

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 23 Maribor, petek 23.4.2021

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVII

OBČINA GORNJI GRAD**429. Odlok o 1. spremembi Odloka o proračunu
Občine Gornji Grad za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJF, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/16, 6/21, 14/21-UPB), je Občinski svet Občine Gornji Grad na 16. redni seji, dne 22.4.2021, sprejel

ODLOK**O 1. SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2021****1. Splošna določba****1. člen
(vsebina odloka)**

V Odloku o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 68/20 dne 14.12.2020), se spremeni 2. člen in se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.061.247
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.500.695
70	DAVČNI PRIHODKI	2.354.895
700	Davki na dohodek in dobiček	2.096.545
703	Davki na premoženje	175.350
704	Domači davki na blago in storitve	83.000
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	145.800
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	117.500
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in druge denarne kazni	1.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	300
714	Drugi nedavčni prihodki	24.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	92.686
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	83.968
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	8.718
73	PREJETE DONACIJE	1.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.000
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	466.866
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	339.866
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	127.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.123.016

40	TEKOČI ODHODKI	1.053.993
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	179.075
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.428
402	Izdatki za blago in storitve	790.290
403	Plačila domačih obresti	2.200
409	Rezerve	58.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.005.472
410	Subvencije	110.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	614.000
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	100.600
413	Drugi tekoči domači transferi	180.872
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.015.051
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.015.051
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	48.500
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	48.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-61.769
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	81.178
55	ODPLAČILA DOLGA	81.178
550	Odplačila domačega dolga	81.178
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-142.947
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-81.178
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	61.769
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	310.943

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu za leto 2021 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-0016/2018-2021-6

Datum: 22. 4. 2021

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

430. Zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US) in na podlagi 71. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/16, 6/21, 14/21 – UPB) je Občinski svet na 16. redni seji, dne 22.4.2021, sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2020**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad za leto 2020 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev

in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gornji Grad za leto 2020.

3. člen

V splošnem delu je podan prikaz realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v letu 2020 v naslednji višini:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.725.417
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.489.684
70	DAVČNI PRIHODKI	2.344.664
700	Davki na dohodek in dobiček	2.097.618
703	Davki na premoženje	163.420
704	Domači davki na blago in storitve	84.490
706	Drugi davki	-865
71	NEDAVČNI PRIHODKI	145.020
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	97.276
711	Takse in pristojbine	1.608
712	Globe in druge denarne kazni	1.215
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	815
714	Drugi nedavčni prihodki	44.105
72	KAPITALSKI PRIHODKI	12.453
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.900
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	553
73	PREJETE DONACIJE	1.226
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.226
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	222.055
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	222.055
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.605.487
40	TEKOČI ODHODKI	841.894
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	176.190
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.540
402	Izdatki za blago in storitve	599.382
403	Plačila domačih obresti	1.021
409	Rezerve	38.762
41	TEKOČI TRANSFERI	923.577
410	Subvencije	82.369
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	518.506
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	78.668
413	Drugi tekoči domači transferi	244.035
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	792.602
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	792.602
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	47.414
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	42.519
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.895
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	119.930
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	230.000
50	ZADOLŽEVANJE	230.000
500	Domače zadolževanje	230.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	56.243
55	ODPLAČILA DOLGA	56.243
550	Odplačila domačega dolga	56.243
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	293.687
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	173.757
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-119.930
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU OB KONCU PRETEKLEGA LETA (31.12.2019 – del 9009 Splošni sklad za druge namene)	-123.143

Presežek prihodkov in prejemkov nad odhodki in izdatki po Zaključnem računu proračuna Občine Gornji Grad za leto 2020 je 293.687 EUR. Sredstva na delu splošnega sklada (9009) za druge namene na dan 31. 12. 2020 znašajo 170.544,60 EUR.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad za leto 2020 se brez prilog objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov z vsemi obrazložitvami se objavi na spletni strani Občine Gornji Grad.

Številka: 03201-0016/2018-2021-5

Datum: 22. 4. 2021

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

431. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, na parcelni št. 274/66 k.o. Bočna

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo SO, št. 8/16, 6/21 in UPB-14/21) je Občinski svet Občine Gornji Grad na 16. redni seji dne 22. 4. 2021 sprejel

SKLEP O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA POSAMIČNI POSELITVI, NA PARCELNI ŠT. 274/66 K.O. BOČNA

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov št. 1962, ki se nanaša na parcelno št. 274/66 k.o. Bočna (941) in se nahaja znotraj območja, ki se ureja z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2018, v nadaljevanju OPN občine Gornji Grad).

Skladno s prvo alinejo 127. člena ZUreP-2 se predlagana lokacijska preveritev izvaja za doseganje gradbenega namena prostorsko izvedbenega akta (PIA), s katero se dopušča določanje obsega stavbnega

zemljišča pri posamični poselitvi (PIP) kot so določeni v OPN občine Gornji Grad.

2. člen

Območje lokacijske preveritve se v OPN občine Gornji Grad nahaja na območju kmetijskih zemljišč znotraj enote urejanja prostora OP – 1.

Predmet te lokacijske preveritve so ureditve, ki bodo omogočile takšne posege v prostor in gradnjo objektov, da bo zagotovljena gradnja nove stanovanjske stavbe.

Predlog lokacijske preveritve za doseganje gradbenega namena v prostorsko izvedbenem aktu OPN občine Gornji Grad se glasi:

»Ne glede na določila Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2018), je na zemljišču s parcelno št. 274/66 k.o. Bočna, ki se nahajajo znotraj OPN občine Gornji Grad, dopustno naslednje:

- Na obstoječem območju posamične poselitve stojijo stanovanjski in gospodarski objekti.
- Predvideni objekt predstavlja ohranjanje obstoječe dejavnosti, gradnjo novega stanovanjskega objekta.
- Predvidena nova stanovanjska stavba bo na zahodni strani obstoječega stavbnega zemljišča.
- Zagotovi se ustrezen odmik od obstoječih objektov in od parcelnih mej.
- Dostop se uredi preko skupnega dovoznega priključka z lokalne ceste LC 107091 Bočna – Letošč - Volog.
- Objekt se priključi na javni vodovod, priključek je že na obstoječi posamični poselitvi.
- Predvideni objekt se priključi na elektro in komunikacijsko omrežje, izvedeno na obstoječi posamični poselitvi.
- Komunalne odpadne vode se odvaja v predvideno malo čistilno napravo. Padavinske vode se odvaja v vodotok Letošč.
- Lokacija se nahaja na erozijsko ogroženem območju, kjer se načrtujejo običajni zaščitni ukrepi.
- Arhitektonsko oblikovanje in umestitev objekta mora upoštevati določila prostorskih izvedbenih pogojev za oblikovanje, določena za gradnjo na namenski rabi A v opredeljeni EUP. Predvidena gradnja mora v celoti upoštevati vsa določila OPN.
- predlagana sprememba velikosti območja posamične poselitve predstavlja širitev območja stavbnega zemljišča.
- Površina spremembe / širitve: 191,33 m².

- Površina izvirnega območja: 959,80 m².
- Delež spremembe / širitve: 19,93 % glede na površino izvirnega območja.

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Sklep preneha veljati dve leti po izdaji, če investitor ne vloži popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali predodločbe ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.

Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu.

Številka: 03201-0016/2018-2021-7

Datum: 22. 4. 2021

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

OBČINA HAJDINA**432. Odlok o rebalansu II proračuna Občine Hajdina za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 16. in 103. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 13. redni seji, dne 21. 4. 2021 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU II PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA
LETO 2021**

1. člen

V Odloku o proračuna Občine Hajdina za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/20 in 15/21; v nadaljevanju Odlok) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	€
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2021</i>
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 + 78)	5.953.583
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.812.663
70	DAVČNI PRIHODKI	3.052.203
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.409.573
	703 Davki na premoženje	587.980
	704 Domači davki na blago in storitve	54.650
71	NEDAVČNI PRIHODKI	760.460
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	495.850
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in druge denarne kazni	2.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	252.710
72	KAPITALSKI PRIHODKI	12.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	12.500
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.128.420
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.072.250
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.056.170
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.407.122
40	TEKOČI ODHODKI	1.242.639
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	255.310
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.334
	402 Izdatki za blago in storitve	902.916
	403 Plačila domačih obresti	31.000
	409 Rezerve	13.079
41	TEKOČI TRANSFERI	1.526.898
	410 Subvencije	296.566
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	755.057
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	182.250
	413 Drugi tekoči domači transferi	293.025
	414 Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.549.838
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.549.838
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.747
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniku	86.747
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-453.539
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2021
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2021
VII.	ZADOLŽEVANJE (+500)	177.718
50	ZADOLŽEVANJE	177.718
	500 Domače zadolževanje	177.718
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (+550)	190.000
55	ODPLAČILA DOLGA	190.000
	550 Odplačila domačega dolga	190.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-465.821
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-12.282,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	453.539
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	465.821

2. člen

Vsa ostala določila Odloka ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-4/2020-2

Datum: 21. 4. 2021

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008, 28/11 in 88/12), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017) je občinski svet Občine Hajdina na svoji 13. redni seji, dne 21. 4. 2021 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ODLOKA O NAČINU
OPRAVLJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI
HAJDINA**

1. člen

Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2010) se spremeni tako, da se v drugem odstavku 7. člena črta besedilo » Sestavni del tega odloka je temeljna topografska karta oskrbovanih območij, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo. Topografska karta je na vpogled tudi na občini.«

Odlok se dopolni tako, da se za drugim odstavkom 7. člena dodajo nov tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo: »

(3) Sestavni del tega odloka je karta z območji javnega vodovoda.

(4) Območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba in kjer je predvideno izvajanje javne službe, so prikazana v javno dostopnem prostorskem informacijskem sistemu Občina Hajdina na svetovnem

433. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Hajdina

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIUOKOE in 158/20), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo,

spletu, vpogled pa je možen tudi pri občinski upravi Občine Hajdina in pri upravljavcu.

(5) Upravljavec najmanj enkrat letno novelira območja javnega vodovoda pri čemer:

- Prekvalifikacije območij javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe v območja, kjer se izvaja javna služba, v prostorsko informacijskem sistemu izvede sam in o tem seznani javnost.
- V primeru spreminjanja skupnega območja javnega vodovoda predhodno pridobi sklep občinskega sveta. »

Dosedanji tretji odstavek 7. člena postane šesti odstavek.

2. člen

Vsa ostala določila Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini

Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2010) ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35403-1/2010-1

Datum: 21. 4. 2021

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

- Priloga 1:

Karta z območji javnega vodovoda.

Priloga 1: Karta z območji javnega vodovoda.



434. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Hajdina

Na podlagi 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS št. 37/04) in 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017) je občinski svet občine Hajdina na svoji 13. redni seji, dne 21. 4. 2021 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU POMOČI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI HAJDINA

1. člen

2. člen Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2014) se spremeni tako, da se glasi:

» Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja malega gospodarstva se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanje pomoči de minimis skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis in Uredbo Komisije (ES) 2020/972 z dne 2. julij 2020.«

2. člen

24. člen Pravilnika se dopolni tako, da se pred piko doda: »in se uporablja za programsko obdobje 2014 - 2023.«

3. člen

Vsa ostala določila Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2014) ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 300-2/2014-2

Datum: 21. 4. 2021

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

435. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Hajdina za obdobje 2014 - 2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZDZPVHVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) in 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017) je občinski svet občine Hajdina na svoji 13. redni seji, dne 21. 4. 2021 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA TER PODEŽELJA V OBČINI HAJDINA ZA OBDOBJE 2014 - 2020

1. člen

Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj

kmetijstva ter podeželja v občini Hajdina za obdobje 2014 – 2020 (v nadaljevanju besedila – Pravilnik), se spremeni tako, da se v nazivu pravilnika črta besedilo »za obdobje 2014-2020«.

2. člen

1. člen Pravilnika se spremeni tako, da se na koncu besedila črta »pika« in se doda »ter Uredbo Komisije (ES) 2020/972 z dne 2. julij 2020.«

3. člen

2. člen Pravilnika se spremeni tako, da se črta besedilo »za obdobje 2014 – 2020«.

4. člen

Četrti in peti odstavek 6. člena Pravilnika se spremenita tako, da se številka »15.000« nadomesti s številom »25.000«.

5. člen

22. člen Pravilnika se spremeni tako, da se besedilo » in se uporablja za programsko obdobje 2014-2020 » črta in se za besedo občin doda » pika »

6. člen

Vsa ostala določila Pravilnika ostanejo nespremenjena.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 330-3/2015-2

Datum: 21. 4. 2021

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

436. Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2020

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 13. redni seji, dne 21. 4. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA LETO 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hajdina za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih

programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

Številka: 4103-1/2021

Datum: 21. 4. 2021

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2020 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Priloga:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
<i>Skupina/Podskupina kontov</i>		<i>leto 2020</i>
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		4.294.912,70
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.692.684,05
70 DAVČNI PRIHODKI		2.984.171,46
700 Davki na dohodek in dobiček		2.345.947,00
703 Davki na premoženje		612.664,28
704 Domači davki na blago in storitve		24.953,07
706 Drugi davki		607,11
71 NEDAVČNI PRIHODKI		708.512,59
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		523.164,69
711 Takse in pristojbine		3.701,09
712 Denarne kazni		5.218,75
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		4.875,22
714 Drugi nedavčni prihodki		171.552,84
72 KAPITALSKI PRIHODKI		3.145,30
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0,00
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		3145,3
73 PREJETE DONACIJE		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		599.083,35
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		256.774,18
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		342.309,17
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		3.603.326,72
40 TEKOČI ODHODKI		998.245,52
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		202.324,03
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		31.566,79
402 Izdatki za blago in storitve		734.054,46
403 Plačila domačih obresti		25.795,23
409 Rezerve		4505,01
41 TEKOČI TRANSFERI		1.379.109
410 Subvencije		252.895,33
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		681.079,80
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam		165.535,90
413 Drugi tekoči domači transferi		279.598,22
414 Tekoči transferi v tujino		0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		1.166.069,72
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		1.166.069,72
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		59.902,23
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam		47.500,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		12.402,23
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		691.585,98
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
<i>Skupina/Podskupina kontov</i>		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0
750 Prejeta vračila danih posojil		0
751 Prodaja kapitalskih deležev		0
752 Kupnine iz naslova privatizacije		0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0
	IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	317.432,92
55	ODPLAČILA DOLGA	317.432,92
	550 Odplačila domačega dolga	317.432,92
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	374.153,06
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-317.432,92
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.= -X.)	-691.585,98
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	91,668

437. Sklep o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna Občine Hajdina za leto 2022

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1,30/18 in 61/20 -ZIUZEOP-A), 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017-uradno prečiščeno besedilo) in 86. ter 87. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Hajdina na svoji 13. redni seji, dne 21. 4. 2021 sprejel

SKLEP O IZVEDBI JAVNE RAZPRAVE O PREDLOGU PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA LETO 2022

1.

Občinski svet Občine Hajdina daje Predlog proračuna Občine Hajdina za leto 2022 v javno razpravo.

2.

Predlog proračuna za leto 2022 bo v javni razpravi do vključno 11. maja 2021.
Predlog proračuna z vsemi dokumenti je dostopen vsem zainteresiranim v času uradnih ur na sedežu občine Hajdina, Zg. Hajdina 44/a, 2288 Hajdina in na spletni strani Občine Hajdina www.hajdina.si.

3.

V času javne razprave se pripombe in predlogi k predlogu proračuna dajejo pisno tako, da se pošljejo na mail: uprava@hajdina.si ali se po pošti pisno naslovijo na župana Občine Hajdina.

Za pravočasne pripombe in predloge se štejejo tiste, ki so sprejete do poteka javne razprave.

4.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 410-1/2021

Datum: 21. 4. 2021

438. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena - cesta

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/2017), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 13. redni seji, dne 21. 4. 2021 sprejel

SKLEP O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA - CESTA

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine:

- ID znak: parcela 397 152/50,
- ID znak: parcela 397 618/21,
- ID znak: parcela 397 621/124,
- ID znak: parcela 397 651/13,
- ID znak: parcela 397 621/78,
- ID znak: parcela 397 621/141,
- ID znak: parcela 397 621/140,
- ID znak: parcela 397 621/139,
- ID znak: parcela 397 621/13,
- ID znak: parcela 397 1001/1,
- ID znak: parcela 397 619/107,
- ID znak: parcela 397 529/50,
- ID znak: parcela 397 529/74,
- ID znak: parcela 397 529/83,
- ID znak: parcela 329 529/84,
- ID znak: parcela 397 529/102,
- ID znak: parcela 396 455,
- ID znak: parcela 394 501/6,
- ID znak: parcela 394 502/2.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da imajo navedene nepremičnine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena - cesta. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena - cesta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 353-26/2021

Datum: 21. 4. 2021

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

439. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro, splošno ljudsko premoženje in družbena lastnina - v splošni rabi

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017) je Občinski svet občine Hajdina na svoji 13. redni seji, dne 21. 4. 2021 sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA JAVNO DOBRO,
SPLOŠNO LJUDSKO PREMOŽENJE IN DRUŽBENA
LASTNINA - V SPLOŠNI RABI**

1. člen

Na nepremičninah:

- ID znak : parcela 397 *167
- ID znak : parcela 397 436/2

se ukine status zemljišča splošno ljudsko premoženje in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Hajdina, Hajdina 44 a, 2288 Hajdina, matična št.: 1357441000, in sicer na nepremičnini ID znak : parcela 397 *167 do celote (1/1), na nepremičnini ID znak : parcela 397 436/2 pa v deležu 1902/4658.

2. člen

Na nepremičninah:

- ID znak : parcela 396 485/4
- ID znak : parcela 396 482/1
- ID znak : parcela 397 1143/3
- ID znak : parcela 397 1142
- ID znak : parcela 397 1143/1
- ID znak : parcela 397 1143/5

se ukine status zemljišča Javno dobro in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Hajdina, Hajdina 44 a, 2288 Hajdina, matična št.: 1357441000 do celote (1/1).

3. člen

Na nepremičninah:

- ID znak : parcela 397 1160/4
- ID znak : parcela 397 1160/5

se izbriše status zemljišča družbena lastnina - v splošni rabi in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Hajdina, Hajdina 44 a, 2288 Hajdina, matična št.: 1357441000 do celote (1/1) z zaznambo statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena - cesta.

4. člen

Na nepremičninah:

- ID znak : parcela 397 1135/6
- ID znak : parcela 397 1135/3
- ID znak : parcela 394 977/5

se izbriše status zemljišča Javno dobro in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Hajdina, Hajdina 44 a, 2288 Hajdina, matična št.: 1357441000 do celote (1/1) z zaznambo statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena - cesta.

5. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da:

- je nepremičninam iz 1. in 2. člena prenehal status splošno ljudsko premoženje oz. javno dobro in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Hajdina, Hajdina 44 a, 2288 Hajdina, matična št.: 1357441000 v deležih kot je navedeno v zadevnih členih,
- se nepremičninam iz 3. in 4. člena v zemljiški knjigi izbriše status družbena lastnina - v splošni rabi oz. javno dobro in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Hajdina, Hajdina 44 a, 2288 Hajdina, matična št.: 1357441000 v deležih kot je navedeno v zadevnih členih, z zaznambo statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena - cesta.

Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah iz 1. in 2. člena izbriše status splošno ljudsko premoženje oz. javno dobro in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Hajdina, Hajdina 44 a, 2288 Hajdina, matična št.: 1357441000 v deležu do celote (1/1), z zaznambo statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena - cesta.

6. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 353-27/2021

Datum: 21. 4. 2021

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

OBČINA KOBILJE**440. Zaključni račun proračuna Občine Kobilje za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 13. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016 in 40/2019) je Občinski svet Občine Kobilje na 14. redni seji dne 21.4.2021 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE KOBILJE ZA LETO 2020**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobilje za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kobilje za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev

in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kobilje za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2020 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		709.826
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	497.374
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	430.901
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	402.725
7000	Dohodnina	402.725
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	23.148
7030	Davki na nepremičnine	18.693
7032	Davki na dediščine in darila	0
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	4.455
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	5.028
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	5.028
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	66.473
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	26.057
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0
7103	Prihodki od premoženja	26.057
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	0
7111	Upravne takse in pristojbine	0
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	0
7120	Globe in druge denarne kazni	0
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	40.416
7141	Drugi nedavčni prihodki	40.416
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	31.864
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	31.864
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	28.000
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	3.864
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	180.588
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	131.841
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	131.841
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	48.747
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		625.407
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	268.875
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	68.811
4000	Plače in dodatki	61.506
4001	Regres za letni dopust	4.248
4002	Povračila in nadomestila	3.057
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	12.822
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	6.726
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	5.069

4012	Prispevek za zaposlovanje	40
4013	Prispevek za starševsko varstvo	67
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	920
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	183.072
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	24.656
4021	Posebni material in storitve	390
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	69.382
4023	Prevozni stroški in storitve	109
4024	Izdatki za službena potovanja	1.483
4025	Tekoče vzdrževanje	46.632
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	322
4027	Kazni in odškodnine	1.500
4029	Drugi operativni odhodki	38.598
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	188
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	188
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	0
409	REZERVE	3.982
4090	Splošna proračunska rezervacija	520
4093	Sredstva za posebne namene	3.462
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	204.059
410	SUBVENCije	8.837
4100	Subvencije javnim podjetjem	8.155
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	682
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	73.296
4111	Družinski prejemki in ostala nadomestila	750
4117	Štipendije	4.100
4119	Drugi transferi posameznikom	68.446
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	20.714
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.714
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	101.212
4130	Tekoči transferi občinam	8.023
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	2.984
4132	Tekoči transferi v javne sklade	3.158
4133	Tekoči transferi v javne zavode	85.554
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	1.493
4136	Tekoči transferi v javne agencije	0
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	59.009
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	59.009
4202	Nakup opreme	1.351
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	130
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	43.147
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	11.202
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	3.179
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	93.464
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	5.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	88.464
4320	Investicijski transferi občinam	87.584
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	880
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	84.419
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	20.581
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	20.581

500 1	Najeti krediti pri poslovnih bankah	20.581
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	41.524
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	41.524
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	33.000
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	8.524
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	63.476
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-20.943
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-84.419
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	11.518,95
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

3. člen

Zaključni račun proračuna občine Kobilje za leto 2020 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin.

