

OBČINA HRASTNIK

815.

Na podlagi 2. odstavka 45. člena temeljnega zakona o varstvu pred požarom (Ur. list FLRJ 18-170/56) ter 106. in 107. člena zakona o proračunih in o financiranju samostojnih zavodov (Ur. list FLRJ 52-847/59, 23-388/61, 52-767/61, 28-358/62, 53-716/62 in 13-185/63) je Skupščina občine Hrastnik na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti, dne 2. novembra 1963 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi občinskega gasilskega sklada za financiranje gasilstva in požarnega varstva v občini Hrastnik

1. člen

Ustanovi se občinski gasilski sklad občine Hrastnik (v nadaljnjem besedilu: sklad) za pospeševanje gasilske in požarne varnostne dejavnosti v občini.

2. člen

Sedež sklada je v Hrastniku.

3. člen

Namen sklada je pospeševanje gasilske in požarne varnostne dejavnosti v občini, za nabavo, vzdrževanje in popravilo gasilskega orodja in opreme, za gradnjo in vzdrževanje gasilskih objektov, za strokovno vzgojo članov gasilskih enot ter prispevkov k stroškom, ki jih je dolžna nositi občina po temeljnem zakonu o varstvu pred požarom,

na splošno za dvig tehnične sposobnosti gasilskih enot in razvoj službe požarnega varstva v občini.

4. člen

Sredstva sklada se ne smejo uporabljati za osebne izdatke uslužbencev in delavcev v gasilski službi.

5. člena

Dohodki sklada so:

1. Določen odstotek od premij za požarno zavarovanje, ki ga plača medobčinska zavarovalnica Trbovlje;

2. Denarne kazni, ki jih vplačujejo gospodarske organizacije, samostojni zavodi in državljanji zaradi neizpolnjevanja predpisov požarnega varstva;

3. Dotacija iz občinskega proračuna.

4. Dotacije, prispevki, darila in drugi dohodki;

5. Posojila, ki jih namensko najame upravni odbor sklada.

6. člen

Sklad je samostojna pravna oseba in posluje po določbah zakona o proračunih in o financiranju samostojnih zavodov.

7. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima 5 članov in jih imenujejo:

1. tri člane občinske skupščine

Hrastnik izmed gasilskih in drugih javnih delavcev in strokovnjakov, ki se ukvarjajo z vprašanjem požarne varnosti;

2. enega člana medobčinska zavarovalnica Trbovlje;

3. enega člana občinske gasilske zveze Hrastnik.

Upravni odbor sklada izvoli na prvi seji izmed svojih članov predsednika upravnega odbora sklada.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja 2 leti.

8. člen

Sklad ima svoj finančni načrt dohodkov in izdatkov. Finančni načrt sprejme upravni odbor sklada, ki sprejme tudi zaključni račun.

9. člen

Sklad ima obvezno rezervo. Višino celotne rezerve, letnega vlaganja v rezervo in rok, do kdaj mora doseči višino, določi na predlog upravnega odbora sklada, ustanovitelj sklada.

10. člen

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta sklada je predsednik upravnega odbora sklada ali druga oseba, ki jo za to pooblasti upravni odbor sklada.

11. člen

Način upravljanja sklada in poslovanje upravnega odbora se določi s statutom. Statut predpiše upravni odbor sklada; sprejema in dopolnjuje ga upravni odbor po predhodnem soglasju sveta za splošne zadeve, potrdi pa ga občinska skupščina Hrastnik.

12. člen

Pristojni upravni organ občinske skupščine, ki mu je poverjeno nadzorstvo nad požarno varnostno službo, opravlja strokovno in administrativno poslovanje sklada.

13. člen

Sredstva sklada se vodijo na posebnem računu pri podružnici Narodne banke v Hrastniku.

14. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Štev.: 010-11/63-1.

Datum: 2. nov. 1963.

Predsednik
občinske skupščine
Milan Babič I. r.

