

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 29

Maribor, petek

24.5.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XX

OBČINA APAČE**598. Sklep**

Na podlagi 17. člena Odloka o ustanovitvi JP Prlekija d.o.o. (Uradni list RS, št. 81/2016), je Svet ustanoviteljic Javnega podjetja Prlekija d.o.o. dne 10.5.2024 sprejel naslednji

SKLEP

1. Svet ustanoviteljic soglaša s Skupnim elaboratom 2023/2021 o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, oskrba s pitno vodo v občinah Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej z dne oktober 2023.

2. Svet ustanoviteljic potrjuje predlagane cene obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Sistemu C, in sicer:

- predračunska cena omrežnine za obvezno občinsko gospodarsko javno službo varstva okolja Oskrba s pitno vodo v občinah sistema C, za osnovni priključek DN20 znaša 10,1605 EUR/mesec.
- predračunska cena vodarine za obvezno občinsko gospodarsko javno službo varstva okolja Oskrba s pitno vodo v Sistemu C znaša 1,0489 EUR za 1 m³ prodane pitne vode.

3. Cene obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, Oskrba s pitno vodo v Sistemu C, se objavijo v uradnih glasilih občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej.

4. Cene obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, Oskrba s pitno vodo v Sistemu C se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati s 1. 6. 2024.

5. Z uveljavitvijo cene preneha veljati sklep Sveta ustanoviteljic JP Prlekija, št. 4 (033/2019-514) z dne 23.9.2019.

Številka: 033/2024-50

Datum: 10. 5. 2024

Svet ustanoviteljic JP Prlekija d.o.o.
Branko Slavinec, l.r., predsednik Sveta
ustanoviteljic

**599. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF; -v nadaljevanju ZLS), 262. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2021), je Občinski svet Občine Apače na 8. redni seji dne 9.4.2024 sprejel naslednji

SKLEP**O ODVZEMU STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA**

1. Občinski svet Občine Apače odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena-občinska cesta na nepremičnini s parcelo 571/8 v katastrski občini 177 Nasova.

2. Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena-občinska cesta z ugotovitevno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda Občinska uprava. Občinska uprava na podlagi pravnomočne odločbe vloži zemljiškopravni predlog za izbris grajenega javnega dobra lokalnega pomena - občinska cesta.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin-Lex localis.

Številka zadeve: 478-0025/2023-6

Datum: 9.4.2024

Občina Apače
Dr. Andrej Steyer, župan

OBČINA BRDA

600. Odlok o rebalansu 1. proračuna Občine Brda za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih

financah (Ur. list RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15–ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl.US) ter 18. člena Statuta Občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 14. redni seji dne 21. 5. 2024 sprejel

ODLOK O REBALANSU 1. PRORAČUNA OBČINE BRDA ZA LETO 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o Proračunu Občine Brda za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/2023) in sicer tako, da se na novo glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 1. 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	9.063.900
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.624.732
70	DAVČNI PRIHODKI	5.476.925
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.533.332
	703 Davki na premoženje	641.058
	704 Domači davki na blago in storitve	302.335
	706 Drugi davki in prispevki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.147.807
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	811.705
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Globe in druge denarne kazni	11.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.281.402
72	KAPITALSKI PRIHODKI	417.010
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	280.362
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	136.648
73	PREJETE DONACIJE	63.270
	730 Prejete donacije iz domačih virov	63.270
74	TRANSFERNI PRIHODKI	756.488
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	640.988
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	115.500
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	202.400
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU in strukturnih skladov	199.945
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	2.455
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.441.042
40	TEKOČI ODHODKI	3.017.901
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	577.200
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	94.820
	402 Izdatki za blago in storitve	2.258.881
	403 Plačila domačih obresti	67.000
	409 Rezerve	20.000

41	TEKOČI TRANSFERI	3.543.758
	410 Subvencije	65.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.945.000
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	191.850
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.341.908
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.538.693
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.538.693
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	340.690
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	208.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	132.190
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-377.142
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnina iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	23.299
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	23.299
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	23.299
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-23.299
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	260.000
50	ZADOLŽEVANJE	260.000
	500 Domače zadolževanje	260.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	326.000
55	ODPLAČILA DOLGA	326.000
	550 Odplačila domačega dolga	326.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-466.441
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-66.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	377.142
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (del 9009 Spl. sklad za drugo)	466.441

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Brda.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Spremeni se 11. člen Odloka o Proračunu Občine Brda za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/2023) in sicer tako, da se na novo glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina za proračun leta 2024 dolgoročno zadolžila do višine 260.000 Eur za investicije.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti

poravnan najkasneje do 31.12.2024, o zadolžitvi pa odloča župan.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo Službe za finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oz. za izvrševanje proračuna.«

3. člen

Vsa ostala določila Odloka o Proračunu Občine Brda za leto 2024, ostanejo nespremenjena in v veljavi.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4100-02/2024

Datum: 21. 5. 2024

Občina Brda
Franc Mužič, župan

601. Odlok o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Brda

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 14. redni seji dne 21. 5. 2024 sprejel naslednji

ODLOK O DODELJEVANJU FINANČNIH SPODBUD ZA RAZVOJ PODJETNIŠTVA V OBČINI BRDA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

S tem Odlokom se določajo namen, pogoji, upravičenci, postopek dodeljevanja finančnih spodbud, ukrepi za razvoj podjetništva v Občini Brda ter nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

2. člen (podlaga za dodeljevanje)

Finančne spodbude na podlagi tega Odloka se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije EU št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU, št. L 2023/2831, z dne 15. 12. 2023); v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831.

3. člen (namen)

Namen tega Odloka je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest ter spodbujanje povezovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom.

4. člen (pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem Odloku, imajo naslednji pomen:

- »Podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba, zadruga, samostojni podjetnik posameznik ali zasebni zavod in opravlja tržno dejavnost (dobava blaga ali izvajanje storitev).
- »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 eurov.
- »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 eurov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 eurov.
- »Srednje veliko podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 eurov.
- »Veliko podjetje«, je podjetje, ki po opredelitvah iz druge do četrte točke tega člena ni mikro, majhno ali srednje veliko podjetje.
- »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:
 - podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali
 - družbenikov tega podjetja,
 - podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.
- »Pristojni organ« je organ Občine Brda, pristojen za gospodarstvo.

5. člen (zagotavljanje sredstev)

- Sredstva se zagotovijo v proračunu Občine Brda v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Brda za posamezno leto.
- Finančna pomoč se dodeljuje v obliki nepovratnih sredstev.

II. UPRAVIČENCI

6. člen (upravičenci)

- Upravičenci do sredstev po tem Odloku so podjetja, z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež v Občini Brda ali na novo investirajo v gospodarske objekte na območju Občine Brda. Zaposlena oseba mora biti obvezno zavarovana za polni zavarovalni čas in zanjo plačani vsi obvezni prispevki.
- Po tem odloku upravičenci niso tisti, ki investirajo izven območja Občine Brda v: nakup zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,

stroške gradnje, stroške nakupa objekta in stroške nakupa poslovnih prostorov.

(3) V primeru sofinanciranja spodbujanja začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, spodbujanje novih zaposlitev, spodbujanje najema poslovnih prostorov v lasti Občine Brda, spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Brda, je upravičenec lahko tudi podjetje z najmanj eno zaposleno osebo, ki ima poslovno enoto na območju Občine Brda.

(4) Prejemnik sredstev iz naslova spodbujanja samozaposlitve je lahko tudi fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti na trgu in ima stalno prebivališče na območju Občine Brda, v primeru kadar gre za sofinanciranje stroškov samozaposlitve na območju Občine Brda.

(5) V primeru sofinanciranja pridobitve patenta, zaščite blagovne znamke, izdelave prototipa in pridobitve patenta za krajšo dobo je upravičenec lahko tudi fizična oseba s stalnim bivališčem na območju Občine Brda.

(6) Skupna prejeta pomoč v obdobju zadnjih treh let dodeljena istemu poslovnemu subjektu ne sme preseči 1/3 višine sredstev, ki so zagotovljena na proračunski postavki (1/3 seštevka zneska na proračunski postavki za obdobje v zadnjih treh letih).

(7) Podrobneje so upravičenci opredeljeni pri posameznem ukrepu iz III. poglavja tega Odloka.

(8) V posameznem ukrepu so lahko navedeni tudi posebni pogoji sodelovanja, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci.

(9) Upravičenci do sredstev po tem odloku so lahko tudi drugi subjekti, ki uresničujejo cilje pospeševanja razvoja gospodarstva v Občini Brda, če je to posebej navedeno v posameznem ukrepu.

7. člen (dodatni pogoji)

Upravičenci po tem Odloku so podjetja, ki poleg pogojev iz prejšnjega člena izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- podjetje ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
 - primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5., točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
 - predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.
- podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Podjetje je v težavah:

- v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala.
 - v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
 - če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
- podjetje ni v postopku vračanja neupravičene/nezakonite prejete državne pomoči,
 - podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Brda ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Brda,
 - podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.

8. člen

(ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831)

Pri odobritvi pomoči po pravilu »de minimis« bo Občina Brda upoštevala da:

- pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,
- skupna višina pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne bo preseгла 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh letih, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije,
- pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- pomoč »de minimis« dodeljena v skladu v Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 do zgornje meje določene v uredbi 2023/2831,
- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (300.000 Eur),
- da bo od prejemnika pomoči (upravičenca) pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:
 - vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v zadnjih treh letih,
 - drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške, in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
 - ali gre za pripojeno podjetje ali delitve podjetja (kadar se preverja kumulacija pomoči), v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831,
 - seznamu vseh podjetij, ki s prejemnikom pomoči tvorijo enotno podjetje, v smislu drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije EU 2023/2831,

8. da bo pisno obvestila prejemnika:
- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije(EU) št. 2023/2831 z dne 13.12.2023 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 2023/2831, 15.12.2023),
 - o dodeljenem znesku »de minimis« pomoči,
9. bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

III. UKREPI ZA SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA V OBČINI BRDA

1. Splošno

9. člen (predmet sofinanciranja)

(1) Predmet sofinanciranja na podlagi tega Odloka so projekti oziroma aktivnosti podjetij v okviru naslednjih ukrepov:

- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij,
- spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev,
- spodbujanje prijav podjetij na mednarodne javne razpise,
- spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami,
- spodbujanje projektov inovacij,
- spodbujanje najema poslovnih prostorov v lasti Občine Brda,
- spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Brda.

(2) V posameznem javnem razpisu se določi tudi, kateri izmed ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena je predmet sofinanciranja na podlagi javnega razpisa.

10. člen (dodatni pogoji v javnem razpisu)

V posameznem javnem razpisu se lahko določi katera vrsta upravičenih stroškov iz posameznega ukrepa je predmet sofinanciranja ter minimalna oziroma maksimalna višina odobrenih sredstev za posamezni ukrep.

2. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

11. člen (namen sofinanciranja)

Sredstva za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije.

12. člen (upravičeni stroški)

- (1) Upravičeni stroški so:
- stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (novi stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);
 - stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme).
- (2) Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega

obrata na območju Občine Brda. Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata v Občini Brda v predelovalni, storitveni ali razvojno – raziskovalni dejavnosti.

(3) Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

13. člen (Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

(1) Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 55% upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV).

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije (dotacije).

14. člen (upravičenci)

Upravičenci do sredstev so podjetja iz prvega in drugega odstavka 6. člena tega Odloka in investirajo na območju Občine Brda v:

- opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata,
- opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata in sicer v predelovalni, storitveni ali razvojno – raziskovalni dejavnosti,
- neopredmetena osnovna sredstva.

3. Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

15. člen (namen sofinanciranja)

(1) Sredstva za promocijske aktivnosti podjetij so namenjena:

- sofinanciranju upravičenih stroškov za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi doma ali v tujini in
- sofinanciranju promocijskih akcij podjetij.

(2) »Promocijska akcija« je za potrebe tega Odloka definirana kot celodnevna prireditve namenjena širši javnosti, na javnem ali zasebnem prostoru, kjer podjetje predstavlja svojo dejavnost.

16. člen (upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

- stroški najema sejemskega prostora in postavitve stojnice na sejmu ali razstavi doma ali v tujini za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi,
- stroški priprave in organizacije promocijske akcije podjetja (najem tehnične in druge prireditvene opreme, stroški oglaševanja in izdelave promocijskega materiala prireditve, oglaševanje prireditve, stroški programa zunanjih izvajalcev,...).

17. člen (višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

(1) Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 50% upravičenih stroškov. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije (dotacije).

**18. člen
(upravičenci)**

Upravičenci do sredstev so podjetja iz prvega odstavka 6. člena tega Odloka, ki se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini oziroma izvedejo promocijsko akcijo.

4. Spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev**19. člen
(namen sofinanciranja)**

Namen pomoči je povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

**20. člen
(upravičeni stroški)**

- (1) Upravičeni stroški so:
- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini 12 mesečnih plačanih obveznih prispevkov,
 - stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 12 mesečnih plačanih obveznih prispevkov,
 - stroški za zaposlitev registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve z najmanj visoko oz. prvo bolonjsko stopnjo ali univerzitetno izobrazbo oz. drugo bolonjsko stopnjo v višini do 12 mesečnih plačanih obveznih prispevkov.

**21. člen
(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)**

- (1) Višino dodeljenih sredstev komisija določi na podlagi zneska, ki je v posameznem proračunskem letu rezerviran na postavki Spodbujanje razvoja podjetništva.
- (2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije (dotacije).

**22. člen
(upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve)**

- (1) Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Brda in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic, na območju Občine Brda.
- (2) Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz prvega in drugega odstavka 6. člena tega Odloka, če imajo na območju Občine Brda poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju Občine Brda. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju Občine Brda in kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev (na dan 31.12. preteklega leta).
- (3) Upravičenci do pomoči v primeru zaposlitve registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve z izobrazbo predvideno v 20. členu, so podjetja iz prvega in drugega odstavka 6. člena tega Odloka, ki zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju Občine Brda. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registriranega brezposelnega iskalca prve zaposlitve, ki ima stalno bivališče na območju Občine Brda.
- (4) Upravičenci iz prvega odstavka morajo samozaposlitev ohraniti vsaj 3 leta na območju Občine Brda. Upravičenci iz drugega in tretjega odstavka morajo zaposlitve, ki so predmet sofinanciranja ohraniti še najmanj 3 leta. V nasprotnem primeru morajo upravičenci sredstva vrniti.

5. Spodbujanje prijav podjetij na mednarodne javne razpise**23. člen
(namen sofinanciranja)**

Sredstva za prijave podjetij na mednarodne javne razpise so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za pripravo projektov, ki so predmet prijave na mednarodne razpise, so dejansko nastali, so vezani na prijavo ter za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila.

**24. člen
(upravičeni stroški)**

Upravičeni stroški so:

- stroški dela osebja, ki dela na pripravi projekta za prijavo na mednarodni razpis. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in ki bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o
- zaposlitvi;
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja.

**25. člen
(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)**

- (1) Skupna višina sredstev ne sme presegati 35% celotnih stroškov prijave. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).
- (2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije (dotacije).

**26. člen
(upravičenci)**

- (1) Upravičenci do sredstev so podjetja iz prvega odstavka 6. člena tega Odloka, ki na mednarodni razpis prijavijo projekt, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, kar dokazujejo z ustreznim potrdilom razpisovalca.
- (2) V primeru skupine podjetij, ki je sklenila dogovor o sodelovanju pri skupnem projektu in je določila nosilno podjetje, le-to v imenu skupine nastopa kot prijavitelj na javni razpis in pogodbeni stranka.
- (3) Nosilno podjetje iz prejšnjega odstavka tega člena mora za dodelitev sredstev izpolnjevati s tem Odlokom in razpisom določene pogoje.

6. Spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami**27. člen
(namen sofinanciranja)**

- (1) Sredstva so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za povezovanje gospodarske sfere z raziskovalno institucijo s ciljem izboljšanja konkurenčne prednosti in tržnega položaja povezanih podjetij.
- (2) Za raziskovalno institucijo se za potrebe tega odloka štejejo univerze, razvojni inštituti, visokošolska središča doma in v tujini.

**28. člen
(upravičeni stroški)**

- (1) Upravičeni stroški so stroški storitev razvojnih institucij.
- (2) Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

29. člen**(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)**

- (1) Višina dodeljenih sredstev znaša do 35% upravičenih stroškov.
- (2) Upoštevajo se tisti upravičeni stroški, ki nastanejo v obdobju, določenem z razpisom.
- (3) Instrument dodeljevanja so subvencije (dotacije).

30. člen**(upravičenci)**

- (1) Upravičenci do sredstev so podjetja iz prvega odstavka 6. člena tega Odloka in se povežejo z razvojno institucijo.
- (2) V primeru, da se poveže več podjetij, mora skupina določiti nosilno podjetje, ki v imenu skupine nastopa kot prijavitelj na javni razpis in pogodbeni stranka. Nosilno podjetje iz prejšnjega odstavka tega člena mora za dodelitev sredstev izpolnjevati s tem Odlokem in razpisom določene pogoje.
- (3) V programih povezovanja lahko sodelujejo tudi podjetja, ki niso upravičenci po določbah tega odloka.

7. Spodbujanje projektov inovacij**31. člen****(namen sofinanciranja)**

Sredstva za projekte inovacij so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za:

- pridobitev patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitev patenta za krajšo dobo,
- izdelavo prototipa,
- raziskovalne projekte, ki so namenjeni razvoju novih produktov, storitev in postopkov za gospodarsko dejavnost.

32. člen**(upravičeni stroški)**

Upravičeni stroški so:

- stroški za pridobitev patenta;
- stroški za pridobitev patenta za krajšo dobo;
- stroški za zaščito blagovne znamke;
- materialni stroški za izdelavo prototipa;
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi;
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja;
- stroški instrumentov in druge specializirane opreme, ki se izključno uporabljajo pri izvedbi prijavljenega projekta.

33. člen**(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)**

- (1) Skupna višina sredstev ne sme presegati 50% vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).
- (2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije (dotacije).

34. člen**(upravičenci)**

Upravičenci do sredstev so:

- podjetja iz prvega odstavka 6. člena tega Odloka in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih projektov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev. Prijavitelj za delo na prijavljenem projektu lahko zaposli izumitelja novosti ali raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti;
- za sofinanciranje upravičenih stroškov za pridobitev patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa se lahko prijavijo tudi fizične osebe s stalnim bivališčem na območju Občine Brda

8. Spodbujanje najema poslovnih prostorov v lasti Občine Brda**35. člen****(namen sofinanciranja)**

- (1) Sredstva za spodbujanje najema poslovnih prostorov v lasti Občine Brda so namenjena za sofinanciranje najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Brda. Postopek najema mora biti skladen z Zakonom in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Oddaja poslovnega prostora mora biti skladna s predpisi, ki urejajo državne pomoči.
- (2) Za to spodbudo se lahko nameni največ 15 % vseh sredstev, ki so v posameznem proračunskem obdobju namenjena za spodbujanje razvoja podjetništva.

36. člen**(upravičeni stroški)**

Upravičeni stroški so stroški najema poslovnih prostorov v lasti Občine Brda.

37. člen**(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)**

Skupna višina odobrenih sredstev za posamezno leto ne sme presegati 55% letne najemnine. Sredstva se lahko dodelijo za obdobje enega leta.

38. člen**(upravičenci)**

Upravičenci do sredstev so podjetja iz prvega in drugega odstavka 6. člena tega Odloka, ki vzamejo v najem poslovne prostore v lasti Občine Brda.

9. Spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Brda**39. člen****(namen sofinanciranja)**

- (1) Namen ukrepa je spodbujanje lokalnega gospodarskega razvoja in ustvarjanje novih delovnih mest ter zapolnitev praznih poslovnih prostorov.
- (2) Za to spodbudo se lahko nameni največ 15 % vseh sredstev, ki so v posameznem proračunskem obdobju namenjena za spodbujanje razvoja podjetništva.

40. člen**(upravičeni stroški)**

Upravičeni stroški so stroški najema poslovnih prostorov na območju Občine Brda.

41. člen**(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)**

- (1) Skupna višina odobrenih sredstev za posamezno leto ne sme presegati 55% letne najemnine za poslovne prostore. Sredstva se lahko dodelijo za obdobje enega leta. Sredstva se dodelijo na podlagi sklenjene pogodbe o najemu poslovnih prostorov na območju Občine Brda ali potrdila o plačanih najemninah.
- (2) Upravičenci morajo poslovanje na območju Občine Brda ohraniti še vsaj pet let po dodelitvi sredstev, sicer morajo dodeljena sredstva vrniti.

**42. člen
(upravičenci)**

Upravičenci do sredstev so podjetja skladno s prvim in drugim odstavkom 6. člena tega Odloka, ki najemajo ali že imajo najete poslovne prostore na območju Občine Brda.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SPODBUD**43. člen
(splošno)**

- (1) Sredstva za sofinanciranje projektov in aktivnosti podjetij se sofinancirajo po postopku določenim s tem Odlokom in javnim razpisom.
- (2) Sredstva za sofinanciranje projektov oziroma aktivnosti podjetij se dodelijo na podlagi javnega razpisa.
- (3) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Brda.
- (4) Prejemniki pomoči, bodo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13.12.2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 2023/2831, z dne 15.12.2023) obveščeni, da gre pri dodeljeni pomoči za pomoč »de minimis«.

**44. člen
(komisija)**

- (1) Postopek javnega razpisa vodi pristojni organ. Posamezne naloge v postopku javnega razpisa opravlja Komisija za gospodarske dejavnosti (v nadaljevanju: komisija).
- (2) Naloge komisije so:
- priprava meril za ocenjevanje vlog;
 - potrditev predloga javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
 - odpiranje prispelih vlog;
 - beleženje morebitnih pomanjkljivosti vlog, ugotovljenih ob odpiranju;
 - pregled in ocenitev prejetih vlog;
 - na predlog pristojnega organa rešuje strokovna vprašanja, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja sredstev. O strokovnih vprašanjih komisija odloča z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov za in proti se glas predsedujočega šteje dvojno;
 - dajanje predlogov pristojnemu organu;
 - priprava predloga prejemnikov sredstev in predloga razdelitve razpisanih sredstev;
 - priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in predloga razdelitve teh sredstev;
 - vodenje zapisnikov o delu komisije.
- (3) Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oz. prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopkov o izvrševanju proračuna.

**45. člen
(javni razpis)**

Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

- naziv in sedež Občine Brda;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- namen javnega razpisa;
- opredelitev upravičencev in upravičenih stroškov;
- navedbo meril za ocenjevanje vlog;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt oziroma aktivnost realizirana;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

**46. člen
(razpisna dokumentacija)**

- (1) Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.
- (2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.
- (3) Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:
- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa in upravičenih stroškov za posamezni ukrep;
 - okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
 - način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni prejemnik sredstev;
 - vzorec pogodbe;
 - navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev;
 - navedba meril za ocenjevanje vlog;
 - navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper to odločbo.
- (4) Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije.

**47. člen
(vloga)**

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.

**48. člen
(popolnost vloge)**

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen s posameznim ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

**49. člen
(odpiranje vlog, zapisnik)**

- (1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.
- (2) O delu komisije mora pristojni organ sproti voditi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj vse sklepe komisije. Zapisnik podpiše predsednik komisije.
- (3) Zapisnik o odpiranju vlog mora vsebovati:
- naslov, prostor in čas zasedanja komisije;

- imena prisotnih članov komisije;
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog;
- ugotovitve o popolnosti vlog;
- morebitne pomanjkljivosti vlog.

50. člen (prepozne, nepopolne vloge)

(1) Prepozne vloge in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

(2) Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso formalno popolne, pristojni organ v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

(3) Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve sklepa, pritožba na župana Občine Brda.

51. člen (ocenjevanje)

(1) Komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(2) Merila za ocenjevanje vlog sprejme župan na predlog komisije. Merila se objavijo v javnem razpisu.

(3) Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu.

52. člen (višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega Odloka in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

53. člen (odločba)

(1) Po prejemu predloga iz 52. člena tega odloka, pristojni organ izda odločbe, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od njene vročitve, pritožba na župana Občine Brda. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

(3) Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem razpisu.

54. člen (objava seznama prejemnikov sredstev)

Po dokončnosti odločb iz prejšnjega člena tega odloka, pristojni organ objavi seznam prejemnikov sredstev na spletni strani Občine Brda.

55. člen (pogodba)

(1) Za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti se med Občino Brda in prejemnikom sredstev sklene pogodba. Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov Občine Brda in prejemnika sredstev;
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo;

- višino dodeljenih sredstev;
- rok za porabo sredstev;
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- razloge za razvezo pogodbe.

(2) Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

(3) Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev iz 53. člena tega Odloka ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe.

(4) Če se prejemnik sredstev v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

56. člen (izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva)

(1) Prejemnik sredstev izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, v kolikor v roku, določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo iz 53. člena tega Odloka sredstva dodeljena.

(2) Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem z javnim razpisom, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. Pri pripravi predloga upošteva namen tega Odloka in javnega razpisa.

(3) V primeru, da prijavitelj ne realizira prijavljenega projekta oz. aktivnosti, v naslednjem javnem razpisu ne more pridobiti sredstev na podlagi tega Odloka.

(4) O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči pristojni organ z odločbo.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

57. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem aktivnosti oziroma projektov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

58. člen (poročila in dokazila)

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Občini Brda predložiti:

- poročilo in dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva;
- dokazila o namenski porabi sredstev.

59. člen (vračilo sredstev, izguba pravice do sredstev)

(1) Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo iz 55. člena tega Odloka.

