



Vsebina

98. ODLOK

o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2004

99. ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj

100. SOGLASJE

k imenovanju direktorja ZRS BISTRA Ptuj

101. SKLEP

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi na parc. št. 834/2 pašnik, v izmeri 2093 m², vpisana v SEZ 3, k.o. Spuhlja.

102. POROČILO

o gospodarskih družbah, podjetjih ali zavodih za katere v skladu s prvim odstavkom 20. člena Zakona o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo velja prepoved poslovanja z Mestno občino Ptuj ter javnimi podjetji in javnimi zavodi, katerih ustanovitelj je občina

98.

Na podlagi 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št.72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95-odločba US, 9/96-odločba US, 39/96, 44/96-odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US, 74/98, 70/00, 100/00-sklep US in 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99-prečiščeno besedilo,2/01 in 1/03) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 13. seji, dne 22.12.2003, na predlog župana sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2004

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Ptuj za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Mestna občina Ptuj.

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren mestnemu svetu. Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

2. VIŠINA PRORAČUNA

3. člen

Proračun Mestne občine Ptuj za leto 2004 se določa v višini 5.145.680.070 SIT.

Splošni del proračuna na ravni podskupin trimestrnih kontov se določa v naslednjih zneskih:

v SIT

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.435.560.250
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.000.982.416
70 DAVČNI PRIHODKI	2.028.578.000
700 Davki na dohodek in dobiček	1.508.075.000
703 Davki na premoženje	359.149.000
704 Domači davki na blago in storitve	161.354.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	972.404.416
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	330.525.000

711 Takse in pristojbine	16.098.000
712 Denarne kazni	7.355.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500.000
714 Drugi nedavčni prihodki	617.926.416
72 KAPITALSKI PRIHODKI	806.189.814
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	317.404.714
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	488.785.100
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	628.388.020
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	628.388.020

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) 5.099.180.070

40 TEKOČI ODHODKI	1.072.622.949
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	327.511.456
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.511.834
402 Izdatki za blago in storitve	675.551.382
403 Plačila domačih obresti	4.048.277
409 Rezerve	20.000.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.444.227.531
410 Subvencije	6.078.800
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	671.722.852
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	125.688.696

413 Drugi tekoči domači transferi	640.737.183
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.132.412.037
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.132.412.037
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	449.917.553
430 Investicijski transferi	449.917.553

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) -663.619.820

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	63.120.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	63.120.000
750 Prejeta vračila danih posojil	59.920.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	3.200.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	41.000.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	41.000.000
440 Dana posojila	35.000.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	6.000.000
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) 22.120.000

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	380.000.000
50 ZADOLŽEVANJE	380.000.000
500 Domače zadolževanje	380.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	5.500.000
55 ODPLAČILA DOLGA	5.500.000
550 Odplačila domačega dolga	5.500.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-266.999.820
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	641.499.820
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	663.619.820

Splošni del občinskega proračuna, odhodki sestavljeni po funkcionalni klasifikaciji in posebni del, sestavljen po institucionalni ter ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priložni temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporab-

nike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom mestnega sveta določeno drugače.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

5. člen

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. O uporabi sredstev rezerv za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan in o tem pisno obvešča mestni svet.

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov proračuna.

6. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93).

7. člen

Na predlog vodje notranje organizacijske enote župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posamezne dejavnosti proračunske porabe v posebnem delu proračuna. Za prerazporejanje morajo obstajati objektivni razlogi, ki se uskladijo z uporabniki; prerazporejanje ne sme ogroziti izvajanja nalog za katera so bila sredstva zagotovljena. Zgornja meja prerazporeditve je 15 % v okviru dejavnosti.

Župan v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta poroča mestnemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

8. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 45 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2004, od tega:

1. v letu 2004 30% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 15% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme pre-

sežati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2004.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasnih vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

10. člen

Župan lahko dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v skladu s pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

11. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij se bo Mestna občina Ptuj zadolžila do višine 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja. Pogodbe o najetu posojila sklne župan Mestne občine Ptuj.

