

Kraljevina Srbov, Hrvatov in Slovencev.

URADNI LIST

ljublanske in mariborske oblasti.

Vsebina:

146. Pravilnik o državnih dečjih domovih.
147. Navodila za izvrševanje proračuna razhodkov za leto 1924./1925.
Razglasi osrednje vlade.
Razglasi velikega župana ljubljanske oblasti.

Razglasi velikega župana mariborske oblasti.
Razglasi prosvetnega oddelka za Slovenijo.
Razglasi oddelka ministrstva za trgovino in industrijo v Ljubljani.
Razglasi drugih uradov in oblastev. — Razne objave.

Uredbe osrednje vlade.

146.

Na podstavi členov 4. in 46. zakona o zaščiti dece in mladine predpisujem nastopni

Pravilnik
o državnih dečjih domovih.*

Obče odredbe.

Člen 1.

Ministrstvo za socialno politiko ustanavlja in vzdržuje domove za deco, ki spada pod državno zaščito. Ministrstvo odreja kategorije domov za poedine vrste (člen 2. in člen 4., točka 5., zakona).

Člen 2.

Naloga dečjih domov je, negovati, vzgajati in izobraževati deco.

Člen 3.

Državni dečji domovi so samostalne administrativne enote, ki opravljajo svoje notranje posle samostavno v mejah veljavnih zakonov in pravilnikov in po navodilih ministrstva.

Člen 4.

Delo v domovih nadzira ministrstvo za socialno politiko po svojih organih (člen 4., točka 2., zakona).

Osebe.

Člen 5.

Vsak dom ima upravno, strokovno in pomožno osebje in strežništvo.

Osebe postavlja minister za socialno politiko; poedino osebe smejo pridajevati v službovanje druga ministrstva.

Osebe je ali stalno ali honorarno.

Člen 6.

Upravno osebje tvorijo: upravnik, ekonom in gospodinja.

Člen 7.

Strokovno osebje tvorijo: učitelji, vzgojitelji, zdravniki in mojstri za poedine obrte.

Člen 8.

Pomožno osebje tvorijo: bolničarke, rediteljice (rediteljji), varuhinje, vrtnarji in šivilje.

Pri dečkih preko 12 let se postavlja za reditelja moški.

Člen 9.

Strežništvo tvorijo: kuhinjsko, osebno in zunanje osebje.

Člen 10.

Po izkazani potrebi ustanavlja minister za socialno politiko še druga zvanja v domu.

* Razglašen v «Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvatov i Slovenaca» št. 91, izdanih dne 21. aprila 1924. (Prilog XXI — 1924.)

Istotako se smejo v manjših domovih (pod 50 varovancev) poedina zvanja spajati. Tako sme biti upravnik obenem vzgojitelj, ekonom sme opravljati tudi dolžnost gospodinje, rediteljica sme biti obenem bolničarka, ali narobe.

Člen 11.

Upravnik in vzgojitelj morata imeti strokovno pedagoško izobrazbo.

Ekonom mora imeti administrativno-računsko izobrazbo, po potrebi pa tudi poljedelsko.

Gospodinja mora biti dobro pisarna in praktično izobražena za vodstvo hišnih poslov.

Pomožno osebje mora imeti ustrezno izobrazbo in mora biti moralno popolnoma neoporečno.

Člen 12.

Upravnik, vzgojitelj, ekonom in gospodinja imajo, po možnosti, v domu stanovanje, kurjavo in razsvetljavo; za to plačujejo toliko, kolikor se jim odredi s komisijsko cenitvijo, ki jo odobri ministrstvo.

Pomožno osebje stanuje, po potrebi, v domu, v dečjih sobah.

Bolničarke, rediteljice (rediteljji), varuhinje in strežništvo dobivajo v domu brezplačno hrano v dvojnem dečjem odmerku.

Upravno osebje.

Člen 13.

Dom upravlja upravnik.

Upravnik vodi celokupno administracijo v domu in vzgojo varovancev ter zastopa zavod pred oblastmi in javnostjo.

Upravnik ima te-le dolžnosti:

- 1.) vodi pisarniško dopisovanje;
- 2.) odreja in podpisuje kot nakazovalec denarne in materialne izdatke in prejeme po zakonskih predpisih;
- 3.) nadzira celokupno zavodsko ekonomijo po predpisih in naredbah o njej;
- 4.) nadzira vzgojo in pouk varovancev po nalogi, ki jo ima dom;
- 5.) predpisuje sporazumno z vzgojnimi in ekonomskim osebjem vzgojni in drugi red v domu ter nadzira izvrševanje predpisanega reda;
- 6.) nadzira poslovanje osebja ter mu izdaja naredbes in navodila;
- 7.) priobčuje mesečna številčna stanja in poročila o zdravstvenem stanju varovancev;
- 8.) predlaga predpisana trimesečna poročila o delovanju in stanju doma, o dohodkih in razhodkih domske blagajne ter podaja predloge za izpopolnjevanje doma in odpravljanje težav pri poslovanju;
- 9.) predlaga letna poročila po členu 30. pravilnika;
- 10.) predlaga vsako leto sporazumno z ekonomom projekt proračuna za prihodnje proračunsko leto.

Člen 14.

Ekonom upravlja materialna in denarna sredstva doma ter vodi ekonomijo ob upravnikovem nadzorstvu in po njegovih naredbah na podstavi zakona in tega pravilnika.

Ekonom ima te-le dolžnosti:

- 1.) vodi blagajno in skladišča in drugo imovino doma ob zakonski odgovornosti kot računodajnik;

2.) vodi predpisane blagajniške, skladiščne in druge materialne knjige in inventar imovine;

3.) vodi domsko ekonomijo sporazumno z upravnikom;

4.) izvršuje vse nabave za dom po predpisih zakona ter jih vpisuje v skladiščne in druge knjige;

5.) sestavlja in predlaga sporazumno z gospodinjo upravniku tedenske jedilnike ter skrbi za to, da se pripravlja in oddaja hrana po odobrenih jedilnikih;

6.) vodi dnevno številčno stanje varovancev in osebja na hrani.

Člen 15.

Gospodinja mora voditi domače dnevne posle po tem pravilniku in po predpisanem redu.

Gospodinja ima te-le dolžnosti:

- 1.) skrbi za to, da se vzdržuje v hiši po vseh odredkih potrebni red in čistota;
- 2.) skrbi za to, da se hrana dobro pripravlja in oddaja o pravem času;
- 3.) skrbi za to, da so jedilnica in kuhinja in ročne shrambe pri njej založene z vsemi potrebščinami;
- 4.) vodi pripravljanje in hranjenje zimske zaloge živil;
- 5.) skrbi za to, da imajo varovanci v redu obleko, perilo in obutev in da se jim o pravem času premenjava, krpa, pere in zamenjava za novo;
- 6.) vodi ročne, kuhinjske in oblačilne shrambe;
- 7.) vodi pranje perila;
- 8.) nadzira pomožno osebje in notranje strežništvo.

Strokovno osebje.

Člen 16.

Učitelji v šolah, ustanovljenih v domovih, opravljajo svoje dolžnosti po programu in predpisih, ki veljajo za take vrste šol.

Člen 17.

Vzgojitelj skrbi za intelektualno, moralno in fizično vzgojo varovancev, ki jo izvaja po vzgojnih predpisih in po nalogi doma.

Vzgojitelj ima te-le dolžnosti:

- 1.) stalno mora biti v domu med varovanci;
- 2.) predlaga upravniku potrebne vzgojne odredbe ter jih izvršuje;
- 3.) skrbi za to, da se popolnoma izvaja določeni vzgojni red v domu;
- 4.) nadzira poslovanje rediteljice (rediteljjev) in drugega osebja glede vzgoje;
- 5.) prisostvuje obedom varovancev, nadzira red na igrališču in med odmori;
- 6.) vodi ure dela in zabave, oskrbuje knjižnico in vodi čitanje knjig;
- 7.) vodi izlete in izprehode varovancev;
- 8.) vodi dečjo knjigo, osebni list in druge spise o deci.

Člen 18.

Zdravnik opravlja zdravstveno-higiensko nadzorstvo v domu ter zdravi varovance.

Zdravnik ima te-le dolžnosti:

- 1.) vsak teden enkrat izvrši sanitetni pregled domskih prostorov ter kontrolira delo varovancev z zdravstveno-higienskega stališča;

2.) izdaja navodila in podaja upravniku predloge za izvajanje zdravstvenih in higienskih predpisov, nadzira prehrano dece in daje nasvete pri sestavljanju jedilnika, ki ga vselej tudi podpiše;

3.) periodično pregleduje vse varovance in opazuje njih zdravstveni napredek; ta pregled se vrši dvakrat na mesec, če pa se pojavljajo nalezljive bolezni, vsak teden;

4.) pregleda vsakega novega varovanca, ko vstopi v dom, vsak dan pa pregleduje one varovance, ki se sami prijavijo k pregledu ali na katerih se opazi kaj sumljivega;

5.) vodi o pregledih in opazovanju potrebne knjige, po katerih je mogoče zasledovati razvoj posrednih varovancev;

6.) zdravi lažje bolezni v domu, težje obolenke varovance pa pošilja v bolnico ali v drug zavod;

7.) odreja, če se pojavi epidemija, potrebne ukrepe za nje odvratanje in zatiranje;

8.) periodično pregleduje strežništvo, novo pa ob vstopu;

9.) vodi domsko ročno lekarno ter jo vzdržuje v pravilnem stanju;

10.) sestavlja poročila o zdravstvenem stanju in higienskih pogojih v domu ter podaja predloge za njih izboljševanje.

Člen 19.

Mojster v delavnici, kjer je taka ustanovljena, izučuje v svojem obrtu domske varovance, ki so mu dodeljeni.

Mojster ima te-le dolžnosti:

1.) ostaja v predpisanem času pri delu;

2.) pazi, da je vsak učenec ves čas zaposlen s primernim delom;

3.) postopa z učenci po očetovsko;

4.) naznanja nepazljive in neposlušne učence zaradi kazni vzgojitelju ali upravniku;

5.) upravlja ob svoji odgovornosti orodje in material;

6.) preračunava vrednost izdelanega blaga ter prevzema in izvršuje z upravnikovo odobritvijo privatna naročila;

7.) poučuje teoretično in v risanju varovance, kolikor se to zahteva pri vrsti dela.

Pomožno osebje.

Člen 20.

Bolničarka je pomočnica zdravniku in gospodinji.

Bolničarka ima te-le dolžnosti:

1.) pomaga gospodinjki nadzirati vzdrževanje čistote pri varovancih, v spalnicah in drugih prostorih;

2.) vodi kopanje varovancev;

3.) pomaga zdravniku pregledovati deco;

4.) vzdržuje bolniško sobo v pravilnem stanju;

5.) streže bolni deci po zdravnikovem navodilu;

6.) izvršuje tudi druge higienske predpise in navedbe, da se vzdržuje med varovanci dobro zdravje.

Člen 21.

Rediteljica (reditelj) je neposredna izvrševalka (izvrševatelj) vzgojnega reda v domu.

Rediteljica (reditelj) ima te-le dolžnosti:

1.) nadzira stalno in neposredno varovance izven delovnih ur;

2.) prisostvuje vstajanju in napravljanju varovancev in pospravljanju njih spalnic, napotuje varovance na to in jim pomaga;

3.) pazi na preoblačenje, umivanje in kopanje varovancev, prisostvuje temu ter jim pomaga;

4.) prisostvuje obedom varovancev ter jih navaja na pravilno rabo jedilnega orodja pri obedu;

5.) vodi varovance v redu na določene posle in po določenem razporedi;

6.) prisostvuje pripravljanju za spanje ter vodi ponoči nadzorstvo v spalnici;

7.) streže bolni deci, če ni bolničarke;

8.) pomaga po potrebi gospodinjki vzdrževati red in čistoto v spalnicah in postranskih prostorih.