(2) V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi tega Odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**60. člen****(prenehanje veljavnosti predpisov)**

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2021).

61. člen**(rok za uveljavitev)**

Ta odlok prične veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 302-01/2024-08

Datum: 21. 5. 2024

Občina Brda
Franc Mužič, župan

602. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Boškič

Na podlagi prvega odstavka 129. in tretjega odstavka 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 9. in 29. člena Statuta občine Brda (Ur. gl. št. 26/2017, 16/2018) je župan Občine Brda dne 14.05.2024 sprejel

SKLEP**O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA BOŠKIČ****1. člen****(predmet sklepa)**

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Boškič, pri Gonjačah (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen**(območje in predmet načrtovanja)**

Območje OPPN obsega parc. št. 100, 101 in del 99/1 k.o. 2290 Kojsko oziroma pretežni del enote urejanja prostora KOJ-04 in del KE-23. Natančen obseg se določi v postopku priprave OPPN.

Območje urejanja se nameni gradnji predvidoma 6 enostanovanjskih stavb in potrebne gospodarske infrastrukture.

3. člen**(način pridobitve strokovnih podlag)**

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi določil občinskega prostorskega načrta, strokovnih podlag, analize prostora ter programskih izhodišč v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN, skladno z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

4. člen**(vrsta postopka)**

Postopek priprave OPPN se izvede po navadnem postopku v skladu z določili prvega odstavka 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3).

5. člen**(roki za pripravo OPN in posameznih faz postopka)**

Priprava OPPN vsebuje naslednje faze in roke:

- priprava osnutka OPPN, 21 dni,
- vključitev javnosti, 15 dni,
- objava osnutka OPPN v prostorskem informacijskem sistemu, 7 dni,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora, 30 dni,
- priprava dopolnjenega osnutka OPPN, 21 dni,
- predstavitev dopolnjenega osnutka na seji OS Brda,
- objava v dopolnjenega osnutka OPPN v prostorskem informacijskem sistemu, 7 dni,
- javna razgrnitev, 30 dni,
- javna obravnava,
- priprava stališča do pripomb in predlogov, 14 dni,
- obravnava stališč na seji OS Brda,
- sklep o potrditvi stališča, 7 dni,
- priprava predloga OPPN, 14 dni,
- objava predloga OPPN v prostorskem informacijskem sistemu, 7 dni,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora, 30 dni,
- sprejem OPPN, 30 dni,
- objava v OPPN v prostorskem informacijskem sistemu, 7 dni.

6. člen**(nosilci urejanja prostora)**

Okviren nabor nosilce urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.
- Zavod RS za varstvo narave, Sektor za ohranjanje narave, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana.
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana.
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.
- Direkcija RS za vode, Sektor območja Soče, Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica.
- Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica.
- Elektro Primorska d. d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica.
- Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana
- Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica.
- Občina Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo.

Točen nabor nosilcev se določi v postopku priprave OPPN.

7. člen**(načrt vključevanja javnosti)**

Javnost se vključi v pripravo osnutka OPPN z objavo osnutka OPPN v prostorskem informacijskem sistemu in tako, da se ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev v času objave.

Dopolnjen osnutek OPPN se objavi v prostorskem informacijskem sistemu. Javnost se seznanja s krajem in časom javne objave, spletnim naslovom, na katerem je objavljen dopolnjen osnutek OPPN, ter z načinom dajanja pripomb. V času objave občina zagotovi tudi javno obravnavo gradiv.

8. člen**(strokovne podlage ter obveznosti)**

Uporabijo se podatki in strokovne podlage, ki so se izdelale ob pripravi občinskega prostorskega načrta. Morebitne

druge, za izvedbo postopka potrebne strokovne podlage, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora, bo izdelala strokovna organizacija za posamezna področja v sodelovanju z izbranim načrtovalcem ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPPN.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

(1) Priprava prostorskega akta in izdelava potrebnih strokovnih gradiv in dokumentov za pripravo OPPN ne bremeni občinskega proračuna. Finančna sredstva za pripravo prostorskega akta in izdelavo potrebnih strokovnih podlag v celoti zagotovi pobudnik.

(2) Predaja štirih izvodov OPPN v vezani analogni in (odprti) digitalni obliki po sprejemu in objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

10. člen

(presoja vplivov)

Na podlagi mnenja Zavoda RS za varstvo narave št. 3563-0494/2023-2 z dne 17. 11. 2023 se celovita presoja vplivov na okolje ne bo izvedla.

11. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35000-0006/2023-07

Dobrovo, dne: 14.05.2024

Občina Brda
Franc Mužič, župan

603. Sklep

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), 4. odstavka 43. člena Odloka o izvajanju gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2020) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018), je Občinski svet Občine Brda na 14. redni seji dne 21. 5. 2024 sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Brda potrjuje predlagane cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, kot izhaja iz predloženih Elaboratov izvajalcev, in sicer:

- Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2024 na področju občin: Brda, Kanal ob Soči, Miren-Kostanjevica, Mestna občina Nova Gorica, Renče-Vogrsko z dne 4.4.2024, ki jih je za zbiranje komunalnih odpadkov predlagal izvajalec javne službe Komunala Nova Gorica, d. d.
- Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe - dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2024 na področju občin: Mestna občina Nova Gorica, Brda, Kanal ob Soči, Miren – Kostanjevica,

Renče – Vogrsko, april 2024, ki jih je za obdelavo in odlaganje komunalnih odpadkov predlagal izvajalec javne službe Kostak komunalno in gradbeno podjetje, d. d.

Cene storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (brez DDV) so:

- 1.1. Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov znaša 0,0080 €/kg.
- 1.2. Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov znaša 0,2100 €/kg.
- 2.1. Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0080 €/kg.
- 2.2. Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,2396 €/kg.
- 3.1. Cena javne infrastrukture obdelave komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg.
- 3.2. Cena storitve obdelave komunalnih odpadkov znaša 0,1880 €/kg.
- 4.1. Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg.
- 4.2. Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov znaša 0,1200 €/kg.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 7. 2024 dalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 3547-04/2022-04 z dne 16. 5. 2023, ki pa se uporablja do pričetka uporabe tega sklepa.

Številka: 3547-03/2024-04

Datum: 21. 5. 2024

Občina Brda
Franc Mužič, župan

604. Sklep o pridobivanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) in 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) je občinski svet na 14. redni seji dne 21. 5. 2024 sprejel

SKLEP O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1.

S tem sklepom pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena nepremičnina z ID znakom:

- parcela 2277 2543/23 katastrska občina 2277 MIRNIK parcela 2543/23 (ID 2939496)

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Brda z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga zaznamba javnega dobra v zemljiški knjigi.

3.

Ta sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4784-06/2023-05

Datum: 21. 5. 2024

Občina Brda
Franc Mužič, župan**605. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi drugega odstavka 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) v povezavi s 1. odst. 260. člena Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 14. redni seji dne 21. 5. 2024 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA****1.**

S tem sklepom se ukinja kot javno dobro – pot:

- ID znak: parcela 2277 2546/2 katastrska občina 2277 MIRNIK parcela 2546/2 (ID 5024718)

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra.

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4781-34/2021-07

Datum: 21. 5. 2024

Občina Brda
Franc Mužič, župan**606. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) in 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) je Občinski svet Občine Brda na 14. redni seji dne 21. 5. 2024 sprejel

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA****1.**

S tem sklepom pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena nepremičnina z ID znakom:

- parcela 2280 3823 katastrska občina 2280 3823 VRHOVLJE parcela 3823 (ID 6824790)

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Brda z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po

pravnomočnosti odločbe se predlaga zaznamba javnega dobra v zemljiški knjigi.

3.

Ta sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4784-06/2023-04

Datum: 21. 5. 2024

Občina Brda
Franc Mužič, župan**OBČINA GORNJI GRAD****607. Tehnični popravek Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec**

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 14/2021 – uradno prečiščeno besedilo) objavljam

**TEHNIČNI POPRAVEK
PRAVILNIKA O SPREJEMU OTROK V VRTEC****1. člen**

V prvem in drugem odstavku 13. člena Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 60/23) se popravi številka člena, tako da se po novem glasi: »7. člena«.

2. člen

Ta tehnični popravek se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in učinkuje od uveljavitve predpisa, na katerega se nanaša.

Številka: 032-9/2023-2024-2-1

Datum: 16.5.2024

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan**OBČINA NAKLO****608. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Naklo**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21-odl.US, 123/21, 44/22, 130/22-ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Ur. l. RS, št. 28/15) je Občinski svet Občine Naklo, na 11. redni seji, dne 22. 05. 2024, sprejel

**PRAVILNIK
O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU
RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI
NAKLO****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(vsebina pravilnika)**

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do denarne pomoči ter druge ukrepe

Občine Naklo (v nadaljnjem besedilu: občina) za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831) ter
- druge ukrepe občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev. Kot znesek pomoči, ki se dodeli v obliki subvencionirane storitve, se upošteva bruto ekvivalent nepovratnih sredstev takšne pomoči.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472;
- (2) »mikro-, malo in srednje podjetje« pomeni fizično in pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (3) »kmetijski proizvod« pomeni proizvod iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472;
- (4) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472;
- (5) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/;
- (6) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. odstavka Uredbe Komisije (EU) 2022/2472;
- (7) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23, v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu); ;
- (8) »nosilec kmetijskega gospodarstva« pomeni nosilca iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;
- (9) »nezahtevna agromelioracija« pomeni agromelioracijo iz 3. odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 –

uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

- (10) »podjetje v težavah« pomeni fizično in pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);
- (11) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472;
- (12) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (13) »enotno podjetje« pomeni fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč <i>de minimis</i> pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 2: Pomoč za naložbe za predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji UKREP 3: Pomoč za nove investicije za delo v gozdu
Ostali ukrepi Občine	UKREP 4: Podpora šolanju na srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva UKREP 5: Sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

6. člen**(izvzeta področja uporabe Komisije (EU) št. 2022/2472)**

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
 - podjetja v težavah.
- (2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:
- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- (3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

7. člen**(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)**

- (1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.
- (2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.
- (3) Podrobnejša merila za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se določijo v javnem razpisu.

8. člen**(spodbujevalni učinek pomoči)**

- (1) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- (2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
- ime fizične osebe oziroma naslov pravne osebe;
 - velikost podjetja;
 - opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
 - lokacijo projekta ali dejavnosti;
 - seznam upravičenih stroškov;
 - vrsto (nepovratna sredstva, posojilo ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:
 - a) o dodeljenih in/ali zaprosenih sredstvih pri drugih dajalcih pomoči za iste upravičene stroške;
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

9. člen**(dodelitev sredstev)**

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča posebna strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Strokovno in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

10. člen**(izplačila sredstev)**

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevok mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila o opravljeni storitvi določena z javnim razpisom.

11. člen**(združevanje pomoči)**

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči po posameznih ukrepih iz 13. do 15. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišje intenzivne pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4. in 14. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo samo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/587 z dne 12. februarja 2024 o določitvi odstopanja od Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z uporabo standarda za dobre kmetijske in okoljske pogoje zemljišč (standard DKOP) 8, datumov upravičenosti odhodkov za prispevke iz EKJS ter pravil v zvezi s spremembami strateških načrtov SKP zaradi spremembe nekaterih shem za podnebje in okolje za leto zahtevka 2024 (UL L št. 2024/587 z dne 13. 2. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

12. člen**UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

- (1) Namen in cilji ukrepa:
- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
 - izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
 - vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;
 - prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplovdnih plinov in povečanjem sekvenciacije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;
 - prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;
 - prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.
- (2) Pomoč se ne dodeli za:
- nakup plačilnih pravic,
 - nakup in zasaditev letnih rastlin,
 - nakup živali,
 - nakup zemljišč,
 - naložbe v namakanje,
 - naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva, povezana s proizvodnjo biogoriv ali proizvodnjo energije iz obnovljivih virov na kmetijskih gospodarstvih,
 - ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,
 - dela v zvezi z odvodnjanjem,
 - že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
 - investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
 - stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
 - obratna sredstva.
- (3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za naložbe, pri katerih se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo EU iz navedene uredbe.
- (4) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev in
- Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

13. člen**Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

- (1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.
- (2) Upravičeni stroški:
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji;
 - stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
 - stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,
 - stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
 - stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže),
 - stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.
- (3) Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavne v primarni kmetijski proizvodnji, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, katerih večina kmetijskih zemljišč v lasti, zakupu ali uporabi leži na območju občine in bodo naložbo izvedli na območju občine.
- (4) Pogoji za pridobitev:
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
 - priloga projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, predračuni/računi o stroških povezanih z naložbo, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči;
 - ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
 - predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
 - mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
 - drugi pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti, opredeljeni z javnim razpisom.
- (5) Intenzivnost pomoči znaša do 65% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih. Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.
- (6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

14. člen**Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

- (1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.
- (2) Upravičeni stroški:
- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
 - stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
 - stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
 - stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.
- (3) Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavne v primarni kmetijski proizvodnji, ki so vpisane v register kmetijskih

gospodarstev, katerih večina kmetijskih zemljišč v lasti, zakupu ali uporabi leži na območju občine in bodo naložbo izvedli na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti, ki so opredeljeni z razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih. Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

15. člen

(splošna določila *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

16. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do zgornje ustrezne meje (300.000 oziroma 100.000 EUR).

17. člen

(obveznosti prejemnika do pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 18. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika, o odobrenem znesku *de minimis* pomoči in da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(4) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma odobritve pomoči.

18. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe za predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji)

(1) Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet podpore so naložbe za:

- predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,

- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji),
 - dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).
- (3) Upravičenci do pomoči so (kumulativno izpolnjevanje pogojev):
- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 2023/2831,
 - imajo stalno prebivališče oz. sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev,
 - imajo večino svojih zemljišč na območju občine in
 - bodo naložbo izvedli na območju občine.
- (4) Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:
- do 50% upravičenih stroškov, višina sredstev se določi z javnim razpisom;
 - ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči de minimis.
- (5) Pogoji:
- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
 - dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
 - dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj pet let po zaključeni naložbi;
 - predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
 - projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- (6) Upravičeni stroški:
- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
 - stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
 - stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.
- (7) Neupravičeni stroški:
- plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;
 - stroški zavarovanj, plačila obresti;
 - vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

19. člen

UKREP 3: Pomoč za nove investicije za delo v gozdu

- (1) Namen ukrepa je prispevati k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.
- (2) Predmet podpore je financiranje naložb v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.
- (3) Upravičenci:
- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 2023/2831,
 - imajo stalno prebivališče oz. sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev,
 - imajo v lasti vsaj 3 ha gozda na območju občine.
- (4) Upravičeni stroški:

- stroški nakupa nove, manjše gozdarske mehanizacije (motorne žage, cepilci, vitli...) in zaščitne opreme za delo v gozdu do tržne vrednosti.
- (5) Pogoji za pridobitev sredstev:
- upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom);
 - kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu;
 - pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni naložbi;
 - predračun za načrtovano naložbo;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- (6) Intenzivnost pomoči:
- do 40 % upravičenih stroškov.
- (7) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

20. člen

UKREP 4: Podpora šolanju na srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva

- (1) Namen ukrepa je zagotavljanje usposobljenih kadrov za delo na kmetijskih gospodarstvih.
- (2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetijskega gospodinjstva.
- (3) Upravičenci do pomoči:
- dijaki srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programov s področja kmetijstva in gozdarstva, člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.
- (4) Pogoji za pridobitev sredstev:
- dijak mora imeti stalno prebivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva,
 - potrdilo o vpisu,
 - predložitev geoprostorskega obrazca oddane zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.
- (5) Najvišji znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

21. člen

UKREP 5: Sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

- (1) Namen ukrepa je sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih združenj povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.
- (2) Cilji ukrepa:
- ohraniti in spodbujati delovanje društev;
 - izmenjava znanja in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju.
- (3) Upravičeni stroški:
- materialni stroški za delovanje društev.
- (4) Pogoji za pridobitev pomoči:
- Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
- odločbo o vpisu v register društev;
 - finančno in vsebinsko ovrednoten letni program delovanja društva/združenja;
 - seznam članov društva/združenja z območja občine (ime, priimek, naslov) in podatek o številu vseh članov društva/združenja.
- Dodatni pogoj za pridobitev pomoči:

Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje podpor ter zahtevana dokumentacija se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(5) Upravičenci do pomoči:

- registrirana društva in njihova združenja, ki so registrirana oziroma delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju občine.

(6) Finančne določbe/intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov;
- odstotek pomoči se določi glede na število članov iz občine v društvu/združenju.

(7) Najvišji skupni znesek ukrepa se določi z javnim razpisom.

V. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

22. člen

(1) Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

(2) V javnem razpisu se podrobneje določijo merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku.

(3) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

(4) V javnem razpisu se določi višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine.

(5) Glede na višino razpoložljivih sredstev in števila prispelih vlog z upravičenimi naložbami, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

23. člen

(1) Postopek za dodelitev pomoči vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

(2) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge, opravlja ogled na terenu in pripravi zapisnike.

(3) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

(4) Zoper sklep je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(5) Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

VI. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

24. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

- da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;

- da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;
- da prejemnik pomoči projekta ne izvede;
- da je prejemnik davčni dolжник.

(3) Prejemnik, ki ustreza kateremukoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

25. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vsa dokumentacija, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VIII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Naklo za programsko obdobje 2019-2020 (UGSO, št. 17/2019).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2024

Datum: 22. 05. 2024

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČINA PESNICA

609. Pravilnik o pospeševanju samozaposlovanja v Občini Pesnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19), je Občinski svet občine Pesnica na 10. seji, dne 22. 05. 2024 sprejel

PRAVILNIK O POSPEŠEVANJU SAMOZAPOŠLOVANJA V OBČINI PESNICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in namen)

(1) S tem pravilnikom se določajo merila, pogoji in postopki za dodeljevanje sredstev za pospeševanje samozaposlovanja v Občini Pesnica (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo s ciljem in namenom vzpostavitve učinkovitega podpornega okolja za potencialne nove podjetnike, povečanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihovega razvoja ter ustvarjanje novih delovnih mest.

2. člen **(način zagotavljanja sredstev)**

Sredstva za ukrepe iz tega pravilnika se zagotovijo v proračunu občine in se dodelijo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, št. 2023/2831, z dne 15.12.2023).

3. člen **(oblika pomoči)**

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij ali subvencij.

4. člen **(opredelitev pojmov)**

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije.
- (2) »podjetje« je vsak subjekt, ki opravlja gospodarsko dejavnost (tj. vsaka dejavnost ponujanja dobrin in storitev na trgu proti plačilu, ki pokriva vsaj stroške).
- (3) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.
- (4) »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« pomeni vse dejavnosti iz točke f) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.
- (5) »upravičeni stroški« so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoč.

II. UPRAVIČENCI

5. člen **(upravičenci)**

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS in 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju ZGD),
- (2) Za upravičence iz prejšnjega odstavka se štejejo vsi subjekti, ki izvajajo ukrepe iz tega pravilnika tako, da imajo ti neposredne učinke v občini, kar se podrobneje določi v javnem razpisu.

(3) Z javnim razpisom se lahko za posamezne razpisane ukrepe natančneje določijo ali omejijo upravičenci do pomoči de minimis.

(4) Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 k Uredbi (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 (v nadaljevanju: Uredba) o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeni z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov in uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39).

6. člen **(kumulacija de minimis pomoči (Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831))**

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832

7. člen **(ostale določbe de minimis pomoči (Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831))**

(1) Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

in predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(3) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

(4) Občina kot dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v zadnjem triletnem obdobju,

- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.
- (5) Občina bo pisno obvestila prejemnika:
- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023),
 - o znesku de minimis pomoči,
 - da bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

8. člen (osnovni pogoji)

- (1) Pomoč po tem pravilniku se lahko dodeli upravičencem s sedežem, podružnico ali poslovno enoto na območju občine, v kolikor svojo dejavnost na tem območju tudi opravljajo.
- (2) Pomoč iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljuje le enkrat.

9. člen (omejitve pomoči)

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni poslovni subjekti, ki:

- a) so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- b) so v težavah in prejemajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- c) so že prejeli pomoč po tem pravilniku in sredstev niso koristili namensko ali niso izpolnili obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev,
- d) da ne izplačuje redno plač, socialnih prispevkov,
- e) so že koristili državno pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- f) na dan oddaje vloge nimajo poravnanih davkov in prispevkov ter zapadlih obveznosti do občine.

III. UKREPI POMOČI

10. člen (ukrepi pomoči)

Po tem pravilniku se lahko dodeljuje pomoč za ukrepe: pomoč za samozaposlovanje.

11. člen (pomoč za samozaposlovanje)

- (1) Namen ukrepa je spodbujanje samozaposlovanja in reševanja brezposelnosti v lokalnem okolju.
- (2) Predmet pomoči je:
 - sofinanciranje samozaposlovanja;
- (3) Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki subvencije.
- (4) Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlovanja so fizične osebe, ki:
 - imajo stalno prebivališče na območju občine,
 - registrirano dejavnost s sedežem na območju občine,
 - jim ta dejavnost pomeni edini in glavni poklic.
- (6) Upravičeni stroški po tem ukrepu so:
 - stroški plačanih prispevkov za samozaposlitev.
- (7) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.
- (8) Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

14. člen (javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- skupni znesek razpisanih sredstev,
- ukrepe, ki so predmet javnega razpisa in razdelitev sredstev po ukrepih,
- upravičence, ki lahko zaprosijo za pomoč,
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,
- podrobnejša merila in kriterije za dodeljevanje pomoči,
- upravičene stroške,
- obdobje upravičenosti,
- rok za vložitev vlog,
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge in način oddaje vlog,
- prijavne obrazce,
- kontaktno osebo za dajanje pojasnil.

15. člen (strokovna komisija)

- (1) Postopek za dodelitev pomoči de minimis vodi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.
- (2) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.
- (3) Naloga strokovne komisije je, da sodeluje pri pripravi javnega razpisa, pregleda in ocenjuje prejete vloge ter predlaga razporeditev sredstev med ukrepi, ki jo s sklepom potrdi župan.
- (4) Strokovna komisija vodi zapisnik o odpiranju in ocenjevanju prejetih vlog in sestavi končni seznam prejemnikov sredstev.

16. člen (pravni akti za dodelitev pomoči upravičencem)

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije odloči občinska uprava s sklepom. Prav tako se sklepom obvesti prijavitelje, ki sredstev ne prejmejo.
- (2) Medsebojne obveznosti in pravice med upravičencem pomoči za razvoj turistične podjetniške ideje ter izvajalci svetovalnih storitev podjetnikom in občino ter način in pogoje koriščenja dodeljenih sredstev za ta namen se uredijo s pogodbo.
- (3) Kontrolo nad izvajanjem pogodb iz 3. točke tega člena in namenskim koriščenjem pomoči opravlja pristojni občinski upravni organ preko obrazcev za poročanje.
- (4) Pomoč je dodeljena s pravnomočnostjo sklepa.

17. člen (ukrepi v primeru kršitev)

- (1) V primeru, da se ugotovi:
 - da prejemnik pomoči projekta ni izvedel (za projekt se štejejo investicije ali druge oblike upravičenih stroškov pri posameznih ukrepih),
 - da sredstva niso bila porabljen za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali da je prejemnik prekršil druga določila pogodbe,
 - da so bili isti upravičeni stroški financirani iz drugih javnih virov,
 - da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov,
 - da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave ter ob drugih ugotovljenih kršitvah in nepravilnostih,
 - da je davčni dolжник,
 - je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo

dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

- (2) V primeru ugotovljenih kršitev iz prvega odstavka tega člena prejemnik sredstev še dve leti po vračilu neupravičeno prejetih sredstev ni upravičen do pomoči iz katerega koli ukrepa iz tega pravilnika.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjih pravilnikov)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pospeševanju samozaposlovanja v občini Pesnica (UGSO, št. 55/2020).

19. člen

(pričetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se za razpis ukrepov v tem pravilniku od leta 2024 dalje.

Št.: 007-0001/2024

Datum: 22. 05. 2024

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

610. Pravilnik o ureditvi parkiranja na javnih parkiriščih za avtodome v Občini Pesnica

Na podlagi 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 - ZSDH-1A, 29/23, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19 – popr.) je Občinski svet Občine Pesnica na 10. redni seji, dne 22. 05. 2024 sprejel

PRAVILNIK

O UREDITVI PARKIRANJA NA JAVNIH PARKIRIŠČIH ZA AVTODOME V OBČINI PESNICA

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo parkirišča za avtodome (v nadaljevanju besedila tudi: PZA) ter splošni in drugi pogoji za uporabo PZA.

(2) Ta pravilnik se pod istimi pogoji kot za avtodome uporablja tudi za počitniške prikolice s pripadajočim osebnim vozilom.

2. člen

(1) Parkirišče za avtodome (PZA) pomeni urejen prostor, del parkirišča, ki je namenjen za krajši postanek in počitek med potovanjem z avtodomom.

(2) Določi se parkirišče za avtodome (PZA), na katerem je poleg parkiranja omogočena oskrba z električno energijo, vodo ter odvodom odpadne vode oziroma fekalij: Parkirišče za avtodome Jakobski Dol na parcelah št. 839/10, 839/12 in 839/32, vse k.o. 577 Zgornji Jakobski Dol;

(3) Parkirišče za avtodome (PZA) se označi z ustreznimi prometnimi znaki in obvestilom o pravilih ravnanja, ki veljajo na PZA.

3. člen

(1) Izvajanje vzdrževanja postajališč za avtodome (PZA) zagotovi Občina Pesnica z oddajo naročila storitev v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil ali na podlagi izvedbe javnega razpisa.

