



URADNI LIST

LJUDSKE REPUBLIKE SLOVENIJE

Leto XII

V LJUBLJANI, dne 26. maja 1955

Številka 19

VSEBINA:

86. Uredba o razdeljevanju in odpovedi stanovanj.
 87. Uredba o pristojnosti, organizaciji in delu Sveta za urbanizem LR Slovenije.
 88. Odlok o ustanovitvi Urbanističnega inštituta LR Slovenije v Ljubljani.
 89. Odločba o imenovanju upravnega odbora republiškega kreditnega sklada za zidanje stanovanjskih hiš.
 90. Odredba o tehničnih pogojih, napravah in opremljenosti poslovnih prostorov trgovskih podjetij in trgovin za prodajo alkoholnih pijač.
 91. Navodilo o tehničnih predpisih za kalkulacijo in za izdelavo predračuna za gradbena dela.
 Odloki ljudskih odborov:
 368. Odlok o stopnjah dopolnilne dohodnine od kmetijstva za leto 1955 v mestu Ljubljani.
 369. Odlok o proračunu mesta Maribora za leto 1955.

370. Odlok o določitvi stanovanjskih hiš, ki se ne prevzamejo v stanovanjsko skupnost v mestu Mariboru.
 371. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o družbenem planu mesta Maribora za leto 1954.
 372. Odlok o potrditvi sklepnega računa o izvršitvi proračuna mesta Maribora za leto 1953.
 373. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka proračuna mesta Maribora za leto 1954.
 374. Odlok o proračunu OLO Gorica za leto 1955.
 375. Odlok o potrditvi sklepnega računa o izvršitvi proračuna OLO Gorica za leto 1953.
 376. Odlok o proračunu OLO Kranj za leto 1955.
 377. Odlok o stanovanjski tarifi, razdelitvi najemnin in skladih v okraju Krško.
 378. Odlok o občinskih taksah okraja Ljubljana okolica.
 379. Odlok o občinskem prometnem davku okraja Ljubljana okolica.

86.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena in 94. člena uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš (Uradni list FLRJ, št. 29-344/54) izdaja Izvršni svet Ljudske skupščine Ljudske republike Slovenije

UREDBO

o razdeljevanju in odpovedi stanovanj

I. Splošne določbe

1. člen

Določbe te uredbe se uporabljajo v mestih in mestnih občinah ter v tistih krajih, za katere to določijo okrajni ljudski odbori.

Ljudski odbori mest in mestnih občin lahko določijo, da se v posameznih manjših naseljih na območju mesta oziroma mestne občine določbe te uredbe o razdeljevanju in zamenjavi stanovanj (III. in IV. poglavje) ne uporabljajo.

Določbe V. poglavja te uredbe se uporabljajo tudi v krajih, v katerih se po prvem in drugem odstavku tega člena ne uporabljajo določbe te uredbe o razdeljevanju stanovanj. Za sklepanje stanovanjskih pogodb v takšnih krajih veljajo določbe uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš.

2. člen

Določbe te uredbe o razdeljevanju in zamenjavi stanovanj (III. in IV. poglavje) se ne uporabljajo za hiše iz 26., 87. in 88. člena uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš, za stanovanjske hiše oziroma stanovanja, ki so bila sezidana po uredbi o zidanju stanovanjskih hiš delavcev in uslužbencev (Uradni list FLRJ, št. 23-233/51), za hiše stanovanjskih zadrug in za vse enodružinske in dvodružinske stanovanjske

hiše, ki se bodo na novo zgradile po uveljavitvi te uredbe.

Za razpolaganje z izpraznjenimi stanovanji v hišah iz 26., 87. in 88. člena uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš veljajo določbe uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš. Zasebni lastniki stanovanjskih hiš iz prvega odstavka tega člena sklepajo stanovanjske pogodbe prosto, stanovanjske zadruge pa po določbah združinskih pravil. Če stanovanjska zadruga ne sklene stanovanjske pogodbe v dveh mesecih po izpraznitvi, dodeli stanovanje stanovanjska uprava po 17. členu te uredbe.

Določbe V. poglavja te uredbe se uporabljajo tudi za odpovedi stanovanj v hišah in prvega odstavka tega člena.

3. člen

Določbe te uredbe o razdeljevanju in zamenjavi stanovanj (III. in IV. poglavje) se ne uporabljajo za stanovanja, ki jih stanovanjska uprava na predlog sanitarne inšpekcije spozna za nehygienična. O tem izloča stanovanjska komisija hišnemu svetu oziroma hišnemu lastniku odločbo. Za taka stanovanja sklepa stanovanjske pogodbe samostojno hišni svet oziroma lastnik hiše.

Določbe V. poglavja se uporabljajo tudi za stanovanja iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

V krajih, v katerih se uporabljajo določbe III. in IV. poglavja te uredbe, se smejo obstoječi stanovanjski prostori preurediti v poslovne prostore samo s poprejšnjim dovoljenjem stanovanjske uprave. Stanovanjska uprava lahko da takšno dovoljenje samo, če prosilec poprej zgradi v istem kraju primerna nova stanovanja z najmanj enako stanovanjsko površino.

II. Stanovanjski organi

5. člen

Stanovanjska organa za opravljanje zadev po tej uredbi sta stanovanjska komisija in stanovanjska uprava.

6. člen

Stanovanjske komisije se postavljajo v mestih, mestnih občinah in občinah, v katerih so kraji, za katere se uporabljajo določbe III. in IV. poglavja te uredbe. Stanovanjske komisije so pri svetu ljudskega odbora, pristojnem za stanovanjske zadeve, kjer tega sveta ni, pa pri občinskem ljudskem odboru.

Stanovanjsko komisijo imenuje svet ljudskega odbora, ki je pristojen za stanovanjske zadeve, kjer tega sveta ni, pa občinski ljudski odbor izmed odbornikov v ljudskega odbora in izmed drugih državljanov.

Stanovanjsko komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani. Predsednik mora biti odbornik ljudskega odbora. Uslužbenec ljudskega odbora ne more biti član stanovanjske komisije.

Svet oziroma občinski ljudski odbor lahko imenuje tudi več stanovanjskih komisij.

7. člen

Stanovanjska komisija sestavlja občasne sezname upravičenih pričakovalcev za dodelitev stanovanja.

8. člen

Stanovanjska uprava odloča o dodelitvi stanovanj in o tem, da se uživalcu odpove stanovanjska pogodba, dovoljuje preureditev stanovanjskih prostorov v poslovne prostore, daje pritrnitev za zamenjavo stanovanj in odreja izselitve oseb, ki so se samovoljno vselile.

Stanovanjska uprava opravlja za stanovanjsko komisijo pisarniško delo ter vodi seznam praznih stanovanj in seznam prosilcev za dodelitev stanovanja.

Odločbe iz pristojnosti stanovanjske uprave po tej uredbi izdaja šef stanovanjske uprave.

Zoper odločbe stanovanjske uprave je v osmih dneh po prejemu odločbe dovoljena pritožba na tajništvo okrajnega ljudskega odbora, v katerega delovno področje spadajo stanovanjske zadeve, zoper odločbo stanovanjske uprave v mestih pa na odborniško komisijo mestnega ljudskega odbora.

Pravico do pritožbe imajo državni organi, zavodi, organizacije in državljanji, ki so z odločbo stanovanjske uprave prikrajšani v svojih pravicah, ki jim gredo po tej uredbi.

III. Postopek pri dodeljevanju

9. člen

Prazno stanovanje se lahko dodeli samo prosilcu, ki izpolnjuje pogoje za dodelitev stanovanja po 12. in 16. členu te uredbe in je vpisan v seznam upravičenih pričakovalcev, kolikor ta uredba drugače ne določa.

Nikomur se ne more dodeliti stanovanje, če bi si s tem pridobil dve stanovanji v istem ali drugem kraju.

10. člen

Za prazna stanovanja se štejejo stanovanja, ki se zgradijo ali priredijo na novo, ter stanovanja in deli stanovanja, ki se izpraznijo z izselitvijo ali smrtjo uživalca stanovanja, razen v primerih iz 11. člena te uredbe.

11. člen

Ce umre uživalec stanovanja oziroma sosedovalec, se ne šteje stanovanje za izpraznjeno, če ostanejo v stanovanju njegovi družinski člani ali ožji sorodniki, ki so živeli z njim v skupnem gospodinjstvu, vendar samo, če imajo po 12. členu te uredbe pravico do družinskega stanovanja in sklenejo s hišnim svetom oziroma s hišnim lastnikom stanovanjsko pogodbo v enem mesecu po uživalčevi smrti. Taka stanovanjska pogodba velja šele, ko jo potrdi pristojna stanovanjska uprava.

Stanovanje se tudi ne šteje za izpraznjeno, če umre uživalec stanovanja in se njegov preživeli zakonec, ki je živel z njim v skupnem gospodinjstvu, obveže, da bo oddal ustrezni del stanovanja v podnajem. Če preživeli zakonec ustreznega dela stanovanja ne odda v podnajem v dveh mesecih po uživalčevi smrti, sklene stanovanjsko pogodbo za ustrezni del stanovanja hišni svet oziroma hišni lastnik na podlagi odločbe stanovanjske uprave o dodelitvi tega dela stanovanja po določbah 17. člena te uredbe.

12. člen

Družinsko stanovanje se praviloma lahko dodeli samo prosilec z družino.

Za družino se štejejo tudi zakonca brez otrok ali sorodniki, ki živijo v skupnem gospodinjstvu.

Za družinsko stanovanje se šteje gradbeno povezana celota, ki ima vsaj eno sobo in kuhinjo. Garsoniera se šteje za družinsko stanovanje, če ima poseben prostor za kuhanje.

Samski osebi se praviloma lahko dodeli samo posamezna soba, ki ni v sklopu družinskega stanovanja, vendar brez souporabe kuhinje, pa samo, če je tako sobo prej užival sosedovalec.

Izjemoma se lahko dodeli enosobno družinsko stanovanje samski osebi, ki ji je potrebno lastno gospodinjstvo iz zdravstvenih razlogov, če je to potrjeno z zdravniškim potrdilom bolnice ali drugega zdravstvenega zavoda, nad 50 % vojaškemu vojnemu invalidu ali delovnemu invalidu ali pa moškemu prosilcu, ki je star nad 55 let, oziroma ženski prosilki, ki je stara nad 50 let. Zdravniško spričevalo ne sme biti staro nad 6 mesecev.

13. člen

V seznam praznih stanovanj se vpišejo vsa na novo zgrajena in izpraznjena stanovanja, za katere se uporabljajo določbe III. poglavja te uredbe. V seznam se vpišejo tile podatki: kraj, ulica in hišna številka, število sob in pritliklin ter sobna površina; če se izprazni del stanovanja, se vpiše tudi, ali je bila z izpraznitvijo delom stanovanja zvezana pravica do souporabe kuhinje.

Hišni svet oziroma lastnik hiše, ki ni vključena v stanovanjsko skupnost, mora vsako izpraznjeno stanovanje ali del stanovanja prigrasiti stanovanjski upravi v osmih dneh po izpraznitvi z navedbo podatkov iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

V seznam prosilcev se vpiše ime, priimek in bivališče prosilca ter zakaj prosi za dodelitev stanovanja. Če prosi za dodelitev stanovanja prosilec, ki že ima stanovanje, se vpišejo v seznam prosilcev tudi podatki iz 13. člena te uredbe glede njegovega dotdanjega stanovanja. Uživalca stanovanja, ki mu je stanovanje pravnomočno odpovedano, vpiše stano-

vanjska uprava v seznam prosilcev na zahtevo uživalca stanovanja ali na zahtevo tistega, ki je odpovedal stanovanjsko pogodbo.

15. člen

Stanovanjska komisija izdela vsakega pol leta, in sicer v januarju in juliju, na podlagi seznama prosilcev seznam upravičenih pričakovalcev. V ta seznam vpiše toliko prosilcev, kolikor bo v prihodnjem polletju predvidoma na razpolago praznih stanovanj.

Za manjše kraje lahko izdela stanovanjska komisija s pritrditvijo sveta, pristojnega za stanovanjske zadeve, kjer tega sveta ni, pa s pritrditvijo občinskega ljudskega odbora seznam upravičenih pričakovalcev samo enkrat na leto, in sicer v januarju.

Komisija vpiše v seznam upravičenih pričakovalcev po vrsti tiste prosilce, ki imajo največ pogojev za dodelitev stanovanja. Pri tem mora zlasti upoštevati družbeno vlogo prosilca, število prosilčevih družinskih članov, zdravstveno stanje prosilca in njegovih družinskih članov, potrebo po stanovanju zaradi pravnomočne odpovedi ali prostovoljne izselitve, neprimernost sedanjega prosilčevega stanovanja ter dobo čakanja na stanovanje. V seznamu mora biti navedeno, do kakšnega stanovanja ima upravičeni pričakovalec pravico (do sobe ali do družinskega stanovanja in do koliko sob).

Stanovanjska komisija mora predložiti seznam upravičenih pričakovalcev v potrditev svetu, pristojnemu za stanovanjske zadeve, kjer tega sveta ni, pa občinskemu ljudskemu odboru. Če potrdi svet oziroma občinski ljudski odbor seznam s pripombami, so te pripombe za stanovanjsko komisijo obvezne; stanovanjska komisija mora izdelati v skladu s temi pripombami dokončni seznam upravičenih pričakovalcev.

Seznam upravičenih pričakovalcev mora biti objavljen na razglasni deski ljudskega odbora.

Zoper to, da je prosilec vpisan ali da ni vpisan v seznam upravičenih pričakovalcev, ni pritožbe.

16. člen

Stanovanje se sme dodeliti samo prosilcu, ki je vpisan v seznam upravičenih pričakovalcev, kolikor ni s to uredbo drugače določeno.

Kadar je treba po uredbi o upravljanju stanovanjskih hiš uživalcu, ki mu je odpovedano stanovanje, zagotoviti drugo primerno stanovanje (5. in 7. točka 60. in tretji odstavek 83. člena uredbe), mora biti to stanovanje po velikosti in kakovosti primerno za prosilčovo družino. Stanovanje je po svoji velikosti za prosilca primerno, če odpade na posameznega družinskega člana najmanj 8 m² sobne površine in če odpade 1 soba na zakonca ali na dva družinska člana istega spola, ki sta stara nad 14 let, ali pa na tri otroke, ki so stari pod 14 let. Po svoji kakovosti je stanovanje primerno, če po kakovosti in udobnosti ustreza dotedanjemu uživalčevemu stanovanju. Pri tem je treba upoštevati tudi kraj prosilčeve zaposlitve oziroma kraj šole, če ima prosilec otroke, ki obiskujejo šolo, po možnosti pa tudi okoliš dotedanjega stanovanja.

Kadar je treba po uredbi o upravljanju stanovanjskih hiš uživalcu, ki mu je odpovedano stanovanje, zagotoviti drugo stanovanje (8. točka 60. člena uredbe, če sta funkcija oziroma delovno razmerje prenehala brez krivde uživalca stanovanja), mora biti stanovanje, ki se dodeli prosilcu, po velikosti

primerno za njegovo družino. To velja tudi, kadar prosi kdo za dodelitev stanovanja iz drugih razlogov.

Samo v izjemnih primerih se lahko dodeli prosilcu stanovanje z več sobami, kot je določeno v drugem odstavku tega člena, če mu je to potrebno zaradi njegovega poklica (zdravniku za ordinacijo, odvetniku za pisarno, kulturnemu delavcu in podobno) ali zaradi bolezni, če je vpisan v seznam kot upravičeni pričakovalec za takšno stanovanje.

