

OKRAJNI LJUDSKI ODBOR

20. seja okrajnega zbora in zbora proizvajalcev okrajnega ljudskega odbora dne 22. aprila 1960

30.

Na podlagi 15. točke 64. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Ur. list LRS št. 19/52), 13. člena zakona o finansiranju gradnje stanovanj (Ur. list FLRJ št. 47/59) in priporočila Mestnega sveta Ljubljane z dne 31. marca 1960 je okrajni ljudski odbor Ljubljana na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 22. aprila 1960 sprejel

ODLOK

o razveljavitvi odloka o ustanovitvi enotnega stanovanjskega sklada v občinah na območju mesta Ljubljana

1. člen

Razveljavi se odlok o ustanovitvi enotnega stanovanjskega sklada v občinah na območju mesta Ljubljana (»Glasnik« št. 9/60, Ur. list LRS št. 8/60).

2. člen

Pravice in obveznosti ter sredstva enotnega sklada za zidanje stanovanjskih hiš prevzamejo skladi za zidanje stanovanjskih hiš občin na območju mesta Ljubljana, in sicer v obsegu, kakor so te pravice oziroma obveznosti nastale oziroma so bila ta sredstva ustvarjena na območjih posameznih občin.

3. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Štev.: 04/2-394-16/1-60.

Ljubljana, dne 22. aprila 1960.

Predsednik
okrajnega ljudskega odbora:
Franc Popit l. r.

31.

Na podlagi 5. člena uredbe o povračilih potnih in drugih stroškov javnih uslužbencev (Ur. list FLRJ št. 9/60) je okrajni ljudski odbor Ljubljana na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 22. aprila 1960 sprejel

ODLOK

o višini dnevnice za uradna potovanja, nadomestila za ločeno življenje in kilometrine za uslužbence okrajnega ljudskega odbora Ljubljana, njegovih zavodov in organizacij

1. člen

Uslužbenci v smislu tega odloka so osebe, ki so v delovnem razmerju z okrajnim ljudskim odborom Ljubljana, njegovim zavodom ali njegovo organizacijo (v nadaljnjem besedilu: organi), za katere velja zakon o javnih uslužbencih.

2. člen

Dnevnica uslužbencev okrajnih organov znaša:

1. za uslužbence, razvrščene od XX. do vštete XI. plačilnega razreda, in za tehnično osebje, razen za osebje s kvalifikacijo visokokvalificiranega delavca — 1300 din;

2. za uslužbence, razvrščene od X. do vštete V. plačilnega razreda, in za tehnično osebje s kvalifikacijo visokokvalificiranega delavca — 1500 din;

3. za uslužbence, razvrščene od IV. plačilnega razreda navzgor — 1700 din.

Honorarnim uslužbencem se določa dnevnic po honorarju v skladu z določbami, ki veljajo za redne uslužbence. Honorarnim uslužbencem, ki jim honorarna služba ni edini poklic, se določa dnevnic po glavnem poklicu, če je to zanje ugodnejše.

3. člen

V smislu četrtega odstavka 21. člena uredbe o povračilih potnih in drugih stroškov javnih uslužbencev se uslužbencu, če na službenem potovanju ni prenočeval, zmanjša dnevnic (cela dnevnic ali pol dnevnice) za 30%. Dnevnic pa se mu ne zmanjša, če je bil uslužbenec, ki je službeno potoval, na poti večji del noči.

4. člen

Nadomestilo za ločeno življenje znaša za uslužbence okrajnih organov od 5000 do 10.000 dinarjev na mesec. V posebno upravičenih primerih se sme izjemoma priznati uslužbencem prve in druge vrste ter tehničnemu osebju s kvalifikacijo visokokvalificiranega delavca tudi večje nadomestilo, vendar največ 15.000 dinarjev na mesec. Če se prizna uslužbencu nadomestilo nad 10.000 dinarjev na mesec, mora izdati o tem predstojnik organa ob razloženo odločbo.

5. člen

Uslužbenci okrajnih organov imajo po 14. členu uredbe o povračilih potnih in drugih stroškov javnih uslužbencev pravico do kilometrine, ki znaša 25 dinarjev za vsak prevožen kilometer.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, neha veljati odlok o dnevnicah in povračilu za ločeno življenje uslužbencev in delavcev okraja, občin in zavodov v okraju Ljubljana (»Glasnik« št. 100/56).

7. člen

Ta odlok velja takoj.

Štev.: 04/2-01-25/1-60.

Ljubljana, dne 22. aprila 1960.

Predsednik
okrajnega ljudskega odbora:
Franc Popit l. r.

32.