816.

Na podlagi 1. točke odločbe o določitvi organa, pri katerih bo napravljen preizkus po 1. odstavku 18. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih uslužbencah (Ur. list LRS, št. 9-85/63) je skupščina občine Hrastnik na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 2. novembra 1963 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi, pravicah in dolžnostih arbitražnega sveta uprave Skupščine občine Hrastnik

1. člen

Za reševanje sporov med delovnim kolektivom in njegovim svetom, ki je ustanovljen s pravilnikom o notranji organizaciji, delovnih razmerjih in delitvi dohodkov uprave občinske skupščine Hrastnik ter tajnikom občinske skupščine, po določbah pravilnika, se ustanovi arbitražni svet.

2. člen

Arbitražni svet ima predsednika in dva člana, vsak član ima svojega namestnika.

Predsednik arbitražnega sveta je po svojem položaju podpredsednik občinske skupščine Hrastnik, prvi član sveta je predsednik sveta za splošne in notranje zadeve, drugi član pa odbornik občinske skupščine Hrastnik.

3. člen

O imenovanju arbitražnega sveta izda občinska skupščina Hrastnik posebno odločbo.

4. člen

Arbitražni svet sprejema sklepe na svojih sejah v navzočnosti vseh članov oziroma namestnikov oz. večino glasov.

5. člen

Pisarniške in druge posle za arbitražni svet opravlja urad tajnika občinske skupščine Hrastnik.

6. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 010-12/63-1.

Datum: 10. nov. 1963.

Predsednik
občinske skupščine
Milan Babič I. r.

817.

Na podlagi 5. člena Uredbe o povračilu potnih in drugih stroškov javnih uslužbencev (Ur. list FLRJ, št. 9-113/60, 15-249/61, 24-414/61, 16-196/62 in Uradni list SFRJ št. 20-301/63 in 30-496/63) v zvezi 26. člena statuta občine Hrastnik je skupščina občine Hrastnik na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 2. novembra 1963 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o višini dnevnice za uradna potovanja, nadomestila za ločeno življenje in kilometrine za uslužbence občinske skupščine Hrastnik, občinskih zavodov in organizacij

Odlok o višini dnevnice za uradna potovanja, nadomestila za ločeno življenje in kilometrine za uslužbence občinskega ljudskega odbora

Hrastnik, občinskih zavodov in občinskih organizacij (Glasnik, uradni vestnik okraja, št. 45-324/60, 3-15/62, 57-553/62 in 70-709/62) se spremeni in dopolni tako, da se prečiščeno besedilo odloka glasi:

ODLOK

o določitvi višine dnevnice za službeno potovanje, nadomestilo za ločeno življenje in kilometrine za uslužbence organov skupščine občine Hrastnik, občinskih zavodov in občinskih organizacij

1. člen

Uslužbenec v smislu tega odloka so osebe, ki so v delovnem razmerju s skupščino občine Hrastnik, občinskim zavodom ali organizacijo (v nadaljnjem besedilu: občinski organi), za katere velja Pravilnik o notranji organizaciji, delovnih razmerjih in delitvi dohodka uprave skupščine občine Hrastnik o javnih uslužbencah.

2. člen

Dnevnice uslužbencev občinskih organov, zavodov in organizacij znašajo:

1. Za uslužbenca, ki so razvrščeni na delovnih mestih, za katere se po sistemizaciji zahteva srednja in nižja strokovna izobrazba ali pa za kvalificirane delavce — 2500 din;

2. Za uslužbenca, ki so razvrščeni na delovnih mestih, za katere se po sistemizaciji zahteva visoka ali višja izobrazba in za visokokvalificirane delavce — 3000 din;

3. Za odbornike občinske skupščine, člane svetov in komisij — 3000 dinarjev.

Honorarnim uslužbencem se določa dnevnic po honorarju v skladu z določbami, ki veljajo za redne uslužbence. Honorarnim uslužbencem, ki jim honorarna služba ni edini poklic, se določa dnevnic po glavnem poklicu, če je to zanje ugodnejše.

