

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 29

Maribor, petek 12.6.2015

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XI

OBČINA APAČE**463. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Apače za programsko obdobje 2015-2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR in 26/14) in 18. člena Statuta občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih št. št. 2/2007, 53/2012) je Občinski svet občine Apače dne 27.5.2015 na 4. redni seji dne sprejel

**PRAVILNIK
O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA
KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI APAČE ZA
PROGRAMSKO OBDOBJE 2015-2020****I. Splošne določbe****1.člen
(vsebina pravilnika)**

Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Apače za programsko obdobje 2015-2020 (v nadaljevanju Pravilnik) določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe občine Apače za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter
- druge ukrepe občine.

**2.člen
(način in višina zagotavljanja sredstev)**

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Apače (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**3.člen
(oblika pomoči)**

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

**4.člen
(opredelitev pojmov)**

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- (1) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (2) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- (3) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- (4) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- (5) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
- (6) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;
- (7) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (8) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij

izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(9) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(10) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(11) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(12) "predelava kmetijskih proizvodov v neekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(13) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(14) "neekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v neekmetijske proizvode);

5.člen

(vrste pomoči, ukrepi in upravičenci)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP A Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji. Upravičenci: Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče na naslovu nosilca dejavnosti in, ki so registrirani za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji na območju Občine Apače.
Ostali ukrepi občine	UKREP B Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja. Upravičenci: Registrirana stanovska in interesna združenja in zveze (v nadaljevanju društva in združenja), ki delujejo na območju občine oziroma UE Gornja Radgona.

6.člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem glasilu občine Apače, Uradnem glasilu slovenskih občin – Lex localis in na spletni strani www.obcina-apace.si, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana

dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

7.člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

8.člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

II. Ukrepi de minimis v skladu z uredbo komisije (eu) št. 1407/2013

9.člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi

pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

10.člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

11.člen

UKREP A NALOŽBE ZA OPRAVLJANJE DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI

Namen ukrepa:

Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev ter za realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodinjstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa:

Povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so **naložbe** za sledeče vrste namenov:

- predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,
- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali);

- dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, škodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče na naslovu nosilca dejavnosti in, ki so registrirani za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji na območju Občine Apače.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in veljavno Uredbo o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji;
- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
- upravičenci morajo po končani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednji 2 leti po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

- gradbena in obrtniška dela;
- stroški projektne dokumentacije;
- stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški promocije;
- stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči
- do 50% upravičenih stroškov. Višina sredstev se določi z javnim razpisom.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči pod določili 10. člena tega pravilnika.

III. Ostali ukrepi občine

12.člen**UKREP B****PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV S PODROČJA KMETIJSTVA IN RAZVOJA PODEŽELJA****Namen:**

Kritje materialnih stroškov za izvajanje društvene dejavnosti na področju kmetijstva in gozdarstva ter prehrane za zagotavljanje stalne in boljše učinkovitosti in strokovnosti izvajanja kmetijske in gozdarske dejavnosti s pomočjo interesnih združenj.

Cilj:

S sofinanciranjem izvajanja društvene dejavnosti zagotoviti dodatna finančna sredstva za uspešno delovanje društev za podporo kmetijski dejavnosti in njihov dolgoročni obstoj. S pomočjo društev in združenj, ki delujejo na področju kmetijstva in gozdarstva, z izvajanjem usposabljanj, predstavitvenimi dejavnostmi, informiranjem zagotoviti učinkovitost in strokovnost izvajanja kmetijske in gozdarske dejavnosti.

Predmet:

Sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja. Ukrep krije dejavnosti društev in združenj za usposabljanja in pridobivanja ter podajanja strokovnih znanj. Sem spadajo izobraževanja, usposabljanja, informiranja, svetovalne storitve, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, izdaja publikacij, ki so namenjena kmetom in njihovim družinam ter z navedenimi aktivnostmi povezani stroški.

Upravičenci:

- društva in njihova združenja.

Splošni pogoji upravičenosti:

- društva registrirana za delovanje na območju občine oziroma območju Upravne enote Gornja Radgona, ki delujejo na območju občine
- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev

Specifični pogoji upravičenosti:

- seznam članov društva iz območja občine
- odločba o vpisu v register

Upravičenci morajo k vlogi predložiti dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Upravičeni stroški:

- 1) Materialni stroški za delovanje društev (stroški najemnin društvenih prostorov, pisarniškega materiala za izvajanje društvene dejavnosti, stroški računovodskih storitev, elektrike, ...).
- 2) Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije,...):
 - najem prostora,
 - honorar izvajalca,
 - oglaševanje,
 - gradiva za udeležence,
 - stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.
- 3) Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:
 - honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko

davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

- 4) Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:
 - stroški udeležbe,
 - potni stroški,
 - stroški prevoza živali,
 - stroški publikacij,
 - najemnine razstavnih prostorov,
 - simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih.
- 5) Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Podpore se ne dodelijo:

- za stroške za storitve, povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja,
- za stroške svetovanja, ki so financirani v okviru javne svetovalne službe.

Višina pomoči:

- bruto intenzivnost pomoči:
- Višina sofinanciranja do 100 % upravičenih stroškov. Višina se določi z javnim razpisom.

13.člen

obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. Nadzor in sankcije**14.člen****(Nadzor in sankcije)**

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. Hramba dokumentacije

15.člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

VI. Končne določbe

16.člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Apače za programsko obdobje 2007-2013 (Uradno glasilo občine Apače, Lokalni časopis Preprih št. 8/2007, 24/2009).

17.člen

Ta pravilnik začne veljati 30 dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradnem glasilu slovenskih občin – Lex localis.

Številka: 007-0008/2015-1

Datum: 27.5.2015

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

OBČINA CERKVENJAK

464. Pravilnik o upravljanju in uporabi športno – rekreacijskega centra (SRC) Cerkvenjak

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/11) je Občinski svet Občine Cerkvenjak na svoji 6. redni seji, dne 10. 6. 2015, sprejel naslednji

PAVILNIK

O UPRAVLJANJU IN UPORABI ŠPORTNO – REKREACIJSKEGA CENTRA (SRC) CERKVENJAK

1.člen

Ta pravilnik določa upravljanje, pogoje in način oddajanja Športno – rekreacijskega centra (ŠRC) Cerkvenjak (v nadaljevanju: ŠRC Cerkvenjak) v uporabo ter način določanja najemnine oziroma uporabnine.

2.člen

Upravljelec ŠRC Cerkvenjak je Občina Cerkvenjak (v nadaljevanju: upravljelec), ki imenuje osebo, ki skrbi za izvajanje reda in drugih nalog povezanih z uporabo (v nadaljevanju: upravitelj).

3.člen

Pravilnik o upravljanju in uporabi športno – rekreacijskega centra (ŠRC) Cerkvenjak (v nadaljevanju: Pravilnik) se deli na dva dela:

- a) upravljanje ŠRC Cerkvenjak ter
- b) uporabo ŠRC Cerkvenjak,

kjer se določijo pravila upravljanja in uporabe ŠRC Cerkvenjak.

A) Upravljanje ŠRC Cerkvenjak

II. Pogoji in način oddaje v najem

4.člen

Določbe tega pravilnika se nanašajo na koriščenje:

- a) glavnega travnatega igrišča (dimenzije: 103 x 66 m),
- b) pomožnega travnatega igrišča (dimenzije: 85 x 47 m),
- c) tenis igrišča (dimenzije: 2 x (18 x 36) m),
- d) atletske proge (dimenzije: 120 x 5,04 m),
- e) strelišča,
- f) garderob, sanitarij, tušev v sklopu objekta,
- g) športne in druge opreme v ŠRC Cerkvenjak.

5.člen

ŠRC Cerkvenjak se lahko daje v uporabo:

- Javno vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu zavodu Osnovni šoli Cerkvenjak – Vitomarci (v nadaljevanju OŠ Cerkvenjak – Vitomarci),
- športnim društvom, klubom in drugim, ki izvajajo letni program športa v Občini Cerkvenjak,
- drugim društvom, klubom, zavodom, organizacijam, fizičnim in pravnim osebam ter raznim skupinam za potrebe športne aktivnosti in za organiziranje športnih, kulturnih in drugih prireditev.

Domača društva – klubi so tista društva in klubi, ki so registrirana ter imajo sedež v Občini Cerkvenjak. Tuja društva – klubi pa so vsa ostala društva in klubi, ki niso registrirana in nimajo sedeža v Občini Cerkvenjak.

6.člen

Pri usklajevanju in pripravi urnika uporabe ŠRC Cerkvenjak mora upravljelec upoštevati naslednji vrstni red uporabnikov:

- I. Prioriteta: Redna športna vzgoja in interesna športna vzgoja osnovne šole. Prednostna uporaba se nanaša na termine v času šolskega pouka od ponedeljka do petka, od 8:00 do 12:00 ure.
- II. Prioriteta: Programi interesne športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki jih sofinancira Občina Cerkvenjak.
- III. Prioriteta: Programi kakovostnega in vrhunškega športa, ki jih sofinancira Občina Cerkvenjak.
- IV. Prioriteta: Programi interesnih športnih aktivnosti predšolskih, šolskih otrok ter otrok in mladine s posebnimi potrebami.
- V. Prioriteta: Programi športne rekreacije, ki jih sofinancira Občina Cerkvenjak.
- VI. Prioriteta: Druga društva, klubi, zavodi, organizacije, fizične in pravne osebe ter razne registrirane (s sedežem v Občini Cerkvenjak) skupine za potrebe športne rekreacije ter organizacije športnih, kulturnih in drugih prireditev.

V primeru, da se znotraj istega prioritetnega razreda pojavi več interesov za isti termin, imajo prednost do terminov v zgodnejših urah pretežno učenci, dijaki in študenti. Ob praznikih in vikendih se ŠRC Cerkvenjak oddaja v uporabo prvenstveno za športna tekmovanja in druge komercialne ter nekomercialne prireditve.

Vsako leto se v mesecu decembru pripravi Javni poziv za oddajo vlog za uporabo ŠRC Cerkvenjak. Na osnovi posredovanih vlog in v skladu s pravilnikom upravljelec pripravi letni program uporabe (urnik) za celo koledarsko leto. Termini, katerih vloge bodo prispele po datumu določenem v pozivu, bodo določeni naknadno glede na proste termine.

7.člen

ŠRC Cerkenjak obratuje v okviru obratovalnega časa, in sicer v primeru ustreznih vremenskih razmer skozi vso leto, po predhodnem dogovoru z upravljalcem.

Obratovalni čas ŠRC Cerkenjak:

POLETNI ČAS

- Ponedeljek: 9.00 – 22.00
- Torek: 9.00 – 22.00
- Sreda: 9.00 – 22.00
- Četrtek: 9.00 – 22.00
- Petek: 9.00 – 22.00
- Sobota: 8.00 – 22.00
- Nedelja: 8.00 – 22.00

ZIMSKI ČAS

- Ponedeljek: 9.00 – 20.00
- Torek: 9.00 – 20.00
- Sreda: 9.00 – 20.00
- Četrtek: 9.00 – 20.00
- Petek: 9.00 – 20.00
- Sobota: 9.00 – 20.00
- Nedelja: 9.00 – 20.00

Poletni čas traja od 1. marca do 30. septembra. Zimski čas pa traja od 1. oktobra do 28. (v primeru prestopnega leta pa do 29.) februarja.

Po predhodnem dogovoru z upraviteljem in tehtnim razlogom uporabnika, se obratovalni čas lahko izjemoma podaljša.

8.člen

Na podlagi prejetih prijav upravljalec, njegov pogodbeni ali drugi izvajalec izdelata dnevno in urno evidenco (urnik) uporabe ŠRC Cerkenjak.

V dnevni evidenci morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- naslov uporabnika,
- vodja oziroma trener uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika,
- čas uporabe športnih prostorov,
- število udeležencev,
- podpis vodje oziroma trenerja,
- opombe o ugotovljenih in morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu ali opremi.

Uporabnik na podlagi evidenc o koriščenju tenis igrišč plača koriščenje igrišča upravljavcu na TRR na podlagi izstavljenega računa.

Dnevne evidence za koriščenje glavnega in pomožnega nogometnega igrišča, atletske proge in strelišča upravitelj dostavi Občini Cerkenjak do petega v mesecu za pretekli mesec, zaradi izstavitve računov.

9.člen

v Z namenom racionalne izrabe razpoložljivih terminov koriščenja ŠRC Cerkenjak so možna naknadna usklajevanja uporabnikov pri določanju terminov oziroma pri koriščenju urnika.

Rok za odpoved ali spremembo že dogovorjenega termina je:

- primeru celodnevne najema, najmanj 7 dni,
- v ostalih primerih pa najmanj 3 dni, razen v primeru slabih vremenskih razmer je odpovedni rok najmanj 1 dan (24 ur), pred rezerviranim terminom.

V primeru, da je uporabniku termin že potrjen, uporabnik pa ne odjavi uporabe v skladu s prejšnjim odstavkom ima upravljalec pravico v celoti zaračunati potrjen termin.

10.člen

Uporabniki ŠRC Cerkenjak v času uporabe odgovarjajo za red in disciplino, prav tako morajo na prireditvah z gledalci na lastne stroške zagotoviti svojo

varnostno službo oziroma redarje, ki bodo poskrbeli za red in mir na prireditvi oziroma v času uporabe ŠRC Cerkenjak.

V primeru večjih kršitev javnega reda in miru ter neustrezni uporabi objektov in opreme se lahko uporabniku odpovejo naslednji termini za uporabo ŠRC Cerkenjak.

Občina Cerkenjak ne odgovarja za poškodbe igralcev in nastopajočih pri uporabi ŠRC Cerkenjak, ki bi nastale ob treningih, tekmah ali drugih aktivnostih ter prireditvah.