V skladu z Zakonom o financiranju občin se lahko javna podjetja in javni zavodi zadolžujejo le s soglasjem ustanovitelja, lahko pa pridobivajo tudi poroštva za izpolnitev obveznosti. O dajanju soglasij in poroštev odloča mestni svet. Dana soglasja in poroštva štejejo v obseg zadolževanja občine, zato se v letu 2004 ob polni zadolžitvi Mestne občine Ptuj javni sektor na ravni občine ne more zadolževati oz. pridobiti poroštva.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Ptuj v letu 2005, če bočasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

13. člen

Odlok o proračunu ter splošni del proračuna se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj. Posebni del, načrti razvojnih programov in finančni načrti mestnih in primestnih četrti se objavijo na spletni strani Mestne občine Ptuj.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 403-191/95
Ptuj, dne 22.12.2003

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

PRORAČUN MESTNE OBČINE PTUJ ZA LETO 2004

I.SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v SIT
KONTO		PLAN 2004
1		2
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.435.560.250
	TEKOCI PRIHODKI (70+71)	3.000.982.416
70	1.DAVCNI PRIHODKI	2.028.578.000
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBICEK	1.508.075.000
7000	Dohodnina	1.508.075.000
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	359.149.000
7030	Davki na nepremicnine	297.265.000
	Davek od premoženja od stavb	2.505.000
	Davek od prem.od prost.za pocit in rekreac.	360.000
	Nadom.za upor.stavb.zemlj.- od prav.oseb	191.100.000
	Nadom. za upor.stavb.zemlj.- od fizic.oseb	101.300.000
	Zamud. obr. iz nasl. nadom. za uporabo st. z.	2.000.000
7032	Davki na dediščine in darila	3.400.000
7033	Davki na promet neprem. in na finan. premož.	58.484.000
704	DOMACI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	161.354.000
7044	Davki na posebne storitve	21.147.000
	Davek na dobitke od iger na sreco	8.147.000
	Posebna taksa na igralne avtomate	13.000.000
7047	Drugi davki za uporabo blaga ali opravl.stor.	140.207.000
	Taksa za obremenjevanje voda	75.000.000
	Turisticna taksa	7.000.000
	Komun.tak. za taks.zav.pred.-od prav.oseb	14.000.000
	Kom.tak.za taks.zav.pred.-od fiz.os.in zas.	2.600.000
	Druge komunalne takse	205.000
	Požarna taksa	9.251.000
	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	151.000
	Taksa za obrem.okolja zaradi odlag.odpad.	32.000.000
71	2. NEDAVCNI PRIHODKI	972.404.416
710	UDELEŽ.NA DOBIC.IN DOH.OB PREMOŽ.	330.525.000
7100	Udeležba na dobicku javnih podjetij	10.000.000
7102	Prihodki od obresti	29.500.000
	Prejete obresti od vezave cez noc	2.300.000
	Prejete obresti od vez.tolar.depozitov	20.000.000
	Prejete obresti od danih posojil	7.200.000
7103	Prihodki od premoženja	291.025.000
	Prih.iz nasl.najem.za km.zeml.in gozd.	25.000
	Prihodki od najemnin za posl.prostore	150.000.000
	Prihodki od najemnin za stanovanja	121.000.000
	Prihodki od najemnin za opremo	5.000.000
	Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	15.000.000

