

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 48 Maribor, petek 10.9.2021

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVII

OBČINA BRDA

877. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Občini Brda in drugih pogojev v vrtcih

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/05 s spremembami), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17, 16/18), je Občinski svet Občine Brda na 20. redni seji dne 7. 9. 2021 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V JAVNIH VRTCIH V OBČINI BRDA IN DRUGIH POGOJEV V VRTCIH

1. člen

Enotne ekonomske cene programov v javnem vrtcu v Občini Brda znašajo mesečno na otroka:

	Ekonomska cena programa v javnem vrtcu v Občini Brda na mesec
I. starostno obdobje	
• za celodnevni – 9 urni program	561,62 Eur
• za 6 urni program s kosilom	515,60 Eur
II. starostno obdobje	
• z celodnevni – 9 urni program	406,90 Eur
• za 6 urni program s kosilom	387,62 Eur

2. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Brda po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v vrtec OŠ Alojza Gradnika Dobrovo, v dnevni ali 6-urni program, se plačilo dodatno zniža, tako da osnova za plačilo na otroka znaša kot je navedeno v tabeli:

	Cena programa za starše otrok, za katere je Občina Brda dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v vrtec OŠ Alojza Gradnika Dobrovo
I. starostno obdobje	
• za celodnevni – 9 urni program	525,76 Eur
• za 6 urni program s kosilom	454,42 Eur
II. starostno obdobje	
• z celodnevni – 9 urni program	382,81 Eur
• za 6 urni program s kosilom	337,96 Eur

3. člen

Razliko med ekonomsko ceno programa iz 1. člena tega sklepa in ceno programa za starše otrok iz 2. člena, pokriva Občina Brda iz sredstev občinskega proračuna kot dodatna ugodnost za starše.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, lahko uveljavljajo dodatne pravice iz 2. člena tega sklepa le za otroka, za katerega se ne financira oz. sofinancira plačilo staršev za programe v vrtcih iz državnega proračuna.

4. člen

Normativ za oblikovanje oddelkov v vrtcih Dobrovo in Kojsko pri Osnovni šoli Alojza Gradnika Dobrovo je fleksibilen in se poveča za 2 otroka na oddelek v vseh oddelkih za šolsko leto 2021/22.

5. člen

Stroški prehrane v ceni polnega programa znašajo 39,60 Eur mesečno. Za čas, ko je otrok odsoten, se staršem cena za živila zniža v sorazmerni višini plačila za program vrtca. Dnevni strošek živila za celodnevni program znaša 1,80 Eur.

6. člen

Dodatni stroški za otroka s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, se določijo na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo. Ti stroški so lahko stroški dodatne strokovne pomoči, ki jih izvajajo strokovni delavci, stroški spremljevalcev, stroški za pripravo dietne hrane in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok.

Dodatne stroške v celoti krije občina zavezanca za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev.

7. člen

Starši otrok, za katere je Občina Brda dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca, lahko v vrtcu dodatno uveljavljajo naslednje olajšave:

- a) V kolikor so otroci nepretrgoma odsotni iz vrtca zaradi bolezni več kot 15 delovnih dni, starši uveljavljajo odsotnost otroka za dejanske dneve bolniške odsotnosti otroka. Oprostitev plačila oz. odsotnost starši uveljavljajo na osnovi posebne vloge in zdravniškega potrdila. Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo na Občini Brda v roku 5 delovnih dni od zaključka odsotnosti.
- b) Starši otrok lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost za najmanj en mesec (julij oz. avgust) in največ dva meseca (julij in avgust). Starši so začasni izpis dolžni napovedati upravi vrtca v pisni obliki. Med začasnim izpisom starši plačajo 25 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda.
- c) Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, lahko uveljavljajo dodatne pravice iz 7. člena tega sklepa le za otroka, za katerega se ne financira oz. sofinancira plačilo staršev za programe v vrtcih iz državnega proračuna.
- d) Dodatne pravice iz 7. člena tega sklepa veljajo samo za otroke s stalnim prebivališčem v Občini Brda, za katere se plačilo staršev ne financira oz. sofinancira iz državnega proračuna, in ki so vključeni v vrtec OŠ Alojza Gradnika Dobrovo.

8. člen

Starši otroka vpišejo v vrtec praviloma s pričetkom šolskega leta. Vpis je mogoč tudi kasneje, vendar le do zapolnitve razpoložljivih mest. V primeru vpisa sredi meseca se plačilo staršem za mesec vpisa proporcionalno zmanjša glede na v pogodbi določen datum prihoda otroka v vrtec.

Sprememba urnega programa je mogoča s prvim dnevom v mesecu, v obdobju med julijem in avgustom pa sprememba urnega programa ni možna.

9. člen

Izpis iz vrtca je mogoč le z zadnjim dnevom v mesecu.

Starši, ki nameravajo izpisati otroka iz vrtca, morajo oddati vlogo za izpis iz vrtca najkasneje do 15-ga v mesecu za naslednji mesec. Če rok zamudijo, je izpis mogoč šele z naslednjim mesecem.

10. člen

V kolikor starši pridejo iskat otroka po končanem poslovnem času vrtca oz. po preteku časa programa, v katerega je otrok vpisan, se vsaka začetna ura zamude zaračuna staršem po ceni, ki znaša 8 Eur.

11. člen

Vrtec je dolžan pričeti in končati poslovni čas vrtca, ko je izkazana potreba staršev otroka enaka najmanj za štiri otroke v dislocirani enoti ter najmanj za pet otrok v enoti vrtca Kojško in za sedem otrok v enoti vrtca Dobrovo.

Vrtec mora delovni čas za čas poletnih počitnic glede na okoliščine prisotnih otrok v tem času vsakoletno uskladiti z občinsko upravo in pri tem upoštevati optimiranje delovnega časa in potrebe staršev.

12. člen

Starši, ki so vpisali otroka v vrtec za naslednje šolsko leto, morajo poravnati akontacijo v višini 50 Eur. Na osnovi prejetega plačila in podpisane pogodbe bo otroku zagotovljeno mesto v vrtcu.

Akontacijo bo vrtec poračunal po prvem mesecu obiskovanja programa.

V kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na dan, ki je določen v pogodbi, ali otroka ne izpišejo najkasneje 60 dni pred dogovorjenim dnevom prihoda v vrtec, dano akontacijo izgubijo.

13. člen

Občinski svet Občine Brda pooblašča župana, da za vrtec pri javnem zavodu OŠ Alojza Gradnika Dobrovo izda soglasje k predlagani vrsti in številu oddelkov ter številu otrok v oddelku za šolsko leto 2021/22.

14. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 9. 2021 dalje.

Številka: 0141-38/2021-04

Datum: 7. 9. 2021

Občina Brda
Franc Mužič, župan

878. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi tretjega odstavka 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) v povezavi s 1. odst. 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 20. redni seji dne 7. 9. 2021 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA****1.**

S tem sklepom se ukinja kot javno dobro – pot:

- parcela 2281 120/4 katastrska občina 2281 ŠMARTNO parcela 120/4 (ID 7063812), ki je v lasti Občine Brda
- parcela 2281 1619/2 katastrska občina 2281 ŠMARTNO parcela 1619/2 (ID 7063791), ki je v lasti Občine Brda

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra - poti in postaneta lastnina Občine Brda.

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3711-02/2017-29

Datum: 31. 8. 2021

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA CANKOVA

879. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora CA 5 – gospodarska cona

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 18. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/21, z dne 15.01.2021) je Občinski svet Občine Cankova na 17. seji dne 9. 9. 2021 sprejel

**ODLOK
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU ZA ENOTO UREJANJA PROSTORA CA 5 –
GOSPODARSKA CONA**

1 Uvodne določbe

**1. člen
(predmet odloka)**

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora CA 5 – gospodarska cona (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

**2. člen
(vsebina odloka)**

Ta odlok določa območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, prostorsko ureditev, ki je načrtovana z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta.