Številka: 136

Datum: 21. 4. 2021

Občina Kobilje
Robert Ščap, župan

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 10/18) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/2016) je Občinski svet občine Ljutomer na 12. redni seji, dne 21. 4. 2021 sprejel naslednji

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI
OBČINSKIH CEST V OBČINI LJUTOMER**

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/2016), v nadaljevanju: Odlok.

OBČINA LJUTOMER

441. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ljutomer

2. člen

V 6. členu Odloka se spremeni:

Zap. št	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (m)
4	225492	225491	Ulica Rada Pušenjaka	Ind. cona	556	V	
31	225761	224571	Cankarjeva cesta	HŠ 10	194	V	
35	225801	225791	Vrtna ulica	HŠ 20	225	V	

3. člen:

V 6. členu Odloka se doda:

Zap. št	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (m)
44	225493	225492	Ulica Rada Pušenjaka	p. 959/18	255	V	

Spremeni se tudi navedba skupne dolžine krajevnih cest v Občini Ljutomer: 13.054 m.

4. člen

V 7. členu Odloka se spremeni:

Zap. št	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (m)
76	723212	224571	Jeruzalemska	HŠ 19	114	V	
78	723231	223051	Ilovci	HŠ 6	485	V	
106	723351	302171	Plešivica	HŠ 31	325	V	124 - Ormož
208	723844	223111	Bučkovi	HŠ 69a	51	V	
219	723901	723871	Drakovci	HŠ 110	950	V	
271	724911	231	Globoka	HŠ 9b	1960	V	
280	724924	724923	Globoka	HŠ 39	198	V	
303	725161	230	Spodnji Kamenščak	713	1894	V	
312	802561	302101	Pršetinci – Stara cesta	223091	1137	V	983 – Sv. Tomaž

5. člen

V 7. členu Odloka se doda:

Zap. št	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (m)
315	725137	725136	Spodnji Kamenščak	p. 691/23	205	V	
316	725231	R3-713	Razlagova ulica	HŠ 19a	248	V	

6. člen

V 7. členu Odloka se izbriše:

Zap. št	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (m)
266	724881	724904	Šprinc – Globoka	Meja RH	815	V	1.079 - Razkrižje

Spremeni se tudi navedba skupne dolžine javnih poti v Občini Ljutomer: 175.047 m.

7. člen

V 8. členu Odloka se spremeni:

Zap. št	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (m)
2	972311	230	Ljutomer - Radomerje	BUS	1636	B	

Spremeni se tudi navedba skupne dolžine javnih poti za kolesarje v Občini Ljutomer: 3.519 m.

8. člen

V 9. členu se spremeni število in skupna dolžina občinskih cest v Občini Ljutomer:

KATEGORIJA	ŠT. ODSEKOV	DOLŽINA [m]
Lokalne ceste	31	93.134
Zbirne krajevne ceste	6	3.884
Krajevne ceste	44	13.054
Javne poti	315	175.047
Javne poti za kolesarje	2	3.519
SKUPAJ	698	288.638

9. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določeni s tem odlokom, so bila v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljena pozitivna mnenja Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2020-164 z dne 3.6.2020, št. 37162-3/2020-295 z dne 21. 9. 2020 in št. 37162-3/2021-90 z dne 4. 3. 2021.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371/2021-4301-176

Datum: 21. 4. 2021

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

OBČINA MARKOVCI**442. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Markovci**

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 3. ter 7. člena Zakona o

gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 13. redni seji, dne 21. 4. 2021, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V
OBČINI MARKOVCI**

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/09 in 60/15; v nadaljevanju: odlok) v prvem odstavku 5. člena pika nadomesti z vejico in se doda nova osma točka, ki glasi:

»8. 24-urna dežurna pogrebna služba.«.

2. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

»6. člen

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališčem, urejanje ter vzdrževanje pokopališča,
2. oskrba z energetskeimi plini in oskrba s toplotno energijo,
3. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so

namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja

4. odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil,
5. varstvo pred požarom,
6. upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti,
7. upravljanje s postajališčem za avtodome in samopostrežnim sistemom za izposajo električnih koles.«.

3. člen

Peti odstavek 11. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 1., 2., 3., 4., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka 5. člena in 2., 3., 4., 5. 6. in 7. točke 6. člena tega odloka.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0003/2009

Datum: 21. 4. 2021

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

443. Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 IN 49/09) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/6 in 26/09) je občinski svet na 23. redni seji, dne 21. 4. 2021, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE MARKOVCI ZA LETO 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Markovci za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2020 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0054/2021

Datum: 21. 4. 2021

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

444. Sklep o ugotovitvi javne koristi zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč za potrebe gradnje regionalnih kolesarskih povezav za zagotavljanje trajnostne mobilnosti v Spodnjem Podravju

Na podlagi drugega odstavka 194. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20-ZIUOPDVE) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci, na svoji 13. redni seji, dne 21. aprila 2021, na predlog župana sprejel naslednji

SKLEP O UGOTOVITVI JAVNE KORISTI ZARADI INTERESA ODKUPA OZIROMA RAZLASTITVE ZEMLJIŠČ ZA POTREBE GRADNJE REGIONALNIH KOLESARSKIH POVEZAV ZA ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTNE MOBILNOSTI V SPODNJEM PODRAVJU

1.

S tem sklepom se ugotovi, da je gradnja regionalnih kolesarskih povezav po projektu »Gradnja regionalnih kolesarskih povezav za zagotavljanje trajnostne mobilnosti v Spodnjem Podravju, odsek 3: Ptuj – Markovci – Gorišnica«, na delih nepremičnin in v površinah, navedenih v tabeli, ki je priloga tega sklepa, nujno potrebna in je v javno korist.

2.

Občinski svet Občine Markovci pooblašča župana Občine Markovci, da v primeru, če sporazumni odkup delov nepremičnin iz prve točke tega sklepa ne bo mogoč, pri Upravi enoti Ptuj v skladu s 196. in 199. členom Zakona o urejanju prostora – ZureP-2 vloži zahtevo in vodi postopek za razlastitev z omejitvijo lastninske pravice zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve delov nepremičnin, navedenih v 1. členu tega sklepa.

3.

Grafični prikaz poteka regionalnih kolesarskih povezav za zagotavljanje trajnostne mobilnosti v Spodnjem Podravju, odsek 3: Ptuj – Markovci – Gorišnica, za zagotavljanje zakonsko zahtevane natančnosti, je priloga tega sklepa.

4.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Številka: 478-0143/2020

Datum: 21. 4. 2021

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA**445. Statut Občine Škofja Loka - uradno prečiščeno besedilo (UPB-3)**

Na podlagi 1. prve alinee drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), petega odstavka 100. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016 – uradno prečiščeno besedilo, 35/2016 in 26/2017) in prvega odstavka 104. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 5/14 - uradno prečiščeno besedilo, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2021) je Občinski svet Občine Škofja Loka, na svoji 18. redni seji, dne 22. 4. 2021, potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Škofja Loka, ki obsega:

- Statut Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10 z dne 23.4.2010)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/13 z dne 7.1.2013)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 98/15 z dne 18.12.2015)
- Spremembe Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/2016 z dne 15.7.2016)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, z dne 26.5.2017)

Številka: 020-0001/2008

Datum: 22. 4. 2021

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

**STATUT
OBČINE ŠKOFJA LOKA
URADNO PREČIŠČENO BESEDILO (UPB-3)**

I. Splošne določbe**1. člen**

Občina Škofja Loka (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Binkelj, Bodovlje, Breznica pod Lubnikom, Brode, Bukov Vrh nad Visokim, Bukovica, Bukovščica, Crngrob, Dorfarje, Draga, Forme, Gabrk, Gabrovo, Gabrška Gora, Godešič, Gorenja vas - Reteče, Gosteče, Grenc, Hosta, Knappe, Kovski Vrh, Križna Gora, Lipica, Log nad Škofjo Loko, Moškrin, Na Logu, Papirnica, Pevno, Podpulfrca, Pozirno, Praprotno, Pungert, Puštal, Reteče, Rovte v Selški dolini, Sopotnica, Spodnja Luša, Staniše, Stara Loka, Stirpnik, Strmica, Suha, Sv. Andrej, Sv. Barbara, Sv. Duh, Sveti Florijan nad Škofjo Loko, Sv. Lenart, Sv. Ožbolt, Sv. Petra Hrib, Sv. Tomaž, Ševlje, Škofja Loka, Trata, Trnje, Valterski Vrh, Vešter, Vincarje, Virlog, Virmaše, Visoko pri Poljanah, Zgornja Luša, Zminec.

Sedež občine je v Škofji Loki, Mestni trg 15.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Škofja Loka so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti, kot ožji deli občine:

- Bukovica - Bukovščica, s sedežem v Bukovščici, Bukovščica 4;
- Godešič, s sedežem na Godešiču, Godešič 100;
- Kamnitnik, s sedežem v Škofji Loki, Mestni trg 15;
- Sv. Lenart - Luša, s sedežem v Škofji Loki, Mestni trg 15;
- Log, s sedežem v Gabrku, Gabrk 1;
- Reteče - Gorenja vas, s sedežem v Retečah, Reteče 33;
- Stara Loka - Podlubnik, s sedežem v Škofji Loki, Podlubnik 139;
- Sv. Duh, s sedežem v Sv. Duhu, Sv. Duh 10;
- Škofja Loka Mesto, s sedežem v Škofji Loki, Mestni trg 15;
- Trata, s sedežem v Škofji Loki, Frankovo naselje 69;
- Zminec, s sedežem v Zmincu, Zminec 35.

Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom.

3. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine, in izvršuje posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih zadevah javnega pomena po organih občine, ki jih volijo na podlagi neposredne, splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter po drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi neposredno – na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Občani kot posamezniki in njihove organizacije lahko sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot trideset (30) dni.