(2) Naloge vzdrževanja izbranega vzdrževalca so:

- skrb za čistočo in urejenost parkirišča, ki zajema skrb za površine in urbano opremo na njem (urejanje zelenih površin, obrezovanje rastlin, čiščenje površin parkirišča, območja za prosti čas ter oskrbovalnih površin, vključno sanitarij, skrb za urbano opremo kot so mize, klopi, igrala, odvoz odpadkov ...) in
- upravljanje s parkiriščem v smislu upravljanja z elementi in opremo za dobavo elektrike, vode, zagotovitev odvoda odpadne vode in fekalij, kar zajema nemoteno delovanje avtomatov ter redno vzdrževanje.

4. člen

(1) Plačilo oskrbe za parkiranje, dobavo in uporabo električne energije, vode in odvod odpadne vode in fekalij na PZA se plačuje tam, kjer je nameščen avtomat, ki omogoča plačevanje in je določeno po naslednjem ceniku:

Storitev	Cena
Parkiranje z elektro in vodno oskrbo	25,00 EUR/dan

(2) Odvod odpadne vode in fekalij se ne zaračunava.

(3) Plačilo oskrbe je prihodek proračuna Občine Pesnica.

5. člen

(1) Parkiranje avtodomov na PZA je omejeno na največ 72 ur.

(2) Uporabniki PZA so dolžni čas začetka parkiranja označiti s parkirno uro ali z listom papirja, na katerem je čitljivo napisan čas začetka parkiranja, ter ga namestijo na dobro vidnem mestu armaturne plošče pod prednjim vetrobranskim steklom vozila.

(3) Po izteku dovoljenega časa parkiranja mora voznik vozilo odpeljati. Podaljšanje parkiranja na istem PZA ni dovoljeno.

(4) Uporabniki parkirišča in postajališča za avtodome so dolžni skrbeti za red in čistočo.

(5) Uporabniki postajališča za avtodome so dolžni strogo namensko, racionalno, gospodarno in pazljivo ravnati z elementi in opremo za oskrbo.

8. člen

Z globo v znesku 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki:

- parkira z drugimi vozili, ki niso avtodomi ali počitniške prikolice s pripadajočim vozilom, na mestih, kjer so s predpisano prometno signalizacijo označeno parkirne površine za avtodome,
- parkira avtodom na mestu, ki za to ni predvideno,
- ne označi na predpisan način začetka parkiranja,
- parkira dlje od dovoljenega časa označenega s prometno signalizacijo ali pravili ravnanja na postajališču,
- na kakršen koli drug način krši pravila ravnanja, ki so zapisana na informativni tabli.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-0049/2024-1

Pesnica, 22. 05. 2024

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

611. Odlok o predkupni pravici Občine Pesnica

Na podlagi 199. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 8/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19 – popr.) je Občinski svet Občine Pesnica na 10. redni seji, dne 22. 05. 2024 sprejel

**ODLOK
O PREDKUPNI PRAVICI OBČINE PESNICA****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Pesnica (v nadaljnjem besedilu: občina) kot predkupnega upravičenca ter način uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na teh območjih.

2. člen

- (1) Območje predkupne pravice občine zajema:
- kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča za graditev objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.
- (2) Za bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture se štejejo tisti objekti, ki so predvideni za komunalno opremljanje območij, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti.

II. NAČIN UVELJAVLJANJA PREDKUPNE PRAVICE**3. člen**

- (1) Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na zemljiščih, določenih v 2. členu tega odloka.
- (2) Lastnik nepremičnine, navedene v 2. členu tega odloka, namenjene prodaji, mora pred sklenitvijo kupoprodajne pogodbe pridobiti izjavo občine, ali na nepremičnini uveljavlja predkupno pravico. Vlogi za pridobitev izjave mora prodajalec priložiti ponudbo, na kateri navede katastrsko občino in parcelno številko nepremičnine, ki jo prodaja, višino kupnine in morebitne druge pogoje v zvezi s prodajo. Ponudbo v imenu lastnika lahko poda pooblaščenec s pisnim pooblastilom.
- (3) Občina se mora o sprejetju oziroma zavrnitvi ponudbe pisno izjaviti v 15 dneh od njenega prejetja.
- (4) Če gre za solastnino na zemljiščih in se zemljišče prodaja v celoti, morajo občini v odkup zemljišče ponuditi vsi solastniki oziroma tisti solastniki katerih deleži se prodajajo.
- (5) V primeru, da občina predkupne pravice ne uveljavlja, lahko lastnik nepremičnino proda drugi osebi, pri čemer pa cena ne sme biti nižja od tiste, ki je bila ponujena občini kot nosilcu predkupne pravice.
- (6) Določba prejšnjega odstavka o višini cene za prodajo nepremičnine drugi osebi veže prodajalca še tri mesece po tem, ko je nepremičnino ponudil v odkup občini, vendar pa mora po preteku tega roka nepremičnino z enako ali drugačno ceno zopet najprej ponuditi v odkup občini.
- (7) Če se pogoji prodaje spremenijo in lastnik prodaja zemljišče po spremenjeni ceni, lahko ponovno poda ponudbo občini pred potekom treh mesecev.

4. člen

- (1) O uveljavljanju ali neveljavljanju zakonite predkupne pravice po tem odloku ter o nakupu nepremičnin odloča župan občine.
- (2) Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami tega odloka, je nična.

5. člen

- (1) Ne glede na določbe tega odloka je predkupna pravica občine izključena, če tako določajo drugi predpisi.
- (2) Prav tako se določbe tega odloka ne uporabljajo, če je predkupna pravica občine v drugih predpisih drugače urejena.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**6. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2024-4
Pesnica, 22. 05. 2024

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

612. Odlok o ustanovitvi javna vzgojno – izobraževalnega in vzgojno – varstvenega zavoda osnovna šola Pesnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 2/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA, 71/23) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19 – popr.) je Občinski svet občine Pesnica na svoji 10. redni seji, dne 22. 05. 2024 sprejel

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA IN VZGOJNO-VARSTVENEGA
ZAVODA OSNOVNA ŠOLA PESNICA****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Pesnica s sedežem Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva in vzgoje in varstva predšolskih otrok na območju občine Pesnica javni vzgojno izobraževalni in vzgojno varstveni zavod OSNOVNA ŠOLA PESNICA (v nadaljevanju: zavod). Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA PESNICA. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ PESNICA. Sedež zavoda je v Pesnici, Pesnica pri Mariboru 44, 2211 Pesnica pri Mariboru. V sklopu zavoda delujejo:

- osnovna šola Pesnica – matična šola, naslov Pesnica pri Mariboru 44, 2211 Pesnica pri Mariboru,
- osnovna šola Pernica – podružnična šola, naslov: Pernica 2, 2231 Pernica,
- enota vrtca Pesnica, naslov: Pesnica pri Mariboru 41c, 2211 Pesnica pri Mariboru in

- enota vrtca OŠ Pernica, naslov: Pernica 2, 2231 Pernica (v nadaljevanju: vrtec).
Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi podružnični šoli, enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne sme prenašati lastninske pravice na stvarnem premoženju ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

Ustanoviteljica za obveznosti zavoda odgovarja omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanoviteljice predvidene za opravljanje javne službe zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan dvakrat letno pisno poročati ustanoviteljici (polletno, letno poročilo) o svojem poslovanju in vzgojno-izobraževalnih rezultatih ter ji zagotavljati vse podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanoviteljice.

4. člen

Zavod je univerzalni pravni naslednik Vzgojnoizobraževalnega zavoda OŠ Kerenčičevih Pesnica, ki je vpisan v sodni register z matično številko 5085128000 in prevzema vse pravice in obveznosti ter vsota v vse pravne položaje navedenega zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima pečata okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu je napisano ime zavoda: OSNOVNA ŠOLA PESNICA, pod grbom pa je napisano: Pesnica pri Mariboru 44, 2211 Pesnica pri Mariboru.

Pečat s premerom 35 mm uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat s premerom 20 mm uporablja zavod predvsem za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničenje ter delavce, ki so zanje odgovorni, s sklepom določi ravnatelj.

Zastopanje in predstavljanje zavoda

6. člen

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj.

V času začasne odsotnosti ravnatelja nadomešča pomočnik ravnatelja ali drugi delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja, v kolikor ni posebnega pooblastila.

Ravnatelj lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe. Ravnatelj izda sklep, s katerim določi delavce, ki so pooblašteni za podpisovanje.

7. člen

Za zavod podpisuje listine ravnatelj, v mejah pooblastil, ki jih imajo, pa tudi drugi delavci zavoda.

V odnosih, vezanih na plačilni promet, podpisujejo listine ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih v skladu s predpisi imenuje ravnatelj.

8. člen

Šolski okoliš zavoda obsega naslednja naselja: Pesnica, Spodnje Dobrenje, Ranca, Jelenče, Gačnik, Pesniški dvor, Dolnja Počehova, Pernica, Vukovje, Vosek, Dragučova, Ložan in del Kušernika.

9. člen

Starši imajo pravico v osnovno šolo v zavod OŠ Pesnica vpisati otroka s stalnim prebivališčem v šolskem okolišu zavoda, navedenem v 8. členu tega odloka.

Zavod razporedi vpisane otroke v matično šolo tako, da kot osnovni kriterij upošteva šolski okoliš, med ostalimi kriteriji pa upošteva predvsem razpoložljive kapacitete, željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred šole oz. prepíšejo otroka izven šolskega okoliša OŠ Pesnica ob izpolnjevanju potrebnih pogojev, v rokih ter po postopku, ki jih določa zakon oz. podzakonski akti.

Če zavod kot izbrana osnovna šola izvaja eksperimentalne ali dodatne programe, ki jih drugi zavodi učencem se ne morejo nuditi, lahko v dogovoru z ustanoviteljico vpisuje v te programe učence ne glede na njihov šolski okoliš, v obsegu in po kriterijih, ki jih določi pristojno ministrstvo ali ustanoviteljica.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Zavod opravlja javno službo na področju:

P/85.100 – predšolska vzgoja,

P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg temeljnih dejavnosti iz drugega odstavka zavod opravlja se naslednje dopolnilne dejavnosti:

H/49.391 – medkrajevni in drug cestni potniški promet,

I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi

1/56.290 – druga oskrba z jedmi,

1/56.300 – strežba pijač,

L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

P/85.520 – izobraževanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,

P/85.590 – drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

R/90.010 – umetniško uprizorjanje,

R/90.020 – spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,

R/90.030 – umetniško ustvarjanje,

R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,

R/91.011 – dejavnost knjižnic,

R/93.110 – obratovanje športnih objektov,

R/93.190 – druge športne dejavnosti,

R/93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,

Q/88.991 – dejavnost dobredelnih in humanitarnih organizacij.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Pet predstavnikov delavcev zavoda se voli pa naslednjem ključu: dva predstavnika v svetu zavoda se izvolita izmed delavcev matične šole, po en predstavnik pa izmed delavcev podružnične šole, izmed delavcev vrtca Pesnica in vrtca Pernica.

Dva predstavnika staršev v svet zavoda sta izvoljena izmed staršev otrok na šoli, eden pa izmed staršev otrok v vrtcu.

1.1. Mandat sveta zavoda

13. člen

Mandat sveta zavoda traja štiri leta in se začne s potrditvijo mandatov na ustanovitveni seji sveta zavoda.

Mandat posameznega člana sveta zavoda se usklajuje in je vezan na mandat sveta zavoda kot celote.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oz. imenovana le dvakrat zaporedoma.

Predstavniku sveta staršev mandat v svetu zavoda predčasno preneha, ko njegov otrok izgubi status učenca šole ali preneha njegova vključenost v vrtec.

1.2. Volitve in imenovanje, predčasno prenehanje mandata ter odpoklic oz. razrešitev članov sveta zavoda

14. člen

Predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Pesnica skladno s svojimi akti.

Občinski svet imenuje predstavnike ustanoviteljice na zahtevo sveta zavoda, ki jo je dolžan posredovati ustanoviteljici najmanj tri mesece pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru predčasnega prenehanja mandata posameznim članom-predstavnikom ustanoviteljice pa je dolžan zaprositi za nadomestno imenovanje v najkrajšem možnem času.

15. člen

Predstavnike delavcev zavoda v svet zavoda volijo vsi zaposleni, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v zavodu.

16. člen

Svet zavoda izda sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda najmanj 60 dni in največ 90 dni pred iztekom svojega mandata ter imenuje volilno komisijo. S sklepom morata biti določena dan volitev in število članov, ki se volijo.

Volilna komisija ima predsednika in dva člana ter namestnike predsednika in obeh članov komisije. Volilna komisija vodi postopek volitev in pripravi poročilo o poteku in izidu volitev, ki ga mora predložiti svetu zavoda. Komisija ima mandat štiri leta. V času mandata sveta zavoda vodi

tudi postopke pri morebitnih volitvah nadomestnih članov v primerih, ko posameznim predstavnikom delavcev v svetu zavoda mandat predčasno preneha. Član volilne komisije ne more biti kandidat predstavnikov delavcev zavoda.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda izda svet zavoda sklep o razpisu nadomestnih volitev v najkrajšem možnem času - praviloma takoj, ko ugotovi, da je mandat članu prenehal.

Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda lahko predajajo: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, zbor delavcev in reprezentativni sindikati, in sicer v roku, ki ga določi svet zavoda in ne sme biti krajši od 21 dni od dneva razpisa volitev. Predlog mora biti posredovan volilni komisiji pisno in s priloženimi soglasji vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi.

Volitve so neposredne in tajne in se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda oz. v najkrajšem možnem roku, če gre za nadomestne volitve. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

Izvoljeni so kandidati, ki so na volitvah dobili največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se izbrani kandidat določi z žrebom.

Svet zavoda lahko s pravilnikom v skladu z zakonom podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitev predstavnikov delavcev.

17. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda voli svet staršev na zahtevo sveta zavoda. Ta je dolžan zahtevo posredovati svetu staršev najmanj 3 mesece pred iztekom mandata. V primeru, da je posameznemu predstavniku staršev v svetu zavoda mandat predčasno prenehal, pa je svet zavoda dolžan zahtevo posredovati v najkrajšem možnem času, praviloma ob sprejemu ugotovitve o prenehanju mandata.

Kandidate za predstavnike sveta staršev v svetu zavoda predlagajo člani sveta staršev izmed staršev učencev šole in otrok vrtca. Kandidati morajo pisno soglašati s kandidaturo.

Volitve, ki jih svet staršev po svoji odločitvi izvede javno ali tajno, morajo biti najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru nadomestnih volitev zaradi predčasnega prenehanja mandata pa v najkrajšem možnem času.

18. člen

Članu sveta zavoda mandat predčasno preneha, če:

- poda pisno izjavo, da odstopa,
- ga za njegovo izvolitev oz. imenovanje pristojen organ odpoklice oz. razreši.

Članu sveta zavoda - predstavniku delavcev oz. predstavniku staršev mandat predčasno preneha tudi:

- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- če otrok predstavnika staršev izgubi status učenca zavoda ali otroka, vključenega v vrtec.

Če je član sveta odpoklican oz. razrešen, določi datum prenehanja mandata organ, ki ga je odpoklical oz. razrešil. V primeru odstopa preneha članu sveta mandat z dnem, ki je naveden v pisni izjavi o odstopu, v drugih primerih pa z dnem, ko nastopi dejstvo iz 2. odstavka tega člena. Svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata in začne postopek za izvolitev oz. imenovanje nadomestnega člana.

Izvedba postopka izvolitve oz. imenovanja nadomestnega člana ni potrebna, če je mandat predčasno prenehal manj kot tretjini članov, do izteka mandata sveta zavoda pa je manj kot 6 mesecev.

19. člen

Svet staršev lahko s tajnim ali javnim glasovanjem odloča, ali bo odpoklicel predstavnika staršev v svetu zavoda, na predlog staršev vsaj enega oddelka, sprejet na roditeljskem sestanku, ali na predlog samega sveta staršev.

20. člen

O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Občinski svet Občine Pesnica, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi zahteve učiteljskega zbora, vzgojiteljskega zbora ali zbora delavcev, na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda s priloženimi podpisi ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve in ne presoja razlogov za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole. Volilna komisija z rezultati glasovanja in o odpoklicu delavca seznanjeni svet zavoda, ki s sklepom ugotovi, da je predstavniku delavcev mandat zaradi odpoklica predčasno prenehal.

1.3. Način dela sveta zavoda**22. člen**

Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednika sveta šole in njegovega namestnika izvolijo člani sveta šole izmed sebe, praviloma na ustanovitveni seji zavoda.

Predsednik sklicuje seje po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja, pristojnega organa ustanoviteljice ali najmanj treh članov sveta.

Ustanovitveno sejo novega sveta skliče predsednik predhodnega sveta.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov. Glasovanje je javno, razen, če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno.

Svet zavoda lahko v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določi način svojega dela s poslovnikom.

1.4. Pristojnosti sveta zavoda**23. člen**

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oz. vrtca,
- potrjuje poslovno poročilo zavoda,
- sprejema pravila zavoda in z njimi določene splošne akte,
- določa finančne načrte in sprejema zaključni račun in periodične račune,,
- v soglasju z ustanoviteljico odloča o povezovanju v skupnost zavodov,
- odloča o zadolževanju zavoda, vendar le po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli in vrtcu,
- daje soglasje za financiranje ali sofinanciranje posameznih dejavnosti, programov ali storitev šole ali vrtca s prispevkom staršev in odloča o cenah storitev oz. višini prispevka staršev. Pred sprejemom odločitve o ceni storitve oz. višini prispevka staršev si mora svet zavoda pridobiti mnenje sveta staršev. V primerih, ko gre za dejavnosti ali programe, ki so financirani ali sofinancirani iz proračuna ustanoviteljice ali ustanoviteljica zanje zagotavlja druge pogoje, si mora svet zavoda pridobiti predhodno soglasje za ustanoviteljice;
- obravnava predloge in pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se do njih opredeljuje;
- skrbi za sodelovanje sveta šole s svetom staršev na način, da na seje sveta šole vabi predstavnika sveta staršev, organizira skupne seje obeh organov, obravnava pobude in mnenja sveta staršev in se pred sprejemom odločitve seznanja s stališči sveta staršev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inspekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

2. Ravnatelj**24. člen**

Ravnatelj zavoda je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, določene s tem odlokom in drugimi predpisi, ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Ravnatelj opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predlog programa razvoja ter letnega delovnega načrta in je odgovoren za njuno izvedbo,
- oblikuje predloge nadstandardnih in drugih programov,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- imenuje vodjo podružnične enote in enote vrtca, na podlagi zavezujočega predhodnega mnenja zaposlenih te enote, pridobljenega z glasovanjem vseh zaposlenih po predstavitvi predloga,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- poroča ustanoviteljici,
- spremlja delo svetovalne službe,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši na način, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- po predhodnem soglasju ustanoviteljice določa sistemizacijo delovnih mest,
- po predhodnem soglasju ustanoviteljice objavi prosta delovnega mesta in odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oz. vrtca,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

25. člen

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za ravnatelja, določa zakon. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti (ustanoviteljice) in
- mnenje sveta staršev.

Svet zavoda si mora navedena mnenja pridobiti na način in v rokih, ki jih določa zakon. Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne daje mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Če ravnatelju predčasno preneha mandat ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, se v skladu z zakonom imenuje vršilec dolžnosti ravnatelja.

2.1. Pomočnik ravnatelja

26. člen

Za pomoč ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog ima lahko zavod pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti ter opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj ter naloge, ki so določene z aktom o sistemizaciji.

Pomočnik ravnatelja ima v odsotnosti ravnatelja pooblastila, kot so določena v posebnem pooblastilu, če tega ni, pa vsa pooblastila ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oz. ravnateljskega izpita.

Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski oz. vzgojiteljski zbor.

2.2. Pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli in vodja vrtca

27. člen

V vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in

organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli.

Če ima vrtec pri šoli več enot, lahko ravnatelj v dislociranih enotah za organizacijsko vodenje pooblasti strokovnega delavca v tej enoti. Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli in vodjo vrtca imenuje in tudi razrešuje ravnatelj zavoda izmed vzgojiteljev ali svetovalnih delavcev.

Pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli in vodja vrtca organizira in vodi delo vrtca oz. enote, skrbi za sodelovanje s starši in opravlja druge naloge, skladno s sistemizacijo delovnih mest.

3. Strokovni organi zavoda

28. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev.

Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon in pravila zavoda.

4. Svet staršev

29. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu organizira svet staršev šole in vrtca. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njemu vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, katerega starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji. Prvo sejo skliče ravnatelj zavoda.

Pristojnosti in naloge sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne in druge programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

30. člen

Zavod ima svetovalno službo, ki svetuje učencem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

6. Knjižnica

31. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu za matično enoto, podružnično enoto, enoti vrtca in druge uporabnike.

V sklopu knjižnice deluje učbeniški sklad.

7. Delavci zavoda

32. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Pogoje, ki jih morajo za zaposlitev na posameznih delovnih mestih izpolnjevati delavci zavoda, določa zakon.

Postopke in pristojnosti v zvezi z delovnimi razmerji, sindikalne in druge pravice delavcev, ki izvirajo iz delovnega razmerja, določata zakon in kolektivna pogodba.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta v šoli pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanoviteljice.

Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o delavcih določa zakon.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV IN STARŠEV

33. člen

Pravice in obveznosti učencev, otrok in staršev določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o učencih, otrocih in njihovih starših določa zakon.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

34. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za delo sredstva in premoženje, s katerimi je zavod upravljal že pred uveljavitvijo tega odloka in jih uporabljal in upravljal za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

35. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega ali premičnega premoženja ustanoviteljice ali obremenitev nepremičnega ali premičnega premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenami, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Višino najemnine za oddajo poslovnih prostorov določa zavod v soglasju z ustanoviteljico.

36. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod, skladno z zakonom, iz državnega proračuna in iz proračuna ustanoviteljice. Del

sredstev zavod, skladno z zakonom in tem odlokom, pridobiva iz plačil prispevkov staršev ter drugih virov (sponzorstvo, donatorstvo, v okviru šolskega sklada, sklada vrtca ipd.).

Z odlokom o proračunu ustanoviteljice se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v vrtcu, ki izvaja javno službo, zavod upošteva pri kalkulaciji in predlogu novih cen programov predšolske vzgoje.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu zavoda odloči občina ustanoviteljica.

37. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda samo do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja za izvajanje javne službe, v skladu z zakonom in tem odlokom.

38. člen

Zavod ustanovi šolski sklad in sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega oz. vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka oz. izvajanja programa in podobno.

Sredstva iz šolskega sklada in sklada vrtca se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok ali učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Pogoji za upravičenost so določeni z zakonom in pravili delovanje šolskega sklada in sklada vrtca.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov, na način in skladno s pogoji, določenimi v zakonu.

Zavod uredi vse potrebno, da se šolski sklad in sklad vrtca uvrsti na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

38. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice:

- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, ki jih v skladu z zakonom, normativi in tem odlokom določa njen proračun,
- v okviru materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

39. člen

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oz. uporabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju ali jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in planiranje razvoja zavoda ter dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja in letni načrt ter finančni plan,
- dvakrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi večkrat med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oz. bo želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- dovoliti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverja namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja v proračunu,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**40. člen**

Zavod s pravili in drugimi splošnimi akti, skladno z zakonom in tem odlokom, podrobneje uredi tudi druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje zavoda.

Pravila in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda oz. ravnatelj, če tako določa zakon. Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

X. NADZOR NAD DELOM ZAVODA**41. člen**

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon. Nadzor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem opravljata pristojni organ ustanovitelja in Računsko sodišče RS.

XI. JAVNOST DELA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**42. člen**

Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali druga oseba zavoda, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Javnost se zagotavlja s sporočili staršem in predstavnikom sredstev javnega obveščanja.

Starši in predstavniki sredstev javnega obveščanja ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

43. člen

Delavci zavoda ter člani organov zavoda so dolžni varovati osebne podatke v skladu z zakonodajo na področjih predšolske vzgoje, šolstva ter varstva osebnih podatkov.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**44. člen**

Ravnatelj je dolžan opraviti vse potrebno, da zavod uskladi notranjo organizacijo, splošne akte zavoda ter oblikuje organe zavoda v skladu s tem odlokom, v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka, razen ureditve in aktivnosti, da se šolski sklad in sklad vrtca uvrsti na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, kar mora opraviti najpozneje do 25. 06. 2024.

Svet zavoda v dosedanji sestavi nadaljuje svoje delo do poteka tekočega mandata.

Ravnatelj in drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi nadaljujejo z opravljanjem svojih nalog do izteka mandata.

Število in kadrovska sestava delavcev zavoda se sprejemom tega odloka ne spremeni.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Kerenčičevih (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 19/96, 2/98, 6/98, 11/08 in 14/12).

46. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2024-1

Datum: 22. 05. 2024

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

613. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Jarenina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 2/91, 8/96, 36/00 –ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA, 71/23) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19 – popr.) je Občinski svet občine Pesnica na svoji 10. redni seji, dne 22. 05. 2024 sprejel

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA JARENINA****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Pesnica s sedežem Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva in vzgoje in varstva predšolskih otrok na območju občine Pesnica javni vzgojno izobraževalni in vzgojno varstveni zavod OSNOVNA ŠOLA JARENINA (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA JARENINA. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ JARENINA.

Sedež zavoda je v Jarenini, Jareninski Dol 26, 2221 Jarenina. V sklopu zavoda delujeta na istem naslovu:

- osnovna šola Jarenina in
- enota vrtca Jarenina (v nadaljevanju: vrtec).