**3. člen
(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje besedilo odloka.

(3) Grafični del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:

- izsek grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1 : 2000,
- območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1 : 1000,
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1 : 1000,
- zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1 : 1000,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1 : 1000,
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1 : 1000,
- načrt parcelacije v merilu 1 : 1000.

**4. člen
(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

Občinski podrobni prostorski načrt ima naslednje priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- povzetek za javnost.

2 Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

**5. člen
(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta leži na severozahodnem robu naselja Cankova in zajema glede na Občinski prostorski načrt Občine Cankova (Uradni list RS, št. 72/18) enoto urejanja prostora CA 5 z oznakami podrobnejše namenske rabe IG (gospodarske cone), BD (površine drugih območij) in PC (površine cest).

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča s parcelnimi številkami 1179/5, 1179/6, 1179/7, 1476, 1477, 1478, 1479/1, 1479/2, 1479/3, 1480 in 1480 vse k.o. Cankova, skupne površine 18.996,2 m².

(3) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je pretežno nepozidano stavbno zemljišče in po dejanski rabi predstavlja na osrednjem delu njive (šifra dejanske rabe: 1100), neobdelana kmetijska zemljišča (1600), kmetijska zemljišča v zaraščanju (1410) in v manjšem delu trajni travnik (1300), na zahodnem delu pozidana in sorodna zemljišča (3000) ter v severnem delu manjše območje gozda (2000).

(4) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta omejuje na zahodnem delu regionalna cesta, na vzhodnem delu poljska pot, na južnem delu stanovanjske stavbe naselja Cankova in na severnem delu skladiščna stavba ter gozd.

(5) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je komunalno opremljeno. Do območja občinskega

podrobnega prostorskega načrta je speljana naslednja komunalna infrastruktura: cestno omrežje, vodovod, kanalizacija, elektrika in telekomunikacije. Ob severu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta je locirana transformatorska postaja, ob severozahodu območja je zgrajen gospodarski objekt s pripadajočimi pomožnimi objekti in napravami ter z vsemi priključki na gospodarsko javno infrastrukturo ter črpališčem za pitno vodo, ob zahodnem delu poteka državna cesta R3-717 (odsek št. 5614), ob jugu so pozidana in komunalno opremljena stavbna zemljišča naselja Cankova ter ob vzhodu občinska cesta JP-530281. Na samem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se na severnem vogalu nahaja srednjenapetostni elektroenergetski 20 kV kablovod, na jugozahodnem vogalu trasa elektroenergetskega, vodovodnega in telekomunikacijskega voda ter voda za odpadno komunalno vodo.

(6) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta veljajo omejitve za zavarovana območja in sicer za ekološko pomembna območja in za zavarovana območja narave – Krajinski park Goričko.

3 Prostorska ureditev, ki je načrtovana z občinskim podrobnim prostorskim načrtom

6. člen

(načrtovana prostorska ureditev)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se načrtuje:

- gradnja nestanovanjskih stavb namenjenih obrtnim, proizvodnim, servisnim, storitvenim, skladiščnim, trgovskim in poslovnim dejavnostim,
- gradnja gradbenih inženirskih objektov (priključki na cestno, kanalizacijsko, vodovodno, elektroenergetsko in komunikacijsko omrežje),
- gradnja pomožnih in pripadajočih objektov,
- ureditev zunanjih površin (utrjene in zelene površine).

4 Umestitev načrtovane ureditve v prostor

4.1 Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Vpliv (vizualni vpliv, hrup) gospodarske cone na bližnje ležeče čisto stanovanjsko območje naselja Cankova bo v večji meri omiljen z izvedbo načrtovanega zelenega pasu drevesne in grmovne vegetacije na južnem robu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Posegi izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta so dovoljeni za izgradnjo, prestavitev in rekonstrukcijo prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture za potrebe priključevanja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

4.2 Rešitve načrtovanih objektov in površin

8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

(1) Načrtovane objekte in površine se oblikuje ter umešča v prostor na podlagi začrtanih robnih pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo tega občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki omogočajo fleksibilnost in prilagodljivost glede na potrebe investitorjev, hkrati pa zagotavljajo utemeljeno in premišljeno umeščanje v prostor.

(2) Rešitve načrtovanih objektov in površin so lahko tudi drugačne, v kolikor so v skladu z določbami glede pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo tega odloka.

4.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

9. člen

(vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje izvedbe del:

- sanacija in priprava zemljišča,
- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija objekta,
- odstranitev objekta,
- sprememba namembnosti,
- vzdrževanje objekta.

10. člen

(vrste objektov glede na namen)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine (samo za nastanitev sezonskih delavcev),
- gostilne, restavracije in točilnice,
- druge poslovne stavbe,
- trgovske stavbe,
- oskrbne postaje,
- stavbe za storitvene dejavnosti,
- postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe,
- garažne stavbe,
- industrijske stavbe,
- rezervoarji, silosi in skladišča,
- druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,
- regionalne ceste,
- lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- samostojna parkirišča,
- mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi,
- podhodi,
- pokriti vkopi in galerije,
- jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti,
- objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode,
- lokalni (distribucijski) plinovodi,
- lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,
- lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- vodni stolpi in vodnjaki,
- cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija),
- čistilne naprave,
- lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,
- lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin (samo objekti za proizvodnjo mavca, cementa, opeke, strešnikov in podobno ter betonarne),
- elektrarne in drugi energetski objekti (samo toplotne in kotlovnice, sončne elektrarne in podobno),
- drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje,
- trajno reliefno preoblikovanje terena,
- gradbeni posegi za opremo odprtih površin,
- drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje.

11. člen

(lega, velikosti in oblikovanje objektov)

(1) Stavbe:

- lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napušči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade ipd. V primeru združevanja ali deljenja parcel se površine za razvoj stavb smiselno povečajo ali zmanjšajo;
 - tlorisni gabarit: omejen s faktorjem zazidanosti parcele (z), kateri je največ 0,8. Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji;
 - višinski gabarit: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;
 - fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;
 - streha: ravna ali pod blagim naklonom ali njuna kombinacija;
 - strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe.
- (2) Gradbeni inženirski objekti:
- lega: na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta;
 - velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;
 - oblikovanje: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu. Pristope do objektov in zemljišč ter funkcionalne prometne površine ob objektih se primerno utrdi.
- (3) Pomožni in pripadajoči objekti:
- lega: najbolj izpostavljeni deli objekta so od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa tudi manj, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradita na oziroma do meje sosednjega zemljišča;
 - velikost: glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjuje merila za nezahteven ali enostaven objekt;
 - oblikovanje: objekte se oblikuje tako, da se ne kvari splošnega videza prostora.
- (4) Gradnja objektov in posegi v območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture so dopustni le pod pogoji in s soglasjem oziroma mnenjem pristojnega upravljavca.

12. člen

(ureditev in oblikovanje zunanjih površin)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

- zunanje ureditve morajo biti prilagojene terenu in višinskim potekom cest,
- zunanje ureditve se izvede na način, ki omogoča neoviran dostop in uporabo funkcionalno oviranim osebam,
- v okviru posameznega stavbnega zemljišča se glede na dejavnost zagotovi zadostna parkirna mesta (na tri parkirna mesta se zasaadi vsaj eno visokodebelno drevo),
- v okviru posameznega stavbnega zemljišča se zagotovi vsaj 10 % prostih zelenih površin, ki morajo biti ustrezno zasajene (trata ali zasaditev), ostali nepozidani del stavbnega zemljišča se uredi kot utrjene manipulativne površine,
- vzdolž celotne južne meje območja občinskega podrobnega prostorskega načrta se obvezno uredi zelenica, ki se v čim večji meri zasaadi z drevesno in

grmovno vegetacijo z gosto krošnjo (neformalna zasaditev v vseh horizontalnih slojih (grm, drevo)),

- na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zasaditve izvajajo tako, da se uporabljajo le avtohtone rastlinske vrste, značilne za to območje, ki naj bodo lokalnega izvora.

13. člen

(merila za parcelacijo)

Zemljiške parcele, ki so namenjene gradnji stavb je dopustno združevati ali deliti.

