto oziroma nekategorizirano cesto v upravljanju občine ali drugo javno površino odteka voda ali vsuje sneg, pritrjene strešne žlebove in snegolove. Lastniki morajo z objektov ob občinskih cestah in nekategoriziranih cestah v upravljanju občine ali ob drugi javni površini odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

(2) Odvodnjavanje objektov, dvorišč, cestnih priključkov ali drugih površin na ali v cestno zemljišče kategoriziranih občinskih cest, nekategoriziranih cest v upravljanju občine ali na druge javne površine je dovoljeno le s soglasjem upravljavca.

(3) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč morajo ob kategoriziranih občinskih cestah, ob nekategoriziranih cestah v upravljanju občine oziroma ob drugih utrjenih javnih površinah redno rezati veje dreves, grmovnic, trte in drugih rastlin tako, da ne segajo v svetli profil kategorizirane občinske ceste, nekategorizirane ceste v upravljanju občine oziroma na drugo utrjeno javno površino in ne poslabšujejo ali onemogočajo preglednosti ali drugače ovirajo ali ogrožajo promet.

(4) Za uvoze na kategorizirano občinsko cesto in nekategorizirano cesto, ki se uporablja za javni cestni promet, ali izvoze z nje je prepovedano uporabljati kraj oz. mesto zunaj zgrajenega priključka nanjo, razen v primerih, ko ni druge možnosti priključitve.

(5) V varovalnem pasu kategorizirane občinske ceste in nekategorizirane ceste, ki se uporablja za javni cestni promet je prepovedano orati na razdalji manj kot 4 metre od roba cestnega zemljišča v pravokotni smeri na cesto ali na razdalji manj kot 1 meter od roba cestnega zemljišča vzporedno s cesto.

(6) Z globo 500,00 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

(7) Z globo 1.000,00 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 500,00 eurov.

(8) Z globo 1.000,00 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in

posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost upravljanja večstanovanjskega objekta, ki ravna v nasprotju z določili prvega ali drugega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 500,00 eurov.

5. Nadzor

31. člen **(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka na kategoriziranih občinskih cestah in nekategoriziranih cestah v upravljanju občine izvaja Medobčinski inšpektorat občin Beltinci, Črenšovci, Odranci, Turnišče in Velika Polana.

(2) Medobčinski inšpektorat občin Beltinci, Črenšovci, Odranci, Turnišče in Velika Polana je prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka, storjene na kategoriziranih občinskih cestah in nekategoriziranih cestah v upravljanju občine ali ob njih, ki jih nadzoruje v okviru svoje pristojnosti.

6. Prehodne in končna določba

32. člen **(upravni in inšpekcijski postopki ter postopki za izdajo soglasij)**

(1) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Če so bili projektni pogoji občine izdani pred uveljavitvijo tega odloka, se postopki za izdajo soglasja v skladu s tem odlokom končajo po dosedanjih predpisih.

33. člen **(odstranitev objektov za oglaševanje)**

(1) Pravne ali fizične osebe, ki so lastniki ali imetniki pravice uporabe objektov za oglaševanje, katerih postavitev oziroma uporaba je v območju občinske ceste prepovedana v skladu z 29. členom tega odloka, odstranijo le-te najpozneje v enem letu od uveljavitve tega odloka.

(2) Če objekt za oglaševanje v roku iz prejšnjega odstavka ni odstranjen, odredi pristojni inšpektor za ceste njegovo odstranitev na stroške njegovega lastnika ali imetnika pravice uporabe. Če lastnika ali imetnika pravice uporabe objekta za oglaševanje ni mogoče ugotoviti, se objekt za oglaševanje odstrani na stroške lastnika ali imetnika pravice uporabe zemljišča, na katerem je postavljen.

34. člen **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah v Občini Beltinci (Ur. l. RS, št. 43/2012).

35. člen **(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-2/2024-10-94/VIII

Datum: 28.02.2024

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

192. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Beltinci

Na podlagi določil 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/2010, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18) in 19. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. št. 47/19) je Občinski svet Občine Beltinci na 10. redni seji dne 28.02.2024 sprejel

**ODLOK
O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU
OBČINSKE UPRAVE OBČINE BELTINCI****1 Splošne določbe****1. člen
(vsebina odloka)**

Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje občinske uprave (v nadaljevanju: občinska uprava) Občine Beltinci (v nadaljevanju: občina),
- notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
- način vodenja občinske uprave in notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorice oziroma direktorja občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor občinske uprave) in vodij notranjih organizacijskih enot,
- način sodelovanja med notranjimi organizacijskimi enotami in zunanji institucijami.

**2. člen
(področje dela občinske uprave in sodelovanje z drugimi subjekti)**

(1) Občinska uprava neposredno izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občine ter naloge v zvezi zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občine.

(2) Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občani, krajevnimi skupnostmi, občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi subjekti in javnostmi.

**3. člen
(organ skupne občinske uprave)**

(1) Občina Beltinci je skupaj z drugimi občinami ustanovila organ skupne občinske uprave. Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ skupne občinske uprave kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Delovno področje ter pristojnosti organa skupne občinske uprave so opredeljene z odlokom o ustanovitvi organa. Naloge občinske inšpekcije se izvajajo v organu skupne občinske uprave, ki je prekrškovni organ.

**4. člen
(javnost dela)**

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja oziroma
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost županja oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: župan), podžupanje oziroma podžupani (v nadaljnjem besedilu: podžupan) in direktor občinske uprave. Vodje notranjih organizacijskih enot ali druge javne uslužbenke oziroma javni uslužbenci (v nadaljnjem besedilu: javni uslužbenec) lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

(4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

2 Organizacija občinske uprave**5. člen
(organizacija občinske uprave)**

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanji institucijami.

**6. člen
(notranja organizacija občinske uprave)**

(1) Občinska uprava je organizirana v štirih notranjih organizacijskih enotah. Notranje organizacijske enote v občinski upravi so:

- Oddelek za splošne in premoženjsko pravne zadeve,
- Oddelek za okolje in prostor,
- Oddelek za družbene dejavnosti in negospodarske javne službe,
- Oddelek za gospodarske javne službe in javne finance.

(2) Oddelki so samostojne notranje organizacijske enote, ki jih vodijo vodje oddelkov.

**7. člen
(naloge notranjih organizacijskih enot - oddelkov)**

(1) Notranje organizacijske enote oziroma oddelki občinske uprave opravljajo upravne in strokovno tehnične naloge ter izvršujejo pristojnosti na področjih za katere so bile ustanovljene. Tako zlasti:

- pripravljajo predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršujejo,
- pripravljajo predloge programov in finančnih načrtov za proračun,
- izvršujejo proračun,
- opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunske financirane dejavnosti, in sicer po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila in predloge iz svojega delovnega področja ter
- upravljajo s premoženjem občine in opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem.

(2) Vsaka notranja organizacijska enota oziroma oddelek občinske uprave je pristojna za vodenje zbirke informacij javnega značaja.

(3) Delovno področje notranjih organizacijskih enot oziroma oddelkov občinske uprave se določi z Načrtom delovnega področja občinske uprave, ki je sestavni del akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Načrt delovnega področja občinske uprave, njegove spremembe in dopolnitve sprejme župan občine na predlog direktorja občinske uprave.

8. člen

(usmerjanje in nadzor nad delom občinske uprave)

(1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

(2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

(3) Oddelke vodijo vodje oddelkov.

(4) Direktor občinske uprave za posamezne naloge v zvezi z vodenjem oddelkov pooblasti vodje notranjih organizacijskih enot.

9. člen

(način vodenja dela)

Način vodenja posameznih notranjih organizacijskih enot oziroma oddelkov se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

10. člen

(izvrševanje predpisov)

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

(2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

11. člen

(odločanje o upravnih stvareh)

(1) O upravnih stvareh iz pristojnosti občine odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

12. člen

(projektne skupine)

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

(2) Projektno skupino določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

(3) Za vodenje in izvedbo projektnih nalog lahko župan z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovi projektno pisarno.

13. člen

(zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

14. člen

(kolegij)

(1) Kot posvetovalno telo se ustanovi kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave in skrbi za usklajevanje dela občinske uprave in drugih organov občine.

(2) Kolegij župana poleg župana sestavlja, direktor občinske uprave in vodje oddelkov. Župan lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

3 Javni uslužbenci

15. člen

(javni uslužbenci)

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

16. člen

(položajna delovna mesta)

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja občinske uprave in notranjih organizacijskih enot, so direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot - oddelkov, če so izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

17. člen

(odločanje o zaposlitvi javnega uslužbenca)

(1) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

(2) Direktorja občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan.

18. člen

(odgovornost direktorja občinske uprave)

(1) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

(2) Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot oziroma oddelkov ter drugih javnih uslužbencev, imenovanih na položaje.

19. člen

(naloge direktorja občinske uprave)

(1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(2) Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti vodje notranjih organizacijskih enot oziroma oddelkov občinske uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,

- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga vodje notranje organizacijske enote oziroma oddelkov,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

(3) Mandat direktorja občinske uprave traja pet (5) let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

20. člen (naloge vodij oddelkov)

(1) Vodje oddelkov so za svoje delo in delo oddelka odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

(2) Vodja oddelka organizira delo oddelka, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili direktorja občinske uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut občine in drugi veljavni predpisi.

(3) Vodja oddelka pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi vodji oddelkov pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z drugimi organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

(4) Vodji oddelkov so odgovorni kot skrbniki proračunskih področij za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru oddelka občinske uprave, ki ga vodijo.

21. člen (naloge javnih uslužbencev)

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev občinske uprave.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kakovosti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedli in biti morajo lojalni do občine kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljeni ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec mora ravnati politično nevtralnno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako vodji notranje organizacijske enote kot direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

4 Izvajanje nalog občinske uprave izven organov občinske uprave

22. člen (izvajanje nalog občinske uprave izven organov občinske uprave)

(1) Naloge notranje revizije, zaščite in reševanja ter naloge vezane na župana se izvajajo izven občinske uprave.

(2) Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz prvega odstavka tega člena, so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.

(3) Za izvajanje nalog vezanih na župana se ustanovi Kabinet župana, ki opravlja naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana,
- delovanje občinskega sveta in drugih organov občine,
- načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditvev, ki so občinskega značaja,
- zagotavljanje celostne podobe občine ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,
- medobčinsko, medmestno in mednarodno sodelovanje,
- odnose z javnostmi ter
- tehnično administrativne naloge ter druge zadeve s svojega delovnega področja.

(4) V kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas vezana na mandat župana.

5 Prehodne in končne določbe

23. člen (akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

24. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 105/03 in 55/2013).

25. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-2/2024-10-95/III

Datum: 28.02.2024

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

193. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Beltinci

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 19. člena Statuta občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 47/2019), je Občinski svet Občine Beltinci na 10. seji dne 28.02.2024 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
USTANOVITVI
JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE BELTINCI**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Beltinci (Uradni list RS, št. 14/97, 17/99, 96/08, 24/10) se za 27. členom doda novi 27. a člen, ki se glasi:

» 27. a člen

Zavod lahko pridobiva prihodke tudi iz naslova tržne dejavnosti.

Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-2/2024-10-96/VIII

Datum: 28.02.2024

194. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Komune , javnega komunalnega podjetja Beltinci d.o.o.