Manjše stanovanje ali stanovanje z manjšim številom sob ali manj udobno stanovanje, kot je določeno v drugem oziroma tretjem odstavku tega člena, se prosilcu lahko dodeli samo z njegovim soglasjem.

Kadar je treba uživalcu, ki mu je odpovedano stanovanje, po uredbi o upravljanju stanovanjskih hiš zagotoviti samo najpotrebnejše prostore (1. do 4. točka in 8. točka 60. člena uredbe, če sta funkcija ali delovno razmerje prenehala po krivdi uživalca stanovanja), mu morajo biti zagotovljeni taki prostori, da varujejo stanovalce in njihovo premoženje pred vremenskimi neugodnostmi in da niso zdravju škodljivi (suhi kletni prostori, barake in podobno), v primeru iz 6. točke 60. člena uredbe pa takšni prostori, da varujejo uživalčovo premoženje pred vremenskimi neugodnostmi.

17. člen

Stanovanjska uprava dodeli stanovanje po vrstnem redu vpisa prvemu izmed tistih upravičenih pričakovalcev, ki ima pogoje za dodelitev tega stanovanja po določbah 12., 15. in 16. člena te uredbe.

Lastnik stanovanjske hiše, ki ni vključena v stanovanjsko skupnost, ima pravico izbrati enega izmed prvih desetih upravičenih pričakovalcev, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev izpraznjenega stanovanja. V tem primeru mora stanovanjska uprava dodeliti izpraznjeno stanovanje prosilcu, ki ga je izbral lastnik. Lastnikova pravica do izbire ugasne, če ne sporoči stanovanjski upravi najpozneje v 15 dneh po izpraznitvi stanovanja, komu naj dodeli stanovanje.

Pravico po prejšnjem odstavku ima tudi stanovanjska zadruga v primeru iz drugega odstavka 2. člena te uredbe. Pravica zadruge do izbire ugasne, če ne sporoči stanovanjski upravi najpozneje v dveh mesecih in pol po izpraznitvi stanovanja, komu naj dodeli stanovanje.

18. člen

Če stanuje v stanovanju, ki se izprazni, podnajemnik z družino, mu lahko dodeli stanovanjska uprava to stanovanje, četudi ni vpisan v seznam upravičenih pričakovalcev, vendar samo, če je izpraznjeno stanovanje po velikosti in številu sob primerno za podnajemnika in njegovo družino in če prosi za dodelitev najpozneje v osmih dneh po izselitvi ali smrti uživalca stanovanja. Če gre za stanovanje v hiši, ki ni vključena v stanovanjsko skupnost, je za dodelitev stanovanja podnajemniku potrebna pritrditev hišnega lastnika.

19. člen

Če se zgradijo nova stanovanja zato, da se lahko obstoječi stanovanjski prostori spremenijo v poslovne prostore (4. člen te uredbe), jih dodeli stanovanjska uprava po uradni dolžnosti dotedanjim uživalcem tistih stanovanj, ki se preuredijo v poslovne prostore, četudi niso vpisani v seznam upravičenih pričakovalcev.

20. člen

V hiši, ki se zgradi namesto hiše, ki je bila porušena, dodeli stanovanjska uprava stanovanja predvsem uživalcem stanovanj porušene hiše, četudi niso vpisani v seznam upravičenih pričakovalcev, če sporočijo stanovanjski upravi zahtevo za dodelitev stanovanja najpozneje v 15 dneh po kolavdaciji nove stanovanjske hiše.

21. člen

Če se izprazni del stanovanja, ki sta ga uživala uživalec in sostanovalec, ima tisti od njih, ki ostane v stanovanju, ne glede na to, ali je vpisan v seznam upravičenih pričakovalcev, pravico do dodelitve izpraznjenega dela stanovanja, če mu je ta del stanovanja potreben za povečanje stanovanjske površine na tisti obseg, do katerega ima pravico po tretjem odstavku 16. člena, in zahteva dodelitev izpraznjenega dela stanovanja najpozneje v 8 dneh po izpraznitvi.

22. člen

Če sta imela uživalec stanovanja in sostanovalec souporabo kuhinje na podlagi odločbe stanovanjskega organa, obdrži ob izpraznitvi enega dela stanovanja kuhinjo v izključni uporabi tisti, ki ostane v drugem delu stanovanja.

Če se izprazni del stanovanja, katero sta uživala uživalec in sostanovalec, pa tisti, ki ostane v drugem delu stanovanja dotlej ni imel pravice do souporabe kuhinje, se mu na njegovo zahtevo, ki jo mora sporočiti stanovanjski upravi v osmih dneh po izpraznitvi dela stanovanja, dodeli kuhinja v izključno uporabo, če ima pravico do družinskega stanovanja po 12. členu te uredbe in je del stanovanja, ki ga uživa, po sobni površini vsaj enak izpraznjenemu delu stanovanja.

Ob dodelitvi dela stanovanja se ne more več na novo ustanoviti pravica do souporabe kuhinje.

23. člen

Hišni svet oziroma lastnik stanovanjske hiše, ki ni vključena v stanovanjsko skupnost, je dolžan skleniti stanovanjsko pogodbo s tistim, ki mu je bilo stanovanje pravnomočno dodeljeno.

Če prosilec, ki mu je bilo dodeljeno stanovanje, ne sklene s hišnim svetom oziroma s hišnim lastnikom stanovanjske pogodbe v 15 dneh po pravnomočnosti odločbe o dodelitvi stanovanja, ugasne odločba o dodelitvi stanovanja. To velja tudi, če se prosilec ne vseli v dodeljeno stanovanje najpozneje v 15 dneh po sklenitvi stanovanjske pogodbe oziroma po dejanski izpraznitvi stanovanja, če stanovanje ob sklenitvi stanovanjske pogodbe še ni bilo dejansko izpraznjeno. Če prosilec, ki mu je bilo stanovanje dodeljeno, v tem roku ne sklene stanovanjske pogodbe ali se ne vseli v stanovanje, mora hišni svet oziroma lastnik hiše v nadaljnjih treh dneh to sporočiti stanovanjski upravi.

V primeru iz drugega odstavka tega člena se dodeli stanovanje drugemu prosilcu iz seznama upravičenih pričakovalcev po določbah 17. člena. Rok za izbiro upravičenega pričakovalca po drugem in tretjem odstavku 17. člena te uredbe znaša v tem primeru osem dni in se računa od dneva, ko je preteklo po drugem odstavku tega člena določen rok za sklenitev stanovanjske pogodbe oziroma za vselitev.

Stanovanjska uprava lahko iz upravičenih razlogov podaljša rok za sklenitev stanovanjske pogodbe oziroma za vselitev

Če hišni svet, lastnik hiše oziroma stanovanjska zadruga noče skleniti stanovanjske pogodbe z osebo, ki ji je bilo dodeljeno stanovanje, sklene namesto njega stanovanjsko pogodbo stanovanjska uprava.

24. člen

Lastnik hiše, ki je odpovedal stanovanje na podlagi 7. točke 60. člena uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš, se mora vseliti v to stanovanje najpozneje v 15 dneh po izpraznitvi, sicer dodeli stanovanjska uprava izpraznjeno stanovanje drugemu upravičencu po določbah 17. člena te uredbe. Stanovanjska uprava iz upravičenih razlogov lahko podaljša rok za vselitev.

Hišni svet mora v treh dneh po preteku roka za vselitev sporočiti stanovanjski upravi, če se lastnik ni vselil v izpraznjeno stanovanje.

IV. Zamenjava stanovanj

25. člen

Sporazumne zamenjave stanovanj na območju istega mesta, mestne občine oziroma občine so dovoljene po poprejšnji pritrditvi stanovanjske uprave, sporazumne medkrajevne zamenjave stanovanj pa po poprejšnji pritrditvi stanovanjskih uprav obeh mest, mestnih občin oziroma občin.

Če je predmet zamenjave stanovanje v zasebni hiši, ki ni vključena v stanovanjsko skupnost, sme dati stanovanjska uprava pritrditev za zamenjavo samo, če je prošnji za pritrditev k zamenjavi priloženo pismeno soglasje lastnika hiše.

Stanovanjska uprava sme odreči pritrditev za zamenjavo samo, če utemeljeno sumi, da gre za spekulativno zamenjavo stanovanj, s katero hoče ta stranka obiti določbe te uredbe o razdeljevanju stanovanj, zlasti če bi si ena stranka z zamenjavo pridobila očitno preveliko stanovanje, ali pa če v primeru iz drugega odstavka tega člena zasebni lastnik k zamenjavi ni dal soglasja.

O pritrditvi k zamenjavi izda stanovanjska uprava odločbo in jo dostavi strankama, ki sta zamenjali stanovanji, ter hišnemu svetu oziroma lastniku hiše, ki ni vključena v stanovanjsko skupnost.

Zoper odločbo, s katero se odkloni pritrditev k zamenjavi, imata pravico do pritožbe stranki, ki sta zamenjali stanovanji, zoper odločbo, s katero se da pritrditev k zamenjavi, pa samo lastnik hiše, ki ni vključena v stanovanjsko skupnost.

Sporazumno zamenjavo smeta stranki izvršiti šele po pravnomočnosti odločbe o pritrditvi.

V. Odpoved stanovanja in izselitev

26. člen

Stanovanjska pogodba se lahko odpove uživalcu stanovanja oziroma sostanovalcu samo iz razlogov, naštetih v 60. členu uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš. Stanovanjsko pogodbo za stanovanje v hišah, ki so vključene v stanovanjsko skupnost, razen v hišah iz 2. člena te uredbe, odpove hišni svet na podlagi poprejšnje odločbe stanovanjske uprave.

27. člen

Po 7. točki 60. člena uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš se odpove stanovanjska pogodba tudi, če se želi vseliti solastnik v hišo, ki je solastnina več lastnikov, če se želi vseliti lastnik fizičnega dela hiše v stanovanje, ki je njegova last ali če se želi

vseliti služnostni upravičenec v stanovanje, do katerega ima služnostno pravico.

V korist solastnika se lahko odpove stanovanje samo, če stanovanje, v katero se želi vseliti, ustreza višini njegovega solastniškega deleža, v korist služnostnega upravičenca do stanovanja pa samo, če je njegova služnostna pravica vpisana v zemljiški knjigi in je pogoj za uveljavljanje te pravice nastopil že pred uveljavitvijo uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš.

28. člen

Če mora imeti stanovanjska hiša hišnika, določi stanovanjska uprava na predlog hišnega sveta, katero stanovanje je treba odpovedati, da se pridobi stanovanje za hišnika. Če je hiša že imela hišnika, pa je bilo hišniško stanovanje pozneje oddano v najem, je treba praviloma odpovedati to stanovanje, da se pridobi stanovanje za hišnika.

29. člen

Za odpoved stanovanjske pogodbe po tretjem odstavku 26. člena ali po 7. točki 60. člena uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš ni potrebno, da bi moralo biti zagotovljeno drugo oziroma primerno stanovanje že ob odpovedi, mora pa biti tako stanovanje zagotovljeno, preden se izvrši prisilna izselitev.

30. člen

Podstanovalske pogodbe za stanovanjske prostore se lahko odpovedo brez vsakega razloga. Če v pogodbi ni drugače določeno, velja za opremljene sobe enomesečni, za prazne pa dvomesečni odpovedni rok.

31. člen

O sporih zaradi odpovedi odloča sodišče. Prisilna izselitev uživalca, sostanovalca oziroma podstanovalca je dovoljena na podlagi izvršne sodne sodbe, poravnave, sklenjene pred sodiščem v odpovedni pravdi, poravnave pred poravnalnim svetom ali overjene listine o prostovoljni izselitvi.

32. člen

Prisilna izselitev na podlagi odpovedi je dovoljena šele potem, ko je zagotovljeno uživalcu, ki mu je odpovedano stanovanje, ustrezno drugo stanovanje oziroma najpotrebnejši prostori.

Sodišče preizkusi na zavezančevo zahtevo v izvršilnem postopku, ali stanovanje oziroma prostor, ki je zagotovljen zavezancu namesto odpovednega stanovanja, ustreza pogojem iz drugega in tretjega odstavka 62. člena uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš, razen če gre za stanovanje, ki je bilo dodeljeno v upravnem postopku po določbah te uredbe.

Izvršilni naslov za prisilno izselitev ugasne, če odpovedujoča stranka ne zahteva prisilne izselitve v 15 dneh po izvršljivosti izvršilnega naslova.

33. člen

Zoper osebo, ki se je samovoljno vselila v stanovanje ali v del stanovanja, ki mora biti dodeljeno po določbah te uredbe, odredi stanovanjska uprava prisilno izselitev. Prisilna izselitev po tem členu se izvrši takoj, in sicer po predpisih, ki veljajo za izvršitev upravnih odločb.

VI. Kazenske določbe

34. člen

Prekršek store in se kaznujejo z denarno kaznijo do 10.000 dinarjev ali z zaporom do 30 dni.

1. člani hišnega sveta oziroma lastnik hiše, ki ni vključena v stanovanjsko skupnost, če nočejo skleniti stanovanjske pogodbe z osebo, ki ji je bilo pravno-močno dodeljeno stanovanje;

2. predsednik hišnega sveta oziroma lastnik hiše, ki ni vključena v stanovanjsko skupnost, če ne naznani stanovanjski upravi samovoljne vselitve naj-pozneje v treh dneh; član hišnega sveta oziroma hišni lastnik, če dovoli, da se vseli v stanovanje ali stanovanjski prostor kdo, ki mu stanovanjska uprava ni dodelila stanovanja;

3. kdor v prošnji za dodelitev stanovanja navede neresnične podatke o takih okoliščinah, ki vplivajo na dodelitev stanovanja;

4. kdor izvrši zamenjavo stanovanj, preden postane odločba o pritrditvi pravnomočna;

5. kdor brez dovoljenja preuredi stanovanjske prostore v poslovne prostore;

6. predsednik hišnega sveta ali lastnik hiše, ki ni vključena v stanovanjsko skupnost, če ne pošlje v določenem roku stanovanjski upravi naznanil po drugem odstavku 13. člena, po drugem odstavku 23. člena oziroma po drugem odstavku 24. člena te uredbe.

VII. Prehodne in končne določbe

35. člen

Ljudski odbori okrajev, mest in mestnih občin s posebnimi pravicami po potrebi lahko predpišejo s svojimi odloki natančnejše določbe o postopku pri razdeljevanju stanovanj in pri zamenjavi stanovanj v skladu z določbami te uredbe.

36. člen

Ta uredba velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«.

Št. U 71/55

Ljubljana, dne 24. maja 1955.

Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Predsednik:
Boris Kraigher l. r.

87.

Na podlagi 7. člena zakona o ustanovitvi Sveta za urbanizem LR Slovenije in 5. točke 72. člena ustavnega zakona o temeljih družbene in politične ureditve in o organih oblasti Ljudske republike Slovenije izdaja Izvršni svet Ljudske skupščine Ljudske republike Slovenije

U R E D B O

o pristojnosti, organizaciji in delu Sveta za urbanizem LR Slovenije

I. PRISTOJNOST

1. člen

Svet za urbanizem LR Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Svet) samostojno opravlja zadeve iz svoje pristojnosti na podlagi in v mejah zveznih in republiških zakonov, predpisov Zveznega in republiškega izvršnega sveta in predpisov Zveznih upravnih organov, izdanih v mejah zvezne pristojnosti, ter v skladu s smernicami Izvršnega sveta Ljudske skupščine LR Slovenije.