5 Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

14. člen

(splošni pogoji)

- (1) Pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo veljavni predpisi, normativi in zakonodaja s posameznega področja.
- (2) Detajlni pogoji za priključitev objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije za posamezni objekt v skladu s pozitivnimi mnenji, vključno s projektnimi pogoji k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.
- (3) Gospodarska javna infrastruktura mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

15. člen

(prometno urejanje)

- (1) Cestne priključke do manipulativnih površin posameznih stavb se uredi z državne ceste R3-717 Cankova-Gerlinci in občinske ceste JP-530281.
- (2) Cestne priključke se dimenzionira z ustreznimi tehničnimi elementi in opremlja z ustrezno prometno signalizacijo.

16. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

- (1) Za zbiranje in odvajanje padavinskih, komunalnih in tehnoloških odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem.
- (2) Komunalne odpadne vode in predhodno ustrezno očiščene tehnološke odpadne vode se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje (obstoječe ob državni cesti in predvideno ob občinski cesti).
- (3) Padavinske odpadne vode z utrjenih površin in streh se predhodno očiščene odvaja v javno meteorološko kanalizacijo z iztokom v bližnje odvodne jarke, ki se nahajajo ob državni in občinski cesti ter na jugu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.
- (4) Pri projektiranju kanalizacije se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javni kanalizaciji.

17. člen

(oskrba z vodo)

- (1) Pitna, sanitarna in požarna voda se zagotovi z navezavo na javno vodovodno omrežje (obstoječe ob državni cesti in predvideno ob občinski cesti).
- (2) Podrobnejša merila (velikost cevovoda, potek ipd.) se določijo v projektni dokumentaciji.
- (3) Pri projektiranju vodovodnega omrežja se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javnem vodovodu.

18. člen

(oskrba z električno energijo)

- (1) Za oskrbo z električno energijo se:

- v transformatorski postaji TP 20/0,4 kV Cankova-1 zamenja transformator 250 kVA s transformatorjem 1000 kVA,
- zgradi nizkonapetostni kabelski razvod iz transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Cankova-1,
- pridobi ustrezno projektno dokumentacijo za nizkonapetostni kabelski razvod,
- pridobi služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bodo potekale trase elektroenergetskih vodov.

(2) Vsa elektroenergetska infrastruktura se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(3) Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravitelja elektroenergetskega omrežja.

19. člen

(zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se dogradi telekomunikacijska kabelska kanalizacija od priključne točke ob državni cesti.

(2) Prenosni medij se določi za vsako stavbo posebej glede na potrebe investitorjev.

(3) Investitor objekta, kjer bo izveden telekomunikacijski priključek, predvidi vgradnjo dovodne telekomunikacijske omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna telekomunikacijska omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24 urni dostop. Notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporoča se izvedba notranje telekomunikacijske inštalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo (pri tem se upošteva minimalne dimenzije inštalacijskih cevi) z dovodno telekomunikacijsko omarico zaključi v notranji telekomunikacijski omarici. V notranji telekomunikacijski omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (vtičnica 220 V) in prezračevanje.

20. člen

(javna razsvetljava)

(1) Javna razsvetljava se uredi v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest in ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

(2) Zunanje površine ob stavbah se osvetli z interno razsvetljavo.

6 Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

21. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni registriranih enot kulturne dediščine.

7 Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave

22. člen

(varstvo voda)

(1) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Kanalizacijski sistem za komunalne in padavinske odpadne vode mora biti zgrajen v neprepustni izvedbi v skladu s standardom SIST EN 1610.

(2) Odvajanje čistih padavinskih voda s strešin in utrjenih površin je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z

urbanah površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred morebitnim iztokom v površinske odvodnike (zatravitve, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ipd.).

(3) Padavinske vode s streh objektov, parkirišč in cest je treba odvajati v javno meteorno kanalizacijo, ki jo je treba speljati v bližnji površinski odvodnik. Če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, se padavinske vode lahko odvajajo preko zbiralnikov padavinskih vod v ustrezno dimenzionirane in zgrajene ponikovalnice, pri čemer je treba upoštevati, da mora biti ponikovalnica locirana izven povoznih in manipulativnih površin.

(4) V primeru direktnega izpusta padavinskih voda v odprt površinski odvodnik (jarek), mora biti ta predviden in izveden tako, da bo izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine jarka in ne bo segala v njegov svetli profil. Opremljena mora biti s protipovratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti struga jarka ustrezno zavarovana pred vodno erozijo. Detajli iztoka mora biti v projektu za pridobitev vodnega soglasja tekstualno in grafično ustrezno obdelan in prikazan.

(5) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s parkirišč in manipulativnih površin mora biti urejena preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilcev olj. Lovilci olj morajo biti izdelani in dimenzionirani v skladu s standardom SIST EN 858-2.

(6) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda, si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote. V kolikor bo vrtina globlja od 30 m si mora investitor pridobiti še dovoljenje za raziskavo podzemnih voda.

(7) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa zemlja-voda (geosonda), si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba vrtine).

(8) Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalni vir, javni vodovod.), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, tehnološka voda, zalivanje ipd.) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije.

(9) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi mnenja oziroma vodnega soglasja, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode.

23. člen

(varstvo tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopane plasti tal deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

(2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlita olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, vendar takšen vir onesnaženja predstavlja vsako vozilo rednega prometa, tako da je verjetnost tovrstnega onesnaženja zanemarljiva.

(3) Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

24. člen

(ohranjanje narave)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta veljajo omejitve za zavarovana območja in sicer za

ekološko pomembna območja in za zavarovana območja narave – Krajinski park Goričko.

25. člen **(varstvo zraka)**

- (1) Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.
- (2) Prezračevanja objektov se spelje nad strehe objektov.
- (3) Dimovodne naprave se gradi tako, da se zagotavlja varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in da se ne presega dovoljenih emisije določenih v veljavnem predpisu.
- (4) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhibnih vozil in strojev.

26. člen **(varstvo pred hrupom)**

- (1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvršča v IV. območje varstva pred hrupom. Dovoljena je mejna raven hrupa 65 dBA ponoči in 75 dBA podnevi, ter kritična raven hrupa 80 dBA ponoči in 80 dBA podnevi.
- (2) Pri gradnji in obratovanju načrtovanih objektov in vseh ostalih ureditev je treba upoštevati predpisane ravni hrupa, ki ne smejo biti prekoračene. Poleg tega ne smejo biti zaradi obratovanja načrtovanih objektov prekoračene predpisane ravni hrupa na sosednjih območjih, ki so v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvrščena v II. območje varstva pred hrupom in so oddaljena od območja občinskega podrobnega prostorskega načrta manj kot 1.000 m. V kolikor bodo z meritvami, ki jih mora izvesti za to usposobljena organizacija, ugotovljene prekoračitve dovoljenih ravni hrupa na sosednjih območjih, ki so v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvrščena v II. območje varstva pred hrupom in so oddaljena od območja občinskega podrobnega prostorskega načrta manj kot 1.000 m, je potrebno zagotoviti ukrepe varstva pred hrupom, ki bodo raven hrupa znižali na predpisane ravni hrupa. Pri tem naj imajo ukrepi zmanjševanja emisij hrupa pri njihovem izvoru prednost pred ukrepi preprečevanja širjenja hrupa v okolju, ukrepi pasivne protihrupne zaščite stavb z varovanimi prostori ipd.

27. člen **(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)**

- (1) Postavitev in jakost svetilk mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.
- (2) Stalna zunanja osvetlitev stavb ni dovoljena. Morebitna zunanja osvetlitev mora biti opremljena s senzorjem za vklop/izklop svetil.