Skladno z zakonom se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku, ki ju predpisuje zakon.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti ter lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina ima svoj grb, zastavo, žig in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina podeljuje občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. Naloge občine

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), opredeljene s tem statutom in zakoni, še posebno pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut, odloke in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski in okoljski razvoj z integracijo prostorskih in okoljskih vidikov v vse ostale lokalne zadeve javnega pomena ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- določi organizacijo in način dela občine v vojni in v izrednih razmerah.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- gospodari s stavbnimi zemljišči in določa pogoje za njihovo uporabo,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- pospešuje razvoj gospodarskih dejavnosti, obrti, turizma in kmetijstva,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti ter v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov,
- pomaga pri pripravi in organiziranju proizvodnje in storitev v vojni in izrednih razmerah.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- sprejema in uresničuje stanovanjski program občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje na trgu najemnih stanovanj s ciljem izboljšanja stanovanjske oskrbe,
- zagotavlja gradnjo oziroma pridobivanje neprofitnih stanovanj in jih oddaja v najem,
- omogoča občanom najemanje stanovanjskih posojil.

5. Ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni oziroma zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kakovost življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi ter drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči socialno ogroženim občanom.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije na način, da:

- omogoča dostopnost kulturnih in športnih programov ter projektov,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za razvoj kulturnih in športnih dejavnosti na profesionalnem in ljubiteljskem področju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- skrbi za varstvo kulturne dediščine v okviru svoje pristojnosti,
- usklajuje programe medobčinskega pomena,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v aktivnosti občine,
- z materialnimi in finančnimi sredstvi spodbuja izvajanje teh dejavnosti enakomerno na celotnem območju občine.

9. Zagotavlja varstvo okolja in učinkovito rabo energije tako, da:

- zagotavlja varstvo zraka, tal in vodnih virov,
- zagotavlja varstvo pred hrupom,
- zagotavlja zbiranje in odlaganje odpadkov ter opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- izvaja naloge, ki jih določa zakon, odloki, uredbe in drugi predpisi o varstvu okolja in učinkoviti rabi energije,
- pospešuje zanesljivo, varno in učinkovito rabo energije v smeri zniževanja izpustov toplogrednih plinov in zmanjševanja ostalih škodljivih emisij ter uporabo obnovljivih virov energije,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja in učinkovito rabo energije,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja in učinkovito rabo energije,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja in učinkovito rabo energije v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in druge javne poti,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,
- površine za pešce in kolesarje,
- objekte za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- spomenike in spominska obeležja na območju občine.

11. Zagotavlja požarno varnost in varnost občanov v primeru naravnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- ureja promet v občini in zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naslednje naloge:

- organizira občinsko upravo,
- ugotavlja javno korist v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določa namensko rabo prostora,
- evidentira občinsko nepremično in drugo premoženje,
- zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- organizira mrliško pregledno, pokopališko in pogrebno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe, določeno v področnih predpisih.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. Organi občine

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom, odloki in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občine.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Delo občinske uprave vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan. Občinsko upravo usmerja in nadzira župan.

12. člen

Če ni v zakonu, s tem statutom ali poslovniki drugače določeno, organi občine, ki delajo na sejah, veljavno sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina njihovih članov. Člani organa odločitve sprejemajo z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Organi občine so dolžni na zahtevo poslanca Državnega zbora Republike Slovenije dati pojasnila, ki jih poslanec potrebuje pri svojem delu v volilni enoti.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine ter z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov. Uradno glasilo, v katerem se objavljajo splošni akti občine, je Uradno glasilo slovenskih občin.

Za objavo drugih pomembnejših odločitev organov občine, ki neposredno zadevajo občane, se uporabljajo tudi oglasna deska občine, ki je na sedežu občine, spletne strani občine in lokalna glasila.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine, oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe tajne narave določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico do vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 28 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta in traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan najpozneje v 20 dneh po izvolitvi članov sveta. Če je za izvolitev novega župana potreben drugi krog volitev, župan skliče prvo sejo občinskega sveta najpozneje v 20 dneh po drugem krogu volitev. Če seje ne skliče v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije. Do potrditve mandata novemu županu vodi sejo najstarejši član občinskega sveta.

S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

14.a člen

Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

15. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

Oblikovanje volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom opredeli občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge akte občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki zadevajo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema prostorske akte in druge akte razvoja občine,
- na predlog župana sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana ter ugotavlja razloge za predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora predčasno razreši člana nadzornega odbora,
- imenuje člane občinske volilne komisije,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri od članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- na predlog organa, pristojnega za izvajanje proračuna, sprejme letni načrt pridobivanja in letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine,
- določi vrednost premičnega premoženja, nad katero je treba posamično premično premoženje uvrstiti v letni načrt razpolaganja,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštev,
- razpisuje referendum,
- ustanavlja, spreminja in ukinja ožje dele občine,
- s svojim aktom v skladu z zakonom določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, ter odloča o povračilih stroškov,
- v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti izvaja svoje pristojnosti na področju določanja plač direktorjev in drugih predstavnikov porabnikov občinskega proračuna,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi javnega zavoda imenuje oziroma daje soglasje k imenovanju direktorja oziroma ravnatelja javnega zavoda,
- imenuje člane ustanovitelja v svet javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi program in načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne sme biti v nasprotju z nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,
- odloča o pritožbi zoper odločitev občinske volilne komisije, ki lahko vpliva na potrditev mandatov,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(črtan)

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati.

(črtan)

18. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi

že sklicane seje, jo vodi eden od preostalih podžupanov. Če tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta. Seja pa mora biti v 15 dneh po podani pisni zahtevi za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v 7 dneh po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Zahteva za sklic seje občinskega sveta vsebuje predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oz. utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na rednih in izrednih sejah.

Seje občinskega sveta so javne.

Občinski svet sklene, da se javnost izključi, če to zahtevajo razlogi, določeni v 5. odstavku 13. člena tega statuta.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja, pobude in predloge ter odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta in se nanašajo na uresničevanje pristojnosti občine.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila in predsednika nadzornega odbora.

Predsednik nadzornega odbora, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave, vodja organa skupne občinske uprave in predstavnik občine v skupnem organu za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje, če je tako določeno z zakonom, statutom ali poslovníkom občinskega sveta ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Razloge za predčasno prenehanje mandata članov občinskega sveta ter postopke v zvezi z s predčasnim prenehanjem mandata članov občinskega sveta in postopke za nadomestitev člana občinskega sveta ureja zakon.

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

Občinski svet s splošnim aktom ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

24. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik. Predsednika odbora ali komisije občinskega sveta izvolijo člani odbora ali komisije izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora ali komisije.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Število, sestavo, pristojnosti in organizacijo delovanja odborov in komisij občinskega sveta določi občinski svet s poslovníkom ali posebnim sklepom.

25. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

26. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika in posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

27. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana je štiri leta.

Mandatna doba župana se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov sveta, traja pa do prve seje novoizvoljenega sveta.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,
- mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz katerega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno oziroma poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

28. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovati.

Poleg tega župan:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem statut občine, poslovnik občinskega sveta, proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun in pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- sprejema interne akte, ki urejajo notranje delovanje občinske uprave,
- skrbi za objavo statuta, poslovnika, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,
- določi podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,
- odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive in o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in skupaj z župani občin ustanoviteljic tudi predstojnike organov skupne občinske uprave,
- ustanavlja začasne komisije za posamična področja iz svoje pristojnosti in o ustanovitvi in sestavi seznani občinski svet na naslednji seji,
- odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na drugi stopnji,
- izmed članov občinskega sveta imenuje podžupane in jih razrešuje,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- v skladu s tem statutom opravlja naloge v krajevnih skupnostih,
- razpisuje volitve v svete krajevnih skupnosti,
- sklicuje zbornice občanov,
- predlaga občinskemu svetu razpis referenduma,
- predlaga podelitev državnega odlikovanja,
- vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države pri Ustavnem sodišču RS, s katerim se posega v ustavni položaj in pravice lokalne skupnosti,
- v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo nadzor, in

- opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

29. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. V tem primeru mora župan sklicati prvo naslednjo sejo občinskega sveta najpozneje v treh mesecih.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži na ustavno sodišče zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali če je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek na upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

30. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite, reševanja in pomoči, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter za uresničevanje zaščitnih ukrepov in odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev ob nevarnostih in izvaja z zakonom določene naloge s področja alarmiranja prebivalcev ob nevarnostih,
- imenuje poveljnika civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike in štabe civilne zaščite ter poverjenike za civilno zaščito,
- imenuje odbor za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo določene operativne naloge zaščite, reševanja in pomoči, ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev na delovno dolžnost občinskih oziroma pokrajinskih delavcev, potrebnih za delo v vojni.

31. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu, takoj ko se ta lahko sestane.

32. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje izmed članov občinskega sveta župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

V primeru županove odsotnosti ali zadržanosti župana nadomešča tisti podžupan, če ima občina več podžupanov, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. Med nadomeščanjem opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novoizvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov, pa tisti podžupan, ki ga določi župan, razen če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma če je župan razrešen, odloči občinski svet, kateri od podžupanov bo opravljal to funkcijo.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno.

33. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupani ne morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

Med nadomeščanjem opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

34. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za preučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti in o tem obvesti občinski svet.

35. člen

Razloge za predčasno prenehanje mandata župana in podžupana ter postopke v zvezi z njunim predčasnim prenehanjem mandata in postopke za izvolitev novega župana ureja zakon.

4. Nadzorni odbor**36. člen**

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

37. člen

Nadzorni odbor ima 7 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najpozneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Trajanje mandata članov nadzornega odbora je vezano na mandat občinskega sveta, ki ga je imenoval.

Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in zaželeno znanje iz finančno-računovskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kandidate za člane nadzornega odbora predlagajo politične stranke in liste, ki so zastopane v občinskem svetu ter sveti krajevnih skupnosti.

Člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

38. člen

Prvo sejo nadzornega odbora po imenovanju skliče župan, najpozneje v roku 30 dni od imenovanja članov nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Škofji Loki, Mestni trg 15. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor pri svojem poslovanju uporablja žig občine.

39. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načrta. Z letnim programom nadzora mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora najprej dopolniti letni program nadzora. O dopolnitvi letnega programa nadzora obvesti župana in občinski svet. Enako velja za spremembo letnega programa nadzora.

Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim se določi nadzorovana oseba, obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana oz. članov nadzornega odbora, ki bodo nadzor vodili. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenim osebam neposrednega, posrednega uporabnika občinskega

proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega programa nadzora in sprejme o tem poročilo. S poročilom o izvajanju letnega programa nadzora seznani občinski svet in župana. S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznani nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

40. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

41. člen

Za vsa dejanja v okviru posameznega postopka nadzora nadzorni odbor, na predlog predsednika nadzornega odbora, pooblasti najmanj dva ali več članov nadzornega odbora, izmed katerih se določi vodja nadzora (v nadaljnjem besedilu pooblaščen člani nadzornega odbora).

V postopku nadzora je odgovorna oseba nadzorovane osebe dolžna nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pooblaščen člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, imajo pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki jih potrebujejo za izvedbo nadzora. Odgovorna oseba nadzorovane osebe je zahtevane podatke dolžne dati.