2. člen

V mejah svoje pristojnosti opravlja Svet zadeve, ki se nanašajo na:

- pokrajinsko in krajevno načrtovanje naselij;
- na uporabo zemljišč za gradbene namene;
- na vprašanja stanovanjske in komunalne graditve.

Svet opravlja nadzorstvo nad delom ljudskih odborov okrajev, mest in mestnih občin s posebnimi pravicami na področju urbanizma ter nad delom zavodov, za katere je pristojen.

Svet pripravlja osnutke za predpise s področja urbanizma.

II. ORGANIZACIJA SVETA ZA URBANIZEM

A. Svet

1. Sestava sveta

3. člen

Svet za urbanizem je kolegijsko telo.

Svet sestavlja 30 do 50 članov.

Predsednika sveta imenuje Izvršni svet. Člane sveta imenuje Izvršni svet izmed oseb, ki jih predlagajo okrajni in mestni ljudski odbori in ustrezne strokovne organizacije in zavodi ter izmed javnih delavcev in strokovnjakov s področij, ki so v zvezi z vprašanji urbanizma.

4. člen

Delovna doba sveta traja dve leti. Člani, ki jim je delovna doba prenehala, so lahko ponovno imenovani.

Izvršni svet Ljudske skupščine LRS lahko vsak čas razreši predsednika ali člane sveta in imenuje namesto njega drugega. Takemu članu preneha dolžnost, ko preneha delovna doba sveta.

2. Delovno področje sveta

5. člen

Svet na področjih, naštetih v 2. členu te uredbe:

1. obravnava in predlaga Izvršnemu svetu Ljudske skupščine LRS osnutke zakonov, uredb in drugih aktov iz republiške pristojnosti;

2. daje mnenje k osnutkom zveznih predpisov;

3. izdaja pravilnike, odredbe in navodila za izvrševanje uredb in drugih predpisov republiškega izvršnega sveta, na podlagi posebnega, z zakonom ali zvezno uredbo danega pooblastila pa tudi pravilnike, odredbe in navodila za izvrševanje zveznega ali republiškega zakona oziroma zvezne uredbe;

4. daje priporočila za delo ljudskih odborov;

5. daje smernice za delo urada sveta;

6. imenuje komisije sveta;

7. imenuje predstojnike finančno samostojnih zavodov, za katerih zadeve in naloge je pristojen svet;

8. obravnava vprašanja o vzgoji urbanističnih strokovnjakov in daje pristojnim organom in zavodom ustrezne predloge;

9. skrbi za znanstveno raziskovalno delo; predlaga ustanovitve inštitutov;

10. obravnava delo inštitutov, ki so pod njegovim nadzorstvom in jim daje smernice in navodila za njihovo delo;

11. določa predlog predračuna in zaključnega računa sveta;

12. opravlja druge zadeve, ki so s posebnimi predpisi dane v delovno področje sveta.

3. Delo sveta

6. člen

Svet dela na sejah. Seje sveta so javne.

7. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta po lastnem predurku. Sejo mora sklicati, če to zahteva Izvršni svet, najmanj petina članov sveta ali sekretar sveta s predlogom dnevnega reda.

Z vabilom na sejo se sporoči predlog dnevnega reda.

8. člen

Gradivo za sejo sveta pripravi sekretar po navodilih predsednika sveta.

Sekretar sveta se mora udeleževati svetovih sej. Na seji ima posvetovalno pravico.

Na vsaki seji sveta poroča sekretar sveta o izvršitvi sklepov zadnje seje. Z dovoljenjem sveta lahko poroča o posameznih zadevah dnevnega reda strokovni uslužbenec urada, ki ga določi sekretar.

9. člen

Seje sveta vodi predsednik sveta. Če je zadržan, ga nadomestuje član sveta, ki ga svet za to določi.

10. člen

Svet lahko veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzočih večina članov sveta.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo večina navzočih članov.

11. člen

O seji sveta se piše zapisnik. Vanj se vpišejo zadeve, ki jih je svet obravnaval ter sprejeti sklepi s kratko obrazložitvijo. Na zahtevo članov sveta se vpiše v zapisnik njihovo ločeno mnenje.

Za zapisnik skrbi sekretar sveta.

Zapisnik podpišeta predsednik in sekretar sveta.

Predsednik sveta lahko odredi, da se napravijo o seji sveta stenografski zapiski.

12. člen

Pravilnike, odredbe, navodila in priporočila podpisuje predsednik sveta.

13. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj iz svojega delovnega področja in za pripravo rešitev takih vprašanj lahko svet ustanovi komisije. Z odločbo o ustanovitvi komisije določi njene naloge.

Komisije sveta so lahko stalne aličasne.

14. člen

Predsednika in člane komisije imenuje svet.

Predsednik komisije in člani komisije so lahko člani sveta in strokovnjaki s področja, za katero je ustanovljena komisija.

Komisija prouči zadevo, ki ji je poverjena, in da svetu predlog.

Komisija ne more izdajati predpisov, priporočil in odločb.

B. Urad sveta

1. Sekretar

15. člen

Sekretar načeljuje uradu in vodi njegovo delo.

Sekretar predstavlja svet ter ga zastopa pred državnimi organi in v premoženjskopравnih razmer-

jih nasproti organizacijam ter pravnim in fizičnim osebam, kolikor to ne spada v pristojnost javnega pravobranilstva.

16. člen

Sekretar je za delo urada odgovoren Svetu za urbanizem LR Slovenije ter Izvršnemu svetu Ljudske skupščine LR Slovenije.

17. člen

V uradu je lahko eden ali več pomočnikov sekretarja.

Sekretar lahko s pritrditvijo Izvršnega sveta preneša posamezne pravice na pomočnika.

Če je sekretar zadržan, ga nadomestuje pomočnik, če ni pomočnika, pa uslužbenec, ki ga za to določi sekretar v sporazumu s sekretarjem Izvršnega sveta.

18. člen

Sekretar sveta na področjih, naštetih v 2. členu te uredbe:

1. samostojno odloča v upravnem postopku na prvi stopnji v zadevah, ki so z zakonom ali uredbo dane v pristojnost sveta;

2. odloča na drugi stopnji o pritožbah zoper upravne odločbe ljudskih odborov okrajev, mest in mestnih občin s posebnimi pravicami;

3. v izvrševanju nadzorstva razveljavi ali odpravi nezakonite akte upravnih organov ljudskih odborov ter zavodov in inštitutov, ki spadajo pod nadzorstvo sveta;

4. zadrži izvršitev nezakonitih aktov ljudskih odborov okrajev, mest in mestnih občin s posebnimi pravicami in jih predloži Izvršnemu svetu, da jih razveljavi ali odpravi;

5. v zadevah, ki niso urejene z zakonom ali s predpisom drugega državnega organa opozori Izvršni svet na take akte ljudskih odborov okrajev, mest in mestnih občin s posebnimi pravicami, s katerimi so prizadete splošne koristi, in predlaga Izvršnemu svetu ustrezne ukrepe;

6. odloča o službenih in delovnih razmerjih uslužbenec in delavcev sveta;

7. odloča o zakonitosti sklepa kolektivnega organa finančno samostojnega zavoda, za katerega zadeve in naloge je pristojen svet, če je predstojnik zavoda začasno zadržal izvršitev sklepa;

8. izvršuje do finančno samostojnih zavodov, za katere je določen svet kot organ za njihove zadeve in naloge, po zakonu določene pravice in dolžnosti, kolikor to ni pridržano svetu;

9. skrbi za pripravo gradiva za sejo sveta;

10. skrbi, da se izvršujejo sklepi sveta;

11. opravlja druge naloge, ki so s posebnimi predpisi dane v njegovo delovno področje.

Odločbe, izdane v upravnem postopku, sme sekretar sveta razveljaviti, spremeniti ali zadržati samo po predpisih oziroma načelih upravnega postopka.

19. člen

Sekretar je odredbodajalec za izvrševanje predračuna sveta.

20. člen

Sekretar je disciplinski starešina za vse uslužbence in delavce sveta.

Sekretar imenuje predsednika in enega člana disciplinskega sodišča pri svetu in njuna namestnika ter disciplinskega tožilca.

2. Ureditev urada

21. člen

Urad sveta ima zlasti te naloge:

— pripravlja gradivo za predloge glede pokrajinskih in krajevnih načrtov, ki se obravnavajo na seji sveta; zbira in vodi arhiv dokumentacije s področja urbanizma;

— opravlja pravne zadeve iz pristojnosti urada in pripravlja osnutke predpisov in odločb s področja sveta;

— skrbi za vzgojo kadrov, organizira tečaje in podobno;

— organizira razstave, izdaja publikacije in podobno;

— opravlja zadeve računovodstva in ekonomata ter personalne zadeve urada.

22. člen

Organizacijo urada sveta predpiše Svet za urbanizem LR Slovenije s pritrditvijo Izvršnega sveta Ljudske skupščine LR Slovenije.

23. člen

Natančnejše določbe o notranjem poslovanju urada predpiše s poslovnikom sekretar sveta.

III. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v »Uradnem listu LRS«.

St. U-62/2-55

Ljubljana, dne 24. maja 1955.

Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Predsednik:

Boris Kraigher l. r.

88.

Na podlagi 6. člena zakona o ustanovitvi Sveta za urbanizem LR Slovenije in 5. točke 72. člena ustavnega zakona o temeljih družbene in politične ureditve in o organih oblasti Ljudske republike Slovenije izdaja Izvršni svet Ljudske skupščine LRS

ODLOK

o ustanovitvi Urbanističnega inštituta LR Slovenije v Ljubljani

1

Ustanovi se Urbanistični inštitut LR Slovenije s sedežem v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: inštitut).

2

Inštitut ima na področju urbanizma zlasti te naloge:

1. proučuje razvoj posameznih naselij, mest in pokrajin na območju LR Slovenije glede na gospodarske, sociološke, zdravstvene, kulturne, zemljepisne, zgodovinske in druge razmere in pogoje;

2. opravlja po naročilu za ljudske odbore, zavode in organizacije urbanistične storitve in jim daje strokovno pomoč v zadevah s področja urbanizma;

3. proučuje razvoj stanovanjske graditve in komunalnega gospodarstva ter metode za njuno usmerjanje;

4. proučuje metodologijo urbanizma;
 5. izdaja redne in občasne publikacije o vprašanjih urbanizma in o rezultatih svojega dela;
 6. sodeluje z znanstvenimi in drugimi zavodi, s pristojnimi državnimi organi in z organizacijami pri vzgoji urbanističnih kadrov, zlasti pri pripravljanju učnega materiala, pri sestavi učnih programov in prirejanju tečajev;
 7. organizira prireditve in izdeluje tehnične pripomočke za popularizacijo in propagando urbanizma;
 8. ureja in vodi javno urbanistično knjižnico.
- V okviru svojega delovnega področja sodeluje inštitut z drugimi znanstvenimi zavodi ter z gospodarskimi in družbenimi organizacijami doma in v tujini.

3

Inštitut vodi direktor.
Direktorja imenuje Izvršni svet LR Slovenije na predlog Sveta za urbanizem LR Slovenije.
Direktor je za delo Inštituta odgovoren Svetu za urbanizem LR Slovenije.

4

Inštitut ima strokovni svet kot direktorjev posvetovalni organ. Strokovni svet šteje 7 do 15 članov.
Člane strokovnega sveta imenuje svet za urbanizem LR Slovenije, in sicer eno tretjino članov izmed uslužbencev inštituta in dve tretjini članov izmed drugih strokovnjakov in znanstvenikov.

Direktor sklicuje seje strokovnega sveta in jih vodi. Direktor mora sklicati svet, če gre za pomembnejša strokovna vprašanja z delovnega področja inštituta ali če to zahteva najmanj tretjina članov strokovnega sveta.

5

Inštitut izdelava za vsako leto delovni program in ga predloži Svetu za urbanizem LR Slovenije v potrditev, potem ko je strokovni svet inštituta oddal k programu svoje mnenje.

6

Inštitut ima lahko tudi zunanje sodelavce. Sodelavci inštituta so lahko strokovnjaki in znanstveniki s takih področij, ki posegajo v vprašanja urbanizma.

7

Inštitut je proračunski zavod.
Inštitut ima svoj predračun dohodkov in izdatkov v okviru predračuna Sveta za urbanizem LR Slovenije.

Direktor inštituta je odredbodajalec za izvrševanje predračuna.

8

Plače uslužbencev inštituta se določajo po predpisih o plačah in napredovanju uslužbencev pri državnih organih in uslužbencev v prosvetno-znanstveni službi, plače delavcev pa po predpisih o plačah delavcev pri državnih organih in zavodih.

9

Inštitut je pod nadzorstvom Sveta za urbanizem LR Slovenije.

10

Svet za urbanizem LR Slovenije predpiše pravila o organizaciji in poslovanju inštituta.

11

Ta odlok velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«.

Št. U-72/55

Ljubljana, dne 24. maja 1955.

Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Predsednik:
Boris Kraigher l. r.

89.

Na podlagi 18. točke odloka o načinu vplačevanja in uporabe sredstev za zidanje stanovanjskih hiš (Uradni list FLRJ, št. 15-151/55) je Izvršni svet Ljudske skupščine LR Slovenije

odločil:

V upravni odbor republiškega kreditnega sklada za zidanje stanovanjskih hiš se imenujejo:

za predsednika: ing. Tepina Marjan, državni sekretar za gospodarstvo LRS;

za člane: ing. Brilly Marijan, direktor Uprave za investicije LRS,

Bučar Franc, nameščenec, Ljubljana,

Drobež Franc, predsednik Sveta za stanovanjske zadeve MLO Ljubljana,

Kopitar Jože, nameščenec, Ljubljana.

Št. 625/2-55

Ljubljana, dne 24. maja 1955.

Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Predsednik:
Boris Kraigher l. r.

90.

Na podlagi tretjega odstavka 22. člena uredbe o trgovanju ter o trgovskih podjetjih in trgovinah (Uradni list FLRJ, št. 56-483/53) izdaja državni sekretar za gospodarstvo LRS

O D R E D B O

o tehničnih pogojih, napravah in opremi poslovnih prostorov trgovskih podjetij in trgovin za prodajo alkoholnih pijač

1. Splošne določbe

1

Trgovska podjetja in trgovine (v nadaljnjem besedilu: trgovine) morajo pri prodaji alkoholnih pijač izpolnjevati minimalne tehnične pogoje in imeti naprave in opremo poslovnih prostorov, kakor je predpisano s to odredbo.

2

Kot alkoholne pijače se štejejo naravna in umetna vina ter žgane pijače vseh vrst.

Kot poslovni prostori za prodajo alkoholnih pijač se štejejo zidani zaprti prostori, ki ustrezajo gradbenim in sanitarnim predpisom.

3

Trgovine ne smejo prodajati alkoholnih pijač na gostinski način.

4

Če ima kraj, kjer se prodajajo alkoholne pijače, vodovodno in kanalizacijsko omrežje, mora biti zgradba poslovnega prostora priključena na obe omrežji. Kadar te možnosti ni, mora imeti zgradba vodnjak in greznico po higienskih tehničnih predpisih.

