

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 36

Maribor, petek

14.6.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XX

OBČINA DUPEK

715. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Duplek

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOP), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11) je Občinski svet na svoji 14. redni seji, dne 12.6.2024 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI DUPEK

I. Splošne določbe

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, instrumenti, pogoji in postopki za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva na območju občine Duplek.

(2) Finančne spodbude se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, z dne 15.12.2023), v nadaljnjem besedilu: de minimis.

2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja podjetništva se zagotavljajo iz sredstev občinskega proračuna za tekoče leto. Njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(1) Sredstva za pospeševanje razvoja podjetništva po tem pravilniku se lahko dodelijo, če predstavljajo

spodbudo za izvedbo namena iz 2. člena pravilnika oziroma so zanj nujno potrebna.

(2) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 300.000,00 eurov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

(3) »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

(e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(4) Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči. Kumulacija pomoči:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831,

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s

pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

4. člen

(1) Ta uredba velja za pomoč, dodeljeno podjetjem v vseh sektorjih, razen za:

- (a) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- (b) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- (c) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- (d) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - (i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - (ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- (e) pomoč, dodeljeno za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- (f) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi

5. člen

(1) Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

1. že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč, v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu
2. drugih že prejetih (ali zaprosenih v kakšni in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpi
3. ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 2023/2831
4. s seznamom vseh podjetij, ki s prejemnikom tvorijo enotno podjetje v smislu drugega odstavka 2. člena Uredbe 2023/2831

6. člen

Sredstva po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za namene in v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto.

II. Ukrepi pomoči

7. člen

Sredstva pomoči so namenjena za naslednje ukrepe:

- Naložbe za nakup nove opreme in nematerialnih investicij
- Samozaposlitev v obdobju, določenim z razpisom in mikro nova podjetja, ki izpolnjujejo pogoje po pravilniku.

III. Upravičenci in upravičeni stroški

a) Nakup nove opreme in nematerialne investicij

8. člen

(1) Namen pomoči za naložbe za nakup nove opreme in nematerialnih investicij je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetsko varčne ali ekološko varčnejše tehnologij, izboljšanje kakovosti proizvodov in storitev). Upravičenci do pomoči so podjetja, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicij in imajo poslovni sedež na območju občine Duplek.

(2) Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25% lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj dve leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo, sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

(3) Upravičenci do nakupa nove opreme po tem pravilniku so:

- mikro podjetja, ki izpolnjujejo pogoje za mikro podjetja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah,
- niso v stečajnem postopku, postopku prisilne izterjave ali likvidacije,
- so v stanju kapitalske ustreznosti po 11. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;
- niso v težavah in ne dobivajo državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje
- imajo sedež in izvajajo dejavnost v občini Duplek ter je kraj investiranja v občini Duplek
- investirajo v razvoj in razširitev obstoječe dejavnosti, oziroma v novo dejavnost oz. v razvoj novih produktov/storitev na območju občine Duplek in zagotovijo vsaj 25% lastnikov virov za kritje stroškov posamezne investicije. Investicija se mora ohraniti na območju občine vsaj eno leto po prejemu sredstev, investitorji, ki v preteklem letu niso prejeli sredstev za nakup nove opreme in nematerialnih investicij
- investitorji, ki še niso prejeli sredstev iz omenjenega naslova,
- investitorji, ki imajo poravnane zapadle obveznosti do občine Duplek in nimajo blokiranega TRR.

(4) Upravičeni stroški:

- stroški nakupa, urejanja, opremljanja zemljišč na območju občine
- stroški pridobivanja investicijske in projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov
- stroški nakupa nove, večje opreme (večja od vrednosti 850,00 EUR) in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

(5) Upravičeni stroški za nematerialne investicije:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja te programske opreme.

(6) Intenzivnost pomoči:

- v višini do 75 % upravičenih stroškov posamezne investicije
- višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep. Sredstva

pomoči se razdelijo med upravičence sorazmerno glede na višino vloženi sredstev za nakup nove opreme in nematerialnih investicij. Kadar zahtevki presegajo razpoložljiva sredstva zagotovljena v proračunu Občine Duplek, višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

(7) Vlagatelj mora k vlogi za nakup nove opreme in nematerialne investicije predložiti naslednja dokazila:

- Potrdilo o stalnem prebivališču v občini Duplek, ki ne sme biti starejše od 30 dni
- Dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti (potrdilo AJPES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo,
- Dokazila o investicijskih vlaganjih v obdobju določenem v javnem razpisu (računi, potrdila o plačilu teh računov, slikovno gradivo)
- Izjavo, da nimajo neporavnanih obveznosti do občine Duplek.

b) Samozaposlitev

9. člen

(1) Namen pomoči je povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

(2) Upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju občine Duplek, so bile prijavljene na Zavodu za zaposlovanja najmanj šest mesecev pred realizacijo samozaposlitve in v obdobju določenem z razpisom, realizirajo samozaposlitve v okviru programa zavoda za spodbujanje samozaposlovanja.

(3) Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitve na območju občine Duplek (sedež in poslovni prostori morajo biti na območju občine Duplek).

(4) Dejavnost se mora ohraniti na območju občine Duplek vsaj dve leti po realizaciji samozaposlitve.

(5) Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov:

- za samozaposlitev do 5 minimalnih mesečnih plač ali do 7 minimalnih mesečnih plač, če se samozaposli invalid; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da bo samozaposlitev trajala najmanj dve leti;
- zgornja višina dodeljenih sredstev za izvedbo tega ukrepa za posameznega upravičenca ne sme preseči navedene višine, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna ali mednarodnih virov) so dodeljena.

(6) Upravičeni stroški so stroški za realizacijo samozaposlitve osebe, ki je na Zavodu RS za zaposlovanje – območna služba Maribor (v nadaljevanju: ZRSZ) prijavljena kot brezposelna oseba.

10. člen

Vlagatelj mora k vlogi za pridobitev sredstev spodbujanja samozaposlovanja predložiti naslednja dokazila:

- Potrdilo o stalnem prebivališču v občini, ki ne sme biti starejše od 30 dni
- Dokazilo o samozaposlitvi (fotokopijo obrazca M1/M2, iz katere je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas in izjavo »fotokopija enaka originalu in podpisom prijavitelja
- Dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti (potrdilo AJPES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

Višina sredstev, ki jih lahko pridobi upravičenec za samozaposlitev in sredstva za sofinanciranje investicij mikro podjetij, se določi z vsakokratnim javnim razpisom, ki ga objavi občina Duplek.

IV. Javni razpis

12. člen

Sredstva za namene po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga za proračunsko leto objavi občina Duplek.

13. člen

Javni razpis za dodeljevanje finančnih sredstev za spodbujanje samozaposlovanja v občini Duplek in nakup nove opreme in nematerialnih investicij v občini Duplek mora vsebovati:

- Predmet razpisa
- Skupen znesek sredstev namenjenih za sofinanciranje naložb in samozaposlitev
- Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji
- Višino sredstev, ki jih lahko pridobijo upravičenci
- Pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo
- Navedbo dokazil, ki jih mora predložiti vlagatelj
- Rok za oddajo vlog
- Rok v katerem bo sprejet sklep o odobritvi sredstev.

14. člen

(1) Vloga na javni razpis mora biti dostavljena na Občino Duplek do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.

(2) Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, občinska uprava pisno pozove, naj vloge dopolnijo v roku, ki ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, se zavrnejo s sklepom.

(3) Zoper sklep o zavrnjenju vloge je možna pritožba na župana Občine Duplek, in sicer v petnajstih dneh od dneva vročitve sklepa.

15. člen

(1) Postopek za dodelitev pomoči »de minimis« vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(2) Komisija mora o svojem delu voditi zapisnik.

(3) Komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev, ki so bili navedeni v razpisu.

(4) Na podlagi ugotovitve komisije o upravičenosti do dodelitve pomoči odloči direktor občinske uprave z odločbo, v kateri mora biti navedeno, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 2023/2831, 15.12.2023) in kolikšen je znesek te pomoči.

(5) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena lahko vlagatelj vložijo pritožbo pri županu občine Duplek v roku 15 dni od vročitve te odločbe. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

V. Ostale določbe

16. člen

Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo. V pogodbi bo občina, upravičenca obvestila, da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o

uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 2023/2831, 15.12.2023). Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ. Pomoč se šteje za dodeljeno (datum dodelitve pomoči) z dnem sklenitve pogodbe med občno in upravičencem.

17. člen

Občina Duplek bo hranila evidenco o de minimis pomočeh 10 let od datuma dodelitve pomoči.

18. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

(2) V kolikor se iz katerih koli razlogov prekine samozaposlitev v predpisanem roku, je prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva vključno z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik sredstev mora na zahtevo občinskega upravnega organa dokazati, da je ohranil samozaposlitev vsaj dve leti.

(3) Prejemnik pomoči mora vrniti sredstva dodeljene pomoči s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi v primeru, da nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom, da prejemnik pomoči ne plačuje redno plač in socialnih prispevkov ter da je davčni dolžnik.

19. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev na podlagi tega pravilnika spremlja in preverja občinska strokovna služba.

VI. Končne določbe

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja do 31. decembra 2030.

21. člen

S sprejetjem tega Pravilnika, preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/2017, 17/2020)

Številka: 0323-5/2024-8

Datum: 12.6.2024

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

716. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Duplek

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določb Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne

vode v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/12, 48/13) in 16.člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15, 20/23), je Občinski svet Občine Duplek na svoji 14. redni seji, dne 12.6.2024, sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU NAKUPA IN VGRADNJE MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE DUPLEK

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2022), se spremeni 7. člen tako, da glasi:

»7. člen

Upravičeni so stroški nakupa male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže male komunalne čistilne naprave in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1.1.2022. Vlagatelji lahko vložijo vlogo za sofinanciranje najkasneje v enem letu od opravljenih prvih meritev v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda. DDV ni upravičen strošek.«

2. člen

Vsa ostala določila pravilnika ostanejo nespremenjena še naprej v veljavi.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-5/2024-5

Datum: 12.6.2024

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

717. 1. Spremembe letnega načrta prodaje finančnega premoženja Občine Duplek za leto 2024

Na podlagi 80. č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPdVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A) je občinski svet Občine Duplek na svoji 14. redni seji dne 12.6.2024 sprejel

1. SPREMEMBE LETNEGA NAČRTA PRODAJE FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE DUPLEK ZA LETO 2024

1. člen

Letni načrt prodaje finančnega premoženja Občine Duplek za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 71/23) se

spremeni zaradi spremembe knjigovodske vrednosti, tako, da glasi:

	SEDANJE STANJE			NAMENJENO ZA RAZPOLAGANJE		
Pravna oseba/matična številka	Knjigovodska vrednost na dan 31.12.2023	Delež v %- na dan 31.12.2023	Število delnic/enot oz. nominalna vrednost poslovnega deleža	Število delnic/enot oz. nominalna vrednost poslovnega deleža	Delež v %-	Delež v %- za prodajo
FARMADENT d.o.o.	153.514,31 EUR	2,68	153.514,31 EUR	153.514,31 EUR	2,68	100

2. člen

Spremembe letnega načrta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-5/2024-10

Datum: 12.6.2024

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

718. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP SG-1 v OPN Občine Duplek, na območju zemljišč parc. št. 603/5, 605/1, 606, vse v k.o 689 - Sp. Korena, ID št.: 4131.

Na podlagi prve alineje 134. člena ter 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-3/ (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 16. člena statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015), je občinski svet občine Duplek na svoji 14. redni seji dne 12.6.2024 sprejel

SKLEP

O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI NA DELU EUP SG-1 V OPN OBČINE DUPLEK, NA OBMOČJU ZEMLJIŠČ PARC. ŠT. 603/5, 605/1, 606, VSE V K.O 689 - SP. KORENA, ID ŠT.: 4131.

1. člen

S tem Sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov št. 4131, ki se nanaša na preoblikovanje stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP SG-1 v OPN Občine Duplek, na območju zemljišč parc. št. 603/5, 605/1, 606, vse v k.o 689 - Sp. Korena.

2. člen

(1) Na zemljiščih iz prvega člena tega Sklepa, se v skladu s 134. in 135. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3), omogoči preoblikovanje obstoječega stavbnega zemljišča z namensko rabo »Aa«, in sicer na način da se del stavbnega zemljišča na jugozahodu parcele št. 603/5 k.o. 689 Spodnja Korena v površini 504,12 m² izvzame in prenese na severno stran ob cesto, na dele parcel številka 605/1 in 606, obe k.o. 689 Spodnja Korena, v isti površini 504,12 m². Del parcele 603/5 k.o. 689 Spodnja Korena, ki se izvzame iz stavbnega zemljišča, se vrne v kmetijsko zemljišče. Površina izvornega območja (9.046,08 m²) se ne spreminja. Elaborat lokacijske preveritve je izdelalo podjetje URBIS urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Partizanska

cesta 3, 2000 Maribor, pooblaščen prostorski načrtovalec, Alenka HLUPIČ, univ. dipl. inž. arh., PA PPN ZAPS 0763; številka elaborata: 2023-LP-043, z dne februar 2024. Gradnja stanovanjske stavbe se omogoči po določilih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2020).

(2) Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča iz 1. člena tega Sklepa, je določena v Elaboratu lokacijske preveritve in razvidna v grafičnem prikazu prilagojene in natančno določene oblike, lokacije in velikosti območja stavbnega zemljišča. Elaborat lokacijske preveritve je sestavni del tega Sklepa.

(3) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega Sklepa in Elaborata lokacijske preveritve iz 2. člena ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k Elaboratu lokacijske preveritve. Gradnja na stavbnem zemljišču, ki s tem Sklepom spreminja obliko, se omogoči po določilih EUP v OPN Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2020).

3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3, se sprejet Sklep objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in evidentira v zbirki prostorskih aktov v prostorsko informacijskem sistemu.

(2) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN, pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep in elaborat iz sedmega odstavka 138. člena ZUreP-3, se posreduje na Ministrstvo za naravne vire in prostor, na pristojno Upravno enoto pa samo Sklep.

4. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0323-5/2024-7

Datum: 12.6.2024

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

719. Sklep o cenah za pokopališke storitve v občini Duplek

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2011, 18/2011, 23/2013, 26/2013, 20/2015, 8/2021, 20/2023), je Občinski svet Občine Duplek na svoji 14. redni seji dne 12.6.2024 sprejel

SKLEP
O CENAH ZA POKOPALIŠKE STORITVE V OBČINI
DUPLEK

1. člen

Občinski svet občine Duplek daje soglasje k ceniku pokopaliških storitev v občini Duplek.

2. člen

Cene storitev v okviru pokopališke dejavnosti:

KLASIČEN POGREB VKLJUČNO Z ZASUTJEM IN PRVO UREDITVIJO GROBA:	CENA BREZ DDV	CENA Z DDV
- izkop in zasutje jame + zaščita sosednjih grobov		
- pogrebno moštvo / 6 oseb /		
- priprava vozičkov + mrliške veže		
- organizacija pogreba		
- ozvočenje pogreba		
- prva ureditev groba (odvoz vencev, odvečne zemlje, oblikovanje gomile)		
SKUPAJ:	361,40	395,73
ŽARNI POGREB VKLJUČNO S PRVO UREDITVIJO GROBA:		
- odpiranje in zapiranje žarne niše + delo po pogrebu		
- pogrebno moštvo / 4 osebe /		
- priprava vozičkov in mrliške veže		
- organizacija pogreba		
- ozvočenje pogreba		
- prva ureditev groba (odvoz vencev)		
SKUPAJ:	252,20	276,15
RAZTROS PEPELA:		
- pogrebno moštvo / 4 osebe /		
- priprava vozičkov in mrliške veže		
- organizacija pogreba		
- ozvočenje pogreba		
- odvoz vencev		
- namestitev spominske tablice		
SKUPAJ:	252,20	276,15
SOCIALNI POGREB- RAZTROS PEPELA:		
- pogrebno moštvo / 3 osebe /		
- priprava vozičkov in mrliške veže		
- organizacija pogreba		
- odvoz vencev		
SKUPAJ:	174,20	190,74
POGREB V GROBNICO:		
- pogrebno moštvo / 6 oseb /		
- priprava vozičkov in mrliške veže		
- organizacija pogreba		
- prva ureditev grobnice (odvoz vencev)		
- ozvočenje		
SKUPAJ:	345,80	378,65
NAJEM MRLIŠKE VEŽICE	41,78	45,74
DOPLAČILO ZA POGREB Z MAŠO MED POGREBOM:		

	62,40	76,13
DOPLAČILO ZA POGREB NA DAN PRAZNIKA:	50 % cene pogreba	50 % cene pogreba

3. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem, ko stopi v veljavo ta sklep, preneha veljati Sklep o cenah za pokopališko dejavnost v občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin št. 27/2024).

Številka: 0323-5/2024-11

Datum: 12.6.2024

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

720. Sklep

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 41/07 – uradno prečiščeno besedilo, 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) in 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 14. redni seji, dne 12.6.2024 sprejel naslednji

SKLEP**1. člen**

Občinski svet Občine Duplek daje soglasje k ceni storitve pomoči na domu, ki za leto 2024 znaša:

- ob delavnikih in sobotah 25,54 € na uro, od tega za uporabnika 8,08 € na uro,
- ob nedeljah 37,35 € na uro, od tega za uporabnika 11,29 € na uro,
- ob praznikih 41,29 € na uro, od tega za uporabnika storitve 11,97 € na uro.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Uporabljati pa se začne s 1.7.2024.

Številka: 0323-5/2024-6

Datum: 12.6.2024

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA GORJE**721. Odlok o štipendiranju v Občini Gorje**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje na 10. redni seji dne 12. 6. 2024 sprejel

**ODLOK
O ŠTIPENDIRANJU V OBČINI GORJE****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen
(vsebina odloka)**

- (1) Ta odlok določa vrste štipendij, ki jih podeljuje Občina Gorje, kandidate za štipendije, postopek in merila za podeljevanje štipendij, način določitve vrstnega reda kandidatov za štipendije, višino štipendij, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.
- (2) Štipendije so namenjene spodbujanju izobraževanja in doseganju višje izobrazbene ravni dijakov in študentov občine Gorje.
- (3) V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

**2. člen
(vrste štipendij)**

Občina Gorje podeljuje celoletne štipendije za:

- nadarjene dijake in dijakinje (v nadaljevanju: dijaki), poklicnega, strokovnega ali splošnega srednješolskega izobraževanja, ki so dosegli zahtevan šolski uspeh in se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- nadarjene študente in študentke (v nadaljevanju: študenti), 1. bolonjske stopnje dodiplomskih študijskih programov, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- perspektivne študente podiplomskega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- umetniško-raziskovalno nadarjene dijake in študente,
- športno nadarjene dijake in študente,
- nadarjene dijake in študente, ki aktivno delujejo v lokalnem okolju.

**3. člen
(vir financiranja)**

Sredstva za štipendiranje zagotavlja Občina Gorje iz proračunskih sredstev na posebni proračunski postavki v okviru vsakoletnega proračuna.

II. UPRAVIČENCI, POGOJI IN VIŠINA ŠTIPENDIJ**4. člen
(upravičenci do štipendij)**

- (1) Štipendije lahko pridobijo osebe s statusom dijaka in osebe s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem odloku.
- (2) Štipendijo lahko pridobijo:
- dijaki, ki so vpisani v srednješolsko izobraževanje,
 - študenti, ki so vpisani v dodiplomski študij ali enoviti magistrski študij,
 - študenti, ki so vpisani v podiplomski magistrski študij.

**5. člen
(pogoji za pridobitev štipendij)**

- (1) Občina Gorje podeljuje celoletne štipendije kandidatom pod pogoji, da:
- so državljani Republike Slovenije,
 - imajo stalno prebivališče v Občini Gorje,

- so redno vpisani od drugega letnika dalje v izobraževanje iz drugega odstavka 4. člena
 - ob prvem vpisu v drugi letnik poklicne oziroma strokovne šole ali gimnazije niso starejši od 17 let ter kandidat, ki ob prvem vpisu v drugi letnik dodiplomskega študija ali enovitega magistrskega študija niso starejši od 21 let,
 - niso zaposleni, samozaposleni, vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu ter niso poslovodne osebe gospodarskih družb ali direktorji zasebnih zavodov,
 - ne prejemajo druge štipendije (izjema so štipendije za študijsko izmenjavo),
 - so vsestransko dejavni in so v preteklem šolskem oziroma študijskem letu dosegli izjemne dosežke iz znanja, športa, raziskovanja, razvoja ali umetnosti in se odlikujejo z ustvarjalnostjo na izven šolskih področjih v občini ali državi,
 - dijaki morajo dosegati povprečno oceno najmanj 3,5 v predhodnem letniku, študentje pa v preteklem študijskem letu najmanj povprečno oceno 8,0 iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti,
- (2) Izjemoma se lahko podeli štipendija tudi kandidatu, ki ne izpolnjuje pogoja iz osme alineje prejšnjega odstavka tega člena, če na posameznem področju dosega izjemne dosežke, primerljive v evropskem in svetovnem prostoru, ter so ti nad dosežki tistih kandidatov, ki pogoje iz osme alineje prejšnjega odstavka tega člena izpolnjujejo. V tem primeru povprečna ocena dijakov ne sme biti nižja od ocene 3,00, povprečna ocena študenta pa ne nižja od ocene 7,0.
- (3) Pri izračunu povprečne ocene številčno izraženih ocen preteklega študijskega leta se ne upošteva ocena diplome, morebitne opravljene obveznosti v preteklem študijskem letu za študijsko leto v katerega so vpisani ob prijavi na javni razpis ali izpitov za predmete izven študijskega programa.

6. člen

(trajanje štipendiranja)

- (1) Štipendije se dijakom in študentom podeljujejo za eno leto. Štipendije se dijakom izplačujejo za obdobje od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta in študentom od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.
- (2) Dijaki in študenti se po uspešno zaključenem letniku izobraževanja lahko ponovno prijavijo na javni razpis.

