

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 59 Maribor, petek 30.10.2020

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVI

OBČINA DRAVOGRAD**873. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave - Medobčinski inšpektorat Koroške**

Na podlagi 14. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 58/11) so Občinski svet Občine Dravograd na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-4) (Uradni list RS, št. 8/20), na 11. redni seji dne 18.6.2020; Mestni svet Mestne Občine Slovenj Gradec na podlagi 17. in 48. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20–UPB-3), na 17. redni seji dne 16.9.2020; Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16, 35/17 in 11/19), na 12. redni seji dne 6.7.2020; Občinski svet Občine Muta na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13), na 1. dopisni seji dne 24.7.2020; Občinski svet Občine Mislinja na podlagi 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012, 27/2016, 61/2016) na 13. redni seji dne 3.7.2020; Občinski svet Občine Vuzenica na podlagi 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/10 – uradno prečiščeno besedilo), na 15. redni seji dne 17.9.2020; Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na podlagi 15. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 25/15, 26/17 in 5/19), na 7. dopisni seji dne 30.7.2020; Občinski svet Občine Podvelka na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV št. 30/17 in 17/18) na 11. dopisni seji dne 3.7.2020; Občinski svet Občine Mežica, na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list Republike Slovenije (60/17), na 11. redni seji dne 8.10.2020; Občinski svet Občine Prevalje na podlagi 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/15), na 14. redni seji dne 17.9.2020; Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na podlagi 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016), na 12. redni seji dne 1.7.2020 ter Občinski svet Občine Črna na Koroškem na podlagi 17. člena Statuta Občine Črna na

Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/17 in 59/17), na 11. redni seji dne 7.7.2020 sprejeli

**ODLOK
O PRENEHANJU VELJAVNOSTI ODLOKA O
USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE
UPRAVE - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT KOROŠKE****1. člen**

Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 58/2011 z dne 22.7. 2011) preneha veljati.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka in prenehanju delovanja organa skupne občinske uprave - Medobčinskega inšpektorata Koroške, javne uslužbenice (inšpektorje) prevzame organa skupne občinske uprave, ki delujeta na območjih občin, na katerih deluje Medobčinski inšpektorat Koroške ter imata med svojimi nalogami in pristojnostmi določeno tudi izvajanje nalog inšpekcijskega nadzorstva.

Organa skupne občinske uprave iz prejšnjega odstavka tega člena sta Organ skupne občinske uprave Koroške, s sedežem v Mestni občini Slovenj Gradec (ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške« (Uradni list RS, št. 47/19)), ki prevzame enega inšpektorja Medobčinskega inšpektorata Koroške ter Organ skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Mežiške doline in Občine Dravograd, s sedežem v Občini Ravne na Koroškem (ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Mežiške doline in Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 76/19, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/19)), ki prevzame dva inšpektorja Medobčinskega inšpektorata Koroške.

Vse ustanoviteljice Medobčinskega inšpektorata Koroške so tudi ustanoviteljice Organa skupne občinske uprave Koroške oziroma Organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Mežiške doline in Občine Dravograd.

3. člen

Delovno razmerje javnim uslužbencem - inšpektorjem se ne prekine. Javni uslužbenci se razporedijo na enaka delovna mesta in obdržijo vse pravice, pridobljene s pogodbo o zaposlitvi pri prejšnjem delodajalcu oziroma z odločbo.

Javnim uslužbencem iz prvega odstavka tega člena se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v organu skupne občinske uprave - Medobčinski inšpektorat Koroške.

Podrobnejše pravice in obveznosti med občinami soustanoviteljicami, ki so posledica ukinitve organa, se uredijo v medsebojnem sporazumu najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV), Uradnem glasilu slovenskih občin in Uradnem glasilu e-občina.

Številka: 007-0006/2020
Dravograd, dne 18.6.2020

Županja
Občine Dravograd
Marijana CIGALA, l.r.

Številka: 032-0025/2020
Slovenj Gradec, dne 16.9.2020

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen KLUGLER, l.r.

Številka: 061-01/2008
Mislinja, dne 3.7.2020

Župan
Občine Mislinja
Bojan BOROVIK, l.r.

Številka: 00704-00023/2020-1
Muta, dne 24.7.2020

Župan
Občine Muta
Mirko VOŠNER, l.r.

Številka: 007-0011/2020-09
Radlje ob Dravi, dne 6.7.2020

Župan
Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan BUKOVNIK, l.r.