711	TAKSE IN PRISTOJBINE	16.098.000
7111	Upravne takse	16.098.000
712	DENARNE KAZNI	7.355.000
7120	Denarne kazni	7.000.000
7120	Nadom.za degradac.in uzurpacijo prostora	355.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	500.000
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	500.000
714	DRUGI NEDAVCNi PRIHODKI	617.926.416
7141	Drugi prihodki	617.926.416
	sred.iz cene odvoza odpad.za novo dep.	203.500.000
	sred.iz cene odvoza odp.za san.stare dep.	104.500.000
	prikljucki na vodovod in kanalizacijo	3.000.000
	samoplacniki	960.000
	placila izdanih racunov	2.000.000
	oglaševanje v Ptujcanu	4.000.000
	refundacije sredstev za javna dela	3.000.000
	drugi prihodki	1.000.000
	Koncesijska dajatev od DEM	110.114.000
	drugi prihodki	179.852.416
	prihodek za ustanovitev delniške družbe	6.000.000
72	3. KAPITALSKI PRIHODKI	806.189.814
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	317.404.714
722	Prih.od prod.zeml.in nemater.premož.	
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	488.785.100
74	4. TRANSFERNI PRIHODKI	628.388.020
740	Transf.prih.iz drugih javnofin.instituc.	
7400	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORACUNA	579.599.239
740000	Prejeta sredstva iz naslova tekocih obveznosti drž.proracuna	63.310.000
*740001	Prej. sred. iz držav. proracuna za investicije	516.289.239
	OŠ Olge Meglic	42.500.000
	OŠ Olge Meglic - telovadnica	5.000.000
	OŠ Ljudski vrt	79.950.000
	Atletski stadion- MŠZŠ	7.000.000
	Atletski stadion- Fundacija za šport	10.000.000
	Deponija - sredstva iz leta 2003 in 2004	313.839.239
	Ministrstvo za zdravje (prostori nujne med. pomoci in reš. postaje)	14.000.000
	Ministrstvo za okolje - sofinanciranje kanalizacije	40.000.000
740004	Dr. prej.sred.iz drž.pror.za tek.por.-CRPOV-i	4.000.000
7401	PREJETA SR. IZ PRORACUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI	48.788.781
	Prihodki obcin za skupno obcinsko upravo	32.788.781
	Prihodki obcin za izgradnjo nove deponije	16.000.000
	taksa za obrem.okolja zaradi odlaganja odpadkov	16.000.000

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.099.180.070
40	TEK.ODHOD.(400+401+402+403+409)	1.072.622.949
400	PLACE IN DRUGI IZDAT.ZAPOSLENIM	327.511.456
401	PRISP.DELODAJALCEV ZA SOC. VAR.	45.511.834
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	675.551.382
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	53.036.939
4021	Posebni materiali in storitve	6.874.192
4022	Energ.,voda,komun.storitve in komunikac.	68.267.438
4023	Prevozni stroški in storitve	5.654.502
4024	Izdatki za službena potovanja	5.276.844
4025	Tekoce vzdrževanje	308.051.119
4026	Najemnine in zakupnine	3.967.238
4027	Kazni in odškodnine	52.500.000
4028	Davek na izplacane place	17.868.047
4029	Drugi operativni odhodki	154.055.063
403	PLACILA DOMACIH OBRESTI	4.048.277
4031	Plac.obresti od kredit.poslovnim bankam	4.048.277
409	SREDSTVA IZLOCENA V REZERVE	20.000.000
4090	Splošna proracunska rezervacija	15.000.000
4091	Proracunska rezerva	5.000.000
41	TEKOCI TRANSF.(410+411+412+413)	1.444.227.531
410	SUBVENCIIJE	6.078.800
4102	Subvencije privat. podjetjem in zaseb.	6.078.800
411	TRANSF.POSAMEZ. IN GOSPODINJ.	671.722.852
4110	Transferi nezaposlenim	3.000.000
4115	Nadomestila plac	400.000
4117	Štipendije	4.000.000
4119	Drugi transferi posameznikom	664.322.852
412	TRANSF.NEPROF.ORG IN USTANOVAM	125.688.696
4120	Tekoci transferi neprof.org. in ustanovam	125.688.696
413	DR.TEK.DOM.TRAN.(4130+4131+4132+4133)	640.737.183
4130	TEK.TRANS.DR.LOK.SK.IN OŽ.DEL.LOK.SK.	70.661.917
413003	Sredstva, prenesena drugim občinam	62.000.000
413004	Sred.,prenes.ožjim delom lokalnih skup.	8.661.917
4131	Tekoci transf.v sklade soc.zavarovanja	56.000.000
4133	TEK.TRANS V JAV.ZAV.IN DR.IZ.JAV.SLUŽB	514.075.266
413300	Sred.namenj.za place in druge izd. zap.	189.962.605
413301	Sred., namenj.za prispevke delodajalcev	29.716.869
413302	Sred., namenj.za izdat.za blago in storit.	294.395.792
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.132.412.037
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOV. SRED.	2.132.412.037
4200	Nakup zgradb in prostorov	15.000.000
4202	Nakup opreme	19.738.490
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.843.012.312
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	108.300.000
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	45.000.000
4208	Študije o izv. projektov in projektna dok.	101.361.235
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	449.917.553
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	449.917.553
4302	Invest.transf. neprofitnim organizac.	6.000.000
4303	Investicijski transferi javnim podjetjem	48.300.000