7. člen

(višina štipendij)

- (1) Višina celoletnih štipendij znaša:
- 130,00 EUR mesečno za dijake,
 - 150,00 EUR mesečno za študente.
- (2) Višina štipendije se lahko med posameznimi leti spreminja, in sicer glede na razpoložljiva sredstva, sprejeta v proračunu za posamezno tekoče leto.

III. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

8. člen

(javni razpis za dodelitev štipendij)

- (1) Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev štipendij Občine Gorje, ki se objavi na spletni strani Občine Gorje.
- (2) Objava javnega razpisa za dodelitev štipendij mora vsebovati:
- ime in sedež štipenditorja,
 - podatke o vrsti, višini in številu štipendij, ki se razpisujejo,
 - pogoje in merila za dodelitev štipendij,

- način vložitve prijave za dodelitev štipendij,
- navedbo dokumentacije, ki jih mora vlagatelj predložiti skupaj s prijavo za dodelitev štipendije,
- na katerega je potrebno vložiti prijavo za dodelitev štipendije,
- rok za prijavo na javni razpis,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije.

9. člen

(prijava za dodelitev štipendij)

(1) Prijave za dodelitev štipendije se vložijo na obrazcu, določenem v javnem razpisu. K prijavi za dodelitev štipendije morajo biti priložena še naslednja dokazila:

- potrdilo o vpisu v izobraževalni program,
- dokazilo o učenem uspehu (kopija spričevala) za dijake ali študijskem uspehu (potrdilo o opravljenih izpitih) za študente preteklega letnika izobraževanja,
- dokazila o dosežkih na posameznem področju v preteklem šolskem oziroma študijskem letu opredeljena v 13. členu tega odloka, izdanega s strani institucije oziroma odgovorne osebe,
- življenjepis z opisom kariernih ciljev,
- fotokopijo bančne kartice transakcijskega računa vlagatelja, iz katere je razvidna številka transakcijskega računa,
- fotokopijo davčne številke in EMŠO,
- izjavo, da je vlagatelj državljan Republike Slovenije,
- izjavo, da ima vlagatelj ob prijavi stalno prebivališče v Občini Gorje,
- morebitna druga dokazila, zahtevana v javnem razpisu.

(2) Za potrebe izračuna povprečne ocene so kandidati dolžni zagotoviti ustrezno pretvorbo ocen, v primeru, ko njihove ocene ni mogoče enačiti oziroma primerjati z ocenami, kot jih urejajo predpisi Republike Slovenije, s področja šolstva.

10. člen

(merila za dodelitev štipendij)

- (1) Merila za dodelitev štipendij so: učni oziroma študijski uspeh predhodnega letnika izobraževanja na isti stopnji in dosežki na posameznem področju.
- (2) Vsako merilo je ovrednoteno s točkami.
- (3) V primeru, da razpoložljivih finančnih sredstev ni dovolj za vse upravičence, se štipendije odobrijo po vrstnem redu doseženih točk. Če ima več upravičencev isto število točk se med prejemniki z istim številom točk uporabi najprej izločitveno merilo višjega letnika, nato merilo višje ocene iz 11. člena in 12. člena tega odloka in na koncu socialno-ekonomski status, če je potrebno.

11. člen

(uspeh predhodnega šolskega leta)

- (1) Število točk za povprečno oceno dijakov, ki se vpisuje v višji letnik srednješolskega izobraževanja:

Povprečna ocena	Število točk
več kot 4,8	10
od 4,6 do 4,8	9
od 4,2 do 4,5	8
od 3,5 do 4,1	7

(2) Pri dijakih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih v predhodnem šolskem letu.

(3) Povprečna ocena se določi na eno decimalno število. Decimalno število na mestu stotin se od 6 dalje zaokroži navzgor. Kot dokazilo se upošteva potrdilo o uspehu zadnjega šolskega leta.

12. člen (uspeh predhodnega študijskega leta)

(1) Število točk za povprečno oceno študenta, ki se vpisuje v višji letnik:

Povprečna ocena	Število točk
od 9,7 do 10,0	10
od 9,1 do 9,6	9
od 8,6 do 9,0	8
od 8,0 do 8,5	7

(2) Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih v zadnjem študijskem letu.

(3) Povprečna ocena se določi na eno decimalno število. Decimalno število na mestu stotin se od 6 dalje zaokroži navzgor. Kot dokazilo se upošteva potrdilo o opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta.

13. člen (dosežki na posameznem področju)

Za dosežke na posameznem področju se štejejo dokazila pridobljena v obdobju enega leta pred datumom vloge:

Merilo	Število točk
1. mesto oziroma zlato priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na državnem ali mednarodnem tekmovanju	5
2. mesto oziroma srebrno priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na državnem ali mednarodnem tekmovanju	4
3. mesto oziroma bronasto priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na državnem ali mednarodnem tekmovanju	3
sodelovanje na državni ali mednarodni predstavitvi, kongresu, konferenci, razstavi in p. Na področju umetnosti, družboslovja, naravoslovja, tehnike in p.	5
zlato, srebrno ali bronasto priznanje na tekmovanju ali natečaju regijskega ali lokalnega pomena	3
uvrstitev v finale tekmovanja ali natečaja državnega ali mednarodnega pomena	4
uvrstitev v finale tekmovanja ali natečaja regijskega ali lokalnega pomena	2
avtorska dela	4
umetniški ali kulturni nastopi, samostojno vodenje projektov, organizacija javnih prireditev, javne objave in predstavitve lastnega avtorskega prispevka oziroma samostojnih del	5
priznanja, nagrade in drugi javni dosežki na nivoju občine	3
Prostovoljstvo:	
– v preteklem letu opravljeno prostovoljno delo do 100 ur	3
– v preteklem letu opravljeno prostovoljno delo do 60 ur	2
– v preteklem letu opravljeno prostovoljno delo do 30 ur	1
Študij v sklopu programa Erasmus +:	2
– opravljen en semester	3

– opravljena dva semestra

(2) Za dosežke na posameznem področju opredeljenih v merilih, lahko upravičenci dobijo točke samo za eno prejeeto priznanje.

IV. KOMISIJA

14. člen (imenovanje komisije)

(1) Postopek dodeljevanja štipendij vodi komisija za štipendiranje (v nadaljevanju: komisija). Komisija ima tri člane. Komisija sprejema odločitve na podlagi meril iz tega odloka.

(2) Člane komisije s sklepom imenuje župan, in sicer tako, da:

- dva člana imenuje izmed zaposlenih javnih uslužbencev v občinski upravi,
- enega člana imenuje izmed članov odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ter javnih financ na podlagi njihovega predloga.

(3) Mandat članov komisije traja štiri leta.

15. člen (naloge komisije)

(1) Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav,
- priprava morebitnih pozivov za dopolnitve,
- obravnava popolnih prijav in ocenitev prijav,
- priprava poročila in predlog prejemnikov za podelitev štipendij in predložitev občinski upravi,
- priprava predloga odločitve o prenehanju pravice do štipendije štipendistu iz 19. in 20. člena tega odloka.

(2) Na podlagi poročila in pisnega predloga komisije o prejemnikih štipendij odloča o dodelitvi štipendije na prvi stopnji župan. Zoper odločitev župana je dovoljen upravni spor v roku 30 dni od vročitve odločbe na pristojnem Upravnem sodišču.

(3) Na podlagi izdane odločbe se z upravičencem sklene pogodba o štipendiranju.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČINE IN UPRAVIČENCA ŠTIPENDIJE

16. člen (pogodba o štipendiranju)

(1) Medsebojne pravice in obveznosti med občino in upravičencem štipendije se podrobneje uredijo s pisno pogodbo.

(2) Pogodba o štipendiranju mora vsebovati najmanj: višino štipendije, čas prejemanja štipendije, transakcijski račun upravičenca, opredelitev izobraževalnega programa, opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

17. člen (obveznosti upravičenca do štipendije)

Upravičenec je dolžan v roku 15 dni javiti občini vse spremembe, ki vplivajo na štipendijsko razmerje.

18. člen (obveznosti občine)

Občina je dolžna izplačevati štipendijo na transakcijski račun upravičenca do 15. v mesecu za pretekli mesec.

19. člen (izguba pravice do štipendije)

(1) Upravičenec do štipendije izgubi pravico do štipendije pred pretekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju, če:

- po svoji krivdi ali volji prekine izobraževanje med šolskim oziroma študijskim letom,
- ne obvesti občine o spremembi izobraževalnega programa,
- je navajal neresnične podatke,
- sklene pogodbo o štipendiranju z drugim štipenditorjem, se zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost ali postane (so)lastnik gospodarske družbe.

(2) Upravičenec do štipendije je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti občini najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga. Upravičenec do štipendije iz prvega odstavka tega člena je dolžan vsa prejeta sredstva vrniti v proračun občine s pripadajočimi obrestmi.

20. člen **(oprostitev vračila štipendije)**

(1) Komisija lahko izjemoma predlaga oprostitev vračila štipendije v celoti ali delno, zaradi težkega socialnoekonomskega stanja upravičenca oziroma njegove družine, ali nastopa invalidnosti ter dalj časa trajajoče bolezni ali poškodbe, smrti štipendista, če štipendist postane starš ali, če bi bili stroški izterjave nesorazmerni z dolgovanim zneskom.

(2) Upravičenec do štipendije mora vložiti prošnjo na občino ter k prošnji priložiti ustrezna dokazila.

21. člen **(postopek za oprostitev vračila štipendije)**

(1) Vlogo z obrazložitvijo za oprostitev vračila štipendije štipendist oziroma njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik vloži na Občino Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zg. Gorje.

(2) Predlogu za oprostitev vračila štipendije je potrebno priložiti dokazila, ki potrjujejo utemeljenost razlogov za oprostitev vračila štipendije v skladu s pogoji iz tega odloka.

(3) Vlogo o oprostitvi vračila štipendije iz prvega odstavka tega člena pregleda komisija iz 14. člena odloka, ki poda predlog v odločitev občinski upravi.

(4) Pri oblikovanju predloga o zavrnitvi vloge oziroma o oprostitvi vračila štipendije lahko komisija za štipendiranje, če oceni, da je to potrebno, opravi tudi razgovor z vlagateljem, z njegovim pisnim soglasjem pa pridobi tudi dodatno dokumentacijo.

(5) Zoper odločbo o dodelitvi štipendije na prvi stopnji odloča župan. Zoper odločitev župana je dovoljen upravni spor v roku 30 dni od vročitve odločbe na pristojnem Upravnem sodišču.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen **(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-4/2024-11

Datum: 12. 6. 2024

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

722. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 –

ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 15. člena Statuta Občine Gorje (UGSO št. 13/17), je Občinski svet Občine Gorje, na 10. redni seji, dne 12. 6. 2024 sprejel

SKLEP **O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBREGA**

1. Na nepremičnini s parc. št. 872/4 k.o. 2186 Višelnica I, v lasti Občine Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje, matična številka: 2209721000, se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjžnemu sodišču v izvršitev.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-4/2024-12

Datum: 12. 6. 2024

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA MARKOVCI

723. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Markovci

Na podlagi Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis in v skladu s 16. členom Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na 7. redni seji, dne 12. 6. 2024, sprejel

PRAVILNIK **O DODELJEVANJU POMOČI ZA POSPEŠEVANJE** **RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI** **MARKOVCI**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Markovci (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja malega gospodarstva se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči de minimis skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis, ki se uporablja od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2030.

3. člen

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za namene in v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto.

4. člen

Pomoč po tem pravilniku se lahko dodeli za tiste stroške projektov, ki so nastali v tekočem letu javnega razpisa.

5. člen

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- podjetja, ki imajo sedež na območju občine,
- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve,
- občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma pri pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register in predložili vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja.

6. člen

Za podjetje se po tem pravilniku šteje:

- samostojni podjetnik posameznik,
- majhno podjetje (zaposluje manj kot 50 oseb ter letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 10 mio EUR),
- srednje veliko podjetje (zaposluje manj kot 250 oseb ter letni promet ne presega 50 mio EUR in/ali bilančna vsota ne presega 43 mio EUR).

Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

7. člen

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- sodijo v sektor ribištva in ribogojstva,
- sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev.

8. člen

Pomoči de minimis po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

- že prejetih de minimis pomočeh v predhodnih 2 poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku ter o kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- seznamu vseh podjetij, ki z upravičencem tvorijo enotno podjetje,
- o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij.

Prejemnik de minimis pomoči bo pisno obveščen, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis.

Pomoči de minimis ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca in se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam daje prednost pred uvoženimi.

Pomoči de minimis niso namenjene nabavi vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo dejavnost tovarnega prometa.

9. člen

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč de minimis ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija (ES).

Zgornja meja intenzivnosti pomoči de minimis dodeljena kateremu koli upravičencu ne sme presegati 300.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 100.000 EUR, če gre za podjetja v cestnoprometnem sektorju v tovarnem prometu, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t.j. pred odbitkom davka in drugih dajatev.

10. člen

Pomoči de minimis se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki nepovratnih sredstev ali subvencioniranja obrestne mere.

11. člen

Pomoč, odobrena po pravilu de minimis, lahko pokriva praviloma do 50% upravičenih stroškov, razen za ukrep sofinanciranja samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest, z vsakokratnim razpisom se določi maksimalna višina pokrivanja stroškov za posamezno proračunsko leto.

II. UKREPI POMOČI**12. člen**

Ukrepi pomoči po tem pravilniku:

- sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
- sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,
- sofinanciranje stroškov promocije,
- sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih.

13. člen**Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij**

Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij iz 5. člena tega pravilnika in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški izdelave investicijskih programov in pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve poslovnih prostorov,
- stroški osnovnih sredstev namenjenih posodobitvi dejavnosti,
- stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo materialne investicije.
- Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:
- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme,
- stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo nematerialne investicije.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti, in podjetja, ki nimajo sedeža v občini, vendar investirajo v dejavnost na območju občine.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25% lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 3 leta.

14. člen**Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest**

Namen pomoči je povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 5 oziroma 10 minimalnih mesečnih plač,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 10 minimalnih mesečnih plač.

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine ali registrirano dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine, in sicer do 10 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve brezposelne osebe, ki je bila najmanj 6 mesecev nepretrgoma prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje kot aktivni iskalec zaposlitve in do 5 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve predhodno zaposlene osebe.

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz 5. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve osebe, ki ima stalno bivališče na območju občine in v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev.

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 3 leta.

15. člen**Sofinanciranje stroškov promocije**

Namen sofinanciranja stroškov promocije je spodbuditi sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na strokovnih sejmih in razstavah doma in v tujini in na ta način promovirati razvoj novih proizvodov in storitev.

Upravičeni stroški so:

- najetje, postavitve in delovanje stojnice na določenem strokovnem sejmu ali razstavi doma ali v tujini.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika.

16. člen

Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih

Namen pomoči je spodbujanje pridobivanja znanja in kompetenc podjetnikov ter zaposlenih na vseh področjih in s tem spodbujanje inovativnosti in konkurenčnosti podjetij.

Upravičeni stroški so:

- stroški inštruktorja,
- stroški svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja,
- potni stroški inštruktorjev in tistih, ki se usposabljaajo,
- stroški aktivnosti, ki promovirajo podjetništvo, inovativnost in/ali odličnost poslovanja.

Za usposabljanje ne šteje izobraževanje za pridobitev stopnje izobrazbe.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, ki imajo izdelan letni program usposabljanja in izobraževanja zaposlenih delavcev, ki vsebuje vrste programov, število udeležencev in predvidene stroške ter izvajalce programov.

III. NAČIN DODELJEVANJA**17. člen**

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani Občine Markovci in v glasilu občine, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe.

18. člen

Za izvedbo javnega razpisa je odgovoren Odbor za gospodarske dejavnosti pri Občinskem svetu občine. Odbor pripravi razpisno dokumentacijo in določi dodatne pogoje razpisa, obravnava pravočasno prispelo in popolne prijave (vloge), opravlja ogleda na terenu in pripravi predlog za razdelitev sredstev.

Na podlagi odobrenih vlog izda občinska uprava odločbo po postopku, določenem v veljavnih predpisih. Upravičencem se dodeljena nepovratna sredstva izplačajo v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe.

Pomoč de minimis se ne glede na datum izplačila šteje za dodeljeno z dnem pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev.

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči de minimis po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

19. člen

Namensko porabo pridobljenih sredstev spremljajo in preverjajo pristojni organi občine za nadzor.

20. člen

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev ali v primeru, da prejemnik sredstev ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oz. je dal zavajajoče izjave ter druge kršitve in nepravilnosti ali v primeru, da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o

razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov, je prejemnik sredstev dolžan takoj vrniti dodeljena sredstva skupaj z zamudnimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji 2 leti.

V primeru, da je prejemnik sredstev prenehal z dejavnostjo za katero je prejel sredstva po tem pravilniku, ker se je njegovo podjetje znašlo v težavah, je dolžan vrniti sorazmerni del sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi.

21. člen

Občina hrani evidenco o pomoči de minimis 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.

IV. KONČNI DOLOČBI

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/12, 19/14 in 68/15).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in velja za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2026.

Številka: 007-60/2024-4

Datum: 12. 6. 2024

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

724. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Markovci

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17, 21/19, 36/2024) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 7. redni seji, dne 12. 6. 2024, sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH TEHNIČNEGA PRAVILNIKA O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI MARKOVCI

1. člen

(1) V Tehničnem pravilniku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/17; v nadaljevanju: tehnični pravilnik) se v 5. točki prvega odstavka 1. člena črta besedna zveza »in zbiralnic ločenih frakcij«.

(2) V 7. točki prvega odstavka 1. člena tehničnega pravilnika se črta beseda », zbiralnic«.

2. člen

(1) Prva alineja prvega odstavka 2. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Komunalni odpadki so vsaka snov ali predmet, ki ga povzročitelj ne more ali ne želi uporabiti sam in ker ga povzročitelj ne potrebuje, ga mora zavreči.«.

(2) Petnajsta alineja prvega odstavka 2. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Mešani komunalni odpadki (v nadaljevanju: MKO) so odpadki, ki se skladno s predpisom s priložo Odločbe 200/532/ES uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz sezama odpadkov.«.

(3) Besedilo 25. alineje prvega odstavka 2. člena tehničnega pravilnika se črta.

(4) Dosedanja 26., 27., 28. alineja prvega odstavka 2. člena tehničnega pravilnika postanejo 25., 26., in 27. alineja prvega odstavka 2. člena.

(5) V prvem odstavku 2. člena tehničnega pravilnika se dodajo nova 28., 29. in 30. alineja, ki se glasijo:

»- Gajbica je oblika odprtega zabojnika za zbiranje samo odpadnega stekla, ki se nastavi na odjemno mesto.

- Plačljivi ločeno zbrani komunalni odpadki so odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora oddati v obdelavo drugim izvajalcem obdelave in za katerega mora strošek izvajanja poravnati.
- Preostali odpadki so odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora oddati v obdelavo drugim izvajalcem obdelave in za katere ne nastajajo stroški ravnanja z njimi.«.

3. člen

(1) V tretjem odstavku 3. člena tehničnega pravilnika se črta 4. točka.

(2) Dosedanje 5. do 7. točka tretjega odstavka 3. člena tehničnega pravilnika postanejo 4. do 6. točka.9

(3) Besedilo četrtega odstavka 3. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov so:

- prevzem ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih,
- prevzem kosovnih odpadkov od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih in na vpoklic,
- prevzem odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč na prevzemnih mestih,
- prevzem odpadkov iz čiščenja cest na prevzemnih mestih,
- prevzem MKO od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih,
- prevzem BIO na prevzemnih mestih povzročiteljev odpadkov, ki teh odpadkov ne kompostirajo sami,
- prevzemanje odpadkov s premično zbiralnico,
- prevzem nevarnih odpadkov na zbirnih centrih,
- zbiranje in prevzemanje vseh ločenih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- tehtanje, opredelitev in evidentiranje vrste odpadkov ter priprava predpisane spremne dokumentacije,
- vizualna kontrola odpadkov,
- Predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje za namene prevoza do naprav za obdelavo odpadkov,
- začasno skladiščenje odpadkov,
- izvajanje sortirne analize MKO,
- prevoz in predaja odpadkov do zbiralca, obdelovalca ali odstranjevalca odpadkov,
- obveščanje in ozaveščanje uporabnikov storitev javne službe.«.

4. člen

(1) V tretji alineji drugega odstavka 5. člena tehničnega pravilnika se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

(2) Besedilo četrte alineje drugega odstavka 5. člena tehničnega pravilnika se črta.

(3) Peta alineja tretjega odstavka 5. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»- zbiranje/prevzemanje odpadnih nagrobnih sveč na občinskih pokopališčih in pravilno ravnanje z njimi, skladno z Uredbo o odpadnih nagrobnih svečah (Uradni list RS, št. 25/19, 49/20-ZIUZEOP in 44/22 – ZVO-2),«.

5. člen

(1) Tretji stavek 9. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec javne službe po sistemu od vrat do vrat zbira:

- mešane komunalne odpadke,
- biološke odpadke,
- ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov, kot odpadna embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07).«.

(2) V prvem odstavku druge točke 9. člena tehničnega pravilnika se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»steklena embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07«.

(3) V drugi točki 9. člena tehničnega pravilnika se dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»
Zbiranje odpadne embalaže iz stekla s številko odpadka 15 01 07 »od vrat do vrat« se pri individualnih

gospodinjstvih, počitniških hiš ali vikendih zbira v gajbicah, ki ga povzročitelji odpadkov sami nastavijo na dan odvoza. Izjema zbiranja je na območju večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, kjer ima določen vhod ali skupina vhodov zabojnik z belim pokrovom.

V zabojniku ali gajbici za drobno odpadno embalažo iz stekla se zbira vse vrste praznih in čistih steklenic in kozarcev brez pokrovčkov.

