

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 07

Maribor, torek

28.01.2025

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XXI

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM**37. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta z za območje odlagališča nevarnih odpadkov "Odlagališče Žerjav / NOMA" v Žerjavu (EUP ZR10-OPPN*, Od)**

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24), po predhodni pridobitvi mnenja Zavoda RS za varstvo narave, OE Maribor (št. 3563-0548/2023-2, z dne 3. 1. 2024) in 24. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/17 in 59/17) je županja Občine Črna na Koroškem dne 28. 1. 2025 sprejela

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA Z ZA OBMOČJE
ODLAGALIŠČA NEVARNIH ODPADKOV
"ODLAGALIŠČE ŽERJAV / NOMA" V ŽERJAVU (EUP
ZR10-OPPN*, OD)****1. člen
(splošno)**

- (1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje odlagališča nevarnih odpadkov "Odlagališče Žerjav / NOMA" v Žerjavu (EUP ZR10-OPPN*, Od), v nadaljevanju OPPN.
- (2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24; v nadaljevanju ZUreP-3), Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/20, v nadaljevanju OPN) ter vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski predpisi.
- (3) Obrazložitev »Pobude za začetek postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za EUP ZR10 »Odlagališče Žerjav« za izdajo mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave – ZRSVN glede izvedbe celovite presoje vplivov na okolje in presoje sprejemljivosti na varovana območja je izdelal Masterplan

d. o. o., Kraljeviča marka ulica 14, 2000 Maribor (november 2023).

2. člen**(ocena stanja in razlogi)**

- (1) OPN opredeljuje ureditveno območje OPPN kot območje stavbnih zemljišč z oznako prostorske enote urejanja prostora (EUP) ZR10-OPPN* pod imenom »Odlagališče Žerjav/NOMA« in s podrobnejšo namensko rabo odlagališča nevarnih odpadkov z oznako »Od«.
- (2) Razloge za pripravo OPPN predstavlja potreba investitorja za reorganizacijo z OPN že določenega območja odlagališča tako, da se bi s tem povečala kapaciteta odlagališča žlindre za 82.000 m³ (= 148%) in plastičnih mas za 32.000 m³ (= 28%). Znotraj obstoječih meja območja odlagališča se predvideva širitev levega in desnega boka odlagališča in nadvišanje sredinskega dela zgornjega (južnega) odlagalnega polja. Na območje spodnjega (severnega) zaključenega odlagalnega polja se s širitvijo ne posega. Življenjska doba odlagališča s štirimi fazami reorganizacije se podaljša za cca. 15 let.
- (3) Skladno z novimi potrebami se načrtujejo tudi pripadajoče ureditve gospodarske javne infrastrukture.
- (4) S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN. Odlok o OPPN bo v nadaljnjih fazah načrtovanja in graditve predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj.

3. člen**(okvirno ureditveno območje in predmet OPPN)**

- (1) Ureditveno območje OPPN obsega zemljišča (ali njihov del) naslednjih parc. št: 563/2, 607 in 608, vse k. o. 900 – Žerjav.
- (2) Ureditveno območje se glede na potrebne ureditve ter zahteve posameznih nosilcev urejanja prostora lahko tudi zmanjša oziroma poveča. Dokončno se območje OPPN določi v fazi osnutka OPPN, ko se vanj vključijo vse potrebne ureditve, vezane na načrtovano prostorsko ureditev.
- (3) Površina celotnega ureditvenega območja OPPN meri cca 6,55 ha.
- (4) Predmet OPPN je:

- dolgoročna zagotovitev možnosti skladiščenja nevarnih odpadkov (žlindra, plastične mase,...);
- ureditve zunanjih, prometnih in ostalih površin ter pripadajoče gospodarske javne infrastrukture, ki je potrebna za normalno uporabo objektov in območja OPPN.

4. člen**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave OPPN. V sklopu izdelave se po potrebi oziroma na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oziroma rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,

za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih NUP.

5. člen**(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)**

(1) OPPN se pripravi in sprejme po rednem postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejem prostorskih izvedbenih aktov (skladno z ZUreP-3).

(2) Okvirni roki za pripravo OPPN:

FAZA	NOSILEC	ROK
(1) Sprejetje sklepa o pripravi OPPN	županja	2 dneva
(2) Vloga za dodelitev identifikacijske številke (iD) k OPPN in javna objava sklepa o pripravi OPPN (vključno z mnenjem ZRSVN in sprejetim sklepom o pripravi OPPN)	občina, MNVP	30 dni (skupaj s pridobitvijo iD in objavo sklepa v prostor. Inform. sistemu)
(3) Priprava gradiva osnutka OPPN za pridobitev usmeritev NUP in za vključevanje javnosti	občina/izdelovalec OPPN, NUP	2 meseca
(4) Poziv NUP za izdajo usmeritev in pridobitev le-teh	občina/izdelovalec OPPN, NUP	30 dni
(5) Priprava gradiva osnutka OPPN za vključevanje javnosti in izvedba postopka vključevanja javnosti	občina/izdelovalec OPPN	2 meseca po prejemu vseh usmeritev
(6) Priprava osnutka OPPN	občina/izdelovalec OPPN	30 dni po pridobitvi usmeritev javnosti
(7) Izdelava okoljskega poročila (OP)	izdelovalec OP	60 dni po pripravi osnutka OPPN
(8) Priprava elaborata ekonomike (EE) – I. faza	občina, /izdelovalec EE	Vzporedno s pripravo OP
(9) Objava osnutka OPPN in OP na spletni strani občine, poziv NUP za podajo mnenja k osnutku OPPN, pridobitev mnenj in odločitve o ustreznosti OP	občina/izdelovalec OPPN, NUP	30 dni po objavi gradiv na spletni strani občine
(10) Priprava dopolnjenega osnutka OPPN in po potrebi dopolnitev OP	Občina, izdelovalec OPPN, izdelovalec OP	30 dni
(11) Objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN, OP in EE (v uradnem glasilu, na spletni strani občine in na oglasni deski občine) ter izvedba javne razgrnitve	Občina, izdelovalec OPPN, izdelovalec OP	45 dni
(12) Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave, morebitno pozivanje NUP glede stališč (če se pripomba javnosti nanaša na področje NUP), po potrebi se izvede usklajevanje interesov ter končni zavzem stališč	Občina, izdelovalec OPPN, izdelovalec OP	10 dni
(13) Objava Stališča do pripomb in predlogov javnosti iz javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN, OP in EE na spletni strani občine ter seznaneitev predlagateljev pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave s končnimi stališči pripravljavca	občina, izdelovalec OPPN, izdelovalec OP	3 dni
(14) Priprava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč in predloga OP ter objava le-teh na spletni strani občine	Občina, izdelovalec OPPN, izdelovalec OP	20 dni po sprejemu stališč do pripomb
(15) Pridobivanje mnenj NUP na predlog OPPN, če se spremembe v predlogu nanašajo na posamezne NUP oz. če je predlog glede na osnutek tako spremenjen, da vpliva na področje katerega od NUP	občina, izdelovalec OPPN	35 dni

(16) Pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje	občina, izdelovalec OPPN, izdelovalec OP	35 dni
(17) Morebitna izpeljava postopka odločanja o razrešitvi nasprotja javnih interesov - samo na pobudo občinskega sveta in v primeru negativnih mnenj NUP iz faze pridobivanja mnenj NUP	Vlada RS	
(18) Priprava usklajenega predloga OPPN, vključno z EE – glede na morebitna druga mnenja NUP	občina, izdelovalec OPPN, NUP	20 dni
(19) Obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na Občinskem svetu ter objava v uradnem glasilu	občinski svet	15 dni oz. rok je odvisen od urnika sej Ob sveta in od možnosti objave v uradnem glasilu
(20) Posredovanje sprejetega akta na MNVP, ki ga javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu države (PIS)	občina, izdelovalec OPPN, MNVP	15 dni po objavi v uradnem glasilu

(3) Navedeni roki so okvirni in se lahko zaradi nepredvidljivih razlogov ali krajših oziroma daljših rokov vseh udeležencev, ki sodelujejo v postopku, tudi spremenijo.

metalurgija, plastika in inženiring d. o. o., Žerjav 79, 2393 Črna na Koroškem;

- pripravljavec OPPN: Občina Črna na Koroškem;
- načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: Masterplan d. o. o., Kraljeviča Marka ulica 14, 2000 Maribor.

6. člen

(NUP in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN)

(1) NUP in drugi udeleženci, ki v postopku priprave OPPN podajo svoja mnenja (ali odločbe) so:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev – Oddelek za občinsko prostorsko načrtovanje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana; gp.mnvp@gov.si
2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje; gp.drsv@gov.si;
3. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območje Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor; gp.drsv-mb@gov.si
4. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo - sektor za naravo; Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, gp.mnvp@gov.si;
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana; gp.mkqp@gov.si;
6. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za okolje – sektor za ravnanje z odpadki, Langusova 4, 1000
7. Ljubljana, gp.mope@gov.si;
8. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana; gp.mz@gov.si;
9. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana; glavna.pisarna@mors.si;
10. KOCEROD d. o. o., Regijski center za ravnanje z odpadki Koroške, Mislinjska dobrava 108A, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu; info@kocerod.si;
11. Elektro Celje d. d., Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje; info@elektro-celje.si;
12. Občina Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem; info@crna.si;
13. Občina Črna na Koroškem - Režijski obrat, Center 101, 2393 Črna na Koroškem; andrej.mandl@crna.si;
14. Drugi nosilci urejanja, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

- (2) Pri pripravi OPPN sodelujejo še naslednji udeleženci:
- pobudnik, ki je hkrati tudi naročnik in plačnik OPPN ter vseh potrebnih podlag in dokumentacije za izdelavo postopka OPPN: MPI – RECIKLAŽA,

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Predvideno je z zakonom predpisano sodelovanje javnosti in javnost se vključi tudi v pripravo osnutka OPPN. Dopolnjeni osnutek OPPN se javno objavi in razgrne za najmanj 30 dni in v tem času bo javnosti omogočeno podajanje pripomb in predlogov na objavljeno in razgrnjeno gradivo. Javnost bo s krajem in časom javne razgrnitve gradiva in javne obravnave, načinom podajanja pripomb ter rokom za njihovo podajanje, seznanjena preko objave naznanila o javni razgrnitvi na spletni strani Občine Črna na Koroškem in na krajevno običajen način na oglasni deski na Občini Črna na Koroškem. Razgrnjeno gradivo bo objavljeno na spletni strani Občine Črna na Koroškem, v fizični obliki bo na ogled tudi v prostorih Občine Črna na Koroškem.

8. člen

(Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev urejanja prostora)

(1) Za pripravo OPPN bo treba zagotoviti naslednje podatke in strokovne podlage:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih prostorskih ureditev s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s strateškim in izvedbenih delom Občinskega prostorskega načrta Občine Črna na Koroškem,
- elaborat ekonomike,
- okoljsko poročilo, vključno z dodatkom za naravo oziroma za izvedbo postopka presoje sprejemljivosti OPPN na varovana območja
- druge morebitne študije ali gradiva glede na zahteve nosilcev urejanja prostora,
- druge podatke in strokovne podlage, za katere se v postopku priprave OPPN ugotovi, da jih je treba pripraviti.

(2) Vse strokovne podlage in izdelavo OPPN (vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami, rešitvami, geodetskim posnetkom, OP/CPVO in elaboratom ekonomike) bo zagotovil in financiral pobudnik oziroma naročnik.

(3) Pobudnik oziroma naročnik skupaj z izdelovalec OPPN in izdelovalcem OP zagotovi, da bodo vsa gradiva vseh faz OPPN in OP izdelana celovito ter vsebinsko in tehnično v skladu z zakonom in podzakonskimi akti. Zagotovi tudi vsebinsko in oblikovno ustrezna gradiva za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN in OP ter ustrezna gradiva za objavo v prostorsko informacijskem sistemu in na spletni strani občine.

9. člen

(koordinacija z NUP in zastopanje v postopkih)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj NUP lahko, po pooblastilu pripravljavca OPPN, prevzame tudi izdelovalec OPPN.

10. člen

(izvedba celovite presoje vplivov na okolje in presoje sprejemljivosti na varovana območja)

(1) V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave – ZRSVN (št. 3563-0548/2023-2, z dne 3. 1. 2024) **je potrebno izvesti** presojo sprejemljivosti vplivov plana v naravo na varovana območja.

Mnenje iz tega odstavka se, skupaj s sklepom, objavi na spletni strani Občine Črna na Koroškem (www.crna.si).

(2) Zaradi navedenega mnenja se v skladu s tretjim odstavkom 128. člena ZUreP-3 za OPPN izvede celovita presoja vplivov na okolje.

11. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Črna na Koroškem (www.crna.si) ter v uradnem glasilu in začne veljati naslednji dan po objavi sklepa v javnem glasilu.

Št. 3503-0003/2023-9

Datum: 28. 1. 2025

ID prostorskega akta: 5158

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

OBČINA DIVAČA

38. Uradni popravek Odloka o razglasitvi cerkve sv. Jurija na Vatovljah za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi določil 30. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19), objavljam

URADNI POPRAVEK

ODLOKA O RAZGLASITVI CERKVE SV. JURIJA NA VATOVLJAH ZA KULTURNI SPOMENIK LOKALNEGA POMENA

1.