Trgovine za promet z alkoholnimi pijačami na debelo kakor tudi proizvodna podjetja morajo v svojih skladiščih za prodajo na debelo (založne kleti) v vsakem primeru imeti vodovod in kanalizacijo.

2. Prodaja na debelo

5

Prodajna skladišča alkoholnih pijač za prodajo na debelo (založne kleti) morajo ustrezati sanitarnim predpisom, dalje pa še temle pogojem:

1. zgradba mora biti grajena tako, da ima skladišče primerno in ustrezno temperaturo ter gostoto vlage poleti in pozimi;

2. naprave za zračenje morajo biti urejene tako, da je ventilacija samodejno vzgonska ali vsaj stalno prečna;

3. dohod v skladišče mora biti mogoč neposredno z odprtega prostora;

4. tla pred vhodom v skladišče od zunaj morajo biti tlakovana najmanj na površini, ki je enaka enkratni notranji površini skladišča.

Skladišče iz prvega odstavka mora imeti ustrezne črpalke, filtre, podstavke za sode in police za hranjenje vstekleničenih pijač.

6

Skladišče iz prejšnje točke mora imeti poseben prostor za čiščenje posode, ki mora biti opremljen s tekočo vodo in odtokom. Poleg tega mora imeti poseben prostor za administracijo, za zadrževanje zaposlenega osebja, za hrambo oblačil ter ustrezne sanitarne naprave.

7

Skladišče iz 5. točke mora imeti strokovno izučen kader.

8

Prodaja iz skladišč iz 5. točke se sme opravljati le na debelo po veljavnih predpisih.

3. Prodaja na drobno (maloprodaja)

9

Na drobno se smejo alkoholne pijače prodajati samo v prostorih, ki so opremljeni po določbah te odredbe.

10

Poslovni prostori za prodajo alkoholnih pijač na drobno v odprtem stanju morajo ustrezati temle pogojem:

1. morajo biti ločeni od prostorov za prodajo blaga drugih vrst;

2. morajo izpolnjevati vse sanitarne pogoje;

3. morajo biti v zidani zgradbi, ki ustreza gradbenim predpisom;

4. morajo imeti vodovod in kanalizacijo;

5. dostop vanje mora biti mogoč samo neposredno z javne ceste;

6. morajo imeti betonska, kamnita ali drugače zidana tla, ki se dajo čistiti z vodo;

7. stene morajo biti do višine 1,5 m napravljene iz materiala, ki se da čistiti z vodo;

8. morajo biti izolirani proti vlagi in toploti ter biti primerno neposredno osvetljeni;

9. ventilacija mora biti samodejno vzgonska z dovodom zraka od zunaj ter odvodom zraka nad strešno kritino;

10. morajo imeti poseben kovinski umivalnik s tekočo mrzlo in toplo vodo za čiščenje posode kupcev in poseben umivalnik za zaposleno osebje;

11. prodajna miza mora biti iz trdega lesa in obložena z vseh strani z materialom, ki se da čistiti z vodo;

12. posoda, iz katere se prodaja alkoholna pijača mora biti lesena in zaprta (sodi), tako da se toči iz nje samo na pipo. Te posode morajo ležati na primernih stojalih in biti razvrščene tako, da ima kupec popoln pregled nad njimi. Posode morajo imeti vidno označeno vrsto vina z vsemi elementi, določenimi po predpisih o nadzorstvu nad živili;

13. če se prodaja vino v zaprtih steklenicah, mora biti vstekleničeno po predpisih o stekleničenju vin;

14. alkoholne pijače v steklenicah morajo biti razporejene na posebnih policah po vrstah. Alkoholne pijače se ne smejo prodajati, če steklenice niso predpisano označene.

Skladišče prodajalne iz prvega odstavka mora izpolnjevati pogoje za skladišče za prodajo na debelo.

11

Prodajalna mora imeti poseben prostor s tekočo vodo in odtokom za čiščenje posode, prostor za garderobo zaposlenega osebja ter ustrezne sanitarne naprave.

12

Trgovine z živili smejo prodajati alkoholne pijače le, če so stekleničene po veljavnih predpisih o stekleničenju vin in o zdravstvenem nadzorstvu nad živili. Steklenice pa morajo biti zložene po vrstah in na policah, ki so ločene od polic z drugim blagom.

4. Končne določbe

13

Trgovine morajo urediti svoje poslovne prostore v skladu s to odredbo v dveh mesecih po njeni uveljavitvi.

14

Za izvrševanje te odredbe skrbijo tajništva za gospodarstvo (tržne inšpekcije) pri okrajnih (mestnih) ljudskih odborih ter osebje republiške tržne inšpekcije.

15

Za kršitve te odredbe veljajo določbe 100. člena uvodoma navedene uredbe.

16

Ta odredba velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«.

Št. I/1-223/1-53

Ljubljana, dne 25. marca 1955.

Državni sekretar
za gospodarstvo LRS:
Ing. Marjan Tepina l. r.

91.

Na podlagi 35. člena zakona o oddajanju in izvajanju gradbenih del (Uradni list LRS, št. 17-77/53) izdaja državni sekretar za gospodarstvo LRS

N A V O D I L O

o tehničnih predpisih za kalkulacijo in za izdelavo predračuna za gradbena dela

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1

Tehnični predpisi za kalkulacijo gradbenih del veljajo za sestavo projektnih predračunov, za sestavo predračunov investitorja za dela v lastni režiji in za sestavo ponudb izvajalcev, kadar se dela ne oddajajo z licitacijo.

2

S kalkulacijo se določijo kalkulacijske prodajne cene za mersko enoto (predračunska enotna cena) vsake posamezne postavke dela. Kalkulacije se sestavljajo tako, da se analizirajo cene za vsako posamezno postavko del na podlagi kalkulacijskih elementov, določenih s tem navodilom.

II. KALKULACIJA GRADBENIH DEL IN NJENI ELEMENTI

3

Cena za mersko enoto postavke del je sestavljena iz tehle elementov:

- A) material za izdelavo,
- B) plače za izdelavo,
- C) amortizacija,
- C) splošni gradbeni stroški (režija gradbišča),
- D) splošni upravni in prodajni stroški (režija podjetja).

I. lastna cena (A + B + C + C + D)
E) dobiček.

II. Prodajna cena (I + E)

A. Material za izdelavo

4

Med stroške materiala za izdelavo se štejejo stroški materiala, ki se vgradi, ter stroški pomožnega in pogonskega materiala franco gradbišče. Material se kalkulira v količinah, ki so določene s povprečnimi normami ali pa na podlagi izkušnje, če za konkretne primere norme materiala niso določene. Z izrazom stroški materiala franco gradbišče se razumejo poleg tržne cene tudi stroški prevoza materiala od mesta, kjer se tržna cena oblikuje, pa do skladišča oziroma deponije na gradbišču, všteti stroške nakladanja, prekladanja, razkladanja in skladiščenja (zunanji transport).

Pripomba: »Povprečne norme v gradbeništvu« so bile objavljene v posebni izdaji »Gradjevinke knji-

ge« iz leta 1952 oziroma 1954 s spremembami in dopolnitvami iz leta 1955.

5

Kot material za vgraditev je mišljen tisti material (surovine in polizdelki), ki se vgradi v objekt.

Kot pomožni material je mišljen tisti material, ki je potreben pri graditvi, ki pa ne ostane vgrajen (material za betonske opaže, začasne lesene stopnice, začasne delovne odre in podobno).

Za pogonski material se štejejo: nafta, bencin, premog, električna energija, maziva za stroje, razstrelilna sredstva, stroški za vzdrževanje delovne živine in podobno, kolikor se rabi na gradbišču pri samem proizvodnem procesu.

6

Za stroške materiala franco gradbišče je treba izdelati pomožne kalkulacije za mersko enoto transportiranega materiala, ki so podlaga za kalkulacije cen za mersko enoto posameznih postavk gradbenih del.

Pri sestavljanju analize stroškov zunanjega transporta je treba vzeti najprimernejši način transporta tako glede uporabe sredstev kakor tudi glede oddaljenosti, upoštevajoč pri tem razpoložljiva sredstva, tržne razmere glede razpoložljivega materiala in krajevne razmere.

Analizi stroškov zunanjega transporta je treba priložiti shemo organizacije gradbišča s tabelo razdalj in z navedbo načina zunanjega in notranjega transporta.

B. Plače za izdelavo

7

Plače za izdelavo obsegajo neposredne plače in posredne plače tistih delavcev, ki so zaposleni neposredno pri gradnji in pri notranjem transportu in prispevek za socialno zavarovanje na te plače.

Za notranji transport se šteje po projektu organizacije gradbišča potrební prevoz ali prenos materiala od skladišča ali deponije na gradbišču pa do mesta, kjer se material uporabi, všteti vso ročno manipulacijo.

8

Za neposredne plače po tem navodilu se štejejo plače delavcev po ustreznih tarifnih postavkah za določena delovna mesta.

Izvajalec računa neposredne plače za izdelavo na podlagi svojega pravilnika o normah in tarifnega pravilnika.

Projektant uporablja povprečne norme v gradbeništvu in računa v svojem predračunu neposredne plače po povprečnih zneskih.

Pripomba: Povprečne neposredne plače znašajo sedaj:

Kategorizacija delavcev	Kategorizacija delavcev ustreza skupinam delavcev iz povprečnih norm	gradnje predorov		ostale gradnje	
		mesečno	na uro	mesečno	na uro
visokokvalificirani	VIII, VII	14.400	69,5	13.200	64,0
kvalificirani	VI, V, IV	10.560	51,5	9.680	47,0
polkvalificirani	III, II	8.400	41,0	7.700	37,5
nekvalificirani	I	7.200	35,0	6.600	32,0

9

Za posredne plače po tem navodilu se štejejo vsi drugi prejemki po tarifnem pravilniku oziroma po posebnih predpisih, kolikor se po veljavnih predpisih ne plačujejo iz dobička, zlasti:

a) nadomestila plače med letnim dopustom in ob državnih in narodnih praznikih,

b) nadomestila plače med odstranitvijo z dela,

c) nadomestila plače za čas, ko je bilo delo prekinjeno,

č) dodatki za dela v kesonih in predorih ter dodatki za delo v vodi,

d) nadomestila plače za čas, ko je delavec na seji delavskega sveta in upravnega odbora,

e) dodatek na plače delavcev za nadurno oziroma nočno delo.

10

Povprečne plače se kalkulirajo v določenem odstotku od neposrednih plač, in sicer glede na predvideni sestav delovne sile, vrsto gradbenih del in terenske razmere, upoštevajoč podatke iz prejšnjih let.

Pripomba: Povprečni odstotek posrednih plač nasproti neposrednim plačam znaša po sedanjih izkušnjah:

za visoke gradnje	20 %
za industrijske gradnje	20 %
za nizke gradnje	24 %
za hidrogradnje	20 %
za urejanje hudournikov	24 %

V vseh odstotkih niso zajeti terenski dodatki; ti se računajo med splošnimi stroški gradbišča (22. točka tega navodila).

11

Prispevek za socialno zavarovanje se računa na neposredne in posredne plače z odstotkom, ki je zakonito določen.

Pripomba: Po zveznem družbenem planu za leto 1953 znaša odstotek prispevka za socialno zavarovanje za delavce in uslužbence 43 %.

12

Plače za izdelavo se v analizi cen izračunajo tako, da se normirani čas pomnoži z neposrednimi plačami. K skupnemu znesku neposrednih plač za posamezno postavko dela se dodajo posredne plače in prispevek za socialno zavarovanje na ta način, da se skupni znesek neposrednih plač pomnoži z določenim faktorjem po obrazcu:

$$\text{faktor} = (1 + p) \cdot (1 + s)$$

Pripomba: p = odstotek posrednih plač
 s = odstotek socialnega zavarovanja

Ce se upoštevajo zneski iz 10. točke in znesek socialnega zavarovanja iz 11. točke, znaša ta faktor:

za visoke gradnje	1,72
za industrijske gradnje	1,72
za nizke gradnje	1,77
za hidrogradnje in mostove	1,72
za urejanje hudournikov	1,77

C. Amortizacija

13

Element amortizacije zajema skupni znesek amortizacije za zamenjavo in za investicijsko vzdrževanje, ki se izračuna po amortizacijskih stopnjah, določenih z veljavnimi predpisi.

Pripomba: Glej začasni odlok o stopnjah amortizacije osnovnih sredstev gospodarskih organizacij in odlok o spremembah in dopolnitvah tega odloka (Uradni list FLRJ, št. 52/53 in 57/54).

14

V elementu amortizacije se vkalkulira amortizacija tistih osnovnih sredstev, ki se bodo neposredno uporabila na gradbišču.

15

Amortizacija se vračuna v ceno za mersko enoto tiste postavke del, za katero se osnovno sredstvo uporablja.

Za izračun amortizacije za mersko enoto postavke del je treba izdelati pomožno kalkulacijo za obratovalno uro osnovnega sredstva.

16

Pomožna kalkulacija amortizacije za obratovalno uro osnovnega sredstva se izračuna takole:

Na podlagi vrednosti osnovnega sredstva (amortizacijske osnove) in predpisanih amortizacijskih stopenj se izračuna znesek letne amortizacije osnovnega sredstva. Dobljeni znesek se deli s predvidenim številom obratovalnih ur osnovnega sredstva v enem letu, kar predstavlja znesek amortizacija osnovnega sredstva za eno obratovalno uro.

Pripomba: Po izkušnjah znaša povprečna obratovalna doba osnovnega sredstva v gradbeništvu 1200 ur letno. Ta doba se pri takih osnovnih sredstvih, pri katerih so običajno neogibni izpadi zaradi popravila, generalnega čiščenja in podobno, lahko zniža na največ 800 ur.

17

Po določbah 16. točke tega navodila izračunani znesek amortizacije osnovnega sredstva za eno obratovalno uro se deli z učinkom osnovnega sredstva; tako dobljeni znesek predstavlja znesek amortizacije za mersko enoto posamezne postavke dela (glej obrazec št. 1).

Pripomba: Učinek osnovnega sredstva se kalkulira po normah oziroma izkušnjah.

18

Amortizacija montažnih delov barak, ki jih izvajalci sestavljajo na gradbišču, se ne računa v elementu amortizacije, temveč je obsežena v stroških za pripravljalna in zaključna dela (24. točka tega navodila).

C. — D. Splošni gradbeni stroški ter splošni upravni in prodajni stroški

19

Splošni gradbeni stroški (režija gradbišča) obsegajo tiste stroške gradbišča, splošni upravni in prodajni stroški (režija podjetja) pa tiste stroške grad-

benega podjetja, ki niso zajeti v elementih lastne cene A — C.