3. člen

V smislu 4. odstavka 21. člena uredbe o povračilu potnih in drugih stroškov javnih uslužbencev se uslužbencu, če na službenem potovanju ni prenočeval, zmanjša dnevnic za 30 %. Dnevnic pa se mu ne zmanjša, če je bil uslužbenec, ki je službeno potoval, na poti večji del noči.

4. člen

Nadomestilo za ločeno življenje znaša za uslužbenca občinskih organov, zavodov in organizacij od 6000 do 20.000 dinarjev na mesec. V posebno upravičenih primerih se sme izjemoma priznati uslužbencem prve in druge vrste ter tehničnemu osebu s kvalifikacijo visokokvalificiranega delavca tudi večje nadomestilo, vendar največ 30.000 din na mesec. Če se prizna uslužbencu nadomestilo večje kot 20.000 din na mesec, mora izdati o tem predstojnik organa posebno obrazloženo odločbo.

5. člen

Uslužbenec občinskih organov, zavodov in organizacij imajo po 14. čl.

— spremlja statut šole, potrjuje predlog finančnega načrta in zaključnega računa šole, potrjuje pravilnik o delitvi dohodka in osebnega dohodka šole;

— določa sistemizacijo delovnih mest šole v soglasju s pristojnim svetom ustanovitelja;

— razpisuje delovna mesta na predlog sveta delovnega kolektiva šole ter izdaja odločbe o sprejemu kandidatov, ki so sprejeti po razpisu;

— skrbi za celotno življenje in delo šole s tem, da obravnava delovne uspehe in stanje na šoli; analizira učne uspehe dijakov in njih disciplino ter izdaja ustrezne ukrepe za izboljšanje vzgojnega in izobraževalnega dela;

— skrbi za izboljšanje materialnih in učnih pogojev dela, za družbeno življenje dijakov, za učne prostore in podobno;

— skrbi za sodelovanje šole s starši in skrbniki dijakov, z družbenim okoljem, z drugimi šolami ter z gospodarskimi, mladinskimi, sindikalnimi in drugimi družbenimi organizacijami;

— pomaga mladinskim organizacijam na šoli;

— obravnava in rešuje pritožbe staršev, učnega osebja in dijakov ter drugih delavcev šole;

— izvršuje splošno nadzorstvo nad uporabo premoženja, ki ga upravlja šola;

— opravlja druge naloge, ki so mu dane s predpisi in statutom šole.

7.

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi učitelji šole, opravlja zlasti te zadeve:

— skrbi za splošno uresničevanje smotrov vzgoje in izobraževanja v gimnaziji, za razvijanje metod in oblik dela, ki prispevajo k vsestranski in skladni vzgoji in izobraževanju mladine in k povezovanju pouka s proizvodnim delom;

— uravnava delo posameznih oddelkov in učiteljev, predlaga ukrepe in sam ukrepa, kar je potrebno za izboljšanje učnega dela gimnazije;

— podpira in razvija družbeno in kulturno življenje dijakov in njihovo razvedrilo;

— obdeluje učne načrte, skrbi za njihovo izvajanje in daje predloge za njihovo izboljšanje; obravnava delo in uspehe posameznih oddelkov, razrednih zborov in učiteljev;

— pomaga učiteljem v njihovem pedagoškem in strokovnem izpopolnjevanju;

— obravnava posamezna vprašanja z delovnega področja šolskega odbora in sveta delovnega kolektiva, ter predlaga ustrezne sklepe in ukrepe;

— izvršuje tudi druge naloge, ki so jim dane s statutom zavoda ali z drugimi predpisi.

8.

Svet delovnega kolektiva ima 7 članov. Člane sveta izvoli delovni kolektiv šole izmed sebe.

Direktor šole je član po svojem položaju, ne more pa biti predsednik sveta delovnega kolektiva.