K Odloku o razglasitvi cerkve sv. Jurija na Vatovljah za kulturni spomenik lokalnega pomena, objavljenem v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 71/2024, dne 6. 12. 2024, se kot sestavni del dokumenta objavi še besedilo obvezne priloge.

PRILOGA:

Identifikacija spomenika: Vatovlje - Cerkev sv. Jurija, EID 1-04093

Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik:

- Cerkev stoji na lokaciji predhodnice z začetka 17. stoletja, od katere je ohranjenih nekaj spolij in opreme. Današnja stavba s preloma 18. in 19. stoletja z zvonikom iz leta 1906 je skoraj v celoti ohranjena v avtentični podobi in gradivu, saj ni doživela večjih prenov.
- Preprosto enoladijsko poznobaročno cerkev dopolnjuje markanten zvonik oglejskega tipa, ki ga je do leta 1906 sezidal mojster Anton Verč iz Merč. Zvonik odstopa od sorodnih objektov v Brkinih, saj je za to območje tipičen gradbeni material iz flišnega peščenjaka tukaj zamenjal klesan siv apnenec, ki je sicer značilen za bližnji Kras.
- Notranjščina cerkve predstavlja tipičen baročni interior s kvalitetno poznobaročno opremo, ki je odraz znanja in tradicije primorskih kamnosekov iz časa od 17. do 19. stoletja.
- S svojo izpostavljeno lego vrh slemena med naseljema Vatovlje in Misliče predstavlja cerkev kvalitetno umestitev v krajino in pomembno prostorsko dominantno.

Varovane sestavine spomenika:

PROSTORSKA POJAVNOST: lokacija; vedute;
PROSTORSKA ZASNOVA: zasnova celotnega prostora; grajene in druge prvine; naravne prvine;
ARHITEKTURNE PRVINE: tlorisni gabarit (poligonalno zaključen prezbitarij, pravokotna ladja, zvonik, zakristija); višinski gabarit; konstrukcijska zasnova; fasada; arhitekturni členi; fasadni detajli; strešna konstrukcija; oblika in naklon strešin; kritina;
STAVBNO POHIŠTVO: vrata; okna; line;
GRADIVA;
FUNKCIONALNA ZASNOVA: razporeditev prostorov;
OBLIKOVANOST NOTRANJŠČINE: komunikacije; obdelava prostorov; arhitekturne, likovne in druge prvine notranjščine; notranja oprema (trije oltarji s slikami in kipi, prižnica z baldahinom in s kamnitimi stopnicami v zakristiji, kamnit kropilnik pod korom, veliki misijonski križ iz leta 1888 v ladji, križev pot Alojzija Götzla iz leta 1872, cerkveni zvon); drobní inventar (steklen lestenec v ladji, kovinska lestena v prezbitariju, procesijski križ in svečniki);
DRUGO (arheološke ostaline);

Obseg spomenika:

parc. št. *24, vse k. o. 2466 MISLIČE;
stavbe št. 83, vse k. o. 2466 MISLIČE

Vplivno območje:

parc. št. *22/1, *22/2, 245/1, 282, 283, 284, 285/1, 285/2, 292 (južni del), 293/1, 294, 295, 296, 297, 298, 299/1, 299/2, 300, 580/4 (vzhodni del), 884, 885, 886/1, 886/2, 888, 889/1, 889/2, 889/3, 889/4, 890, 892, 895, vse k. o. 2466 MISLIČE, parc. št. 240, 241, 242, 243/1, 243/2, 244/1, 244/2, 244/3, 244/4, 245 (zahodni del), 246/1, 246/2, 247/1, 247/2, 247/3, 248, 249, 250, 251, 252, 253/1, 254, 255, 256, 257/1, 257/2, 258/1, 258/2, 259/1, 259/2, 260, 261, 263, 264/1, 264/2, 265/1, 265/2, 267/1, 267/2, 267/3, 267/4, 268/1, 268/2, 269, 270, 271, 273, 274, 275, 276, 280, 281/1, 281/2, 580/1, 978, 979/1, 979/2, vse k. o. 2467 VATOVLJE

Varstveni režim spomenika:

- ohranjanje vseh varovanih sestavin spomenika;
- uporabo za namene, ki so skladni z družbenim pomenom spomenika;

- prepoved postavljanja ali gradnje začasnih ali trajnih objektov, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen kadar so ti potrebni za uporabo, delovanje, ohranjanje in prezentacijo spomenika ter v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda;
- omogočanje dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanih sestavin spomenika in posega v pravice lastnikov v najmanjšem možnem obsegu;
- redno in strokovno vzdrževanje ter obnavljanje varovanih sestavin spomenika;
- redno in strokovno spremljanje, ki ga opravlja zavod;
- omogočanje znanstvenoraziskovalnih in učno-demonstracijskih del, ki prispevajo k boljšemu poznavanju spomenika in k povečanju njegove pričevalnosti;
- pred posegi v prostor oziroma zemeljske plasti je potrebno opraviti arheološke raziskave s katerimi se natančneje določijo ukrepi varstva ali arheološke ostaline nadzorovano odstranijo. Arheološke raziskave obsegajo tudi potersko obdelavo arhiva arheološkega najdišča (raziskave);
- iskanje arheoloških ostalin in uporaba iskalnikov kovin in drugih tehničnih sredstev za te namene nista dopustna;
- v primeru izjemnega odkritja, predvsem ostankov grajenih struktur, je potrebno ostaline ohraniti ali prezentirati na mestu odkritja.

Za premičnine, ki so sestavni del spomenika, dodatno velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje in redno vzdrževanje opreme v njeni izvirnosti in neokrnjenosti;
- prepoved uničevanja, poškodovanja, odnašanja predmetov in trgovanja s predmeti, ki so ovrednoteni kot del spomenika;
- izjemoma sta dovoljena premeščanje in uporaba opreme, kadar je to del funkcije predmeta, če premeščanje oziroma uporaba ne ogroža obstoja te opreme;
- izjemoma in ob upoštevanju standardov za varovanje in hrambo muzejskega gradiva je dovoljeno začasno premeščanje opreme za razstave in druge predstavitve.

Varstveni režim vplivnega območja:

- ohranjanje odprtega nepozidanega prostora in tradicionalne rabe prostora, kjer je to nujno za ohranjanje celovitosti spomenika;
- ohranjanje vedut na spomenik kot prostorsko dominantno;
- prepoved postavljanja ali gradnje začasnih ali trajnih objektov, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen kadar so ti potrebni za uporabo, delovanje, ohranjanje in prezentacijo spomenika ter v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda;
- na obstoječih stavbah in grajenih strukturah v vplivnem območju spomenika so dovoljeni posegi, ki ohranjajo celovitost dediščine v prostoru in izhajajo iz lokalnih materialov ter tradicionalnih tehnik gradnje;
- za izvajanje redne pokopališke dejavnosti kulturnovarstvenega soglasja ni potrebno pridobiti.

Obveznost pridobitve kulturnovarstvenega soglasja v vplivnem območju:

Obveznost pridobitve kulturnovarstvenega soglasja velja na vseh parcelah vplivnega območja.

Zahteve glede označitve spomenika:

Spomenik mora biti označen v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 94/21) z oznako, ki ne krni likovne podobe ali posameznih delov kulturnega spomenika.

Zahteve glede javne dostopnosti spomenika:

Cerkev je odprta za sakralne potrebe. Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi omogočiti javnosti predstavljanje in dostopnost spomenika. Javni dostop ne sme ogroziti varovanih sestavin spomenika in osnovne sakralne namembnosti.

Določitev meje:

Meji spomenika in njegovega vplivnega območja, če je to določeno, sta določeni na digitalnem katastrskem načrtu, datoteka z dne 9. 9. 2024.

3.

Obvezno PRILOGO Odloka o razglasitvi cerkve sv. Jurija na Vatovljah za kulturni spomenik lokalnega pomena, se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0009/2024-05/1

Datum 22. 1. 2025

Občina Divača
Alenka Štruel Dovgan, županja

OBČINA GORNJI GRAD

39. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Gornji Grad

Na podlagi 19., 20. in 21. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-UPB3, 45/08 in 83/12) ter 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin š. 14/2021- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 15. redni seji, dne 23.1.2025 sprejel

ODLOK O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE ČLANOV OBČINSKEGA SVETA IN ŽUPANA OBČINE GORNJI GRAD

1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve v Občinski svet Občine Gornji Grad.

Občinski svet šteje 8 članov.

Sedež volilnih enot je: Kocbekova cesta 23, Gornji Grad.

Člani občinskega sveta se volijo po večinskem volilnem sistemu.

2. člen

Za območje Občine Gornji Grad se za volitve članov občinskega sveta določijo štiri volilne enote, v katerih se skupno voli 8 članov občinskega sveta.

Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Volilne enote obsegajo eno ali več naselij. V vsaki volilni enoti se praviloma voli en član občinskega sveta, vendar ne več kot trije.

3. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določijo naslednje volilne enote:

1. volilna enota obsega območja naselij:
Attemsov trg, Kocbekova cesta, Menina, Novo naselje, Podsmrečje, Prod, Prekštan, Rore, Spodnji trg, Šokat, Tajna, Tlaka, Tičjek in Dol.

V volilni enoti se volijo trije člani občinskega sveta.

2. volilna enota obsega območji naselij:
Florjan pri Gornjem Gradu in Lenart pri Gornjem Gradu.

V volilni enoti se voli en član občinskega sveta.

3. volilna enota obsega območja naselij:
Bočna, Čeplje, Delce, Kropa, Otok, Podhom in Slatina.

V volilni enoti se volita dva člana občinskega sveta.

4. volilna enota obsega območja naselij:
Šmiklavž, Tirosek in Zgornji Dol.

V volilni enoti se volita dva člana občinskega sveta.

4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne občine Gornji Grad.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve občinskega sveta in župana Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/2014).

6. člen

Občina v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka sprejme spremembe Statuta Občine Gornji Grad.

7. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati se začne od 1.1.2026 dalje.

Številka: 032-0002/2025-2

Datum: 23.1.2025

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

40. Odlok o 1. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10,40/12 – ZUJF,14/15-ZUUJF, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB,14/13-popr.,101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/16, 6/21, 14/21-UPB), je Občinski svet Občine Gornji Grad na 15. redni seji, dne 23.1.2025, sprejel

ODLOK

O 1. SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen****(vsebina odloka)**

V Odloku o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 69/23 dne 5.12.2023), se spremeni 2. člen in se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.272.024
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.058.443
70	DAVČNI PRIHODKI	2.844.443
700	Davki na dohodek in dobiček	2.616.143
703	Davki na premoženje	130.300
704	Domači davki na blago in storitve	98.000
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	214.000
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	176.700
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in druge denarne kazni	1.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	300
714	Drugi nedavčni prihodki	33.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	70.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	67.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	3.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.143.581
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.143.581
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.402.157
40	TEKOČI ODHODKI	1.493.416
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	228.800
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.820
402	Izdatki za blago in storitve	1.181.296
403	Plačila domačih obresti	7.500

409	Rezerve	38.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.338.649
410	Subvencije	155.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	738.900
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	136.654
413	Drugi tekoči domači transferi	308.095
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.430.092
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.430.092
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	140.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	130.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.130.133
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	42.178
55	ODPLAČILA DOLGA	42.178
550	Odplačila domačega dolga	42.178
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.172.311
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-42.178
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.130.133
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.243.953

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu za leto 2025 ostanejo nespremenjeni.

3. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0002/2025-4

Datum: 23.1.2025

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

41. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gornji Grad

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 14/2021-UPB) v zvezi s 24. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljevanju: Zakon o kmetijstvu), je Občinski svet Občine Gornji Grad na 15. redni seji, dne 23. 1. 2025 sprejel

PRAVILNIK O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI GORNJI GRAD

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

- (1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, upravičence, vrste pomoči in podpor po posameznih ukrepih za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gornji Grad (v nadaljevanju: občina) ter nadzor nad porabo sredstev.
- (2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo kot:

1. državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno s Popravkom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024), (v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);
2. pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831) in
3. drugi ukrepi občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika dodeljevanja sredstev)

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne ukrepe v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev. Pri pomoči v obliki subvencioniranih storitev se kot znesek pomoči upošteva bruto ekvivalent nepovratnih sredstev takšne pomoči.

4. člen

(opredelitev izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
2. »podpora« so namenska javna sredstva, ki se upravičencu dodelijo za izvajanje nepridobitne dejavnosti;
3. »mikro, malo in srednje podjetje« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
4. »kmetijski sektor« je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
5. »kmetijski proizvod« je proizvod iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
6. »primarna kmetijska proizvodnja« je proizvodnja iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
7. »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
8. »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
9. »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;
10. »nosilec kmetijskega gospodarstva« je kmet iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;
11. »podjetje v težavah« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim

trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) št. 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str 1);

12. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
13. »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
14. »biogorivo na osnovi hrane« je biogorivo iz 28. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
15. »investicijska dela« so dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
16. »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
17. »bruto ekvivalent nepovratnih sredstev« pomeni znesek pomoči iz 30. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
18. »subvencionirana storitev« pomeni obliko pomoči iz 54. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
19. »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
20. »naložbe za skladnost s standardom Unije« so naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
21. »živila« so živila iz 29. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
22. »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (f) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;
23. »enotno podjetje« pomeni fizične ali pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;
24. »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
25. »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – Zkme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);
26. »kmetijska površina« pomeni površino v skladu s tretjim odstavkom 4. člena Uredbe št. 2021/2115/EU, ki se uporablja kot orno zemljišče, trajno travinje ali trajni nasad, vključno s kmetijsko-gozdarskim sistemom na površinah, ki so opredeljeni v pravilniku, ki ureja register kmetijskih gospodarstev;
27. »primerljiva kmetijska površina« je obseg površin iz tretjega odstavka 5. člena Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15, 36/18 in 151/22).