Na podlagi določil drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi/ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23) in 19. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. št. 47/19) je Občinski svet Občine Beltinci na 10. redni seji dne 28.02.2024 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ODLOKA O
USTANOVITVI KOMUNE , JAVNEGA KOMUNALNEGA
PODJETJA BELTINCI D.O.O.**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Komune, javnega komunalnega podjetja Beltinci d.o.o. (Uradni list RS, št. 58/16) se tretji odstavek 10. člena spremeni tako, da glasi:

» (3) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

SIFRA DEJAVNOSTI	NAZIV DEJAVNOSTI
A	KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO
01	Kmetijska proizvodnja in lov ter z njim povezane storitve
01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
01.240	Gojenje pečkastega in koščičastega sadja
01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov
01.300	Razmnoževanje rastlin
01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo
02	Gozdarstvo
02.200	Sečnja
02.300	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
02.400	Storitve za gozdarstvo
B	RUDARSTVO
08	Pridobivanje rudnin in kamnin
08.120	Pridobivanje gramoz, peska, gline
08.920	Pridobivanje šote
C	PREDELOVALNE DEJAVNOSTI
16	Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva
16.100	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
20	Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov

20.150	Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
25	Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav
25.620	Mehanska obdelava kovin
30	Proizvodnja drugih vozil in plovil
30.110	Gradnja ladij in plavajočih konstrukcij
32	Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti
32.300	Proizvodnja športne opreme
32.990	Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti
33	Popravila in montaža strojev in naprav
33.110	Popravilo kovinskih izdelkov
33.120	Popravilo strojev in naprav
33.140	Popravilo električnih naprav
D	OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN PARO
35	Oskrba z električno energijo, plinom in paro
35.112	Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah
35.119	Druga proizvodnja električne energije
35.220	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
35.300	Oskrba s paro in vročo vodo
E	OSKRBA Z VODO, RAVNANJE Z ODPLAKAMI IN ODPADKI, SANIRANJE OKOLJA
36	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37	Ravnanje z odplakami
37.000	Ravnanje z odplakami
38	Zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi; pridobivanje sekundarnih surovin
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F	GRADBENIŠTVO
41	Gradnja stavb
41.100	Organizacija izvedbe stavbnih projektov
41.200	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
42	Gradnja inženirskih objektov
42.110	Gradnja cest
42.130	Gradnja mostov in predorov
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.220	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
42.910	Gradnja vodnih objektov
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43	Specializirana gradbena dela
43.110	Rušenje objektov
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.130	Testno vrtanje in sondiranje
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih naprav
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.310	Fasaderska in štukaterska dela
43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva
43.330	Oblaganje tal in sten
43.341	Steklarska dela
43.342	Pleskarska dela

43.390	Druga zaključna gradbena dela
43.910	Postavljanje ostrešij in krovska dela
43.990	Druga specializirana gradbena dela
G	TRGOVINA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL
45	Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
46	Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili
46.120	Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
46.130	Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
46.710	Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
46.730	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
46.740	Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
47	Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili
47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.520	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskim izdelki, barvami in steklom
47.590	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvo, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah
47.762	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.810	Trgovina na drobno na stojnicah na tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H	PROMET IN SKLADIŠČENJE
49	Kopenski promet, cevovodni transport
49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet
49.391	Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
49.410	Cestni tovorni promet
49.420	Selitvena dejavnost
49.500	Cevovodni transport
50	Vodni promet
50.300	Potniški promet po celinskih vodah
50.400	Tovorni promet po celinskih vodah
52	Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti
52.100	Skladiščenje
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
52.240	Pretovarjanje
53	Poštna in kurirska dejavnost
53.200	Druga poštna in kurirska dejavnost
I	GOSTINSTVO
56	Dejavnost strežbe jedi in pijač
56.101	Restavracije in gostilne
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
56.104	Začasni gostinski obrati
56.300	Strežba pijač
J	INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI
58	Založništvo
58.110	Izdajanje knjig
63	Druge informacijske dejavnosti
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.990	Drugo informiranje
K	FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI
64	Dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
64.990	Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
66	Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve
66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo
L	POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI
68	Poslovanje z nepremičninami
68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M	STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI
69	Pravne in računovodske dejavnosti
69.103	Druge pravne dejavnosti
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
70	Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71	Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje
71.111	Arhitekturna in urbanistična dejavnost
71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
73	Oglaševanje in raziskovanje trga
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74	Druge strokovne in tehnične dejavnosti
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N	DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI
77	Dajanje v najem in zakup
77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
80	Varovanje
80.100	Varovanje
80.200	Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
80.300	Poizvedovalne dejavnosti
81	Čiščenje
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82	Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.920	Pakiranje
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84	Dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti
O84.240	Dejavnosti za javni red in varnost
O84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
R	KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI
91	Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti
91.012	Dejavnost arhivov
93	Športne in druge dejavnosti za prosti čas
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.190	Druge športne dejavnosti
93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S	DRUGE DEJAVNOSTI
96	Druge storitvene dejavnosti
96.030	Pogrebne dejavnosti
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-2/2024-10-97/VIII

Datum: 28.02.2024

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

OBČINA CANKOVA**195. Javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova za leto 2024**

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 08/2024, z dne 16.02.2024, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011 in 3/13), Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 39/2016 uradno prečiščeno besedilo, z dne 03.06.2016) ter Mnenja Ministrstva RS za finance o shemi de minimis pomoči »Dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova« št. 441-11/2017 z dne 16.03.2017, objavlja občina Cankova naslednji

**JAVNI RAZPIS
ZA DODELJEVANJE POMOČI ZA SPODBUJANJE
RAZVOJA GOSPODARSTVO
V OBČINI CANKOVA ZA LETO 2024**

I. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA

Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančne pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Cankova za naslednji ukrep:

1. Spodbujanje odpiranja novih delovni mest in samozaposlovanja

III. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH FINANČNIH SREDSTEV

V proračunu občine Cankova za leto 2024 so za navedeni ukrep zagotovljena sredstva v višini 20.000,00 EUR na proračunski postavki 401005 – Spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Cankova.

1. Spodbujanje odpiranja novih delovni mest in samozaposlovanja: 20.000,00 EUR

IV. UPRAVIČENCI

Na javni razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah. Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči (Uredba komisije ES, št. 800/2008).

Na razpis se lahko prijavijo upravičenci s sedežem ali poslovno enoto, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju občine Cankova.

V. SPLOŠNA DOLOČILA OZIROMA POGOJI UPRAVIČENOSTI

Do pomoči niso upravičena podjetja oz. fizične osebe, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje;
- ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
 - ribištvo in ribogojstvo, po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000,
 - primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg

- če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
- so že prejela pomoč po Pravilniku in sredstev niso koristila namensko ali niso izpolnila obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev pomoči;
- so že koristila državno pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;
- nimajo poravnanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev v obdobju zadnjih 3 mesecev;
- nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do občine.

Pomoč ne sme biti:

- namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,
- dodeljena podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, za namen nabave vozil za cestni prevoz tovara.

Posebni pogoji za dodelitev pomoči:

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis podati pisno izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih (iz državnih, občinskih in mednarodnih virov) in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč;
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

Skupna višina pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR). Te omejitve veljajo ne glede na to, iz katerih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Za ostala določila se upoštevajo določila pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Cankova.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovnih pravic delničarjev ali družabnikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz točk a) do d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Kot kumulacija pomoči se upošteva:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012;
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Prednostni kriteriji

Pomoč za spodbujanje gospodarstva se prednostno dodeljuje upravičencem, ki v največji meri izpolnjujejo naslednje kriterije:

- število novih delovnih mest oziroma samozaposlitev
- vlaganje v dejavnosti, ki so v občini deficitarne, manj razvite ali dopolnjujejo proizvodni program obstoječih podjetij
- vlaganja v dejavnost, ki uvajajo sodobno tehnologijo, ki so energetske varčne in ne onesnažujejo okolja.

Davek na dodano vrednost ali katerekoli dajatve, ki jih predpisuje država, niso upravičeni stroški po pravilniku tega razpisa.

VI. UKREPI

Ukrep 1: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Namen: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z dodatnim zaposlovanjem brezposelnih oseb, s samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti ter povečanju števila zaposlenih na območju občine Cankova.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja,
- sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest.

Upravičenci po tem javnem razpisu so:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe,
- dejavnost, ki jo ima podjetnik registrirano mora predstavljati njegov edini in glavni poklic.

Upravičeni stroški v okviru tega ukrepa so:

- Minimalna mesečna bruto plača.

Pogoji:

- Brezposelna oseba, ki jo upravičenec zaposluje mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - je državljan R Slovenije,
 - ima stalno bivališče v Občini Cankova,
 - je bila prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na republiškem Zavodu za zaposlovanje (razen za prvo zaposlitev).

- ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah.
- b) Upravičenec, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - samozaposlitev se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči,
 - samozaposlitev upravičenec dokazuje z izdelanim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2,
 - samozaposlitev mora biti izvedena v obdobju od 1. 1. 2024 do zaključka odprtega razpisa to je do 15. 11. 2024.
- c) Upravičenec, ki odpira nova delovna mesta, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - delovno mesto se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči; v tem času upravičenec tudi ne sme zmanjšati skupnega števila obstoječih delovnih mest (povečanje skupnega števila obstoječih delovnih mest nad najvišjim stanjem v zadnjih 12 mesecih, brez upoštevanja upokojitev),
 - upravičenec lahko pred pričetkom črpanja pomoči preizkusi delavca s poskusnim delom v trajanju od enega do treh mesecev, pomoč se začne črpati po preteku poskusnega dela,
 - v primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, iz kateregakoli razloga pred potekom roka subvencioniranja, je upravičenec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev na tem delovnem mestu, v roku 30 dni od njenega prenehanja iz iste izobrazbene skupine,
 - nove zaposlitve, za katere želi prejeti pomoč, upravičenec dokazuje s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem,
 - nova zaposlitev mora biti sklenjena v obdobju od 1. 1. 2024 do zaključka odprtega razpisa to je do 15. 11. 2024.

Višina pomoči:

- do 3.500,00 EUR na zaposlitev in/ali samozaposlitev,
- v primeru odpiranja novih delovnih mest lahko upravičenec prejme sredstva za največ 2 novi zaposlitvi za poln delovni čas.

Višina sredstev: 20.000,00 EUR.**Potrebna dokumentacija in dokazila:**

1. Prijavni obrazec – P1 (razpisni obrazec P1/1)
2. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P1/2)
3. Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P1/3)
 - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave
 - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi Občina Cankova
 - M1/M2 obrazec za vsako zaposlitev oz. samozaposlitev
 - Potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da je oseba bila oz. je prijavljena na Zavodu pred zaposlitvijo pri upravičencu
 - Izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan pred zaposlitvijo osebe za katero se zaproša sofinanciranje (izjava ni potrebna za primer samozaposlitve)
 - Poslovni načrt, v kolikor gre za samozaposlitev. Vzorec-primer dosegljiv:
<http://www.podjetniskisklad.si/sl/pomocuporabnikom/>

pripomočki-za-pripravo-vloge/pripomoček-za-pripravo-poslovnega-nacrta

4. Dispozicija projekta (razpisni obrazec P1/4)
5. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P1/5)
6. Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec P1/6)
7. Seznam izpolnjenih prilog (razpisni obrazec P1/7)
8. Pravilna oprema ovojnice (razpisni obrazec P1/8)

VII. MERILA

Merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

VIII. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2024 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

IX. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, ki so del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za ukrep javnega razpisa, izjave, merila za oceno vlog za ukrep, vzorce pogodb, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni občine Cankova ter na spletni strani občine: <http://www.cankova.si>. Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak dan med 8.00 in 10.00 uro na telefonski številki 02/5409 370 (kontaktna oseba: Petra Kegel, elektronski naslov: tajnistvo@obcina-cankova.si).