V zabojnike ali gajbice je prepovedano odlagati stekleno embalažo z vsebino, okensko ravno steklo, ogledala, svinčevo steklo, armirano steklo, kristal, žarnice, porcelan, keramiko, glinene izdelke, pločevinaste in plastične pokrovčke.«.

(4) Četrta točka 9. člena tehničnega pravilnika se črta.

(5) Dosedanja peta, šesta, sedma, osma, deveta in deseta točka 9. člena tehničnega pravilnika postanejo četrta, peta, šesta, sedma, osma in deveta točka 9. člena in se ustrezno preštevilčijo.

6. člen

(1) Prva točka prvega odstavka 10. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»1. Gospodinjstva (individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, vikendi, počitniške hiše) in drugi uporabniki

VRSTA KOMUNALNEGA ODPADKA	ŠTEVILO (FREKVENCA) ODVOZOV
MKO - individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, vikendi in počitniške hiše	13-krat letno
BIO - individualna gospodinjstva in večstanovanjski objekti	42-krat letno (5 mesecev se izvaja odvoz na 14 dni, preostalih 7 mesecev pa na teden)
Ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06, odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07) - individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, vikendi in počitniške hiše	13-krat letno

«.

(2) Druga točka prvega odstavka 10. člena tehničnega pravilnika se črta.

(3) Tretja točka prvega odstavka 10. člena tehničnega pravilnika postane druga točka 10. člena in se ustrezno preštevilči.

7. člen

Peta točka drugega odstavka 11. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»5. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij (odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07)

LOČENE FRAKCIJE	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	Gajbica
Večstanovanjska zgradba	240 l, 1100 l
Drugi uporabniki	240 l, 1100 l

«.

8. člen

(1) Drugi odstavek 12. člena tehničnega pravilnika se črta.

(2) Tretji odstavek 12. člena tehničnega pravilnika postane drugi odstavek 12. člena in se ustrezno preštevilči.

9. člen

Prva točka 13. člena tehničnega pravilnika se spremeni, tako da se glasi:

»1. Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v individualnih gospodinjstvih

MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNEGA VOLUMNA POSODE	ŠT. OSEB	IZHODIŠČNI ZABOJNIK
MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI		
Gospodinjstvo z 1-2 osebama ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	1-2 osebi	80 l
Gospodinjstvo s 3-4 osebami ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	3-4 osebe	120 l
Gospodinjstvo s 5 osebami in več ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	5 oseb ali več	240 l
BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENİ VRTNI ODPAD		

Individualna gospodinjstva za zbiranje BIO uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine BIO med enim in drugim praznjenjem	Ne glede na št. oseb	120 l
LOČENE FRAKCIJE		
Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona	1-2 osebe	120 l
Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona	3 ali več	240 l
Gospodinjstvo za ločeno zbrane frakcije: odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06 (tipska namenska vreča, ki je prozorne barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »EMBALAŽA«)	1-4 osebe	26x - 80 l - vreča
	5 ali več oseb	52x - 80 l vreča
Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07	1-5 oseb	Gajbica

«.

V drugi točki 13. člena tehničnega pravilnika, se v tabeli pod rubriko »LOČENE FRAKCIJE«, za besedilom »s številko odpadka 15 01 06«, doda nova tretja točka, ki se glasi:

» 3. odpadna embalaža iz stekla s številko 15 01 07,«.

10. člen

Tabela 1. točke drugega odstavka 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
MKO	80 l, 120 l, 240 l, 550 l, 770 l, 1100 l
BIO	120 l, 240 l, 1100 l
Ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona)	120 l, 240 l, 1100 l
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06)	240 l, 1100 l
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07)	240 l, 1100 l

«.

11. člen

Besedilo 23. člena tehničnega pravilnika se črta.

12. člen

V tehničnem pravilniku se besedilo podnaslova »7. Podrobnejša vsebina registra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov« spremeni tako, da se glasi:
»7. Podrobnejša vsebina registra zbirnih in prevzemnih mest ter zbirnih centrov«.

13. člen

- (1) V prvem odstavku 29. člena tehničnega pravilnika se črta druga alineja.
- (2) Dosedanja tretja alineja prvega odstavka 29. člena tehničnega pravilnika postane druga alineja prvega odstavka 29. člena.
- (3) Besedilo tretjega odstavka 29. člena tehničnega pravilnika se črta.
- (4) Dosedanji četrti odstavek 29. člena tehničnega pravilnika se ustrezno preštevilči in postane tretji odstavek 29. člena.

14. člen

V drugi alineji drugega odstavka 32. člena tehničnega pravilnika se črta besedna zveza », v zbiralnicah«.

15. člen

V tretji alineji prvega odstavka 33. člena tehničnega pravilnika se črta beseda »zbiralnicah,«.

16. člen

- (1) V tretji alineji drugega odstavka 36. člena tehničnega pravilnika se črta besedna zveza »ločenih in«.
- (2) V peti alineji drugega odstavka 36. člena tehničnega pravilnika se črtata besedni zvezi »ločene ali« in »zbiralnic in«.
- (3) V šesti alineji drugega odstavka 36. člena tehničnega pravilnika se črta besedna zveza »zbiralnicah in«.

(4) V osmi alineji drugega odstavka 36. člena tehničnega pravilnika se črta besedna zveza »zbiralnicah in«.

17. člen

Besedilo 37. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

» Izvajalec javne službe obračuna stroške zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov na podlagi:

- Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Markovci,
- Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki,
- Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ter
- veljavnih zakonskih predpisov o načinu obračunavanja cen za storitev ravnanja s komunalnimi odpadki.«.

18. člen

Te spremembe in dopolnitve tehničnega pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0009/2017

Datum: 12. 6. 2024

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

725. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Markovci

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20-ZIUZEOP in 44/22-ZVO-2), 54. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17, 21/19, 36/2024) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 7. redni seji, dne 12. 6. 2024, sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O TARIFNEM SISTEMU ZA OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI MARKOVCI

1. člen

(1) V Pravilniku o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/17; v nadaljevanju tarifni pravilnik) se besedilo tretje alineje prvega odstavka 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»- odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov in«.

(2) Črta se d) točka 1. točke tretjega odstavka 1. člena tarifnega pravilnika.

(3) Dosedanje a) do g) točke 1. točke tretjega odstavka 1. člena tarifnega pravilnika postanejo a) do f) točke 1. točke tretjega odstavka 1. člena tarifnega pravilnika.

(4) Besedilo 3. točke tretjega odstavka 1. člena tarifnega pravilnika se spremeni, tako da se glasi:

»odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov,«.

2. člen

(1) V prvem odstavku 2. člena tarifnega pravilnika se črta četrta alineja.

(2) Dosedanje prva do štirinajsta alineja prvega odstavka 2. člena tarifnega pravilnika postanejo prva do trinajsta alineja.

(3) Besedilo dvanajste alineje prvega odstavka 2. člena tarifnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganjem ostankov obdelanih komunalnih odpadkov,«.

3. člen

Besedilo prvega odstavka 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Cena storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med letnimi stroški zbiranja odpadkov in celotno

letno količino zbranih odpadkov iz prve točke tretjega odstavka 1. člena tega tarifnega pravilnika. V ceno storitev zbiranja so vključene vse vrste komunalnih odpadkov zbrane iz zbiranja in odvoza MKO, zbiranja in odvoza ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06; odpadno embalažo iz stekla s številko odpadka 15 01 07), zbiranjem in odvozom kosovnih odpadkov, zbiranjem in odvozom nevarnih odpadkov in zbiranjem in odvozom zbranih ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbirnih centrov.«.

4. člen

Naslov V. poglavja tarifnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»V. Obračun storitev odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov«.

5. člen

(2) Prvi odstavek 7. člena tarifnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Cena storitev odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški odlaganja in deležem odloženih odpadkov od celotne količine obdelanih MKO v kilogramih.«.

6. člen

Za besedilom 7. člena se dodata novo VI. poglavje in nov 8. člen, ki se glasita:

»

VI. Sprememba načina obračunavanja na letni ravni glede na povprečno količino zbranih, obdelanih in odloženih odpadkov in povprečne prostornine zabojnikov za MKO in BIO na letni ravni

8. člen

(1) Ne glede na 4., 5., 6. in 7. člen tega pravilnika, lahko izvajalec javne službe ceno za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov razen BIO, ceno zbiranja BIO odpadkov, ceno obdelave in ceno odlaganja odpadkov, uporabnikom zaračuna glede na povprečno količino zbranih, obdelanih in odloženih odpadkov in povprečne prostornine zabojnikov za MKO in BIO na letni ravni, v skladu z državnimi predpisi in uredbami. V primeru, ugotovljene razlike med potrjeno in obračunsko ceno za preteklo obračunsko obdobje izvajalec javne službe izvede poračun.

(2) Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen BIO, ceno zbiranja BIO odpadkov, ceno obdelave in ceno odlaganja odpadkov, med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{sodilo za zbiranje } \frac{\text{kg}}{\text{l}} = \frac{\text{povprečna masa vseh zbranih odpadkov razen BIO na leto [kg]}}{\text{povprečna obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO na leto [l]}}$$

$$\text{sodilo za BIO odpadke } \frac{\text{kg}}{\text{l}} = \frac{\text{povprečna masa vseh zbranih BIO odpadkov na leto [kg]}}{\text{povprečna obračunska prostornina vseh zabojnikov za BIO na leto [l]}}$$

$$\text{sodilo za obdelavo } \frac{\text{kg}}{\text{l}} = \frac{\text{povprečna masa zbranih MKO na leto [kg]}}{\text{povprečna obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO na leto [l]}}$$

$$\text{sodilo za odlaganje } \frac{\text{kg}}{\text{l}} = \frac{\text{povprečna masa vseh odloženih MKO na leto [kg]}}{\text{povprečna obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO na leto [l]}}$$

(3) Predračunsko ceno ravnanja s komunalnimi odpadki izvajalec javne službe predlaga v elaboratu in jo predloži občini v potrditev. Sprememba načina obračunavanja se lahko izvede po preteklem obračunskem obdobju.«.

7. člen

- (1) Dosedanja VI. do XII. poglavje tarifnega pravilnika se ustrezno preštevilčijo in postanejo VII. do XIII. poglavje.
(2) Dosedanji 8. do 15. člen tarifnega pravilnika se ustrezno preštevilčijo in postanejo 9. do 16. člen.

8. člen

V četrtem in petem odstavku 8. člena tarifnega pravilnika se besedna zveza »8. člena« spremeni tako, da se glasi: »9. člena«.

9. člen

V drugem odstavku 11. člena tarifnega pravilnika se besedna zveza »8. člena« spremeni tako, da se glasi: »9. člena«.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0010/2017

Datum: 12. 6. 2024

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

726. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Markovci za leto 2024 – Rebalans II.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 27/08-Odl. US, 76/08-ZLS-O, 79/09-ZLS-P, 51/10-ZLS-R, 84/10-Odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-Odl. US, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18-ZLS-S, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-ZJF-UPB4, 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZJF-G, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP, 96/15- ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 71/17-ZIPRS1819, 13/18-ZJF-H, 75/19-ZIPRS2021, 36/20-ZIUJP, 61/20-ZDLGPE, 89/20-Sklep, 195/20-odl. US, 203/20-ZIUPOPdVE, 174/20-ZIPRS2122, 15/21- ZDUOP, 187/21-ZIPRS2223, 29/22-ZUOPDCE, 163/22-ZPGOPEK, 150/22-ZIPRS2324, 18/23-ZDU-10, 76/13-ZJF-I, 88/23-ZOPNN-F, 95/23-ZIUOPZP in 117/23-ZIUOPZP-A) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) ter 90. in 91. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na 7. redni seji, dne 12. 6. 2024, sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE MARKOVCI ZA LETO 2024 – REBALANS II.

1. člen

Odlok o proračunu Občine Markovci za leto 2024 se v splošnem delu proračuna na ravni podskupin kontov spremeni tako da glasi:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
KONTO	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.372.638,76
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.562.467,00
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.190.867,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.904.367,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	270.300,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	16.200,00
706		DRUGI DAVKI	0,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.371.600,00
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.313.500,00
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.100,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	51.900,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	10.000,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. DOLG. SREDSTEV	10.000,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	800.171,76
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	783.511,76
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAV.PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČ. EU	16.660,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.614.103,37
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.917.143,11
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	391.830,00

401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	71.420,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.388.893,11
409		REZERVE	65.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.270.383,42
410		SUBVENCije	360.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.280.363,50
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	257.338,76
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	372.681,16
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.777.322,84
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.777.322,84
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	649.254,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	649.254,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-3.241.464,61
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.241.464,61
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.241.464,61
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2023	3.241.464,61

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0011/2023
Markovci, 12. 6. 2024

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

727. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Markovci

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-Odl. US, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22-sklep US, 121/22-ZUOKPOE, 160/22-sklep US, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS in 23/24; v nadaljevanju: ZVO-2), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO,

127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-ORZGJS40), Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21-ZJN-3B in 50/23), 3. člena Zakona o prekrških – ZP-1 (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17-odl. US, 27/17-ZPro, 73/19-odl. US, 175/20-ZIUOPDVE, 5/21-odl. US, 15/21-ZDUOP, 123/21-ZPrCP-F in 206/21-ZDUPŠOP), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na 7. redni seji, dne 12. 6. 2024, sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI MARKOVCI

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17, 21/19; v nadaljevanju: odlok) se tretja alineja prvega odstavka 1. člena odloka, spremeni tako, da se glasi:

»- odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov«.

2. člen

Deveta alineja 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»- zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov oziroma predajo v sežig,«.

3. člen

(1) Osmo točko prvega odstavka 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»8. Izvajalec javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.«.

(2) Besedilo 23. točke prvega odstavka 6. člena odloka se črta.

(3) Dosedanja 24., 25. in 26. točka prvega odstavka 6. člena odloka se ustrezno preštevilčijo in postanejo 23., 24., 25. točka.

(4) V prvem odstavku 6. člena odloka se doda nova 26. točka, ki se glasi:

»26. Gajbica je oblika odprtega zabojnika za zbiranje samo odpadnega stekla, ki se nastavi na odjemno mesto.«.

4. člen

Prva alineja 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»- na podlagi javnega razpisa v skladu z veljavno zakonodajo,«.

5. člen

(1) V besedilu 5. točke drugega odstavka 11. člena odloka se črta besedna zveza »in zbiralnic ločenih frakcij«.

(2) V besedilu 7. točke drugega odstavka 11. člena odloka se črta besedna zveza », zbiralnic«, beseda »in« se nadomesti z besedo »ter«.

6. člen

(1) V besedilu prvega odstavka 14. člena odloka se besedilo »odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« nadomesti z besedilom »odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov«.

(2) V besedilu prve alineje 1. odstavka 14. člena odloka se črta besedna zveza », zbiralnicah«.

(3) V 2. odstavku 14. člena odloka se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

7. člen

(1) V besedilu tretje alineje tretjega odstavka 16. člena odloka se črta besedna zveza »zbiralnicah in«.

(2) V besedilu petega odstavka 16. člena odloka se črta besedna zveza », zbiralnicah«.

8. člen

(1) Druga alineja prvega odstavka 17. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»- redno prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06; odpadno embalažo iz stekla s številko odpadka 15 01 07) zbrane po sistemu »od vrat do vrat«,«.

(2) Besedilo četrte alineje prvega odstavka 17. člena odloka se črta.

(3) Dosedanje peta do dvanajsta alineja prvega odstavka 17. člena odloka postanejo četrta do enajsta alineja.

(4) V besedilu četrte alineje prvega odstavka 17. člena odloka se črta besedna zveza »zbiralnicah in«.

9. člen

Besedilo 19. in 20. člena odloka se črtata.

10. člen

(1) V prvem odstavku 23. člena odloka se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

(2) V drugem odstavku 23. člena odloka se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

(3) V tretjem odstavku 23. člena odloka se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

11. člen

(1) V prvem odstavku 24. člena odloka se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

(2) V tretjem odstavku 24. člena odloka se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

12. člen

(1) V drugem odstavku 25. člena odloka se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

(2) V tretjem odstavku 25. člena odloka se na koncu besedila v oklepaju doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

(3) V četrtem odstavku 25. člena odloka se na koncu besedila v obeh oklepajih doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

13. člen

V tretjem odstavku 26. člena odloka se v oklepaju na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

14. člen

V 32. členu odloka se v oklepaju na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»; stekleno embalažo s številko odpadka 15 01 07«.

15. člen

V odloku se poglavje »Odlaganje ostankov predelave komunalnih odpadkov« spremeni tako, da se glasi:
»Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov«.

16. člen

42. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»42. člen**(odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov v skladu s vsakokratnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki.«.

17. člen

V besedilu tretje alineje prvega odstavka 43. člena odloka se črta besedna zveza »zbiralic in«.

18. člen

(1) V naslovu 44. člena odloka se besedna zveza »zbiralic ločenih frakcij« nadomesti z besedno zvezo »zbirnih centrov«.

(2) V prvem odstavku 44. člena odloka se črta besedna zveza », register zbiralic ločenih frakcij«.

19. člen

V drugi alineji drugega odstavka 45. člena odloka se črta besedna zveza », v zbiralicah«.

20. člen

V tretji alineji prvega odstavka 46. člena odloka se črta besedna zveza »zbiralicah,«.

21. člen

(1) V 13. alineji prvega odstavka 49. člena odloka se črta besedna zveza », na zbiralicah ločenih frakcij«.

(2) V 14. alineji prvega odstavka 49. člena odloka se črta besedna zveza », na zbiralicah ločenih frakcij«.

22. člen

52. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»52. člen

(1) Gospodarsko javno infrastrukturo lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbirnih centrov,
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah,
- zemljišča in objekti za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- zemljišča in objekti za odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov,
- druga oprema in delovni stroji za izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Objekte iz prve in druge alineje tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo, z njimi pa upravlja izključno izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.«.

(3) Objekte iz druge, četrte in pete alineje tega člena lahko upravlja le izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.«.

23. člen

Besedilo četrte alineje 53. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»- posode in zabojnike za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in

sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07) po metodi »od vrat do vrat,«.

24. člen

(1) V 20. alineji prvega odstavka 57. člena odloka se črta besedna zveza », na zbiralic ločenih frakcij«.

(2) V 21. alineji prvega odstavka 57. člena odloka se črta besedna zveza », na zbiralic ločenih frakcij«.

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0004/2017

Datum: 12. 6. 2024

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

728. Odlok o spremembah Odloka o načinu in pogojih izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja s postajališčem za avtodome in sistemom za izposojanje električnih koles v Občini Markovci

Na podlagi 3., 4. in 7. člena ter 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98–ZZLPPO, 127/06–ZJZP, 38/10–ZUKN in 57/11–ORZGJS40), 21. in 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07–UPB2, 27/08–odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10–odl. US, 40/12–ZUJF, 14/15–ZUUJFO, 11/18–ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20–ZIUZEOP-A in 80/20–ZIUOOPE), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/09, 60/15 in 23/21) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 7. redni seji dne, 12. 6. 2024, sprejel naslednji

ODLOK

O SPREMEMBAH ODLOKA O NAČINU IN POGOJIH IZVAJANJA IZBIRNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UPRAVLJANJA S POSTAJALIŠČEM ZA AVTODOME IN SISTEMOM ZA IZPOSOJO ELEKTRIČNIH KOLES V OBČINI MARKOVCI

1. člen

(1) V Odloku o načinu in pogojih izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja s postajališčem za avtodome in sistemom za izposojanje električnih koles v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/21; v nadaljevanju: odlok) se v tretji alineji prvega odstavka 3. člena beseda »registracij« nadomesti z besedno zvezo »identifikacije in vpisovanja«.

(2) Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, da glasi:

»(2) Informacijski terminal iz tretje alineje prejšnjega odstavka omogoča odklepanje izbranega kolesa s pomočjo LED zaslona, občutljivega na dotik in z vračljivo uporabniško kartico, ki jo uporabniku proti varščini izroči izvajalec javne službe.«.

2. člen

Drugi odstavek 5. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»(2) Uporabniki uporabljajo storitve javne službe pod enakimi pogoji in sicer proti plačilu na parkomatu oz. za brezplačno uporabo sistema za izposojanje električnih koles z identifikacijo pri izvajalcu javne službe proti plačilu

varščine, ki se uporabniku vrne po vračilu kolesa in uporabniške kartice.«.

3. člen

Četrty odstavek 12. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»(4) Uporabniki sistema električnih koles MARKOLO se morajo pred uporabo sistema identificirati pri izvajalcu javne službe s podpisom ustreznega sporazuma in vplačilom vračljive varščine, katere višino potrdi občinski svet. Uporaba e-kolesa je brezplačna.«.

4. člen

Spremembe tega odloka se uporabljajo od 1. 6. 2024 dalje.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0007-0001/2021

Datum: 12. 6. 2024

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

729. Sklep o ceni parkiranja na postajališču za avtodome v Zabovcih in višini varščine za uporabo sistema e-kolesa MARKOLO

Na podlagi 29. v zvezi z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE) in 14. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja s postajališčem za avtodome in sistemom za izposajo električnih koles v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/21, 36/2024) ter 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 7. redni seji, dne 12. 6. 2024, sprejel naslednji

SKLEP

O CENI PARKIRANJA NA POSTAJALIŠČU ZA AVTODOME V ZABOVCIH IN VIŠINI VARŠČINE ZA UPORABO SISTEMA E-KOLESA MARKOLO

1. člen

Cena parkiranja na postajališču za avtodome v Zabovcih znaša na dan **20,00 EUR**. Cena vsebuje 22% DDV. Uporabnik izvede plačilo parkirnine preko parkirnega sistema, ki je nameščen ob rampi in sprejema ter vrača kovanice v valuti EUR ter izdaja račune.

2. člen

Gotovino iz naslova plačane parkirnine PZA prevzema izvajalec izbirne lokalne gospodarske javne službe.

3. člen

Varščina za identifikacijo in brezplačno uporabo sistema za električna kolesa MARKOLO znaša 10,00 EUR. Varščina omogoča brezplačno izposajo enega (1) električnega kolesa naenkrat **za največ 4 ure**.