Po opravljenem pregledu pripravijo pooblaščen člani nadzornega odbora predlog poročila, v katerem so navedeni nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v 30 dneh od prejema predloga poročila izdelati odzivno poročilo in ga posredovati nadzornemu odboru. Nadzorni odbor mora v 30 dneh uskladiti končno poročilo z navedbami v odzivnem poročilu. Končno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, določene z zakonom.

42. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče Republike Slovenije ter občinski svet.

Če nadzorni odbor ugotovi, da obstajajo razlogi za sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila

prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

43. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora ter v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

44. člen

Član nadzornega odbora predlaga predsedniku nadzornega odbora svojo izločitev iz posamezne zadeve, če so podane okoliščine, ki spravljajo v dvom njegovo nepristranskost, oziroma so podane okoliščine navzkrižja interesov.

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, oziroma če ugotovi, da so podane okoliščine navzkrižja interesov.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

45. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank, vključenih v postopek nadzora. Ob hujših kršitvah mora obvestiti pristojno ministrstvo, računsko sodišče in ob sumu storitve prekrška ali kaznivega dejanja obvestiti tudi pristojen organ pregona.

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

46. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

47. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

48. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo in organizacijo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

49. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določita s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

50. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

51. člen

Posamične akte iz izvršne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

52. člen

Župan izvaja nadzor nad doslednim izvajanjem predpisov na področju upravnega postopka.

Direktor občinske uprave je dolžan zagotoviti, da upravno poslovanje v občinski upravi poteka v skladu s predpisi na področju upravnega postopka.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvršne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi iz odločanja ali opravljanja posameznih upravnih dejanj v upravni zadevi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika organa občinske uprave o zadevi tudi odloči, če je pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

IV. Krajevne skupnosti**55. člen**

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega

območja po postopku in na način, ki ju določa ta statut za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom. Pred ustanovitvijo krajevne skupnosti ali pred spremembo njenega območja mora občinski svet ugotoviti interes prebivalcev te krajevne skupnosti, pri čemer se ta interes nanaša na ime in območje te krajevne skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki se razpiše za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

56. člen

Na območju Občine Škofja Loka so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti, ki obsegajo območja naslednjih naselij oz. ulic:

- Bukovica - Bukovščica: Sv. Tomaž, Praprotno, Spodnja Luša od hišne številke 1 do 13 in hišna številka 38, Stirpnik, Bukovica, Ševlje, Knape, Pozirno, Bukovščica, Strmica;
- Godešič: Godešič;
- Kamnitnik: Cesta talcev – del s hišnimi številkami 4, 4 a, 6, 6 a, 10 in 12 ter hišne številke 41, 42, 43, 44 in 45, Demšarjeva cesta, Kamnitnik, Kidričeva cesta – del do hišne številke 22 ter hišni številki 22 a in 23 a, Koširjeva cesta, Ljubljanska cesta – del do hišne številke 8, Partizanska cesta, Potočnikova ulica, Sorška cesta, Stara cesta, Suška cesta, Šolska ulica, Tavčarjeva ulica, Kapucinski trg - del hišne številke 4 in od 6 do 9, Pod Plevno;
- Sv. Lenart - Luša: Rovte v Selški dolini, Spodnja Luša – del od hišne številke 14 dalje brez hišne številke 38, Sv. Lenart, Zgornja Luša;
- Log: Brode, Bukov Vrh nad Visokim, Gabrk, Gabrška Gora, Kovski Vrh, Log nad Škofjo Loko, Na Logu, Valterski Vrh, Visoko pri Poljanah;
- Reteče - Gorenja vas: Gorenja vas - Reteče, Reteče;
- Stara Loka - Podlubnik: Binkelj, Crngrob, Križna Gora, Moškrin, Papirnica, Pevno, Stara Loka, Cesta talcev – del brez hišnih številk 4, 4 a, 6, 6 a, 10 in 12 ter brez hišnih številk 41, 42, 43, 44 in 45, Groharjevo naselje, Podlubnik, Trnje, Vešter, Virlog;
- Sv. Duh: Dorfarje, Forme, Grenc, Sv. Duh, Virmaše;
- Škofja Loka Mesto: Sv. Andrej, Sv. Ožbolt, Podpulfrca, Puštal, Sv. Barbara, Blaževa ulica, Cankarjev trg, Grajska pot, Studenec, Fužinska, Klobovsova ulica, Kopališka ulica, Mestni trg, Novi svet, Kapucinski trg – del brez hišne številke 4 in od 6 do 9, Poljanska cesta, Spodnji trg, Vincarje;
- Trata: Draga, Gosteče, Hosta, Lipica, Pungert, Trata, Suha, Frankovo naselje, Hafnerjevo naselje, Kidričeva cesta – hišna številka 23 in del od hišne številke 24 dalje, Ljubljanska cesta – del od hišne številke 9 dalje;
- Zminec: Bodovlje, Breznica pod Lubnikom, Gabrovo, Sv. Petra Hrib, Sopotnica, Staniše, Sveti Florijan nad Škofjo Loko, Zminec.

57. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

Podrobneje se naloge, ki se prenesejo v izvajanje krajevnim skupnostim, določijo z odlokom, ki ga občinski svet sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

Občinski svet mora pred vsako odločitvijo, ki se nanaša na posamezno krajevno skupnost, obvezno pridobiti mnenje te krajevne skupnosti. Če krajevna skupnost ne poda mnenja v 30 dneh, lahko občinski svet odloči brez tega mnenja.

58. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava. V pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun v okviru nalog, določenih s tem statutom in posebnim odlokom.

Za administrativna opravila, pomoč predsednikom in svetom krajevnih skupnosti skrbi delavec, ki je v sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Krajevno skupnost predstavlja in zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični. Predpis občine, ki je potreben za izvršitev občinskega proračuna, določi kateri pravni posli in do katerega zneska so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

59. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta krajevne skupnosti določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet Občine Škofja Loka.

Sveti krajevnih skupnosti štejejo naslednje število članov:

- svet Krajevne skupnosti Bukovica - Bukovščica šteje 10 članov;
- svet Krajevne skupnosti Godešič šteje 7 članov;
- svet Krajevne skupnosti Kamnitnik šteje 11 članov;
- svet Krajevne skupnosti Sv. Lenart - Luša šteje 7 članov;
- svet Krajevne skupnosti Log šteje 7 članov;
- svet Krajevne skupnosti Reteče - Gorenja vas šteje 7 članov;
- svet Krajevne skupnosti Stara Loka - Podlubnik šteje 13 članov;
- svet Krajevne skupnosti Sv. Duh šteje 9 članov;
- svet Krajevne skupnosti Škofja Loka - Mesto šteje 15 članov;
- svet Krajevne skupnosti Trata šteje 15 članov;
- svet Krajevne skupnosti Zminec šteje 7 članov.

Volilne enote za volitve članov svetov krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon. Določbe zakona, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata članu sveta krajevne skupnosti.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je nepoklicna.

60. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti najpozneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti ima predsednika in podpredsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja in zastopa krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Podpredsednik sveta krajevne skupnosti nadomešča predsednika med njegovo odsotnostjo in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

60.a člen

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan, najmanj polovica članov občinskega sveta ali najmanj tretjina članov sveta krajevne skupnosti.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

61. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom in odlokom iz drugega odstavka 57. člena, naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s skupnim premoženjem krajevne skupnosti.

Mnenja in stališča ter pobude iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na predloge splošnih aktov občine, mora predlagatelj v postopku priprave predloga za obravnavo na občinskem svetu obravnavati in občinskemu svetu o tem pisno poročati.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

62. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

63. člen

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, določbe zakona, ki ureja javne finance, ki ureja financiranje neposrednih uporabnikov občinskega proračuna in tega statuta. Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

63.a člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina, z njimi pa upravlja krajevna skupnost.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

63.b člen

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti.

Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti imajo pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (UJP) odprte svoje podračune.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor.

64. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora

občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Preden občinski svet izda sklep o razpustitvi sveta krajevne skupnosti, mora opozoriti krajevno skupnost na njeno nezakonito ravnanje ter ji predlagati, kako naj v primernem roku te nezakonitosti odpravi. Če krajevna skupnost ravna v skladu z opozorilom, občinski svet postopek o razpustitvi sveta krajevne skupnosti s sklepom ustavi.

Občinski svet razpusti svet krajevne skupnosti, če ugotovi, da razlogi niso odpravljeni, da so bili uporabljeni vsi milejši zakoniti ukrepi ter da je predčasna razpustitev sveta krajevne skupnosti v danem primeru primeren in nujen ukrep za zagotovitev samouprave te krajevne skupnosti.

65. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom in zakonom.

V. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zbora občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

1. Zbor občanov

67. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij in imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom in varovanja življenjskega okolja,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan primerno in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti ali za posamezno naselje.

Zbor občanov lahko skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini. Župan mora sklicati zbor občanov v krajevni skupnosti ali naselju na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti ali naselju.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložjen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek vsakega volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter podpis volivca. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo dovolj volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisganemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najpozneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

70. člen

Zbor občanov vodi župan, od njega pooblaščen podžupan ali pooblaščen delavec občinske uprave. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve, in vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(črtan)

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najpozneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(črtan)

Najpozneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

73. člen

Če je sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitve.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj sto volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s 1. odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v 8 dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v 8 dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v 8 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali podpisovanjem na seznamu.

O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem oziroma obrazec seznama, ki vsebujeta jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom dovolj volivcev.

76. člen

Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s 4. odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej 30 in najpozneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo, oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa, dan glasovanja in referendumsko območje.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najpozneje do izteka roka za razpis referenduma.

Akt o razpisu referenduma se objavi tako, kot je s tem statutom določeno za objavo splošnih aktov občine.

77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

78. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu in ga objavi tako, kot je v statutu občine določeno za objavo splošnih aktov občine.

78.a člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja lokalni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

3. Svetovalni referendum**79. člen**

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Ljudska iniciativa**80. člen**

Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najpozneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najpozneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

VI. Občinske javne službe**81. člen**

Občina zagotavlja opravljanje obveznih javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.
- črtano

Zaradi gospodarnjšega in učinkovitejšega izvajanja javnih služb lahko občina skupaj z drugimi občinami ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

82. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom javnega zavoda ali javnega podjetja iz 3. odstavka prejšnjega člena tega statuta ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb občinski sveti udeleženi občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

83. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina na podlagi zakona javne službe naslednje dejavnosti:

- vzgojo in izobraževanje,
- zdravstvo in lekarništvo,
- socialno varstvo,
- kulturo,
- šport.

84. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- upravljanje distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih občinskih javnih površin,
- gasilstvo,

- upravljanje pokopališč in pogrebna dejavnost,
- pomoč, oskrbo in namestitev zapuščenih živali v zavetišču in
- izvajanje dejavnosti na drugih področjih, če tako določa zakon.

85. člen

Občina lahko z odlokom določi kot javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

VII. Premoženje in financiranje občine

86. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odsvojitve delov premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine.

