

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 6 Maribor, petek 5.2.2021

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVII

OBČINA BRDA**56. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavoda za turizem, kulturo, mladino in šport Brda«**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002, 53/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 111/2013, 68/2016, 61/2017), 44. in 45. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017, 82/2020) ter na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 16. redni seji, dne 2. 2. 2021 sprejel naslednji

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
»ZAVODA ZA TURIZEM, KULTURO, MLADINO IN
ŠPORT BRDA«**

1. člen

V 8. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavoda za turizem, kulturo, mladino in šport Brda« se za dejavnostjo H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu, doda dejavnost:
I 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih namestitvenih obratov.

Predhodne in končne določbe**2. člen**

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0140-01/2021-03

Datum: 2. 2. 2021

Občina Brda
Franc Mužič, župan

57. Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2021

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB), 38. člena Pravilnika o metodologiji oblikovanja cen socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06 s spremembami) ter 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17, 16/18) je Občinski svet Občine Brda na 16. redni seji, dne 2. 2. 2021 sprejel naslednji

**SKLEP
O DOLOČITVI CENE SOCIALNO VARSTVENE
STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU ZA LETO
2021**

1.

Občinski svet Občine Brda daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve, pomoč družini na domu Doma upokoencev Nova Gorica, v višini 21,51 EUR na učinkovito uro.

2.

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša 5,11 EUR na uro in velja tudi na dan sobote, nedelje, praznika in na dela prost dan.

3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Številka: 1223-03/2020-04

Datum: 2. 2. 2021

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA CERLJE NA GORENJSKEM**58. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem – spremembe št. 10**

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17), 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 7. dopisni seji, ki je potekala od 26.1.2021 do 1.2.2021, sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM – SPREMEMBE ŠT. 10****1. člen**

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14, Uradni list RS, št. 62/16, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/17, 48/17, 23/18, 32/18, 3/19, 42/19 – obv. razl., 51/19 – obv. razl., 4/20 – obv. razl.) se v 105. členu v točki 1.1. v prvi alineji za oznako »CR25« črta vejica in oznaka »CR33«. V drugi alineji se pred oznako »CR35« vrine oznaka »CR33« in za njo vejica.

V točki 2.1. se v tretji alineji črta vejica in besedilo za šifro »B2.8«.

V točki 3.1. se v prvi alineji za oznako »CR19« črta vejica in za njo oznaka »CR33«. Za drugo alinejo se vrine nova alineja, ki se glasi:

»- CR33: maksimalni faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji je 0,45, minimalni delež zelenih površin v okviru parcele, namenjene gradnji je 10%, C1.9,«.

Točka 3.2. se spremeni tako, da se glasi:

»3.2. Velikost objektov:

- CR19, CR24/1, CR25, CR35: C2.2, C2.5,
- CR33: C2.2, C2.5, razen za načrtovanje trgovske stavbe, za katero je potrebno upoštevati naslednje pogoje glede velikosti: tlorisni gabarit mora biti pravokotne oblike, dovoljeno je dodajanje in odzemanje kubusov, višinski gabarit ne sme presegati 7,5 m nad koto urejenega terena«.

Točka 4.1. se spremeni tako, da se glasi:

»4.1. Oblikovanje objektov:

- CR19, CR24/1, CR25, CR35: D1.2, D1.5,
- CR33: D1.2, D1.5, razen za načrtovanje trgovske stavbe, za katero je potrebno upoštevati naslednje pogoje glede oblikovanja: streha mora biti ravna, lahko tudi zelena; barva fasade mora biti iz spektra svetlih naravnih do temnejših peščenih in zemeljskih tonov, z izborom barv naj se teži k optičnemu zmanjševanju večjih stavb; pri uporabi materialov naj se upošteva lokalne značilnosti; glavni vhod v stavbo naj bo poudarjen in umeščen na glavni fasadi usmerjeni proti Slovenski cesti; servisni deli stavbe morajo biti umaknjeni od pogledov s Slovenske ceste; klimatske in podobne naprave ne smejo biti vizualno izpostavljenek.

2. člen

V 106. členu se v točki 1.1. v drugi alineji črta oznaka »CR60« in pred njo vejica. Za drugo alinejo se vrine nova alineja, ki se glasi:

»- CR60: A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A3.3, ne glede na določila šifre A3.3 za trgovino, poslovne in manjše proizvodne dejavnosti ne veljajo omejitve glede dopustnega obsega, od vrst dejavnosti so dovoljeni še gostinstvo, od vrst objektov glede na namen pa še gostinske, poslovne in upravne stavbe ter trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti, razen sejemске dvorane, razstavišča in bencinski servisi,«.

V točki 3.1. se v prvi alineji črta oznaka »CR60« in pred njo vejica. Za drugo alinejo se vrine nova alineja, ki se glasi:

»- CR60: maksimalni faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji je 0,45, minimalni delež zelenih površin v okviru parcele, namenjene gradnji je 10%, C1.9,«.

V točki 3.2. se v prvi alineji črta oznaka »CR60« in pred njo vejica. Za prvo alinejo se vrine nova alineja, ki se glasi:

»- CR60: C2.2, C2.5, razen za načrtovanje trgovske stavbe, za katero je potrebno upoštevati naslednje pogoje glede velikosti: tlorisni gabarit mora biti pravokotne oblike, dovoljeno je dodajanje in odzemanje kubusov, višinski gabarit ne sme presegati 7,5 m nad koto urejenega terena,«.

V točki 4.1. se v prvi alineji črta oznaka »CR60« in pred njo vejica. Za prvo alinejo se vrine nova alineja, ki se glasi:

»- CR60: D1.2, D1.5, razen za načrtovanje trgovske stavbe, za katero je potrebno upoštevati naslednje pogoje glede oblikovanja: streha mora biti ravna, lahko tudi zelena; barva fasade mora biti iz spektra svetlih naravnih do temnejših peščenih in zemeljskih tonov, z izborom barv naj se teži k optičnemu zmanjševanju večjih stavb; pri uporabi materialov naj se upošteva lokalne značilnosti; glavni vhod v stavbo naj bo poudarjen in umeščen na glavni fasadi usmerjeni proti Slovenski cesti; servisni deli stavbe morajo biti umaknjeni od pogledov s Slovenske ceste; klimatske in podobne naprave morajo biti umeščene diskretno,«.

3. člen

V 113. členu se v točki 1.1. v pod-pod-podtočki (b7.5) za oznako »LT1/34« doda vejica in vrine oznaka »LT1/43«, za oznako »LT1/45« se črta beseda »pa«, za besedilom »glede na namen določen pod pod-podtočko (b5)« pa se doda vejica in besedilo »na območju LT1/14.2 pa nabor dejavnosti in vrst objektov (vključno z nezahtevnimi in enostavnimi objekti) glede na namen določen pod pod-podtočko (b4)«.

V točki 3.2 se v drugem stavku prvega (1.) odstavka za besedo »pas« črtata vejica in besedilo, ki se glasi: »ki se ne pozida«. V tretjem stavku istega odstavka se pred piko doda besedilo »(dostopne in dovozne poti, parkirne, manipulacijske in druge podobne utrjene površine ipd.)«. V drugem (2.) odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »V okviru vsakega stavbnega kareja je ob meji določen večinoma enakomerno širok varstveni zeleni pas, ki ohranja zeleno funkcijo z možnostjo izrabe za infrastrukturni koridor in druge parterne ureditve, oziroma ga je možno v vogalnih delih ob napajalni prometnici, v primeru potrebe, nameniti dodatnemu energetskega ali ekološkega otoku.«.

Končne določbe**4. člen**

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem - spremembe št. 10 je na vpogled zainteresirani javnosti pri pristojni službi Občine Cerklje na Gorenjskem in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem. Arhivski

izvod se hrani tudi na pristojni upravni enoti in na ministrstvu, pristojnem za prostor.

Cerkvenjak, sprejme na svoji 14. redni seji dne 3. 2. 2021 naslednji

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-04/2018-13

Datum: 2. 2. 2021

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r., župan

OBČINA CERKVENJAK

59. Odlok o proračunu Občine Cerkvenjak za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah-ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16), Občinski svet Občine

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE CERKVENJAK ZA LETO 2021

1. Splošna določba

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Cerkvenjak za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.454.412
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.964.976
70	DAVČNI PRIHODKI	1.654.894
700	Davki na dohodek in dobiček	1.538.189
703	Davki na premoženje	75.593
704	Domači davki na blago in storitve	41.111
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	310.083
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	46.933
711	Takse in pristojbine	3.540
712	Globe in druge denarne kazni	3.650
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.400
714	Drugi nedavčni prihodki	215.560
72	KAPITALSKI PRIHODKI	32.863
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	32.863
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	456.573
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	211.606
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	244.967
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.583.033
40	TEKOČI ODHODKI	717.490
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	238.375
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.422
402	Izdatki za blago in storitve	429.645
403	Plačila domačih obresti	4.548
409	Rezerve	7.500
41	TEKOČI TRANSFERI	658.400
410	Subvencije	25.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	464.845
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	63.412
413	Drugi tekoči domači transferi	105.143
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.168.743
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.168.743

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	38.400
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	32.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.900
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-128.621
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	150.000
50	ZADOLŽEVANJE	150.000
500	Domače zadolževanje	150.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	150.000
55	ODPLAČILA DOLGA	99.798
550	Odplačila domačega dolga	99.798
IX.	SPREMEMBA ŠTANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-78.419
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	50.202
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	128.621
XII.	ŠTANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	78.419

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerkljenjak.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. čl. ZJF, tudi prihodki iz naslova požarne takse, turistične takse in koncesijske dajatve.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti odloča župan, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen
(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan), ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen
(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 3.500 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

9. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2,00 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži v višini 150.000 EUR za financiranje investicije energetske sanacije objekta osnovne šole Cerkevjak-Vitomarci.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je

Občina Cerkevjak, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

Javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina Cerkevjak ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo do višine, o kateri bo na podlagi predloga o višini zadolžitve s strani teh oseb odločal občinski svet.