Uporabnik izvede identifikacijo preko izvajalca izbirne lokalne gospodarske javne službe hkrati s sklenitvijo ustreznega sporazuma za brezplačno uporabo e-kolesa.

Varščina zapade v primeru nepravočasnega vračila kolesa in v primeru vračila poškodovanega kolesa.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni parkiranja na postajališču za avtodome v Zabovcih in višini članarine sistema MARKOLO (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/21).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 6. 2024 dalje.

Številka: 007-7/2024-2

Datum: 12. 6. 2024

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA MISLINJA

730. Odlok o javnem redu v Občini Mislinja

Na podlagi 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06, 139/20), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US, 27/17 - ZPro, 73/19 - odl. US, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 - odl. US, 15/21 - ZDUOP, 123/21 - ZPrCP-F, 206/21 - ZDUPŠOP), in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list Republike Slovenije, št. 63/2010, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012, 27/2016, 61/2016) je Občinski svet Občine Mislinja na 12. redni seji dne 12.6.2024 sprejel

ODLOK

O JAVNEM REDU V OBČINI MISLINJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok predpisuje obveznosti za osebe na območju Občine Mislinja, določa prepovedi in predpisuje nadzor, ukrepe in sankcije za zagotavljanje javnega reda in miru. Javni red in mir pomeni stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi, zakonih in po tem odloku.

(2) Osebe morajo spoštovati javni red in mir in skrbeti za urejenost okolja.

2. člen

Osebe, ki se nahajajo na območju občine, so dolžne ravnati tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javni red, da skrbijo za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opuščajo ravnanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravljajo dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. javne površine so površine, ki so namenjene javni rabi in so dostopne vsem pod enakimi pogoji;
2. utrjene javne površine so površine namenjene pretežno pešcem (na primer: trgi, ploščadi, nadhodi in podhodi, sprehajalne poti ipd.);
3. zelene javne površine so:
 - javni parki in drevoredi,
 - nasadi in travnate površine (zelenice), ki se nahajajo ob javnih cestah in poteh, javnih športnih površinah in spominskih obeležjih izven pokopališč,
 - posamezne skupine dreves in rastišča posameznih dreves, pomembnih za naravno okolje,
 - otroška igrišča na javnih zelenih površinah,
 - parkovno urejeni gozdovi in parkovno urejene vodne brežine ter,
 - druge zelene javne površine;
4. objekt je s temi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, v javni ali zasebni lasti;
5. urbana oprema so predmeti namenjeni javni rabi (koši za odpadke, klopi, stojala za kolesa, ograje, naprave namenjene omejevanju dostopa, cestna in dekorativna svetila, igrala, športne naprave, rastlinska korita, zbiralnice ipd.);
6. trasa komunalnega voda je območje vgrajene cevi, kabla ali kinete, razširjeno za varovalni pas, namenjen vzdrževanju;
7. urbano naselje je naselje, kjer so na strnjemem območju naseljeni prebivalci; v urbanem naselju so storitvene, oskrbne in druge dejavnosti za oskrbo prebivalcev;
8. nadlegovanje je moteče ali nedopustno ravnanje, v nasprotju z jasno izraženo voljo prizadetega;
9. nedostojno vedenje je vedenje posameznika ali skupine, s katerim se povzroči vznemirjenje, razburjenje ali ogrožanje drugega posameznika oziroma skupine, ali kadar z žaljivimi besedami in dejanji škoduje ugledu posameznika oziroma skupine ali uradne osebe pri uradnem poslovanju;
10. prekomerno uživanje opojnih substanc je tisto, ki povzroči spanje, omotico, bruhanje, vpitje, agresijo, očitne motorične motnje ipd.;
11. ureditveno območje je območje celotne občine;
12. bivalno okolje je območje, za katerega je značilna pretežno stanovanjska izgradnja;
13. zasebne površine so zemljišča v lasti fizičnih ali pravnih oseb;
14. osebe so občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju občine Mislinja;
15. upravljavec je oseba, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam;
16. rejne živali so kopitarji, parkljarji, perutnina, kunci in kožuharji, ki se vzrejajo ali redijo za proizvodnjo hrane, volne, kože, krzna ali za druge gospodarske namene;
17. hišne živali so psi, domače mačke, sobne ptice, mali glodalci, terarijske, akvarijske in druge živali, ki se vzrejajo ali redijo za družbo, varstvo ali pomoč človeku;
18. skrbnik živali je pravna ali fizična oseba, ki odgovarja za žival, ne glede na to, ali je njen lastnik ali zanjo le skrbi. Skrbnik zapuščene živali je imetnik zavetišča oziroma občina, če ne zagotovi zavetišča;
19. fitofarmacevtska sredstva (FFS) so sredstva v obliki, v kateri se dobavljajo uporabniku, ki so sestavljena iz aktivnih snovi, varoval ali sinergistov ali te aktivne snovi vsebujejo in se uporabljajo za namene, določene v 2. členu Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra

2009 o dajanju fitofarmacevtskih sredstev v promet in razveljavitvi direktiv Sveta 79/117/EGS in 91/414/EGS (UL L št. 309 z dne 24. 11. 2009).

II. OBVEZNOSTI

4. člen

(1) Obveznosti oseb na območju občine so:

1. skrb za urejenost bivalnega okolja in javnih površin;
2. varovanje zdravja in premoženja.

(2) Morebitne degradacije nastale z uporabo javne površine ali objekta je potrebno vrniti v prvotno stanje oziroma urediti stanje, v skladu s soglasjem lastnika ali upravljavca javnih površin oziroma objekta. Sanacija mora biti izvedena takoj oziroma v upravičenih primerih najkasneje v roku enega meseca po končanih delih. Po poteku roka za izvedbo sanacije, na stroške povzročitelja izvede pooblaščen izvajalec občine.

(3) Osebe so na območju občine dolžne varovati premoženje, utrjene javne površine, zelene javne površine, objekte, urbano opremo in infrastrukturo, ki jo pri svojih aktivnostih uporabljajo. Morebitne poškodbe se odpravijo na stroške storilca.

(4) Lastniki ali upravljavci zemljišč in objektov, ki so locirani na ali neposredno ob javni površini, morajo:

1. poskrbeti, da so zemljišča vzdrževana in urejena;
2. poskrbeti, da so na objektih nameščeni in ustrezno vzdrževani žlebovi, snegobrani, napušči, fasade in drugi deli stavbe, ki lahko zaradi neustreznosti ali opustitve vzdrževanja ogrožajo mimoidoče ali njihovo premoženje;
3. dnevno z objektov odstranjevati ledene sveče in sneg, ki lahko s svojim padcem poškodujejo mimoidoče;
4. odstraniti drevesa oziroma suhe veje, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje;
5. vzdrževati živo mejo na način, da omogočajo varno hojo pešcev in vožnjo kolesarjev.

(5) Lastniki ali upravljavci javnih površin so dolžni na površinah namenjenih prometu vozil in pešcev dnevno čistiti sneg ter s posipanjem preprečiti poledico.

(6) Na javnih površinah je treba upoštevati navodila upravljavca javnih površin glede urejenosti in zagotavljanja varnosti površin oziroma objekta.

III. PREPOVEDI

5. člen

(1) Prepovedana so dejanja ali opustitve, s katerimi se ogroža ali poškoduje premoženje občine oziroma javno dobro, ali s katerimi se ogroža zdravje, ali premoženje oseb, ki se nahajajo na območju občine.

(2) Na območju občine je prepovedano:

1. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz javnega vodovodnega omrežja v času, kadar pooblaščen organi javno objavijo omejitev porabe vode;
2. sežiganje vseh vrst odpadkov na prostem, razen nenevarnih naravnih materialov, ki nastanejo v kmetijstvu in gozdarstvu skladno s predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom v naravnem okolju, in odlaganje odpadov iz gospodinjstva ter zelenega vrtnega odpada, katere je skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, potrebno kompostirati ali te odpadke prepustiti izvajalcu javne službe v posebnem zabojniku ali posodi na način, določen z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki;

3. preusmerjati meteorne vode na javne površine, če to povzroča nevarnost ali škodo;
4. prati vozila, naprave ali predmete na bregovih, v strugah vodotokov ali na zaščiteneh področjih vodnih virov;
5. izvajati posege na drevnini in drugih zasaditvah na javnih zelenih površinah brez soglasja lastnika;
6. izvajati kakršnekoli posege na javnih površinah brez dovoljenja lastnika ali upravljavca;
7. saditi ali gojiti rastline v koridorjih komunalnih vodov ali v taki bližini javnih površin ali zgradb tako, da rastline s koreninskim sistemom ali krošnjami škodujejo komunalnim vodom ali povzročajo škodo na javni površini ali zgradbi;
8. odlagati sneg na vozišča, pločnike ter kolesarske steze;
9. opravljati malo ali veliko potrebo, ali se drugače nedostojno vesti, prepirati ali vpiti na javni površini;
10. prepirati se, vpiti ali se nedostojno vesti do uradne osebe pri uradnem poslovanju;
11. namerno poškodovati napis ali oznako državnega organa, organa samoupravnega lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil ali namerno raztrgati, zamazati ali na drug način poškodovati ali odstraniti uradno objavljeno odločbo (odločbe, sklepi) teh organov v času, ko takšna odločba učinkuje;
12. vstopiti brez dovoljenja v objekt ali na javno površino, kjer je vstop prepovedan z odločitvijo občinskega organa in je prepoved vidno označena ali se zadrževati v objektih občine brez razloga po poteku časa uradnih ur;
13. imeti nezavarovan dostop do nepokritih oziroma nezavarovanih vodnjakov, jam, jaškov, do vhodov v kleti, jarke, izkope, prekope ali do kakršnihkoli drugih odprtin, ki predstavljajo nevarnost za življenje in zdravje ljudi;
14. uživati alkoholne pijače in prepovedane droge na javnih površinah in objektih izven gostinskih lokalov in prireditve ter z ravnanjem vznemirjati ostale osebe;
15. v parkiranih vozilih uporabljati akustične naprave, ki povzročajo prekomeren hrup ter s takim ravnanjem povzročajo vznemirjenje pri ljudeh;
16. puščati kolo, kolo z motorjem ali motorno kolo na javnih površinah tako, da povzroča škodo, ovira promet vozil ali prehod pešcev;
17. poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave postavljene za preprečevanje gibanja;
18. opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico ali na drug nevaren način ter s tem povzročati nevarnost za življenje in zdravje ljudi;
19. kopati živali v vodotokih in jezerih na javnih površinah, kjer je prepoved označena;
20. dražiti, plašiti ali ščuvati živali;
21. odlagati hrano ali hraniti potepuške pse, mačke, golobe in druge prostoživeče živali na javnih površinah;
22. ob nedeljah in praznikih v urbanih naseljih uporabljati vrtno kosilnice z motorjem na notranje izgorevanje, motorne škropilnice in vse druge naprave, ki povzročajo hrup. Prepoved ne velja za pripravo krme za domače živali in obdelavo kmetijskih površin;
23. na vsiljiv način nadlegovati z beračenjem za denar ali druge materialne dobrine;
24. uporabljati acetilen (karbid) ali druge plinske zmesi za pokaenje in s tem povzročati vznemirjenje ali občutek ogroženosti. Pokanje z naštetimi sredstvi je izjemoma dovoljeno v času določenih praznikov, v skladu z Zakonom o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih;
25. uporabljati pirotehnična sredstva, katerih glavni učinek je pok, razen v obdobju od 26. decembra do

1. januarja, pod pogoji in v skladu z Zakonom o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih;
26. pisati ali risati po zidovih, ograjah ali drugih javno dostopnih površinah, razen na površinah, kjer je to dovoljeno;
27. namenoma poškodovati, prevrniti, odstraniti ali kako drugače v nasprotju z namenom uporabe ravnati s spominskimi obeležji, umetniškimi skulpturami na prostem in drugo javno infrastrukturo, kot so: komunalna infrastruktura, javna razsvetljava, cestnoprometni znaki ipd.;
28. kampirati na javni površini, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno z ustrežno označitvijo;
29. kopanje v vodnih fontanah in neprimerna uporaba pitnikov;
30. na javnih površinah puščati, izpuščati, odmetavati ter odlagati tleče cigarete ali druge ogorke.

IV. JAVNI SHODI IN JAVNE PRIREDITVE

6. člen

Za vzdrževanje javnega reda na javnem shodu ali javni prireditvi je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator. Taka oseba je dolžna poskrbeti:

- da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu;
- da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma javne prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter s sanitarijami;
- da so parkirišča in sanitarije vidno označene;
- da sta takoj po končani prireditvi prireditveni prostor in okolica očiščena, odstranjeni vsi za namen prireditve postavljeni objekti, prostor in okolica pa sanirana v stanje pred prireditvijo.

V. POSEDOVANJE IN REJA ŽIVALI

7. člen

(1) Na javnih površinah se živali lahko vodijo le na povodcu. Dolžina povodca mora biti takšna, da žival ne more priti v neželen stik z drugimi osebami in živalmi.

(2) Živali ni dovoljeno voditi v javne ustanove, na otroška igrišča, pokopališča, javna kopališča, športna igrišča, javna prevozna sredstva ali v druge prostore oziroma na druge javne površine, kamor je vodenje živali izrecno prepovedano, razen službenih psov ali psov vodičev ali psov pomočnikov.

(3) Vodnik je dolžan:

- imeti žival ves čas pod nadzorom in jo obvladovati;
- imeti pri sebi pribor za odstranjevanje iztrebkov in ga na zahtevo pristojnega organa občinske uprave tudi pokazati;
- takoj odstraniti iztrebke.

(4) V primerih, ko se na javnih površinah gibljejo živali brez vodnika, je za kršitve po tem členu odgovoren lastnik živali.

8. člen

Reja rejnih živali je prepovedana na območjih občine, kjer je kmetijstvo skladno s prostorskim aktom občine izključujoča dejavnost.

VI. UPORABA FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV

9. člen

Uporabnik fitofarmacevtskih sredstev, ki na območju občine taka sredstva uporablja, mora dosledno spoštovati predpise s področja fitofarmacevtskih sredstev (vsakokrat

veljavni Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih, Pravilnik o pravilni uporabi fitofarmacevtskih sredstev in ostali).

VII. NADZOR

10. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinsko redarstvo in pristojna medobčinska inšpekcija.

(2) Uradne osebe, ki izvajajo nadzor nad določbami občinskih aktov, imajo pravico za zagotovitev varnosti, splošnega reda, premoženja, zdravja in čistoče, dajati občanom navodila in odredbe za prenehanje ali naložitev odprave posledic prekrškov, za katere so pristojni.

(3) Osebe so dolžne ravnati po navodilih in odredbah iz prejšnjega odstavka.

VIII. GLOBE

11. člen

(1) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami četrtega, petega in šestega odstavka 4. člena.

(2) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami četrtega, petega in šestega odstavka 4. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(3) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 16., 19., 20., 21., 22., 24., 26., 27., 28. in 29. točke drugega odstavka 5. člena.

(4) Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 16., 19., 20., 21., 22., 24., 26., 27., 28. in 29. točke drugega odstavka 5. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 10., 11., 12., 13., 14., 15., 17., 18., 25. in 30. točke drugega odstavka 5. člena.

(6) Z globo 1200 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 10., 11., 12., 13., 14., 15., 17., 18., 25. in 30. točke drugega odstavka 5. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(7) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo 23. točke drugega odstavka 5. člena.

(8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami prvega odstavka 6. člena.

(9) Z globo 1200 eurov se kaznuje za prekršek organizator shoda ali prireditve, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 6. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(10) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami prvega, drugega in tretjega odstavka 7. člena.

(11) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami prvega, drugega in tretjega odstavka 7. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(12) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 8. člena.

(13) Z globo 1200 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 8. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 45/90 in 54/92 in 6/99).

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 223-04/2024

Datum: 13.6.2024

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

731. Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Mislinja

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08, 47/15, 139/20 in 161/22), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012, 27/2016, 61/2016) je Občinski svet Občine Mislinja na 12. redni seji dne 12.6.2024 sprejel

ODLOK O PRODAJI BLAGA ZUNAJ PRODAJALN V OBČINI MISLINJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo prodajna mesta, način in pogoji za prodajo blaga ter nadzor nad prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Mislinja.

2. člen

(1) V tem odloku posamezni pojmi pomenijo:

1. »Prodaja blaga zunaj prodajaln« pomeni prodajo blaga s potujočo prodajalno, na premični stojnici, s prodajnim avtomatom in na tržnici. Za prodajo blaga zunaj prodajaln se šteje tudi prodaja blaga na prireditvah (sejmih, shodih in podobno).
2. »Potujoča prodajalna« je prodaja iz vozila, ki je prirejeno tako, da omogoča prodajo blaga.
3. »Premična stojnica« je prodajna miza ali mizi podobna priprava, ki omogoča prodajo blaga; za premično stojnico po tem odloku se šteje tudi prodaja iz vozila, ki ni prirejeno za prodajo blaga (tovorno vozilo ali osebni avtomobil, iz katerega se prodaja blago, kot npr. suha roba, jabolka ...).
4. »Prodajni avtomat« je tehnična naprava, ki omogoča prodajo blaga brez človekovega sodelovanja.
5. »Prodajalec« je lahko pravna oseba, samostojni podjetnik in fizična oseba, ki prodaja blago.

6. »Prodajno mesto« je mesto, kjer je dovoljena prodaja zunaj prodajaln.
- (2) Za prodajalca po tem odloku se ne šteje, kdor vrši prodajo lastnih pridelkov na zemljišču, ki ga ima v lasti ali v najemu za potrebe kmetijskega gospodarstva.

3. člen

- (1) Javne površine namenjene za prodajo blaga zunaj prodajaln so trgi in pohodne površine, ki s prometnega in okoljevarstvenega vidika ne motijo bivalnih pogojev v okolju.
- (2) Za prodajo blaga zunaj prodajaln se lahko uporabljajo tudi druge površine, kjer ni posebej urejenega tržnega prostora.
- (3) Prodaja blaga zunaj prodajaln se opravlja v skladu z določili tega odloka, določili Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo prodajo blaga zunaj prodajaln.
- (4) Prodajalci so dolžni sami pridobiti vsa druga soglasja in dovoljenja, ki so potrebna za izvajanje dejavnosti, ki jo opravljajo, in to dejavnost opravljati skladno z veljavno zakonodajo.

II. DOLOČITEV PROSTORA IN POSTOPEK IZDAJE SOGLASJA

4. člen

Prodaja blaga zunaj prodajaln se lahko izvaja na naslednjih prodajnih mestih:

- pred in v PC Lopan;
- na območju turističnega območja Kope;
- pred cerkvami;
- pred pokopališči;
- v vaških jedrih;
- ob državni kolesarski poti,
- na drugih lokacijah ob upoštevanju pogojev iz 6. odstavka 6. člena tega odloka.

5. člen

(1) Za prodajo blaga zunaj prodajaln mora prodajalec izpolniti naslednje pogoje:

- predložiti pisno soglasje lastnika zemljišča, kjer namerava prodajati blago zunaj prodajaln. V kolikor gre za javno površino, je potrebno pridobiti soglasje Občine Mislinja za uporabo javne površine. Pristojen organ občinske uprave vlagatelju za uporabo javne površine odmeri občinsko takso na podlagi Odloka o občinskih taksah v Občini Mislinja (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/2018, 16/2021);
- v primeru, da je javna površina dana v upravljanje javnemu zavodu oziroma javnemu podjetju, mora prodajalec predložiti soglasje upravitelja zemljišča ali pogodbo, iz katere izhaja upravičenost prodajalca do uporabe zemljišča za namen prodaje ter prostor in časovni termin prodaje;
- predložiti pisno izjavo, da premoženje objekta izpolnjuje minimalne tehnične pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti;
- prodajalec mora imeti poravnane vse obveznosti do Občine Mislinja.

(2) Soglasja iz prejšnjih odstavkov tega člena ne smejo biti starejša več kot 30 dni od dneva vložitve vloge. V primeru, da pogoji niso izpolnjeni, pristojni organ občine vlogo za prodajo blaga zunaj prodajaln zavrne.

6. člen

(1) Prodaja blaga zunaj prodajaln se na območju Občine Mislinja pod pogoji, določenimi s tem odlokom, lahko izvajajo na javnih površinah in na zasebnih površinah.

(2) Za prodajo blaga zunaj prodajaln je potrebno pridobiti pisno soglasje Občine. Vlogo za izdajo soglasja za prodajo blaga zunaj prodajaln se poda pri pristojnem organu občinske uprave, in sicer najkasneje 8 dni pred pričetkom prodaje, pri čemer se rok šteje od vložitve popolne vloge.

(3) Vloga se poda na obrazcu, ki se objavi na spletni strani Občine Mislinja.

(4) Vloga iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matična številka, davčna številka);
- način prodaje blaga zunaj prodajaln (premična stojnica, potujoča prodajalna, priložnostna prodaja);
- vrsto blaga, ki bo predmet prodaje;
- opredelitev lokacije, na kateri bo potekala prodaja (naslov, parc. št. in podobno)
- opredelitev časovnega obdobja prodaje;
- soglasje organizatorja prireditve, če gre za organizirano prireditev;
- če prodajalec ni lastnik zemljišča, na katerem bo potekala prodaja blaga, mora vlogi predložiti tudi soglasje lastnika zemljišča ali pogodbo, iz katere izhaja upravičenost prodajalca do uporabe določenega zemljišča za namen prodaje;
- ustrezno dokazilo o opravljanju dejavnosti;
- izjavo iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Za prodajo blaga zunaj prodajaln se šteje tudi prodaja na prireditvah, vključno s sejmi, festivali, shodi in podobno (v nadaljevanju: prireditve). V teh primerih lahko organizator prireditve pridobi soglasje za vse prodajalce. Vlogi priloži tudi vse priloge, ki so zahtevane kot pogoj iz prvega odstavka 5. člena tega odloka.