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi podružnični šoli, enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne sme prenašati lastninske pravice na stvarnem premoženju ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

Ustanoviteljica za obveznosti zavoda odgovarja omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanoviteljice predvidene za opravljanje javne službe zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan dvakrat letno pisno poročati ustanoviteljici (polletno, letno poročilo) o svojem poslovanju in vzgojno-izobraževalnih rezultatih ter ji zagotavljati vse podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanoviteljice.

4. člen

Zavod je univerzalni pravni naslednik Vzgojnoizobraževalnega zavoda OŠ Marjan Bantan Stojan Jarenina, ki je vpisan v sodni register z matično številko 5088844000 in prevzema vse pravice in obveznosti ter vsota v vse pravne položaje navedenega zavoda.

Zavod se vpise v sodni register in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima pečata okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu je napisano ime zavoda: OSNOVNA ŠOLA JARENINA, pod grbom pa je napisano: Jareninski Dol 26, 2221 Jarenina.

Pečat s premerom 35 mm uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat s premerom 20 mm uporablja zavod predvsem za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničenje ter delavce, ki so zanje odgovorni, s sklepom določi ravnatelj.

Zastopanje in predstavljanje zavoda

6. člen

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj.

V časučasne odsotnosti ravnatelja nadomešča pomočnik ravnatelja ali drugi delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ima

v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja, v kolikor ni posebnega pooblastila.

Ravnatelj lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe. Ravnatelj izda sklep, s katerim določi delavce, ki so pooblašteni za podpisovanje.

7. člen

Za zavod podpisuje listine ravnatelj, v mejah pooblastil, ki jih imajo, pa tudi drugi delavci zavoda.

V odnosih, vezanih na plačilni promet, podpisujejo listine ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih v skladu s predpisi imenuje ravnatelj.

8. člen

Šolski okoliši zavoda obsega naslednja naselja: Krajevne skupnosti Jarenina in del katastrske občine Gačnik (severno od Gačniškega potoka, ki sicer sodi v območje Krajevne skupnosti Pesnica), in sicer prostorski okoliš 0014 s hišnimi številkami : 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 46A, 47, 48, 48A, 48B, 49, 49A, 50, 51, 51B, 52, 52A, 53, 59A in prostorski okoliš 0016 s hišnimi številkami: 1, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 3, 4, 5, 5A, 5B, 5C, 5D, 6, 6A, 6B, 6C, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 18A, 19, 19A, 20, 20A, 20B, 21, 22, 23, 24, 25, 25A, 25B, 26, 27 in 28.

9. člen

Starši imajo pravico v osnovno šolo v zavod OŠ Jarenina vpisati otroka s stalnim prebivališčem v šolskem okolišu zavoda, navedenem v 8. členu tega odloka.

Zavod razporedi vpisane otroke v matično šolo tako, da kot osnovni kriterij upošteva šolski okoliš, med ostalimi kriteriji pa upošteva predvsem razpoložljive kapacitete, željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred šole oz. prepisejo otroka izven šolskega okoliša OŠ Jarenina ob izpolnjevanju potrebnih pogojev, v rokih ter po postopku, ki jih določa zakon oz. podzakonski akti.

Če zavod kot izbrana osnovna šola izvaja eksperimentalne ali dodatne programe, ki jih drugi zavodi učencem se ne morejo nuditi, lahko v dogovoru z ustanoviteljico vpisuje v te programe učence ne glede na njihov šolski okoliš, v obsegu in po kriterijih, ki jih določi pristojno ministrstvo ali ustanoviteljica.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Zavod opravlja javno službo na področju:

- P/85.100 – predšolska vzgoja,
 - P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.
- Poleg temeljnih dejavnosti iz drugega odstavka zavod opravlja se naslednje dopolnilne dejavnosti:
- H/49.391 – medkrajevni in drug cestni potniški promet,
 - I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi
 - 1/56.290 – druga oskrba z jedmi,
 - 1/56.300 – strežba pijač,
 - L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
 - N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
 - P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
 - P/85.520 – izobraževanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
 - P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,

- P/85.590 – drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
 R/90.010 – umetniško uprizarjanje,
 R/90.020 – spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
 R/90.030 – umetniško ustvarjanje,
 R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 R/91.011 – dejavnost knjižnic,
 R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
 R/93.190 – druge športne dejavnosti,
 R/93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
 Q/88.991 – dejavnost dobrodelnih in humanitarnih organizacij.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Pet predstavnikov delavcev zavodi se voli pa naslednjem ključu: trije/štirje predstavniki v svetu zavoda se izvolijo izmed delavcev matične šole, dva/en predstavnik pa izmed delavcev vrtca.

Dva predstavnika staršev v svet zavoda sta izvoljena izmed staršev otrok na šoli, eden pa izmed staršev otrok v vrtcu.

1.1. Mandat sveta zavoda

13. člen

Mandat sveta zavoda traja štiri leta in se začne s priditvijo mandatov na ustanovitveni seji sveta zavoda.

Mandat posameznega člana sveta zavoda se usklajuje in je vezan na mandat sveta zavoda kot celote.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oz. imenovana le dvakrat zaporedoma.

Predstavniku sveta staršev mandat v svetu zavoda predčasno preneha, ko njegov otrok izgubi status učenca šole ali preneha njegova vključenost v vrtec.

1.2. Volitve in imenovanje, predčasno prenehanje mandata ter odpoklic oz. razrešitev članov sveta zavoda

14. člen

Predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Pesnica skladno s svojimi akti.

Občinski svet imenuje predstavnike ustanoviteljice na zahtevo sveta zavoda, ki jo je dolžan posredovati ustanoviteljici najmanj tri mesece pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru predčasnega prenehanja mandata posameznim članom-predstavnikom ustanoviteljice pa je

dolžan zaprositi za nadomestno imenovanje v najkrajšem možnem času.

15. člen

Predstavnike delavcev zavoda v svet zavoda volijo vsi zaposleni, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v zavodu.

16. člen

Svet zavoda izda sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda najmanj 60 dni in največ 90 dni pred iztekom svojega mandata ter imenuje volilno komisijo. S sklepom morata biti določena dan volitev in število članov, ki se volijo.

Volilna komisija ima predsednika in dva člana ter namestnike predsednika in obeh članov komisije. Volilna komisija vodi postopek volitev in pripravi poročilo o poteku in izidu volitev, ki ga mora predložiti svetu zavoda. Komisija ima mandat štiri leta. V času mandata sveta zavoda vodi tudi postopke pri morebitnih volitvah nadomestnih članov v primerih, ko posameznim predstavnikom delavcev v svetu zavoda mandat predčasno preneha. Član volilne komisije ne more biti kandidat predstavnikov delavcev zavoda.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda izda svet zavoda sklep o razpisu nadomestnih volitev v najkrajšem možnem času - praviloma takoj, ko ugotovi, da je mandat članu prenehal.

Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda lahko predajajo: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, zbor delavcev in reprezentativni sindikati, in sicer v roku, ki ga določi svet zavoda in ne sme biti krajši od 21 dni od dneva razpisa volitev. Predlog mora biti posredovan volilni komisiji pisno in s priloženimi soglasji vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi.

Volitve so neposredne in tajne in se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda oz. v najkrajšem možnem roku, če gre za nadomestne volitve. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

Izvoljeni so kandidati, ki so na volitvah dobili največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se izbrani kandidat določi z žrebom.

Svet zavoda lahko s pravilnikom v skladu z zakonom podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitev predstavnikov delavcev.

17. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda voli svet staršev na zahtevo sveta zavoda. Ta je dolžan zahtevo posredovati svetu staršev najmanj 3 mesece pred iztekom mandata. V primeru, da je posameznemu predstavniku staršev v svetu zavoda mandat predčasno prenehal, pa je svet zavoda dolžan zahtevo posredovati v najkrajšem možnem času, praviloma ob sprejemu ugotovitve o prenehanju mandata.

Kandidate za predstavnike sveta staršev v svetu zavoda predlagajo člani sveta staršev izmed staršev učencev šole in otrok vrtca. Kandidati morajo pisno soglašati s kandidaturo.

Volitve, ki jih svet staršev po svoji odločitvi izvede javno ali tajno, morajo biti najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru nadomestnih volitev zaradi predčasnega prenehanja mandata pa v najkrajšem možnem času.

18. člen

Članu sveta zavoda mandat predčasno preneha, če:

- poda pisno izjavo, da odstopa,
- ga za njegovo izvolitev oz. imenovanje pristojen organ odpoklic oz. razreši.

Članu sveta zavoda - predstavniku delavcev oz. predstavniku staršev mandat predčasno preneha tudi:

- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- če otrok predstavnika staršev izgubi status učenca zavoda ali otroka, vključenega v vrtec.

Če je član sveta odpoklican oz. razrešen, določi datum prenehanja mandata organ, ki ga je odpoklical oz. razrešil. V primeru odstopa preneha članu sveta mandat z dnem, ki je naveden v pisni izjavi o odstopu, v drugih primerih pa z dnem, ko nastopi dejstvo iz 2. odstavka tega člena. Svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata in začne postopek za izvolitev oz. imenovanje nadomestnega člana.

Izvedba postopka izvolitve oz. imenovanja nadomestnega člana ni potrebna, če je mandat predčasno prenehal manj kot tretjini članov, od izteka mandata sveta zavoda pa je manj kot 6 mesecev.

19. člen

Svet staršev lahko s tajnim ali javnim glasovanjem odloča, ali bo odpoklical predstavnika staršev v svetu zavoda, na predlog staršev vsaj enega oddelka, sprejet na roditeljskem sestanku, ali na predlog samega sveta staršev.

20. člen

O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Občinski svet Občine Pesnica, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi zahteve učiteljskega zbora, vzgojiteljskega zbora ali zbora delavcev, na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda s priloženimi podpisi ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve in ne presoja razlogov za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole. Volilna komisija z rezultati glasovanja in o odpoklicu delavca seznanjeni svet zavoda, ki s sklepom ugotovi, da je predstavniku delavcev mandat zaradi odpoklica predčasno prenehal.

1.3. Način dela sveta zavoda

22. člen

Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednika sveta šole in njegovega namestnika izvolijo člani sveta šole izmed sebe, praviloma na ustanovitveni seji zavoda.

Predsednik sklicuje seje po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja, pristojnega organa ustanoviteljice ali najmanj treh članov sveta.

Ustanovitveno sejo novega sveta skliče predsednik predhodnega sveta.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov. Glasovanje je javno, razen, če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno.

Svet zavoda lahko v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določi način svojega dela s poslovnikom.

1.4. Pristojnosti sveta zavoda

23. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oz. vrtca,
- potrjuje poslovno poročilo zavoda,
- sprejema pravila zavoda in z njimi določene splošne akte,
- določa finančne načrte in sprejema zaključni račun in periodične račune,,
- v soglasju z ustanoviteljico odloča o povezovanju v skupnost zavodov,
- odloča o zadolževanju zavoda, vendar le po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli in vrtcu,
- daje soglasje za financiranje ali sofinanciranje posameznih dejavnosti, programov ali storitev šole ali vrtca s prispevkom staršev in odloča o cenah storitev oz. višini prispevka staršev. Pred sprejemom odločitve o ceni storitve oz. višini prispevka staršev si mora svet zavoda pridobiti mnenje sveta staršev. V primerih, ko gre za dejavnosti ali programe, ki so financirani ali sofinancirani iz proračuna ustanoviteljice ali ustanoviteljica zanje zagotavlja druge pogoje, si mora svet zavoda pridobiti predhodno soglasje za ustanoviteljice;
- obravnava predloge in pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se do njih opredeljuje;
- skrbi za sodelovanje sveta šole s svetom staršev na način, da na seje sveta šole vabi predstavnika sveta staršev, organizira skupne seje obeh organov, obravnava pobude in mnenja sveta staršev in se pred sprejemom odločitve seznanja s stališči sveta staršev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inspekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

2. Ravnatelj

24. člen

Ravnatelj zavoda je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, določene s tem odlokom in drugimi predpisi, ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Ravnatelj opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predlog programa razvoja ter letnega delovnega načrta in je odgovoren za njuno izvedbo,

- oblikuje predloge nadstandardnih in drugih programov,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- imenuje vodjo podružnične enote in enote vrtca, na podlagi zavezujočega predhodnega mnenja zaposlenih te enote, pridobljenega z glasovanjem vseh zaposlenih po predstavitvi predloga,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- poroča ustanoviteljici,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši na način, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- po predhodnem soglasju ustanoviteljice določa sistemizacijo delovnih mest,
- po predhodnem soglasju ustanoviteljice objavi prosta delovnega mesta in odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oz. vrtca,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

25. člen

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za ravnatelja, določa zakon. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti (ustanoviteljice) in
- mnenje sveta staršev.

Svet zavoda si mora navedena mnenja pridobiti na način in v rokih, ki jih določa zakon. Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Če ravnatelju predčasno preneha mandat ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, se v skladu z zakonom imenuje vršilec dolžnosti ravnatelja.

2.1. Pomočnik ravnatelja

26. člen

Za pomoč ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog ima lahko zavod pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v njegovih

odsotnosti ter opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj ter naloge, ki so določene z aktom o sistemizaciji.

Pomočnik ravnatelja ima v odsotnosti ravnatelja pooblastila, kot so določena v posebnem pooblastilu, če tega ni, pa vsa pooblastila ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oz. ravnateljskega izpita.

Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski oz. vzgojiteljski zbor.

2.2. Pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli in vodja vrtca

27. člen

V vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli.

Če ima vrtec pri šoli več enot, lahko ravnatelj v dislociranih enotah za organizacijsko vodenje pooblasti strokovnega delavca v tej enoti. Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli in vodjo vrtca imenuje in tudi razrešuje ravnatelj zavoda izmed vzgojiteljev ali svetovalnih delavcev.

Pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli in vodja vrtca organizira in vodi delo vrtca oz. enote, skrbi za sodelovanje s starši in opravlja druge naloge, skladno s sistemizacijo delovnih mest.

3. Strokovni organi zavoda

28. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev.

Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon in pravila zavoda.

4. Svet staršev

29. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu organizira svet staršev šole in vrtca. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njemu vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, katerega starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji. Prvo sejo skliče ravnatelj zavoda.

Pristojnosti in naloge sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne in druge programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

30. člen

Zavod ima svetovalno službo, ki svetuje učencem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

6. Knjižnica

31. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu za matično enoto, podružnično enoto, enoti vrtca in druge uporabnike.

V sklopu knjižnice deluje učbeniški sklad.

7. Delavci zavoda

32. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Pogoje, ki jih morajo za zaposlitev na posameznih delovnih mestih izpolnjevati delavci zavoda, določa zakon. Postopke in pristojnosti v zvezi z delovnimi razmerji, sindikalne in druge pravice delavcev, ki izvirajo iz delovnega razmerja, določata zakon in kolektivna pogodba.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta v šoli pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanoviteljice.

Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o delavcih določa zakon.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV IN STARŠEV

33. člen

Pravice in obveznosti učencev, otrok in staršev določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o učencih, otrocih in njihovih starših določa zakon.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

34. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za delo sredstva in premoženje, s katerimi je zavod upravljal že pred uveljavitvijo tega odloka in jih uporabljal in upravljal za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

35. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev

nepremičnega ali premičnega premoženja ustanoviteljice ali obremenitev nepremičnega ali premičnega premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenami, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Višino najemnine za oddajo poslovnih prostorov določa zavod v soglasju z ustanoviteljico.

36. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod, skladno z zakonom, iz državnega proračuna in iz proračuna ustanoviteljice. Del sredstev zavod, skladno z zakonom in tem odlokom, pridobiva iz plačil prispevkov staršev ter drugih virov (sponzorstvo, donatorstvo, v okviru šolskega sklada, sklada vrtca ipd.).

Z odlokom o proračunu ustanoviteljice se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v vrtcu, ki izvaja javno službo, zavod upošteva pri kalkulaciji in predlogu novih cen programov predšolske vzgoje.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu zavoda odloči občina ustanoviteljica.

37. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda samo do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja za izvajanje javne službe, v skladu z zakonom in tem odlokom.

38. člen

Zavod ustanovi šolski sklad in sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega oz. vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka oz. izvajanja programa in podobno.

Sredstva iz šolskega sklada in sklada vrtca se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok ali učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Pogoji za upravičenost so določeni z zakonom in pravili delovanje šolskega sklada in sklada vrtca.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov, na način in skladno s pogoji, določenimi v zakonu.

Zavod uredi vse potrebno, da se šolski sklad in sklad vrtca uvrsti na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

38. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice:

- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, ki jih v skladu z zakonom, normativi in tem odlokom določa njen proračun,

- v okviru materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tern odlokom in drugimi predpisi.

39. člen

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oz. uporabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju ali jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in planiranje razvoja zavoda ter dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja in letni načrt ter finančni plan,
- dvakrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi večkrat med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oz. bo želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- dovoliti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverja namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja v proračunu,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod s pravili in drugimi splošnimi akti, skladno z zakonom in tem odlokom, podrobneje uredi tudi druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje zavoda.

Pravila in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda oz. ravnatelj, če tako določa zakon. Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tern odlokom.

X. NADZOR NAD DELOM ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon. Nadzor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem opravljata pristojni organ ustanovitelja in Računsko sodišče RS.

XI. JAVNOST DELA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

42. člen

Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali druga oseba zavoda, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Javnost se zagotavlja s sporočili staršem in predstavnikom sredstev javnega obveščanja in z javnimi objavami zapisnikov sej sveta staršev in sveta zavoda.

Starši in predstavniki sredstev javnega obveščanja ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

43. člen

Delavci zavoda ter člani organov zavoda so dolžni varovati osebne podatke v skladu z zakonodajo na področjih predšolske vzgoje, šolstva ter varstva osebnih podatkov.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Ravnatelj je dolžan opraviti vse potrebno, da zavod uskladi notranjo organizacijo, splošne akte zavoda ter oblikuje organe zavoda v skladu s tem odlokom, v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka, razen ureditve in aktivnosti, da se šolski sklad in sklad vrtca uvrsti na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, kar mora opraviti najpozneje do 25. 06. 2024. Svet zavoda v dosedanji sestavi nadaljuje svoje delo do poteka tekočega mandata.

Ravnatelj in drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi nadaljujejo z opravljanjem svojih nalog do izteka mandata.

Število in kadrovska sestava delavcev zavoda se sprejemom tega odloka ne spremeni.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Marjan Bantan Stojan Jarenina (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 19/96, 2/98, 6/98, 11/08 in 14/12).

46. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2024-2

Datum: 22. 05. 2024

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

614. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega in vzgojno – varstvenega zavoda Osnovna šola Jakobski Dol

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 2/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA, 71/23) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin,

št. 26/19 in 28/19 – popr.) je Občinski svet občine Pesnica na svoji 10. redni seji, dne 22. 05. 2024 sprejel

ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO –
IZOBRAŽEVALNEGA IN VZGOJNO – VARSTVENEGA
ZAVODA OSNOVNA ŠOLA JAKOBSKI DOL

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Pesnica s sedežem Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva in vzgoje in varstva predšolskih otrok na območju občine Pesnica javni vzgojno izobraževalni in vzgojno varstveni zavod OSNOVNA ŠOLA JAKOBSKI DOL (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA JAKOBSKI DOL. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ JAKOBSKI DOL.

Sedež zavoda je v Jakobskem Dolu, Spodnji Jakobski Dol 4, 2222 Jakobski Dol. V sklopu zavoda delujeta na istem naslovu:

- osnovna šola Jakobski Dol in
- enota vrtca Jakobski Dol (v nadaljevanju: vrtec).

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi podružnični šoli, enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne sme prenašati lastninske pravice na stvarnem premoženju ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

Ustanoviteljica za obveznosti zavoda odgovarja omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanoviteljice predvidene za opravljanje javne službe zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan dvakrat letno pisno poročati ustanoviteljici (polletno, letno poročilo) o svojem poslovanju in vzgojno-izobraževalnih rezultatih ter ji zagotavljati vse podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanoviteljice.

4. člen

Zavod je univerzalni pravni naslednik Javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda OŠ Jakobski Dol, ki je vpisan v sodni register z matično številko 5088836000 in prevzema vse pravice in obveznosti ter vsota v vse pravne položaje navedenega zavoda.

Zavod se vpise v sodni register in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima pečata okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na

obodu je napisano ime zavoda: OSNOVNA ŠOLA JAKOBSKI DOL, pod grbom pa je napisano: Spodnji Jakobski Dol 4, 2222 Jakobski Dol.

Pečat s premerom 35 mm uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat s premerom 20 mm uporablja zavod predvsem za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničenje ter delavce, ki so zanje odgovorni, s sklepom določi ravnatelj.

Zastopanje in predstavljanje zavoda

6. člen

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj.

V času začasne odsotnosti ravnatelja nadomešča pomočnik ravnatelja ali drugi delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja, v kolikor ni posebne pooblastila.

Ravnatelj lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe. Ravnatelj izda sklep, s katerim določi delavce, ki so pooblaščenici za podpisovanje.

7. člen

Za zavod podpisuje listine ravnatelj, v mejah pooblastil, ki jih imajo, pa tudi drugi delavci zavoda.

V odnosih, vezanih na plačilni promet, podpisujejo listine ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih v skladu s predpisi imenuje ravnatelj.

8. člen

Šolski okoliš zavoda obsega naslednja naselja: Spodnji Jakobski Dol, Zgornji Jakobski Dol, Drankovec, Flekušek, Mali Dol, Ročica, Spodnje Hlapje, Zgornje Hlapje, del Jurjevskega Dola, del Kušernika, del Plodršnice, del Počenika in del Slatenika.

9. člen

Starši imajo pravico v osnovno šolo v zavod OŠ Jakobski Dol vpisati otroka s stalnim prebivališčem v šolskem okolišu zavoda, navedenem v 8. členu tega odloka.

Zavod razporedi vpisane otroke v matično šolo tako, da kot osnovni kriterij upošteva šolski okoliš, med ostalimi kriteriji pa upošteva predvsem razpoložljive kapacitete, željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred šole oz. prepisejo otroka izven šolskega okoliša OŠ Jakobski Dol ob izpolnjevanju potrebnih pogojev, v rokih ter po postopku, ki jih določa zakon oz. podzakonski akti.

Če zavod kot izbrana osnovna šola izvaja eksperimentalne ali dodatne programe, ki jih drugi zavodi učencem se ne morejo nuditi, lahko v dogovoru z ustanoviteljico vpisuje v te programe učence ne glede na njihov šolski okoliš, v obsegu in po kriterijih, ki jih določi pristojno ministrstvo ali ustanoviteljica.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Zavod opravlja javno službo na področju:

P/85.100 – predšolska vzgoja,

P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg temeljnih dejavnosti iz drugega odstavka zavod opravlja se naslednje dopolnilne dejavnosti:

- H/49.391 – medkrajevni in drug cestni potniški promet,
 I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi
 1/56.290 – druga oskrba z jedmi,
 1/56.300 – strežba pijač,
 L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
 N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
 P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
 P/85.520 – izobraževanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
 P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
 P/85.590 – drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
 R/90.010 – umetniško uprizorjanje,
 R/90.020 – spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
 R/90.030 – umetniško ustvarjanje,
 R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 R/91.011 – dejavnost knjižnic,
 R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
 R/93.190 – druge športne dejavnosti,
 R/93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
 Q/88.991 – dejavnost dobrodelnih in humanitarnih organizacij.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Pet predstavnikov delavcev zavodi se voli pa naslednjem ključu: trije/štirje predstavniki v svetu zavoda se izvolijo izmed delavcev matične šole, dva/en predstavnik pa izmed delavcev vrtca.

Dva predstavnika staršev v svet zavoda sta izvoljena izmed staršev otrok na šoli, eden pa izmed staršev otrok v vrtcu.

1.1. Mandat sveta zavoda

13. člen

Mandat sveta zavoda traja štiri leta in se začne s potrditvijo mandatov na ustanovitveni seji sveta zavoda.

Mandat posameznega člana sveta zavoda se usklajuje in je vezan na mandat sveta zavoda kot celote.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oz. imenovana le dvakrat zaporedoma.

Predstavniku sveta staršev mandat v svetu zavoda predčasno preneha, ko njegov otrok izgubi status učenca šole ali preneha njegova vključenost v vrtec.

1.2. Volitve in imenovanje, predčasno prenehanje mandata ter odpoklic oz. razrešitev članov sveta zavoda

14. člen

Predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Pesnica skladno s svojimi akti.

Občinski svet imenuje predstavnike ustanoviteljice na zahtevo sveta zavoda, ki jo je dolžan posredovati ustanoviteljici najmanj tri mesece pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru predčasnega prenehanja mandata posameznim članom-predstavnikom ustanoviteljice pa je dolžan zaprositi za nadomestno imenovanje v najkrajšem možnem času.

15. člen

Predstavnike delavcev zavoda v svet zavoda volijo vsi zaposleni, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v zavodu.

16. člen

Svet zavoda izda sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda najmanj 60 dni in največ 90 dni pred iztekom svojega mandata ter imenuje volilno komisijo. S sklepom morata biti določena dan volitev in število članov, ki se volijo.

Volilna komisija ima predsednika in dva člana ter namestnike predsednika in obeh članov komisije. Volilna komisija vodi postopek volitev in pripravi poročilo o poteku in izidu volitev, ki ga mora predložiti svetu zavoda. Komisija ima mandat štiri leta. V času mandata sveta zavoda vodi tudi postopke pri morebitnih volitvah nadomestnih članov v primerih, ko posameznim predstavnikom delavcev v svetu zavoda mandat predčasno preneha. Član volilne komisije ne more biti kandidat predstavnikov delavcev zavoda.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda izda svet zavoda sklep o razpisu nadomestnih volitev v najkrajšem možnem času - praviloma takoj, ko ugotovi, da je mandat članu prenehal.

Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda lahko predajajo: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, zbor delavcev in reprezentativni sindikati, in sicer v roku, ki ga določi svet zavoda in ne sme biti krajši od 21 dni od dneva razpisa volitev. Predlog mora biti posredovan volilni komisiji pisno in s priloženimi soglasji vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi.

Volitve so neposredne in tajne in se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda oz. v najkrajšem možnem roku, če gre za nadomestne volitve. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

Izvoljeni so kandidati, ki so na volitvah dobili največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se izbrani kandidat določi z žrebom.

Svet zavoda lahko s pravilnikom v skladu z zakonom podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitev predstavnikov delavcev.

17. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda voli svet staršev na zahtevo sveta zavoda. Ta je dolžan zahtevo posredovati svetu staršev najmanj 3 mesece pred iztekom mandata. V primeru, da je posameznemu predstavniku staršev v svetu zavoda mandat predčasno prenehal, pa je svet zavoda dolžan zahtevo posredovati v najkrajšem možnem času, praviloma ob sprejemu ugotovitve o prenehanju mandata.

Kandidate za predstavnike sveta staršev v svetu zavoda predlagajo člani sveta staršev izmed staršev učencev šole

in otrok vrtca. Kandidati morajo pisno soglašati s kandidaturo.

Volitve, ki jih svet staršev po svoji odločitvi izvede javno ali tajno, morajo biti najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru nadomestnih volitev zaradi predčasnega prenehanja mandata pa v najkrajšem možnem času.

18. člen

Članu sveta zavoda mandat predčasno preneha, če:

- poda pisno izjavo, da odstopa,
- ga za njegovo izvolitev oz. imenovanje pristojen organ odpokliče oz. razreši.

Članu sveta zavoda - predstavniku delavcev oz. predstavniku staršev mandat predčasno preneha tudi:

- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- če otrok predstavnika staršev izgubi status učenca zavoda ali otroka, vključenega v vrtec.

Če je član sveta odpoklican oz. razrešen, določi datum prenehanja mandata organ, ki ga je odpoklical oz. razrešil. V primeru odstopa preneha članu sveta mandat z dnem, ki je naveden v pisni izjavi o odstopu, v drugih primerih pa z dnem, ko nastopi dejstvo iz 2. odstavka tega člena. Svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata in začne postopek za izvolitev oz. imenovanje nadomestnega člana.

Izvedba postopka izvolitve oz. imenovanja nadomestnega člana ni potrebna, če je mandat predčasno prenehal manj kot tretjini članov, do izteka mandata sveta zavoda pa je manj kot 6 mesecev.

19. člen

Svet staršev lahko s tajnim ali javnim glasovanjem odloča, ali bo odpoklical predstavnika staršev v svetu zavoda, na predlog staršev vsaj enega oddelka, sprejet na roditeljskem sestanku, ali na predlog samega sveta staršev.

20. člen

O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Občinski svet Občine Pesnica, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi zahteve učiteljskega zbora, vzgojiteljskega zbora ali zbora delavcev, na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda s priloženimi podpisi ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve in ne presoja razlogov za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole. Volilna komisija z rezultati glasovanja in o odpoklicu delavca seznanjeni svet zavoda, ki s sklepom ugotovi, da je predstavniku delavcev mandat zaradi odpoklica predčasno prenehal.

1.3. Način dela sveta zavoda

22. člen

Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednika sveta šole in njegovega namestnika izvolijo člani sveta šole izmed sebe, praviloma na ustanovitveni seji zavoda.

Predsednik sklicuje seje po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja, pristojnega organa ustanoviteljice ali najmanj treh članov sveta.

Ustanovitevno sejo novega sveta skliče predsednik predhodnega sveta.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov. Glasovanje je javno, razen, če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno.

Svet zavoda lahko v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določi način svojega dela s poslovníkom.

1.4. Pristojnosti sveta zavoda

23. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oz. vrtca,
- potrjuje poslovno poročilo zavoda,
- sprejema pravila zavoda in z njimi določene splošne akte,
- določa finančne načrte in sprejema zaključni račun in letni finančni računi,
- v soglasju z ustanoviteljico odloča o povezovanju v skupnost zavodov,
- odloča o zadolževanju zavoda, vendar le po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli in vrtcu,
- daje soglasje za financiranje ali sofinanciranje posameznih dejavnosti, programov ali storitev šole ali vrtca s prispevkom staršev in odloča o cenah storitev oz. višini prispevka staršev. Pred sprejemom odločitve o ceni storitve oz. višini prispevka staršev si mora svet zavoda pridobiti mnenje sveta staršev. V primerih, ko gre za dejavnosti ali programe, ki so financirani ali sofinancirani iz proračuna ustanoviteljice ali ustanoviteljica zanje zagotavlja druge pogoje, si mora svet zavoda pridobiti predhodno soglasje za ustanoviteljico;
- obravnava predloge in pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se do njih opredeljuje;
- skrbi za sodelovanje sveta šole s svetom staršev na način, da na seje sveta šole vabi predstavnika sveta staršev, organizira skupne seje obeh organov, obravnava pobude in mnenja sveta staršev in se pred sprejemom odločitve seznanja s stališči sveta staršev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inspekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

2. Ravnatelj

24. člen

Ravnatelj zavoda je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, določene s tem odlokom in drugimi predpisi, ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Ravnatelj opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predlog programa razvoja ter letnega delovnega načrta in je odgovoren za njuno izvedbo,
- oblikuje predloge nadstandardnih in drugih programov,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- imenuje vodjo podružnične enote in enote vrtca, na podlagi zavezujočega predhodnega mnenja zaposlenih te enote, pridobljenega z glasovanjem vseh zaposlenih po predstavitvi predloga,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- poroča ustanoviteljici,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši na način, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- po predhodnem soglasju ustanoviteljice določa sistemizacijo delovnih mest,
- po predhodnem soglasju ustanoviteljice objavi prosta delovnega mesta in odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oz. vrtca,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

25. člen

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za ravnatelja, določa zakon. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti (ustanoviteljice) in
- mnenje sveta staršev.

Svet zavoda si mora navedena mnenja pridobiti na način in v rokih, ki jih določa zakon. Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Če ravnatelju predčasno preneha mandat ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, se v skladu z zakonom imenuje vršilec dolžnosti ravnatelja.

2.1. Pomočnik ravnatelja

26. člen

Za pomoč ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog ima lahko zavod pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti ter opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj ter naloge, ki so določene z aktom o sistemizaciji.

Pomočnik ravnatelja ima v odsotnosti ravnatelja pooblastila, kot so določena v posebnem pooblastilu, če tega ni, pa vsa pooblastila ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oz. ravnateljskega izpita.

Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski oz. vzgojiteljski zbor.

2.2. Pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli in vodja vrtca

27. člen

V vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in

organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli.

Če ima vrtec pri šoli več enot, lahko ravnatelj v dislociranih enotah za organizacijsko vodenje pooblasti strokovnega delavca v tej enoti. Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli in vodjo vrtca imenuje in tudi razrešuje ravnatelj zavoda izmed vzgojiteljev ali svetovalnih delavcev.

Pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli in vodja vrtca organizira in vodi delo vrtca oz. enote, skrbi za sodelovanje s starši in opravlja druge naloge, skladno s sistemizacijo delovnih mest.

3. Strokovni organi zavoda

28. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev.

Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon in pravila zavoda.

4. Svet staršev

29. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu organizira svet staršev šole in vrtca. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njemu vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, katerega starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji. Prvo sejo skliče ravnatelj zavoda.

Pristojnosti in naloge sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne in druge programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

30. člen

Zavod ima svetovalno službo, ki svetuje učencem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

6. Knjižnica

31. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu za matično enoto, podružnično enoto, enoti vrtca in druge uporabnike.

V sklopu knjižnice deluje učbeniški sklad.

7. Delavci zavoda

32. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Pogoje, ki jih morajo za zaposlitev na posameznih delovnih mestih izpolnjevati delavci zavoda, določa zakon.

Postopke in pristojnosti v zvezi z delovnimi razmerji, sindikalne in druge pravice delavcev, ki izvirajo iz delovnega razmerja, določata zakon in kolektivna pogodba.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta v šoli pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanoviteljice.

Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o delavcih določa zakon.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV IN STARŠEV

33. člen

Pravice in obveznosti učencev, otrok in staršev določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi.

Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o učencih, otrocih in njihovih starših določa zakon.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM

PROMETU, ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

34. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za delo sredstva in premoženje, s katerimi je zavod upravljal že pred uveljavitvijo tega odloka in jih uporabljal in upravljal za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

35. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega ali premičnega premoženja ustanoviteljice ali obremenitev nepremičnega ali premičnega premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenimi, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Višino najemnine za oddajo poslovnih prostorov določa zavod v soglasju z ustanoviteljico.

36. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod, skladno z zakonom, iz državnega proračuna in iz proračuna ustanoviteljice. Del sredstev zavod, skladno z zakonom in tem odlokom, pridobiva iz plačil prispevkov staršev ter drugih virov (sponzorstvo, donatorstvo, v okviru šolskega sklada, sklada vrtca ipd.).

Z odlokom o proračunu ustanoviteljice se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v vrtcu, ki izvaja javno službo, zavod upošteva pri kalkulaciji in predlogu novih cen programov predšolske vzgoje.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu zavoda odloči občina ustanoviteljica.

37. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda samo do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja za izvajanje javne službe, v skladu z zakonom in tem odlokom.

38. člen

Zavod ustanovi šolski sklad in sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega oz. vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka oz. izvajanja programa in podobno.

Sredstva iz šolskega sklada in sklada vrtca se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok ali učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Pogoji za upravičenost so določeni z zakonom in pravili delovanje šolskega sklada in sklada vrtca.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov, na način in skladno s pogoji, določenimi v zakonu.

Zavod uredi vse potrebno, da se šolski sklad in sklad vrtca uvrsti na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

38. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice:

- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, ki jih v skladu z zakonom, normativi in tem odlokom določa njen proračun,
- v okviru materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

39. člen

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oz. uporabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju ali jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in planiranje razvoja zavoda ter dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja in letni načrt ter finančni plan,
- dvakrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi večkrat med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oz. bo želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- dovoliti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverja namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja v proračunu,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod s pravili in drugimi splošnimi akti, skladno z zakonom in tem odlokom, podrobneje uredi tudi druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje zavoda.

Pravila in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda oz. ravnatelj, če tako določa zakon. Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

X. NADZOR NAD DELOM ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon. Nadzor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem opravljata pristojni organ ustanovitelja in Računsko sodišče RS.

XI. JAVNOST DELA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

42. člen

Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali druga oseba zavoda, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Javnost se zagotavlja s sporočili staršem in predstavnikom sredstev javnega obveščanja in z javnimi objavami zapisnikov sej sveta staršev in sveta zavoda.

Starši in predstavniki sredstev javnega obveščanja ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

43. člen

Delavci zavoda ter člani organov zavoda so dolžni varovati osebne podatke v skladu z zakonodajo na področjih predšolske vzgoje, šolstva ter varstva osebnih podatkov.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Ravnatelj je dolžan opraviti vse potrebno, da zavod uskladi notranjo organizacijo, splošne akte zavoda ter oblikuje organe zavoda v skladu s tem odlokom, v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka, razen ureditve in aktivnosti, da se šolski sklad in sklad vrtca uvrsti na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, kar mora opraviti najpozneje do 25. 06. 2024.

Svet zavoda v dosedanji sestavi nadaljuje svoje delo do poteka tekočega mandata.

Ravnatelj in drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi nadaljujejo z opravljanjem svojih nalog do izteka mandata.

Število in kadrovska sestava delavcev zavoda se sprejemom tega odloka ne spremeni.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Jakobski Dol (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 19/96, 2/98, 6/98, 11/08 in 14/12).

46. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2024-3

Datum: 22. 05. 2024

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

615. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Pesnica

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19 – popr.), je Občinski svet Občine Pesnica na 10. redni seji, dne 22. 05. 2024 sprejel

ODLOK O PODELITVI KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V OSNOVNI ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI V OBČINI PESNICA

I. Splošne določbe

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Pesnica kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti in trajanje koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju Ambulanta družinske medicine v občini Pesnica.

(2) Gre za program 302 001 Ambulanta družinske medicine.

(3) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo:

- »koncesija« je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti,
- »koncedent« je Občina Pesnica,
- »koncesionar« je lahko domača ali tuja pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

II. Predmet in razlogi za podelitev koncesije

3. člen

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

(2) Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe in podelitvi koncesije v obsegu 1,00 programa (tima) Ambulante družinske medicine ne nasprotuje.

(3) Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(4) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa.

(5) Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

4. člen

(1) Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na območju občine Pesnica v obsegu 1,00 programa na področju programa Ambulanta družinske medicine.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

III. Pogoji in postopek podelitve

5. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, ki jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

6. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil.

7. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije.

(3) Koncesijo koncedent podeli na podlagi predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

(4) V odločbi o podelitvi koncesije se poleg izbranega ponudnika in odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki je predet koncesije, navedejo najmanj tudi predmet in predviden obseg koncesijske dejavnosti, območje in lokacija izvajanja koncesijske dejavnosti, trajanje podeljene koncesije in pravni pouk za uveljavljanje pravnega varstva.

(5) V odločbi se določi tudi rok, v katerem mora izbrani ponudnik podpisati koncesijsko pogodbo in rok, v katerem mora začeti opravljati koncesijsko dejavnost. Če izbrani ponudnik iz razlogov na njegovi strani v tem roku ne podpiše koncesijske pogodbe, koncesijska odločba preneha veljati.

IV. Sklenitev koncesijske pogodbe, nadzor nad njenim izvajanjem ter prenehanje koncesijskega razmerja

8. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba mora vsebovati najmanj določila, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

9. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med

koncedentom in koncesionarjem, oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent.

(2) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

10. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen

(1) Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Koncedent je dolžan koncesionarja pisno opozoriti na kršitve, ki so lahko razlog za odvzem koncesije in mu določiti primeren rok za odpravo kršitev.

(3) Če koncesionar ugotovljenih nepravilnosti v roku ne odpravi, se mu koncesija odvzame z odločbo. Koncesijsko razmerje in koncesijska pogodba prenehata z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

12. člen

Za koncesijo, ki je predmet tega odloka, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

V. Končna določba

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 014-0001/2024

Datum: 22. 05. 2024

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

616. Zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami in dopolnitvami) ter 18. in 80. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 10. redni seji, dne 22. 05. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE PESNICA ZA LETO 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2023, ki zajema predvidene in realizirane prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine. Pri sestavi zaključnega računa je upoštevana členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katerega sestavni del so podatki iz bilance stanja in pojasnilo odstopanj.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2023 so realizirani v naslednjih zneskih:

Selekcija/Podsekcija/K2/K3		Realizacija 2023 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI I (70+71+72+73+74+78)	12.493.117
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.456.997
70	DAVČNI PRIHODKI	6.686.821
700	Davek na dohodek in dobiček	5.792.379
703	Davek na premoženje	729.809
704	Domači davki na blago in storitve	156.775
706	Drugi davki in prispevki	7.858
71	NEDAVČNI PRIHODKI	770.176
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	419.447
711	Takse in pristojbine	17.533
712	Globe in druge denarne kazni	25.321
714	Drugi nedavčni prihodki	307.875
72	KAPITALSKI PRIHODKI	433.003
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	433.003
73	PREJETE DONACIJE	0
730	prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.603.117
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.130.979
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU...	2.472.138
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	14.369.957

40	TEKOČI ODHODKI	3.233.688
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	623.189
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	98.237
402	Izdatki za blago in storitve	1.947.086
403	Plačila domačih obresti	103.146
409	Rezerve	462.030
41	TEKOČI TRANSFERI	3.406.336
410	Subvencije	176.665
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.344.310
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	172.096
413	Drugi tekoči domači transferi	713.265
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.493.731
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.493.731
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	236.202
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski...	94.070
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	142.132
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMAJNKLJAJ) (I.-II.)	-1.876.840
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	-1.783.388
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	816.973
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.900.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.900.000
500	Domače zadolževanje	2.900.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (500+551)	384.206
55	ODPLAČILA DOLGA	384.206
550	Odplačila domačega dolga	384.206
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	638.954
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.515.794
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.876.840
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	189.729

Ostanek sredstev na računu Očine Pesnica na dan 31.12.2023 v višini 828.683 EUR se vključi v proračun Občine Pesnica za leto 2024.

3. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti (stalna proračunska rezerva, poslovni prostori, stanovanja):
Stanje rezervnega sklada 01.01.2023 135.950 EUR
Oblikovanje sredstev v letu 2023 462.030 EUR
Poraba sredstev v letu 2023 533.512 EUR
Stanje rezervnega sklada 31.12.2023 64.468 EUR

4. člen

V bilanci stanja izkazuje občina sredstva in obveznosti do virov sredstev v višini 47.780.731 EUR.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov

proračuna Občine Pesnica za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednosti posameznih projektov, ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in v celoti na spletni strani Občine Pesnica.

Številka: 406-0001/2024

Pesnica pri Mariboru, dne 22. 05. 2024

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

617. Sklep o prenehanju statusa javno dobro lokalnega pomena v Občini Pesnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3, (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in določil Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 10. seji, dne 22. 05. 2024, sprejel

SKLEP O PRENEHANJU STATUSA JAVNO DOBRO LOKALNEGA POMENA V OBČINI PESNICA

I.

Pri nepremičnini
katastrska občina 607 JELENČE parcela 561/2 (ID 7376513),
preneha status javno dobro.

II.

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa se, po prenehanju statusa javno dobro v Informacijskem sistemu e-ZK Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, vpiše lastninska pravica v korist imetnika Občina Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43A, Pesnica pri Mariboru, matična številka: 5884098000, do celote (do 1/1).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0014/2024

Datum: 22. 05. 2024

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

OBČINA RADENCI

618. Sklep o soglasju k dopolnitvi Letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Radenci za leto 2024

Na podlagi 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS,

št. 11/18, 79/18 in ostale spremembe) ter 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15), je Občinski svet Občine Radenci na svoji 3. dopisni seji, dne 14.5.2024, sprejel naslednji

SKLEP O SOGLASJU K DOPOLNITVI LETNEGA NAČRTA RAZPOLAGANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE RADENCI ZA LETO 2024

1.

Občinski svet Občine Radenci daje soglasje k dopolnitvi letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Radenci za leto 2024 v delu, ki se nanaša na prodajo parcele št. 55/3 k.o. Hrašenski Vrh.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0002/2024-10

Datum: 14.5.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

619. Sklep o soglasju k Aktu o spremembi in dopolnitvi Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Radenci

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (URL RS 63/07-UBP s spremembami), 4. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih Uradni list RS št. 58/03 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15), je Občinski svet Občine Radenci na svoji 3. dopisni seji, dne 14.5.2024, sprejel naslednji

SKLEP O SOGLASJU K AKTU O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI AKTA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OBČINSKI UPRAVI OBČINE RADENCI

1.

Občinski svet občine Radenci daje soglasje k Aktu o spremembi in dopolnitvi Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Radenci št. 100-0002/2019-88 z dne 9.5. 2024, v predloženem besedilu.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 100-0002/2019-92

Datum: 14.5.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

620. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 49. in 115. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A in 29/23), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2), Pravilnika o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Uradni list RS št. 49/97, 2/04 in 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2) in 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (UGSO, št. 16/2016, 9/2022) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 11. redni . seji dne 15.5.2024 sprejel

ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI
OBČINSKIH CEST IN KOLESARSKIH POTI V OBČINI
RAVNE NA KOROŠKEM

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v občini Ravne na Koroškem (UGSO, št. 22/2012 in 18/2021), v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

4. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:
Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini (m)
1	078061	350131	Cesta Slanikova bajta - Trotov križ - Libeliče	699	6.455	v	6.079 - Dravograd
2	078131	G2-112	Dobrava - Tolsti vrh - križišče Kneps	350131	7.381	v	4.798 - Dravograd
3	350061	350171	Cesta odcep do Ivarčkega jezera	Ivarčko jezero	316	v	
4	350081	350010	Cesta Ravne - Navrški vrh - Žerjavlje - Žagarjev mlin	350330	3.063	v	1.731 - Prevalje
5	350101	350010	Cesta Ravne - Šrotnek - Kotlje - Rimski vrelec	350170	4.734	v	
6	350121	G2-112	Cesta Dobrije - Koroški Selovec - Brdinje	R1-227	7.451	v	179 - Slovenj Gradec, 46 - Dravograd
7	350131	G2-112	Cesta Ravne na Koroškem - Zadnji dinar - Strojna	350370	11.449	v	
8	350171	377320	Cesta Podpečnik - Rimski vrelec - Ivarčko jezero - Koča na Naravskih Ledinah	Koča na Naravskih Ledinah	10.589	v	617 - Črna na Koroškem
9	350371	G2-112	Cesta Prevalje - Strojna mimo Šavra	350130	3.237	v	7.437 Prevalje
10	377321	377020	Cesta Sele - Podgora - R1-227	R1-227	602	v	5.431 - Slovenj Gradec
SKUPAJ:					55.277	m	

3. člen

5. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:
Zbirne mestne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini (m)
1	350011	G2-112	Zbirna in krožna cesta v mestni četrti Čečovje	350010	1.614	v	
2	350071	R1-227	Zbirna in krožna cesta v mestni četrti Javornik	350070	1.157	v	
3	350161	350010	Zbirna cesta skozi Gramoznico	R1-227	404	v	
SKUPAJ:					3.175	m	

4. člen

6. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:
Mestne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v
----------	-----------------	----------------	--------------	--------------	-----------------------------	---------------	----------------------------

							sosednji občini (m)
1	350051	G2-112	Navezovalna cesta Janeče	850200	438	v	
2	350111	350010	Cesta do Gimnazije	krožna zanka	453	v	
3	350141	R1-227	Cesta v mestni četrti Šance I	Na Šancah 112	418	v	
4	350151	G2-112	Navezovalna cesta Malgajeva ulica	851180	250	v	
				SKUPAJ:	1.559	m	

5. člen

7. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

Javne poti (JP) so:

Zap. št	Številka odseka	Začete k odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini (m)
1.	850011	350010	Cesta v mestni četrti Čečovje I (Čečovje 1- 4)	350010	295	v	
2.	850012	850010	Cesta v mestni četrti Čečovje II (Parkirišče pred Trgovskim domom)	850010	138	v	
3.	850021	350010	Cesta v mestni četrti Čečovje III (za Upravno enoto)	350010	146	v	
4.	850022	850020	Cesta v mestni četrti Čečovje XXXVII (Cesta za garažami UE Ravne Čečovje)	asfalt	46	v	
5.	850031	350010	Cesta v mestni četrti Čečovje IV (Čečovje 27 - 33 neparne, Čečovje 34)	350010	217	v	
6.	850032	850030	Cesta v mestni četrti Čečovje V (Čečovje 26 - 32 parne)	Čečovje 32	92	v	
7.	850041	850050	Cesta v mestni četrti Čečovje VI (Čečovje 14 -17a,b)	350010	146	v	
8.	850051	350010	Cesta v mestni četrti Čečovje VII (OŠ Juričev Drejček)	350010	147	v	
9.	850052	850050	Cesta v mestni četrti Čečovje VIII (Čečovje 23 a,b)	Čečovje 23B	57	v	
10.	850053	850050	Cesta v mestni četrti Čečovje IX (Čečovje 22a,b)	Čečovje 22B	40	v	
11.	850061	G2-112	Cesta v naselju Tolsti vrh – Rutnikova kapelica - Kavtičnik	Tolsti vrh 19B	1.518	v	
12.	850062	G2-112	Cesta do čistilne naprave	Čistilna naprava	113	v	
13.	850071	350010	Cesta v mestni četrti Čečovje X	350010	191	v	
14.	850072	850070	Cesta v mestni četrti Čečovje XI (Čečovje 47- 48)	Čečovje 48	43	v	
15.	850073	850070	Cesta v mestni četrti Čečovje XII (Čečovje 49 -50)	Čečovje 50	36	v	
16.	850074	850070	Cesta v mestni četrti Čečovje XIII (Čečovje 51-52)	Čečovje 52	35	v	
17.	850075	850070	Cesta v mestni četrti Čečovje XIV (Čečovje 37a,b)	Čečovje 37A	45	v	
18.	850076	850070	Cesta v mestni četrti Čečovje XV (Čečovje 38a,b)	Čečovje 38A	40	v	
19.	850077	850070	Cesta v mestni četrti Čečovje XVI (Čečovje 39a,b)	Čečovje 39A	60	v	
20.	850078	850070	Cesta v mestni četrti Čečovje XVII (Čečovje 40a,b)	Čečovje 40A	53	v	
21.	850091	350080	Cesta v mestni četrti Čečovje XVIII (Čečovje 65 - 79 neparne)	Čečovje 79	164	v	
22.	850101	350080	Zbirna cesta v mestni četrti Čečovje XIX (Čečovje 64 - 84 parne)	350101	413	v	
23.	850102	850100	Cesta v mestni četrti Čečovje XX (Čečovje 58 a-d)	Čečovje 58D	34	v	