4305	Investicij.transferi privat.podjetjem in zas.	276.000.000
4307	Invest.transf.jav.zav.in dr.izv.javnih služb	119.617.553
III. PROR. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)		-663.619.820
B. RACUN FINANCNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJ.VRAC.DANIH POS. IN PROD. KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	63.120.000
750	PREJETA VRACILA DANIH POSOJIL	59.920.000
7503	Prejeta posojila od finančnih institucij	47.000.000
7504	Prej.vrac.od danih pos.od privat.podj. in zas.	12.920.000
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	3.200.000
7513	Sr.pridob.s prod.drugih kapital.deležev	3.200.000
44	V. DANA POS.IN POV.KAP.DEL.(440+441)	41.000.000
440	DANA POSOJILA	35.000.000
4400	Dana posojila posameznikom	15.000.000
4403	Dana posojila finančnim institucijam	20.000.000
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	6.000.000
VI. PREJ.MINUS DANA POS.IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)		22.120.000
C. RACUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE	380.000.000
500	DOMACE ZADOLŽEVANJE	
500305	Najeti krediti pri drugih javnih skladih-dolg. izgradnja CERO Gajke v Spuhlji	380.000.000
	izgradnja kanalizacije	210.000.000
	zaščita podtalnice	137.000.000
55	VIII. ODPLACILA DOLGA	5.500.000
550	ODPLACILA DOMACEGA DOLGA	5.500.000
5501	Odplicila kreditov poslovnim bankam	5.500.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RACUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-266.999.820

ODHODKI PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI (40+41+42+43) ZA LETO 2004

Področje	Tekoci odhodki - 40	Tekoci transferi-41	Investicijski odhodki-42	Investicijski transferi-43	SKUPAJ
01 Javna uprava	616.796.181	78.135.313	45.251.753	95.000.000	835.183.247
02 Obramba (022 Civilna zaščita)	5.339.277	2.342.248	3.086.737	0	10.768.262
03 Javni red in varnost (032 Protipožarna var.)	0	45.248.255	0	6.000.000	51.248.255
04 Gospodarske dejavnosti	331.227.369	55.172.332	110.700.000	0	497.099.701
05 Varstvo okolja	63.650.000	300.000	1.299.739.477	48.300.000	1.411.989.477
06 Stanovanjska dejavnost in prostorski razvoj	26.105.000	0	75.961.235	181.500.000	283.566.235
07 Zdravstvo	0	14.272.110	0	37.088.408	51.360.518
08 Rekreatija, kultura in dejavnosti neprofitnih združenj, društev in drugih institucij	19.205.122	365.359.910	60.500.000	44.307.500	489.372.532
09 Izobraževanje	0	672.553.003	537.172.835	37.094.000	1.246.819.838
10 Socialna varnost	10.300.000	210.844.360	0	627.645	221.772.005
SKUPAJ	1.072.622.949	1.444.227.531	2.132.412.037	449.917.553	5.099.180.070

99.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odločba US, 8/96 in 36/00), 1. odstavka 26. člena in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) so:

Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 29.9.2003,

Občinski svet občine Destrnik na seji, dne 7.11.2003,

Občinski svet občine Gorišnica na seji, dne 23.10.2003,

Občinski svet občine Hajdina na seji, dne 17.12.2003,

Občinski svet občine Juršinci na seji, dne 2.12.2003,

Občinski svet občine Kidričevo na seji, dne 13.11.2003,

Občinski svet občine Markovci na seji, dne 4.12.2003,

Občinski svet občine Majšperk na seji, dne 30.10.2003,

Občinski svet občine Videm na seji, dne 16.12.2003,

Občinski svet občine Zavrč na seji, dne 18.12.2003,

Občinski svet občine Žetale na seji, dne 21.11.2003,

sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda
Knjižnica Ivana Potrča Ptuj****I. UVODNA DOLOČILA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ptuj in občine Destrnik, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Majšperk, Videm, Zavrč in Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti.

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, vrste gradiva, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ter način določanja deležev občin pri sofinanciranju.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status
zavoda****4. člen**

Ime zavoda je Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.

Skrajšano ime zavoda je KIP Ptuj.