(6) V primeru, da prodajalec v vlogi predlaga drugo lokacijo, ki ni navedena v 4. členu tega odloka, lahko pristojni organ občine izda soglasje, če je lokacija primerna za prodajo, oziroma v kolikor za to obstaja interes lokalne skupnosti, pri tem pa mora lokacija izpolnjevati pogoje glede primernosti in varnosti v skladu s cestnoprometnimi predpisi, sanitarno-higienskimi zahtevami, prostorski ustreznosti in drugimi predpisi lokalne skupnosti.

(7) Soglasja občine za prodajo blaga zunaj prodajaln na zasebnih površinah ni potrebno pridobiti prodajalcem, ki so fizične osebe in končnemu potrošniku na lokalnem trgu neposredno prodajajo lastne pridelke, pridelane na kmetijskem gospodarstvu, v skladu s pogoji iz 61.a člena Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).

7. člen

(1) Ko občinska uprava ugotovi, da je vloga za pridobitev soglasja iz 6. člena tega odloka popolna in so upoštewane vse določbe tega odloka, izdaja soglasje.

(2) V soglasju so določeni pogoji, pod katerimi se lahko prodaja blago zunaj prodajaln na javnih površinah v lasti Občine Mislinja.

(3) Pristojni organ občinske uprave izda soglasje za posamezna časovna obdobja v letu, za občasno ali posamično prodajo, vendar največ za obdobje enega leta.

8. člen

(1) Občina lahko zavrne izdajo soglasja:

- če vlagatelj ni lastnik zemljišča in ni pridobil soglasja lastnika zemljišča oziroma upravitelja zemljišča;

- če je vložena vloga za lokacijo, ki ni opredeljena v 4. členu tega odloka, ali pa gre za neprimerno postavitve predmeta/naprave, ki se uporablja za prodajo blaga zunaj prodajaln (na primer: neustrezna postavitve potujoče prodajalne v neposredni bližini cestišča, tako da je s tem ogrožena varnost pri vključevanju v promet idr.);
- neustrezne namembnosti predlagane površine;
- drugih utemeljenih razlogov (prodajano blago je moralno neprimerno, ugotovljena kršitev pogojev iz predhodno izdanih soglasij ipd.).

(2) Pristojni organ občinske uprave lahko v soglasju prodajalcu omeji površino prodajnega mesta, časovno obdobje prodaje in določi druge omejitve pri prodaji.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI PRODAJALCEV

9. člen

Prodajalci so dolžni:

- pred pričetkom prodaje poravnati občinsko takso za uporabo javne površine (v kolikor gre za zemljišče v lasti Občine Mislinja);
- vršiti prodajo v skladu z zakonskimi predpisi, ki urejajo način in pogoje za opravljanje trgovinske dejavnosti;
- vzdrževati red in čistočo na prodajnem mestu in javnih površinah okoli njega;
- na prodajno mesto izobesiti naziv prodajalca in cenik prodajnega blaga;
- zagotoviti varnost in zaščito prodajnega blaga in ljudi;
- zagotavljati nemoten in varen dostop do prodajnega mesta;
- po koncu prodaje zunaj prodajaln na lastne stroške odstraniti vso opremo, blago in odpadke ter površine, na katerih so imeli prodajno mesto, povrniti v prejšnje stanje;
- z opravljanjem svoje dejavnosti ne smejo ogroziti in motiti drugih prodajalcev in obiskovalcev oziroma z opravljanjem svoje dejavnosti ne smejo ogroziti in motiti javnega reda in miru;
- prodajnega mesta in premožne stojnice ne smejo dati ali oddati v uporabo/najem drugemu prodajalcu;
- ne smejo samovoljno širiti niti spreminjati lokacije svojega prodajnega prostora.

10. člen

Plačila občinske takse oziroma takse za uporabo javne površine ne plačajo nevladne oziroma humanitarne organizacije, ter društva, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu, za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status.

IV. NADZOR

11. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni medobčinski inšpekcijski organ in redarstvo ter pristojni tržni in drugi inšpekcijski organi.

(2) Nadzor na področju varnosti oz. higiene živil izvajajo inšpektorji Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

12. člen

(1) Z globo 300,00 EUR se kaznuje posameznik (fizična oseba), pravna oseba, podjetnik posameznik ali posameznik, ki opravlja dejavnost, če prodaja blago brez izdanega soglasja ali v nasprotju s soglasjem.

(2) Z globo 150,00 EUR se kaznuje posameznik (fizična oseba), pravna oseba, podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če na javni tržnici ali drugi površini, kjer izvaja prodajo blaga zunaj prodajaln, stori naslednje prekrške:

- po koncu prodaje s prodajnega mesta ne odstrani blaga, opreme za prodajo, odpadkov ter teh površin ne povrne v prejšnje stanje,
- v primeru, da je na prodajnem mestu organizirano ločeno zbiranje odpadkov, le-teh,
- ne odda na za to določena mesta oziroma posode (kontejnerje),
- ne vzdržuje reda in čistoče na ali ob svojem prodajnem mestu,
- ne označi prodajnega mesta s firmo ali na prodajnem mestu ne zagotovi vidnega cenika,
- drugače krši s strani upravljavca določen tržni red oziroma obveznosti iz tega odloka.

(3) Z globo 300 EUR se za prekrške iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

VI. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 313-01/2024

Datum: 12.6.2024

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

732. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mislinja

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16 in 61/16) je Občinski svet Občine Mislinja na svoji 12. redni seji dne 12.6.2024 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MISLINJA

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mislinja (Uradni list Republike Slovenije, št. 27/1996, 57/1999, 97/2007, 3/2010, 33/2010).

2. člen

Spremeni se 9. člen, tako da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev šole in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Mislinja skladno s svojimi akti. Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni

seji novega občinskega sveta. V tem času mora nov občinski svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo starši javno na svetu staršev izmed svojih članov, tako da so enakomerno zastopani starši podružničnih šol.«

3. člen

Za 9. členom se dodajo 9.a, 9.b, 9.c, 9.d, 9.e, 9.f, 9.g. člen, ki se glasijo:

»9.a člen

Člani sveta zavoda so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oz. izvoljen, če:

- je imenovan na drugo funkcijo, ki je s to nezdružljiva,
- odstopi,
- izgubi status, v katerem je bil izvoljen,
- je odpoklican ali razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku oziroma, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet na podlagi pisne izjave člana sveta o odstopu sprejme ugotovitveni sklep.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, najkasneje v 8 dneh razpiše nadomestne volitve. Nadomestnih volitev ni potrebno izvesti, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

9.b člen

Predstavnike delavcev zavoda vodijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, tako da so enakomerno zastopani delavci podružnične šole.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje tudi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

9.c člen

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo:

- najmanj 10% delavcev šole z aktivno volilno pravico in
- reprezentativni sindikat delavcev.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

9.d člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev matične šole ter koliko kandidatov izmed delavcev podružničnih šol. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda.

9.e člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda, in sicer tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 8 dni od dneva volitev.

9.f člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

9.g člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija zahteve za odpoklic ne zavrne, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

4. člen

Spremeni se 11. člen, tako da se glasi:

»Sestavo, pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev, strokovnih in drugih organov zavoda določajo pravila zavoda.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 600-03/2024

Datum: 12.6.2024

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

OBČINA NAZARJE**733. Sklep o izvzemu iz javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 260. člen in 262. člen Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 17. člena Statuta Občine Nazarje

(Uradno glasilo SO, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji 9. redni seji dne 22. februarja 2024 sprejel naslednji

**SKLEP
O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA**

1.

Občinski svet Občine Nazarje je odločil, da se zemljišča

K.O. PRIHOVA

šifra k.o.	naziv k.o.	številka
936	PRIHOVA	1182/2
936	PRIHOVA	1208
936	PRIHOVA	1168/2
936	PRIHOVA	1200/18
936	PRIHOVA	1192/5
936	PRIHOVA	1176/4
936	PRIHOVA	1187/4
936	PRIHOVA	1194/6
936	PRIHOVA	1182/1
936	PRIHOVA	1200/60
936	PRIHOVA	1200/9
936	PRIHOVA	1199/5
936	PRIHOVA	1172
936	PRIHOVA	1199/7
936	PRIHOVA	1170/2
936	PRIHOVA	1166/2
936	PRIHOVA	947/2
936	PRIHOVA	1193
936	PRIHOVA	690/3
936	PRIHOVA	1200/31
936	PRIHOVA	1194/1
936	PRIHOVA	691/9
936	PRIHOVA	1195/1
936	PRIHOVA	1173/2
936	PRIHOVA	1168/3
936	PRIHOVA	1178/1
936	PRIHOVA	1183/7
936	PRIHOVA	931/2
936	PRIHOVA	1200/30
936	PRIHOVA	1170/3
936	PRIHOVA	1179/1
936	PRIHOVA	675/29
936	PRIHOVA	1181/1
936	PRIHOVA	1192/8
936	PRIHOVA	1164
936	PRIHOVA	316/21
936	PRIHOVA	1167

936	PRIHOVA	1180
936	PRIHOVA	1194/3
936	PRIHOVA	1186/4
936	PRIHOVA	1194/4
936	PRIHOVA	1191/9
936	PRIHOVA	1202/6
936	PRIHOVA	1168/1
936	PRIHOVA	1192/9
936	PRIHOVA	1202/10
936	PRIHOVA	1189/4
936	PRIHOVA	1199/3
936	PRIHOVA	1202/7
936	PRIHOVA	1194/7
936	PRIHOVA	1170/4
936	PRIHOVA	1169
936	PRIHOVA	1190
936	PRIHOVA	1177
936	PRIHOVA	1174/1
936	PRIHOVA	1202/8
936	PRIHOVA	1202/11
936	PRIHOVA	1191/6
936	PRIHOVA	1181/3
936	PRIHOVA	884/22
936	PRIHOVA	1194/5
936	PRIHOVA	1187/5
936	PRIHOVA	1186/11
936	PRIHOVA	1176/1
936	PRIHOVA	1197
936	PRIHOVA	1202/9
936	PRIHOVA	1185/4
936	PRIHOVA	1173/1
936	PRIHOVA	1185/3
936	PRIHOVA	1199/4
936	PRIHOVA	1178/2
936	PRIHOVA	1162/7
936	PRIHOVA	1199/6
936	PRIHOVA	1188/1
936	PRIHOVA	1166/1

K.O. HOMECE

šifra k.o.	naziv k.o.	številka
933	HOMECE	1081/3
933	HOMECE	1080
933	HOMECE	1078/4
933	HOMECE	1078/1
933	HOMECE	1076
933	HOMECE	1073

933	HOMEC	1074/2
933	HOMEC	1074/1
933	HOMEC	1081/4
933	HOMEC	1079/2
933	HOMEC	1078/2
933	HOMEC	1108/2
933	HOMEC	1079/1
933	HOMEC	1077
933	HOMEC	1081/2
933	HOMEC	1074/5
933	HOMEC	1078/3

K.O. KOKARJE

šifra k.o.	naziv k.o.	številka
938	KOKARJE	953/2
938	KOKARJE	951/2
938	KOKARJE	954/2
938	KOKARJE	937/6
938	KOKARJE	944/10
938	KOKARJE	943/4
938	KOKARJE	937/1
938	KOKARJE	934/1
938	KOKARJE	930/2
938	KOKARJE	930/1
938	KOKARJE	946/3
938	KOKARJE	948/5
938	KOKARJE	945/7
938	KOKARJE	937/5
938	KOKARJE	947
938	KOKARJE	940
938	KOKARJE	944/3
938	KOKARJE	946/6
938	KOKARJE	951/1
938	KOKARJE	938/2
938	KOKARJE	944/11
938	KOKARJE	935
938	KOKARJE	945/8
938	KOKARJE	933/1
938	KOKARJE	931/1
938	KOKARJE	937/4
938	KOKARJE	950
938	KOKARJE	937/7
938	KOKARJE	944/8
938	KOKARJE	951/3
938	KOKARJE	615/4
938	KOKARJE	937/8
938	KOKARJE	945/6

938	KOKARJE	945/4
938	KOKARJE	936/2
938	KOKARJE	936/3
938	KOKARJE	936/1
938	KOKARJE	933/3
938	KOKARJE	937/9
938	KOKARJE	615/2
938	KOKARJE	948/2
938	KOKARJE	945/5
938	KOKARJE	932
938	KOKARJE	931/2
938	KOKARJE	957
938	KOKARJE	939
938	KOKARJE	944/5
938	KOKARJE	960
938	KOKARJE	938/3
938	KOKARJE	953/1
938	KOKARJE	946/2
938	KOKARJE	945/3
938	KOKARJE	933/2
938	KOKARJE	938/4
938	KOKARJE	937/10
938	KOKARJE	956
938	KOKARJE	942

K.O. PUSTO POLJE

šifra k.o.	naziv k.o.	številka
939	PUSTO POLJE	981/3
939	PUSTO POLJE	378/6
939	PUSTO POLJE	993/10
939	PUSTO POLJE	993/6
939	PUSTO POLJE	281/48
939	PUSTO POLJE	990
939	PUSTO POLJE	967
939	PUSTO POLJE	978
939	PUSTO POLJE	976/1
939	PUSTO POLJE	983
939	PUSTO POLJE	982
939	PUSTO POLJE	281/45
939	PUSTO POLJE	281/49
939	PUSTO POLJE	96/26
939	PUSTO POLJE	963
939	PUSTO POLJE	975/8
939	PUSTO POLJE	281/47
939	PUSTO POLJE	987
939	PUSTO POLJE	966
939	PUSTO POLJE	965

939	PUSTO POLJE	980
939	PUSTO POLJE	969
939	PUSTO POLJE	992
939	PUSTO POLJE	984
939	PUSTO POLJE	970
939	PUSTO POLJE	971
939	PUSTO POLJE	974
939	PUSTO POLJE	991
939	PUSTO POLJE	986
939	PUSTO POLJE	948/94
939	PUSTO POLJE	985
939	PUSTO POLJE	977
939	PUSTO POLJE	948/92
939	PUSTO POLJE	979
939	PUSTO POLJE	281/50
939	PUSTO POLJE	964
939	PUSTO POLJE	281/46
939	PUSTO POLJE	972
939	PUSTO POLJE	962/1
939	PUSTO POLJE	989
939	PUSTO POLJE	973

K.O. ŠMARTNO OB DRETI

šifra k.o.	naziv k.o.	številka
940	ŠMARTNO OB DRETI	1426
940	ŠMARTNO OB DRETI	316/30
940	ŠMARTNO OB DRETI	1396
940	ŠMARTNO OB DRETI	1405/5
940	ŠMARTNO OB DRETI	439/2
940	ŠMARTNO OB DRETI	1401/4
940	ŠMARTNO OB DRETI	920/9
940	ŠMARTNO OB DRETI	1403/5
940	ŠMARTNO OB DRETI	1407/3
940	ŠMARTNO OB DRETI	1397/4
940	ŠMARTNO OB DRETI	1418
940	ŠMARTNO OB DRETI	450/1
940	ŠMARTNO OB DRETI	1414
940	ŠMARTNO OB DRETI	589/5
940	ŠMARTNO OB DRETI	1401/5
940	ŠMARTNO OB DRETI	1401/3
940	ŠMARTNO OB DRETI	450/3
940	ŠMARTNO OB DRETI	1404/4
940	ŠMARTNO OB DRETI	1393/10
940	ŠMARTNO OB DRETI	1417
940	ŠMARTNO OB DRETI	1406/2
940	ŠMARTNO OB DRETI	589/6
940	ŠMARTNO OB DRETI	467/9

940	ŠMARTNO OB DRETI	1413
940	ŠMARTNO OB DRETI	467/8
940	ŠMARTNO OB DRETI	1410
940	ŠMARTNO OB DRETI	1412
940	ŠMARTNO OB DRETI	1425
940	ŠMARTNO OB DRETI	1415
940	ŠMARTNO OB DRETI	1399
940	ŠMARTNO OB DRETI	1403/6
940	ŠMARTNO OB DRETI	1408
940	ŠMARTNO OB DRETI	1407/6
940	ŠMARTNO OB DRETI	465/5
940	ŠMARTNO OB DRETI	1405/2
940	ŠMARTNO OB DRETI	1416
940	ŠMARTNO OB DRETI	1400/1
940	ŠMARTNO OB DRETI	467/10
940	ŠMARTNO OB DRETI	450/2
940	ŠMARTNO OB DRETI	1402
940	ŠMARTNO OB DRETI	1407/4
940	ŠMARTNO OB DRETI	1395
940	ŠMARTNO OB DRETI	1403/3

izvzamejo iz javnega dobra.

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0004/2022-10

Datum: 22.02.2024

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

734. **Soglasje k ceni storitve in omrežnine obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Nazarje**

Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 40. člen Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2014) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) na 11. redni seji dne 13.06.2024 daje

SOGLASJE K CENI STORITVE IN OMREŽNINE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE V OBČINI NAZARJE

1. člen

Občinski svet Občine Nazarje daje izvajalcu javne službe varstva okolja za čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Nazarje soglasje za cene storitve in omrežnine za čiščenje komunalne odpadne vode in sicer:

- da ostane cena storitve obvezne gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode nespremenjena.;
- da se cena omrežnine za DN ≤ 20 spremeni za 6,5 % in znaša 6,5726 EUR/mesec. Nova cena velja od 01.07.2024 dalje.;
- da ostane cena storitev povezane z greznicami in MKČN nespremenjena.;
- da se cena omrežnine za greznice in MKČN za DN ≤ 20 spremeni za 7,5 % in znaša 0,7663 EUR/mesec. Nova cena velja od 01.07.2024 dalje.

Davek na dodano vrednost po stopnji 9,5% ni zajet v ceni.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2022-12

Datum: 13.06.2024

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

735. **Soglasje k ceni storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za odvajanja komunalne odpadne vode v Občini Nazarje**

Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni

list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 40. člen Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/14) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) na 11. redni seji dne 13.06.2024 daje

**SOGLASJE
K CENI STORITVE OBVEZNE OBČINSKE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA
ZA ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE V
OBČINI NAZARJE**

1. člen

Občinski svet Občine Nazarje daje izvajalcu javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Nazarje soglasje:

- da ostane cena storitve obvezne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode nespremenjena in
- da se cena omrežnine za DN ≤ 20 spremeni in znaša 3,8587 EUR/mesec. Nova cena velja od 01.07.2024 dalje.

Davek na dodano vrednost po stopnji 9,5% ni zajet v ceni.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2022-12
Datum: 13.06.2024

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

736. Soglasje k ceni storitve in omrežnine obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Nazarje

Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 42. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2014) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) na 11. redni seji dne 13.06.2024 daje

**SOGLASJE
K CENI STORITVE IN OMREŽNINE OBVEZNE
OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO VODO V
OBČINI NAZARJE**

1. člen

Občinski svet Občine Nazarje daje izvajalcu javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Nazarje soglasje:

- da se cena omrežnine oskrbe s pitno vodo za DN ≤ 20 spremeni in znaša 6,0508 EUR/mesec. Nova cena velja od 01.07.2024 dalje.;
- da se cena storitve obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja za oskrbo s pitno vodo –

vodarina spremeni in znaša 0,9427 EUR/m3. Nova cena velja od 01.07.2024 dalje

Davek na dodano vrednost po stopnji 9,5% ni zajet v ceni.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2022-12
Datum: 13.06.2024

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

737. Preklic

Na podlagi Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) in sklepa Občinskega sveta Občine Nazarje sprejetega na 11. seji dne 13.06.2024

PREKLICUJEM

objavo Sklepa o izvzemu iz javnega dobra Občinskega sveta Občine Nazarje št. 032-0004/2022-10 z dne 22.02.2024, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 9/2024 z dne 23.02.2024.

Številka: 032-0004/2022-12
Datum: 13.06.2024

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA PESNICA

738. Odlok o spremembi Odloka o priznanjih Občine Pesnica

Na podlagi 6. in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, 26/19 in 28/19) ter 14. člena Odloka o grbu, zastavi in občinskem prazniku (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/22) je Občinski svet Občine Pesnica na 11. redni seji dne 13. 06. 2024 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRIZNANJIH
OBČINE PESNICA**

1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Pesnica se spremeni drugi odstavek 6. člena, ki glasi:

»V koledarskem letu se lahko podeli največ en naziv častnega občana, največ dva zlata grba in največ šest priznanj Občine Pesnica.«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0016/2024
Datum: 13. 06. 2024

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

OBČINA POLJČANE**739. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Poljčane**

Na podlagi 1. in 2. odstavka 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB-1), je Občinski svet Občine Poljčane na 9. redni seji dne 8. 5. 2024, sprejel

ODLOK**O PODELITVI KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V OSNOVNI ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI V OBČINI POLJČANE****1. člen**

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Poljčane kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti in trajanje koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne medicine in programa splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu, v občini Poljčane.

Gre za program 302 001 Ambulanta družinske medicine/splošna ambulantna in program 302 002 Splošna ambulantna v socialnovarstvenem zavodu.

S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

S tem odlokom se za območje občine Poljčane določi izvajanje koncesijske dejavnosti v predvidenem obsegu 0,76 tima na področju programa ambulantna družinske medicine/splošna medicina.

Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas največ 15 let, šteto od začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti. Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Izvajalec lahko kandidira za eno ali več koncesij, ki sta predmet tega odloka.

4. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javnozdravstvene službe.

5. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, ki jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

6. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

7. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije.

Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

8. člen

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem, oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

10. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

12. člen

Odlok je sprejet pod odločnim pogojem pridobitve pozitivnega soglasja Ministrstva za zdravje RS in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0003/2023-22

Datum: 8. 5. 2024

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

OBČINA PREVALJE

**740. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnik o razdelitvi donatorskih sredstev,
namenjenih oškodovanim občanom, za odpravo
posledic neurja iz avgusta 2023 v Občini
Prevalje**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015, 45/2022, 25/2023) je Občinski svet Občine Prevalje na 12. redni seji dne 13.06.2024 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
RAZDELITVI DONATORSKIH SREDSTEV,
NAMENJENIH OŠKODOVANIM OBČANOM, ZA
ODPRAVO POSLEDIC NEURJA IZ AVGUSTA 2023 V
OBČINI PREVALJE****1. člen**

S tem pravilnikom se spreminjajo oziroma dopolnjujejo določbe Pravilnika o razdelitvi donatorskih sredstev, namenjenih oškodovanim občanom, za odpravo posledic neurja iz avgusta 2023 v občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/2023 in št. 62/2023 v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

2. člen

V pravilniku se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se na novo glasi:

» (2) Za posameznega upravičenca je višina donacije omejena glede na uvrstitev v škodno stopnjo.

Škodne stopnje so:

- škodna stopnja 1: 2.100,00 EUR (popolnoma uničena hiša ali stanovanje; potrebno je nadomestno bivališče, poškodovani ali zaliti stanovanjski prostori – pohištvo, bela tehnika, inštalacije, talne obloge,...);
- škodna stopnja 3: 350,00 (zaliti kletni prostori, garaže in poškodovana infrastruktura – peči, grelci, vodovod, kurjava,...ter škoda na zemljiščih).
- škodna stopnja 4: 50,00 EUR na posamezno stanovanjsko enoto v večstanovanjskih objektih, blokih (zaliti skupni prostori, kletni prostori ipd.).«

3. člen

V pravilniku se tretji odstavek 9. člena spremeni tako, da se na novo glasi:

»(3) Pred zaprtjem se sredstva na računu 2 razdelijo med upravičence, ki so bili upravičeni do nakazil sredstev v skladu z izdano odločbo iz prvega poziva v primeru, da je sredstev na računu več kot 10.000 EUR in sicer v sorazmernem deležu glede na ostala sredstva in število upravičencev. V primeru, da je sredstev 10.000 EUR ali

manj, se sredstva razdelijo med upravičence, ki jim je bila priznana škodna stopnja 1, v skladu s 4. členom tega pravilnika. V primeru, da je sredstev manj kot 2.000 EUR, se sredstva donirajo humanitarni organizaciji Karitas Prevalje.«.

4. člen

Vsa ostala določila pravilnika ostanejo nespremenjena.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, razen določbe 2. člena, ki začnejo veljati z veljavnostjo Pravilnika o razdelitvi donatorskih sredstev, namenjenih oškodovanim občanom, za odpravo posledic neurja iz avgusta 2023 v občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/2023).

Številka: 007-0011/2023

Datum: 13.06.2024

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

**741. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine
Prevalje za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 51/10, 84/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15– ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12, 101/2013, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18,195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 17. in 105. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015, 45/2022 in 25/2023) je Občinski svet Občine Prevalje na 12. redni seji dne 13.6.2024 sprejel

**ODLOK
OSPREMEMI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
PREVALJE ZA LETO 2024****1. člen****(vsebina odloka)**

V poglavju 1. SPLOŠNA DOLOČBA se spremeni 2. člen Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2024 (UGSO št. 5/2024 v nadaljevanju; Odlok), ki se na novo glasi:

» 2.člen**(sestava proračuna in višina splošnega dela
proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Predlog proračuna (Rebalansa I.) 2024
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	28.979.985
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.104.795
70 DAVČNI PRIHODKI	5.887.138
700 Davki na dohodek in dobiček	4.833.769
703 Davki na premoženje	775.369
704 Domači davki na blago in storitve	278.000

71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.217.657
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.347.410
711 Takse in pristojbine	10.000
712 Globe in druge denarne kazni	6.770
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	853.477
72 KAPITALSKI PRIHODKI	807.830
720 Prihodki od osnovnih sredstev	337.305
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	470.525
73 DONACIJE	3.876.088
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.876.088
74 TRANSFERNI PRIHODKI	16.191.272
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	15.806.203
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	385.069
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	35.698.223
40 TEKOČI ODHODKI	2.994.822
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	397.489
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.827
402 Izdatki za blago in storitve	2.200.656
403 Plačila domačih obresti	239.043
409 Rezerve	96.807
41 TEKOČI TRANSFERI	3.608.081
410 Subvencije	266.374
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.876.347
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	261.289
413 Drugi tekoči domači transferi	1.204.071
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	28.367.634
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	28.367.634
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	727.686
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	35.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	692.686
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-6.718.238
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	778.229
50 ZADOLŽEVANJE	778.229
500 Domače zadolževanje	778.229
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	434.529
55 ODPLAČILA DOLGA	434.529
550 Odplačila domačega dolga	434.529
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-6.374.538
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	343.700
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	6.718.238
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2023	6.375.387

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne

programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine

kontov in konte ter podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine PREVALJE.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

(uveljavitev odloka)

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2024 (UGSO št. 5/2024), ki se s tem Odlokom ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0016/2024

Datum: 13.6.2024

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

742. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PR25 SS

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Ur. list RS 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 31. člena statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015) je župan Občine Prevalje dr. Matija Tasič sprejel

SKLEP O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE PR25 SS

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PR25 SS (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN se nahaja v centralnem delu ureditvenega območja naselja Prevalje.

Območje OPPN obsega zemljišča parc. št. 136/56, 136/57 (del), 138/4 in 138/5 (del), vse k.o. 884 Farna vas, v skupni izmeri cca 0,62 ha.

Izven območja urejanja so predvideni posegi v zvezi s priključevanjem območja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

Območje je določeno okvirno in se lahko tekom postopka priprave OPPN tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja ter ostale ureditve gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

(predmet načrtovanja)

Predmet priprave OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo večstanovanjskih objektov, zunanjo ureditev ter priključevanje na prometno in komunalno, energetska in ostalo infrastrukturo. V OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev se izdelajo v sklopu izdelave OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oz. na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oz. rešitve za načrtovano prostorsko ureditev.

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi Občina Prevalje v sodelovanju s pripravljavcem.

4. člen

(vrsta postopka)

OPPN se pripravi po rednem postopku, za kar se skladno s 129. členom ZUreP-3 smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz postopka)

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	Okviren rok za pripravo
Objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu in pridobitev identifikacijske številke v PIS	Junij 2024
Izdelava strokovnih podlag OPPN	Junij 2024
Priprava osnutka OPPN	Julij 2024
Objava osnutka OPPN na spletnih straneh občine in poziv pristojnim NUP za izdajo mnenja	Zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po objavi gradiv
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	10 dni po prejemu in analizi mnenj
Javna razgrnitev in javna obravnava ter prva obravnava na občinskem svetu dopolnjenega osnutka OPPN	Javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnava
Opredelitev občine do pripomb javnosti ter seznanitev NUP (po potrebi) in potrditev predloga stališč s sklepom	15 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve
Priprava predloga OPPN	10 dni po sprejemu stališč do pripomb
Objava predloga OPPN na spletnih straneh občine vključno z obvestilom NUP in pozivom NUP za podajo mnenja na predlog OPPN, če le ta odstopa od osnutka h kateremu so nosilci urejanja prostora podali svoja prva mnenja	Zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po prejemu poziva
Priprava usklajenega predloga OPPN	10 dni po pridobitvi mnenj
Druga obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	Redna seja
Objava OPPN v uradnem glasilu	Naslednja številka uradnega glasila

Predvideni roki za pripravo OPPN se lahko spremenijo glede na terminske plane nosilcev urejanja prostora ter zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Ljubljana –

dodelitev identifikacijske številke v zbirki prostorskih aktov

2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor – področje ohranjanja narave
3. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode
4. Sektor območja Drave, Maribor – področje voda
5. Ministrstvo za kulturo Ljubljana – področje kulturne dediščine
6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana – področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom

Lokalni nosilci urejanja prostora:

1. Občina Prevalje, Prevalje - področje varovanja občinskih cest in minimalne komunalne oskrbe z vidika dostopa do javne poti ali ceste
2. Javno komunalno podjetje Log, d.o.o., Ravne na Koroškem - področja oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadnih komunalnih in padavinskih voda
3. Elektro Celje, d.d., Celje – področje energetike
4. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor - področje elektronskih komunikacij
5. Telemach Slovenija, d.o.o., Ljubljana - področje elektronskih komunikacij
6. Petrol, d.d., Ljubljana – področje energetike
7. Kocerod d.o.o., Šmartno pri Slovenj Gradcu – področje ravnanja s komunalnimi odpadki

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

8. člen

(način vključevanja javnosti)

Sodelovanje javnosti bo zagotovljeno skladno s 121. členom ZUreP-3 in sicer s postopkom javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN ter obveščanja o postopku priprave OPPN na spletni strani Občine Prevalje.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov oziroma strokovnih podlag:

- geodetski načrt;
- geološko geomehansko poročilo;
- druge strokovne podlage na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora.

Vse stroške v zvezi z pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame investitor prostorskega posega.

10. člen

(izvedba celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja)

V skladu s 1. odstavkom 128. člena ZUreP-3 se za OPPN celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

Na podlagi mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0040/2024-2 z dne 4. 3. 2024, presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

11. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Prevalje ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3502-0002/2024

Prevalje, dne 14.06.2024

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

743. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ST51 SSE - 1. faza

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Ur. list RS 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 31. člena statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015) je župan Občine Prevalje dr. Matija Tasič sprejel

SKLEP

O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE ST51 SSE - 1. FAZA

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ST51 SSE – 1. faza (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN se nahaja na severnem delu ureditvenega območja naselja Prevalje.

Območje OPPN obsega vzhodni del območja ST51, ki predstavlja 1. fazo prostorskega akta in obsega zemljišča parc. št. 316/1 (del) in 326/7 (del), vse k.o. 877 Stražišče v skupni površini cca 1,56 ha.

Izven območja urejanja so predvideni posegi v zvezi s priključevanjem območja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

Območje je določeno okvirno in se lahko tekom postopka priprave OPPN tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja ter ostale ureditve gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

(predmet načrtovanja)

Predmet priprave OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo stanovanjskih objektov, zunanjo ureditev ter priključevanje na prometno in komunalno, energetska in ostalo infrastrukturo. V OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev se izdelajo v sklopu izdelave OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oz. na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oz. rešitve za načrtovano prostorsko ureditev.

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi Občina Prevalje v sodelovanju s pripravljavcem.

5. člen (vrsta postopka)

OPPN se pripravi po rednem postopku, za kar se skladno s 129. členom ZUreP-3 smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

6. člen (roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz postopka)

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	Okviren rok za pripravo
Objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu in pridobitev identifikacijske številke v PIS	Junij 2024
Izdelava strokovnih podlag OPPN	Junij 2024
Priprava osnutka OPPN	Julij 2024
Objava osnutka OPPN na spletnih straneh občine in poziv pristojnim NUP za izdajo mnenja	Zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po objavi gradiv
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	10 dni po prejemu in analizi mnenj
Javna razgrnitev in javna obravnava ter prva obravnava na občinskem svetu dopolnjenega osnutka OPPN	Javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnava
Opredelitev občine do pripomb javnosti ter seznanitev NUP (po potrebi) in potrditev predloga stališč s sklepom	15 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve
Priprava predloga OPPN	10 dni po sprejemu stališč do pripomb
Objava predloga OPPN na spletnih straneh občine vključno z obvestilom NUP in pozivom NUP za podajo mnenja na predlog OPPN, če le ta odstopa od osnutka h kateremu so nosilci urejanja prostora podali svoja prva mnenja	Zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po prejemu poziva
Priprava usklajenega predloga OPPN	10 dni po pridobitvi mnenj
Druga obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	Redna seja
Objava OPPN v uradnem glasilu	Naslednja številka uradnega glasila

Predvideni roki za pripravo OPPN se lahko spremenijo glede na terminske plane nosilcev urejanja prostora ter zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

7. člen (državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Državni nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Ljubljana – dodelitev identifikacijske številke v zbirki prostorskih aktov
2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor – področje ohranjanja narave
3. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode
4. Sektor območja Drave, Maribor – področje voda

5. Ministrstvo za kulturo Ljubljana – področje kulturne dediščine
6. Ministrstvo za infrastrukturo, Ljubljana – področje cest in železnic
7. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana – področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom

Lokalni nosilci urejanja prostora:

1. Občina Prevalje, Prevalje - področje varovanja občinskih cest in minimalne komunalne oskrbe z vidika dostopa do javne poti ali ceste
2. Javno komunalno podjetje Log, d.o.o., Ravne na Koroškem - področja oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadnih komunalnih in padavinskih voda
3. Elektro Celje, d.d., Celje - področje energetike
4. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor - področje elektronskih komunikacij
5. Telemach Slovenija, d.o.o., Ljubljana - področje elektronskih komunikacij
6. Kocerod d.o.o., Šmartno pri Slovenj Gradcu – področje ravnanja s komunalnimi odpadki

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

8. člen (način vključevanja javnosti)

Sodelovanje javnosti bo zagotovljeno skladno s 121. členom ZUreP-3 in sicer s postopkom javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN ter obveščanja o postopku priprave OPPN na spletni strani Občine Prevalje.

9. člen (seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov oziroma strokovnih podlag:

- geodetski načrt;
- geološko geomehansko poročilo;
- druge strokovne podlage na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora.

Vse stroške v zvezi z pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame investitor prostorskega posega.

10. člen (izvedba celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja)

V skladu s 1. odstavkom 128. člena ZUreP-3 se za OPPN celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

Na podlagi mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0039/2024-2 z dne 8. 3. 2024, presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

11. člen (objava in začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Prevalje ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3502-0001/2024
Prevalje, dne 14.06.2024

Občina Prevalje
dr. Matic Tasič, župan

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

744. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21-odl.US, 123/21, 44/22, 130/22-ZPOMK-2 in 18/23) ter 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/2019) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica, na 12. redni seji dne 12. 6. 2024 sprejel

**PRAVILNIK
O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA
KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PODEŽELJA V
OBČINI SLOVENSKA BISTRICA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(vsebina pravilnika)**

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do pomoči ter ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831) in
- druge ukrepe občine.

**2. člen
(način in višina zagotavljanja sredstev)**

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

**3. člen
(oblika pomoči)**

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva/subvencionirana obrestna mera v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev. Pri pomoči v obliki subvencioniranih storitev se kot znesek pomoči upošteva bruto ekvivalent nepovratnih sredstev takšne pomoči.

**4. člen
(opredelitev pojmov)**

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (2) »mikropodjetje« pomeni fizično in pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila za mikropodjetje iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (3) »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);
- (9) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je oseba iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;
- (10) »podjetje v težavah« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30.6.2023, str. 1);
- (11) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (12) »opredmetena sredstva« so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (13) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (14) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;
- (15) »kmetijska površina« pomeni površino iz 7. točke 2. člena Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 7/2023);
- (16) za »1 ha primerljivih kmetijskih površin« se šteje:
 - 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali
 - 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali
 - 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali
 - 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali

- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin (drevesnice, trsničarstvo) (GERK 1190) ali
 - 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali
 - 8 ha gozdov ali
 - 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
 - 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).
- V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.
- (17) »nezahtevne agromelioracije« pomeni agromelioracije iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);
- (18) »investicijska dela« pomenijo dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (19) »škodljivi organizem rastline« so organizmi iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (20) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« pomenijo vremenske

razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

- (21) »druge slabe vremenske razmere« pomenijo vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (22) »naravne nesreče« pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (23) »zaščitena žival« pomeni žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (24) »delovne operacije pred industrijsko predelavo« pomenijo operacije iz 40. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
	UKREP 2: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
	UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
	UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
	UKREP 5: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji
	UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja
	UKREP 8: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

6. člen

(upravičenci do pomoči)

- (1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:
1. pri ukrepih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 mikropodjetja, ki:
 - so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji pri ukrepih 1, 3 in 4, v kmetijskem sektorju pri ukrepu 2 ter v gozdarstvu pri ukrepu 5;
 - so kot kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev;
 - pri ukrepih 1, 4 in 5 naložbo izvajajo in uporabljajo na območju občine ter
 - imajo v lasti in obdelujejo najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin na območju občine in
 - vsaj 65 % primerljivih kmetijskih površin, ki jih ima kmetijsko gospodarstvo v lasti ali zakupu, se nahaja na območju občine.
 2. pri ukrepih za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 2023/2831 mikropodjetja, ki:
 - a) se glede na registracijo dejavnosti ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi ter svojo dejavnost in naložbo opravljajo na območju občine pri ukrepih 6 in 7 ter:

- so vpisana v register kmetijskih gospodarstev;
 - imajo v lasti in obdelujejo najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin na območju občine;
 - vsaj 65 % kmetijskih površin, ki jih ima kmetijsko gospodarstvo v lasti ali zakupu, se nahaja na območju občine;
- b) so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa pri ukrepu 8.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Komisije (EU) št. 2022/2472)

- (1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:
- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
 - podjetja v težavah.
- (2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:
- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitev in

delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoč po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja dodeljevanja pomoči, javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(4) Glede na višini razpoložljivih sredstev in števila prispelih vlog z upravičenimi naložbami, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

(5) Pomoč pri ukrepu 2 se dodeli v obliki subvencionirane storitve na način, da se izbere najugodnejšega ponudnika prek postopka javnega naročila.

9. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se spodbujevalni učinek ne zahteva za pomoč v skladu s 36. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
 - a) izjavo o dodeljenih in/ali zaprosenih sredstvih pri drugih dajalcih pomoči za iste upravičene stroške;
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) Postopek o dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku vodi tričlanska strokovna komisija, ki je imenovana s strani župana. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

(2) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispеле vloge, opravlja ogleda na terenu in pripravi zapisnike.

(3) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga v potrditev predloži županu.

(4) Upravičencem se po potrditvi predloga posebej izda odločba.

(5) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe.

(6) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(7) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu);
- druga dokazila o opravljeni storitvi določena z javnim razpisom.

12. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči po posameznih ukrepih iz 13. do 19. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 21., 28., 36. in 50. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, samo če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str.1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP ter izvzetij iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilji ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;
- prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvenciacije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;
- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;
- prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- nakup živali;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- naložbe v namakanje;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva;
- naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov.

(3) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči na upravičenca znaša 5.000,00 EUR za posamezno leto.

(4) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnosti in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013), tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Evropske unije iz navedene uredbe.

(5) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- a) Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- b) Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže);
- splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so stroški honorarjev arhitektov, inženirjev in svetovalcev ter honorarji, povezani s svetovanjem o okoljski in gospodarski trajnosti, vključno s študijami izvedljivosti;
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o stroških, vezanih na izdelavo projektne dokumentacije, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča;
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;
 - predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;
 - kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
 - dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- (4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

16. člen

UKREP 2: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

- (1) Namen pomoči je kritje pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in mentoriranjem, predstavitevne dejavnosti in dejavnosti informiranja ter spodbujanje v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo, predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.
- (2) Predmet podpore so izobraževanja, usposabljanja in informiranje nosilcev registriranih kmetijskih gospodarstev.
- (3) Upravičeni stroški so stroški izvedbe programov usposabljanja, ki jih izvede za izobraževanje registrirani izvajalec.
- (4) Izvajalci usposabljanj in izobraževanj morajo dati poudarek na pridobitev specialističnega znanja na področjih uvajanja sodobnih tehnologij in digitalizacije, upravljanja kmetij, finančnih spretnosti in podjetništva, prilagajanja in blaženja vplivov podnebnih sprememb, zdravlja rastlin in živali ter ohranjanja in varovanja naravnih virov ter biotske raznovrstnosti, podrobneje opredeljeno v javnem razpisu.
- (5) Pomoč se ne dodeli za stroške storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja (na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve in oglaševanje).
- (6) Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov.
- (7) Pomoč se dodeli v naravi v obliki subvencionirane storitve in ne vključuje neposrednih plačil upravičencem.
- (8) Izvajalci dejavnosti izmenjave znanja in informiranja zagotovijo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenega in rednega izobraževanja osebja za opravljanje teh dejavnosti.
- (9) Pomoč je dostopna upravičencem, ki svojo dejavnost opravljajo v občini. Članstvo v organizacijah za dostop do storitev ni pogoj za dostop. Vsak prispevek nečlanov je omejen na upravljaljske stroške.
- (10) Največji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

17. člen

UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

- (1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:
- naravnih nesreč;
 - slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in drugih slabih
 - vremenskih razmer;
 - bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter
 - zaščitnih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja upravičence, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči je veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(5) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70% upravičenih stroškov.

18. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

- (1) Namen ukrepa je ohranjanje kulturne in naravne dediščine v obliki naravnih krajin in stavb, ki so jih pristojni organi uradno priznali za kulturno ali naravno dediščino.
- (2) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.
- (3) Upravičeni stroški:
- stroški naložbe v opredmetena sredstva;
 - investicijska dela.
- (4) Pogoji za dodelitev pomoči:
- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo,
 - pristojno za kulturo, ali zaščiteno z občinskim odlokom o varstvu kulturne dediščine;
 - ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, če je to potrebno;
 - ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe;
 - predračuni, računi oz. dokazila o plačilu upravičenih stroškov;
- (5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči na kmetijsko gospodarstvo znaša 5.000,00 EUR na leto.
- (6) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013, tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Evropske unije iz navedene uredbe.

19. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj podpore je izboljšati gospodarske vrednosti gozdov ter učinkovitost gospodarjenja z gozdovi, z uvajanjem proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa glede na okolju prijazni obdelavi tal in povečanju varnosti pri delu. Podpora je namenjena tudi prispevanju k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvestracije ogljika, ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti.