Člen 22.

Ostalemu pomožnemu osebju in strežništvu predpisuje dolžnosti upravnik doma.

Administracija.

Člen 23.

Domsko pisarno vodi upravnik doma, pomagata pa mu po dolžnosti in po tem pravilniku ekonom in vzgojitelj.

Člen 24.

V pisarni se vodijo in hranijo vsi akti in vse knjige, kar jih je domu potrebnih (vložni zapisnik, register, odpravna knjiga, kontrolnik kreditov in druge blagajniške in skladiščne knjige, knjiga osebja, letopis doma, dečja knjiga, imenik, bolniška knjiga, osebni listi in drugi spisi).

Člen 25.

Blagajna vodi te-le knjige:

1.) kontrolnik kreditov, v katerega se vpisujejo vsi proračunski krediti posebe, istotako pa tudi vsi izdatki, izvršeni iz njih, ne glede na to, kdo vrši izplačevanje;

2.) dnevnik kase, v katerega se vpisujejo vsi dohodki, kar jih ni v proračunu;

3.) dnevnik prostovoljnih prispevkov.

Člen 26.

Obrazce za vse domsko knjigovodstvo predpisuje ministrstvo za socialno politiko, kolikor niso predpisani po ministrstvu za finance.

Člen 27.

Vse knjige, ki služijo za vknjiževanje vrednosti, bodisi denarne, bodisi v materialu, se morajo pred uporabo sešiti in overovljene morajo biti po najbližjem državnem, upravnem ali finančnem oblastvu. Dečja knjiga in ostale knjige morajo biti paginirane.

Člen 28.

Uprava doma občuje z vsemi državnimi in samoupravnimi oblastvi, privatnimi institucijami in osebnostmi v državi samostalno in neposredno. Z ministrstvi in z inozemskimi oblastvi in institucijami občuje po ministrstvu za socialno politiko.

Člen 29.

O vseh važnejših primerih pošilja uprava doma ministrstvu za socialno politiko posebna poročila in posebne predloge. Pošilja tudi redna poročila po tem pravilniku in po posebnih naredbah.

Člen 30.

Upravnik pošilja redna letna poročila, in sicer:

1.) Koncem koledarskega leta:

a) seznam osebja s kvalifikacijo, službenimi leti vobče in službenimi leti v tem domu, s plačo in vrsto poslov, ki jih opravlja, kakor tudi z oceno;

b) statistiko dece po spolu, starosti, veroizpovedanju in domovinski pristojnosti;

c) statistični pregled zdravstvenega napredka varovancev, statistiko bolovanja in umrljivosti;

č) poročilo o higienskih razmerah v domu in ukrepih zdravstvenih odredbah kakor tudi predloge za izboljševanje stanja;

d) stanje inventarja s predlogi za odpis;

e) stanje skladišč in delavnice;

f) poročilo o doseženem uspehu na vrtu, na njivah in pri živalih;

g) stanje domske zgradbe in vsega, kar spada k njej.

2.) Koncem proračunskega leta:

a) bilanco blagajne o proračunskih kreditih;

b) bilanco blagajne o ostalih dohodkih;

c) bilanco blagajne o prostovoljnih prispevkih;

č) proračun, koliko stane vzdrževanje enega varovanca.

3.) Koncem šolskega leta:

a) statistiko šolske dece po spolu, vrstah šol, razredih in uspehu;

b) statistiko dece v obratih po vrstah obrtov, učni dobi in uspehu;

c) poročilo o vzgojnih razmerah, redu in uspehu in statistiko težjih pogrškov in kazni.

Gospodarstvo.

Člen 31.

Vsak dom ima svoje gospodarstvo, ki ga tvorijo: domska blagajna, skladišče, inventar stvari, živi inventar, vrt in polje in delavnice.

Člen 32.

Ves denar, ki se dobiva za vzdrževanje dece, katera plačuje, ali iz prodaje domskih proizvodov v delavnicah, na vrtu in polju, vknjižuje ekonom v dnevnik blagajne ter postopa nadalje po zakonu o državnem računovodstvu.

Istotako postopa z drugimi denarnimi dohodki.

Člen 33.

Vsak dom, ki ima vrt ali polje, ukorišča to dvoje pravočasno s tem, da zasejuje one posevke, ki so domu najpotrebnejši za prehrano.

Člen 34.

Vsi pridelki domske ekonomije se uporabljajo za domske potrebe. Če preostane toliko pridelkov, da so odveč, se izmerijo komisijski in ugotove z zapisnikom, potem pa se vrtni pridelki prodajo po tržni ceni. Za prodajo pridelkov večje vrednosti in trajnosti (žita i. dr.) je treba izposlovati odobritev ministrstva za socialno politiko.

Pridelki posestva se vknjižujejo po količini in po vrednosti v skladiščno knjigo prehrane. Pridelki, uporabljani za prehrano varovancev, se ocenjujejo po tržni ceni v tem času. Poročilo o tržni ceni se zahteva od krajevnega občinskega oblastva za vsakih 15 dni nazaj.

Člen 35.

Pridelke in obdelovanje upravlja ekonom. O tem vodi posebne knjige, ki kažejo o vsakem času pravo stanje.

Člen 36.

Inventar doma upravlja ekonom.

Inventar se loči na inventar stvari in na inventar živali (živi inventar).

Inventar stvari je dvojen: obči in poseben.

Člen 37.

V inventar stvari se vpisujejo vsi predmeti, nabavljeni za dom, ki se ne trošijo ali pa se trošijo šele po drugi uporabi.

V obči inventar se vpisujejo predmeti po kronološkem redu: kdaj in koliko se je nabavilo.

Posebni inventarji se vodijo po prostorih. Vsak prostor ima svoj inventar. Po teh inventarjih izdaja ekonom osebju stvari za uporabljanje. Ti inventarji so nabiti na vidnem kraju v vsakem prostoru.

Člen 38.

Če ima dom živali, se vodi živi inventar po njih vrstah.

Člen 39.

Odpisovanje iz inventarja se vrši po potrebi, redno pa koncem leta. To se vrši komisijski, in sicer z odobritvijo ministrstva za socialno politiko.

Komisijo sestavi upravnik s svojim odlokom, ona pa odredi, kateri predmeti naj se odpšejo in kako naj se odtujijo. O tem se sestavi zapisnik, ki se pošlje ministrstvu v odobritev.

Člen 40.

Vsak dom vodi posebne skladiščne knjige: za življenske potrebščine, za oblačilno blago, za druge potrošne stvari in za delavnice, če jih je kaj.

Delavnice imajo skladiščno knjigo za izdelano blago in razen tega posebno skladiščno knjigo za predelano blago.

Skladiščne knjige se vodijo vsak dan, zaključujejo pa se mesečno. O vsakem času morajo kazati pravo stanje skladišča.

Člen 41.

Nabave za dom se vrše po predpisih zakona. Za vsako nabavo se mora spisati referat pristojnega uslužbenca, na referat pa zapiše upravnik doma odlok o izvršitvi nabave.

Nabavljeno blago se spravlja v inventar ali v skladišče ter se obenem vpisuje v skladiščno knjigo.

Člen 42.

Izdajanje iz skladišča se vrši samo na zahtevo, ki jih overavlja upravnik.

Zahteve za življenske potrebščine se sestavljajo po dnevnem številčnem stanju, jedilniku in tabeli. Zahteve se hranijo zaradi izpričevanja.

Člen 43.

Dom mora imeti: potrebno število spalnic za varovance, kuhinjo, jedilnico, sobo za zabavo, za učenje, za ambulatorij, kopel in umivalnico; oddelke za skladišča, za ročno shrambo, za pisarno, pralnice; oddelke za zimsko zalogo živil, za drva in drugo opremo.

Člen 44.

Porazdelitev v prostorih je treba izvesti tako, da se ukorišča čim ekonomije.

Spalnice, učilnice in delavnice za varovance morajo biti najsvetlejši, najrazsežnejši in suhi prostori.

V spalnicah se morajo porazdeliti varovanci tako, da spada na vsakega učenca 16 m³ prostornine.

V vseh prostorih, kjer prebiva deca, morajo biti prirejeni ventilatorji.

Člen 45.

Dvorišče mora biti dovolj prostorno, čisto in urejeno tako, da je v njem prijetno bivati; prirejeno mora biti za raznovrstne dečje igre in zabave.

Red v domu.

Člen 46.

Vsak dom mora predpisati vzgojni red, ki ustreza vzgojni smeri doma, vrhu tega domači red, ki ustreza kategoriji doma.

Oba reda morata biti predhodno pregledana in odobrena po ministrstvu za socialno politiko.

Člen 47.

Predpisana reda, tako vzgojni kakor tudi domači, se morata nabiti v domu na vidnem kraju, tako da ju lahko čitajo varovanci in osebje.

Člen 48.

Vzgojni red mora navajati vse momente vzgojne in učnega značaja; domači red mora obsežati red v domu od takrat, ko varovanci vstajajo, do takrat, ko hodijo spat, kakor tudi red v vseh prostorih. Ta red predpisuje tudi čas poedinih opravil in način njih izvajanja, vpoštevaje pri tem telesno moč varovancev in potrebni odmor.

Člen 49.

Vse posle v domu, ki ne škodujejo dečjemu zdravju, opravljajo varovanci po vrsti dežurstva ob času izvan delovnih ur v šoli in delavnici; na to pazi vzgojitelj z rediteljico (rediteljem).

Člen 50.

Uprava doma mora skrbeti za to, da vzdržuje in izvaja v domu z domačim redom vse plemenite nacionalne in verske običaje rojstnega kraja varovancev.

V vsem vzgojnem in domačem redu je treba stremeti za tem, da se ta red približuje redu v rodbini in roditeljski hiši.

Člen 51.

Osebe mora biti z vedenjem, poslovanjem, spoštovanjem predpisanega reda, pažnjo na svojo čistoto in čistoto svoje sosesčine varovancem za zgled.

Osebu je prepovedano, provzročati spore in dražiti varovance; še strože pa mu je prepovedano, jih kaznovati in psovati.

Šola in delavnica.

Člen 52.

V domovih, kjer mora biti zbog izjemnih razmer tudi šola, vodijo pouk strokovni učitelji. Nadzorstvo opravljajo pristojni strokovni organi.

Šola oskrbuje z vsemi potrebščinami dom, v katerem je šola. Uprava doma skrbi za to, da dobiva šola vse potrebščine o pravi času in da hodi deca redno v šolo.

Člen 53.

Za obrtni pouk varovancev se smejo ustanoviti po potrebi delavnice v domu. Vodijo jih strokovno izobražene osebe (mojstri, obrtniki), vzdržuje pa jih uprava doma ter jih nadzira.

Člen 54.

Ustanavljanje šol in delavnic odobruje ministrstvo za socialno politiko.

Člen 55.

Ena delavnica sme imeti samo enega mojstra (obrnika), po potrebi (če je nad 15 učencev) pa tudi enega pomočnika. Postavitev tega pomočnika je zavisna tudi od vrste obrta. V težjih obrtih se sme tudi za 10 učencev postaviti en pomočnik.

Člen 56.

Učenci iz domskih delavnic se smejo po potrebi, dokler se uče, oddajati zaradi nadaljnjega izpopolnjevanja v istem obrtu uglednim obrtnikom izvan doma. V tem primeru se jim vračunava za izpit tudi čas, ki so ga prebili v domski delavnici.

Člen 57.

V dekliskem domu se smejo poedine varovanke po sposobnosti in nagnjenosti pripravljati tudi za domsko osebje: gospodinje, rediteljice, varuhinje in kuharice.