Na podlagi 15. točke 64. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Ur. list LRS št. 19/52) in tretjega odstavka 4. člena uredbe o spremembah uredbe o položajnih plačah sodnikov in javnih tožilcev (Ur. list FLRJ št. 13/60) je okrajni ljudski odbor Ljubljana na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 22. aprila 1960 sprejel

ODLOK

o določitvi začetka izplačevanja zvišanih položajnih plač sodnikov okrajnih sodišč okraja Ljubljana

1. člen

Predsednikom in sodnikom okrajnih sodišč okraja Ljubljana se bodo izplačevale položajne plače, ki jih določa uredba o spremembah uredbe o položajnih plačah sodnikov in javnih tožilcev (Uradni list FLRJ št. 13/60), od 1. maja 1960.

2. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Štev.: 04/2-01-24/1-60.

Ljubljana, dne 22. aprila 1960.

Predsednik
okrajnega ljudskega odbora:
Franc Popit l. r.

33.

Na podlagi 2. in 11. člena temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Uradni list FLRJ št. 51/53) v zvezi s 6. členom uredbe o centrih za strokovno izobraževanje delavcev (Uradni list FLRJ št. 30/59) je okrajni ljudski odbor Ljubljana na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 22. aprila 1960 sprejel

ODLOČBO

o ustanovitvi Okrajnega zavoda za produktivnost dela

1.

Ustanovi se okrajni zavod za produktivnost dela (v nadaljnjem besedilu: »zavod«) kot samostojni zavod.

Ime zavoda je: Okrajni zavod za produktivnost dela.

Sedež zavoda je v Ljubljani.

2.

Zavod daje pomoč gospodarskim in drugim organizacijam pri organizaciji poslovanja, izdelavi raznih ekonomskih analiz z ugotovitvijo najvažnejših problemov in stavljanjem ustreznih predlogov, pri organizaciji izobraževalnega dela in ustanavljanju centrov za strokovno izobraževanje delavcev ter organizaciji servisne službe za gospodarske organizacije.

V ta namen zavod:

a) proučuje in izdeluje načrte za organizacijo in reorganizacijo delovnih enot, načrte za organizacijo tehnične, komercialne, finančne in administrativne službe;

— izdeluje na podlagi rezultatov raziskovalnega dela razne organizacijske analize (organizacija podjetja, priprava dela, statistična kontrola kvalitete, proizvodnja, uvajanje in izpopolnjevanje spodbudnih načinov nagrajevanja, normiranje, analitska ocena itd.);

— pomaga pri organizaciji kadrovske službe z vsemi pripadajočimi službami;

b) izdeluje ekonomske analize na podlagi obračunskih, planskih, statističnih in drugih podatkov in na podlagi strokovnega pregleda podjetij;

— izdeluje ekonomske analize poslovanja z ugotovitvijo najvažnejših problemov in stavljanjem ustreznih predlogov za izboljšanje poslovanja, izdeluje razne druge analize (prodaje, trga i. pd.);

c) pomaga pri organizaciji centrov za strokovno izobraževanje delavcev, pri psihotehnični izbiri inštruktorjev in pri planiranju izobraževanja;

— organizira posebne seminarje in tečaje iz vseh področij organizacije in vodenja gospodarskih organizacij, ter izobražuje inštruktorje in vodilne strokovne kadre.

3.

Strokovne storitve in usluge, ki jih zavod opravlja po določbah 2. člena, zaračunava pogodbeno naročnikom po tarifi, ki jo predpiše upravni odbor zavoda.

4.

Zavod ima naslednje sklade:

- a) sklad za nagrade;
- b) amortizacijski sklad;
- c) rezervni sklad.

5.

Zavod gospodari s premoženjem, ki mu ga da v upravljanje ustanovitelj, in s premoženjem, ki ga pridobi s svojim poslovanjem.

6.

Zavod vodita upravni odbor in direktor. Upravni odbor ima 9 članov; sestavlja ga 7 članov, ki jih imenuje ustanovitelj, en član, ki ga voli izmed sebe delovni kolektiv zavoda, in direktor zavoda.

Predsednika upravnega odbora in direktorja zavoda imenuje in razrešuje Okrajni ljudski odbor.

7. Organizacija zavoda se določi s pravili, ki jih zavodu predpiše Okrajni ljudski odbor Ljubljana.

8. Osební dohodki uslužbencev in delavcev zavoda se določijo s pravilnikom o osebnih dohodkih, ki ga sprejme upravni odbor zavoda v soglasju z okrajnim ljudskim odborom.

9. Za zadeve in naloge zavoda je pristojen Svet za delo okrajnega ljudskega odbora.

10. Ta odločba velja od 1. maja 1960. Stev.: 09/1-ZAO-60/1-60.

Ljubljana, dne 22. aprila 1960.

Predsednik
okrajnega ljudskega odbora:
Franc Popit l. r.

34.

Na podlagi 2. in 11. člena temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Ur. list FLRJ št. 51/53) je okrajni ljudski odbor Ljubljana na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 22. aprila 1960 sprejel

ODLOČBO

o ustanovitvi Okrajnega zavoda za urbanizem

1.