A) Uporaba ŠRC Cerkenjak**III. Način določanja cene****11.člen**

Osnova za določitev uporabnine so:

- stroški materiala in storitev, ki zajemajo stroške ogrevanja, zavarovanje objekta, električne energije, vode, komunalnih storitev, materiala, ki je potreben za redno delovanje (čistila ter sanitarni in pisarniški material),
- stroški upravitelja,
- drugi stroški vezani na obratovanje objekta.

12.člen

Cenik uporabnine se sprejema praviloma za nedoločen čas. Občina Cerkenjak si pridržuje pravico do spremembe cenika, ki ga potrdi Občinski svet.

13.člen

Uporabnina se ne zaračunava za redno vzgojno izobraževalno dejavnost, ki jo izvaja OŠ Cerkenjak – Vitomarci ter vrtec Pikapolonica Cerkenjak.

Uporabnina se ne zaračunava društvom, ki so registrirana in imajo sedež v Občini Cerkenjak in drugim, ki izvajajo letni program športa Občine Cerkenjak, v primeru prijateljskih tekem in za namene treninga.

Prav tako se uporabnina ne zaračunava društvom in klubom (registriranih in s sedežem v Občini Cerkenjak), ki v sodelovanju z Občino Cerkenjak prireja kulturno, turistično ali športno prireditev, zaradi delovanja v javnem interesu.

Uporabnina se ne zaračunava društvom in klubom, registriranih in s sedežem v Občini Cerkenjak, v času občinskega praznika Občine Cerkenjak.

14.člen

Znižana uporabnina se zaračunava za glavno in pomožno nogometno igrišče in sicer za tekme, mokro igrišče ter celodnevni najem igrišča. Znižana uporabnina se zaračunava društvom, ki so registrirana in imajo sedež v Občini Cerkenjak ter športnim društvom in drugim, ki izvajajo letni program športa Občine Cerkenjak. Za treninge na glavnem nogometnem igrišču in pomožnem nogometnem igrišču se uporabnina ne zaračunava društvom, ki so registrirana in imajo sedež v Občini Cerkenjak ter izvajajo letni program Občine Cerkenjak ali druge dejavnosti.

V primeru koriščenja glavnega in pomožnega nogometnega igrišča je uporaba garderobe ter opreme ŠRC Cerkenjak vključena v ceno uporabnine. V primeru uporabe tenis igrišča, je uporabnina za celodnevni najem določena, z uporabo garderobe ali brez.

15.člen

Uporabnina ŠRC Cerkenjak se za člane, upošteva v primeru, ko je član včlanjen v društvo iz Občine Cerkenjak in je le-to registrirano ter ima sedež v Občini Cerkenjak. Društva in klubi, ki so člani Športne zveze Cerkenjak imajo prednost uporabe ŠRC Cerkenjak.

Društva registrirana in s sedežem v Občini Cerkevnik morajo upravljalcu vsako leto dostaviti do 30. aprila veljaven seznam aktivnih članov (plačana članarina).

Uporabnina ŠRC Cerkevnik se za dijake in študente upošteva ob predložitvi veljavne dijaške ali študentske izkaznice.

16.člen

Uporabnina za strelišče je določena za treninge ali tekmovanja, ki se bodo odvijala pod strogim nadzorom odgovorne osebe uporabnika. Treningi, ki se bodo izvajali v okviru društva registriranega in s sedežem v Občini Cerkevnik, so brezplačni. Treningi za ostala tuja društva ali klube oziroma uporabnike se zaračunavajo po veljavnem ceniku. Trening na strelišču je organizirana športna vadba, ki traja 2 uri.

Uporabnina za tenis igrišče je ločena za člane, nečlane in dijake ter študente. Za člane se smatra člane Tenis kluba Cerkevnik.

Uporabnina ŠRC Cerkevnik se za člane upošteva v primeru, ko je društvo včlanjeno v Športno zvezo Cerkevnik in, ali ko je član včlanjen v katerokoli društvo iz Občine Cerkevnik, ki je registrirano in ima sedež na območju Občine Cerkevnik. Za dijake in študente pa se uporabnina upošteva ob predložitvi veljavne dijaške ali študentske izkaznice.

17.člen

V ceno uporabnine je zajet DDV.

18.člen

Uporabnina je poseben prihodek Občine Cerkevnik in se vodi na posebni postavki. Pridobljeni prihodki se pridobivajo izključno za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z upravljanjem in vzdrževanjem ŠRC Cerkevnik, investicijami ter investicijskim vzdrževanjem.

19.člen

Uporaba oziroma koriščenje ŠRC Cerkevnik se lahko določi tudi s posebno pogodbo, kjer se po predhodnem dogovoru z Občino Cerkevnik in zainteresiranim društvom ali posameznikom določi višina uporabnine, roki koriščenja ter drugi pogoji uporabe ŠRC Cerkevnik. Pogodba začne veljati s podpisom obeh pogodbenih strank.

20.člen

Občina Cerkevnik mora uporabnikom na podlagi dostavljene evidence izstaviti račun, najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec. V primeru koriščenja tenis igrišča se izstavi blagajniški prejemek, ki velja kot račun. Uporabnik je dolžan plačati račun za uporabnino v roku 15 dni po prejemu računa. V kolikor uporabnik ne poravnava računa, izgubi pravico uporabe ŠRC Cerkevnik, do poravnave računa. Uporabnik je dolžan blagajniški prejemek poravnati takoj, ko se mu izstavi.

IV. Pravila uporabe ŠRC Cerkevnik

a) Glavno travnato igrišče

Dimenzije velikosti glavnega travnatega igrišča: 103 x 66 m.

Glavno travnato igrišče se uporablja za treninge, prijateljske tekme ter prvenstvene in pokalne tekme športnih društev ali klubov, ki so registrirani za ta namen. Na glavnem travnatem igrišču se treningi izvajajo v skladu s 16. točko pravil in pogojev uporabe glavnega travnatega igrišča.

Pravila in pogoji uporabe glavnega travnatega igrišča:

1. Vstop na igrišče je dovoljen samo s soglasjem upravitelja objekta. Upravitelj objekta se za

dovoljenje v izrednih razmerah posvetuje z upravljalcem.

2. Uporabniki igrišča morajo v času uporabe le-tega, uporabljati ustrezno športno opremo. Vstop na igrišče je dovoljen le s športno obutvijo primerno za travo.
3. Na igrišče je prepovedano prinašanje orožja ali pirotehničnih ter drugih sredstev, ki bi utegnili povzročiti škodo oziroma ogroziti ljudi in njihovo premoženje.
4. Vstop na igrišče je prepovedan vsem opitim in zasvojenim osebam.
5. Prepovedano je vodenje živali na igrišče.
6. Prepovedano je metati predmete med gledalce in nastopajoče.
7. Prepovedano je nadlegovati in se nasilno obnašati do drugih, se nemoralno obnašati ali opravljati nemoralna dejanja.
8. Prepovedano se je obešati na gole, ograje in mreže.
9. Uporabniki igrišča materialno odgovarjajo za stanje opreme v času uporabe le-tega.
10. Uporabniki so po uporabi igrišča le-tega dolžni zapustiti v takšnem stanju, kot so ga prevzeli v uporabo.
11. V primeru, da uporabniki pri uporabi povzročijo škodo na igrišču, so dolžni le-to na lastne stroške odpraviti. Upravitelj ima po uporabi pravico preveriti stanje igrišča.
12. Na celotnem območju ŠRC Cerkevnik je strogo prepovedano kurjenje, kajenje ter pitje pijač v trdi ali stekleni embalaži.
13. Nadzor nad uporabo igrišča izvaja upravitelj igrišča.
14. V neposredni bližini samega objekta (na oglasni deski), upravljaivec ali upravitelj izobesita razpored zasedenosti igrišča.
15. Mokro igrišče je igrišče, ki je pred tekmo izrecno namočeno na zahtevo uporabnika.
16. Po dežju ali v primeru večjega naliva je igranje na igrišču prepovedano, oziroma se odpovejo prijateljske tekme in treningi, dokler se igrišče ne izsuši do ustrezne trdnosti podlage. Prvenstveno ligaška tekmovanja pa se prepovejo glede zahtevnosti igralne površine in je v pristojnosti sodnikov in delegata.
17. V primeru košnje ali izrednega popravila travnate površine, se igralce prestavi na prosti del igrišča ali na pomožno igrišče, v kolikor je to mogoče.
18. Igrišče se zaklepa zaradi preprečitve raznoraznih vdorov na igrišče s strani nečlanov, naključnih obiskovalcev, živali, itd.
19. Uporaba igrišča je na lastno odgovornost.

b) Pomožno travnato igrišče

Dimenzije velikosti pomožnega travnatega igrišča: 85 x 47 m.

Pomožno travnato igrišče se uporablja za treninge in tekme športnih društev, ki so registrirane za ta namen, za namene OŠ Cerkevnik – Vitomarci in vrtca Pikapolonica Cerkevnik ter za druge namene, po predhodnem dogovoru z upravljalcem. V času uporabe igrišča za pouk športne vzgoje je potrebno zagotavljati nemoteno uporabo igrišča, z nadzorom strokovnega kadra iz OŠ Cerkevnik – Vitomarci ali vrtca Pikapolonica Cerkevnik.

Pravila in pogoji uporabe pomožnega travnatega igrišča:

1. Vstop na igrišče je dovoljen samo s soglasjem upravitelja objekta. Upravitelj objekta se za dovoljenje v izrednih razmerah posvetuje z upravljalcem.

2. Uporabniki igrišča morajo v času uporabe le-tega, uporabljati ustrezno športno opremo. Vstop na igrišče je dovoljen le s športno obutvijo primerno za travo.
3. Na igrišče je prepovedano prinašanje orožja ali pirotehničnih ter drugih sredstev, ki bi utegnili povzročiti škodo oziroma ogroziti ljudi in njihovo premoženje.
4. Vstop na igrišče je prepovedan vsem opitim in zasvojenim osebam.
5. Prepovedano je vodenje živali na igrišče.
6. Prepovedano je metati predmete med gledalce in nastopajoče.
7. Prepovedano je nadlegovati in se nasilno obnašati do drugih, se nemoralno obnašati ali opravljati nemoralna dejanja.
8. Prepovedano se je obešati na gole, ograje in mreže.
9. Uporabniki igrišča materialno odgovarjajo za stanje opreme v času uporabe le-tega.
10. Uporabniki so po uporabi igrišča le-tega dolžni zapustiti v takšnem stanju, kot so ga prevzeli v uporabo.
11. V primeru, da uporabniki pri uporabi povzročijo škodo na igrišču, so dolžni le-to na lastne stroške odpraviti. Upravitelj ima po uporabi pravico preveriti stanje igrišča.
12. Na celotnem območju ŠRC Cerkvenjak je strogo prepovedano kurjenje, kajenje ter pitje pijač v trdi ali stekleni embalaži.
13. Nadzor nad uporabo igrišča izvaja upravitelj igrišča.
14. Po dežju ali v primeru večjega naliva je igranje na igrišču prepovedano, dokler se igrišče ne izsuši do ustrezne trdnosti podlage. Tekme ali treningi se odpovejo oziroma prestavijo. Prvenstveno ligaška tekmovanja pa so glede zahtevnosti igralne površine v pristojnosti upravitelja, sodnika ali delegata.
15. V primeru košnje ali izrednega popravila travnate površine, se igralce prestavi na prosti del igrišča, v kolikor je to mogoče.
16. Igrišče se zaklepa zaradi preprečitve raznoraznih vdorov na igrišče s strani nečlanov, naključnih obiskovalcev, živali, itd.
17. NK Cerkvenjak in OŠ Cerkvenjak - Vitomarci za potrebe učencev osnovne šole, uporabljajo igrišče s pripadajočo opremo brezplačno.
18. Uporaba igrišč je na lastno odgovornost.

c) Teniš igrišče

Dimenzije teniš igrišča: 2 x (18 x 36) m.

Pravila in pogoji uporabe teniš igrišča:

1. Igranje na teniš igrišču je možno le ob predhodni rezervaciji upravitelju ali upravljavcu.
2. Rezervacijo termina je potrebno narediti vsaj 3 dni pred začetkom izvedbe termina. Termin se lahko rezervira le v primeru, če je prosto.
3. Vstop na igrišče in uporaba igrišča je dovoljena samo v športni obutvi z gladkim podplatom.
4. Igrišče je potrebno po uporabi poravnati in odpraviti neravnine, ki so nastale ob igranju. Če je igrišče suho, ga je potrebno pred uporabo zaliti.
5. Prepovedano se je obešati na mrežo.
6. Pred uporabo je potrebno teniš igrišče pregledati ter odstraniti vse predmete, ki ovirajo uporabo ali lahko povzročijo poškodbe uporabnikov.
7. Urnik tekočega tedna je objavljen na oglasni deski ŠRC Cerkvenjak.
8. Uporabnik se mora držati točno določenega urnika. V primeru, da ima uporabnik rezerviran določen termin in zamuja 5 min, ima pravico koristiti isti termin naslednji igralec v čakalni vrsti. Uporabnik

teniš igrišča mora pripraviti in urediti igrišče za uporabo naslednjega termina, igrišče mora biti urejeno vsaj 5 min pred začetkom naslednjega termina.

9. Uporaba igrišča je na lastno odgovornost.

d) Atletska proga

Dimenzije atletske proge: 120 x 5,04 m.