Mandat članov sveta DK šole traja dve leti s tem, da se vsako leto izmenja polovica članov sveta.

9.

Svet delovnega kolektiva upravlja šolo v skladu z veljavnimi predpisi, statutom šole in splošnimi smernicami šolskega odbora ter opravlja zlasti te zadeve:

— sestavlja predlog statuta in predlog delovnega programa šole;

— obravnava predlog finančnega načrta in zaključnega računa šole;

— sprejema predlog pravilnika o delitvi dohodka in osebnega dohodka šole;

— predlaga razpis delovnih mest in daje soglasje k sprejemu kandidatov, ki se javijo na razpis šole;

— daje soglasje k razrešitvam članov delovnega kolektiva šole;

— razpravlja o zadevah, ki se nanašajo na delovne odnose in notranjo disciplino, delitev dela na šoli in o drugih zadevah, ki mu jih dajejo v razpravo in mnenje direktor, šolski odbor in delovni kolektiv šole;

— sklepa o uvedbi nadurnega dela, o izrednih dopustih, o službenih potovanjih in drugih zadevah, ki se nanašajo na izredne izdatke šole;

— sodeluje pri presoji delovnih uspehov članov delovnega kolektiva in daje o tem svoje mnenje;

— razpravlja o pritožbah članov delovnega kolektiva, o delitvi osebnega dohodka in drugih predlogih članov delovnega kolektiva;

— odloča na predloge članov delovnega kolektiva o delitvi in uporabi sredstev sklada.

10.

Direktorja imenuje občinska skupščina na predlog pristojnega sveta.

Direktor predstavlja in zastopa šolo, vodi in organizira delo na šoli ter skrbi, da se izvršujejo predpisi in sklepi šolskega odbora ter sklepi delovnega kolektiva in učnega zbora šole.

Naloge direktorja natančneje določa statut šole.

11.

Delo na šoli opravljajo prvenstveno profesorji, deloma tudi predmetni in strokovni učitelji ter drugi delavci v rednem delovnem razmerju. Pogoji za delo na šoli se objavljajo ob rednem razpisu in v skladu s verifikacijskimi pogoji v gimnazijah.

Osebnih dohodkov učnega in drugega osebja na šoli se določajo s pravilnikom o delitvi osebnega dohodka.

12.

Šola ima tele dohodke:

1. dotacije ustanovitelja,
2. plačila za razne storitve šole,
3. druge dohodke.

13.

Sklade, način financiranja in uporabo sredstev skladov se določijo s pravilnikom o delitvi dohodkov gimnazije.

14.

Notranja organizacija, življenje in delo šole je podrobneje določeno v statutu šole.

15.

Za zadeve in naloge šole je pristojen svet za prosveto ustanovitelja.

16.

Gimnazija začne poslovati s 1. januarjem 1964.

17.

Svet za prosveto ustanovitelja se pooblašča, da izvrši potrebne ukrepe za razdelitev dijakov, učnega zbora, finančnih in osnovnih sredstev med II. gimnazijo v Ljubljani, Subičeva ulica 1 in novo gimnazijo Poljane.

18.

Ta odločba velja takoj in se objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od dneva, ko izda soglasje za delo

gimnazije republiški svet za šolstvo SRS.

Znak: 022/Gimnazija Poljane/T-BL

Datum: 3. oktobra 1963.

Predsednik občinske skupščine
ing. Drago Lipič l. r.

OBČINA LJUBLJANA- MOSTE-POLJE

821.

Na podlagi 7. točke 25. člena statuta občine Ljubljana-Moste-Polje je Skupščina občine Ljubljana-Moste-Polje na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 12. novembra 1963 sprejela

ODLOČBO

o ustanovitvi Zavoda za izgradnjo industrije Moste

1

Ustanovi se Zavod za izgradnjo industrije Moste, kot samostojni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod). Ime zavoda je: Zavod za izgradnjo industrije Moste. Sedež zavoda je v Ljubljani.