Zaradi vežbanja se smejo postavljati najprej za pomočnice v domovih za žensko ali malo deco.

Člen 58.

Domovi, ki nimajo strokovnih delavnic s strokovnimi mojstri (obrniki), uredi amaterske delavnice za razna ročna dela (risanje, barvanje, modeliranje, lešorezbo, pletenje itd.), ki jih deca (moška in ženska) lahko izvršuje po navodilu učiteljskega in vzgojnega osebja.

Člen 59.

Delavnice izdelujejo v prvi vrsti blago za domače potrebe. Čas in delovne moči, ki preostajajo, uporabljajo delavnice za izdelovanje privatnih naročil ali blaga za prodajo.

Naročila in izgotovljene stvari se izdelujejo in prodajajo po določenih cenah. Cenovnik se določi tako, da je blago cenejše nego na trgu.

Tudi amaterska dela se smejo prodajati v korist državne blagajne, kolikor se ne uporabljajo za deco.

Člen 60.

Naročila se sprejemajo in izgotovljene stvari se prodajajo po zahtevah, kakor se tudi nepredelani material izdaja po zahtevah delavnice.

Izkupiček za prodano blago se vknjižuje po posebnih nakaznicah, ki se sklicujejo na prodajne nakaznice.

Člen 61.

Domske delavnice vseh vrst morajo prirejati javne razstave zaradi propagande in zaradi prodaje svojih izdelkov.

Člen 62.

Domske učilnice in delavnice vodijo abecedne letne seznamke vseh svojih učencev; vanje se vpisujejo izostanki, uspeh, marljivost in vedenje.

Varovanci.

Člen 63.

Državni dečji dom sprejema deco, ki mu jo pošilja v stalno ali začasno vzgojo oblastna zaščita ali ministrstvo za socialno politiko. Začasno sme tudi uprava doma sprejeti otroka v dom; toda o tem mora takoj poročati pristojni oblastni zaščiti zaradi končne odločbe o oskrbi tega otroka.

V dom se sprejema deca vse leto.

Člen 64.

V dom se sprejema izjemoma in po možnosti tudi deca, za katero se hoče oskrba plačevati. V tem primeru vzame uprava doma od roditeljev ali varuhov obvezo, da bodo plačevali oskrbnino redno v naprej.

Znesek mesečnega plačila določi ministrstvo za socialno politiko na predlog uprave doma začetkom vsakega proračunskega leta za vsak dom posebe. Z odobritvijo ministrstva za socialno politiko se sme deci ekonomski slabotnejših roditeljev odpustiti polovica tega zneska.

Taka deca ima iste pravice in dolžnosti kakor ostala deca v domu.

Člen 65.

Sprejeti otrok se vpiše v dečjo knjigo z vsemi podatki, dobljenimi o njem. Začasno sprejeta deca se ne vpisuje v knjigo, dokler se ne dobi odločba s potrebnimi podatki. Podatke, ki jih je še treba, zahteva uprava naknadno.

Člen 66.

Vsak varovanec v domu dobi tudi svoj osebni list, v katerega se takoj vpišejo vsi osebni in rodbinski podatki; vrhu tega se vpisujejo vanj vse važnejše vzgojiteljeve in zdravnikove opazbe o dotičnem varovancu in vse izpremembe, ki nastopijo v njegovem življenju, dokler prebiva v domu.

Člen 67.

Vsak varovanec dobiva, če se sprejme v dom: stanovanje, hrano, obleko in obutev, zdravljenje, šolsko in vso drugo pripravo za življenje poleg pravilne vzgoje in ustrezne izobrazbe.

Člen 68.

Če se sprejme otrok v dom, stalno ali začasno, ga pregleda najprej zdravnik in ugotovi zdravstveno stanje, potem pa se spravi otrok v red glede čistote telesa in obleke.

Nadalje se postopa z njim po določenem domačem in vzgojnem redu.

Obleka, v kateri je varovanec prišel, se razkuži in opere. Če je ta obleka uporabna in če ni pred-

pisana v domu za varovance uniforma, jo uporablja isti varovanec ali pa pozneje drug, ki mu je primerna.

Člen 69.

Med letom ob velikih šolskih počitnicah kakor tudi ob velikih praznikih sme uprava doma varovancu dovoliti, da gre k svoji rodbini na dopust za izvesten čas.

Odsostovati sme samo enkrat na leto.

Ko se varovanec vrne z dopusta, se postopa z njim po členu 68.

Člen 70.

Uprava doma skrbi za to, da varovanci periodično pišejo svoji rodbini in znancem. Dopisovanje nadzira uprava.

O važnejših izpremembah pri deci, zlasti o premetitvi, težjem pogrešku, bolezni, poroča uprava rodbini po občinskih oblastvih.

Člen 71.

Za učinjena kazniva dejanja se varovanec kaznuje.

Kazni izreka in izvršuje vzgojitelj ali upravnik ob času, ki je odrejen za to. Izjemoma se sme izreči kazen tudi izvan odrejenega časa.

Lažje kazni izvršuje rediteljica (reditelj) ob vzgojiteljevem nadzorstvu.

Člen 72.

Kazni za varovance so one, ki so določene v šoli, v katero hodi deca. Razen tega smejo še služiti za kazni prepoved priboljška: kolačev, sadja itd., toda za eno kaznivo dejanje prepoved samo enega takega priboljška; potem prepovedi krajšega ali daljšega druženja, igranja in podobnega razvedrila. Ta kazen ne sme biti daljša od treh dni za eno kaznivo dejanje.

Telesna kazen, kazen z delom in prepoved jedilnih obrokov (zajtrka, kosila in večerje) se ne sme nikoli uporabljati.

Kazni in kazniva dejanja vpisuje vzgojitelj v osebni list.

Člen 73.

Če izvrši varovanec kaznivo dejanje, ki se kaznuje po kazenskem zakonu, obvesti uprava doma takoj pristojno preiskovalno oblastvo, da uvede preiskavo in postopa nadalje.

Člen 74.

Varovanec se odpusti iz doma:

- 1.) kadar dovrši predpisani čas bivanja v domu;
- 2.) če ga je mogoče kam spraviti izvan doma;
- 3.) če nastopi potreba, da se premesti v drug dom ali drug zavod;
- 4.) če se primeri, da varovanec ne more ostati v domu in se tudi ne more premestiti v drug dom.

O odpustitvi odloči oblastna zaščita ali ministrstvo za socialno politiko na predlog uprave doma ali na prošnjo sorodnikov.

Odpustitve, ukrenjene po točkah 3.) in 4.) tega člena, se izvršujejo z odobritvijo ministrstva za socialno politiko, če jih je ukrenila oblastna zaščita.

Člen 75.

Kadar se varovanec odpusti, se mu dá izpričevalo, v katero se vpišejo vsi podatke iz osebnega lista s pripombo, zakaj se je odpustil iz doma, in s pozivom na številko odločbe o tem.

Obenem se mu izdado iz arhiva njegove originalne listine kakor tudi potrebne šolske in druge listine.

Vse te listine je treba poslati ali po sprevodniku ali po pošti osebi ali napravi, h kateri varovanec odhaja. Osebo se izroče varovancu samo, če odide v samostalno življenje.

Tako se postopa tudi z denarjem, ki pripada varovancu.

Člen 76.

Kadar se varovanec odpusti iz doma, se mu dajo te-le stvari: par obleke, obutev, dva para perila, dva roba, en prtič, torbica in druge drobnosti, ki jih je uporabljal.

Če se odpusti varovanec iz doma po točki 1.) člena 74., se mu dá razen teh stvari po možnosti še par nove obleke.

Člen 77.

Če odide varovanec iz doma brez dovolitve, konstatira to uprava doma takoj s pismenim referatom. Na podstavi tega poroča o odhodu najbližjemu državnemu oblastvu, poleg tega pa tudi oblastni zaščiti, v katere okolišju je dom. V obeh primerih navede tudi podatke o otroku in njegov popis.

Člen 78.

Varovanec, ki zapusti dom brez dovolitve, se pošlje nazaj v dom, če ni nastopil primer točke 4.) člena 74. pravilnika. Če zapusti dom tretjič, se pošlje v drug dom iste kategorije ali pa v dom za vzgojo moralno izprijene dece.

Člen 79.

Obolal varovanec se takoj odda v poseben oddelek (ambulatorij). Če je bolezen lažjega značaja, ostane varovanec v ambulatoriju in streže mu bolničarka. Če je bolezen hujša, se odda v bolnico.

Kdaj je nastopil eden ali drugi primer, določi domski zdravnik.

Člen 80.

Če varovanec umre, ga uprava doma pokoplje po predpisih vere, h kateri pripada, in s častmi, ki jih more izvršiti.

Vsi stroški obremenjajo domsko blagajno, razen za one varovance, ki plačujejo vzdrževanje.

Varovančeva smrt konstatira uprava s pismenim referatom ali z bolničnim poročilom. Če je umrl varovanec v domu, obvesti uprava doma takoj sanitetno oblastvo, po čigar dovolitvi ga duhovnik pokoplje.

Če je nastopila smrt spričo nezgode, uprava to takoj naznani državnemu oblastvu in zdravniku, da se konstatira vzrok smrti in se eventualno uvede preiskava; potem pa postopa po gorenjem predpisu.

Vsak smrtni primer naznani uprava oblastni zaščitni, ministrstvu za socialno politiko, oblastni zaščitni, iz katere okoliša je otrok, in roditeljem (varuhu), če jih ima.

Osebná zapuščina varovančeva se izroči osebi, ki ima po zakonu pravico do nje.

Člen 81.

Denar, ki ga imajo varovanec, se izroča ekonomu. Ta vodi o tem posebno knjigo, v kateri ima vsak varovanec svojo partijo. Večji zneski tega denarja se dajo v hranilnico skupno ali pa na imena poedinih varovancev.

Denar se izdaja varovancem v utemeljenih primerih, ki jih ocenja vzgojitelj.

Člen 82.

Denar varovancev od zaslužka izven doma se izroča domski blagajni in z njim se postopa kakor z državnim dohodkom (člen 32.).

Od zaslužka se sme puščati del v hranilnici na varovančovo ime. To je zavisno od ocene uprave in vrhu tega od odobritve ministrstva za socialno politiko.

Člen 83.

Vsak varovanec se oskrbuje, dokler je v domu, redno z obleko in vsemi potrebščinami iz domskega skladišča.

Vsa obleka, vse perilo in druge stvari vsakega varovanca morajo dobiti številko, po kateri se spoznavajo.

Po možnosti morata biti obleka in obutev enoliki.

Člen 84.

Obleka in obutev se dajeta varovancu po potrebi in po letnem času.

Obleka mora biti vedno čista in v redu. Na to je treba obračati posebno pozornost. Za spravljane obleke, obutev in drugih stvari mora imeti vsak varovanec poseben odrejen prostor.

Člen 85.

Prehrana varovancev se vrši po tabelah, ki jih predpisuje ministrstvo za socialno politiko, in po jedilniku, ki ga predpisuje uprava doma. O veliki noči, božiču in državnih praznikih se daje priboljšek v hrani.

Alkoholne pijače se varovancem ne smejo dajati. Bolni varovanci v domu dobivajo hrano po zdravniškovi naredbi.

Člen 86.

Jedilnik se predpisuje za vsak teden v naprej po tabeli, odrejeni za varovance.

En izvod jedilnika, podpisan po upravniku, ekonomu in zdravniku, se nabije v jedilnici na vidnem kraju, eden pa se pošlje ministrstvu za socialno politiko na vpogled s mesečnim poročilom vred.

Člen 87.

Varovanci v domu se hranijo ob skupni jedilni mizi.