5. člen

(vrste sredstev in ukrepi)

- (1) Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se

proračunska sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste sredstev	Ukrepi
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (21. in 47. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 4: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i> ; UKREP 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev
Drugi ukrepi občine	UKREP 7: Podpora za izvajanje dejavnosti društev na področju kmetijstva, gozdarstva in ohranjanja podeželja

(2) Za namen izvajanja dejavnosti društev na področju kmetijstva, gozdarstva in ohranjanja podeželja se sredstva dodeljujejo po tem pravilniku, in sicer kot:

6. člen (upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

1. pri ukrepih 1 in 3: pravne in fizične osebe, ki so mikropodjetja, dejavne v primarni kmetijski proizvodnji, vpisane v register kmetijskih gospodarstev in se nahajajo na območju občine, naložbo izvajajo oziroma uporabljajo na območju občine in imajo v lasti najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin;
2. pri ukrepu 2: pravne in fizične osebe, ki so mikropodjetja, dejavne v kmetijskem ali gozdarskem sektorju, vpisane v register kmetijskih gospodarstev in se nahajajo na območju občine;
3. pri ukrepu 4: pravne in fizične osebe, ki so mikropodjetja, dejavne v gozdarstvu, vpisane v register kmetijskih gospodarstev, se nahajajo na območju občine, naložbo izvajajo oziroma uporabljajo na območju občine in imajo v lasti najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin ter najmanj 5 ha gozdnih površin;
4. pri ukrepu 5: pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, imajo registrirano

dejavnost za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov ali nekmetijsko dejavnost na podeželju, imajo stalno prebivališče oziroma sedež na kmetijskem gospodarstvu, vpisanem v register kmetijskih gospodarstev, se nahajajo na območju občine in imajo v lasti najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin;

5. pri ukrepu 6: pravne osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja, so dejavna v kmetijskem sektorju, registrirana za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa in opravljajo prevoz blaga, proizvedenega na kmetijskih gospodarstvih s sedežem na odročnih krajih občine;
6. pri ukrepu 7: po Zakonu o društvih registrirana društva in združenja, ki imajo člane oz. uporabnike s stalnim prebivališčem na kmetijskih gospodarstvih, registriranih na območju občine in delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva, čebelarstva, prehrane in razvoja podeželja na območju občine s sedežem v eni izmed Zgornjesavinjskih občin.

II. DRŽAVNA POMOČ PO SKUPINSKI IZJEMI V KMETIJSTVU IN GOZDARSTVU V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

7. člen (izvzeta področja uporabe)

Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli:

- podjetjem, ki so naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
- podjetjem v težavah;
- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer v primeru neposredno povezanosti pomoči z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- če gre za pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;
- podjetjem, ki imajo do države ali občine neporavnane zapadle obveznosti.
- za davek na dodano vrednost.

8. člen (združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji zneski pomoči iz ukrepov 1, 2, 3 in 4 ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 21., 36., 47. in 50. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se pomoč za projekt ali dejavnost v celoti financira iz sredstev Republike Slovenije ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o pomoči za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike

(strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 in Uredbe (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 2021/2115 in Uredbe (EU) št. 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP in izvzetij iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takšnim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

9. člen (spodbujevalni učinek)

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se spodbujevalni učinek ne zahteva za pomoč v skladu s 36. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

10. člen UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

(14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, energijsko učinkovitostjo, oskrbo s trajnostno energijo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- nakup živali;
- nakup zemljišč;
- nakup traktorjev in rabljene kmetijske mehanizacije;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- naložbe za skladnost s standardi Unije;
- naložbe v namakanje;
- dela v zvezi z odvodnjanjem;
- zahtevne agromelioracije;
- že izvedena dela oz. naložbe, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) št. 2019/787 in (EU) št. 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013).

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša 4.000 EUR na leto.

(5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(6) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev;
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

11. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetij

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji;
- stroški nakupa rastlinjakov, montaže in opreme v rastlinjaki;
- stroški nakupa in postavitev zaščite pred slabimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže);
- stroški nakupa računalniške programske opreme;

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, za katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve pomoči in podeljeno soglasje za naložbeni projekt, ki je predmet pomoči;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

12. člen**Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

(1) Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta/programa del in izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- nezahtevne agromelioracije kmetijskih zemljišč in pašnikov se mora izvajati na najmanj 0,5 ha zemljišč v uporabi;
- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- ponudba/predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč in dokazila o plačilu;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet pomoči nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

13. člen**UKREP 2: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja**

(21. in 47. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju za uvajanje novih tehnologij in digitalizacije procesov, izboljšanje upravljanja kmetij, finančnega opismenjevanja, razvoja podjetništva, sistemov za doseganje lokalne samooskrbe hrane, kratkih oskrbnih verig, ekološke pridelave, ohranjanja naravnega okolja in skrbi za čisto okolje, ohranjanja in trajnostne rabe naravnih virov in ekosistemskih storitev gozda, izboljšanje biotske raznovrstnosti, preprečevanja in blaženja podnebnih sprememb ter izboljšanja družbene klime.

(2) Namen pomoči je kritje dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in predstavitvene dejavnosti ter dejavnosti informiranja v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo, predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov in z gozdarskim sektorjem.

(3) Upravičeni stroški so stroški izvedbe programov usposabljanja, ki jih izvede za izobraževanje registrirani izvajalec.

(4) Pomoč se ne dodeli:

- za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov;
- za stroške storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja (na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, oglaševanje, itd.);
- za strokovne ekskurzije.

(5) Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja so pravne ali fizične osebe ne glede na njihovo velikost, ki so ustrezno registrirane in zagotavljajo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in redno izobraževanje osebja za opravljanje storitev.

(6) Pogoji za dodelitev pomoči:

- storitve morajo biti dostopne vsem upravičencem iz kmetijskega in/ali gozdarskega sektorja iz območja občine in ne smejo biti pogojene s članstvom v organizaciji izvajalca storitev.

- podrobnejši pogoji bodo opredeljeni z javnim naročilom.

(7) Finančne določbe:

- pomoč se dodeli do 100 % upravičenih stroškov;
- pomoč se upravičencu dodeli v obliki subvencionirane storitve in ne vključuje neposrednih plačil upravičencem, ampak se izplača izvajalcu storitve.

14. člen**UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih**

(36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj ukrepa je ohranjanje kulturne dediščine in naravnih vrednot v obliki naravnih krajin in stavb, ki so jih pristojni organi uradno razglasili za kulturno dediščino ali določili in označili za naravno vrednoto.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva;
- investicijska dela.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

- že izvedena dela in naložbe, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije in opredmetena sredstva, ki se izvajajo oziroma uporabljajo izven območja občine.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči:

- stavba mora biti vpisana v register kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo, ali zaščiten z občinskim odlokom;
- naravna vrednota mora biti določena in označena s strani pristojnih organov;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je to potrebno;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

(7) Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov.

(8) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 4.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

15. člen**Ukrep 4: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov**

(50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je izboljšati gospodarske vrednosti gozdov in učinkovitost gospodarjenja z gozdovi z uvajanjem proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa glede na okolju prijazni obdelavi tal in povečati varnost pri delu v gozdu.

(2) Upravičeni stroški so stroški nakupa novih strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
- nakup gozdnih zemljišč;
- stroški, povezani z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanj;
- nakup gozdarskih traktorjev in rabljene gozdarske opreme.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči:

- ponudba/predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt.

(6) Intenzivnost pomoči je do 65 % upravičenih stroškov.

(7) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 2.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

III. POMOČ DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

16. člen

(izvzeta področja uporabe)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja:

- iz sektorjev primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- za dejavnosti predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, če je znesek določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trgu;
- za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov, če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so bili nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, in če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretjo državo ali države članice, kot je pomoč, ki je neposredno povezana z izvoznimi količinami, z vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- ki so naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, odobrena s strani organa Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
- ki imajo do države ali občine neporavnane zapadle obveznosti.

(2) Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 velja za pomoč, dodeljeno podjetjem v vseh sektorjih, razen za pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženim.

(3) Do pomoči za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(4) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta pravilnik uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s temi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi te uredbe.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št.

2023/2831, ne sme preseči 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na to iz katerih virov (sredstva občinskega proračuna, države ali Unije) je pomoč dodeljena in ne glede na obliko pomoči *de minimis* ali njene zastavljene cilje.

(6) Ne glede na datum plačila, pomoč *de minimis* velja za dodeljeno takrat, ko upravičenec prejme zakonsko izterljivo pravico za prejem pomoči.

(7) Pomoč po tem pravilniku, za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

17. člen

(združevanje pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko združuje s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu Uredba Komisije (EU) št. 2023/2832).

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko združuje s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352/9 z dne 24. 12. 2013; v nadaljnjem besedilu Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013) in (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190/45 z dne 28. 6. 2014; v nadaljnjem besedilu Uredba Komisije (EU) št. 717/2014) do ustrezne zgornje meje iz člena 3 (2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se ne sme združevati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšnim združevanjem presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472 ali sklepu Komisije.

(4) Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko združuje z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 ali sklepa Komisije.

18. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet pomoči so naložbe za:

- predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev;
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije;
- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po uredbi, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji);

- dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po uredbi, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji).
- (3) Pomoč se ne dodeli za:
- obratna sredstva;
 - že izvedena dela in naložbe, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
 - stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
 - naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
 - naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije;
 - investicije in opredmetena sredstva, ki se izvajajo oziroma uporabljajo izven območja občine.
- (4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetijskega gospodarstva, ki je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.
- (5) Pogoji:
- dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
 - dokazilo o oddani vlogi in predpisanih prilogah za pridobitev dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti, v kolikor upravičenec še ni prejel dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
 - dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj pet let po zaključeni naložbi;
 - predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
 - projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.
- (6) Upravičeni stroški:
- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
 - stroški gradnje ali obnove objektov, namenjenih za registrirane dopolnilne dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter registrirane nekmetijske dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
 - stroški nakupa nove opreme in naprav za izvajanje dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.
- (7) Neupravičeni stroški:
- plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;
 - stroški zavarovanj, plačila obresti;
 - investicije, ki se izvajajo izven občine;
 - stroški nakupa rabljene opreme in naprav.
- (8) Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:
- do 65% upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 4.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.
 - ne glede na določilo iz prejšnje alineje, se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči *de minimis*.

19. člen

UKREP 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

- (1) Cilj ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.
- (2) Namen ukrepa je pokriti operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.
- (3) Predmet pomoči je sofinanciranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

- podjetje mora biti registrirano za opravljanje dejavnosti cestnega transporta (razvrstitev po SKD v »H 49.410 – Cestni tovorni promet);
- podjetje mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog), razdalj in nazivov uporabnikov;
- podjetje mora predložiti dokazilo o letnem številu prevozov po posameznih lokacijah oz. k posameznim uporabnikom in dokazilo o stroških prevoza;
- zagotavljati mora ustrezen in kakovosten tovorni promet, skladno s področno zakonodajo.

(5) Upravičeni stroški so operativni stroški tovornega prevoza na kilometer.

(6) Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta, oziroma največ 2.000,00 EUR na podjetje na leto.

(7) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se pomoč ustrezno zniža, če bi bila z odobreno pomočjo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči in intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

(8) Občina bo odročna območja, ki so upravičena do pomoči, določila z javnim razpisom.

IV. DRUGI UKREPI OBČINE

20. člen

UKREP 7: Podpora za izvajanje dejavnosti društev na področju kmetijstva, gozdarstva in ohranjanja podeželja

(1) Cilj ukrepa je podpora društvom, za izvajanje nepridobitne dejavnosti in programi z namenom spodbujanja razvoja podeželja in ohranjanja tradicije med podeželskim prebivalstvom.

(2) Predmet podpore so stroški prijavljenih največ treh programov, ki nastanejo pri ali v zvezi z izvajanjem programov s področja različnih nepridobitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja (v nadaljevanju: stroški programov) in stroški delovanja upravičencev, ki nastanejo pri izvajanju registriranih nepridobitnih dejavnosti, kot so določene v ustanovitvenem aktu upravičenca (v nadaljevanju: stroški delovanja).

(3) Neupravičeni stroški:

- nakup opreme in osnovnih sredstev, stroški investicij ali investicijskega vzdrževanja;
- stroški upravičencev, ki so politične stranke ali stroških njihovih programov;
- stroški programov in delovanja, za katere so bila dodeljena sredstva iz proračuna občine iz drugih javnih razpisov ali na drugi pravni podlagi (preprečevanje dvojnega sofinanciranja iste dejavnosti);
- pridobitne dejavnosti in programi.