11. člen
(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2021 zadolži do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

6. Prehodne in končne določbe

12. člen
(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerkevjak v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4102-0003/2020

Datum: 3. 2. 2021

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

60. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerkevjak za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) in 15. člena Statuta Občine Cerkevjak, (UGSO, št. 46/2016), Občinski svet Občine Cerkevjak, na svoji 14. redni seji dne 3. 2. 2021, sprejme naslednji

PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA
KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI
CERKVENJAK ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2015–
2020

1. člen
(vsebina pravilnika)

Spremeni se naslov Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerkevjak za programsko obdobje 2015–2020 (UGSO, št. 38/15, v nadaljevanju: pravilnik), tako da se glasi »Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerkevjak.«

2. člen

Vsa ostala določila pravilnika se ne spreminjajo in ostajajo v celoti v veljavi.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 330-02/2015

Datum: 3. 2. 2021

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

61. Sklep o mnenju Občine Cerkevjak k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16), je Občinski svet Občine Cerkevjak, na svoji 14. redni seji dne 3.2. 2021, sprejel

**SKLEP
O MNENJU OBČINE CERKVENJAK K OSNUTKOM
POKRAJINSKE ZAKONODAJE**

1. člen**(vsebina sklepa)**

S tem sklepom podaja Občina Cerkevjak (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen**(ustanovitev pokrajin)**

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in teritorialno umestitvijo občine v Štajersko pokrajino.

3. člen**(ime pokrajine)**

Občina soglaša s predlaganim imenom Štajerska pokrajina.

4. člen

A. BILANCO PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €

Skupina/Podskupina kontov		

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.568.923,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.978.861,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.662.311,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.510.275,00
	703 Davki na premoženje	135.836,00
	704 Domači davki na blago in storitve	16.200,00
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	316.550,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	125.000,00
	711 Takse in pristojbine	5.000,00
	712 Denarne kazni	1.800,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
	714 Drugi nedavčni prihodki	184.750,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	35.000,00

(sedež pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim sedežem pokrajine na Ptuj.

5. člen**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 031-01/2007

Datum: 3. 2. 2021

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

OBČINA ČRENŠOVCI**62. Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/20) je Občinski svet Občine Črenšovci na 17. redni seji dne 28.1.2021 sprejel

ODLOK**O PRORAČUNU OBČINE ČRENŠOVCI ZA LETO 2021****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Črenšovci za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen**(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

	720 Prihodki od prodaje osnovnih Sredstev	/	25.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog		
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		10.000,00
73	PREJETE DONACIJE		
	730 Prejete donacije iz domačih virov		
	731 Prejete donacije iz tujine		
74	TRANSFERNI PRIHODKI		555.062,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij		301.254,00
	741 Prejeta sredstva državnega proračuna iz proračuna EU		253.808,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		4.215.702,93
40	TEKOČI ODHODKI		1.309.527,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		304.180,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		47.780,00
	402 Izdatki za blago in storitve		899.250,00
	403 Plačila domačih obresti		2.700,00
	409 Rezerve		55.617,00
41	TEKOČI TRANSFERI		1.383.005,00
	410 Subvencije		92.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		939.903,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		71.428,00
	413 Drugi tekoči domači transferi		279.674,00
	414 Tekoči transferi v tujino		/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		1.475.170,93
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		1.475.170,93
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		48.000,00
	430 Investicijski transferi		48.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)		-646.779,93

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		

IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		
	750 Prejeta vračila danih posojil		
	751 Prodaja kapitalskih deležev		
	752 Kupnine iz naslova privatizacije		
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
	440 Dana posojila		
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti		
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		

C.	RAČUN FINANCIRANJA		

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)		350.000,00
50	ZADOLŽEVANJE		
	500 Domače zadolževanje		350.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)		
55	ODPLAČILA DOLGA		60.070,00
	550 Odplačila domačega dolga		60.070,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		- 356.849,93
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)		289.930,00

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) - IX = -III	646.779,93
XII. Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2020	356.849,93

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunski postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Črenšovci.

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili Zakona o javnih naročilih. Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljuje enakomerno, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je županja. Za izvrševanje proračuna Občine Črenšovci je odgovorna županja.

Županja je pooblaščenca, da odloča o:

- o uporabi tekoče proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,
- o prenosih sredstev med različnimi postavkami v okviru glavnega programa, na podlagi odredbe iz objektivnih razlogov, ki so usklajeni s porabniki.
- o uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,
- o uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena Zakona o financiranju občin,
- o kratkoročnem zadolževanju za sofinanciranje investicij iz proračuna EU, vendar le do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev oz. najkasneje do konca proračunskega leta.
- o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi

naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom Ur. l. RS, št. 71/93,87/01)
2. okoljska dajatev za odvajanje komunalne odpadne vode,
3. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
4. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
5. prihodki od komunalnega prispevka,

6. prihodki od turistične takse
7. koncesijske dajatve.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene, za katere so opredeljeni.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča županja.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju 2021 in konec leta z zaključnim računom poroča Občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji. Skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, županja polletno poročilo posreduje Občinskemu svetu do 31.7.2021, predlog zaključnega računa proračuna pa do 15.04.2022.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, letno ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Županja lahko na predlog proračunskega uporabnika spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov ter po potrebi med letom odpre tudi nove projekte. Spremembo posameznega projekta, ki presega 100.000 € mora predhodno potrditi Občinski svet. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti usklajen z veljavnim proračunom. Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet. Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo dokumentacijo pa sprejema županja.

8. člen (odpiranje novih proračunskih postavk)

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nova postavka ali nov konto, če pri načrtovanju proračuna teh izdatkov ni bilo mogoče predvideti, a je odprte nove postavke potrebno zaradi realizacije projektov,

financiranih s strani sredstev EU, zaradi izvršitve sodb sodišča ali zaradi drugih utemeljenih razlogov. Novo postavko se lahko odpre le v primeru, če se sredstva na tej postavki lahko zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk. Županja s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča Občinskemu svetu o novo odprtih proračunskih postavkah.

9. člen (splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog uslužbenca, pristojnega za finance odloča županja, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Splošna proračunska rezervacija se v letu 2020 oblikuje v višini, kot je določeno s proračunom.

10. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva
- proračunski sklad - občina Puconci

V sredstva proračunske rezerve se namenja del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. V letu 2021 se v ta namen izloči 15.700 €.

Na predlog uslužbenca, pristojnega za finance, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena ZJF županja in o tem obvešča Občinski svet.

11. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2021 odpiše v celoti ali delno dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ na posameznega dolžnika do višini 250,00 €. Prav tako lahko županja odpiše dolg dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

12. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, zaradi izvajanja investicijskih projektov v proračunu 2021, se občina v letu 2021 dolgoročno zadolži v višini 350.000,00 €.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.

13. člen (obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je, v letu 2021 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Črenšovci

ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2021 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

14. člen (začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črenšovci v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0320-17/2021-171

Datum: 28.1.2021

Občina Črenšovci
Vera Markoja, županja

OBČINA GORNJI GRAD

63. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Gornji Grad

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE) in 77. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 8/16) je Občinski svet Občine Gornji Grad, na svoji 3. dopisni seji, dne 1. 2. 2021 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE GORNJI GRAD

1. člen

(1) V Statutu Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št: 8/16) se v drugem odstavku 2. člena spremeni naslov sedeža občine »Attemsov trg 3« in se po novem glasi: »Kocbekova cesta 23«.

2. člen

(1) Drugi odstavek 84. člena se spremeni, tako da se po novem glasi: » O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, ki v sklepu o izločitvi določi uradno osebo, ki bo namesto izločene osebe opravljala posamezna dejanja ali vodila celoten postopek oziroma odločila o zadevi. O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.«

3. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03203-0003/2018-2021-3

Datum: 1. 2. 2021

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

OBČINA LOVRENC NA POHORJU**64. Letni program športa v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2021**

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20), 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 24/2020) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 13. redni seji, dne 28.1.2021 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
V OBČINI LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2021****1. člen
(vsebina)**

Občina Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnim načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2021 (v nadaljevanju: LPŠ 2021) določa:

- vrsto in obseg športnih programov/področij, ki se v letu 2021 sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov/področij v letu 2021,
- specifikacijo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij v letu 2021.

**2. člen
(programi in področja športa)**

V letu 2021 se iz sredstev proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:
ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
 - celoletni prostočasni programi za otroke in mladino: do 6 let, 6 do 19 let (ŠV-PRO),
 - celoletni pripravljalni programi za otroke: U-6, U-7, U-8, U-9, U-10, U-11 (ŠV-PRI).
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport: celoletni tekmovalni programi za otroke in mladino: U-12/13, U-14/15, U-16/17, U-18/19 (ŠV-USM).
- Kakovostni šport:
 - celoletni tekmovalni programi odraslih (KŠ).
- Športna rekreacija:
 - celoletni športno rekreativni programi za odrasle (RE).
- Šport starejših:
 - celoletni športno rekreativni programi za starejše (ŠSTA).