Vsak praznik obeduje z varovanci po en član upravnega ali vzgojnega osebja.

Zaključni odredbi.

Člen 88.

Ta pravilnik velja za vse državne domove, dokler se ne izdelajo specialni pravilniki za domove poedinih kategorij.

Člen 89.

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem, ko se razglasi v «Službenih Novinah».

V Beogradu, dne 17. marca 1924.

Minister za socialno politiko:

dr. Dušan Peleš s. r.

147.

Navodila za izvrševanje proračuna razhodkov za leto 1924./1925.*

V «Službenih Novinah» z dne 1. aprila t. l., št. 75—XIV,** je natisnjen finančni zakon za leto 1924./25., s katerim je uveljavljen proračun državnih razhodkov in dohodkov za to leto. Za izvrševanje proračuna razhodkov, kamor spadajo tudi specialne odredbe o razhodkih iz finančnega zakona, predpisujem na podstavi členov 5., 6. in 59. zakona o državnem računovodstvu nastopna navodila:

I.

Proračunsko leto 1924./1925. traja od dne 1. aprila t. l. do dne 1. aprila prihodnjega leta, računsko leto 1924./1925. (člena 13. in 14. finančnega zakona) pa traja od dne 1. aprila t. l. do dne 1. julija prihodnjega leta.

Ta proračun naj se izvršuje v glavnem na isti podstavi, na kateri se je izvrševal proračun za leto 1922./1923. (člen 10. finančnega zakona), t. j. generalna direkcija državnega računovodstva odvarja kredite po zahtevah pristojnih nakazovalcev za potrebe državnih naprav v Srbiji, Črni gori in Vojvodini, istotako pa za ostale pokrajine, kolikor so dotične potrebe določene v centraliziranih kreditih. Centralizirani krediti so oni, ki so namenjeni za potrebe v vsej državi ali za katere je nakazovalec prve stopnje resortni minister. Za vse te kredite mora torej pristojni nakazovalec prve stopnje, resortni minister, še nadalje zahtevati odvarjanje kreditov z določenimi pregledi — obrazci — povsem skladno z odredbami pravilnika o poslovanju računovodstvenih odsekov pri ministrstvih.

Za ostale centralizirane kredite ostanejo isti nakazovalci, ki so razpolagali z ustreznimi krediti v času, ko je veljal prošli proračun, t. j. šefi pristojnih oddelkov pokrajinskih uprav ali, če so te ukinjene, veliki župani. Razhodki iz teh kreditov se izvršujejo kakor doslej sporazumno z delegatom ministra za finance.

Po teh navodilih so centralizirani ti-le krediti iz nastopnih proračunskih oddelkov:

vrhovne državne uprave, ministrstva za vere, ministrstva za zunanje posle, ministrstva za vojsko in mornarico, ministrstva za agrarno reformo, ministrstva za izenačitev zakonov. Potemtakem se smejo vršiti vsi izdatki za potrebe, imenovane v teh proračunskih oddelkih, pri državnih blagajnah samo v breme kreditov, ki jih redno odvarja generalna direkcija državnega računovodstva na zahteve nakazovalca prve stopnje — resortnega ministra — in v vsem ostalem po odredbah pravilnika o poslovanju računovodstvenih odsekov pri ministrstvih.

Pri vseh ostalih proračunskih razdelih so centralizirani samo krediti, določeni za obče razhodke (ministrstvo in njim neposredno podrejene naprave kakor tudi razhodki, ki so z izrečnim besedilom določeni za vso državo, brez razdelitve po pokrajinah) in za vse specialne razhodke za Srbijo, Črno goro in Vojvodino. Za vršenje izdatkov iz vseh teh kreditov velja redno zakonsko postopanje, določeno s pravilnikom o poslovanju računovodstvenih odsekov. Vsi ostali krediti v teh proračunskih razdelih pa so decentralizirani po teh navodilih ali po členu 10. finančnega zakona. Za te kredite imajo torej svojstvo nakazovalca prve stopnje, po zakonski delegaciji, pristojni šefi oddelkov pokrajinskih uprav ali veliki župani. Zlasti se pripominja, da se smatrajo specialni razhodki za pokrajine izven Srbije, Črne gore in Vojvodine v proračunskih razdelih ministrstva za prosveto in ministrstva za narodno zdravje za decentralizirane kredite, dasi sta ta dva proračunska razdela teh-

* Razglašena v «Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca» št. 106, izdanih dne 12. maja 1924. (Prilog XXIII. — 1924.)

** Uradni list pod št. 140.

nično sestavljena po sistemu koncentracije kreditov: razhodki iste vrste so določeni v eni proračunski partiji za vse pokrajine z razdelitvijo le po pozicijah ali odstavkih, tako da ustreza vsaka pozicija ali vsak odstavek drugi pokrajini. Zatorej je treba razlikovati koncentracijo od centralizacije kreditov. Koncentracija pomeni tehnično sredstvo, da je proračun krajši in preglednejši, centralizacija kreditov pa pomeni razširitev pristojnosti ministrstva kot centrale na vse posle njemu podrejenih naprav v vsej državi, tako da ima svojstvo nakazovalca prve stopnje samo resortni minister.

Tudi vključ principom in definicijam centraliziranih ali decentraliziranih kreditov, navedenim v tem paragrafu, se nalaga ministrstvu zato, da se preprečijo eventualni nesporazumi in odtod nepravilni postopki, naj obvestijo svoje neposredno podrejene organe v pokrajinah izven Srbije, Črne gore in Vojvodine o tem, kateri krediti iz proračuna dotičnega resorta posamič so centralizirani in iz katerih se smejo vršiti izdatki samo v breme kredita, redno odvarjenega po generalni direkciji državnega računovodstva. O tem morajo ministrstva občasno obveščati pristojne finančne delegacije.

II.

Vključ predhodnemu paragrafu se smejo spodaj navedeni krediti sedanjega proračuna uporabljati samo s predhodno odobritvijo ministra za finance; t. j. oni teh kreditov, ki spadajo v centralizirani del proračuna, se odvarjajo pri pristojnih blagajnah, na zahteve pristojnih nakazovalcev, samo na podstavi odločb, ki jih podpisuje minister za finance. Ti krediti se morajo zahtevati s posebnim aktom (v duplikatu ali v triplikatu), ne pa s pregledom z ostalimi rednimi krediti. Iz onih spodaj navedenih kreditov, ki spadajo v centralizirani del proračuna, se istotako ne smejo vršiti nikakršni razhodki pred formalno odobritvijo ministra za finance, za katero je zopet treba prositi s posebnimi obrazloženimi zahtevami, in sicer po pristojnem ministrstvu. Delegati ministrstva za finance ali računovodstveni oddelki — odseki — pri avtonomnih napravah morajo strogo paziti na to. Krediti, ki se jih tiče ta paragraf, so ti-le:

1. Vrhovna državna uprava.

Partija 8., pozicija 8.	Din 123.500.000.—
Partija 52.	» 200.000.—
Partija 55.	» 60.000.000.—
Partija 56.	» 5.000.000.—
Partija 58.	» 2.000.000.—

2. Ministrstvo za prosveto.

Partija 255.	Din 20.000.000.—
Partija 256.	» 4.000.000.—
Partija 259.	» 1.000.000.—
Partija 294.	» 700.000.—
Partija 293.	» 1.000.000.—
Partija 369.	» 5.000.000.—

3. Ministrstvo za notranje posle.

Partija 482.	Din 1.000.000.—
----------------------	-----------------

4. Ministrstvo za narodno zdravje.

Partija 620.	Din 12.000.000.—
Partija 621.	» 1.000.000.—
Partija 624.	» 1.000.000.—
Partija 629.	» 350.000.—
Partija 663.	» 15.250.000.—

5. Ministrstvo za finance.

Partija 719.	Din 10.000.000.—
Partija 714.	» 14.000.000.—
Partija 712.	» 200.000.—
Partija 758./1.	» 1.000.000.—
Partija 758./2.	» 2.280.000.—
Partija 777./1.	» 10.000.000.—
Partija 906.	» 50.000.—
Partija 907.	» 1.660.000.—
Partija 909.	» 300.000.—

6. Ministrstvo za vojsko in mornarico.

Partija 985.	Din 200.000.000.—
Partija 986.	» 34.000.000.—

7. Ministrstvo za gradbo.

Partija 1056./1.	Din 3.000.000.—
Partija 1070./2.	» 2.000.000.—
Partija 1138.	» 1.250.000.—

8. Ministrstvo za poljedelstvo in vodo.

Partija 1362.	Din 7.000.000.—
Partija 1389.	» 1.822.818.— ²⁶
Partija 1391.	» 1.000.000.—

9. Ministrstvo za pošto in telegraf.

Partija 1272.	Din.	2.500.000—
Partija 1344.	"	2.000.000—

10. Ministrstvo za trgovino in industrijo.

Partija 1923.	Din.	4.000.000—
---------------	------	------------

11. Ministrstvo za agrarno reformo.

Partija 2206.	Din.	7.200.000—
Partija 2207./1.	"	20.000.000—
Partija 2208.	"	30.000.000—
Partija 2209.	"	3.000.000—
Partija 2210.	"	2.000.000—

III.

Kakor se vidi iz pregleda v predhodnem paragrafu, dovoljuje otvarjanje kreditov minister za finance tudi iz partije 55. »Za državne obveznosti iz prejšnjih let od dne 1. januarja 1913. do dne 31. marca 1924.« (člen 18. finančnega zakona). Ukinja se torej dosednji način zahtevanja kreditov za neizvršene osebne razhodke po pregledih; za vse razhodke brez razlike, osebne ali materialne, se mora temveč zahtevati otvoritev kreditov s posebnim aktom, ki mora obsežati izčrpno obrazložitev potrebne vsote, in ta zahteva se mora poslati s podpisom resortnega ministra. Za materialne razhodke mora biti za vsako posamično obveznost v zahtevi označeno, v kateri proračunski periodi, v breme katerega kredita (partije in pozicije) je obveznost nastala, ali je ostal iz dotičnega kredita neuporabljen ostanek in kolik je, zakaj se ni obveznost o pravem času likvidirala, in naposled, pri kateri blagajni je treba otvoriti kredit za likvidiranje dotične obveznosti. Krediti iz te proračunske partije se smejo zahtevati samo na podstavi priznanjih, likvidnih dokumentov; če pa se kredit odobri, izdajajo naredbe za izplačilo samo nakazovalci prve stopnje: resortni ministri ali uradni šefi v pokrajinah izven Srbije, Črne gore in Vojvodine.

IV.