Številka: 007-4/2020-8
Ribnica na Pohorju, dne 30.7.2020

Župan
Občine Ribnica na Pohorju
Srečko GEČ, l.r.

Številka: 032-0009/2020-5
Vuzenica, dne 17.9.2020

Župan
Občine Vuzenica
Franc GOLOB, l.r.

Številka: 0320-0008/2020-3 (3/4)
Podvelka, dne 3.7.2020

Župan
Občine Podvelka
Anton KOVŠE, l.r.

Številka: 032-0008/2020-202
Ravne na Koroškem, dne 1.7.2020

Župan
Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž ROŽEN, l.r.

Številka: 007-0005/2020
Prevalje, dne 17.9.2020

Župan
Občine Prevalje
dr. Matija TASIČ, l.r.

Številka: 032-0002/2020-11
Mežica, dne 8.10.2020

Župan
Občine Mežica
Dušan KREBEL, l.r.

Številka: 0320-0001/2018-25
Črna na Koroškem, dne 7.7.2020

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana LESJAK, l.r.

OBČINA GORNJI GRAD**874. Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – Zfisp, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 08/16), je Občinski svet Občine Gornji Grad na 13. redni seji, dne 22.10.2020, sprejel

**ODLOK
O 2. SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2020****1. Splošna določba****1. člen
(vsebina odloka)**

V Odloku o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/2019 dne 13.12.2019), se spremeni 2. člen in se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.754.505
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.527.268
70	DAVČNI PRIHODKI	2.388.068
700	Davki na dohodek in dobiček	2.097.618
703	Davki na premoženje	206.450
704	Domači davki na blago in storitve	84.000
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	139.200
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	97.100
711	Takse in pristojbine	2.400
712	Globe in druge denarne kazni	1.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
714	Drugi nedavčni prihodki	37.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	16.007
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	14.445
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.562
73	PREJETE DONACIJE	1.500
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.500
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	209.730
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	209.730
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.851.436
40	TEKOČI ODHODKI	962.799
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	192.291
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.106
402	Izdatki za blago in storitve	684.002
403	Plačila domačih obresti	1.400
409	Rezerve	58.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.019.572
410	Subvencije	94.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	563.140
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	111.300
413	Drugi tekoči domači transferi	251.132
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	820.270
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	820.270
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	48.795
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	43.900
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.895
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-96.931
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	313.145
50	ZADOLŽEVANJE	313.145
500	Domače zadolževanje	313.145
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	56.243
55	ODPLAČILA DOLGA	56.243
550	Odplačila domačega dolga	56.243
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	159.971

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	256.902
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	96.931
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	11.771

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2020 se spremeni 12. člen in se glasi:

Občina Gornji Grad se bo v letu 2020 zadolžila pri Slovenskem regionalnem razvojnem skladu v višini 230.000 € za nakup poslovnih prostorov na Smreki in pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo do višine 83.145 € za sofinanciranje investicije Ureditev lokalne ceste – Odsek mimo Jam.

3. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu za leto 2020 ostanejo nespremenjeni.

4. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-0013/2018-2020-9

Datum: 22.10.2020

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

875. Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije

Na podlagi 29., 49. a, 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 - ZIUZEOP-A), 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 - odl. US, 57/08, 94/10 - ZIU, 36/11, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 101/13 - ZIPRS1415, 14/15 - ZIPRS1415-D, 14/15 - ZUUJFO, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17, 21/18 - popr., 61/20 - ZDLGPE in 80/20 - ZIUOOPE) je:

- Občinski svet občine Gornji Grad na podlagi 9. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2019) in 16. člena Statuta občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 08/16) na 22. seji, dne 22. 10. 2020 sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE SAŠA REGIJE

1. Temeljne določbe

1. člen

S tem odlokom se ustanovi skupna občinska uprava, določi njen naziv in sedež, področja dela, naloge, organizacija dela, zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njeno delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Skupna občinska uprava SAŠA regije (v nadaljevanju: SOU SAŠA) opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer s področja:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva (v nadaljevanju: medobčinska inšpekcija),
- občinskega redarstva (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo),
- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanje prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva in
- urejanja prometa,

in sicer za naslednje občine ustanoviteljice:

- Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji,
- Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
- Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
- Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold,
- Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji,
- Občina Solčava, Solčava 29, 3335 Solčava,
- Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki,
- Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in
- Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

3. člen

Sedež SOU SAŠA je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. SOU SAŠA ima lahko prostore tudi na dislociranih enotah.

