

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 17 Maribor, sreda 31.3.2021 ISSN 1854-2409 / 2386-0448 Leto XVII

OBČINA BLOKE

slovenskih občin, št. 62/17-UPB1) je občinski svet na 12. redni seji, 25. 3. 2021 sprejel

290. Zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2020

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE BLOKE ZA LETO 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB in 14/13-popr.,110/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617) in Statuta Občine Bloke (Uradno glasilo

1. člen
Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2020, realiziran v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.405.282
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.071.553
70	DAVČNI PRIHODKI	1.664.057
700	Davki na dohodek in dobiček	1.511.848
703	Davki na premoženje	119.782
704	Domači davki na blago in storitve	32.028
706	Drugi davki	399
71	NEDAVČNI PRIHODKI	407.496
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	32.643
711	Takse in pristojbine	1.075
712	Globe in druge denarne kazni	6.250
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	320.710
714	Drugi nedavčni prihodki	46.818
72	KAPITALSKI PRIHODKI	84.320
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	84.320
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	249.409
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	249.409
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.079.135
40	TEKOČI ODHODKI	805.327
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	223.622
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.629
402	Izdatki za blago in storitve	540.265
403	Plačila domačih obresti	0

409	Rezerve	4.811
41	TEKOČI TRANSFERI	601.757
410	Subvencije	11.301
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	389.179
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	48.819
413	Drugi tekoči domači transferi	152.458
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	628.284
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	628.284
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	43.768
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	25.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.268
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	326.147
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
550	Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	326.147
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-326.147
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	842.670

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2020 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Bloke za leto 2020.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2020 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0054/2021

Datum: 25. 3. 2021

Občina Bloke
Jože Doles, župan

291. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o Urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člen Statuta Občine Bloke (uradno prečiščeno besedilo UPB1,

Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je občinski svet Občine Bloke na 12. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se odvzame nepremičninam na parcelah:

- 77/2, 80/3, 83/3, 84/3, 91/3, 92/5, 95/5, 95/8, 96/3, 99/3, 100/3, 106/3, 108/3, 125/3, 126/3, 127/3, 136/3, 134/6, 133/4, 133/3, 150/3, 153/3 k. o. 1690 Studenec in parcelah št. 293/5, 275/3, 293/7, 282/3, 283/2 k. o. 1691 Hudi vrh
- z ID zaznambo številka 15789801;
- št. 86/3, 89/3, 103/3 k. o. 1690 Studenec z ID zaznambo številka 18911756;
- št. 852/2 k. o. 1690 Studenec z ID zaznambo številka 15980181;
- št. 852/3 k. o. 1690 Studenec z ID zaznambo številka 15887929;
- št. 332/2 k. o. 1691 Hudi vrh z ID zaznambo številka 19143485;
- št. 1856/10, 1933/4, 1931/4, 1930/4, 1856/12, 1927/2, 1926/2, 1921/4, 1921/7, 1920/2, 1919/2,

1918/2 in 1916/7 k. o. 1673 Velike Bloke z ID zaznambo številka 14190120;

- št. 1856/11 in 1920/2 k. o. 1673 Velike Bloke z ID zaznambo številka 15701982;
- št. 1918/13 k. o. 1673 Velike Bloke z ID zaznambo številka 17283614.

II.

Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra se pri nepremičninah parcelah št.:

- 77/2, 80/3, 83/3, 84/3, 86/3, 89/3, 91/3, 92/5, 95/5, 95/8, 96/3, 99/3, 100/3, 103/3, 106/3, 108/3, 125/3, 126/3, 127/3, 136/3, 852/2, 852/3, 134/6, 133/4, 133/3, 150/3 in 153/3 k. o. 1690 Studenec,
- 293/5, 275/3, 293/7, 282/3, 283/2 in 332/2 k. o. 1691 Hudi vrh
- 1856/10, 1856/11, 1933/4, 1931/4, 1930/4, 1856/12, 1927/2, 1926/2, 1921/4, 1921/7, 1920/2, 1919/2, 1918/2, 1916/7, 1918/13 k. o. 1673 Velike Bloke

v zemljiški knjigi izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0012/2021

Datum: 25. 3. 2021

Občina Bloke
Jože Doles, župan

292. Sklep o ceni storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20), 59. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Bloke (Uradni list RS, št. 16/08) in Statuta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/07 UPB1) je Občinski svet Občine Bloke na 12. redni seji, 25. 3. 2021, sprejel

SKLEP

O CENI STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA - ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

1. člen

S tem sklepom se določijo elemente cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode kot jih določa Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in so v pristojnosti občine.

2. člen

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih javnih gospodarskih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (cene so brez DDV-ja).

Cena odvajanja znaša 0,18 €/m³ vode.

Cena čiščenja znaša 0,30 €/m³ vode.

dimenzija vodomera	omrežnina odvajanja	omrežnina čiščenja
DN≤ 20	6,27	5,54
20<DN<40	18,82	16,62
40≤DN<50	62,73	55,39
50≤DN<65	94,09	83,09
65≤DN<80	188,18	166,18
80≤DN<100	313,63	276,97
100≤DN<150	627,26	553,94
150≤DN	1.254,51	1.107,88

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o oblikovanju cene vode, sprejetim na 11. redni seji, 19. 5. 2016.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj, objavi se v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 4. 2021 dalje.

Številka: 355-0029/2021

Datum: 25. 3. 2021

Občina Bloke
Jože Doles, župan

293. Sklep o ceni storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – oskrba s pitno vodo

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20), 59. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2020) in Statuta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/07 UPB1) je občinski svet Občine Bloke na 12. redni seji, 25. 3. 2021 sprejel

SKLEP

O CENI STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA – OSKRBA S PITNO VODO

1. člen

S tem sklepom se določijo elemente cene oskrbe s pitno vodo kot jih določa Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in so v pristojnosti občine.

2. člen

Potrdi se cene storitev obveznih občinskih javnih

gospodarskih služb oskrbe s pitno vodo (cene so brez DDV-ja).

Vodarina: 0,71 €/m³ vode.

dimenzija vodomera	omrežnina
DN ≤ 20	5,35
20 < DN ≤ 40	16,05
40 ≤ DN ≤ 50	53,51
50 ≤ DN ≤ 65	80,26
65 ≤ DN ≤ 80	160,52
80 ≤ DN ≤ 100	267,53
100 ≤ DN ≤ 150	535,05
150 ≤ DN	1.070,10

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o oblikovanju cene odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, sprejetim na 11. redni seji, 19. 5. 2016.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj, objavi se v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 4. 2021 dalje.

Številka: 355-0029/2021

Datum: 25. 3. 2021

Občina Bloke
Jože Doles, župan

294. Sklep o ceni storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Bloke

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20), 59. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12 in Statuta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/07 UPB1) je občinski svet Občine Bloke na 12. redni seji, 25. 3. 2021, sprejel

SKLEP

O CENI STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE BLOKE

1. člen

S tem sklepom se določijo cene ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Bloke.

2. člen

Potrdi se cene ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Bloke. (cene so brez DDV-ja).

storitev	cena
javna infrastruktura zbiranja KO	0,0364
storitev zbiranja KO	0,3436

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep št. 129, sprejetim na 16. redni seji, 22. 6. 2017.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj, objavi se v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 4. 2021 dalje.

Številka: 354-005/2021

Datum: 25. 3. 2021

Občina Bloke
Jože Doles, župan

OBČINA CIRKULANE

295. Zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 14. in 101. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je občinski svet na 16. redni seji, dne 24. 3. 2021, na predlog županje sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

PRORAČUNA OBČINE CIRKULANE ZA LETO 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitve proračuna. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cirkulane za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji vrednosti posameznih projektov v tem letu.

3. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2020 so naslednji:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
Skupina/Podskupina kontov/konto	Leto 2020
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	2.721.658
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.287.119
70 DAVČNI PRIHODKI	2.103.918
700 Davki na dohodek in dobiček	1.915.691
703 Davki na premoženje	147.808

	704 Domači davki na blago in storitve	40.419
71	NEDAVČNI PRIHODKI	183.201
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	94.581
	711 Takse in pristojbine	2.965
	712 Globe in druge denarne kazni	9.968
	714 Drugi nedavčni prihodki	75.687
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	434.539
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	434.539
	741 Prejeta sredstva iz drža. proračuna in sredstev EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43 +45)	2.469.355
40	TEKOČI ODHODKI	680.894
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	203.422
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.389
	402 Izdatki za blago in storitve	436.263
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	2.820
41	TEKOČI TRANSFERI	765.576
	410 Subvencije	31.915
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	499.914
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	68.406
	413 Drugi tekoči domači transferi	165.341
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	985.070
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	985.070
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.815
	431 Investicijski transferi pravnim in fizič. osebam, ki niso pr.upor.	37.815
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	252.303
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2020
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442-443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	v EU
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2020
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	52.697
50	ZADOLŽEVANJE	52.697
	500 Domače zadolževanje	52.697
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	34.986
55	ODPLAČILO DOLGA	34.986
	550 Odplačilo domačega dolga	34.986
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	270.014
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	17.711
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	-252.303
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	633.993

4. člen

Proračunski presežek po zaključnem računu za leto 2020 se prenese v naslednje proračunsko leto.

Številka.: 410-1/2021

Datum: 24. 3. 2021

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2020 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

296. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cirkulane

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1), in 15. člena Statuta občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017) je občinski svet občine Cirkulane na 16. redni seji dne 24. 3. 2021 sprejel

**ODLOK
O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH JAVNIH CEST V
OBČINI CIRKULANE**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini Cirkulane in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolži na [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
1.	102080	102081	C 228	Borl-Zavrč	C 691	1.689	2.879 Zavrč	V
2.	102090	102091	C 692	Meglošak	C 483080	1.571		V
3.	102090	102092	C 483080	Veliki Vrh	C 102080	1.916		V
4.	102100	102101	C 692	Cirkulane-Pestike-Zavrč	C 483010	2.376	1.709 Zavrč	V
5.	102110	102111	C 692	Medribnik-Brezovec	C 102100	3.430		V
6.	102120	102121	C 692	Medribnik-Pohorje	C 102130	3.448		V
7.	102130	102131	C 102140	Pristava-RH	M RH	2.768		V
8.	102140	102141	C 456250	Pristava-Žutec	C 956890	3.891		V
9.	102150	102151	C 456230	Cirkulane-Gradišča	C 456250	4.117		V
10.	102150	102152	C 102150	Gradišča	C 692	2.723		V
11.	102180	102181	C 456250	Mali Okič-Slatina	C 102140	2.167		V
12.	102200	102201	C 692	Brezovec	C 483090	2.412		V
13.	456230	456231	C 690	Soviče-Cirkulane	C 456250	3.717	1.668 Videm	V
14.	456250	456251	C 690	Leskovec-Cirkulane	C 692	3.938	1.976 Videm	V
15.	456260	456261	C 456250	Repiče-Slatina	C 102180	200	2.049 Videm	V
16.	483080	483081	C 102100	Pestike-Belski Vrh	C 102090	1.311	1.487 Zavrč	V
17.	483090	483091	C 483020	Korenjak-Brezovec (cesta Dve lipi)	C 102100	1.399	3.158 Zavrč	V

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v občini Cirkulane znaša 43.073 m (43,073 km).

4. člen

Javne poti (JP) v naseljih občine in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
1.	602180	602181	C 456230	Gradišča 10	Z HŠ 10	788		V
2.	602180	602182	C 602180	Gradišča 12c	Z HŠ 12c	166		V
3.	602770	602771	C 102080	Grad Borl	Z G. Borl	330		V
4.	602780	602781	C 102080	Dolane 17	Z HŠ 17	1.080		V
5.	602790	602791	C 602780	Dolane 13a	Z HŠ 13a	710		V
6.	602800	602801	C 102080	Veliki Vrh-602810	C 602810	160		V
7.	602810	602811	C 102080	Veliki Vrh-602830	C 602830	2.401		V
8.	602810	602812	C 602810	Veliki Vrh 54	Z HŠ 54	147		V
9.	602810	602813	C 602810	Veliki Vrh 6a	Z HŠ 6a	127		V
10.	602820	602821	C 602810	Veliki Vrh-Sv. Ana	Z Sv. Ana	304		V
11.	602830	602831	C 102090	Veliki Vrh-102092	C 102090	1.695		V
12.	602840	602841	C 602830	Veliki Vrh 4	Z HŠ 4	298		V
13.	602850	602851	C 602830	Veliki Vrh 92a	Z HŠ 92a	678		V
14.	602870	602871	C 483080	Brezovec-602940	C 602940	959		V
15.	602880	602881	C 102090	Brezovec 9	Z HŠ 9	846		V
16.	602880	602882	C 602880	Brezovec 25	Z HŠ 25	234		V
17.	602890	602891	C 602880	Brezovec 2	Z HŠ 2	289		V
18.	602900	602901	C 602880	Brezovec 22	Z HŠ 22	404		V
19.	602910	602911	C 102100	Brezovec 11c	Z HŠ 11c	240		V
20.	602920	602921	C 102100	Brezovec 51	Z HŠ 51	942		V
21.	602930	602931	C 602920	Brezovec N.H.	Z N.H.	259		V
22.	602940	602941	C 102100	Brezovec-483080 I	C 483080	1.529		V
23.	602950	602951	C 102100	Brezovec-483080 II	C 483080	1.658		V

24.	602950	602952	C 602950	Brezovec 38a	Z HŠ 38a	248	V
25.	602960	602961	C 692	Cirkulane 9	Z HŠ 9	223	V
26.	602970	602971	C 692	Cirkulane 1	Z HŠ 1	264	V
27.	602980	602981	C 102110	Gruškovec-C 692	C 692	1.904	V
28.	602990	602991	C 692	Gruškovec-602980 I	C 602980	766	V
29.	603000	603001	C 692	Gruškovec-602980 II	C 602980	828	V
30.	603010	603011	C 603000	Gruškovec 101a	Z HŠ 101a	124	V
31.	603020	603021	C 603000	Gruškovec 121	Z HŠ 121	575	V
32.	603030	603031	C 602980	Gruškovec 77a	Z HŠ 77a	157	V
33.	603040	603041	C 602980	Gruškovec 65	Z HŠ 65	366	V
34.	603050	603051	C 102110	Gruškovec 49	Z HŠ 49	207	V
35.	603060	603061	C 692	Gruškovec-602980	C 602980	1.534	V
36.	603070	603071	C 603060	Gruškovec-102110	C 102110	751	V
37.	603080	603081	C 603000	Gruškovec-603060	C 603060	633	V
38.	603090	603091	C 692	Gruškovec-602980	C 602980	421	V
39.	603100	603101	C 102110	Gruškovec 46a	Z HŠ 46a	330	V
40.	603110	603111	C 102110	Gruškovec 71	Z HŠ 71	955	V
41.	603110	603112	C 603110	Brezovec 83	Z HŠ 83	543	V
42.	603110	603113	C 603110	Gruškovec 56	Z HŠ 56	319	V
43.	603130	603131	C 102100	Gruškovec 8a	Z HŠ 8a	340	V
44.	603130	603132	C 603130	Dom. Humski	Z HŠ 48	281	V
45.	603130	603133	C 102100	Povezava Gruškovec	C 102110	562	P
46.	603140	603141	C 692	Meje 3	Z HŠ 3	591	V
47.	603140	603142	C 603140	Odsek Janškač	C 603150	1.079	V
48.	603140	603143	C 692	Meje 16	Z HŠ 16	143	V
49.	603150	603151	C 692	Meje-603170	C 603170	1.799	V
50.	603170	603171	C 603150	Medribnik-603150	C 603150	1.234	V
51.	603170	603172	C 603170	Odsek Jupiter	Z HŠ 31	628	V
52.	603180	603181	C 603170	Medribnik 31	Z HŠ 31	894	V
53.	603190	603191	C 603150	Medribnik 28a	Z HŠ 28a	443	V
54.	603200	603201	C 692	Paradiž-Medribnik	C 102120	873	V
55.	603200	603202	C 603200	Medribnik 26	Z HŠ 26	272	V
56.	603210	603211	C 692	Paradiž 22	Z HŠ 22	520	V
57.	603220	603221	C 692	Medribnik 14	Z HŠ 14	106	V
58.	603230	603231	C 102120	Paradiž 42a	Z HŠ 42a	345	V
59.	603240	603241	C 102120	Paradiž 45	Z HŠ 45	231	V
60.	603250	603251	C 102130	Paradiž 48a-603151	C 603150	2.009	V
61.	603260	603261	C 102120	Paradiž-603270	C 603270	803	V
62.	603260	603262	C 603260	Paradiž 57	Z HŠ 57	147	V
63.	603270	603271	C 102130	Paradiž-102130	C 102130	2.302	V
64.	603270	603272	C 603270	Dom. Ferjan	Z HŠ 63	287	P
65.	603270	603273	C 102130	Paradiž 91a	Z HŠ 91a	626	V
66.	603270	603274	C 603270	Paradiž 77	Z HŠ 77	61	V
67.	603280	603281	C 603270	Paradiž 93	Z HŠ 93	395	V
68.	603290	603291	C 692	Medribnik 33	Z HŠ 33	1.595	V
69.	603300	603301	C 603290	Medribnik 89	Z HŠ 89	190	V
70.	603310	603311	C 603290	Cirkulane-Medribnik	C 456250	672	V
71.	603310	603312	C 456250	Cirkulane 65	C HŠ 65	100	V
72.	603310	603313	C 603311	Cirkulane 53b	C HŠ 53b	73	V
73.	603320	603321	C 456250	Cirkulane-Medribnik- C 692	C 692	586	P
74.	603320	603322	C 456250	Cirkulane-kapela	C 603320	386	V
75.	603320	603323	C 603320	Žigov breg	Z N.H.	104	V
76.	603320	603324	C 603320	Cirkulane 54g	Z HŠ 54g	131	V
77.	603330	603331	C 102140	Pohorje-603370	C 603370	1.839	V
78.	603340	603341	C 603330	Pohorje 2a	Z HŠ 2a	796	V
79.	603340	603342	C 603340	Pohorje 12b	Z HŠ 12b	201	V
80.	603350	603351	C 603330	Pohorje 22	Z HŠ 22	264	V
81.	603360	603361	C 603350	Pohorje 24	Z HŠ 24	156	V
82.	603370	603371	C 603330	Pohorje-603400	C 603400	1.297	V
83.	603370	603372	C 603370	Pohorje 37	Z HŠ 37	863	V
84.	603380	603381	C 603400	Pohorje 42	Z HŠ 42	622	V
85.	603390	603391	C 603330	Pohorje 26	Z HŠ 26	317	V
86.	603390	603392	C 102130	Paradiž-Pohorje	C 603330	422	V
87.	603400	603401	C 102140	Mali Okič-603421	C 603420	1.565	V
88.	603410	603411	C 603400	Slatina 37	Z HŠ 37	297	V
89.	603420	603421	C 603370	Pohorje-956890	C 956890	2.200	V
90.	603430	603431	C 102140	Mali Okič 42	Z HŠ 42	186	V
91.	603440	603441	C 102140	Mali Okič 45a	Z HŠ 45a	168	V
92.	603450	603451	C 956890	Veliki Okič 60	Z HŠ 60	262	V
93.	603460	603461	C 102140	Veliki Okič-102180	C 102180	2.072	V

94.	603470	603471	C 603460	Mali Okič-102140	C 102140	895	V
95.	603480	603481	C 102180	Mali Okič 19	Z HŠ 19	244	V
96.	603480	603482	C 102180	Mali Okič 12a	Z HŠ 12a	324	V
97.	603490	603491	C 102180	Slatina 51	Z HŠ 51	158	V
98.	603500	603501	C 102180	Mali Okič 46	Z HŠ 46	147	V
99.	603510	603511	C 102180	Mali Okič 34	Z HŠ 34	277	V
100.	603510	603512	C 456260	Mali Okič 36	Z HŠ 36	153	V
101.	603520	603521	C 456250	Pristava-Slatina	Z HŠ 74	1.007	V
102.	603520	603522	C 456250	Pristava 4a	Z HŠ 4a	136	V
103.	603520	603523	C 456250	Pristava 25	Z HŠ 25	219	V
104.	603530	603531	C 603550	Slatina-456230	C 456230	771	V
105.	603540	603541	C 603550	Slatina 59	Z HŠ 59	230	V
106.	603540	603542	C 603550	Mali Okič 1	Z HŠ 1	136	V
107.	603550	603551	C 456250	Slatina-456250	C 456250	2.011	V
108.	603550	603552	C 426250	Pristava 21b	Z HŠ 21b	157	V
109.	603550	603553	C 603550	Pristava 24a	Z HŠ 24a	115	V
110.	603550	603554	C 456250	Pristava 18	Z HŠ 18	189	V
111.	603550	603555	C 603551	Pristava 17	Z HŠ 17	217	V
112.	603570	603571	C 456230	Gradišča 1a	Z HŠ 1a	662	V
113.	603570	603572	C 456230	Gradišča 54	Z HŠ 54	430	V
114.	603580	603581	C 602180	Gradišča 8	Z HŠ 8	630	V
115.	603580	603582	C 603580	Gradišča mimo HŠ 4	Z NH	403	V
116.	603590	603591	C 102150	Gradišča 24	Z HŠ 24	145	V
117.	603590	603592	C 456230	Gradišča 20e	Z HŠ 20e	127	V
118.	603590	603593	C 456230	Gradišča 20h	Z HŠ 20h	10	V
119.	603600	603601	C 102150	Gradišča 53	Z HŠ 53	771	V
120.	603610	603611	C 102150	Gradišča-456230	C 456230	1.390	V
121.	603610	603612	C 456230	Pristava 39b	C HŠ 39	127	V
122.	603620	603621	C 456230	Gradišča-102150	C 102150	1.625	V
123.	603620	603622	C 456230	Cirkulane 79a	Z HŠ 79a	584	V
124.	603630	603631	C 603620	Gradišča 146	Z HŠ 146	168	V
125.	603640	603641	C 102150	Gradišča-102150	C 102150	2.267	V
126.	603650	603651	C 603640	Gradišča 89	Z HŠ 89	158	V
127.	603660	603661	C 603640	Gradišča 108	Z HŠ 108	815	V
128.	603670	603671	C 603640	Gradišča 101	Z HŠ 101	240	V
129.	603680	603681	C 102150	Gradišča 77	Z HŠ 77	130	V
130.	603690	603691	C 102150	Gradišča-603660	C 603660	874	V
131.	603690	603692	C 102150	Gradišča 130	Z HŠ 130	311	V
132.	603690	603693	C 102150	Cirkulane 81	Z HŠ 81	229	V
133.	603700	603701	C 102150	Gradišča 122e	Z HŠ 122e	354	V
134.	603710	603711	C 102150	Gradišča-603660	C 603660	328	V
135.	603730	603731	C 102150	Gradišča 26b	Z HŠ 26b	238	V
136.	603740	603741	C 102150	Gradišča 102	Z HŠ 102	884	V
137.	603740	603742	C 102150	Dolane 21b	Z HŠ 21b	73	V
138.	603750	603751	C 692	Dolane 14	Z HŠ 14	373	V
139.	603760	603761	C 102150	Gradišča-C 692	C 692	2.277	V
140.	603760	603762	C 102150	Gradišča 48b	Z HŠ 48b	102	V
141.	603760	603763	C 692	Dolane 35	Z HŠ 35	224	V
142.	603770	603771	C 603760	Gradišča 82	Z HŠ 82	357	V
143.	603780	603781	C 692	Cirkulane 4	Z HŠ 4	356	V
144.	603800	603801	C 102150	Dolane 27	Z HŠ 27	464	V
145.	603810	603811	C 102110	Gruškovec 20	Z HŠ 20	136	V
146.	603820	603821	C 102110	Gruškovec 25	Z HŠ 25	258	V
147.	603840	603841	C 483080	Brezovec 59	Z HŠ 59	440	V
148.	603850	603851	C 102200	Brezovec 88	Z HŠ 88	143	V
149.	603860	603861	C 692	Dolane 8	Z HŠ 8	143	V
150.	603860	603862	C 692	Doalne 6b	Z HŠ 6b	86	V
151.	956890	956891	C 456280	M. Varnica-M. Okič-Cvet	C 690	891	4.742 Videm V

Opomba: V – vsa vozila, P – pešci

5. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, št. 371-62-3/2021-87 z dne 04.03.2021.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o

kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2008, 19/2008 in 19/2015).