Ustanovi se Okrajni zavod za urbanizem (v nadaljnjem besedilu: »zavod«) kot samostojni zavod.

Ime zavoda je: Okrajni zavod za urbanizem.

Sedež zavoda je v Ljubljani.

2.

Zavod opravlja na področju urbanizma zlasti te naloge:

1. proučuje vsa urbanistična vprašanja mesta Ljubljane, metodologijo urbanističnega in regionalnega planiranja ter razvoj posameznih naselij v okraju Ljubljana glede na gospodarske, komunalne, sociološke, zdravstvene, kulturne, zemljepisne, zgodovinske in druge razmere ter pogoje in daje predloge za njihovo reševanje;

2. proučuje razvoj stanovanjske graditve in razvoj komunalnih naprav kot elementov urbanističnega projektiranja in metode za njuno usmerjanje;

3. izdeluje za občinske ljudske odbore urbanistične programe, urbanistične ureditvene načrte in regionalni urbanistični plan okraja Ljubljana; daje občinskim ljudskim odborom, zavodom in organizacijam strokovno pomoč v zadevah s področja urbanizma;

4. sodeluje z znanstvenimi in drugimi zavodi, s pristojnimi državnimi organi in organizacijami pri vzgoji urbanističnih kadrov;

5. organizira razstave in izdeluje tehnične pripomočke za popularizacijo in propagando urbanizma.

V okviru svojega delovnega področja sodeluje zavod z drugimi znanstvenimi zavodi in gospodarskimi ter drugimi organizacijami doma in v tujini.

3.

Zavod gospodari s premoženjem, ki mu ga da v upravljanje ustanovitelj, in s premoženjem, ki si ga pridobi s svojim delovanjem.

4.

Zavod ima te-le sklade:
a) sklad za nagrade;
b) amortizacijski sklad;
c) rezervni sklad.

5.

Za zadeve in naloge zavoda je pristojen svet za urbanizem okrajnega ljudskega odbora.

6.

Zavod se vodi po načelih družbenega upravljanja.

Zavod vodi upravni odbor in direktor.

7.

Upravni odbor ima 9 članov. Stavlja ga 5 članov, ki jih imenuje okrajni ljudski odbor, 3 člani, ki jih voli izmed sebe delovni kolektiv zavoda, in direktor zavoda. Delovna doba upravnega odbora traja 2 leti.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje okrajni ljudski odbor.

8.

Zavod ima strokovni svet kot direktorjev posvetovalni organ.

Strokovni svet šteje 7 do 15 članov.

Člane strokovnega sveta imenuje okrajni ljudski odbor, in sicer 1/3 izmed uslužbencev zavoda, 2/3 pa izmed drugih strokovnjakov in znanstvenih delavcev s področja urbanizma in družbenih delavcev.

9.

Delavci in uslužbenci zavoda se plačujejo po posebnem pravilniku, ki ga predpiše upravni odbor zavoda v soglasju z okrajnim ljudskim odborom.

10.

Ta odločba se objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Stev.: 04/2-ZAO-58/2-60.

Ljubljana, dne 22. aprila 1960.

Predsednik
okrajnega ljudskega odbora:
Franc Popit l. r.

OBRAZLOŽITEV ODLOČBE

o ustanovitvi Okrajnega zavoda za urbanizem je dal tov. dr. Marjan Dular, predsednik Sveta za urbanizem OLO Ljubljana

Tovariši odborniki! Kot se spominjate smo že ponovno razpravljali o tem, da bi bilo za področje okraja treba ustanoviti poseben zavod, ki bi se baval s problemi urbanizma. Dejstvo je, da zahteva naš sistem koordinirano delo na področju urbanizma. To delo je v preteklih letih bilo zanemarjeno in namesto, da bi bili posamezni urbanistični programi in načrti pripravljani, da bi se nemoteno razvijala tako gospodarska kot tudi stanovanjska izgradnja, so vsi ti načrti bili v pretežni meri v zaostanku in je zaradi pomanjkanja urbanistične dokumentacije prišlo do težav, pri reševanju teh vprašanj. Razen tega bi bilo potrebno, da se urbanistični programi in načrti izdelajo pravčasno, da se ne bo dokončna razprava in sklepanje o-tej dokumentaciji omejevalo samo na ožji krog strokovnjakov. Potrebno bi bilo, da tudi na zborih volivcev državljaní povedo svoje predloge, da bi se ta dokumentacija na čim boljši način uskladila s potrebami družbenopolitičnega razvoja in zavestjo državljanov, ki so zainteresirani pri reševanju teh vprašanj.