(4) Pogoji upravičenosti do povračila stroškov, ki nastanejo pri izvajanju programov:

- so registrirani po Zakonu o društvih za opravljanje dejavnosti, s katero se prijavljajo na javni razpis;
- so registrirani že najmanj 1 leto, šteto od dneva objave javnega razpisa;
- imajo sedež na območju občine ali v eni izmed občin Zgornjesavinjske doline in imajo včlanjene tudi člane, ki so občani občine najmanj v obsegu, določenem z razpisno dokumentacijo;
- imajo zagotovljene organizacijske pogoje za uresničevanje na javni razpis prijavljenih programov (npr. materialne, finančne, prostorske zmogljivosti);

- imajo urejeno evidenco članstva ali udeležencev prijavljenega programa;
 - imajo za prijavljeni program izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni predvideni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev udeležencev in delež sredstev iz drugih virov;
 - niso bile ugotovljene hujše kršitve pogodbe o sofinanciranju v tekočem ali preteklem proračunskem obdobju;
 - do občine nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti.
- (5) Pogoji upravičenosti do povračila stroškov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti:

- so registrirani po Zakonu o društvih za opravljanje dejavnosti, s katero se prijavljajo na javni razpis;
 - so registrirani že najmanj 1 leto, šteto od dneva objave javnega razpisa;
 - imajo registriran sedež na območju občine in poleg stroškov delovanja, na javni razpis prijavijo najmanj en program;
 - imajo zagotovljene organizacijske pogoje za uresničevanje na javni razpis prijavljenih programov (npr. materialne, finančne, prostorske zmogljivosti);
 - imajo urejeno evidenco članstva ali udeležencev prijavljenega programa;
 - imajo za prijavljeni program izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni predvideni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev udeležencev in delež sredstev iz drugih virov;
 - niso bile ugotovljene hujše kršitve pogodbe o sofinanciranju v tekočem ali preteklem proračunskem obdobju;
 - do občine nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti.
- (6) Merila za vrednotenje podpore za delovanje in stroškov programov upravičencev se določijo z javnim razpisom.
- (7) Višina podpore je do 50 % upravičenih stroškov oz. največ 1.000,00 EUR na upravičenca na leto.

V. NAČIN IN POGOJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

21. člen

(Javni razpis/javno naročilo za dodelitev sredstev)

- (1) Sredstva po ukrepih 1, 3, 4, 5, 6 in 7 se upravičencem dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in tem pravilnikom.
- (2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.
- (3) Javni razpis se objavi za vse ali za posamezne ukrepe iz prvega odstavka tega člena.
- (4) Sredstva po ukrepu 2 se izvajalcu subvencionirane storitve dodelijo na podlagi izvedenega javnega naročila po postopku in na način, ki ga določa zakon, ki ureja javno naročanje.
- (5) Javni razpis iz prvega odstavka in javno naročilo iz prejšnjega odstavka tega člena se objavita na spletni strani občine.
- (6) V času javnega razpisa in javnega naročila mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim upravičencem na spletni strani in na sedežu občine.

22. člen

(Izvedba javnega razpisa)

- (1) Javni razpis se izvede po naslednjem postopku:
- sprejem sklepa o začetku postopka javnega razpisa in imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa;

- priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa;
- odpiranje vlog za dodelitev sredstev (v nadaljevanju: vloga);
- pregled in vrednotenje vlog;
- sprejem odločitve o dodelitvi sredstev;
- sklenitev pogodbe o sofinanciranju.

(2) Za vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna RS v delu, ki urejajo postopek za dodelitev sredstev ter določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

23. člen

(Sklep o začetku postopka)

- (1) Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.
- (2) V sklepu o začetku postopka se opredeli višina razpoložljivih proračunskih sredstev za vsak ukrep posebej, ki je predmet sofinanciranja in imenuje komisija za vodenje postopka javnega razpisa.

24. člen

(Imenovanje in delo komisije)

- (1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom iz prejšnjega člena imenuje župan.
- (2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, ki morajo imeti izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva.
- (3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani (npr. sorodstveno razmerje, poslovna povezanost, itd.).
- (4) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.
- (5) Naloge komisije za vodenje javnega razpisa so:
- potrditev, da je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni razpis;
 - odpiranje in pregled popolnih vlog ter njihova ocena na podlagi zahtev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu;
 - priprava predloga prejemnikov sredstev.
- (6) Administrativna opravila za komisijo lahko opravlja predstavnik občine, ki ni član komisije.

25. člen

(priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa)

- (1) Javni razpis za dodelitev sredstev mora biti objavljen na spletni strani občine.
- (2) Objava javnega razpisa ali razpisna dokumentacija (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) mora vsebovati:
- naziv in sedež občine;
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
 - predmet javnega razpisa;
 - okvirno višino razpoložljivih sredstev ter vire financiranja;
 - postopek in način izbora;
 - pogoje in podrobnejšo opredelitev pogojev, če je to primerno, za sodelovanje na javnem razpisu in dokazila, ki jih je potrebno priložiti k vlogi;
 - merila za sofinanciranje in postopek vrednotenja;
 - način financiranja ter predviden datum začetka in konca črpanja sredstev;
 - rok in način oddaje vlog ter rok za oddajo dokazil o porabi sredstev;
 - rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

- obrazce za pripravo vloge in navodila za izdelavo vloge;
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju ali dodelitvi sredstev.
- (3) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje tudi druge informacije, obrazce oz. dokumente, ki so pomembni za izvedbo javnega razpisa ali za pripravo in oddajo vloge.

26. člen

(Oddaja vloge za dodelitev sredstev)

(1) Vloga za dodelitev sredstev mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe;
 - opis projekta ali naložbe, vključno z datumom začetka in konca;
 - lokacijo projekta ali naložbe;
 - seznam upravičenih stroškov;
 - vrsto in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali naložbo;
 - izjavo vlagatelja oziroma enotnega podjetja o dodeljenih in/ali zaprosenih sredstvih pri drugih dajalcih pomoči oz. podpor in izjavo vlagatelja o izpolnjevanju pogojev, določenih s tem pravilnikom in z razpisno dokumentacijo.
- (2) Vloga mora biti pripravljena na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga mora vsebovati dokazila, ki jih je potrebno priložiti k vlogi in druge dokumente, kadar je tako zahtevano z razpisno dokumentacijo.
- (3) Vloga mora biti oddana na način, ki je določen v razpisni dokumentaciji. V razpisni dokumentaciji se lahko določi, da mora biti vloga oddana v papirnati obliki ali elektronsko. Ne glede na način oddaje vloge mora biti zagotovljeno, da:
- je vlogo mogoče do roka za oddajo ponudb dopolniti, spremeniti ali umakniti;
 - se ob prejemu vloge evidentirata datum in ura prejema vloge;
 - celotna vsebina vloge ostane prikrita ali nedostopna do izteka roka za odpiranje vlog.
- (4) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, je vloga lahko oddana na drugačen način pod pogojem, da so za to podani objektivni in opravičljivi razlogi (npr. nedelovanje elektronskih sredstev), ki morajo biti izkazani.
- (5) Vloga mora biti dostavljena do roka, ki je določen v razpisni dokumentaciji. Rok za predložitev vlog mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v razpisni dokumentaciji.

27. člen

(Odpiranje vlog)

- (1) Odpiranje vlog se izvede po izteku roka za oddajo vlog.
- (2) Odpirajo se samo pravočasno prispele vloge. O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj:
- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
 - predmet javnega razpisa;
 - imena navzočih predstavnikov komisije;
 - imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev);
 - pregled formalne popolnosti vlog.
- (3) Nepravočasno prejete vloge se, v kolikor je to mogoče, vrnejo pošiljatelju neodprte.

28. člen

(Popolna vloga)

- (1) Vloga je popolna:
- če je predložena pravočasno;
 - če je predložena pravilno (na zahtevan način, v zaprti ovojnici ipd.);

- če je na posamezen ukrep predložena s strani upravičene osebe (tj. upravičenec);
- če vsebuje vse zahtevane obrazce, dokazila in druge dokumente skladno z razpisno dokumentacijo.

(2) Če je vloga nepopolna iz razlogov, navedenih v zadnji alineji prejšnjega odstavka, se vlagatelja pisno pozove k dopolnitvi vloge in določi primeren rok za dopolnitev.

(3) Če vlagatelj vloge ne dopolni v roku iz prejšnjega odstavka ali če je vloga nepopolna iz razlogov, navedenih v prvi, drugi ali tretji alineji prvega odstavka tega člena, se vloga s sklepom zavrže kot nepopolna.

(4) Sklep iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme občinska uprava.

29. člen

(Pregled in vrednotenje popolnih vlog)

(1) Vse vloge, za katere je bilo v skladu s prejšnjim členom tega pravilnika ugotovljeno, da so popolne, se vsebinsko pregleda. Vsebinski pregled vlog obsega preveritev, ali vlagatelj izpolnjuje pogoje za sodelovanje po posameznih ukrepih iz tega pravilnika. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za sodelovanje, se z odločbo zavrne ali delno zavrne.

(2) Vloge, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, se skladno z merili ovrednoti.

(3) Poleg ostalih obveznih sestavin, bo odločba, s katero bodo prejemniki pisno obveščeni o dodelitvi sredstev, vsebovala tudi navedbo ukrepa in predpisa, ki je bil podlaga za dodelitev sredstev po posameznem ukrepu.

(4) Odločbo iz prvega in tretjega odstavka tega člena izda občinska uprava.

30. člen

(Pritožbeni postopek)

(1) Zoper sklep o zavrženju ali odločbo o zavrnitvi vloge je dopustna pritožba. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, merila in druge zahteve iz objave javnega razpisa ali razpisne dokumentacije. Pritožba mora biti obrazložena. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je sklep oziroma odločbo izdal.

(2) O pritožbi odloči župan. Odločitev župana je dokončna.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije. Upravni spor ne zadrži sklenitve pogodbe z izbranimi prejemniki sredstev.

31. člen

(Sklenitev pogodbe o sofinanciranju)

(1) Prejemniku sredstev se pošlje pogodbo o sofinanciranju in se ga pozove k podpisu pogodbe. Prejemniku sredstev se določi rok, v katerem je dolžan vrniti zahtevano število podpisanih pogodb.

(2) V primeru, da prejemnik sredstev v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne vrne zahtevanega števila podpisanih pogodb ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo občine izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo.

(3) Pogodba o sofinanciranju se sklene samo s prejemnikom sredstev, ki je pravočasno vrnil zahtevano število podpisanih pogodb.

(4) V primeru iz drugega odstavka tega člena prejemnik sredstev izgubi pravico do pridobitve sredstev po temu pravilniku za tekoče in naslednje proračunsko leto.

32. člen

(Pogodba o sofinanciranju)

Z izbranimi prejemniki sredstev se sklenejo pogodbe o sofinanciranju. Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov občine ter prejemnika sredstev;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev ter trajanje pogodbe;

- način predložitve zahtevka za izplačilo, kadar je to primerno;
- dolžnost prejemnika sredstev k predložitvi poročila o svojem delovanju oziroma o izvedbi programov, kadar je to primerno;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

33. člen**(Zahtevek za izplačilo sredstev)**

Prejemniki sredstev, ki imajo sklenjene veljavne pogodbe o sofinanciranju, črpajo sredstva na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek za izplačilo sredstev se predloži na način in v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji.

34. člen**(Poročilo in dokazila o porabi sredstev)**

Prejemniki sredstev morajo na način in v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji oziroma pogodbi, posredovati poročilo o porabi sredstev in/ali dokazila o namenski porabi sredstev, kar omogoča nadzor nad namensko rabo sredstev.

VI. IZVAJANJE NADZORA NAD POGODBAMI O SOFINANCIRANJU**35. člen****(Spremljanje izvajanja pogodbe)**

(1) Prejemniki sredstev so dolžni izvajati dejavnost, programe ali naložbe, za katere so jim bila dodeljena sredstva, v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodbe o sofinanciranju in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava ali druga oseba oz. organ, ki ga za to pooblasti župan (v nadaljevanju: pristojni organ).

(3) Pristojni organ lahko v okviru nadzora opravlja naslednja dejanja:

- pregled zahtevkov za izplačilo sredstev;
- pregled poročil o porabi sredstev in dokazil o namenski porabi sredstev;
- spremljanje medijskih objav in drugih oblik javnega nastopanja prejemnika sredstev, če gre za druge podpore občine;
- razgovor s prejemnikom sredstev.

(4) Pristojni organ lahko izvede tudi napovedan ali nenapovedan nadzor izvajanja programa ali izvedene naložbe na lokaciji. O izvedbi posameznih dejanj v okviru nadzora se naredi uradni zaznamek, ki ga podpiše pristojni organ. Uradni zaznamek vsebuje podatke o načinu, kraju in času izvedbe nadzora, podatke o prejemniku sredstev ter ugotovitve.

36. člen**(Kršitve pogodbe o sofinanciranju)**

(1) V primeru, da se v okviru izvajanja nadzora nad izvajanjem pogodbe o sofinanciranju in porabo proračunskih sredstev ugotovi, da so bili v vlogi, ali v zahtevku za izplačilo sredstev, ali v poročilu o porabi sredstev navedeni neresnični podatki in predložena neresnična dokazila, oziroma sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, mora prejemnik sredstev vrniti prejeta sredstva oz. njihov sorazmerni del.