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- Sofinanciranje uporabe športnih objektov

RAZVOJNE DEJAVNOSTI:

- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

ŠPORTNE PRIREDITVE:

- Krajevne športne prireditve.

**3. člen
(višina proračunskih sredstev)**

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2021 in sicer:

SOFINANCIRANJE LPŠ PREKO JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2021		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ŠV-PRO	celoletni prostočasni programi otrok in mladine	418600	14.970,00 €	37,46%	37,09%
ŠV-PRI	celoletni pripravljalni programi otrok				
ŠV-USM	celoletni tekmovalni programi otrok in mladine				
KŠ	celoletni tekmovalni programi odraslih				
RE	celoletni športno rekreativni programi odraslih				
ŠSTA	celoletni športno rekreativni programi starejših				
RAZVOJ	usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov	418602	1.100,00 €	2,75%	2,73%
OBJEKTI	sofinanciranje uporabe športnih objektov	418603	21.700,00 €	54,30%	53,77%
PRIREDITVE	krajevne športne prireditve	418605	2.190,00 €	5,48%	5,43%
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA PO JAVNEM RAZPISU:			39.960,00 €	100,00%	99,01%
PODROČJA ŠPORTA - NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2021		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ORG	materialni stroški in stroški storitev novih športnih društev	418604	400,00 €	100,00%	0,99%
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA:			400,00 €	100,00%	0,99%
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			40.360,00 €		100,00%

**4. člen
(načini zagotavljanja sredstev)**

Občina bo sredstva za izvedbo športnih programov in področij po LPŠ zagotovila:

- z izvedbo javnega razpisa, izdajo odločb o izbiri in sklenitvijo pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci (p. p.: 418600, 418602, 418603, 418605)
- s pogodbo z novimi izvajalci novih športnih programov (418604).

5. člen
(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2021 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2021. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi pogojev in meril iz Odloka.

6. člen
(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2021.

7. člen
(veljavnost LPŠ)

LPŠ v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2021 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 28. 1. 2021

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

65. Odlok o porabi proračunske rezerve Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2021

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 14. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št.: 59/17 – uradno prečiščeno besedilo), in skladno z 8. čl. Odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2021 (UGSO št.: 04/2021), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 13. redni seji, dne 28. 01. 2021, sprejel

ODLOK
O PORABI PRORAČUNSKE REZERVE
OBČINE LOVRENC NA POHORJU
ZA LETO 2021

1. člen

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve v letu 2021.

2. člen

Iz sredstev proračunske rezerve Občine Lovrenc na Pohorju se zagotovijo sredstva višini 35.000,00 EUR za financiranje izdatkov odprave posledic naravnih nesreč na občinski cestni infrastrukturi, in sicer za sanacijo mostov čez potok Radoljna, ki jih je povzročilo neurje z velikimi vodami potoka Radoljna v juliju in oktobru 2019.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo prikazana v posebni točki zaključnega računa proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2021.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4101-0004/2020-3

Datum: 28. 01. 2021

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

OBČINA MOZIRJE

66. Dopolnitev poslovnika Nadzornega odbora Občine Mozirje

Na podlagi 33. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2019) je Nadzorni odbor Občine Mozirje, na 23. redni seji dne, 19.1.2021 sprejel

DOPOLNITEV POSLOVNIKA
NADZORNEGA ODBORA
OBČINE MOZIRJE

1. člen

V Poslovniku o delu Nadzornega odbora Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2019), se v 23. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»Seja NO se lahko skliče tudi na daljavo z videoklicem na način preko internetno telefonskega omrežja, ki omogoča medsebojno komuniciranje vseh članov nadzornega odbora. O tako opravljeni seji se prav tako vodi zapisnik, ki ga člani potrdijo na naslednji seji».

KONČNA DOLOČBA

Ta dopolnitev prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: NO-50/2021

Datum: 22. 1. 2021

Občina Mozirje
Janez Pirnat, župan

OBČINA NAZARJE

67. Letni program kulture v Občini Nazarje za leto 2021

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2016), 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) in Odloka o proračunu Občine Nazarje za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 67/2020) je občinski svet na 15. redni seji, dne 4. 2. 2021 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE
V OBČINI NAZARJE ZA LETO 2021

I. Uvod

Letni program kulture v Občini Nazarje za leto 2021 opredeljuje redno dejavnost ter programe in projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna, ter višino in namen sredstev, predvidenih v občinskem proračunu.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu

s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Nazarje.

II. Višina proračunskih sredstev

V letu 2021 bo Občina Nazarje namenila sredstva za sofinanciranje ljubiteljske kulture na proračunski postavki »1803302 – Razpis - kultura«, kot sledi

- 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam: 9.000,00 €.

Sredstva na tej postavki v višini 9.000,00 € so predmet javnega razpisa in se dodelijo v višini in po vsebinah, kot je določeno v tabeli:

Vsebina	delež (%)	Sredstva v €
Program redne dejavnosti od tega: Galerijska dejavnost -Sofinancira se največ do pet (5) prireditev po posamezni alineji	44,44 13,33	4.000,00 1.200,00
Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini – Sofinancira se največ do pet (5) prireditev po posamezni alineji	31,11	2.800,00
Nakup in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (kostumi, ...)	5,56	500,00
Kulturni projekti izvajalcev, ki nimajo sedeža v občini Nazarje -Sofinancira se največ ena prireditev posameznemu izvajalcu max 100,00 €, razen -Društvo godba ZSD Mozirje	2,22 16,67	200,00 1.500,00
	100	9.000,00

Letni program kulture v Občini Nazarje za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2018-16

Datum: 4. 2. 2021

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

68. Letni program športa v Občini Nazarje za leto 2021

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Nazarje (UG SO, št. 67/2020; v nadaljevanju: Odlok) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (UG SO št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji 15. seji dne, 04.2.2021 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI NAZARJE ZA LETO 2021

1. člen (vsebina)

Občina Nazarje (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti občine in razpoložljivimi sredstvi

proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami in športu z Letnim programom športa v občini Nazarje (v nadaljevanju: LPŠ) za leto 2021 določi:

- vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja in
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

2. člen (izvajalci LPŠ)

Pravico do sofinanciranja programov/področij športa pridobijo izvajalci LPŠ iz 4. člena Odloka, če izpolnijo pogoje:

- imajo sedež v občini,
- so na dan objave javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti po standardni klasifikaciji pa je izvajanje športnih programov (93.120: dejavnost športnih klubov; 93.190: druge športne dejavnosti),
- izvajajo športne programe in področja športa skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe in področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen/usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

3. člen (programi in področja športa)

V letu 2021 se iz sredstev občinskega proračuna občine sofinancirajo naslednji športni programi in področja:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine v zavodih VIZ (ŠV-VIZ):
 - projekt: Naučimo se plavati (NSP),
 - šolska športna tekmovanja (ŠŠT).
- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
 - celoletni prostočasni programi otrok in mladine do 5, do 15 do 19 let (ŠV-PRO)
 - celoletni pripravljalni programi otrok U-6, U-7, U-8, U-9, U-10, U-11 (ŠV-PRI).
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):
 - celoletni tekmovalni programi otrok in mladine U-13 do U-15 in U-16 do U-19.
- Kakovostni šport (KŠ):
 - celoletni tekmovalni programi odraslih.
- Športna rekreacija (RE):
 - celoletni športnorekreativni programi odraslih.
- Šport starejših (ŠSTA);
 - celoletni športnorekreativni programi starejših.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- Upravljanje in vzdrževanje športnih objektov v/na katerih izvajajo programi LPŠ:
 - obratovalni stroški,
 - investicijsko vzdrževanje športnih objektov.
- ŠD Nazarje: nakup opreme, upravljanje in tekoče vzdrževanje.

- ŠC Laze; investicije, upravljanje in tekoče vzdrževanje.
- Kolo park: projektna dokumentacija in izgradnja.
- Drsališče: najem.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- Izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- Strokovna in informacijska podpora upravljanju športa.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- Delovanje športnih društev.

ŠPORTNE PRIREDITVE:

- Športne prireditve lokalnega pomena,
- Promocijska športna prireditiv.