(2) Upravičeni stroški:

- gradnja, nakup ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer je nakup zemljišč upravičen le v obsegu do
- 10 % drugih skupnih upravičenih stroškov;
- nakup strojev in opreme do tržne vrednosti;
- splošni stroški na področju izdatkov iz prve in druge alineje tega odstavka, kot so stroški svetovanj
- v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti;
- pridobitev, razvoj ali pristojbine za uporabo računalniške programske opreme, računalniškega
- oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu so predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;
- naložbe povezane z uporabo lesa kot surovine ali vira energije so omejene na vse delovne operacije pred industrijsko predelavo;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči na upravičenca znaša 3.000,00 EUR na leto.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

20. člen

(splošna določila de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Ta uredba velja za pomoč, dodeljeno podjetju v vseh sektorjih, razen za:

- (a) pomoč, dodeljeno podjetju, dejavnim v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- (b) pomoč, dodeljeno podjetju, dejavnemu v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- (c) pomoč, dodeljeno podjetju, dejavnim v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- (d) pomoč, dodeljeno podjetju, dejavnim v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so bili nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- (e) pomoč, dodeljeno za dejavnosti, povezane z izvozom v tretjo državo ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- (f) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz odstavka 1, točke (a), (b), (c) ali (d), poleg tega pa je dejavno v enem od drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi z naslednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da je zadevna država članica na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so tako izključene iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči de minimis, dodeljene v skladu s to uredbo.

(3) Skupni znesek pomoči de minimis, ki ga država članica dodeli enotnemu podjetju, ne sme preseči 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju.

(4) Pomoč de minimis ne glede na datum plačila pomoči de minimis podjetje velja za dodeljeno takrat, ko se podjetje v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom dodeli zakonska pravica do plačila.

21. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832).

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352/9 z dne 24. 12. 2013; v nadaljnjem besedilu Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013) in Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190/45 z dne 28. 6. 2014; v nadaljnjem besedilu Uredba Komisije (EU) št. 717/2014) do ustrezne zgornje meje iz člena 3 te uredbe.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

22. člen

(obveznosti prejemnika do pomoči in občine)

(1) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti ali računovodskih izkazov, za dejavnosti, ki so izključene iz področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 in niso deležne pomoči de minimis dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(2) Izjavo o seznanitvi, da se informacije o dodeljeni pomoči de minimis evidentirajo v centralnem registru na nacionalni ravni ali ravni Unije.

(3) Občina bo pred izdajo sklepa/odločbe v evidencah de minimis preverila prejemnika in poročala o dodeljeni pomoči po pravilih de minimis v skladu z zakonodajo.

(4) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika o odobrenem znesku de minimis pomoči ter da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(5) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma odobritve pomoči.

23. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v neekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje neekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet podpore so naložbe za:

- predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev;
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije;
- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji);
- dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

(3) Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov. Višina sredstev se določi z javnim razpisom;
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči de minimis.

(4) Pogoji:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj pet let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v neekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter neekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter neekmetijske dejavnosti.

(6) Neupravičeni stroški:

- plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;
- stroški zavarovanj, plačila obresti;
- vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

24. člen

UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in neekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih članov s področja neekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov;
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči.

(3) Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z neekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z neekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, povezane z neekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z neekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z neekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

25. člen

UKREP 8: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

(1) Namen ukrepa je pokriti operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

(2) Cilji ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

(3) Predmet podpore je financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;
- letno število prevozov;
- zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(5) Upravičeni stroški so operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

(6) Finančne določbe pomeni bruto intenzivnost pomoči, ki je do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

(7) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000,00 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(8) Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

26. člen

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.
- (2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:
- da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
 - da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;
 - da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;
 - da prejemnik pomoči projekta ne izvede;
 - da je prejemnik davčni dolжник.
- (3) Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.
- (4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

27. člen

- (1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.
- (2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

Upravljavlec: Občina Slovenska Bistrica, Lega: območje občine Slovenska Bistrica						
Zaporedna številka	Ime K.O.	Šifra k.o.	Parcelna številka	Površina (m2)	Lastninski delež	Orientacijska vrednost (EUR)
1.	Sp. Polskava	748	773/12,773/14, 776/1, 776/2	9.094	1/1	356.000

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 9000-15/2024-0203-11a
Datum: 12. 6. 2024

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

746. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 18. in 20.a člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in določil Statuta Občine

VI. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS 22/15).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin
Številka: 9000-15/2024-0203-5
Datum: 12. 6. 2024

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

745. Sklep

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS št. 79/19), na 12. redni seji, dne 12. 6. 2024, sprejel naslednji

SKLEP

I.

S to dopolnitvijo se dopolnjuje Načrt ravnanja s stavbnimi zemljišči v lasti Občine Slovenska Bistrica za leto 2024.
Obr. št. 2a: Načrt ravnanja s stavbnimi zemljišči v lasti občine Slovenska Bistrica za leto 2024

Slovenska Bistrica (Uradni list RS št. 24/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 12. redni seji, dne 12. 6. 2024, sprejel

SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCIH NA
OBMOČJU OBČINE SLOVENSKA BISTRICA

1. člen

Cene programov v javnih vrtcih in v vrtcu s koncesijo na območju občine Slovenska Bistrica so:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
Prvo starostno obdobje (1 do 3 let)	615,25
Drugo starostno obdobje (3 do 6 let)	456,96
Kombinirani oddelek (1 do 6 let)	506,95
Razvojni oddelek (3 do 6 let)	998,09

2. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini:

Obroki	Dnevno v EUR
Zajtrk	0,48
Malica	1,32
Kosilo	1,11
Skupaj	1,91

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Slovenska Bistrica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v obdobju od 15. junija do 15. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ en mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 30 % plačila določenega z odločbo.

Prav tako lahko starši, za katere je Občina Slovenska Bistrica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, enkrat v koledarskem letu uveljavljajo oprostitev plačila v primeru, če otrok zaradi bolezni, oziroma poškodbe, ni obiskoval vrtca najmanj 20 oziroma do največ 30 delovnih dni. Na podlagi vloge staršev z ustreznim zdravniškim dokazilom, Občina Slovenska Bistrica obvesti pristojni vrtec o upravičeni oprostitvi plačila.

Starši otrok so do znižanja plačila zaradi poletne rezervacije in bolezenske odsotnosti upravičeni le v primeru, da imajo v vrtcu poravnane vse obveznosti.

Starši lahko na podlagi vloge Centra za socialno delo in priložene dokumentacije za otroke, ki so upravičeni do dodatka za nego otroka, skladno s 3. odstavkom 79. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17-ZUPJS –G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21 in 153/22) uveljavljajo višjo oprostitve subvencioniranja vrtca.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o cenah programov vrtcev na območju občine Slovenska Bistrica, številka 9000-28/2023-0203-10, z dne 12. 12. 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/23).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 7. 2024 dalje.

Številka: 9000-15/2024-0203-7

Datum: 12. 6. 2024

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

OBČINA ŽETALE

747. Odlok o sofinanciranju stroškov sterilizacije in kastracije lastniških mačk in psov v Občini Žetale

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 -

ZIUOOPE), 31.a člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 - uradno prečiščeno besedilo, 21/18 - ZNOrg, 92/20, 159/21 in 109/23) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Žetale na 11. redni seji, dne 12. 6. 2024, sprejel

O SOFINANCIRANJU STROŠKOV STERILIZACIJE IN KASTRACIJE LASTNIŠKIH MAČK IN PSOV V OBČINI ŽETALE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo upravičenci, pogoji in postopek za dodeljevanje proračunskih sredstev za sofinanciranje stroškov sterilizacije in kastracije lastniških mačk in psov, ki so v lasti občanov Občine Žetale.

(2) Namen odloka je spodbujanje odgovornega ravnanja lastnikov mačk in psov ter zmanjšanje števila zapuščenih živali.

2. člen

Do sofinanciranja stroškov sterilizacije in kastracije po tem odloku so upravičeni lastniki mačk in psov, ki majo stalno prebivališče v Občini Žetale.

II. UPRAVIČENCI, POGOJI IN POSTOPEK SOFINANCIRANJA

3. člen

(1) Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa ter na podlagi predhodno sprejetega proračuna za tekoče leto, v katerem so zagotovljena sredstva za ta namen.

(2) Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava.

(3) Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

(4) V javnem razpisu se določi skupna višina sredstev in višina sredstev, do katere je posamezni upravičenec upravičen. Javni razpis je odprt do porabe sredstev.

4. člen

(1) Za sofinanciranje lahko zaprosijo lastniki mačk in psov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo stalno prebivališče na območju Občine Žetale,
- da podajo vlogo na objavljen javni razpis.

(2) Pisni vlogi na obrazcu, ki je priloga javnega razpisa, morajo biti priložene naslednje priloge:

- fotokopija računa o opravljeni storitvi pri izbranem izvajalcu veterinarskih storitev s podatki o lastniku živali, ki mora biti opravljena v časovnem obdobju, določenem v javnem razpisu,
- fotokopija potnega lista za psa,
- druga dokazila, zahtevana v javnem razpisu.

5. člen

(1) Vloga iz prejšnjega člena mora biti vložena v roku, ki je določen v javnem razpisu, z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša, in s pripisom »Ne odpiraj«. Na ovitku se označi čas prejema, s čimer se določi vrstni red odpiranja vlog in obravnave.

(2) Upoštevajo se le pravilno oddane in izpolnjene vloge z obveznimi prilogami. V primeru formalno nepopolne vloge bo vlagatelj pozvan, da jo ustrezno dopolni v roku petih dni od prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se zavržejo.

(3) Vloge v neustrezno označenih ovojnicah in nepravočasno prispеле vloge ne bodo obravnavane in se zavržejo.

(4) Vloge se obravnavajo sproti do porabe sredstev. Vloge, oddane po porabi sredstev, se zavržejo.

6. člen

(1) Upravičenec pridobi pravico do sofinanciranja stroškov sterilizacije in kastracije na podlagi odločbe, ki jo izda občinska uprava.

(2) Pri vodenju postopka in izdaji odločbe o pravici do sofinanciranja se upoštevajo določila zakona o splošnem upravnem postopku.

(3) Pravica do sofinanciranja stroškov se letno prizna za največ dve živali na gospodinjstvo, v katerem prebiva upravičenec.

(4) Sredstva se izplača v roku 15 dni od dokončnosti odločbe na transakcijski račun upravičenca, ki ga je navedel v vlogi.

III. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-3/2024-3

Datum: 12. 6. 2024

Občina Žetale
Anton Butolen, ŽUPAN

748. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2024 (Rebalans 1)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/2020-ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15- ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl. US, 18/23-ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17), je Občinski svet Občine Žetale na 11. redni seji, dne 12.6.2024 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŽETALE ZA LETO 2024 (REBALANS 1)

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žetale za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 72/2023), se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Proračun 2024-Rebalans 1
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.989.036
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.597.462
70 DAVČNI PRIHODKI	1.511.769
700 Davki na dohodek in dobiček	1.400.249
703 Davki na premoženje	74.915
704 Domači davki na blago in storitve	36.605
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	85.693
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	42.300
711 Takse in pristojbine	4.000
712 Denarne kazni	5.293
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.100
714 Drugi nedavčni prihodki	25.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	95.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč nematerialnega premoženja	95.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.296.574
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.279.914
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	16.660
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.387.517
40 TEKOČI ODHODKI	632.195
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	140.600
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.750
402 Izdatki za blago in storitve	428.745
403 Plačila domačih obresti	17.600
409 Rezerve	23.500
41 TEKOČI TRANSFERI	762.910
410 Subvencije	1.500
411 Transferi posameznikov in gospodinjstvom	479.100
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	48.010
413 Drugi tekoči domači transferi	234.300

414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.929.812
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.929.812
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	62.600
431 Invest. transferi prav. in fiz. oseb, ki niso prorač. uporab.	33.600
432 Invest. Transferi proračunskim uporabnikom	29.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-398.481
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Proračun 2024- Rebalans 1
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnina iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Proračun 2024- Rebalans 1
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	118.995
55 ODPLAČILO DOLGA	118.995
550 Odplačilo domačega dolga	118.995
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-517.476
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-118.995
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	398.481
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (9009 Splošni sklad za drugo)	517.476

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žetale.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2024 ostajajo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-9/2024-2
Žetale, dne 12. 6. 2024

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

749. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žetale

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-23 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Žetale na 11. redni seji, dne 12. 6. 2024, sprejel

ODLOK O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ŽETALE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Žetale (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa.

(2) Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

(1) Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, opredeljenimi v nacionalnem programu športa in izvedbenem načrtu nacionalnega programa športa, ki se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje letnega programa športa na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi, ki so opredeljeni v letnem programu športa.

(2) Javni interes v športu v občini se določi z občinskim letnim programom športa, ki mora biti usklajen z nacionalnim programom.

3. člen

(izvajalci letnega programa športa)

(1) Izvajalci letnega programa športa po tem odloku so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja iz Občine Žetale,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa.

(2) Športna društva in njihova združenja iz Občine Žetale imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

4. člen

(pravica do sofinanciranja)

Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so vsaj eno leto registrirani v skladu z veljavno zakonodajo oziroma da imajo organizacije v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
- da imajo sedež v Občini Žetale,
- da imajo društva urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo, v kolikor so organizirani v skladu z zakonom o društvih,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno organizirano vadbo, v katero je vključenih odgovarjajoče število športnikov,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da vsako leto redno dostavijo občinski upravi poročila o članstvu, realizaciji programov in doseženih rezultatih, planu aktivnosti za prihodnje leto,
- da imajo najmanj 60% članov, ki so občani Občine Žetale,
- da ne kandidirajo za sredstva iz programov kulture, kmetijstva in drugih društev.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- obštudijske športne dejavnosti,
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
- statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora
- programov,
- založništvo v športu,
- znanstveno raziskovalna dejavnost v športu,
- informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

- športne prireditve,
- javno obveščanje o športu,
- športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU.

6. člen

(merila)

Merila za vrednotenje športnih programov so opredeljena v prilogi tega odloka. Izvajalci programov športa pridobijo točke na podlagi razširjenosti športne panoge in na podlagi kakovosti športne panoge pretekle sezone. Te točke se prištejejo k točkam vsakega prijavljenega programa.

7. člen

(letni program športa)

(1) Letni program športa je dokument, ki opredeljuje vsa področja/podpodročja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. Predlog letnega programa športa pripravi pristojni organ občinske uprave, ki pridobi mnenje občinske zveze, v kolikor je ta delujoča.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva in razmere v lokalnem športu, se v letnem programu športa določi:

- področja/podpodročja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema letni program športa, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij/podpodročij športa,
- morebitne dodatne pogoje, merila in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje letnega programa športa.

(3) Letni program športa sprejme občinski svet. Občinski svet lahko sprejme letni program športa brez predhodnega mnenja iz prejšnjega odstavka, če ga občinska športna zveza ne poda v roku enega meseca od prejema poziva.

8. člen**(komisija za izvedbo javnega razpisa)**

- (1) Komisijo, ki vodi postopek javnega razpisa, s sklepom imenuje župan.
- (2) Komisija je sestavljena iz predsednika in dveh članov.
- (3) Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.
- (4) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).
- (5) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.
- (6) Naloge komisije so:
 - pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
 - priprava dodatnih pogojev, meril in normativov, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti,
 - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
 - pregled in ocena vlog na podlagi pogojev, meril in kriterijev iz tega odloka, navedenih v letnem programu športa, javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,
 - priprava predloga izbora izvajalcev letnega programa športa in višine sredstev, ki jo izvajalci prejmejo na javnem razpisu,
 - priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka.
- (7) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja pristojen uslužbenec občinske uprave.

9. člen**(javni razpis)**

- (1) V skladu s sprejetim letnim programom športa, veljavno zakonodajo in tem odlokom ter na podlagi sklepa župana občina izvede javni razpis za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa.
- (2) Občina objavi javni razpis na spletni strani občine.
- (3) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
 - naziv in sedež izvajalca razpisa,
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in merila za vrednotenje in izvajanje dejavnosti na področju športa,
 - predviden obseg finančnih sredstev namenjenih za sofinanciranje letnega programa športa občine,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev in način oddaje vloge, ki ne sme biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa na internetni strani občine,
 - datum in način odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva.

(4) Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev, in sicer:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen**(vloge)**

- (1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.
- (2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.
- (3) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.
- (4) Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.
- (5) Vloga mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

11. člen**(postopek izvedbe javnega razpisa)**

- (1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je določen v javnem razpisu.
- (2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge, v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.
- (3) Odpiranje vlog ni javno.
- (4) Komisija na odpiranju ugotavlja popolnost posamezne vloge glede na to, ali je bila vložena pravočasno, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna.
- (5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
 - kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
 - imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
 - naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 - ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- (6) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.
- (7) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen**(dopolnitev vlog)**

- (1) Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni od prejema poziva.
- (2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega

odstavka ne dopolnijo, pristojni organ občinske uprave s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen**(ocenjevanje in vrednotenje vlog)**

- (1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

(2) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

(3) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

14. člen

(odločba)

(1) Na osnovi oblikovanega predloga Komisije za izvedbo javnega razpisa, izda pristojni organ občinske uprave odločbe o izbiri izvajalcev ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.

(2) Odločba o izbiri izvajalcev je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

15. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper odločbo iz 14. člena tega odloka, lahko vlagatelj v roku petnajst dni od vročitve odločbe, vloži pritožbo pri pristojnem organu občinske uprave občine. Vložena pritožba ne zadrži sklenitve pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet pritožbe ne more biti primernost meril in kriterijev za ocenjevanje vlog.

(3) O pritožbi odloči župan z odločbo v roku 30 dni od prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo javnega razpisa.

(4) Zoper dokončno odločbo župana je mogoč upravni spor z vložitvijo tožbe pri Upravnem sodišču RS, v roku 30 dni od vročitve odločbe.

16. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku izbire izvajalcev letnega programa športa, objavijo na spletni strani občine.

17. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci letnega programa športa)

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri pozove občina izbrane izvajalce k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

(3) V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovane dosežke,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zamudnimi obrestmi,
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

18. člen

(začasno financiranje)

(1) Do sklenitve pogodb o sofinanciranju letnega programa športa, se lahko določeni programi in področja športa sofinancirajo na podlagi predpisov, ki urejajo izvrševanje proračuna, vendar le s tistimi izvajalci letnega programa športa, ki so bili sofinancirani za izvajanje letnega programa športa v preteklem letu.

(2) Po preteku financiranja iz prvega odstavka tega člena, se v tem obdobju izplačana sredstva, vključijo v letno pogodbo o financiranju izbranih izvajalcev športnih programov.

19. člen

(spremljanje izvajanja letnega programa športa)

(1) Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati izbrane programe najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrane vsebine v skladu z javnim razpisom.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava in pristojni organi občine.

20. člen

(poročanje o izvajanju letnega programa športa)

(1) Izvajalci programov morajo najkasneje do konca marca tekočega leta podati končno letno poročilo o izvedbi programov za preteklo leto z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznostih.

(2) Občinska uprava pozove izvajalce programov, ki niso oddali letnega poročila v roku iz prvega odstavka tega člena, da v roku 14 dni od prejema poziva, predložijo končno letno poročilo. Če izvajalec do roka, navedenega v pozivu, ne odda končnega letnega poročila, se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan vsa prejeta proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

(3) V primeru, da občinska uprava oz. pristojni organ občine na podlagi vsebine podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posameznega izvajalca športnih programov, je izvajalec dolžan prejeta sredstva vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

21. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

Športna društva, ki izvajajo letni program športa, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki, razen pred izvajanjem obveznih programov šolske športne vzgoje.

III. KONČNE DOLOČBE

22. člen

(prenehanje veljavnosti Pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Žetale (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 8/11 in 29/15).

23. člen

(veljavnost Odloka)

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-1/2024-3

Datum: 12. 6. 2024

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

Priloga: MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ŽETALE

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ŽETALE

V 3. členu tega odloka so opredeljeni izvajalci Letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), ki ob izpolnjevanju določenih pogojev lahko pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu se z Merili, pogoji in kriteriji opredelijo načini vrednotenja. Za večino področij športa se z merili uveljavlja sistem točkovanja, pri čemer vrednost področja športa predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na javni razpis oddanih prijav.

Vnaprej dogovorjena merila se v času trajanja postopka javnega razpisa ne smejo spreminjati. Finančna vrednost sredstev, ki se dodeli posameznemu izbranemu izvajalcu LPŠ, predstavlja

zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na v LPŠ predvidena sredstva za posamezno področje športa.

Vlagatelj, ki ne izpolni obrazcev v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, bo po teh merilih prejel najmanjše možno število točk.

Če se ugotovi, da je vlagatelj navajal neresnične podatke, naslednje leto ne more kandidirati na razpisu.

Pomen uporabljenih kratic:

Kratice, uporabljene v tem odloku imajo naslednji pomen:

DL - državna liga

LPŠ - letni program športa

NPŠ - nacionalni program športa

NPŠZ - nacionalna panožna športna zveza

OKS-ZŠZ - Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez

OŠZ – občinska športna zveza

VIZ - vzgojno-izobraževalni zavod

SR, MR, PR, DR, MLR - svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred,

ŠIS-SPK - Zveza za šport invalidov Slovenski para olimpijski komite.

OPREDELITEV POJMOV:

Kot **športnik** je registriran posameznik, ki:

- je star najmanj 12 let
- je član športnega društva, ki je včlanjeno v NPŠZ ali ŠIS-SPK
- ima s strani OKS-ZŠZ potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema
- je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Športnik je tudi posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v športnih panogah, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let.

Kategoriziran športnik, je športnik, ki je star najmanj 14 let in je državljan Republike Slovenije ter se glede na dosežen rezultat na tekmovanju razvrsti v naziv kategoriziranega športnika, pri čemer so razredi kategorizacije mladinski (MR), državni (DR), perspektivni

(PR), mednarodni (MR), svetovni (SR) in olimpijski razred (OR).

Vrhunski športnik je športnik MR, SR ali OR, ki je dosegel vrhunski rezultat na mednarodnem tekmovanju v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov pri OKS – ZŠZ kot vrhunski športnik.

Športni objekti so za športno dejavnost opremljene in urejene športne površine.