Sedež zavoda je Prešernova ulica 33 - 35, Ptuj.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj pod številko 1/127-00.

2. Pečat zavoda**5. člen**

Zavod ima in uporablja okrogli pečat, premera 35 mm, v katerem je oblika ptujskega grba. Zgornji del grba je v obliki odprte knjige, iz katere se razpeti listi iz knjige dvigujejo in spreminjajo v ptice. Na zunanjem obodu je izpisano: Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, društvom, občanom in uporabnikom.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Knjižnica uporablja tudi posebne pečate za označevanje pripadnosti gradiva.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

**III. ORGANIZIRANOST
ZAVODA IN VSEBINA DELA
ZAVODA****6. člen**

Zavod je ustanovljen in organiziran kot osrednja območna knjižnica za območje, ki ga odreja Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižničnih dejavnosti kot splošne službe.

1. Notranja organizacija**7. člen**

Zavod ima naslednje oddelke:

- Študijski oddelek
- Mladinski oddelek
- Domoznanski oddelek
- Oddelek potujoče knjižnice
- Oddelek nabave in obdelave in službe:
- Služba za razvoj mreže in
- Upravno-tehnična služba.

8. člen

Zavod organizira v zainteresiranih občinah svoje stalne enote in izposojevališča, svojo dejavnost pa vrši tudi z bibliobusom.

9. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami o dopolnjevanju knjižničnega gradiva ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

10. člen

S svojo organiziranostjo in delom se zavod povezuje in deluje v enotnem knjižnično informacijskem sistemu.

Enotnost knjižnično informacijskega sistema zavod zagotavlja zlasti z:

- matično dejavnostjo,
- enotno strokovno obdelavo gradiva,
- enotnim načinom zbiranja in obdelave informacij in podatkov,
- enotnim vodenjem katalogov in druge dokumentacije knjižničnega gradiva,
- razvijanjem medknjižnične izposoje knjižničnega gradiva in
- s polnopravnim članstvom v sistemu Cobiss.

11. člen

V sklopu službe za razvoj mreže zavod razvija strokovnost in organiziranost knjižnične dejavnosti, skrbi za strokovno izpopolnjevanje delavcev knjižnice in drugih, ki urejajo in posedujejo knjižnično gradivo in usmerja knjižnično gradivo, ki ga knjižnice izločajo.

12. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice.

IV. DEJAVNOST ZAVODA**13. člen**

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

14. člen

V okviru svoje dejavnosti zavod opravlja zlasti naslednje naloge:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva za območje, ki ga pokriva,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik in

- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju, - zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,

- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene vzpodbujanju bralne kulture,

- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,

- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njegovo dejavnostjo,

- zagotavlja storitve za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami,

- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,

- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,

- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave, - pripravlja in izdeluje vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,

- nudi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja.

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema in

- dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu.

Poleg nalog iz prejšnjih odstavkov lahko opravlja zavod tudi naslednje naloge:

- organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, proslav in drugih prireditev komercialne narave,

- oddajanje dvoran in drugih prostorov, - posojanje tehnične opreme in nudenje tehničnih storitev,

- nudi interesentom pogodbene storitve v okviru svoje dejavnosti,

- informativno – propagandna in založniška dejavnost, namenjena izvajanju registrirane dejavnosti, ki ni javna služba.

Opravljanje dejavnosti iz tretjega odstavka tega člena ne sme ogroziti izvajanja javne službe.

15. člen

Zavod se lahko povezuje v zveze in druga strokovna združenja.

16. člen

Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

17. člen

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v:

DE/22.110

Izdajanje knjig

DE/22.130

Izdajanje revij in periodike

DE/22.140

Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

DE/22.150

Drugo založništvo

DE/22.230

Knjigoveštvo

DE/22.310

Razmnoževanje zvočnih zapisov

DE/22.320

Razmnoževanje video zapisov

DE/22.330

Razmnoževanje računalniških zapisov

G/52.488
drugih

Trgovina na drobno v

specializiranih prodajalnah

G/52.630

Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln

I/60.240

Cestni tovorni promet

K/70.200

Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K/70.330

Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem

K/72.300

Obdelava podatkov

K/72.400

Omrežne podatkovne storitve

K/72.600

Druge računalniške dejavnosti

K/73.201

Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

K/73.202

Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike

K/74.852

Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.871

Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/74.873

Druge poslovne dejavnosti

O/92.320

Obratovanje objektov za kulturne prireditve

O/92.511

Dejavnost knjižnic

O/92.522

Varstvo kulturne dediščine

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

V. VRSTE GRADIVA

18. člen

Zavod zbira vse vrste knjižničnega gradiva: objavljene tiske, zvočne, strokovne, elektronske ali kako drugače tehnično izdelane zapise, ki so namenjeni za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja. Knjižnično gradivo so tudi rokopisi in drugo neobjavljeno gradivo namenjeno potrebam iz prejšnjega odstavka.

VI. ORGANI ZAVODA

19. člen

Organi zavoda so:

- direktor
- svet zavoda
- strokovni svet.

1. Direktor

20. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovne ter strokovno delo zavoda. Je poslovni in programski direktor. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda, na podlagi javnega razpisa. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik, po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic.

21. člen

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja, pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža glede na število prebivalcev in mnenje občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti ter mnenje strokovnih delavcev zavoda. Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Če občine ustanoviteljice ali občine pooblastilnice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna. Po pridobitvi soglasij in mnenj svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

22. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor.

Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

23. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča občinam ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in

- druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrajati dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

24. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba,
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva,
- pet let vodstvenih delovnih izkušenj,
- znanje enega svetovnega jezika,
- poznavanje dejavnosti s področja kulture,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti in znanja s področja upravljanja.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

V kolikor kandidat nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora v primeru imenovanja, opraviti najkasneje v dveh letih.

25. člen

Direktor sklone delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi.

26. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,

- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,

- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali ne utemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi ali

- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,

- zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Svet zavoda je dolžan seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 60 dni izjasni.

27. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

28. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

2. Svet zavoda

29. člen

Svet zavoda (v nadaljevanju: svet) ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, pogodbam o investicijah, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in
- potrjuje letno poročilo zavoda.

30. člen

Svet veljavno razpravlja in odloča na sejah.

Seje sveta se sklicujejo po potrebi.

Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik in namestnik izvolijo člani sveta na prvi seji izmed svojih članov.

Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahteva direktor, občine ustanoviteljice oziroma njihovi predstavniki. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Člani sveta glasujejo javno z dviganjem rok, razen če se ne odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

31. člen

Svet šteje pet članov.

Svet sestavljajo predstavniki občin ustanoviteljic, ki jih izmed strokovnjakov s področja javnega dela zavoda, financ in pravnih zadev imenujejo občine ustanoviteljice, in sicer:

- Mestna občina Ptuj – 2 predstavnika,
- Občine levega brega Drave (Destričnik, Gorišnica, Juršinci in Markovci) - 1 predstavnik,
- Občine desnega brega Drave (Hajdina, Kidričevo, Majšperk, Videm, Zavrč in Žetale) - 2 predstavnika.

Člane sveta imenujejo občine po deležu prebivalcev, ki jih pokrivajo. Predstavniki, ki zastopa več občin v svetu mora biti vsaki mandat iz druge občine.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovnikom.

32. člen

Predsednik sveta 60 dni pred iztekom mandata članov sveta, pozove občine ustanoviteljice za imenovanje novih predstavnikov v svet.

33. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je bil imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

O predčasni razrešitvi člana sveta odloča na predlog sveta ali direktorja občina oziroma občine ustanoviteljice, ki so člana imenovale.

V primeru predčasne razrešitve člana, se za čas do izteka mandata imenuje novi član, po istem postopku kot je bil imenovan razrešeni član.

34. člen

Člani sveta se imenujejo za dobo petih let in so lahko ponovno imenovani.

3. Strokovni svet**35. člen**

Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju zavoda.

36. člen

Zavod ima strokovni svet, ki ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovih ustanoviteljev,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje občinam ustanoviteljicam k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

37. člen

Strokovni svet ima šest članov:

- dva člana imenujejo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, drugi pa izmed strokovnih delavcev,
 - dva člana imenuje Kulturniška zbornica RS in
 - dva člana imenuje Zveza splošnih knjižnic.
- Za člane strokovnega sveta je član lahko imenovan največ dvakrat.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Strokovni svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet zavoda s poslovníkom.