SOU SAŠA uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanjega kroga je umeščen polkrožni napis »SOU SAŠA«, v spodnji polovici zunanjega kroga pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak SOU SAŠA.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja

proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

Župani občin ustanoviteljic potrdijo predlaganega kandidata za imenovanje in razreševanje vodje SOU SAŠA, sprejmejo program dela, nadzorujejo delo SOU SAŠA ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja SOU SAŠA.

2. Naloge in organizacija dela

5. člen

Naloge opravlja SOU SAŠA v skladu z veljavnimi predpisi in splošnimi pravnimi akti občin ustanoviteljic.

SOU SAŠA lahko ustanovi notranje organizacijske enote, ki so sestavni del SOU SAŠA.

SOU SAŠA ima dva prekrškovna organa, in sicer medobčinsko inšpekcijo in medobčinsko redarstvo.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče SOU SAŠA, so prihodek proračuna občine ustanoviteljice, na območju katere je bil prekršek storjen, oziroma katere predpis je bil kršen.

6. člen

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU SAŠA kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

SOU SAŠA mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, oziroma za katero izvršuje nalogo.

O morebitni izločitvi vodje SOU SAŠA iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopkih iz pristojnosti SOU SAŠA odloča direktor občinske uprave sedežne občine ustanoviteljice.

O morebitni izločitvi zaposlenega v SOU SAŠA iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopkih iz pristojnosti SOU SAŠA odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v SOU SAŠA, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

Javni uslužbenec v SOU SAŠA je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v SOU SAŠA tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom občin ustanoviteljic.

7. člen

SOU SAŠA vodi vodja, imenovan v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

Vodja SOU SAŠA ima status uradnika na položaju. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne naloge in odgovornosti vodje SOU SAŠA se opredelijo v dogovoru o medsebojnih razmerjih (v nadaljevanju: dogovor) in aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Posamezne notranje organizacijske enote SOU SAŠA vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine ustanoviteljice.

Vodja posamezne organizacijske enote ima status javnega uslužbenca. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne naloge in odgovornosti vodje organizacijske enote SOU SAŠA se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Občine ustanoviteljice morajo za zaposlene, ki delovne naloge opravljajo oz. bodo opravljali na sedežu njihove občine, podati pisno soglasje in odločitev za zaposlitev oz. premestitev.

8. člen

Javni uslužbenci, ki so zaposleni v SOU SAŠA, sklenejo delovno razmerje s sedežno občino ustanoviteljico. Pogoji za zasedbo posameznih delovnih mest, delovne naloge in odgovornosti javnih uslužbencev se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Akt o sistemizaciji delovnih mest sprejme župan sedežne občine ustanoviteljice na predlog in glede na dejanske potrebe občin ustanoviteljic oz. na predlog vodje SOU SAŠA.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic, oziroma vodja SOU SAŠA na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

3. Sredstva za delo

9. člen

Sredstva za delo in druge materialne pogoje zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo na podlagi kadrovskega načrta, v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah ustanoviteljicah.

Osnova za obračun višine sredstev za delovanje SOU SAŠA se spremeni v primeru zmanjšanja oziroma povečanja delovnih področij, obsega dela posameznih občin ustanoviteljic, morebitnega izstopa občine ustanoviteljice iz SOU SAŠA in morebitnega vstopa nove občine ustanoviteljice v SOU SAŠA.

10. člen

SOU SAŠA je neposredni uporabnik proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Finančni načrt SOU SAŠA je sestavni del proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanje SOU SAŠA v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni proračunski postavki.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU SAŠA je njen vodja oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. Medsebojne pravice in obveznosti občin ustanoviteljic

11. člen

V dogovorih, ki jih sprejmejo župani občin ustanoviteljic, se opredeli, katera delovna področja se opravljajo v SOU SAŠA za posamezno občino ustanoviteljico, določijo naloge posameznega področja ter način izvrševanja pravic in obveznosti med občinami in v razmerju do SOU SAŠA.

12. člen

Občine ustanoviteljice SOU SAŠA morajo soglašati v primerih:

- pristopa nove občine,

- zmanjšanja ali povečanja obsega delovnih področij in
- sprememb v obsegu dela posameznih občin ustanoviteljic v SOU SAŠA.