Vsi prosilci morajo v okviru javnega razpisa priložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov in strinjanju s pogoji javnega razpisa ter izjavo o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške.

Dokazila, ki jih mora vlagatelj priložiti prijavnemu obrazcu so opredeljena v okviru vsakega ukrepa posebej.

X. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE VLOG

Javni razpis je odprt od dneva objave v Uradnem glasilu slovenskih občin do 15. 11. 2024. Vlagatelji oddajo vlogo v obdobju od objave razpisa do 15. 11. 2024. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 15. 11. 2024 do 14:00 ure, osebno oddana v sprejemni pisarni Občine ali prispela po pošti na naslov OBČINA CANKOVA, Cankova 25, 9261 Cankova.

Prepozno oddane vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga za ukrep mora biti speta in v skladu z navodili in zahtevami javnega razpisa, in sicer v zaprti ovojnici ter z ustrežno navedbo na sprednji strani: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – GOSPODARSTVO 2024 - 1 (št. ukrepa)« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice.

Neppravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.**XI. OBRAVNAVA VLOG**

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev bo v roku 5 dni po preteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vodi strokovna komisija, imenovana s sklepom župana št. 032-01/2023 z dne 10.05.2023. Odpiranje vlog ni javno.

Prepozne vloge in vloge, ki niso ustrezno označene in niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije se s

sklepom zavržejo. Sklep izda pristojni organ občinske uprave, na predlog strokovne komisije.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ, na predlog strokovne komisije, pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od 8 delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo oz. neustrezno dopolnijo, pristojni organ na predlog strokovne komisije, s sklepom zavrne.

Strokovna komisija vse pravočasne in popolne vloge oceni na podlagi meril iz javnega razpisa in pripravi predlog prejemnikov sredstev in njihovo razdelitev. Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oz. pomoči ustrezno znižal.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev, bo pristojni organ občine izdal sklep o višini dodeljenih sredstev, v roku 8 dni od prejema predloga, na katerega je možna pritožba na župana občine v roku 8 dni od njegovega prejema. Župan odloča o pritožbi v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev župana je dokončna. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi prejemniki.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 30 dni po odpiranju vlog. S posameznimi upravičenci, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem javnem razpisu, se sklene pogodba, v kateri se določajo medsebojne pravice in obveznosti (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). Če se upravičenec v roku 15 dni od prejema pogodbe, ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na javni razpis in od odobrenih sredstev. Naročnik si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

V pogodbi se določi tudi obvezno poročanje prejemnika o namenski porabi dodeljene pomoči ter posredovanje ustreznih dokazil. Hkrati s posredovano pogodbo občina prejemnika sredstev pisno obvesti o znesku de minimis pomoči in da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU 352, 24/12-2013).

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV POMOČI IN SANKCIJE ZA KRŠITELJE

Porabo dodeljenih pomoči preverjata občinska uprava in nadzorni odbor.

Občina Cankova hrani evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Občini Cankova omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka prejemnik še dve leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev ne more kandidirati na naslednjih razpisih na podlagi tega pravilnika.

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku, določenem v pogodbi o sofinanciranju investicije, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena. Če je aktivnost še v teku

zaradi svoje narave ali ni izvedena zaradi višje sile, se rok podaljša za največ 3 mesece po roku izvedbe iz pogodbe.

Podaljšanje roka iz prejšnjega odstavka na podlagi dokazil prejemnika pomoči odobri občinska uprava z aneksom k pogodbi.

Dodeljena sredstva pomoči oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi upravičenec, za zaposlitve, ki so predčasno prenehale in v roku zanje, ni zagotovil nadomestnih zaposlitev.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem s pogodbo o sofinanciranju investicije, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi strokovna komisija, pri čemer upošteva namen pravilnika in javnega razpisa.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 300-01/2024

Datum: 4. 3. 2024

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

196. Javni razpis o sofinanciranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova v letu 2024

Na podlagi 3. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 8. člena Statuta Občina Cankova (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 2/2021, z dne 15.01.2021) in Pravilnika o financiranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova (Uradni list RS 21/03), Občina Cankova objavlja

JAVNI RAZPIS O SOFINANCIRANJU KULTURNIH PROGRAMOV IN REDNE LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI CANKOVA V LETU 2024

I.

Predmet razpisa je dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova za leto 2024. Predvidena višina sredstev za ta namen je: 3.500,00 EUR.

II

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti na področju Občine Cankova. To so kulturna društva in druga društva, ki imajo v okviru svojih dejavnosti registrirano kulturno dejavnost, kulturne zveze, javni zavodi, ustanove in posamezni kulturni ustvarjalci, ki imajo sedež na območju Občine Cankova; so registrirani za opravljanje programov na področju kulture oz. da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost; imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti; imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo v skladu z zakonom o društvih ter redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročilo o doseženih uspehih-rezultatih.

III.

V letu 2024 bo Občina Cankova sofinancirala:

- dejavnost kulturnih društev, zvez, skupin in posameznikov,
- prostočasne kulturne aktivnosti izven šolskega, vzgojno-izobraževalnega programa,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in akcije ter dejavnosti na področju varovanja kulturne dediščine,
- druge programe, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

IV.

Prijava mora vsebovati:

- namen in naslov izvajanega programa ali projekta,
- število evidentiranih članov društva, kluba ali zveze,
- podatke o izvajalcu programa,
- potrdilo o registraciji zveze, društva ali kluba,
- odgovorno osebo za izvajanje programa,
- kratko predstavitev programa, projekta s številčnimi podatki o sodelujočih,
- čas izvedbe,
- predvidena poraba sredstev in viri sredstev.

V.

Za zahtevane podatke bodo pripravljene določeni obrazci, ki jih je mogoče dvigniti na sedežu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

VI.

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kulture, lahko pa tudi druga oseba pooblaščenca s strani župana.

VII.

Rok za predložitev vloge in vseh zahtevanih dokumentov je 15. 4. 2024. Vloge za prijavo na javni razpis pošljite na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova s pripisom »Javni razpis – kultura«.

VIII.

Sklep o izbiri sprejme na podlagi javnega razpisa župan na predlog komisije za odpiranje ponudb za področje kulture. Izbrani ponudniki bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najpozneje v tridesetih dneh po končanem javnem razpisu. Z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju programov župan Občine Cankova.

IX.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 620-01/2024

Datum: 4. 3. 2024

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

197. Javni razpis za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Cankova v letu 2024

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Cankova

(Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/2023), župan Občine Cankova objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE CANKOVA V LETU 2024

I.**Predmet razpisa**

Predmet razpisa je sofinanciranje dela stroškov nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljnjem besedilu: MKČN) velikosti do 50 populacijskih enot (PE) za čiščenje komunalne odpadne vode iz stanovanjskih stavb na poselitvenih območjih Občine Cankova, na katerih ni predvidena gradnja javnega kanalizacijskega sistema. Sofinancira se postavitev ene MKČN za en stanovanjski objekt kot tudi postavitev ene MKČN, ki služi za več objektov.

II.**Upravičenci do sofinanciranja**

Upravičenci do sofinanciranja so fizične osebe – lastniki stanovanjskih stavb na območju Občine Cankova. V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih stavb je nosilec investicije (vlagatelj) lastnik zemljišča, na katerem bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo.

Sredstev za izgradnjo MKČN ni mogoče pridobiti za stavbe na območju aglomeracije, kjer je že zgrajena ali se načrtuje izgradnja javne kanalizacije in kjer je priključitev na kanalizacijo možna.

III.**Višina sofinanciranja in upravičeni stroški**

Višina sofinanciranja za postavitev ene MKČN za eno stanovanjsko stavbo, kot tudi postavitev ene MKČN za več stanovanjskih stavb znaša 1.000,00 EUR.

Upravičeni so stroški nakupa MKČN z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo v obdobju največ treh let pred oddajo vloge za pridobitev sredstev. Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

IV.**Pogoji za kandidiranje na razpisu**

Upravičenec pridobi pravico do sofinanciranja MKČN, če izpolnjuje pogoje, ki so določeni v pravilniku ali po tem razpisu in sicer:

- da stanovanjska stavba leži izven območja aglomeracij in da ima lastnik prijavljeno stalno bivališče v občini,
- da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje za stanovanjsko stavbo zgrajeno po letu 2005 ali potrdilo pristojnega organa, da je stanovanjska stavba zgrajena pred letom 2005,
- da je MKČN ob oddaji vloge vgrajena in v funkciji delovanja,
- da lokacija MKČN omogoča dostop in neovirano praznjenje,
- da je obstoječa greznica ukinjena, skladno s pogoji koncesionarja – Komunala Odtok, d.o.o.,
- da je vlogi priložen analizni izvid v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovni monitoring odpadnih voda,
- da so upravičenci, ki bodo postavili skupno čistilno napravo za več objektov, vlogi priložili podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki zemljišč in investitorji.

Čistilna naprava mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:

- MKČN ima zmogljivost manjšo od 50 PE je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno prizanim standardom in je zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode,
- ustreznost čiščenja mora biti skladna s preglednico 3, priloge 1 Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS št. 98/15, 76/17 in 81/19) oziroma kemijska potreba po kisiku (KPK) ne sme presegati 200 mg/L.

V.

Višina razpisanih sredstev

Sredstva za sofinanciranje so zagotovljena v proračunu Občine Cankova za leto 2024 na proračunski postavki 501511 z imenom Sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav, proračuna občine Cankova za leto 2024. Višina razpisanih sredstev za leto 2024 je 15.000,00 EUR.

VI.

Vloga, rok in način prijave

Vloga za sofinanciranje mora biti podana na predpisanem obrazcu »Vloga za sofinanciranje MKČN« in podpisana s strani vlagatelja (upravičenca ali njegovega pooblaščenca).

Kandidati lahko vlogo dobijo v sprejemni pisarni Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, oziroma na spletni strani Občine Cankova.

Vlagatelj lahko vlogo osebno vloži v sprejemni pisarni občine Cankova ali pošlje po pošti na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova do vključno 15.11.2024.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – MKČN 2024« Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Vloga se šteje za popolno, če so k vlogi priložene vse obvezne priloge in podatki določeni v dokumentaciji, ki je sestavni del tega razpisa.

K vlogi morajo biti priloženi naslednji dokumenti:

- kopija izjave o lastnostih MKČN,
- analizni izvid o opravljenih meritvah odpadne vode,
- dokazilo o poravnanih stroških nakupa in vgradnje MKČN (kopije plačanih računov),
- kopija gradbenega dovoljenja za objekte zgrajene po letu 2005 ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 2005,
- če se je gradnja MKČN izvedla na zemljišču, ki ni v lasti upravičenca je potrebno priložiti overjeno služnostno pogodbo za vgradnjo, dovoz, dostop in vzdrževanje.

VII.

Postopek obravnavanja vlog

Vse prejete vloge bo obravnavala tričlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Cankova. Odpiranje vlog ni javno.