VII. SKUPNE DOLOČBE ZA SVET ZAVODA IN STROKOVNI SVET**38. člen**

Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Svetu prične teči mandat z dnem konstitui-

ranja.

Strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

VIII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA**39. člen**

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

IX. PREMOŽENJE**40. člen**

Premoženje zavoda, ki se nahaja v Mestni občini Ptuj, je last Mestne občine Ptuj, v ostalih izposojevališčih je last tiste občine, kjer je izposojevališče.

Bibliobus je last vseh občin, ki so bibliobus financirale v višini deleža financiranja. Z bibliobusom pa upravlja zavod.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren vsaki od občin glede na delež premoženja.

Knjige so last občin glede na vložena sredstva za nakup, z njimi pa upravlja zavod.

41. člen

Zavodu se dajejo v upravljanje premoženje in nepremičnine, ki ležijo na parc. št. 1342 in 1343, obe pripisani pri vl. št. 811 k.o. Ptuj.

X. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**42. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

a) iz javnih virov za opravljanje javne službe:

- iz sredstev državnega proračuna za nakup knjig in računalniške opreme,

- iz sredstev državnega proračuna za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice,

- iz sredstev proračunov občin ustanoviteljic za materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke in bibliobusa ter z delovanjem skupnih služb,

- iz sredstev proračunov občin ustanoviteljic za nakup knjig za doseg minimalnega standarda, najmanj po normativih, ki jih določi Ministrstvo za kulturo,

- iz sredstev proračunov občin ustanoviteljic za financiranje ostalih izposojevališč v občinah oziroma zagotavljanje knjižničarske mreže;

b) iz nejavnih virov za opravljanje javne službe:

- s pobiranjem članarine, zamudnin in opominov,

- s storitvami fotokopiranja in izposajo video gradiva,

- iz sredstev drugih uporabnikov,

- donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom,

- z oddajanjem prostorov za potrebe razstav, seminarjev, srečanj in podobno;

- c) s prodajo blaga in storitev na trgu.

43. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavljajo občine ustanoviteljice in drugi pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe ter na osnovi usklajenega programa dela in finančnega načrta, pripravljenih skladno s pogoji iz 36. člena Zakona o knjižničarstvu, h katerima so podale občine ustanoviteljice in pogodbeni partnerji soglasje.

44. člen

V primeru, da posamezna občina ustanoviteljica ali pogodbeni partner ne izpolnjuje svojih obveznosti do zavoda po tem odloku, mora zavod o tem obvestiti ostale občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo.

45. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

Sredstva od prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom, vendar le za razvoj dejavnosti zavoda.

46. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda, občine ustanoviteljice in pogodbene partnerice, ki so pokrile svoje obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda.

XI. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU**47. člen**

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi finančnimi sredstvi, s katerimi upravlja.

XII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI**48. člen**

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objav ali posredovanje bi škodovalo interesom ali ugledu zavoda.

49. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in lis-

tine:

- osebni podatki o članih knjižnice,
 - podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
 - podatki in listine, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
 - podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
 - dokumenti v knjižnici zaposlenih delavcev.
- Poleg listin so lahko poslovna tajnosti tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci...

50. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor knjižnice.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**51. člen**

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o sistemizaciji delovnih mest, ki mora biti v skladu s pravilnikom, izdanim na podlagi 2. odstavka 36. člena Zakona o knjižničarstvu oziroma s sprejetimi normativi in standardi,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- poslovnik knjižnice in
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določenih delovnih besedilih, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi

potek sprejemanja.

XIV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI**52. člen**

Medsebojne pravice in obveznosti občine ustanoviteljice uredijo s pogodbo. Občine ustanoviteljice pooblaščajo za podpis pogodbe svoje župane.

Z občinami, ki ne želijo biti občine ustanoviteljice zavoda, le-ta sklene pogodbo o izvajanju in financiranju dejavnosti za to občino.

XV. NAČIN DOLOČANJA DELEŽEV OBČIN PRI SOFINANCIRANJU**53. člen**

Med občine ustanoviteljice oziroma občine pogodbenice, se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na osnovi Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03).

Občine letno zagotavljajo sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v dvanajstih in glede na število prebivalcev občine.