(2) Prejemnik sredstev mora vrniti prejeta sredstva oz. njihov sorazmerni del skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev s strani občine, in sicer v roku 30 dni po izstavitvi zahtevka za vračilo sredstev. Če prejemnik sredstev v tem roku ne vrne, začne občina v nadaljnjih 30 dneh s postopkom sodne izterjave.

(3) Prejemnik sredstev, za katerega so ugotovljene hujše kršitve pogodbe o sofinanciranju, če so le-te določene v pogodbi o sofinanciranju, ne more uspešno kandidirati na nobenem javnem razpisu za sofinanciranje, ki ga objavi občina v tekočem ali naslednjem proračunskem letu.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE, OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA IN OBČINE**37. člen**

(1) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Upravičenec mora za predložene dokumente, vključno s predračuni in računi, izdane v tujem jeziku zagotoviti slovenski prevod s strani sodnega tolmača, ki je imenovan za stalnega sodnega tolmača z odločbo Ministrstva za pravosodje.

(3) Upravičenec mora popolno izpolniti vse obrazce izjav, iz katerih bodo razvidna vsa druga prejeta sredstva upravičenca v zadnjih treh letih in druga prejeta sredstva za iste upravičene stroške, ki jih uveljavlja na javnem razpisu po temu pravilniku.

(4) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev sredstev, pet let od datuma prejema sredstev po temu pravilniku. Upravičenec, ki je prejel sredstva za naložbo, pa mora imeti poleg dokumentacije tudi naložbo v uporabi, za katero je prejel sredstva po tem pravilniku, pet let od datuma prejema sredstev po temu pravilniku.

(5) Občina bo za upravičence, ki bodo prejeli pomoči za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472 in Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831, preverila skupni znesek že prejetih pomoči po področnih uredbah z namenom zagotovitve, da z dodeljenim zneskom pomoči po temu pravilniku ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* in intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

(6) Občina bo rezultate javnega razpisa, ki vsebujejo najmanj navedbo prejemnikov sredstev ter višino dodeljenih sredstev, objavila na spletni strani občine po zaključku javnega razpisa.

(7) Občina bo o pomočeh, dodeljenih po temu pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, skladno s področno zakonodajo, poročala pristojnim organom.

(8) Občina bo hranila evidence in vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev sredstev po temu pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči oz. podpore.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**38. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornji Grad za programsko obdobje 2015-2020 (UG slovenskih občin, št. 32/15).

39. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0002/2025-3

Datum: 23.1.2025

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

42. Pravilnik o sofinanciranju organizacije in izvedbe Čebelarkega praznika

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, v nadaljevanju: ZLS) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 8/2016, 6/21 in 14/21 - UPB) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 15. redni seji dne 23. 1. 2025 sprejel

**PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU ORGANIZACIJE IN IZVEDBE
ČEBELARKEGA PRAZNIKA**

I. SPLOŠNA DOLOČILA**1. člen****(Vsebina pravilnika)**

S tem pravilnikom se določa organizacija in izvedba Čebelarkega praznika, pogoji, upravičenci, namen, postopek za dodeljevanje proračunskih sredstev in nadzor nad porabo proračunskih sredstev.

2. člen**(Uporaba izrazov)**

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku so opredeljeni v 2. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

3. člen**(Opredelitev javnega interesa)**

Dejavnosti in storitve, katerih opravljanje na ravni turističnega območja je v javnem interesu opredeljuje 15. člen Zakona o spodbujanju razvoja turizma, ki med drugim kot javni interes določa tudi organizacijo in izvajanje prireditve.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA SOFINANCIRANJE**4. člen****(Upravičenci)**

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo društva, zavodi in ustanove, ki izpolnjujejo vse v nadaljevanju navedene osnovne pogoje:

- imajo sedež na območju občine Gornji Grad;
- so registrirani za izvajanje prireditve;
- so registrirani za strežbo in prodajo hrane in pijače (razen v primeru najema zunanjih izvajalcev gostinskih storitev);
- imajo izkušnje z organizacijo primerljivih javnih prireditve;
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo prireditve;
- na dan oddaje prijave nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do Občine in države;
- imajo za prijavljeno prireditev izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni predvideni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev udeležencev in delež sredstev iz drugih virov;
- niso bile ugotovljene hujše kršitve pogodbe o financiranju v tekočem ali preteklem proračunskem obdobju.

Morebitne dodatne pogoje se določi skupaj z javnim pozivom.

III. PODROČJE SOFINANCIRANJA IN VIRI FINANCIRANJA**5. člen****(Prireditve Čebelarkega praznika)**

Po tem pravilniku se sofinancira organizacija in izvedba tradicionalne etnološke celodnevne prireditve Čebelarkega praznika, ki vključuje otroški program, ponudbo na stojnicah, kulinariko, dnevno dogajanje, glasbene nastope in večerno veselico. Vse aktivnosti morajo biti tematsko obarvane in vključevati vsebine in produkte na temo čebel in čebelarjenja. Čebelarkega praznika se tradicionalno izvede tretjo soboto v mesecu juliju.

6. člen**(Upravičeni stroški)**

Upravičeni stroški ne smejo biti financirani iz drugih sredstev občinskega proračuna.

Podrobneje se upravičeni stroški določijo z razpisno dokumentacijo.

7. člen**(Sredstva)**

Sredstva za sofinanciranje organizacije in izvedbe Čebelarkega praznika se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za posamezno proračunsko leto.

IV. POSTOPEK**8. člen****(Vrsta postopka)**

Sredstva se upravičencu dodelijo na podlagi izvedenega javnega poziva, ki se objavi na spletni strani občine.

9. člen**(Izvedba postopka)**

Javni poziv se izvede po naslednjem postopku:

1. sprejem sklepa o začetku postopka javnega poziva in imenovanje komisije za vodenje postopka javnega poziva;
2. priprava razpisne dokumentacije;
3. javna objava javnega poziva;
4. odpiranje vlog za dodelitev sredstev (v nadaljevanju: vloga);
5. pregled in vrednotenje vlog;
6. izdaja odločbe o višini odobrenih sredstev;
7. sklenitev pogodbe o sofinanciranju;
8. vložitev zahtevka za izplačilo sredstev;
9. predložitev poročila o namenski porabi sredstev z dokazili.

Administrativna opravila za komisijo opravlja predstavnik občine, ki ni član komisije.

Rezultati postopka se po dokončnosti odločbe objavijo na spletni strani občine.

V. VREDNOTENJE IN TOČKOVANJE**10. člen****(Merila za vrednotenje in točkovanje)**

Merila za vrednotenje organizacije in izvedbe prireditve se določijo z razpisno dokumentacijo.

VI. POGODBA O SOFINANCIRANJU**11. člen****(Sklenitev pogodbe o sofinanciranju)**

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se določijo s pogodbo o sofinanciranju, ki se sklene po dokončnosti odločbe.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov upravičenca;
- cilji, ki morajo biti realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe, ter

kriteriji po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje;

- roki, v katerih morajo biti cilji doseženi;
- obseg in dinamika izplačila (način predložitve zahtevka, poročanje);
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- druga vprašanja medsebojnih razmerij.

12. člen

(Zahtevek za izplačilo sredstev)

Prejemnik sredstev, ki ima sklenjeno veljavno pogodbo o sofinanciranju, črpa sredstva na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev.

Zahtevek za izplačilo sredstev se predloži na način in v rokih, določenih v pogodbi o sofinanciranju.

13. člen

(Poročilo o porabi sredstev)

Prejemnik sredstev, ki ima sklenjeno veljavno pogodbo o sofinanciranju, mora na način in v rokih, določenih v pogodbi o sofinanciranju, posredovati poročilo o porabi sredstev skupaj z dokazili, ki omogoča nadzor nad namensko porabo sredstev.

VII. NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD POGODBO O SOFINANCIRANJU

14. člen

(Spremljanje izvajanja pogodbe)

Prejemnik sredstev je dolžan izvesti prireditev, za katero smo mu bila dodeljena sredstva, v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

Nadzor nad izvajanjem pogodbe o sofinanciranju in porabe proračunskih sredstev izvaja občinska uprava ali druga oseba oz. organ, ki ga za to pooblasti župan (v nadaljevanju: pristojni organ).

Pristojni organ lahko v okviru nadzora opravlja naslednja dejanja:

- pregled zahtevka za izplačilo sredstev;
- pregled poročila o porabi sredstev in dokazil;
- spremljanje promocije prireditve;
- razgovor s prejemnikom sredstev.

Pristojni organ lahko izvede tudi napovedan ali nenapovedan nadzor izvajanja dejavnosti na lokaciji. O izvedbi posameznih dejanj v okviru nadzora se naredi uradni zaznamek, ki ga podpiše pristojni organ. Uradni zaznamek vsebuje podatke o načinu, kraju in času izvedbe nadzora, podatke o prejemniku sredstev ter ugotovitve.

15. člen

(Kršitve pogodbe o sofinanciranju)

V primeru, da se v okviru izvajanja nadzora nad izvajanjem pogodbe o sofinanciranju in porabo proračunskih sredstev ugotovi, da so bili podatki v vlogi ali v zahtevku za izplačilo ali v poročilu o porabi sredstev navedeni neresnični podatki oziroma sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, mora prejemnik sredstev vrniti prejeta sredstva oz. njihov sorazmerni del.

Prejemnik sredstev mora vrniti prejeta sredstva oz. njihov sorazmerni del skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev s strani občine, in sicer v roku 30 dni po izstavitvi zahtevka za vračilo sredstev. V kolikor prejemnik sredstev v tem roku ne vrne, začne občina v nadaljnjih 30 dneh s postopkom sodne izterjave.

Prejemnik sredstev, za katerega so ugotovljene hujše kršitve pogodbe o sofinanciranju, v kolikor so le-te določene v pogodbi o sofinanciranju, ne more uspešno kandidirati na javnem razpisu za sofinanciranje, ki ga

objavi občina v tekočem ali naslednjem proračunskem letu.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0002/2025-7

Datum: 23.1.2025

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

43. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja turizma v občini Gornji Grad

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/21-uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi 14. člena Zakona o spodbujanju turizma (Uradni list RS, št. 13/18), je Občinski svet Občine Gornji Grad na 15. redni seji, dne 23.1.2025 sprejel

PRAVILNIK

O DODELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA TURIZMA V OBČINI GORNJI GRAD

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, upravičenci, namen, postopek za dodeljevanje finančnih pomoči na področju turistične infrastrukture in ponudbe, z namenom pospeševanja razvoja turizma v občini Gornji Grad in nadzor nad porabo proračunskih sredstev.

2. člen

Proračunska sredstva, na podlagi tega pravilnika, se dodeljujejo kot finančna pomoč občine v povezavi z Zakonom o spodbujanju razvoja turizmu (v nadaljevanju: finančne pomoči).

Finančne pomoči za pospeševanje razvoja turizma v Občini Gornji Grad se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Gornji Grad, njihovo višino pa se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- sobodajalec: je fizična oseba, ki je lastnik ali najemnik nepremičnine, opravlja dejavnost le občasno, skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu (150 dni), nudi gostom do 15 ležišč in je vpisana v Poslovni register Slovenije.
- samostojni podjetnik: Samostojni podjetnik je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja.
- družba z omejeno odgovornostjo: Družba z omejeno odgovornostjo je družba, katere osnovni kapital sestavljajo osnovni vložki družbenikov.
- zasebni zavod: Zasebni zavod je pravna oseba, ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva,

invalidskega varstva, socialnega zavarovanja ali drugih dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička.

- dopolnilna dejavnost turizem na kmetiji: Turizem na kmetiji, ki je gostinska dejavnost, zajema:
- turistična kmetija z nastanitvijo, izletniška kmetija, vinotoč in osmica. Turizem na kmetiji, ki ni gostinska dejavnost, zajema: prevoz potnikov z vprežnimi vozili in traktorji, ježa živali; oddajanje površin za piknike, muzeji in tematske zbirke; tematski parki, apiturizem in športni ribolov na vodnih površinah na kmetiji.

II. INSTRUMENTI FINANČNIH POMOČI

4. člen

Finančne pomoči po pravilu se dodeljujejo za naslednje ukrepe:

- spodbujanje odpiranja novih turističnih nastanitvenih kapacitet
- spodbujanje obnove in nadgradnje obstoječih turističnih nastanitvenih kapacitet,
- spodbujanje investicij v turistično infrastrukturo,
- spodbujanje ponudbe in izvajanja turističnih programov in doživetij

III. PODROČJA IN NAMENI FINANČNIH POMOČI

5. člen

Upravičeni stroški za dodelitev finančne pomoči so:

- a) stroški, ki so povezani z odpiranjem novih in obnovo ali nadgradnjo obstoječih turističnih nastanitvenih kapacitet; izgradnja in nadgradnja turističnih nastanitvenih kapacitet – sobe, apartmaji, druge bivalne enote.
- b) spodbujanje investicij v turistično infrastrukturo,
 - stroški materialnih investicij: oprema bivalnih enot za turistične namene, investicija v obstoječe turistične kapacitete, ki pomeni dodatno ponudbo za goste, izgradnja počivališča za avtodome, kampa ali glampinga s pripadajočo nujno infrastrukturo, izgradnja adrenalinskega, kolesarskega ali tematskega parka;
 - stroški nematerialnih investicij: izdelava spletne strani, logotipa, nakup rezervacijskega sistema, avtomatizirana prijava gostov, turistični programi in doživetja.