V tem proračunu je centraliziran kredit za izplačevanje pokojnin civilnih in vojaških uradnikov v vsej državi — partija 47., pozicija 1., in draginjskih doklad — partija 53. Evidenco o tem kreditu vodi generalna direkcija državnega računovodstva. Za one upokojence, za katere je doslej otvarjala kredite in odredila izplačila prejemkov generalna direkcija (Srbija, Črna gora in Vojvodina), bo poslovala ta direkcija (personalni odsek) tako še nadalje. O upokojencih v ostalih pokrajinah pa bodo vodili še nadalje evidenco uradi, ki so jim tudi doslej odredili izplačevanje pokojninskih prejemkov. Za te upokojence morajo zahtevati kredite od generalne direkcije državnega računovodstva (odseka za izvrševanje proračuna) pristojne finančne delegacije, in sicer v okroglih vsotah, v katerih morajo biti obseženi prejemki upokojencev vseh strok dotične pokrajine. Kredite (za pokojnine po partiji 47./1. — za draginjske doklade po partiji 53.) morajo zahtevati delegacije trimesečno, in sicer na podstavi podatkov, ki jih zberejo od vseh pozvanih uradov. Ko se tako otvori delegaciji kredit v okrogli vsoti, ga porazdeli delegacija po strokah na podstavi podatkov, po katerih je že poslala prošnjo za kredit, in vsak prizadeti urad mora izdajati naloge za izplačevanje pokojnin ali draginjskih doklad v znesku tega njemu dodeljenega kredita. Vsak teh uradov mora istotako sestavljati obračune o izplačilih, izvršenih v breme teh njemu izločenih delov kredita, ter pošiljati te obračune finančni delegaciji, ki zopet, ko prekontrolira te posamične obračune, sestavi za generalno direkcijo državnega računovodstva obračun za upokojence vseh strok, ki so v njeni teritorialni pristojnosti. Delegacijam se naroča, naj postavljajo v svojo zahtevo kreditov samo striktno potrebne vsote; zakaj če bi zahtevale kredite po svoji izvolji, bi se utegnil kredit po knjigah generalne direkcije državnega računovodstva izčrpati še pred dejansko potrebo. Istotako morajo pošiljati delegacije svoje zahteve generalni direkciji najkasneje 15 dni pred začetkom trimesečja, za katero se otvarja kredit, da je dovolj časa za otvoritev kredita in za porazdelitev pri delegaciji pred prvim dnem prihodnjega meseca. V breme tega kredita (partija 47./1. in partija 53.) se seveda izplačujejo pokojninski prejemki upokojencev, ki so bili postavljeni v pokoj do dne 1. aprila t. l.

Ob nakazovanju pokojninskih prejemkov v izplačilo upokojencem, upokojenim tekom tega proračunskega leta, je treba postopati tako-le:

Ko postane odločba pristojnega ministra o ureditvi pokojnin izvršna (skladno z odločbo glavne kontrole), pošlje pristojni oddelek ministrstva od-

ločbo računovodstvenemu odseku, ki takoj odredi izplačilo pokojninskih prejemkov v breme ustreznega otvorenega kredita, če je dotični uslužbenec upokojen v breme centraliziranega kredita (o katerem vodi evidenco računovodstveni odsek). Za uslužbenca v onih ostalih pokrajinah pa, za katere niso v proračunu določeni posebni krediti »za upokojevanje«, nego se morajo tudi pokojnine novih upokojencev izplačevati v breme istega kredita, iz katerega se izplačujejo pokojnine starim upokojencem (partije 47./1.—53.), mora vsako ministrstvo takoj poslati odločbo o ureditvi pokojnine oni napravi tega ministrstva v dotični pokrajini, ki ima atribucije nakazovalca prve stopnje (oddelku pokrajinske uprave ali velikemu županu) in to oblastvo odredi potem izplačevanje pokojninskih prejemkov pri blagajni finančne delegacije. Delegacija vrši izplačevanje v breme njej otvorenega kredita, če je ta kredit zadosten, če pa ni, vodi izdatke kot začasne do prihodnjega trimesečja, za katero se bo zahteval kredit, in takrat navede s to zahtevo vred tudi vsoto, potrebno za knjiženje učenjenih začasnih izdatkov.

Istotako morajo postavljati finančne delegacije v svoje zahteve kreditov ne samo vsoto, potrebno za izplačevanje osebnih pokojnin, nego tudi vsoto za vdovske — rodbinske pokojnine.

Te vdovske — rodbinske pokojnine, ki so se izplačevale doslej v breme uradniškega fonda pri državni hipotekarni banki, pa izplačuje še nadalje državna hipotekarna banka, ki mora zahtevati za izplačevanje pokojnin in draginjskih doklad kredite iz partije 47., pozicije 1., ali pa iz partije 53. po predpisanem postopanju.

V.

Specialni proračunski posli, ki se opirajo na posebne zakonske predpise, kakor zvišba materialnih razhodkov iz rezervnega kredita za nezadostno preliminarne razhodke (člen 27. zakona o državnem računovodstvu v zvezi s členom 15. finančnega zakona) ali kredita za izredne državne potrebe (člen 29. zakona o državnem računovodstvu v zvezi s členom 16. finančnega zakona), se smejo vršiti samo na podstavi posebnih, podrobno obrazloženih zahtev nakazovalcev prve stopnje — resortnih ministrov. Vsi nakazovalci se opozarjajo, da se dovoljujejo krediti te vrste samo v izredno važnih in nujnih primerih. Potemtakem se nezadostno obrazložene zahteve ali zahteve za potrebe, ki nimajo značaja imperativnosti in neodločnosti, ne smejo jemati v postopanje. V zvezi s tem se opozarjajo nakazovalci na razpis o izvrševanju proračuna DR br. 24.836 z dne 5. aprila t. l., ki je natisnjen v »Službenih Novinah« z dne 10. aprila t. l., št. 82—XVII.*

VI.

Z naredbami, izdanimi pred temi navodili, je odrejeno, da se izplačujejo od dne 1. maja t. l. vsem državnim uslužbencem, prevedenim in obdržanim v službi po zakonu o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih z dne 31. julija 1923., prejemki (plača in stanarina), ki jim pripadajo po tem zakonu, kakor tudi draginjske doklade, odrejene z odločbo ministrskega sveta DR br. 42.300 z dne 17. aprila t. l. (»Službene Novine« z dne 19. aprila t. l., št. 90—XX.**). V proračunu za leto 1924./1925. pa krediti za osebne razhodke niso mogli biti določeni po teh novih zakonskih odredbah, nego se morajo potrebni zneski po poedinih proračunskih partijah in pozicijah šele zagotoviti po odredbi člena 4. finančnega zakona. Zategadelj morajo postopati vsa ministrstva tako-le: Pred vsem je treba, da ugotove pristojni oddelki pri ministrstvih sporazumno z računovodstvenimi odseki po izvršeni prevedbi in razvrstitvi, koliki zneski so jim točno potrebni po vseh proračunskih partijah osebnih razhodkov za izplačevanje novih prejemkov. Po dobljenem rezultatu je treba, kolikor je to mogoče, z ozirom na skupni znesek kreditov za osebne razhodke v dotičnem proračunskem razdelu izvršiti virementiranje med partijami, skladno z omenjenim členom 4. finančnega zakona, in šele potem, kolikor se ne bi na ta način dobili zadostni zneski za izplačevanje novih prejemkov, je treba zahtevati, naj se zvišajo poedine partije iz obsega kredita, določenega za uveljavitev novega zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih v partiji 57. tega proračuna. Vsem ministrom se naroča, naj se izvrši virementiranje med partijami, o katerih se tukaj govori, samo z eno odločbo resortnega ministra, zvišbe partij iz obsega kredita 600.000.000 dinarjev pa se morajo zahtevati od generalne direkcije državnega računovodstva samo z eno zahtevo za ves proračun dotičnega resorta; tej

* Uradni list pod št. 141.

** Uradni list pod št. 123.

zahtevi mora biti tudi priložen točen in jasen pregled z označbo proračunskih partij in vsot, strogo potrebnih za zvišbo. V pregledu morajo biti partije razvrščene v onem redu, ki se ujema s proračunom, in z razdelitvijo po pokrajinah. Ta posel se mora izvršiti ne glede na to, ali je proračun centraliziran ali ne, v izključni pristojnosti ministrstva, ki sme seveda angažirati, če mu je to potrebno, sodelovanje vseh referentov iz pokrajin. Ko se zahtevane zvišbe odobre, se o tem takoj obvestijo vsa ministrstva in pristojne finančne delegacije, da se vpišejo te zvišbe v kontrolnike kreditov in da se v njih znesku otvarjajo krediti ali vrše razhodki. Ker se je moralo za mesec maj t. l. odrediti začasno izplačilo prejemkov, se naroča vsem ministrstvom, naj izvrše to virementiranje ali zahtevanje za zvišbo kreditov čimprej po prejemu teh navodil, da se morejo pozneje o pravem času otvoriti krediti ali vročiti odločbe o zvišbi poedinih partij pristojnim finančnim delegacijam in da se izvrši dne 1. julija t. l. izplačilo po rednem računovodstvenem postopanju. Kadar se bodo po izvršetku tega posla zahtevali krediti — tu gre seveda za centralizirane kredite — je treba imeti v mislih one vsote, ki so bile že otvorene od dne 1. aprila t. l. pri poedinih blagajnah, ter zahtevati samo razliko do zneska, faktično potrebnega za izplačilo prejemkov za mesec april po starem, za mesec maj in junij pa po novem.

Da se odobri poraba presežka dohodkov za kritje nezadostnih razhodkov po specialnih odredbah in pooblastilih finančnega zakona, je treba pošiljati generalni direkciji državnega računovodstva (računskemu oddelku) posebne zahteve z izčrpno obrazložitvijo potrebe in s točno označbo ostvarjenega presežka dohodkov izza dne 1. aprila t. l. kakor tudi partij razhodkov, iz katerih je treba potrošiti več, nego je odobreno s proračunom. Ko se pribavi o takih zahtevah odločba finančnega odbora narodne skupščine, se obvesti ministrstvo, ki je poslalo zahtevo.

VIII.

Odredba člena 276. finančnega zakona se dopolnjuje z nastopnim pojasnilom:

Razpored kreditov iz necentraliziranih proračunov na oblasti (na velike župane) v pokrajinah, kjer je že izvršena likvidacija pokrajinskih uprav, kakor tudi v onih, kjer se bo šele izvršila, mora priobčiti pristojno ministrstvo ministrstvu za finance s potrebno obrazložitvijo in označbo računskega koeficienta ali odstotka, za katerega gre pri razdelitvi kreditov. Ko minister za finance odobri takšno razdelitev kreditov, se o tem takoj obvestita pristojno ministrstvo in finančna delegacija, ki izvede izvršeno razdelitev po svojih knjigah. Prizadeto ministrstvo pa obvesti velike župane, od katerih je vsak za svoj del kredita iz vsake proračunske partije — pozicije — nakazovalec in postopa glede uporabe teh svojih kreditov po določenih predpisih.

* * *

Vsem nakazovalcem in računodajnikom se naroča, naj se povsem ravna po teh navodilih.

V Beogradu, dne 1. maja 1924.;

DR br. 48.000.

Minister za finance:

dr. M. M. Stojadinović s. r.

Razglasi osrednje vlade.

Natečaj za sprejem gojencev v brodersko podčastniško šolo vojne mornarnice.*

Na podstavi odločbe gospoda ministra za vojsko in mornarico Mor. br. 1174/A ad. z dne 24. aprila 1924. se sprejme meseca oktobra 1924. v brodersko podčastniško šolo vojne mornarnice v Šibeniku (Dalmacija) do 120 mladeničev iz civilnega prebivalstva za gojence.

Kandidat mora za sprejem v to šolo ustrezati tem-le pogojem:

1.) Biti mora državljan kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev, kar dokaže z domovnico in občinskim potrdilom.

2.) Ne sme biti mlajši nego 16 in ne starejši nego 18 let, kar mora dokazati s krstnim listom ali pa s potrdilom dveh državljanov, potrjenim po policijskem oblastvu. Za podstavo izračuna kandidatove

* Priobčen v »Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca« št. 111, izdanih dne 17. maja 1924.

starosti se jemlje celotno koledarsko leto, v katerem se kandidat zgleda za sprejem.

3.) Dovršiti je moral najmanj štiri razrede osnovne (ljudske) šole, kar mora dokazati s šolskim izprijevalom, ki navaja oceno iz posameznih predmetov.

4.) Biti mora dobrega vedenja in nekaznovan, kar dokazuje z občinskimi ali policijskimi potrdilom (navrstvenim izprijevalom).