20

Med splošne gradbene stroške oziroma med splošne upravne in prodajne stroške se štejejo glede na to, kje so nastali, zlasti stroški za:

1. plače tehničnega, administrativnega in pomožnega osebja po tarifnem pravilniku skupno s prispevkom za socialno zavarovanje;

2. nagrade za delo vajencev in učencev industrijskih šol in drugih oseb, ki se strokovno usposablajo ali izpopolnjujejo za podjetje;

3. službena potovanja, premestitve in selitve, vštevi vključevanje delovne sile;

4. prevoz delovne sile;

5. zunanji transport materiala, ki se dobavlja v majhnih količinah in obsežnem sortimentu (žica, žičniki in podobno);

6. odpis drobnega orodja in inventarja;

7. storitve tehnične in organizacijske pomoči;

8. drobna pripravljala dela;

9. odškodnino za pravice in škode v zvezi z ureditvijo gradbišča;

10. tekoče vzdrževanje zgradb, strojev, priprav, naprav in inventarja;

11. tehnično varnost in zdravstveno varstvo pri delu;

12. gasilsko in čuvajsko službo;

13. pisarniški, risalni material ter strokovno literaturo;

14. poštnino, telegrafске in telefonske pristojbine;

15. čiščenje, razsvetljavo, kurivo, vodo;

16. amortizacijo tistih osnovnih sredstev, za katere ni vračunana amortizacija po točkah 13—18 tega navodila;

17. obresti za osnovna sredstva;

18. takse in stroške plačilnega prometa;

19. obresti od kreditov za obratna sredstva;

20. zemljarino;

21. zavarovalne premije;

22. prispevek za kadre;

23. prispevek v sklad za napredek industrijske proizvodnje in gradbeništva;

24. penale, za katere je s posebnimi predpisi določeno, da obremenjujejo materialne stroške;

25. reklamne in reprezentančne stroške;

26. protiletalsko zaščito;

27. druge drobne in občasne stroške;

28. stroške v zvezi s tujimi storitvami, kolikor niso že zajeti v prejšnjih točkah tega odstavka.

Za drobna pripravljala dela po 8. točki prvega odstavka se štejejo zlasti:

dovoz orodja, instrumentov, laboratorijske opreme, proizvodnega in poslovnega inventarja, razen neposlovnega inventarja za opremo delavskega naselja,

pomožni in začasni priključki na energetsko, vodovodno ali kanalsko omrežje, če ne presegajo 20 m dolžine,

zakoličenje in vrvični ris objekta,

podl za ročno mešanje betona,

maltarke za mešanje malte,

obijanje vratnih podbojev, leseno zavarovanje stopnic in podobno,

kratkotrajna zasilna zavarovanja na gradbišču (n. pr. zavarovanje izkopa za čas prekinitve dela in podobno).

21

Faktor splošnih gradbenih stroškov se dobi tako, da se skupni znesek splošnih gradbenih stroškov deli s skupnim zneskom neposrednih plač.

Faktor splošnih upravnih in prodajnih stroškov se dobi tako: skupni znesek splošnih upravnih in prodajnih stroškov se porazdeli po vnaprej določenem ključu na posamezna gradbišča. Del skupnih upravnih in prodajnih stroškov, ki odpade na določeno gradbišče, se deli z zneskom neposrednih plač.

Projektant kalkulira v projektne predračunu skupno splošne gradbene ter splošne upravne in prodajne stroške z določenim pribitkom na neposredne plače.

Pripomba: Po izkušnjah znaša odstotek tega pribitka za:

visoke gradnje	96 %
industrijske gradnje	98 %
nizke gradnje	140 %
hidrogradnje in mostove	126 %
urejanje hudournikov	134 %

22

Terenski dodatki, kolikor se po veljavnih predpisih lahko računajo med materialne stroške, se izkažejo kot splošni gradbeni stroški v posebni kalkulaciji in izračunajo posebej na enak način, kot je določeno v prvem odstavku 21. točke tega navodila.

23

Večja pripravljala dela in zaključna dela se izkažejo kot splošni gradbeni stroški v posebni pomožni kalkulaciji in izračunajo posebej na enak način kot je določeno v prvem odstavku 21. točke tega navodila.

24

Za večja pripravljala dela po 23. točki tega navodila se štejejo večja in trajnejša pripravljala dela, ki so potrebna izvajalcu za čas graditve naročenega gradbenega objekta, zlasti:

dopolnilna raziskovalna dela za kontrolo podatkov, ki jih obsega glavni projekt;

očiščenje terena;

postavitev začasnih objektov, ki so potrebni na gradbišču; stroški za ta pripravljala dela obsegajo stroške za postavitev, vzdrževanje, obrabnino oziroma amortizacijo; obrabnina obsega stroške za material po odračunanju vrednosti tistega materiala, ki bo ostal po demontaži;

začasne instalacije, kolikor presegajo normalne priključke, ki se obračunajo v splošnih stroških; stroški za te instalacije se kalkulirajo tako, kot stroški za začasne objekte;

prevoz, montaža in premeščanje strojev na gradbišču.

25

Za zaključna dela po tem navodilu se štejejo zlasti:

očiščenje gradbišča,

rušenje oziroma demontiranje začasnih objektov in odvoz preostalega materiala od teh objektov, odvoz preostalega lesa od opažev in odrov, demontaža strojev in odvoz strojev z gradbišča.

E. Dobiček

26

Kalkulativni dobiček se izračuna tako, da se zagotovijo sredstva za tiste namene, za katere se po veljavnih predpisih uporabi dobiček.

27

Izvajalec kalkulira dobiček v svojem predračunu glede na obveznosti, ki jih mora kriti iz svojega dobička.

Faktor dobička se določi tako, da se skupni kalkulirani znesek dobička deli s skupnim zneskom neposrednih plač.

28

Projektant kalkulira dobiček s povprečnim odstotkom nasproti skupnemu znesku plač za izdelavo. Faktor dobička dobi projektant tako, da skupni znesek kalkuliranega dobička deli s skupnim zneskom neposrednih plač.

Pripomba: Povprečni odstotek dobička znaša po dosedanjih izkušnjah glede na obveznosti, ki se po sedanjih predpisih krijejo iz dobička, vključno delež, ki pripada federaciji, 30 %. Ta odstotek se sorazmerno poveča za morebitni presežek prispevka za socialno zavarovanje preko stopnje, ki je določena z zveznim družbenim planom (3. točka prvega odstavka 39. člena uredbe o delitvi celotnega dohodka gospodarskih organizacij, (Uradni list FLRJ št. 54/54).

III. VRAČUNANJE POSAMEZNIH KALKULACIJSKIH ELEMENTOV V LASTNO OZIROMA PRODAJNO CENO

29

Posredne plače, prispevek za socialno zavarovanje na neposredne in posredne plače, splošni gradbeni stroški, splošni upravni in prodajni stroški, stroški za večja pripravljala in za zaključna dela ter dobiček se vračunajo v prodajno ceno tako:

za posredne plače ter za prispevek za socialno zavarovanje od neposrednih in posrednih plač se izračuna skupen faktor po 12. točki tega navodila,

za splošne gradbene stroške ter za splošne upravne in prodajne stroške se izračuna skupen faktor po 21. točki tega navodila,

faktor za terenski dodatek se določi po 22. točki tega navodila,

faktor za pripravljala in za zaključna dela se določi po 23. točki tega navodila,

faktor dobička se določi po 26. do 28. točke tega navodila,

faktorji se seštejejo (glej obrazec 3).

S skupnim zneskom faktorjev se pomnoži skupni znesek neposrednih plač za mersko enoto posamezne postavke gradbenih del. K temu znesku se prištejejo stroški za material. Ta znesek je prodajna cena merske enote posamezne postavke del (glej analizo cen v obrazcu št. 1).

IV. PREDRAČUN DEL

30

Predračun del za določena gradbena dela se sestavi na podlagi cen za mersko enoto posameznih postavk del, predizmer in opisa del. Predračun gradbenih del obsega vse stroške, ki jih plača investitor

ne glede na to, v katero panogo spadajo dela in ne glede na to, ali jih izvaja gradbeno podjetje samo ali pa jih izvaja kdo drug.

31

Opis del mora biti kratek in jase, mora pa obsegati popolne podatke o vsem, kar je potrebno za oblikovanje stroškov določene postavke. Tehnični podatki za izvedbo del se v opisu posameznih postavk navedejo le, kolikor niso ti podatki že zajeti v tehničnih predpisih in normah.

Predizmere za predračun se izračunajo iz načrtov glavnega projekta.

32

V predračunu je treba razporediti dela bodisi v zaporedju kakor potekajo dela ali pa zbrano po vrstah posameznih del (zemeljska dela, betonska, zidarska itd). Predračun se izdela po obrazcu št. 2.

33

Projektni predračun podpiše tisti, ki ga je sestavil.

V. KALKULACIJSKI ELABORAT

34

Kalkulacijski elaborat obsega tele sestavne dele:

1. uvodni del, v katerem se navedejo viri in pravni predpisi, ki so tvorili podlago za sestavo kalkulacije,

2. rekapitulacijo stroškov za celotni objekt, razdeljeno na gradbena in gradbeno-obrtniška dela ter ostale storitve,

3. predizmere,

4. opis del,

5. potrebne pomožne kalkulacije, zlasti za cene materiala, plače, amortizacijo, splošne stroške, pripravljala in zaključna dela, terenske dodatke, dobiček in za ponavljajoče se mešanice,

6. shemo organizacije gradbišča s tabelo razdalj in načinom zunanega in notranjega transporta,

7. seznam nabavnih cen materiala in cen materiala franco gradbišče,

8. analizo cen za mersko enoto postavk gradbenih del,

9. predračun,

10. prikaz strukture cene gradbenega objekta.

VI. KONČNA DOLOČBA

35

To navodilo začne veljati z dnem objave v »Uradnem listu LRS«.

Št. I-361/1-55

Ljubljana, dne 25. maja 1955.

Državni sekretar
za gospodarstvo LRS:
Ing. Marjan Tepina l. r.

ANALIZA CENE ZA MERSKO ENOTO DELA

Obrazec 1

Štev.
postavke 12

Analiza cene po enoti

Označba norme ali predkal- kulacije	Nadrobni opis	Merska enota	Količina	Za enoto din material plače	Za celoto din material plače
B1	Ročno vgrajevanje be- tona MB 110 v beton- ske temelje, prerez 0,12—0,30 m ² /m ² , m ³ (za 1 m ³)	m ³	I		4661,90
400/602-1	beton				184,00
	vgraditev	Z IV	1,17	47,00	54,99
		D II	1,17	37,50	43,88
	notranji transport	D I	1,69	32,00	54,08
	amortizacija betonskega mešalca 250 l učinka 3,75 m ³ /h 70 : 3,75				
					18,70
				za m ³	4680,60
				3.600 × 336,95 =	1213,02
				Prodajna cena za 1 m ³	5893,62

Opomba: Prodajna cena za 1 m³ (5893,62 din) in znesek neposrednih plač (33695) se prenese v obrazec 2.

OBRAZEC ZA PREDRAČUN

Obrazec 2

Št. post.	Opis dela	Merska enota	Količina	Prodajna cena za enoto skupaj	od tega plače za enoto skupaj
I. GRADBENA DELA					
1.	Ročni nasip temeljev po za- betoniranju z nabijanjem v plasteh po 20 cm	m ³	1.500	192,67	289.005
2.	(Iz obrazca 1): ročno vgraje- vanje betona v MB 110 v be- tonske temelje, prerez 0,12—0,30	m ³	2.100	5.893,62	12.376.602
3.	Opečni zidovi debeline 25 cm in več v apneni malti 1:3	m ³	2.900	5.208,—	15.103.200
4.	Zidanje predelnih sten deb. 12 cm v apneni malti 1:3	m ²	400	858,—	343.200
5.	Dvakratno zidarsko beljenje	m ²	1.400	17,—	23.800
Gradbena dela skupaj:				28.135.807	2.123.095,—

Opomba: Skupni znesek neposrednih plač 2.123.095 din se prenese v obrazec 3.

STRUKTURA CENE GRADBENEGA OBJEKTA
(PRIMER ZA VISOKE GRADNJE ZA PREDRAČUN PROJEKTANTA)

Obrazec 3.

Element	Vrsta stroškov in račun	Faktor na neposredne plače	Posamezni stroški din
I. GRADBENA DELA			
A	Material za izdelavo	—	20,486.862
B	Plače za izdelavo iz predračuna gradbenih del (obrazec 2) $2,123.095 \times 1.72$	1.720	3,651.723
C	Amortizacija (iz izvlečka amortizacije osnovnih sredstev)	—	428.300
C, D	Splošni stroški $1,123.095 \times \frac{100}{96}$	0.960	2,038.171
Ca	Pripravljalna dela (iz pomožnega predračuna pripravljalnih del)	0.205	435.234
E	Kalkulativni dobiček $0.30 \times 3,651.723$	0.515	1,095.517
Skupaj faktor		3.600	
Skupaj prodajna cena gradbenih del			28,135.807
Opomba: Faktor 3.600 na neposredne plače se uporabi pri analizi prodajne cene gradbenih postavk.			
Če se plačujejo terenski dodatki, je treba upoštevati tudi te dodatke.			
II. OBRATNIŠKA DELA			
Po predračunu obratniških del			750.058
III. PRODAJNA CENA GRADBENEGA OBJEKTA I + II			28,885,865

Odloki ljudskih odborov

368.

Na podlagi 2. odstavka 23. člena, 8. točke 65. člena ter 117. člena zakona o ljudskih odborih mest in mestnih občin (Uradni list LRS, št. 19-90/52), 6. člena uredbe o dohodnini (Uradni list FLRJ, št. 36-482/53), v zvezi z uredbo o spremembah in dopolnitvah uredbe o dohodnini (Uradni list FLRJ št. 48-586/54), v skladu s 14. poglavjem družbenega plana Ljudske republike Slovenije za leto 1955 (Uradni list LRS, št. 4-23/55) in na predlog sveta za gospodarstvo izdaja mestni ljudski odbor glavnega mesta Ljubljana po sklepu 58. skupne seje mestnega zbora in zbora proizvajalcev z dne 18. marca 1955

O D L O K

o stopnjah dopolnilne dohodnine od kmetijstva
za leto 1955

1. člen

Na območju glavnega mesta Ljubljana se za leto 1955 poleg temeljne dohodnine od kmetijstva, ki znaša 6 odstotkov od katastrskega dohodka, odmerja tudi dopolnilna dohodnina po progresivnih stopnjah:

Katastrski dohodek v dinarjih	Stopnja dopolnilne dohodnine v %
do 10.000	3
nad 10.000 do 20.000	3,5
nad 20.000 do 30.000	4
nad 30.000 do 40.000	5,5
nad 40.000 do 50.000	7
nad 50.000 do 65.000	9

Katastrski dohodek v dinarjih	Stopnja dopolnilne dohodnine v %
nad 65.000 do 80.000	11
nad 80.000 do 100.000	13
nad 100.000 do 125.000	15
nad 125.000 do 150.000	18
nad 150.000 do 175.000	21
nad 175.000 do 200.000	24
nad 200.000 do 225.000	27
nad 225.000 do 250.000	29
nad 250.000 do 300.000	32
nad 300.000 do 400.000	37
nad 400.000 do 500.000	42
nad 500.000 do 600.000	46
nad 600.000 do 700.000	48
nad 700.000	50

Osnove za odmero dohodnine se zaokrožijo pri zneskih do 100.000 din na polnih 1000 din tako, da se zneski zaokrožijo na najbližjih celih 1000 din. Osnove nad 100.000 din se zaokrožijo na polnih 5000 din tako, da se zneski do 2500 din zaokrožijo na nižjih 5000 din oziroma 10.000 din, zneski nad 2500 pa na višjih 5000 oziroma 10.000 din.

2. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«, uporablja pa se od 1. januarja 1955.

Tajn št. 207/1-55

Ljubljana, dne 18. marca 1955.

V z. predsednika MLO:
Ing. Ivo Klemenčič l. r.

369.