Če ni v tem razpisu ali področnih predpisih določeno drugače se za postopek uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) (Uradni list RS, št. 24/06, - UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – Zdeb).

Vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavržene oziroma zavrnjene, če vlagatelj ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo pozvani k dopolnitvi. Če vloga ne bo pravočasno dopolnjena ali bo vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, bo s sklepom zavržena.

Sredstva bodo dodeljena upravičencem po vrstnem redu prispelih vlog, vendar najdlje do porabe proračunskih sredstev za ta namen. Upravičenec je upravičen do sofinanciranja samo enkrat.

Če je vlagatelj oddal popolno vlogo, sredstev pa je zmanjkalo ima ob objavi naslednjega razpisa za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN na območju Občine Cankova prednost pri vrstnem redu.

O dodelitvi sredstev na predlog komisije odloči župan Občine Cankova s sklepom. V obrazložitvi sklepa o pravici do sredstev je utemeljena odločitev in v primeru pozitivne odločitve opredeljena višina dodeljenih sredstev, namen ter upravičeni stroški. O izidu javnega razpisa se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve sredstev.

VIII.

Pritožba na sklep

Zoper odločitev v sklepu lahko upravičenec vloži pisno pritožbo na župana Občine Cankova, na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, v roku 15 dni od prejema sklepa.

IX.

Nakazilo odobrenih sredstev

Z upravičenci se na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev in po predložitvi vse dokumentacije skladno s priloženimi navodili sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah, vendar najkasneje do 23.12.2024.

X.

Spremljanje namenske porabe sredstev

Za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje MKČN v Občini Cankova je zadolžena komisija iz 1. odstavka VII. točke tega razpisa.

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

XI.

Dodatne informacije

Dodatne informacije se lahko pridobijo po elektronski pošti: tajnistvo@obcina-cankova.si ali na telefonu: 02/ 540 93 70, vsak delovni dan od 8. do 13. ure, pri kontaktnih osebah: Danilo Kacijan – župan ali Petra Kegel – tajnica.

Številka: 354-01/2024

Datum: 4. 3. 2024

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

198. Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cankova za leto 2024

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 26/10), Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 08/2024, z dne 16.02.2024) in 8. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih

občin št. 2/2021, z dne 15.01.2021) Občina Cankova objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA
ŠPORTA
V OBČINI CANKOVA ZA LETO 2024**

I.

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje letnega programa športa Občine Cankova za leto 2024, ki ga upravičencem zagotavlja Občina Cankova iz sredstev Proračuna Občine Cankova za leto 2024.

II.

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:
Na javnem razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci letnega programa športa:

- športna društva,
- zveze športnih društev ustanovljene na območju Občine Cankova,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje
- dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne ter

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	300,00 EUR
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	400,00 EUR
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	400,00 EUR
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	250,00 EUR
5. Športna rekreacija	16.350,00 EUR
6. Kakovostni in vrhunski šport	300,00 EUR
7. Športne prireditve	1.000,00 EUR

IV.

Določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva:

Izvajalci programa športa morajo dodeljena sredstva porabiti najkasneje do 15. decembra 2024.

V.

Kraj, čas in oseba pri kateri lahko zainteresirani in izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo: Zainteresirani vlagatelji lahko dvignejo razpisno dokumentacijo osebno v tajništvu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova ali jo po predhodnem pisnem naročilu prejmejo po elektronski pošti, vendar najkasneje do dneva predložitve vlog.

Zainteresirani vlagatelji lahko dobijo dodatne informacije osebno na Občini Cankova oz. po telefonu 02 / 540 93 70 (ga. Petra Kegel), vendar najkasneje do dneva predložitve vlog.

VI.

Zahtevana dokumentacija za popolnost vlog

Popolna vloga mora vsebovati naslednje podatke:

- obrazec B (Vloga za sofinanciranje letnega programa športa Občine Cankova za leto 2024),
- priloge 1, 2 v razpisni dokumentaciji (podatki o izvajalcu in izjava – pooblastilo za pridobitev podatkov o izvajalcu),
- priloga 3 v primeru izvajanja programov športa v skladu s pravilnikom,
- obrazci 1 – 8 razpisne dokumentacije glede na prijavljeno vsebino.

VII.

Rok do katerega morajo biti predložene vloge:

- neprofitne in
- vrtci ter osnovne šole.
- Izvajalci letnega programa športa morajo za sofinanciranje letnega programa športa izpolnjevati naslednje pogoje:
- da imajo sedež v Občini Cankova,
- da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti športa in na območju Občine Cankova delujejo že najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanega programa športa,
- da imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o plačani članarini (velja za društva),
- da Občini Cankova redno posredujejo poročila na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

III.

Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa:

Za izvajanje vsebin Letnega programa športa, se izvajalcem v Proračunu občine Cankova za leto 2024, zagotavlja 19.000,00 EUR, po naslednjem razdelilniku:

Vloga mora biti predložena na naslov Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, najkasneje do 15.04.2024 (oddana je lahko osebno v tajništvu Občine Cankova ali poslana po pošti).

Prosimo, da se roka za oddajo vlog dosledno držite, saj bodo prejete vloge po tem datumu vrnjene vlagateljem in ne bodo obravnavane.

Vloga mora biti oddana v zaprti kuverti z oznakami:

- na prednji desni strani spodaj: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova,
- na prednji levi strani spodaj: Javni razpis za sofinanciranje programa športa za leto 2024 – NE ODPIRAJ in
- na hrbtne strani: naslov vlagatelja.

VIII.

Datum odpiranja vlog:

Javno odpiranje vlog bo Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v Občini Cankova za leto 2024 opravila v torek, 23. aprila 2024.

IX.

Rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje do 7. maja 2024.

X.

Rok za morebitne pritožbe:

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije in mu razpisana sredstva niso bila dodeljena, lahko vloži zahtevek za

preveritev utemeljenosti sklepa o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa oz. pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa.

Številka: 671-02/2024

Datum: 4. 3. 2024

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

199. Javni razpis o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Cankova v letu 2024

Na podlagi 8. člena statuta Občine Cankova (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 2/2021, z dne 15.01.2021) in Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 33/03), Občina Cankova objavlja

JAVNI RAZPIS O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI CANKOVA V LETU 2024

I.

Predmet razpisa je dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Cankova za leto 2024. Predvidena višina sredstev za ta namen je: 7.000,00 EUR.

II.

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci programov na področju turizma: to so društva, vaše skupnosti, šole, fizične in pravne osebe s sedežem v Občini Cankova, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo, promocijo in izobraževanjem na področju razvoja turizma.

Prijavitelji programa morajo biti registrirani najmanj eno leto – društva, imeti morajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo predloženih programov. Sredstva se lahko dodelijo le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Cankova.

III.

V letu 2024 bo Občina Cankova sofinancirala:

- dejavnost turističnih društev, zvez, skupin in posameznikov v skupni višini 2.000,00 EUR,
- turistične prireditve in akcije v skupni višini 5.000,00 EUR.
- Prijava mora vsebovati:
 - namen in naslov izvajanega programa ali projekta,
 - število evidentiranih članov društva, kluba ali zveze,
 - podatke o izvajalcu programa,
 - potrdilo o registraciji zveze, društva ali kluba,
 - odgovorno osebo za izvajanje programa,
 - kratko predstavitev programa, projekta s številčnimi podatki o sodelujočih,
 - čas izvedbe,
 - predvidena poraba sredstev in viri sredstev.

IV.

Prijavi je potrebno predložiti potrdilo, da ima prijavitelj na javni razpis poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti.

V.

Za zahtevane podatke bodo pripravljene določeni obrazci, ki jih je mogoče dvigniti na sedežu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

VI.

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Cankova spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje turizma, lahko pa tudi druga oseba pooblaščenca s strani župana.

VII.

Rok za predložitev vloge in vseh zahtevanih dokumentov je 15. 4. 2024. Vloge za prijavo na javni razpis pošljite na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova s pripisom »Javni razpis – turizem«.

VIII.

Sklep o izbiri sprejme na podlagi javnega razpisa župan na predlog komisije za odpiranje ponudb za področje turizma. Izbrani ponudniki bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najpozneje v tridesetih dneh po končanem javnem razpisu. Z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju programov župan Občine Cankova.

IX.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 322-01/2024

Datum: 4. 3. 2024

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

OBČINA MAJŠPERK

200. Javni razpis za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Majšperk za leto 2024

Na podlagi 5. in 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 7. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/21) in Letnega programa športa v Občini Majšperk za leto 2024, Občina Majšperk objavlja

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI MAJŠPERK ZA LETO 2024

1. IZVAJVALEC JAVNEGA RAZPISA

Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk.

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

- Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/21)
- Letni program športa v Občini Majšperk za leto 2024 (Spletna stran Občine Majšperk, dne 4. 3. 2024)

3. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi Letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ) zagotavlja proračun Občine Majšperk za uresničevanje javnega interesa na področju športa. Namenska sredstva LPŠ 2024 se delijo po vsebinah in v obsegu:

1. ŠPORTNI PROGRAMI	20.000,00 €
1.1 športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	8.000,00 €
1.2 športna rekreacija	11.500,00 €
1.3 šport starejših	500,00 €
2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	500,00 €
3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU - delovanje društev	4.000,00 €
4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA - prireditve v organizaciji izvajalcev	500,00 €

4. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Na razpisu lahko kandidirajo izvajalci LPŠ, ki so:

- športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti športa v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

Izvajalci LPŠ imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu in imajo najmanj eno leto pred dnevom objave javnega razpisa sedež v Občini Majšperk,
- delujejo na območju Občine Majšperk in izvajajo dejavnost pretežno za prebivalce Občine Majšperk,
- imajo za prijavljene programe zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti in poravnane davčne obveznosti,
- imajo za prijavljene programe v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva in najmanj 20 članov s poravnano članarino ter evidenco o udeležencih programa,
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razne v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celotnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
- redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in so v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis, izpolnili pogodbene obveznosti,
- se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene v odloku, LPŠ in vsakoletno razpisno dokumentacijo.

5. POGOJI IN MERILA ZA VRDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

Vrednotenje športnih programov bo izvedeno v skladu z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/21), katerega sestavni del so tudi Merila, pogoji in

kriteriji za vrednotenje LPŠ v Občini Majšperk. Za prijavo na razpis je potrebno upoštevati tudi navodila razpisne dokumentacije, katera bo objavljena na spletni strani Občine Majšperk.

6. ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA IN DATUM ODPIRANJA VLOG

Za prijavo na razpis je potrebno upoštevati navodila in obrazce razpisne dokumentacije, katera bo objavljena na spletni strani Občine Majšperk.

Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Marjeto Bombek; marjeta.bombek@majšperk.si, obcina.majšperk@majšperk.si ali na tel. št. 027950833.

Rok za oddajo prijave na razpis je 10. 4. 2024 do 12.00. Prijavo na razpis lahko oddate v sprejemni pisarni Občine Majšperk ali priporočeno po pošti.

Vloga, ki jo bo vložila neupravičena oseba bo s sklepom zavržena.

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa. Odpiranje vlog bo izvedeno predvidoma v roku enega tedna po roku za oddajo vlog. Odpiranje ne bo javno.

Na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk.

Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako: »Ne odpiraj – vloga LPŠ 2024«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge.

7. ROK, V KATEREM BODO IZDANE ODLOČBE O IZBIRIOBRAVNAVA VLOG

Komisija, ki jo imenuje župan, bo na osnovi Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/21) in na podlagi prispelih vlog pripravila predlog za sofinanciranje programov v Občini Majšperk za leto 2024 najkasneje 60 dni po preteku roka za oddajo prijav.

8. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena proračunska sredstva za programe izvedene v letu 2024 morajo biti porabljena v letu 2024.

Številka: 215-7/2024-3

Datum: 4. 3. 2024

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

OBČINA POLJČANE**201. Javni razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na območju Občine Poljčane v letu 2024**

Na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 - ZNOrg, 82/20 in 3/22 - ZDeb), 7. členom Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin 3/21) in Odlokom o proračunu občine Poljčane za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/24) ter na podlagi Letnega programa športa občine Poljčane za leto 2024, ki ga je Občinski svet Občine Poljčane sprejel na svoji 8. redni seji dne 5. 2. 2024, Občina Poljčane objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA LETNEGA
PROGRAMA ŠPORTA NA OBMOČJU OBČINE
POLJČANE V LETU 2024**

1. IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA

Naročnik javnega razpisa je Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je zbiranje prijav za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ) v občini Poljčane. Izbrani športni programi in področja LPŠ se bodo financirali v okviru namenskih sredstev, ki so na razpolago za programe in področja LPŠ, ki se dodelijo po vsebinah in v obsegu iz Letnega programa športa občine Poljčane za leto 2024, kot sledi:

Tabela 1: Športne vsebine, ki se sofinancirajo v letu 2024 po področjih z določenim obsegom sredstev

1	SPORTNI PROGRAMI	21.000,00 €
1.1	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (vključno s športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami)	6.600,00 €
	<i>1.1.1. Športni programi</i>	<i>4.600,00 €</i>
	<i>1.1.2. Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih</i>	<i>2.000,00 €</i>
1.2.	Športna rekreacija	3.500,00 €
1.3.	Šport starejših	740,00 €
1.4.	Usmerjanje otrok in mladine v kakovosten in vrhunski šport	6.000,00 €
1.5	Kakovostni šport	4.160,00 €
2	RAZVOJNE DEJAVNOSTI	1.000,00 €
2.1	Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	900,00 €
2.2	Založništvo v športu	100,00 €
3	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA	5.000,00 €
3.1	Športne prireditve	5.000,00 €
4	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	3.000,00 €
4.1	Delovanje društev in zvez na lokalni ravni	3.000,00 €
SKUPAJ		30.000,00 €

3. UPRAVIČENCI ZA SODELOVANJE NA PREDMETNEM RAZPISU

Izvajalci LPŠ, upravičeni za sofinanciranje športnih programov in področij iz proračuna Občine Poljčane so:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti športa v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- zasebni športni delavci,

ki delujejo oziroma izvajajo športne programe v skladu s svojim temeljnim oziroma ustanovitvenim aktom in v skladu z Zakonom o športu, izvajalci iz prve alineje prejšnjega odstavka pa tudi s pravili nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ) za svojo športno panogo.

4. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU

Pravico do sofinanciranja dejavnosti imajo izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu in imajo najmanj eno leto pred dnevom objave javnega razpisa sedež v občini Poljčane;
- delujejo na območju občine Poljčane in izvajajo dejavnost pretežno za prebivalce občine Poljčane;
- imajo za prijavljene programe zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti in poravnane davčne obveznosti;
- imajo za prijavljene programe v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) in najmanj 20 članov s poravnano članarino (za preteklo leto) ter evidenco o udeležencih programa;
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen;
- redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in so v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis, izpolnili pogodbene obveznosti;
- se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih;

- izpolnjuje druge pogoje, določene s tem odlokom, LPŠ in vsakoletno razpisno dokumentacijo;
- z dnem prijave na javni razpis nimajo odprti obveznosti do Občine Poljčane.

V primeru, da se posamezen program izvaja na območju občine Poljčane in so v njem vključeni člani s prebivališčem v občini Poljčane, na razpis pa se z enakim programom ne prijavi noben izvajalec s sedežem v občini Poljčane, je za izvajalca tega programa lahko izbran tudi subjekt, ki nima sedeža v občini Poljčane, izpolnjuje pa pogoj, da ima vsaj 20 udeležencev iz občine Poljčane. Tem se prizna 70% sofinanciranje odobrenih sredstev, razen društvom, ki kandidirajo na programe šport invalidov.

Izvajalci LPŠ, katerih program je že sofinanciran iz drugih javnih sredstev (državni proračun, EU sredstva, nacionalna panožna zveza, Fundacija za šport ipd.), so dolžni ob prijavi na javni razpis to navesti. Športni programi, ki se (so)financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Poljčane, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega odloka. Izvajalec LPŠ, ki je pridobil sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati teh aktivnosti za sofinanciranje ponovno preko tega razpisa. Ravno tako ne sme izvajalec LPŠ, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva proračuna občine.

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih in pojavljanjih na primeren način predstavljati občino Poljčane.

Izvajalci programovs področja športa, ki se na razpis ne prijavijo ali se ne prijavijo skladno z razpisno dokumentacijo, v letu 2024 ne bodo upravičeni do sredstev letnega programa športa iz proračuna Občine Poljčane.

Pri sofinanciranju se bodo upoštevale le vloge, ki bodo v celoti izpolnjevale pogoje, določene z razpisno dokumentacijo.

5. OBSEG SREDSTEV

Občina Poljčane z Odlokom o proračunu Občine Poljčane za leto 2024, na proračunski postavki **18511 Letni program športa – Dotacije športnim društvom in klubom**, zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju letnega programa športa v Občini Poljčane v delu, ki ga zagotavljajo in izvajajo društva, v višini **30.000,00 EUR (10,9% vseh sredstev LPŠ)**, in sicer v obsegu po področjih, kot je razvidno iz preglednice 1 iz točke 2. tega javnega razpisa. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024.

Namenska sredstva za športne programe in druga področja LPŠ, ki so na podlagi veljavnih Meril za izbor programov in področij LPŠ Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Poljčane izbrani za sofinanciranje, se v letu 2024 vrednotijo na podlagi Meril za vrednotenje področij iz Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Poljčane in meril, opredeljenih v tem javnem razpisu. V primeru dvoma, v katero področje sodi na ta razpis prijavljeni program oz. področje, se vsebina posameznega področja LPŠ tolmači skladno z opredelitvijo posameznega programa ali področja v veljavnem Zakonu o športu in Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Poljčane.

Županja lahko, v primeru, da sredstva, ki so bila z javnim razpisom predvidena za sofinanciranje posameznega športnega programa oz. področja niso bila v celoti razdeljena, izda sklep o prerazporeditvi sredstev za sofinanciranje preostalih športnih programov oz. področij, skladno z že izvedenim vrednotenjem po javnem razpisu.

Športne vsebine se sofinancirajo v letu 2024 na naslednji način:

5.1. Športni programi:

Obseg sredstev je 21.000,00 €. V letu 2024 se sofinancirajo naslednji programi:

1. **Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:** v okviru tega celoletni športni programi in programi v počitnicah in pouka prostih dnevnih (sofinancira se strokovni kader in vadbeni prostor).
2. **Športna rekreacija** (sofinancira se strokovni kader in vadbeni prostor).
3. **Šport starejših** (sofinancira se strokovni kader in vadbeni prostor).
4. **Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport** (sofinancira se strokovni kader, vadbeni prostor in materialni stroški priprave in udeležbe na športnih tekmovanjih)
5. **Kakovostni šport** (sofinancira se strokovni kader in vadbeni prostor).

Sredstva za športne programe, ki so na izbrani za sofinanciranje, se v letu 2024 vrednotijo na podlagi Meril za vrednotenje področij iz Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Poljčane in meril, opredeljenih v tem javnem razpisu.

Splošni pogoji za vrednotenje športnih programov:

- pri programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine tudi s posebnimi potrebami, športne rekreacije, športa invalidov in športa starejših se vrednoti le programe, ki izpolnjuje pogoj minimalnega števila udeležencev v vadbeni skupini in minimalno število vadbeneh ur letno (če je udeležencev ali ur več od minimalno določenega, to ne vpliva na seštevek točk);
- pri programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in programih kakovostnega športa, se tudi v primeru manjšega števila udeležencev v vadbeni skupini in manjšega števila vadbeneh ur letno program vrednoti, le število točk se sorazmerno zmanjša (koeficient se dobi z delitvijo dejanskega števila ur in/ali udeležencev s predpisanimi minimumom); če je udeležencev ali ur več od minimalno določenega, to ne vpliva na seštevek točk;
- isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu;
- pogoj za vrednotenje strokovnega kadra je ustrezna izobrazba ali usposobljenost v skladu z Zakonom o športu ter pridobljena licenca, v kolikor je za posamezno športno panogo urejen sistem licenciranja.

Dodatni pogoji za vrednotenje in sofinanciranje programov v počitnicah in pouka prostih dnevnih dodatno (poleg meril in kriterijev iz Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Poljčane) veljajo še naslednji pogoji:

- izvajalec LPŠ lahko pridobi sredstva sofinanciranja za največ 3 različne izvedbe (terminsko ali vsebinsko) programov v počitnicah in pouka prostih dnevnih;

- do sofinanciranja so upravičeni samo tisti programi v počitnicah in pouka prostih dnevih, pri katerih imajo prednost pri vključitvi občani občine Poljčane in se lahko nanje prijavijo ostali udeleženci šole, če prijav občanov občine Poljčane ni dovolj in je najmanj 70% udeležencev programa občanov občine Poljčane;
- poleg določenih meril in vsebine za sofinanciranje programov v počitnicah in pouka prostih dnevih se izvajalcu programa lahko dodelijo dodatne točke za vsebinsko sodelovanje z drugimi izvajalci LPŠ občine Poljčane ali drugimi društvi ali nevladnimi organizacijami s sedežem v občini Poljčane, ki je vsebinsko povezano s konkretno izvedbo športnega programa, in sicer za vsakega takšnega sodelujočega pri izvajanju programa po 20 točk;
- prijavitelju, ki uporablja le športne površine v naravi/okolju, za katere ni potrebno plačilo, se prizna 100% točk za vadbeni prostor, v primeru, da je za izvajanje programa potreben prevoz do športne površine (npr. planinci, kolesarji, ...).

5.2. Razvojne dejavnosti v športu:

Obseg sredstev je 1.000,00 €. V letu 2024 se sofinancirajo naslednje dejavnosti:

1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu:

Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu za pridobivanje ustreznih nazivov in licenc ter njihovo potrjevanje.

V letu 2024 se namenska sredstva vrednotijo na podlagi Meril za vrednotenje področij iz Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Poljčane in meril, opredeljenih v tem javnem razpisu. Sofinancirajo se programi strokovnega usposabljanja v skladu z Zakonom o športu in programi izpopolnjevanja,

potrjeni s strani pristojne nacionalne panožne zveze. S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira materialne stroške, povezane z izpopolnjevanjem in usposabljanjem. Izvajalec lahko za posamezno leto prijavi kandidata za strokovno usposabljanje največ za 1 usposabljanje ali 1 izobraževanje v posameznem letu.

Posebni pogoji za sofinanciranje je izjava kandidata, da bo najmanj še eno leto (v primeru sofinanciranja licenciranja) oz. najmanj še dve leti (v primeru sofinanciranja usposabljanja) opravljal strokovno delo v društvu.