2.

Zavod opravlja zlasti te-le naloge:

— proučuje vprašanja izgradnje industrijskega okoliša Most,

— spodbuja investitorje k graditvi novih industrijskih objektov na tem območju,

— oskrbuje in pripravlja urbanistične rešitve, urejuje premoženjsko pravne in druge zadeve v zvezi z ureditvijo in pripravo gradbišč,

— pripravlja komunalno ureditev zemljišč za izgradnjo industrije,

— pripravlja lokacije po določbah zakona o urejanju mestnih zemljišč in zakona o urbanističnih projektih, za industrijski predel,

— pripravlja, organizira in koordinira izdelavo zazidalnih in ureditvenih načrtov za industrijsko izgradnjo in komunalno ureditev zemljišč,

— po naročilu opravlja pravne, ekonomske, finančne in druge posle ter študije s področja industrijskega in komunalnega gospodarstva in investicijske graditve.

V okviru svojega delovnega področja sodeluje zavod z sorodnimi zavodi ter gospodarskimi in drugimi organizacijami.

3.

Dejavnost zavoda je krajevno omejena na območju občine Ljubljana-Moste-Polje.

4.

Zavod je pravna oseba.

5.

Organi zavoda so: svet, upravni odbor in direktor.

6.

Svet zavoda opravlja zlasti te-le zadeve:

1. sprejema statut zavoda;

2. sprejema delovni načrt in program zavoda;

3. spremlja delo zavoda in usmerja njegovo dejavnost;

4. daje soglasje k finančnemu načrtu, zaključnemu računu, višini plačil za storitve in k pravilniku o delitvi čistega dohodka;

5. odobrava poročila o delu zavoda;

6. imenuje in razrešuje vodilno uslužbenca, razen direktorja.

7.

Svet zavoda ima 7 članov.

4 člane imenuje Skupščina občine Ljubljana-Moste-Polje izmed strokovnjakov s področja gradbeništva in komunalnega gospodarstva ter družbenih delavcev 2 člana pa izvoli izmed sebe delovni kolektiv zavoda.

Direktor zavoda je po položaju član sveta.

Predsednika sveta voli svet izmed svojih članov.

Direktor zavoda ne more biti predsednik sveta.

8.

Mandat članov sveta traja 2 leti, vsako leto pa se izmenja polovica članov.

9.

Upravni odbor neposredno upravlja zavod v skladu z veljavnimi predpisi, statutom zavoda in splošnimi smernicami sveta zavoda, zlasti pa opravlja te-le zadeve:

1. sestavlja predlog delovnega načrta in programa dela zavoda;

2. sprejema finančni načrt, zaključni račun, višino plačil za storitve in pravilnik o delitvi čistega dohodka;

3. sprejme pravilnik o delovnih razmerjih in pravilnik o delitvi osebnih dohodkov;

4. postavlja in razrešuje uslužbenca in delavce zavoda in odloča o ugovorih zoper akte o delovnih razmerjih, ki jih izdaja direktor;

5. sprejme poslovnik zavoda;

6. opravlja še druge zadeve, določene z zakonitimi predpisi in naloge, ki mu jih naložita svet in delovni kolektiv.

10.

Upravni odbor zavoda ima 5 članov.

Člane upravnega odbora voli delovni kolektiv izmed sebe.

Direktor zavoda je član upravnega odbora po položaju, ne more pa biti predsednik.

Predsednika voli upravni odbor izmed svojih članov.

Člani upravnega odbora se volijo za dve leti, vendar se vsako leto izmenja polovica članov.

11.

Svet in upravni odbor sprejemata sklepe na sejah z večino glasov svojih članov.

12.

Direktor neposredno vodi delo zavoda po veljavnih predpisih in statutu zavoda ter po sklepih sveta in upravnega odbora.

Direktor predstavlja in zastopa zavod.