Nepremično in premično premoženje se lahko pridobita brezplačno, razen če bi taka pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve. Neodplačna pridobitev finančnega premoženja občine je dovoljena v skladu z določili predpisov na področju javnih financ.

Za prodajo ali zamenjavo nepremičnin in premičnin v lasti občine se smiselno uporabljajo prepisi, ki veljajo za prodajo in zamenjavo državnega premoženja, če ni z zakonom drugače določeno. Za prodajo ali zamenjavo finančnega premoženja občine se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance.

Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine v rokih, določenih za pripravo in spremembo proračuna za določeno časovno obdobje.

Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega premoženja.

O pridobitvi in odtutitvi občinskega premoženja odloča občinski svet, če ni z zakonom drugače določeno.

87. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

88. člen

Financiranje občine, sestava proračuna in finančnega načrta, priprava proračuna in finančnega načrta, sprejemanje proračuna, izvrševanje proračuna, upravljanje in razpolaganje z občinskim premoženjem, zadolževanje, upravljanje z dolgovi, poročila države in občine ter zadolževanje javnega sektorja, računovodstvo, zaključni račun proračuna in proračunski nadzor so urejeni z določbami zakona, ki ureja področje javnih financ, zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za posamezno leto, uredbe oziroma akta o prodaji, oddaji ali zamenjavi nepremičnin in premičnin v lasti Republike Slovenije, zakona na področju financiranja občin ter z drugimi zakoni in akti.

89. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet v skladu z zakonom. Postopek sprejemanja proračuna občinski svet natančneje uredi s poslovnikom.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev 1. januarja leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Župan predloži občinski proračun ministrstvu, pristojnemu za finance, v 30 dneh po njegovem sprejetju.

90. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

V splošnem in posebnem delu proračuna in v načrtu razvojnih programov se prikažejo: ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo in tekoče leto ter načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. Predmet sprejemanja v občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

91. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Za finance pristojen organ občinske uprave mora redno spremljati izvrševanje proračuna in o tem, če je treba, obveščati župana.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, ki so določena s predpisi, ki urejajo področje javnih financ in ki so določena s splošnimi akti občine, sprejetimi na podlagi takih predpisov.

Župan je odgovoren za vzpostavitev notranjega nadzora javnih financ, kot to določa zakon, ki ureja področje javnih financ.

Župan je v skladu z zakonom pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti, izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev občine in ugotavljanje pravice izterjave ter izdajanje nalogov za izterjavo v korist proračunskih sredstev. Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja na podžupana ali posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu v tretjem četrtletju koledarskega leta o izvrševanju tekočega proračuna.

92. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine.

V odloku o proračunu se določijo obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine, posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna ter drugi elementi, ki jih določa zakon, ki ureja področje javnega financiranja.

Pri izvajanju ukrepov za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, zagotavljanje proračunskega ravnanja in drugih ukrepov, določenih z zakonom, so pristojni organi dolžni ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

Rebalans proračuna predlaga župan pod pogoji in na način, kot določajo predpisi na področju javnega financiranja.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske

rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

93. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financirane naloge občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot preteklo leto.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan ter o tem obvesti občinski svet in nadzorni organ. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

Začasno financiranje se izvaja za obdobje, na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi na področju javnih financ.

94. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo za financiranje funkcij občine, za izvrševanje njenih nalog in za druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali splošnimi akti občine, ter v višini, ki je nujna za delovanje in izvajanje njenih nalog in programov.

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporediti, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon ali odlok o proračunu občine.

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom ali prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo. Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug proračunski uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

95. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo in proračunsko rezervacijo na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

96. člen

Zaključni račun proračuna občine je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga v skladu s predpisanimi roki predloži občinskemu svetu v sprejem, občinski svet pa zaključni račun obravnava in sprejme na eni od prihodnjih sej, skladno s sprejetim letnim programom dela občinskega sveta.

Župan o sprejetem zaključnem računu obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po njegovem sprejemu.

97. člen

Občina se lahko zadolži in izdaja poročstva v skladu s pogoji, določenimi v zakonu in statutu.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva samo, če je z zakonom, ki ureja financiranje občin, to dovoljeno, in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoči vpliv na upravljanje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Skupna višina zadolžitve in izdanih poročstev se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun.

98. člen

Naloge finančnega poslovanja občine izvršuje finančna služba občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem izvaja župan, nadzorni odbor in občinski svet, vsak v okviru svojih pristojnosti.

Nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov občinskega proračuna, kjer je Občina Škofja Loka ustanovitelj oz. soustanovitelj ter lastnik oz. solastnik, opravljajo župan, pristojni oddelek občinske uprave in nadzorni odbor občine.

99. člen

Nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. Splošni in posamični akti občine

1. Splošni akti občine

100. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki, odredbe in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge akte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov, potrjuje uradna prečiščena besedila aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom in statutom občine.

101. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga po postopku, ki velja za sprejem odloka, sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

102. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

103. člen

Z odlokom občina na splošen način ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

104. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

105. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

106. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

107. člen

Statut, odloki in drugi splošni akti občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine in začnejo veljati 15. dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Proračun, zaključni račun proračuna in prostorski akti se objavijo na spletni strani občine, v uradnem glasilu pa se objavi le odlok o proračunu, akt o zaključnem računu proračuna oziroma odlok o prostorskem aktu.

Odredbe za objavo popravkov splošnih aktov in drugih aktov, ki se objavljajo v uradnem glasilu, daje župan.

Interni akti občine, ki urejajo notranje delovanje občinske uprave, se objavijo na intranetu občine.

2. Posamični akti občine**108. člen**

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. Varstvo občine v razmerju do države in širših lokalnih skupnosti**109. člen**

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine.

110. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi v nasprotju z zakonom ureja razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko ravna, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

111. člen

Občina lahko v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko občina sproži tudi zoper nosilce javnih pooblastil v primerih in pod pogoji, ki jih določa zakon.

112. člen

Občina ima v postopku, v katerem se odloča o pravicah in obveznostih posameznikov in organizacij, pred državnimi organi položaj stranke, če so s temi akti neposredno prizadete njene pravice in koristi, določene z ustavo in zakoni.

Občina ima pravico biti obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine.

113. člen

Državni zbor mora pred sprejemom zakonov in drugih predpisov, ki se v skladu z ustavo tičejo koristi občine, pridobiti njeno mnenje.

X. Prehodne in končne določbe**114. člen**

Organi občine so dolžni odloke in druge splošne akte uskladiti z določbami tega statuta v 9 mesecih.

Peti odstavek 59. člena tega statuta se v delu, ki se nanaša na nezdružljivost funkcije člana sveta krajevne skupnosti s funkcijo javnega uslužbenca v občinski upravi, in drugi odstavek 17. člena tega statuta se v delu, ki se nanaša na nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z delom v službi krajevne skupnosti, začneta uporabljati na način in pod pogoji, določenimi v Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 60/07).

115. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati Statut Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) in na njegovi podlagi sprejeti statutarni sklepi. Slednji se uporabljajo do izdaje predpisov, izdanih na podlagi tega statuta, če niso z njim v nasprotju.

116. člen

Ta statut začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 020-0001/2008

V Škofji Loki, dne 8.4.2010

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/13) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

Prehodna in končna določba**47. člen**

Občinska uprava je dolžna odloke iz Statuta pripraviti v 9 (devetih) mesecih od začetka veljavnosti teh sprememb in dopolnitev.

48. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati 15. (petnajsti) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 020-0001/2008

Datum: 20. decembra 2012

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 98/15) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

Prehodne in končne določbe**26. člen**

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določba 4. člena se prične uporabljati od 01.01.2016.

27. člen

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta prenehajo veljati:

- Statut Krajevne skupnosti Škofja Loka-mesto, Uradni list RS, št. 51/97,
- Statut Krajevne skupnosti Kamnitnik, Uradni list RS, št. 51/97,
- Statut Krajevne skupnosti Godešič, Uradni list RS, št. 51/97,
- Statut Krajevne skupnosti Log, Uradni list RS, št. 51/97,
- Statut Krajevne skupnosti Lenart nad Lušo, Uradni list RS, št. 51/97,

- Statut Krajevne skupnosti Zminec, Uradni list RS, št. 51/97,
- Statut Krajevne skupnosti Stara Loka-Podlubnik, Uradni list RS, št. 51/97,
- Statut Krajevne skupnosti Reteče-Gorenja vas, Uradni list RS, št. 51/97,
- Statut Krajevne skupnosti Bukovica-Bukovščica, Uradni list RS, št. 64/97,
- Statut Krajevne skupnosti Sv. Duh, Uradni list RS, št. 63/98, 72/98 in
- Statut Krajevne skupnosti Trata, Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/96 in 25/96.

Do uveljavitve odloka iz četrtega odstavka spremenjenega 59. člena, se za vsako krajevno skupnost smiselno uporabljajo določbe statuten iz prejšnjega odstavka, ki določajo število članov sveta krajevnih skupnosti, volilne enote in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

28. člen

Določba tretjega odstavka spremenjenega 59. člena, ki določa število članov svetov krajevnih skupnosti, se začne uporabljati ob prvih naslednjih rednih volitvah članov v svete krajevnih skupnosti.

Številka: 020-0001/2008

Datum: 10. decembra 2015

Spremembe Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin št. 35/2016) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

Prehodna in končna določba

3. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

V Škofji Loki, dne 30.06.2016

Številka: 020-0001/2008

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2017) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

Prehodna in končna določba

6. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

V Škofji Loki, dne 18. maja 2017

Številka: 020-0001/2008

446. Poslovnik Občinskega sveta Občine Škofja Loka - uradno prečiščeno besedilo (UPB-2)

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), petega odstavka 100. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo, 35/2016 in 26/2017) in prvega odstavka 104. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 5/14 - uradno prečiščeno besedilo, Uradno glasilo slovenskih

občin, št. 5/2021) je Občinski svet Občine Škofja Loka, na svoji 18. redni seji, dne 22. 4. 2021, potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika občinskega sveta Občine Škofja Loka, ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 74/11 z dne 23. 9. 2011),
- Avtentična razlaga sedmega odstavka 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 58/13 z dne 8. 7. 2013),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 89/13 z dne 28. 10. 2013)
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2021 z dne 2. 2. 2021).

Številka: 007-0001/2011

Datum: 22. 4. 2021

Občina Škofja Loka

Tine Radinja, župan

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŠKOFJA LOKA URADNO PREČIŠČENO BESEDILO (UPB-2)

I. Splošne določbe

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

- (1) Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.
- (2) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi za varovanje osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

- (1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.
- (2) Redne seje se sklicujejo najmanj šestkrat na leto.
- (3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.
- (4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika, kadar niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.
- (5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih slovesnih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu župan), delovna telesa sveta pa predsednik

oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu predsednik).