28. člen **(varovanje naravnih virov)**

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

29. člen **(varovanje pred elektromagnetnim sevanjem)**

Načrtovana transformatorska postaja predstavlja nizkofrekvenčni vir sevanja, zato ne sme povzročati čezmerne obremenitve okolja, ki jih določa predpis o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

30. člen **(učinkovita raba energije)**

- (1) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnovljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.
- (2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:
 - izboljšuje toplotna izolacija objektov,
 - spodbuja pasivne oziroma energetsko učinkovite gradnje,
 - pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,
 - zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.
- (3) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:
 - decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
 - soproizvodnja,
 - daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
 - toplotne črpalke.
- (4) Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.

31. člen **(ravljanje z odpadki)**

- (1) Zbirno-prevzemna mesta odpadkov se uredi v okviru posameznega stavbnega zemljišča.
- (2) Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z občinskim predpisom, ki določa način ravnanja s komunalnimi odpadki.

8 Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

32. člen **(obramba)**

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

33. člen**(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)**

- (1) Nevarnosti poplav in visoke podtalnice ter erozije ni.
- (2) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].
- (3) Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom ipd.).

34. člen**(varstvo pred požarom)**

Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
- dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

9 Etapnost izvedbe prostorske ureditve**35. člen****(etapnost izvedbe)**

- (1) Časovna izvedba prostorskih ureditev, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne prostorske ureditve in njenih etap je odvisna od izkazanega interesa investitorjev.
- (2) Za vsako etapo je treba zagotoviti prometni dostop do stavbe, zadostno število parkirnih mest in tisti del okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture, ki je potrebna za priključitev in oskrbo ter za obratovanje stavbe.

10 Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev**36. člen****(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)**

- (1) Dopustna so odstopanja od zasnove zunanjih ureditev in dostopov do parcel.
- (2) Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projektna dokumentacije ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.
- (3) Dopustna so odstopanja od v grafičnih načrtih določenih zemljiških parcel, katere se lahko združuje in širi ali deli in oži.
- (4) Dopustna so odstopanja od lege stavb (izven površine za razvoj stavbe), v kolikor z njimi soglašata lastnik sosednjega zemljišča, ki ga ta odstopanja tangirajo.

11 Drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta**37. člen****(obveznosti investitorjev in izvajalcev)**

- (1) Pri izvajanju občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektiranju je potrebno upoštevati vse določbe tega odloka, ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.
- (2) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, izlitje nevarnih snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

12 Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta**38. člen****(usmeritve po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

Merila in pogoji tega odloka se smiselno povzamejo v hierarhično višjem prostorskem aktu.

13 Končni določbi**39. člen****(hramba in vpogled)**

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Cankova.

40. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 3505-07/2021

Datum: 9. 9. 2021

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

880. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o režijskem obratu v Občini Cankova

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 86/11, 16/18), 20. in 21. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Cankova (Uradni list RS, št. 17/19) in 20. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/21) je Občinski svet Občine Cankova na 17. redni seji dne 9. 9. 2021 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O REŽIJSKEM OBRATU V OBČINI CANKOVA****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o režijskem obratu v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 107/10) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o režijskem obratu v Občini Cankova (Uradni list RS št. 93/15), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

6. člen

Režijski obrat je ustanovljen za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb ter drugih dejavnosti v javnem interesu, za katere je tako določeno s splošnim aktom občine ali z zakonom.

Režijski obrat izvaja v okviru zagotavljanja gospodarskih javnih služb tiste dejavnosti, ki se ne izvajajo v javnem podjetju, javnem gospodarskem zavodu ali s podelitvijo koncesije. Režijski obrat lahko opravlja vse dejavnosti obveznih in neobveznih javnih gospodarskih služb na podlagi zakonov in na njih temelječih pravnih aktih, za katere izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje. Posamezna opravila v okviru svojih dejavnosti lahko režijski obrat izvaja preko pogodbenih izvajalcev.

3. člen

Za 6. členom odloka se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

6.a člen

Dejavnost režijskega obrata:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- urejanje in vzdrževanje občinskih javnih cest,
- zimska služba,
- oskrba s toplotno energijo,
- druge gospodarske javne službe skladno s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

4. člen

Za 6.a členom odloka se doda nov 6.b člen, ki se glasi:

6.b člen

V režijskem obratu se opravljajo tudi druge dejavnosti:

- upravljanje in vzdrževanje infrastrukturnih, športno-rekreacijskih in kulturnih objektov, ki niso v upravljanju drugih subjektov,
- upravljanje in vzdrževanje turistične infrastrukture,
- upravljanje in vzdrževanje obstoječe naravne in kulturne dediščine,
- upravljanje in vzdrževanje objektov in prostorov v lasti in uporabi občine,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- upravljanje in vzdrževanje stanovanj,
- izvajanje plakatiranja in oglaševanja,
- priprava prireditvenih prostorov,
- dajanje prireditvenega šotora v najem,
- organiziranje in vodenje javnih del na področju komunalnega urejanja,
- manjša zemeljska in druga gradbena dela,
- vsa druga vzdrževalna dela,
- druge dejavnosti, ki jih občina določi z odlokom.

Režijski obrat lahko opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svoje osnovne dejavnosti in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje osnovnih dejavnosti. Režijski obrat lahko opravlja nekatere naloge v obliki dodatnih programov in projektov.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-25/2021

Datum: 9. 9. 2021

Občina Cankova

Danilo Kacijan, župan

881. Sklep o ceniku storitev režijskega obrata Občine Cankova

Na podlagi 6. člena Odloka o režijskem obratu v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 107/10), 6., 6.a in 6.b člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o režijskem obratu v Občini Cankova (Uradni list RS št. 93/15 in Uradno glasilo slovenskih občin št./21) in 20. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/21), je Občinski svet Občine Cankova na 17. redni seji dne 9. 9. 2021 sprejel

SKLEP O CENIKU STORITEV REŽIJSKEGA OBRATA OBČINE CANKOVA

1. člen

S tem sklepom se določijo cene storitev, ki jih opravlja režijski obrat Občine Cankova v okviru svojih dejavnosti.

2. člen

Vrsta storitve:	Cena brez DDV:
Delovna ura delavca za enostavna dela	10,00 eur/uro
Delovna ura delavca z uporabo orodja oz. mehanizacije na bencinski pogon (motorna žaga, kosilnica...)	20,00 eur/uro
Delovna ura delavca z delovnim strojem	30,00 eur/uro
Prevoz z osebnim vozilom	1,00 eur/km
Prevoz s kombijem	1,50 eur/km
Najem plakatnega mesta do dimenzije B1 za tržne dejavnosti	2,00 eur/dan
Najem plakatnega mesta do dimenzije B1 za neprofitne organizacije s sedežem izven Občine Cankova	0,50 eur/dan

K navedenim cenam se prišteje 22 % DDV.

3. člen

Sklep o ceniku storitev Režijskega obrata Občine Cankova začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-25a /2021

Datum: 9. 9. 2021

Občina Cankova

Danilo Kacijan, župan

882. Sklep o ukinitvi statusa družbena lastnina v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/9,51/10, 40/12 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 20. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin

številka 2/2021, z dne 15.01.2021), je Občinski svet Občine Cankova na 17. redni seji dne 9. 9. 2021 sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA DRUŽBENA LASTNINA V SPLOŠNI RABI

1. člen

Ukine se status zemljišča v družbeni lastnini na naslednjih zemljiščih:

- parcela številka 2242, katastrska občina 50 - Gerlinci.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status zemljišča v družbeni lastnini – nepremičnine v splošni rabi – javno dobro – pota – vode in postanejo last Občine Cankova, Cankova 25, matična številka 1365789000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-26/2021

Datum: 9. 9. 2021

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

883. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu - vrtcu OŠ Cankova

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 4. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/2003, 77/2005, 120/2005, 93/2015 in 59/2019), 33. in 34. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) in 17. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2021) je Občinski svet Občine Cankova na svoji 17. redni seji dne 9. 9. 2021 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI EKONOMSKE CENE PROGRAMOV VZGOJNO-VARSTVENIH STORITEV V JAVNEM ZAVODU - VRTCU OŠ CANKOVA

1.

Določi se nova ekonomska cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtec pri OŠ Cankova, izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/2015 in 59/2019), in s 01.10.2021 znaša 466,62 EUR na otroka mesečno.