Direktor izdaja odločbe o delovnih razmerjih uslužbencev in delavcev zavoda, za katere je pooblaščen, izdaja odločbe o postavitvi in odpovedi uslužbencem in delavcem, ki jih postavlja svet oziroma upravni odbor, in je disciplinski starešina za uslužbenca in delavce zavoda.

Direktor pomaga predsednikoma sveta in upravnega odbora pri pripravljanju sej in izvaja sklepe sveta in upravnega odbora. Če misli, da sklep nasprotuje zakonu, drugim predpisom ali statutu zavoda, je direktor dolžan začasno zadržati izvršitev sklepa sveta in upravnega od-

bora in o tem obvesti organ, pristojen za zadeve in zaloge zavoda. Kolikor ta organ ne izda odločbe v 30 dneh od sprejema sklepa, ostane sklep sveta oziroma upravnega odbora v veljavi.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Skupščina občine Ljubljana-Moste-Polje.

13.

Zavod ima strokovni kolegij kot direktorjev posvetovalni organ. Člani strokovnega kolegija so stalni uslužbenci zavoda in se imenujejo na način, določen s statutom zavoda.

14.

Zavod ima svoj statut, ki vsebuje podrobnejše določbe o organizaciji in delu zavoda, pravicah in dolžnostih njegovih organov in njihovih medsebojnih razmerjih, o načinu volitev članov upravnega odbora in članov sveta, ki jih voli delovni kolektiv ter o načinu njihovega odpoklica, kakor tudi določbe o financiranju in finančnem poslovanju zavoda.

15.

Zavod se financira po predpisih o finančnem poslovanju samostojnih zavodov.

16.

Zavod ustvarja dohodek iz plačil za storitve, ki jih opravlja v mejah svojega delovnega področja.

17.

Zavod lahko najame posojila, dobiva dotacije in pridobiva sredstva iz drugih virov.

18.

Sredstva za delo zavoda zagotovi ustanovitelj.

19.

Za zadeve in naloge zavoda je pristojen Svet za komunalne zadeve Skupščine občine Ljubljana-Moste-Polje.

20.

Ta odločba se objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 15. 11. 1963.

Številka: 022-30/63-1.

Datum: 12. 11. 1963.

Predsednik občinske skupščine
Vlado Črne I. r.

OBČINA LJUBLJANA- VIČ - RUDNIK

822.

Na podlagi 13., 106. in 107. člena zakona o proračunih in o financiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ št. 52-847/59, 23-388/61, 52-767/61, 28-358/62, 53-716/62 in 13-185/63) in 27. člena statuta občine je Skupščina občine Ljubljana-Vič-Rudnik na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 26. oktobra 1963 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi sklada za pospeševanje gostinstva in turizma na območju občine Ljubljana-Vič-Rudnik

1. člen

Ustanovi se sklad za pospeševanje gostinstva in turizma na območju občine Ljubljana-Vič-Rudnik (v naslednjem besedilu sklad).

2. člen

Sklad je pravna oseba. Za svoje obveznosti je sklad odgovoren s svojimi sredstvi.

3. člen

Dohodki sklada so:
1. del prispevkov iz dohodka, ki jih plačujejo gostinske delovne organizacije;
2. občinska doklada, ki jo plačujejo zasebne gostilne;
3. prispevki družbeno-političnih skupnosti in delovnih organizacij;
4. drugi dohodki.
Sklad lahko najema posojila.

4. člen

Sredstva sklada se lahko uporabljajo predvsem za vzdrževanje, rekonstrukcijo in novogradnjo objektov, ki služijo gostinski in turistični dejavnosti.
Sredstva sklada se praviloma dajejo proti povračilu z obrestmi, le izjemoma brez povračila. Pogoje dajanja sredstev določa upravni odbor sklada.

5. člen

Dohodki in izdatki se določajo s finančnim načrtom za vsako leto. Za vsako leto se sprejema zaključni račun.

Finančni načrt sprejme upravni odbor sklada v skladu z družbenim planom oziroma programom občine.