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-18/2021

Datum: 24. 3. 2021

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

297. Sklep o prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste

Na podlagi 7. člena Odloka o občinskih cestah v občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/2015) in 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17) je Občinski svet Občine Cirkulane na svoji 16. redni seji, dne 24. 03. 2021 sprejel

SKLEP O PRENOSU NEKATEGORIZIRANE CESTE MED OBČINSKE CESTE :

1. člen

Nekategorizirana cesta, ki poteka po nepremičninah parc. št. 806/6 k. o. 473-Brezovec, se prenese med občinske ceste Občine Cirkulane.

2. člen

Občinska uprava opravi vsa potrebna dejanja za kategorizacijo ceste, ki poteka po nepremičninah iz prejšnje točke tega sklepa.

3. člen

Ta sklep prične veljati takoj.

Številka: 007- 22/2020

Datum: 24. 3. 2021

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

OBČINA HOČE-SLIVNICA

298. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo v k.o. Rogoza (parc. št. 410/2, 410/3 in 412/4, vse k.o. Rogoza) v občini Hoče-Slivnica

Na podlagi 110. v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17) in podlagi 25. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/18, 27/20) je župan Občine Hoče-Slivnica dne 29. 3. 2021 sprejel

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA STANOVANJSKO GRADNJO V K.O. ROGOZA (PARC. ŠT. 410/2, 410/3 IN 412/4, VSE K.O. ROGOZA) V OBČINI HOČE-SLIVNICA

1. člen (splošno)

(1) S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo v k.o. Rogoza (parc. št. 410/2, 410/3 in 412/4, vse k.o. Rogoza) v občini Hoče-Slivnica (v nadaljevanju SD OPPN).

(2) Pravna podlaga za izdelavo SD OPPN je Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2) in ostali relevantni predpisi.

(3) Pobudnik in investitor je lastnik zemljišča. Pripravljaivec je Občina Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče. Izdelovalec OPPN je družba URBIS d. o. o. Maribor, Partizanska c. 3, 2000 Maribor.

2. člen

(razlogi in izhodišča za pripravo OPPN)

(1) Pobudnik in investitor želi na obravnavanem območju, na parcelah številka: 410/2 in 410/3 v k.o. Rogoza, na delu za katerega velja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo v k.o. Rogoza (parc. št. 410/2, 410/3, in 412/4 vse k.o. Rogoza) v občini Hoče-Slivnica (MUV št. 9/18, z dne 20.4.2018) spremeniti in dopolniti arhitekturno oblikovalske pogoje, velikost območja OPPN, parcelacijo in vse kar je potrebno v zvezi s prometno, komunalno ter energetsko ureditvijo povezano s spremembami.

(2) V skladu z določili odloka o Občinskem prostorskem načrtu (OPN Hoče-Slivnica) leži območje na stavbnih zemljiščih, z oznako prostorske enote RO 06 in v RO 06/1 podenoti urejanja prostora, s podrobnejšo namensko rabo SKd - območje podeželskega naselja, ki je namenjeno kmetijam in enodružinski stanovanjski gradnji z dopolnilnimi dejavnostmi.

Predvideni poseg, spremembe in dopolnitve so skladne z namensko rabo, ki je predvidena na območju predmetnih zemljišč. Za uresničitev načrtovanih sprememb veljavnega OPPN je potrebno izdelati spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta (krajše SD OPPN). Zaradi navedenega je Občina Hoče-Slivnica začela s postopkom sprejemanja SD OPPN.

(3) Z SD OPPN se podrobneje določijo, spremenijo in dopolnijo krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, parcelacija zemljišč, etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Ureditveno območje SD OPPN zajema parceli: 410/2 in 410/3 v k.o. Rogoza. Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave OPPN tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve.

(2) Območje SD OPPN se nahaja v južnem delu naselja Rogoza, v Občini Hoče-Slivnica. Na severovzhodu meji na nepozidano stavbno zemljišče. Na severu in jugu meji območje na najboljša kmetijska zemljišča, na jugozahodu meji na zemljišča, ki so pozidana z enostanovanjskimi stavbami. Zemljišča predstavljajo parcele, ki so poraščene s travo, na zemljiščih ni stavb.

Območje je dostopno z južne strani preko obstoječe lokalne ceste (LC) številka 276031, Dobrovce-Skoke-Rogoza. V naravi je predmetna površina nepozidana.

(3) Predmet priprave SD OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo stavb, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno, komunalno, energetsko in ostalo infrastrukturo. V SD OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

(4) V SD OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

4. člen**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave SD OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oz. na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oz. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne potrebne uskladitve teh rešitev

v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen**(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo SD OPPN)**

(1) Pri pripravi se upošteva postopek, določen z ZUreP-2; v primeru postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) se aktivnosti s tega področja ustrezno vključijo v faze izdelave SD OPPN in izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1). Za izvedbo posameznih aktivnosti so predvideni naslednji roki oz. trajanje:

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
priprava izhodišč o SD OPPN	občinska uprava, župan	marec 2021
objava izhodišč, priprava in objava sklepa za pripravo SD OPPN v PIS in poziv pristojnim NUP za konkretne smernice in za mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov SD OPPN na okolje	občinska uprava, izdelovalec SD OPPN, MOP, NUP	zakonski rok za smernice in mnenja je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	MOP	zakonski rok je 21 dni od prejema mnenj NUP
analiza smernic/mnenj, izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag (po potrebi tudi okoljskega poročila – dalje OP) in priprava osnutka SD OPPN	izdelovalec SD OPPN	30 dni od prejema smernic
objava osnutka SD OPPN in okoljskega poročila (če se izdela) v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja; državni NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO, hkrati podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPPN na okolje in mnenje o ustreznosti OP	občinska uprava, MOP, NUP	zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o ustreznosti okoljskega poročila (če se izdela OP)	MOP	zakonski rok je 30 dni od prejema mnenj državnih NUP
dopolnitev osnutka OPPN ter OP (če se izdela)	izdelovalec OPPN in OP	15 dni po prejemu in analizi mnenj
objava dopolnjenega osnutka OPPN v PIS in javna razgrnitev	občinska uprava, MOP	
obveščanje javnosti, javna razgrnitev in javna obravnav	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnav
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne razprave in uskladištev z investitorjem priprave SD OPPN	izdelovalec SD OPPN, občinska uprava	10 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve
sprejem stališč do pripomb po uskladitvi stališč z naročnikom in načrtovalcem in objava, objava stališč v PIS	občinska uprava, župan, MOP	
izdelava predloga SD OPPN	izdelovalec SD OPPN	15 dni po sprejemu stališč do pripomb
objava predloga SD OPPN v PIS in pridobitev mnenj NUP ter mnenj o sprejemljivosti izvedbe vplivov SD OPPN na okolje če se izvaja CPVO	občinska uprava	zakonski rok je 30 dni po prejemu poziva
uskladištev in izdelava usklajenega predloga SD OPPN	izdelovalec SD OPPN	7 dni po pridobitvi mnenj
obravnav in sprejem SD OPPN na občinskem svetu	občinska uprava, občinski svet	redna seja občinskega sveta
objava SD OPPN v uradnem glasilu	občinska uprava	naslednja številka uradnega glasila
izdelava končnih elaboratov	izdelovalec SD OPPN	10 dni po objavi v uradnem glasilu
objava v PIS	občinska uprava, MOP	

(2) Zaradi zahtev in pogojev v postopku se lahko okvirni terminski plan spreminja. Roki faz, ki niso v pristojnosti pripravljavca, so odvisni od pogodbenega razmerja med investitorjem priprave SD OPPN in izdelovalci strokovnih podlag in SD OPPN.

6. člen**(nosilci urejanja prostora)**

(1) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo in se usklajujejo v postopku priprave SD OPPN glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
 2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova 17, 2000 Maribor
 3. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Maribor, Gregorčičeva ulica 19, 2000 Maribor
 4. RS, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
 5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
 6. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20, 2000 Maribor
 7. Zavod za gozdove RS, OE Maribor, Tyrševa ulica 15, 2000 Maribor
 8. Občina Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče
 9. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor
 10. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titov cesta 38, 2000 Maribor
 11. Nigrad d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
 12. Mariborski vodovod d. d., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor
 13. Plinarna Maribor, Plinarniška ulica 9, 2000 Maribor.
- Pristojni državni nosilci urejanja prostora podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov SD OPPN na okolje, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, pa odloči, ali je za predmetni SD OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.
- (2) Če se v postopku priprave SD OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih vključi v postopek.
- (3) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa ta zakon, ne dajo, se šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Zaradi velikosti območja in opredeljene podrobnejše namenske rabe je v postopku predvideno samo z zakonom predpisano sodelovanje javnosti z javno razgrnitvijo in javno obravnavo dopolnjenega osnutka SD OPPN in okoljskega poročila, če bo le-to izdelano in obveščanje o postopku priprave OPPN na spletnih straneh občine.

8. člen

(obveznosti investitorja in izdelovalca SD OPPN ter drugih udeležencev)

- (1) Vse obveznosti financiranja v zvezi z izdelavo SD OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, vključno morebiti potrebnega okoljskega poročila in dodatno potrebnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave SD OPPN nosi investitor.
- (2) Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim izdelovalcem SD OPPN zagotoviti, da bo le-ta izdelan v skladu z veljavno zakonodajo.
- (3) Izdelovalec SD OPPN zagotovi ustrezna gradiva oz. obliko gradiv za posamezne faze izdelave in sprejema SD OPPN in objavo v prostorsko informacijskem sistemu, v ustrezni analogni in digitalni obliki. Za obravnavi na občinskem svetu ter za javno razgrnitev in javno obravnavo je potrebno oddati gradivo v eni analogni in enem digitalnem izvodu ter pet izvodov povzetka gradiva.

Končni elaborat mora biti oddan v dveh izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki, ki je predpisana za objavo v prostorsko informacijskem sistemu. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

(4) Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah komisije za okolje in prostor ter na sejah Občinskega sveta – kot poročevalca.

9. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

- (1) Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.
- (2) Občina sklep skupaj z izhodišči za pripravo SD OPPN javno objavi na spletnih straneh občine Hoče-Slivnica.

Številka: 35000-0011/2021-2

Datum: 29. 3. 2021

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

OBČINA KIDRIČEVO

299. Odlok o pokopališkem redu v Občini Kidričevo

Na podlagi 21. Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, 62/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19- odl. US) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2016, 16/2018) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 17. redni seji, dne 25.3.2021, sprejel

ODLOK

O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI KIDRIČEVO

1 Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Kidričevo (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice;
- pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;

- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

2. člen **(javna služba)**

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

3. člen **(pokopališča)**

Na območju občine Kidričevo so naslednja pokopališča:

- pokopališče Kidričevo;
- pokopališče Lovrenc na Dravskem polju in
- pokopališče Cirkovce.

4. člen **(upravljavec in vzdrževalec pokopališč)**

Upravljavec pokopališč v občini Kidričevo je Občina Kidričevo.

Vzdrževalec pokopališč v občini Kidričevo je javno podjetje Vzdrževanje in gradnje d.o.o.

5. člen **(izrazi)**

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz drugega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 24-urna dežurna služba

7. člen **(24-urna dežurna služba)**

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je koncesionar.

3 Pogrebna slovesnost

8. člen **(način izvajanja pogrebne slovesnosti)**

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu z pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

4 Storitve pokopališko pogrebnega moštva

9. člen **(pokopališko pogrebno moštvo)**

(1) Storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališčih Občine Kidričevo zagotavlja upravljavec Občina Kidričevo ali izvajalec pogrebnih storitev.

(2) Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Storitve pokopališko pogrebnega moštva, v kolikor jih seveda ne izvedejo izvajalci pogrebnih storitev sami, zaračuna upravljavec pokopališča iz prvega odstavka tega člena, izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, določenim s tem odlokom.

5 Pogreb

10. člen **(osnovni obseg pogreba)**

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

5.1 Prijava pokopa

11. člen **(prijava pokopa)**

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča iz 4. člena tega odloka naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

5.2 Priprava pokojnika

12. člen **(priprava pokojnika)**

(1) Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

5.3 Minimalna pogrebna slovesnost

13. člen **(minimalna pogrebna slovesnost)**

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

5.4 Pokop

14. člen **(pokop)**

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

- (2) Pokop se opravi na pokopališču.
(3) Raztros pepela zunaj pokopališča ni dovoljen.

6 Način in čas pokopa

15. člen (način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali položijo v žarni zid in
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

16. člen (čas pokopa)

(1) Pokop na vseh pokopališčih v Občini Kidričevo se lahko opravi vsak dan med 10 in 19 uro.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

7 Način pokopa, če je plačnik občina

17. člen (način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina se opravi osnovna pogrebna slovesnost v obstoječe grobno polje oz. se opravi raztros pepela pokojnika, če grobnega polja svojci nimajo oz. svojcev ni ali ti niso znani.

8 Mrliške vežice

18. člen (mrliške vežice)

(1) Na pokopališčih v Občini Kidričevo so mrliške vežice, katerih uporaba je obvezna.

(2) Mrliške vežice iz prejšnjega odstavka obratujejo vsak dan med 8 uro zjutraj in 22 uro zvečer.

9 Prva ureditev groba

19. člen (prva ureditev groba)

Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje na odlagališče v roku največ enega dneva po pogrebu.

10 Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

20. člen (vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Vzdrževalec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;

- zagotavlja uporabnost vozičkov za prevoz krste in vencev;
- zagotavlja ogrevanja mrliške vežice v zimskem času;
- zagotavlja čiščenja snega na poti od vežice do groba pokojnika;
- zagotavlja ozvočenja govornika;
- zagotavlja praznjenje zabojnikov za odpadke.
- Upravljavec pokopališča skrbi za sledeče:
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- nudi malo kuhinjo;

21. člen (prepovedi)

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora ter odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke posode za odpadke;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;
- opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- uporabljati prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča;
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca.

11 Način oddaje grobov v najem

22. člen (oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je praviloma lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba ob naročilu pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

23. člen (pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;

- obveznost najemojemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemojemalca iz te pogodbe.

Prostor za grobove daje upravljalec v najem za nedoločen čas.

24. člen

(odpoved najemne pogodbe)

(1) Upravljalec lahko odpove najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava grobnine za preteklo leto;
- če najemnik ne vzdržuje grobnega prostora kljub opozorilu in ni sledu obiskov svojcev;
- ob opustitvi pokopališča;
- če upravljalcu ni znan najemnik oz. če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena,
- kadar tako zahteva načrt ureditve in razdelitve pokopališča.

(2) V primeru tretje in pete alineje tega člena mora upravljalec o odpovedi pogodbe o najemu obvestiti najemnika vsaj šest mesecev pred opustitvijo pokopališča oz. ureditve in razdelitve pokopališča.

(3) V primeru pete alineje tega člena je upravljalec dolžan zagotoviti nadomestni prostor za premestitev pokojnikov, v kolikor tako zahtevajo svojci oz. najemniki grobov.

(4) Po odpovedi najemne pogodbe se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Mirovalna doba za pokop s krsto znaša 10 let.

(5) Najemnik lahko odpove najemno pogodbo kadarkoli po poteku mirovalne dobe, ob pogoju, da je poravnal vse zapadle grobnine in z groba odstranil vsa obeležja in/ali iz groba odstranil žare.

V vseh primerih odpovedi najemne pogodbe, mora najemnik na lastne stroške z groba odstraniti vsa obeležja in/ali iz groba odstraniti žare, sicer to na njegove stroške stori upravljalec.

25. člen

(zakup zidnega žarnega groba)

Prostor za zidni žarni grob daje upravljalec v zakup za nedoločen čas. Razmerje med upravljalcem in zakupnikom se uredi z zakupno pogodbo.

26. člen

(grobnina in razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

(1) Za najem groba je najemnik dolžan plačevati letno najemnino – grobnino.

(2) Grobnina predstavlja sorazmerni del letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(4) Upravljavec pokopališča izstavi račune za grobnino do 30. novembra za tekoče leto. Za najem groba, ki je krajši od enega leta, se grobnina obračuna sorazmerno s trajanjem najema groba v tem letu. Če najemno razmerje nastopi po izstavitvi računov za tekoče leto, upravljavec pokopališča lahko najemniku sorazmerni del grobnine zaračuna ob sklenitvi najemne pogodbe.

(5) Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe in upravljavec pokopališča lahko v zvezi z izvrševanjem zadolžitve in obveznosti po tem odloku in zakonu podatke o pokojnih in najemnikih grobov

pridobiva iz uradnih evidenc, vse skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

(6) Način oblikovanja, višino in plačevanje grobnine določa zakon. »Osnovna grobnina« je grobnina za enojni grob. Grobnina za ostale vrste grobov je določena v razmerju do osnovne grobnine in znaša:

- za dvojni grob – faktor 1,08 (osnovno grobnino pomnožimo z 1,08)
- za žarni grob/zid – faktor 1,00 (enako osnovni grobnini)

(7) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v osnovne grobnine. Na željo in po naročilu naročnika pogrebne storitve se lahko ime pokojnika, katerega pepel se je raztrosil, zapiše standardizirano na za to namenjeno napisno ploščo, kar izvede upravljalec. Storitve se plača dodatno.

(8) Ob prijavi pokopa v žarni zid, najemnik poravnava enkratne investicijske stroške.

12 Posegi v prostor na pokopališču

27. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravila, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

13 Grobovi

28. člen

Na pokopališčih občine so naslednje vrste grobov in prostorov:

- enojni in dvojni grob
- žarni grobovi (talni in zidni) in
- prostor za raztros

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila petnajste alineje drugega odstavka 4. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti/ZPPDej/, ki določa, da so na pokopališčih lahko naslednje vrste grobov in prostorov za pokope:

- enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor, vrstni grobovi in grobnice,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope
- prostor za raztros pepela.

14 Okvirni tehnični normativi za grobove

29. člen

(grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni in so globoki najmanj 1,8 m, tako, da znaša plast zemlje nad krsto najmanj 1,0 m. Širina enojnega groba je do vključno 1,3 m, dolžina do 2,2 m.

(2) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se

lahko poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so talni in so globoki najmanj 1,8 m, tako, da znaša plast zemlje nad krsto najmanj 1,0 m. Širina dvojnega groba je do vključno 1,8, dolžina do 2,2.

(3) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(4) Novih grobnic ni dovoljeno graditi.

(5) Žarna niša je primerna za položitev 4 žar. Dimenzije žarne niše so 60x (dolžina) 60x (širina) 70cm (globina).

30. člen (žarni grobovi)

(1) Žare se shranjujejo v žarnih grobovih in v obstoječih grobovih.