2.

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroka v javnem zavodu – vrtec pri OŠ Cankova, se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena dnevnega programa 428,59 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 38,03 EUR (subvencija) bo za vse otroke, pokrivala

Občina Cankova iz sredstev občinskega proračuna za otroško varstvo.

3.

Glede na razmere in položaj pri izvajanju dnevnih programov v vrtcu pri OŠ Cankova se upošteva najvišji normativ v oddelkih, ki znaša skupaj 66 otrok.

4.

V enotah vrtca javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v vrtcu pri OŠ Cankova se lahko, v skladu z veljavnimi normativi, število otrok v oddelkih poveča za največ dva otoka.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Cankova po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem zavodu – vrtec pri OŠ Cankova, lahko uveljavlja rezervacijo za čas počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 15. v mesecu pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca oz. v skladu z navodili, ki jih prejmejo v Vrtcu pri OŠ Cankova.

6.

Odsotnost otrok zaradi bolezni ali poškodbe, ki traja neprekinjeno 15 strnjenih delovnih dni starši dokazujejo s predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Za obračun se upošteva pravila, ki veljajo za rezervacijo za čas počitniške odsotnosti. Odsotnost otrok morajo starši javiti vrtcu do 8.00 ure zjutraj. To se potem upošteva kot prvi dan otrokove odsotnosti.

7.

Za rezervacijo za čas počitniške odsotnosti starši plačajo 25% od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda. Odšteje se znesek za neporabljena živila.

8.

Ob pričetku veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova (Uradni list RS št. 6/2019 z dne 30.01.2019).

9.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.10.2021 dalje.

Številka: 600-06/2021

Datum: 9. 9. 2021

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

OBČINA HOČE-SLIVNICA

884. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del SL 17/1 v k.o. Slivnica - stanovanjsko trgovski objekt

Na podlagi 110. v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Ur. l. RS, št. 61/17) in podlagi 25. člen Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno

glasilo slovenskih občin, št. 61/18, 27/20) je župan Občine Hoče-Slivnica, dne 10. 9. 2021 sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL
SL 17/1 V K.O. SLIVNICA - STANOVANJSKO
TRGOVSKI OBJEKT**

**1. člen
(splošno)**

(1) S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja SL 17/1 v k.o. Slivnica – stanovanjsko trgovski objekt (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2) in ostali relevantni predpisi.

(3) Pobudnik in investitor je lastnik zemljišča. Pripravljačec je Občina Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 311 Hoče, izdelovalec OPPN je družba Sokpro d. o. o., Gorišnica 56, 2272 Gorišnica.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Pobudnik in investitor in lastnik zemljišča, želi na obravnavanem območju na parceli števila 392/70, k.o. Slivnica zgraditi stanovanjsko trgovski objekt k čemur sodi tudi zunanja ureditev, prometna dostopnost ter potrebna energetska in komunalna infrastruktura.

(2) Z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu občine Hoče-Slivnica (MUV št. 28/2014 in spremembe), leži območje na stavbnih zemljiščih, z oznako enote urejanja prostora (EUP) SL 17 na katerem je določena podrobnejša namenska raba: osrednja območja centralnih dejavnosti (CU).

Predvideni poseg in načrtovane ureditve so skladne z namensko rabo, ki je predvidena na območju predmetnih zemljišč. Za uresničitev predvidenega posega je potrebno izdelati občinski podrobni prostorski načrt (krajše OPPN).

Zaradi navedenega je Občina Hoče-Slivnica začela s postopkom sprejemanja OPPN.

(3) Z OPPN se podrobneje določi arhitekturne in prostorske rešitve, parcelacija zemljišča, etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo potrebna, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Ureditveno območje OPPN zavzema parcelo 392/70, k.o. Slivnica. Velikost zemljišča znaša 6.681 m². Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave OPPN tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve.

(2) Območje OPPN se nahaja v severozahodnem delu naselja Slivnica, v bližini Polanske ceste oziroma severno od le-te. Območje meji na vzhodu, severu in jugu na nepozidane površine v obliki njive. Na jugu je načrtovano po veljavnem in sprejetem OPPN parkirišče. Prometna dostopnost se bo tako vršila preko novo predvidenih prometnih površin in parkirišč na južni strani območja in napajala območje OPPN z južne strani.

(3) Predmet priprave OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo objekta, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno, komunalno,

energetsko in ostalo infrastrukturo. V OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

(4) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

(1) Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oz. na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oz. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne potrebne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(roki in postopek za OPPN)

(1) Za potek priprave OPPN bo upoštevan postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, določenega z veljavnim Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-2).

(2) S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

Faze	Rok
priprava sklepa o pripravi OPPN in objava v uradnem glasilu	September 2021
objava sklepa in izhodišč za pripravo OPPN v PIS in poziv pristojnim NUP za konkretne smernice in za mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	zakonski rok za smernice in mnenja je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	zakonski rok je 21 dni od prejema mnenj NUP
analiza smernic/mnenj, izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag (po potrebi tudi okoljskega poročila – dalje OP) in osnutka OPPN	30 dni od prejema smernic
objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če se izdela) v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja; državni NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO, hkrati podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje in mnenje o ustreznosti OP	zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o ustreznosti okoljskega poročila (če se izdela OP)	zakonski rok je 30 dni od prejema mnenj državnih NUP
dopolnitev osnutka OPPN ter OP (če se izdela)	15 dni po prejemu in analizi mnenj
objava dopolnjenega osnutka OPPN v PIS in javna razgrnitev	
obveščanje javnosti, javna razgrnitev in javna obravnava	javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnava

Faze	Rok
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne razprave in uskladitev z investitorjem priprave OPPN	10 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve
sprejem stališč do pripomb po uskladitvi stališč z naročnikom in načrtovalcem in objava, objava stališč v PIS	
izdelava predloga OPPN	15 dni po sprejemu stališč do pripomb
objava predloga OPPN v PIS in pridobitev mnenj NUP ter mnenj o sprejemljivosti izvedbe vplivov OPPN na okolje če se izvaja CPVO	zakonski rok je 30 dni po prejemu poziva
uskladitev in izdelava usklajenega predloga OPPN	7 dni po pridobitvi mnenj
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	redna seja občinskega sveta
objava OPPN v uradnem glasilu	naslednja številka uradnega glasila
izdelava končnih elaboratov	10 dni po objavi v uradnem glasilu
objava v PIS	

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice in mnenja OPPN:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova 17, 2000 Maribor
3. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Maribor, Gregorčičeva ulica 19, 2000 Maribor
4. RS, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
6. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20, 2000 Maribor
7. Nigrad d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
8. Mariborski vodovod d. o. o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor
9. Elektro Maribor d. d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor
10. Direkcija Republike Slovenije za vode, Vojkova cesta 52, 1000 Ljubljana
11. Telekom Slovenije d. d., Titova cesta 38, 2000 Maribor
12. Občina Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče.

(2) Pristojni državni nosilci urejanja prostora podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, pa odloči, ali je za predmetni OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(3) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih vključi v postopek.

(4) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa ta zakon, ne dajo, se šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa

se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

7. člen

(sodelovanje javnosti)

(1) Občina Hoče-Slivnica mora v postopku priprave OPPN omogočiti javnosti seznanitev z njegovim dopolnjenim osnutkom v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo. Javnost bo obveščena z javnim naznanilom na svetovnem spletu in na krajevno običajen način.

(2) Občina Hoče-Slivnica obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi OPPN najmanj 7 dni pred začetkom javne obravnave.

(3) V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek OPPN.

(4) Občina Hoče-Slivnica prouči pripombe javnosti k osnutku OPPN in predloge ter do njih zavzame stališče, ki jih objavi na krajevno običajen način.

8. člen

(obveznosti investitorja in izdelovalca OPPN ter drugih udeležencev)

(1) Vse obveznosti financiranja v zvezi z izdelavo OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, vključno morebiti potrebnega okoljskega poročila in dodatno potrebnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave OPPN nosi investitor.