Pravila in pogoji uporabe atletske proge:

1. Termin si je potrebno rezervirati pri upravitelju ali upravljavcu.
2. Obvezna je ustrezna obutev in oprema za namene uporabe atletske proge.
3. Pred uporabo je atletska proga potrebno pregledati ter odstraniti vse predmete, ki ovirajo uporabo ali lahko povzročijo poškodbe uporabnikov.
4. Atletska proga je potrebno po uporabi poravnati oziroma odpraviti neravnine, ki so nastale ob uporabi.
5. Potrebno je upoštevati osnovna pravila športnega obnašanja in splošnega bontona.
6. Uporabnik se mora držati točno določenega urnika. V primeru, da je na glavnem igrišču tekma oziroma trening, se atletska proga ne more uporabljati.
7. Prepovedana je vožnja po atletske proge s kolesi, rolerji, avtomobili ter sprehajanje domačih živali.
8. Uporabnik uporablja atletska steza na lastno odgovornost.

e) Strelišče

Strelišče se uporablja po predhodnem dogovoru z upraviteljem, pod strogim nadzorom odgovorne osebe uporabnika.

Pravila in pogoji uporabe strelišča:

1. Strelišče lahko uporabljajo člani Strelskega društva Cerkvenjak, druga društva ali klubi ter posamezniki, ki izkažejo javni interes, ob tem pa mora biti na strelišču prisotna odgovorna oseba uporabnika.
2. Dostop do rekvizitov in opreme (razen zračnih pušk, ki so last Strelskega društva Cerkvenjak) imajo uporabniki strelišča.
3. Za denar ali druge dragocene stvari, ki se puščajo v strelišču, upravljavalec, upravitelj in strelsko društvo ne prevzemajo nikakršne odgovornosti.
4. Vnos alkoholnih stvari na strelišče je prepovedan, prav tako je prepovedan vstop na igrišče vsem opitim in zasvojenim osebam.
5. Vnos nevarnih stvari v strelišče ni dovoljen.
6. Prepovedano je vsakršno uničevanje inventarja ali drugih stvari.
7. Vso škodo na opremi, nastalo zaradi neupoštevanja pravilnika in upravitelja oziroma malomarnosti uporabnikov, jo mora le-ta poravnati.
8. Člani, ki uporabljajo strelišče in omarice morajo skrbeti za njihov red, ne smejo v njih puščati ovirajočih predmetov in morajo upoštevati pravila skupnega življenja.
9. Po uporabi ali ko ni potrebno, naj bodo luči v strelišču ugasnjene.
10. Uporabniki strelišča so potrebni poskrbeti za varnost vseh udeležencev, ki se nahajajo v strelišču.
11. Uporaba strelišča je na lastno odgovornost.

f) Uporaba garderob

Pravila in pogoji uporabe garderob:

1. Objekt ŠRC Cerkvenjak ima garderobe namenjene za domač klub, goste ter za sodnike in delegata.
2. Vstop v prostore je dovoljen samo s soglasjem upravitelja objekta.
3. V času tekm v garderobne prostore lahko vstopajo samo osebe z ustreznim dovoljenjem.

4. Vstop je dovoljen samo v čisti športni opremi (obvezno čiščenje obutve po uporabi igrišča).
5. Uporabniki so dolžni skrbeti za vzdrževanje reda in čistoče v garderobah.
6. Vnos nevarnih stvari v garderobe ni dovoljen.
7. Prepovedano je vsakršno uničevanje inventarja ali drugih stvari.
8. Vso škodo na opremi, nastalo zaradi neupoštevanja pravilnika in upravitelja oziroma malomarnosti uporabnikov, jo mora le-ta poravnati.
9. Člani, ki uporabljajo garderobe in omarice morajo skrbeti za njihov red, ne smejo v njih puščati ovirajočih predmetov in morajo upoštevati pravila skupnega življenja.
10. Med treningom ali tekmo, naj bodo luči v garderobah ugasnjene.
11. V umivalnici je potrebno po končanem tuširanju zapreti tuše in ugasniti luči.
12. Za denar ali druge dragocene stvari, ki se puščajo v garderobah, upravljevec in upravitelj ne prevzemata odgovornosti.
13. Rekvizite, ki se nahajajo v prostoru z dresi lahko uporabljajo vsi trenerji, ampak jih je potrebno potem vrniti na prvotno mesto.
14. Žoge se pospravlja v bokse ali mreže, ki so temu namenjeni in so na voljo vsem selekcijam posebej. Žog se ne pušča v garderobah.
15. Dostop do rekvizitov in opreme imajo izključno samo upravljevec, upravitelj, odgovorne osebe ter trenerji. Igralci v ta prostor nimajo vstopa.
16. Uporaba garderob je na lastno odgovornost.

g) Športna in druga oprema v šrc cerkvenjak

Namakalni sistem, športno ter drugo opremo v ŠRC Cerkevjak, ki je v lasti Občine Cerkevjak ali od registriranega društva, ki ima sedež v Občini Cerkevjak, se ne odtuja brez predhodnega soglasja upravitelja in se po uporabi mora vrniti na enako mesto hranjenja. V

primeru namerne poškodbe namakalnega sistema, športne in druge opreme se ta zaračuna uporabniku.

V. Končne določbe

21.člen

S tem Pravilnikom se določi red in disciplina upravljanja in uporabe ŠRC Cerkevjak. Občina Cerkevjak si pridržuje pravico do spremembe Pravilnika in Cenika uporabe ŠRC Cerkevjak.

22.člen

S tem pravilnikom preneha veljati Pravilnik o upravljanju in uporabi športno – rekreacijskega centra (ŠRC) Cerkevjak, z dne 27.11.2013.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-0001/2012

Datum: 27.5.2015

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

465. Sklep o sprejemu cenika uporabe ŠRC Cerkevjak

V skladu z 12. členom Pravilnika o upravljanju in uporabi športno - rekreacijskega centra (ŠRC) Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/2013) je Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 6. redni seji, dne 10.6.2015, sprejel naslednji

SKLEP O SPREJEMU CENIKA UPORABE ŠRC CERKVENJAK

NOGOMETNA IGRIŠČA:

UPORABNINA	DOMAČA DRUŠTVA - KLUBI		
	GLAVNO NOGOMETNO IGRIŠČE ZNIŽANA UPORABNINA	POMOŽNO NOGOMETNO IGRIŠČE ZNIŽANA UPORABNINA	POMOŽNO NOGOMETNO IGRIŠČE - OSVETLJENO
U-8, U-9, U-10, U-11, U-12 in U-13	VREDNOST V EUR	VREDNOST V EUR	VREDNOST V EUR
TRENING*	5.00 EUR	5.00 EUR	9.00 EUR
PRIJATELJSKA TEKMA*	8.00 EUR	-	-
PRVENSTVENE IN POKALNE TEKME*	10.00 EUR	-	-
MOKRO IGRIŠČE	20.00 EUR	-	-
U-14, U-15, U-18, U-19 in ČLANI	VREDNOST V EUR	VREDNOST V EUR	VREDNOST V EUR
TRENING*	5.00 EUR	5.00 EUR	9.00 EUR
PRIJATELJSKA TEKMA*	8.00 EUR	-	-
PRVENSTVENE IN POKALNE TEKME U-14 in U-15	10.00 EUR	-	-
PRVENSTVENE IN POKALNE TEKME U-18 in U-19	20.00 EUR	-	-
PRVENSTVENE IN POKALNE TEKME ČLANOV	30.00 EUR	-	-
MOKRO IGRIŠČE	30.00 EUR	-	-
VETERANI	VREDNOST V EUR	VREDNOST V EUR	VREDNOST V EUR
TRENING*	-	5.00 EUR	9.00 EUR
PRIJATELJSKA TEKMA*	-	8.00 EUR	14.00 EUR
TEKMA	-	10.00 EUR	15.00 EUR
CELODNEVNI NAJEM	VREDNOST V EUR	VREDNOST V EUR	VREDNOST V EUR
CELODNEVNI NAJEM IGRIŠČA (brez uporabe garderob)	-	100.00 EUR	* 5 EUR DODATNO za vsako uro uporabe razsvetljave
CELODNEVNI NAJEM IGRIŠČA (z uporabo garderob)	-	150.00 EUR	* 5 EUR DODATNO za vsako uro uporabe razsvetljave

UPORABNINA	TUJA DRUŠTVA - KLUBI		
	GLAVNO NOGOMETNO IGRIŠČE	POMOŽNO NOGOMETNO IGRIŠČE	POMOŽNO NOGOMETNO IGRIŠČE - OSVETLJENO
PON - PET	VREDNOST V EUR	VREDNOST V EUR	VREDNOST V EUR
1 URA TRENINGA	110.00 EUR	40.00 EUR	48.00 EUR
1,5 URE TRENINGA	150.00 EUR	50.00 EUR	62.00 EUR
2 URI TRENINGA	200.00 EUR	60.00 EUR	76.00 EUR
1,5 URE TEKME	200.00 EUR	70.00 EUR	82.00 EUR
MOKRO IGRIŠČE - 2 URI	250.00 EUR	100.00 EUR	116.00 EUR
CELODNEVNI NAJEM IGRIŠČA (brez uporabe garderob)	-	200.00 EUR	* 8 EUR DODATNO za vsako uro uporabe razsvetljave
CELODNEVNI NAJEM IGRIŠČA (z uporabo garderob)	-	300.00 EUR	* 8 EUR DODATNO za vsako uro uporabe razsvetljave
SOB - NED	VREDNOST V EUR	VREDNOST V EUR	VREDNOST V EUR
1 URA TRENINGA	130.00 EUR	50.00 EUR	58.00 EUR
1,5 URE TRENINGA	170.00 EUR	60.00 EUR	72.00 EUR
2 URI TRENINGA	220.00 EUR	70.00 EUR	86.00 EUR
1,5 URE TEKME	220.00 EUR	80.00 EUR	92.00 EUR
MOKRO IGRIŠČE - 2 URI	270.00 EUR	120.00 EUR	136.00 EUR
CELODNEVNI NAJEM IGRIŠČA (brez uporabe garderob)	-	220.00 EUR	* 8 EUR DODATNO za vsako uro uporabe razsvetljave
CELODNEVNI NAJEM IGRIŠČA (z uporabo garderob)	-	320.00 EUR	* 8 EUR DODATNO za vsako uro uporabe razsvetljave

TENIS IGRIŠČA:

UPORABNINA	IGRIŠČE
PON - NED	VREDNOST V EUR
1 URA ČLANI	3.00 EUR
1 URA NEČLANI	5.00 EUR
DIJAKI IN ŠTUDENTI	2.00 EUR
DRUGO	VREDNOST V EUR
CELODNEVNI NAJEM IGRIŠČA ZA ČLANE (brez uporabe garderob)	50.00 EUR
CELODNEVNI NAJEM IGRIŠČA ZA ČLANE (z uporabo garderob)	100.00 EUR
CELODNEVNI NAJEM IGRIŠČA ZA NEČLANE (brez uporabe garderob)	100.00 EUR
CELODNEVNI NAJEM IGRIŠČA ZA NEČLANE (z uporabo garderob)	200.00 EUR
DOPLAČILO NA URO ZA IGRANJE OB RAZSVETLJAVI	2.00 EUR
ČLANOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM SE OB ENKRATNEM ZAKUPU 20 DO 49 UR PRIZNA 10 % POPUST IN PRI ZAKUPU 50 ALI VEČ UR 20 % POPUST	

STRELIŠČE:

UPORABNINA	STRELIŠČE
POLETNI ČAS	VREDNOST V EUR
TRENING, DO 2 URI - DOMAČI*	5.00 EUR
TRENING, DO 2 URI - TUJI	20.00 EUR
TEKMA, DO 4 URE - DOMAČI	20.00 EUR
TEKMA, NAD 4 URE - DOMAČI	30.00 EUR
TEKMA, DO 4 URE - TUJI	70.00 EUR
TEKMA, NAD 4 URE - TUJI	100.00 EUR
ZIMSKI ČAS	VREDNOST V EUR
TRENING, DO 2 URI - DOMAČI*	5.00 EUR
TRENING, DO 2 URI - TUJI	40.00 EUR
TEKMA, DO 4 URE - DOMAČI	30.00 EUR
TEKMA, NAD 4 URE - DOMAČI	40.00 EUR
TEKMA, DO 4 URE - TUJI	100.00 EUR
TEKMA, NAD 4 URE - TUJI	140.00 EUR

* Gre za brezplačno uporabo ŠRC Cerkvenjak, v skladu s 13. členom Pravilnika o upravljanju in uporabi športno - rekreacijskega centra (ŠRC) Cerkvenjak. Cene so določene za potrebe obračuna in odvajanja DDV

DDV je zajet v ceno.

S tem cenikom preneha veljati cenik uporabe ŠRC Cerkvenjak, z dne 19.2.2014, ki je bil sprejet na 2. izredni seji Občinskega sveta.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-0001/2012

Datum: 10/06/2015

Občina Cerkvenjak
Marjan Žmavc, župan

OBČINA DIVAČA

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE DIVAČA ZA LETO 2014

466. Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), 98. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14 in 24/14, 9/15), je Občinski svet Občine Divača na 6. redni seji, dne 4.6.2015, sprejel

1.člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2014.

2.člen

Proračun Občine Divača za leto 2014 je bil realiziran v naslednjih zneskih
:

KONTO	OPIS	Realizacija 01-12/2014 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.847.461
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.925.736
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.813.451
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.485.259
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	258.362
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	69.525
706	DRUGI DAVKI	305
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.112.284
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	693.141
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.097
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	16.411
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.979
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	392.656
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	153.996
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	51.860
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	102.136
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	30.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	30.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	734.388
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	93.000
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	641.389
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	3.341
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	3.341
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.096.858
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.379.325
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	240.099
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	36.667
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.070.325
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	32.234
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.540.357
410	SUBVENCIJE	42.665
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	707.284
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	273.990
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	516.418
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.026.193
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.026.193
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	150.982
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	48.428
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	102.555
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-249.396
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	548.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	548.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	243.487
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	243.487
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	55.117
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	304.513
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	249.396
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		-135.119

4.člen

Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Divača za leto 2014.