24.	850103	850100	Cesta v mestni četrti Čečovje XXI (Čečovje 57a -d)	Čečovje 57D	42	v	
25.	850104	850100	Cesta v mestni četrti Čečovje XXII (Čečovje 59 a-d)	Čečovje 59D	35	v	
26.	850105	850100	Cesta v mestni četrti Čečovje XXIII (Čečovje 61a-d)	Čečovje 61D	39	v	
27.	850106	850100	Cesta v mestni četrti Čečovje XXIV (Čečovje 62 a-d, 63 a-d)	Čečovje 62D	41	v	
28.	850107	850100	Cesta v mestni četrti Čečovje XXV (Čečovje - Navrški vrh 2)	Navrški vrh 2	257	v	
29.	850108	350080	Cesta v mestni četrti Čečovje XXXVIII (Navrški vrh 2c)	Navrški vrh 2c	148	v	
30.	850111	350100	Cesta v mestni četrti Čečovje XXVI (Ob Suhi 16 - 26 parne)	Ob Suhi 26	159	v	
31.	850121	350080	Cesta v mestni četrti Čečovje XXVII (CSD)	Čečovje 12	172	v	
32.	850122	850120	Cesta v mestni četrti Čečovje XXXIX (Cesta do glampinga)	glamping	414	v	
33.	850131	350100	Cesta v mestni četrti Čečovje XXVIII (Čečovje 7b - 19b)	Čečovje 19b	148	v	
34.	850132	350010	Cesta v mestni četrti Čečovje XXVIII (Čečovje 20a - 19b)	Čečovje 19b	68	v	
35.	850133	350010	Cesta v mestni četrti Čečovje XXX (Čečovje 41a-d)	Čečovje 41D	52	v	
36.	850134	350010	Cesta v mestni četrti Čečovje XXXI (Čečovje 42 a-d)	Čečovje 42D	48	v	
37.	850135	350010	Cesta v mestni četrti Čečovje XXXII (Čečovje 43 a-d)	Čečovje 43D	51	v	
38.	850136	350010	Cesta v mestni četrti Čečovje XXXIII (Čečovje 45 a-d)	Čečovje 45D	59	v	
39.	850137	350010	Cesta v mestni četrti Čečovje XXXIV (Čečovje 46 a-d)	Čečovje 46D	58	v	
40.	850138	350011	Cesta v mestni četrti Čečovje XXXV (Čečovje 18 a-c)	850131	68	v	
41.	850139	850132	Cesta v mestni četrti Čečovje XXXVI (Čečovje 19a, b)	850138	45	v	
42.	850141	350010	Cesta do OŠ Prežihov Voranc s krožiščem	850140	136	v	
43.	850142	350110	Cesta do letnega bazena	kopališče	52	v	
44.	850143	350010	Cesta do garaž Čečovje	parcela 772/39	131	v	
45.	850144	850140	Cesta do OŠ P. V. Čečovje	OŠ	56	v	
46.	850151	G2-112	Cesta do trgovine Lidl	trgovski center	48	v	
47.	850161	G2-112	Dovozna in krožna cesta v coni GRADIS	850160	240	v	
48.	850162	G2-112	Cesta Mercator in Obrtna	asfalt	126	v	
49.	850171	G2-112	Dovozna in krožna cesta v naselju Dobja vas	850170	712	v	
50.	850172	850171	Dobja vas	Dobja vas 19	271	v	
51.	850191	350140	Cesta v mestni četrti Šance II (Na Šancah 82, 84,88,96,98)	Na Šancah 84	129	v	
52.	850201	G2-112	Pešpot na grad Ravne	grad	245	p	
53.	850202	350110	Pešpot Gimnazija - Janeče	350050	314	p	
54.	850211	850170	Cesta v naselju Dobja vas I (Dobja vas 93 - 109)	Dobja vas 109	73	v	
55.	850221	850170	Cesta v naselju Dobja vas II (Dobja vas 73 - 83)	Dobja vas 83	48	v	
56.	850231	850170	Cesta v naselju Dobja vas III (Dobja vas 51 - 60)	Dobja vas 60	39	v	
57.	850241	850170	Cesta v naselju Dobja vas IV (Dobja vas 31 - 37)	Dobja vas 37	27	v	
58.	850251	850170	Cesta v naselju Dobja vas V (Dobja vas 38 - 50)	Dobja vas 38	60	v	
59.	850261	850170	Cesta v naselju Dobja vas VI (Dobja vas 61 - 72)	Dobja vas 51	55	v	

60.	850271	850170	Cesta v naselju Dobja vas VII (Dobja vas 84 - 92)	Dobja vas 72	47	v	
61.	850281	350050	Cesta v naselju Dobja vas VIII (Dobja vas 134,136,137,138, 139,139a)	Dobja vas 139A	197	v	
62.	850291	350050	Cesta v naselju Dobja vas IX (Cesta na Dobji dvor)	Dobja vas 173	416	v	
63.	850292	850290	Cesta v naselju Dobja vas XII (Dobja vas 163-165)	Dobja vas 165	45	v	
64.	850293	850290	Cesta v naselju Dobja vas XIII (Dobja vas 167-169)	Dobja vas 169	46	v	
65.	850301	850290	Cesta v naselju Dobja vas X (Dobji dvor- Dobja vas 178-180)	Dobja vas 180	94	v	
66.	850311	850290	Cesta v naselju Dobja vas XI (Dobji dvor - Dobja vas 140 - 166)	Dobja vas 140	306	v	
67.	850312	850310	Cesta v naselju Dobja vas XIV (Dobja vas 159-161)	Dobja vas	46	v	
68.	850313	850310	Cesta v naselju Dobja vas XV (Dobja vas 155-157)	Dobja vas	45	v	
69.	850314	850310	Cesta v naselju Dobja vas XVI (Dobja vas 151-153)	Dobja vas	45	v	
70.	850321	850280	Cesta v zaselku Janeče I (Janeče 25,27,31,35,37)	Janeče 27	190	v	
71.	850331	350050	Cesta v zaselku Janeče II (Elektro)	Dobja vas 131	94	v	
72.	850332	350050	Cesta v zaselku Janeče III (Janeče 3-8)	Janeče 3	46	v	
73.	850333	350050	Cesta v zaselku Janeče IV (Janeče 14,16,20)	Janeče 20	23	v	
74.	850334	350050	Cesta v zaselku Janeče V (Janeče 9 - 17 neparne)	Janeče 13	34	v	
75.	850335	350050	Cesta v zaselku Janeče VI (Janeče 24-28 parne)	Janeče 24	25	v	
76.	850336	350050	Cesta v zaselku Janeče VII (AMD)	HŠ 128A	63	v	
77.	850341	850320	Cesta v zaselku Janeče VIII (Janeče 21,23,29,34 -36, 38 - -41)	Janeče 23	118	v	
78.	850351	G2-112	Cesta v zaselku Janeče IX	350050	88	v	
79.	850361	851300	Obrtna cona Log I	Dobja vas 203	137	v	
80.	850362	851300	Obrtna cona Log II	Dobja vas 189	133	v	
81.	850363	851300	Obrtna cona Log III	parcela 82/5	253	v	
82.	850364	850360	Obrtna cona Log IV	zbirni center	247	v	
83.	850371	850170	Pešpot Dobja vas - Prevalje	851940	366	p	174 - Prevalje
84.	850372	G2-112	Pešpot Ravne - železarna	križišče železarna	1.034	p	
85.	850381	850060	Cesta v naselju Dobrije II (Tolsti vrh 2d,2e,2g)	Tolsti vrh 2E	130	v	
86.	850391	G2-112	Cesta v naselju Dobrije III (Tolsti vrh 1c)	HŠ1c	194	v	
87.	850401	G2-112	Cesta v naselju Dobrije IV (Dobrije 1-3)	Dobrije 3	237	v	
88.	850411	350120	Cesta v naselju Dobrije V (Dobrije 6 -8, 10, 12 -17)	Dobrije 12	479	v	
89.	850421	R1-227	Cesta v mestni četrti center Ravne I (Trg Ravne - Trg Svobode 11, 4a)	Grad Javornik	337	v	
90.	850422	850420	Cesta v mestni četrti center Ravne II (Javornik 1 -3)	Javornik 1	52	v	
91.	850431	350070	Cesta proti mestu - krožna zanka - (Javornik 6)	850430	175	v	
92.	850432	850430	Cesta ob naselju Javornik (Javornik 10,10a,b)	Javornik 10B	87	v	

93.	850441	350070	Cesta v mestni četrti Javornik I (Javornik 19 - 20 in Javornik 22 - 24)	Javornik 24	166	v	
94.	850451	850440	Cesta v mestni četrti Javornik II (Javornik 22 - 23)	Javornik 23	71	v	
95.	850461	350070	Cesta v mestni četrti Javornik III (Javornik 25 - 27)	350070	164	v	
96.	850471	850460	Cesta v mestni četrti Javornik IV (Garaže)	garaže	126	v	
97.	850481	350070	Cesta v mestni četrti Javornik V (Glasbena šola)	gl. vhod OŠ KJ	89	v	
98.	850491	350070	Cesta v mestni četrti Javornik VI (Javornik.63 - 65 Javornik 36 - 39)	850480	348	v	
99.	850501	350070	Cesta v mestni četrti Javornik VII (Javornik 40 - 43)	850490	152	v	
100.	850511	350070	Cesta v mestni četrti Javornik VIII (Javornik 46 - 48)	Javornik 46	99	v	
101.	850521	850510	Pešpot v mestni četrti Javornik IX (Javornik 63 - 65)	850570	141	p	
102.	850531	350070	Cesta v mestni četrti Javornik X (Javornik. 49 - 51)	850510	129	v	
103.	850541	350070	Cesta v mestni četrti Javornik XI (vrtec Ajda)	850530	117	v	
104.	850551	850540	Cesta v mestni četrti Javornik XII (Javornik 54 - 55)	parkirišče Javornik 55	72	v	
105.	850561	350070	Cesta v mestni četrti Javornik XIII (Javornik 58 - 60)	850610	180	v	
106.	850571	850480	Cesta v mestni četrti Javornik XIV (parkirišče pred Glasbeno šolo)	Glas. šola	62	v	
107.	850572	850570	Pešpot v mestni četrti Javornik XV (parkirišče Glasbena šola - Vrtec Ajda)	Vrtec Ajda	167	p	
108.	850581	850610	Cesta v mestni četrti Javornik XVI (parkirišče pri OŠ Koroški jeklarji)	stransko parkirišče OŠ KJ	65	v	
109.	850582	850580	Pešpot v mestni četrti Javornik XVII (Vrtec Ajda - Javornik 49)	850531	187	p	
110.	850591	850490	Pešpot v mestni četrti Javornik XVIII (parkirišče Glasbena šola - Javornik 39)	850570	38	p	
111.	850611	350070	Cesta v mestni četrti Javornik XVII (Javornik 28 - OŠ Koroški jeklarji)	gl. vhod	157	v	
112.	850641	350100	Cesta v naselju Kotlje I (Cesta v naselje Kotlje 2)	850640	857	v	
113.	850651	850640	Cesta v naselju Podgora I (Pirk Hof)	350171	1.311	v	
114.	850652	350170	Cesta v naselju Podgora II (Smučišče Rimski vrelec)	Podgora 22C	290	v	
115.	850661	850640	Cesta v naselju Kotlje II (cesta v naselju Kotlje 2 z zanko)	850660	204	v	
116.	850671	350100	Cesta v naselju Kotlje III (naselje Breznik Kotlje 21 - 19)	Kotlje 19	318	v	
117.	850691	350100	Cesta v naselju Kotlje IV (Vesela ulica)	350100	167	v	
118.	850692	850690	Cesta v naselju Kotlje XVIII (Kotlje 49)	Kotlje 49	41	v	
119.	850701	850690	Cesta v naselju Kotlje V	Kotlje 41	45	v	
120.	850711	350100	Cesta v naselju Kotlje VI (Cesta v naselje Kotlje 1; Kotlje 20,20a,76 - 83, 150 -167)	Kotlje 160	597	v	
121.	850712	850711	Cesta v naselju Kotlje XV (Kotlje 169 - Kotlje 183)	Kotlje 183	172	v	
122.	850721	850710	Cesta v naselju Kotlje VII (Kotlje I - Kotlje 129 -149)	Kotlje 140	180	v	
123.	850731	850710	Cesta v naselju Kotlje VIII (Kotlje I - Kotlje 107-128)	Kotlje 116	200	v	
124.	850741	850730	Cesta v naselju Kotlje IX (Kotlje 1 - Kotlje 84 - 106)	Kotlje 97	223	v	

125.	850751	850710	Cesta v naselju Kotlje X (Kotlje 1 - Kotlje 63 - 75)	Kotlje 68	112	v	
126.	850761	850710	Cesta v naselju Kotlje XI (Kotlje 1 -Kotlje 62-50)	Kotlje 57	102	v	
127.	850771	R1-227	Cesta v naselju Kotlje XII (Gasilski dom)	350100	197	v	
128.	850772	350100	Cesta v naselju Kotlje XIII (Župnišče Kotlje)	Kotlje 9	75	v	
129.	850773	350100	Cesta v naselju Kotlje XIV (Pri gostilni Toni, Kotlje 12,12a,15 - 16a,b)	Kotlje 16	50	v	
130.	850774	850771	Cesta v naselju Kotlje XVI (Kotlje 4b - Kotlje 318)	Kotlje 318	176	v	
131.	850775	850774	Cesta v naselju Kotlje XVII (Kotlje 317 - Kotlje 333)	Kotlje 333	80	v	
132.	850776	850775	Cesta v naselju Kotlje XVIII (Kotlje 333)	parcela 76/17	59	v	
133.	850777	850774	Cesta v naselju Kotlje XIX (Kotlje 317 - Kotlje 331)	Kotlje 331	183	v	
134.	850778	850774	Cesta v naselju Kotlje XX (Kotlje 303 - Kotlje 316)	Kotlje 316	174	v	
135.	850779	350100	Cesta do mrliške vežice Kotlje	Mrliška vežica	39	v	
136.	850781	350100	Cesta mimo OŠ Kotlje	Kotlje 159	449	v	
137.	850791	850710	Cesta v naselju Kotlje XXI	Parcela 350/5	118	v	
138.	850792	850790	Cesta v naselju Kotlje XXII	Parcela 350/13	96	v	
139.	850801	R1-227	Cesta v zaselku Nadolžnik I (Preški vrh 39-46)	Preški vrh 46	265	v	
140.	850802	850800	Cesta v zaselku Nadolžnik II (Preški vrh 49 -51)	Preški vrh 50	78	v	
141.	850811	R1-227	Cesta v naselju Kefrov mlin	Brdinje 27	565	v	
142.	850812	850810	Cesta Kefrov mlin	Brdinje 3b	221	v	
143.	850831	350100	Povezava Šrotnek - Pavšar	350170	783	v	
144.	850841	350100	Cesta do Prežihove bajte	Preški vrh 13a	971	v	
145.	850851	850890	Cesta do Prunarjeve Lipe	Brdinje 39b	1.221	v	139 - Slovenj Gradec
146.	850861	R1-227	Cesta Dular - Cofl	Brdinje 45	1.139	v	344 - Slovenj Gradec
147.	850871	350100	Cesta v naselje Podkraj	krožna zanka	1.336	v	
148.	850881	350120	Cesta Brdinje - Rožej	Brdinje 4	1.350	v	
149.	850883	850880	Cesta Brdinje 105	Brdinje 105	326	v	
150.	850884	850880	Cesta Brdinje 101a	Brdinje 101a	110	v	
151.	850891	R1-227	Cesta Kotlje - Smonker (Brdinje 18a)	350120	2.157	v	
152.	850892	R1-227	Kotlje-Brdinje 35	HŠ 46	480	v	
153.	850901	078131	Cesta križišče Lipovnik - Pogorevc	78061	6.955	v	
154.	850911	G2-112	Cesta Ravne na Koroškem - Meležnik - Bromanov mlin	350130	4.164	v	435 - Prevalje
155.	850912	850911	Cesta do Kmetije Broman	Stražišče 34	109	v	
156.	850921	851160	Cesta v mestni četrti center Ravne IV (Vrtec Marjetka)	Gledališka pot 2	66	v	
157.	850931	R1-227	Cesta v mestni četrti Šance III (Na Šancah 13,16a,17,19,21,25, 29,30, 32, 33,36,37,40,41,44,46)	R1-227	300	v	
158.	850932	850930	Cesta v mestni četrti Šance IV (Na Šancah 3,5,7 -12a)	Na Šancah 3	140	v	
159.	850941	350140	Cesta v mestni četrti Šance V (Na Šancah 14 -24,34,38,42, 48,50,52, 56)	Na Šancah 48	351	v	

160.	850951	850970	Cesta v mestni četrti Šance VI (Na Šancah 59,63,67,71,71a)	Na Šancah 71a	115	v	
161.	850961	850970	Cesta v mestni četrti Šance VII (Na Šancah 45,47,49,58,62,64,66, 68,70,74,78,82,86,90,94)	Na Šancah 45	412	v	
162.	850971	350140	Cesta v mestni četrti Šance VIII (Na Šancah 51,51a,53,55,57,61,65, 69,73,75)	Na Šancah 51a	342	v	
163.	850981	850940	Cesta v mestni četrti Šance IX (Na Šancah 72,76,80)	Na Šancah 80	66	v	
164.	850991	350140	Cesta v mestni četrti Šance X	851230	123	v	
165.	851011	851230	Cesta v mestni četrti Šance XI (Ob Suhi 31,33,33a,35,37,37a,b)	Ob Suhi 31	108	v	
166.	851021	850930	Cesta v mestni četrti Šance XII (Preški vrh 2- 2b)	Preški vrh 2	315	v	
167.	851022	851020	Cesta v mestni četrti Šance XV (Cesta Preški Vrh 2c)	Preški Vrh 2c	84		
168.	851031	851020	Cesta v mestni četrti Šance XIII (Preški vrh 23- 25)	Preški vrh 23	76	v	
169.	851041	851020	Cesta v mestni četrti Šance XIV (Preški vrh 26 - 30)	Preški vrh 30	100	v	
170.	851051	350130	Cesta v naselju Tolsti vrh I (skozi naselje Strojnska reka)	350130	565	v	
171.	851052	851050	Cesta v naselju Tolsti vrh II (Tolsti vrh 144-145)	Tolsti vrh 145	37	v	
172.	851053	851050	Cesta v naselju Tolsti vrh III (Hudopisk)	Tolsti vrh 46b	1.007	v	
173.	851054	350130	Dostop do mladinskega doma	mladinski dom	29	v	
174.	851055	350130	Cesta v naselju Tolsti vrh IV (Tolsti vrh 87b,149 -152)	Tolsti vrh 152	176	v	
175.	851056	350130	Cesta v naselju Tolsti vrh V (Tolsti vrh 28,28a -c, 93b,d)	Tolsti vrh 28b	247	v	
176.	851058	078130	Cesta v naselju Tolsti Vrh XVII (Tolsti vrh 56d-59i)	851053	536	v	
177.	851061	851050	Cesta v naselju Tolsti vrh VI (Tolsti vrh 86c - g,85,85a - c,127)	Tolsti vrh 85c	143	v	
178.	851071	851050	Cesta v naselju Tolsti vrh VII (Tolsti vrh 122 - 126, 85f)	Tolsti vrh 126	56	v	
179.	851081	851050	Cesta v naselju Tolsti vrh VIII (Tolsti vrh 114 - 119)	Tolsti vrh 119	54	v	
180.	851091	851050	Cesta v naselju Tolsti vrh IX (Tolsti vrh 106,107,109 - 111)	Tolsti vrh 111	51	v	
181.	851101	851050	Cesta v naselju Tolsti vrh X (Tolsti vrh 134 - 139)	Tolsti vrh 135	54	v	
182.	851111	851050	Cesta v naselju Tolsti vrh XI (Tolsti vrh 128 - 133)	Tolsti vrh 129	58	v	
183.	851112	851050	Cesta v naselju Tolsti Vrh XVII (Tolsti vrh 120-121b)	Tolsti vrh 121b	62	v	
184.	851121	851050	Cesta v naselju Tolsti vrh XII (Tolsti vrh 94 - 102)	Tolsti vrh 95	202	v	
185.	851131	350130	Cesta v naselju Tolsti vrh XIII (Glavnik)	Stražišče 22a	211	v	
186.	851132	350130	Cesta v naselju Tolsti vrh XIV (Žmelcar)	Tolsti vrh 60B	440	v	
187.	851133	350130	Cesta v naselju Tolsti vrh XV (Tolsti vrh 83)	Tolsti vrh 83	126	v	
188.	851141	R1-227	Cesta v mestni četrti center Ravne I (Ditingerjeva ulica)	350160	205	v	
189.	851142	851140	Cesta v mestni četrti center Ravne II (Ditingerjeva 7- Gozdarska 8)	851140	159	v	
190.	851143	851140	Cesta v mestni četrti center Ravne III (Lipa)	Gačnikova pot 2	56	v	
191.	851151	350160	Cesta v mestni četrti center Ravne IV (Gozdarska)	stopnišče	89	p	
192.	851161	350150	Cesta v mestni četrti center Ravne IV (Cesta ob Glasbenem domu)	Gledališka pot 14	224	v	
193.	851171	350160	Peščona v mestni četrti Center Ravne V (Partizanska ulica)	R1-227	105	p	

194.	851181	350150	Cesta v mestni četrti center Ravne VI (Stara ulica)	cerkev	88	v	
195.	851182	350150	Pešpot v mestni četrti Center Ravne VII (Malgajeva ulica)	R1-227	36	p	
196.	851191	R1-227	Cesta v mestni četrti center Ravne VII (Storitve)	851190	134	v	
197.	851201	350160	Cesta v mestni četrti center Ravne IX (Trg Svobode)	350160	247	v	
198.	851211	R1-227	Cesta v mestni četrti center Ravne X (Garaže ob Suhi)	Ob Suhi 10	213	v	
199.	851221	851210	Cesta v mestni četrti center Ravne XI (Ob Suhi 19,21,23,25)	Ob Suhi 25	181	v	
200.	851231	851220	Cesta v mestni četrti center Ravne XII (Ob Suhi 27- 43b)	Ob Suhi 43b	678	v	
201.	851241	R1-227	Cesta v mestni četrti center Ravne XIII (Zdravstveni dom Ravne)	Ob Suhi 11C	138	v	
202.	851251	851240	Cesta v mestni četrti center Ravne XIV (Ob Suhi)	850420	222	v	
203.	851261	851250	Cesta v mestni četrti center Ravne XV (Ob Suhi 4a-d)	Ob Suhi 4D	76	v	
204.	851262	851260	Cesta v mestni četrti center Ravne XVI (Ob Suhi 2-4)	Ob Suhi 2	41	v	
205.	851271	R1-227	Cesta v mestni četrti center Ravne XVII	Prežihova ulica 13	178	v	
206.	851272	851270	Cesta v mestni četrti center Ravne XVIII	garaže	13	v	
207.	851281	851270	Cesta v mestni četrti center Ravne XIX	Ob Meži 6	96	v	
208.	851301	G2-112	Cesta v obrtno cono Log	krožišče	151	v	
209.	851302	851300	Cesta v obrtno cono Log	krožišče	182	v	
210.	851303	851300	Cesta v obrtno cono Log	Surovina	371	v	
211.	851311	851300	Obrtna cona Log V	Dobja vas 207	491	v	
212.	851312	851310	Obrtna cona Log VI (Dobja vas 12,12c,b,13,13a,14)	Dobja vas 12	65	v	
213.	851313	851310	Obrtna cona Log VII	parcela 114/4	60	v	
214.	851321	851300	Obrtna cona Log VIII	851320	352	v	
215.	851322	851320	Obrtna cona Log IX	851320	119	v	
216.	851323	851320	Obrtna cona Log X	851320	122	v	
217.	851324	851300	Obrtna cona Log XI	parkirišče	349	v	
218.	851325	851320	Obrtna cona Log XII	850360	89	v	
219.	851326	851320	Obrtna cona Log XIII	parcela 8835/4	77	v	
220.	851327	851324	Obrtna cona Log XIV	parcela 280/23	124	v	
221.	851331	078060	Cesta Trotova križ - Strojna	350131	2.213	v	
				SKUPAJ:	60.435	m	

6. člen

Javne poti za kolesarje (KJ) so:

8. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

Zap. št.	Številka odseka	Začete k odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini (m)
1.	985011	G2-112	Kolesarska steza Ravne - Dobja vas	križišče železarna	1.042	k	
2.	985012	G2-112	Kolesarska steza Dobja vas - Prevalje	G2-112	509	k	371 - Prevalje
3.	985021	850930	Kolesarska steza Ravne - Kotlje	R1-227	2.367	b	
4.	985022	R1-227	Kolesarska steza Kotlje - Dular	R1-227	1.329	k	
				SKUPAJ:	5.247	m	

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest določenih s tem odlok, je bilo v skladu z določili Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2024-74 z dne 26.3.2024

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-0004/2024-06

Datum: 24.05.2024

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA**621. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetije z ID št. KMG-MID 100293709 v Zgornjem Prebukovju**

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3), (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ) (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 31. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je župan Občine Slovenska Bistrica sprejel

SKLEP**O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA ŠIRITEV KMETIJE Z ID ŠT. KMG-MID 100293709 V ZGORNJEM PREBUKOVJU****1. člen
(splošno)**

(1) S tem sklepom se določi začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetijskega gospodarstva z ID št. KMG-MID 100293709 v Zgornjem Prebukovju (v nadaljevanju OPPN) in potrdijo izhodišča za pripravo OPPN št. 22016, september 2023, ki jih je pripravila družba ZUM d.o.o. Maribor, Grajska ul. 7, 2000 Maribor.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 - ZIUOPZP), 3. ea člen Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ) (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE) ter drugi relevantni zakonski in podzakonski predpisi.

(3) Območje predvidenega OPPN z vidika usmerjanja prostorskega razvoja ureja Dolgoročni plan - prostorski del - občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986-2000,

dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04, 47/06 in 53/11), v katerem je zemljišče vključeno v območje OPPN v namenski rabi prostora opredeljeno kot najboljše kmetijsko zemljišče (K1).

(4) Pobudo za pripravo OPPN je podal investitor (nosilec kmetijskega gospodarstva).