Razen tega je nujno potrebno, da zavod za urbanizem podpira iniciativno občinskih ljudskih odborov in pripravlja za njih urbanistično dokumentacijo, kar sedaj pri upravnem organu ni bilo mogoče v polni meri doseči. Pomanjkanje kadra je bila ovira, da se ni urbanistično planiranje bolj uspešno moglo razvijati. Razen tega je za pripravljanje urbanistične dokumentacije potrebno, da se obdeluje kolektivno, ni pa mogoče, da bi posamezni strokovnjaki dajali svoja mnenja, ki naj bi predstavljali marsikaj tudi neke vrste ultimatum, češ samo to in to se da sprejeti. Za tako področje kot je urbanizem, kjer so pomešani družbeno-politični, ekonomski, socialni in zdravstveni problemi je nujno, da delujejo ekipe, ki se poglabljajo v reševanje vseh teh vprašanj. Razen tega je potrebno, da bi v obliki zavoda za urbanizem tudi lažje dajali pomoč občinam, ki so bile doslej osamljene in njihova iniciativa ni mogla priti do veljave kot bi bilo treba. Istočasno bi bilo treba opozoriti, da je zaradi pomanjkanja koordinacije okrajnega ljudskega odbora in občin prišlo mnogo kje do preveč samostojne rasti delov industrijskih in mestnih naselij, kar ni v skladu s splošnim družbenim razvojem in razvojem mestnih predelov. Poleg tega ni bilo sistematičnega dela pri varovanju določenih predelov glede na prirodne lepote, zgodovinske zaščite in znamenitosti, ki jih je treba ohraniti iz minulega obdobja narodnoosvobodilne vojne. Ravno ta homogenost rasti, ki jo je treba povezati z regionalnim urbanističnim razvojem, da se vidi, kako naj se gospodarske in ostale dejavnosti na čim boljši način razvijajo, je bila ob novih vlogah reorganizacije našega upravnega organa in organov ljudskih odborov težko dosegljiva. Glede na vse to se postavlja, da se zavod kot projektantsko operativna enota usposobi na področju pripravljanja ustreznih urbanističnih dokumentacij. Nujno je, da si zavod pridobi ustrezno strokovno avtoriteto in da je kader v zavodu na takem nivoju, da bo ustvaril avtoriteto zavodu. Na ta način bi se na nekem višjem nivoju začelo reševanje problema na področju okraja in mesta, ki je razdeljeno na občine in ga je treba gledati kot homogeno enoto. Tudi zato je nujno potrebno, da se ustanovi tak zavod, ker bi s tem bilo seveda tudi v znatni meri olajšano delo svetu za urbanizem. Če bodo predlogi za razpravo pripravljeni z vso potrebno skrbnostjo in bodo materiali predstavljali izčrpano urbanistično dokumentacijo, se ne bo treba Sveta za urbanizem oslanjati na mnenja posameznih ekspertov, ki jih je bilo čisto težko dobiti in se je bilo treba odločiti v pomanjkljivem okolju.

Enotna urbanistična politika okraja zlasti na področju mesta in mestnih naselij potrjuje, da je treba imeti zavod, ki bo skrbel za pravičen urbanistični razvoj mesta in naselij in kmetijskih predelov, kakor tudi tistih krajev, ki so značilni po svoji prirodi.

Tov. dr. Dular je nato predlagal še nekaj sprememb v osnutku odloka o ustanovitvi zavoda za urbanizem, ki jih je sprejel Svet za urbanizem. Končno pa je še pojasnil, da bo pravilnik o plačah uslužbencev tega zavoda sprejel upravni odbor zavoda, potrdil pa ga bo okrajni ljudski odbor na eni izmed prihodnjih sej.

Predlog tov. dr. Dularja o ustanovitvi zavoda za urbanizem je bil soglasno sprejet.

Razrešitve, izvolitve in imenovanja na 20. seji Okrajnega ljudskega odbora

Mavricij Volgemut je bil izvoljen za predsednika Okrajnega sodišča v Domžalah.

Ana Pogačnik je bila izvoljena za sodnika Okrajnega sodišča v Ljubljani.

Miha Šipic je bil razrešen kot sodnik Okrajnega sodišča v Trbovljah.

Razrešeni so bili naslednji sodniki porotniki Okrajnega sodišča v Ljubljani: Cirila Bambič, Rada Blažič, Marija Bricelj, Mirko Debeljak, Alojzij Fras, Franc Gulič, Stane Krapež, Francka Krznarič, Franc Kragelj, Adolf Marolt, Vida Nemeš, Milan Novak, Matija Lenaršič, Franc Oven, Franc Ponikvar, Franc Puš, Milena Prodan, Rudi Rakovec, Anica Stele, Rezka Strle, Gabrijel Sluga, Franc Trampuš in Janez Zaplotnik.