Odobritev pristopa nove občine v SOU SAŠA je odvisna od zagotovitve ustrezne kadrovske zasedbe v SOU SAŠA.

SOU SAŠA preneha s sporazumno odločitvijo občin ustanoviteljic.

13. člen

V kolikor občina ustanoviteljica izrazi interes za izstop iz SOU SAŠA, mora podati pisno izjavo o izstopu vodji SOU SAŠA najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

Občina ustanoviteljica je pred izstopom dolžna zagotavljati sredstva za delovanje SOU SAŠA v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

Vodja SOU SAŠA opravi preračun potrebnih sredstev za delo SOU SAŠA.

Če posamezna občina ustanoviteljica izstopi in če se druge občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev v SOU SAŠA nespremenjeno, občina ustanoviteljica, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

Če ena občina ustanoviteljica izstopi in se preostale občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev v SOU SAŠA nespremenjeno, se lahko preostale občine ustanoviteljice dogovorijo, da se javni uslužbenci v SOU SAŠA prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta.

V primeru takšnega pisnega dogovora je občina ustanoviteljica, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga določijo preostale občine ustanoviteljice.

V primeru, da število javnih uslužbencev v SOU SAŠA presega potrebe preostalih občin ustanoviteljic, se izvedejo postopki v skladu z delovnopravno zakonodajo, in sicer posamezna občina ustanoviteljica zagotovi pravice javnih uslužbencev v SOU SAŠA v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine ustanoviteljice v trenutku, ko javni uslužbenec v SOU SAŠA velja za presežnega.

Občina ustanoviteljica lahko izstopi, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, oziroma, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga preostale občine ustanoviteljice določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih javnih uslužbencev v SOU SAŠA.

Vsaka sprememba ustanoviteljstva lahko ima za posledico spremembo odloka.

5. Prehodne in končne določbe

14. člen

SOU SAŠA nadaljuje s svojim delom na področju medobčinske inšpekcije, medobčinskega redarstva, urejanje prostora in varstva okolja nemoteno naprej, razen na področju pravne službe, občinskega odvetništva, notranje revizije, proračunskega računovodstva, civilne zaščite, požarnega varstva in urejanja prometa, ki začne z delom, ko posamezna občina ustanoviteljica sklene dogovor s sedežno občino ustanoviteljico, ki mora biti usklajen s splošnimi in

posamičnimi pravnimi akti sedežne občine ustanoviteljice.

SOU SAŠA prevzame javne uslužbence, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, najkasneje do dne, ko začnejo izvajati naloge skupne občinske uprave na posameznih delovnih področjih.

Javnim uslužbencem, zaposlenim v SOU SAŠA, se ne sme poslabšati delovnopravni položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice, Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja in Uradu za okolje in prostor SAŠA regije.

Občine ustanoviteljice morajo svojo organizacijo uskladiti s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije (Uradni list RS, št. 76/19, Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/19 in 15/19, Uradni list Občine Šoštanj, št. 6/19, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/19 in Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 6/19).

16. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic najkasneje do novembra 2020.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne 1. januarja 2021.

Številka: 03201-0013/2018- 2020-12

Datum:: 22. 10. 2020

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

876. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 08/16) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 13. redni seji, dne 22. 10. 2020 sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1. člen

Iz javnega dobra se izvzame naslednje zemljišče:

1. zemljišče, parc. št. 871/14 (ID 6935481, v izmeri 627 m²), k. o. 942 – Gornji Grad.

2. člen

S tem sklepom zgoraj navedena parcela preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezni zemljiškoknjižni vložek, ki je last Občine Gornji Grad.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 22. 10. 2020

Številka: 03201-0013/2018-2020-13

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

OBČINA HOČE-SLIVNICA

877. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki z območja Občine Hoče-Slivnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018, 27/2020) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 13. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

ODLOK O PODELITVI KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI Z OBMOČJA OBČINE HOČE-SLIVNICA

I. Splošne določbe

1. člen (predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe zbiranja, odvoz, obdelava in odlaganje ali odstranjevanje (v nadaljevanju: ravnanje) določenih vrst komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Občina Hoče-Slivnica (v nadaljevanju »občina«) zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka s podelitvijo koncesije na podlagi javnega razpisa.