4. člen**(višina proračunskih sredstev)**

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine za leto 2021 in sicer:

ŠPORTNI PROGRAMI IN PODROČJA		p. p.	LPŠ 2021		
			SREDSTVA	v %	v % (abs.)
ŠV-VIZ	športni programi v zavodih VIZ	1805102	2.000,00 €	5,71%	1,66%
ŠV-PRO	celoletni prostočasni programi otrok in mladine		18.700,00 €	53,43%	15,51%
ŠV-PRI	celoletni pripravljalni programi otrok				
ŠV-USM	celoletni tekmovalni programi otrok in mladine				
KŠ	celoletni tekmovalni programi odraslih				
RE	celoletni športnorekreacijski programi odraslih				
ŠSTA	celoletni športnorekreacijski programi starejših				
RAZVOJ	usposabljanje in izpopolnjevanje v športu		800,00 €	2,29%	0,66%
DELOVANJE	delovanje športnih društev		3.000,00 €	8,57%	2,49%
PRIREDITVE	športne prireditve lokalnega pomena		2.500,00 €	7,14%	2,07%
OBJEKTI	sofinanciranje obratovalnih stroškov športnih objektov		3.000,00 €	8,57%	2,49%
OBJEKTI	sofinanciranje investicij v športne objekte		5.000,00 €	14,29%	4,15%
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA (javni razpis 2021):			35.000,00 €	100,00%	29,02%
PRIREDITVE	promocijske športne prireditve	1805101	1.100,00 €	1,29%	0,91%
RAZVOJ	strokovna in informacijska podpora upravljanju športa	1805105	1.500,00 €	1,75%	1,24%
OBJEKTI	ŠC Laze: upravljanje in tekoče vzdrževanje	1805106	3.000,00 €	3,50%	2,49%
OBJEKTI	ŠC Laze: investicijsko vzdrževanje in izboljšave		1,00 €	0,00%	0,00%
OBJEKTI	ŠD Nazarje: upravljanje in tekoče vzdrževanje	1805107	30.000,00 €	35,05%	24,88%
OBJEKTI	ŠD Nazarje: obnova		1,00 €	0,00%	0,00%
OBJEKTI	ŠD Nazarje: nakup opreme		10.000,00 €	11,68%	8,29%
OBJEKTI	Kolo park: projekti in izgradnja	1805109	40.000,00 €	46,73%	33,17%
OBJEKTI	Drsališče: najem	1805110	1,00 €	0,00%	0,00%
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA:			85.603,00 €	100,00%	70,98%
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			120.603,00 €		100,00%

5. člen**(načini zagotavljanja sredstev)**

Občina bo sredstva za izvedbo športnih programov in področij po LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- za sofinanciranje športnih programov, športnih objektov, izpopolnjevanja v športu, delovanja športnih društev in športnih prireditiv lokalnega pomena (p. p: 1805102):
 - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- za promocijsko športno prireditiv (p. p.: 1805101):
 - na podlagi potrjenega proračuna občine in sklepa župana.
- za strokovno in informacijsko podporo upravljanju športa p. p.: 1805105):
 - na osnovi veljavne pogodbe z zunanjim strokovnim sodelavcem za področje športa.

- za ŠC Laze (p. p.: 1805106), ŠD Nazarje (p. p.: 1805107), Kolo park (p. p.: 1805109), Drsališče (p. p.: 1805110):
 - na podlagi potrjenega proračuna občine in/ali podpisane pogodbe z upravljavcem objekta oziroma izbranim izvajalcem.

6. člen**(javni razpis)**

Na osnovi sprejetega LPŠ 2021 bo občinska uprava opravila postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ za leto 2021. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi Pogojev in meril za sofinanciranje LPŠ, ki so priloga razpisne dokumentacije.

Izvajalci, ki niso izpolnili obveznosti iz Pogodbe o sofinanciranju LPŠ za leto 2020, z enakimi programi ne morejo kandidirati na javnem razpisu za leto 2021.

7. člen**(možnosti prerazporeditve sredstev JR)**

Če Komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku trajanja razpisa ugotovi, da je število prijav na posameznih področjih manjše od pričakovanj, lahko sredstva znotraj proračunske postavke (p. p.: 1805102) prerazporedi na tista razpisana področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanj.

8. člen**(spremembe LPŠ)**

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2021.

9. člen**(veljavnost LPŠ)**

LPŠ v občini za leto 2021 začne veljati naslednji dan po objavi v UG SO.

Številka: 032-0004/2018-16

Datum : 04. 02. 2021

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

69. Sklep o soglasju k ceni pomoči družini na domu

Na podlagi določil 43. člena, 99. člena in 3. odst. 101. člena Zakona o socialnem varstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), 36. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 17. člena Statuta Občine Nazarje, UG SO, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na 15. redni seji dne 04. 02. 2021 sprejel

SKLEP**O SOGLASJU K CENI POMOČI DRUŽINI NA DOMU****1. člen**

Občina Nazarje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2021, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Zavod Pristan, Goriška cesta 27, Vipava, v višini 18,27 EUR na efektivno uro.

2. člen

Za uporabnike, ki so občani Občine Nazarje, znaša cena efektivne ure za opravljeno storitev pomoč družini na domu 6,00 EUR, razlika se subvencionira iz občinskega proračuna.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 02. 2021 dalje.

Številka: 032-0004/2018-16

Datum: 04. 02. 2021

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

70. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-2, Ur. l. RS, št. 61/2017) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (UG SO, št. 59/2017) je Občinski svet Občine Nazarje na svoji 15. redni seji dne 04. 02. 2021 sprejel naslednji

SKLEP**O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA****1.**

Občinski svet Občine Nazarje je odločil, da se zemljišče:

- parc. št. 968, javno dobro, v izmeri 1.003 m², k.o. 939 Pusto Polje

izvzame iz javnega dobra.

2.

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0004/2018-16

Datum: 04. 02. 2021

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA PREVALJE**71. Javni razpis za sofinanciranje izvajanja športnih programov v Občini Prevalje v letu 2021**

Na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017 in 82/2020), 7. in 9. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018 in 57/2019), sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2021) in sprejetega Letnega programa Športa Občine Prevalje za leto 2021, št. 671-0001/2021 z dne 28.1.2021, Občina Prevalje objavlja

JAVNI RAZPIS**ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI PREVALJE V LETU 2021****1. Izvajalec javnega razpisa:**

Izvajalec javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

2. Predmet in cilj javnega razpisa:

Cilj javnega razpisa je zagotoviti stabilno sofinanciranje športnih programov, ki so predmet razpisa.

Predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev športnih programov v letu 2021 in sofinanciranje naslednjih športnih programov:

2.1 Promocijski športni programi in šolska športna tekmovanja:

Predmet in pogoji sofinanciranja ter upravičenci:

Iz sredstev proračuna občine se sofinancira strokovni kader, uporaba/najem športnih objektov in površin za izvajanje programa, nakup športne opreme in pripomočkov. Za sofinanciranje športnih programov lahko kandidira osnovna šola s sedežem v Občini Prevalje, pod pogojem,

- da je program vključen v letni delovni načrt šole za posamezno šolsko leto,
- program izvajata s skupnim poučevanjem športni pedagog in razredna učiteljica oz. športni pedagog samostojno.

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje športnih programov:

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje promocijskih športnih programov in šolskih športnih tekmovanj je: Mali sonček (643,00 €), Ciciban planinec (678,00 €), Naučimo se plavati (1.750,00 €), Zlati sonček (692,00 €), Krpan (722,00 €), Mladi planinec (700,00 €) in Šolska športna tekmovanja (1.973,00 €).

Merilo za sofinanciranje:

Promocijski športni programi in šolska športna tekmovanja bodo vrednoteni na osnovi Meril in pogojev za vrednotenje letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018 in 57/2019).

2.2 Obstoječi športni programi pristočasne športne vzgoje otrok in mladine:**Predmet in pogoji sofinanciranja ter upravičenci:**

Iz sredstev proračuna občine se sofinancira strokovni kader in objekt. Za sofinanciranje športnih programov lahko kandidirajo športna društva in klubi s sedežem v Občini Prevalje.

- Sofinancira se program, ki se izvaja v obsegu 60 ur letno za udeležence do 6 let in v obsegu 80 ur za udeležence starejše od 6 let do 19. leta starosti. V primeru, da izvajalec program, s katerim kandidira na javnem razpisu, izvaja v manjšem obsegu, se pri vrednotenju programa upošteva samo sorazmerni delež točk glede na dejanski obseg izvajanja programa. Večji obseg programa se pri vrednotenju ne upošteva. Programi, ki se izvajajo v obsegu manj kot 30 ur letno niso predmet sofinanciranja.
- Program izvaja ustrezno strokovno izobražen oz. usposobljen kader.

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje športnih programov:

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje obstoječih športnih programov pristočasne športne vzgoje otrok in mladine je 11.700,00 €.

Merilo za sofinanciranje:

Obstoječi športni programi pristočasne športne vzgoje otrok in mladine bodo vrednoteni na osnovi Meril in pogojev za vrednotenje letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018 in 57/2019).

2.3 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport:**Predmet in pogoji sofinanciranja ter upravičenci:**

Iz sredstev proračuna občine se sofinancira strokovno izobražen oz. usposobljen kader in uporaba športnih

objektov. Za sofinanciranje športnih programov lahko kandidirajo športna društva in klubi s sedežem v Občini Prevalje.

- Program se izvaja v obsegu kot je predviden z Merili in pogoji za vrednotenje letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje. V primeru, da izvajalec program, s katerim kandidira na javnem razpisu, izvaja v manjšem obsegu, se pri vrednotenju programa upošteva samo sorazmerni delež točk. Programi, ki se izvajajo v obsegu manj kot 180 ur letno, niso predmet sofinanciranja.
- Program skupine, v katero je vključenih manjše število športnikov kot je predvideno v merilih, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje, ni predmet sofinanciranja.
- Program izvaja strokovno izobražen oz. usposobljen kader.
- Izvajalec ima športnike registrirane pri NPŠZ.
- Izvajalec ima tekmovalce v najmanj 2 starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ.
- Skupina mora dokazati udeležbo na najmanj 3 tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPZŠ (v obdobju zadnjih 12 mesecev pred objavo javnega razpisa).

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje športnih programov:

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport je 76.000,00 €.