5.) Imeti mora očetovo (varuhovo) dovolilo, v katerem se izjavlja, da se mu dovoljuje, vstopiti v podčastniško šolo vojne mornarnice in služiti pri vojni mornarnici po odredbah člena 34. uredbe o ustroju brodarške podčastniške šole, t. j. po dovršeni brodarški podčastniški šoli še 60 mesecev pri kadru vojne mornarnice.

6.) Predložiti mora izprijevalo aktivnega vojaškega zdravnika, da je:

- sposoben za službo v vojni mornarnici, skladno z odločbo F. Dj. O. br. 103.013 z dne 11. februarja 1920., «Službeni vojni list» 7, str. 203 do 211, členoma 4. in 5., z dostavkom, da se smatrajo tudi kandidati s hribami po členu 5. za ne-sposobne;
- da vid na obeh očeh ni slabši nego $\frac{5}{8}$; če je vid na enem očesu $\frac{5}{12}$, mora biti na drugem $\frac{5}{8}$;
- da je njegovo sluhalo zdravo, da sliši akcentuiran šepet na vsako uho najmanj na razdaljo 6 m;
- da nima golše, da mu je prehod zraka neoviran, da so njegova pljuča popolnoma zdrava;
- da mu je srce brez napake in da so njegove žile zdrave;
- da ni slabokrven in da nima bezgavk;
- da mu je živčevje zdravo in da so mu refleksi normalni;
- da mu ne manjka več zob nego dva kočnjaka v vsaki čeljustnici, da so mu trebušni organi vsi zdravi;
- da nima kile in da je njegovo spolovilo normalno in zdravo;
- da s 16 leti ni manjši od 140 cm.

Svojeručno spisane prošnje za sprejem, v katerih izjavljajo kandidati, da pristajajo na vse pogoje, predpisane s tem natečajem, se morajo poslati najkasneje do dne 30. julija 1924. komandantu podčastniške šole vojne mornarnice v Šibeniku, Dalmacija. Prošnje morajo biti priložene zgoraj omenjene listine pod 1.) do 6.) Prošnje in listine morajo biti opremljene s predpisanimi kolki. Prošnja mora biti podpisana s čitljivo pisanim imenom in priimkom in s prvo črko očetovega imena; razen tega je treba navesti natančni naslov.

Da se ugotovi sposobnost kandidatov v teoretičnem oziru, morajo vsi pozvani kandidati pri komandni brodarške podčastniške šole priti k sprejemnemu izpitu. Izprašajo se iz čitanja in pisanja v latinici ali cirilici in iz štirih osnovnih računov s celimi in decimalnimi števili in z ulomki.

Po dovršenem šolanju v brodarški podčastniški šoli vojne mornarnice se uvrste absolventi brodarške podčastniške šole v posebne tečaje, kjer se po sposobnosti in pripravi izobrazijo za topničarje, torpediste, minerje, hidroavialike, signaliste itd.

Gojenci, ki se zaradi slabega vedenja ali nezadostnega učnega napredka odpuste iz šole, morajo pri vojni mornarnici prebiti čas do popolnega službenega roka in dvakrat toliko časa, kolikor so ga prebili v šoli. Službeni rok pri vojni mornarnici je dve leti.

Ako bi služili absolventi brodarške podčastniške šole vojne mornarnice pri vojni mornarnici tudi preko obveznih službenih let, bodo nadaljevali pri njej svojo strokovno izobrazbo in po sposobnosti lahko dosežejo ukazni čin.

Kandidatu izda komandant onega vojaškega okrožja, v katerega območje spada kandidat, brezplačen listek (objavo) za vožnjo z železnico ali parnikom od najbližje postaje kandidatovega stanovišča do Šibenika, in sicer po naredbi gospoda ministra za vojno in mornarico F. Dj. br. 9223 z dne 4. julija 1920., in na podstavi pismenega potrdila komandanta brodarške podčastniške šole.

Če se kandidat ne sprejme za gojenca, se mu izda brezplačen vojni listek (objava) za povratek na njegovo stanovišče.

Vsi oni, ki vložijo prošnjo, morajo do njene rešitve ali do poziva, odnosno po pozivu, komandantu brodarške podčastniške šole vojne mornarnice javiti vse osebne izpremembe kakor tudi izpremembo svojega naslova.

Pouk v brodarški podčastniški šoli vojne mornarnice traja dve leti.

Iz ministrstva za vojno in mornarico, oddelka za mornarico, v Zemunu,
dne 23. aprila 1924.

Konkurz za meroizkusnike.

Ministrstvo za trgovino in industrijo potrebuje več meroizkusnikov in žigosavcev kovin pri uradih za kontroliranje meril in preizkušanje čistine zlata in srebra (državnih meroizkusnih uradih) v Vojvodini, Hrvatski, Dalmaciji in Sloveniji.

Meroizkusniki prejema osnovno in položajno plačo uradnikov II. kategorije, žigosavci kovin pa III. kategorije ali zvančnikov, kakršna je pač njih predložena kvalifikacija.

Za mesta meroizkusnikov smejo prositi oni, ki so dovršili srednjo tehnično ali vobče srednjo šolo z zrelostnim izpitom. Žigosavci kovin smejo biti osebe z dovršeno nižjo rudarsko šolo ali štirimi razredi srednje ali njej podobne šole (III. kategorija) ali zlatarski delavci in ostale osebe z izobrazbo za kategorijo zvančnikov.

Prošnje naj se predložijo z vsemi dokumenti, potrebnimi po členu 12. zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbenecih, ministrstvu za trgovino in industrijo najkasneje do dne

1. junija 1924.

Iz pisarne ministrstva za trgovino in industrijo
v Beogradu,

dne 2. maja 1924.; št. 3860/III.

Cenovnik,

po katerem se mora vršiti zavarovanje valute ob izvozu blaga po členu 16. pravilnika o prometu z devizami in valutami z dne 23. septembra 1921.*

Velja od dne 15. do dne 31. maja 1924.

Redna številka	Imenovanje predmetov in domačih proizvodov	Količina	Cena v dinarjih
1	Pšenica	100 kg	310.—
2	Rž	100 »	250.—
3	Ječmen	100 »	320.—
4	Oves	100 »	240.—
5	Koruzna	100 »	230.—
6	Koruzna, defektna (30 % defektnih zrn)	100 »	150.—
7	Bela moka za luksuzno pecivo, zdrob	100 »	500.—
8	Bela moka za luksuzno pecivo št. 0	100 »	500.—
9	Bela moka za luksuzno pecivo št. 2	100 »	450.—
10	Krušna moka št. 4 in 5	100 »	380.—
11	Črna moka št. 6	100 »	310.—
12	Črna moka št. 7	100 »	270.—
13	Obloda	100 »	200.—
14	Otrobi	100 »	210.—
15	Koruzna moka	100 »	230.—
16	Konji za klanje	100 »	600.—
17	Konji težki za vprego (slovenski)	vsak	6.000.—
18	Konji lahki za vprego	»	5.000.—
19	Konji hribovski mali (macedonski)	»	2.000.—
20	Osl	»	1.000.—
21	Mezgi	»	2.000.—
22	Krave	vsaka	2.500.—
23	Voli { par do 700 kg	vsak	4.000.—
	{ » od 700 » do 900 kg	»	5.000.—
	{ » 900 » navzgor	»	6.000.—
24	Teleta do 70 kg	vsako	1.200.—
25	Ovni	vsak	200.—
26	Jagnjeta	vsako	100.—
27	Pra- f par od 140 kg do 220 kg	vsak	2.400.—
	{ » » 220 » navzgor	»	3.500.—
28	Koze	vsaka	200.—
29	Mast	100 kg	3.000.—
30	Suho svinjsko meso (rebrca)	100 »	3.000.—
31	Salame turistovske (poletne)	100 »	2.500.—
32	Salame (zimске): iz debelo razsekanega mesa	100 »	6.500.—
	iz drobno razsekanega mesa	100 »	8.000.—
33	Slanina nasoljena	100 »	2.800.—
34	Slanina sveža	100 »	2.900.—
35	Slanina povojena	100 »	3.000.—
36	Gnjati	100 »	4.200.—
37	Zaklani prasiči razpolovljeni	100 »	2.900.—
38	Svinjsko meso sveže	100 »	2.500.—
39	Goveje meso sveže	100 »	1.800.—
40	Ovčje meso sveže	100 »	2.000.—
41	Jagnječje meso sveže	100 »	2.000.—
42	Domača klobasa (mesena)	100 »	3.000.—
43	Krvave, jetrne klobase	100 »	2.000.—
44	Bohi slanina { stisnjeni	100 »	500.—
	{ nestisnjeni	100 »	2.000.—
45	Kozje meso nasoljeno	100 »	1.200.—
46	Notranjščina glave, debela koža	100 »	800.—
47	Suha čreva (1 lopta = 100 sež-njev = 1½ kg)	100 »	7.000.—
48	Osoljena čreva	100 »	500.—
49	Suhi slepiči, suhi sečni mehurji itd., svinjski in goveji	100 »	2.000.—
50	Koža goveja sirova { Južne Srbi-	100 »	2.000.—
51	Koža kravja sirova { je in Bosne	100 »	1.800.—
52	Koža junčja sirova { 20 % ceneje	100 »	1.800.—

* Razglašen v «Službenih Novinah kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca» št. 110, izdanih dne 16. maja 1924.

Redna številka	Imenovanje predmetov in domačih proizvodov	Količina	Cena v dinarjih
53	Koža telečja sirova	100 kg	3.500.—
54	Koža jagnječja sirova	100 »	3.000.—
55	Koža kozlovska sirova	100 »	7.000.—
56	Koža ovčja sirova	100 »	2.500.—
57	Koža kozja sirova	100 »	3.000.—
58	Koža zajčja sirova	kos	15.—
59	Koža dehorja sirova	»	90.—
60	Koža jazbečja sirova	»	110.—
61	Koža divje mačke	»	110.—
62	Koža volčja	»	130.—
63	Koža lisičja	»	350.—
64	Koža kunja	»	1.000.—
65	Koža sobolja	»	1.000.—
66	Koža vidrna	»	1.000.—
67	Koža goveja suha	100 kg	5.000.—
68	Koža konjska suha	100 »	3.000.—
69	Slive suhe $\frac{70}{100}$, vložene v vre- čah	100 »	800.—
70	Slive suhe $\frac{80}{100}$, vložene v vre- čah	100 »	700.—
71	Slive suhe $\frac{95}{100}$ (stotinke), vlo- žene v vrečah	100 »	600.—
72	Slive suhe $\frac{100}{100}$ (uzanca), vlo- žene v vrečah	100 »	500.—
73	Slive suhe $\frac{120}{100}$ (merkantilne), vložene v vrečah	100 »	400.—
74	Slive suhe (etuirane), vložene v zabojih	100 »	*
75	Suhe hruške	100 »	150.—
76	Suha jabolka	100 »	200.—
77	Konservirano f s sladkorjem . sadje l brez sladkorja	100 » 100 »	2.000.— 1.000.—
78	Pure žive	vsaka	80.—
79	Gosi žive	»	80.—
80	Race žive	»	45.—
81	Kokoši žive	»	30.—
82	Pure zaklane	100 kg	3.500.—
83	Gosi zaklane	100 »	4.000.—
84	Race zaklane	100 »	3.000.—
85	Kokoši zaklane	100 »	2.500.—
86	Jajca sveža (zaboj s 1440 jajci)	zaboj	1.500.—
87	Konoplja v povesmih (sirovo predivo)	100 kg	20.—
88	Predivo	100 »	1.000.—
89	Drva za kurjavo	10.000 kg	2.200.—
90	Lesno oglje	10.000 »	9.000.—
91	Stavbni les jelkov in smrekov, razžagan (deske, letve, kolci, plohi, grede)	m ³	600.—
92	Stavbni les jelkov, obtesan (gre- de) od $\frac{8}{10}$ do $\frac{18}{100}$	»	380.—
93	Stavbni les jelkov v oblicah (ja- dreniki, kolji za hmelj, lan- tene = drogi za brodeve): do 25 cm srednjega pre- mera	»	300.—
	preko 25 cm srednjega premera	»	450.—
94	Stavbni les borov, razžagan	»	900.—
95	Stavbni les borov, obtesan	»	500.—
96	Stavbni les bukov, razžagan in obtesan: oparjen	»	800.—
	neoparjen	»	400.—
97	Stavbni les hrastov, razžagan	»	1.800.—
98	Stavbni les hrastov v oblicah 1:60 do 2:20	kos	30.—
	2:50 do 2:70	»	50.—
99	Hrastovi pragi { specialni	m ³	1.500.—
	{	kos	30.—
100	Pragi bukov	»	30.—
101	Stavbni les, razžagan, lipov, ore- hov in drugih plemenitih dreves	m ³	1.500.—
102	Stavbni les, razžagan, brestov in jesenov	»	1.000.—
103	Doge	vedro	90.—
104	Telegrafski drogi, od 7 do 9 m dolgi	kos	50.—
105	Cement rajski	10.000 kg	6.000.—
106	Cement beočinski	10.000 »	7.000.—
107	Cement hrvatski in slovenski	10.000 »	6.000.—
108	Cement dalmatinski	10.000 »	4.500.—
109	Bavksit (dalmatinski)	10.000 »	25.—

* Za vsakih 100 kg 100 dinarjev dražje nego za slive v vrečah.