Izvoljeni so bili naslednji sodniki porotniki Okrajnega sodišča v Ljubljani: Srečko Bešter, Vinko Bon, Edmund Delorenzo, Ana Ferjan, Gregor Hribar, Edvard Kastelic, Cene Kranjc, Zdenka Lušin-Novak, Marija Maček, Avelina Mahnič, Ignacij Mrhar, Dušan Obersnel, Drago Poljanec, Emanuel Pavčič, Božena Samsa, Albina Sirk, Jaka Skrpel, Just Stržina, Albin Subašič, Stane Silc, Konrad Šintler, Albert Širok, Cijan Štoka, Stane Župančič in Vida Žgajnar.

Janko Mulej je bil imenovan za načelnika Oddelka za delo OLO.

Dano je bilo soglasje k odločbi Državnega sekretariata za notranje zadeve LRS o razrešitvi Stanislava Runka kot načelnika Tajništva za notranje zadeve OLO in imenovanju Alberta Zornade za načelnika tega tajništva.

Robert Ogorevc je bil imenovan za direktorja Okrajnega zavoda za produktivnost dela.

Marijan Cukrov je bil imenovan za upravnika Centra za predvojaško vzgojo v Ljubljani.

Marijan Senk je bil izvoljen za predsednika Sveta za zdravstvo OLO.

Ivan Brumen je bil razrešen kot predsednik Sveta za turizem in gostinstvo OLO.

Zoran Zagar je bil izvoljen za predsednika Sveta za turizem in gostinstvo OLO.

Franc Črnivec je bil razrešen kot član Sveta za socialno varstvo OLO.

Mara Strukelj je bila izvoljena za člana Sveta za socialno varstvo OLO.

Jože Curk je bil razrešen kot član Sveta za stanovanjske zadeve.

Marijan Belin je bil izvoljen za člana Sveta za stanovanjske zadeve OLO.

Lojze Bukovec je bil razrešen kot član upravnega odbora Sklada za gospodarske kadre.

Avgust Jereb je bil imenovan za člana upravnega odbora Sklada za gospodarske kadre.

Jože Cesar je bil imenovan za zastopnika Okrajnega ljudskega odbora v upravni odbor Kliničnih bolnic v Ljubljani.

OBČINSKI LJUDSKI ODBORI

OBČINA HRASTNIK

235.

Na podlagi 25. člena uredbe o obrtnih delavnicah in obrtnih podjetjih (Ur. list FLRJ št. 5/54) v zvezi s 98. členom uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Ur. list FLRJ št. 52/57) izdaja svet za industrijo in obrt občinskega ljudskega odbora Hrastnik po sklepu seje z dne 5. aprila 1960

ODREDBO

o obveznem poslovnem času obrtnih gospodarskih organizacij v občini Hrastnik

1.

S to odredbo se predpisuje obvezni poslovni čas obrtnih podjetij, obrtnih zadržev in obrtnih delavnic v občini Hrastnik.

Upravni organ občinskega ljudskega odbora, ki je pristojen za obrt, lahko v izjemnih primerih, kakor na primer v času inventure ali zaradi pomanjkanja delovne sile in podobno s posebno odločbo dovoli posameznim obrtnim obratom, da za določeno dobo ne poslujejo oziroma, da poslujejo v krajšem poslovnem času.

2.

Obrtni obrati morajo biti odprti ob delavnicah, kolikor ni v naslednjem členu drugače določeno, od 6. ure do 14. ure v poletnem času in od 7. ure do 15. ure v zimskem času.

Brivski in frizerski obrati morajo biti odprti v poletnem času od 7. ure do 12. ure in od 14. ure do 18. ure, v zimskem času pa od 8. ure do 12. ure in od 14. ure do 18. ure. V sobotah morajo biti ti obrati odprti od 7. ure do 12. ure in od 14. ure do 19. ure ne glede na letni čas, zato pa smejo biti zaprti ob ponedeljkih dopoldan.

Kot zimski čas se šteje čas od 15. oktobra do 14. marca, kot letni čas pa čas od 15. marca do 14. oktobra.

3.

Kršilci določb iz 2. točke te odredbe se kaznujejo za prekrške po 3. točki 100. člena oziroma po 1. odstavku 102. člena uredbe o obrtnih delavnicah in obrtnih podjetjih (Ur. list FLRJ št. 5/54).

4.

Ta odredba začne veljati od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

ztev.: 03/2-01-27/1-60.

Hrastnik, dne 5. aprila 1960.

Predsednik

občinskega ljudskega odbora:

Stanko Brečko l. r.

Predsednik

Sveta za industrijo in obrt:

Stanko Dolanc l. r.

OBČINA KAMNIK

236.

Na podlagi 71. člena zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Ur. list LRS št. 22-119/59) in 12. točke 26. člena statuta občine Kamnik je občinski ljudski odbor Kamnik na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 1. februarja 1960 sprejel

ODLOK

o določitvi delovnega časa upravnih organov občinskega ljudskega odbora Kamnik

1. člen

Delovna obveznost uslužbencev upravnih organov občinskega ljudskega odbora Kamnik traja dnevno 7 ur, kolikor ni s tem odlokom ali drugim predpisom drugače določeno.