Finančna pomoč se ne dodeljuje za dogodke in prireditve.

6. člen

(1) Pravico do finančne pomoči v zvezi z obnovo ali nadgradnjo turističnih namestitev po tem pravilniku imajo turistični ponudniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za oddajanje nastanitvenih kapacitet v turistične namene najmanj eno leto,
- njihovi nastanitveni obrati so vpisani v register nastanitvenih obratov pri AJPes-u in se nahajajo na območju občine Gornji Grad,
- o gostih in prenočitvah poročajo v sistem eTurizem in imajo poravnane obveznosti iz naslova turistične in promocijske takse do Občine,
- nimajo neporavnanih drugih obveznosti do Občine Gornji Grad in države
- se zavezujejo, da bodo turistične nastanitve aktivno oddajali najmanj 5 let od prejete finančne pomoči.

(2) Pravico do finančne pomoči v zvezi z odprtjem novih turističnih namestitev po tem pravilniku imajo turistični ponudniki, ki na dan oddaje zahtevka za finančno pomoč izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za oddajanje nastanitvenih kapacitet v turistične namene in bodo turistične namestitve aktivno oddajali najmanj 5 let od prejete finančne pomoči,
- njihovi nastanitveni obrati so vpisani v register nastanitvenih obratov pri AJPes-u in se nahajajo na območju občine Gornji Grad,
- nimajo neporavnanih drugih obveznosti do Občine Gornji Grad in države,

(3) Pravico do finančne pomoči v zvezi z izgradnjo počivališča za avtodome, kampa ali glampinga s pripadajočo nujno infrastrukturo, izgradnjo adrenalinskega, kolesarskega ali tematskega parka po tem pravilniku imajo turistični ponudniki, ki na dan oddaje zahtevka za finančno pomoč izpolnjujejo naslednje pogoje:

- pridobljeno gradbeno/uporabno dovoljenje
- so registrirani za oddajanje nastanitvenih kapacitet v turistične namene oz. registrirani za opravljanje dejavnosti adrenalinskega, kolesarskega ali tematskega parka,
- se zavezujejo, da bodo adrenalinski, kolesarski ali tematski park za turistične namene zagotavljali najmanj 5 let od prejete finančne pomoči,

7. člen

Višina finančne pomoči glede na posamezen namen in način dodelitve sredstev se določi z razpisno dokumentacijo.

8. člen

Največji znesek dodeljene finančne pomoči lahko znaša do 50% upravičenih stroškov za posamezni ukrep oz. največ 6.000,00 eurov / letno na posameznega upravičenca, ne glede na število prijavljenih ukrepov.

IV. UPRAVIČENCI

9. člen

(1) Do finančnih pomoči za pospeševanje razvoja turizma so upravičeni poslovni subjekti, ki so registrirani za izvajanje turistične dejavnosti:

- samostojni podjetniki,
- družbe z omejeno odgovornostjo,
- zasebni zavodi,
- sobodajalci,
- posamezniki, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost turizem na kmetiji.

(2) Za finančno pomoč lahko zaprosijo prosilci s stalnim ali začasnim naslovom, sedežem, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju občine Gornji Grad ali prosilci, ki nimajo stalnega ali začasnega naslova ali sedeža na območju občine Gornji Grad, opravljajo pa dejavnost v občini Gornji Grad.

(3) Prosilec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

10. člen

Prosilec mora k vlogi predložiti:

- predračune/račune za načrtovano investicijo,
- projektno dokumentacijo/projektni načrt/idejno zasnovo glede na naravo investicije,
- pridobljeno gradbeno/uporabno dovoljenje v primeru, da investicija to zahteva,
- potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih,
- podpisane izjave, opredeljene z razpisno dokumentacijo.

11. člen

Občina bo prejemnika pomoči z odločbo pisno obvestila o odobrenem znesku finančne pomoči.

JAVNI RAZPIS**12. člen**

- (1) Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.
- (2) V sklepu o začetku postopka se opredeli višina razpoložljivih proračunskih sredstev in imenuje komisija za vodenje postopka javnega razpisa.

13. člen

- (1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom iz prejšnjega člena imenuje župan.
- (2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, ki morajo imeti izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva.
- (3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani (npr. sorodstveno razmerje, poslovna povezanost, itd.).
- (4) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.
- (5) Naloge komisije za vodenje javnega razpisa so:
- potrditev, da je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni razpis;
 - odpiranje in pregled popolnih vlog ter njihova ocena na podlagi zahtev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu;
 - priprava predloga prejemnikov sredstev.
- (6) Administrativna opravila za komisijo lahko opravlja predstavnik občine, ki ni član komisije.

14. člen

- (1) Javni razpis za dodelitev finančnih pomoči mora biti objavljen na spletni strani občine.
- (2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- naziv in sedež občine;
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
 - predmet javnega razpisa;
 - postopek in način izbora;
 - skupni znesek sredstev namenjenih razvoju turizma;
 - ukrepe, za katere se dodeljuje finančna pomoč;
 - navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za finančno pomoč;
 - pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati;
 - pogoje, pod katerimi se finančna pomoč dodeljuje;
 - pisno izjavo o morebitnih že prejetih sredstvih (ali zaprosenih) finančnih pomočeh, ter drugih že prejetih (ali zaprosenih) finančnih pomočeh za iste upravičene stroške;
 - navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi;
 - rok in način oddaje vlog;
 - rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju ali dodelitvi sredstev.
- (3) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje tudi druge informacije, obrazce oz. dokumente, ki so pomembni za izvedbo javnega razpisa ali za pripravo in oddajo vloge.

15. člen

Prijavo na javni razpis s potrebnimi prilogami se vloži na sedežu Občine Gornji Grad v roku, ki je določen v razpisu.

16. člen

- (1) Upravičencem občinska uprava izda odločbo o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep in namen, na podlagi predloga o razdelitvi sredstev, ki ga pripravi strokovna komisija. Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka

lahko upravičenec vloži pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

- (2) O pritožbi odloči župan. Odločitev župana je dokončna.
- (3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije. Upravni spor ne zadrži sklenitve pogodbe z izbranimi prejemniki sredstev.
- (4) Za vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) v delu, ki urejajo postopek za dodelitev sredstev ter določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

17. člen

- (1) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom finančne pomoči se uredijo s pogodbo. Pogoj za sklenitev pogodbe je predložitev ustreznih dokazil.
- (2) Prejemniku sredstev se pošlje pogodbo o sofinanciranju in se ga pozove k podpisu pogodbe. Prejemniku sredstev se določi rok, v katerem je dolžan vrniti zahtevano število podpisanih pogodb.
- (3) V primeru, da prejemnik sredstev v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne vrne zahtevanega števila podpisanih pogodb ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo občine izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo.
- (4) Pogodba o sofinanciranju se sklene samo s prejemnikom sredstev, ki je pravočasno vrnil zahtevano število podpisanih pogodb.
- (5) V primeru iz tretjega odstavka tega člena prejemnik sredstev izgubi pravico do pridobitve sredstev po temu pravilniku za naslednje leto.

18. člen

- (1) Finančne pomoči za pospeševanje razvoja turizma se dodeljujejo kot nepovratna sredstva.
- (2) Upravičencem se finančna pomoč iz proračuna občine izplača na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev, ki ga upravičenec predloži na način in v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji.
- (3) V primeru, da upravičenec zahtevka ne predloži na način in v rokih določenih v razpisni dokumentaciji, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje leto.

19. člen

Finančna pomoč se lahko dodeli za projekte, ki so bili izvedeni po 1.1.2024.

V. NADZOR IN SANKCIJE**20. člen**

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj turizma v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje turizma, lahko pa tudi druge osebe, ki jih pooblasti župan.
- (2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:
- da je bila dodeljena finančna pomoč delno ali v celoti nenamensko porabljena;
 - da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke (tudi npr. da prejemnik finančne pomoči redno ne izplačuje plač in ne plačuje socialnih prispevkov, da je davčni dolжник, itd.);

- da je upravičenec za isti namen iz proračuna občine in drugih javnih razpisov že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje leto.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

21. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo in imeti investicijo v uporabi, ki je bila podlaga za odobritev finančne pomoči po tem pravilniku, pet poslovnih let od datuma dodelitve pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence o dodeljenih finančnih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve finančne pomoči iz tega pravilnika.

VII. KONČNI DOLOČBI

22. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju turističnih društev in njihovih programov in projektov (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2012).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0002/2025-8

Datum: 23. 1. 2025

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

44. Pravilnik o sofinanciranju obnove sakralnih objektov v občini Gornji Grad

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 2. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE), 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/2021-UPB) je Občinski svet Občine Gornji Grad na 15. seji dne 23.1.2025 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU OBNOVE SAKRALNIH OBJEKTOV V OBČINI GORNJI GRAD

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, namen, upravičenci, postopek za dodeljevanje finančnih sredstev z namenom sofinanciranja obnove sakralnih objektov (v nadaljevanju: projekti) v občini Gornji Grad in nadzor nad porabo proračunskih sredstev.

2. člen

Finančna sredstva za sofinanciranje projektov obnove sakralnih objektov v občini Gornji Grad se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Občina Gornji Grad z ukrepi, opredeljenimi v tem pravilniku, spodbuja obnovo, vzdrževanje in ohranjanje sakralne kulturne dediščine, ki se nahaja na območju občine Gornji Grad.

II. UPRAVIČENCI IN UPRAVIČENI STROŠKI

4. člen

Upravičenci do finančnih sredstev so lastniki ali solastniki sakralnih objektov na območju občine Gornji Grad.

n

(1) Med upravičene stroške sofinanciranja sodijo:

- stroški sanacije temeljev,
- stroški sanacije sten,
- stroški sanacije stropov,
- stroški sanacije stopnišč,
- stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh,
- stroški sanacije notranjih in zunanjih ometov,
- stroški sanacije stavbnega pohištva,
- stroški sanacije tlakov,
- drugi stroški, ki pripomorejo oziroma omogočajo ohranjanje sakralnega pomena objekta,
- stroški za izvedbo vseh konservatorsko-restavratorskih posegov.

(2) Lastno delo oziroma lastni material brez računov ni predmet sofinanciranja.

III. POGOJI ZA IZBOR UPRAVIČENCEV

6. člen

(1) Osnovni pogoji za kandidiranje na razpisu so:

- sakralni objekt premične in nepremične kulturne dediščine se nahaja na območju občine Gornji Grad in je v lasti ali solasti prijavitelja;
- lastnik ali solastnik sakralnega objekta premične in nepremične kulturne dediščine je pravna ali fizična oseba;
- prijavitelj ima izdano soglasje oziroma pogoje za izvedbo prijavljenih del s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije;
- prijavitelj predloži izjavo, da bodo prijavljena dela izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu okolja ter varstvu kulturne dediščine;
- prijavitelj ima zagotovljena delna lastna finančna sredstva.

(2) Na razpisu ne morejo kandidirati lastniki ali solastniki objektov s področja kulturne dediščine, ki tržijo navedene objekte.

(3) Merila in kriteriji za razdelitev finančnih sredstev se podrobneje določijo z razpisno dokumentacijo.

IV. JAVNI RAZPIS

7. člen

(1) Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(2) V sklepu o začetku postopka se opredeli višina razpoložljivih proračunskih sredstev in imenuje komisija za vodenje postopka javnega razpisa.

8. člen

- (1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom iz prejšnjega člena imenuje župan.
- (2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, ki morajo imeti izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva.
- (3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani (npr. sorodstveno razmerje, poslovna povezanost, itd.).
- (4) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.
- (5) Naloge komisije za vodenje javnega razpisa so:
- potrditev, da je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni razpis;
 - odpiranje in pregled popolnih vlog ter njihova ocena na podlagi zahtev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu;
 - priprava predloga prejemnikov sredstev.
- (6) Administrativna opravila za komisijo lahko opravlja predstavnik občine, ki ni član komisije.

9. člen

- (1) Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev mora biti objavljen na spletni strani občine.
- (2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- naziv in sedež občine;
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
 - predmet javnega razpisa;
 - postopek in način izbora;
 - skupni znesek sredstev namenjenih sofinanciranju obnove sakralnih objektov na območju občine Gornji Grad;
 - navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za finančna sredstva;
 - pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati;
 - merila in kriterije za ovrednotenje vlog;
 - navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi;
 - rok in način oddaje vlog;
 - rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju ali dodelitvi sredstev.
- (3) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje tudi druge informacije, obrazce oz. dokumente, ki so pomembni za izvedbo javnega razpisa ali za pripravo in oddajo vloge.

10. člen

Prijavo na javni razpis s potrebnimi prilogami se vloži na sedežu Občine Gornji Grad v roku, ki je določen v razpisu.