Pripomba. Pooblaščenke banke se opozarjajo, da morajo ob izdajanju potrditi točno izpolnjevati vrsto blaga in količino ter se strogo ravnati po cenah, označenih v tem cenovniku, nadalje označevati državo, v katero se blago izvažja.

Ko se izdajajo potrdila na tujo valuto, se izvršuje obračunavanje po srednjem borznem kurzu onega dne, ko se potrdilo izda.

Obmejne carinarnice morajo ob pregledu in oca-rinjanju blaga paziti na to, ali se blago, označeno v potrdilu, ujema z blagom, ki se izvažja. Če so v istem železniškem vozu razne vrste blaga ali razne kvalitete istega blaga, se mora priložiti tovrstnemu listu tudi točna specifikacija blaga. Če je v potrdilu kaj nepravilnega, naj ga pošljejo s svojimi pripom-bami vred generalnemu inspektoratu, ne da bi se zadrževalo blago od izvoza.

Potrdila o zavarovanju valute, izdana po po-oblaščenih bankah, veljajo dva meseca dni od dne, ko se je potrdilo izdalo, do dne, ko se blago vtvorijo. Za dokaz o dnevu vtvoritve služi žig odpošiljalne (vtovarjalne) postaje na tovrstnem listu. Če so v po-

trdilih označene cene višje nego v cenovniku dotičnega polmesečja, taka potrdila veljajo.

Iz generalnega inspektorata ministrstva za finance v Beogradu,

dne 13. maja 1924.; I br. 14.200.

Razglasi velikega župana ljubljanske oblasti.

Št. 10.770.

Razpust društva.

«Društvo za zidanje nove farne cerkve sv. Martina» v Trbovljah je razpuščeno, ker že več let ne deluje in ker zaradi nezadostnega števila članov nima pogojev za pravni obstoj.

V Ljubljani, dne 15. maja 1924.

Veliki župan ljubljanske oblasti:
Sporn s. r.

Št. 11.208.

Izkaz o stanju živalskih kužnih bolezni v območju ljubljanske oblasti z dne 17. maja 1924.

Opazka: Imena okrajnih glavarstev (mestnega magistrata) so natisnjena z debelejšimi, imena občin pa z navadnimi črkami. Številka pred dvopičjem znači število zakuženih krajev, številka za dvopičjem število zakuženih dvorcev v občini.

Slinavka in parkljevka.

Brežice: Zabukovje 1:3. Ljubljana, okolica: Šmarje 1:1. Logatec: Grahovo 1:6.

Garje konj.

Litija: Bukovica 1:1, Šmartno 1:1. Ljubljana, okolica: Vrhnika 1:1.

Garje ovac.

Kranj: Jezersko 1:7.

Pasja steklina.

Litija: Št. Vid pri Stični 1:1.

Svinjska kuga.

Kočevje: Banjaloka 2:8. Krško: Cerklje 1:1. Novo mesto: Novomesto 1:1. Ljubljana, mesto 1:

Svinjska rdečica.

Krško: Sv. Križ 1:1. Ljubljana, okolica: Dobrušje 2:2, Rudnik 1:1, Vič 1:1. Ljubljana, mesto 1.

Perutninska kolera:

Krško: Št. Jernej 1:2.

V Ljubljani, dne 17. maja 1924.

Za velikega župana ljubljanske oblasti:
Turk s. r.

Razglasi velikega župana mariborske oblasti.

Št. 457/vet.

Izkaz o stanju živalskih kužnih bolezni v območju mariborske oblasti z dne 17. maja 1924.

Opazka: Imena okrajnih glavarstev in mestnih magistratov so natisnjena z debelejšimi, imena občin pa z navadnimi črkami. Številka pred dvopičjem znači število zakuženih krajev, številka za dvopičjem število zakuženih dvorcev v občini.

Slinavka in parkljevka.

Ptuj: Sv. Trojica v Halozah 1:2.

Vranični prisad.

Celje: Gotovlje 1:1, Žalec 1:1. Murska Sobota: Petišovci 1:1, Pince 1:1.

Mehurčasti izpuščaj konj.

Maribor: Spodnja Polskava 1:7. Šmarje pri Jelšah: Buče 1:1, Sv. Peter pod Svetimi gorami 3:3.

Garje konj.

Maribor: Bohova 1:1, Jančevska gora 1:1.

Svinjska kuga.

Celje: Polzela 1:1. Maribor: Bistrica pri Limbušu 1:1. Ptuj: Sv. Janž na Dravskem polju 1:5.

Svinjska rdečica.

Konjice: Oplotnica 1:1, Vitanje 1:1. Ljutomer: Cven 1:1, Noršinci 1:1. Ptuj: Breg 1:1, Dolič 1:2, Hlapenci 1:1, Lovanjski 1:1, Ločič 1:1, Moškanjski 1:1, Obrež 1:1.

V Mariboru, dne 17. maja 1924.

Za velikega župana mariborske oblasti:
dr. Rajar s. r.

Razglasi prosvetnega oddelka za Slovenijo.

Št. 6113.

3—2

Razpis stalnih učnih mest na meščanskih šolah.

Na meščanskih šolah v ljubljanski in mariborski oblasti so razpisana učna mesta v stalno namestitve. Prošnje se morajo vložiti najkasneje do dne 10. junija 1924.

Natančnejši razpis glej v Uradnem listu 45.

Prosvetni oddelk za Slovenijo v Ljubljani,
dne 1. maja 1924.

Šef oddelka: dr. Beuk s. r.

Št. 6210.

3—2

Razpis stalnih učnih mest na osnovnih šolah.

Na osnovnih šolah v ljubljanski in mariborski oblasti so razpisane učiteljske službe v stalno namestitve.

Prošnje se morajo vložiti najkasneje do dne 10. junija 1924.

Natančnejši razpis glej v Uradnem listu 45.

Prosvetni oddelk za Slovenijo v Ljubljani,
dne 6. maja 1924.

Šef oddelka: dr. Beuk s. r.

Razglasi oddelka ministrstva za trgovino in industrijo v Ljubljani.

Št. 384/pr.

Razglas.

Gospod minister za trgovino in industrijo je odobril z odlokom z dne 24. aprila 1924., št. 2697/III, vnovično otvoritev meroizkusnega urada v Rogatcu. Za meroizkusnika je postavljen Ivan Berlig. Uradovalo se bo po dvakrat na mesec, in sicer vsako prvo in tretjo soboto v mesecu.

Ministrstvo za trgovino in industrijo,
oddelek v Ljubljani,
dne 5. maja 1924.

Načelnik: dr. Marn s. r.

Št. 2785/24.

743

Razglas.

Podpisani urad je potrdil na podstavi pooblastitve ministrstva za trgovino in industrijo z dne 20. marca 1924., VI. št. 1620, nova pravila Trboveljske premogokopne družbe, ki je prenesla svoj sedež z Dunaja v Ljubljano.

Ministrstvo za trgovino in industrijo,
oddelek v Ljubljani,
dne 12. maja 1924.

Načelnik: dr. Marn s. r.

Št. 3150.

742

Razglas.

Ministrstvo za trgovino in industrijo je odobrilo z odlokom z dne 21. aprila 1924., VI. št. 2572, da smeta gospoda Avgust Westen in Adolf Westen, družbenika firme A. Westen v Gabrju pri Celju,

ustanoviti delniško družbo z imenom: «A. Westen, delniška družba v Celju».

Namen družbi je, prevzeti in obratovati tvornično podjetje firme A. Westen, obstoječe v Gabrju pri Celju.

Osnovna delniška glavica znaša 5.000.000 Din in je razdeljena na 50.000 delnic po 100 Din nominalne vrednosti, ki se glase na imetnika, ter so z aporiti, vloženi po imenovanih družbenikih firme A. Westen, popolnoma krite. Ta glavica se sme po sklepu občnega zbora zvišati do 10.000.000 Din brez predhodne državne odobritve.

Ministrstvo za trgovino in industrijo,
oddelek v Ljubljani,
dne 13. maja 1924.

Načelnik: dr. Marn s. r.

Razglasi drugih uradov in oblastev.

Preds. 430/4/24—3.

3—3

Razpis.

Pri okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici ali tudi drugje se odda mesto sodnega predstojnika.

Prošnje naj se vložijo do dne

30. junija 1924.

pri podpisnem predsedništvu.

Obširni razpis glej v Uradnem listu 44.

Predsedništvo okrožnega sodišča v Mariboru,
dne 12. maja 1924.

Sa 1/24—96.

754

Sklep.

Poravnava, ki jo je sklenila dne 29. marca 1924. firma Franc Dolenc, trgovina z mešanim blagom v Kranju, s svojimi upniki, je sodno odobrena.

Deželno sodišče v Ljubljani, oddelek III.,
dne 10. maja 1924.

Sa 1/24—28.

752

Potrditev prisilne poravnave izvan konkurza.

Odobrena je poravnava, ki jo je sklenila dne 3. maja 1924. prezadolžena firma Brulc & Černe, javna trgovska družba v Celju, s svojimi upniki za 40 % njih terjatev na glavni, na obrestih in stroških, naraslih do dne 18. marca 1924., plačljivih do dne 15. julija 1924.

Okrožno sodišče v Celju, oddelek I.,
dne 3. maja 1924.

Sa 14/24—45.

690

Sklep.

Poravnalno postopanje zoper Josipa Petrišiča in Ivo Petrišičevo, tvorničarja v Studencih, Slomškova ulica št. 10, je po §§ 36., odnosno 55./4., poravnalnega reda ustavljeno.

Okrožno sodišče v Mariboru, oddelek I.,
dne 29. februarja 1924.

Sa 9/24—2.

759

Poravnalni oklic.

Uvedba poravnalnega postopanja o imovini Frana Ogrizka, tvorničarja v Mariboru, Vetrinjska ulica št. 11, registriranega pod firmo: Prva Mariborska izdelovalnica zamaškov in drugih predmetov iz plutovine Fran Ogrizek, trgovec v Mariboru, Vetrinjska ulica št. 11.

Poravnalni komisar: Ivan Sernec, deželnosodni svetnik okrožnega sodišča v Mariboru.

Poravnalni upravnik: dr. Radoslav Pipuš, odvetnik v Mariboru.