2. Založništvo v športu

Izdajanje tiskane strokovne literature in publikacij s področja športa

Namenska sredstva za razvojne dejavnosti v športu se v letu 2024 vrednotijo na podlagi Meril za vrednotenje področij iz Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Poljčane in meril, opredeljenih v tem javnem razpisu. Sofinancira se materialne stroške povezane z založništvom.

5.3. Športne prireditve in promocija športa:

Obseg sredstev je 5.000,00 €. V letu 2024 se sofinancira organizacijo in izvedbo športnih prireditev na območju Občine Poljčane.

V letu 2024 se namenska sredstva vrednotijo na podlagi s tem javnim razpisom podrobneje opredeljenih meril iz Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Poljčane in meril, opredeljenih v tem javnem razpisu, in sicer na način:

MERILA	TOČKE
Mednarodna oz. lokalna odmevnost oz. pomen	
- mednarodni nivo	100
- državni nivo	50
- medobčinski nivo (najmanj 51 udeležencev v individualnih športih in miselnih igrah oz. najmanj 120 udeležencev v kolektivnih športnih panogah)	20
- občinski nivo	10
Množičnost prireditev	
- 1 točka za vsakih 10 udeležencev prireditve	do 50
Pomen prireditve	
- tradicija - 1 točka za vsako leto izvedbe	do 20
- uradno potrjeno tekmovanje (NPŠZ)	50

- neuradno oz. ljubiteljsko tekmovanje	20
- predstavitev in promocija športa (vsebinska)	20
Sodelovanje	
- športno ali multidisciplinarno povezovanje z drugimi društvi in nevladnimi organizacijami s sedežem na območju občine Poljčane pri organizaciji in vsebinski izvedbi prireditve (pogoj: pretežno športna vsebine prireditve) – za vsako dodatno društvo poleg prijavitelja	80

Sofinancira se materialne stroške, povezane s pripravo, organizacijo in izvedbo prireditve.

Vrednoti se le prireditve, ki niso sofinancirane v okviru posebnih proračunskih postavk proračuna občine ali iz drugih javnih virov (ministrstvo, Zavod za šport RS, Fundacija za šport ipd....).

Dodatni pogoji za vrednotenje in sofinanciranje športnih prireditev in promocijo športa, ki velja dodatno (poleg opredeljenih meril in kriterijev) je, da lahko izvajalec LPŠ pridobi sredstva sofinanciranja za največ 5 različnih športnih prireditev, ki se izvedejo na območju občine Poljčane v letu 2024.

Obvezna priloga zahtevka za izplačilo sofinancerskih sredstev za športno prireditev je poročilo o izvedeni prireditvi, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev iz meril (preglednica 2), kot so bili navedeni v vlogi prijave na ta javni razpis. V kolikor bo seštevek točk glede na pogoje izvedene prireditve, kot bodo razvidni iz poročila, za več kot 30% odstopal od seštevka točk glede na pogoje, navedene v prijavi na ta javni razpis, prijavitelj do za tako prireditev rezerviranih sofinancerskih sredstev ni upravičen in se ne bodo izplačala.

5.4. Organiziranost v športu

Obseg sredstev je 3.000,00 €.

V letu 2024 se sofinancira delovanje športnih društev na lokalni ravni, in sicer se namenska sredstva za organiziranost v športu vrednotijo na podlagi Meril za vrednotenje področij iz Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Poljčane. Upoštevajo se člani društev s prebivališčem na območju občine Poljčane s plačano članarino za preteklo leto, to je leto 2022 (ker se načeloma članarina plačuje do konca leta). Sofinancira se materialne stroške, povezane z delovanjem društva oz. izvajalca.

6. ROK IN NAČIN VLOŽITVE VLOG

Prijavo na razpis izvajalci programov oddajo **v času uradnih ur v tajništvo Občine Poljčane**, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane, do izteka razpisnega roka, to je **najpozneje v petek, 29. 3. 2024 do 12. ure**. Za pravočasno oddano se šteje tudi vloga, ki je bila **oddana na pošto s priporočeno pošiljko, najpozneje do vključno petka, 29. 3. 2024 do 23.59 ure**. Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

Prijave z vso potrebno dokumentacijo je potrebno poslati ali osebno dostaviti v zapečateni kuverti na naslov Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane, na prednji strani mora biti nalepljen in izpolnjen »OBRAZEC OVOJNICA«.

Prijava mora biti oddana na **predpisanih obrazcih** (razen, kjer je izrecno navedeno, da jih ni) in mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec št. 1 in vse obvezne priloge k obrazcu,
- obrazce št. 2, 3, 4, 5 za programe in vsebine, na katere prijavitelj kandidira in vse obvezne priloge k obrazcu,
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 9,
- podpisan obrazec št. 11 – vzorec pogodbe o sofinanciranju.

Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik oz. od njega pooblaščen oseba.

Z oddajo prijave prijavitelj potrjuje, da se strinja z vsemi razpisnimi pogoji.

7. POSTOPEK OBRAVNAVE PRIJAV

Županja je izdala sklep o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini Poljčane in imenovala tričlansko komisijo, ki po preteku razpisnega roka odpre dostavljene in pravilno označene vloge po vrstnem redu prispetja ter ugotovi njihovo formalno popolnost.

Odpiranje prijav, ki ga bo izvedla strokovna komisija in ne bo javno, bo najkasneje 12. 4. 2024. Strokovna komisija bo odprla samo v roku dostavljene vloge na razpis, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile dostavljene. Na odpiranju bo komisija ugotavljala pravočasnost in popolnost vlog.

Občinska uprava, na predlog komisije, predlagatelj formalno nepopolnih vlog pozove, da jih v roku 5 dni od prejema pisnega poziva dopolnijo. **Poziv za dopolnitev se vlagatelju veljavno vroči tudi po elektronski pošti na vlogi sporočeni elektronski naslov, s čimer slednji s podpisom vloge soglašajo.** Po pretečenem roku za dopolnitev še nepopolnih, prepoznih ali po neupravičeni osebi vloženi vlog oz. njihovih dopolnitev komisija vsebinsko ne obravnava - na predlog komisije jih občinska uprava s sklepom zavrže.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog tako, da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev za sofinanciranje, določenih v Merilih za izbor programov in področij LPŠ iz Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Poljčane in meril, opredeljenih v tem javnem razpisu. Vloge vlagateljev, ki bodo po upravičeni osebi oddali popolne in pravočasne vloge na javni razpis, bodo ovrednotene skladno z Merili za vrednotenje področij iz Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Poljčane in meril, opredeljenih v tem javnem razpisu. Komisija pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ v Občini Poljčane.

Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ

Strokovna komisija bo vse popolne prijave pregledala in jih ocenila na podlagi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Poljčane. Na osnovi odločitve Komisije za izvedbo javnega razpisa odločbo o izbiri izda Občinska uprava. V odločbi bo vsak program ovrednoten s številom doseženih točk. Zoper odločbo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah je možno podati pritožbo v roku osmih (8) dni po prejemu odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti primernost meril za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči županja v zakonitem roku. Odločitev županje je dokončna. Po pravnomočnosti odločb bo z izvajalci športnih programov županja občine Poljčane sklenila letno pogodbo o sofinanciranju.

O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje 45 dni po roku, ki je določen za oddajo vlog

Vlagatelji bodo obveščeni o izidu javnega razpisa najpozneje do petka, 31. 5. 2024.

Odločba o izbiri in obsegu sredstev sofinanciranja je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ s katerimi se uredijo medsebojna pravice in obveznosti v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem proračunskih sredstev. Ob izdaji odločbe se izbranega izvajalca pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. Če se vlagatelj v roku 8 dni ne odzove, se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

8. OBDOBJE FINANCIRANJA IN PORABA SREDSTEV TER POROČANJE

Izvajalci LPŠ (kot ostali (u)porabniki javnih sredstev) morajo skladno z veljavno zakonodajo redno izkazovati namensko porabo proračunskih sredstev. Zato je razpisni dokumentaciji je priložen obrazec (OBRAZEC 6: Dokazila o porabi sredstev v letu 2024), s katerim društva izkazujejo namensko porabo sredstev LPŠ v letu 2024 (s priloženimi ustreznimi dokazili).

Občina bo sredstva nakazala na osnovi prejetega zahtevka z dokazili o namenski porabi za posamezni program oz. področje sredstev za tekoče obdobje, torej za leto 2024, kolikor bo ustrezno. Izvajalcu letnega programa športa se dodeljena sredstva v višini do 50% nakažejo v roku do 30 dni od sklenitve pogodbe (na podlagi zahtevka z dokazili o namenski porabi za upravičene stroške v zahtevani višini), v preostali višini pa najpozneje do konca proračunskega leta oziroma skladno s proračunskimi možnostmi Občine Poljčane (na podlagi zahtevka z dokazili o namenski porabi za upravičene stroške v zahtevani višini). Izvajalci LPŠ lahko zahtevek z dokazili o namenski porabi za upravičene stroške v zahtevani višini vložijo na občino v trimesečnih ali polletnih intervalih. Pri čemer morajo biti zahtevki za koriščenje dodeljenih sredstev oddani najpozneje do 15. 12. 2024, saj morajo biti proračunska sredstva LPŠ za leto 2024 porabljena v letu 2024. Pri tem je dopustno dokazila o namenski porabi za obdobje od 15. 12. 2024 do vključno 31. 12. 2024 izvedene programe ali aktivnosti predložiti najpozneje do 31. 1. 2025 – če dotelej namenska poraba ne bo izkazana, bo izvajalec LPŠ tako prejeta sredstva moral vrniti v občinski proračun.

Občina bo sredstva nakazovala na transakcijski račun društva, številka katerega bo razvidna iz prijave

dokumentacije za predmetni razpis oz. bo navedena na zahtevku za izplačilo sredstev.

Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati sofinancirane programe športa in druge naloge v skladu s tem odlokom in za namene opredeljene v pogodbi, in sicer najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi.

Izvajalec letnega programa športa lahko dodeljena sredstva nameni za upravičene stroške izključno v programu, za katerega so bila dodeljena. Upravičeni stroški so tisti, ki nastanejo pri izvajanju programov na posameznih področjih športa in niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Upravičeni stroški pri športnih programih so:

- **strokovni delavci:** strošek dela po pogodbi o delu, podjemne pogodbe, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice ipd). Kot strošek kadra pri izvajanju programov se lahko upošteva tudi prostovoljno delo, ki pa mora biti ustrezno dokumentirano in obračunano v skladu z zakonom o prostovoljstvu. V primeru da se strokovni delavec odpove plačilu za opravljeno delo, mora podati izjavo, da se plačilu odpoveduje (ta sredstva morajo biti porabljena z namenom sofinanciranja);
- **športni objekti:** strošek uporabe oziroma najema objekta ali strošek tekočega vzdrževanja, če izvajalec izvaja program v lastnem ali najetem objektu. Če stroški uporabe objekta ne nastanejo, mora izvajalec programa podati izjavo (ta sredstva morajo biti porabljena z nameni, določenimi v tem členu);
- **tekmovalni stroški:** strošek prijavnine za vstop v tekmovalni sistem oz. prijavnina za udeležbo na tekmovanju, strošek prevoza, potni stroški in stroški prehrane;
- **drugi upravičeni stroški programov:** športni rekviziti, športna oprema (žoge, dresi ipd), oglaševanje, nezgodno zavarovanje udeležencev ipd..

Upravičeni stroški pri programu delovanje športnih organizacij so: članarina športnim zvezam, registracija športnikov, strošek najema oz. uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški (poštni stroški, pisarniški material, računovodski strošek, stroški objav, ipd.).