11. člen

- (1) Upravičencem občinska uprava izda odločbo o višini odobrenih sredstev na podlagi predloga o razdelitvi sredstev, ki ga pripravi strokovna komisija. Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.
- (2) O pritožbi odloči župan. Odločitev župana je dokončna.
- (3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije. Upravni spor ne zadrži sklenitve pogodbe z izbranimi prejemniki sredstev.
- (4) Za vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23) v delu, ki urejajo postopek za

dodelitev sredstev ter določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

12. člen

- (1) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom finančnih sredstev se uredijo s pogodbo. Pogoj za sklenitev pogodbe je predložitev ustreznih dokazil.
- (2) Prejemniku sredstev se pošlje pogodbo o sofinanciranju in se ga pozove k podpisu pogodbe. Prejemniku sredstev se določi rok, v katerem je dolžan vrniti zahtevano število podpisanih pogodb.
- (3) V primeru, da prejemnik sredstev v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne vrne zahtevanega števila podpisanih pogodb ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo občine izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo.
- (4) Pogodba o sofinanciranju se sklene samo s prejemnikom sredstev, ki je pravočasno vrnil zahtevano število podpisanih pogodb.
- (5) V primeru iz tretjega odstavka tega člena prejemnik sredstev izgubi pravico do pridobitve sredstev po temu pravilniku za naslednje leto.

13. člen

- (1) Finančna sredstva za obnovo sakralnih objektov v občini se dodeljujejo kot nepovratna sredstva.
- (2) Upravičencem se finančna sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev, ki ga upravičenec predloži na način in v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji.
- (3) V primeru, da upravičenec zahtevka ne predloži na način in v rokih določenih v razpisni dokumentaciji, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje leto.

14. člen

Finančnih sredstev ni mogoče dodeliti za projekte, ki so že izvedeni.

V. NADZOR IN SANKCIJE**15. člen**

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev za obnovo sakralnih objektov v občini pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pristojna občinska strokovna služba, lahko pa tudi druge osebe, ki jih pooblasti župan.
- (2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:
- da so bila dodeljena finančna sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen;
 - da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
 - da je upravičenec za isti namen iz proračuna občine in drugih javnih razpisov že pridobil finančna sredstva.
- (3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje leto.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE**16. člen**

- (1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev finančnih sredstev po tem pravilniku, pet poslovnih let od datuma dodelitve sredstev iz tega pravilnika.
- (2) Občina mora voditi natančne evidence o dodeljenih finančnih sredstvih in dokazilih o izpolnjevanju pogojev

deset let od dneva zadnje dodelitve finančnih sredstev iz tega pravilnika.

VII. KONČNI DOLOČBI

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0002/2025-9

Datum: 23.1.2025

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

45. Letni program športa Občine Gornji Grad za leto 2025

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o športu /ZŠpo-1((Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 15. redni seji dne 23.1. 2025 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2025

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen (Vsebina)

Občina Gornji Grad (v nadaljevanju: občina) v skladu z razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa občine Gornji Grad za leto 2025 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- programe in področja športa, ki se sofinancirajo v letu 2025,
- obseg javnih sredstev za leto 2025, ki so zagotovljena za namen sofinanciranja, vse ob upoštevanju strukture in prednostnih nalog, kot je opredeljeno v Nacionalnem programu športa, ter
- način vrednotenja posameznih programov in področij športa za leto 2025.

2. člen (Programi in področja športa)

Za leto 2025 se iz sredstev občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

1. športni programi, ki se delijo na:
 - ne-tekmovalni športni programi:
 - prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
 - športna rekreacija;
 - šport starejših;
 - tekmovalni športni programi:
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
 - kakovostni šport;
 - vrhunski šport;
 - šport invalidov;
2. športni objekti in površine za šport v naravi:
 - sofinanciranje stroškov rednega in investicijskega vzdrževanja;
3. razvojne dejavnosti v športu:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;

Priloge:

4. organiziranost v športu:

- organiziranost v športu na področju ne-tekmovalnih športnih programov;
- organiziranost v športu na področju tekmovalni športnih programov;

5. športne prireditve in promocija športne dejavnosti:

- športne prireditve občinskega pomena.

3. člen

(Višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo letnega programa športa za leto 2025 so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2025, in sicer v skupni višini: 26.000,00 EUR.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena so namenjena za posamezne športne programe oz. področja v višini, kot je določena v Prilogi 1 tega letnega programa športa.

4. člen

(Način vrednotenja posameznih programov in področij športa)

Vrednotenje posameznih programov in področij športa se izvede skladno s pravili in točkovanjem sistemom, navedenim v Prilogi 2 tega letnega programa športa.

5. člen

(Način zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo letnega programa športa zagotovila z:

- izvedbo javnega razpisa in na podlagi sklenjenih pogodb za sofinanciranje.

6. člen

(Javni razpis)

Na osnovi sprejetega letnega programa športa za leto 2025 župan občine sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa in imenuje komisijo za izvedbo javnega razpisa.

Javni razpis se javno objavi in izvede skladno z določbami Zakona o športu. Vrednotenje posameznih programov in področij športa za leto 2025 se izvede skladno z določbami tega letnega programa športa.

7. člen

(Možnost prerazporeditve sredstev)

V kolikor komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku javnega razpisa ugotovi, da je število prijav v posameznih razpisanih programih/področjih manjše od pričakovanj, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe/področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanj.

8. člen

(Spremembe letnega programa športa)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa istočasno pomeni spremembo letnega programa športa za leto 2025.

9. člen

(Začetek veljavnosti)

Letni program športa začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0002/2025-6

Datum: 23.1.2025

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

Priloga 1: Razporeditev proračunskih sredstev po programih in področjih športa za leto 2025

Priloga 2: Način vrednotenja posameznih programov in področij športa za leto 2025

Priloga 1: Razporeditev proračunskih sredstev po programih in področjih športa za leto 2025

ŠPORTNI PROGRAM/PODROČJE	P.P.	SREDSTVA 2025
- ne-tekmovalni športni programi; - organiziranost v športu na področju ne-tekmovalnih športnih programov; - razvojne dejavnosti v športu, usmerjene v izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu za izvajalce ne-tekmovalnih športnih programov - športne prireditve občinskega pomena izvajalcev ne-tekmovalnih športnih programov	18051000 - Sredstva za razpis	12.000,00 EUR
- tekmovalni športni programi - organiziranost v športu na področju tekmovalnih športnih programov - razvojne dejavnosti v športu, usmerjene v izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu za izvajalce tekmovalnih športnih programov - športne prireditve občinskega pomena izvajalcev tekmovalnih športnih programov	18051000 - Sredstva za razpis	11.000,00 EUR
sofinanciranje stroškov rednega in investicijskega vzdrževanja v športne objekte in površine za šport v naravi	18052001 - Nakup, gradnja in vzdrževanje športnih objektov	3.000,00 EUR

Priloga 2: Način vrednotenja posameznih programov in področij športa za leto 2025**1. NE-TEKMOVALNI ŠPORTNI PROGRAMI****1.1. Cena športnega programa, tj. vadrina (točke/program)**

Izvajalci za izvedbo športnih programov zaračunavajo različne cene (vadrine), pri izvajanju športnih programov pa izvajalcem nastajajo različni stroški (npr. materialni stroški, stroški nakupa opreme ipd.). Občina spodbuja izvajanje takšnih športnih programov, ki so za udeležence sprejemljivejši. Pri vrednotenju programov se višina članarine ne upošteva.

Z javnim razpisom se lahko opredeli:

- največje možno število priznanih programov ali priznanih vadbenih skupin (po vrstah športnih programov) na izvajalca,
- vrste upravičenih stroškov (npr. materialni stroški, stroški nakupa opreme),
- višina priznanih stroškov (npr. višino ali delež priznanih potnih stroškov glede na višino dodeljenih sredstev po programu),
- ter druge elemente ali podmerila za vrednotenje programov.

udeleženec krije več kot 50 % polne cene programa	1
udeleženec krije do vključno 50 % polne cene programa	2
program je za udeleženca brezplačen	3

1.2. Kompetentnost strokovnega kadra / izvajalec (točke/kader)

Izvajanje kakovostnega športa zahtevajo angažiranost izobraženega ali usposobljenega kadra za strokovno delo v športu. Strokovno delo označuje načrtovanje, organiziranje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje procesa športne vadbe. Pogoji za opravljanje strokovnega dela so določeni z zakonom, ki ureja šport. Posamezni športni programi, in sicer priložnostna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami ter šport starejših se lahko vodi samo s strani strokovnih delavcev. Občina spodbuja športne programe, ki se izvajajo ali se morajo izvajati s strani strokovnih kadrov, pri čemer lahko strokovno usposobljenih delavci opravljajo strokovno delo na področju, za katerega so usposobljeni.

Kompetentnost strokovnih delavcev se vrednoti za vsakega izvajalca ločeno in neodvisno od števila prijavljenih programov ter vadbenih skupin. Vsakemu izvajalcu se strokovni kader ovrednoti, če prijavitelj ob prijavi na javni razpis zanj dokaže ustrezno strokovno usposobljenost ali izobrazbo. Strokovni kader se vrednoti različno glede na vrsto strokovne usposobljenosti strokovnega delavca.

Z javnim razpisom se lahko opredeli:

- največje možno število priznanih ur za posamezni strokovni kader (neodvisno od števila programov ali vadbenih skupin),
- ter druge elemente ali podmerila za vrednotenje programov.

Strokovno usposobljen delavec	5
Strokovno izobražen delavec	7

1.3. Število vadečih (min. in max. priznani obseg športnih programov) (točke/program/vadbeno skupino)

Občina spodbuja celoletne športne programe in ostale programe, kot so programi, ki se izvajajo v času šolskih počitnic ali šole prostih dni. Vsaki prijavljeni vadbeni skupini se prizna tolikšen obseg vadbe posamezne skupine za prijavljeni program, kot ga prijavitelj predvidi ob prijavi na javnem razpisu.

V primeru, da izvajalec prijavi posamezni celoletni program v obsegu, manjšem od tu navedenega, se število točk proporcionalno zmanjša. Večji obseg ne vpliva na točkovanje.

Programi, za katere je zahtevan strokovni kader se vrednotijo le, če prijavitelj za izvedbo prijavljenega programa izkaže ustrezen strokovni kader (npr. pri prijavi programa med počitnicami ali celoletni program - nogomet za otroke in mladino, mora prijavitelj izkazati izvajanje tega programa s strokovnim kadrom, ki ima ustrezno strokovno usposobljenost za izvajanje panoge nogomet, itd.)

Z javnim razpisom se lahko določi:

- največje število priznanih prijavljenih programov s strani posameznega izvajalca,
- največje število priznanih prijavljenih vadbenih skupin v okviru posameznega programa,
- najnižje število vključenih v vadbeno skupino v okviru posameznega programa,
- ter druge elemente ali podmerila za vrednotenje programov.

Razred	Število ur vadbe/ tedensko	Število tednov	Število točk/vadbeno skupina
Celoletni program:			
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (do 6 let)	2x45min	30	5
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (do 6 let)	1x45min	30	3
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (7-19 let)	2x45min	30	5
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (7-19 let)	1x45min	30	3
Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	2x45min	30	5
Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	1x45min	30	3
Športna rekreacija	2x45min	30	4
Športna rekreacija	1x45min	30	3
Šport starejših	2x45min	30	4
Šport starejših	1x45min	30	3
Ostali programi:			
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine Športna rekreacija Šport starejših	Enodnevni ali celodnevni program		1
	Večdnevni programi (brez nočitve)		0,5 točke za vsak dan izvajanja programa; skupaj največ 2,5 točk
	Večdnevni programi (z nočitvami)		1,5 točk za vsak dan izvajanja programa; skupaj največ 7,5 točk
Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	Enodnevni ali celodnevni program		1,5
	Večdnevni programi (brez nočitve)		1,5 točk za vsak dan izvajanja programa; skupaj največ 4,5 točk
	Večdnevni programi (z nočitvami)		2 točki za vsak dan izvajanja programa; skupaj največ 6 točk

2. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU NA PODROČJU NE-TEKMOVALNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV

2.1. Delovanje na lokalni ravni

Občina spodbuja programe izvajalcev, ki delujejo v javnem interesu in imajo pridobljen status nevladne organizacije v javnem interesu ter programe, ki jih izvajajo izvajalci, ki so člani NPŠZ ter občinske športne zveze, v kolikor le-ta obstoji.

Izvajalec je član NPŠZ	5
Izvajalec je član OŠZ	5
Izvajalec ima status nevladne organizacije v javnem interesu	5

2.2. Organiziranost na lokalni ravni (število članov občanov)

Občina spodbuja programe izvajalcev, ki imajo večje število članov, ki so občani občine (tj. tisti, ki imajo na dan oddaje prijave na javni razpis na območju občine urejeno stalno ali začasno prebivališče) in imajo v letu pred objavo javnega razpisa plačano članarino.

0 - 10	2
16 - 30	4
31 - 50	8
51 - 100	10
Več kot 100	15

2.3. Število vadečih v vadbeni skupini (velikost vadbene skupine)

Različne oblike in vrste športnih programov za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih. Z merili je določena optimalna velikost vadbene skupine.

Z javnim razpisom se lahko opredeli:

- največje možno število športnih programov, v katerih se prizna isti udeleženec pri istem izvajalcu,
- ter druge elemente ali podmerila za vrednotenje področja.