6. člen

- (1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.
- (2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) V okviru svojih nalog žig sveta uporabljajo tudi delovna telesa sveta.
- (4) Direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec hrani žig sveta in skrbi za njegovo uporabo.

II. Konstituiranje sveta

7. člen.

- (1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- (2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta, pripravi in skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po volitvah za svet, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 20 dneh po drugem krogu volitev župana.
- (3) Župan zaradi priprave na prvo sejo skliče nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

- (1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:
 1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
 2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
 3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,
 4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
 5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,
 6. slovesna prisega in pozdravni nagovor župana,
 7. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.
- (3) Besedilo slovesne prisega se glasi: »Prisegam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, spoštoval pravni red Republike Slovenije in Občine Škofja Loka. Z vsemi močmi bom deloval za blaginjo Občine Škofja Loka, njenih občanov in občanov.«

9. člen

- (1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi do potrditve mandata novemu županu najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.
- (2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta, ki je sestavljena iz enega predstavnika vsake stranke in liste, izvoljene v občinski svet.
- (3) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane sveta.
- (4) Če je vložena pritožba, ki lahko vpliva na potrditev mandata župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

- (1) Svet potrdi mandate članov sveta na predlog mandatne komisije, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidaturne liste.
- (2) Svet o potrditvi mandatov, ki niso sporni, odloči skupaj, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.
- (3) Član sveta, čigar mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.
- (4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidaturne liste. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, in je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, pri odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

- (1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, dotedanjim članom sveta pa mandat preneha.
- (2) Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, začne novoizvoljenemu županu teči mandat, dotedanjemu županu pa mandat preneha.
- (3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, izmed članov imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, sestavljeno iz predstavnikov vseh strank in list, izvoljenih v občinski svet. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

III. Pravice in dolžnosti članov sveta

13. člen

- (1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.
- (2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.
- (3) Član sveta ima pravico:
 - predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;
 - predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
 - glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
 - sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
 - predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete in je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

16. člen

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki jih potrebuje za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

(1) Na vsaki seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(2) Član sveta postavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno. Pisne pobude se lahko dajo med sejama ali na seji sveta. Ustna vprašanja in pobude se lahko dajo na seji sveta.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. Sicer župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno navzoč župan ali direktor občinske uprave občine.

(7) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita ustno takoj, vendar morata pisno odgovoriti na vsa vprašanja in pobude. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem prve naslednje redne seje. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na drugi naslednji redni seji.

18. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi razpravlja, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan to vprašanje uvrstiti na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov do začetka seje to ni mogoče, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, ne pripada plačilo.

(4) Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov v koledarskem letu ne udeleži treh zaporednih sej delovnega telesa, predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. Seje sveta

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan oziroma od njega pooblaščen podžupan ali podžupanja (v nadaljnjem besedilu podžupan) ali drug član občinskega sveta.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine; sklicati pa jih mora najmanj šestkrat na leto.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje deset dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi pozneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanom in direktorju občinske uprave.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti, razen če prejemnik izrecno izjavi, da se mu vse ali določeno gradivo za sejo pošlje tudi v fizični obliki na papirju.

(4) O sklicu seje se obvesti predsednika nadzornega odbora, predsednike svetov krajevnih skupnosti, vodje političnih strank in list, zastopanih v svetu, ter predstavnike medijev. Obvestilo, skupaj z gradivom se pošlje po elektronski pošti.

22. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in predlog dnevnega

reda. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, in predlagani sklepi. Če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, naslovijo županu in občinski upravi zahtevo, katero gradivo naj za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v sedmih dneh od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so zahtevali sklic izredne seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti članom sveta poslano najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere zahtevajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na tej seji pa se lahko predloži tudi potrebno gradivo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi člani sveta, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed članov sveta glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga

posamezen član sveta, svetniška skupina ali delovno telo sveta.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Na dnevni red seje se ne uvrstijo zadeve:

- če članom ni bilo predloženo gradivo;
- h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj;
- če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna;

(8) Ne glede na prejšnji odstavek občinski svet lahko odloči, da se na dnevni red seje lahko uvrstijo tudi zadeve, ki ne izpolnjujejo pogojev iz druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka.

26. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši prisotni član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) črtan

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to zahteva zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

28. a člen

(1) Seje sveta se zvočno in video snemajo z namenom obveščanja javnosti, predvsem zaradi transparentnosti

delovanja in sprejemanja odločitev ter nadzora javnosti nad delovanjem organov občine, dokumentiranja, objave na spletni strani občine ter neposrednega prenosa sej, izvajanja oblastnih nalog občine in priprave zapisnika seje sveta.

(2) Zvočno in video snemanje sej sveta izvaja občinska uprava oziroma za to pooblaščen zunanji izvajalec.

(3) Seje ali deli sej, ki so zaprti za javnost, se ne snemajo.

(4) Snemanje sej, odprtih za javnost, je skladno z zakonom, ki ureja medije, dopustno tudi za akreditirane predstavnike medijev. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

28. b člen

(1) Posnetki sej so na spletni strani objavljeni za posamezno mandatno obdobje in se s spletne strani odstranijo v roku 30 dni od potrditve večine mandatov naslednjega občinskega sveta in župana.

(2) Arhiv avdio-video posnetkov sej se hrani na strežniku občine ali na strežniku pogodbenega izvajalca. Posnetek se izbriše po preteku desetih let od njegovega nastanka.

28. c člen

(1) Pred začetkom posamezne seje občinskega sveta se vsi aktivni udeleženci seje, skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, na primeren način seznajajo z avdio-video snemanjem sej in za kakšen namen se bo posnetek uporabil, od njih pa se hkrati pridobijo ustrezne izjave oziroma soglasja za snemanje. Izjave oziroma soglasja aktivnih udeležencev so veljavna za posamezno mandatno obdobje, v katerem so bila pridobljena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se skladno z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov seje občinskega sveta snemajo, ne glede na privolitev kateregakoli udeleženca, če gre za nujno izvrševanje zakonitih pristojnosti nalog in obveznosti občine, ob predhodnem publiciranju dejstva, da bodo seje občinskega sveta avdio-video snemane, ne glede na privolitev kateregakoli udeleženca.

(3) Kadar so seje javne, so vsi aktivni udeleženci sej občinskega sveta odgovorni, da v svojih predstavitvah in razpravah ne navajajo varovanih osebnih podatkov.

28. č člen

(1) Član sveta ima pravico poslušati posnetek seje. Vsak drugi zainteresirani zaprosi za poslušanje posnetka seje kot za informacijo javnega značaja. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(2) Vsakdo lahko zaprosi, da se del posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

28. d člen

Glede avdio-video snemanja in objavljanjem teh posnetkov se vzpostavi Evidenca avdio-video posnetkov sej občinskega sveta upravljavca zbirke Občine Škofja Loka.

2. Potek seje

29. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, zamenjavo vrstnega reda točk dnevnega reda, združitve obravnav ali nujni postopek.

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno vse gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Po sprejetih posameznih odločitvah iz drugega, tretjega in četrtega odstavka da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je treba posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Razlog za spremembo vrstnega reda obravnave je treba obrazložiti.

32. člen

(1) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(2) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

33. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom določeno drugače. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če predlagatelj ni župan, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po pet minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, po katerem so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut.

(4) Razpravljačev praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati

na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ dve minuti.

(5) Ko je vrstni red priglašenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute. Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo.

34. člen

(1) Razpravljalavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem poteka razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljalavec ne drži dnevnega reda ali preseže čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje razpravo, mu predsedujoči vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Član sveta mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil kršen.

(2) Nato predsedujoči poda pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

36. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je treba na podlagi razprave pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitev predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob 18. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči lahko odredi 15-minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Če svetu časovno ni uspelo obravnavati vseh točk dnevnega reda, sejo prekine in odloči, da se točke obravnavajo na nadaljevalni seji.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika med govorom nihče ne moti. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če kako drugače krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje: glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok. Preverjanje sklepčnosti lahko kadarkoli zahteva vsak član sveta ali predsedujoči.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

45. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

47. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.
(2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.
(3) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.
(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, dvigom kartona, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.
(2) Člani sveta glasujejo poimensko, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.
(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zapiše njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsednik komisije. Svet na predlog predsedujočega določi dva člana in predsednika komisije. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.
(3) Za glasovanje se pripravi toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.
(4) Pred začetkom glasovanja predsedujoči določi čas glasovanja.
(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu

glasovnice za besedilom predloga na levi strani, »PROTI« pa na desni. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je treba imenovati v skladu z navodilom na glasovnici. Glasuje se s pisali enake barve.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

50. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma
- pri glasovanju o kandidatih o številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Izločitev zaradi pristranskosti

52. člen

Razlogi za izločitev članov sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranskosti so podani v naslednjih primerih:

1. v zadevah, v katerih je udeležen on sam, njegov zakonec ali zunajzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ali njun potomec, zakonec ali zunajzakonski partner, ali njegov rejnik, rejenec ali oseba v njegovem skrbništvu;
2. v zadevah, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke;
3. v zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 20-odstotkov celotne vrednosti podjetja, zavoda ali druge organizacije;
4. če obstajajo drugi tehtni razlogi, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

53. člen

(1) Pobudo za izločitev člana sveta lahko poda predsedujoči občinskega sveta ali vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je treba predložiti na seji sveta najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

(2) Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

(3) Če se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča občinski svet.

(4) Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

54. člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

55. člen

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

6. Zapisnik seje sveta**56. člen**

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev s kratkimi povzetki njihovih razprav, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

**57. člen
(črtan)****58. člen**

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi občinska uprava.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrjujejo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

59. člen

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

60. člen

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

7. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet**61. člen**

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta skrbi občinska uprava.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles.

8. Delovna telesa sveta**62. člen**

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Delovna telesa obvezno obravnavajo gradivo, ki naj bi se uvrstilo na dnevni red sveta in občinskemu svetu predlagajo, da gradivo sprejme v predloženem besedilu ali da gradivo sprejme s pripombami in dopolnitvami delovnega telesa ali da gradiva ne obravnava oziroma ne sprejme.

63. člen

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov ter je sestavljena iz predstavnikov vseh strank in list, izvoljenih v občinski svet. Število članov določi svet s posebnim sklepom, po vsakokratnem konstituiranju občinskega sveta.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja predvsem naslednje naloge:

- predlaga svetu potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana,
- predlaga svetu kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet;
- predlaga svetu izdajo soglasja ali mnenja k imenovanju direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov;
- obravnava in predlaga svetu višino nagrad in povračil za neprofesionalno in profesionalno opravljanje funkcij;
- pripravi in izvede razpis za podeljevanje občinskih priznanj, zbira predloge in pripravi predlog podelitve občinskih priznanj ter
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

64. člen

Stalna delovna telesa sveta so naslednji odbori in komisija:

- Odbor za družbene dejavnosti,

- Odbor za gospodarske javne službe,
- Odbor za cestno infrastrukturo in prometno varnost,
- Odbor za gospodarske dejavnosti, obrt, turizem in kmetijstvo,
- Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in prenovu,
- Odbor za gospodarjenje z nepremičninami, opremljanje stavbnih zemljišč in stanovanjsko gospodarstvo,
- Statutarno pravna komisija.

65. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima devet članov in skrbi zlasti za:

- mladinsko dejavnost,
- varstvo starejših,
- zdravstveno in socialno varstvo,
- vzgojo in izobraževanje,
- šport,
- raziskovalno dejavnost,
- humanitarno dejavnost,
- kulturo,
- muzejsko, arhivsko gradivo, spomenike in spominska obeležja.

66. člen

Odbor za gospodarske javne službe ima sedem članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja stanje na področju gospodarskih javnih služb,
- obravnava in daje predloge na področju javne gospodarske infrastrukture,
- obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj gospodarskih javnih služb,
- skrbi za drugo občinsko premoženje in
- druge naloge v okviru delovnega področja gospodarskih javnih služb.

67. člen

Odbor za cestno infrastrukturo in prometno varnost ima sedem članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja stanje na področju prometa, prometne varnosti in cestne infrastrukture na območju občine,
- spremlja stanje na področju parkirišč in drugih javnih površin,
- obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij.

68. člen

Odbor za gospodarske dejavnosti, obrt, turizem in kmetijstvo ima sedem članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- daje predloge za razvoj gospodarstva, obrti in turizma,
- skrbi za varstvo in urejanje kmetijskih površin,
- daje predloge za pospeševanje kmetijske proizvodnje,
- spremlja in daje predloge za celostni razvoj podeželja,
- lovstvo, ribištvo in čebelarstvo ter
- obravnava predloge za sofinanciranje razvoja gospodarstva, obrti in turizma.

69. člen

Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in prenovu ima sedem članov in skrbi zlasti za:

- prostorsko politiko in razvoj,
- varstvo okolja,

- urbanizem in prenovu ter
- zaščito zgodovinske, kulturne in naravne dediščine.

70. člen

Odbor za opremljanje stavbnih zemljišč, gospodarjenje z nepremičninami in stanovanjsko gospodarstvo ima sedem članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava zadeve in daje predloge v zvezi z razpolaganjem z nepremičninami v lasti občine,
- skrbi za gradnjo in prenovu neprofitnih stanovanj in stanovanjskih hiš ter
- skrbi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč.

71. člen

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima sedem članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov, ter pripravlja uradna prečiščena besedila splošnih aktov v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter avtentično razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

72. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

73. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika delovnega telesa imenuje delovno telo izmed svojih članov, ki so člani občinskega sveta.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

(5) Župan ne more biti član odbora ali komisije sveta, lahko pa sodeluje v razpravi na sejah odborov in komisij.

74. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

75. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj sedem dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča

in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta, lahko pa delovno telo za svoje delo sprejme svoj poslovnik.

76. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. Akti sveta

1. Splošne določbe

77. člen

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in razvojne akte občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe in
- druge akte v skladu z zakonom.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, avtentične razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov, spremembe in dopolnitve, uradno prečiščena besedila ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

78. člen

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

78. a člen

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovníkom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

79. člen

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

79. a člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in začnejo veljati 15 dan po objavi, če v njih ni določeno drugače.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

79. b člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu znova izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni znova izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član sveta.

(3) Če nihče ne prevzame predlagateljstva v treh mesecih od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem akta ustavljen. Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

2. Postopek za sprejem odloka

80. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

81. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

82. člen

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta petnajst dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

83. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

84. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

85. člen

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

86. člen

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

87. člen (črtan)

88. člen (črtan)

3. Nujni postopek za sprejem odlokov

89. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po nujnem postopku.

(2) Nujni postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi nujnega postopka svet odloči na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po nujnem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri nujnem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri nujnem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri nujnem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov in drugih aktov

90. člen

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve;
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom;
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine;
- avtentične razlage določb splošnih aktov občine;
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča prečiščena besedila aktov;

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po

rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

91. člen (črtan)

5. Postopek za sprejem proračuna

92. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

93. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev župan predloži predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve župan ali pooblaščen delavec občinske uprave predstavi svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna;
- načrtovane politike občine;
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih;
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrt;
- načrt razvojnih programov.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna svet opravi splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v desetih dneh predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

94. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

95. člen

- (1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.
- (2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.
- (3) (črtan)

96. člen

- (1) Najpozneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna župan pripravi dopolnjeni predlog proračuna in odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta.
- (2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko župan in člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta.
- (3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnotežju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

97. člen

- (1) Pred začetkom obravnave dopolnjenega predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.
- (2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnotežja.
- (3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.
- (4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

98. člen

- (1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti in ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.
- (2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.
- (3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo, in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.
- (4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.
- (5) Svet najprej glasuje o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

- (6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.
- (7) Če proračun ni sprejet, svet določi rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.
- (8) Svet nov predlog proračuna občine obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek za sprejem odloka.

99. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, župan sprejme sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek za sprejem odloka.

100. člen

- (1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.
- (2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.
- (3) Rebalans proračuna občine svet sprejema po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov**101. člen**

- (1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom. Pri tem svet opravi prvo obravnavo pred javno razgrnitvijo.
- (2) Če je k predlogu odloka v drugi obravnavi sprejet amandma, ki spreminja prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet.
- (3) Postopek sprejemanja prostorskega akta v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka, se vrne v fazo javne razgrnitve, kateri sledi druga obravnavo odloka.

7. Postopek za sprejem avtentične razlage**102. člen**

- (1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za avtentično razlago določb občinskih splošnih aktov.
- (2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za avtentično razlago.
- (3) Zahtevo za avtentično razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog avtentične razlage in ga predloži svetu v postopek.
- (4) Svet sprejema avtentično razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.
- (5) Sprejeta avtentična razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila**103. člen
(črtan)**

104. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, statutarno pravna komisija sveta pripravi uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo svet določi po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VI. Volitve, imenovanja in razrešitve**105. člen**

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

106. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

106. a člen

(1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

107. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

108. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem

glasovanju. Če pa se znova glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta**109. člen**

(1) Člane delovnih teles sveta svet imenuje na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana**110. člen**

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, svet izmed svojih članov imenuje člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev**111. člen**

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

112. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

113. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov delovnih teles in drugih organov ter imenovanih predstavnikov občine**114. člen****(črtan)****115. člen**

(1) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani.

(2) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

(3) Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(4) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. Razmerja med županom in občinskim svetom**116. člen**

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, le-ta za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, določi poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so sodelovali pri pripravi odlokov ali drugih aktov.

117. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave poroča o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je treba posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev.

(3) Če župan sklepa sveta ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo mogoče izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato mora svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. Javnost dela**118. člen**

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih

pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

119. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. Delo sveta v izrednem stanju**120. člen**

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika**121. člen**

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

122. člen

(1) Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe poslovnika, med sejo sveta poslovnik razlaga predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, poslovnik razlaga statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. Prehodne in končne določbe**123. člen**

(1) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS št. 71/95).

(2) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Sklep o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS št. 103/10), ki se uporablja do začetka uporabe

določb od 63. do 72. člena tega poslovnika, skladno s 124. členom tega poslovnika.

124. člen

Določbe od 63. do 72. člena tega poslovnika, ki se nanašajo na poimenovanje, število članov in naloge delovnih teles, se začnejo uporabljati po prvih naslednjih volitvah članov v Občinski svet Občine Škofja Loka.

125. člen

Ta poslovnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list Republike Slovenije, št. 89/2013 z dne 28.10.2013) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

Prehodna in končna določba

21. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2021 z dne 2.2.2021) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

Prehodna in končna določba

40. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

OBČINA VOJNIK

447. Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 UPB4, 14/2013, 101/13,55/15-ZFisP, 96/15 ZIPRS 1617, 13/18 in 195/20-odl.US) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je občinski svet na 17. seji, dne 15.4.2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE VOJNIK ZA LETO 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2020.

Konto	Naziv	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		8.477.864
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		7.455.332
70 DAVČNI PRIHODKI		6.436.831
700 Davki na dohodek in dobiček		5.796.151
703 Davki na premoženje		496.181
704 Domači davki na blago in storitve		144.499
706 Drugi davki in prispevki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.018.501
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		740.525
711 Takse in pristojbine		7.476
712 Globe in druge denarne kazni		18.895
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		4.209
714 Drugi nedavčni prihodki		247.395
72 KAPITALSKI PRIHODKI		10.756
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		9.734
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		1.022
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.011.776
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.011.776
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav		0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		9.090.425
40 TEKOČI ODHODKI		2.145.631
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		875.143
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		142.341
402 Izdatki za blago in storitve		1.015.911
403 Plačila domačih obresti		5.245
409 Rezerve		107.000
41 TEKOČI TRANSFERI		2.939.249
410 Subvencije		98.353
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		1.177.381
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		225.835
413 Drugi tekoči domači transferi		1.437.679
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		3.801.269
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		3.801.269
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		204.277
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki		156.500
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		47.777

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-612.561
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	46.000
440	Dana posojila	46.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-46.000
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.113.693
50	ZADOLŽEVANJE	1.113.693
500	Domače zadolževanje	1.113.693
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	250.740
55	ODPLAČILA DOLGA	250.740
550	Odplačila domačega dolga	250.740
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	204.392
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	862.953
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	612.561
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.937.534

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vojnik za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2020 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0025/2020-14

Datum: 15.4.2021

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

	OBČINA GORNJI GRAD	Stran
429.	Odlok o 1. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2021	906
430.	Zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad za leto 2020	907
431.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, na parcelni št. 274/66 k.o. Bočna	909
	OBČINA HAJDINA	Stran
432.	Odlok o rebalansu II proračuna Občine Hajdina za leto 2021	910
433.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Hajdina	911
434.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Hajdina	914
435.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Hajdina za obdobje 2014 - 2020	914
436.	Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2020	914
437.	Sklep o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna Občine Hajdina za leto 2022	916
438.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena - cesta	916
439.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro, splošno ljudsko premoženje in družbena lastnina - v splošni rabi	917
	OBČINA KOBILJE	Stran
440.	Zaključni račun proračuna Občine Kobilje za leto 2020	917
	OBČINA LJUTOMER	Stran
441.	Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ljutomer	920
	OBČINA MARKOVCI	Stran
442.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Markovci	921
443.	Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2020	922
444.	Sklep o ugotovitvi javne koristi zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč za potrebe gradnje regionalnih kolesarskih povezav za zagotavljanje trajnostne mobilnosti v Spodnjem Podravju	922
	OBČINA ŠKOFJA LOKA	Stran
445.	Statut Občine Škofja Loka - uradno prečiščeno besedilo (UPB-3)	923
446.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Škofja Loka - uradno prečiščeno besedilo (UPB-2)	939
	OBČINA VOJNIK	Stran
447.	Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2020	953