(2) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Talni žarni grob je dolg 1,5 m in širok 1,2 m. Talni žarni grob se lahko poglobi za 0,3 m za nove žare.

(3) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

31. člen (mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let.

(2) Mirovalna doba sme biti izjemoma krajša od desetih let, kadar je grobna jama predhodno poglobljena in kadar nad spodnjo krsto ostane vsaj 0,1 m zemlje, zgornja plast zemljine pa je visoka najmanj 1,0 m.

Pokop v dvojni grob je možen pred potekom mirovalne dobe.

(3) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

15 Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture

32. člen (cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture plačujejo uporabniki oziroma najemniki uporabnino, izvajalec pogreba pa pogrebno pristojbino po ceniku, ki ga potrjuje občinski svet.

16 Pogrebna pristojbina

33. člen (pogrebna pristojbina)

Pogrebna pristojbina, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba se določi s cenikom, ki ga potrjuje občinski svet.

17 Nadzor

34. člen (nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Skupna občinska uprava občin v spodnjem Podravju.

18 Prekrški

35. člen (prekrški)

(1) Z denarno kaznijo 100,00 EUR se kaznuje posameznik, ki:

- se na pokopališču nedostojno vede (prva alineja 21. člena),

- odlaga odpadke na pokopališču izven za to določenega prostora ter odlaga odpadke, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke posode za odpadke (druga alineja 21. člena),
- onesnaži ali poškoduje pokopališki objekt in napravo, nagrobnik, grob ali nasad (tretja alineja 21. člena),
- vodi pse ali druge živali po pokopališču in v objekte na območju pokopališča (četrti alineja 22. člena),
- odtuji predmete s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča (peti alineja 21. člena),
- opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti (šesta alineja 21. člena),
- uporablja prevozna sredstva, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča (sedma alineja 21. člena),
- namešča reklamna sporočila na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca (osma alineja 21. člena).

(2) Z denarno kaznijo 300,00 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe, kadar ravna v nasprotju z določbami 20., 22., 24. in 26. člena tega odloka.

19 Prehodne in končne določbe

36. člen (veljavnost obstoječih najemnih pogodb)

Obstoječe najemne pogodbe, ostanejo do poteka časa, določenega v posamezni pogodbi oz. do morebitne odpovedi, v veljavi.

Po poteku časa, določenega v posamezni obstoječi najemni pogodbi, se bodo z obstoječimi najemniki, sklenile nove pogodbe na podlagi tega odloka.

37. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 54/2001).

38. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-2/2021
Datum: 26.3.2021

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

300. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 245. člena v povezavi z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 17. redni seji, dne 25.3.2021, na predlog župana sprejel naslednji

SKLEP O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 1181 k.o. (425) Lovrenc na Dravskem polju, zemljišče v izmeri 647,00 m²

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa postane polna last Občine Kidričevo, matična številka: 5883709000, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Kidričevo po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Kidričevo, ki se po pravnomočnosti pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo javnega dobra.

Številka: 478-7/2021

Datum: 26.3.2021

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

301. Sklep o določitvi višine grobnine v Občini Kidričevo

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena Zakona o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih (Uradni list RS, št. 62/16) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 17. redni seji, dne 25.3.2021, na predlog župana sprejel naslednji

SKLEP O DOLOČITVI VIŠINE GROBNINE V OBČINI KIDRIČEVO

I.

Ta sklep določa višino grobnine na pokopališčih na območju občine Kidričevo.

II.

Višina letne grobnine za naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope znaša:

Zap.št.	Naziv storitve	
1.	Grobnina za enojni grob	29,2 EUR
2.	Grobnina za dvojni grob	31,53 EUR
3.	Grobnina za žarni grob (talni ali zidni)	29,2 EUR
4.	Raztros pepela (enkratno plačilo)	29,2 EUR
5.	Napisna plošča na spomeniku za raztros (enkratno plačilo)	82,00 EUR
6.	Investicijski vložek za žarni zid (enkratno plačilo)	1.000,00 EUR

Vse cene so brez DDV.

III.

Najemnina mrliških vežic

Najemnina za uporabo mrliških vežic znaša za 1 (en) dan 32,00 EUR, ne glede na to ali gre za klasičen pokop ali za žarni pokop

Cena za najem mrliških vežic je brez DDV.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini najemnine grobov, vzdrževanja pokopališč in najemnine za uporabo mrliške vežice št. 062-03-36/03-5 z dne 30.10.2007.

V.

Ta sklep začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 007-2/2021

Datum: 26.3.2021

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

302. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Kidričevo, spremembe in dopolnitve št. 4

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 24. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je župan Občine Kidričevo dne 31.3.2021 sprejel

SKLEP O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE KIDRIČEVO, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ŠT. 4

1.

(vsebina in pravna podlaga)

Občina Kidričevo ima veljaven Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/13, 53/13, 22/16, 40/19, 5/20, 9/21 in 11/21). S tem sklepom župan Občine Kidričevo določa začetek in način priprave njegovih prvih sprememb, t.j. Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kidričevo, spremembe in dopolnitve št. 4 (v nadaljevanju: OPN-SD4).

Pravna podlaga za pripravo OPN-SD4 je Zakon o urejanju prostora (v nadaljevanju: ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17).

S tem sklepom se potrdi oziroma določa:

- potrditev izhodišč za pripravo OPN-SD4
- območje in predmet načrtovanja
- način pridobitve strokovnih rešitev
- vrsto postopka
- roke za pripravo OPN-SD4 in njegovih posameznih faz
- navedbo državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora
- načrt vključevanja javnosti in
- seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja.

2.

(potrditev izhodišč)

S tem sklepom se potrjuje izhodišča za pripravo OPN-SD4 (dopolnitev z dne 25.3.2021), ki so bila pripravljena skladno z veljavnimi predpisi in javno objavljena na spletni strani Občine Kidričevo (www.kidricevo.si).

3.**(območje in predmet načrtovanja)**

Spremembe in dopolnitve določil posameznih členov odloka se nanašajo na celotno območje Občine Kidričevo, posamezne spremembe in dopolnitve namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev v besedilni ali grafični obliki pa na posamezne enote urejanja prostora oziroma posamezne kartografske prikaze.

Predmet načrtovanja sprememb in dopolnitev OPN so pobude in potrebe občine za nadaljnji prostorski razvoj na območju Občine Kidričevo, razvojne potrebe, ki so jih podali občani, gospodarske družbe ali lastniki zemljišč ter izboljšava tistih delov OPN, za katere se je pri uporabi OPN ugotovilo, da so potrebne spremembe oz. dopolnitve.

4. člen**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Način pridobitve strokovnih rešitev je izdelava ustreznih strokovnih podlag skladno s 60. členom ZUreP-2. Strokovne preveritve bodo izdelane za vse spremembe oziroma dopolnitve, s čimer bodo le-te obrazložene in utemeljene. Kot obvezna strokovna podlaga bo v postopku OPN-SD4 izdelan elaborat ekonomike. V postopku priprave OPN SD4 je možna izdelava dodatnih strokovnih podlag, v primeru da bi jih zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

5. člen**(vrsta postopka)**

OPN-SD4 se skladno s 123. členom ZUreP-2 pripravi in sprejme po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejetje občinskega prostorskega načrta, določenem v 108.–115. členu ZUreP-2.

6. člen**(roki za pripravo OPN-SD4 in njegovih posameznih faz)**

S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja OPN-SD4:

FAZA:	ROK:
1. faza: izdelava strokovnih podlag	marec 2021
2. faza: Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti vplivih OPN-SD4 na okolje ter konkretnih smernic NUP	30 dni
3. faza: Pridobivanje odločbe MOP o obveznosti izvedbe CPVO	21 dni
4. faza: izdelava osnutka OPN-SD4	60 dni
5. faza: izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrebna izdelava CPVO	30 dni
6. faza: Pridobivanje prvih mnenj NUP in mnenja na OP	30 dni
7. faza: Pridobivanje odločbe MOP o ustreznosti OP	30 dni
8. faza: izdelava dopolnjenega osnutka OPN-SD4	30 dni
9. faza: Javna razgrnitev in obravnava OPN-SD4	30 dni
10. faza: izdelava stališč do pripomb in predlogov javnosti	15 dni
11. faza: izdelava predloga OPN-SD4	15 dni
12. faza: Pridobivanje drugih mnenj NUP in mnenja na OP	30 dni

13. faza:	Pridobivanje odločbe MOP o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje	30 dni
14. faza:	Izdelava usklajenega predloga OPN-SD4	15 dni
15. faza:	Posredovanje na MOP za potrditev OPN-SD4 s sklepom in objavo v PIS	30 dni
16. faza:	Sprejem odloka o OPN-SD4 na občinskem svetu	na seji OS

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, razen zakonsko določenih, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

7.**(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)**

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj, lahko pa tudi za podajo konkretnih smernic, so:

1. za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
2. za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
3. za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
4. za področje gozdarstva: Zavod za gozdove, OE Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor;
5. za področje upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;
6. za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor;
7. za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
8. za področje državne cestne infrastrukture: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za ceste in cestni promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
9. za področje avtocest: DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Cesta XIV. divizije 4, 3000 Celje;
10. za področje železniškega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za železnice in žičnice, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
11. za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
12. za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
13. za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
14. za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
15. za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

16. za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
17. za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;
18. za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;
19. za distribucijo električne energije: Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
20. za področje prenosa električne energije: ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;
21. za področje plinovodnega omrežja: Plinovodi d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11 B, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;
22. za področje distribucijskega plinovodnega omrežja: Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;
23. za področje telekomunikacij: Telekom Slovenije, TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor;
24. za področje lokalne kableske TV: Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;
25. za področje oskrbe z vodo: Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj;
26. za področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda: Vzdrževanje in gradnje d.o.o., Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo;
27. za področje ravnanja z odpadki: Čisto Mesto Ptuj d.o.o., Puhova ulica 14, 2250 Ptuj;
28. za področje občinskih cest: Občina Kidričevo, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo;
29. Za področje javnega zdravja: Ministrstvo za zdravje RS, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;
30. Odločba CPVO: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

V kolikor se bo v postopku priprave OPN-SD4 ugotovilo, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v tem členu, se jih po potrebi vključi v pridobitev mnenj.

8.

(načrt vključevanja javnosti)

Občina Kidričevo kot pripravljavec postopka sprememb in dopolnitev v skladu z ZUreP-2 zagotavlja vključevanje javnosti na javnih predstavitev, razgrnitvi, obravnavi in drugih javnih predstavitev.

Občina Kidričevo je na spletni strani javno objavila izhodišča za pripravo OPN-SD4 in pozvala zainteresirano javnost, da poda pripombe in dopolnitve.

Občina Kidričevo bo v postopku seznanila zainteresirano javnost z dopolnjenim osnutkom OPN-SD4 in okoljskim poročilom (v kolikor ga bo potrebno izdelati) v okviru javne razgrnitve, ki bo trajala najmanj 30 dni in v tem času zagotovila javno obravnavo razgrnjenega gradiva. Javnost ima v okviru javne razgrnitve pravico dajati pripombe in predloge, ki jih bo Občina preučila ter do njih zavzela stališča, ki bodo javno objavljena.

9.

(podatki in strokovni podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora)

Osnova za pripravo OPN-SD4 so javno dostopni, grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige in morebitne druge strokovne

podlage. Izdelajo se lahko tudi druge strokovne podlage, za katere se pri pripravi OPN SD4 ugotovi, da so potrebne za kvalitetno pripravo ali pa jih zahtevajo nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave.

Pripravo OPN SD4 financira Občina Kidričevo, ki v ta namen sklene pogodbo z izdelovalcem prostorskega akta, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje. Občina Kidričevo prav tako financira pripravo strokovnih podlag in okoljskega poročila, v kolikor bo potrebno. Postopek sprejema in koordinacijo v zvezi s pridobivanjem mnenj vodi občinska uprava Občine Kidričevo.

10.

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep o začetku priprave OPN SD4 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se skupaj z izhodišči za pripravo OPN SD4 objavi tudi na spletni strani Občine Kidričevo (www.kidricevo.si).

Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor, ter sosednjim občinam Občine Kidričevo.

Številka: 3500-6/2020

Datum: 31. 3. 2021

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA MIRNA PEČ

303. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Mirna Peč

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 17. člena Statuta občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin 64/2020) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 13. seji dne 18.3.2021 sprejel

ODLOK

O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO NA OBMOČJU OBČINE MIRNA PEČ

I. Uvodne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju celotne občine Mirna Peč.

(2) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in

- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.
- (3) Ta odlok določa tudi oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

2. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju občine Mirna Peč se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje in
- javne površine.

3. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar:

- se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporabe je s predpisom obvezna,
- se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina oziroma,
- se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

4. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost ali namembnost objekta.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je tudi:

- zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz programa opremljanja v kolikor se komunalna oprema iz programa opremljanja neposredno ali posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo,
- investitor, ki z občino sklene pogodbo o opremljanju za gradnjo komunalne opreme, za katero ni izdelan program opremljanja, pa se nova komunalna oprema, ki je predmet pogodbe o opremljanju posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo.

5. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

II. Preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere

6. člen

(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega

prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/2018), znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	Cp _o (EUR/m ²)	Ct _o (EUR/m ²)
Cestno omrežje	17,50	48,00
Vodovodno omrežje	6,50	17,00
Kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
Javne površine	0,70	2,00

III. Merila in podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo

7. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo so:

- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- faktor namembnosti objekta Fn,
- prispevna stopnja zavezanca psz(i).

8. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prvih treh odstavkov tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p.

(5) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri odmeri komunalnega prispevka za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

9. člen

(računski faktor površine (F_p))

Računski faktor površine (F_p) za vse vrste stavb je 4.

10. člen**(bruto tlorisna površina stavbe)**

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunana na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

11. člen**(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o))**

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, je 0,3:0,7.

12. člen**(faktor namembnosti objekta (F_n))**

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o graditvi objektov.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta.

(3) Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

CC-SI - klasifikacijska raven področja	CC-SI - klasifikacijska raven razreda		F _n
Stavbe	1110	Enostanovanjske stavbe	1,0
	1121	Dvostanovanjske stavbe	1,0
	1122	Tri in večstanovanjske stavbe	1,0
	1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,0
	1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	1,3
	1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,3
	1220	Poslovne in upravne stavbe	1,3
	1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
	1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,3
	1242	Garažne stavbe	1,3
	1251	Industrijske stavbe	1,3
	1252	Rezervoarji, silosi in skladišča	1
	1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	1
	1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	1
	1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	1
	1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	1
	1265	Stavbe za šport	1
	1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
	1272	Obredne stavbe	1
	1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	1
Gradbeni inženirski objekti	2112	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	0,5
	2130	Letališke steze	0,5
	2151	Pristanišča in plovne poti	0,5
	2301	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	0,5
	2302	Elektrarne in drugi energetske objekti	0,5
	2303	Objekti kemične industrije	0,5
	2304	Objekti težke industrije, ki niso uvrščeni drugje	0,5
	2411	Športna igrišča	0,5
	2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,5

CC-SI - klasifikacijska raven področja	CC-SI - klasifikacijska raven razreda		F _n
	2420	Drugi gradbeni inženirski objekti	0,5
Drugi gradbeni posegi	3111	Trajno reliefno preoblikovanje terena	0,5
	3311	Drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje	0,5

13. člen**(prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}(i)))**

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme je:

Obstoječa komunalna oprema	p _{sz} (i) (%)
Cestno omrežje	50
Vodovodno omrežje	70
Kanalizacijsko omrežje	100
Javne površine	100

IV. Izračun komunalnega prispevka**14. člen****(opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo)**

Za izračun komunalnega prispevka se najprej določijo vrste obstoječe komunalne opreme, na katero zavezanec lahko priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

V primeru graditve objekta se posamezna vrsta komunalne opreme določi na podlagi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Če se objekt na obstoječo opremo priključuje posredno preko nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali na podlagi pogodbe o opremljanju se posamezna vrsta komunalne opreme določi iz programa opremljanja oziroma pogodbe o opremljanju.

15. člen**(izračun komunalnega prispevka)**

- (1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

STAVBE:

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = ((AGP \times C_{po}(i) \times D_{po}) + (ASTAVBA \times C_{to}(i) \times D_{to} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKTI:

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = AGIO \times C_{to}(i) \times D_{to} \times F_n \times p_{sz}(i)$$

- (2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

KP _{obstoječa} (i)	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
AGP	površina gradbene parcele stavbe,
AGIO	površina gradbeno inženirskega objekta
C _{po} (i)	stroški posamezne vrste obstoječe komunale opreme na m ² gradbene parcele stavbe,
D _{po}	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
ASTAVBA	bruto tlorisna površina stavbe,
C _{to} (i)	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² bruto tlorisne površine objekta,
D _{to}	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
F _n	faktor namembnosti objekta glede na

njegov namen uporabe, prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%), posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

16. člen**(izračun celotnega komunalnega prispevka)**

- (1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KPi$$

- (2) Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

17. člen**(izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo pri priključevanju prek nove komunalne opreme)**

- (1) Če se nova komunalna oprema, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}(i)} - KP_{\text{obstoječa}(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;
- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}(i)} - KP_{\text{obstoječa}(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{\text{obstoječa}(i)} - KP_{\text{nova}(i)}$.

18. člen**(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)**

- (1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmero odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnal.
- (2) Pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve na zemljišču, na katerem je že bil odmerjen in plačan komunalni prispevek zaradi graditve, se ob smiselni uporabi prvega odstavka

tega člena zavezanec upošteva že plačani komunalni prispevek v naslednjih primerih:

- če gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je bil plačan komunalni prispevek, ni bilo pridobljeno in ni bila uveljavljena pravica do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ali
- če je gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je bil plačan komunalni prispevek, prenehalo veljati in se objekt ni začel graditi in ni bila uveljavljena pravica do vračila komunalnega prispevka.

V. Odmera komunalnega prispevka

19. člen

(odmera komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski organ z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca, mora biti zahtevi priloženi tisti del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potrebna za odmero komunalnega prispevka.

(3) Če občina v fazi odmere komunalnega prispevka ugotovi, da nima vseh podatkov, potrebnih za odmero ali dvomi o pravilnosti razpoložljivih podatkov, lahko sproži ugotovitveni postopek z namenom ugotovitve pravilnega stanja.

(4) Občina odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve objekta ali zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

(5) Občina odmeri komunalni prispevek tudi v primeru legalizacije objekta, kot jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(6) Občina lahko po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek tudi potem, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

(7) Komunalni prispevek zaradi izboljšanja opremljenosti se odmeri, če se zemljišče opremi z dodatno vrsto komunalne opreme, na katero se obstoječi objekt doslej ni mogel priključiti oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba. Komunalni prispevek se v tem primeru odmeri po uradni dolžnosti. Komunalni prispevek se odmeri najpozneje v dveh letih od izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča. Za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča se ne štejejo: izboljšave, ki so posledica napredka tehnike; vzdrževanje, obnavljanje ali nadomeščanje obstoječe komunalne opreme, ki je namenjeno nemotenemu delovanju te opreme; prilagajanje obstoječe komunalne opreme oskrbnim, tehničnim in okoljskim standardom; odpravljanje pomanjklivosti na obstoječi komunalni opremi, ki onemogočajo njeno normalno delovanje.

20. člen

(izdaja odločbe o odmeri)

(1) Rok za izdajo odmerne odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 15 dni.

(3) Če o odmeri komunalnega prispevka ni odločeno v roku iz prvega ali drugega odstavka tega člena, plačilo komunalnega prispevka ni pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja.

21. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku.

(2) V primeru odločb po uradni dolžnosti je možno obročno odplačevanje komunalnega prispevka, in sicer največ v 6-mesečnih obrokih brez obresti.

(3) Če investitor plača komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi gradnje, pa mu gradbeno dovoljenje preneha veljati, objekta, za katerega je plačal komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, pa dejansko ni začel graditi, je upravičen do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v nerevaloriziranem znesku. Investitor lahko zahteva vračilo komunalnega prispevka v roku pet let po prenehanju veljavnosti gradbenega dovoljenja. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati, vendar le v primeru, če si pristojni organ občine tega dokazila ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti.

22. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

VI. Oprostitev komunalnega prispevka

23. člen

(zakonske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo enostavnih objektov.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji.

24. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti za gradnjo:

- neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo, zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport v višini 100%;
- posameznih vrst nestanovanjskih stavb (stavbe za rastlinsko pridelavo (12711), stavbe za rejo živali

(12712) in druge nestanovanjske kmetijske stavbe (12714)) v višini 60%. V primeru investitorja, ki je nosilec ali član kmetijskega gospodarstva, ima status kmeta in je kmetijsko gospodarstvo vpisano v register kmetijskih gospodarstev, se olajšava oziroma znižanje komunalnega prispevka šteje kot državna pomoč. V tem primeru se lahko prizna maksimalno dopustno znižanje komunalnega prispevka le do višine, s katero ne bodo presežene kvote na podlagi predpisov, ki veljajo za dodeljevanje državnih pomoči, vendar ne več kot za 60%.

(2) Ob oprostitvi iz tega člena mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VII. Prehodne in končne določbe

25. člen (dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 47/2012).

27. člen (začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:351-81/2020-7

Datum: 18.3.2021

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

304. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Mirna Peč

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10, 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16) in 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 13. redni seji dne 18.03.2021 sprejel

ODLOK

O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI MIRNA PEČ

1 Splošne določbe

1. člen (javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: občina).

2. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
- cene storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe.