6. člen

Sklad nalaga svoja sredstva pri denarnem zavodu, pri katerem ima proračunsko poslovanje občina Ljubljana-Vič-Rudnik.

7. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki šteje najmanj pet članov.

Predsednika in člane upravnega odbora imenuje občinska skupščina Ljubljana-Vič-Rudnik za dobo dveh let.

8. člen

Sklad ima status. S statutom se določita organizacija in način poslovanja sklada.

Statut sklada sprejme upravni odbor sklada, potrdi pa občinska skupščina.

9. člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občinski skupščini in ji mora poročati o svojem delu občasno, najmanj pa enkrat letno.

10. člen

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta je predsednik upravnega odbora sklada ali član upravnega odbora, ki ga ta določi.

11. člen

Dohodki po 1. in 2. točki 3. člena tega odloka se stekajo v sklad s 1. januarjem 1964 dalje.

12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 332-200/63.

Datum: 26. oktobra 1963.

Predsednik občinske skupščine
ing. Slavko Jakofčič I. r.

823

Na podlagi 13., 106. in 107. člena zakona o proračunih in o financiranju samostojnih zavodov (Ur. l. FLRJ št. 52-847/59, 23-388/61, 52-767/61, 28-

358/62, 53-716/62 in 13-185/63) in 27. člena statuta občine Ljubljana-Vič-Rudnik je Skupščina občine Ljubljana-Vič-Rudnik na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 26. oktobra 1963 sprejela

kajo v sklad od 1. januarja 1964 dalje.

Številka: 313-203/63

Datum: 26. oktobra 1963

Predsednik
občinske skupščine
ing. Slavko Jakofčič I. r.

OBČINA VRHNIKA

824

Na podlagi 2. odstavka 31. člena zakona o graditvi investicijskih objektov (Ur. l. LRS št. 5-33/63), 1. člena pravilnika o izdajanju dovoljenj za graditev investicijskih objektov (Ur. l. LRS št. 8-78/63) in 26. člena statuta občine Vrhnika je Skupščina občine Vrhnika na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 8. novembra 1963 sprejela

ODLOK

o razveljavitvi odloka o skrajšanem postopku pri izdajanju dovoljenj za graditev.

1. člen

Razveljavi se odlok o skrajšanem postopku pri izdajanju dovoljenj za graditev (»Glasnik«, uradni vestnik okraja Ljubljana št. 61-666/63).

2. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Štev.: 1/2-010-019/63

Datum: 8. 11. 1963

Predsednik
občinske skupščine
Franci Širok I. r.

VSEBINA

815 Odlok o ustanovitvi občinskega gasilskega sklada za financiranje gasilstva in požarnega varstva občine Hrastnik

816 Odlok o ustanovitvi, pravicah in dolžnostih arbitražnega sveta uprave Skupščine občine Hrastnik

817 Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o višini dnevnice za uradna potovanja, nadomestila za ločeno življenje in kilometrine za uslužbence občinske uprave, občinskih zavodov in organizacij občine Hrastnik

818 Odlok o čiščenju snega s cestnih površin in ostalih javnih površin občine Ljubljana-Center

819 Odlok o spremembi odloka o odškodnini za izgubljeni zaslužek odbornikov, članov svetov ter odborniških komisij občinske skupščine Ljubljana-Center

820 Odločba o ustanovitvi gimnazije Poljane občine Ljubljana-Center

821 Odločba o ustanovitvi Zavoda za izgradnjo industrije Moste občine Ljubljana-Moste-Polje

822 Odlok o ustanovitvi sklada za pospeševanje gostinstva in turizma občine Ljubljana-Vič-Rudnik

823 Odlok o ustanovitvi sklada za napredek obrtništva občine Ljubljana-Vič-Rudnik

824 Odlok o razveljavitvi odloka o skrajšanem postopku pri izdajanju dovoljenj za graditev občine Vrhnika