Upravičeni stroški pri programu športne prireditve so: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditev, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila, ipd), strošek sodnikov, zavarovanje prireditev in podobno.

Upravičeni stroški pri programu izobraževanje so: stroški, povezani z udeležbo na izobraževanju, kot so strošek prijavnin, kotizacije, licenčnine, potni stroški, nastanitveni stroški, stroški prehrane ipd.

Upravičeni stroški pri programu založništvo so: stroški, povezani s pripravo in izdajo športne literature, kot so lektoriranje, avtorski honorar, stroški tiska, tozvezni materialni stroški.

Stroški programa, ki so sofinancirani iz drugih proračunskih postavk niso upravičeni stroški programa.

Izvajalci programov morajo v rokih, določenih s pogodbo, občinski upravi predložiti:

- načrt programa dela za leto 2025,
- letno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov v letu 2024 z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti (kopije računov, ki se nanašajo na izvedene programe ipd. – v kolikor jih ne priloži že samim zahtevkom).

Če izvajalec do rokov, navedenih v prejšnjemu stavku, ne odda letnega poročila, se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan vsa izplačana proračunska sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

Izvajalec je dolžan vsa izplačana proračunska sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun tudi v primeru, da je prejel oziroma so mu odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katerega stroški dejansko ne nastajajo oziroma niso nastali.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila ne more kandidirati oz. ni upravičen do sredstev na prvem naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje programov športa v občini.

Izvajalci morajo dajati občinski upravi morebitna dodatna pojasnila, zlasti o vsebinah, vezanih na sofinanciranje po tem javnem razpisu in o uresničevanju na razpisu odobrenega programa, ki jih ta potrebuje za odločanje, oblikovanje cen, mnenj in stališč.

V primeru, da se ugotovi, da je izvajalec športnega programa pridobil proračunska sredstva na osnovi neresničnih podatkov mora neupravičeno prejeta finančna sredstva vrniti v občinski proračun, v naslednjem letu pa izvajalec do pridobitve občinskih sredstev ni upravičen.

9. INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU IN RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Vlagatelji oz. prijavitelji lahko razpisno dokumentacijo prejmejo v času uradnih ur v prostorih tajništva Občine Poljčane na naslovu Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane.

Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani Občine Poljčane, www.poljcanes.si, pod zavihkom »Obvestila in objave« in pod zavihkom »Javni razpisi in javne objave«.

Vse dodatne informacije lahko vlagatelji pridobijo v času uradnih ur v prostorih Občine Poljčane na naslovu Občine Poljčane, na telefonski številki 02 8029 224 ali po elektronski pošti: obcina@poljcanes.si ali tina.rosina@poljcanes.si pri kontaktni osebi Tini Rosini.

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

OBČINA RUŠE

202. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Ruše v obdobju april – junij 2024

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, številka 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 23/18) je Občinski svet Občine Ruše na 11. redni seji dne 4. 3. 2024 sprejel

SKLEP O PODALJŠANJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA OBČINE RUŠE V OBDOBJU APRIL – JUNIJ 2024

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ruše v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2024.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2023. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, številka 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in Odlokom o proračunu Občine Ruše za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 29/23 in 60/23).

3. člen

Sredstva se v obdobju začasnega financiranja smejo uporabiti v višini in za namene v skladu z določili 32. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF).

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu.

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

5. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v obdobju začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Ruše za leto 2024.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. aprila 2024.

Številka: 410-0036/2023-2
Datum: 4. 3. 2024

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

OBČINA ZAVRČ

203. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Zavrč

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20 (ZŠpo – 1A)), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 20214-2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/18 in 36/19) je Občinski svet Občine Zavrč na svoji 3. dopisni seji, dne 23.02.2024, sprejel

**ODLOK
O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA
V OBČINI ZAVRČ**

I. Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Zavrč (v nadaljevanju: Odlok) določa javni interes na področju športa v občini Zavrč, področja letnega programa športa v občini, izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in vrednotenje izvajanja LPŠ na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

Sredstva za financiranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ;
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi;
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

II. Letni program športa

3. člen

(opredelitev programov in področij športa)

Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- Obštudijske športne dejavnosti
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- Kakovostni šport
- Vrhunski šport
- Šport invalidov
- Športna rekreacija
- Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

- Izgradnja, posodobitve in opremljanje športnih objektov in površin za šport
- Upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
- Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov

- Založništvo v športu
- Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- Delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni ravni
- Delovanje občinskih zavodov za šport

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- Športne prireditve
- Javno obveščanje o športu
- Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

4. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS in
- zasebni športni delavci.

Športna društva, njihove zveze in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe, imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

5. člen

(Letni program športa: LPŠ)

LPŠ je dokument, ki opredeli programe in področja športa, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.

Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu s v LPŠ določi:

- programe in področja športa, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij športa,
- obseg in vrsto športnih programov in področij,
- specifikacijo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa.

Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave ter ga sprejme Občinski svet Občine Zavrč.

6. člen

(Odbor za šport)

Za zagotavljanje avtentičnih interesov civilne športne družbe v športu v občini lahko župan s sklepom ustanovi Odbor za šport, ki poda ne zavezujoče mnenje k predlogu LPŠ pred odločanjem na občinskem svetu in županu svetuje ter predlaga kvalitetne rešitve v zvezi z razvojem športa v občini. Odbor za šport je sestavljen iz treh (3) članov iz vrst športnikov in/ali športnih delavcev, ki delujejo v športnih organizacijah s sedežem v občini.

Mandat Odbora je vezan na mandat župana.

III. Pogoji in merila ter način določitve višine sofinanciranja

7. člen**(Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ)**

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ so kot priloga sestavni del tega Odloka.

8. člen**(način določitve višine sofinanciranja)**

Višina sofinanciranja programov in področij športa se določi na osnovi pogojev in meril za izbiro in vrednotenje LPŠ. Vsak program in/ali področje športa se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za skupino programov in/ali področij športa in skupnim številom zbranih točk ovrednotenih programov in/ali področij. Višina sofinanciranja vsakega programa in/ali področja je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

IV. Postopek sofinanciranja LPŠ**9. člen****(Načini sofinanciranja LPŠ)**

Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se izvede:

- z javnim razpisom ali
- s sklenitvijo neposredne pogodbe, če izvajalec edini izpolnjuje pogoje.

10. člen**(Komisija za izvedbo javnega razpisa)**

Župan s sklepom imenuje Komisijo za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: Komisija).

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

Naloge komisije so:

- pregled in ocena razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocenitev in vrednotenje vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR in razpisni dokumentaciji,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih programih in področjih športa,
- potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po programih in področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec občinske uprave.

11. člen**(Javni razpis in razpisna dokumentacija)**

V skladu z veljavno zakonodajo, odlokom in sprejetim LPŠ župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ, občinska uprava objavi javni razpis (v nadaljevanju: JR).

Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,

- predmet JR,
- navedbo pogojev za kandidiranje na JR (izbira upravičenih izvajalcev LPŠ),
- navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa,
- višino sredstev, ki so na razpolago na JR,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do Odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

12. člen**(Postopek izvedbe JR)**

Občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot štirinajst (14) dni od objave JR.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – VLOGA« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu javnega razpisa. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in načinu, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile sprejete. Odpiranje vlog ni javno.

Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog;
- imena navzočih članov komisije;
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja;
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

13. člen**(Poziv za dopolnitev vloge)**

Na podlagi zapisnik o odpiranju vlog komisija v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od datuma prejema poziva.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen**(Odločba o izbiri)**

Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec JR vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

15. člen**(Pritožbeni postopek: ugovor)**

Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ.

O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

V. Vsebina pogodb z izvajalci LPŠ in način izvajanja nadzora nad pogodbami**16. člen****(Pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)**

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- prava osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg programov in/ali področij,
- čas realizacije programov in/ali področij,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov in področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali kako drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

17. člen**(Spremljanje izvajanja LPŠ)**

Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe in področja športa v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran program in/ali področje športa v skladu z JR.

Nadzor nad izvajanjem pogodb in namensko porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, ki lahko kadarkoli v času trajanja pogodb izvede nadzor po metodah:

- pregled periodičnih poročil izvajalcev,
- pregled spletnih strani izvajalcev ter spremljanje medijskih oblik javnega nastopanja,

- razgovori skrbnika pogodb z upravljalci (javnih) športnih objektov,
- razgovori skrbnika pogodb z izvajalci na sedežu občinske uprave,
- preverjanje izvedbe programov na mestu izvajanja – športnem objektu,
- pregled izvajanja na sedežu izvajalca in revizijski pregled na podlagi predloga.

V primeru, da občinska uprava ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem JR.

Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti ustrezno usposobljeno strokovno organizacijo.

VI. Prehodne določbe**18. člen****(Prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)**

Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo programe v okviru obveznega in razširjenega dela vzgojno izobraževalnega procesa, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.

Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, a imajo status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

19. člen**(Prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)**

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Zavrč, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 37/2011.

20. člen**(Veljavnost Odloka)**

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-1/2024-001

Datum: 23.02.2024

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

PRILOGA

- pogoji in merila za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Zavrč

**PRILOGA
POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ZAVRČ**

S Pogoji in merili za izbiro in vrednotenje LPŠ (v nadaljevanju: merila) se določa uresničevanje javnega interesa v športu. Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe JR. Merila so sestavni del Odloka in obsegajo:

- pogoje za določitev upravičenih izvajalcev LPŠ,
- merila za vrednotenje programov in področij športa.

Z merili je uveljavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja.

DOLOČITEV UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ:

Prijavitelji po 4. členu odloka postanejo upravičeni Izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Zavrč,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti pa je izvajanje športnih programov,
- izvajajo programe/področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa,
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen/usposobljen kader za delo v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- imajo urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

ŠVOM-VIZ: športna vzgoja otrok in mladine: programi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,

ŠVOM-P: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni programi,

ŠVOM-PP: športna vzgoja otrok in mladine: programi otrok s posebnimi potrebami,

ŠŠTU: občudijski športni programi,

ŠVOM-U: športna vzgoja otrok in mladine: programi usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport,

KŠ: programi kakovostnega športa,

VŠ: programi vrhunškega športa,

ŠI: programi športa invalidov,

RE: programi športne rekreacije,

ŠSTA: programi športa starejših.

1.1. PROSTOČASNI/NETEKMOVALNI PROGRAMI:

Izbira prijavljenih športnih programov:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- občudijška športna dejavnost,
- športna rekreacija,
- šport starejših,

se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE:
CENA SPORTNEGA PROGRAMA (na udeleženca)	Sportni program je za udeleženca brezplačen	10
	Udeleženec pokriva do 50 % cene programa	5
	Udeleženec pokriva nad 50 % cene programa	0
KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV	Vodja programa je strokovno izobražen	10
	Vodja programa je strokovno usposobljen	5
	Vodja programa ni strokovno usposobljen/izobražen	0
ŠTEVILO VADEČIH (v posameznem programu)	V program je vključenih 15 in več udeležencev	10
	V program je vključenih od 6 do 14 udeležencev	5
	V program je vključenih od 1 do 5 udeležencev	0

Ocenijo in vrednotijo se vsi programi, ki na podlagi gornjih meril zberejo vsaj 10 točk.