Na podlagi 25. člena in v zvezi s 3. točko 65. člena zakona o ljudskih odborih mest in mestnih občin (Uradni list LRS, št. 19-89/52) je mestni ljudski odbor Maribor na 50. skupni seji mestnega zbora in zbora proizvajalcev dne 8. aprila 1955 sprejel

ODLOK**o proračunu mesta Maribora za leto 1955****1. člen**

Proračun mesta Maribora za leto 1955 s posebnimi prilogami obsega:

I. mestni proračun:

z dohodki v znesku	1.224.574.000 din
in izdatki v znesku	1.224.574.000 din

II. predračune finančno samostojnih zavodov:

z dohodki v znesku	712.093.000 din
izdatki v znesku	844.240.000 din
in presežkom izdatkov	132.145.000 din

III. predračune posebnih skladov:

z dohodki v znesku	510.734.000 din
in izdatki v znesku	510.734.000 din

2. člen

Presežki izdatkov nad dohodki v predračunih finančno samostojnih zavodov v skupnem znesku 132.145.000 din se krijejo z dotacijami iz mestnega proračuna.

3. člen

Finančno samostojni zavodi, ki dosežejo v letu 1955 z uspešno organizacijo dela presežek dohodkov nad izdatki, razdelijo doseženi presežek dohodkov nad izdatki, ki bo ugotovljen s sklepnim računom zavoda za leto 1955 tako, da odvedejo:

a) v sklad za nagrade največ 50 % presežka z omejitvijo, da ta znesek ne sme presegati 10 % zneska osebnih izdatkov zavoda za leto 1955;

b) v sklad za nadomestitev in dopolnitev ostali del presežka.

Za razdelitev presežka dohodkov nad izdatki, ki ga dosežejo zdravstveni zavodi, veljata odlok o financiranju in poslovanju zdravstvenih zavodov (Uradni list FLRJ, št. 14/54) in odredba o skladih zdravstvenih zavodov s samostojnim financiranjem (Uradni list LRS, št. 17/53).

4. člen

S krediti za subvencije razpolagajo pristojni sveti, ki dodeljujejo subvencije posameznim družbenim organizacijam in društvom po ugotovljenih potrebah.

5. člen

Komisija za proračun je pooblaščen, da izvršuje virmane med partijami istega poglavja in med posameznimi poglavji istega razdelka v času, ko mestna skupščina ne zaseda.

Tako izvršene virmane predloži komisija za proračun naknadno v potrditev mestnemu zboru in zboru proizvajalcev.

6. člen

Komisija za proračun je pooblaščen, da razpolaga s proračunsko rezervno v posebnih primerih največ do zneska 500.000 din.

V vseh drugih primerih razpolagata oba zbora mestnega ljudskega odbora s proračunsko rezervno enakopravno.

7. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«, uporablja pa se od 1. januarja 1955.

Št. I/2'-1081

Maribor, dne 2. aprila 1955.

Predsednik MLO:

Tone Bole l. r.

370.

Na podlagi 23. in 65. člena zakona o ljudskih odborih mest in mestnih občin (Uradni list LRS, številka 19/52) ter 14. člena 3. odstavka uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš (Uradni list FLRJ, št. 29/54) je mestni ljudski odbor Maribor na 50. skupni seji mestnega zbora in zbora proizvajalcev dne 8. aprila 1955 sprejel

ODLOK**o določitvi stanovanjskih hiš, ki se ne prevzamejo v stanovanjsko skupnost****1. člen**

V stanovanjsko skupnost se na območju MLO Maribor ne prevzamejo zasebne stanovanjske hiše, katerih stanovanjska površina znaša do 240 m², in to ne glede na število stanovanj, ki so v teh hišah. V stanovanjsko površino se ne šteje površina kletnih stanovanj.

2. člen

Ta odlok začne veljati 8 dni po objavi v »Uradnem listu LRS«.

Št. V-883/2-55

Maribor, dne 8. aprila 1955.

Predsednik MLO:

Tone Bole l. r.

371.

Na podlagi 24. člena in 2. točke 65. člena zakona o ljudskih odborih mest in mestnih občin (Uradni list LRS, št. 19-90/52) je mestni ljudski odbor na 51. skupni seji obeh zborov z dne 22. aprila 1955 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o družbenem planu mesta Maribora za leto 1954****1. člen**

1. V naslovu XIX. poglavje, v prvi ter drugi točki tega poglavja se ime »sklad za zidanje stanovanjskih hiš mesta Maribora« črta in zapiše ime »sklad za družbeni standard mesta Maribora«.

2. Četrty del se spremeni in se glasi:

DENARNA SREDSTVA MESTNEGA LJUDSKEGA ODBORA IN NJIHOVA TEMELJNA RAZDELITEV

XXIV. poglavje

Celotna sredstva mestnega ljudskega odbora in njihovi viri

V letu 1954 bo mestni ljudski odbor Maribor razpolagal s sredstvi, ki znašajo 1.681.329.000 din.

Sredstva iz prejšnjega odstavka bodo zagotovljena takole (v 000 din):

Vir dohodkov	Skupaj	Delež podjetij	Delež LRS	Ostane za MLO in občino Kamnica
I. Sredstva po planu, ki se upoštevajo pri računanju deleža LRS	4.048,255	420,000	2.833,778	794,477
II. Sredstva, ki se ne upoštevajo pri računanju deleža LRS	-886,852	—	—	886,852
Skupaj:	4.935,107	420,000	2.833,778	1.681,329

3. XXV. poglavje se spremeni in glasi:

XXV. poglavje

Uporaba sredstev mestnega ljudskega odbora

Sredstva mesta Maribora v višini 1.681,329.000 din se bodo razdelila takole:

a) negospodarske investicije MLO	389,262.000 din
b) administrativni del proračuna:	
tajništvo	25,596.640 din
notranja uprava	110,384.918 din
svet za komunalne in gradb. zadeve	93,542.626 din
svet za gospodarstvo	18,082.418 din
svet za prosveto	306,957.406 din
svet za ljudsko zdravstvo	154,302.968 din
proračunska rezerva	24,543.024 din
c) proračunski izdatki občine Kamnica	6,000.000 din
d) sklad za družbeni standard	295,322.000 din
d) investicijski sklad za kreditiranje gospodarskih investicij	257,335.000 din
Skupaj sredstva MLO	1.681,329.000 din

4. XXVI. poglavje se spremeni in glasi:

XXVI. poglavje

Negospodarske investicije mestnega ljudskega odbora

Sredstva za negospodarske investicije MLO iz prejšnjega poglavja se uporabijo v letu 1954 takole:

	din
tajništvo MLO	8,895.000
tajništvo za notranje zadeve	12,396.000
svet za komunalne in gradbene zadeve	162,999.000
svet za gospodarstvo	11,660.000
svet za prosveto in kulturo	114,769.000
svet za ljudsko zdravstvo in socialno politiko	50,905.000
investicijska rezerva	27,638.000
Skupaj:	389,262.000

5. XXVII. poglavje se spremeni in glasi:

XXVII. poglavje

Formiranje in razdelitev posebnih skladov mestnega ljudskega odbora

	din
1. Sklad za urejanje voda	78,233.000
Sredstva sklada za urejanje voda se bodo uporabila v tele namene:	
utrjevanje dravske obale	15,000.000
investicije komunalnih naprav, vezanih na dravsko porečje	60,733.000

Razvanjski potok in priprave za regulacijo
2. Sklad za obnovo gozdov

Sredstva tega sklada se bodo uporabila:
odvod deleža LRS 264.425
stroški javne gozdarske službe 768.150
stroški gozdnih del 101.930

2. člen

Ta odlok velja od 1. januarja 1954 dalje.

Št. P 46/127-1954

Maribor, dne 22. aprila 1955.

Predsednik MLO:
Tone Bole l. r.

372.

Na podlagi 136. člena 9. točke zakona o ljudskih odborih mest in mestnih občin razlašam odlok o potrditvi sklepnega računa o izvršitvi proračuna mesta Maribora za leto 1953, ki sta ga sprejela mestni zbor in zbor proizvajalcev na 51. skupni seji dne 22. aprila 1955 in se glasi:

O D L O K

o potrditvi sklepnega računa o izvršitvi proračuna mesta Maribora za leto 1953

1. člen

Potrjuje se sklepni račun o izvršitvi proračuna mesta Maribora za leto 1953, sestavljen po predpisih 48. člena temeljnega zakona o proračunih in 39. člena uredbe o izvajanju proračuna.

2. člen

Sklepni račun mesta Maribora za leto 1953 s sklepnimi računi zavodov s samostojnim financiranjem za leto 1953 je sestavni del tega odloka.

3. člen

Doseženi dohodki in izvršeni izdatki so znašali po sklepnem računu mesta Maribora v letu 1953:

I. po mestnem proračunu

dohodki	666,940.567 din
izdatki	571,867.261 din
presežek dohodkov	95,073.306 din

II. po sklepnih računih zavodov s samostojnim financiranjem:

dohodki	1,741,620.699 din
izdatki	1,649,772.223 din
presežek dohodkov	109,591.107 din
presežek izdatkov	17,742.631 din

4. člen

Presežek dohodkov nad izdatki po mestnem proračunu se je uporabil:

za kritje 50 % primanjkljaja Zavoda za socialno zavarovanje 8,556.214 din
za prenos na proračun leta 1954 86,517.092 din

5. člen

Presežek dohodkov mestnih zavodov s samostojnim financiranjem se razdeli tako:

	din
odvod MLO	51,268.525
razdelitev na sklade	51,388.795
kritje potreb ustanov za l. 1954	6,933.787

Presežek izdatkov mestnih zavodov s samostojnim financiranjem se krije: Zavodu za socialno zavarovanje — polovica, ki odpade na MLO Maribor iz mestnega proračuna, ostali presežki izdatkov zavodov s samostojnim financiranjem pa iz njihovih lastnih sredstev in sredstev MLO.

6. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«.

Št. I/I-1425/1-55

Maribor, dne 22. aprila 1955.

Predsednik MLO:
Tone Bole l. r.

373.

Na podlagi 25. člena v zvezi s 3. točko 65. člena zakona o ljudskih odborih mest in mestnih občin (Uradni list LRS, št. 19-90/52) je mestni ljudski odbor na 51. skupni seji obeh zborov dne 22. aprila 1955 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka proračuna mesta Maribora za leto 1954

1. člen

Točki II. in III. 1. člena proračuna mesta Maribora za leto 1954 se spremenita tako, da se glasita:

II. Predračune finančno samostojnih zavodov	
z dohodki	1.065.449.400 din
z izdatki	1.156.695.000 din
s presežkom dohodkov	10.215.000 din
in presežkom izdatkov	101.460.600 din

III. Predračune posebnih skladov

z dohodki	632.024.505 din
z izdatki	579.712.505 din
in presežkom dohodkov	52.312.000 din

2. člen

2. člen zgoraj navedenega odloka se spremeni in glasi:

Presežki izdatkov nad dohodki v predračunih finančno samostojnih zavodih v skupnem znesku 101.460.600 din se krijejo z dotacijami iz mestnega proračuna.

3. člen

Ta odlok velja takoj, uporablja pa se od 1. januarja 1954.

Št. I/I-1426/1-55

Maribor, dne 22. aprila 1955.

Predsednik MLO:
Tone Bole l. r.

374.

Na podlagi 17. člena in 3. točke 64. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19/52) in 28. člena temeljnega zakona o proračunih (Uradni list FLRJ, št. 13/54) je okrajni ljudski odbor Gorica na sejah okrajnega zbora in zbora proizvajalcev dne 15. aprila 1955 sprejel

O D L O K

o proračunu okrajnega ljudskega odbora Gorica za leto 1955

1. člen

Okrajni proračun okrajnega ljudskega odbora Gorica za leto 1955 s posebnimi prilogami obsega:

I. okrajni proračun

z dohodki v znesku	477.455.000 din
in izdatki v znesku	477.455.000 din

II. predračun finančno samostojnih zavodov

z dohodki v znesku	489.212.700 din
z izdatki v znesku	493.602.760 din
s presežkom dohodkov	1.609.940 din
in presežkom izdatkov	6.000.000 din

III. predračun posebnih skladov

z dohodki v znesku	242.681.000 din
in izdatki v znesku	242.681.000 din

2. člen

Primanjkljaji v predračunih finančno samostojnih zavodov v skupnem znesku 6.000.000 din se krijejo z dotacijami iz okrajnega proračuna. Presežki dohodkov v znesku 1.609.940 din pa se odvajajo v proračun.

3. člen

Finančno samostojni zavodi, ki dosežejo v letu 1955 z uspešno organizacijo dela presežek dohodkov nad izdatki, razdelijo doseženi presežek, ki bo ugotovljen s sklepnim računom zavoda za leto 1955, po 7., 8., 9. in 10. členu temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih tako, da vplačajo:

a) v sklad za nagrade največ 50 % presežka z omejitvijo, da vplačilo v ta sklad ne sme presegati 10 % zneska osebnih izdatkov zavoda za leto 1955,

b) v sklad za nadomestitev in dopolnitev ostali del presežka.

Če okrajni ljudski odbor v letu 1955 ustanovi nov finančno samostojen zavod, za katerega določi, da ima kakšen drug sklad, ali če v letu 1955 določi za obstoječe finančno samostojne zavode, da imajo še kakšen drug sklad, okrajni ljudski odbor obenem določi, kolikšen del presežka po odbitku plačila v sklad za nagrade gre v letu 1955 v sklad za nadomestitev in dopolnitev in kolikšen del v druge sklade.

Presežek dohodkov, ki ga finančno samostojni zavod ne doseže tako, kakor je določeno v prvem odstavku tega člena, bo razdeljen z odlokom o sklepnem računu o izvršitvi okrajnega proračuna za leto 1955.

Za razdelitev presežka dohodkov nad izdatki, ki ga dosežejo zdravstveni zavodi, veljata odlok o financiranju in poslovanju zdravstvenih zavodov (Uradni list FLRJ, št. 14/53) in odredba o skladih zdravstvenih zavodov s samostojnim financiranjem (Uradni list LRS, št. 17/53).

4. člen

Svet za gospodarstvo OLO Gorica je pooblaščen, da ob ukinitvi, združitvi ali spremembi okrajnih organov in zavodov predlaga okrajnemu ljudskemu odboru, da izdatke, določene v njihovih predračunih, porazdeli na nove organe oziroma zavode.

Predračun na novo ustanovljenih okrajnih organov in zavodov potrjuje komisija za proračun okrajnega ljudskega odbora Gorica na predlog sveta za gospodarstvo OLO Gorica.

5. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«, uporablja pa se od 1. januarja 1955.

St. I/1-324/1-55

Nova Gorica, dne 15. aprila 1955.

Predsednik OLO:
Mirko Remec l. r.

375.

Na podlagi 3. točke 64. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-89/52) ter 48. in 49. člena temeljnega zakona o proračunih (Uradni list FLRJ, št. 13-147/54) je okrajni ljudski odbor Gorica na ločenih sejah okrajnega zbora in zbora pro-izvajalcev dne 15. aprila 1955 sprejel

O D L O K

o potrditvi sklepnega računa o izvršitvi proračuna okrajnega ljudskega odbora Gorica za leto 1953

1. člen

Potrjuje se sklepni račun o izvršitvi proračuna okrajnega ljudskega odbora Gorica za leto 1953, sestavljen po predpisih 48. člena temeljnega zakona o proračunih in 39. člena uredbe o izvajanju proračuna.

2. člen

Okrajni sklepni račun za leto 1953 s sklepnimi računi finančno samostojnih zavodov za leto 1953 je sestavni del tega odloka.