Merilo za sofinanciranje:

Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport bodo vrednoteni na osnovi Meril in pogojev za vrednotenje letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018 in 57/2019).

2.4 Šport invalidov:**Predmet in pogoji sofinanciranja ter upravičenci:**

Iz sredstev proračuna občine se sofinancira ustrezno strokovno izobražen oz. usposobljen kader za izpeljavo športnih programov za invalide (najmanj 60 ur letno) in uporaba športnih objektov. Za sofinanciranje športnih programov lahko kandidirajo športna in invalidska društva s sedežem v Občini Prevalje.

- Program izvaja strokovno izobražen oz. usposobljen kader in poteka najmanj 30 tednov v letu oz. se izvaja najmanj v obsegu 60 ur letno. Programi, ki se izvajajo v manjšem obsegu, niso predmet sofinanciranja.
- Program se izvaja v skupinah, v katere je vključenih najmanj 10 udeležencev. Programi skupin z manjšim številom udeležencev niso predmet sofinanciranja.

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje športnih programov:

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov športa invalidov je 200,00 €.

V primeru, da na razpis ne bo prispela nobena vloga za sofinanciranje športa invalidov oz. nobena na razpis oddana vloga za sofinanciranje športa invalidov ne bo izpolnjevala pogojev za sofinanciranje, se sredstva v

višini 200,00 € namenijo za sofinanciranje športa starejših (tč. 2.5 razpisa).

Merilo za sofinanciranje:

Programi športa invalidov bodo vrednoteni na osnovi Meril in pogojev za vrednotenje letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018 in 57/2019).

2.5 Šport starejših:

Predmet in pogoji sofinanciranja ter upravičenci:

Iz sredstev proračuna občine se sofinancira ustrezno strokovno izobražen oz. usposobljen kader in uporaba športnih površin. Za sofinanciranje športnih programov lahko kandidirajo športna društva in društva upokojencev s sedežem v Občini Prevalje.

- Program poteka redno organizirano 30 tednov v letu oz. se izvaja v obsegu 60 ur letno (2 uri tedensko). V primeru, da izvajalec program, s katerim kandidira na javnem razpisu, izvaja v manjšem obsegu, se pri vrednotenju programa upošteva samo sorazmerni delež točk. Programi, ki se izvajajo v obsegu manj kot 45 ur letno niso predmet sofinanciranja.
- Program izvaja strokovno izobražen oz. usposobljen kader.
- Program se izvaja v skupinah, v katere je vključenih najmanj 15 udeležencev. Programi skupin z manjšim številom udeležencev niso predmet sofinanciranja.

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje športnih programov:

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov športa starejših je 300,00 €.

Merilo za sofinanciranje:

Programi športa starejših bodo vrednoteni na osnovi Meril in pogojev za vrednotenje letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018 in 57/2019).

2.6 Športne prireditve:

Predmet sofinanciranja ter upravičenci:

Iz sredstev proračuna občine se sofinancirajo materialni stroški športnih prireditev, ki se odvijajo na območju občine. Za sofinanciranje lahko kandidirajo športna društva in klubi s sedežem v Občini Prevalje.

Pogoji sofinanciranja in omejitve:

- Sofinancirajo se prireditve s športno ali športno-rekreativno vsebino z najmanj 20 udeleženci, ki so ustrezno promovirane in dokumentirane.
- Športne prireditve, vsebinsko vezane na druge športne programe, s katerimi izvajalec kandidira na razpisu, in športne prireditve, ki so sofinancirane iz katerekoli druge postavke proračuna občine, niso predmet sofinanciranja. Udeležba na uradnih ligaških tekmovanjih in priprave na tekmovanja niso predmet sofinanciranja iz proračuna občine.
- Organizacija večdnevne športne prireditve z eno vsebino se šteje za eno prireditev, organizacija prireditve, ki zajema več športnih programov v istem terminu se šteje za eno športno prireditev.
- Vsakemu izvajalcu se sofinancira eno športno prireditev z enako oz. podobno športno vsebino in

največ tri športne prireditve različnih športnih vsebin.

- Sofinancirajo se materialni stroški prireditve največ do višine upravičenih stroškov športne prireditve. Upravičeni stroški prireditve so materialni stroški (stroški priprav, organizacije in izvedbe prireditve, stroški pridobitev dovoljenj, najemnine, stroški oglaševanja, stroški priznanj in pokalov, ipd.), stroški storitev, ipd.

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje športnih prireditev:

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje športnih prireditev je 5.000,00 €.

Merilo za sofinanciranje:

Športne prireditve bodo vrednotene na osnovi Meril in pogojev za vrednotenje letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018 in 57/2019).

3. Splošni pogoji sofinanciranja:

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci športnih programov, ki poleg pogojev iz 2. točke razpisa, izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu,
- imajo sedež v Občini Prevalje,
- imajo za dejavnosti, s katerimi kandidirajo na razpisu, ustrezno izobražen oz. usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu in
- imajo urejeno evidenco o udeležencih programa,
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, v obsegu kot je opredeljen v Merilih in izpolnjujejo vse z Merili predpisane pogoje za izvajanje teh programov.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

Športni programi, ki so sofinancirani iz proračuna občine, morajo biti izvedeni v letu 2021. Dodeljena sredstva za sofinanciranje letnega programa športa morajo biti porabljena v letu 2021.

4. Vsebina vloge, razpisna dokumentacija in dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom:

Vloga za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje mora biti pripravljena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani občine. Vlagatelji jo lahko prevzamejo tudi na Občini Prevalje, v času od objave do izteka roka javnega razpisa, vsak delavnik, med 8.00 in 10.00 uro.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko izvajalci športnih programov dobijo na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. št. 02 82 46 121, vsak delavnik, med 8.00 in 10.00 uro.

5. Rok in način oddaje prijav:

Vloga mora biti oddana v zaprti pisemski ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša (»Javni razpis za sofinanciranje izvajanja športnih programov v Občini Prevalje v letu 2021«). Pisemska ovojnica, ki ni označena v skladu s to zahtevo, se neodprta vrne vlagatelju, vloga pa se s sklepom zavrže.

Ne glede na način oddaje mora biti vloga občini dostavljena najpozneje do 1.3.2021. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela na občino najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do vključno 11.00 ure.

6. Datum odpiranja vlog:

Odpiranje vlog bo komisija opravila 2.3.2021, ob 9.00 uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci športnih programov bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju športnih programov za leto 2021.

Številka: 410-0005/2021

Datum: 4.2.2021

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**72. Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2,76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO,11/18-ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/2013 popr.) 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20), 19. in 32. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo

slovenskih občin, št. 16/2016) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 15. redni seji, dne 3.2.2021 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU
OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM ZA LETO 2021**

1. Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2021 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**2. člen
(določitev zneskov splošnega dela proračuna)**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.599.660
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.226.855
70 DAVČNI PRIHODKI	8.985.360
700 Davki na dohodek in dobiček	6.782.096
703 Davki na premoženje	1.979.764
704 Domači davki na blago in storitve	223.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.241.496
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.383.704
711 Takse in pristojbine	6.000
712 Denarne kazni	21.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	830.792
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.893.032
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	750.617
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.142.415
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.479.772
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.708.519
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	771.253
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.957.128
40 TEKOČI ODHODKI	4.688.609
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.247.637
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	198.722
402 Izdatki za blago in storitve	3.005.730
403 Plačila domačih obresti	41.520
409 Rezerve	195.000
41 TEKOČI TRANSFERI	5.918.916
410 Subvencije	191.670
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.691.095
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	558.298
413 Drugi tekoči domači transferi	2.477.853
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	7.712.941
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.712.941
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	636.662
432 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	26.000

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	610.662
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.357.468
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.450.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	391.093
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.058.907
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-298.561

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Ravne na Koroškem. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunska sredstva je mogoče prerazporejati med posameznimi postavkami v okviru bilance prihodkov in odhodkov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

4. člen (splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se predvidi splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

5. člen (proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

Račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 120.000 €.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

6. člen (namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
- komunalni prispevek,
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
- namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

7. člen (vezava na državne predpise)

Nabavo opreme, investicijske, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Za neposredne in posredne proračunske uporabnike občine veljajo plačilni roki v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022.

8. člen (izvrševanje nalog uporabnikov proračuna)

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

9. člen (finančni načrti uporabnikov)

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter dostaviti zaključne račune za leto 2020 Uradu za proračun in finance.

Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v

pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

10. člen

(izvrševalec in odredbodajalec proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan.

11. člen

(zadržanje izvajanja proračuna in prioritete)

Župan v skladu z zakonom lahko začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetnih investicij in investicij, za katere so zagotovljena tudi lastna sredstva soinvestitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

12. člen

(pooblastila župana)

Župan občine je pooblaščen, da odloča:

- uporabi sredstev rezerv,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev,
- o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov.

13. člen

(obveznosti iz naslednjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij, ne smejo presegati 70% pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2022 70% navedenih pravic porabe,
- v ostalih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v finančni načrt in načrt razvojnih programov proračuna leta, na katerega se nanašajo.

14. člen

(spremembe vrednosti projektov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se

spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

15. člen

(odpis plačila dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

16. člen

(zadolžitev občine)

Občina se lahko zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 3.450.000 € za financiranje investicij, predvidenih v občinskem proračunu.

17. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem in s sklepom občinskega sveta.

Obseg zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, je določen največ do višine 200.000 €.