5.člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Divača izkazujejo po zaključnem računu Občine Divača za leto 2014 naslednje stanje:

1. Stanje na dan 01.01.2014	13.355 EUR
(prenos iz leta 2013)	
2. Prilivi v letu 2014	0 EUR
3. Odlivi v letu 2014	0 EUR
4. Stanje na dan 31.12.2014	13.355 EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31.12.2014 se prenesejo v rezervni sklad Občine Divača za leto 2015.

6.člen

Zaključni račun proračuna občine Divača za leto 2014 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0010-2015-02

Datum: 4.6.2015

Občina Divača
Alenka Štručl Dovgan, županja

467. Odlok o javnem redu in miru v Občini Divača

Na podlagi 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru /ZJRM-1/ (Uradni list RS, št. 70/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13 in 74/14 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15) je Občinski svet Občine Divača na 06. redni seji, dne 4.6.2015 sprejel

ODLOK**O JAVNEM REDU IN MIRU V OBČINI DIVAČA****1. Splošne določbe****1.člen****(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2.člen**(vsebina odloka)**

Ta odlok določa ukrepe v Občini Divača (v nadaljevanju: občina) za varovanje javnega reda in miru ter ukrepe za varovanje ljudi, premoženja, okolja in zunanje podobe kraja. Ta odlok tudi določa ravnanja, ki jih morajo opravljati posamezniki oziroma se jih morajo vzdržati zaradi varovanja javnega reda in miru, ljudi in premoženja ter vzdrževanja čistega okolja in zunanje podobe občine.

3.člen**(skrb za javni red in mir)**

Vsakdo, ki se nahaja na območju občine, je dolžan ravnati tako, da ne moti, ovira ali vznemirja drugih oseb pri njihovem delu, razvedrilu ali počitku. Prav tako se je vsakdo, ki se nahaja na območju občine, dolžan vzdržati ravnanj, ki bo ostalim lahko povzročala škodo na zdravju, osebnosti ali premoženju.

4.člen**(pomen izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- javni red in mir – je stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih;
- javne površine – so nepremičnine, ki so v lasti občine oziroma ožjih delov občine ali imajo status javnega dobrega in so brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopne vsakomur (ceste, parki, ulice, igrišča in podobno);
- zasebne površine – so nepremičnine, ki so v zasebni lasti in do katerih je dostop dovoljen zgolj s soglasjem lastnika, posestnika ali druge upravičene osebe.

5.člen**(odgovorne osebe)**

(1) Za prekrške iz tega odloka so lahko odgovorni tudi pravne osebe, samostojni podjetniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, ter odgovorne osebe teh subjektov.

(2) Za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe, se uporabljajo določila Zakona o prekrških.

2. Varovanje javnega reda in miru

6.člen

(varovanje javnega reda in miru)

Z namenom varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

- točiti alkoholne pijače na javnih površinah - v parkih, na zelenicah, na otroških ali športnih igriščih, pred prodajalnami, na območju železniške postaje in javnih zavodov, na ulici in na drugih javnih površinah ter izven prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač, razen v primeru organiziranega društvenega druženja;
- vznemirjati ljudi z uporabo pirotehničnih sredstev v času in na način, ki nista dovoljena,
- po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati ljudi z zbiranjem podatkov, izjav ali na vsiljiv način prodajati artikle, razen, ko je to izrecno dovoljeno ali določeno;
- zadrževanje na območju pokopališča z namenom druženja, zabave, kajenja, počitka, uživanja hrane in pijače;
- vstopati brez dovoljenja v prostore, zgradbe ali na javne površine, kjer je vstop prepovedan in je prepoved vidno označena,
- prestaviti, odstraniti, prevračati, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, žive meje, zidove, škarpe, pošne nabiralnike, zaščitne ograje, klopi, ograje, posode za odpadke, cvetlične posode, stojala za kolesa, igrala na otroških igriščih in druge naprave ali predmete za splošno rabo na javnih mestih,
- onesnaževati ali naslanjati se na nagrobne spomenike, grobove ali grobnice, razna spominska obeležja v parkih in spominskih območjih; postavljati nanje predmete, ki kazijo njihov videz; hoditi po grobovih oziroma grobnicah;
- uriniranje ali opravljanje velike potrebe na ulicah, na cestah, pločnikih, parkiriščih, igriščih, rekreacijskih poteh in drugih javnih površinah, namenjenih sprostitvi ter rekreaciji občanov ali igri otrok,

7.člen

(nedostojno vedenje)

Nedovoljeno je vpitje, prepiranje in nedostojno vedenje na javnem kraju ter nedostojno vedenje do uradne osebe pri uradnem poslovanju.

3. Varstvo ljudi in premoženja

8.člen

(varovanje ljudi in premoženja)

(3) Z namenom varovanja ljudi in premoženja je prepovedano:

- odstranjevati, poškodovati ali uničevati stvari, ki so javnega pomena;
- imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino, kjer obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi;
- z metanjem ali brcanjem kamenja ali drugih predmetov ogrožati ali vznemirjati ljudi;
- z brezobzirno vožnjo škropiti ljudi ali pročelja stavb ter drugih objektov;
- na ograje in zidove ob javnih poteh postavljati nevarne predmete, ki lahko povzročijo ogrožanje zdravja mimoidočih (npr. razbito steklo, prepovedane strupene snovi in drugo);

- nepravilno uporabljati igrala na igriščih ali naprave v parkih in rekreacijskih poteh, tako da ima lahko to za posledico poškodbe ali uničenje igral in naprav oziroma ogrožanje drugih ljudi;
- dovoliti domačim živalim, da povzročajo škodo na javnih površinah;

(4) Z namenom varovanja ljudi in premoženja morajo lastniki ali upravniki stanovanjskih, poslovnih ali drugih prostorov:

- odstraniti objekte, ki ogrožajo varnost ljudi na javnih površinah;
- odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, plodove in listje, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo na javne površine in s tem ogrožajo varnost mimoidočih.

4. Varstvo okolja in zunanje podobe kraja

9.člen

(varovanje okolja in zunanje podobe kraja)

(1) Z namenom varovanja okolja, čistoče in zunanje podobe kraja je prepovedano:

- netiti ali prenašati ogenj na način, ki ogroža varnost ljudi in premoženja ali zadimljanje okolice ter odmetavati prižgane cigarete ali druge ogorke na kraju, kjer se lahko zaneti požar ali drugače onesnaževati okolico, zlasti pa je prepovedano kurjenje gum. odpadnih krp, plastike, odpadnega olja in drugih škodljivih snovi,
- metati, puščati ali odlagati cigaretne ogorke, žvečilne gumije, izpljunke in injekcijske igle ter brizgalke na pločnike, ceste in druge javne površine,
- odlagati kakršenkoli material na javno površino, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali drugi objekt za splošno rabo,
- odlagati in skladiščiti na javnih zelenicah, javnih objektih, oziroma na nepremičninah, ki so last občine, najrazličnejše materiale in predmete brez predhodnega soglasja občine oz. najemne pogodbe;
- postavljati montažne in druge objekte na javnih površinah brez ustreznega soglasja,
- postavljati – graditi objekte (garaže, lope, nadstreške,...) na javnih in zasebnih površinah brez ustreznih upravnih dovoljenj, v primerih, ko ni predpisano upravno dovoljenje pa brez soglasja lastnika zemljišča, kar velja tudi za že obstoječe objekte,
- prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomodomov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje,
- metati v kanalizacijske naprave predmete, ki lahko povzročajo njihovo zamašitev,
- prati in popravljati vozila na javnih površinah,
- zlivati odpadna olja in organske odplake v kanalizacijo (cestne jaške in stranišča).
- iztepati, izlivati ali metati z večstanovanjskih objektov in objektov, ki mejijo na javno površino karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi,
- v naseljih nameščati razne piskalce in druge naprave, ki povzročajo hrup z namenom odganjanja živali; omejitev ne velja za nameščanje in uporabo klopotev v času dozorevanja grozdja,
- trgati in uničevati cvetje na zelenicah, cvetličnih koritih in gredah, uničiti ali poškodovati drevje in okrasne rastline v parkih, javnih nasadih ali hoditi po zelenih površinah in drugih javnih površinah,

- v naseljih škropljenje rastlin z motornimi škroplilnicami ali ročnimi škroplilnicami tako, da škropivo odnaša na sosedovo zemljišče,
 - saditi ali gojiti rastline v koridorju komunalnih vodov ali v taki bližini javne površine ali zgradbe, da rastline škodujejo komunalnim vodom ali povzročajo škodo na javni površini ali zgradbi,
 - pri čiščenju snega s pločnikov ali z dvorišč, metati sneg na vozišča ali metati sneg iz vozišč in dvorišč na pločnike in kolesarske steze.
- (2) Z namenom varovanja okolja, čistoče in zunanje podobe kraja so lastniki, najemniki ali uporabniki ter upravljalci stanovanjskih, poslovnih ali drugih zgradb ter lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč dolžni:
- vzdrževati red in čistočo pred poslovnimi objekti ali v okolici le teh, v okolici stanovanjske ali druge zgradbe tako, da zunanji izgled ne moti okolice in ne kvari oziroma ogroža zdravja ljudi;
 - na pripadajočem zemljišču stavb in na nezazidanih stavbnih zemljiščih poskrbeti, da so ta zemljišča očiščena, vzdrževana in urejena tako, da so v sezoni rasti trave pokošena, in sicer najmanj dvakrat, prvič najkasneje do 01. 07., drugič do 30.9., v tekočem letu;
 - poskrbeti za obrezovanje grmovnic, dreves in živih mej tako, da ne segajo čez mejo parcele na javno površino ali na drug način ogrožajo varnost občanov;
 - redno vzdrževati okolje zaradi zatiranja agresivnih plevelov ter zatiranja rastlinskih bolezni, škodljivcev in parazitov;
- (3) Po čiščenju in urejanju zelenic, je lastnik oziroma uporabnik dolžan odpadni material po košnji odstraniti v najkrajšem možnem času v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki. To ne velja za pokošeno travo na kmetijskih površinah, kjer se prideluje krma.

5. Obveznosti lastnikov živali

10.člen (obveznost lastnikov živali)

- (1) Živali ni dovoljeno voditi na otroška in športna igrišča, na zelene površine v bližini šol, vrtcev in vzgojno-varstvenih ustanov, javnih kopališč, pokopališč in drugih javnih prostorov, ki jim niso namenjene. Ta prepoved ne velja za živali, ki jih pri svojem delu uporabljajo pooblaščen osebe ali živali, ki se uporabljajo kot vodiči ali pomočniki oz. službeni psi (npr. psi-vodiči slepim, reševalni psi,...).
- (2) Lastniki morajo svoje živali na ulicah in trgih, parkih, rekreacijskih in vseh drugih javnih površinah, kjer so živali dovoljene, ves čas imeti na povodcih. Agresivne oziroma popadljive živali morajo na teh površinah nositi tudi nagobčnik.
- (3) Lastniki živali so dolžni za svojimi živalmi počistiti iztrebke. V ta namen so dolžni imeti s seboj ustrezen čistilni pribor - za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu.
- (4) Vsak skrbnik in lastnik živali je v naselju dolžan uporabljati in upoštevati smetnjake, ki so namenjeni za živalske iztrebke, in prostore, ki so temu namenjeni.
- (5) V primeru, da na določenem območju ni smetnjakov za živalske iztrebke, mora skrbnik ali lastnik živali iztrebke po-čistiti tako, da jih zavije v ustrezno vrečko in odloži v smetnjak za komunalne odpadke.
- (6) Na vseh javnih površinah je prepovedano odlagati hrano oziroma hraniti prostoživeče ali zapuščene živali.

6. Kampiranje

11.člen (območja dovoljenega kampiranja)

V občini na javnih površinah ni dovoljeno kampiranje, na zasebnih površinah pa le s soglasjem lastnika zemljišča.

12.člen (pogoji kampiranja)

- (1) Kampiranje na krajih iz prejšnjega odstavka je dovoljeno s soglasjem lastnika zemljišča, če se s tem ne moti lastnikov oz. uporabnikov sosednjih zemljišč.
- (2) Kampiranje ni dovoljeno v času, ko je na območju občine razglašena povečana stopnja požarne ogroženosti.
- (3) Osebe, ki so kampirale, so dolžne za seboj počistiti in vzpostaviti stanje kot je bilo pred kampiranjem.

7. Nadzor

13.člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Divača, Sežana, Hrpelje-Kozina in Komen.

8. Kazenske določbe

14.člen (prekrški)

- (1) Z globo 150 evrov se kaznuje fizična oseba, ki:
- ravna v nasprotju s 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 alinejo prvega odstavka 6. člena,
 - ravna v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena in prvim odstavkom 9. člena,
 - ne ravna v skladu z drugim odstavkom 8. člena in drugim odstavkom 9. člena,
 - ravna v nasprotju z 10. členom.
- (2) Z globo 500 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:
- ravna v nasprotju s 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 alinejo prvega odstavka 6. člena,
 - ravna v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena in prvim odstavkom 9. člena,
 - ne ravna v skladu z drugim odstavkom 8. člena in drugim odstavkom 9. člena,
 - ravna v nasprotju z 10. členom.
- (3) Z globo 250 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.
- (4) Ostali prekrški se kaznujejo skladno z določili ustreznih zakonov in Zakonom o prekrških.