3. člen

Doseženi dohodki in izvršeni izdatki so znašali po okrajnem sklepnem računu v letu 1953:

I. po okrajnem proračunu:

dohodki	335.033.228 din
izdatki	298.069.134 din
presežek dohodkov nad izdatki	36.964.094 din

II. po sklepnih računih okrajnih finančno samostojnih zavodov:

dohodki	316.361.921 din
izdatki	301.139.515 din
presežek dohodkov	15.366.624 din
presežek izdatkov	144.218 din

4. člen

Presežek dohodkov nad izdatki po sklepnem računu okrajnega proračuna za leto 1953 se prenese v proračun za leto 1954.

5. člen

Presežek dohodkov okrajnih finančno samostojnih zavodov se prepusti zavodom za razdelitev na sklade.

Presežek izdatkov pa se prenese kot obveznost v predračune finančno samostojnih zavodov za leto 1954.

6. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«.

St. 325/1-55

Nova Gorica, dne 15. aprila 1955.

Predsednik OLO:
Mirko Remec l. r.

376.

Okrajni ljudski odbor Kranj je na podlagi 17. in 64. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih v zvezi z 28. členom temeljnega zakona o proračunih (Uradni list FLRJ, št. 13-147/54) na seji obeh zborov dne 18. aprila 1955 sprejel

O D L O K

o proračunu okrajnega ljudskega odbora Kranj za leto 1955

1. člen

Proračun okrajnega ljudskega odbora Kranj za leto 1955 s posebnimi prilogami obsega:

I. okrajni proračun

z dohodki v znesku	289.010.000 din
z izdatki v znesku	289.010.000 din

II. predračune finančno samostojnih zavodov

z dohodki v znesku	32.081.000 din
in izdatki v znesku	32.081.000 din

III. predračun posebnih skladov

z dohodki v znesku	386.464.000 din
in izdatki v znesku	386.464.000 din

2. člen

Finančno samostojni zavodi, ki dosežejo v letu 1953 presežek dohodkov s tem, da z uspešno organizacijo dela dosežejo večje dohodke, kot so po predračunu planirani, ali pa brez škode za kakovost storitev oziroma proizvodov zmanjšajo planirane izdatke, razdelijo doseženi presežek dohodkov nad izdatki, kot bo ugotovljen s sklepnim računom zavoda za leto 1955 tako, da vplačajo:

a) v sklad za nagrade največ 40 % presežka z omejitvijo, da vplačilo v ta sklad ne sme presegati 10 % zneska osebnih izdatkov zavoda za leto 1955,

b) v sklad za nadomestitev in dopolnitev ostali del presežka.

3. člen

Iz kreditov, določenih v proračunu za strokovna društva, dodeljuje subvencije pristojni svet okrajnega ljudskega odbora Kranj.

4. člen

Komisija za proračun je pooblaščen:

1. da razpolaga s proračunsko rezervo do zneska 19.030.000 din.

2. da izvrši virmane med partijami istega poglavja in med posameznimi poglavji istega razdelka.

5. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«, uporablja pa se od 1. januarja 1955.

St. 2990/1

Kranj, dne 18. aprila 1955.

Podpredsednik OLO:
Dušan Horjak l. r.

377.

Na podlagi 15. in 108. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-89/52) v zvezi s 16., 73., 90. in 95. členom uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš (Uradni list FLRJ, št. 29-344/54) je okrajni ljudski odbor v Krškem na skupni seji okrajnega zbora in zbora proizvajalcev dne 12. avgusta 1954 sprejel

ODLOK

o stanovanjski tarifi, razdelitvi najemnin in skladih v okraju Krško

1. člen

Najemnina za stanovanjske prostore se določi glede na število točk in površino, v katerem je stanovanje.

Cena za posamezno točko na 1 m² stanovanjske površine se določi na 0.20 din.

2. člen

Pri izračunavanju najemnine po prejšnjem členu se ne upošteva površina sob preko 30 m² ter zaprtih hodnikov in predsob nad 20 m².

3. člen

Uživalci stanovanj plačujejo za uporabo zelenjavnih vrtov pri hišah poseben letni prispevek od 0.50 do 1 din, za sadna drevesa pa po donosnosti.

Po tej tarifi določi prispevek hišni svet oziroma hišni lastnik s pogodbo.

Prispevek se obravnava enako kot najemnina in se razdeli na sklade po istih načelih.

4. člen

Zasebnemu lastniku hiše, ki je vključena v stanovanjsko skupnost, se pred razdelitvijo najemnine na sklade izplača mesečna najemnina:

do 10.000 din 10%,

od 10.000 din navzgor 7%,

vendar ne manj kot 1000 din.

5. člen

Zasebnemu lastniku, ki nima drugih sredstev za preživetje, lahko svet stanovanjske skupnosti po predlogu tajništva za ljudsko zdravstvo in socialno politiko OLO določi v okviru donosa hiše višji znesek, vendar pa ne več kot 50% najemnine.

Zoper določitev dela najemnine, ki pripada zasebnemu lastniku po tem členu, je dovoljena pritožba na komisijo ljudskih odbornikov.

6. člen

Najemnina se razdeli:

najmanj 50% v amortizacijski sklad,

najmanj 20% za vzdrževanje,

do 30% za hišno upravo.

Hišni svet lahko določi za razdelitev v amortizacijski sklad in v sklad za vzdrževanje tudi višji odstotek na račun zmanjšanja stroškov za hišno upravo.

7. člen

Hišni svet odvaja mesečno iz amortizacijskega sklada v sklad za zidanje stanovanjskih hiš okrajnega ljudskega odbora Krško 20% tistega dela najemnine, ki se vplačuje v amortizacijski sklad.

8. člen

Od najemnine za poslovne prostore v hišah, ki so last splošnega ljudskega premoženja, družbenih,

zadružnih organizacij, ter v zasebnih hišah, ki so vključene v stanovanjsko skupnost, odvaja hišni svet za zidanje stanovanjskih hiš 50%, ostalih 50% pa se razdeli:

najmanj 60% v amortizacijski sklad,

najmanj 20% za vzdrževanje,

do 20% za hišno upravo.

Hišni svet lahko določi za razdelitev v amortizacijski sklad in v sklad za vzdrževanje tudi višji odstotek na račun zmanjšanja stroškov za hišno upravo.

9. člen

Zasebni lastnik hiše, v kateri so poslovni prostori in ni vključena v stanovanjsko skupnost, odvaja v sklad za zidanje 50% od poslovnih najemnin.

10. člen

Zasebni lastniki hiš, ki niso vključene v stanovanjsko skupnost in v katerih njih lastniki ne stanujejo, morajo odvajati 10% stanovanjske najemnine v sklad za zidanje stanovanjskih hiš do vsakega 10. v mesecu, razen tistih lastnikov, ki ne morejo kljub sodni odpovedi stanovati v lastni hiši.

11. člen

Dosedanji sklad za vzdrževanje hiš se za hiše, ki so vključene v stanovanjsko skupnost, razdeli:

80% v amortizacijski sklad,

20% v sklad za vzdrževanje.

Iz sredstev, ki gredo v amortizacijski sklad, se ne odvaja 20% v sklad za zidanje stanovanjskih hiš.

12. člen

Lastniki hiš, ki niso vključene v stanovanjsko skupnost, črpajo še nadalje razpoložljiva sredstva dosedanjega sklada za vzdrževanje hiš po določbah odloka o delitvi sklada za vzdrževanje (Uradni list LRS, št. 4-111/53).

13. člen

Prekršek stori in se kaznuje z denarno kaznijo do 3000 din:

1. odgovorna oseba ali zasebni lastnik, ki pravčasno ne odvaja določenih delov najemnine v posamezne sklade,

2. odgovorna oseba, ki samovoljno brez poprejšnjega dovoljenja okrajnega ljudskega odbora Krško zniža odstotek sklada za amortizacijo ali vzdrževanje,

3. zasebni lastniki hiš, ki niso vključene v stanovanjsko skupnost, ki bi uporabili najemnino, določeno za vzdrževanje hiš, v druge namene.

4. odgovorna oseba ali zasebniki, ki bi samovoljno spremenili z odlokom določeno tarifo.

14. člen

Najemnina po tem odloku se bo plačevala od 1. septembra 1954 dalje.

15. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«.

Tajn št. 7700/7

Krško, dne 12. avgusta 1954.

V z. predsednika OLO,
podpredsednik:
Stane Nunčič l. r.

Stanovanjsko tarifo je potrdil Izvršni svet Ljudske skupščine LRS z odločbo št. 1078/6-54 z dne 12. IV. 1955.

378.

Na podlagi 8. točke 64. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih in 6. člena uredbe o pravici ljudskih odborov, da lahko predpisujejo takse in prometni davek (Uradni list FLRJ, št. 19-118/53) ter po pritrditvi Izvršnega sveta ljudske skupščine LRS je okrajni ljudski odbor Ljubljana okolica na XXIV. skupni seji okrajnega zbora in zbora proizvajalcev dne 26. marca 1954 sprejel

*** O D L O K** **o občinskih taksah**

I. Splošne določbe

1. člen

Poleg taks, ki se plačujejo po veljavnih predpisih, se pobirajo v okraju Ljubljana okolica še občinske takse, predpisane s tarifo v drugem delu tega odloka.

2. člen

Občinske takse, ki se pobirajo po določbah tega odloka, so dohodek proračunov mestnih občin brez posebnih pravic in občin v okraju Ljubljana okolica. Delež od teh dohodkov, ki pripada mestnim občinam brez posebnih pravic in občinam, se določi vsako leto z okrajnim družbenim planom v sorazmerju s številom prebivalstva in z narodnim dohodkom, izračunanim na prebivalca vsake občine.

3. člen

Občinske takse se plačujejo v posebnih taksnih znamkah z napisom »OLO Ljubljana okolica — taksna znamka« tako, da se nalepijo na listine in se uničijo na način, kot je predpisan z zakonom o taksah.

4. člen

Določbe zakona o taksah (Uradni list FLRJ, št. 68-485/46) z vsemi poznejšimi spremembami in dopolnitvami ter določbe uredbe o prisilni izterjavi davkov in drugih proračunskih dohodkov (Uradni list FLRJ, št. 33-383/53) se primerno uporabljajo tudi glede občinskih taks, če ni v tem odloku drugače določeno.

5. člen

Občinske takse po tem odloku se ne pobirajo v primerih, določenih z mednarodnimi pogodbami, in v primerih, ko izvira oprostitev iz mednarodnih običajev do držav, s katerimi obstoji o tem vzajemnost.

6. člen

Pojasnila in navodila za izvrševanje tega odloka izda svet za gospodarstvo okrajnega ljudskega odbora Ljubljana okolica.

Za izvrševanje tega odloka skrbi tajništvo za gospodarstvo okrajnega ljudskega odbora Ljubljana okolica.

7. člen

Ko se začne uporabljati ta odlok, neha veljati odlok okrajnega ljudskega odbora Ljubljana okolica o uvedbi okrajnih taks in prometnega davka (Uradni list LRS, št. 39-471/53), kolikor se ne nanaša na pobiranje okrajnih taks.

8. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Uradnem listu LRS«, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po objavi.

II. Tarifa občinskih taks

Tar. št. 1: Taksa na vloge, pritožbe, odločbe in potrdila, ki so naslovljene na okrajni ljudski odbor Ljubljana okolica, občinski ljudski odbor v okraju, njihove organe, urade, proračunske zavode in finančno samostojne zavode, ki opravljajo upravne zadeve oziroma ki jih ti rešujejo ali izdajajo, znaša:

	din
a) na vloge	20
b) na pritožbe, ki jih rešujejo ti organi	90
c) za odločbe:	
aa) o dovoljenem podaljšanjem poslovalnem času v gostiščih za ves večer	2000
bb) o dovoljenem priložnostnem točenju alkoholnih pijač	3000
cc) za vsako drugo odločbo, razen za odločbe po tar. št. 3, 4 in 10 te tarife	75
č) za vsako potrdilo, razen za potrdila po tarifni številki 9 te tarife	50

Tar. št. 2: Taksa za pot uslužbencev ljudskih odborov izven uradnih prostorov se plača, kadar pot povzroči stranka, razen za ureditev stanovanjskih zadev in drugih zadev do vrednosti 10.000 din, ne glede na število uslužbencev:

1. za pregled stavbišča ali prostora za napravo stavbišča	200
2. za pregled zgradbe ali posameznih prostorov zgradbe, da bi se izdalo uporabno dovoljenje:	
a) pri pregledu do 5 prostorov	100
b) pri pregledu 6 do 20 prostorov	200
c) pri pregledu nad 20 prostorov	500
3. za vsako pot izven uradnih prostorov v drugih zadevah	100

Taksa se plača na vlogi, s katero povzroči stranka pot uslužbencev, poleg taks po tar. št. 1 tega odloka.

Tar. št. 3: Taksa za odločbo, s katero ljudski odbori, njihovi uradi in organi izdajo dovoljenje za gospodarsko delavnost, znaša 30% zvezne takse po zakonu o taksah.

Tar. št. 4: Taksa za odločbo o kazni v postopku o prekrških se plača:

1. če je izrečena kazen ukora	50
2. če je izrečena denarna kazen v višini:	
a) do 1000 din	100
b) nad 1000 din do 3000 din	200
c) nad 3000 din do 5000 din	500
č) nad 5000 din	10%

Tar. št. 5: Taksa za glasbo v javnih lokalih. Za dovoljenje glasbe v gostinskih in drugih javnih lokalih se plača mesečno:

a) za stalno glasbo, mesečno	5000
b) za občasno glasbo, mesečno	1000
c) za priložnostno glasbo, dnevno	300
č) za glasbo v barah in nočnih lokalih, mesečno	12.000

Kot stalno glasbo je razumeti vse vrste muzikalnih nastopov, ki se izvajajo vsaj štirikrat tedensko.

Kot občasno glasbo je razumeti glasbo, ki se izvaja redno vsak teden, vendar največ trikrat tedensko.

Kot priložnostno glasbo je razumeti glasbo, ki se ne izvaja redno vsak teden, ampak le ob posebnih prilikah in za katero se plača taksa za vsak dan posebej.

Copy R23/55

Za reproducirano glasbo se občinska taksa din
m² plača.

Taksa se ne plača za glasbo v javnih lokali-
lih, kamor je dovoljen vstop proti vstopnini ali
proti plačilu prostovoljnih prispevkov. Prav
tako se ne plača taksa, kjer se izvaja glasba
kot kulturno-umetniška prireditev ali v okviru
take prireditve.

Za plačilo takse odgovarja prireditelj glas-
be, podpisan na priglasilnici, ki jo mora po
6. členu zakona o prekrških zoper javni red in
mir (Uradni list LRS, št. 16/49 in št. 40/51) pred-
ložiti tajništvu za notranje zadeve OLO Ljub-
ljana, ko priglasil prireditev.

Najkasneje en dan pred prireditvijo glasbe
mora prireditelj predložiti pristojnemu občins-
skemu ljudskemu odboru priglasitev glasbe v
vseh izvodih in plačati ustrezno takso.