18. člen

(izdaja poroštev)

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti iz naslova zadolževanja javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do skupne višine 150.000 € in s sklepom občinskega sveta.

Župan odloča o izdaji poročstva za izpolnitev obveznosti posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, ki so nastala iz naslova likvidnostnega zadolževanja in pri katerem črpanje in odplačilo posojila nastane v istem proračunskem letu.

19. člen

(začasno zmanjšanje sredstev in najem posojila)

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnim zmanjšanju zneska sredstev za posamezne namene, če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

6. Prehodne in končne določbe

20. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ravne na Koroškem v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-297/2020

Datum: 3.2.2021

Občina Ravne na Koroškem
Tomaž Rožen, župan

OBČINA ROGAŠOVCI

73. Odlok o proračunu Občine Rogošovci za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradno

glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) je Občinski svet Občine Rogošovci na 12. seji, dne 4. 2. 2021 sprejel

ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE ROGAŠOVCI ZA LETO 2021

1. Splošna določba

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogošovci za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		6.012.033,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.861.218,00
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		2.524.302,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		2.386.143,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE		77.059,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		61.100,00
706 DRUGI DAVKI		0,00
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		336.916,00
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA		181.596,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE		2.250,00
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI		1.600,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		5.000,00
714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI		146.470,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		50.261,00
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		30.000,00
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG		0,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV		20.261,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)		8.681,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		8.681,00
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE		0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)		3.091.873,00
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ		1.378.338,00
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE		1.713.535,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)		0,00
786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE		0,00
787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ		0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		6.787.604,90
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)		1.282.424,72
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM		362.812,00
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST		59.768,00
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		779.420,80
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI		95,92
409 REZERVE		80.328,00
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)		1.264.365,98
410 SUBVENCije		60.000,00
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM		851.250,00
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM		113.923,00

413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	239.192,98
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.106.952,71
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.106.952,71
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	133.861,49
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	106.272,49
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	27.589,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-775.571,90
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	24.428,10
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	24.428,10
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-800.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-24.428,10
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	775.571,90
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	800.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Rogašovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Proračun Občine Rogašovci za leto 2021 se določa v višini 6.812.033,00 EUR.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega

stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

- transferni prihodki iz državnega proračuna iz naslova sofinanciranja projektov,
- prihodki od požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za izgradnjo nove komunalne infrastrukture,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,
- nadomestilo za upravljanje državnih gozdov, ki se nameni za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna, med posameznimi področji, glavnimi programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditvev do višine 1.000,00 evrov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen oziroma splošna proračunska rezervacija.

7. člen**(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2022, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen**(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen**(proračunski skladi)**

Občina Rogašovci ima na osnovi določil Zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 5.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine

20.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja**10. člen****(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**11. člen****(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se občina v letu 2021 ne bo zadolževala.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2021 ne bo izdajala poroštev.

12. člen**(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2021 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2021 ne smejo izdajati poroštev.

13. člen**(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2021 ne bo zadolževala.

6. Prehodne in končne določbe**14. člen****(začasno financiranje v letu 2022)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogašovci v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-17/2020-12

Datum: 4. 2. 2021

Občina Rogašovci
Edvard Mihalič, župan

74. Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) je Občinski svet Občine Rogašovci na 12. seji, dne 4. 2. 2021 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ROGAŠOVCI ZA LETO 2022

1. Splošna določba

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogašovci za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		5.857.840,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.948.215,00
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		2.436.616,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		2.296.255,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE		79.511,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		60.850,00
706 DRUGI DAVKI		0,00
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		511.599,00
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA		181.596,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE		2.250,00
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI		1.600,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		5.000,00
714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI		321.153,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		25.486,00
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		0,00
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG		0,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV		25.486,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)		8.681,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		8.681,00
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE		0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)		2.875.458,00
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ		1.208.957,00
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE		1.666.501,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)		0,00
786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE		0,00
787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ		0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		6.233.411,90
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)		1.236.458,42
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM		359.978,00
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST		59.316,00
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		768.736,80
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI		99,62
409 REZERVE		48.328,00
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)		1.227.144,48
410 SUBVENCije		60.000,00
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM		857.905,00
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM		114.523,00
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI		194.716,48
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO		0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)		3.566.566,00
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV		3.566.566,00

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	203.243,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	148.788,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	54.455,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-375.571,90
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	400.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	400.000,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	24.428,10
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	24.428,10
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	375.571,90
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	375.571,90
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Rogašovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Proračun Občine Rogašovci za leto 2022 se določa v višini 6.257.840,00 EUR.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

- transferni prihodki iz državnega proračuna iz naslova sofinanciranja projektov,

- prihodki od požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za izgradnjo nove komunalne infrastrukture,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,
- nadomestilo za upravljanje državnih gozdov, ki se nameni za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna, med posameznimi področji, glavnimi programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

6. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 evrov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen oziroma splošna proračunska rezervacija.

7. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2023, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen (proračunski skladi)

Občina Rogašovci ima na osnovi določil Zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 5.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

10. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena

ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, se občina lahko za proračun leta 2022 zadolži do višine 400.000,00 evrov.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2022 ne bo izdajala poroštev.

12. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2022 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2022 ne smejo izdajati poroštev.

13. člen (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2022 ne bo zadolževala.

6. Prehodne in končne določbe

14. člen (začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogašovci v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-18/2020-9

Datum: 4. 2. 2021

Občina Rogašovci
Edvard Mihalič, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA**75. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Škofja Loka d.o.o.**

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40), 473. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07 - ZSDU-B, 33/07 - ZSReg-B, 67/07 - ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka - uradno prečiščeno besedilo - UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017), je Občinski svet Občine Škofja Loka na 16. redni seji dne 28.01.2021 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA
KOMUNALA ŠKOFJA LOKA D.O.O.**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Škofja Loka d.o.o. (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/2019) se v 3. členu spremeni četrti odstavek tako, da se glasi:

»Poslovni naslov javnega podjetja določi oz. spremeni direktor javnega podjetja s sklepom. Sprememba poslovnega naslova ne predstavlja spremembe tega akta.«.

Doda se novi peti odstavek, ki se glasi:

»Podjetje lahko uporablja tudi grafično izvedbo firme (logotip) in štampiljko v obliki, ki jo določi direktor javnega podjetja.«.

2. člen

V 11. členu se v drugem odstavku beseda »ustanovitelju« nadomesti z besedo »nadzornemu svetu«.

3. člen

V 14. členu se besedi »Ustanovitelj samostojno« nadomesti z besedo »Skupščina«.

4. člen

V poglavje UPRAVLJANJE IN ZASTOPANJE JAVNEGA PODJETJA se doda novi 16. člen, ki se glasi:

»16. člen

Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet in
- direktor.«

5. člen

Dosedanji 16. člen se nadomesti z novim 17. členom, ki se glasi:

- »Skupščina:
- odloča o sprejemu programa razvoja in poslovne politike javnega podjetja,
- odloča o sprejemu letnega poslovnega načrta, ki vključuje načrt investicij, razpolaganje z nepremičnim premoženjem in načrt zaposlovanja,

- se seznanjajo z letnim poročilom in odloča o uporabi bilančnega dobička in kritju izgube,
- odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- odloča o zadolževanju in dajanju poroštva javnega podjetja,
- odloča o prenehanju, statusnih preoblikovanjih oz. spremembah pravnoorganizacijske oblike javnega podjetja,
- daje soglasje k sprejemu splošnih aktov javnega podjetja in sicer: k aktom s področja prejemkov in nagrajevanja iz delovnih razmerij, k podjetniški kolektivni pogodbi, k sodilom za razporejanje splošnih stroškov in prihodkov ter k pravilniku o sponzorstvih in donacijah,
- določa merila in pogoje za zaposlitev direktorja, za sklenitev pogodbe z direktorjem, za določitev njegove plače in drugih prejemkov, pripadkov oz. ugodnosti,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega podjetja,
- odloča o podelitvi in preklicu prokure ter imenovanju in razrešitvi poslovnega pooblaščenca,
- imenuje in razreši enega (1) člana v nadzorni svet javnega podjetja,
- sklepa pogodbe (edini član skupščine) s člani nadzornega sveta,
- odloča o višini prejemkov članom nadzornega sveta,
- odloča o zahtevkih in vodenju oz. zastopanju v postopkih zoper člane nadzornega sveta,
- odloča o razrešnici organov vodenja in nadzora javnega podjetja,
- odloča o imenovanju osebe za revidiranje izkazov poslovanja javnega podjetja,
- odloča o vseh drugih zadevah za katere tako določa zakon ali drugi predpisi,

Vse odločitve o zadevah iz prejšnjega odstavka se vpišejo v knjigo sklepov, ki jo potrdi notar najkasneje do vpisa javnega podjetja v register. Če kateri od teh sklepov ni vpisan v knjigo sklepov, nima pravnega učinka.

6. člen

Za dosedanji 16. člen se dodajo novi 18., 19., 20., 21., 22. in 23. člen, ki se glasijo:

»18. člen

Sejo skupščine skliče direktor javnega podjetja s priporočenim pismom, v katerem mora biti naveden dnevni red seje, najmanj osem (8) dni pred predvideno sejo.

Vabilo za sklic seje mora vsebovati kraj in čas ter dnevni red seje z besedilom predlaganih sklepov. O sklepih, sprejetih na seji, se vodi zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik skupščine.