Narok za sklepanje poravnave pri imenovanem sodišču v sobi št. 83 dne 5. julija 1924. ob devetih. Rok za oglasitev do dne 2. julija 1924. pri okrožnem sodišču v Mariboru.

Okrožno sodišče v Mariboru, oddelek I.,
dne 14. maja 1924.

A. Vpisi v trgovinski register.

I. Vpisale so se nastopne firme:

397. Sedež: Celje.

Besedilo firme: Alojz Kališnik, mestni stavbenik v Celju, Glavni trg št. 18.

Obratni predmet: stavbno podjetje.
Imetnik: Alojzij Kališnik, mestni stavbnik v Celju, Glavni trg št. 18.
Celje, dne 9. aprila 1924.

398. Sedež: Dolenji Logatec.
Besedilo firme: **Karol Rus**.
Obratni predmet: trgovina z mešanim blagom.
Imetnik: Karel Rus v Dolenjem Logatcu št. 75.
Ljubljana, dne 22. aprila 1924.

399. Sedež: Dravograd.
Besedilo firme: **Josip Pitamic**, carinski posrednik v Dravogradu.
Obratni predmet: carinsko posredništvo.
Imetnik: Josip Pitamic, carinski posrednik v Dravogradu.
Maribor, dne 17. aprila 1924.

400. Sedež: Ljubljana.
Besedilo firme: **E. Malhapa**.
Obratni predmet: komisijska trgovina in trgovska agentura in izdelovanje parfumov in likerjev.
Imetnik: Emil Malhapa, komercialni svetnik francoske vlade za Slovenijo v Ljubljani, Nunska ulica št. 19.
Ljubljana, dne 22. aprila 1924.

401. Sedež: Nova sela (okraj Kočevje).
Besedilo firme: **Anton Cetinski**, trgovina z vinom.
Obratni predmet: trgovina z vinom na debelo.
Imetnik: Anton Cetinski, posestnik, trgovec in gostilničar v Novih selih št. 11.
Novo mesto, dne 17. aprila 1924.

II. Vpisale so se izpremembe in dodatki pri nastopnih firmah:

402. Sedež: Ljubljana.
Besedilo firme: **Karl Till**.
Besedilo firme odslej: **K. Tilla nasl. A. Gruber**.
Izstopila je družbenica Frančiška Pokovec.
Ljubljana, dne 5. aprila 1924.

403. Sedež: Maribor.
Besedilo firme: **H. J. Turad**, Kurz-, Galanterie-, Muffe-, Kappen-, Handschuhe-, Pelz- und Stoffwarenhandlung.
S prokuro sta poverjena Oskar Turad in Albert Fuchs, oba trgovca v Mariboru, Aleksandrova cesta.
Prokurista podpisujeta firmo tako, da pristavljata skupno pod njeno po komerkoli natisnjeno, s stampiljko odtisnjeno ali napisano besedilo svoj podpis z dostavkom «p.p.».
Maribor, dne 24. aprila 1924.

404. Sedež: Šoštanj.
Besedilo firme: **Antonija Šmigovec**.
Besedilo firme odslej: **Šmigovec in Kosi**.
Vstopil je Vinko Kosi, trgovec v Šoštanju; zaradi tega javna trgovska družba izza dne 1. januarja 1924.
Pravico zastopanja imata oba družbenika samostojno.
Celje, dne 26. marca 1924.

III. Izbrisalist se nastopni firmi:

405. Sedež: Celje.
Besedilo firme: **Franjo Rozman**.
Obratni predmet: trgovina z mešanim blagom.
Celje, dne 16. aprila 1924.

406. Sedež: Ljubljana.
Besedilo firme: **E. Demajo**.
Ker je obratovanje prestalo.
Ljubljana, dne 23. aprila 1924.

P 50/24—1.

Razglasitev preklica.

S sklepom podpisanega okrajnega sodišča z dne 11. aprila 1924., opr. št. L 4/24—4, je bil Janez Rupar, posestnik pri Sv. Andreju št. 5, zaradi zlorabe alkohola iz navade omejeno preklican.
Za pomočnika mu je postavljena Terezija Rupar pri Sv. Andreju št. 5.

Okrajno sodišče v Škofji Loki, oddelek I.,
dne 12. maja 1924.

P 54/24—2.

Razglasitev preklica.

S sklepom podpisanega okrajnega sodišča z dne 20. marca 1924., opr. št. L 14/23—11, je bil Anton Ješovnik, posestnik v Spodnjem Porčiču, zaradi

zapravljivosti in pijančevanja iz navade omejeno preklican.

Za pomočnika mu je postavljen Franc Ješovnik, posestnik v Spodnjem Porčiču.

Okrajno sodišče pri Sv. Lenartu v Slovenskih goricah, oddelek I.,
dne 14. aprila 1924.

Št. 3577.

740 3—2

Razglas o prevzemu adaptacijskih del pri gradnji higienskega zavoda v Ljubljani.

Gradbena direkcija v Ljubljani razpisuje s tem na podstavi členov 86. do 98. zakona o državnem računovodstvu z dne 6. marca 1921. in njegovih izprememb, odnosno dopolnitev, natisnjenih v «Službenih Novinah» z dne 16. februarja 1922. in pravilnika, natisnjenega v «Službenih Novinah» z dne 25. novembra 1921., ofertno licitacijo s skrajšanim rokom za prevzem adaptacijskih del pri gradnji higienskega zavoda v Ljubljani.

Ponudbe se lahko glase za vsa dela ali pa za posamezne vrste del, in sicer:

- 1.) težaška in zidarska dela v proračunjenem znesku 345.000 Din
- 2.) tesarska dela v proračunjenem znesku 82.000 »
- 3.) kleparska dela v proračunjenem znesku 9.000 »
- 4.) krovška dela v proračunjenem znesku 19.000 »
- 5.) kovaška dela v proračunjenem znesku 42.000 »
- 6.) mizarska dela v proračunjenem znesku 58.000 »
- 7.) steklarska dela v proračunjenem znesku 23.000 »
- 8.) teracerska in kamenoseška dela v proračunjenem znesku 34.000 »
- 9.) vpeljava vodovoda v proračunjenem znesku 102.000 »
- 10.) slikarska dela v proračunjenem znesku 7.000 »
- 11.) pleskarska dela v proračunjenem znesku 51.000 »
- 12.) parketarska dela v proračunjenem znesku 1.000 »

Skupaj 773.000 Din.

Podatke, pojasnila in ofertne pripomočke dobivajo interesenti med uradnimi urami pri odseku IV. gradbene direkcije v Ljubljani (soba št. 4, II. nadstropje).

Ponudbe, opremljene s kolkom za 20 Din, morajo izročiti ponudniki ali njih pooblaščenici dne 2. junija 1924.

v zapečatenem zavitku z zunanjo oznako: «Ponudba za prevzem adaptacijskih del pri gradnji higienskega zavoda v Ljubljani ponudnika N. N.», in sicer neposredno v roke predsedniku dražbene komisije med 9. in 10. uro. Licitacija se bo vršila ob 10. uri v sobi št. 2 odseka IV. podpisane direkcije.

Poznejše ponudbe se ne bodo vpoštevale.

Vsak ponudnik mora v ponudbi izrečno izjaviti, da v celoti pristaja na stavbne pogoje, ter mora položiti kavcijo 10 % (odnosno 20 %, ako je tuj državljan) ponujene vsote. Kavcija se mora položiti pri blagajni delegacije ministrstva financ v Ljubljani najkasneje do dne 1. junija ob dvanajstih, bodisi v gotovini, bodisi v vrednostnih papirjih ali garancijskih pismih, izdanih po denarnem zavodu v zmislu člena 88. zakona o državnem računovodstvu in registriranih v zmislu člena 24. pravilnika za izvrševanje odredb iz oddelka «B.». O položeni kavciji prejme ponudnik blagajnično položnico, ki jo mora pokazati predsedniku dražbene komisije.

Obenem s ponudbo, toda posebe, je treba predložiti predsedniku komisije potrdilo davčnega urada, opremljeno s kolkom za 5 Din, da so plačani vsi davki, istotako kolkovano izpričevalo o usposobljenosti za izvrševanje ponujenih del in potrdilo ministrstva za gradbe, da se sme udeleževati ofertnih licitacij.

Državna uprava si izrečno pridržuje pravico, oddati dela brez ozira na višino ponujene vsote; v vednost pa naj služi, da skupna vsota najcenejših ponudb ne sme presegati proračunjene.

Vsak ponudnik mora ostati v besedi 60 dni po dražbi.

Gradbena direkcija za Slovenijo v Ljubljani,
dne 14. maja 1924.

Inž. Hanuš s. r.

Št. 975.

Razpis.

Pri rektoratu univerze kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev v Ljubljani se razpisuje mesto pisarniškega uradnika s prejemki za uradnika III. kategorije po novem uradniškem zakonu.

Pravilno kolkovane prošnje, opremljene s prilogami po členu 12. zakona o civilnih uradnikih in ostalih državnih uslužbencih, naj se vložijo do dne 31. maja 1924.

na rektoratu univerze v Ljubljani.

Rektorat univerze kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev v Ljubljani,
dne 15. maja 1924.

Rektor: dr. Kidrič s. r.

Razne objave.

753 **Stanje Narodne banke kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev dne 15. maja 1924.**

Aktiva:	Dinarjev
Metalna podloga	441,496.613 09
Posojila	1,378,700.254 52
Račun za odkup kronskih novčanic	1,208,216.353 46
Račun začasne zamene	389,410.253 54
Dolg države	2,964,000.176 15
Vrednost državnih domen, založenih za izdajanje novčanic	2,138,377.163 —
Saldo raznih računov	187,771.197 70
Pasiva:	8,657,972.011 46

Glavnica Din 50,000.000 v kovnanem zlatu: od te vplačano	25,095.300 —
Rezervni fond	5,676.460 46
Novčаницe v tečaju	5,541,495 220 —
Državni račun začasne zamene	389,410.253 54
Terjatve države po raznih računih	7,418.367 09
Razne obveznosti	488,631.249 37
Terjatve države za založene domene	2,138,377.163 —
Nadavek za kupovanje zlata za glavnico in fonde	61,867.998 —
	8,657,972.011 46

V metalni podlogi se računi: dinar v zlatu za en dinar, angleški funt za 25 dinarjev, dolar za 5 dinarjev, lira za dinar, švicarski in francoski frank za dinar, dinar v kovanem srebru za dinar itd.

Obrestna mera po eskontu menic — za vse bančne dolžnike brez razlike 6 % na leto.

Obrestna mera za posojila na zastave 7 % na leto.

746 **Vabilo na občni zbor,**
ki ga bo imela
«Sloga»,
nakupovalna in prodajna zadruga,
r. z. z. o. z. v Ljubljani,

dne 31. maja 1924. ob dvajsetih v Ljubljani pri «Lozarju» v Rožni ulici z nastopnim sporedom:

- 1.) Čitanje zapisnika o zadnjem obnem zboru.
- 2.) Izprememba pravil.
- 3.) Dopolnilne volitve načelnštva in nadzorništva po novih pravilih.
- 4.) Slučajnosti.

V Ljubljani, dne 11. maja 1924.

Zvonimir Bernot s. r., Karel Kisovec s. r. in Josip Pastorek s. r., člani načelnštva,

732 3—2 **Poziv upnikom.**

Nakupovalna zadruga z o. z. v Ljubljani se je razdružila ter je prešla v likvidacijo.

Upniki se pozivljejo, naj prijavijo svoje terjatve pri zadrugi do dne 30. junija 1924.

Štefan Dražil s. r., Šime Jurčič s. r., Josip Udovč s. r., likvidatorji.