2. člen

Delovni čas traja:

- a) ob ponedeljkih, sredah, četrtnih in petkih od 7. do 14. ure;
- b) ob torkih od 7. do 12. in od 14. do 18. ure;
- c) ob sobotah od 7. do 12. ure.

3. člen

Delovni čas za sprejem strank je ob torkih, četrtnih in sobotah od 8. do 12. ure, ob torkih pa tudi od 14. do 18. ure.

Vloge, ki jih želijo dati vložniki ustno na zapisnik in so vezane na rok ali so kako drugače neodložljive, se sprejemajo vsak delovni dan v teku vsega delovnega časa.

Vložilce sprejema vloge vsak delavnik ves delovni čas.

4. člen

Delovni čas snažilke traja 8 ur; začne se neposredno po delovnem času iz drugega člena tega odloka.

5. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Stev.: 01/1-1-43/1-60.

Kamnik, dne 1. februarja 1960.

Predsednik

občinskega ljudskega odbora:

Alfred Janko l. r.

OBČINA LJUBLJANA-SIŠKA

237.

Na podlagi 16. člena zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Ur. list LRS št. 22/59) in 25. člena statuta občine Ljubljana-Siška je občinski ljudski odbor Ljubljana-Siška na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 29. decembra 1959 sprejel

ODLOK

o organizaciji upravnih organov občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Siška

1. člen

S tem odlokom se predpiše organizacija upravnih organov občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Siška.

2. člen

Upravni organi občinskega ljudskega odbora so:

Temeljni upravni organi

I. oddelek za družbene, splošne in notranje zadeve;

II. oddelek za gospodarske in finančne zadeve;

III. oddelek za gradnje, komunalo in stanovanjske zadeve;

IV. odsek za narodno obrambo.

Drugi organi

Sodnik za prekrške.

3. člen

Notranje organizacijske enote upravnih organov občinskega ljudskega odbora so:

V oddelku za družbene, splošne in notranje zadeve:

1. odsek za zdravstvo in socialno varstvo, referat za mladinsko varstvo, referat za skrbstvo in invalidsko varstvo;

2. referat za notranje zadeve;

3. referat za šolstvo;

4. glavna pisarna;

5. strojepisnica;

6. hišna uprava.

V oddelku za gospodarske in finančne zadeve:

1. odsek za gospodarske zadeve;

upravni referat;

referat za delo;

referat za analitsko-planske zadeve.

2. Uprava za dohodke:

odmerni referat;

davčno knjigovodstvo;

registracija računov;

davčna kontrola;

izterjava dohodkov.

3. Računovodstvo.

4. Referat za evidenco SLP.

V oddelku za gradnje, komunalo in stanovanjske zadeve:

1. referat za regulacijske in urbastične zadeve,

2. referat za komunalne zadeve,

3. referat za stanovanjske zadeve,

4. geometrska služba.

V odseku za narodno obrambo:

1. referat za personalno evidenco in vojaške zadeve,

Urad tajnika

1 tajnik

2 pravna referenta

1 pisarniški uslužbenec

1 stenodaktilograf

referent II. vrste

referent I. vrste — pravnik

pis. referent

strojepisec II. razreda

Oddelek za družbene, splošne in notranje zadeve

1 načelnik

referent II. vrste in 5 let prakse

1 sanitarni inšpektor

sanitarni tehnik

Odsek za zdravstvo in socialno varstvo:

1 šef odseka in referent za zdravstvo

referent II. vrste in 5 let prakse

1 pisarniški uslužbenec

pom. pisarniški referent

referat za mladinsko varstvo:

2 referenta za mladinsko varstvo

1 referent II. vrste in

1 pristav

referat za skrbstvo in invalidsko varstvo:

1 referent za skrbstvo in invalidsko varstvo

pristav

1 referent za skrbništvo

pristav

Referat za notranje zadeve:

1 referent za notranje zadeve

pristav

1 referent za civilno zaščito in požarno varnost

pristav

1 pis. uslužbenec za evidenco prebivalstva in volilne imenike

pisarniški referent

Referat za šolstvo:

1 referent

referent III. vrste

Glavna pisarna:

1 vodja glavne pisarne

pisarniški referent

2 pisarniška uslužbenca

pom. pisarniški referent

1 kurir

pomožni uslužbenec

Strojepisnica:

1 vodja strojepisnice

strojepisec II. razreda

3 strojepisci

strojepisec III. razreda

Hišna uprava:

1 ekonom in vodja urada za najdene predmete

pom. pisarniški referent

- | | |
|--------------|------------------------|
| 1 kurjač | kvalificiran delavec |
| 3 vratarji | pomožni uslužbenec |
| 1 telefonist | pomožni uslužbenec |
| 3 sužilke | nekvalificiran delavec |