9. Prehodne in končne določbe

15.člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0010/2015-06

Datum: 4.6.2015

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

468. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi – (ZLS-UPB 2) (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o športu (ZSpo) (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1, 15/03-ZOPA), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014 – 2023 (NPS), Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v občini Divača – UPB 1 (Uradni list RS št. 57/12-UPB1), Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15) je Občinski svet Občine Divača na svoji 6. redni seji, dne 4.6.2015, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
URESNIČEVANJU JAVNEGA INTERESA NA
PODROČJU ŠPORTA V OBČINI DOVAČA****1.člen**

Spremeni se 1. člen, tako, da se za obstoječi prvi odstavek doda nov, drugi, odstavek, ki glasi:
V Odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2.člen

Spremeni se 11. člen, tako, da se na koncu obstoječega besedila doda novo besedilo, ki glasi:

v drugem odstavku za točko 10. doda novo besedilo, ki glasi:

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so med drugim:

1. podatki o vsebini, ki je predmet razdelitve sredstev,
2. okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
3. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik (na primer delež pokrivanja upravičenih stroškov),
4. vzorec pogodbe,
5. navedba potrebnih dokumentov, ki jih je potrebno predložiti pri kandidaturi na javni razpis za dokazilo, da prijavitelj izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva in da je upravičen do sredstev,
6. navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril,
7. navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

3.člen

Spremeni se 10. člen, tako, da se med obstoječi tretji in četrti odstavek doda nov odstavek, ki glasi:

Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala ali v izvenzakonski skupnosti.

4.člen

Črta se besedilo 18. člena in se ga nadomesti z naslednjim besedilom:

Predlog prejemnikov sredstev se predloži županu ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Župan ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe o izboru izvajalcev programov športa - prejemnikov sredstev na podlagi predloga komisije. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

V primeru, da so pogoji za dodelitev sredstev določeni z zakonom, se sklep o izboru prejemnika sredstev izda kot posamični upravni akt po zakonu o splošnem upravnem postopku.

Vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, župan ali oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, obvesti o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi mora navesti razloge za odločitev.

Občinska uprava izbranim izvajalcem programov športa, prejemnikom sredstev, posreduje sklep o izboru in jih hkrati pozove k podpisu pogodbe.

5.člen

Črta se besedilo 19. člena in se ga nadomesti z naslednjim besedilom:

Vlagatelj vloge lahko vloži pri županu pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa oziroma obvestila.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Župan o pritožbi odloči s sklepom.

6.člen

Črta se besedilo 26. člena in se ga nadomesti z naslednjim besedilom:

Izvajalcem programov športa, ki so bili izbrani na javnem razpisu, se za izvedbo pogodbeno določenega programa, omogoči uporaba pokritih in nepokritih športnih objektov, ki so last Občine Divača in/ali v upravljanju Osnovne šole, Nogometnega kluba, Razvojnega centra Divača, krajevnih skupnosti občine Divača, skladno z veljavnim Pravilnikom o oddajanju poslovnih prostorov občine Divača v najem, upoštevajoč, da imajo prednost pri izbiri terminov uporabe športnih objektov izvajalci programov športne vzgoje otrok in mladine.

Osnovna šola, Nogometni klub, Razvojni center Divača in krajevne skupnosti občine Divača morajo pri oddajanju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem programov športa, ki so bili izbrani na javnem razpisu pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

7.člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0010/2015-03

Datum: 4.6.2015

Občina Divača
Alenka Štručl Dovgan, županja

469. Pravilnik o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Divača

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/2007, 61/2008

in 3/2013), je Občinski svet Občine Divača na 6. redni seji dne 04.06.2015, sprejel

**PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV DRUŠTEV S
PODROČJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI
DIVAČA**

I. Splošne določbe

1.člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Divača in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. Vsebinska določila

2.člen

Namen tega pravilnika je spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja na območju občine Divača.

3.člen

Sredstva za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja se zagotovijo v proračunu Občine Divača v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

III- upravičenci do sredstev

4.člen

Upravičenci do sredstev so društva, ki delujejo na področju kmetijstva in podeželja in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Divača ali izvajajo svoje programe na območju občine Divača,
- so registrirana skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja kmetijstva oziroma podeželja opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju kmetijstva in podeželja več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Divača iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.

III. Predmet sofinanciranja

5.člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku je letni program društev, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja v Občini Divača.

Sredstva se lahko dodelijo za dejavnosti, ki se izvajajo na območju občine Divača ter za tiste dejavnosti, ki se izvajajo izven območja občine Divača pod pogojem, da so namenjene občanom občine Divača in promociji občine skozi njihovo dejavnost.

Sredstva dodeljena po tem pravilniku so namenska sredstva dodeljena za naslednje namene:

- izobraževalne vsebine splošnega pomena,
- predstavitev in promocija dejavnosti društva ter območja delovanja,

- organizacije prireditve ali predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena;
- izvedbe in/ali sodelovanje na različnih aktivnostih kot so: prikazi običajev, tekmovanja, ocenjevanja, ipd.,
- materialni stroški vezani na izvedbo programa,
- druge izredne aktivnosti.

Vsebine iz zgornjih alinej tretjega odstavka tega člena se lahko podrobneje opredelijo z javnim razpisom. V javnem razpisu se določi tudi, katere od naštetih vsebin so predmet letnega sofinanciranja.

Na podlagi tega pravilnika niso upravičeni do sredstev:

- profitni oz. pridobitni programi društev,
- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

IV. Postopek dodeljevanja sredstev

6.člen

Proračunska sredstva se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, ki ga objavi župan v uradnem glasilu.

7.člen

Postopek razpisa in dodeljevanje sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa,
3. zbiranje vlog,
4. strokovno ocenjevanje prispelih vlog in vodenje zapisnika skladno s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna RS,
5. priprava predloga prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter predloga razdelitve razpisanih sredstev in predložitev le tega skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote,
6. obveščanje upravičencev o izbiri z izdajo sklepov o dodelitvi oziroma ne-dodelitvi sredstev,
7. reševanje morebitnih pritožb upravičencev,
8. sklepanje pogodb.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog strokovne komisije župan s sklepom.

8.člen

Postopek javnega razpisa za dodeljevanje sredstev vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljata predsednik komisije in najmanj dva člana komisije.

Naloge strokovne komisije so zlasti:

- določitev prednostnih vsebin programov,
- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- priprava meril za ocenitev vlog,
- odpiranje in pregledovanje vlog,
- ugotovitev popolnosti vlog,
- ocenitev vlog,
- priprava predloga prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter predloga razdelitve razpisanih sredstev

Občinska uprava opravlja vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo.

9.člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- navedbo razpisovalca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,

- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog,
- organ, pri katerem se vložijo vloge,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v uradnem glasilu. Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 20 dni od dneva objave.

10.člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

11.člen

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. V kolikor vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju.

12.člen

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Po ocenitvi vlog pripravi strokovna komisija predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

13.člen

Predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter razdelitve razpisanih sredstev predloži strokovna komisija skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki na podlagi predloga strokovne komisije, izda sklepe o dodelitvi sredstev oziroma ne-dodelitvi sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi ali ne-dodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. O pritožbi odloči župan.

14.člen

Župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo. V pogodbi se opredeli pogodbene stranke, namen za katerega so bila upravičencu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za izplačilo sredstev, navede pravice in obveznosti pogodbenih strank, način nadzora nad namensko uporabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila pomembna za izvedbo sofinanciranja.

V. Nadzor nad porabo sredstev

15.člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava in strokovna komisija. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za

katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je Občina Divača upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi in sicer v 30 dneh od prejema poziva za vračilo.

VI. Prehodna in končna določba

16.člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 032-0010/2015-09

Datum: 4.6.2015

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

470. Pravilnik o spremembi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Divača v obdobju 2014-2020

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15), določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/2004) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/2007, 61/2008 in 3/2013), je Občinski svet Občine Divača na 6. redni seji dne 4.6.2015, sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBI PRAVILNIKA O SPODBUJANJU ZAPOSLOVANJA V OBČINI DIVAČA V OBDOBJU 2014-2020

1.člen

V 1. členu Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v občini Divača v obdobju 2014-2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2014) se doda nov odstavek, ki postane drugi odstavek in se glasi:

»V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.«

2.člen

Spremeni se 2. odstavek 3. Člena tako, da se po novem glasi:

»Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR, v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči.«

3.člen

V 3. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz zgornjih točk tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.«

4.člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno bivališče na območju občine Divača in so bili v letu razpisa prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ). Upravičenec mora biti na ZRSZ prijavljen najmanj en mesec preden je odprl dejavnost. Upravičenci do sredstev so tudi brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem na območju občine Divača, ki so v času objave javnega razpisa prijavljene na ZRSZ in bodo v roku najkasneje 30-tih dni od prejema sklepa o odobritvi sredstev realizirale samozaposlitev.«

5.člen

Četrti odstavek 14. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Stroški za realizacijo samozaposlitve so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti in sicer: kritje obveznih prispevkov za socialno varnost, računovodskih storitev, nakup obratovalnih sredstev, svetovalne storitve in druge materialne stroške in storitve.«

6.člen

V petem odstavku 14. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»Dejavnost se mora ohraniti na območju občine Divača 1 leto po realizaciji samozaposlitve.«

7.člen

Šesti odstavek 14. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»V primeru, da prejemnik sredstev preneha z dejavnostjo iz kateregakoli razloga razen razloga smrti ali drugih izjemnih primerih (težje oblike bolezni oziroma invalidnosti s posledico nezmožnosti za delo) pred potekom enega leta od realizacije samozaposlitve mora prejemnik sredstev vrniti vsa sredstva v skladu z določbami 18. člena.«

8.člen

Druga alineja drugega odstavka 16. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»za ukrep spodbujanja samozaposlitev iz 14. člena tega pravilnika do treh (3) minimalnih mesečnih plač; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da bo samozaposlitev trajala najmanj eno leto.«

9.člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu.

Številka: 032-0010/2015-04

Datum:4.6.2015

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

471. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1, 65/07- odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11- odl. US, 111/13), Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju kulture v Občini Divača (Uradni list RS, št. 34/12), Statuta občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14, 9/15), je Občinski svet Občine Divača na 6. redni seji dne 4.6.2015, sprejel

PRAVILNIK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI DIVAČA

1. člen

V 23. členu Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača (Uradni list RS, št. 34/12, 56/13, Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/14), v nadaljevanju Pravilnik, se v prvem odstavku črta besedilo »direktorju občinske uprave« in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi »županu«.

V drugem odstavku se črta besedilo »direktor občinske uprave« in se ga nadomesti z besedilom »župan«.

2. člen

Besedilo 24. člena se v celoti črta in se ga nadomesti z besedilom »Zoper županov sklep ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0010/2015-05

Datum:4.6.2015

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

472. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi – (ZLS-UPB 2) (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr.), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13), Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11), Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača (Uradni list RS št. 114/13), Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15), je Občinski svet Občine Divača na svoji 6. redni seji, dne 4.6.2015, sprejel

PRAVILNIK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV, KI SO V ŠIRŠEM INTERSU IN NISO PREDMET DRUGIH RAZPISOV V OBČINI DIVAČA

1.člen

Spremeni se 1. člen, tako, da se za prvim odstavkom doda naslednje besedilo:

V Odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2.člen

Spremeni se 3. člen, tako, da se črta besedilo prve alineje.

Na koncu 3. člena, se doda nov, peti odstavek, ki glasi:

Programi društev, sofinancirani na podlagi Strategije financiranja društev, ki delujejo v javnem interesu in celodnevno izvajajo programe na območju občin Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana, niso predmet sofinanciranja na podlagi prijave na javni razpis, izveden na podlagi tega Pravilnika.

3.člen

Spremeni se besedilo 1. točke 4. člena, tako, da glasi:

1. da so registrirani po veljavni zakonodaji in delujejo najmanj eno leto na dan prijave na javni razpis;

Spremeni se besedilo 2. točke 4. člena, tako, da glasi:

2. da imajo sedež na območju občine Divača oziroma so organizacijske enote območnih oziroma regijskih organizacij (društev), registrirane na območju občine Divača oziroma so registrirani člani prebivalci občine Divača, ki imajo registrirano stalno prebivališče v občini Divača oziroma izvajalci, ki izvajajo programe na območju občine Divača. Občina Divača sofinancira samo programe, ki se izvajajo na območju občine Divača in (tudi) za občane občine Divača;

Spremeni se besedilo 4. točke 4. člena, tako, da glasi:

4. da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih; ostali izvajalci pa urejeno evidenco o udeležencih v posameznem programu;

Za 5. točko 4. člena se doda novo besedilo, ki glasi:

6. da za isti program ne kandidirajo na javni razpis po kateremkoli drugem aktu o sofinanciranju dejavnosti s strani občine Divača;
7. da redno letno dostavljajo Občini Divača podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih aktivnosti in imajo do Občine Divača izpolnjene vse obveznosti v kolikor so bili sofinancirani iz občinskega proračuna v preteklem letu;
8. da izpolnjujejo ostale pogoje iz tega Pravilnika oziroma javnega razpisa.

4.člen

Spremeni se besedilo 1. točke 5. člena, tako, da glasi:

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa in v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi za tekoče proračunsko leto.

5.člen

Spremeni se 6. člen tako, da se na koncu prvega odstavka doda naslednje besedilo.

Javni razpis za dodelitev sredstev mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis se lahko objavi tudi na druge krajevno običajne načine.

6.člen

Spremeni se 7. člen tako, da se črta besedilo zadnjega odstavka.

Na koncu obstoječega besedila 7. člena se doda naslednje besedilo.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so med drugim:

1. podatki o vsebini, ki je predmet razdelitve sredstev;

2. okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
3. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik;
4. vzorec pogodbe;
5. navedba potrebnih dokumentov, ki jih je potrebno predložiti pri kandidaturi na javni razpis za dokazilo, da prijavitelj izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev;
6. navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril;
7. navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

7.člen

Spremeni se 10. člen tako, da se na koncu obstoječega besedila doda naslednje besedilo:

Predlog prejemnikov sredstev se predloži županu ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Župan ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe o izboru izvajalcev programov športa - prejemnikov sredstev na podlagi predloga komisije. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

V primeru, da so pogoji za dodelitev sredstev določeni z zakonom, se sklep o izboru prejemnika sredstev izda kot posamični upravni akt po zakonu o splošnem upravnem postopku.

Vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, župan ali oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, obvesti o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi mora navesti razloge za odločitev.

Občinska uprava izbranim izvajalcem programov, prejemnikom sredstev, posreduje sklep o izboru in jih hkrati pozove k podpisu pogodb.

8.člen

Črta se besedilo 11. člena in se ga nadomesti z naslednjim besedilom.

Vlagatelj vloge lahko vloži pri županu pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa oziroma obvestila.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Župan o pritožbi odloči s sklepom.

9.člen

Črta se besedilo 14. člena in se ga nadomesti z naslednjim besedilom:

Merila in kriteriji za vrednotenje vlog izvajalcev programov, ki kandidirajo v okviru javnega razpisa:

- I. Število aktivnih članov izvajalca programa v tekočem letu, ki imajo stalno bivališče v občini Divača - upošteva se število članov na dan prijave na javni razpis, ki aktivno delujejo.

Število aktivnih članov iz občine Divača	Število točk
do 5	5
od 6 do 10	10
od 11 do 20	15
od 21 do 30	20
nad 31	30
nad 50	40

II. Struktura članstva v tekočem letu - upošteva se starostna struktura aktivnih članov na dan prijave na javni razpis (neglede na kraj bivanja).

Starost članov	Število točk
75 % aktivnih članov v starosti do 26 let	50
50 % aktivnih članov v starosti do 26 let	25

III. Sedež izvajalca programa (društva, organizacije) v občini Divača - upošteva se kraj sedeža v tekočem letu (glede na dan prijave na javni razpis).

Sedež izvajalca programa	Število točk
Sedež izvajalca programa je v občini Divača	20

IV. Delovanje izvajalca programa v preteklem letu

Potek aktivnosti v preteklem letu	Število točk
Aktivnosti so potekale vsaj 1-krat tedensko vsaj 7 mesecev v letu	40
Aktivnosti so potekale vsaj 1-krat mesečno vsaj 9 mesecev v letu	20
Aktivnosti so potekale vsaj 1-krat letno	10

V. Delovanje izvajalca programa v javnem interesu

	Število točk
Izvajalec programa ima pridobljen status društva v javnem interesu	25

VI. Promocija izvajalca programa in občine Divača

Način promocije	Število točk
Aktivnosti izvajalca programa so bile v preteklem letu izvedene vsaj 1-krat letno na območju občine Divača	50
Aktivnosti izvajalca programa so bile v preteklem letu namenjene vsaj 3-krat v koledarskem letu celotni zainteresirani javnosti	10
Program izvajalca pripomore k večji prepoznavnosti občine Divača v širšem prostoru	10
Izvajalec programa ima izdelano in ažurirano spletno stran z objavo logotipa Občine Divača kot sofinancerja programa	10

10.člen

Črta se besedilo 15. člena in se ga nadomesti z naslednjim besedilom:

Izvajalci programov, v okviru katerih deluje več sekcij oziroma podskupin, lahko na javnem razpisu sodelujejo z eno prijavo.

11.člen

Črta se tretji (zadnji) odstavek 16. člena.

12.člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0010/2015-08

Datum: 4.6.2015

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

OBČINA MISLINJA

473. Ugotoviteni sklep o prenehanju mandata občinskega svetnika

Na podlagi pete točke prvega odstavka 41.člena Zakona o lokalnih volitvah (Ur.l. RS št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 in 83/12) v povezavi z določbami 30.člena istega zakona, je občinska volilna komisija na dopisni seji dne 8.6.2015 sprejela

**UGOTOVITVENI SKLEP
O PRENEHANJU MANDATA OBČINSKEGA
SVETNIKA**

1. Občinska volilna komisija ugotavlja, da je Bojanu Borovniku, roj. 29.8.1964, stanujočemu Kozjak 31, Mislinja, prenehal mandat občinskega svetnika z dnem 28.5.2015, ko mu je občinski svet na 6. seji potrdil mandat za župana občine Mislinja.
2. Občinska volilna komisija ugotavlja, da mandat člana občinskega svetnika Občine Mislinja za preostanek mandatne dobe preide na naslednjega kandidata z liste »SD Socialni demokrati«, volilna enota 2, Adija Rošerja, roj. 14.5.1964, s stalnim prebivališčem Završe 19, Mislinja, ki je funkcijo občinskega svetnika sprejel. Adi Rošer je dne 8.6.2015 podal soglasje, da sprejema funkcijo člana občinskega sveta Občine Mislinja.
3. Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-2/2014

Datum: 8.6.2015

Občina Mislinja
Tadej Poberžnik, univ.dipl.prav.,
Predsednik Občinske volilne komisije

OBČINA RADENCI

474. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2015

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 94/2007, ZSL-UPB 2, 27/2008 - Odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - Odl. US, 40/2014 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS. št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B, 127/2006-ZJZP in 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 110/2011-ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Radenci (UGSO št. 2/2011) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 6. redni seji dne 9.6.2015 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
RADENCI ZA LETO 2015**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Radenci za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/2015) se 2. člen spremeni tako da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.253.758
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.645.825
70	DAVČNI PRIHODKI	3.067.390
700	Davek na dohodek in dobiček	2.556.707
703	Davki na premoženje	312.178
704	Domači davki na blago in storitve	198.505
71	NEDAVČNI PRIHODKI	578.435
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	484.235
711	Takse in pristojbine	1.500
712	Globe in druge denarne kazni	5.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.400
714	Drugi nedavčni prihodki	58.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	44.880
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	44.880
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.563.053
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.581.053
741	Transforni prihodki iz drž.proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.982.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	10.148.676
40	TEKOČI ODHODKI	1.467.249
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	233.264
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	35.226
402	Izdatki za blago in storitve	1.139.259
403	Plačilo domačih obresti	24.500
409	Rezerve	35.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.874.118
410	Subvencije	15.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	990.850
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	150.664
413	Drugi tekoči domači transferi	717.604
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.716.152
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.693.652
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	91.157
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	53.950
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	37.207
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	-894.918
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		

	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	700.000
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	700.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	204.258
55	ODPLAČILA DOLGA	204.258
550	Odplačila domačega dolga	204.258
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-399.176
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	495.742
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	894.918
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	417.611

2. člen

Spremeni se 1. odstavek 22. člena tako, da se glasi:

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 700.000,00 evrov.

3. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0004/2015

Datum:10.6.2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

475. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Radenci

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Ur. list RS, št. 98/07 in 30/10), Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (sprejeti na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Radenci, dne 21.04.2015), 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11), je Občinski svet Občine Radenci na 6. redni seji dne, 9.6.2015 sprejel

Namen**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) za stanovanjske objekte na območju Občine Radenci (v nadaljevanju: občina).

Upravičenci**2. člen**

(1) Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov v občini. V primeru izgradnje skupne male čistilne naprave za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji pa medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

(2) Do sredstev niso upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe v območju aglomeracij, kjer je že zgrajena ali se gradi javna kanalizacija in čistilne naprave, razen tistih, ki so si v obdobju pred sprejetjem Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, že zgradili MKČN iz lastnih sredstev.

(3) Upravičenci so podrobneje opisani v Pogojih in omejitvah 8. člena tega pravilnika.

(4) Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

(5) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij.

Javni razpis**3. člen**

Sredstva za sofinanciranje izgradnje MKČN v občini se zagotavljajo iz proračuna Občine Radenci, proračunska postavka 04827, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev župan objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev. Za dodelitev sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na sedež občine.

4. člen

Javni razpis se objavi na spletni strani občine. V javnem razpisu se določijo:

1. naziv in sedež občine;
2. pravno podlago za izvedbo razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili;
5. okvirno višino sredstev za sofinanciranje in zgornjo višino sredstev, ki jih lahko dobi posamezen prejemnik;
6. obdobje do katerega morajo biti sredstva porabljena;
7. rok in naslov vložitve vlog;
8. rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu;
9. kraj, čas in osebo pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

Postopek**5. člen**

(1) Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija je sestavljena iz enega predstavnika koncesionarja, enega predstavnika Odbora za varstvo okolja in gospodarske javne službe ter enega predstavnika Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve. Administrativna dela za komisijo

opravlja predstavnik občinske uprave. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

Naloge komisije:

1. odpiranje in pregled vlog,
2. ocena upravičenosti vlog,
3. priprava poročila s predlogom prejemnikov sofinanciranja in višine sredstev, ki so jim bila odobrena,
4. druge naloge, povezane za uspešno izvedbo razpisa.

(2) Komisija pregleda vse prispеле vloge in izloči nepopolne vloge. Komisija obravnava samo popolne in pravočasno prispеле vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog ter predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. Sredstva se dodeljujejo do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna.

(3) V primeru premajhnih razpoložljivih finančnih sredstev za subvencije v tekočem proračunu občine vsem upravičenim vlagateljem, se preostalom zagotovi izplačilo subvencij v naslednjem proračunskem letu prednostno pred objavo novega razpisa, v okviru sredstev proračuna predvidenih za ta namen.

(4) Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev se izda sklep. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

(5) O izidu javnega razpisa se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

6. člen

Višina sofinanciranja:

1.000,00 EUR bruto/stanovanjski objekt za postavitev MKČN pri zamenjavi obstoječe greznice s čistilno napravo ali novogradnji. Sofinancira se postavitev ene MKČN za en stanovanjski objekt kot tudi postavitev ene komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov. V primeru postavitve ene komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov, se poleg subvencije, navedene v 1. odstavku tega člena, vsak naslednji stanovanjski objekt financira v višini 200 EUR/stanovanjski objekt bruto.

Upravičeni stroški

7. člen

Upravičeni so stroški nakupa MKČN velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. DDV ni upravičen strošek.

Pogoji in omejitve

8. člen

(1) Pogoji in omejitve:

- da objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe leži v občini Radenci, na območjih, kjer na podlagi Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ni predvideno širjenje javnega kanalizacijskega sistema; razen tistih, ki so si v obdobju pred sprejetjem Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, že zgradili MKČN iz lastnih sredstev;
- MKČN je lahko postavljena tudi na območju kjer je že zgrajena ali se gradi javna kanalizacija in čistilne naprave, vendar mora biti na podlagi soglasja izvajalca javne službe občine razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priklopljen;

- MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10; v nadaljevanju: Uredba);
 - čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z ostalimi določili 4. člena Uredbe glede ustreznosti čiščenja v MKČN;
 - ocena obratovanja MKČN, ki jo upravičenec kot dokazilo posreduje na občino, mora biti pozitivna (dolžan jo je dostaviti v roku 6 mesecev po vgradnji MKČN);
 - lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;
 - upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem, na katerem se načrtuje postavitev MKČN;
 - MKČN mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja;
 - upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem;
 - v primeru biološke čistilne naprave je potrebno zahtevku za izplačilo sredstev priložiti dokazilo o pozitivno opravljeni prvi meritvi (upravičenec je dolžan dokazilo dostaviti v roku 6 mesecev po vgradnji MKČN);
 - upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.
- (2) MKČN mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:
- MKČN mora biti izdelana v skladu z enim od standardov:
 - SIST EN 12566-1, SIST EN 12566-2, SIST EN 12566-3, SIST EN 12566-4 ali SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo, kar se dokazuje z ustreznim a testom oziroma certifikatom.
 - MKČN mora imeti kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov,
 - za MKČN mora biti izdelana ocena obratovanja, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje MKČN v skladu z določbami Uredbe iz MKČN.

Vloga

9. člen

(1) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena pravilnika se dokazuje z naslednjimi dokumenti:

– izpolnjena in podpisana vloga z zahtevanimi prilogami po priloženih navodilih.

(2) Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

Nakazilo odobrenih sredstev

10. člen

(1) Upravičenci na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev, najpozneje v roku 30 dni po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami.

(2) Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi, razen potrdila o pozitivno opravljeni prvi meritvi, ki se dostavi v roku 6 mesecev po vgradnji MKČN.

(3) Po predložitvi vse dokumentacije skladno s priloženimi navodili se z upravičencem sklone pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah.

(4) Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

(5) Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

11. člen

(1) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbene stranke, višino sofinanciranja in opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

(2) Prejemnik po pogodbi se zaveže, da:

- bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani občine;
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

12. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za sofinanciranje stroškov nakupa in vgradnje MKČN.

13. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

- v primeru, da ne dostavi ocene obratovanja oziroma meritev MKČN v roku 6 mesecev po vgradnji naprave.

Končna določba

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0004/2015

Datum: 10.6.2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

476. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 86/2010, 75/2012, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15-ZUJF), 6. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011, 24/2013 in 10/14) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 6. redni seji dne 09.06.2015 sprejel

SKLEP

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH SKLEPA O LETNEM NAČRTU PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE RADENCI

1. člen

S tem sklepom se prejmejo spremembe in dopolnitve letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2015 (v nadaljevanju: letni načrt).