(2) Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim izdelovalcem OPPN zagotoviti, da bo le-ta izdelan v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Izdelovalec OPPN zagotovi ustrezna gradiva oz. obliko gradiv za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN in objavo v prostorsko informacijskem sistemu, v ustrezni analogni in digitalni obliki. Za obravnavi na občinskem svetu ter za javno razgrnitev in javno obravnavo je potrebno oddati gradivo v eni analogni in enem digitalnem izvodu ter pet izvodov povzetka gradiva. Končni elaborat mora biti oddan v dveh izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki, ki je predpisana za objavo v prostorsko informacijskem sistemu. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

(4) Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah komisije za okolje in prostor ter na sejah Občinskega sveta – kot poročevalca.

9. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

(1) Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Občina sklep skupaj z izhodišči za pripravo OPPN javno objavi na spletnih straneh občine Hoče-Slivnica.

Številka: 35000-0018/2021-6

Datum: 10. 9. 2021

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

885. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2021 (2. rebalans)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 17. redni seji, dne 9. septembra 2021, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA
O PRORAČUNU OBČINE LOVRENC NA POHORJU ZA
LETO 2021
(2. REBALANS)**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2021 (UGSO, št. 04/21 in 37/21) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna Občine Lovrenc na Pohorju, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		4.501.149
TEKOČI ODHODKI (70+71)		3.307.019
70 DAVČNI PRIHODKI		2.510.547
700 Davki na dohodek in dobiček		2.244.652
703 Davki na premoženje		200.836
704 Domači davki na blago in storitve		65.059
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		796.472
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		426.307
711 Takse in pristojbine		2.700
712 Globe in druge denarne kazni		1.690
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		323.028
714 Drugi nedavčni prihodki		42.747
72 KAPITALSKI PRIHODKI		73.300
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		35.000
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		38.300
73 PREJETE DONACIJE		20
730 Prejete donacije iz domačih virov		20
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.120.810
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		915.683
741 Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU		205.127
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		4.955.833
40 TEKOČI ODHODKI		1.883.134
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		482.690
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		80.198
402 Izdatki za blago in storitve		847.577
403 Plačila domačih obresti		1.380
409 Rezerve		471.289
41 TEKOČI TRANSFERI		1.253.850
410 Subvencije		112.462
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		766.269
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		102.197
413 Drugi tekoči domači transferi		272.922
414 Tekoči transferi v tujino		0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		1.796.249
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		1.796.249
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		22.600
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki		15.200
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		7.400
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)		-454.684

	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	117.432
55	ODPLAČILA DOLGA	117.432
550	Odplačila domačega dolga	117.432
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-572.116
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-117.432
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	454.684
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	572.116

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju: www.lovrenc.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Sprememba stanja sredstev na računih oziroma zmanjšanje sredstev na računih se pokrije iz stanja sredstev na računih, prenesenih iz preteklega leta.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4101-0005/2021

Datum: 9. 9. 2021

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

886. Odlok o spremembi Odloka o porabi proračunske rezerve Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2021

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 14. člena Statuta občine Lovrenc

na Pohorju (UGSO, št.: 59/17 – uradno prečiščeno besedilo), in skladno z 8. čl. Odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2021 (UGSO št.: 4/21 in 37/21), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 17. redni seji, dne 9. septembra 2021, sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PORABI PRORAČUNSKE REZERVE OBČINE LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2021

1. člen

V Odloku o porabi proračunske rezerve Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2021 (UGSO 06/21) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Iz sredstev proračunske rezerve Občine Lovrenc na Pohorju se zagotovijo sredstva višini 35.000,00 EUR za financiranje izdatkov odprave posledic naravnih nesreč na občinski cestni infrastrukturi, in sicer za sanacijo mostov čez potok Radoljna, ki jih je povzročilo neurje z velikimi vodami potoka Radoljna.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4101-0004/2020-4

Datum: 9. 9. 2021

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

OBČINA ORMOŽ**887. Javni razpis za dodelitev štipendij in drugih oblik študijskih pomoči v Občini Ormož za šolsko leto 2021/2022**

Na podlagi 14. člena Pravilnika o štipendiranju in drugih oblikah študijskih pomoči (Uradni vestnik Občine Ormož št. 5/01, 14/08, 10/10, 7/14 in 10/17) objavlja Župan Občine Ormož

**JAVNI RAZPIS
ZA DODELITEV ŠTIPENDIJ IN DRUGIH OBLIK
ŠTUDIJSKIH POMOČI V OBČINI ORMOŽ
ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022****I.**

Na razpis se lahko prijavijo:

1. študentje dodiplomskega študija praviloma od 2. letnika dalje,
2. študentje dodiplomskega in podiplomskega študija za povračilo šolnin, študentje podiplomskega študija za sofinanciranje priprav magistrskih nalog in doktorskih dizertacij ter sofinanciranje specialističnega študija v tujini,
3. študentje, ki študirajo v tujini,
4. nadarjeni dijaki in študentje,
5. dijaki Gimnazije Ormož.

Občina Ormož razpisuje:

- 12 štipendij pod točko 1 iz naslednjih področij izobraževanja: umetnost in humanistika; družbene, poslovne, upravne in pravne vede; naravoslovje, matematika in računalništvo; tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo; kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, veterinarstvo; zdravstvo; hotelirstvo in gostinstvo; potovanja, turizem, prosti čas; varstvo okolja.
- 6 pomoči za plačilo šolnin, priprav magistrskih nalog in doktorskih dizertacij in sofinanciranje specialističnega študija v tujini pod točko 2 za naslednje smeri: za študij medicine, za študij zdravstvena nega, za študij agronomije, za študij hotelirstva, gostinstva in turizma, za študij humanistike in družboslovja, za študij marketinga in za študij tehnike, proizvodne tehnologije in gradbeništva.
- 2 štipendiji pod točko 3.
- 15 štipendij za nadarjene dijake in študente pod točko 4.
- 60 štipendij za dijake Gimnazije Ormož pod točko 5.

II.

Pogoji in merila za podelitev štipendij in drugih oblik študijskih pomoči.

Pogoji za podelitev štipendije in drugih oblik študijskih pomoči so:

Pod točko 1

- da je prosilec državljan Republike Slovenije,
- da ima prosilec stalno prebivališče v občini Ormož,
- da prosilec ni v delovnem razmerju, da ne prejema nadomestila za brezposelne pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti oziroma nima statusa samostojnega podjetnika ter nima druge štipendije v Republiki Sloveniji oziroma nima drugih virov dohodkov,
- da povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v letu 2020 ne presega minimalne plače na družinskega člana v letu 2020 (940,58 EUR).

Pod točko 2

- da je prosilec državljan Republike Slovenije,
- da ima prosilec stalno prebivališče v občini Ormož,
- da je prosilec v času študija dosegel skupno povprečno oceno opravljenih izpitov najmanj 8.

Pod točko 3

- da je prosilec državljan Republike Slovenije,
- da ima prosilec stalno prebivališče v občini Ormož,
- da je prosilec, ki študira v tujini dosegel ocene, ki so primerljive z zahtevano oceno v RS v tč. 2 tega pravilnika,
- da študira v študijskem programu pomembnem za razvoj in afirmacijo občine.

Pod točko 4

Pravico do štipendij za nadarjene dijake in študente uveljavljajo dijaki srednješolskih programov, kateri so podlaga za pripravo na študij in sicer od 3. letnika dalje, dijaki srednjega izobraževanja in dodiplomskega študija, ki dosegajo izjemne rezultate na športnem ali umetniškem področju, študenti dodiplomskega študija vključno od 2. letnika ter študenti podiplomskega študija, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da je prosilec državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v občini Ormož,
- da ni v delovnem razmerju, ne prejema nadomestil za brezposelne pri Zavodu RS za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa samostojnega podjetnika, nima druge štipendije v Republiki Sloveniji ali drugih virov dohodka,
- da je vsestransko dejaven, se odlikuje z visoko sposobnostjo in ustvarjalnostjo ter dosega vidne rezultate na izven šolskih področjih,
- da dijaki dosega v prvih dveh letnikih izobraževanja odličen uspeh, študenti pa povprečno oceno vseh opravljenih izpitov v preteklih študijskih letih najmanj 8,
- da dijaki oziroma študentje dosežejo izjemni športni rezultat na državnem oziroma mednarodnem prvenstvu (osvojitve državnega prvenstva ali uvrstitve na prva tri mesta na mednarodnem prvenstvu) ali dosežejo izjemne dosežke na umetniškem področju.