(5) Pripravljaec je Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica.

(6) S strani investitorja izbrani načrtovalec OPPN je družba ZUM d.o.o. Maribor, Grajska ul. 7, 2000 Maribor, številka naloge: 23016.

2. člen**(območje in predmet načrtovanja)**

(1) Območje OPPN obsega del zemljišč s parc. št 561 in 560/1, obe k.o.738 - Prebukovje, v skupni površini cca. 0,6 ha. Območje urejanja z OPPN se nahaja v naselju Zgornje Prebukovje, med kategoriziranimi občinskima cestama LC 440031 (Ogljenšak–Kočno–Kalše) in JP 946031 Zgornje Prebukovje (Lastinja vas – odcep do HŠ 36).

(2) Meja območja OPPN se lahko v času postopka priprave na podlagi smernic nosilcev urejanja ali drugih upravičenih razlogov tudi nekoliko spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične in infrastrukturne rešitve.

(3) Z OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za umestitev objektov za širitev dejavnosti na kmetiji (gradnja nove stavbe za rejo živali, strojne lope za skladiščenje krme, umestitev gnojišča ter pripadajoče manipulativne površine).

3. člen**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Strokovne rešitve se pridobijo na podlagi analize prostora, ocene potreb na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, podrobnejših usmeritev nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju NUP) ter ob upoštevanju investitorjevih programskih izhodišč.

4. člen**(vrsta postopka)**

(1) V skladu s 3.ea členom ZKZ je pod določenimi pogoji na kmetijskih zemljiščih dopustno graditi kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti, med drugim tudi stavbe za rejo živali, vendar je za take gradnje potrebno predhodno sprejeti OPPN. Občina je na podlagi elaborata, ki ga je zagotovil pobudnik, ugotovila, da tako načrtovani objekti kot tudi pobudnik izpolnjujeta vse pogoje po 3.ea členu ZKZ.

(2) V skladu s 199. členom ZUreP-3 se za postopek priprave in sprejetja OPPN smiselno uporabijo določbe 119. do 124. člena ZUreP-3, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

5. člen**(roki za pripravo OPPN)**

(1) Postopek priprave OPPN poteka po naslednjem okvirnem terminskem planu

faza	aktivnost	rok oz. trajanje aktivnosti
1	odločitev o začetku postopka priprave OPPN (pobuda, pridobitev mnenja ZRSVN in podrobnejših usmeritev NUP, vključevanje javnosti)	pripravljeno
2	analiza podrobnejših usmeritev, priprava ter sprejem sklepa o pripravi OPPN, potrditev izhodišč za pripravo	pripravljeno
3	pridobitev ID	po objavi sklepa
4	izdelava osnutka OPPN in osnutka okoljskega poročila (OP)	30 dni
5	pridobitev (prvih) mnenj NUP in mnenja o ustreznosti OP	30 dni
6	analiza mnenj, priprava dopolnjenega osnutka OPPN in morebitna dopolnitev OP, priprava osnutka elaborata ekonomike	30 dni po pridobitvi prvih mnenj NUP

7	javna razgrnitev in javna obravnava	javna razgrnitev traja 30 dni, javna obravnava se izvede v tem času
8	priprava stališč do pripomb javnosti, prva obravnava na občinskem svetu	30 dni + 15 dni, v kolikor je potrebno o posameznem stališču seznaniti NUP, ki ga stališče vsebinsko zadeva
9	priprava predloga OPPN in predloga OP na podlagi sprejetih stališč do pripomb	15 dni po potrditvi stališč do pripomb na občinskem svetu
10	po potrebi pridobitev dopolnitev mnenj NUP k predlogu OPPN in predlogu OP	30 dni po javni objavi predloga OPPN
11	izdelava usklajenega predloga OPPN in OP (če je potrebno pridobiti dopolnitev mnenj)	21 dni po prejemu drugih mnenj NUP
12	po potrebi pridobitev mnenja o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje (v kolikor je predlog OPPN spremenjen glede na osnutek OPPN, na katerega je že bilo pridobljeno mnenje o ustreznosti OP in sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje)	45 dni po objavi potrjenih stališč do pripomb
13	sprejem usklajenega predloga OPPN	prva redna seja občinskega sveta
14	objava odloka v uradnem glasilu	prva številka uradnega glasila občine

(2) Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev posameznih NUP ali drugih deležnikov v postopku se lahko okvirni terminski plan tudi spremeni.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN so:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, gp.mkgp@gov.si (za področje kmetijstva),
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova 17, 2000 Maribor (za področje voda),
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave)
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine),
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom),
- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo),
- Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica (za področja oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki),
- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica (za področje lokalnih cest in druge občinske gospodarske javne infrastrukture ter prostorskega načrtovanja).

(2) Drugi udeleženci:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana,
- za predmetni OPPN je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), zato je v postopek vključeno tudi ministrstvo, pristojno za CPVO oziroma tisti državni NUP, ki sodelujejo pri CPVO.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Javnost je bila vključena pri oblikovanju izhodišč za pripravo OPPN še pred objavo tega sklepa. Na podlagi 119. člena ZUreP-3 je občina zainteresirano javnost pozvala k podaji predlogov in pripomb v času od 13. 9. do 27. 9. 2023 z namenom, da se že v začetni fazi priprave prostorskega akta pridobi čimveč informacij o dejanskem stanju in ustreznosti načrtovanih prostorskih ureditev.

(2) Predmetni sklep bo skupaj z izhodišči za pripravo OPPN javno objavljena na spletni strani občine in v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(3) Sodelovanje javnosti bo v nadaljevanju postopka zagotovljeno skladno s 122. členom ZUreP-3, in sicer s postopkom javne razgrnitve, ki ne bo krajši od 30 dni in javno obravnavo razgrnjenih gradiv.

(4) Osnutek OPPN z OP, stališča do pripomb ter predlogov javnosti in predlog OPPN se bo javno objavil na spletni strani občine, po vzpostavitvi elektronskega poslovanja pa v prostorskem informacijskem sistemu.

(5) Ko bo predlog OPPN usklajen z zahtevami vseh pristojnih nosilcev urejanja prostora in bo pristojno ministrstvo izdalo odločbo o sprejemljivosti vplivov izvedbe predloga OPPN na okolje, bo o sprejetju OPPN odločil občinski svet in v primeru potrditve bo sprejeti odlok o OPPN objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(6) Ključni deležniki v postopku priprave OPPN so poleg pripravljavca, izdelovalca prostorskega akta ter pristojnih nosilcev urejanja prostora tudi pobudnik oz. investitor, sosedje ter ostala zainteresirana javnost.

(7) Vključevanje javnosti v postopek priprave OPPN se bo poleg evidentiranja podanih pripomb in predlogov spremljano tudi z listo prisotnosti na javni obravnavi ter zapisnikom javne obravnave.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN so bile izdelane in uporabljene naslednje strokovne podlage:

- Elaborat za utemeljitev pobude in izbora lokacije, na kateri se načrtuje objekt (ZUM d.o.o., št. naloge: 22016, junij 2023),
 - Gradbeno dovoljenje za novogradnjo hleva za krave molznice na zemljiščih s pare, št *78 in 559/1, obe k.o. 738 - Zgornje Prebukovje in gradbeno dovoljenje za novogradnjo gnojišča, na zemljišču s pare. št. 570/2, k.o. 738 - Zgornje Prebukovje, (Upravna enota Slovenska Bistrica, št. 351-1003/2021-29 z dne 20. 1. 2022),
 - Projektna dokumentacija za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), Hlev za krave molznice (novogradnja-novozgrajen objekt), Priloga 1A (ALJA, David Urbančič s.p., št. projekta: 235/2021, november 2021),
 - Tehnološki opis za načrtovano investicijo v gradnjo novega hleva za krave molznice in strojno lopo ter skladišče za krmo za kmetijo (Kmetijsko gozdarski zavod PTUJ, Kmetijska svetovalna služba),
 - Revidirana analiza tveganja, Hlev za krave molznice (TerraLike - Miha Lubi s.p., geotehnični in okoljski inženiring, št. por.: AT 2610-2021-12-14, 14. 12. 2021) z Revizijskim poročilom (HIDROPRO, inženirske storitve, Zoran Fujs s.p., št. IV - 248/2021, 24. 12. 2021),
 - Ekološka presoja vpliva reje na okolje -analiza tveganja gnojenja z živinskimi gnojili (dušikom, bilanca fosfornih in kalijevih gnojil) (Kmetijsko gozdarski zavod PTUJ, Kmetijska svetovalna služba, št. 02/JB/21, 18. 10. 2021),
 - Geološko-geotehnično poročilo za izgradnjo hleva za krave molznice (GEOEKSPERT, Podjetje za uporabno geotehniko, Igor Resanovič, univ. dipl. inž. rud. in geotehnol. s.p., št. 104/21, december 2021).
- (2) Grafični del OPPN je izdelan na podlagi geodetskega načrta za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta, št. GEOMETRA d.o.o 2023 265-23 (GEOMETRA d.o.o geodetske storitve, trgovina in svetovanje, datum certifikata 7. 6. 2023).
- (3) V nadaljevanju postopka se pripravi okoljsko poročilo in elaborat ekonomike.
- (4) V primeru, da bodo pristojni NUP v postopku sprejemanja OPPN zahtevali še dodatne strokovne podlage, se v okviru tega postopka pripravi tudi te.

9. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

- (1) Skladno z določilom 128. člena ZUreP-3 je CPVO potreben po samem zakonu, saj se OPPN pripravlja na podlagi občinskih prostorskih strateških aktov sprejetih na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor ter Zakona o urejanju prostora.
- (2) Predhodno je bilo pridobljeno mnenje Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, št. 3563-0369/2023-3 z dne 1. 8. 2023, v katerem ocenjuje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja ni potrebno izvesti in da predmetni prostorski plan verjetno ne bo pomembno vplival na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost.

10. člen

(financiranje izdelave prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo predmetnega OPPN ter strokovnih podlag, ki jih bodo morebiti zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO, v celoti financira investitor.

11. člen (začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Slovenska Bistrica in začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-2/2024-2-1030
Slovenska Bistrica, dne 15.5.2024

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

OBČINA ŠALOVCI

622. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Poslovna cona Zeleni center Šalovci

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 24. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 34/18) je Občinski svet Občine Šalovci na svoji 12. redni seji, dne 22. maja 2024 sprejel

ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU POSLOVNA CONA ZELENİ CENTER ŠALOVCI

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (vsebina OPPN)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt Poslovna cona Zeleni center Šalovci, ki se pripravlja za del enote urejanja prostora ŠA 21 (v nadaljevanju: OPPN), ki vsebuje:

- Območje OPPN,
- Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- Načrt parcelacije,
- Etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
- Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom,
- Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN,
- Druge vsebine glede na namen in območje, za katero se pripravi OPPN,
- Končne določbe.

2. člen (izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Kaliopa d.o.o., Letališka 32j, 1000 Ljubljana, pod številko projekta pr004-1/2022.

II. TEKSTUALNI DEL OPPN

3. člen (koncept urejanja prostora z OPPN)

Predmet OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih prostorskih pogojev za vzhodni del enote urejanja prostora ŠA 21 (v nadaljevanju: EUP ŠA 21). Za umeščanje

novogradenj na proste površine se določijo fleksibilna merila in pogoji, s katerimi se zagotavlja racionalno rabo zemljišč ter prostorske možnosti za nadaljnji razvoj cone, urejanje prometnih in drugih odprtih površin ter priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo.

4. člen

(območje urejanja z OPPN)

(1) OPPN obravnava vzhodni del EUP ŠA 21, ki je velikosti cca 1,1 ha, leži južno ob regionalni cesti in je delno pozidano (bencinska črpalka). V območje urejanja so vključena zemljišča s parc. št. 7558/2, 7559, 7560/1, 7560/2, 7561/2, 7561/3, 7561/4, 7577/1, 7577/2, 7557/4, 7557/2, 7578/1, vse k.o. Šalovci in deli zemljišč s parc. št. 7564, 7558/1, obe k.o. Šalovci.

(2) Za namen ureditve dostopnih, parkirnih in drugih uporabnih površin obravnavanega posega, se v območje obravnave zajame tudi zemljišča oz. njihove dele in sicer parc. št. 7575, 7576/1, 7576/2, 7578/2, 7580/2, 7580/1, 7582, vse k.o. Šalovci.

5. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN se nahaja tik ob cestnem omrežju regionalne ceste I. reda z oznako R1-232 (Hodoš – Petrovci – M. Sobota – Lipovci).

(2) Južno od območja OPPN poteka železniška proga št. 41, Ormož – Hodoš – državna meja, ki je predvidena za rekonstrukcijo za hitrosti do 160 km/h. Po podatkih smernice za pripravo OPN, je na območju železniške infrastrukture predvidena izgradnja drugega tira (Slovenske železnice d.o.o., Smernice za pripravo OPN Občine Šalovci, september 2009).

(3) Do območja se dostopa s severozahodne smeri, z obstoječega krožišča na državni regionalni cesti. Predvideni sta še dve navezavi na regionalno cesto in sicer priključitev na severni strani, ki bo namenjena obiskovalcem in na severovzhodni strani, na lokaciji obstoječega objekta, predvidenega za rušenje (parcela št. 7580/1), ki bo služila kot izstopna točka servisne ceste.

6. člen

(vrste dopustnih gradenj in dejavnosti)

Na EUP ŠA 21, z oznako podrobnejše namenske rabe CU, so zemljišča namenjena pretežno trgovskim, gostinskim, oskrbnim, storitvenim, upravnim, socialnim, zdravstvenim, vzgojnim, izobraževalnim, kulturnim, verskim in podobnim dejavnostim. Dopuščen je tudi avtomehanični objekt, ki se lahko nahaja v ozadju črpalke. Bivanje je možno v kombinaciji s centralnimi dejavnostmi oziroma tudi kot večstanovanjski objekti z ali brez centralnih dejavnosti ali kot stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine. Na skrajnem južnem robu območja, ki meji na stanovanjski del naselja oziroma EUP ŠA 5, se predvidi zeleni pas z drevesno zasaditvijo.

7. člen

(lega objektov na zemljišču)

(1) Novi objekti morajo biti umeščeni v prostor na način, da ne bo motena sosednja posest in bo možna normalna raba in vzdrževanje objekta na parceli. Pri umeščanju novih objektov v prostor je treba upoštevati odmik 4 m najbolj izpostavljenega (nadzemnega ali podzemnega) dela objekta od meje sosednje parcele. Odmik je izjemoma lahko manjši, če s tem soglašata lastnik sosednjega zemljišča, vendar ne manjši od 1,0 m ter če ni v nasprotju s požarnimi, sanitarnimi in drugimi predpisi. Ob južnem zazelenjenem robu je treba upoštevati odmik objekta najmanj 5 m od parcelne meje, razen podzemnega

zadrževalnika meteornih voda, kjer je odmik lahko manjši, vendar ne manj kot 1,5 m.

(2) Na grafičnih prilogah je za umestitev objektov v prostor zarisano območje za razvoj objekta. Območje za razvoj objekta določa mejo, ki je načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča.

(3) Pri umeščanju nezahtevnih in enostavnih objektov (razen ograj in podpornih zidov) je treba upoštevati odmik od sosednjih zemljišč v razdalji najmanj 1,5 m. Manjši odmiki so dopustni le, če se lastniki sosednjih zemljišč pisno o tem strinjajo ter tako, da niso v nasprotju s požarnimi, sanitarnimi in drugimi predpisi.

(4) Ograje in podporni zidovi se lahko izvedejo do parcelne meje, na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele.

(5) Odmiki med objekti niso predpisani, morajo pa upoštevati higiensko zdravstvene in požarno varstvene normative.

(6) Na območju za razvoj objekta južno in vzhodno od osrednje servisne ceste, je treba znotraj območja zagotoviti tudi manjkajoče površine za mirujoči promet in manipulacijo oz. le te lahko segajo izven območja za razvoj objekta, vendar le ob osrednji servisni cesti in z minimalnim odklikom 1 m od nje. Te površine za mirujoči promet in manipulacijo zagotovi investitor oz. lastnik zemljišča in se kasneje ne prenesejo v last in upravljanje Občine Šalovci. Izjemoma se manjkajoča parkirna mesta lahko zagotovijo v sklopu parkirišča severno od osrednje servisne ceste, vendar le ob sklenjenem dogovoru z Občino Šalovci.

8. člen

(tlorisni in višinski gabariti)

Tlorisni gabariti:

- oblika objektov mora biti prilagojena funkciji in dejavnosti na območju.

Višinski gabariti:

- objekti morajo biti skladni z okolico in ne smejo z višinskimi gabariti izstopati,
- do (K)+P+1 ali do P+M. Nad to višino je dopustna le izvedba tehničnih naprav, dimnikov ali dostopov do strehe. Klet je dopustna le ob pogoju, da s tem soglašajo pristojni nosilci urejanja prostora, pri čemer se upošteva višina talne vode.

9. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Pogoji za oblikovanje streh:

- strehe stavb so lahko dvokapne, v naklonu ali ravne,
- kritina je poljubna, vendar ne sme biti kričeče barve ali trajno svetleče,
- dopustne so pohodne in zelene strehe,
- na strehah so dopustni sončni kolektorji, ki v primeru enokapne ali dvokapne strehe ne smejo presegati slemena strehe.

(2) Arhitektonsko oblikovanje stavb:

- oblikovanje in členitev fasad, umeščanje fasadnih odprtih in drugih fasadnih elementov naj bo enostavno in naj izhaja iz funkcije objekta.
- glavni vhod v trgovsko poslovni objekt je predviden na severni strani, za zahodni in vzhodni strani pa so predvideni dovozi in dostopi do skladiščnih površin in prostorov. Smeri in lokacije dostopov in dovozov niso določene, določijo se v projektni dokumentaciji, temu pa se prilagodijo tudi lokacije nadstrešnic,
- ventilacijske odprtine naj bodo locirane tako, da ne motijo dejavnosti na sosednjih zemljiščih,
- barve fasad ne smejo biti kričeče ali trajno

svetleče, objekt mora biti skladen z okolico in ne sme barvno izstopati,

- dovoljena je uporaba obložnih materialov (les, kamen itd.), pri čemer na fasadah ni dopustna raba keramičnih ploščic.

(3) Barve fasade in strehe morajo biti opredeljene v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

10. člen

(enostavni in nezahtevni objekti)

(1) Na območju za razvoj objekta je poleg osnovne stavbe dopustna postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost. Ti objekti morajo biti oblikovno usklajeni z glavnim objektom in mu biti podrejeni.

(2) Enostavne in nezahtevne objekte je dopustno postavljati izven območja za razvoj objektov. Minimalni odmik enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so po definiciji stavbe, je 1,5 m od meje sosednje gradbene parcele in 2,0 m od osrednje interne ceste. Dopusten je manjši odmik od določenega, ob soglasju lastnika ali upravljavca sosednje parcele ter ob upoštevanju predpisov o varstvu pred požarom, prometno tehničnih ter drugih predpisov. Minimalni odmik ostalih enostavnih in nezahtevnih objektov od meje gradbene parcele je 0,5 m.

11. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Območje se zaradi zadrževanja in ponikanja meteornih voda v čim večji meri zatravi in zasadi z avtohtonimi drevmi.

(2) Ozelenitve in zasaditve odprtih površin naj se izvedejo z avtohtonimi rastlinskimi vrstami. Žive meje naj bodo izvedene iz avtohtonih grmovnih ali drevesnih vrst, (kot npr. kalina, gaber). Žive meje iz tujerodnih vrst, kot so npr. kleki in ciprese (ciprese), niso dopustne.

(3) Na jugu območja urejanja z OPPN, ki meji na stanovanjski del naselja oziroma EUP ŠA 5, se uredi zeleni pas z avtohtono drevesno zasaditvijo.

(4) Premoščanje višinskih razlik terena se prvenstveno ureja z ozelenjevanjem brežin, izjemoma z opornimi zidovi.

(5) V dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbe mora biti izdelan načrt krajinske arhitekture za ureditev okolice stavb.

12. člen

(stopnja izkoriščenosti zemljišča)

Faktor zazidanosti je do 0,6.

13. člen

(načrt parcelacije)

(1) Mejne točke parcel so opredeljene po državnem koordinatnem sistemu D96/TM.

(2) Parcelacija se izvede skladno s prikazom iz grafičnega dela OPPN.

(3) Odstopanja od pogojev za določitev parcelnih mej so dopustna, kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih postopkov, kadar zaradi odstopanj, dopustnih s tem prostorskim aktom, pride do spremenjenih funkcionalnih, oblikovalskih ali tehničnih rešitev in s tem do spremenjene oblike in lege objektov ali cestnih površin.

(4) Posamezne parcele se lahko združujejo ali delijo na manjše enote tako, da ima nova parcela dostop z javne površine in zagotovljeno infrastrukturno opremo.

14. člen

(javne površine)

(1) Ceste, vključno z zemljišči na katerih ležijo, se predvidijo kot javne površine v lasti in upravljanju Občine Šalovci. K javni infrastrukturi, ki se prenese v last in upravljanje Občine Šalovci, se šteje tudi javna razsvetljava,

meteorna kanalizacija za odvodnjevanje občinskih cest, vodovodno omrežje in površine ob občinski cesti za zbiranje odpadkov (ekološki otok).

(2) V kolikor bodo trase podzemnih vodov potekale izven javnih cest in drugih javnih površin, mora biti Občini Šalovci na teh zemljiščih podeljena služnostna pravica.

15. člen

(etapnost gradnje)

Ureditev gospodarske (javne) infrastrukture je predvidena sočasno z umestitvijo trgovsko poslovnega objekta s pripadajočimi objekti in zunanjo ureditvijo.

16. člen

(rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju gospodarske cone ni objektov kulturne dediščine. Na območju predvidene ureditve se v času gradnje ali po izvedbi ne pričakuje negativnih vplivov na območja kulturne dediščine oziroma njihova vplivna območja.

17. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave)

(1) Pri načrtovanju in izvajanju gradenj ter obratovanju objektov se zagotavlja varovanje okolja pred onesnaženjem. V skladu s predpisi se zagotavlja varstvo voda, varstvo tal, varstvo zraka, varstvo pred hrupom, varstvo pred elektroenergetskim sevanjem in varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem.

(2) Varstvo voda:

Območje OPPN ne leži na vodovarstvenem območju. Obravnavano območje OPPN prav tako ne leži v območju zelo redkih (katastrofalnih) poplav ali v njegovi neposredni bližini, skladno z aktualnim podatkom opozorilne karte poplav. V času gradnje je treba preprečiti otekanje odpadnih voda z gradbišča, ki bi bile onesnažene z nevarnimi snovmi. V primeru izlita olj se nemudoma obvesti pristojne službe. Pri gradnji objektov ni dovoljena uporaba gradbenih materialov, iz katerih se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo.

(3) Varstvo tal:

Pri gradnji objektov in drugih posegih v prostor je potrebno zagotoviti zaščito tal pred onesnaženjem in erozijskimi vplivi. V času gradnje je potrebno z varnim obratovanjem gradbene mehanizacije in varnim ravnanjem ter skladiščenjem gradbenih materialov s škodljivimi snovmi pred in med gradnjo preprečiti morebitno onesnaženje tal. Rodovitna tla se uporabi za rekultivacijo odprtih površin, neonesnaženo izkopno zemljo pa se v čim večji meri uporabi na območju za sonaravno utrditev brežin ter izravnave terena.

(4) Varstvo zraka

Zaradi varstva zraka se pri poslovnih, industrijskih in drugih objektih za njihovo ogrevanje načrtujejo ogrevalni sistemi z učinkovito rabo energije. Naprave in objekti pri obratovanju in uporabi v tehnoloških procesih ne smejo povzročati prekomernega onesnaženja zraka. Ovoji fasad objektov morajo biti izvedeni tako, da izpolnjujejo zahteve predpisov o učinkoviti rabi energije.

(5) Varstvo pred hrupom

Novo stavbe je treba izvesti tako, da uporabniki novih in obstoječih objektov ne bodo izpostavljeni preseženim mejnim vrednostim kazalcev hrupa. Na območju centralnih dejavnosti je, v skladu s predpisom o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, določena III. stopnja varstva pred hrupom. Pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v varovalnem progovnem pasu železniške proge mora investitor predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa.

(6) Varovanje pred elektromagnetnim sevanjem

V območju OPPN niso načrtovane gradnje, ki bi bile vir elektromagnetnega sevanja. V kolikor bo za realizacijo načrtovanih ureditev potrebno zagotoviti takšen objekt (npr. samostojna trafo postajo), objekt ne sme povzročati večjih obremenitev z elektromagnetnim sevanjem v bivalnem okolju, kot jih določa predpis o elektromagnetnem sevanju.

(7) Varovanje pred svetlobnim onesnaženjem

Osvetljevanje površin in objektov v območju urejanja naj se načrtuje z upoštevanjem predpisa o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja. Ceste in druge javne površine naj se osvetljuje z okolju prijaznimi svetilkami z uporabo energetske varčne sijalke in svetila z zasenčenim osvetljevanjem v nebo. Pri gradnji in rekonstrukciji javne razsvetljave je potrebno načrtovati skladno s predpisom, ki ureja mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

(8) Ohranjanje narave

Območje OPPN leži znotraj zavarovanega območja Krajinskega parka Goričko, Nature 2000 ter Ekološko pomembnega območja. Med gradnjo ni dovoljeno posegati v vodna telesa z materiali, ki vsebujejo nevarne spojine. Betoniranje na brežinah in v vodi ni dovoljeno, prav tako je potrebno preprečiti izlitje mešanice apna ali cementa v vodo. V času gradbenih del ob in v vodnem telesu je potrebno zagotoviti, da v vodi ne nastajajo razmere neprekinjene kalnosti. Pranje gradbenih strojev in druge opreme z vodo iz opuščeni glinokopov ni dovoljeno. Pri izboru rastlin za ureditev odprtih površin se izbira rastišču prilagojene neinvazivne vrste, prednostno avtohtone sorte rastlin. Rastline naj bodo primerne za nasade v urbanem okolju. Na območju se nahajajo habitatni tipi (38.2 oziroma 6510 – mezotrofni do evtrofni gojeni travniki), za katere je v enoti urejanja prostora EU1/1 Občinskega prostorskega načrta Občine Šalovci, določeno območje za njihovo nadomeščanje. Nadomestne habitate se vzpostavi pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja.