Občine zagotavljajo sredstva za skupne stroške in nakup gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda in glede na število prebivalcev.

Skupni stroški obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke in bibliobusa ter z delovanjem skupnih služb.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**54. člen**

Svet in strokovni svet morata biti imenovana v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

55. člen

Direktor nadaljuje z delom do izteka mandata.

56. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odločba o ukinitvi Mestne knjižnice in čitalnice Ptuj ter študijske knjižnice Ptuj in ustanovitvi Ljudske in študijske knjižnice Ptuj (Uradni vestnik št. 4/59), Odločba o spremembi odločbe o ustanovitvi Ljudske in študijske knjižnice Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 27/93), statut Knjižnice Ivana Potrča z dne 17. 2. 1994 in statutarne sklepe (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/01 in 8/01).

57. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti

občin ustanoviteljic in po objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Številka: 015-04-7/02

Datum: 18. 12. 2003

MESTNA OBČINA PTUJ

župan

dr. Štefan ČELAN, s.r.

OBČINA DESTRIK

župan

Franc PUKŠIČ, s.r.

OBČINA GORIŠNICA

župan

Jožef KOKOT, s.r.

OBČINA HAJDINA

župan

Radoslav SIMONIČ, s.r.

OBČINA JURŠINCI

župan

Alojz KAUCIČ, s.r.

OBČINA KIDRIČEVO

župan

Zvonimir HOLC, s.r.

OBČINA MARKOVCI

župan

Franc KEKEC, s.r.

OBČINA MAJŠPERK

županja

mag. Darnika FAKIN, s.r.

OBČINA VIDEM

župan

Friderik BRACIČ, s.r.

OBČINA ZAVRČ

župan

Miran VUK, s.r.

OBČINA ŽETALE

župan

Anton BUTOLEN, s.r.

100.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99-prečiščeno besedilo, 2/01 in 1/03) in 7. člena Odloka o ustanovitvi JZ ZRS BISTRA Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 5/94 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 12/97 ter 10/02) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 22. decembra 2003, sprejel

SOGLASJE

k imenovanju direktorja ZRS
BISTRA Ptuj

1.

Mestna občina Ptuj daje soglasje k imenovanju dr. Bojana Pahorja, univ. dipl. inž., roj. 23.9.1965, stanujočega Dogoška 79/b, 2000 Maribor, za direktorja Znanstveno raziskovalnega središča BISTRA Ptuj.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 103-10-5/99-106

Datum: 22.12.2003

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

101.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 – prečiščeno besedilo, 2/02 in 1/03) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 22. decembra 2003, sprejel naslednji

SKLEP

1. S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 834/2 pašnik, v izmeri 2093 m², vpisana v SEZ 3, k.o. Spuhlja.
2. Z dnem uveljavitve tega sklepa nepremičnina preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Mestne občine Ptuj.
3. V zemljiško knjigo Okrajnega sodišča na Ptujju se na nepremičnini, navedeni v 1. točki tega sklepa, vpiše lastninska pravica za Mestno občino Ptuj.
4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 465-03-1/02-507

Datum: 22.12.2003

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

102.

Mestni svet Mestne občine Ptuj na podlagi 20. člena Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 49/92 in 50/92 - popravek) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj št. 6/99 – prečiščeno besedilo, 2/01 in 1/03) po obravnavi na 13. seji, dne 22. decembra 2003, objavlja

POROČILO**o gospodarskih družbah,
podjetjih ali zavodih**

za katere v skladu s prvim odstavkom 20. člena Zakona o nezdružljivosti opravljanja

javne funkcije s pridobitno dejavnostjo velja prepoved poslovanja z Mestno občino Ptuj ter javnimi podjetji in javnimi zavodi, katerih ustanovitelj je občina:

1. LIBRA Ptuj, d.o.o.
Sedež: Ulica Jožefo Lackove 30, Ptuj

2. TENZOR Ptuj, d.o.o.
Sedež: Mariborska cesta 13, Ptuj

3. PROTRADE INTERNATIONAL, d.o.o.
Sedež: Mariborska cesta 13, Ptuj,

4. OLIMPIC Ptuj, d.o.o.
Sedež: Mestni trg 4, Ptuj.

Poročilo se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 103-10-20/02-106

Datum: 22.12.2003

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj