

Kraljevina Srbov, Hrvatov in Slovencev.

URADNI LIST

ljublanske in mariborske oblasti.

Vsebina:

Iz „Službenih Novin kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca“.

Izpremembe v osebju.

432. Zakon o izrednih kreditih k proračunu za leto 1926./1927.

433. Navodila za izvrševanje pravilnika o poštnem avtomobilnem prometu kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev.

434. Razpis o odpravljanju domačega blaga čez tuja ozemlja po členu 109. carinskega zakona.

435. Naredba o jamstvu mestne občine celjske „Splošni gradbeni zadrugi v Celju“ za najem posojila 1.000.000 Din pri Mestni hranilnici v Celju.

Razglasi velikega župana mariborske oblasti.

Razglasi delegacije ministrstva financ v Ljubljani.

Razglasi drugih uradov in oblastev. — Razne objave.

Iz „Službenih Novin kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca“.

Številka 274 z dne 1. decembra 1926.

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 15. novembra 1926.: Odlikovani so izredni člani glavnega prosvetnega sveta: dr. Josip Tomiňsek, direktor državne gimnazije v Mariboru, in dr. Karel Ozvald, profesor na univerzi v Ljubljani, z redom sv. Save III. vrste; Ivan Štrukelj, učitelj v Ljubljani, z redom sv. Save V. vrste.

Zapisnik o XVIII. redni seji narodne skupščine z dne 18. novembra 1926.

Številka 275 z dne 2. decembra 1926.

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 1. novembra 1926.: Potrjuje se zakon, ki ga je sklenila narodna skupščina v LXXXIX. redni seji z dne 12. maja 1926. in s katerim se priznava Ivanu Hribarju, književniku v Ljubljani, od dne 1. novembra 1926. petdeset let v leta ukazne službe, toda brez pravice do povračila za minuli čas.

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 1. novembra 1926.: V trajno stanje pokoja je postavljen po členu 141. uradniškega zakona Anton Zvan, višji davčni upravitelj v 2. skupini II. kategorije v Višnji gori.

Odlok ministra za socialno politiko z dne 5. novembra 1926.: V 6. skupino I. kategorije je uvrščen Friderik Hauffen, tajnik pri nadzorništvi parnih kotlov v Ljubljani. (S tem se izpreminja po razsodbi državnega sveta z dne 27. februarja 1926. odlok o njegovi prvotni uvrstitvi z dne 23. aprila 1924.)

Odlok ministra za finance z dne 18. novembra 1926.: Po službeni potrebi je postavljen za tajnika v 7. skupini I. kategorije pri generalni direkciji carin Sima Perović, revizor in vršilec upravniške dolžnosti v isti skupini iste kategorije pri carinarnici v Dravogradu.

Odlok ministra za notranje posle z dne 9. novembra 1926.: Za vladnega tajnika v 7. skupini I. kategorije je postavljen na dosedanem službenem mestu Vladimir Sušač, sreski komisar v 8. skupini I. kategorije pri velikem županu v Mariboru.

Odlok ministra za notranje posle z dne 9. novembra 1926.: Iz 8. skupine I. kategorije v 7. skupino I. kategorije je pomaknjen Vatroslav Ondrišek, vladni prevodja pri sreskem poglavarju v Prelogu.

Odlok ministra za notranje posle z dne 9. novembra 1926.: Na stalnost je potrjen z dnem 26. aprila 1925. in pomaknjen za sreskega komisarja v 8. skupini I. kategorije Jakob Počkaj, pravnik v 9. skupini I. kategorije pri sreskem poglavarju v Dolnji Lendavi.

Dekret ministra za gradbe z dne 22. oktobra 1926.: Inženjer Milorad (Anton) Štebi v Ljubljani sme izvrševati javno prakso v vsej kraljevini, specialno iz elektroinženjerske stroke.

Objava ministrstva za notranje posle z dne 25. novembra 1926.: V državljansko zvezo kralje-

vine Srbov, Hrvatov in Slovencev je sprejet dosednji ruski državljani Sergij V. Keljderman, kontraktualni uradnik pri direkciji šum v Ljubljani.

Objava ministrstva za notranje posle z dne 19. novembra 1926.: Iz državljanske zveze kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev sme izstopiti zaradi sprejema avstrijskega državljanstva Fran Gorican, poštar v Gradcu, rojen v Ogljenšaku in pristojen v Cigonci, srez Maribor, desni breg, skupno z ženo Ano.

Objava ministrstva za notranje posle z dne 26. novembra 1926.: Madžarski tednik „A Reggel“ (Budimpešta) je v naši državi dovoljen. Ta list zastopa idejo sporazuma med našo državo in Madžarsko.

Zapisnik o XIX. redni seji narodne skupščine z dne 19. novembra 1926.

Številka 276 z dne 3. decembra 1926.

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 9. novembra 1926.: Pomaknjeni so: v 4. skupino I. kategorije: Ivan Kavšek, profesor na II. državni realni gimnaziji v Ljubljani; v 5. skupino I. kategorije: Josip Pirnat, profesor na realki v Mariboru; v 6. skupino I. kategorije: dr. Pavel Brežnik, profesor na II. državni realni gimnaziji v Ljubljani; dr. Angela Piskernik, profesorica na III. državni realni gimnaziji v Ljubljani; Ladislav Mlaker, profesor na državni realni gimnaziji v Ptuj.

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 17. novembra 1926.: Postavljeni so (postavljeni sta): v Kastvu za stalnega strokovnega učitelja na meščanski šoli s pravicami uradnika 1. skupine II. kategorije Ante Anzulović, absolvent višje pedagoške šole v Zagrebu, uradnik v isti skupini iste kategorije (na prošnjo); v Ribnici, srez Kočevje, za stalnega strokovnega učitelja s pravicami uradnika 2. skupine II. kategorije Venčeslav Čopič, učitelj v Fišecah, srez Brežice, uradnik v isti skupini iste kategorije (na prošnjo); v Dobručah, srez Novo mesto, za stalnega šolskega upravitelja s pravicami uradnika 1. skupine II. kategorije Rudolf Arnšek, učitelj v Zagorju ob Savi, uradnik v isti skupini iste kategorije (po službeni potrebi); pri Sv. Duhu nad Blokami, srez Logatec, za stalno učiteljico s pravicami uradnice 2. skupine II. kategorije Marija Šteblaj-Sirnik, učiteljica na Dobrovi, srez Ljubljana, uradnica v isti skupini iste kategorije (na prošnjo); v Kranju za stalnega učitelja na deški osnovni šoli s pravicami uradnika 1. skupine II. kategorije Zdravko Švikaršič, šolski upravitelj na Jezerskem, srez Kranj, uradnik v isti skupini iste kategorije (na prošnjo); v Telčah, srez Krško, za stalno učiteljico s pravicami uradnice 2. skupine II. kategorije Ivana Preželj, učiteljica v Dobovi, srez Brežice, uradnica v isti skupini iste kategorije (na prošnjo); v Murski Soboti za stalnega učitelja s pravicami uradnika 2. skupine II. kategorije Vekoslav Španger, slušatelj višje pedagoške šole v Zagrebu, uradnik v isti skupini iste kategorije (na prošnjo).

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 17. novembra 1926.: Sprejeta je ostavka, ki jo je podal

na državno službo dr. Vojeslav Mole, izredni profesor na filozofski fakulteti univerze v Ljubljani, uradnik v 4. skupini I. kategorije.

Zapisnika o XX. redni seji narodne skupščine z dne 23. in 24. novembra 1926. in o XXI. redni seji narodne skupščine z dne 25. novembra 1926.

Izpremembe v osebju.

Z odlokom gospoda ministra za narodno zdravje z dne 17. novembra 1926., Z. br. 50.195, je imenovana dr. Albina Rozman za zdravnico-pripravnico pri splošni bolnici v Mariboru.

Z odlokom gospoda ministra za narodno zdravje z dne 25. novembra 1926., Z. br. 52.993, je imenovan dr. Slavko Grum za zdravnika-pripravnika pri splošni bolnici v Ljubljani.

Dr. Vukičević s. r.

Za višjega paznika v moški kaznilnici v Mariboru je imenovan kaznilniški paznik Josip Lubajšek.

Višje državno pravdnništvo v Ljubljani.

Zakoni in kraljevske uredbe.

432.

Mi

Aleksander I.,

po milosti božji in narodni volji
kralj Srbov, Hrvatov in Slovencev,

preglašamo in objavljamo vsem in vsakomur, da je sklenila narodna skupščina kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev, sklicana na redno zasedanje na dan 20. oktobra 1926., v X. redni seji, ki jo je imela dne 6. novembra 1926. v Beogradu, in da smo Mi potrdili in potrjujemo

Zakon

o izrednih kreditih k proračunu
za leto 1926./1927.*

ki se glasi:

Člen 1.

Kraljevski vladi se odobrujejo naknadni krediti k proračunu za leto 1926./1927. v naslednjih zneskih:

XIII. del. Ministrstvo za promet.

Po partiji 1034. Material in dnevne mezde v razkladalniških materiala:

* „Službene Novine kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca“ z dne 2. decembra 1926., št. 275. (LXVIII. — 1926.)

pozicija 2. Dnevne mezde, prekočasno, izvenkrajevno in akordno delo delavcev v razkladaljskih materiala kakor tudi v tiskarnah biletov in ostalih železniških potrebščin Din 2.000.000—

Po partiji 1035. Material in dnevne mezde za prometno in komercialno postajno in skladiščno službo:

pozicija 2. Dnevne mezde, prekočasno, izvenkrajevno in akordno delo delavcev prometne in komercialne službe na postajah in postajnih skladiščih . . . » 33.000.000—

Po partiji 1036. Material in dnevne mezde za vzdrževanje proge in ostalih naprav:

pozicija 4. Dnevne mezde, izvenkrajevno in akordno delo delavcev v sekcijah, skladiščih in delavnicah za vzdrževanje proge » 65.000.000—

skupaj XIII. del . . . Din 100.000.000—

Člen 2.

Za kritje razhodkov po naknadnih kreditih, odobrenih v členu 1. tega zakona, služi znižba kreditov po spodaj navedenih partijah proračunskih razhodkov za leto 1926/1927. v naslednjih zneskih:

Po partiji 990. za Din 40.000.000—

Po partiji 1024. za » 2.000.000—

Po partiji 1038. poziciji 1. za » 14.000.000—

Po partiji 1040. poziciji 3. za » 5.000.000—

Po partiji 1041. za » 34.000.000—

Po partiji 1070. za » 5.000.000—

skupaj XIII. del . . . Din 100.000.000—

Člen 3.

Ta zakon stopi v veljavo, ko ga kralj podpiše, obvezno moč pa dobi, ko se razglasi v »Službenih Novinah».

Našemu ministru za finance priporočamo, naj razglasi ta zakon, vsem Našim ministrom, naj skrbijo za njegovo izvrševanje, oblastvom zapovedujemo, naj postopajo po njem, vsem in vsakomur pa, naj se mu pokoravajo.

V Beogradu, dne 27. novembra 1926.

Aleksander s. r.

Videl in pritisnil državni pečat

čuvar državnega pečata

namestnik ministra pravde,

minister za socialno politiko;

Mil. Simonović s. r.

Predsednik ministrskega sveta:

Nik. T. Uzunović s. r.

(Podpisi vseh ostalih ministrov.)

Uredbe osrednje vlade.

433.

Navodila

za izvrševanje pravilnika o poštne avtomobilnem prometu kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev.*

I. Obče odredbe.

Člen 1.

Na podstavi člena 69. pravilnika o poštne avtomobilnem prometu kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev** predpisujem za njega izvrševanje in uporabljanje ta-le navodila.

II. Služba voznega osehja.

Člen 2.

Šofer in šoferski pomočnik morata prihajati na službo vedno izpočita, o pravem času ter se morata vesti vljudno v službi in izven službe.

* »Službene Novine kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca« z dne 24. novembra 1926., št. 268. (LXVI. — 1926.)

** Uradni list z dne 9. avgusta 1926., št. 317/72.

Če bi bila iz kakršnegakoli vzroka zadržana, priti na službo, morata to o pravem času, najkasneje pa pred časom, predpisanim za nastop službe, naznaniti nadrejenemu starejšini na odhodni postaji ali upravniku poštne urada na končni postaji.

Če se šofer onesposobi med vožnjo, mora sprevednik to po najbližjem medpotnem poštne uradu naznaniti odhodni postaji.

Šofer mora prijaviti svoje stanovanje in vsako izpremembo v njem šefu ali oskrbniku avtomobilne garaže na odhodni postaji, na končni postaji pa upravniku poštne urada.

Člen 3.

Vsak šofer mora dobro poznati vse policijske predpise o vožnji z avtomobilom v mestu in izven mesta kakor tudi obče predpise o vzdrževanju avtomobilov, poleg tega pa navodila o vzdrževanju in vodenju onega avtomobila, s katerim vozi.

Razen tega mora poznati šofer vse predpise pravilnika o poštne avtomobilnem prometu kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev kakor tudi navodila za njegovo izvrševanje, kolikor se tičejo njega (člena 14. in 38. pravilnika).

Člen 4.

Šoferji, ki opravljajo lokalni in izvenmestni poštne avtomobilni promet, se morajo točno ravnati po voznem redu in biti z avtomobilom o pravem času na določenem kraju.

Če se služba brez šoferjeve krivde ne bi opravljala po voznem redu in razporedu, mora šofer to naznaniti garažnemu šefu ali oskrbniku takoj, ko prispe v garažo.

Garažni šef ali oskrbnik zapiše to obvestilo v »potni list« ter to naznani direkciji, ki postopa nadalje po pristojnosti.

Člen 5.

Šofer in pomočnik, ki imata posebe dodeljen avtomobil, morata, dokler sta na službi v garažnem okolišu, čistiti avtomobil in izvrševati mala popravila.

Če pa je njiju avtomobil v popravilu, morata tudi sama sodelovati pri njega popravilu.

Če sta iz kakršnegakoli vzroka ločena od svojega avtomobila ali če nista na službi ali čakata dlje časa na njeno opravljanje, ju sme garažni šef ali oskrbnik uporabljati za dela tudi na drugem avtomobilu.

Šoferjem in pomočnikom, ki nimajo svojega avtomobila, odreja delo v garaži ali delavnici šef direkcije ali oskrbnik poštne avtomobilne garaže.

III. Voditev in vzdrževanje avtomobilov.

Člen 6.

Avtomobil sme voditi in ga pognati z mesta samo šofer, ki mu je avtomobil izročen v voditev (člen 36. pravilnika).

Če je voditelj avtomobila odsoten, se mu odredi namestnik, ki se mu izroči avtomobil z vsem inventarjem vred.

Ko prevzame avtomobil, prevzame tudi odgovornost za njega voditev in pravilnost.

Člen 7.

Šofer mora vzdrževati poverjeni avtomobil v največjem redu ter opravljati vse one posle, ki so predpisani in potrebni, da se vrši služba pravilno in varno.

Avtomobil ne sme ostati zunaj garaže niti za trenutek brez nadzorstva. Za nasprotno postopanje se šofer kaznuje ter je odgovoren za škodo, če bi jo kaj bilo.

Šoferjeva odgovornost prestane samo v onem času, ko je avtomobil spravljen v garaži.

Člen 8.

Da se avtomobil o pravem času pripravi za delo, zlasti pa za pot, mora priti šofer v garažo najmanj eno uro pred odhodom, pomočnik pa pol ure pred tem časom, razen če se ne odredi drugače.

Po prihodu v garažo in do odhoda na delo ali na potovanje mora šofer pregledati, ali je avtomobil sposoben za delo ali za potovanje.

Pred vsem mora pregledati šofer odzimanj ves avtomobil: ali so vsi njegovi deli na svojem mestu in v rednem stanju, ter z ročnim premikanjem preizkusiti njegove poedine dele.

Ta pregled se mora vršiti vedno po istem redu, na katerega se mora šofer navaditi.

Specialno mora šofer pregledati:

1.) motor, njegov razplinski in vod bencina, organe za vžiganje, ohlajanje, mazanje in pogajanje;

2.) okvir avtomobila in njegove organe za prenašanje sile: sklopko, prenosnik, kardan, diferencial, zadnji kolesi in zadnji vzmeti;

3.) sprednjo os in organe za voditev (vodilo in smernico), sprednji kolesi in sprednji vzmeti;

4.) zavori: ročno in nožno;

5.) vse priprave za mazanje poedinih delov kakor tudi, ali so ti deli namazani s primernim mazivom po sistemu njegovega avtomobila;

6.) vse potrebščine za razsvetljavo;

7.) ali je avtomobil preskrbljen s potrebno količino goriva in maziva;

8.) ali so bili vzeti potrebni rezervni deli in potrebna orodja.

Po takem pregledu mora šofer pognati motor, da preizkusi, v kakšnem stanju je avtomobil, kadar motor deluje.

Pognati ga mora najmanj tri četrt ure pred odhodom na pot, da ima šofer časa za eventualna manjša popravila in za reguliranje.

Če spozna šofer pri tem pregledu, da je njegov avtomobil nepravilen, ne sme kreniti na pot ter mora to takoj naznani garažnemu šefu ali oskrbniku.

Zlasti ne sme kreniti na pot, če so zavore in sklopke nepravilne.

Pozimi mora šofer pred odhodom razen tega, da ukrene, kar je zgoraj navedeno, namestiti snežne verige, sneti jermen z ventilatorja ter namestiti pokrivalo na motorju in hladilniku.

Če je velik mrz, se mora vlivati v hladilnik topla voda.

Člen 9.

Vpošteva se nosilnost avtomobila, mora paziti šofer posebno na to, kako se avtomobil natovarja, koliko je natovorjenega blaga in koliko je potnikov.

Če bi organ, ki mu je avtomobil poslan na službo, vključ šoferjevemu opominu, da se avtomobil ne sme natovarjati preko njegove nosilnosti, vendarlo odredil, da se ravnaj drugače, sme šofer odkloniti izvršitev tega naloga, dotični organ pa zapiše, če se mu zdi to potrebno, o tem pripombo v »potni list«.

Člen 10.

Avtomobil ne sme nikoli oditi iz garaže, če tega ne odredi garažni šef ali oskrbnik, razen če je odhod že odrejen s stalnim razporedom.

Člen 11.

Vsak šofer, ki se pošlje z avtomobilom na kakršnokoli delo, mora biti opremljen s »potnim listom« (člen 32. pravilnika).

»Potni list« se izda šoferju, preden odide avtomobil na delo; izpolni pa ga s potrebnimi podatki šef ali oskrbnik avtomobilne garaže.

Podatke o delu avtomobila in njega pošiljanju v garažo po končanem delu izpolni in podpiše oni, ki mu je bil ta avtomobil poslan na delo.

Podatke v »potnem listu« za poštne avtomobile, ki obratujejo na progah, izpolnjujejo in podpisujejo upravniki ali starejšine poštne, telegrafskih in telefonskih postaj, ki leže ob dotični avtomobilni prog: podatke za avtomobile, ki opravljajo lokalno poštne službe, pa izpolnjuje in podpisuje sprevednik ter jih naposled overavlja dežurni uradnik onega poštne urada, od katerega se po končanem delu avtomobil pošlje v garažo.

»Potne liste« za avtomobile, s katerimi razpolagajo po členu 30. pravilnika generalni direktor, načelniki poštne in telegrafsko-telefonskega oddelka in direktor direkcije, podpisuje namesto teh šef direkcije avtomobilne garaže.

Nepravilnosti avtomobilov, šoferjev in vse druge eventualne pripombe se zaznamenujejo v »potnem listu« takoj; vpisujejo pa jih oni, ki mu je bil avtomobil dan v delo, ali sprevednik.

Vsa poznejša priobčila v tem pogledu se jemljejo, če niso vpisana v »potni list«, v postopanje samo, ako je za to kaj utemeljenih razlogov.

Po pripombah, ki so vpisane v »potni list«, mora izvesti garažni šef ali oskrbnik preiskavo v 24 urah ter postopati nadalje po pristojnosti in po naravi stvari.

Člen 12.

Med vožnjo mora obračati šofer vso pozornost na delovanje avtomobila, na ravnanje z njim in na pravilnost ceste ter skrbeti, da o pravem času odpravi vse ovire ali se jim izogne.

Ob meglenem času, po opolzi cesti, na nevarnih krajih na cesti, ob kretnicah vobče in povsod, kjer

utegne biti nevarnost za vožnjo, mora voziti šofer z malo brzino in kar najopreznije, zlasti pa dajati znamenja s trobilom, kadarkoli je to potrebno.

Člen 13.

Vkreber mora voziti vedno z malo brzino in s spuščeno coklo (oporo za v klanec); navzdol pa mora, če je klanec položen in podolgast, ustaviti motor.

Nasprotno, če je klanec strm, mora motor delovati, voziti pa je treba s čim manjšo brzino.

Kar najstrože je prepovedano, voziti z avtomobilom «na prazno».

Noben avtomobil ne sme biti brez pravilne razsvetljave in šofer mora o prvem mraku vžgati luč po krajevnih predpisih.

Člen 14.

Noben avtomobil se ne sme poslati na delo ali potovanje umazan, neočiščen, z razbitimi okni ali vobče z več poškodovano karoserijo in več poškodovanimi sedeži.

Člen 15.

Šofer mora dati kontrolnemu organu direkcije ali ministrstva vsako potrebno pojasnilo ter se odzvati vsakemu njegovemu nalogu.

Če pa je odredil kontrolni organ, da se izpremeni razpored vožnje ali smer potovanja, mora zahtevati šofer pismen nalog o tem (člen 37. pravilnika).

Člen 16.

Če se spotoma na avtomobilu kaj pokvari, mora zavoziti šofer z avtomobilom v stran, pregledati vzrok in obseg kvare ter se, če more, takoj lotiti popravila, potnikom in sprevodniku pa priobčiti, koliko časa bo trajalo popravilo in ali se lahko ločijo od avtomobila.

Če pa popravila ne more izvršiti sam, mora to takoj naznaniti garaži in zahtevati pomoč (člen 2. navodil).

Člen 17.

Če se pripeti potnikom in službenemu osebju kakršnakoli nesreča, mora dati šofer s pomočnikom in sprevodnikom vred ponesrečencem vsako možno pomoč.

Člen 18.

Šofer mora dati potrebno pomoč, če je to mogoče, ne da bi se motila njegova služba, vsakemu državnemu ali privatnemu avtomobilu, ki bi ga zatele spotoma ponesrečenega.

Če pa bi bilo v tem primeru kaj težko ranjenih oseb, jih morata šofer in sprevodnik na vsak način sprejeti in prepeljati do najbližjega kraja v svoji smeri, kjer je zdravnik.

V takih primerih se morajo potniki umekniti ranjencem, ki ne plačajo za prevoz nobene takse.

Člen 19.

Če nastane v motorju ogenj, naj ga poizkusi šofer čimprej pogasiti, in sicer prvenstveno z gasilnim aparatom, če pa tega nima, s prstjo in peskom, eventualno tudi s težjo tkanino, nikoli pa ne z vodo.

Člen 20.

Po dovršeni vožnji se mora šofer takoj vrniti v garažo.

Takoj po prihodu mora avtomobil umiti in očistiti, potem pa pripraviti za naslednjo vožnjo.

Če tega ne more izvršiti takoj, mora to storiti o pravem času, ko pripravlja avtomobil za prihodnjo vožnjo.

Pozimi mora šofer po dovršeni vožnji takoj izpustiti vodo iz hladilnika; nekaj časa naj pustiti motor delovati, da lahko izpuhti najmanjša količina vode, zaostala v cilindrskem bloku.

IV. Voditev materialnih in pomožnih knjig.

Člen 21.

Na podstavi člena 29. pravilnika o poštnem avtomobilnem prometu kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev se morajo voditi v direkcijskih in poštnih avtomobilnih garažah naslednje materialne in pomožne knjige:

a) Materialne knjige:

- 1.) Glavni avtomobilni list (obrazec A br. 401).
- 2.) Inventar (obrazec A br. 402).
- 3.) Ročna skladiščna knjiga (obrazec A br. 403).
- 4.) Dnevnik o izdajanju avtomobilnega potrošnega materiala (obrazec A br. 404).

b) Pomožne knjige:

- 1.) Dnevnik o prometu (obrazec A br. 406).
- 2.) Dnevnik o delu v delavnici (obrazec A br. 407).
- 3.) Kontrolnik o potrošku gum (obrazec A br. 408).

Člen 22.

Glavni avtomobilni list (obrazec A br. 401) se vodi za vsako koledarsko leto posebe ter obseza vse karakteristične podatke o avtomobilu, inventar avtomobila, bilanco razhodkov in dela dotičnega avtomobila.

Člen 23.

Inventar se vodi za vsako koledarsko leto posebe; inventarja pa sta dva: eden za potrošni in eden za nepotrošni material.

Inventar ima dvojne strani ter se vodi v obliki partijalnika, t. j. s stranjo za prejemke in s stranjo za izdatke.

Predmeti, najsi se nabavijo kakorkoli, se vpišujejo, po svojem značaju v enega izmed obeh inventarjev na strani za prejemke.

Kot listina za obremenitev v inventarju služijo: nalog ministrstva ali direkcije; overovljen prepis računu, po katerem se je nabavil vpisani predmet; «list o oddaji», če se je prejel vpisani predmet iz skladišča, in poročilo direkcijske garaže z direkcijskim nalogom, če so se izdelali predmeti v garažni delavnici (člen 42. navodil).

Odpisujejo se predmeti na strani za izdatke.

Kot listine za odpis služita odlok ministrstva za pošto in telegraf ali direktorja direkcije in «list o prejemu».

Inventar se zaključi koncem vsakega proračunskega leta.

Zaključke inventarja overavljata na vsakem listu šef direkcijske ali oskrbnik poštne avtomobilne garaže in računodajnik.

Ostanek se vpiše v inventar za prihodnje leto in to potrđita v novem inventarju s svojim podpisom šef direkcijske ali oskrbnik poštne avtomobilne garaže in računodajnik.

Koncem leta, najkasneje pa v treh mesecih od dne, ko se je inventar zaključil, se odda inventar z vsemi listinami o prejemkih in izdatkih računsko-kontrolnemu odseku direkcije v reden pregled.

Za svoj arhiv pridržijo avtomobilna garaža prepis inventarja.

Brisati in popravljati številke in besedilo v inventarju je prepovedano. Če se vpiše številka ali besedilo pogrešno, se izvrši poprava z rdečo tinto nad napačno vpisano številko ali napačno vpisanim besedilom, toda tako, da je mogoče razločiti prvotno številko ali prvotno besedilo.

Člen 24.

Ročna skladiščna knjiga je pomožna knjiga inventarja ter se vodi za vsako koledarsko leto v obliki partijalnika s stranmi za prejemke in za izdatke.

Vsak predmet, ki se vpiše v inventar, se vpiše takoj tudi v ročno skladiščno knjigo na strani za prejemke, oni pa, ki se izda med dnem iz skladišča, se vknjiži na strani za izdatke.

Koncem vsakega meseca se zaključijo v tej knjigi prejemki in izdatki tako, da kaže ostanek stanje v skladišču s prvim dnem prihodnjega meseca.

Člen 25.

Kot listina, da se je predmet izdal iz skladišča, služi nalog (obrazec A br. 405) šefa direkcijske ali oskrbnika poštne avtomobilne garaže s podpisom skladiščnika kot izdatelja in s podpisom onega, ki je predmet prevzel.

V izdanem nalogu je treba točno označiti vrsto in dimenzijo materiala, številko avtomobila ali v kakšen namen naj se uporabi ta material.

Prav tako mora biti v nalogu označeno, ali se je dala za dotični material zamena.

Nepopolni nalogi ne morejo služiti kot listina za izdatek materiala; na to mora posebno paziti komisija, ki pregleduje mesečne račune.

Kadar zahtevajo avtomobilne garaže rezervne dele, priprave, orodje in gume, morajo izročiti skladišču vse stare dele v zameno za nove.

Vobče ne sme izdati skladišče nobenega rezervnega predmeta, priprave, orodja ali gum, če se ne dá zamena. Drugače se mora v nalogu označiti, kakaj se zamena ni dala.

Člen 26.

Dnevnik o izdajanju avtomobilnega potrošnega materiala se vodi posebe za vsak predmet in za vsak mesec.

Iz dnevnika o izdajanju mora biti razvidno to-le: dnevni potrošek vsakega avtomobila, dnevni potrošek vobče, skupni potrošek enega dotičnega meseca in skupni izdatek od začetka leta.

Za potrošek avtomobilnega potrošnega materiala služi kot izpričujoča listina dnevnik o avtomobilnem prometu (člen 26. navodil, obrazec A br. 406).

Člen 27.

Dnevnik o avtomobilnem prometu se vodi posebe za vsak avtomobil. Iz dnevnika o prometu se mora videti, kdaj je odšel avtomobil na delo, kdaj se je vrnil z dela, kaj in kje je delal in koliko potnikov je prevozil.

Listina za dnevnik o avtomobilnem prometu je «potni list» (obrazec A br. 409).

Člen 28.

Dnevnik o delu v delavnici vodijo direkcijske in poštne avtomobilne garaže.

Iz dnevnika o delu mora biti razvidno delo v delavnici za vsak dan, in sicer po strokah in za vsakega delavca posebe.

V. Izplačevanje rednih in posebnih prejemkov voznega in delovnega osebja.

Člen 29.

Plačilne seznamke za vozno in delovno osebje s stalno mesečno plačo vodijo one blagajne, pri katerih prejema to osebje plačo.

Seznamke osebja z dnevnici vodijo šefi direkcijskih in oskrbniki poštnih avtomobilnih garaž posebe za vsak mesec.

Koncem vsakega meseca se sestavi plačilni seznamek (obrazec A br. 513). Izplačilo po tem seznamku se izvrši, ko ga podpiše šef direkcijske ali oskrbnik poštne avtomobilne garaže in overovi direkcija.

Člen 30.

Dnevnik o računu za prihranke bencina, kilometrinu in prekočasno delo vodi šef direkcijske ali oskrbnik poštne avtomobilne garaže (obrazec A br. 414).

Ta račun se vodi za vsak dan. Podatki zanje se jemljejo: za prihranke bencina, kilometrinu in prekočasno delo šoferjev iz «potnega lista»; za prekočasno delo strokovnih delavcev pa iz «dnevnika o delu v delavnici».

Prihranki bencina se računijo po onem maksimumu potroška v lokalnem in izvenmestnem prometu, ki ga predpiše z odlokom minister za pošto in telegraf za vsako direkcijo posebe, in sicer za čas od dne 1. maja do dne 30. septembra, odnosno od dne 1. oktobra do dne 30. aprila.

Koncem vsakega meseca sestavi šef direkcijske ali oskrbnik poštne avtomobilne garaže «seznamek za izplačilo posebnih prejemkov» za vse vozno in delovno osebje v svojem območju (obrazec A br. 415).

Ti prejemki se izplačujejo skladno s členom 26. pravilnika.

Podatki o prihrankih bencina, kilometrinu in prekočasnem delu se jemljejo iz «dnevnega računa».

VI. Postopanje pri voditvi knjig.

I. Voditev glavnega avtomobilnega lista.

Člen 31.

Karakteristični podatki o avtomobilu, ki se vpišujejo v glavni avtomobilni list, se jemljejo od avtomobila samega ali iz «lista o prejemkih»; v inventar avtomobila pa se vpišujejo orodje, priprave in pripadajoči rezervni deli, ki so se prejeli z avtomobilom vred.

V bilanco razhodkov se vpišejo iz ustreznih pomožnih knjig vsi izdatki, izvršeni za dotični avtomobil v vsakem mesecu.

V bilanco dela avtomobila se vpišejo vsi podatki o delu dotičnega avtomobila v vsakem mesecu (po razpredelkih), ki se vzamejo iz «dnevnika o prometu». Podatki o prevoženem kilometrinu se vzamejo iz «dnevnika o prometu».

Člen 32.

Ko se izroči avtomobil šoferju v voditev, sestavi šef direkcijske ali oskrbnik poštne avtomobilne garaže seznamek avtomobilnega inventarja v duplikatu z označbo predmetov, ki so se dali dotičnemu šoferju v oskrbo.

Duplikat morata podpisati šef direkcijske ali oskrbnik poštne avtomobilne garaže in dotični šofer.

Na seznamek postavi svoj podpis pod besedo: «izdal» šef direkcije ali oskrbnik poštne avtomobilne garaže, pod besedo: «prejel» pa šofer. Original seznamka obdrži šef direkcije ali oskrbnik poštne avtomobilne garaže, duplikat pa dá hraniti šoferju.

Člen 33.

Če se šofer zamenja, mora oddati vse prejete predmete.

Če šofer nima enega ali drugega predmeta ali če je predmet v slabem stanju, mora šefu ali oskrbniku garaže plačati znesek za dotični predmet po inventarni ceni.

Plačani denar se odda blagajni.

O izvršenem plačilu obvesti garaža direkcijo, zaprosi obenem za odlok o razknjižbi ter odpiše po prejeti odobritvi ta predmet iz inventarja.

Člen 34.

Če se premesti avtomobil iz ene garaže v drugo, se pošlje z njim vred njegov glavni avtomobilni list, garažni šef ali oskrbnik, ki oddaja avtomobil, pa mora vpisati vanj vse podatke o tem avtomobilu do dne oddaje.

II. Voditev inventarja.

a) Obremenjanje.

Člen 35.

Inventarji morajo biti opremljeni z jamstvenikom, tega konca pa morata biti zapečatena na poslednji strani.

Pod pečat zapiše nakazovalec to-le overilo:

«Da ima ta inventar listov z dvojnim strani,

overavlja:

(Nakazovalčev podpis.)

V dne 192 . . .

Obremenitev po inventarju se izvrši, bodisi da se nabavi predmet z nakupom, bodisi da se prejme iz skladišča, bodisi da je izdelan v delavnici.

Člen 36.

Za vsako izvršeno dobavo materiala, nabavljenega ali z licitacijo ali neposredno, odredi poštni oddelek ministrstva ali poštni odsek direkcije na zahtevo ekonomskega odseka strokovno komisijo iz treh članov za kvalitativni in kvantitativni prevzem materiala.

O izvršenem prevzemu predloži komisija ekonomskemu oddelku ministrstva ali odseku obrazloženo pismo komisijско poročilo, račun pa overovi s tem-le stavkom:

«Gorenja količina materiala se je prevzela komisijски ter se je oddala avtomobilni garaži v uporabljanje, ker ustreza pogojem pogodbe.

V dne 192 . . .

Člani komisije:

(Podpisi.)»

Na podstavi takega komisijškega poročila izda ekonomski oddelek ministrstva ali ekonomski odsek direkcije avtomobilni garaži nalog za obremenitev v inventarju.

1.) Če se izda nalog za obremenitev, ne da bi mu bil priložen overovljen račun o dobavljenem in komisijски prevzetem materialu, se mora v nalogu za obremenitev natančno označiti, s kakšno vrsto materiala, s koliko množino (kilogramov, metrov, kosov itd.), s koliko posamezno in skupno vsoto se mora obremeniti skladišče avtomobilne garaže v svojem inventarju. V nalogu je treba še označiti, s čigavim odlokom in pri kateri firmi se je dovolila dotična nabava materiala.

2.) Če se izda nalog za obremenitev tako, da mu je priložen overovljen račun, se mora izdati o dobavljenem in komisijски prevzetem materialu ta-le nalog:

«Avtomobilna garaža naj se obremeni v svojem inventarju docela po priloženem overovljenem računu.»

Člen 37.

Če se izvrši nabava neposredno ali kar pod roko, overovi komisija, ki je izvršila nabavo, samo račun s tem-le stavkom:

«Gorenji material se je nabavil komisijски na podstavi odloka (ministrstva — direkcije) št. z dne 192 . . . pri firmi, ker je dala ta izmed obratovalnic, ki smo jih ob-

hodili, najugodnejšo ceno in ker tudi po kvaliteti ustreza potrebnim pogojem.

V dne 192 . . .

Člani komisije:

(Podpisi.)»

Za take nakupe morajo biti odrejeni trije člani komisije, izmed katerih mora biti eden strokovnjak.

Za nabave, ki jih vrši poštni in telegrafski urad, odreja komisijo poštni upravnik.

Člen 38.

Ko komisija prevzame material in overovi račun, ga pošlje s komisijским poročilom ekonomskemu oddelku ministrstva ali ekonomskemu odseku direkcije.

Ko prejme ekonomski oddelek ministrstva ali ekonomski odsek direkcije račun, pošlje originalni račun z njega overovljenim prepisom direkcijски ali poštni avtomobilni garaži z nalogom za obremenitev.

Člen 39.

Ko prejme avtomobilna garaža račun in nalog, vpiše nalog v vložni zapisnik ter naroči skladiščniku, naj vpiše material v inventar.

Ko je vpisal skladiščnik material v ročno skladiščno knjigo, zapiše na originalni račun to-le: «Da se je gorenji materiala prejel in vpisal v inventar (potrošnega ali nepotrošnega) materiala, list št.»

overavlja:

Skladiščnik:

(Podpis garažnega šefa.)

(Podpis.)

(Pečat.)

(Datum.)»

Overovljeni originalni račun pošlje avtomobilna garaža direkciji v izplačilo, nalog za obremenitev ali overovljeni prepis računa pa obdrži računodajnik kot listino za obremenitev v inventarju.

Člen 40.

Poštni in telegrafski uradi, ki izvrše nabavo, izplačajo samo račune iz odobrene vsote depozitov. Izplačane račune pošljejo poštni in telegrafski uradi z obrazloženim poročilom o potrebi izvršene nabave svoji pristojni direkciji.

Direkcija preizkusi, ali sta se izvršili nabava in izplačilo v redu. Če spozna, da je vse pravilno, pošlje direkcija originalni račun in prepis računa avtomobilni garaži z nalogom za obremenitev.

Avtomobilna garaža označi na originalnem računu, da se je dotični material vpisal v inventar, ter predloži ta račun svoji pristojni direkciji zaradi likvidacije.

Overovljen prepis računa z nalogom vred obdrži avtomobilna garaža kot dokumenta o obremenitvi v svojem inventarju.

Šef avtomobilne garaže izda računodajniku nalog za obremenitev, potem pa takoj obremeni dotično poštno garažo, ki je nabavila material.

Direkcija pošte in telegrafa izda odlok o popolnitvi depozita pri dotičnem poštnem in telegrafskem uradu v višini zneska za dotično nabavo.

Člen 41.

Material, prejet iz skladišča, se vpiše v inventar na podstavi «lista o prejemu in oddaji».

Ko se vpiše material v inventar in overovi, se vrne «list o prejemu» skladišču, od katerega se je material prejel, «list o oddaji» pa se obdrži kot listino za obremenitev.

Člen 42.

Za predmete, izdelane v delavnici avtomobilne garaže iz sirovega materiala ali iz razknjiženih predmetov, sestavi šef direkcije in oskrbnik poštne avtomobilne garaže koncem vsakega meseca «seznamek predmetov, izdelanih v delavnici» z označbo, za kaj so se napravili in iz kakšnega materiala.

Te seznamke pošilja šef direkcije ali oskrbnik poštne garaže direkciji, ki jih vrne po overovitvi garaži z nalogom, naj se z njimi obremeni v inventarju.

Člen 43.

Noben material, ki se vpiše v inventar, se ne sme vknjižiti po skupinah, nego samo po dimenzijah, vrsti in vrednosti.

Za gume pa je treba označiti poleg dimenzij še znamko in tvorniško številko gume.

b) Razbremenjanje.

Člen 44.

Noben material se ne sme izdati brez naloga in tudi ne odpisati iz inventarja, dokler se ne dobi nalog za izdajo ali predpisani odlok o razknjižbi dotičnega materiala iz skladišča (člen 22. navodil).

Člen 45.

Koncem vsakega meseca sestavi direkcije avtomobilne garaže v duplikatu mesečno poročilo o delu avtomobilov in potrošku avtomobilnega potrošnega materiala (po obrazcu A br. 410); mesečni račun o prejemu in potrošku avtomobilnega materiala (po obrazcu A br. 411) in seznamke o potrošku delavniškega potrošnega materiala in rezervnih delov, priprave in orodja (po obrazcu A br. 412) skupno za avtomobile vsega območja.

Iz mesečnega računa o prejemu in potrošku avtomobilnega materiala in iz seznamkov o potrošku delavniškega potrošnega in nepotrošnega materiala morata biti razvidna prejemek in izdatek za vsako poštno avtomobilno garažo posebe.

Člen 46.

Mesečna poročila pregleduje stalna komisija, ki jo odreja direkcija.

Za pregled poročil mora dati direkcijška avtomobilna garaža komisiji na razpolago:

- 1.) vse potne liste za ta mesec;
- 2.) dnevnik o avtomobilnem prometu;
- 3.) dnevnik o izdajanju avtomobilnega potrošnega materiala;
- 4.) vse naloge;
- 5.) seznamke izdelanih predmetov.

Iz potnih listov se mora komisija uveriti, ali so točno izpolnjeni in ali je v mesečnem pregledu o delu avtomobilov istovetna številka kilometrine in izdanega materiala kakor tudi, ali se je kaj ukrenilo po eventualnih pripombah v «potnem listu» (člen 11. navodil).

Iz dnevnika o prometu se mora komisija uveriti, ali se je točno vodil po potnih listih in ali je v mesečnem pregledu o delu avtomobilov vpisana ista kilometrina in ostalo.

Dnevnik o izdajanju avtomobilnega potrošnega materiala mora komisija vzporediti s potnimi listi, nalogi in mesečnim pregledom o delu avtomobilov in potrošku materiala.

Iz nalogov se mora komisija uveriti, ali so se dali za ves material, predlagan za razknjižbo, nalogi, ali so po predpisih izpolnjeni (člen 24. navodil), ali so v seznamke izdelanih predmetov vpisani oni predmeti, za katere se je po nalogu izdal material, in ali je kaj zamen za one rezervne dele, ki se predlagajo za razknjižbo.

Iz seznamke izdelanih predmetov se mora komisija uveriti, ali so predmeti, navedeni v seznamku, vpisani v inventar in ali so se izdelali za svrhu, za katero so označeni.

Glede gum, ki se predlagajo v razknjižbo, se mora komisija uveriti, ali so številke in gume vpisane točno po inventarju, kontrolniku gum in nalogu.

Komisija za pregledovanje poročil mora vselej vzporediti s knjigami tudi stanje skladišča ter v svojem poročilu navesti, ali se stanje, navedeno v poročilu in pomožnih knjigah, ujema z dejanskim stanjem.

Člen 47.

Če komisija ugotovi, da je stanje pravilno, mora zapisati na vsako poročilo (original in kopijo) iz člena 46. navodil to-le:

«Da je stanje po tem poročilu pravilno, overavljajo in jamčijo moralno in materialno

člani komisije:

(Podpisi.)»

Ko je to izvršeno, pošlje komisija vsa ta poročila (originalne in kopije) direkciji, ki jih razknjiži — če ne presežajo vsote, določene v členu 10. pravilnika o področju in pristojnosti direkcij pošte in telegrafa — sama; drugače pa jih pošlje ministrstvu, da odloči o razknjižbi in odpisu iz inventarja.

Odlok ministra za pošto in telegraf, s katerim sta razknjižba in odpis iz inventarja odobrena, se pošlje direkciji z unikatom mesečnih poročil in s poročilom komisije.

Odpis se mora izvršiti najkasneje v 15 dneh od dne, ko se je prejela naredba.

Člen 48.

Če ugotovi komisija, da je stanje nepravilno, odredi direktor preiskavo ter postopa nadalje po

svoji pristojnosti skladno z odredbami zakona o glavni kontroli in zakona o državnem računovodstvu.

Člen 49.

Člani komisije so za svoje poslovanje moralno in materialno odgovorni.

Ministrstvo sestavlja občasno, najmanj pa enkrat na leto, posebno komisijo iz treh članov, ki se uveri na licu mesta o pravilnosti predloženih poročil, ter pri tej priliki pregleda delo avtomobilne garaže.

V to komisijo spadajo: dva uradnika ministrstva za pošto in telegraf, izmed katerih mora biti eden strokovnjak za avtomobilno stroko in eden računski pregledovalec, ki ga delegira glavna kontrola.

VII. Postopanje z razknjiženim materialom.

Člen 50.

Ko pregleduje komisija mesečna poročila, izloča vedno one predmete, ki so postali nerabni za namen, kateremu služijo, toda se dajo uporabiti za druge potrebe.

Predmete, ki jih predlaga komisija v svojem poročilu za uporabo, vpiše šef direkcijske ali oskrbnik poštne avtomobilne garaže v «knjigo starih stvari», ki ima obliko «ročne skladiščne knjige».

Če je garaži treba uporabiti nekatere teh delov, izda garažni šef skladiščniku nalog, naj jih izda, in skladiščnik na podstavi naloga dotični del takoj odpiše.

Člen 51.

Ko pregleduje komisija mesečna poročila, mora pregledati tudi «knjigo starih stvari» ter se pri tej priliki uveriti, ali so vsi predmeti po komisijem pregledu in izdanem odloku iz minulega meseca vpisani v «knjigo starih stvari», ali se je izvedla razbremenitev pravilno in ali so se novi deli, vpisani v seznam izdelanih predmetov, izdelali iz starega materiala.

Prav tako se mora komisija uveriti, ali se številčno stanje starih stvari ujema z dejanskim stanjem.

Člen 52.

Oni razknjiženi material, ki se vobče ne more uporabiti, se proda na javni dražbi.

Ta material oceni komisija, ki jo odredi direkcija. Dražba se izvrši šele po odobritvi ministrstva. Nakup je za kupca obvezen takoj, za direkcijo pa šele, ko ga odobri ministrstvo.

Izkupilec za stari material se vloži v državno blagajno kot izreden dohodek.

VIII. Postopanje ob prodajanju vozovnic in vknjiževanju dohodkov od njih prodaje.

Člen 53.

Vozovnice prodajajo poštni uradi, ki leže ob avtomobilnih progah; kjer pa jih ni, jih prodajajo sprevodniki-spremljevalci pošte (člen 44. pravilnika). Vozovnice se izpolnjujejo s kopirnim pisalom.

Člen 54.

Za prodajanje vozovnic služi obrazec A br. 416, ki se vodi v unikat tako, da služi unikat za vozovnico, kopija pa za «mesečni račun dohodkov od vozovnic in potniške prtljage».

Na vsaki poli je šest vozovnic. S potrebnim številom vozovnic zalaga vsaka direkcija (računsko-kontrolni odsek) svoje podrejene poštne urade, opremlja vozovnice z zaporednimi števkami in z direkcijskim žigom ter označi, za katero progo jih je uporabiti.

Člen 55.

Poštni upravnik ali uradnik, posebe odreden za to, mora imeti pole pod ključem in sme izdati vsak dan samo toliko pol, kolikor jih je za ta dan treba; na vsako polo postavi svoj podpis. Prav tako mora ta uradnik vsak dan odvzeti uporabljene pole ter jih imeti pod ključem.

Poštni uradi, ki prodajajo vozovnice za več prog, uporabljajo za vsako progo posebne pole.

Člen 56.

Številke vozovnic se začne vsak mesec z 1 in teko do konca meseca neprekinjeno.

Člen 57.

Ker se zapisuje na vozovnico tudi plačana prtljažnina, je treba zapisati na prtljažno nazivnico, ki se mora prilepiti na prtljago, zaporedno številko vozovnice.

Člen 58.

Poedini razpredelki se izpolnjujejo s kopirnim pisalom, s podlaganjem indigovega papirja.

Neuporabljeni razpredelki se morajo debelo prečrtati, tako da je vsak naknadni vpis nemogoč.

Deloma napačen vpis se mora prečrtati tako, da ostane čiten; pod njim ali nad njim pa se zapiše poprava.

Če je ves vpis nepravilen, je treba vso vozovnico navzkriž prečrtati, označiti z uradnikovim podpisom na njej, zakaj se je prečrtala, ter jo pustiti v poli neodtrgano.

Po vpisu postavi uslužbenec svoj podpis; uveri se o tem, ali se kopija ujema z originalom, pritisne jasno žig in odda vozovnico s kontrolnim kuponom potniku. Kopija služi za «mesečni račun o dohodkih od vozovnic in potniške prtljage».

Člen 59.

Po končanem delu se morajo vsak dan zneski pobranih taks sešteti, vsota pa se vpiše v razpredelek «Dnevna vsota» v isto vrsto s poslednjo vsoto, vpisano v razpredelek «Skupaj».

Kakor se seštevajo pobrane takse in vpisujejo v razpredelek «Skupaj», tako se morajo tudi dnevne vsote seštevati po straneh in prenašati na prihodnjo stran.

Člen 60.

Koncem meseca je treba potegniti pod poslednjo (tega meseca izdano) vozovnico na kopiji vodoravno črto in pod njo vpisati končni seštevke razpredelka «Skupaj» in seštevke razpredelka «Dnevne vsote». Ta seštevka morata biti enaka. Potem se vpišejo v prihodnjo vrsto besede: «Od št. do št.», znesek dinarjev z besedami, znesek par pa s števkami in pod tem je treba postaviti kraj, datum, odtisk žiga in popolni podpis uslužbenčev.

Člen 61.

Vse uporabljene pole se zlože po zaporednih števkah pol, se sešijejo na spodnjem in zgornjem levem oglu ter se pošljejo z vsemi odvezimi potniškimi vozovnicami in kontrolnimi kuponi, ki morajo biti zloženi in navzkriž prevezani, v treh dneh računsko-kontrolnemu odseku dotične direkcije.

Člen 62.

Uslužbenec, ki prodaja vozovnice, odda vsak dan pobrani denar blagajni poštne urada po obrazcu «dnevni dohodki», ki ga vloži v kaso in izkaže v «dnevnom stanju kase», koncem meseca pa v «mesečnem računu o dohodkih».

Člen 63.

Ker prodajajo vozovnice v krajih, kjer je avtomobilna garaža, a poštne urade ni, sprevodniki-spremljevalci pošte, dobe, preden odidejo na pot, od svojega pristojnega poštne urada pečat in potrebno število pol vozovnic proti reverzu, na katerem morata biti označena policijska številka avtomobila in rimska številka od I. nadalje.

Vsak sprevodnik dobi svojo rimsko številko. Te številke določa direkcija ter vodi seznam o tem, katero številko ima vsak sprevodnik.

Sprevodnik postopa, ko izdaja vozovnice, povsem kakor poštni uradi, s to razliko, da mora zapisati namesto žiga kraj, kjer je potnik vstopil v avtomobil, na vozovnico in kontrolni kupon pa pritisniti pečat, ki je primeroma takšen:

Avtomobil št. 102—I.

Po končani vožnji vrne sprevodnik svojemu pristojnemu poštne uradu pečat, dobljene pole in od potnikov odvzete kontrolne kupone ter položi potem o dohodkih račun tako, kakor ga polaga uslužbenec, ki prodaja vozovnice na poštne uradu.

Sprevodnik se oprosti vsake odgovornosti, ko se mu reverz vrne, da ga uniči; v tem primeru je odgovoren po odredbah člena 67. za nedostajajoče vozovnice računodajnik dotičnega poštne urada.

Člen 64.

Če bi nastopil primer, naveden v členu 50. pravilnika: da se mora potniku vrniti pobrana vozovina, mora potnik na zadnji strani vozovnice potrditi prejeto vsoto, vozovnico pa vrniti poštne uradu, ki jo priloži koncem meseca «mesečnemu računu o dohodkih od vozovnic in potniške prtljage».

Člen 65.

Če bi nastopil primer, naveden v členu 66. pravilnika: da se pobere od potnika povračilo za učinjeno škodo, mora sestaviti poštni urad, ki je pobral povračilo, priznanico v duplikatu. Original priznanice se dá potniku, duplikat pa se priloži «mesečnemu računu» z ostalimi prilogi vred.

Člen 66.

Zneski vsot, vrnjenih po členu 63., in vsot, prejetih po členu 64., se morajo zapisati z besedami in števkami na koncu «mesečnega računa» pod vsoto pobranih taks.

Člen 67.

Ko računsko-kontrolni odsek direkcije pregleduje račune o avtomobilni službi, mora strogo gledati na to, ali so se vrstile vse pole mesečnih računov, ki so se izdale pri dotičnem poštne uradu, in sicer po zaporedni številki.

Če ugotovi pri tej priliki računsko-kontrolni odsek zlorabo, ki jo je zakrivil poštni urad, postopa direkcija zoper odgovorno osebo po zakonu ter odloči, da je od onega, ki izdaja vozovnico, za vse vozovnice, ki jih ni v dotični poli, pobrat predpisano takso za vožnjo od dotičnega kraja do najbolj oddaljene postaje na progi, za katero je treba uporabiti dotično polo.

Člen 68.

Če poštni urad ugotovi, da pole, ki se je izdala sprevodniku, ni, mora sestaviti o tem zapisnik ter ga poslati pristojni direkciji, ki postopa zoper sprevodnika po zakonu ter odloči, da je pobrat od njega za vse vozovnice, ki jih ni v dotični poli, predpisano takso za vso dotično progo.

IX. Končne odredbe.

Člen 69.

Ta navodila stopijo v veljavo 15. dan po priobitvi v «Poštanskem Telegrafskem Vesniku»; tega dne prestanejo veljati navodila za izvrševanje pravilnika o avtomobilnem prometu ministrstva za pošto in telegraf z dne 25. januarja 1924., št. 3497,* in vse naredbe, ki bi nasprotovale tem navodilom.

V Beogradu, dne 24. avgusta 1926.; št. 45.836.

Minister za pošto in telegraf:
dr. B. Šuperina s. r.

* * *

Tem navodilom je pritrdila tudi glavna kontrola v obči seji z dne 22. oktobra 1926., št. 75.744.

Iz poštne oddelka ministrstva za pošto in telegraf v Beogradu,

dne 11. novembra 1926.; št. 57.246.

434.

Razpis o odpravljanju domačega blaga čez tuja ozemlja po členu 109. carinskega zakona.**

Na predlog carinskega sveta sem odločil na podstavi členov 109. in 273. carinskega zakona, da je poslednji stavek v prvem odstavku točke 3.) pod I. razpisa C. br. 55.377 z dne 5. septembra 1922. izpremeniti in da se mora glasiti v celoti:

«Za carinske zalivke, ki se postavljajo po predpisu člena 109. carinskega zakona na domače blago, se ne pobira žigovina iz točke 1. člena 19. v predlogu zakona o obči carinski tarifi, ker se postavljajo zaradi zaščite državnih interesov. Torej mora dajati carinarnica v takih primerih zalivke brezplačno, deklaranti pa morajo ob svojih stroških nabavljati potrebne količine predpisanega motvoza za vezanje tovorkov, na čigar konce se postavljajo zalivke.»

To se daje carinarnicam in interesantom na znanje z dostavkom, da stopi ta izprememba v veljavo z dnem, ko se razglasi v «Službenih Novinah»; carinarnicam pa naročam, naj jo vpišejo v razpis C. br. 55.377/22 ter se povsem ravna po njej.

V Beogradu, dne 20. novembra 1926.; C. br. 50.400.

Minister za finance:
dr. Ninko Perić s. r.

* Uradni list z dne 22. februarja 1924., št. 63/14.
** «Službene Novine kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca» z dne 2. decembra 1926., št. 275. (LXVIII. — 1926.)

Uredbe velikega župana mariborske oblasti.

435.

Naredba velikega župana mariborske oblasti

o jamstvu mestne občine celjske «Splošni gradbeni zadrugi v Celju» za najem posojila 1.000.000 Din pri Mestni hranilnici v Celju.

Na podstavi § 62. občinskega reda za mesto Celje in v zvezi s členom 2. zakona o obči upravi dovoljujem sporazumno z delegacijo ministrstva financ v Ljubljani, da prevzame mestna občina celjska «Splošni gradbeni zadrugi v Celju» jamstvo za najem posojila 1.000.000 Din pri Mestni hranilnici v Celju zaradi gradnje enodružinskih hiš.

Jamstvo dovoljujem ob pogoju, da se zgrade vse stavbe samo v območju mestne ali okoliške občine celjske in da si pridrži mestna občina celjska za vse stavbe predkupno pravico.

V Mariboru, dne 25. novembra 1926.;
U. br. 15.522/5.

Veliki župan mariborske oblasti:
dr. Pirkmajer s. r.

Razglasi velikega župana mariborske oblasti.

U. br. 20.884/1.

Razglas.

Dosedanjega občinskega gerenta Štefana Mačka v Vanči vasi, srez murskosoboški, sem na njegovo prošnjo razrešil gerentskih dolžnosti. Na njegovo mesto sem imenoval Štefana Ratnika, posestnika v Vanči vasi h. št. 4.

V Mariboru, dne 28. novembra 1926.

Veliki župan mariborske oblasti:
dr. Pirkmajer s. r.

U. br. 20.720/1.

Razglas.

Ker je dosedanji občinski gerent v Mačkovcih, srez murskosoboški, umrl, sem imenoval za novega gerenta te občine Matijo Fartelja, posestnika v Mačkovcih h. št. 4.

V Mariboru, dne 30. novembra 1926.

Veliki župan mariborske oblasti:
dr. Pirkmajer s. r.

Razglasi delegacije ministrstva financ v Ljubljani.

Št. 7757/pr. B ex 1926.

Razglas.

Generalna direkcija državnega računovodstva je naznanila z razpisom D. R. br. 161.876 z dne 26. novembra 1926., da veljajo za vas državna izplačila v tuji valuti v mesecu decembru 1926. nastopni obračunjevalni tečaj, in sicer:

1 napoleon	Din 218-70
100 francoskih frankov	» 205—
100 belgijskih frankov	» 790—
100 grških drahem	» 69—
100 italijanskih lir	» 236—
100 švicarskih frankov	» 1094—
100 španskih pezeta	» 860—
100 nizozemskih goldinarjev	» 2260—
100 danskih kron	» 1507—
100 švedskih kron	» 1510—
100 finskih mark	» 143—
1 angleški funt	» 274-90
1 egiptovski funt	» 282—
1 ameriški dolar	» 56-60
100 romunskih lejev	» 31—

100 bolgarskih levov	Din 41—
1 papirnata turška lira	» 28-50
100 papirnatih turških piastrov	» 28-50
100 češkoslovaških kron	» 167-50
1 avstrijski šiling	» 8—
1.000.000 madžarskih kron	» 791—
1 poljski zlat	» 6-45
1 zlata nemška marka	» 18-45

Delegacija ministrstva financ v Ljubljani,
dne 3. decembra 1926.

Za delegata: Kostanjevec s. r.

Razglasi drugih uradov in oblastev.

S 32/25—20.

2384

Odprava konkurza.

Prezadolženka: Angela Lorber, trgovka v Lokah št. 344 pri Trbovljah.

Konkurz, ki je bil razglašen s sklepom opr. št. S 32/25—2 o imovini te prezadolženke, je po § 157. k. r. odpravljen, ker se je sklenila prisilna poravnava.

Okrožno kot konkurzno sodišče v Celju,
dne 17. novembra 1926.

T 31/26—3.

2385

Amortizacija.

Na prošnjo Dragorada Kunca, sodnega kancelista v Črnomlju, postavljenega s sklepom z dne 25. oktobra 1926., A 218/26—2, za skrbnika odsotnim, odnosno neznano kje bivajočim dedičem po pokojnem Matiji Kobetiču iz Jelševnika št. 30, se uvaja postopanje za amortizacijo nastopne vložne knjižice, ki jo je prosilec baje izgubil: Vložna knjižica Mestne hranilnice kočevske v Kočevju št. 29.693/7910, glaseča se na ime: Matija Kobetič iz Jelševnika št. 30, v nominalni vrednosti 29.396 Din 10 p.

Imetnik te vložne knjižice se pozivlje, naj uveljavi svoje pravice v šestih mesecih od dne, ko se razglasi ta oklic, ker bi se sicer po tem roku izreklo, da je vložna knjižica brez moči.

Okrožno sodišče v Novem mestu, oddelek V.,
dne 30. novembra 1926.

Ne I 141/26—2.

2388

Amortizacija.

Na prošnjo Antona Bilbana, preužitkarja v Vodicaht št. 94, se uvaja postopanje za amortizacijo hranilne knjižice Mestne hranilnice v Kamniku št. 16.502 z vlogo po 1800 Din, ki jo je prosilec baje izgubil.

Imetnik te knjižice se pozivlje, naj uveljavi svoje pravice v šestih mesecih, ker bi se sicer po tem roku izreklo, da je hranilna knjižica brez veljave.

Okrajno sodišče v Kamniku, oddelek I.,
dne 26. novembra 1926.

E 2527/26.

2324

Dražbeni oklic.

Na predlog Celjske posojilnice, d. d. v Celju, po drju. Gvidonu Sernecu v Celju, bo dne 29. decembra 1926. ob devetih pri tem sodišču v sobi št. 4 na podstavi obenem odobrenih pogojev dražba nastopnih nepremičnin, vpisanih v zemljiški knjigi za trg Vojnik, vl. št. 328:

Označba nepremičnin: hiša, cenilna vrednost 12.500 Din, gospodarsko poslopje, cenilna vrednost 15.000 Din, zemljišča, cenilna vrednost 4576 Din 50 p, skupaj 32.076 Din 50 p; najmanjši ponudek 21.385 Din.

Pod najmanjšim ponudkom se ne bo prodajalo.
Vadij: 3208 Din.

Okrajno sodišče v Celju, oddelek III.,
dne 16. novembra 1926.

E 180/25—65.

2398

Dražbeni oklic.

Na predlog Mestne hranilnice v Kamniku bo dne 20. decembra 1926. ob pol desetih pri tem sodišču v sobi št. 6 na podstavi obenem odobrenih pogojev dražba nastopnih nepremičnin, vpisanih v zemljiški knjigi za županje njive, vl. št. 11:

Označba nepremičnin: a) zemljiške parcele št. 332 (pašnik), št. 333 (puščava), št. 334 (gozd), cenilna vrednost 1325 Din, najmanjši ponudek 883 Din 50 p; b) zemljiški parceli št. 873/88 (gozd) in št. 873/89 (gozd), cenilna vrednost 6750 Din, najmanjši ponudek 4500 Din.

Pod najmanjšim ponudkom se ne bo prodajalo.

Okrajno sodišče v Kamniku, oddelek II.,
dne 21. novembra 1926.

E 653/26.

2401

Dražbeni oklic.

Dne 29. decembra 1926. ob desetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 19 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Zagorje: 1.) vl. št. 297, 2.) vl. št. 157 in 3.) polovice vl. št. 437.

Cenilna vrednost: ad 1.) 295.000 Din, ad 2.) 17.000 Din in ad 3.) 2000 Din; najmanjši ponudek: ad 1.) 196.666 Din, ad 2.) 11.332 Din in ad 3.) 1334 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Litiji,
dne 25. novembra 1926.

E 3820/26—6.

2405

Dražbeni oklic.

Dne 29. decembra 1926. ob desetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 15 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Zapotok, vl. št. 30.

Cenilna vrednost: 5188 Din 40 p; najmanjši ponudek: 3500 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Ljubljani, oddelek V.,
dne 18. novembra 1926.

E 4050/26—6.

2406

Dražbeni oklic.

Dne 11. januarja 1927. ob desetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 15 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga za katastralno občino Kašelj, vl. št. 594 in 595.

Cenilna vrednost: 21.685 Din in 154.205 Din; najmanjši ponudek: 14.500 Din in 102.900 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Ljubljani, oddelek V.,
dne 22. novembra 1926.

E 102/26—7.

2325

Dražbeni oklic.

Dne 27. decembra 1926. ob devetih bo pri podpisnem sodišču dražba nepremičnin: davčna občina Ravniki, vl. št. 20 in 114, davčna občina Gradiško, vl. št. 219, in davčna občina Hiteni, vl. št. 79 (hiša v Ravniku, hlev, skedenj in 9 zemljiških parcel).

Cenilna vrednost s priteklino vred: 5250 Din; najmanjši ponudek: 3500 Din.

Vse drugo je razvidno iz dražbenega oklica, nabitega na tukajšnji uradni deski.

Okrajno sodišče v Ložu,
dne 23. novembra 1926.

E 129/26—7.

2395

Dražbeni oklic.

Dne 27. decembra 1926. ob pol desetih bo pri podpisnem sodišču dražba zemljišč: davčna občina Babno polje, vl. št. 261 in 146, in davčna občina Babna polica, vl. št. 38 (hiša v Babnem polju, hlev, skedenj in zemljiške parcele).

Cenilna vrednost: 43.097 Din 50 p (s priteklino vred); najmanjši ponudek: 28.720 Din.

Vse drugo je razvidno iz dražbenega oklica, nabitega na tukajšnji uradni deski.

Okrajno sodišče v Ložu,
dne 23. novembra 1926.

E 665/26—11.

2391

Dražbeni oklic.

Dne 11. januarja 1927. ob enajstih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 4 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Martjanci, vl. št. 97, 120, 77, in zemljiška knjiga Nemčavci, vl. št. 233; četrtinke, odnosno osminke njiv, travnika in pritekline.

Cenilna vrednost: 6770 Din 87½ p; vrednost pritekline: 438 Din 87½ p; najmanjši ponudek: 4806 Din 50 p.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Murski Soboti, oddelek IV.,
dne 18. novembra 1926.

E 1849/26—10.

2397

Dražbeni oklic.

Dne 13. januarja 1927. ob desetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 6 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Stogovci, ideelne polovice vl. št. 7.

Cenilna vrednost: 2322 Din 40 p (celotna 4644 Din 80 p); najmanjši ponudek: 1550 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Ptuj, oddelek IV.,
dne 22. novembra 1926.

E 602/26.

2278

Dražbeni oklic.

Dne 7. januarja 1927. ob pol petnajstih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 5 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Sevnica, vl. št. 112, 193, 362, 500, 550 in 551.

Cenilna vrednost s priteklinami vred: 96.975 Din 75 p; najmanjši ponudek: 32.325 Din 50 p.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Sevnici,
dne 25. oktobra 1926.

E 518/26—5.

2402

Dražbeni oklic.

Dne 17. decembra 1926. ob petnajstih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 5 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Žurkov dol, vl. št. 40 in 105 (hiša, gospodarski prostori in zemljišča).

Cenilna vrednost: 10.035 Din 90 p; vrednost pritekline 130 Din; najmanjši ponudek: 6690 Din 60 p.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Sevnici,
dne 11. novembra 1926.

E 517/26—7.

2403

Dražbeni oklic.

Dne 29. decembra 1926. ob šestnajstih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 1 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Stari trg, vl. št. 5.

Cenilna vrednost s pritekline vred: 20.000 Din; vrednost pritekline: 1475 Din; najmanjši ponudek: 13.333 Din 34 p.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati

glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Slovenjgradcu, oddelek I.,
dne 15. novembra 1926.

E 1069/26—3.

2394

Dražbeni oklic.

Dne 15. decembra 1926. ob desetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 1 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Dežno, vl. št. 238 in 244 (tri viničarije z gospodarskimi poslopji, travniki, njive, vinogradi, gozdi in pritekline).

Cenilna vrednost: 133.584 Din 95 p; najmanjši ponudek: 75.000 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici, oddelek II.,
dne 15. novembra 1926.

E 585/26—8.

2392

Dražbeni oklic.

Dne 30. decembra 1926. ob devetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 10 dražba nepremičnin: zemljiška knjiga Zgornje Žerjavce, vl. št. 80.

Cenilna vrednost: 6603 Din 80 p; vrednost pritekline: 145 Din; najmanjši ponudek: 4469 Din.

Pravice, ki ne bi pripuščale dražbe, je oglašiti pri sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče pri Sv. Lenartu v Slovenskih goricah,
dne 19. novembra 1926.

P 33/26—2.

2356

Razglasitev preklica.

S sklepom podpisanega okrajnega sodišča z dne 8. septembra 1926., opr. št. L 7/26—3, je bil Franc Nučič, posestnik, stanujoč v Podgorici št. 5, zaradi umobolnosti popolnoma preklican.

Za skrbnico mu je postavljena Franciška Nučič v Podgorici št. 5.

Okrajno sodišče v Velikih Laščah,
dne 19. novembra 1926.

2389 A. Vpisi v trgovinski register.

I. Vpisale so se nastopne firme:

920. Sedež: Črnomelj.

Besedilo firme: slovenski: «Jugoles», lesna industrija, družba z o. z. v Črnomlju; nemški: «Jugoles», Holzindustrie, Gesellschaft m. b. H. in Črnomelj; italijanski: «Jugoles», industria legnami, Società a. g. l. Črnomelj.

Obratni predmet: lesna industrija.

Družbena pogodba z dne 8. novembra 1926., opr. št. 2404, prist. št. 589/26, sklenjena pred notarjem Francem Krisperjem v Črnomlju.

Osnovna glavica znaša 50.000 Din ter je v gotovini popolnoma vplačana in poslovođjam na razpolago.

Poslovođje: dr. Fran Pavlin, ravnatelj Ljubljanske kreditne banke v Ljubljani, Julij Mazelle, posestnik v Gradcu v Beli krajini, in Martin Bitenc, dirigent podružnice Ljubljanske kreditne banke v Črnomlju.

Podpis firme: Družbena firma se podpisuje tako, da postavljata pod njeno natisnjeno ali napisano besedilo svoji imeni dva poslovođji kolektivno ali pa en poslovođja s postavljenim prokuristom, ki dodaja podpisu pristavek «pp», označujoč prokuro. Novo mesto, dne 30. novembra 1926.

921. Sedež podružnice: Dolnja Lendava.

Besedilo firme: Društvo za prodajo Singerovih šivačih strojeva Bourne & Co., podružnica v Dolnji Lendavi.

Sedež: glavnega zavoda: Zagreb.

Obratni predmet: prodajanje Singerjevih šivalnih strojev in delov, pripadajočih k tem strojem, nadalje prodajanje vsakovrstnih krojaških potrebščin.

Družbenika: Franklin A. Park, trgovec v New-Yorku, in Aleksander Douglas, trgovec v Stamfordu.

Pravico, zastopati podružnico in podpisovati firmo, ima Ernest Inglassisa, družbeni generalni pooblaščenec.

Maribor, dne 25. novembra 1926.

922. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: Motor špirit, družba z o. z. v Ljubljani.

Obratni predmet: Podjetje uvaja, proizvaja in prodaja proizvod za pogon motorjev, fabriciran na bazi alkohola.

Družbena pogodba z dne 17. novembra 1926.

Osnovna glavica znaša 250.000 Din ter je v gotovini popolnoma vplačana.

Poslovođji: Jakša Sedmak, vladni svetnik v p., in Šerif Saračević, privatni uradnik — oba v Zagrebu, Lašćinskičak br. 5.

Za zastopanje sta upravičena oba poslovođji skupno.

Firmo podpisujeta skupno oba poslovođji tako, da postavljata pod njeno natisnjeno, stampiljirano ali po komerkoli napisano besedilo svoja podpisa. Ljubljana, dne 23. novembra 1926.

II. Vpisale so se izpremembe in dodatki pri nastopnih firmah:

923. Sedež: Celje.

Besedilo firme: «Fenix», tvornica gornjih delov za čevlje, družba z omejeno zavezo:

Vpisal se je novi poslovođja Karel Jelner, torbičar v Celju, Kralja Petra cesta št. 11, ki podpisuje firmo skupno s še enim poslovođjo po določilih odstavka IX. družbene pogodbe tako, da pristavlja njenemu natisnjenemu ali napisanemu besedilu svoje ime «Jelner».

Celje, dne 10. novembra 1926.

924. Sedež podružnice: Ljubljana.

Besedilo firme: Akejska družba za kemično industrijo na Dunaju (Aktiengesellschaft für chemische Industrie in Wien), podružnica v Ljubljani.

Sedež glavnega podjetja: Dunaj:

Izbrisali so se upravni svetniki Ludovik Bunzel, Viljem Posiles in Edmund Sacken in prokuristi dr. Edvard Salen, Rihard Weiss, Franc Pokorny in Emanuel Hecht; vpisali pa so se upravni svetniki Rihard Weiss in Teodor Lassner, oba ravnatelja družbe na Dunaju, Emil Heller v Pragi II., Riegrovo nabrežje št. 10, dr. Josef Landau, generalni ravnatelj v Varšavi, Zgoda XII., in Martin Bunzel, komercialni svetnik na Dunaju XX., Dresdener Strasse št. 109, in prokuristi Jožef Berend na Dunaju IX., Rossauerlande 23 a, Ferdinand Singer, Kralovske Vinohrady, Pštroska 5, ing. Hugo Marmorek, strojni inženjer na Dunaju, Formanekgasse 37, in Alojzij Schmiermacher, uradnik na Dunaju IV., Lambrechtgasse 15.

Ljubljana, dne 23. novembra 1926.

925. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: Kuverta, konfekcijska tvornica, družba z o. z. v Ljubljani:

Izbrisal se je poslovođja Franc Brumen; vpisal pa se je novi poslovođja Jože Gorjanc, knjigovez v Ljubljani, Resljeva cesta št. 9.

Ljubljana, dne 23. novembra 1926.

926. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: «Levante», Mednarodna špedicijska družba z o. z.:

Izbrisal se je poslovođja Drago Čeferin; vpisala pa se je poslovođkinja Štefica Jevak, trgovčeva soproga v Ljubljani, Beethovnova ulica št. 4.

Ljubljana, dne 23. novembra 1926.

927. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: Slovenska banka:

Ravnateljev namestnik in prokurist Bruno Hugon Stare je imenovan za ravnatelja.

Ljubljana, dne 23. novembra 1926.

928. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: «Textilia», trgovska in industrijska delniška družba:

Izbrisal se je upravni svetnik Anton Lampret.

Ljubljana, dne 15. novembra 1926.

929. Sedež: Ljubljana.

Besedilo firme: «Vera», trgovska družba z o. z., obćeprometna, informacijska, propagandna in potovalna pisarna:

Na občnem zboru z dne 6. novembra 1926. se je sklenila razdružba in likvidacija družbe.

Besedilo firme odslej: «Vera», trgovska družba z o. z., občeprometna, informacijska, propagandna in potovalna pisarna v likvidaciji.

Likvidator je dosedanji poslovodja Ivan Hribar, minister v p. v Ljubljani, Cesta na Rožnik št. 41.

Ljubljana, dne 23. novembra 1926.

930. Sedež: Maribor.

Besedilo firme: «Maros», tvornica za obleko, družba z o. z.:

Izbrisal se je dosedanji poslovodja Josip Eltbogen; vpisal pa se je novi poslovodja Izidor Frankl, tvorničar na Dunaju I., Stubenring 2.

Maribor, dne 29. novembra 1926.

931. Sedež: Maribor.

Besedilo firme: Zadruga gospodarska banka, d. d. v Ljubljani, podružnica v Mariboru:

Izbrisal se je dosedanji dirigent Bartol Kršul; vpisal pa se je njegov namestnik Franc Jerebič, ki ima pravico, podpisovati firmo po § 46. družbenih pravil.

Maribor, dne 18. novembra 1926.

2390 B. Vpisi v zadrugni register.

I. Vpisali sta se nastopni zadrugi:

932. Sedež: Murska Sobota.

Besedilo firme: Kreditna zadruga za trgovino in obrt v Murški Soboti, registrovana zadruga z omejeno zavezo.

Obratni predmet: Zadruga ima namen, pospeševati gospodarstvo zadrugnikov s tem, da jim daje na koristno razpolago potrebne kapitalije, svoje delovanje in organizacijo. Predmet njenega podjetja pa je izvrševanje denarnih in kreditnih opravil vseh vrst.

Zadruga pogodba (statut) z dne 18. novembra 1926.

Opravljeni delež znaša 100 Din ter se mora plačati v gotovini.

Vsak zadrugnik jamči s svojim opravičnim deležem in pa z njega devetkratnim zneskom.

Oznanila se izvršujejo z nabitkom na deski v zadrugnih lokalih.

Načelnštvo sestoji iz sedmih do štirinajstih zadrugnikov; člani načelnštva so: Josip Benko, industrijec (načelnik), Ludovik Šiftar, posestnik in mlinar, Štefan Heklič, posestnik in trgovec, Gustav Dittrich, posestnik in klepar, Janoš Nemeš, trgovec, Samuel Kohn, trgovec, Ludovik Hirschl, trgovec in posestnik, Anton Koder, notar, Ludovik Brumen, trgovec in posestnik, Štefan Mesarič, posestnik in stavbni mojster — vsi v Murški Soboti, Josip Vogler, veleposestnik v Mrtvarjevcih, Josip Toplak, posestnik in trgovec v Petanjcih, Viktor Benko, posestnik v Noršinci, in Karel Osterer, posestnik v Murški Soboti.

Pravico, zastopati zadrugo, ima predsednik z enim članom načelnštva.

Firma se podpisuje tako, da postavlja načelnik in en član načelnštva pod njeno natisnjeno, s štampiljko odtisnjeno ali po komerkoli napisano besedilo svoja podpisa.

Maribor, dne 25. novembra 1926.

933. Sedež: Sv. Lenart v Slovenskih goricah.

Besedilo zadruge: Živinorejska zadruga za Slovenske gorice pri Sv. Lenartu v Slov. gor., registrovana zadruga z omejeno zavezo.

Obratni predmet: Zadruga ima namen, povzdigniti živinorejo z izboljševanjem domačih in udomačenih pasem vseh vrst živine glede na določeni rejski smoter in z izboljševanjem prodajnih razmer glede živine. Za rejski smoter si postavlja zadruga vzrejo živine, ki se odlikuje po čim večji koristnosti, posebno glede mlečnosti, nadalje glede mesnosti in uporabe za vprego. Zato

a) preskrbuje dobre plemenjake osobito one pasme, ki je v njenem okolišu zakonito določena, odnosno daje podpore za njih nakupovanje ali vzdrževanje;

b) uvede rodovnik (matično knjigo) in skrbno izbira živali, ki so sposobne za vpis v rodovnik;

c) skrbi za vzrejo telet, ki izvirajo od živali, vpisanih v rodovniku;

d) skrbi za skupne pašnike za plemensko živino in po možnosti za zavarovanje živine;

e) posreduje pri prodajanju in nakupovanju plemenske živine s tem, da objavlja občasno po-

datke iz rodovnika in da vodi seznamek živali, ki so na prodaj; dalje posreduje pri prodajanju žive ali zaklane živine, oskrbuje tudi izvoz klavne in plemenske živine v inozemstvo;

e) širi pouk o umni živinoreji posebno glede na dobro pokolenje in vzrejo živine;

f) se udeležuje živinorejskih razstav in prireja krajevne ogledne onih plemenskih živali, ki so vpisane v rodovniku.

Zadruga pogodba (statut) z dne 12. novembra 1926.

Opravljeni delež znaša 50 Din ter se mora plačati takoj ob pristopu.

Vsak zadrugnik jamči s svojim opravičnim deležem in pa z njega petkratnim zneskom.

Oznanila se izvršujejo z nabitkom na razglasni deski zadruge.

Načelnštvo sestoji iz devetih zadrugnikov; člani načelnštva so: Maks Šuman, posestnik v Radehovi, Jakob Arnuš, župan v Šetarjevi, Ernest Polanec, Henrik Sarnitz in Karel Aubl, posestniki, Fran Stupica, notar — vsi štirje pri Sv. Lenartu v Slovenskih goricah, Ivan Schönwetter v Zamarkovem, Ludovik Breznik, posestnikov sin v Spodnjih Žerjavcih, in Janez Kolarič, posestnik v Zgornjih Žerjavcih.

Pravico, zastopati zadrugo, imata po dva člana načelnštva.

Podpis firme: Firmo podpisujeta po dva člana načelnštva skupno.

Maribor, dne 25. novembra 1926.

II. Vpisale so se izpremembe in dodatki pri nastopnih zadrugah:

934. Zadruga elektrarna v Krškem, reg. z. z o. z.:

Izbrisali so se dosedanji člani načelnštva Franc Jurčec, Karel Havelka in Lovrenc Glogovšek; vpisali pa so se novi člani načelnštva Franc Rumpret ml., posestnik in usnjar, Josip Pfeifer, posestnik in župan, in Rupert Engelsberger, trgovec — vsi v Krškem.

Novo mesto, dne 30. novembra 1926.

935. Okrajna posojilnica v Ormožu, registrovana zadruga z neomejeno zavezo:

Po sklepu občnega zbora z dne 27. maja 1921. je Janko Grivec, ravnatelj Okrajne posojilnice v Ormožu, pooblaščen za sopolisovanje po § 18. zadrugnih pravil.

Maribor, dne 25. novembra 1926.

936. Bikorejska zadruga v Studenicah, registrovana zadruga z omejeno zavezo:

Zadruga temelji odslej na pravilih, v celoti izpremenjenih po sklepu občnega zbora z dne 24. januarja 1926.

Besedilo firme odslej: Živinorejska zadruga v Studenicah, registrovana zadruga z omejeno zavezo.

Obratni predmet: Zadruga ima namen, povzdigniti živinorejo z izboljševanjem domačih in udomačenih pasem vseh vrst živine glede na določeni rejski smoter in z izboljševanjem prodajnih razmer glede živine. Za rejski smoter si postavlja zadruga vzrejo živine, ki se odlikuje po čim večji koristnosti, posebno glede mlečnosti, nadalje glede mesnosti in uporabe za vprego. Zato

a) preskrbuje dobre plemenjake osobito one pasme, ki je v njenem okolišu zakonito določena, odnosno daje podpore za njih nakupovanje ali vzdrževanje;

b) uvede rodovnik (matično knjigo) in skrbno izbira živali, ki so sposobne za vpis v rodovnik;

c) skrbi za vzrejo telet, ki izvirajo od živali, vpisanih v rodovniku;

d) skrbi za skupne pašnike za plemensko živino in po možnosti za zavarovanje živine;

e) posreduje pri prodajanju in nakupovanju plemenske živine s tem, da objavlja občasno podatke iz rodovnika in da vodi seznamek živali, ki so na prodaj; dalje posreduje pri prodajanju žive ali zaklane živine, oskrbuje tudi izvoz klavne in plemenske živine v inozemstvo;

f) širi pouk o umni živinoreji posebno glede na dobro pokolenje in vzrejo živine;

g) se udeležuje živinorejskih razstav in prireja krajevne ogledne onih plemenskih živali, ki so vpisane v rodovniku.

Izvrševaje tu opisane naloge in smotre, omejuje zadruga delovanje na lastne člane.

Opravljeni delež znaša 2 Din 50 p ter se mora plačati takoj ob pristopu.

Vsak zadrugnik jamči s svojim opravičnim deležem in pa z njega petkratnim zneskom.

Načelnštvo sestoji iz šestih zadrugnikov.

Razglasi se objavljajo na razglasni deski zadruge.

Pravico, zastopati zadrugo in podpisovati v njenem imenu, imata skupno po dva člana načelnštva.

Izbrisali so se dosedanji člani načelnštva Jožef Čede, Jakob Kitek in Jožef Prešern; vpisali pa so se novoizvoljeni člani načelnštva Janez Kolar, posestnik v Studenicah, Henrik Kitek, posestnik v Brezju, in Anton Turin, posestnik v Modrašah, in Tomaž Erker, posestnik v Hrastovu, kot namestnik.

Maribor, dne 25. novembra 1926.

937. Hranilnica in posojilnica na Vinici, reg. zadr. z neom. zav.:

Izbrisala sta se dosedanja člana načelnštva Ciril Lekšan in Franc Fugina; vpisala pa sta se nova člana načelnštva Lovro Kos, župnik na Vinici, in Ivan Beve ml. v Podklanec št. 3.

Novo mesto, dne 30. novembra 1926.

Št. 4164.

2383

Razglas.

Lovi krajevnih občin Sinjega vrha, Vinice, Gradca in Gribelj se bodo oddajali v sredo dne 29. decembra 1926. ob devetih pri sreskem poglavarju v Črnomlju v zakup za petletno dobo, t. j. od dne 1. januarja 1927. do dne 31. decembra 1931.

Dražbeni in zakupni pogoji so na vpogled pri sreskem poglavarju v Črnomlju med uradnimi urami.

V Črnomlju, dne 29. novembra 1926.

Sreski poglavar: Kaki s. r.

Razne objave.

2387 Vabilo na izredni občni zbor, ki ga bodo imele

Strojne tovarne in livarne, d. d. v Ljubljani,

dne 20. decembra 1926. ob enajstih v tvorniških prostorih (ravnateljeva soba) v Ljubljani, Dunajska cesta št. 33.

Dnevni red:

Zvišba delniške glavnice.

V Ljubljani, dne 4. decembra 1926.

Svitoslav Jovanović s. r.,
t. č. predsednik.

Opomba: Delničarji, ki se namerjajo udeležiti tega občnega zbora, naj položijo svoje delnice osem dni pred občnim zborom pri Jadransko-Podunavski banki ali pa pri Ljubljanski kreditni banki v Ljubljani.

2331 3-3

Poziv upnikom.

Obrtna nakupovalna in prodajna zadruga v Celju, r. z. z o. z., se je razdružila ter je prešla v likvidacijo.

Upniki se po členu 40. zadrugnega zakona pozivljajo, naj se do dne 15. decembra 1926. prijavijo pri likvidatorjih.

Likvidatorji.

2376

Razid društva.

Podružnica «Jugoslovanske obrtne zveze» v Mariboru se je po sklepu občnega zbora z dne 15. julija 1926. prostovoljno razšla.

Ivan Lorber s. r., bivši predsednik.

2386

Objava.

Izgubil sem izpričevalo o III. razredu državne realne gimnazije v Murški Soboti za šolsko leto 1921./1922.

Progladam ga za neveljavno.

Franjo Horvat s. r.,

sedaj učenec VIII. razreda

II. državne realne gimnazije v Ljubljani.