(9) Varstvo kmetijskih zemljišč

Ornica oziroma humus v debelini 20-40 cm se uporabi za ureditev zelenih površin na območju OPPN in za izboljšanje oziroma pridobitev novih kmetijskih zemljišč na drugi lokaciji, izven območja urejanja.

18. člen**(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom)**

(1) Območje Občine Šalovci spada v VII. stopnjo potresne ogroženosti po EMS. Upoštevati je treba cono potresne ogroženosti območja urejanja: projektni pospešek tal: PGA (g) do 0,1 g po EC8.

(2) Območje OPPN leži v erozijskem območju, kjer veljajo zahtevnejši zaščitni ukrepi. Pri načrtovanju objektov je treba upoštevati varstvene ukrepe, ki preprečujejo erozijo.

(3) Pri načrtovanju objektov je treba glede na vrsto objekta ter dejavnost na območju presoditi ali obstaja možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno načrtovati način gradnje.

(4) Objekti morajo biti praviloma odmaknjeni med seboj tako, da je onemogočen prenos požara z objekta na objekt. Razpored objektov in dovoznih poti mora omogočati nemoteno posredovanje intervencijskih vozil in možnost evakuacije.

(5) V okviru vodne oskrbe je požarna varnost zagotovljena z obstoječim in predvidenim dodatnim hidrantom znotraj območja OPPN.

(6) Južni del obravnavanega območja OPPN se nahaja v varovalnem progovnem pasu železniške proge, za kar je potrebno pridobiti projektne pogoje in pozitivno mnenje upravljavca.

(7) Pri pripravi projektne dokumentacije in gradnje objektov je potrebno upoštevati bližino elektrificirane železniške proge.

**19. člen
(pogoji za prometno urejanje)**

(1) Splošni pogoji pri projektiranju, gradnji in urejanju gospodarske javne infrastrukture (GJI) so:

- Pri projektiranju GJI se upoštevajo veljavni predpisi ter normativi s posameznega področja. Vsa infrastruktura mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto območja OPPN, tudi če se ta izvaja etapno. Navedeno ne velja za TP, za katero je v OPPN določeno okvirno mesto postavitve, če se glede na vrsto objektov izkaže potreba za njeno postavitve.

(2) V območju OPPN se uredi dve vrsti notranjih javnih cest, OSA in OSB.

• Cesta OSA:

- zagotavlja uvoz in izvoz,
- namenjena dvosmernemu prometu znotraj OPPN, prvenstveno namenjena obiskovalcem in dostopu dostavnih vozil do južnega dela trgovsko poslovnega objekta oz. ceste OSB,
- normalni prerez ceste skupaj znaša 7,2 m širine in je sestavljen kot 2x2,50 m cestišče, 1x1,2 m pločnik, 2x0,5 m bankina,
- po načinu uporabe priključka na državno cesto se uporabi priključek brez levega zavijalnega pasu,
- prehod preko priključka se ustrezno uredi s prehodom za pešce s talno označbo za odvzem prednosti.

• Cesta OSB:

- zagotavlja enosmeren izvoz na regionalno cesto,
- namenjena za servisno cesto, ki zagotavlja tovornim vozilom nemoteno dostavo in oskrbo trgovsko poslovnega objekta ter dostopno cesto v primeru izgradnje objektov na območju V od trgovskega objekta.
- normalni prerez ceste skupaj znaša 5,6 m širine in je sestavljen kot 1x3,00 m cestišče, 1x1,6 m pločnik, 2x0,5 m bankina.

• Vse notranje ceste bodo kategorizirane kot občinske ceste in sicer javne poti (JP). Vse notranje ceste morajo biti utrjene za vožnjo motornih vozil do 10 t osnega pritiska. Zavijalni loki na mestu priključevanja na državno cesto naj ustrezajo vlačilcu.

• Na območju cestnega priključka na regionalno cesto (pregledno polje) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi kakršnekoli vegetacije ali postaviti objekte, naprave in druge predmete, kar bi oviralo preglednost cest, krožišča ali priključka.

(3) Dovoz gasilskih, komunalnih in intervencijskih vozil

- Kot intervencijske poti se opredelijo vse prometnice znotraj območja OPPN. Intervencijskim vozilom morajo biti zagotovljeni dostopi do objektov vsaj iz ene strani (minimalni radij 11,5 m, širina poti vsaj 3,5 m, ob objektih 5,0 m, od objekta odmaknjena minimalno 3,0 m oziroma največ 9,0 m).
- Odvoz odpadkov se bo vršil preko cest OSA in OSB, zato morajo biti EKO otoki in podstavki za smeti umeščeni v območju teh cest. Zbirno mesto mora ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko - tehničnim in požarno varstvenim pogojem in ne sme ovirati ali ogrožati prometa na javnih prometnih površinah.
- V primeru, da bi na območju urejanja nastali nevarni

odpadki, jih je potrebno skladiščiti skladno s predpisom o ravnanju z odpadki ter zagotoviti njihovo končno dispozicijo.

(4) Mirujoči promet

- Mirujoči promet se načrtuje skladno z normativi, ki so predvideni z OPN Občine Šalovci.
- Število parkirnih mest namenjenih invalidom se uredi skladno s področnim predpisom.
- Število polnilnih mest za električna vozila se uredi skladno s predpisom o učinkoviti rabi energije.

(5) Peš in kolesarski promet

- Peš promet po cestah znotraj območja OPPN je ločen s hodnikom za pešce. Kolesarski promet je predviden po cestišču cest.
- Območje OPPN se integrira z okoliškimi površinami preko peš povezav, ki se bodo vodile v smeri državne ceste in urejene parkovne površine JV od območja OPPN.

(6) Železniški promet

- Za vsak poseg v varovanem progovnem pasu železniške proge, 106 m levo in desno v naselju, merjeno od osi skrajnega tira, je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje k projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture. Območje varovanega pasu je v grafičnem delu prikazano na Karti 3- Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji. Pri posegih v prostor na obravnavanem območju se upoštevajo veljavni predpisi ter normativi s področja železniškega prometa.

20. člen

(pogoji za komunalno, energetsko in elektronsko komunikacijsko urejanje in priključevanje)

(1) Na območju obravnave se nahaja obstoječa komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura (v nadaljevanju GJI), na katero se bodo načrtovani objekti priklapljali in sicer sanitarna odpadna kanalizacija, vodovodna mreža, elektroenergetsko omrežje ter telekomunikacijsko omrežje (KTV in TK).

(2) Splošni pogoji za urejanje in priključevanje GJI v območju OPPN so:

- Razvod GJI naj sledi prometnicam, oziroma naj bodo infrastrukturni vodi prioriteto položeni v zemljišče javne rabe. Dopustne so spremembe tras posameznih vodov in objektov v fazi projektiranja, če se s tem zagotovi ustrežnejša oskrba in racionalnejša izraba prostora.
- V primeru, da potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, upravljavec posameznega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.
- V primeru, da je za priključitev novogradnje potrebna izvedba infrastrukture na tujih zemljiščih, je treba za to predhodno pridobiti ustrezna dovoljenja in služnosti lastnikov zemljišč.
- Trase okoljskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene, z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih ali grajenih struktur.
- Priključitev mora biti izvedena po pogojih posameznih upravljavcev infrastrukture ter mora potekati usklajeno z gradnjo objektov.
- Dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev vodov.
- Obstoječe okoljske, energetske in elektronske komunikacijske vode, ki se nahajajo na območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati

in jim povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci.

- V primeru, da bo izvajalec pri izvajanju del opazil neznano okoljsko, energetsko ali elektronsko komunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih vodov.
- (3) Pogoji za urejanje vodovodnega omrežja:
- Za nove objekte je treba zgraditi novo sekundarno vodovodno omrežje, ki se bo predvidoma priklapljalo na obstoječe vodovodno omrežje.
 - Pri dimenzioniranju se upošteva maksimalna poraba z upoštevanjem požarne vode. Požarna varnost se zagotavlja z obstoječim hidrantom, ki je lociran ob osrednjem uvozu ceste OSA ter načrtovanim hidrantom ob JV delu območja za mirujoči promet pod bencinsko črpalko. V kolikor bo za realizacijo načrtovanih ureditev potrebno zagotoviti dodatne hidrante, razdalja med hidranti v območjih s poslovno dejavnostjo ne sme presegati 80 m. Razdalja med hidranti in stavbo ne sme biti manjša od 5 m in ne sme biti v porušitvenem območju objekta.
- (4) Pogoji za urejanje kanalizacijskega omrežja:
- Na celotnem območju urejanja je predvidena kanalizacija v ločenem sistemu.
 - Zaradi velike globine obstoječe odpadne sanitarne kanalizacije v južnem kraku, se nujnost njene rekonstrukcije presoja v postopku priprave projektne dokumentacije.
 - Sanitarno kanalizacijo se preko sanitarnega priključka naveže na rekonstruirano sanitarno kanalizacijo, ki poteka vzdolž južne meje OPPN. Odvajanje sanitarnih odpadnih voda se vrši preko sanitarne odpadne kanalizacije, ki se izvede v vodotesni obliki z izpustom v novi sanitarni jašek na JZ strani objekta. Celoten načrtovan kanalizacijski sistem se predvidi prvenstveno v gravitacijski obliki, zaradi konfiguracije terena, ki pada v smeri J. Na vsakem lomu in odcepu sanitarnega kanala se predvidi revizijski jašek. V kolikor bo potrebno sanitarne odpadne vode tlačno dvigovati, se v ta namen predvidi črpalnice za črpanje sanitarnih odpadnih voda.
 - Sanitarne vode se vodi na komunalno čistilno napravo, skladno s pogoji pristojnega upravljavca odpadnih voda.
 - Padavinske odpadne vode iz območja javnih površin in streh objektov se odvaja po javni padavinski odpadni kanalizaciji, ki je predvidena po koridorjih javne cestne infrastrukture. Padavinske vode iz območja OPPN se odvaja v površinski odvodnik na jugu, pred izpustom pa se izvede zadrževanje v podzemnih zadrževalnih bazenih, ki se jih lahko izvaja kot odprto korito ali zaprt sistem.
 - Padavinske vode iz površin za mirujoči promet, se mora pred priključitvijo na javno padavinsko kanalizacijo ali pred izpustom v ponikovalnice, prečiščevati preko lovilcev olj in maščob.
- (5) Energetska infrastruktura:
- Predvidena skupna priključna moč na območju OPPN je 180 kW.
 - Obstoječi nizkonapetostni kabel (NN) na V delu obravnavanega območja se ukinja in se ga, če je to mogoče, prestavi v koridor ceste OSB, ki poteka vzdolž vzhodne strani trgovsko poslovnega objekta.
 - Zgradi se nov NN kabelski priključek iz transformatorske postaje T-083 ŠALOVCI 1, katerega razvod se izvede po novi kabelski kanalizaciji z jaški standardnih dimenzij, predvidoma v koridorju javnega cestnega omrežja, do nove priključno merilne omarice

na stalno dostopnem mestu. Natančno traso je treba določiti v sodelovanju z OE Murska Sobota, Elektro Maribor d.d. Ureditev kablanskega priključka in merilne omarice mora biti v skladu s predpisi, ki določajo tipizacijo omrežnih priključkov uporabnikov sistema in NN priključnih omaric (SONDSEE Ur.l. RS, št. 7/21, Priloga 2 in Priloga 4). Za nov NN kablanski priključek je treba pridobiti upravno in projektno dokumentacijo ter pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katere poteka načrtovana trasa novega NN priključka.

- V kolikor bo za realizacijo načrtovanih ureditev potrebno zagotoviti samostojno trafo postajo, se lokacija le te določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, za kar je potrebno pridobiti soglasje distributerja. Lokacija morebitne trafo postaje je sicer okvirno določena na zavoju ceste OSB na JV delu območja obdelave, vendar se zanjo lahko določi tudi druga lokacija, če se iz tehničnih razlogov izkaže kot ustrežnejša.
- Na območju urejanja se izvede klasična javna razsvetljava ali razsvetljava z izkoriščanjem obnovljivih virov (sončna energija). Medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 30 m. Kabli se vodijo ob nizkonapetostnem razvodu in v kablanski kanalizaciji. Razsvetljava mora upoštevati predpise glede svetlobnega onesnaževanja. Zunanje površine ob stavbah naj bodo opremljene z zunanjimi tipali, da se svetila uporabljajo zgolj po potrebi in ne svetijo vso noč.
- Ogrevanje se vrši iz lastnega vira energije ali obstoječih sistemov z biomaso, ki oskrbuje center ali z izkoriščanjem obnovljivih virov (toplotna črpalka, zbiralnik sončne energije itd.). Pri načrtovanju ogrevanja in hlajenja stavb se upošteva veljavno zakonodajo s področja učinkovite rabe energije v stavbah.

(6) Komunikacijska infrastruktura:

- Predvidi se delno rekonstrukcijo in dograditev primarnega TK omrežja z navezavo na obstoječo telekomunikacijsko mrežo. Priključevanje na obstoječo omrežje se predvidi na zahodni strani trgovsko poslovnega objekta.
- Na vseh utrjenih površinah se kanalizacija obbetonira. Zagotoviti je potrebno ustrezne odmike in dodatno zaščito pri križanju in vzporednih potekih z ostalo GJL.
- Za vse posege v varovalnih pasovih obstoječih objektov komunikacijske infrastrukture je treba pridobiti soglasje upravljavca posamezne infrastrukture.

**21. člen
(odstopanja)**

- (1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem odlokom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih izhodišč najdejo rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega ali okolje-varstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.
- (2) Odstopanja pri gradnji infrastrukture so možna zaradi boljših tehničnih rešitev ali začasnih ureditev infrastrukture, pri čemer mora s temi odstopanji soglašati upravljavec posamezne vrste infrastrukture.
- (3) Z odstopanji se ne sme bistveno spremeniti načrtovani videz območja, ne smejo se poslabšati bivalne ali delovne razmere ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

**22. člen
(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)**

Po izvedbi OPPN, oziroma po prenehanju veljavnosti OPPN so dopustni naslednji posegi:

- redna in investicijsko-vzdrževalna dela objektov in rekonstrukcije,
- obnove fasadnega plašča objektov, če se pri oblikovanju fasad ohranijo oblikovne lastnosti fasad objektov,
- novogradnje, ki so skladne z določili glede oblikovanja in umeščanja objektov v prostor iz tega OPPN,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN ob pogoju, da so na parceli, namenjeni gradnji objektov, zagotovljene zadostne zelene površine, zadostno število parkirnih mest ter ostale pripadajoče površine.

III. KONČNE DOLOČBE

**23. člen
(vpogled OPPN)**

OPPN s prilogami je stalno na vpogled na sedežu Občine Šalovci in Upravni enoti Murska Sobota.

**24. člen
(uveljavitev)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500-3/2022-35
Šalovci, dne 22. maja 2024

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

OBČINA ŠENČUR

623. Javno naznanilo o javni razgrnitvi lokacijske preveritve za individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev za del območja EUP VG-04

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) Občina Šenčur objavlja naslednje

JAVNO NAZNANILO

O JAVNI RAZGRNITVI LOKACIJSKE PREVERITVE ZA INDIVIDUALNO ODSTOPANJE OD PROSTORSKO IZVEDBNIH POGOJEV ZA DEL OBMOČJA EUP VG-04

I.

Občina Šenčur obvešča javnost, da bo javno razgrnjena Lokacijska preveritev za individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev za del območja EUP VG-04, ki obsega zemljišči parc. št. 48/1 in 49 k.o. 2125 - Voglje.

II.

Predvideno trajanje javne razgrnitve je 15 dni. Javna razgrnitev bo potekala od 27. maja 2024 do vključno 10. junija 2024, v prostorih Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur. Gradivo bo javno dostopno tudi na spletnem naslovu www.sencur.si.

III.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeno lokacijsko preveritev podajo pisne pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali v pisni obliki na naslov Občine Šenčur oz. na elektronski naslov obcina@sencur.si. Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi. Rok za oddajo pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

IV.

Javno naznanilo se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Šenčur.

Številka: 3500-0002/2024-14

Datum: 22. 5. 2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA ZAVRČ**624. Odlok o spremembi Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Zavrč**

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20 (ZŠpo – 1A)), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2021-2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/18 in 36/19) je Občinski svet Občine Zavrč na svoji 8. dopisni seji, dne 22.05.2024, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O SOFINANCIRANJU
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ZAVRČ****1. člen**

S tem odlokom se spremeni Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2024).

2. člen

V 9. členu Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Zavrč se črta druga alineja (sklenitev neposredne pogodbe), tako da 9. člen sedaj glasi:
»(Načini sofinanciranja LPŠ)
Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se izvede: z javnim razpisom.«

3. člen

Ostala določila Odloka o sofinanciranju LPŠ v občini Zavrč ostajajo nespremenjena.

4. člen

Ta Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-1/2024-003

Datum: 22.05.2024

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

OBČINA ZREČE**625. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Zreče**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na 10. redni seji dne 15. 5. 2024 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI ZREČE****1. člen**

V Odloku o pokopališkem redu v Občini Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/19) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

- (1) Storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališčih Zreče, Gorenje, Stranice in Skomarje zagotavlja upravljavec pokopališč.
- (2) Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.
- (3) Pokopališko pogrebno moštvo lahko sestavljajo tudi svojci pokojnika.
- (4) Storitve pokopališko pogrebnega moštva zaračuna upravljavec pokopališča iz prvega odstavka tega člena izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, določenim s tem odlokom.«

2. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Najpozneje eno (1) uro po končanem pogrebu je potrebno grob zasuti oziroma zapreti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov, ter najpozneje v 20 dneh oziroma po sporočilu najemnika groba odstraniti vence in cvetje z groba ter urediti gomilo.«

3. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

- (1) Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče.
- (2) Prvo ureditev groba zagotavlja upravljavec pokopališč.«

4. člen

V 39. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Mere nagrobnih plošč na pokopališču Zreče:

- vse nagrobne plošče so pravokotne oblike,
 - enojni grobovi:
 - višina nagrobne plošče 65 cm,
 - širina nagrobne plošče 90 cm,
 - debelina nagrobne plošče 5 cm;
 - dvojni grobovi:
 - višina nagrobne plošče 65 cm,
 - širina nagrobne plošče 105 cm,
 - debelina nagrobne plošče 5 cm;
 - žarni grobovi:
 - višina nagrobne plošče 80 cm,

- širina nagrobne plošče 60 cm;
- (3) Mere podstavkov, ki sta na obeh straneh nagrobnih plošč enojnih in dvojnih grobov na pokopališču Zreče, so:
- višina podstavka 8 cm,
 - širina podstavka 40 cm,
 - globina podstavka 15 cm.«.

5. člen

V 53. členu se tretji in četrti odstavek črtata.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0005/2024-3
Zreče, dne 16. maja 2024

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

626. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v JZ vrtec Zreče

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na 10. redni seji dne 15.5.2024 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE
VZGOJE V JZ VRTEC ZREČE**

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v javnem zavodu Vrtec Zreče so:

- I. starostno obdobje – dnevni program 618,00 EUR
- I. starostno obdobje – poldnevni program 556,00 EUR
- II. starostno obdobje – dnevni program 451,00 EUR
- II. starostno obdobje – poldnevni program 406,00 EUR
- otroci od 3-4 let – dnevni program 496,00 EUR
- otroci od 3-4 let – poldnevni program 446,00 EUR
- kombinirani oddelek – dnevni program 496,00 EUR
- kombinirani oddelek – poldnevni program 446,00 EUR
- podaljšano bivanje (1 ura) 7,00 EUR
- en oskrbni dan 24,00 EUR

2. člen

Dnevni strošek živil v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znaša 2,20 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

Staršem, ki do devete ure obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti, se zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevem.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v JZ Vrtec Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/23).

4. člen

Nove cene programov, določene s tem sklepom, veljajo od 1. junija 2024 dalje.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-0002/2024-3
Zreče, 16.5.2024

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

627. Sklep o sprejemu cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2024 v Občini Zreče

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2) je Občinski svet Občine Zreče na 10. redni seji dne 15.05.2024 sprejel

**SKLEP
O SPREJEMU CEN STORITEV OBVEZNE OBČINSKE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO
VODO, ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE
ODPADNE VODE IN ČIŠČENJA KOMUNALNE
ODPADNE VODE ZA LETO 2024 V OBČINI ZREČE**

I.

Občinski svet Občine Zreče potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2024 v Občini Zreče, ki je bil izdelan v sodelovanju z Inštitutom za javne službe, Ljubljana, z datumom izdelave april 2024.

II.

Občinski svet Občine Zreče določi in potrdi cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2024 v Občini Zreče.

Cena storitev javne službe oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom:

Presek obračunskega vodomera	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	7,2359	7,9232
20 < DN < 40	21,7076	23,7697
40 ≤ DN < 50	72,3586	79,2325

50 ≤ DN < 65	108,5378	118,8489
65 ≤ DN < 80	217,0757	237,6978
80 ≤ DN < 100	361,7928	396,1631
100 ≤ DN 150	723,5856	792,3262
Cena upravljanja storitve - vodarina v EUR/m ³	0,8517	0,9326

Cena storitev javne službe - odvajanja komunalne odpadne vode za leto 2024 za vse uporabnike:

Presek obračunskega vodomera	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	8,6433	9,4644
20 < DN < 40	25,9297	28,3930
40 ≤ DN < 50	86,4321	94,6431
50 ≤ DN < 65	129,6482	141,9648
65 ≤ DN < 80	259,2964	283,9296
80 ≤ DN < 100	432,1607	473,2159
100 ≤ DN 150	864,3214	946,4319
Cena opravljanja storitve v EUR/m ³	0,1356	0,1478

Cena storitev javne službe odvajanja padavinske odpadne vode za leto 2024 za vse uporabnike:

Cena opravljanja storitve odvajanja padavinske odpadne vode znaša 0,1435 EUR/m³ brez DDV, oziroma 0,1571 EUR/m³ z DDV.

Cena omrežnine – odvajanja padavinske odpadne vode znaša 0,5674 EUR /m³ brez DDV, oziroma 0,6213 EUR /m³ z DDV.

Cena storitev javne službe čiščenja odpadne komunalne vode za leto 2024:

Stroški omrežnine	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	9,5891	10,5001
20 < DN < 40	28,7673	31,5002
40 ≤ DN < 50	95,8911	105,0008
50 ≤ DN < 65	143,8367	157,5012
65 ≤ DN < 80	287,6733	315,0023
80 ≤ DN < 100	479,4555	525,0038
100 ≤ DN 150	958,9111	1050,0077
Cena opravljanja storitve v EUR/m ³	1,1257	1,2326

Občina subvencionira omrežnino za čiščenje komunalne odpadne vode v višini 50 % za fizične osebe in neprofitne organizacije.

III.

Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1. junija 2024 dalje.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne od 1. junija 2024 dalje.

Št: 3545-0016/2024-45
Zreče, dne 20.05.2024

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

	OBČINA APAČE	Stran		OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
598.	Sklep	945		621.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetije z ID št. KMG-MID 100293709 v Zgornjem Prebukovju
599.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	945			
	OBČINA BRDA	Stran		OBČINA ŠALOVCI	
600.	Odlok o rebalansu 1. proračuna Občine Brda za leto 2024	946		622.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Poslovna cona Zeleni center Šalovci
601.	Odlok o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Brda	948			
602.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Boškič	955		OBČINA ŠENČUR	
603.	Sklep	956		623.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi lokacijske preveritve za individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev za del območje EUP VG-04
604.	Sklep o pridobivanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	956			
605.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	957		OBČINA ZAVRČ	
606.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	957		624.	Odlok o spremembi Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Zavrč
	OBČINA GORNJI GRAD	Stran			
607.	Tehnični popravek Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	957		OBČINA ZREČE	
	OBČINA NAKLO	Stran		625.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Zreče
608.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Naklo	957		626.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v JZ vrtec Zreče
	OBČINA PESNICA			627.	Sklep o sprejemu cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2024 v Občini Zreče
609.	Pravilnik o pospeševanju samozaposlovanja v Občini Pesnica	963			
610.	Pravilnik o ureditvi parkiranja na javnih parkiriščih za avtodome v Občini Pesnica	966			
611.	Odlok o predkupni pravici Občine Pesnica	967			
612.	Odlok o ustanovitvi javna vzgojno – izobraževalnega in vzgojno – varstvenega zavoda osnovna šola Pesnica	967			
613.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega in vzgojno – varstvenega zavoda Osnovna šola Jarenina	973			
614.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega in vzgojno – varstvenega zavoda Osnovna šola Jakobski Dol	979			
615.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Pesnica	986			
616.	Zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2023	987			
617.	Sklep o prenehanju statusa javno dobro lokalnega pomena v Občini Pesnica	989			
	OBČINA RADENCI	Stran			
618.	Sklep o soglasju k dopolnitvi Letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Radenci za leto 2024	989			
619.	Sklep o soglasju k Aktu o spremembi in dopolnitvi Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Radenci	989			
	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM				
620.	Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v občini Ravne na Koroškem	990			