3. člen (uporabniki)

Uporabnice oziroma uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) storitev javne službe so naročnice oziroma naročniki (v nadaljnjem besedilu: naročnik) pogreba.

4. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen (oblika zagotavljanja javne službe)

- (1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.
- (2) Koncesijo podeljuje občina (v nadaljnjem besedilu: koncedent).
- (3) Koncesionarje pridobiva koncedent na podlagi javnega razpisa.

7. člen (območje zagotavljanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na območju celotne občine.

3 Vrsta in obseg storitev javne službe

8. člen (vrsta in obseg storitev javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika,

odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

9. člen (pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)

Izvajalec 24-urne dežurne službe mora biti registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in imeti za opravljanje 24-urne dežurne službe vsaj dve zaposleni osebi. Za vse zaposlene osebe izvajalec javne službe zagotovi ustrezno zaščito v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, tem odlokom in odlokom, s katerim se ureja pokopališki red v občini.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

10. člen (pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

11. člen (obveznosti uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe za opravljeno storitev iz devetega člena tega odloka plačati ceno, ki jo določi občinski svet.

6 Viri financiranja javne službe

12. člen (viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- s plačili uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 Cene storitev javne službe

13. člen (oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo z aktom občinskega sveta na podlagi metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki jo s svojim aktom določi vlada.

8 Nadzor nad izvajanjem javne službe

14. člen (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9 Končna določba

15. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0021/2020-4

Datum: 19.03.2021

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

305. Odlok o pokopališkem redu v Občini Mirna Peč

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020), je Občinski svet Občine Mirna Peč na 13. seji dne 18.3.2021 sprejel

ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI MIRNA PEČ

1. Splošne določbe

1. člen (splošne določbe)

(1) S tem odlokom se določa pokopališki red v Občini Mirna Peč, v katerem se podrobneje določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

(2) 24-urna dežurna služba je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se v Občini Mirna Peč izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba, skladno s predpisi.

(4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

(5) Uporaba javnih dobrin je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji, pri čemer se upošteva posebnosti pokopališča.

(6) Pogrebna in pokopališka dejavnost se izvajata skladno s predpisi, na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

(7) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(8) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih.

(9) Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti ter v zvezi z izvajanjem 24-urne dežurne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. člen**(pogrebna in pokopališka dejavnost)**

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter
- prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.

(2) Pokopališka dejavnost je v pristojnosti občine ter obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

(3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(4) Urejanje pokopališč obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov in opustitev pokopališča.

2. Izvajanje gospodarskih javnih služb**3. člen****(izvajalec gospodarskih javnih služb)**

(1) Izvajalec gospodarske javne službe upravljanja pokopališč in obvezne gospodarske javne službe 24-urne pogrebne dežurne službe v Občini Mirna Peč je koncesionar. Koncesijo podeljuje občina (koncedent) na podlagi javnega razpisa.

(2) Način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Mirna Peč je urejen v posebnem odloku.

4. člen**(pokopališča)**

Upravljanje pokopališč v Občini Mirna Peč na pokopališčih: Mirna Peč in Dolenji Globodol, se izvaja kot lokalna gospodarska javna služba.

3. Pogrebna dejavnost**3.1. 24-urna dežurna služba****5. člen****(24-urna dežurna služba)**

Pogrebna dejavnost 24-urne dežurne službe je obvezna občinska gospodarska javna služba in se zagotavlja v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi. Pogreba dejavnost 24-urne dežurne službe obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

3.2. Pogreb**6. člen****(pogrebno moštvo)**

(1) Storitve pogrebnega moštva opravi pogrebna služba ali druge osebe na željo naročnika pogreba.

(2) Storitve pogrebnega moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Pogrebno moštvo spremlja pokojnika ves čas pogrebne slovesnosti od mrliške vežice do grobnega prostora, v primeru cerkvene pogrebne slovesnosti pa tudi v cerkvi.

7. člen**(način izvajanja pogrebne slovesnosti)**

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu z pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov le-to odklanja.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba, na krajevno običajen način, oziroma način, ki ni v nasprotju z moralo.

(5) Govorniki pri pogrebu so dožni upoštevati pieteto do pokojnika in družine ter se distancirati od verske, rasne ali politične nestrpnosti.

(6) Razpored v pogrebnem sprevodu je praviloma naslednji:

- v primeru cerkvene pogrebne slovesnosti je na čelu spreveda državna zastava, nato pa križ, za njim pa prapori; v primeru civilne pogrebne slovesnosti pa je na čelu spreveda državna zastava nato pa prapori;
- za prapori gredo nosilci pokojnikovih oblikovanj in priznanj, godba, pevci, pogrebni voz ali nosilci krste s pokojnikom oziroma žaro, najožji svojci, predstavniki lokalnih oziroma družbenih institucij in za njimi ostali udeleženci pogreba. V primeru cerkvene pogrebne slovesnosti gre duhovnik pred krsto ali žaro s pokojnikom v cerkev;
- razpored v sprevodu se lahko izvede na krajevno običajen način, če ni v bistvenem nasprotju z ostalimi določbami tega odloka.

(7) Uporaba zastave Republike Slovenije je dovoljenja tudi v primeru cerkvenih pogrebov, v kolikor je v cerkvi izobešena in postavljena na častno mesto. Pri tem je potrebno upoštevati določila tega odloka, krajevne običaje, pa tudi voljo pokojnika oziroma njegovih svojcev.

(8) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(9) Pri pogrebni svečanosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

8. člen**(osnovni obseg pogreba)**

(1) Osnovni obseg pogreba obsega prijavo in naročilo pokopa, pripravo pokojnika, pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo, skladno s standardi in normativi za osnovni pogreb.

9. člen**(prijava in naročilo pokopa)**

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

10. člen**(priprava pokojnika)**

(1) Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

11. člen**(minimalna pogrebna slovesnost)**

(1) Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

12. člen**(zasutje oziroma zaprtje grobnega prostora)**

(1) Najpozneje pol ure po končani slovesnosti so grobarji dolžni zasuti oziroma zapreti grobni prostor.

13. člen**(pokop)**

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

14. člen**(način pokopa)**

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega;
- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

15. člen**(pokop zunaj pokopališča)**

(1) V občini je v izjemnih primerih možen tudi pokop zunaj pokopališč, in sicer:

- raztros pepela zunaj pokopališča na podlagi soglasja pristojnega občinskega organa;
- pokop stanovskih predstavnikov verskih skupnosti v grobnice verskih skupnosti ali posamezne grobove zunaj pokopališča na podlagi soglasja pristojnega občinskega organa;
- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Raztros pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je dovoljen s soglasjem pristojnega občinskega organa. Vlogi za raztros pepela je potrebno priložiti: mrliški list, potrdilo o upepelitvi, dovoljenje lastnika zemljišča, kjer se želi raztros opraviti ter navedbo lokacije za raztros (številko parcele).

(3) Pri raztrosu pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je obvezno prisotna uradna oseba upravljavca pokopališč v občini.

16. člen**(čas pokopa)**

(1) Pokopi na pokopališčih v občini se lahko opravljajo vsak dan od 9. do 19. ure oz. v takšnem času, da so zaključeni ob dnevni svetlobi.

(2) Ura pokopa lahko odstopa od določbe iz prejšnjega odstavka tega člena na podlagi soglasja upravljavca.

(3) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

17. člen**(način pokopa, če je plačnik občina)**

(1) Če je plačnik pokopa občina, se pokop opravi v skladu z voljo pokojnika ali na krajevno običajen način. Izvede se osnovni obseg pogreba, ki še zagotavlja pieteto do pokojnika in njegovih svojcev.

(2) V primeru, ko je naročnik pogreba Občina Mirna Peč in poravna stroške pokopa, ima le-ta pravico do povračila stroškov iz zapuščine umrlega.

18. člen**(mrliške vežice)**

(1) Na pokopališčih iz 4. člena tega odloka, kjer so mrliške vežice, je uporaba la-teh obvezna za vsa naselja, ki gravitirajo na ta pokopališča.

(2) V krajih, kjer je mrliška vežica predpisana, ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma.

(3) Uporaba mrliške vežice ni obvezna v primeru, da gre za pokop stanovskih predstavnikov verskih skupnosti.

(4) O obratovanju posamezne mrliške vežice odloča upravljavec pokopališča.

19. člen**(prva ureditev groba)**

(1) Prva ureditev groba zajema:

- izkop ter zasutje grobne jame;
- odvoz odvečne zemlje in uvelega cvetja na odlagališče.

(2) Pred izkopom jame je grobar dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike pred poškodbami, prstjo in drugimi dejavniki.

(3) Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik groba, ki lahko do končne ureditve na grob postavi začasno obeležje.

4. Pokopališka dejavnost**20. člen****(upravljanje pokopališč)**

(1) Upravljanje pokopališč je izbirna gospodarska javna služba, za katero se podeli koncesija in obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč ter se izvaja na celotnem območju občine.

(2) Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;
- storitve grobarjev.

(3) Storitve iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena upravljavec pokopališča zaračuna izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, kot ga določa ta pokopališki red.

(4) Upravljanje pokopališč občina uredi s koncesijsko pogodbo med občino in upravljavcem pokopališča - koncesionarjem.

21. člen**(financiranje upravljavca pokopališča)**

(1) Upravljanje pokopališč se lahko financira iz:

- grobnin;
- najemnin za uporabo pokopaliških objektov in naprav;
- plačil za storitve grobarjev;
- pogrebnih pristojbin;
- proračuna občine;
- drugih virov.

22. člen**(dolžnosti upravljalca pokopališč)**

(1) Upravljavec pokopališč je dolžan:

- zagotavljati kvalitetno izvajanje storitev upravljanja pokopališč;
- spremljati in predlagati izboljšave v investicijsko vzdrževanje pokopališč;
- upoštevati normative in standarde predpisane za upravljanje pokopališč;
- omogočiti nemoten nadzor nad upravljanjem pokopališč;
- pripravljati predloge cen storitev najema pokopaliških objektov in naprav, storitev grobarjev ter grobnin;
- izvajati druge obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, podzakonskimi predpisi ter tem odlokom.

23. člen**(vzdrževanje reda in čistoče na pokopališču)**

(1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red in čistočo na pokopališču tako, da:

1. skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
2. oddaja prostore in grobove v najem in vodi evidenco najemnikov grobov;
3. izdelava in vodi načrt razdelitve pokopališča na pokopališke oddelke;
4. določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
5. vodi evidenco o grobovih - kataster o pokopih;
6. organizira in nadzira dela na pokopališču;
7. skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
8. skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
9. zagotavlja električni priključek uporabnikom in izvajalcem del (slednjim proti plačilu) – v kolikor je to možno;
10. zagotavlja ogrevanje mrliške vežice v zimskem času in hlajenje v poletnem času;
11. zagotavlja čiščenje snega na poti od vežice do mesta pokopa;
12. zagotavlja praznjenje zabojnikov za odpadke;
13. zagotavlja storitve grobarjev.

24. člen**(prepovedi)**

(1) Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove, prostorih za raztros pepela ter prostorih za anonimni pokop;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki;
- odtujevanje predmetov in rastlin s tujih grobov, pokopaliških prostorov in objektov na območju pokopališča;

- v času napovedane pogrebne svečanosti opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del, ki povzročajo hrup in/ali motijo obred;
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljalca.

(2) Smeti in druge odpadke in odpadne sveče je treba odlagati v za to namenjene zabojnike, ki so nameščeni na pokopališčih.

(3) Gradbene odpadke nastale ob postavitvi, popravilu, vzdrževanju, obnovi ali odstranitvi grobne opreme ni dovoljeno odlagati v zabojnike na pokopališčih in jih mora izvajalec teh storitev takoj odpeljati z območja pokopališča.

(4) Na pokopališčih ni dovoljena uporaba prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljalca pokopališča, vozil nujne medicinske pomoči, gasilskih vozil in vozil zaščite in reševanja, vozil izvajalca pogrebnih storitev za potrebe izvajanja teh storitev ter dostavnih vozil izvajalca storitvenih dejavnosti (kamnosek, vrtnar ipd). Izvajalec storitvenih dejavnosti je uporabo vozila dolžan napovedati v priglasitvi oziroma vlogi za izdajo soglasja opredeljeni v 30. členu tega odloka.

(5) S pitno vodo na pokopališču je potrebno ravnati varčno in jo uporabljati izključno za zalivanje zelenja na grobu ter čiščenje in urejanje groba.

25. člen**(oddaja grobov v najem)**

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi pisne najemne pogodbe v skladu s tem odlokom in zakonom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grob.

(4) Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas.

(5) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(6) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(7) Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnina groba za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu;
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe;
- odstop najemnika groba od najemne pogodbe;
- ob opustitvi pokopališča;
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(8) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku.

26. člen**(pogodba o najemu groba)**

(1) Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

1. osebe najemnega razmerja;
2. čas najema;
3. vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
4. osnove za obračun višine letne grobnine in način plačevanja;

5. obveznost najemjemalca glede urejanja groba oziroma prostora za grob;
6. ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe.

27. člen

(grobnina)

- (1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino.
- (2) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.
- (3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.
- (4) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, upoštevajoč predhodna odstavka, s sklepom določi občinski svet, ki pri tem upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino ter druga sredstva, namenjena upravljanju tega pokopališča.
- (5) Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let. Najemnina se zaračuna praviloma do šestega meseca v letu za tekoče leto in so jo najemniki dolžni plačati skladno z izstavljenim računom.
- (6) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.
- (7) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.
- (8) Vojna grobišča so oproščena plačila grobnine.

28. člen

(razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

- (1) Osnovna grobnina je grobnina za enojni grob. Grobnina za ostale zvrsti grobov je določena v razmerju do osnovne grobnine in se določi s cenikom, ki ga potrdi občinski svet.
- (2) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v višini osnovne grobnine.

29. člen

(infrastruktura)

- (1) Za uporabo pokopališke infrastrukture plačuje najemnik groba strošek uporabe le-te.
- (2) Uporaba pokopališke infrastrukture je sorazmerni delež letne amortizacije pokopališke infrastrukture in zavarovanja vseh pokopališč iz prvega odstavka 5. člena za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.
- (3) Uporaba pokopališke infrastrukture je del grobnine.

30. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

- (1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.
- (2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravila, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.
- (3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Prigrasitev je brezplačna.

31. člen

(obeležja in rastlinje)

- (1) Najemniki grobov morajo skrbeti za urejen videz groba in okolice, kar pomeni, da ga morajo redno vzdrževati in morebitno rastje redno obrezovati in skrbeti za grmovnice. Skrbeti morajo za grobno opremo, redno odstranjevati plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta.
- (2) Grobovi se lahko ogradijo in nanje postavijo nagrobni spomeniki ter druga obeležja skladno s katastrom grobov.
- (3) Spomeniki in nagrobni okvirji, obeležja ter okrasno in zimzeleno rastlinje, ne smejo segati preko grobnega prostora.
- (3) V primeru iz prejšnjega odstavka upravljavec pokopališča pisno opozori najemnika k odpravi nepravilnosti.
- (4) V primeru, da najemnik nepravilnosti ne odpravi v roku, ki mu ga upravljavec določi v opozorilu, odpravi nepravilnost upravljavec na stroške najemnika.

32. člen

(opustitev groba)

- (1) Z opuščeni grobovi razpolaga upravljavec pokopališča.
- (2) V primeru prenehanja veljavnosti najemne pogodbe, je dolžan najemnik, najkasneje v roku 30 dni po prenehanju veljavnosti najemne pogodbe, odstraniti vse nagrobno obeležje.
- (3) Če kljub osebno vročenemu pisnemu opozorilu najemnik obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izvede tudi v naknadno določenem roku, upravljavec pokopališča to na njegove stroške stori ter grob odda drugemu najemniku.
- (4) Upravljavec pokopališča je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov in jih shraniti.
- (5) Upravljavec pokopališča izvaja nadzor nad odstranitvijo nagrobnega obeležja, pri čemer ga je najemnik groba dolžan o nameravani izvedbi del obvestiti 3 dni pred izvedbo.

33. člen

(zvrsti grobov)

- (1) Na pokopališčih v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokop:
 - enojni vrstni grobovi,
 - klasični poglobljeni družinski grobni prostor,
 - skupna grobišča,
 - žarni grobovi,
 - prostor za raztros pepela.
- (2) Po velikosti sodijo med žarne grobove tudi otroški grobovi.

34. člen

(okvirni tehnični normativi za grobove)

- (1) Klasičen enojni grob je širok 1,0 m in dolg 2,3 m, globok pa 1,80 m z možnostjo poglobitve do 3,20 m.
- (2) Dvojni grob je širok najmanj 1,5 m do 2,0 m in dolg 2,3 m, globok pa 1,80 m z možnostjo poglobitve do 3,00 m.
- (3) Talni žarni grob je širok 0,60 do 1 m in dolg od 0,60 do 1,20 m, globok pa 0,80 m z možnostjo poglobitve do 1,20 m.

(4) Minimalne mere grobne jame so: širina 0,80 m, dolžina 2,30 m in globina 1,80 m. Za umrle otroke do 10 let smejo biti jame odgovarjajoče skrajšane in zožane, vendar najmanj 1,20 m globoke.

(5) Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, je lahko jama poglobljena največ do 3,20 m. Plast zemlje nad zadnjo krsto pa mora biti najmanj 1,50 m.

(6) Poti med posameznimi vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,50 m.

(7) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

35. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let, kadar se ilovnata zemlja za zasip meša s peskom v razmerju vsaj 1:1 v korist peska. Kadar se za zasip uporablja ilovnata zemlja, se mirovalna doba ustrezno podaljša.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen, če je s sodno odločbo drugače določeno.

(3) Za pokop z žaro ni mirovalne dobe.

5 Cenik

36. člen

(cenik)

(1) Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki cene, ki jih sprejme občinski svet. Do sprejema novih cen veljajo obstoječe cene.

(2) Upravljavca pokopališča pripravi v tekočem letu program vzdrževanja pokopališč za naslednje leto, ki vsebuje tudi oceno stroškov ter ga posreduje občini.

(3) Občina po prejemu letnih programov vzdrževanja za naslednje leto ali daljše obdobje, pripravi enotno ceno storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti za vsa pokopališča, ki jo potrdi občinski svet.

6 Nadzor in kazenske določbe

37. člen

(nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna občinska inšpekcija in redarstvo.

38. člen

(prekrški posameznikov, ki so fizične osebe)

(1) Z globo 200,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki je fizična oseba, ki:

- na pokopališču izvaja posege brez dovoljenja ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem ali brez prigrasitve del – 30. člen odloka;
- odlaga odpadke izven za to določenega prostora – druga alineja 24. člena odloka;
- odlaga odpadke, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke – tretja alineja 24. člena odloka;
- onesnaži ali poškoduje pokopališke objekte ali naprave, nagrobnike, grobove ali nasade – četrta alineja 24. člena odloka;
- vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki – peta alineja 24. člena odloka;
- odtuji predmete ali rastline s tujih grobov, pokopaliških prostorov in objektov na območju pokopališča – šesta alineja 24. člena odloka;

- v času napovedane pogrebne svečanosti opravlja prevoze, kamnoseške, vrtnarske, kovino-strugarske storitve ali druga dela, ki povzročajo hrup in/ali motijo obred – sedma alineja 24. člena odloka;
- namešča reklamna sporočila na območju pokopališča – osma alineja 24. člena odloka;
- uporablja prevozna sredstva v nasprotju z določilom četrtega odstavka 24. člena odloka;
- uporablja pitno vodo v nasprotju z določilom petega odstavka 24. člena odloka.

39. člen

(prekrški samostojnih podjetnikov in posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost in pravnih oseb)

(1) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in pravna oseba, ki:

- na pokopališču izvaja posege brez dovoljenja ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem, ali brez prigrasitve del – 30. člen odloka;
- ob opravljanju storitev odlaga odpadke izven za to določenega prostora – druga alineja 24. člena odloka;
- ob opravljanju storitev onesnaži ali poškoduje pokopališke objekte ali naprave, nagrobnike, grobove ali nasade – četrta alineja 24. člena odloka;
- ob opravljanju storitev odtuji predmete ali rastline s tujih grobov, pokopaliških prostorov in objektov na območju pokopališča – šesta alineja 24. člena odloka;
- v času napovedane pogrebne svečanosti opravlja prevoze, kamnoseške, vrtnarske, kovino-strugarske storitve ali druga dela, ki povzročajo hrup in/ali motijo obred – sedma alineja 24. člena odloka;
- namešča reklamna sporočila na območju pokopališča – osma alineja 24. člena odloka;
- gradbene odpadke, nastale ob postavitvi, popravilu, vzdrževanju, obnovi ali odstranitvi grobne opreme odloži v zabojnike na pokopališčih ali jih ne odpelje z območja pokopališča – tretji odstavek 24. člena odloka;
- uporablja prevozna sredstva v nasprotju z določilom četrtega odstavka 24. člena odloka;
- uporablja pitno vodo v nasprotju z določilom petega odstavka 24. člena odloka.

(2) Z globo 250 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

(prekrški upravljavca pokopališča)

(1) Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek pravno osebo – upravljavca pokopališča:

- če ne skrbi za vzdrževanje objektov in naprav ter infrastrukture pokopališča v skladu z načrtom ureditve pokopališča,
- če ne zagotavlja primerne reda in snage v mrliški vežici in na pokopališču,

(2) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek iz tega odstavka tudi odgovorna oseba upravljavca pokopališča.