Merila za vrednotenje se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Vsakemu športnemu programu se določi ustrezno število točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za skupino športnih programov in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih programov. Višina sofinanciranja vsakega športnega programa je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

1.2. TEKMOVALNI ŠPORTNI PROGRAMI:

Izbira prijavljenih športnih programov:

- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov

se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE:
KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV	Vodja programa je strokovno izobražen	10
	Vodja programa je strokovno usposobljen	5

	Vodja programa ni strokovno usposobljen/izobražen	0
KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE (število tekmovalnih skupin izvajalca v tekmovalnih sistemih NPŠZ)	Izvajalec ima 4 in več tekmovalnih selekcij	10
	Izvajalec ima 2 do 3 tekmovalne selekcije	5
	Izvajalec ima eno tekmovalno selekcijo	1
LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE (število članstva s plačano članarino)	Izvajalec ima več kot 50 aktivnih članov	10
	Izvajalec ima med 10 in 50 aktivnimi člani	5
	Izvajalec ima manj kot 10 aktivnih članov	1
ŠTEVILLO ŠPORTNIKOV/RAZŠIRJENOST (število registriranih športnikov izvajalca po podatkih OKS-ZŠZ)	Izvajalec ima 31 in več registriranih športnikov	10
	Izvajalec ima med 11 in 30 registriranimi športniki	5
	Izvajalec ima 1 do 10 registriranih športnikov	1
USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE (dosežen rezultat ekipe/posameznikovna uradnih tekmovanjih NPŠZ)	Ekipe/posamezniki dosegajo rezultat v prvi tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP NPŠZ	10
	Ekipe/posamezniki dosegajo rezultat v drugi tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP NPŠZ	5
	Ekipe/posamezniki dosegajo rezultat v tretji tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP NPŠZ	2

Ocenijo in vrednotijo se vsi programi, ki na podlagi gornjih meril zberejo vsaj 20 točk.

Merila za vrednotenje se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Vsakemu športnemu programu se določi ustrezno število točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za skupino športnih programov in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih programov. Višina sofinanciranja vsakega športnega programa je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. S sredstvi za investicije v športne objekte se na lokalni ravni sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin v lasti občine.

Višina sredstev za investicije v javne športne objekte in površine za šport v naravi se določi v proračunu občine. Za izvedbo sofinanciranja investicij v javno športno infrastrukturo se praviloma razpiše poseben (od drugih področij športa ločen) javni razpis, kjer se določijo merila za izbiro projekta in izvajalca.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa. Razvojne dejavnosti so: usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu, statusne pravice športnikov, založništvo, znanstvenoraziskovalna dejavnost ter informacijsko-komunikacijska tehnologija v športu.

3.1. MERILA USPOSABLJANJE IN/ALI IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Strokovno izobraženi/usposobljeni kadri so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni) so v domeni izobraževalnega sistema, programe usposabljanja/izpopolnjevanja pa izvajajo NPŠZ po veljavnih programih, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport ali pri strokovnih organih NPŠZ. Z LPŠ/JR se določi obseg sredstev za usposabljanje/izpopolnjevanje in največje možno število udeležencev na prijavitelja.

Izbira prijavljenih programov strokovnega usposabljanja/izpopolnjevanja se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE
RAZVOJNE DEJAVNOSTI Usposabljanje, izpopolnjevanje strokovnih kadrov/udeležencev	Izpopolnjevanje	5
	Usposabljanje I. stopnja	20
	Usposabljanje II. stopnja	40

3.2. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. Z LPŠ/JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in

skupno število priznanih projektov. Če z JR ni drugače določeno, sta izbrana največ dva (2) projekta, ki na podlagi meril izbereta največje število točk.

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE:
DEFICITARNOST	5 + publikacij	2
	1-4 publikacij	5
	Ni publikacij	10
REFERENCE IZDAJATELJA/AVTORJA	Ni poznan	2
	Poznan v RS	5
	Svetovno znan	10
VRSTA/POMEN PUBLIKACIJE	Propagandna	2
	Občasna	5
	Strokovna	10

3.3. ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso. Lokalna skupnost se lahko odloči za sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v primeru, ko gre za ciljne raziskovalne projekte, ki so povezani z lokalnim okoljem. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril zbral največje število točk.

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE:
IZVEDLJIVOST IN GOSPODARNOST PROJEKTA	Projekt je finančno izvedljiv	10
	Projekt ni finančno izvedljiv	0
RAZVOJNA KAKOVOST	Projekt je razvojno naravnan	10
	Projekt ni razvojno naravnan	0
RELEVANTNOST IN POTENCIALNI VPLIV NA OKOLJE	Projekt je skladen s cilji in vsebino razpisa	10
	Projekt ni skladen	1
REFERENCE IZVAJALCA/PRIJAVITELJA	Izvajalec je registriran za izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti	10
	Izvajalec projekt izvaja v sodelovanju z znanstvenoraziskovalno institucijo	5

3.4. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V ŠPORTU

Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udeleževanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril zbral največje število točk.

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE:
DEFICITARNOST IKT	IKT (še) ne pokriva športnega področja	10
	IKT je na območju občine že uveljavljen	5
DOSTOPNOST IKT	Projekt IKT je/bo na voljo vsem uporabnikom v občini	10
	Projekt IKT ima omejeno dostopnost uporabe	5
UPORABNOST IKT	Projekt IKT je uporaben na celotnem območju občine	10
	Projekt IKT ima omejeno območje uporabe	5

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva so interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo delovanje.

4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN NJIHOVIH ZVEZ

4.2.

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE:
KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE (število tekmovalnih skupin izvajalca v tekmovalnih sistemih NPŠZ)	Izvajalec ima 2 do 3 tekmovalne selekcije	5
	Izvajalec ima 1 tekmovalno selekcijo	1
LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE (število aktivnih članov)	Izvajalec ima več kot 51 aktivnih članov	10
	Izvajalec ima med 11 in 50 aktivnimi člani	5
	Izvajalec ima manj kot 10 aktivnih članov	1
ŠTEVILO ŠPORTNIKOV/RAZŠIRJENOST (število registriranih športnikov izvajalca po podatkih OKS-ZSZ)	Izvajalec ima 11 ali več registriranih športnikov	5
	Izvajalec ima do 10 registriranih športnikov	1
DELOVANJE NA LOKALNI RAVNI (pomen za lokalno okolje – tradicija v letih delovanja)	Izvajalec neprekinjeno deluje 30 let in več	10
	Izvajalec deluje več kot 10 in manj kot 30 let	5
	Izvajalec deluje manj kot 10 let	1

Merila za vrednotenje se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo veli k vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Merila ne urejajo načina in višini vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade,...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.1. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja tekem za svetovni pokal in udeležbe športnikovna uradno priznanih mednarodnih tekmovanjih. Udeležba na uradnih potrjenih tekmovanjih NPŠZ (državna prvenstva, ligaška, pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih. Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so lahko predmet LPŠ na lokalnem nivoju, ni pa nujno, da so predmet JR.

Izbira in sofinanciranje drugih športnih prireditev se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE:
LOKALNA ODMEVNOST ŠPORTNE PRIREDITVE	Prireditve neprekinjeno poteka več kot 10 let	10
	Prireditve neprekinjeno poteka več kot 5 in manj kot 10 let	5
	Prireditve ni tradicionalna (manj kot 4 leta)	1
MNOŽIČNOST ŠPORTNE PRIREDITVE	Na prireditvi nastopa 100 udeležencev in več	10
	Na prireditvi nastopa med 30 in 99 udeleženci	5
	Na prireditvi nastopa do 30 udeležencev	1
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	Uradno priznana športna prireditve mednarodne ravni	10

	Uradno priznana športna prireditve državne ravni	5
	Športna prireditve lokalnega pomena	1
OSNOVNI NAMEN PRIREDITVE (ustreznost vsebine)	Sportna prireditve je namenjena izključno otrokom	10
	Prireditve je izključno športna in namenjena vsem	5
	Prireditve je pretežno športna	1

Merila za vrednotenje se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

6. JAVNO OBVEŠČANJE

Javno obveščanje v športu predstavlja produkcijo in predvajanje oddaj s pretežno športno vsebino. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril zbral največje število točk.

Izbira in sofinanciranje javnega obveščanja se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE:
LOKALNI OBSEG MEDIJA	Medij pokriva državni prostor	10
	Medij pokriva regionalno okolje	5
	Medij pokriva lokalno okolje	2
POGOSTOST POJAVLJANJA	Medij je za uporabnike dostopen dnevno	10
	Medij je za uporabnike dostopen tedensko	5
	Medij je za uporabnike dostopen mesečno ali redkeje	2
DOSTOPNOST VSEBINE	TV in/ali radijska produkcija športnih vsebin	10
	Internetna produkcija športnih vsebin	5
	Tiskana produkcija športnih vsebin	2

7. ŠPORTNA DEDIŠČINA

Športna dediščina oziroma muzejska dejavnost predstavlja zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril zbral največje število točk.

Izbira in sofinanciranje športne dediščine se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE:
IZVEDLJIVOST PROJEKTA (število enot zbranega gradiva)	Dokumentiranih je več kot 50 enot gradiva	10
	Dokumentiranih je od 21 do 50 enot gradiva	5
	Dokumentiranih je manj kot 20 enot gradiva	2
LOKALNI POMEN PROJEKTA	Projekt je nacionalnega pomena	10
	Projekt je regionalnega pomena	5
	Projekt je društvenega pomena	2
IZVIRNOST PROJEKTA	Projekt vsebuje izvirno idejno rešitev	10
	Projekt uveljavlja inovativen pristop	5
	V projektu so že uporabljeni znani pristopi	2

8. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA:

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja. Gre za skupni projekt MIZŠ, FŠO in lokalnih skupnosti. Lokalna skupnost lahko pristopi k projektu, ki je izbran na nacionalni ravni, sicer pa družbena in okoljska odgovornost športa ni predmet sofinanciranja po LPŠ.

9.KONČNE DOLOČBE

Čistopis (izvleček) pogojev in meril za izbiro in vrednotenje LPŠ se za programe in področja športa, ki so sofinancirani v danem koledarskem letu, izpiše kot prilogo LPŠ. Čistopis (izvleček) je sestavni del razpisne dokumentacije JR).

Merila za izbiro in vrednotenje LPŠ se lahko spremenijo in/ali dopolnijo. Spremembe in dopolnitve se opredelijo z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

Merila za izbiro in vrednotenje LPŠ se v času od dneva objave JR za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja programov in področij športa ne smejo spreminjati.



	OBČINA BELTINCI	Stran
191.	Odlok o občinskih cestah Občine Beltinci	314
192.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Beltinci	320
193.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Beltinci	323
194.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Komune , javnega komunalnega podjetja Beltinci d.o.o.	323
	OBČINA CANKOVA	Stran
195.	Javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova za leto 2024	327
196.	Javni razpis o sofinanciranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova v letu 2024	330
197.	Javni razpis za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Cankova v letu 2024	331
198.	Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cankova za leto 2024	332
199.	Javni razpis o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Cankova v letu 2024	334
	OBČINA MAJŠPERK	Stran
200.	Javni razpis za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Majšperk za leto 2024	334
	OBČINA POLJČANE	Stran
201.	Javni razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na območju Občine Poljčane v letu 2024	336
	OBČINA RUŠE	Stran
202.	Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Ruše v obdobju april – junij 2024	341
	OBČINA ZAVRČ	Stran
203.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Zavrč	341