Oddelek za gospodarske in finančne zadeve

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1 načelnik oddelka | referent II. vrste in 5 let prakse |
| 2 tržna inšpektorja | pristav |
| 1 delovni inšpektor | pristav |
| 1 pisarniški uslužbenec | pom. pisarniški referent |

Odsek za gospodarske zadeve:

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1 šef in referent za gospodarske investicije
upravni referat: | referent II. vrste in 5 let prakse |
| 1 referent za industrijo in obrt | pristav |
| 1 referent za blagovni promet,
kmetijstvo in gozdarstvo
referat za delo: | pristav |
| 1 referent
referat za analitsko-planske zadeve: | pristav |
| 1 vodja referata in referent za
proračun in sklade | referent II. vrste |
| 1 referent za družbeni plan in
plače v gospodarstvu | referent II. vrste |
| 1 referent | pristav |

Uprava za dohodke:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 šef
odmerni referat: | referent II. vrste in 5 let prakse |
| 2 odmerena referenta | davkar |
| 1 referent za takse in davek na
dediščine ter darila | davkar |
| 3 davčni knjigovodje
registracija računov: | davkar |
| 1 referent | davkar |
| 1 pisarniški uslužbenec | pomožni pisarniški referent |
| 3 davčni kontrolorji
izterjava dohodkov: | davčna kontrola:
davkar |
| 1 pisarniški uslužbenec | pomožni pisarniški referent |
| 1 davčni izterjevalec
Računovodstvo: | davčni izvršitelj |
| 1 računovodja
Referat za evidenco SLP: | računovodja |
| 1 referent | pristav |
| 1 pisarniški uslužbenec | pomožni pisarniški referent |

Oddelek za gradnje, komunalo in stanovanjske zadeve

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1 načelnik in referent za negospodarske investicije | referent II. vrste in 5 let prakse |
| 1 gradbeni inšpektor | referent III. vrste — gradb. tehnik |
| 1 pisarniški uslužbenec
referat za regulacijske in urbanistične zadeve: | pisarniški referent |
| 1 referent
referat za komunalne zadeve: | pristav — gradbeni tehnik |
| 2 referenta | pristav |
| 2 referenta | pristav |

geodetska služba:

- | | |
|------------|----------|
| 1 geometer | geometer |
|------------|----------|

Odsek za narodno obrambo

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 šef | referent II. vrste in 5 let prakse |
| 1 pisarniški uslužbenec
referat za personalno evidenco in vojaške zadeve: | pisarniški referent |
| 1 referent za pers. zadeve | pristav |
| 1 referent za vojaške zadeve | pristav |
| 1 pisarniški uslužbenec
referat za delovno obvezo in vojaške zadeve na področju gospodarstva, drž. organizacij in ustanov: | pisarniški referent |
| 1 referent | pristav |
| 1 referent
referat za naborne posle, izvenarmadno vzgojo in predvojaško vzgojo: | pristav |
| 1 referent | pristav |

Sodnik za prekrške

- | | |
|-------------------------|--|
| 1 sodnik | referent III. vrste, 3 leta upravne prakse |
| 1 pisarniški uslužbenec | pomožni pisarniški referent |

2. člen

Zaradi pridobivanja novega kadra in njegove strokovne vzgoje lahko občinski ljudski odbor namesti

pripravnike. Število pripravnikov ne sme presegati 10 % števila s tem odlokom sistemiziranih referentskih mest.

3. člen

Ko začne veljati ta odlok, neha veljati odlok o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v upravi občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Siška z dne 10. decembra 1958.

4. člen

Ta odlok začne veljati 1. januarja 1960.
Št.: 01/1-02-28/1-60.

Ljubljana, dne 29. decembra 1960.
Predsednik
občinskega ljudskega odbora:
Marjan Jenko, l. r.

OBČINA LJUBLJANA-VIČ

239.

Ob primerjavi z izvirnikom se je ugotovilo, da je zašla v odlok o sistemizaciji delovnih mest v upravnih organih občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Vič (Glasnik št. 31-230/60) spodaj navedena pomota, zato se daje

POPRAVEK ODLOKA

odloka o sistemizaciji delovnih mest v upravnih organih občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Vič
V 1. členu mora pri navedbi naziva načelnika odelka za finance namesto referent III. vrste pravilno stati referent II. vrste.

Ljubljana, dne 23. aprila 1960.

Oddelek
za občo upravo OLO.

240.

Na podlagi 106. člena zakona o proračunih in o finansiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ št. 52-847/59), določb temeljnega zakona o štipendijah (Ur. list FLRJ št. 32-349/55) in 26. člena statuta občine Ljubljana-Vič je sprejel občinski ljudski odbor Ljubljana-Vič na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 29. marca 1960

ODLOK

o ustanovitvi sklada za štipendije

1. člen

Ustanovi se sklad z imenom: Sklad za štipendije pri občinskem ljudskem odboru Ljubljana-Vič.