7 Prehodne in končne določbe

41. člen

(1) Občina izvede postopek podelitve koncesije za pogrebne dejavnosti in upravljanja pokopališč v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

(2) Občinski svet sprejme na predlog upravljavca cenik iz 36. člena tega odloka v treh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe.

42. člen

(1) Upravljavec prevzame v upravljanje pokopališča, mrliške vežice in ostalo pokopališko infrastrukturo po sklenitvi koncesijske pogodbe o upravljanju pokopališč. Dosedanji upravljavci pokopališč so v roku 60 dni po sklenitvi pogodbe dolžni predati Občini Mirna Peč vso dokumentacijo, ki jo vodijo v zvezi z upravljanjem pokopališč in sklepanjem najemnih pogodb za grobove ter o finančnem poslovanju.

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Mirna Peč (sprejet na 7. redni seji obč. sveta, dne 17. 5. 2007).

44. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0021/2020-3

Datum: 19.3.2021

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

306. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje, ki ga urejata Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Industrijska cona Dolenja vas ter Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Dolenja vas - del

Na podlagi 153. in 154. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 3., 13., 15. in 17. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popravek in 34/19) ter 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, 64/2020) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 13. seji dne 18.3.2021 sprejel

ODLOK

O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA OBMOČJE, KI GA UREJATA ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU INDUSTRIJSKA CONA DOLENJA VAS TER ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU GOSPODARSKA CONA DOLENJA VAS – DEL

I. Uvodne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje, ki ga urejata Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Industrijska cona Dolenja vas ter Odlok o občinskem podrobnem

prostorskem načrtu Gospodarska cona Dolenja vas - del (v nadaljevanju: program opremljanja).

(2) Ta odlok določa:

- območje opremljanja,
- novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo,
- roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
- finančna sredstva za izvedbo opremljanja in
- podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(3) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom, so:

- obračunska območja nove komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere in
- merilo za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo: razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

(1) Program vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Grafični del programa opremljanja vsebuje naslednje grafične prikaze:

1. območje opremljanja,
2. prikaz nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture,
3. prikaz zemljišč, ki jih je bilo ali jih je treba pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč,
4. obračunska območja po posameznih vrstah nove komunalne opreme.

(3) Grafični del programa opremljanja je objavljen na spletni strani občine Mirna Peč.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa program opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

II. Območje opremljanja

4. člen

(območje opremljanja)

(1) Območje opremljanja obsega območje, ki ga urejata Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Industrijska cona Dolenja vas ter Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Dolenja vas – del.

(2) Območje opremljanja je prikazano na grafičnem prikazu 1.

III. Nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura

5. člen

(nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje komunalne opreme:

- javnih cest s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo,

- vodovodnega omrežja,
- kanalizacijskega omrežja za komunalno odpadno vodo,
- objektov za ravnanje z odpadki.

(2) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje druge gospodarske javne infrastrukture:

- elektroenergetska omrežja,
- plinovodnega omrežja,
- telekomunikacijskega omrežja.

(3) Načrtovana komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je prikazana na grafičnem prikazu 2. Zemljišča, ki jih je bilo ali jih je treba pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč, so prikazana na grafičnem prikazu 3.

IV. Roki za izvedbo in etapnost opremljanja

6. člen

(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

(1) Opremljanje stavbnih zemljišč je načrtovano v dveh etapah.

(2) Gradnja nove komunalne opreme iz prve etape se je začela v letu 2012. Rok za predajo komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo iz prve etape je v letu 2022.

(3) Rok začetka gradnje nove komunalne opreme iz druge etape je v letu 2023. Rok za predajo komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo iz druge etape je oktober 2025.

V. Finančna sredstva za izvedbo opremljanja

7. člen

(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)

(1) Potrebna finančna sredstva za izvedbo opremljanja, razdeljena po posameznih vrstah nove komunalne opreme in virih financiranja, znašajo:

	Viri financiranja za izvedbo opremljanja			Finančna sred. za izvedbo oprem.
	Občinski proračun	EU sredstva	Pogodba o opremljanju	
1. ETAPA				
Ceste s pripadajočimi objekti za odvod., JR...	2.902.005,98		1.289.353,72	4.191.359,70
Kanalizacija za komunalno odpadno vodo	242.432,00		260.930,62	503.362,62
Vodovodno omrežje	203.989,34		242.941,23	446.930,56
Ekološki otoki	37.174,60			37.174,60
SKUPAJ	3.385.601,92	-	1.793.225,56	5.178.827,48
2. ETAPA	-			
Ceste s pripadajočimi objekti za odvod., JR...	4.413.471,45			4.413.471,45
Kanalizacija za komunalno odpadno vodo	635.235,02			635.235,02
Vodovodno omrežje	522.738,47			522.738,47
SKUPAJ	5.571.444,94	-	-	5.571.444,94
NOVA KOMUNALNA OPREMA IZVEN OBMOČJA	-			
Ceste (spr. na dev 1-11, rondo)	333.476,58			333.476,58
Kanalizacija za kom.odp. vodo (ČN Mirna Peč)	1.000.000,00			1.000.000,00
Vodovodno omrežje (Suhokranjski vodovod)	260.000,00	680.000,00		940.000,00
Kanalizacija (fekalna in večnamenska kanal.)	-		428.422,45	428.422,45
SKUPAJ	1.593.476,58	680.000,00	428.422,45	2.701.899,03
VSE SKUPAJ	10.550.523,44	680.000,00	2.221.648,01	13.452.171,45

VI. Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo

8. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja posamezne vrste nove komunalne opreme so:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	Celotno območje opremljanja
Vodovodno omrežje	Celotno območje opremljanja
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	Celotno območje opremljanja
Objekti za ravnanje z odpadki	Celotno območje opremljanja

(2) Obračunska območja iz prejšnjega odstavka so prikazana na grafičnih prikazih 4, 5, 6 in 7.

9. člen

(skupni stroški nove komunalne opreme)

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznem obračunskem območju znašajo:

Nova komunalna oprema	Skupni stroški nove komunalne opreme (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	8.938.307,73
Vodovodno omrežje	1.909.669,03
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	2.567.020,08
Objekti za ravnanje z odpadki	37.174,60
SKUPAJ	13.452.171,45

10. člen

(obračunski stroški nove komunalne opreme)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznem obračunskem območju znašajo:

Nova komunalna oprema	Skupni stroški v EUR	Nepovratna sredstva EU	Obračunski stroški v EUR
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	8.938.307,73		8.938.307,73
Vodovodno omrežje	1.909.669,03	680.000,00	1.229.669,03
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	2.567.020,08		2.567.020,08
Objekti za ravnanje z odpadki	37.174,60		37.174,60
SKUPAJ	13.452.171,45		12.772.171,45

11. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, znašajo:

Nova komunalna oprema	C_{pN} (EUR/m²)	C_{tN} (EUR/m²)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	23,75	42,22
Vodovodno omrežje	3,27	5,81
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	6,82	12,12
Objekti za ravnanje z odpadki	0,10	0,18
Skupaj stroški na enoto	33,93	60,32

12. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, je 0,5 : 0,5.

VII. Prehodne in končne določbe

13. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na sedežu občine Mirna Peč in na spletni strani občine Mirna Peč.

14. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred

uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 47/12).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-16/2021-1

Datum: 18.3.2021

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA PESNICA

307. Odlok o proračunu Občine Pesnica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 18. redni seji, dne 31. 03. 2021 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE PESNICA ZA LETO 2021

I. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Pesnica za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Selekcija/Podsekcija/K2/K3		Proračun 2021 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI I (70+71+72+73+74+78)	8.855.431
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.869.592
70	DAVČNI PRIHODKI	6.063.556
700	Davek na dohodek in dobiček	5.241.856
703	Davek na premoženje	664.700
704	Domači davki na blago in storitve	157.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	806.036
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	425.400
711	Takse in pristojbine	8.500
712	Globe in druge denarne kazni	12.200
714	Drugi nedavčni prihodki	359.936
72	KAPITALSKI PRIHODKI	860.300
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	118.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	742.300
73	PREJETE DONACIJE	0
730	prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.125.539
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	683.264
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU...	442.275
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	10.309.658
40	TEKOČI ODHODKI	2.603.685
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	576.200
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	96.955
402	Izdatki za blago in storitve	1.593.800
403	Plačila domačih obresti	15.530
409	Rezerve	321.200
41	TEKOČI TRANSFERI	2.834.950
410	Subvencije	205.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.873.500
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	165.400
413	Drugi tekoči domači transferi	591.050
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.500.773
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.500.773
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	370.250
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski...	90.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	280.250
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMAJNKLJAJ) (I.-II.)	-1.454.227
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	-1.438.697
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	1.437.067
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.100.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.100.000
500	Domače zadolževanje	1.100.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (500+551)	286.050
55	ODPLAČILA DOLGA	286.050
550	Odplačila domačega dolga	286.050
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-640.277
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	813.950
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.454.227
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	640.277

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk ter kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pesnica.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki občanov, ki se namenijo za namene za katere se pobirajo,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo), ki se uporablja za namene določene v tem zakonu,
- pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od koncesijskih dajatev,
- prihodki iz okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja,
- najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahtev namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno in brez omejitev v okviru istega podprograma,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % podprograma in
- med glavnimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % glavnega programa.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

V stalno proračunsko rezervo Občine Pesnica v letu 2021 izločamo 300.000 EUR sredstev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 20.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za tekoče leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2021 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 5.000 EUR.

Za potrebe oblikovanja sredstev drugih rezerv za poslovne prostore in stanovanja se za leto 2021 oblikuje rezerva v višini 16.200 EUR.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine**10. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz 3. odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 250 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega stroškov dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

11. člen

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na predlog župana.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb občine, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko župan sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem.

Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov občine. Načrt ravnanja pod vrednostjo sprejme župan.

V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**12. člen**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2021 lahko zadolži do višine 1.100.000 EUR dolgoročnega kredita pri poslovnih banki.

Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Pesnica, v letu 2021 ne bo izdajala.

VI. Prehodne in končne določbe**13. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0014/2021-7

Datum: 31. 03. 2021

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

308. Odlok o proračunu Občine Pesnica za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 18. redni seji, dne 31. 03. 2021 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE PESNICA ZA LETO 2022****I. Splošna določba****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Pesnica za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Selekcija/Podsekcija/K2/K3		Proračun 2022 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI I (70+71+72+73+74+78)	10.877.723
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.951.007
70	DAVČNI PRIHODKI	6.210.248
700	Davek na dohodek in dobiček	5.388.548
703	Davek na premoženje	664.700
704	Domači davki na blago in storitve	157.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	740.759
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	375.500
711	Takse in pristojbine	8.500
712	Globe in druge denarne kazni	12.200
714	Drugi nedavčni prihodki	344.559
72	KAPITALSKI PRIHODKI	944.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	329.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	615.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.982.716

740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.661.479
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU...	1.321.237
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.977.863
40	TEKOČI ODHODKI	2.500.105
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	563.300
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	96.955
402	Izdatki za blago in storitve	1.507.420
403	Plačila domačih obresti	11.230
409	Rezerve	321.200
41	TEKOČI TRANSFERI	2.889.900
410	Subvencije	205.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.905.500
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	166.900
413	Drugi tekoči domači transferi	612.500
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.217.608
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.217.608
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	370.250
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski...	90.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	280.250
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMAJNKLJAJ) (I.-II.)	-1.100.140
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMAJNKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	-1.088.910
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMAJNKLJAJ) (70+71)-(40+41)	1.561.002
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.400.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.400.000
500	Domače zadolževanje	1.400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (500+551)	299.860
55	ODPLAČILA DOLGA	299.860
550	Odplačila domačega dolga	299.860
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.100.140
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.100.140
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk ter kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pesnica.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki občanov, ki se namenijo za namene za katere se pobirajo,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo), ki se uporablja za namene določene v tem zakonu,

- pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od koncesijskih dajatev,
- prihodki iz okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja,
- najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahtev namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerezporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno in brez omejitev v okviru istega podprograma,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % podprograma in
- med glavnimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % glavnega programa.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

V stalno proračunsko rezervo Občine Pesnica v letu 2022 izločamo 300.000 EUR sredstev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 20.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za tekoče leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2022 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 5.000 EUR.

Za potrebe oblikovanja sredstev drugih rezerv za poslovne prostore in stanovanja se za leto 2022 oblikuje rezerva v višini 16.200 EUR.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 3. odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2022 odpiše

dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 250 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega stroškov dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

11. člen

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na predlog župana.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb občine, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko župan sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem.

Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov občine. Načrt ravnanja pod vrednostjo sprejme župan.

V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2022 lahko zadolži do višine 1.400.000 EUR dolgoročnega kredita pri poslovni banki.

Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Pesnica, v letu 2022 ne bo izdajala.

VI. Prehodne in končne določbe

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Pesnica v letu 2023, če bočasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0014/2021-8

Datum: 31. 03. 2021

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

309. Odlok o rabi javnih površin v Občini Pesnica

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE), 6. odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list

RS, št. 11/18 in 79/18) in določil Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 18. seji, dne 31. marca 2021 sprejel

ODLOK O RABI JAVNIH POVRŠIN V OBČINI PESNICA

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se na območju Občine Pesnica določijo pogoji in način posebne in podrejene rabe javnih površin ter plačilo nadomestila za uporabo javne površine.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

- javne površine so površine, ki so v prvem odstavku 2. člena Zakona o graditvi objektov opredeljene kot površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem. Javne površine so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina,
- vloga je zahteva uporabnika javne površine (v nadaljevanju: uporabnik), ki se v pisni obliki vloži pri občinski upravi,
- soglasje je posamični pravni akt, ki je vezan na vlogo uporabnika in ga izda občinska uprava,
- pogodba je civilno pravni akt, sklenjen med Občino Pesnica in uporabnikom,
- občinska taksa oziroma uporabnina je nadomestilo za uporabo javne površine.
- Posebna raba javnih površin pomeni rabo za:
 - postavitve gostinskega vrta pred gostinskim obratom,
 - postavitev kioska,
 - postavitev prodajnega avtomata (polnilnic za električna vozila, svečomati,...),
 - postavitev neprometnega znaka in usmerjevalne table,
 - postavitev premičnega prodajnega objekta (stojnica, prodajni pult, prodajna mizica, A-pano, stojalo za razstavo, okrasni objekt in podobno),
 - namestitve reklamnih panojev na drog javne razsvetljave,
 - uporaba občinskih oglasnih panojev.

Podrejena raba javnih površin pomeni rabo za javno prireditve, in sicer:

- razstavo,
- prireditev humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okolje varstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja.

II. Posebna in podrejena raba javnih površin

3. člen

(pridobitev soglasja oziroma sklenitev pogodbe za posebno rabo javnih površin)

Splošni pogoj za posebno rabo javnih površin je sklenjena pogodba.

Splošni pogoj za podrejeno rabo javnih površin je izdano soglasje.

Pogodba in soglasje se izdaja v skladu s Strokovnimi podlagami, Zakonom o cestah, Odlokom o občinskih cestah, občinskimi prostorskimi akti in ostalimi predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in gradnjo objektov.

Uporabniki so pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki – fizične osebe, ki lahko sklenejo pogodbo ali pridobijo soglasje za rabo javnih

površin, če izpolnjujejo pogoje iz tega odloka in če imajo poravnane vse davčne obveznosti in obveznosti do Občine Pesnica.

Uporabnik mora po prenehanju uporabe javne površine oziroma po preteku soglasja ali pogodbe vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške.

Če tega ne stori, opravi to na njegove stroške režijski obrat.

Uporabnik javne površine ne sme dati javne površine v uporabo drugemu.

4. člen

(vloga)

Uporabnik poda pri občinski upravi vlogo za:

- postavitve gostinskega vrta pred gostinskim obratom – podaljšanje pogodbe že izbranemu uporabniku javne površine,
- postavitev kioska – podaljšanje pogodbe že izbranemu uporabniku javne površine,
- postavitev prodajnega avtomata – podaljšanje pogodbe že izbranemu uporabniku javne površine,
- namestitve reklamnih panojev na drog javne razsvetljave – podaljšanje pogodbe že izbranemu uporabniku,
- postavitev premičnega objekta za promocijo zdravega življenja in za projekte, ki so humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okolje varstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja za Občino Pesnica,
- postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije (TIOS) in objektov za obveščanje.
- Vloga mora vsebovati:
 - osebno ime oziroma naziv uporabnika (firme, samostojnega podjetnika posameznika), ime in priimek morebitnega zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca, naslov oziroma sedež uporabnika,
 - dokazilo o registraciji uporabnika za opravljanje dejavnosti, ki bi se opravljala na lokaciji,
 - dokazilo o lastništvu oziroma najemu gostinskega obrata (če gre za postavitev gostinskega vrta na javni površini),
 - opredelitev namena javne površine,
 - lokacijo in čas rabe javne površine,
 - načrt objekta s podatki o namenu, dimenzijah, obliki, barvi (grafična priloga),
 - podpis uporabnika.

5. člen

(javni razpis)

Občina Pesnica objavi javni razpis za posebno rabo javnih površin za:

- postavitev kioska na novi ali obstoječi prosti lokaciji (nov uporabnik javne površine),
- postavitev premičnega prodajnega objekta,
- postavitev prodajnih avtomatov (polnilnica za električna vozila, svečomati, ...),
- namestitve reklamnih panojev na drog javne razsvetljave.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

1. naziv in sedež upravljavca javnih površin,
2. način, lokacijo in čas rabe javnih površin,
3. izhodiščno oziroma najnižjo vrednost nadomestila,
4. rok za sprejem ponudb,
5. obliko in pogoje, pod katerimi mora uporabnik predložiti ponudbo, oziroma sestavine, ki naj jih ponudba vsebuje,
6. navedbo, da se bodo po prejemu ponudb s ponudniki izvedla dodatna pogajanja,

7. način in rok plačila nadomestila,
 8. vrsta pravnega posla, ki je predmet javnega razpisa,
 9. navedbo o ustavitvi postopka do sklenitve pravnega posla,
 10. informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko pridobijo podrobnejše informacije o predmetu javnega razpisa zaradi ponudbe in si ogledajo predmet javnega razpisa,
 11. čas in kraj odpiranja ponudb,
 12. dodatne pogoje, ki se opredelijo glede na lokacijo in način rabe javne površine,
 13. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri.
- Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Pesnica.

7. člen **(pridobitev soglasja za podrejeno rabo javnih površin)**

Za pridobitev soglasja za uporabo javne površine za javno prireditelja poda uporabnik pri občinski upravi vlogo, ki mora vsebovati:

- osebno ime oziroma naziv uporabnika (firme, samostojnega podjetnika posameznika), ime in priimek morebitnega zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca, naslov oziroma sedež uporabnika,
- namen prireditve (kulturni, zabavni, športni, ...),
- vrsto prireditve (razstava, predstava, ...),
- čas trajanja prireditve (začetek in konec, vključno s pripravljalnimi in zaključnimi deli),
- pričakovano število obiskovalcev in udeležencev,
- opredelitev lokacije,
- vrsto opreme in načrt postavitve opreme,
- predlog začasne prometne ureditve,
- soglasje izvajalca javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih in neprometnih javnih površin, s posnetkom stanja javnih površin pred izvedbo javne prireditve.

III. Pogoji posebne in podrejene rabe javnih površin

8. člen **(postavitev gostinskega vrta)**

Za gostinski obrat, ki mu pomeni gostinski vrt povečanje gostinske ponudbe, se lahko sklene pogodba za postavitev gostinskega vrta.

Pogodba se lahko sklene za sezonski (letni ali zimski) čas ali za čas do enega leta in se lahko podaljša, če uporabnik izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe.

Zimska sezona traja od 1. novembra do 31. marca prihodnjega leta, poletna sezona traja od 1. aprila do 31. oktobra.

V času trajanja pogodbe, velikosti vrta ni dovoljeno spreminjati.

Velikost vrta določi režijski obrat ob upoštevanju prostorskih možnosti in zagotavljanju varnosti vseh udeležencev v prometu (intervencija, zavijalni radij in podobno).

Pogodbeno dogovorjene gabarite gostinskega vrta režijski obrat označi s posebnimi oznakami, ki morajo ostati po postavitvi opreme gostinskega vrta vidne.

Sladoledna vitrina se lahko postavi le znotraj območja gostinskega vrta.

Vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti premakljivi, da se lahko v primeru intervencije odstranijo.

Oprema gostinskega vrta se sme postaviti na javno površino samo brez podlage (podest, preproga,...), razen v primeru večjega naklona terena ali dotrajane talne površine, če je tako določeno s pogodbo.

Opremo gostinskega vrta se po končanem obratovalnem času pospravi iz javne površine.

Postavitev gostinske opreme v zimskem času ne sme motiti izvajanja zimske službe.

Vloga za postavitev gostinskega vrta iz tega člena mora biti vložena pri pristojnem organu najkasneje do petnajstega marca za tekoče leto oziroma do petnajstega septembra za zimsko sezono.

9. člen **(postavitev kioska)**

Pogodba za postavitev kioska se sklene največ za pet let in se lahko podaljša, če uporabnik izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe in splošne pogoje, določene v tem odloku.

Pogodba se ne podaljša, če sedanjí uporabnik javne površine preneha izvajati dejavnost v kiosku. V tem primeru se za uporabo javne površine izvede javni razpis iz 5. člena tega odloka.

Uporabnik mora o prenehanju izvajanja dejavnosti v kiosku najkasneje v roku 30 dni pred prenehanjem izvajanja dejavnosti obvestiti občinsko upravo.