2. člen

Letni načrt iz prejšnjega člena odloka vsebuje naslednje nepremičnine:

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Samoupravna lokalna skupnost	Okvirna velikost v m ²	Predvidena sredstva (v EUR)
1.	Zemljišče s parc.št. 423/1 k.o.Šratovci (199)	Radenci	1890	brezplačno
2.	Zemljišče s parc.št. 447/19 k.o.Šratovci (199)	Radenci	582	brezplačno
3.	Zemljišče s parc.št. 251/3 k.o.Radenci (200)	Radenci	1358	brezplačno
4.	Zemljišče s parc.št. 187/28 k.o.Radenci (200)	Radenci	247	brezplačno
5.	Zemljišče s parc.št. 20/18 k.o.Boračeva (198)	Radenci	871	brezplačno
6.	Zemljišče s parc.št. 326/1 k.o.Šratovci (199)	Radenci	708	brezplačno
7.	Zemljišče s parc.št. 685/9 k.o.Radenci (200)	Radenci	370	brezplačno
8.	Zemljišče s parc.št. 68/5 k.o.Boračeva (198)	Radenci	85	brezplačno
9.	Zemljišče s parc.št. 293/2 k.o.Šratovci (199)	Radenci	1894	brezplačno
10.	Zemljišče s parc.št. 417/5 k.o.Šratovci (199)	Radenci	1890	brezplačno
11.	Zemljišče s parc.št. 66/1 k.o.Boračeva (198)	Radenci	1124	brezplačno
12.	Zemljišče s parc.št. 425/1	Radenci	1890	brezplačno

	k.o.Šratovci (199)			
13.	Zemljišče s parc.št. 319/8 k.o. Kapelski Vrh (202)	Radenci	41	brezplačno
14.	Zemljišče s parc.št. 110/18 k.o. Radenci (200)	Radenci	176	brezplačno

3. člen

Občinski Svet Občine Radenci pooblašča župana za sklenitev pogodb o pridobitvi nepremičnin ter izvedbo dejanj v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011, 24/2013 in 10/14).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-0025/2015-1

Datum:10.6.2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

477. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2015

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 86/2010, 75/2012, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15-ZUUJFO), 6. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011, 42/12, 24/13 in 10/14) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 6. redni seji dne 09.06.2015 sprejel

**SKLEP
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH SKLEPA O
LETNEM NAČRTU RAZPOLAGANJA Z
NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE RADENCI
ZA LETO 2015**

1. člen

S tem sklepom se sprejmejo spremembe in dopolnitve letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2015 (v nadaljevanju: letni načrt).

2. člen

Letni načrt iz prejšnjega člena odloka vsebuje naslednje nepremičnine:

Tabela 1: Zemljišča

Zap. št.	Samoupravna lokalna skupnost	Katastrska občina in šifra k.o.	Parc.št.	Kvadratura v m2	Posplošena tržna vrednost oz. orientacijska vrednost nepremičnine (v EUR)
1.	Radenci	k.o.Radenci (200)	190/1	298	cenitev
2.	Radenci	k.o.Radenci (200)	189/1	564	cenitev

Tabela 2: Zemljišča s stavbami

Zap. št.	Samoupravna lokalna skupnost	Naslov (št.stavbe, št.dela stavbe), katastrska občina in šifra k.o. ter parc.št.	Velikost parcele v m2	ID	Neto tlorisna površina stavbe v m2	Posplošena tržna vrednost oz. orientacijska vrednost nepremičnine (v EUR)
1.		stavba brez HŠ (št.stavbe 197), parc.št. 189/3 k.o.Radenci (200)	240		17	cenitev

3.člen

Občinski Svet Občine Radenci pooblašča župana za sklenitev pogodb o razpolaganju z nepremičninami in izvedbo dejanj v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011, 42/12, 24/13 in 10/14).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-0025/2015-2

Datum:10.6.2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

478. Sklep o letnem načrtu oddaje nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2015 v najem

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15-ZUUJFO), 6.člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št.

34/2011, 42/12, 24/13 in 10/14) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 6. redni seji dne 09.06.2015 sprejel

**SKLEP
O LETNEM NAČRTU ODDAJE NEPREMIČNEGA
PREMOŽENJA OBČINE RADENCI ZA LETO 2015 V
NAJEM**

Tabela 1: Zemljišča

Zap. št.	Katastrska občina in šifra k.o.	Parc.št.	površina v m ²	Letna najemnina (v EUR)	Metoda oddaje v najem in obdobje trajanja najema
1.	k.o.Boračeva(198)	55/3 in 55/5	65 in 1495	2.256	Neposredna pogodba; najem za čas trajanja Koncesijske pogodbe za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Radenci z dne 18.9.2012

3. člen

Občinski Svet Občine Radenci pooblašča župana za sklenitev pogodb o oddaji nepremičnega premoženja Občine Radenci v najem in izvedbo dejanj v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011, 42/12, 24/13 in 10/14).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-0025/2015-3

Datum:10.6.2015

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

OBČINA RUŠE

479. Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, številka 11/11–UPB4 in 110/11–ZDIU12) in 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 25/11 in 34/12), je Občinski svet Občine Ruše na 6. redni seji dne 04. junija 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE RUŠE ZA LETO 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ruše za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih

1.člen

S tem sklepom se sprejme letni načrt oddaje nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2015 v najem (v nadaljevanju: letni načrt).

2. člen

Letni načrt iz prejšnjega člena odloka vsebuje naslednje nepremičnine:

vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2014 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni, posebni del in načrt razvojnih programov zaključnega računa proračuna z obrazložitvami, se objavijo na spletni strani Občine Ruše: <http://www.ruse.si>

Številka: 4103-0001/2015

Datum:4.6.2015

Občina Ruše
Uroš Razpet, u.d.i.a., MBA

480. Sklep o razrešitvi odgovorne urednice javnega glasila Občine Ruše »Ruške novice«

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2011, 34/2012) in 7. člena Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Ruše (MUV, št. 20/211, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/2011) je Občinski svet Občine Ruše na svoji 6. redni seji, dne 4. Junija sprejel naslednji

**SKLEP
O RAZREŠITVI ODGOVORNE UREDNICE JAVNEGA
GLASILA OBČINE RUŠE »RUŠKE NOVICE«**

1.

Barbaro Jert, Falska cesta 42, 2342 Ruše se razreši iz funkcije urednice javnega glasila »Ruške novice«, ker je podala odstopno izjavo.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Številka: 030-0010/2015

Datum:4.6.2015

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

481. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ruše

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS št. 94/2007-UPB3, 45/2008, 83/2012) ter 8. in 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/2011 in 34/2012) je Občinski svet občine Ruše na 6. redni seji, dne 4. 6. 2015, sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE RUŠE****1. člen**

V Občinsko volilno komisijo Občine Ruše se imenujejo:

1. Ditka Repolusk, predsednica
2. Mojca Žuželj Ogrizek, podpredsednica
3. Katja Marin Kladnik, članica
4. Urban Viher, namestnik članice
5. Zvonko Ipavec, član
6. Martin Helbing, namestnik člana
7. Bojana Maruško, članica
8. Janja Kosar, namestnica članice

2. člen

Občinska volilna komisija se imenuje za štiri leta.

3. člen

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občine Ruše, Trg vstaje 11.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu. Sklep se objavi na občinski spletni strani in v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4103-0001/2015

Datum: 4.6.2015

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

OBČINA VOJNIK**482. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vojnik za programsko leto 2015-2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/11) je Občinski svet Občine Vojnik na 6. redni seji dne, 14.5.2015 sprejel

**PRAVILNIK
O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA
KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI VOJNIK ZA
PROGRAMSKO LETO 2015-2020****1. Splošne določbe****1. člen
(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe občine Vojnik za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1.7.2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter
- druge ukrepe.

2. člen**(način in višina zagotavljanja sredstev)**

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Vojnik (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen**(oblika pomoči)**

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen**(opredelitev pojmov)**

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;
- (2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- (4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- (6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- (7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- (8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
- (9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) "slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami," pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

- a) predhodnega triletnega obdobja ali
- b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) "velika podjetja" pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(21) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) "biogorivo na osnovi hrane" pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);

(24) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(25) "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(26) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(27) "predelava kmetijskih proizvodov v neekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe;

(28) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(29) "neekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v neekmetijske proizvode);

(30) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- c) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- d) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- e) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- f) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

(31) "društva" registrirana stanovska in interesna združenja (društva), registrirana v skladu z zakonom o društvih

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oz. ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1 Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014) UKREP 2 Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014) UKREP 3 Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014) UKREP 4 Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe	UKREP 5 Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v neekmetijsko dejavnost na kmetiji – de

Komisije (EU) št. 1407/2013)	minimis UKREP 6 Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja
Ostali ukrepi občine	UKREP 7 Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

6.člen (upravičenci do pomoči)

(1) Upravičenci do pomoči so:

- 1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, majhna in srednje velika dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;
- 2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;
- 3) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

7.člen (izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
- podjetja v težavah.
- Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:
- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8.člen (način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v občinskem glasilu Ogledalo in uradni spletni strani Občine Vojnik, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

9.člen (spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč

ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10.člen (dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11.člen (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov).

12.člen (kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13. člena do vključno 18. člena tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, 16. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, 28. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 in 29. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno podporo de minimis, glede na iste upravičene stroške, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. Ukrepi v skladu z uredbo komisije (EU) št. 702/2014

13. člen

UKREP 1

Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

(14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1.: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
- Podukrep 1.2.: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

Podukrep 1.1.: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,
- najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000,00 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

Podukrep 1.2.: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograjitev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.
- Upravičenci do pomoči:
- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost);
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine,
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.
- Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,
- najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetiji lahko znaša do 5.000,00 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

16.člen UKREP 2

Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij

(16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja,
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.
- Upravičenci:
- kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in vpisana v register kmetijskih gospodarstev.
- Pogoji upravičenosti:
- premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.
- Intenzivnost pomoči:
- do 100 % dejanskih nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;
- do 100 % dejanskih stroškov, če se premestitev nanaša na dejavnost blizu podeželski naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

Če ima premestitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za ukrep

Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

17.člen

UKREP 3

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in
- drugih slabih vremenskih razmer;
- bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah; ter
- zaščitnih živali.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

18.člen

UKREP 4

Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine

na kmetijskih gospodarstvih

(29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).
- Upravičenci do pomoči:
- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo,
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno,
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.
- Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 10.000 EUR letno.

III. Ukrepi de minimis v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013**19.člen****(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)**

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - c) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - d) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

20.člen**(kumulacija de minimis pomoči)**

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

21.člen**UKREP 5****Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji – de minimis**

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetske dejavnosti.
- Upravičenci do pomoči:
- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.
- Pogoji za pridobitev sredstev:
- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu,
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti,
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi,
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov oziroma,
- najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000,00 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka odstavka 18. člena tega pravilnika.

22.člen**UKREP 6****Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja**

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetskih dejavnosti na

kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz tretjega odstavka 18. člena tega pravilnika.

V. Drugi ukrepi občine Vojnik

23.člen

UKREP 7

Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(106. i člen Zakona o javnih financah, UR.L., št. 11/11 UPB, 14/13-popr. in 101/13)

Cilj pomoči je povezovanje na podeželju ter ohranjanje in spodbujanje razvoja na področju kmetijstva v občini.

Upravičeni stroški:

- finančno ovrednoten program društva.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju občine Vojnik oziroma izvajajo programe, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju občine Vojnik,
- da programi omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz občine Vojnik,
- da imajo jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene tudi druge (neproračunske) vire financiranja,
- da imajo izkušnje ter reference z izvajanjem programov oziroma projektov na področju kmetijstva in da imajo svojo delovanje na področju razvoja podeželja in kmetijstva jasno izraženo v ustanovnem aktu društva,
- da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za delo.

Pomoč se ne dodeli:

- za prijavljeni program za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Občine Vojnik oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna Občine Vojnik,
- društvom, katerih dejavnost je pridobitnega značaja.

- Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

- določeno z javnim razpisom.

Upravičenci do pomoči so:

- registrirana stanovska in interesna združenja (društva), ki imajo sedež na območju občine Vojnik in katerih dejavnost je nepridobitnega značaja oziroma izvajajo programe, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju občine Vojnik.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % prijavljenega programa.

24.člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(3) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s odločbo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

VI. Nadzor in sankcije

25.člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenaa,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(1) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VII. Hramba dokumentacije

26.člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

27. člen

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VIII. KONČNE DOLOČBE**28. člen**

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Vojnik za programsko obdobje 2007-2013 (Uradni list RS, št. 57/07).

29. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(2) Ukrepi v obliki državnih pomoči iz poglavja II se pričnejo uporabljati po pridobitvi mnenja o skladnosti pristojnega ministrstva in potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Številka: 007-003/2015-1

Datum: 14.5.2015

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ŽETALE**483. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10), je Občinski svet Občine Žetale na 4. redni seji, dne 9.6.2015 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU OBČINE ŽETALE ZA LETO 2015**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žetale za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/15) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Proračun 2015-Rebalans 1
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.083.538
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	983.520
70 DAVČNI PRIHODKI	930.900
700 Davki na dohodek in dobiček	887.990
703 Davki na premoženje	24.325
704 Domači davki na blago in storitve	18.585
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	52.620
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	27.230
711 Takse in pristojbine	400
712 Denarne kazni	6.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.850
714 Drugi nedavčni prihodki	9.140
72 KAPITALSKI PRIHODKI	500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč nematerialnega premoženja	500
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.099.518
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	273.442
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	826.076
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.255.558
40 TEKOČI ODHODKI	399.453
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	87.200
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.130
402 Izdatki za blago in storitve	274.120
403 Plačila domačih obresti	25.003
409 Rezerve	
41 TEKOČI TRANSFERI	426.845
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikov in gospodinjstvom	281.260
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.070
413 Drugi tekoči domači transferi	116.515
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.407.649
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.407.649
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.611

431 Invest. transferi prav. in fiz. oseb, ki niso prorač. uporab.	2.700
432 Invest. Transferi proračunskim uporabnikom	18.911
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-172.020
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Proračun 2015-Rebalans 1
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Proračun 2015-Rebalans 1
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	210.000
50 ZADOLŽEVANJE	210.000
500 Domače zadolževanje	210.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	74.430
55 ODPLAČILO DOLGA	74.430
550 Odplačilo domačega dolga	74.430
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	36.450
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	135.570
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.)	172.020
XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	36.450

2. člen

Spremeni se 11. člen tako, da se glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 210.000,00 EUR in sicer za financiranje investicij, ki so predvidene v proračunu.

3. člen

Posebni del in načrt razvojnih programov za leto 2015 sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2015-10

Datum: 9.6.2015

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

484. Zaključni račun proračuna Občine Žetale za leto 2014

Na podlagi 98. Člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11ZJF-UPB, 110/11-ZDIU12, 14/13 popr. in 101/13) ter 102. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slov. občin št. 8/10) je občinski svet Občine Žetale na 4. redni seji, dne 9.6.2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ŽETALE ZA LETO 2014****1.člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Žetale za leto 2014.

2.člen

Zaključni račun proračuna Občine Žetale za leto 2014 sestavljajo splošni del in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žetale za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3.člen

Zaključni račun splošnega dela proračuna je na ravni podskupin kontov izkazan v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Realizacija proračuna 2014
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.929.956
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.159.388
70 DAVČNI PRIHODKI	1.112.547
700 Davki na dohodek in dobiček	1.075.430

703 Davki na premoženje	21.935
704 Domači davki na blago in storitve	15.282
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	46.741
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	11.100
711 Takse in pristojbine	257
712 Denarne kazni	5.613
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.406
714 Drugi nedavčni prihodki	20.365
72 KAPITALSKI PRIHODKI	85
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč nematerialnega premoženja	85
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	770.483
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	208.322
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	562.161
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.929.659
40 TEKOČI ODHODKI	450.083
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	79.900
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.562
402 Izdatki za blago in storitve	333.672
403 Plačila domačih obresti	24.949
409 Rezerve	
41 TEKOČI TRANSFERI	439.530
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikov in gospodinjstvom	244.270
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	34.596
413 Drugi tekoči domači transferi	160.664
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.037.313
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.037.313
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.733
431 Invest. transferi prav. in fiz. oseb, ki niso prorač. uporab.	2.711
432 Invest. Transferi proračunskim uporabnikom	22
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	296
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Realizacija proračuna 2014
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Realizacija proračuna 2014
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	93.900
50 ZADOLŽEVANJE	93.900
500 Domače zadolževanje	93.900
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	61.614
55 ODPLAČILO DOLGA	61.614
550 Odplačilo domačega dolga	61.614
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	32.583
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	32.286
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.)	-297
STANJE SREDSTEV OB KONCU PRETEKLEGA LETA (del 9009 Splošni sklad za drugo)	3.871
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA (del 9009 Splošni sklad za drugo)	36.454

4.člen

Zaključni račun proračuna občine Žetale za leto 2014 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2015-9

Datum: 9.6.2015

Občina Žetale
Antomn Butolen , župan

485. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Žetale

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00-popr.) in 16. Člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10) je Občinski svet Občine Žetale, na svoji 4. redni seji, dne 9.6.2015 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI ŽETALE

1.člen

V 7. alineji 2. člena se številka »80« črta in nadomesti s številko »60«.

2.člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2015-12

Datum: 9.6.2015

Občina Žetale
Anton Butolen , župan

486. Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2015

Na podlagi 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10) ter v skladu z Odlokom o proračunu za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/15) in Lokalnim programom za kulturo za obdobje 2014-2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/14) je Občinski svet Občine Žetale na 4. redni seji, dne 09. 06. 2015 sprejel naslednji

LETNI PROGRAM KULTURE V OBČINI ŽETALE ZA LETO 2015

I. Uvod

Občinski svet Občine Žetale na podlagi zgoraj navedenih zakonskih podlag in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju, sprejema Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2015 in na ta način v Občini Žetale zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,

- ohranjanje slovenske kulturne identitete,
- ohranjanje skupnega slovenskega kulturnega prostora,
- spodbujanje družabnega življenja, ki je temelj za razvoj kulture, še posebej ljubiteljske kulture.

Javni interes občine je zagotavljanje sredstev zlasti za ustvarjanje možnosti za skladen kulturni razvoj, razvoj posameznih kulturnih dejavnosti in društev, zagotavljanje pogojev za ustvarjanje, posredovanje in dostopnost kulture, zagotavljanje varstva kulturne dediščine ter vzpodbujati kulturno vzgojo v osnovni šoli.

Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2015 določa:

- izvajalce, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Žetale za leto 2015,
- vsebine, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Žetale na podlagi javnega razpisa in
- obseg sredstev pri posameznih izvajalcih, ki se zagotavljajo za sofinanciranje izvajanja programa kulture iz sredstev proračuna Občine Žetale za leto 2015.

Letni program kulture Občine Žetale za leto 2015 se udejanja preko programov javnih zavodov in javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih dejavnosti društev.

II. Izvajalci, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna občine žetale za leto 2015

Občina Žetale zagotavlja na področju kulture za leto 2015 za kulturne dejavnosti, torej za kulturne programe in kulturne projekte kulturnih društev in skupin, sredstva iz proračuna oz. proračunske postavke 180202 v višini 3.600 EUR. Sredstva se delijo na osnovi javnega razpisa v skladu z zakonodajo in Pravilnikom o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2011).

Iz sredstev občinskega proračuna se bodo v letu 2015 sofinancirale tudi dejavnosti naslednjim izvajalcem na področju kulture:

- knjižničarska dejavnost – javni zavod Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, katere soustanoviteljica je Občina Žetale, 11.770 EUR,
- izvajanje kulturnega programa JS RS za kulturne dejavnosti-Območna izpostava Ptuj za področje ljubiteljske kulture, 400 EUR,
- izvajanje programa kulture na Osnovni šoli Žetale, 300 EUR.

III. Vsebine, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna občine Žetale na podlagi javnega razpisa za leto 2015

- program (vsebina) redne dejavnosti društva,
- udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini,
- nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (rekviziti, kostumi ...),
- strokovno izpopolnjevanje.

Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2015 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2015-14

Datum: 9.6.2015

Občina Žetale
Anton Butolen , župan

487. Letni program športa v Občini Žetale za leto 2015

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/983, 97/01-ZSDP in 15/03-ZOPA), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00-popravek) ter na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2011) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10) je Občinski svet Občine Žetale na 4. redni seji, dne 09. 06. 2015 sprejel

**LETNI PROGRAM
ŠPORTA V OBČINI ŽETALE ZA LETO 2015****I. Uvod**

Občina Žetale z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2015 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa, ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

II. Izhodišča in usmeritve

Upoštevanje izhodišča nacionalne strategije razvoja športa izpostavljamo v Občini Žetale za leto 2015 naslednje usmeritve:

- razvijati in vzpodbujati rekreativno obliko športnega udejstvovanja v občini, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in delovati preventivno v smislu preprečevanja socialno-patoloških pojavov,
- društvom iz občine, ki so nosilci športnega življenja v občini, bomo pomagali čim bolj uresničiti njihove zastavljene cilje,
- zaradi dviga kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe javnih sredstev bomo izvajali večji nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega programa športa.

Športna društva so glavni nosilci športnega udejstvovanja v občini. Društva spodbujajo šport in rekreacijo otrok, mladine in odraslih, zato je cilj ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela in preprečiti upadanje splošne vitalnosti človeka.

III. Obseg sredstev

Občina Žetale z Odlokom o proračunu Občine Žetale za leto 2015 zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju športnih programov v občini na postavki 1804013, skupaj v višini 4.000 EUR za namen športne rekreacije in športnih prireditev.

IV. Obseg in vrsta dejavnosti za sofinanciranje

Namenska sredstva se razdelijo na podlagi doseženih točk, ki so navedene v prilogi Merila za šport Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2011).

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v naslednjem obsegu, in sicer v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov športa v Občini Žetale, ki podrobneje določa vsebine:

V. Športna rekreacija:

Športno rekreacijo predstavljajo športni programi odraslih vseh starosti in družin, katerih cilj je ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice

današnjega življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Na ravni občine se sofinancira najemnina objekta za do 80-urne programe vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic, v različnih športnih panogah in za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, tudi strokovni kader.

VI. Športne prireditve:

Občina sofinancira materialne stroške večjih športnih prireditev, ki so opredeljene v skladu z 52. členom Zakona o športu, in pospešujejo motivacijo za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem. Sofinancirajo se tudi materialni stroški drugih mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih prireditev. Izvajalec prijavi v tekočem letu prireditve za preteklo leto.

Izvajalci programov športa pridobijo najprej točke na podlagi razširjenosti športne panoge in na podlagi kakovosti športne panoge preteklega sezone, ki se prištejejo k točkam vsakega prijavljenega programa.

Obstoječi športni objekti v občini, ki se sofinancirajo iz posebne proračunske postavke:

Športni objekti na območju Občine Žetale:

- Športno igrišče Rim,
- Športni objekti ŠD Žetale ob OŠ Žetale.

Navedeni objekti so v lasti Občine Žetale, uporabljajo in vzdržujejo pa jih društva in OŠ Žetale.

VII. Posebne določbe

Sredstva za sofinanciranje programov športa za leto 2015 se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prijavljenih programov v skladu z merili in kriteriji, določenimi v Pravilniku o sofinanciranju programov športa v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2011).

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev med letom ni mogoče porabiti, ker so sredstva bodisi zadržana bodisi vrnjena, lahko župan ta sredstva ponovno razdeli na osnovi javnega razpisa.

VIII. Veljavnost in uporabnost

Ta program začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Žetale in je osnova za izvedbo javnega razpisa in s tem za razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Žetale v letu 2015.

Letni program športa se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2015-13

Datum: 9.6.2015

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

488. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10) je Občinski svet Občine Žetale, na svoji 4. redni seji, dne 09.06.2015, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 1630, k.o. (506) Žetale (ID 4017749), zemljišče v izmeri 5935 m²,

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa postane last Občine Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale, matična številka: 1357999, do 1/1 do celote.

III.

Pri nepremičnini iz I. točke tega sklepa se na podlagi pravnomočne odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v zemljiški knjigi predlaga zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2015-15

Datum: 9.6.2015

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

489. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti v Občini Žetale v letu 2014

Na podlagi 16. člena Statuta občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2010) in 3. odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 ZORed) je Občinski svet Občine Žetale na 4. redni seji dne 09.06.2015 sprejel naslednji

**SKLEP
O OCENI IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA
VARNOSTI V OBČINI ŽETALE V LETU 2014**

1.

Občinski svet Občine Žetale ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Žetale za leto 2014.

2.

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu na seji Občinskega sveta Občine Žetale in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032- 0004/2015-5

Datum: 9.6.2015

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

490. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Enoti vrtec Žetale in rezervaciji v programih predšolske vzgoje v javnih vrtcih

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10,

62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF, 40/2015-ZUUJFO), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 14/13, 56/13-ZŠtip-1, 99/13, 14/15-ZUUJFO), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsni-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZdavNepr, 107/13-odl. US, 85/14, 95/14 in 24/15-odl. US), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 24. člena Pravilnika o sprejemu otrok v enoto vrtec pri OŠ Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2011, 26/14), je Občinski svet Občine Žetale na 4. redni seji, dne 09. 06. 2015 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE
VZGOJE V ENOTI VRTEC ŽETALE IN REZERVACIJI V
PROGRAMIH PREDŠOLSKE VZGOJE V JAVNIH
VRTCIH**

Cena programov znašajo:

- prvo starostno obdobje : 443,95 €
- drugo starostno obdobje: 342,99 €
- dnevni odbitek za prehrano: 1,80 €

1.člen

Starši otrok, za katere je Občina Žetale po veljavnih predpisih dolžna kriti del programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti iz vrtca.

O vlogi za koriščenje rezervacije izven termina iz prejšnjega odstavka v primeru bolezni ali poškodbe otroka, na podlagi ustreznih zdravniških potrdil, odloči uprava Občine Žetale.

Starši lahko koristijo rezervacijo za namen prvega in drugega odstavka v skupnem trajanju največ dva meseca.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za enega otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Za rezervacijo starši plačajo 30% od njihovega, z odločbo določenega, dohodkovnega razreda.

2.člen

Občina Žetale bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve rezervacije po tem sklepu.

3.člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 9. 2015 dalje.

Številka: 032-0004/2015-15

Datum: 9.6.2015

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

OBČINA APAČE

	Stran
463. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Apače za programsko obdobje 2015-2020	716

OBČINA CIRKULANE

	Stran
464. Pravilnik o upravljanju in uporabi športno – rekreacijskega centra (SRC) Cerkevjak	720
465. Sklep o sprejemu cenika uporabe SRC Cerkevjak	724

OBČINA DIVAČA

	Stran
466. Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2014	726
467. Odlok o javnem redu in miru v Občini Divača	727
468. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v občini Divača	727
469. Pravilnik o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Divača	730
470. Pravilnik o spremembi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Divača v obdobju 2014-2020	732
471. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača	733
472. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača	733

OBČINA MISLINJA

	Stran
473. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata občinskega svetnika	735

OBČINA RADENCI

	Stran
474. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2015	735
475. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Radenci	737
476. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o letnem o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci	739
477. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2015	740
478. Sklep o letnem načrtu oddaje nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2015 v najem	740

OBČINA RUŠE

	Stran
479. Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2014	741
480. Sklep o razrešitvi odgovorne urednice javnega glasila Občine	741

Ruše »Ruške novice«

481. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ruše

OBČINA VOJNIK

	Stran
482. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vojnik za programsko leto 2015-2020	742

OBČINA ŽETALE

	Stran
483. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Žetale za leto 2015	749
484. Zaključni račun proračuna Občine Žetale za leto 2014	750
485. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Žetale	752
486. Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2015	752
487. Letni program športa v Občini Žetale za leto 2015	753
488. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	754
489. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti v Občini Žetale v letu 2014	754
490. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Enoti vrtec Žetale in rezervaciji v programih predšolske vzgoje v javnih vrtcih	754