* Če izvajalec prijavi manjše število udeležencev, se število točk proporcionalno zmanjša, večje število vključenih pa ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

Razred	Optimalno št. vadečih	Število točk*/skupina
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (do 6 let)	8	2
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (7-19 let)	10	2
Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	8	2
Športna rekreacija	12	2
Šport starejših	8	2

3. TEKMOVALNI ŠPORTNI PROGRAMI**3.1. Kompetentnost strokovnega kadra / izvajalec (točke/kader/vadbena skupina)**

Vsi športni programi zahtevajo angažiranost izobraženega ali usposobljenega kadra za strokovno delo v športu. Kompetentnost strokovnih delavcev se vrednoti za vsakega izvajalca ločeno in neodvisno od števila prijavljenih programov ter vadbenih skupin. Vsakemu izvajalcu se strokovni kader ovrednoti, če prijavitelj ob prijavi na javni razpis zanj dokaže ustrezno strokovno usposobljenost ali izobrazbo. Strokovni kader se vrednoti različno glede na vrsto strokovne usposobljenosti strokovnega delavca.

Z javnim razpisom se lahko opredeli:

- največje možno število priznanih ur za posamezni strokovni kader (neodvisno od števila programov ali vadbenih skupin),
- ter druge elemente ali podmerila za vrednotenje programov.

Strokovno usposobljen delavec	5
Strokovno izobražen delavec	10

3.2. Konkurenčnost športne panoge (točke/program)

Občina v večji meri spodbuja izvajanje programov športa v okviru olimpijske športne panoge, saj za slednje, skladno z nacionalnim programom športa ocenjuje, da so bolj konkurenčne.

Z javnim razpisom se lahko določi:

- največje število prijavljenih programov s strani posameznega izvajalca.

ni OI športna panoga	5
je OI športna panoga	10

3.3. Lokalni pomen (tradicija delovanja izvajalca na območju občine; točke/program)

Občina spodbuja tiste programe športa, ki se izvajajo na območju občine s strani izvajalcev z daljšo tradicijo. Pri merilu se tako upošteva število let neprekinjenega delovanja izvajalca na območju občine. Kot vir podatkov se uporabi AJ PES.

0-5 let	1
6-10 let	3
11-15 let	6
16-20 let	10
več kot 20 let	15

3.4. Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge (točke/športnik)

Pri tem merilu se vrednoti število športnikov pri izvajalcu glede na kategorizacijo športnika. V primeru, da je posamezni športnik vključen v dve ali več razredov, se točke seštevajo. Upoštevajo se samo tisti športniki, ki so občani občine (tj. imajo na dan oddaje prijave na javni razpis na območju občine urejeno stalno ali začasno prebivališče).

Olimpijski razred	10
Svetovni razred	8
Mednarodni razred	6
Državni razred	4
Perspektivni razred	4
Mladinski razred	2

3.5. Uspešnost športne panoge (kolektivne športne panoge; točke/ekipa ali dvojica)

Pri tem merilu se vrednoti športne programe izvajalcev kolektivnih športnih panog, katerih ekipe ali dvojice so v letu pred objavo javnega razpisa osvojili naslov državnega prvaka ali podprvaka v uradnem tekmovalnem sistemu.

Osvojeni naslov državnega prvaka	10
Osvojeni naslov državnega podprvaka	6

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU NA PODROČJU TEKMOVALNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV**4.1. Konkurenčnost in razširjenost športne panoge (število registriranih in kategoriziranih športnikov občanov pri izvajalcu)**

Občina spodbuja programe na področju kakovostnega in vrhunskega športa, ki jih izvajajo izvajalci z vključenimi člani, ki so vpisani v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov. Vpis v obe evidenci se seštevata.

*Pri vrednotenju števila registriranih športnikov se upošteva delež vseh registriranih športnikov glede na število vseh članov prijavitelja.

**Pri vrednotenju števila kategoriziranih športnikov se upošteva delež kategoriziranih športnikov občanov (tj. tistih, ki imajo na dan oddaje prijave na javni razpis na območju občine urejeno stalno ali začasno prebivališče) glede na število vseh članov prijavitelja.

Razred	Evidenca registriranih športnikov*	Evidenca kategoriziranih športnikov**
V evidenco je vpisanih do 30% članov	1	4
V evidenco je vpisanih 30% do 60 % članov	2	8
V evidenco je vpisanih 60% do 90 % članov	3	10
V evidenco je vpisanih več kot 90 % članov	4	12

4.2. Lokalni pomen in uspešnost športne panoge

Občina spodbuja programe na področju kakovostnega in vrhunskega športa, ki jih izvajajo izvajalci, ki imajo status nevladne organizacije v javnem interesu in so člani občinske športne zveze, v kolikor le-ta obstoji..

Izvajalec ima status nevladne organizacije v javnem interesu	3
Izvajalec je član OŠZ	5

5. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU**5.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu****5.1.1. Deficitarnost strokovnega kadra (točke/kader/usposabljanje)**

Predmet sofinanciranja so stroški strokovno izobraženega kadra oz. strokovnih delavcev pri izvajalcih LPŠ do

največ višine, opredeljene v finančni konstrukciji za prijavljeni program oz. v na prijavi izvajalca, ter materialni stroški oz. stroški dodatnega izpopolnjevanja oz. usposabljanja kadrov za pridobitev statusa strokovnega delavca.

Z javnim razpisom se lahko opredeli:

- višina priznanih stroškov
- ter druge elemente in podmerila za vrednotenje področja.

Program usposabljanja za pridobitev (prvega ali novega) potrdila o usposobljenosti (diploma, licenca, itd.)	4
Program usposabljanja za dvig ravni amaterskega kadra (1,2,3)	3
Program usposabljanja za obnovitev usposobljenosti (diplome, licence itd.)	2

6. ŠPORTNE PRIREDITVE OBČINSKEGA POMENA

6.1. Lokalna odmevnost (tradicija prireditve na območju občine) (točke/prireditve)

Lokalna odmevnost se vrednoti glede na tradicijo športne prireditve.

Prvo leto oz. do 5 let	1
5 let ali več	2

6.2. Množičnost (točke/prireditve)

Prireditve se delijo na štiri pet nivojev glede na število sodelujočih ekip v kolektivnih športnih panogah oz. posameznikov v individualnih športnih panogah in se temu primerno vrednotijo.

Število udeležencev	Število ekip	Število točk
manj kot 10	manj kot 3	1
10 – 50	3 – 5	2
51 – 100	6 – 10	3
101 – 200	11 – 20	4
Več kot 200	Več kot 20	5

6.3. Raven prireditve (točke/prireditve)

Prireditve se deli v več razredov glede na njeno razširjenost in doseg.

Občinska	1
Medobčinska / regijska	2
Državna	3
Mednarodna	4

6.4. Ustreznost vsebine

Občina v okviru izvajanja letnega programa športa spodbuja prireditve, ki so izključno športne narave. Pri tem merilu se izvajalcu, ki prijavi višji delež prireditve izključno športne narave, prizna več točk. Izvajalcu, ki prijavi višji delež prireditve mešanih vsebin (npr. poleg športne tudi glasbene, kulturne idr. vsebine), prizna manj točk.

70 % ali več vseh prijavljenih prireditve je izključno športne narave	3
manj kot 70 % vseh prijavljenih prireditve je izključno športne narave	1
Nobena prijavljena prireditve ni izključno športne narave	0

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

7. Sofinanciranje stroškov rednega in investicijskega vzdrževanja

Merilo	Opis	Število točk
7.1. Vrednost investicije (finančni kriterij)	delež lastnih sredstev od 51% do 60%	0
	delež lastnih sredstev od 61% do 70%	5
	delež lastnih sredstev od 71% do 80%	10
	delež lastnih sredstev nad 81%	15
7.2. Dostopnost uporabnikom (Izkoriščenost objekta / športne površine za izvajanje programov LPŠ)	izvajanje programov LPŠ prijavitelja do 50% od skupnih programov, ki se izvajajo v objektu/površini	0
	izvajanje programov LPŠ prijavitelja od 51% do 70% od skupnih programov, ki se izvajajo v objektu/površini	5

		izvajanje programov LPŠ prijavitelja od 71% do 90% od skupnih programov, ki se izvajajo v objektu/površini	10
		izvajanje programov LPŠ prijavitelja nad 90% od skupnih programov, ki se izvajajo v objektu/površini	15
7.3.	Obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi (vrsta investicije)	pridobivanje dokumentacije za gradnjo objekta	5
		posodobitev objekta, naprav in nepremične opreme na/v objektu/površini iz utemeljenih tehnoloških, ekonomskih in ekoloških razlogov ali nujno potrebna dela na obstoječem objektu/površini in nepremični opremi na/v objektu/površini	10
		Pridobivanje novih športnih objektov/površin (nakup) za izvajanje programa LPŠ	15
7.4.	Zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog	objekt ali površina je namenjen izključno eni športni panogi	0
		objekt ali površina je večnamenska in se lahko uporablja za dve ali več športnih panog	5

OBČINA ORMOŽ

46. Javno naznanilo lastnike nepremičnin na območju sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ormož, spremembe in dopolnitve št. 3 – OPN SD3

Občina Ormož, Ptujška cesta 6, Ormož na podlagi 129. člena v povezavi s 122. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) obvešča z

JAVNIM NAZNANILOM LASTNIKE NEPREMIČNIN NA OBMOČJU SPREMEB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE ORMOŽ, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ŠT. 3 – OPN SD3

1. da bo od 30.01.2025 do 07.03.2025 javno razgrnjen dopolnjen osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve št. 3 – OPN SD3 z identifikacijsko številko 4180, ki ga je pod številko 2023-034/OPN (datum izdelave: marec 2024, dopolnitev oktober-november 2024, januar 2025) izdelal URBIS, urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o. Partizanska cesta 3, 2000 Maribor in Okoljsko poročilo za Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta občine Ormož št. 3, ki ga je pod številko 44/2023 (datum izdelave: maj 2024; dopolnitve: oktober 2024, januar 2025) izdelala LUČKA, okoljske in prostorske študije, Vanja Šendlinger s.p., Vrbljene 21, 1292 Ig.

2. da bo javna obravnava Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve št. 3 – OPN SD3 in Okoljskega poročila za Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta občine Ormož št. 3, v sredo 12.02.2025 ob 16.00 uri v sejni sobi Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.

3. da se lahko morebitna mnenja in pripombe vpišejo v knjigo pripomb, ki je v prostorih Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož ali pošljejo v pisni obliki do vključno 07.03.2025. Pripombe se lahko pošljejo tudi na elektronski naslov obcina.ormoz@ormoz.si

4. da se območje obdelave nanaša na območje, ki se ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve št. 3 – OPN SD3.

5. da so k javni razgrnitvi vabljeni lastniki zemljišč in zainteresirana javnost na območju sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu spremembe in dopolnitve št. 3 – OPN SD3. Vprašanja se lahko v času javne razgrnitve pošiljajo na elektronski naslov: obcina.ormoz@ormoz.si

Številka: 350-0024/2023

Datum: 27.01.2025

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

47. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve št. 3 – OPN SD3

Na podlagi 129. člena v povezavi s 122. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 30. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 11/19 in 12/23) izdajam

SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH

**ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU,
SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ŠT. 3 – OPN SD3****I.**

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve št. 3 – OPN SD3 z identifikacijsko številko 4180, ki ga je pod številko 2023-034/OPN (datum izdelave: marec 2024, dopolnitev oktober-november 2024, januar 2025) izdelal URBIS, urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o. Partizanska cesta 3, 2000 Maribor in Okoljsko poročilo za Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta občine Ormož št. 3, ki ga je pod številko 44/2023 (datum izdelave: maj 2024; dopolnitve: oktober 2024, januar 2025) izdelala LUČKA, okoljske in prostorske študije, Vanja Šendlinger s.p., Vrbljene 21, 1292 Ig.

II.

Dopolnjeni osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve št. 3 – OPN SD3 in Okoljskega poročila za Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta občine Ormož št. 3, bosta razgrnjena v prostorih Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož in na spletni strani www.ormoz.si in www.geoprostor.net.

Javna razgrnitev bo trajala od 30.01.2025 do 07.03.2025.

V času javne razgrnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve št. 3 – OPN SD3 in Okoljskega poročila za Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta občine Ormož št. 3, bo organizirana javna obravnava, ki bo v sejni sobi Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož, v sredo 12.02.2025 ob 16.00 uri.

III.

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani v knjigo pripomb vpišejo pisne pripombe ali jih pošljejo na naslov: Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož in obcina.ormoz@ormoz.si

Številka: 350-0024/2023

Ormož, dne 27.01.2025

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

	OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM	Stran
37.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta z za območje odlagališča nevarnih odpadkov "Odlagališče Žerjav / NOMA" v Žerjavu (EUP ZR10-OPPN*, Od)	71
	OBČINA DIVAČA	Stran
38.	Uradni popravek Odloka o razglasitvi cerkve sv. Jurija na Vatovljah za kulturni spomenik lokalnega pomena	74
	OBČINA GORNJI GRAD	Stran
39.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Gornji Grad	75
40.	Odlok o 1. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2025	76
41.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gornji Grad	77
42.	Pravilnik o sofinanciranju organizacije in izvedbe Čebelarkega praznika	86
43.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja turizma v občini Gornji Grad	88
44.	Pravilnik o sofinanciranju obnove sakralnih objektov v občini Gornji Grad	91
45.	Letni program športa Občine Gornji grad za leto 2025	93
	OBČINA ORMOŽ	Stran
46.	Javno naznanilo lastnike nepremičnin na območju sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ormož, spremembe in dopolnitve št. 3 – OPN SD3	99
47.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve št. 3 – OPN SD3	99