Pri dodelitvi štipendij za nadarjene dijake in študente imajo prednost dijaki Gimnazije Ormož in študentje, ki so maturirali na navedeni gimnaziji.

Pod točko 5

- da je prosilec državljan Republike Slovenije,
- da dijak obiskuje Gimnazijo Ormož,
- da ni zaposlen ali vpisan v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nima statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, ni lastnik oziroma solastnik gospodarske družbe in nima druge štipendije v Republiki Sloveniji,
- da je vsestransko dejaven na šolskih in izven šolskih področjih,
- da je dijak, ki se vpiše v 1. letnik srednješolskega gimnazijskega ali predšolskega programa Gimnazije Ormož dosegel povprečno oceno vseh predmetov v zaključnem razredu osnovne šole najmanj 4,50,
- da je dijak, ki se vpiše v srednješolski gimnazijski program od vključno 2. letnika dalje dosegel najmanj prav dober splošni učni uspeh v

predhodnem šolskem letu glede na šolsko leto uveljavljanja štipendije,

- da je dijak, ki se vpiše v srednješolski program predšolske vzgoje od vključno 2. letnika dalje dosegel najmanj prav dober splošni učni uspeh v predhodnem šolskem letu glede na šolsko leto uveljavljanja štipendije.

Kandidati za dodelitev štipendij za dijake Gimnazije Ormož dokazujejo vsestransko dejavnost v šolskih in izven šolskih področjih s potrdili šole ali društva o sodelovanju učenca oz. dijaka na vsaj enem področju skrbi za druge (prostovoljstvo, humanitarne akcije, pomoč sošolcem, sokrajanom,...), s potrdilom društva o sodelovanju v društvu (kulturna društva, športna društva, gasilska društva,...), s potrdilom šole o sodelovanju na tekmovanjih v znanju v okviru šole, s potrdilom o statusu športnika, s potrdilom o statusu kulturnika, s potrdilom o zaključku osnovne glasbene izobrazbe, s potrdilom o udeležbi na glasbenih regijskih in republiških tekmovanjih.

III.

Pri dodelitvi štipendij se upošteva splošni učni uspeh oziroma višja povprečna ocena kandidata.

Ob enakih pogojih imajo prednost kandidati z nižjim dohodkom na družinskega člana ter dosednji štipendisti.

Povračila šolnin, sofinanciranje priprav magistrskih nalog in doktorskih dizertacij ter sofinanciranje specialističnega študija v tujini se sofinancira v višini od 50% do 100%

IV.

Zahtevana dokumentacija:

1. Dokazila o vpisu v tekoče šolsko oz. študijsko leto
2. Dokazila o učnem uspehu
3. Potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije (po uradni dolžnosti si potrdilo pridobi občina)
4. Potrdilo iz gospodinske evidence (po uradni dolžnosti si potrdilo pridobi občina)
5. Potrdilo o dohodkih in premoženjskem stanju
 - dokončna odločba o odmeri dohodnine za leto 2020 za vse družinske člane, ki so zavezanci za plačilo dohodnine v Republiki Sloveniji oz. v primeru, ko še ni izdana dokončna odločba o odmeri dohodnine za leto 2020, se upošteva dokončna odločba o odmeri dohodnine za leto 2019, pri čemer se dohodki preračunajo na raven leta 2020, tako da se povečajo za rast povprečne plače na zaposlenega v obdobju januar-december 2020 v primerjavi z enakim obdobjem leta 2019 (po uradni dolžnosti si odločbo o odmeri dohodnine pridobi občina),
 - potrdila o višini katastrskega dohodka zavezanca in priznanih oprostitvah - če družinski člani ustvarjajo dohodek iz kmetijstva (po uradni dolžnosti si potrdilo o višini katastrskega dohodka pridobi občina),
 - zadnje tri letošnje izplačilne liste, če družinski član v letu 2020 ni imel dohodkov,
 - obrazec za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka doseženega z opravljanjem dejavnosti za leto 2020 in potrdilo o višini zavarovalne osnove - če družinski člani ustvarjajo dohodke iz opravljanja dejavnosti (podatke si pridobi občina),
 - fotokopija obvestila ZPIZ-a o višini pokojnine in nadomestil v letu 2020 (podatek pridobi občina) oziroma dokazilo o višini pokojnine iz tujine (predloži vlagatelj),

- podatek o višini preživitve oz. nadomestilu preživitve v letu 2020 (podatek pridobi občina),
- drugo ustrezno potrdilo izplačevalca o dohodkih in prejemkih v preteklem koledarskem letu (polnoletni družinski člani, ki niso zavezanci za plačilo dohodnine v Republiki Sloveniji),
- za polnoletne družinske člane, ki nimajo dohodkov, priložite ustrezni dokument o njihovem statusu.

Kandidati za dodelitev štipendij za nadarjene dokazujejo posebno nadarjenost s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanji, bibliografijo objavljenih del, potrdili o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, dokazilih o priznanjih in nagradah pridobljenih na tekmovanjih in priporočilih profesorjev oziroma mentorjev.

V.

Kandidati morajo vlogo, ki je sestavni del tega razpisa, z vsemi zahtevanimi prilogami predložiti najkasneje do vključno **petka 15. 10. 2021** na naslov: **Občina Ormož, Ptujška c. 6, 2270 Ormož**, s pripisom »**ZA ŠTIPENDIJE 2021**«. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo prijave oddana na pošti priporočeno ali oddana v sprejemni pisarni (št. 14) Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož. O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v 30 dneh. Prepozno prispele vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Vlogo za uveljavitev štipendij in drugih študijskih pomoči v občini Ormož lahko vlagatelj prevzamejo osebno na Občini Ormož, Ptujška cesta 6, soba št. 14 ali na spletni strani Občine Ormož www.ormoz.si.

Številka: 110-19/2021 10/10

Datum: 10. 9. 2021

Občina Ormož
Danijel Vrtnjak, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA

888. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. ter 92. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo - UPB-3 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 23/2021) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 20. redni seji, dne 9. 9. 2021 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŠKOFJA LOKA ZA LETO 2021

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2020) se spremeni četrti odstavek tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Rebalans 2021-1
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	24.843.570,15
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.781.371,12
70 DAVČNI PRIHODKI	18.573.390,00
700 Davki na dohodek in dobiček	14.453.393,00
703 Davki na premoženje	3.880.497,00
704 Domači davki na blago in storitve	239.500,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	3.207.981,12
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.459.952,27
711 Takse in pristojbine	15.550,00
712 Globe in druge denarne kazni	120.100,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.100,00
714 Drugi nedavčni prihodki	591.278,85
72 KAPITALSKI PRIHODKI	350.600,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	145.200,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	205.400,00
73 PREJETE DONACIJE	18.736,25
730 Prejete donacije iz domačih virov	8.600,00
731 Prejete donacije iz tujine	10.136,25
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.692.862,78
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.052.131,92
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.640.730,86
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.861.490,10
40 TEKOČI ODHODKI	7.294.720,71
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.788.077,24
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	285.576,06
402 Izdatki za blago in storitve	4.705.417,41
403 Plačila domačih obresti	99.750,00
409 Rezerve	415.900,00
41 TEKOČI TRANSFERI	8.283.547,19
410 Subvencije	253.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.086.076,23
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	961.484,00
413 Drugi tekoči domači transferi	1.982.986,96
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.225.284,20
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.225.284,20
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.057.938,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	468.800,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	589.138,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)
	1.982.080,05
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	53.309,58
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	53.309,58
750 Prejeta vračila danih posojil	45.027,39
751 Prodaja kapitalskih deležev	8.282,19
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	53.309,58
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.451.265,16
55 ODPLAČILA DOLGA	1.451.265,16
550 Odplačila domačega dolga	1.451.265,16
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	584.124,47
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.451.265,16

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-1.982.080,05
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	519.912,57

2. člen

V tretjem odstavku 9. člena se besedilo »300.000 €« nadomesti z besedilom »199.900 €«.