Sej skupščine se udeležuje župan, kot edini član skupščine ali z njegove strani pooblaščen oseba. Sej se praviloma udeležuje tudi direktor javnega podjetja ali z njegove strani pooblaščen oseba.

V posebnih primerih se lahko na predlog direktorja izvede korespondenčna seja. V tem primeru mora direktor ali z njegove strani pooblaščen oseba zagotoviti gradivo in predloge sklepov, da je možno glasovanje »za« ali »proti«.

O sprejetih sklepih se izdela zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik skupščine.

19. člen

Javno podjetje ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslovanja podjetja.

Nadzorni svet ima šest (6) članov. Vsi člani nadzornega sveta javnega podjetja imajo enake pravice in dolžnosti. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Tri (3) člane, ki zastopajo interese ustanovitelja, imenuje in odpokliče občinski svet ustanovitelja, enega (1) člana, ki zastopa interese ustanovitelja, imenuje in odpokliče župan ustanovitelja, dva (2) člana, ki zastopata interese delavcev, imenuje in odpokliče pristojni organ delavcev javnega podjetja.

20. člen

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih (4) let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika. V kolikor je predsednik izvoljen izmed članov nadzornega sveta, ki jih imenuje občinski svet, se za namestnika predsednika izvoli člana, ki ga imenuje skupščina oziroma obratno. Član, ki zastopa interese delavcev, ne more biti izvoljen za predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta.

Nadzorni svet odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik nadzornega sveta, ki tudi podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. Predsednik je zavezan vedno sklicati sejo na zahtevo skupščine.

Sej nadzornega sveta se praviloma udeležuje direktor javnega podjetja, razen če nadzorni svet ne odloči drugače.

V odsotnosti predsednika nadzornega sveta opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika namestnik predsednika.

Nadzorni svet se sestaja najmanj štirikrat letno, najmanj vsak kvartal.

21. člen

Nadzorni svet:

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge zadeve,
- nadzira izvajanje sprejetega letnega poslovnega načrta, ki vključuje načrt investicij, razpolaganje z nepremičnim premoženjem in načrt zaposlovanja pripravljaja predloge za skupščino in izvršuje njene sklepe,
- daje skupščini predlog za imenovanje osebe za revidiranje izkazov poslovanja javnega podjetja,
- sprejme letno poročilo in daje mnenje k predlogu o uporabi bilančnega dobička oziroma predlogu o kritju izgube, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
- obravnava revizijska poročila ter do njih zavzame stališče,
- pregleduje in nadzira dela direktorja,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov in vodenju v postopkih zoper direktorja,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja in z direktorjem sklepa pogodbo o zaposlitvi,
- v njegovem imenu predsednik nadzornega sveta zastopa javno podjetje v sodnih postopkih proti direktorju,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti ustanovitelju v zvezi s povračilom škode nastale pri poslovanju javnega podjetja,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino.

Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva informacije, podatke in dokumentacijo, potrebne za izvajanje nadzora.

Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje k posamezni vrsti posla, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina.

Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča direktorja in ustanovitelja ter po potrebi tudi občinski svet ustanovitelja.

Nadzorni svet lahko zahteva, da o posamezni zadevi iz njegove pristojnosti odloči skupščina.

Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

22. člen

Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če so na seji prisotni najmanj štirje (4) člani, med njimi najmanj predsednik ali namestnik predsednika. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina oddanih glasov članov. Vsak član nadzornega sveta ima en (1) glas. V primeru neodločenega izida glasovanja, odloča glas predsednika, v njegovi odsotnosti pa glas namestnika predsednika.

23. člen

Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja.

Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.«

7. člen

V dosedanjem 17. členu in novem 24. členu se:

- v prvem odstavku črtata drugi in tretji stavek »Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj javnega podjetja. Javno podjetje ima lahko več direktorjev.«
- v drugem odstavku za besedo »štiri« doda »(4)«,
- v tretjem odstavku črta besedna zveza »s strani ustanovitelja.«

8. člen

V dosedanjem 18. členu in novem 25. členu se drugi odstavek nadomesti z novim, ki se glasi:

»Direktor javnega podjetja:

- organizira in vodi poslovanje in delovne procese javnega podjetja,
- predlaga program razvoja in poslovne politike javnega podjetja,
- predlaga letni poslovni načrt, ki vključuje načrt investicij, razpolaganje z nepremičnim premoženjem in načrt zaposlovanja, v sprejem skupščini, v roku do 30.9. tekočega leta za prihodnje leto,
- sprejema cene dejavnosti javnega podjetja, ki niso predmet gospodarskih javnih služb,
- sestavi letno poročilo in druge izkaze poslovanja ter jih v revidirani obliki predloži v sprejem nadzornemu svetu najkasneje do 30.6. tekočega leta za preteklo leto,
- sprejema odločitve s področja delovnih razmerij in opravljanja drugih vrst dela,
- sprejema splošne akte javnega podjetja,
- daje poročila o poslovanju javnega podjetja,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,

- opravlja druge naloge določene z veljavnimi predpisi, akti javnega podjetja, pogodbo o zaposlitvi oz. delu in odločitvami skupščine, občinskega sveta in nadzornega sveta.«

9. člen

Za dosedanji 18. člen se doda novi 26. člen, ki se glasi:

»Občinski svet ustanovitelja:

- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- daje soglasje k zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja v vrednosti nad 200.000 €,
- imenuje tri (3) člane v nadzorni svet javnega podjetja,
- daje soglasje k imenovanju direktorja javnega podjetja po predhodni pridobitvi soglasja s strani skupščine,
- daje soglasje k prenehanju, statusnim preoblikovanjem oz. spremembah pravnoorganizacijske oblike javnega podjetja,
- odloča o naknadnih vplačilih in vračanju naknadnih vplačil,
- odloča o povečanju in zmanjšanju ustanovnega kapitala,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, drug predpis ali odlok.«

10. člen

V dosedanjem 19. členu in novem 27. členu se v prvem odstavku beseda »Ustanovitelj« nadomesti z besedo »Skupščina«.

11. člen

Dosedanji 21. člen in novi 29. člen se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Direktor mora skupščino in nadzorni svet na njihovo zahtevo nemudoma informirati o zadevah javnega podjetja in mu dovoliti vpogled v knjige in spise.

Direktor sme obrazloženo zavrniti zahtevo po informaciji in vpogledu, če je verjetno, da bi jih prejemnik uporabil v namen, ki je v nasprotju z interesi javnega podjetja in bi se s tem javnemu podjetju ali z njim povezani pravni osebi prizadela občutna škoda.

O odklonitvi zahteve dokončno odloča skupščina.«

12. člen

V dosedanjem 24. členu (novi 32. člen) se v prvem odstavku beseda »ustanovitelj« nadomesti z besedo »skupščina«.

13. člen

Za dosedanjim 24. členom (novi 32. člen) se doda novo poglavje in nov 33. člen ter novo poglavje in nov 34. člen, ki se glasijo:

»SPLOŠNI AKTI

33. člen

Ta odlok velja, po izpolnitvi vseh sestavin in pogojev skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, tudi kot akt o ustanovitvi enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo Javno podjetje Komunala Škofja Loka d.o.o., ki ga sprejme občinski svet ustanovitelja javnega podjetja.

Prehodne določbe

34. člen

Do imenovanja članov nadzornega sveta, naloge nadzornega sveta javnega podjetja opravlja skupščina.«

14. člen

Vsi členi odloka se glede na dodane člene preštevilčijo.

15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 354-47/2019

Datum: 28.01.2021

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

OBČINA ZAVRČ

76. Razpis o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Zavrč v letu 2021

Na podlagi 6. in 14. člena Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin 60/2018 in 36/2019), Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin 1/2018, 11/2018) in Odloka o proračunu občine Zavrč za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št.58/2019), župan občine Zavrč objavlja:

RAZPIS

O SOFINANCIRANJU MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE ZAVRČ V LETU 2021

I. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN), individualnih ali skupinskih, velikosti do 50 PE (populacijskih ekvivalentov) na območju občine Zavrč.

II. UPRAVIČENCI DO SOFINANCIRANJA

Za sofinanciranje po tem razpisu lahko zaprosijo fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini Zavrč, ki so lastniki stanovanjskih objektov na območju občine Zavrč in so kupili ter vgradili MKČN od 1. 1. 2017, vendar najkasneje v 3 letih od nakupa in vgradnje.

Sredstva se ne morejo pridobiti za stanovanjske objekte na območju aglomeracij in na območjih kjer je že zgrajena ali se planira izgradnja javne kanalizacije. Praviloma mora biti MKČN izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije.

Izjemoma se lahko sredstva pridobijo tudi za objekte na območju aglomeracij, kjer se ne predvideva izgradnja javne kanalizacije. V takšnih primerih mora biti na podlagi soglasja izvajalca gospodarske javne službe razvidno, da objekt na javno kanalizacijo ne bo priklopljen;

V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo.

III. UPRAVIČENI STROŠKI IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Višina razpisanih sredstev za leto 2021 je 15.000,00 EUR in so zagotovljena v proračunu občine Zavrč za leto 2021 na proračunski postavki 150204 Sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav.

Upravičeni so stroški nakupa MKČN do 50 PE, v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. DDV ni upravičen strošek. Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja čistilne naprave oziroma izvajalca del.

Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje MKČN znaša do 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 1.400,00 EUR na stanovanjski objekt za postavitev male komunalne čistilne naprave pri zamenjavi obstoječe greznice z malo komunalno čistilno napravo ali pri novogradnji. Za objekte, ki ležijo znotraj aglomeracij, na območjih kjer pa se gradnja javne kanalizacije ne predvideva, višina pomoči znaša do 70 % upravičenih stroškov, oziroma največ do 2.000 EUR na stanovanjski objekt. Sofinancira se postavitev ene MKČN za en stanovanjski objekt kot tudi postavitev ene MKČN za več stanovanjskih objektov.

IV. POGOJI UPRAVIČENOSTI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

1. Pogoji pri izgradnji MKČN:

- da enostanovanjska ali večstanovanjska stavba leži izven območja aglomeracij in da ima lastnik prijavljeno stalno prebivališče v občini;
- da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo, da je stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967 ali da je stanovanjski objekt vpisan v kataster stavb ali v register nepremičnin. V kolikor pa je v zemljiški knjigi za stanovanjski objekt vpisana zaznamba prepovedi zaradi nedovoljene gradnje Inšpektorata, pa lastnik stanovanjskega objekta ni upravičen do sofinanciranja;
- MKČN mora biti praviloma izven predvidenih območij aglomeracij ali izven območij na katerih je že izvedena ali se predvideva izgradnja kanalizacije;
- MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode;
- MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja občine razvidno, da objekt na javno kanalizacijo ne bo priklopljen;
- lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;
- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na podlagi lastninske ali katere druge stvarnopravne pravice na katerem se načrtuje postavitev MKČN;
- čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja (v času vložitve zahtevka);
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki zemljišč in investitorji;
- v primeru biološke čistilne naprave je potrebno zahtevku za izplačilo sredstev priložiti dokazilo o pozitivno opravljeni prvi meritvi;
- ob zagonu MKČN mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji izvajalca javne službe;
- sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja občine;
- upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat, v kolikor je upravičenec že prejel javna

sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

2. Čistilna naprava mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:

- čistilna naprava mora biti izdelana v skladu z enim od gradbenih standardov: SIST EN 12566-1, SIST EN 12566-2, SIST EN 12566-3, SIST EN 12566-4 ali SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo, kar se dokazuje z ustreznim a testom oziroma certifikatom;
- čistilna naprava mora imeti kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov;
- za čistilno napravo mora biti izdelano poročilo o opravljenih prvih meritvah, iz katerega mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu z določbami Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

V. VSEBINA VLOGE

Upravičenec mora vložiti vlogo (izpolnjen obrazec z zahtevanimi prilogami). Za izplačilo sredstev upravičenci vložijo vlogo na predpisanem obrazcu ter predložijo obvezne priloge:

- fotokopijo računa ali predračuna za nakup MKČN;
- dokazilo, da je objekt, h kateremu je zgrajena MKČN, zgrajen v skladu z veljavnimi predpisi s področja gradnje - gradbeno dovoljenje, ali izjavo oziroma potrdilo, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil 1. odstavka 197. člena ZGO-1, uporabno dovoljenje ali da je stanovanjski objekt vpisan v kataster stavb ali v register nepremičnin. V kolikor pa je v zemljiški knjigi za stanovanjski objekt vpisana zaznamba prepovedi zaradi nedovoljene gradnje Inšpektorata, pa lastnik stanovanjskega objekta ni upravičen do sofinanciranja;
- dokazilo o lastništvu stanovanjskega objekta oziroma zemljišča - izpisek iz ZK, ali da se razpolaga z zemljiščem na podlagi katere druge stvarnopravne pravice na katerem se načrtuje postavitev MKČN;
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje male komunalne čistilne naprave, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki zemljišč in investitorjem (priložiti samo v primeru skupne MKČN);
- certifikat oziroma listino o skladnosti MKČN z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode;
- mnenje izvajalca gospodarske javne službe (Komunalno podjetje Ptuj d.d.), da je MKČN izven predvidenih območij aglomeracij, oziroma na območjih kjer javne kanalizacije ni in na katerih se ne predvideva izgradnja javnega omrežja, ali da bo MKČN postavljena na območju predvidenih aglomeracij, vendar objekt na javno kanalizacijsko omrežje ne bo priklopljen.

VI. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Izpolnjeno vlogo vlagatelj vložijo z vsemi dokazili osebno ali priporočeno v zaprti kuverti po pošti na naslov:

Občina Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč, s pripisom »NE ODPIRAJ – RAZPIS MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE 2020«. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja vloge. Upoštevale se bodo vloge, ki bodo pravočasno oddane.

Razpis je odprt do porabe sredstev za leto 2021. V primeru predčasnega zaprtja razpisa bosta datum in ura zaprtja razpisa objavljena na spletni strani občine.

VII. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG IN ODOBRITEV

1. Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi komisija, imenovana s strani župana občine Zavrč (v nadaljevanju: komisija), ki bo prispеле vloge pregledala in strokovno ocenila. Popolne in pravočasno prejete vloge do 15. v posameznem mesecu bo komisija obravnavala v tem mesecu po vrstnem redu prejetja. Odpiranje vlog ni javno. Komisija pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. O izidu se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Vloga se šteje za popolno, če je izpolnjena na predpisanem obrazcu, je razumljiva in ima priložene vse potrebne priloge. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Dopolnitve poslane po roku se ne upoštevajo. Popolne vloge se razvrstijo po datumu in uri prejetja. Pravočasno dopolnjene vloge se uvrstijo po vrstnem redu na seznam, glede na prejem dopolnitve. V primeru, da je v seznam popolnih vlog uvrščeno več vlog, kot je na voljo sredstev, se sredstva razdelijo popolnim vlogam, glede na vrstni red datuma in ure prejema do porabe razpoložljivih sredstev.

S sklepom se zavrne vloge:

- katere so prispеле po zaključku razpisa,
- ki niso oddane na predpisanih obrazcih,
- nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ne dopolni ali jih dopolni neustrezno.

S sklepom se zavrne vloge:

- ki so neutemeljene,
- ki so vsebinsko neustrezne,
- ki ne izpolnjujejo pogojev za prijavo
- ko ni več razpoložljivih sredstev.

2. O dodelitvi sredstev se na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev izda sklep. Zoper sklep o dodelitvi sredstev je mogoča pritožba pri Županu občine Zavrč, v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

3. Upravičenci na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami. Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi ter priloženo poročilo o opravljenih prvih meritvah. Po predložitvi vse dokumentacije, se z upravičencem sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca 30. dan od podpisa pogodbe.

VIII. NADZOR IN SANKCIJE

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Nadzor nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja občinska uprava.

V primeru, da se ugotovi, da dodeljena sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali je prejemnik prekršil druga

določila pogodbe in so nastale nepravilnosti pri uporabi sredstev, je upravičenec oziroma prejemnik sredstev dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev.

IX. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE:

Razpisna dokumentacija je objavljena na občinski spletni strani: <http://www.zavrc.si>, zainteresirani pa jo lahko dvignejo tudi v sprejemni pisarni občine Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč, v času uradnih ur.

Dodatne informacije glede razpisa se lahko pridobi po elektronski pošti: danica@zavrc.si ali na telefonu: 02 761 18 02, v času uradnih ur, kontaktna oseba: Danica BRATUŠA in župan Slavko PRAVDIČ.

Glede mnenja, da je MKČN izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije, za tehnična vprašanja in informacije glede obratovanja ter vgradnje MKČN in poročila o prvih meritvah oziroma pridobitve pozitivno opravljene prve meritve obratovanja, pa se obrnite na predstavnika izvajalca obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih vod v občini Zavrč to je Komunalno podjetje Ptuj d.d., telefon: 02 78 05 460 (mag. Jernej Šömen).

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

56.	OBČINA BRDA Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavoda za turizem, kulturo, mladino in šport Brda«	Stran 154	75.	OBČINA ŠKOFJA LOKA Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Škofja Loka d.o.o.	Stran 179
57.	Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2021	154	76.	OBČINA ZAVRČ Razpis o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Zavrč v letu 2021	Stran 181
58.	OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem – spremembe št. 10	Stran 155			
59.	OBČINA CERKVENJAK Odlok o proračunu Občine Cerkvenjak za leto 2021	Stran 156			
60.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerkvenjak za programsko obdobje 2015–2020	158			
61.	Sklep o mnenju Občine Cerkvenjak k osnutkom pokrajinske zakonodaje	159			
62.	OBČINA ČRENŠOVCI Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2021	Stran 159			
63.	OBČINA GORNJI GRAD Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Gornji Grad	Stran 162			
64.	OBČINA LOVRENC NA POHORJU Letni program športa v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2021	Stran 163			
65.	Odlok o porabi proračunske rezerve Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2021	164			
66.	OBČINA MOZIRJE Dopolnitev poslovnika Nadzornega odbora Občine Mozirje	Stran 164			
67.	OBČINA NAZARJE Letni program kulture v Občini Nazarje za leto 2021	Stran 164			
68.	Letni program športa v Občini Nazarje za leto 2021	165			
69.	Sklep o soglasju k ceni pomoči družini na domu	167			
70.	Sklep o izvzemu iz javnega dobra	167			
71.	OBČINA PREVALJE Javni razpis za sofinanciranje izvajanja športnih programov v Občini Prevalje v letu 2021	Stran 167			
72.	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2021	Stran 170			
73.	OBČINA ROGAŠOVCI Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2021	Stran 173			
74.	Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2022	176			