Tar. št. 6: Taksa za uporabo pločnika in cesti-
šča pred poslovnim prostorom v ožjem mest-
nem območju mestnih občin:

- a) za trajno uporabo pločnika ali cesti-
šča pred poslovnim prostorom se plača
za vsak m² zaseženega prostora letno
- b) za začasno uporabo pločnika ali cesti-
šča pred poslovnim prostorom se plača
za vsak m² zaseženega prostora na
mesec
- c) za začasno uporabo pločnika ali cesti-
šča pred poslovnim prostorom dnevno
od m²

Uporaba pločnika ali cestišča za dobo treh
mesecev ali več se šteje za trajno uporabljanje,
uporaba za dobo manj ko 3 mesece pa za začas-
no uporabljanje.

Za začasno uporabo pločnika ali cestišča se
plača taksa od meseca za m². Le za eno ali dvo-
dnevno uporabo pločnika ali cestišča se plača
taksa od dneva za m².

2. Čistilci čevljev plačajo pavšalno letno
takso, če uporabljajo pločnik ali cestišče
3. Kioski za prodajo časopisov, revij in
podobno plačajo pavšalno letno takso za
uporabo pločnika ali cestišča

Dovoljenja za uporabo pločnika ali cestišča
pred poslovnim prostorom izdaja LO MO. Taksa
se lepi in uniči na dovoljenju.

Za uporabo javnih parkov in travnikov po
cirkusih, vrtljakih, streljških, toboganih, avto-
dromih in potujočih zabaviščah se ne plača ob-
činska taksa po tem odloku, ker je ta uporaba
zavezana najemnici, ki jo določi in pobere pri-
stojna uprava tistega zemljišča.

Tar. št. 7: Taksa za posest psov v ožjem
mestnem območju mestnih občin:

Kdor vzdržuje psa, mora plačati zanj letno
takso, ki znaša:

- a) za čuvaja
- b) za lovskega psa z rodovnikom
- c) za lovskega psa brez rodovnika
- č) za vse druge pse

Za psa, ki izpolni 6 mesecev starosti šele v
drugi polovici koledarskega leta, takse za to
leto ni treba plačati.

Takse so oproščeni uradni psi varnostnih
organov, lavinski in reševalni psi ter psi, ki
vodijo slepce. Takse pobere LO MO ob popisu

psov, ob cepljenju psov oziroma ob delitvi ko-
vinskih pasjih znamk in jo uniči na dovoljenju
za posest psov.

Tar. št. 8: Takse za registracijo motornega
vozila:

Za vsako redno letno registracijo motorne-
ga vozila se plača taksa:

1. za avtomobil, avtomobilski priklopnik,
avtobus in traktorski vlačilec
2. za vsako motorno kolo s prikolico ali
brez prikolice

Taksa mora biti plačana za vsako leto en-
krat v roku, ki ga določi tajništvo za notranje
zadeve OLO za izvršitev prve ali redne letne
registracije. Takso za registracijo motornih vo-
zil pobira tajništvo za notranje zadeve OLO ob
registraciji od lastnikov, izkazanih v prometni
dovolilnici, oziroma od posestnikov motornih
vozil. Od koles s pomožnimi motorji se taksa za
registracijo ne pobira. Za izredno registracijo
se taksa ne pobira.

Pripomba: Oproščeni so plačila občinske
takse za registracijo motornih vozil Jugoslo-
vanska ljudska armada, Ljudska milica, Ljud-
ska tehnika, Rdeči križ, reševalne postaje,
gasilska milica, prostovoljna gasilska društva
in vsi državni uradi, finančno samostojni zavodi,
proračunske ustanove in osebe, ki rabijo
vozila zaradi svoje invalidnosti.

Tar. št. 9: Taksa za potrdilo o lastnini in
zdravju živine:

Za vsako potrdilo o lastnini in zdravju
živine (živinski potni list) se plača:

- a) za drobnico, od glave
- b) za živino, od glave

Za potrdilo o prenosu lastnine živine na
kupca se plača taksa kot pod a) oziroma pod b)
te tarifne številke.

Tar. št. 10: Taksa za dovoljenje kopanja
peska, gramoza, kamenja, zemlje, za žganje
apna in podobno, ki ga izdajo občinski ljudski
odbori, njihovi organi ali uradi, se plača

Št. L/1 09 8/2

Ljubljana, dne 22. aprila 1955.

Predsednik OLO:
Miha Berčič l. r.

379.

Na podlagi 8. točke 64. člena zakona o okrajnih
ljudskih odborih ter 2. in 3. člena uredbe o promet-
nem davku, 2. odstavka V. dela tarife prometnega
davka (Uradni list FLRJ, št. 55-474/53 in št. 55-639/54)
je po pritrditvi Izvršnega sveta Ljudske skupščine
LRS okrajni ljudski odbor Ljubljana okolica na
XXIV. skupni seji okrajnega zbora in zbora proizva-
jalcev dne 26. marca 1955 sprejel

ODLOK

o občinskem prometnem davku

I. del

SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

Poleg zveznega prometnega davka, ki se plačuje
po veljavnih predpisih, se pobira v okraju Ljubljana
okolica občinski prometni davek, ki je predpisan s
tarifo v drugem delu tega odloka.

2. člen

Občinski prometni davek, ki se pobira po določbah tega odloka, je dohodek proračunov tistih mestnih občin brez posebnih pravic in občin v okraju Ljubljana okolica, na katerih območju se davek pobere.

3. člen

Določbe uredbe o prometnem davku (Uradni list FLRJ, št. 55-474/53) z vsemi poznejšimi spremembami in dopolnitvami, navodila za izvajanje uredbe o prometnem davku (Uradni list FLRJ, št. 2-25/54 in št. 4-21/55), uredbe o prisilni izterjavi davkov in št. 33-283/53) in uredbe o obračunavanju, delitvi in pobiranju dohodkov proračunov in skladov od gospodarskih organizacij (Uradni list FLRJ, št. 26-293/54) se primerno uporabljajo tudi glede občinskega prometnega davka, če ni v tem odloku drugače določeno.

4. člen

Občinski prometni davek po tem odloku se ne pobira v primerih, določenih z mednarodnimi pogodbami, in v primerih, ko izvira oprostitve iz mednarodnih običajev do držav, s katerimi obstoji v tem vzajemnost.

5. člen

Pojasnila in navodila za izvrševanje tega odloka izda svet za gospodarstvo okrajnega ljudskega odbora Ljubljana okolica.

Za izvrševanje tega odloka skrbi tajništvo za gospodarstvo okrajnega ljudskega odbora Ljubljana okolica.

6. člen

Ko se začne uporabljati ta odlok, nehalo veljati: odlok okrajnega ljudskega odbora Ljubljana okolica o uvedbi okrajnih taks in prometnega davka (Uradni list LRS, št. 39-471/53), kolikor se nanaša na pobiranje okrajnega prometnega davka, odlok o spremembah odloka o uvedbi okrajnih taks in prometnega davka (Uradni list LRS, št. 15-243/54) ter odlok okrajnega ljudskega odbora Ljubljana okolica o uvedbi občinskega prometnega davka od proizvodov in storitev zasebnih obrtnih delavnic, zasebnih obrtnikov in drugih zasebnikov (Uradni list LRS, št. 7-178/55).

7. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem listu LRS, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po objavi.

II. del

Tarifa

A. Splošna tarifa

Tar. št. 1: Od potrošnje alkoholnih pijač v gostinskih podjetjih od dosežene prodajne cene v višini

Razlika v višini 5% med lansko stopnjo tega prometnega davka (5%) in novo davčno stopnjo po tej tarifni številki (10%) se odvaža na poseben račun in se uporabi za boj proti alkoholizmu. Uporabo teh sredstev bo določil ljudski odbor.

Pripomba: Glede davčne obveznosti in načina pobiranja tega davka kakor tudi glede vsega drugega velja pripomba k tar. št. 7 dela B tarife zveznega prometnega davka.

Tar. št. 2: Od vstopnic za kinematografske ter druge javne prireditve od dosežene bruto vstopnine v višini

5 %

Pripombe:

1. Davek po tej tarifni številki plačajo kinematografi ob nabavi vstopnic uradne izdaje pri Narodni banki FLRJ hkrati z zveznim prometnim davkom.

2. Drugi davčni zavezanci plačajo občinski prometni davek, ko priglasijo prireditev pri občinskem ljudskem odboru (LO MO), pristojnem po kraju prireditve. Prijave je treba vložiti najkasneje 3 dni pred prireditvijo. V prijavi v dvojniku morajo biti tile podatki:

a) kraj in čas prireditve,

b) število vstopnic po posameznih vrstah vstopnine.

Hkrati s priglasitvijo se predložijo vstopnice zaradi žigosanja. Vstopnice morajo biti povezane v bloke ter morajo biti trodelne, oštevilčene, opremljene s prirediteljevim žigom in označene z višino vstopnine ter datumom prireditve.

3. Potujoča zabavišča, ki plačujejo dohodnino po predpisih 117. člena uredbe o dohodnini (Uradni list FLRJ, št. 56-482/53), ne plačajo davka po tej tarifni številki.

4. Občinski prometni davek se ne plača od vstopnic za fizikalne, kulturno-umetniške prireditve in za gospodarsko-propagandne prireditve, če niso združene s plesno zabavo ali se na njih ne točijo alkoholne pijače.

5. Vsi predpisi, ki veljajo za davek iz tar. št. 1 dela B tarife zveznega prometnega davka in urejajo vprašanje oprostitve in povračila tega davka, se primerno uporabljajo tudi pri davku po tej tarifni številki.

Tar. št. 3: Od prejetih plačil za projicirano ali reproducirano reklamo v kinematografih od doseženega plačila

5%

Pripomba: Davek po tej tarifni številki se plača v 3 dneh po preteku meseca za pretekli mesec.

Glede davčne obveznosti in vodenja evidence veljajo določbe tar. št. 6 dela B tarife zveznega prometnega davka.

Tar. št. 4: Od vsakega plačljivega prenosa lastninske pravice na nepremičninah v višini zveznega prometnega davka od nepremičnin in pravic (Uradni list FLRJ, številka 4-41/54 in številka 35-457/54).

10%

Pripomba: Davek po tej tarifni številki se plača kakor zvezni prometni davek od prometa nepremičnin. Vsi predpisi, ki veljajo za zvezni davek od prometa z nepremičninami in pravicami, se uporabljajo tudi pri odmeri in pobiranju davka po tej tarifni številki.

B. Prometni davek

od proizvodov in storitev zasebnih obrtnikov in drugih zasebnikov

Zasebni obrtniki in drugi zasebniki plačajo občinski prometni davek po tehle stopnjah:

I. Za proizvode

Tar. št.	Vrsta blaga	Davčna stopnja
	Proizvodi po gospodarskih panogah	
	Proizvodi iz panoge 113	
1	Kolomaz	10%
	Proizvodi iz panoge 116	
2	Izdelki iz mavca	10%
3	Zemeljske barve	20%
4	Opeka, zidna in strešna	5%
5	Cementni izdelki	10%
6	Keramični in lončarski izdelki	10%
	Proizvodi iz panoge 117	
7	Kovinate peči in štedilniki	10%
8	Vsi izdelki iz panoge 117, od katerih se ne plača davek po zvezni tarifi prometnega davka, razen od izdelkov, namenjenih za kmetijstvo, mlekarstvo in čebelarstvo	10%
	Pripomba: V sporu, kateri proizvodi so oproščeni plačila prometnega davka, ker so namenjeni za kmetijstvo, mlekarstvo in čebelarstvo, je odločilna razvrstitev proizvodov, navedenih v glavni skupini 117 18 00 00 00 začasne nomenklature proizvodov, ki jih je izdala bivša zvezna planska komisija leta 1948.	
	Proizvodi iz panoge 120	
9	Vsi proizvodi, razen proizvodov, od katerih se plača zvezni prometni davek po tar. št. 37 do 49 dela A tarife	20%
	Proizvodi iz panoge 122	
10	Vsi proizvodi, razen proizvodov, od katerih se plačuje zvezni prometni davek	10%
	Proizvodi iz panoge 123	
11	Izdelki iz papirja, kartona in lepenke, razen šolskih zvezkov in risank	10%
12	Fotografski izdelki, razen slik za osebno uporabo fotografirancev	8%
	Proizvodi iz panoge 124	
13	Konfekcija	5%
14	Volneni, bombažni in svileni trikotažni in pleteni oblačilni predmeti	10%
15	Vsi drugi proizvodi iz panoge 124	5%
	Proizvodi iz panoge 125	
16	Vsi usnjeni proizvodi, razen obutve	15%
	Proizvodi iz panoge 127	
17	Kakaovi proizvodi	20%
18	Bonboni	15%
19	Slaščice, keksi, ratluk in podobni slaščičarski izdelki	10%
20	Testenine	10%
21	Kavni in kakaovi nadomestki	15%
22	Mleta paprika	10%
23	Vsi drugi proizvodi iz panoge 127, razen živilskih proizvodov, od katerih se plača prometni davek po tarifnih številkah 88 do 97 zvezne tarife prometnega davka.	8% (Gpm R 23/15)

Drugi proizvodi

- 24 Od vseh drugih proizvodov, ne glede na panogo gospodarske delavnosti, od kate-

rih se ne plača davek po zvezni tarifi in niso zajeti v tarifnih številkah 1 do 23 te tarife

Pripomba: Prometni davek po tej tarifni številki in po drugih tarifnih številkah iz te tarife se ne plača od prometa tehle proizvodov: od moke in drugih mlinjskih proizvodov, pekovskih izdelkov, izdelkov pridobljenih s predelavo mleka, mesa, svežih in suhih rib, od zakola živine, od obleke in perila, izdelanih po meri za individualne potrošnike iz njihovega osnovnega materiala, od fotografij oseb za njihovo osebno uporabo po naročilu in v običajni količini, od ortopedskih pripomočkov, h katerim se štejejo tudi umetne oči in zobovje, ne glede na material, iz katerega so izdelani, ter od otroških igrač vseh vrst, ne glede na material, iz katerega so izdelane.

10%

II. Za storitve

Tar. št.	Vrsta storitve	Davčna stopnja
1	Od plačil obrtnih storitev vseh vrst, razen od gradbenih in prevoznih, se plača občinski prometni davek	10%
	Pripombi:	
	1. Davčna osnova je skupni znesek plačila, v katerem je obsežen davek po tej tarifni številki, po odbitku materiala, ki ga je dal izvrševalec storitve, če je material v računu posebej izkazan.	
	2. Prometni davek po tej tarifni številki se ne plača od plačil za opravljene storitve krojačev, šivilj, modistik, vezilj, brivcev in frizerjev, čevljarjev, klobučarjev, dimnikarjev, predtiskanja tkanin, krpanja perila, nogavic in podobno, popravljanje preprog, spisovanja, razmnoževanja, kopiranja, sestavljanja oglasov in reklam, plakatiranja in izdelovanja vzorcev, pranja in likanja, čiščenje obutve, snaženje oken, čuvanje lokalov in stanovanj, shranjevanje koles, prtljage in pod., žaganja drv in od postreškov.	
2	Od plačil opravljanja samostojnih poklicev (odvetnikov, zdravnikov, dentistov, arhitektov, poučevalcev jezikov in pod.) se plača občinski prometni davek	5%
	Pripombi:	
	1. Davčna osnova je skupni znesek plačila, v katerem je obsežen tudi davek po tej tarifni številki.	
	2. Davka po tej tarifni številki ne plačajo dijaki in redni študentje od plačil, prejetih za pouk drugih dijakov (od inštrukcij).	

Št. I/1-09-9/1

Ljubljana, dne 22. aprila 1955.

Predsednik OLO:
Miha Berčič l. r.