Strokovno izobražen delavec je tisti, ki ima izobrazbo, pridobljeno po javnoveljavnem višješolskem programu ali javnoveljavnem študijskem programu prve ali druge stopnje ustrezne smeri oziroma izobrazbo prve ali druge stopnje, ki daje kompetence na področju športa v skladu z merili, ki jih določi minister.

Strokovno usposobljen delavec je tisti, ki je star najmanj 18 let, ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo in strokovno usposobljenost prve ali druge stopnje za športno treniranje, športno rekreacijo, šport invalidov ali šport starejših po javnoveljavnih programih usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

Strokovni delavec v športu mora imeti ustrezno izobrazbo ali usposobljenost in mora biti vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu.

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in tekmovanja.

Nekatera področja športa (npr. športni objekti) praviloma niso predmet javnega razpisa in vrednotenja, pač pa se na osnovi sprejetega LPŠ iz sredstev proračuna občine (so)financirajo drugače.

MERILA ZA IZOBR PROGRAMOV IN PODROČIJ LPŠ

1. ZA ŠPORTNE PROGRAME:

Športni programi se na podlagi prijav na javni razpis v posameznem razpisnem obdobju sofinancirajo na podlagi izhodišč in usmeritev nacionalnega programa športa in skladno s sprejetimi izhodišči in usmeritvami vsakoletnega programa športa, ki se sprejme na občinski ravni.

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: cena programa, ki jo plača udeleženec, kompetentnost strokovnega kadra in število vključenih v program. Primerne prostore imajo vsi trenutni izvajalci LPŠ zagotovljene v obliki brezplačne uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, kolikor jih potrebujejo.

Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Programe v vsebinah prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne rekreacije in športa starejših (ne tekmovalne narave) se vrednoti ločeno.

A.) Ne tekmovalne narave:

prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, ob študijska športna dejavnost, športna rekreacija, šport invalidov (rekreativni program), šport starejših

MERILO	TOČKE
1. CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	
plačljiv program	10

brezplačen program	20
2. KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV	
usposobljen strokovni delavec II	10
usposobljen strokovni delavec I	20
izobražen strokovni delavec	30
3. ŠTEVILO VADEČIH V PROGRAMU	
od 5 do 10	10
od 11 do 19	20
20 in več	30
Za programe športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami	
1 do 4	10
od 5 do 10	30

športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport, šport invalidov (tekmovalni program)

B.) Tekmovalne narave

MERILO	TOČKE
1. KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV	
usposobljen strokovni delavec II	10
usposobljen strokovni delavec I	20
izobražen strokovni delavec	30
2. KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE – število registriranih športnikov znotraj NPŠZ	
do 5 registriranih športnikov	10
od 6 do 19 registriranih športnikov	20
nad 20 registriranih športnikov	30
3. LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE	
drugi športi	50
košarka, nogomet	150
4. RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE	
program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino	10
program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj dveh različnih starostnih kategorijah	20
program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj treh različnih starostnih kategorijah	30
program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj štirih različnih starostnih kategorijah	40
program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj petih različnih starostnih kategorijah	50
5A. USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE – INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE PANOGA IN MISELNE IGRE	
izvajalec ima registrirane športnike, vpisane v evidenco OKS-ZŠZ ali NPŠZ	10
izvajalec ima vsaj enega kategoriziranega športnika v mladinskem, državnem ali perspektivnem razredu	30
izvajalec ima vsaj enega kategoriziranega športnika v mednarodnem, svetovnem ali olimpijskem razredu	50
5B. USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE – SKUPINSKE ŠPORTNE PANOGE	
izvajalec tekmuje v okviru uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ	10
izvajalec tekmuje v drugi ali tretji državni ligi	30
izvajalec tekmuje v najvišji državni ligi s člansko ekipo	50

MERILA ZA VREDNOTENJE PODROČIJ

S temi merili je za vrednotenje programov/področij predviden sistem točkovanja. Na podlagi vrednotenja prejetih prijav se izračuna višina sredstev, ki jo izvajalci prejmejo na javnem razpisu. Višina sredstev se izračuna na podlagi doseženega števila točk za program/področje in vrednost točke za posamezen sklop programov/področij. Vrednost točke za posamezen sklop programov/področij se izračuna tako, da se višina sredstev določena v LPŠ za posamezen sklop programov/področij deli s seštevkom vseh točk posameznega sklopa programov/področij.

1. ZA ŠPORTNE PROGRAME:**Splošni pogoji za vrednotenje športnih programov:**

- pri programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine tudi s posebnimi potrebami, ob študijske športne dejavnosti, športne rekreacije, športa invalidov in športa starejših se vrednoti le programe, ki izpolnijo pogoj minimalnega števila udeležencev v vadbeni skupini in minimalno število vadbene ur letno (če je udeležencev ali ur več od minimalno določenega, to ne vpliva na seštevek točk);
- pri programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in programih kakovostnega športa, se tudi v primeru manjšega števila udeležencev v vadbeni skupini in manjšega števila vadbene ur letno program vrednoti, le število točk se sorazmerno zmanjša (koeficient se dobi z delitvijo dejanskega števila ur in/ali udeležencev s predpisanimi minimumom); če je udeležencev ali ur več od minimalno določenega, to ne vpliva na seštevek točk;
- isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu;
- pogoj za vrednotenje strokovnega kadra je ustrezna izobrazba ali usposobljenost v skladu z Zakonom o športu ter pridobljena licenca, v kolikor je za posamezno športno panogo urejen sistem licenciranja.

A.) Ne tekmovalne narave**1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine**

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti ne tekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov v panožnih športnih zvez.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v vzgojno izobraževalnih zavodih štejemo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP), Mladi planinec (MP).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancira: materialne stroške udeleženca.

MERILO	TOČKE
Točke/udeleženca	1

Vrednoti se le programe, ki niso sofinancirani v okviru posebnih proračunskih postavk proračuna občine oziroma iz drugih virov (ministrstvo, Zavod za šport RS, ...).

1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v vzgojno-izobraževalnih zavodih, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih od lokalnega do državnega nivoja.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancira: materialne stroške udeleženca.

MERILO	TOČKE
Točke/skupino (občinsko, medobčinsko tekmovanje)	10
Točke/skupino (regijsko, državno tekmovanje)	15

Vrednoti se le programe, ki niso sofinancirani v okviru posebnih proračunskih postavk proračuna občine oziroma iz drugih virov (ministrstvo, Zavod za šport RS).

1.1.3. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (ne tekmovalnega značaja) predstavljajo programe, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancira: strokovni kader in vadbeni prostor.

MERILO	TOČKE/ SKUPINO vadbeni prostor	TOČKE/ SKUPINO strokovni kader
Predšolski otroci	30	30
Šoloobvezni otroci in mladina (15-19 let) – 1x tedensko	30	30
Šoloobvezni otroci in mladina (15-19 let) – 2x tedensko	60	60

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje. Gre za prilagojeno izvajanje gibalnih programov, ki jih izvajajo vzgojno-izobraževalni zavodi in društva.

Programe se vrednoti skladno s pogoji in merili, določenimi v razdelku 1.1. (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine) teh meril – po potrebi prilagojeno, kjer je določeno posebej za otroke in mladino s posebnimi potrebami.

1.3. Ob študijska športna dejavnost

Pri tem gre za celoletne športne programe ob študijskih športnih dejavnosti, športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni – za različne oblike športnih dejavnosti študentov v kraju študija. Zato se to v okviru LPŠ ne sofinancira.

1.4. Športna rekreacija

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, ob študijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 19 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira: strokovni kader in vadbeni prostor.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE/SKUPINO vadbeni prostor	TOČKE/SKUPINO strokovni kader
Vadbena skupina – 1x tedensko	30	30
Vadbena skupina – 2x tedensko	60	60

Prijavitelju, ki uporablja le športne površine v naravi/okolju, za katere ni potrebno plačilo, se prizna % točk za vadbeni prostor, v primeru, da je za izvajanje programa potreben prevoz do športne površine (npr. planinci, kolesarji,).

1.5. Šport starejših

Šport starejših predstavlja športno-rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira: strokovni kader in vadbeni prostor.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE/SKUPINO vadbeni prostor	TOČKE/SKUPINO strokovni kader
Vadbena skupina – 1x tedensko	30	30
Vadbena skupina – 2x tedensko	60	60

B.) Tekmovalne narave**1.6. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport**

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov.

1.6.1. OBČINSKE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE

Občinska panožna športna šola je občinski projekt zaposlovanja strokovno izobraženega kadra na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido.

Merila se v letu sofinanciranja določi v LPŠ.

1.6.2. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo vlagatelji izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve po NPŠZ. So sestavni del športnih programov v okoljih, kjer še niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

Posebni pogoji za vrednotenje športnih programov:

- sofinancira se programe športnikov v starosti od 12 let do vključno 19 let, ki so vključeni v evidenco, ki jo vodi OKS ali NPŠZ oziroma ŠIS-SPK ter imajo ustrezno tekmovalno licenco in tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih v skladu z zakonom o športu;
- sofinancira se tudi športnike mlajše od 12 let, pod pogoji, da je tekmovalništvo za to starostno kategorijo vključeno v uradni tekmovalni sistem;
- izjemoma se sofinancira tudi programe, ki vključujejo mlajše športnike od 9 let do vključno 11 let, registrirane pri NPŠZ, vključene v redni program vadbe prijavitelja in tekmovalnj, ki jih organizira NPŠZ;
- pri kolektivnih športnih panogah se v primeru, da ima izvajalec registrirane ekipe različnih spolov, ki imajo ločeno pripravo na tekmovalništvo in ločen tekmovalni sistem, prizna in vrednoti osnovno vadbeno skupino vsako posebej;
- pri kolektivnih športnih panogah se vrednotijo dodatne vadbene skupine znotraj posamezne starostne skupine v skladu z merili in pod pogoji določenimi v prvi in drugi alineji teh pogojev;
- posamezen udeleženec se vrednoti samo v eni starostni kategoriji, razen dodatne vadbene skupine pri kolektivnih športnih panogah znotraj posamezne starostne skupine (npr. mlajši dečki A in mlajši dečki B), pod pogoji določenimi v prvi in drugi alineji teh pogojev.

Udeleženci programov so razvrščeni v naslednje kategorije:

- cicibani/cicibanke (9, 10, 11 let),
- mlajši dečki/deklice (12, 13 let),
- starejši dečki/deklice (14, 15 let),
- kadeti/kadetinje (16, 17 let),
- mladinci/mladinke, starejši mladinci/mladinke, mlajši člani/članice (18, 19 let).

V primeru drugačnega poimenovanja pri posamezni športni panogi se program razvrsti v posamezno kategorijo glede na pretežno starost športnikov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira: strokovni kader, vadbeni prostor in kot dodatni program materialni stroški priprave in udeležbe na športnih tekmovanjih.

Minimalni pogoji za vrednotenje športnih programov:

- minimalno število udeležencev vadbene skupine v individualnih športnih panogah in miselnih igrah: 8 do vključno starostne skupine 14-15 let, od starostne skupine 16-17 let dalje pa 6,
- minimalno število udeležencev vadbene skupine v kolektivnih športnih panogah: 11.
- minimalno število ur izvajanja programa (tedensko in letno) za posamezno starostno skupino je razvidno iz 2. in 3. stolpca spodnje tabele.

Iz 4. in 5. stolpca spodnje tabele pa je razvidno število točk ob izpolnjevanju minimalnega kriterija glede števila udeležencev in števila ur izvajanja programa – v kolikor

minimalni kriterij (število udeležencev ali/in število ur vadbe) ni dosežen, se število točk, določeno v 4. in 5. stolpcu spodnje tabele, za ustrezen koeficient (kvocient

med dejanskim številom vadečih ali/in ur in predpisanim minimumom) zmanjša.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	ŠTEVILO VADBENIH UR/ TEDEN	ŠTEVILO VADBENIH UR/ LETO	TOČKE – vadbeni prostor	TOČKE – strokovni kader
Vadbena skupina – 9-11 let	3	120	12	12
Vadbena skupina – 12-13 let	4,5	180	18	18
Vadbena skupina – 14-15 let	6	240	24	24
Vadbena skupina – 16-17 let	6	240	24	24
Vadbena skupina – 18-19 let	7,5	300	30	30

Prijavitelju, ki uporablja le športne površine v naravi/okolju, za katere ni potrebno plačilo, se prizna 10 % točk vadbenega prostora, v primeru, da je potreben prevoz do športne površine (planinci, kolesarji ...).

1.7. Kakovostni šport

V skupino kakovostnega razreda prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS.

Posebni pogoji za sofinanciranje:

- sofinanciranje kakovostnega športa (članske ekipe) je dopustno, če izvajalec tekmuje z vsaj eno mlajšo

selekcijo v organiziranem državnem tekmovanju športne panoge;

- sofinancira se programe, ki vključujejo športnike registrirane pri NPŠZ ali ŠIS-SPK, imajo ustrezno tekmovalno licenco in tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih;
- pri kolektivnih športnih panogah se v primeru, da ima izvajalec registrirane ekipe različnih spolov, ki imajo ločeno pripravo na tekmovanja in ločen tekmovalni sistem, prizna in vrednoti osnovno vadbeno skupino vsako posebej;
- pri kolektivnih športnih panogah se sofinancira dodatna vadbeno skupina, v kolikor ima urejeno ustrezno registracijo in tekmovanje, kot je določeno v prvi alineji.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira vadbeni prostor.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	ŠTEVILO VADBENIH UR/ TEDEN	ŠTEVILO TEDNOV VADBE LETNO	TOČKE – vadbeni prostor
Vadbena skupina – 20-64 let	4	40	300

1.8. Vrhunski šport

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. Vrhunski

športniki so športniki mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira materialne stroške.

MERILA (vsebina sofinanciranja: program dodatne vadbe – tekmovalni program vrhunškega športnika)	Kategorizacija PR	Kategorizacija MR	Kategorizacija SR	Kategorizacija OR
Število udeležencev programa	1	12	1	1
TOČKE/UDELEŽENCA	24	24	32	36

1.9. Šport invalidov

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne učinke (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne učinke (športna rekreacija, tekmovanja, para olimpijski športi).

Osnovni cilj je omogočiti invalidom enakovredno sodelovanja pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športniki, invalidskimi in dobroteljnimi društvi in zvezami.

1.9.1. Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev in zvez

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira strokovni kader in vadbeni prostor.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	ŠTEVILO VADBENIH UR/ TEDEN	ŠTEVILO VADBENIH UR/ LETO	TOČKE – vadbeni prostor	TOČKE – strokovni kader
Celoletni programi	2	60	60	6
Občasni projekti	/	/	20	2

Vrednoti se le programe, ki niso sofinancirani v okviru posebnih proračunskih postavk proračuna občine oziroma iz drugih virov (ministrstvo, Zavod za šport RS, ...).

1.9.2. Programi vrhunskih športnih invalidov

Se vrednoti po povsem identičnih merilih, kot vrhunski šport nasploh.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport v naravi je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja.

Z LPŠ se opredeli financiranje novogradnje športnih objektov, posodabljanje in investicijsko vzdrževanje športnih objektov ter površin za šport v naravi.

Merila se v letu sofinanciranja določijo v LPŠ.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

3.1 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja, ki so verificirani pri Komisiji za akreditacijo programov usposabljanj na področju športa in sprejeti s strani resornega ministra, izvajajo v NPŠZ v skladu s Pravilnikom o usposabljanju strokovnih delavcev v športu.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira materialne stroške povezane z izpopolnjevanjem in usposabljanjem.

Nivo športne prireditve	Predvideno število nastopajočih				
	Do 10	11 do 30	31 do 60	61 do 100	več kot 100
	Število točk				
Občinska	10	20	30	40	50
Medobčinska	20	30	40	50	60
Regijska	30	40	50	60	70
Državna	40	50	60	70	80
Mednarodna	50	60	70	80	90
Dodatne točke za jubilejne prireditve*	50 % točk pridobljenih po tabeli				

*Jubilejna prireditev je prireditev ob 10-letnici in vsaka nadaljnja prireditev na 10 let.

5.2. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

Podelitev priznanj uspešnim športnikom predstavlja promocijo športa, športne panoge ter uspešnih športnikov v občini. Sredstva za izvedbo športno promocijskih prireditev ter prireditev za podelitev priznanj športnikom se zagotavljajo na posebnih proračunskih postavkah.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

MERILO	TOČKE/UDELEŽENCA
izpopolnjevanje (licenciranje)	10 točk
usposabljanja (1. stopnja)	20 točk
usposabljanja (2. stopnja)	30 točk

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

Sofinancirajo se materialni stroški, povezani z delovanjem društva.

MERILO	TOČKE
članstvo s plačano članarino	1 točka/člana
registrirani tekmovalci	1 točka/tekmovalca
članstvo v NPŠZ	10 točk/društvo
društvo v javnem interesu	10 točk/društvo
tradicija delovanja	1 točka/leto delovanja

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

5.1. Športne prireditve

Med športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi spodbujanje športnega obnašanja vseh udeležencev športa (medijske kampanje).

Merila se v letu sofinanciranja določi v letnem programu športa in v javnem razpisu.

750. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi tretjega odstavka 260. člena in v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 - ZDU-10, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 23/24

in 38/24) ter 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Žetale na svoji 11. redni seji, dne 12. 6. 2024, sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA**

1. člen

S tem sklepom se na nepremičninah:

a) katastrska občina 497 DOBRINA:

- parcela 1628/3 (ID 6344954)

b) katastrska občina 504 NADOLE:

- parcela 1619/8 (ID 6956682)
- parcela 1622/7 (ID 7400957)
- parcela 1622/10 (ID 7400960)
- parcela 1625/6 (ID 7400973)

c) katastrska občina 505 ČERMOŽIŠE:

- parcela 1602/2 (ID 7415729)
- parcela 1602/3 (ID 7415730)
- parcela 1602/4 (ID 7415727)

d) katastrska občina 506 ŽETALE:

- parcela 1624/1 (ID 7415711)
- parcela 1624/3 (ID 7415712),

ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena in se vknjiži lastninska pravica v korist občine Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale, matična številka: 1357999000 do celote (1/1).

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da je nepremičninam iz 1. člena tega sklepa prenehal status grajenega javnega dobra lokalnega pomena in se vknjiži lastninska pravica v korist občine Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale, matična številka: 1357999000, do celote (1/1).

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega odstavka se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah iz 1. člena tega sklepa izbriše status javnega dobra lokalnega pomena in se vknjiži lastninska pravica v korist občine Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale, matična številka: 1357999000, do celote (1/1).

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-4/2024-2

Datum: 12. 6. 2024

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

OBČINA ŽIRI

**751. Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 4
Odloka o Občinskem prostorskem načrtu
občine Žiri**

Na podlagi tretjega odstavka 125. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) je Občinski

svet Občine Žiri na svoji 8. redni seji, dne 28.3.2024 sprejel

ODLOK

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ŠT. 4 ODLOKA O
OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE ŽIRI**

1. člen

V Občinskem prostorskem načrtu občine Žiri (Uradni list RS, št. 1/11, 55/11 – popr., 37/12 – popr., 40/13, 79/13 – popr., 11/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/23) se v grafičnih prikazih izvedbenega dela v Prikazu območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev ter v Prikazu območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture spremenita lista št. 8 in 13.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:007-0004/204-1

Žiri, dne: 30.5.2024

Občina Žiri
Franc Kranjc, župan

	OBČINA DUPEK	Stran			
715.	Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospoševanje in spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Duplek	1203	735.	Soglasje k ceni storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za odvajanja komunalne odpadne vode v Občini Nazarje	1235
716.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Duplek	1206	736.	Soglasje k ceni storitve in omrežnine obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Nazarje	1236
717.	1. Spremembe letnega načrta prodaje finančnega premoženja Občine Duplek za leto 2024	1206	737.	Preklic	1236
718.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP SG-1 v OPN Občine Duplek, na območju zemljišč parc. št. 603/5, 605/1, 606, vse v k.o 689 - Sp. Korena, ID št.: 4131.	1207		OBČINA PESNICA	Stran
719.	Sklep o cenah za pokopališke storitve v občini Duplek	1207	738.	Odlok o spremembi Odloka o priznanjih Občine Pesnica	1236
720.	Sklep	1209		OBČINA POLJČANE	Stran
	OBČINA GORJE	Stran	739.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Poljčane	1237
721.	Odlok o štipendiranju v Občini Gorje	1209		OBČINA PREVALJE	
722.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1212	740.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnik o razdelitvi donatorskih sredstev, namenjenih oškodovanim občanom, za odpravo posledic neurja iz avgusta 2023 v Občini Prevalje	1238
	OBČINA MARKOVCI	Stran	741.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2024	1238
723.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Markovci	1212	742.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PR25 SS	1240
724.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Markovci	1215	743.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ST51 SSE - 1. faza	1241
725.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Markovci	1218		OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	Stran
726.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Markovci za leto 2024 – Rebalans II.	1219	744.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Slovenska Bistrica	1243
727.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Markovci	1220	745.	Sklep	1250
728.	Odlok o spremembah Odloka o načinu in pogojih izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja s postajališčem za avtodome in sistemom za izposajo električnih koles v Občini Markovci	1222	746.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Slovenska Bistrica	1251
729.	Sklep o ceni parkiranja na postajališču za avtodome v Zabovcih in višini varščine za uporabo sistema e-kolesa MARKOLO	1223		OBČINA ŽETALE	Stran
	OBČINA MISLINJA	Stran	747.	Odlok o sofinanciranju stroškov sterilizacije in kastracije lastniških mačk in psov v Občini Žetale	1251
730.	Odlok o javnem redu v Občini Mislinja	1223	748.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2024 (Rebalans 1)	1252
731.	Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Mislinja	1226	749.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žetale	1253
732.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mislinja	1228	750.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1262
	OBČINA NAZARJE	Stran		OBČINA ŽIRI	
733.	Sklep o izvzemu iz javnega dobra	1230	751.	Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 4 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu občine Žiri	1263
734.	Soglasje k ceni storitve in omrežnine obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Nazarje	1235			