Uporabnik javne površine, ki je prenehal izvajati dejavnost v kiosku, mora lasten kiosk odstraniti, razen če se z novim uporabnikom javne površine ne dogovori za odkup ali prevzem kioska.

Ob kiosku brez soglasja občinske uprave ni dovoljeno postavljati dodatnih polic, miz, stolov, cvetličnih korit oziroma loncev, senčnikov in podobno.

10. člen **(postavitev premičnih prodajnih objektov – stojnic, objektov za izvedbo prireditev in podobno)**

Za postavitev premičnih prodajnih objektov – stojnic, objektov za izvedbo prireditev in podobno se sklene pogodba z:

- uporabnikom, ki želi na stojnici predstavljati izdelke, ki spodbujajo zdravo življenje in projekte, ki so humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okoljevarstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja za občino; čas trajanja postavitve določi občinska uprava,
- organizatorjem javne prireditve za postavitev prodajnih objektov za gostinsko ponudbo in ostalo tržno dejavnost v času prireditve.

11. člen **(postavitev premičnih prodajnih objektov – stojnic)**

Za postavitev premičnih prodajnih objektov – stojnic se sklene pogodba:

- z uporabnikom za prodajo cvetja na pokopališčih v času spomladanske in jesenske zasaditve grobov in ob 1. novembru,
- uporabnikom za prodajo cvetja na javnih površinah. Čas trajanja določi občinska uprava.

12. člen **(postavitev prodajnih avtomatov)**

Za postavitev prodajnih avtomatov na javni površini za različno ponudbo blaga (polnilnica za električna vozila, svečomati, ...) se s ponudnikom sklene pogodba.

Pogodba se sklene za največ pet let in se lahko podaljša, če uporabnik izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe.

13. člen **(namestitev reklamnih panojev na drog javne razsvetljave)**

Za namestitev reklamnih panojev na droge javne razsvetljave se s ponudnikom sklene pogodba.

Pogodba se sklene za največ pet let in se lahko podaljša, če uporabnik izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe.

Namestitev in odstranitev reklamnih panojev na drog javne razsvetljave izvaja izvajalec vzdrževanja javne razsvetljave.

14. člen

(uporaba občinskih oglasnih panojev)

Za namestitev plakatov oz. oglasov na občinskih oglasnih panojih se naročniku izda odločba, v kateri se določi čas namestitve plakata oz. oglasa ter določi višina nadomestila za uporabo oglasnega panoja.

Namestitev in odstranitev plakatov oz. oglasov na občinske oglasne panoje izvaja občinska uprava.

15. člen

(postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije (TIOS) in objektov za obveščanje)

Z uporabnikom, ki želi s turistično ali obvestilno signalizacijo obveščati udeležence v prometu na kulturni ali zgodovinski spomenik, naravno znamenitost ali o napravah in objektih, ki so v neposredni zvezi s prometom in turizmom ter vodijo k drugim, za promet pomembnim lokacijam v naselju, se ob izpolnjevanju pogojev iz pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, sklene pogodba.

TIOS-i se lahko postavijo tudi za vodenje do športnih objektov, objektov za rekreacijo, zdravstvenih objektov ter objektov pomembnih za javni prevoz potnikov.

S turistično in obvestilno signalizacijo se ne sme obveščati o posameznih manjših poslovnih subjektih (bari, trgovine, frizerki saloni, in podobno), razen o pridobitvi soglasja občinske uprave.

Vlogi za postavitve turistične in druge obvestilne signalizacije in objektov za obveščanje je potrebno priložiti sliko logotipa v digitalni obliki, mapno kopijo z vrisano lokacijo TIOS-a (če se predlaga nova lokacija) ali fotografijo lokacije droga TIOS-a iz smeri, kamor bo usmerjeno sporočilo (za novo lokacijo).

Postavitev ali odstranitev turistične in druge obvestilne signalizacije izvaja režijski obrat.

Cena postavitve in odstranitve se določi po veljavnem ceniku režijskega obrata oziroma izvajalca vzdrževanja javne razsvetljave.

Za potrebe obveščanja krajevnih skupnosti se postavijo oglasne deske.

16. člen

(javne prireditve)

Za rabo javne površine za javne prireditve občinska uprava izda soglasje za čas trajanja prireditve oziroma razstave.

Pogoj za pridobitev soglasja je podana vloga iz 7. člena tega odloka in poravnane obveznosti do občine in vse druge davčne obveznosti.

Organizator javne prireditve odgovarja za poškodbe javne površine, na kateri se javna prireditev izvaja in za poškodbe udeležencev prireditve.

Izvajalec javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih in javnih površin lahko pred izdajo soglasja zahteva kavcijo za morebitno poplačilo stroškov sanacije javne površine.

IV. Prepovedi pri rabi javnih površin in prekrški

17. člen

Pri rabi javnih površin iz 2. člena tega odloka je prepovedano:

- postaviti objekte na javno površino brez soglasja ali sklenjene pogodbe,

- poškodovati javno površino ali ovirati rabo javne površine,
- uporabljati javno površino brez soglasja ali sklenjene pogodbe,
- postaviti ali pritrditi nosilne konstrukcije, različne nadstreške, ograje, cvetlična korita in lonce, tende in ostalo gostinsko opremo, lepiti oziroma risati logotipe ali risbe, v kolikor to ni opredeljeno v soglasju ali pogodbi.

18. člen

Z globo 2.000,00 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s katero koli alinejo prejšnjega člena.

Z globo 800,00 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz katere koli alineje prejšnjega člena.

Z globo 200,00 eurov se kaznuje posameznik za prekršek iz katere koli alineje prejšnjega člena.

V. Nadomestilo za uporabo javne površine

19. člen

(splošno)

Nadomestilo za uporabo javne površine je občinska taksa ali uporabnina.

Občinska taksa je določena v točkah, uporabnina pa je določena v točkah ali v znesku.

20. člen

Vrednost točke na dan uveljavitve tega odloka znaša 0,32 eurov.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka določa občinski svet za vsako leto posebej in se usklajuje s stopnjo inflacije.

21. člen

Občinska taksa oziroma uporabnina se določi tako, da se skupno število točk pomnoži z vrednostjo točke, številom merskih enot in s številom dni rabe javne površine (število točk x število merskih enot x vrednost točke x število dni rabe javne površine).

22. člen

Občinska taksa oziroma uporabnina, ki je odmerjena za več mesecev, letno ali več let, se lahko plačuje mesečno ali v naprej v enkratnem znesku.

23. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so vsi uporabniki, ki z občino sklenejo pogodbo za posebno rabo javne površine ali pridobijo soglasje za podrejeno rabo javne površine, razen:

- javni zavodi, javni gospodarski zavodi, javni skladi in javne agencije, katerih ustanoviteljica je občina Pesnica ter društva za prireditve in aktivnosti humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okolje varstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja,
- organizator prireditve ali uporabnik javne površine, če je Občina Pesnica pokroviteljica ali sofinancerka,
- Občina Pesnica kot organizatorica prireditve in uporabnica javne površine,
- krajevne skupnosti za postavitve obvestilne signalizacije.

O oprostitvi plačila nadomestila za rabo javne površine odloča župan s sklepom. Za oprostitev plačila nadomestila za rabo javne površine mora zavezanec predložiti občinski upravi dokument, iz katerega je

razviden čas ter humanitarni, kulturni, vzgojni, okolje varstveni, športni, zabavni in turistični značaj rabe javne površine.

24. člen

Število točk za posamezno vrsto rabe javne površine in uporabnine je določena v posebnem delu – Tarifa občinskih taks in višina uporabnine, ki je sestavni del tega odloka.

25. člen (občinska taksa)

Za uporabo javne površine za oglaševanje, prirejanje razstav in prireditvev, parkiranje in opravljanje drugih dejavnosti, ki se razlikujejo od siceršnje namenske rabe in pomenijo z občinskim odlokom opredeljeno posebno rabo javnih površin v lasti občine, kot so javne ceste, ulice, trgi, tržnice, igrišča, parkirišča, pokopališča, parki, zelenice, rekreacijske površine in podobno plačujejo uporabniki nadomestilo v obliki občinske takse.

Občinska taksa se določi z odločbo.

Obveznost za plačilo občinske takse nastopi z dnem začetka rabe javne površine, preneha pa s potekom soglasja.

Če taksni zavezanec ne plača občinske takse v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

Prisilno izterjavo opravi pristojni državni organ za izterjavo.

26. člen (uporabnina)

Za uporabo javne površine, za katero ZFO-1 ne predpisuje možnosti plačila občinske takse, se sklene pogodba in plača uporabnina.

Če zavezanec za plačilo uporabnine le-te ne plača v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

Prisilno izterjavo opravi občinska uprava.

VI. Nadzor

27. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja kot prekrškovni organ pristojni inšpekcijski organ občine

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ima pristojni inšpekcijski organ poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

- nadzorovati rabo javnih površin,
- z odločbo odstraniti vse vrste objektov, ki so postavljeni brez soglasja oziroma pogodbe pristojnega organa,
- odrediti odpravo manjših pomanjkljivosti in nepravilnosti pri rabi objektov,
- predlagati skrbniku pogodbe razveljavitev pogodbenega razmerja v primeru ugotovitve večkratnih (najmanj 3x) kršitev pogodbenih obveznosti,
- izvajati druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvajanja tega odloka.

Kadar uporabnika javne površine ni možno ugotoviti, se odstranitev odredi režijskemu obratu na stroške proračuna.

VII. Prehodna določba

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati 14. člen Odloka o plakatiranju in oglaševanju v Občini Pesnica (MUV, št. 19/98).

VIII. Končna določba

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0028/2021

Datum: 31. 03. 2021

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

Priloga:

- tarifa občinskih taks in višina uporabnine

TARIFA OBČINSKIH TAKS IN VIŠINA UPORABNINE

Tarifni predmeti	tč/m ²
Območje oglaševanja, prirejanja razstav in prireditvev, parkiranje	1,05

VIŠINA UPORABNINE

DEJAVNOST	
Kioski	1,35 tč/m ²
Gostinski vrtovi – letna sezona	0,70 tč/m ²
Gostinski vrtovi – zimska sezona (obračuna se največ 5 m ² ali manj, če je dejanska raba manjša od 5 m ²)	0,70 tč/m ²
Samostojni gostinski vrtovi	1,50 tč/m ²
Premični objekti (stojnice, objekti za prireditve, promocijo, prodajni pulti in podobno – objekti, ki niso vezani na poslovni prostor	8,00 tč/m ²
Objekti pred poslovnim prostorom (A-panoji, okrasni objekti, stojala za razstavo in podobno, obstoječi nepremični objekti pred poslovnim prostorom (podaljšanje soglasja)	1,80 tč/m ²

Turistična in obvestilna signalizacija (TIOS)	4,00 tč/m ²
Reklamni panoji na drogovi javne razsvetljave	1,05 tč/m ²
Reklame in oglasi na občinskih oglasnih panojih	1,05 tč/m ²
Gradbeni odri in gradbišča	2,05 tč/m ²
Polnilnice za električna vozila s priključitvijo na odjemno mesto električne energije v lasti občine	200,00€/leto+ amortizacija odjemnega mesta

Tarifa občinskih taks in višina uporabnine ne vključuje davka na dodano vrednost.

Pri uporabi javnih površin za postavitev kioskov se v površino zasedbe javne površine všteje tudi funkcionalni del javne površine za prodajo v širini 1 (enega) metra za celotno dolžino kioska.

Amortizacija znaša 20% vrednosti investicije letno. Po zaključeni dobi se amortizacija odjemnega mesta za uporabo javne površine več ne zaračuna.

310. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Pesnica

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB, s spremembami in dopolnitvami) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na svoj 18. redni seji, dne 31. 03. 2021 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI PRAVILNIKA O ENKRATNI DENARNI POMOČI OB ROJSTVU OTROKA V OBČINI PESNICA

1. člen

V pravilniku o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/20) se spremeni besedilo 1. odstavka 4. člena, ki se po novem glasi:

1) Višina enkratne denarne pomoči po tem pravilniku znaša za vsakega novorojenca 200,00 EUR.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 007-0003/2021

Datum: 31. 03. 2021

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

311. Letni program športa v Občini Pesnica za leto 2021 in 2022

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 6. člena Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v občini Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/19) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in

28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 18. redni seji, dne, 31. 03. 2021 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI PESNICA ZA LETO 2021 IN 2022

1. člen (vsebina)

Občina Pesnica (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v občini Pesnica za leto 2021 in 2022 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja,
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

2. člen (izvajalci LPŠ)

Pravico do sofinanciranja športnih programov in področij imajo naslednji izvajalci LPŠ:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

Izvajalci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do sofinanciranja razpisanih področij športa, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v občini najmanj eno leto,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov,

- izvajajo športne programe/področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR in izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe in/ali področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov,
- so izpolnili vse obveznosti iz Pogodbe o sofinanciranju programov športa v občini za leto 2020 (če športnih programov/področij niso izvedli, z enakimi programi/področji ne morejo kandidirati).

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

3. člen (programi in področja športa)

V letu 2021 in v letu 2022 se iz sredstev proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

- ŠPORTNI PROGRAMI

ŠPORTNI PROGRAMI IN PODROČJA		p. p.		Sredstva 2021	Sredstva 2022
PROGRAMI	ŠVOM-P: celoletni športni programi	JR	18151	6.000,00 €	6.000,00
	ŠVOM-P: interesni programi športa otrok in mladine	JR	18151	3.500,00 €	3.500,00 €
	ŠVOM-U: celoletni pripravljalni in tekmovalni programi	JR	18151	16.000,00 €	16.000,00 €
	KŠ: celoletni programi kakovostnega športa odraslih	JR	18151	1.000,00 €	1.000,00 €
RAZVOJ	Izpopolnjevanje strokovnega kadra v športu	JR	18151	1.500,00 €	1.500,00 €
PRIREDITVE	Športne prireditve	JR	18151	2.000,00 €	2.000,00 €
SKUPAJ ŠPORTNI PROGRAMI IN PODROČJA ŠPORTA				30.000,00 €	30.000,00 €

5. člen (načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- sredstva za izvedbo športnih programov in področij (p. p.: 18151)

(na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci).

- sredstva za izpopolnjevanje strokovnega kadra v športu (p. p.: 18151)

(na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci);

- sredstva za športne prireditve (p. p.: 18151)

(na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci);

6. člen (javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2021 in 2022 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini Pesnica za leto 2021 in 2022, v višini 30.000,00 € za posamezno leto. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi pogojev, meril in kriterijev za vrednotenje in sofinanciranje LPŠ, ki so sestavni del LPŠ.

7. člen (možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

V kolikor komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM-prostočasno):
 - celoletni športni programi za otroke in mladino (do 5, 6-8; 9-11; 12-15 in 16-19 let).
 - interesni programi športa otrok in mladine
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM-usmerjeni):
 - celoletni športni programi otrok (tekmovalni: 12/13 in 14/15 let),
 - celoletni športni programi mladine (tekmovalni: 16/17 in 18/19 let).
- Kakovostni šport (KŠ):
 - uporaba športnih objektov za potrebe kakovostnega športa odraslih,
- RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU v višini
 - izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- ŠPORTNE PRIREDITVE v višini
 - športne prireditve.

4. člen (višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2021 in 2022:

JR ugotovi, da je število prijav v posameznih razpisanih programih/področjih manjše od pričakovanih, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe/področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

8. člen (spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa istočasno pomeni spremembo LPŠ.

9. člen (veljavnost LPŠ)

LPŠ v občini Pesnica za leto 2021 in 2022 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2021

Datum: 31. 03. 2021

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

312. Sklep o ukinitvi statusa javno dobro v Občini Pesnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, ZUJF-40/12, ZUUJFO – 11/20 in 30/18), 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Ur. list RS, št. 61/2017) in določil Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 18. seji dne, 31. marca 2021 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNO DOBRO V OBČINI
PESNICA**

I.

Pri nepremičninam :
katastrska občina 642 PERNICA parcela 425/31 (ID 6170269)
katastrska občina 610 JARENINSKI VRH parcela 302 (ID 599251)
preneha status javno dobro.

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se po prenehanju statusa javno dobro v Informacijskem sistemu e-ZK Vrhovnega sodišča Republike Slovenije vpiše lastninska pravica v korist imetnika Občina Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43A, Pesnica pri Mariboru, matična številka: 5884098000, do celote (do 1/1).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0064/2021
Datum: 31. 03. 2021

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

313. Sklep o ukinitvi statusa splošne rabe v Občini Pesnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, ZUJF-40/12, ZUUJFO – 11/20 in 30/18), 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Ur.list. RS, 61/2017) in določil Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2019 in 28/2019) je Občinski svet Občine Pesnica na 18. seji dne, 31. marca 2021 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA SPLOŠNE RABE V OBČINI
PESNICA**

I.

Pri nepremičnini:
katastrska občina 642 PERNICA parcela 425/29 (ID 6170283)
preneha status splošna raba.

II.

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa se po prenehanju statusa splošna raba v Informacijskem

sistemu e-ZK Vrhovnega sodišča Republike Slovenije vpiše lastninska pravica v korist imetnika Občina Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43A, Pesnica pri Mariboru, matična številka: 5884098000, do celote (do 1/1).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0063/2021
Datum: 31. 03. 2021

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

314. Sklep o prenehanju statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena v Občini Pesnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, ZUJF-40/12, ZUUJFO – 11/20 in 30/18), 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Ur. list. RS, št. 61/2017) in določil Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 18. seji dne, 31. marca 2021 sprejel

**SKLEP
O PRENEHANJU STATUSA GRAJENO JAVNO
DOBRO LOKALNEGA POMENA
V OBČINI PESNICA**

I.

Pri nepremičnini
katastrska občina 642 PERNICA parcela 10/182 (ID 7139237)
preneha status grajeno javno dobro lokalnega pomena, ter se izbriše ID pravice / zaznambe 16333161.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0062/2021
Datum: 31. 03. 2021

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

315. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje stanovanjske zazidave Čečovje – vzhod

Na podlagi 153. in 154. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 3., 13., 15., 17. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19 in 30/19 – popr. in 34/19) in 19. člena Statuta občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/16)

je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 16. redni seji dne 24. 3. 2021 sprejel

**ODLOK
O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ
ZA OBMOČJE STANOVANJSKE ZAZIDAVE
ČEČOVJE – VZHOD**

I. Uvodne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje stanovanjske zazidave Čečovje - vzhod (v nadaljevanju: program opremljanja).

(2) Ta odlok določa:

- območje opremljanja,
- novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo,
- roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
- finančna sredstva za izvedbo opremljanja in
- podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(3) S tem odlokom določene podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka so:

- obračunska območja nove komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere in
- merilo za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo: razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

**2. člen
(sestavni deli programa opremljanja)**

(1) Program vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Grafični del programa opremljanja vsebuje naslednje grafične prikaze:

1. območje opremljanja,
2. prikaz nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture,
3. prikaz zemljišč, ki jih je bilo ali jih je potrebno pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč,
4. obračunska območja po posameznih vrstah nove komunalne opreme.

(2) Grafični del programa opremljanja je objavljen na spletni strani občine Ravne na Koroškem.

**3. člen
(pomen izrazov)**

Izrazi, uporabljeni v tem odloku pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora, in v uredbi, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

II. Območje opremljanja

**4. člen
(območje opremljanja)**

(1) Območje opremljanja obsega del enote urejanja prostora RA 56 in del enote urejanja prostora RA 58.

(2) Območji opremljanja sta prikazani na grafičnih prikazih št. 1 in 2.

III. Nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura

**5. člen
(nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura)**

(1) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja 1 (ČV RA 56 – del) je načrtovana gradnja naslednje komunalne opreme:

- cesta s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje, javno razsvetljavo in mostom,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje za komunalno in meteorno odpadno vodo,
- pešpot z javno razsvetljavo.

(2) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja 2 (ČV RA 58 – del) je načrtovana gradnja naslednje komunalne opreme:

- kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo.

(3) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja 1 (ČV RA 56 – del) je načrtovana gradnja naslednje druge gospodarske javne infrastrukture:

- elektroenergetsko omrežje.

(4) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja 2 (ČV RA 58 – del) ni načrtovana gradnja druge gospodarske javne infrastrukture.

(5) Načrtovana komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je prikazana na grafičnih prikazih št. 3, 4, 5, 6, 7 in 8.

IV. Roki za izvedbo in etapnost opremljanja

**6. člen
(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)**

(1) Opremljanje stavbnih zemljišč je načrtovano v eni etapi.

(2) Rok začetka gradnje nove komunalne opreme je najkasneje julij 2021. Rok za predajo komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je najkasneje november 2022.

V. Finančna sredstva za izvedbo opremljanja

**7. člen
(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)**

(1) Potrebna finančna sredstva za izvedbo opremljanja, razdeljena po posameznih vrstah nove komunalne opreme in virih financiranja, znašajo:

Nova komunalna oprema	Finančna sredstva za izvedbo opremljanja (EUR)	Vir financiranja	
		Občinski proračun (EUR)	Drugi viri (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje, javno razsvetljavo in mostom	182.700	182.700	
Vodovodno omrežje	18.000	18.000	
Kanalizacijsko omrežje za komunalno in meteorno odpadno vodo	24.000	24.000	
Kanalizacijsko omrežje za komunalno	148.000	88.000	60.000

odpadno vodo			
Druge javne površine s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	29.000	29.000	
Ostali stroški	39.500	39.500	
Skupaj	441.200	381.200	60.000

VI. Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo

8. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja posamezne vrste nove komunalne opreme so:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje, javno razsvetljavo in mostom	ČV RA 56_CE
Vodovodno omrežje	ČV RA 56_VO
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	ČV RA 56_KA ČV RA 58_KA
Druge javne površine	ČV RA 56_JP
Ostali stroški	ČV RA 56_OST ČV RA 58_OST

(2) Obračunska območja iz prejšnjega odstavka so prikazana na grafičnih prikazih št. 3, 4, 5, 6 in 7.