Sklad je pravna oseba.
Sklad upravlja komisija za štipendije, ki šteje pet članov. Člane komisije imenuje občinski ljudski odbor.

Sklad ima pravila, ki jih skladu predpiše občinski ljudski odbor. Administrativne posle sklada opravlja upravni organ občinskega ljudskega odbora, pristojen za šolstvo.

2. člen

Namen sklada za štipendije (v nadaljnjem besedilu: »sklade«) je z dajanjem štipendij ob pogojih, ki jih določa temeljni zakon o štipendijah, pravila in drugi predpisi, omogočiti in pospeševati:

1. redni študij na fakultetah, umetniških akademijah ter višjih šolah;

2. strokovno in znanstveno izpopolnitev in specializacijo oseb, ki imajo fakultetno ali njej enako izobrazbo;

3. šolanje na srednjih strokovnih šolah, učiteljskih in srednjih umetniških šolah.

Štipendija za namene po 1. in 2. točki se daje za vzgojo in strokovno izpopolnitev oziroma specializacijo visokokvalificiranih strokovnjakov, ki so potrebni na delovnih mestih v organizaciji uprave občinskega ljudskega odbora in v občinskih zavodih. Štipendija se lahko daje tudi ne glede na te potrebe, če se s tem omogoča študij in izpopolnjevanje nadarjenim študentom in splošno potrebnim strokovnjakom.

3. člen

Viri sklada so:
1. dotacija občine Ljubljana-Vič;
2. dotacija drugih političnih teritorialnih enot, ustanov in gospodarskih organizacij;
3. razni drugi dohodki.

4. člen

Sredstev, ki se dajo iz sklada, ni treba vračati, razen v primerih, ki jih določajo pravila sklada.

5. člen

Dohodki in izdatki sklada se določajo s finančnim načrtom. Finančni načrt mora biti praviloma sprejet pred začetkom leta, za katero naj velja.

Na koncu leta se sestavi zaključni račun o izvršitvi finančnega načrta sklada.

Zaključni račun sprejme komisija za štipendije.

Neporabljena sredstva sklada se prenesejo v naslednje leto in se morajo v finančnem načrtu posebej izkazati.

6. člen

Sklad za štipendije ima rezervno v višini 300.000 dinarjev.

Rezerva se formira v enakih zneskih v treh letih.

7. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1960.

Št.: 02/2-31/41-60.

Ljubljana, dne 29. marca 1960.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora:
Ignac Voljč, l. r.

R A Z P I S

Komisija za uslužbenske zadeve pri občinskem ljudskem odboru Ljubljana-Bežigrad

razpisuje

na podlagi 21. člena zakona o javnih uslužbencih naslednja delovna mesta v upravi ljudskega odbora:

2 gradbena inženirja ali tehnika, visoka ali srednja izobrazba;

1 pravnega referenta, visoka izobrazba.

Stanovanja so zagotovljena v letu 1961.

Kolkovane ponudbe z opisom strokovne prakse in življenjepisom pošljite občinskemu ljudskemu odboru Ljubljana-Bežigrad, Parmova c. št. 33, najpozneje do 4. maja 1960.

Komisija za uslužbenske zadeve občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Bežigrad

VSEBINA

- 30 Odlok o razveljavitvi odloka o ustanovitvi enotnega stanovanjskega sklada v občinah na območju mesta Ljubljane.
- 31 Odlok o višini dnevnic za uradna potovanja, nadomestila za ločeno življenje in kilometrine na uslužbenca okrajnega ljudskega odbora Ljubljana, njegovih zavodov in organizacij.
- 32 Odlok o določitvi začetka izplačevanja zvišanih položajnih plač sodnikov okrajnih sodišč okraja Ljubljana.
- 33 Odločba o ustanovitvi Okrajnega zavoda za produktivnost dela.
- 34 Odločba o ustanovitvi Okrajnega zavoda za urbanizem in obrazložitev ustanovitve zavoda.
- Razrešitve, izvolitve in imenovanja na 20. seji OLO.
- 235 Odredba o obveznem poslovnem času obrtnih gospodarskih organizacij občine Hrastnik.
- 236 Odlok o določitvi delovnega časa upravnih organov občine Kamnik.
- 237 Odlok o organizaciji upravnih organov občine Ljubljana-Siška.
- 238 Odlok o sistemizaciji delovnih mest v upravnih organih občine Ljubljana-Siška.
- 239 Popravek odloka o sistemizaciji delovnih mest v upravnih organih občine Ljubljana-Vič.
- 240 Odlok o ustanovitvi sklada za štipendije občine Ljubljana-Vič.

Razpis delovnih mest v upravi občine Ljubljana-Bežigrad