3. člen

15. člen se črta.

4. člen

(1) Splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov proračuna so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani Občine Škofja Loka.

(2) Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spremenijo, ostanejo v veljavi.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-1/2020

Datum: 9. 9. 2021

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

889. Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. ter 96. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 20. redni seji, dne 9. 9. 2021 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ŠKOFJA LOKA ZA LETO 2019****1. člen**

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Škofja Loka za leto 2019. Prejemki in izdatki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine za leto 2019, znašajo:

v EUR

A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	22.614.330,17
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.239.469,01
70 DAVČNI PRIHODKI	17.237.674,91
700 Davki na dohodek in dobiček	13.178.096,00
703 Davki na premoženje	3.835.174,55
704 Domači davki na blago in storitve	224.404,36
71 NEDAVČNI PRIHODKI	3.001.794,10
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.343.244,42
711 Takse in pristojbine	16.679,18
712 Globe in druge denarne kazni	122.709,16
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.824,10
714 Drugi nedavčni prihodki	500.337,24
72 KAPITALSKI PRIHODKI	387.029,38
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	198.231,31
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	188.798,07
73 PREJETE DONACIJE	46.089,50
730 Prejete donacije iz domačih virov	8.800,00
731 Prejete donacije iz tujine	37.289,50
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.854.046,28
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.854.046,28
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	87.696,00
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	87.696,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.650.400,42
40 TEKOČI ODHODKI	6.051.523,73
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.472.198,21
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	235.467,95
402 Izdatki za blago in storitve	4.076.568,38
403 Plačila domačih obresti	104.289,19
409 Rezerve	163.000,00

41 TEKOČI TRANSFERI	7.794.436,69
410 Subvencije	217.165,51
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.988.404,50
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	954.069,65
413 Drugi tekoči domači transferi	1.634.797,03
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	10.061.623,07
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.061.623,07
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	742.816,93
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	264.078,37
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	478.738,56
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.036.070,25
B.RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	207.657,66
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	207.657,66
750 Prejeta vračila danih posojil	24.089,66
751 Prodaja kapitalskih deležev	183.568,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	47.500,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	47.500,00
440 Dana posojila	40.000,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	7.500,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	160.157,66
C.RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.706.711,00
50 ZADOLŽEVANJE	2.706.711,00
500 Domače zadolževanje	2.706.711,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.289.841,18
55 ODPLAČILA DOLGA	1.289.841,18
550 Odplačila domačega dolga	1.289.841,18
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-459.042,77
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.416.869,82
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.036.070,25

Primanjkljaj prihodkov in prejemkov nad odhodki in izdatki po Zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2019 znaša – 459.042,77 evrov.

Sredstva na računih na dan 31. 12. 2019 znašajo 62.553,09 evrov in bodo porabljena v skladu s sprejetim planom proračuna Občine Škofja Loka za leto 2020.

Splošni del občinskega proračuna, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter posebni del občinskega proračuna, sestavljen po programski, institucionalni in ekonomski klasifikaciji po področjih proračunske porabe, sta priloga k Zaključnemu računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2019 in se objavita na spletni strani Občine Škofja Loka.

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Škofja Loka, ki za leto 2019 izkazuje naslednje stanje v evrih:

Začetno stanje 1. 1. 2019	128.244,70
Razporeditev v sklad	163.000,00
Poraba sredstev	291.244,70
Stanje 31. 12. 2019	0,00

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2019 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410–1/2020

Datum: 9. 9. 2021

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

890. Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. ter 96. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 20. redni seji, dne 9. 9. 2021 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ŠKOFJA LOKA ZA LETO 2020**

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Škofja Loka za leto 2020.

Prejemki in izdatki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine za leto 2020, znašajo:

	V EUR
A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	ZR 2020
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.794.556,47
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.409.485,12
70 DAVČNI PRIHODKI	18.418.362,88
700 Davki na dohodek in dobiček	14.380.343,00
703 Davki na premoženje	3.788.453,91
704 Domači davki na blago in storitve	247.395,19
706 Drugi davki in prispevki	2.170,78
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.991.122,24
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.394.808,94
711 Takse in pristojbine	15.092,40
712 Globe in druge denarne kazni	98.966,06
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.847,10
714 Drugi nedavčni prihodki	456.407,74
72 KAPITALSKI PRIHODKI	779.059,61
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	684.459,26
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	94.600,35
73 PREJETE DONACIJE	18.490,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	9.140,00
731 Prejete donacije iz tujine	9.350,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	587.521,74
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	587.521,74
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.554.999,72
40 TEKOČI ODHODKI	6.512.375,85
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.557.641,61
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	252.036,29
402 Izdatki za blago in storitve	4.383.539,98
403 Plačila domačih obresti	103.157,97
409 Rezerve	216.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	8.128.172,50
410 Subvencije	230.483,13
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.052.559,18
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	912.728,17
413 Drugi tekoči domači transferi	1.932.402,02
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.193.630,60
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.193.630,60
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	720.820,77
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	133.481,01
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	587.339,76
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)
	2.239.556,75
B.RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	36.275,59
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	36.275,59
750 Prejeta vračila danih posojil	36.275,59
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	640.000,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	640.000,00
440 Dana posojila	40.000,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	600.000,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-603.724,41
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	168.427,00
50 ZADOLŽEVANJE	168.427,00
500 Domače zadolževanje	168.427,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.346.899,86
55 ODPLAČILA DOLGA	1.346.899,86
550 Odplačila domačega dolga	1.346.899,86
IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	457.359,48
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.178.472,86
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-2.239.556,75

Presežek prihodkov in prejemkov nad odhodki in izdatki po Zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2020 znaša 457.359,48 evrov.

Sredstva na računih na dan 31. 12. 2020 znašajo 519.912,57 evrov in bodo porabljena v skladu s sprejetim planom proračuna Občine Škofja Loka za leto 2021.

Splošni del občinskega proračuna, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter posebni del občinskega proračuna, sestavljen po programski, institucionalni in ekonomski klasifikaciji po področjih proračunske porabe, sta priloga k Zaključnemu računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2020 in se objavita na spletni strani Občine Škofja Loka.

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Škofja Loka, ki za leto 2020 izkazuje naslednje stanje v evrih:

Začetno stanje 1. 1. 2020	0,00
Razporeditev v sklad	216.000,00
Poraba sredstev	213.270,36
Stanje 31. 12. 2020	2.729,64

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2020 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-1/2021

Datum: 9. 9. 2021

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

	OBČINA BRDA	Stran
877.	Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Občini Brda in drugih pogojev v vrtcih	1774
878.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1775
	OBČINA CANKOVA	Stran
879.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora CA 5 – gospodarska cona	1776
880.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o režijskem obratu v Občini Cankova	1781
881.	Sklep o ceniku storitev režijskega obrata Občine Cankova	1782
882.	Sklep o ukinitvi statusa družbena lastnina v splošni rabi	1782
883.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu - vrtcu OŠ Cankova	1783
	OBČINA HOČE-SLIVNICA	Stran
884.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del SL 17/1 v k.o. Slivnica - stanovanjsko trgovski objekt	1783
	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	Stran
885.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2021 (2. rebalans)	1786
886.	Odlok o spremembi Odloka o porabi proračunske rezerve Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2021	1787
	OBČINA ORMOŽ	Stran
887.	Javni razpis za dodelitev štipendij in drugih oblik študijskih pomoči v Občini Ormož za šolsko leto 2021/2022	1788
	OBČINA ŠKOFJA LOKA	Stran
888.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2021	1789
889.	Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2019	1791
890.	Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2020	1793