9. člen

(skupni stroški nove komunalne opreme)

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški nove komunalne opreme (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje, javno razsvetljavo in mostom	ČV RA 56_CE	168.490
Vodovodno omrežje	ČV RA 56_VO	18.000
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	ČV RA 56_KA	24.000
	ČV RA 58_KA	37.470
Druge javne površine	ČV RA 56_JP	14.500
Ostali stroški	ČV RA 56_OST	31.760
	ČV RA 58_OST	7.740

10. člen

(obračunski stroški nove komunalne opreme)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Obračunski stroški nove komunalne opreme (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje, javno razsvetljavo in mostom	ČV RA 56_CE	168.490
Vodovodno omrežje	ČV RA 56_VO	18.000
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	ČV RA 56_KA	24.000
	ČV RA 58_KA	37.470
Druge javne površine	ČV RA 56_JP	14.500
Ostali stroški	ČV RA 56_OST	31.760
	ČV RA 58_OST	7.740

11. člen**(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)**

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih, preračunani na enoto mere, znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp _N (EUR/m ²)	Ct _N (EUR/m ²)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje, javno razsvetljavo in mostom	ČV RA 56_CE	23,21	29,82
Vodovodno omrežje	ČV RA 56_VO	2,48	3,19
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	ČV RA 56_KA	3,31	4,25
	ČV RA 58_KA	3,14	11,15
Druge javne površine	ČV RA 56_JP	2,00	2,57
Ostali stroški	ČV RA 56_OST	4,38	5,62
	ČV RA 58_OST	0,65	2,30

12. člen**(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_N) in deležem površine objekta (Dt_N))**

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_N) in deležem površine objekta (Dt_N), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo je 0,35 : 0,65.

VII. Prehodne in končne določbe**13. člen****(vpogled v elaborat programa opremljanja)**

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na sedežu občine Ravne na Koroškem in na spletni strani občine Ravne na Koroškem.

14. člen**(dokončanje postopkov)**

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

15. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 351-0033/2021

Datum: 17. 3. 2021

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA**316. Odlok občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev kmetije Brumec**

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 13. redni seji dne 29.3.2021 sprejel

**ODLOK
OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU ZA ŠIRITEV KMETIJE BRUMEC**

I. Uvodne določbe**1. člen****(predmet odloka)**

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za ureditev širitev kmetije Brumec na delih zemljišč s parcelnimi številkami 96, 97, 104/3 in 124/1, k.o. Spodnja Nova vas, (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelala družba Umarh, d.o.o., Ptuj, pod številko 19-OPPN-01.

(2) OPPN ima v državnem prostorskem informacijskem sistemu (PIS) identifikacijsko številko 1308.

(3) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje:

- območje OPPN,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen**(prostorske ureditve, ki se določajo z OPPN)**

S tem odlokom se določa ureditveno območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, odstopanja od načrtovanih rešitev ter obveznosti investitorja.

3. člen**(sestavni deli OPPN)****A) BESEDILO**

1. Obrazložitev odloka
2. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
3. Konkretna smernice, mnenja k dopolnjenemu osnutku in mnenja predlogu občinskega podrobnega prostorskega načrta

B) KARTOGRAFSKI DEL

1. Izsek iz kartografskega dela družbenega plana
M 1:2000
2. Pregledna karta s prikazom območja obdelave
M 1:2000
3. Obstoječe parcelno stanje na geodetskem načrtu
M 1:1000
4. Ureditvena situacija M 1:1000
5. Situacija komunalne in energetske infrastrukture
M 1:1000
6. Situacija prometne ureditve M 1:1000
7. Načrt parcelacije M 1:1000

C) PRILOGE

Priloge OPPN so:

- Sklep o pričetku priprave OPPN
- Izhodišča za pripravo OPPN
- Strokovne podlage
- Konkretne smernice
- Mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov plana in CPVO odločba
- Mnenja k dopolnjenemu osnutku OPPN
- Mnenja k predlogu OPPN
- Povzetek za javnost
- Okoljsko poročilo za Občinski podrobni prostorski načrt za širitev kmetije Brumec, izdelalo podjetje Ipsum d.o.o., št. 352/19, december 2019, dopolnjeno februar 2020

II. Opis meje območja**4. člen****(območje podrobnega načrta)**

- (1) Sklenjeno območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so priložene v prikazu območja OPPN z načrtom parcelacije.
- (2) V sklenjenem območju OPPN iz prejšnjega odstavka se skladno z geodetskim načrtom nahajajo deli zemljišč s parcelnimi številkami 96, 97, 104/3 in 124/1, k.o. Spodnja Nova vas.
- (3) Obravnavano območje je opredeljeno z namensko rabo K1 – najboljša kmetijska zemljišča. Območje kmetije ima opredeljeno namensko rabo RG - Stavbna zemljišča izven ureditvenih območij za poselitev.
- (4) Velikost območja OPPN je 0,31 ha.
- (5) Ureditve, navedene v 2. členu tega odloka, obsegajo tudi okoliška zemljišča in dele zemljišč, na katerih se izvede potrebna cestna, komunalna in energetska infrastruktura.

5. člen**(obstoječe razmere in namenska raba območja)**

- (1) Območje predvidenega OPPN z vidika usmerjanja prostorskega razvoja ureja Dolgoročni plan- prostorski del- občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986-2000, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97, 72/99, 59/03, 131/2004, 47/06 in 53/11) in Odlok o sprejetju prostorske ureditvenih pogojev za celotno območje občine Slovenska Bistrica - 1 (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 34/15, 85/15 in 67/18).
- (2) Obravnavano območje je opredeljeno z namensko rabo K1 – najboljša kmetijska zemljišča. Območje kmetije ima opredeljeno namensko rabo RG - Stavbna zemljišča izven ureditvenih območij za poselitev. Del obstoječih objektov je lociranih na kmetijskih zemljiščih.

III. Merila in pogoji za načrtovanje prostorske ureditve**6. člen****(prostorske ureditve, vrste objektov in urbanistične omejitve na območju OPPN)**

(1) Z OPPN se ureja umeščanje novih stavb za rejo živali na območje obstoječe kmetije. Načrtovani objekti funkcionalno dopolnjujejo območje kmetije in se uvrščajo ob obstoječe objekte in manipulativne površine.

(2) Z OPPN se načrtuje gradnja dveh objektov ter pripadajočih manipulativnih površin:

- Objekt 1: hlev za rejo plemenskih svinj (dinamičen boks za plemenske svinje - čakališče), dimenzij do 13 m x 26 m, lociran ob obstoječem hlevu za prašičje pitance, v nadaljevanju obstoječe mešalnice, kapaciteta plemenskih svinj ne bo presegla števila 130.
- Objekt 2: Arena za plemenske svinje in dve skupinski vzrejališči, dimenzije do 12 m x 23,4 m, lociran v nadaljevanju obstoječega piščančjega hleva, število tekačev ne bo preseglo 500.

Namembnost območja je skladna z določili nadrejenega prostorskega akta in sklepa o pripravi OPPN. Območje je namenjeno razvoju kmetije. Dovoljena namembnost objektov v skladu z Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012 je 1271 Nestanovanjske kmetijske stavbe.

(3) V območju obdelave veljajo naslednje urbanistične omejitve, ki so prikazane v grafičnem delu:

- gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali so od nje odmaknjeni v notranjost;
- maksimalna etažnost je oznaka, ki podaja največje število etaž novogradenj in se izraža kot oznaka kleti, pritličja in števila nadstropij nad njimi; možna je gradnja nižjih objektov, ali objektov brez kleti.

7. člen**(nezahtevni in enostavni objekti ter vzdrževalna dela)**

(1) Na območju OPPN je po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost, dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z namensko rabo območja ter je mogoče opravljanje del, ki štejejo za redna vzdrževalna dela in investicijska vzdrževalna dela.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti naj bodo od meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 1,5 m. Na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo.

(3) Poleg rednih vzdrževalnih del in investicijskih vzdrževalnih del so dovoljene tudi:

- rekonstrukcije objektov in naprav,
- spremembe namembnosti.

8. člen**(pogoji za oblikovanje objektov)**

(1) Likovno – prostorska zasnova objektov v veliki meri izhaja iz njihove funkcije. Vodilo oblikovanja obravnavanega prostora so obstoječi objekti kmetijske proizvodnje, katerim mora slediti oblikovanje novih objektov. V grafičnem delu OPPN so vrisane gradbene meje objektov, ki določajo največjo tlorisno velikost stavb. Gradbene meje lahko presegajo posamezni manjši deli stavbe (npr. črpališče, nadstrešek nad vhodom in podobno). Etažnost objektov novih in obstoječih je lahko največ P+1, etažnost je lahko tudi manjša, kleti so dovoljene. Strehe so dvokapne s minimalnim naklonom 15° ali več in slemenom vzporednim daljši stranici, streha naj bo temne barve. Barve fasad naj bodo v svetlejših naravnih tonih.

9. člen**(oblikovanje zemljišč in zelenih površin)**

(1) Vse površine, ki niso povozne ali pohodne, morajo biti zatravljene. Drevesa morajo biti najmanj za polovico

končne širine krošnje odmaknjena od parcelnih mej sosedov. Zelenice in zasaditve mora redno vzdrževati lastnik.

IV. Zasnova komunalne infrastrukture in načrtovanega grajenega javnega dobra

10. člen (cestno omrežje - promet)

(1) Na območju OPPN se ne načrtuje novo priključevanje na javno pot JP 941161 Leskovec-Spodnja nova vas. Obstoječ priključek je izveden v skladu s Pravilnikom o cestnih priključkih na javne ceste. V kolikor pride do spremembe priključevanja na javno cesto mora investitor izvesti rekonstrukcijo cestnega priključka v skladu s predpisi.

(2) Nova parkirna mesta niso načrtovana, parkirne površine so obstoječe.

11. člen (električno omrežje)

(1) OPPN ne predvideva povečanje priključne moči. V primeru povečanja priključne moči si mora investitor pridobiti novo soglasje za priključitev. Na obravnavanem območju se nahajajo obstoječi elektroenergetski vodi v lasti Elektro Maribor, ki jih je treba med gradnjo ustrezno zaščititi.

12. člen (telekomunikacijsko omrežje)

(1) Območje kmetije je že priključeno na telekomunikacijsko omrežje, dodatna priključevanja niso predvidena.

13. člen (vodovodno omrežje)

(1) Kmetija Brumec je priključena na javno vodovodno omrežje (odjemno mesto OM106536). Trenutne kapacitete javnega vodovoda na tem območju ne omogočajo večje porabe in dodatnega odjema vode iz sistema javnega vodovoda, kar tudi za potrebe OPPN ni predvideno. Občina Slovenska Bistrica že ima pridobljeno gradbeno dovoljenje po projektni dokumentaciji PGD št. 1126/18. Ko bo zgrajen vodovodni cevovod za to območje, bodo omogočene tudi zadostne količine vode iz javnega vodovodnega sistema.

14. člen (kanalizacijsko omrežje)

(1) OPPN ne vključuje bivalnih prostorov kmetije, zato posebni ukrepi za odvajanje odpadnih vod z bivalnega dela kmetije niso predvideni.

(2) Meteorne odpadne vode z manipulacijskih, strešnih in cestnih površin je potrebno predhodno očistiti v peskolovih in ustrezno dimenzioniranih lovilcih olj. V fazi projektiranja je treba izvesti izračun predvidenih količin meteornih in zalednih vod, ter predvideti ustrezno odvajanje le-teh (morda tudi ustrezen zadrževalnik meteornih vod).

(3) Meteorne vode iz strehe objekta bodo speljale preko peskolovov v ponikovalnice na investitorjevi parceli, ki morajo biti izven povoznih površin in min. 1,00 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15).

(5) Čiste padavinske vode s strehe je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo ponikovalnice biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice pa mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Če ponikanje ni možno in v kolikor geološke razmere za to niso ugodne, kar je treba računsko dokazati, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok oz. površinski odvodnik. Morebitni iztok padavinskih odpadnih vod v vodotok oz. površinski odvodnik more biti predviden in izveden tako, da bo izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine vodotoka in ne bo segala v njegov svetli profil. Opremljena mora biti s protipovratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti v projektu za pridobitev vodnega soglasja tekstualno in grafično prikazan.

(6) Odvodnja padavinskih vod iz parkirišč in manipulativnih površin se uredi preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s koalescentnimi filtri, ki naj bodo dimenzionirani ob upoštevanju velikosti prispevnih površin, intenziteti padavin in možne pričakovane količine naftnih derivatov. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

15. člen (obveza priključevanja)

(1) Stavbe, ki so obravnavane v OPPN morajo smiselno obvezno biti priključene na zgrajena infrastrukturna omrežja širšega območja.

VI. Varovanje kulturne dediščine in varovanje narave

16. člen (varovanje kulturne dediščine)

(1) V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

(2) Ne glede na prejšnjo točko velja ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oz. se omeji ali prepove gospodarska in druga rabe zemljišča, ki ogrožajo obstoj arheološke ostaline.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja mora o dinamiki gradbenih del obvestiti Zavod za varstvo kulturne dediščine OE Maribor vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

17. člen (ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN ni območij ali objektov varovane narave, zato posebni ukrepi za varovanje narave niso predvideni.

VII. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

18. člen**(dostopi za komunalna in intervencijska vozila)**

(1) Za dostop intervencijskih vozil do objekta na območju služi prometno omrežje območja. Intervencijske poti morajo biti vedno proste in vzdrževane skladno s predpisi, tudi v posebnih razmerah (sneg, poledica, izredne situacije).

19. člen**(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)**

(1) Območje ni plazovito, nima vodotokov in visoke podtalnice ali drugih nevarnih lastnosti, zato posebni ukrepi za zagotovitev varstva pred naravnimi nesrečami niso potrebni.

(2) Objekti morajo biti grajeni potresno varno skladno z geotehničnim poročilom, ki mora biti osnova za vsa projektiranja na območju, ki ga obravnava predmetni OPPN.

20. člen**(varstvo pred požarom)**

(1) Izvedba OPPN ne bo negativno vplivala na varstvo pred požarom, ker se razmere na območju ne poslabšujejo.

(2) Način pozidave in prometnih poti celotnega območja zagotavlja dostopnost in evakuacijo iz objekta v slučaju naravnih nesreč (potres) in v slučaju požara.

Vsi objekti na območju morajo biti grajeni skladno s protipožarnimi predpisi. Zagotovljeno mora biti preprečevanje širjenja požara na sosednje objekte, zadostna količina vode za gašenje in ostali ukrepi z vidika požarne varnosti. Za omejitev širjenja požara so v OPPN zagotovljeni minimalni odmiki 7 m med stavbami. Eventualni dodatni ukrepi (protipožarne ločitve) bodo opredeljeni v drugih načrtih, ki izkazujejo zanesljivost posameznega objekta. Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik.

(3) Skladiščenje vnetljivih in eksplozivnih snovi na območju ni dovoljeno.

(4) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna. Pri načrtovanju in izvajanju opravil v naravnem okolju se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom, s katerimi se zmanjšuje možnost za nastanek požara, zlasti pri uporabi odprtega ognja in drugih požarno nevarnih opravilih v naravnem okolju.

(5) Pri ravnanju s požarno nevarnimi snovmi, pri požarno nevarnih delih in opravilih ter pri požarno nevarnih napravah, se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara,
- zagotovitev učinkovitega in varnega reševanje ljudi, živali in premoženja ob požaru,
- zmanjšanje škode ob požaru.

(6) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z dovozom s cisternami.

(7) Z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte morajo biti zagotovljeni potrebni odmiki od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve.

(8) Intervencija in dostava bosta zagotovljeni preko javnega cestnega omrežja in površin za odstavo vozil. Elementi cestnega priključka in dimenzioniranje nosilne konstrukcije ceste morajo zagotavljati prevoznost intervencijskim vozilom, komunalnemu 3-osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd.

21. člen**(ukrepi za obrambo)**

(1) Na območju OPPN ni predvidenih ukrepov za obrambo.

VIII. Varovanje okolja**22. člen****(varstvo tal)**

(1) Posegi v tla se načrtujejo in izvajajo tako, da je prizadeta čim manjša površina tal. Pri gradnji se zagotovi gospodarno ravnanje s tlemi. Površine, ki so bile v času gradnje razgaljene, se ponovno zatravijo oziroma zasadijo.

(2) V projektni dokumentaciji se določi način uporabe rodovitnega dela prsti. Prst se odstrani in odloži tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina.

(3) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, in takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Na prometnih in gradbenih površinah ter odlagališčih gradbenega materiala se omejijo in preprečijo emisije prahu. S teh površin se prepreči odtekanje vode v vodne površine in na kmetijske obdelovalne površine.

23. člen**(varstvo pred hrupom)**

(1) Območje OPPN se nahaja v območju III. stopnje varstva pred hrupom. Vse dejavnosti na območju se bodo načrtovale v skladu z mejnimi vrednostmi hrupa glede na stopnjo varstva pred hrupom. Zagotovi se vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa se nivo hrupa meri in izvede ustrezna protihrupna zaščita in sanacija.

(2) Obremenitev s hrupom se bo lahko pojavljala zaradi izvajanja kmetijske dejavnosti na kmetiji. Predvideni so naslednji omilitveni ukrepi za zagotavljanje varstva pred hrupom:

- zagotoviti je treba ustrezne razdalje med napravami, ki povzročajo hrup in občutljivimi sprejemniki,
- izbrati tiho opremo,
- vire hrupa načrtovati na način, da bodo usmerjeni stran od občutljivih sprejemnikov.

Za izvedbo omilitvenih ukrepov je odgovoren investitor.

24. člen**(varstvo zraka)**

(1) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitene površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,
- preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala,
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste, protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

(2) Izvajanje kmetijske dejavnosti na kmetiji lahko povzroči nastanek neprijetnih vonjav, zato so predvideni naslednji omilitveni ukrepi:

1. Uporaba sistema nastanitve, pri katerem se izvaja eno od naslednjih načel ali njihova kombinacija:
 - živali in površine naj bodo suhe in čiste (npr. krma naj se ne raztresi, na območjih za ležanje na delno rešetkastih tleh naj ne bo iztrebkov),
 - zmanjšanje emisijske površine gnoja (npr. uporaba kovinskih ali plastičnih letvic, kanalov z zmanjšano izpostavljenostjo površino gnoja),
 - pogosto odstranjevanje gnoja v zunanje (pokrito) gnojišče,

- znižanje temperature gnoja (npr. s hlajenjem gnojevke) in notranjega okolja,
 - zmanjšanje toka in hitrosti zraka nad površino gnoja,
 - v sistemih z nastiljem naj bo nastilj suh in pod aerobnimi pogoji.
2. Optimiranje pogojev izpusta izstopnega zraka iz bivalnih prostorov za živali z uporabo ene od naslednjih tehnik ali njihovo kombinacijo:
- povišanje odvoda (npr. odvod izstopnega zraka nad ravniyo strehe, dimniki, preusmeritev odvoda zraka skozi sleme namesto skozi nižje ležeče dele sten,
 - povečanje hitrosti prezračevanja skozi navpični odvod,
 - učinkovita postavitev zunanjih ovir za ustvarjanje turbulence v izhodnem toku zraka (npr. vegetacijskih ovir),
 - dodajanje preusmeritvenih pokrovov na izstopne odprtine, ki so na nižje ležečih delih sten, da se izstopni zrak preusmeri proti tlom,
 - razpršitev izstopnega zraka na strani bivalnih objektov, ki je obrnjena stran od občutljivih sprejemnikov.
3. V največji možni meri naj se zagotovi razpršitev izstopnega zraka na strani bivalnih objektov, ki je obrnjena stran od občutljivih sprejemnikov.
4. Uporaba sistemov za čiščenje zraka, kot so npr.: biološki pralnik plinov (ali biološki precejalni filter), biofilter, dvostopenjski ali tristopenjski sistem čiščenja zraka.
5. Uporaba ene od naslednjih tehnik za skladiščenje gnoja ali njihove kombinacije:
- pokritje gnojevke ali hlevskega gnoja med skladiščenjem,
 - postavitev gnojišča tako, da se upošteva glavna smer vetra, in/ali
 - sprejetje ukrepov za zmanjšanje hitrosti vetra okoli gnojišča in nad njim (npr. drevesa, naravne ovire),
 - čim manj mešanja gnojevke.
6. Predelava gnoja z eno od naslednjih tehnik, da se čim bolj zmanjšajo emisije vonjav med (ali pred) raztresanjem:
- aerobna presnova (prezračevanje) gnojevke,
 - kompostiranje hlevskega gnoja,
 - anaerobna presnova.
7. Uporaba ene od naslednjih tehnik za raztresanje gnoja ali njune kombinacije:
- razdelilnik za nanos gnojevke v pasovih, plitvo vbrizgavanje ali globoko
 - vbrizgavanje gnojevke,
 - čim prejšnje vmešanje gnojevke.
8. Pokritje skladišča za gnojevko, vkopanega v zemljo, (lagune) s prožnimi in/ali plavajočimi pokrovi, kot so:
- prožne plastične ponjave,
 - lahki nepakirani materiali,
 - naravna skorja,
 - slama.

Za izvedbo omilitvenih ukrepov je odgovoren investitor.

25. člen (varovanje voda)

(1) Za zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in meteoritnih voda je potrebno upoštevati vse predpise, ki urejajo to področje:

- kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod,

- komunalne odpadne vode bodo priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi,
- odvajanje padavinskih voda z večjih območij se izvede na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plosče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki,...). Viški padavinskih vod se odvajajo v javno meteoritno kanalizacijo,
- izkopi gradbenih jam predvidenih novih objektov morajo biti izvedeni nad srednjo gladino podzemne vode. Pri izvedbi posega ni dovoljeno poseči v podzemno vodo.

(2) Odvajanje in čiščenje odpadnih voda s povoznih, intervencijskih in manipulativnih površin ter parkirišč bo urejeno preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilcev olj, ki morajo ustrezati standardu (SIST EN 858-2). Vse te površine morajo biti utrjene, obrobene z robniki, stiki morajo biti nepropustni.

(3) Prostori in mesta med gradnjo in obratovanjem, kjer se bodo pretakale, skladiščile in uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, vključno z začasnim skladiščenjem nevarnih odpadkov, morajo biti urejeni kot lovina skleda, brez odtokov, nepropustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se v njen nahajajo ter dovolj velika, da zajame vso morebiti razlito ali razsuto količino snovi. V kolikor obstaja verjetnost onesnaženja požarnih voda z nevarnimi snovmi, mora biti zajem le-teh urejen na enak način.

(4) V skladu z okoljskim poročilom je predvidena izvedba naslednjih omilitvenih ukrepov:

Podzemne vode:

- zamenjava obstoječe greznice na območju kmetije Brumec z malo čistilno napravo.

26. člen (ravnanje z odpadki)

(1) Na območju OPPN ni predvideno posebno zbiranje komunalnih odpadkov, saj se odpadki zbirajo že znotraj kmetije. Zbiranje in odvoz odpadkov je ustrezno urejeno v skladu s pravili izvajalca občinske javne službe.

IX. Merila in pogoji za parcelacijo

27. člen (parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom območja OPPN z načrtom parcel in tehničnimi elementi za prenos mej parcel v naravo, v grafičnem delu OPPN na listu št. 7 – Načrt parcelacije. Predlagane površine parcel so evidenčne. Natančna oblika in površina novih zemljiških parcel se določi v upravnem postopku geodetske odmere.

(2) Med izvajanjem načrtovanih ureditev se meje parcel prilagodijo obstoječim lastniških mejam in podatkom zemljiškega katastra v naravi, dejanskemu stanju katastrskih mej, če s tem bistveno ne spremenijo načrtovane ureditve. Pri prenosu parcel na teren se upošteva dejansko stanje.

X. Tolerance

28. člen (dopustna odstopanja)

(1) Dopustna je izvedba nove parcelacije na območju v skladu s potrebami razvoja kmetije.

(2) Dopustna je izgradnja manjših objektov znotraj določenih gradbenih mej.

(3) Dopustno je preoblikovanje manipulativnih površin, dostopov in vhodov skladno s potrebami investitorja. Natančnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji.

(4) Dopustna so odstopanja od tras predvidenih infrastrukturnih ureditev, v kolikor je k spremembi pridobljeno soglasje upravljavca.

XI. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN

29. člen

(organizacija gradbišč)

(1) Za potrebe gradbišča se uporabljajo že obstoječe komunikacije. V kolikor je potrebno med gradnjo izvesti dodatne začasne dostopne poti do gradbišča, se upošteva trenutna raba območja obdelave in sosednjih zemljišč.

(2) Gradbišča se ne osvetljuje. V primeru, da je to nujno potrebno, je izjemoma dovoljena postavitev izključno posameznega svetila za varovanje.

(3) Med gradnjo se zagotovi:

- ukrepe za preprečevanje onesnaženja in uničenja naravnih površin ter zmanjšanja potencialnih emisij (brezhibna gradbena mehanizacija);
- odlaganje gradbenih odpadkov in gradbenega materiala ali parkiranje gradbene mehanizacije se ne načrtuje na območjih naravovarstveno pomembnejših habitatnih tipov;
- po končanju del se prizadeto območje čim prej zasadi z lokalno avtohtono vegetacijo.

(4) Investitor in izvajalci morajo v času gradnje in po izgradnji upoštevati tudi naslednje pogoje:

- zemeljski material deponirati izven območja vodotokov;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih;
- odpadkov, gradbenega materiala, s kakršno koli snovjo onesnažene vode se v vodotoke ter na vodna in priobalna zemljišča, ne odlaga;
- začasne deponije (v času izvajanja posegov) morajo biti urejene na način, da je preprečeno onesnaževanje voda;
- načrtovana mora biti odstranitev vseh ostankov gradbenega materiala in kakršnih koli odpadkov na primerno deponijo;
- med gradnjo se za izvajanje gradbenih del ne sme zajemati vode iz vodotokov;
- med gradnjo mora biti preprečeno izcejanje goriva, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih in/ali strupenih snovi v vodotoke ali na območje vodnega zemljišča.

30. člen

(razmejitev, izročitev in prevzem)

(1) Investitor načrtovanih ureditev pripravi ustrezne razmejitve ter preda potrebno dokumentacijo vsem upravljavcem ter poskrbi za primopredajo vseh objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra.

(2) Po končani gradnji in uspešno opravljenem tehničnem pregledu so upravljavci javne gospodarske infrastrukture dolžni le-to brezplačno prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

XII. Obveznosti investitorjev in izvajalcev

31. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju podrobnega načrta)

(1) Investitor je dolžan:

- pred začetkom gradnje pravočasno obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
- promet med gradnjo organizirati tako, da ne prihaja do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter obveščati lokalno prebivalstvo o zaporah cest zaradi gradnje;
- zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi graditve ne poslabša ter zagotoviti dostope do objektov in zemljišč, ki so bili zaradi gradnje prekinjeni;
- zagotoviti nemoteno oskrbo preko vseh obstoječih vodov in naprav gospodarske javne infrastrukture (infrastrukturne vode je potrebno takoj obnoviti v primeru poškodb);
- sprotno rekultivirati območja posegov;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka, v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljenih služb;
- preprečiti onesnaženje cest med gradnjo in ceste sproti čistiti;
- sanirati oziroma povrniti v prejšnje stanje vse poti in ceste, ki so zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinjene in poškodovane;
- začasno pridobljena zemljišča po izgradnji posegov in spremljajočih ureditev vrniti v prejšnje stanje.

(2) Vsi navedeni ukrepi iz prejšnjega odstavka se morajo izvajati skladno s predpisi s področja, v katerega sodijo njihove pristojnosti.

(3) Investitor oziroma izvajalec je dolžan kriti stroške spremembe dokumentacije, zakoličbe, zaščite in prestavitve obstoječe infrastrukture, eventualnih poškodb in nadzora.

(4) Investitor je dolžan izvesti komunalno opremo zemljišč za gradnjo. Za predvideno opremo si mora pridobiti ustrezno dokumentacijo in dovoljenja za poseg v prostor v skladu z veljavno zakonodajo.

(5) Izvajalci so dolžni upoštevati določila občinskega podrobnega prostorskega načrta, projektne dokumentacije za posege ter določila veljavnih predpisov in standardov.

XIII. Etapnost izvajanja oppn

32. člen

(etapnost izvajanja OPPN)

(1) OPPN se lahko izvaja etapno, zaključena etapa mora biti funkcionalna celota.

XIV. Končne določbe

33. člen

(vpogled v OPPN)

(1) OPPN je na vpogled med uradnimi urami v prostorih občinske uprave občine Slovenska Bistrica.

34. člen**(nadzor nad izvajanjem OPPN)**

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen**(začetek veljavnosti OPPN)**

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-8/2021-0203-7

Datum: 29. 3. 2021

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

**317. Odredba o spremembah in dopolnitvah
Odredbe o območjih kratkotrajnega parkiranja
– modre cone v mestu Slovenska Bistrica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 9. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa na območju občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 28/00, 4/08 in 73/08), ter 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, 79/19), je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 13. redni seji dne 29.3.2021, sprejel

ODREDBO**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODREDBE O
OBMOČJIH KRATKOTRAJNEGA PARKIRANJA –
MODRE CONE V MESTU SLOVENSKA BISTRICA****1. člen**

S to odredbo se spreminja in dopolnjuje Odredba o območjih kratkotrajnega parkiranja – modre cone v mestu Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 31/01, 48/02, 136/04, 134/06, 15/12 in 55/15).

2. člen

Sestavni del sprememb in dopolnitev odredbe so grafične priloge: Situacije ureditve modrih con (M 1: 500), ki jih je izdelal ZUM d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 17005, Januar 2017.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi: »Kot parkirišča oziroma območja kratkotrajnega parkiranja za osebna vozila (modre cone) se v mestu Slovenska Bistrica določijo:

- ob Kolodvorski ulici pred Občino,
- ob Kolodvorski ulici pri kinu,
- ob in na Vošnjakovi ulici,
- na Trgu svobode,
- ob Partizanski ulici pred lekarno,
- ob Grajski ulici nasproti gradu,
- ob Ozki ulici pri obzidju,
- na južnem parkirišču ob Čopovi ulici,
- ob Ljubljanski cesti polovica parkirišča pri poslovnem objektu,
- na Trgu Alfonza Šarha.

Na parkiriščih iz prvega odstavka tega člena pristojni občinski upravni organ določi potrebno število parkirnih mest za invalide.«

4. člen

V 5. členu se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi: »Parkirno je možno plačevati tudi z mobilnim načinom plačila parkirnine.«

5. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-8/2021-0203-6

Datum: 29. 3. 2021

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

318. Sklep o potrditvi nadomestnega mandata

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na svoji 13. redni seji dne 29.3.2021 sprejel naslednji

SKLEP**I.**

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica potrjuje mandat nadomestni članici Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica Amadeji Hren, roj. 8. 2. 1993, stanujoči Devina 39, 2310 Slovenska Bistrica.

II.

Sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-8/2021-0203-4

Datum: 29. 3. 2021

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

OBČINA VERŽEJ**319. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 19/19) in 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/2016 in 27/2017) je Občinski svet Občine Veržej na 15. redni seji dne 30.3.2021 sprejel

ODLOK**O PRORAČUNU OBČINE VERŽEJ ZA LETO 2021****I. Splošna določba****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Veržej za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.419.480
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.282.260
70	DAVČNI PRIHODKI	994.360
700	Davki na dohodek in dobiček	811.482
703	Davki na premoženje	93.128
704	Domači davki na blago in storitve	89.750
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	287.900
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	162.524
711	Takse in pristojbine	1.500
712	Globe in druge denarne kazni	22.700
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	101.176
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	137.220
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	137.220
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.726.885
40	TEKOČI ODHODKI	543.583
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	185.174
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.417
402	Izdatki za blago in storitve	317.582
403	Plačila domačih obresti	2.210
409	Rezerve	14.200
41	TEKOČI TRANSFERI	676.536
410	Subvencije	42.750
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	317.963
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	55.424
413	Drugi tekoči domači transferi	260.399
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	390.705
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	390.705
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	116.061
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	38.867
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	77.194
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-307.405
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0

50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	57.199
55	ODPLAČILA DOLGA	57.199
550	Odplačila domačega dolga	57.199
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-364.604
	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-57.199
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	307.405
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	364.999

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Veržej.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

(izvrševanja proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna Občine Veržej so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova požarne takse,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije,

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(sredstva za delovanje proračunskih uporabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke. Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa. Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci za plačilo obveznosti iz

naslova investicij in investicijskega vzdrževanja v tekočem proračunskem letu je 31. oktober.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti- 41) ne sme presegati 50 % pravic porabe proračuna za leto 2019.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 1.300 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in v zaključnem računu proračuna.

10. člen (proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

11. člen (likvidnostno zadolževanje)

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5 % vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

12. člen (rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

13. člen (odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

14. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 evrov.

IV. Obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja

15. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Veržej se v letu 2021 ne bo zadolževala. Občina Veržej za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2021 ne bo dajala poroštev.

16. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2021 se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) v letu 2021 smejo izdajati poročstva le s soglasjem občinskega sveta.

V. Nadzor

17. člen (nadzor nad porabo proračunskih sredstev)

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Veržej v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. Prehodne in končne določbe

18. člen (začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Veržej v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-4/2021-2

Datum: 30. 3. 2021

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

OBČINA ZREČE

320. Zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 14/13 popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS 1617, 13/18 in 195/20 odl. US) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18), je Občinski svet Občine Zreče na 10. redni seji, dne 24.3.2021, sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ZREČE ZA LETO 2020**
1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine ZREČE za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine ZREČE za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine ZREČE za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

KONT O	OPIS	SPREJETI PRORAČUN 2020	VELJAVNI PRORAČUN 2020	REALIZACIJ A 2020	INDEKS REAL/ SP	INDEKS REAL/ VP
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.337.608,20	7.337.608,20	7.323.496,12	99,81	99,81
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.827.638,09	6.827.638,09	6.801.885,63	99,62	99,62
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.491.124,00	5.491.124,00	5.511.552,13	100,37	100,37
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.245.024,00	4.245.024,00	4.245.024,00	100,00	100,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	681.000,00	681.000,00	711.647,03	104,50	104,50
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	545.100,00	545.100,00	535.261,59	98,20	98,20
706	DRUGI DAVKI	20.000,00	20.000,00	19.619,51	98,10	98,10
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.336.514,09	1.336.514,09	1.290.333,50	96,54	96,54
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	249.970,36	249.970,36	245.604,01	98,25	98,25
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.500,00	3.500,00	3.690,40	105,44	105,44
712	DENARNE KAZNI	10.800,00	10.800,00	10.931,64	101,22	101,22
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	896.155,97	896.155,97	897.770,86	100,18	100,18
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	176.087,76	176.087,76	132.336,59	75,15	75,15
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	69.587,00	69.587,00	75.454,95	108,43	108,43
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	15.100,00	15.100,00	15.100,00	100,00	100,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV	54.487,00	54.487,00	60.354,95	110,77	110,77
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00	0,00	773,45	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00	0,00	773,45	0,00	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	440.383,11	440.383,11	445.382,09	101,14	101,14
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	429.400,15	429.400,15	394.459,80	91,86	91,86
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ.PRORAČ. IZ SRED.PRORAČ. EU	10.982,96	10.982,96	50.922,29	463,65	463,65
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.318.481,94	7.318.481,94	6.578.416,18	89,89	89,89
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.804.187,53	2.814.856,45	2.701.348,07	96,33	95,97
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	597.378,00	596.049,11	591.336,12	98,99	99,21
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	98.561,00	98.561,00	97.813,52	99,24	99,24
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.976.981,63	1.988.979,44	1.882.692,98	95,23	94,66
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	44.266,90	44.266,90	43.307,80	97,83	97,83
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	87.000,00	87.000,00	86.197,65	99,08	99,08
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.741.846,60	2.740.476,84	2.662.951,24	97,12	97,17
410	SUBVENCije	172.974,10	173.855,33	168.388,64	97,35	96,86

411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.727.414,50	1.725.883,52	1.694.385,14	98,09	98,17
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	343.471,00	343.378,21	325.984,27	94,91	94,93
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	497.987,00	497.359,78	474.193,19	95,22	95,34
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.730.455,81	1.721.156,65	1.165.224,95	67,34	67,70
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.730.455,81	1.721.156,65	1.165.224,95	67,34	67,70
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	41.992,00	41.992,00	48.891,92	116,43	116,43
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR.POR.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	26.992,00	26.992,00	33.891,92	125,56	125,56
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKL.) (I. - II.)	19.126,26	19.126,26	745.079,94	3.895,59	3.895,59

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

KONT O	OPIS	SPREJETI PRORAČUN 2020	VELJAVNI PRORAČUN 2020	REALIZACIJA 2020	INDEKS REAL/ SP	INDEKS REAL/ VP
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

KONT O	OPIS	SPREJETI PRORAČUN 2020	VELJAVNI PRORAČUN 2020	REALIZACIJA 2020	INDEKS REAL/ SP	INDEKS REAL/ VP
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	87.528,00	87.528,00	87.528,00	100,00	100,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	87.528,00	87.528,00	87.528,00	100,00	100,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	293.720,84	293.720,84	293.696,57	99,99	99,99
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	293.720,84	293.720,84	293.696,57	99,99	99,99
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-187.066,58	-187.066,58	538.911,37	-288,09	-288,09
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-206.192,84	-206.192,84	-206.168,57	99,99	99,99
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-19.126,26	-19.126,26	-745.079,94	3.895,59	3.895,59
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2019 (del 9009 Splošni sklad za drugo)			723.198,36		

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine ZREČE za leto 2020 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0014/2019-15

Datum: 24. 3. 2021

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

321. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Zreče za programsko obdobje 2015 – 2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 –ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) je

Občinski svet Občine Zreče na 10. redni seji dne 24.03.2021 sprejel

**PRAVILNIK
O DOPOLNITVI PRAVILNIKA
O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA
KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ZREČE ZA
PROGRAMSKO OBDOBJE 2015 – 2020**

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in vzpodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Zreče za programsko obdobje 2015-2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/15, 47/15 in 56/15) se v naslovu za besedno zvezo »za programsko obdobje 2015-2020« doda besedna zveza »in 2021-2022« tako, da se naslov pravilnika glasi: »Pravilnik o ohranjanju in vzpodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Zreče za programsko obdobje 2015-2020 in 2021-2022«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0003/2021-3

Datum: 25.03.2021

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

322. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč grajeno javno dobro

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (Zurep-2, Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Zreče na svoji 10. redni seji dne 24.3.2021, sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČ GRAJENO JAVNO
DOBRO**

1. člen

Ukine se status zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena, za naslednje nepremičnine:

- parc. št. 719/10 z ID znakom parcela 1098 719/10, k.o. 1098 – Loška Gora,
- parc. št. 994/2 z ID znakom parcela 762 994/2, k.o. 762 – Brezje pri Oplotnici,
- parc. št. 1446/1 z ID znakom parcela 1100 1446/1, k.o. 1100 – Zreče,
- parc. št. 95/71 z ID znakom parcela 1100 95/71, k.o. 1100 – Zreče;
- parc. št. 1333/2 z ID znakom parcela 1100 1333/2, k.o. 1100 – Zreče;
- parc. št. 1334/1 z ID znakom parcela 1100 1334/1, k.o. 1100 – Zreče;
- parc. št. 1334/2 z ID znakom parcela 1100 1334/2, k.o. 1100 – Zreče;
- parc. št. 1331/5 z ID znakom parcela 1100 1331/5, k.o. 1100 – Zreče;
- parc. št. 1335/11 z ID znakom parcela 1100 1335/11, k.o. 1100 – Zreče;
- parc. št. 1336/3 z ID znakom parcela 1100 1336/3, k.o. 1100 – Zreče;
- parc. št. 1335/8 z ID znakom parcela 1100 1335/8, k.o. 1100 – Zreče in

- parc. št. 1335/10 z ID znakom parcela 1100 1335/10, k.o. 1100 – Zreče.

2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča – grajeno javno dobro lokalnega pomena. Po izbrisu zaznambe javno dobro nepremičnini ostanejo last Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, 3214 Zreče, matična številka: 5883342000.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-13/2021-10

Datum: 24.3.2021

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

OBČINA BLOKE		Stran
290.	Zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2020	680
291.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	681
292.	Sklep o ceni storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	682
293.	Sklep o ceni storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – oskrba s pitno vodo	682
294.	Sklep o ceni storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Bloke	683
OBČINA CIRKULANE		Stran
295.	Zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2020	683
296.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cirkulane	685
297.	Sklep o prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste	688
OBČINA HOČE-SLIVNICA		Stran
298.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo v k.o. Rogoza (parc. št. 410/2, 410/3 in 412/4, vse k.o. Rogoza) v občini Hoče-Slivnica	688
OBČINA KIDRIČEVO		Stran
299.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Kidričevo	690
300.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	694
301.	Sklep o določitvi višine grobnine v Občini Kidričevo	695
302.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Kidričevo, spremembe in dopolnitve št. 4	695
OBČINA MIRNA PEČ		Stran
303.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Mirna Peč	697
304.	Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Mirna Peč	702
305.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Mirna Peč	703
306.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje, ki ga urejata Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Industrijska cona Dolenja vas ter Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Dolenja vas - del	709
OBČINA PESNICA		Stran
307.	Odlok o proračunu Občine Pesnica za leto 2021	712
308.	Odlok o proračunu Občine Pesnica za leto 2022	714
309.	Odlok o rabi javnih površin v Občini Pesnica	716
310.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Pesnica	721
311.	Letni program športa v Občini Pesnica za leto 2021 in 2022	721
312.	Sklep o ukinitvi statusa javno dobro v Občini Pesnica	722
313.	Sklep o ukinitvi statusa splošne rabe v Občini Pesnica	723
314.	Sklep o prenehanju statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena v Občini Pesnica	723
OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM		Stran
315.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje stanovanjske zazidave Čečovje – vzhod	723
OBČINA SLOVENSKA BISTRICA		Stran
316.	Odlok občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev kmetije Brumec	726
317.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o območjih kratkotrajnega parkiranja – modre cone v mestu Slovenska Bistrica	732
318.	Sklep o potrditvi nadomestnega mandata	732
OBČINA VERŽEJ		Stran
319.	Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2021	732
OBČINA ZREČE		Stran
320.	Zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2020	736
321.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Zreče za programsko obdobje 2015 – 2020	737
322.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč grajeno javno dobro	738