(3) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje največ deset (10) let z možnostjo podaljšanja za največ pet (5) let, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

2. člen (pojmi in izrazi v odloku)

- (1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:
- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;
 - koncedent: je Občina Hoče-Slivnica;
 - občinski svet: je občinski svet Občine Hoče-Slivnica;
 - koncesionar: je na osnovi meril na javnem razpisu izbrani najugodnejši izvajalec javne službe;
 - izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku;
 - povzročitelj odpadkov: je vsaka oseba, ki jo kot povzročitelja določa odlok, ki ureja način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini;
 - uporabniki: so vsi povzročitelji odpadkov iz predhodne alineje.
- (2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti ravnanja z odpadki.

II. Vsebina in obseg izvajanja javne službe

3. člen (vsebina javne službe)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajema gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini.

4. člen (ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost ravnanja določenih vrst komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

5. člen (območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)

(1) Koncesionirana gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka se zagotavlja za celotno območje Občine Hoče-Slivnica.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

6. člen (objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe)

(1) Med objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, sodi center za ravnanje s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju »Sortirnica Snaga«), v lasti in upravljanju družbe SNAGA, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, matična številka: 5067855000, v okviru katerega se obdelujejo mešani komunalni odpadki po predpisanih postopkih.

(2) Uporaba Sortirnice Snaga je obvezna pod sledečimi pogoji:

- v kolikor je Sortirnica Snaga s strani občine razglašena za javno infrastrukturo, potrebno za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
- so vsi družbeniki družbe Snaga, družba za ravnanje s komunalnimi odpadki in druge komunalne storitve d.o.o. osebe javnega prava,
- je lastna cena storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov z uporabo »Sortirnice Snaga«, določena skladno z metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, nižja od primerljivih tržnih cen storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

(3) Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev vsako leto, najkasneje do vsakega 1. decembra tekočega leta za prihodnje leto ugotavlja občina. V kolikor občina ugotovi, da so izpolnjeni vsi zgoraj navedeni pogoji, lahko o obvezni uporabi »Sortirnice Snaga« obvesti koncesionarja. Koncesionar je dolžan na prihodnje leto za izvajanje gospodarske javne službe obdelave uporabljati »Sortirnico Snaga«.

III. Obveznosti in javna pooblastila koncesionarja v okviru izvajanja javne službe**7. člen
(obveznosti koncesionarja)**

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter s koncesijsko pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi v najkrajšem možnem času od ugotovitve napake ali prejema obvestila uporabnikov oziroma glede na zahtevnost potrebnih posegov v časovnem okviru prihoda pozvanih pooblaščenih intervencijskih služb (interventno izvajanje javne službe);
- uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku štirinajst (14) dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;
- odločati v upravnem postopku o vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javne službe ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;
- pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe;
- voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

IV. Financiranje javne službe**8. člen
(viri financiranja)**

- (1) Javna služba se financira:
 - s ceno storitev javne službe,
 - iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne uporabe, ki ne spadajo v okvir embalažnih shem,
 - prihodkov, doseženih z uporabo javne infrastrukture za izvajanje posebnih storitev.
- (2) Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- (3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pravico za predlaganje cen storitev javne službe.
- (4) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme ceno, določa zakon ali odlok.
- (5) Kolikor ni drugače določeno z zakonom ali odlokom, je pristojni organ za sprejem cene občinski svet. Koncesionar za obračun storitev uporablja ceno, ki jo je sprejel pristojen organ.
- (6) Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe ravnanja z določenimi vrstami komunalnih odpadkov se

lahko uredijo s tarifnim pravilnikom za javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga sprejme občinski svet.

V. Javni razpis**9. člen
(objava javnega razpisa)**

- (1) Koncesija za izvajanje javne službe iz 1. člena se podeli na podlagi javnega razpisa.
- (2) Sklep o javnem razpisu sprejme župan.
- (3) Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil in/ali v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletnih straneh občine. V skladu s sklepom župana, se informacija o javnem razpisu lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred njegovo uradno objavo.

**10. člen
(razpisna dokumentacija)**

Razpisna dokumentacija mora vsebovati podatke, na podlagi katerih lahko kandidati izdelajo popolno prijavo:

1. navedbo in sedež koncedenta;
2. podatke o objavi koncesijskega akta;
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu;
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
5. postopek izbire koncesionarja;
6. merila za izbor koncesionarja;
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe;
8. druge obvezne sestavine prijave, jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge in podobno);
9. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije;
11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev;
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;
13. rok za izbiro koncesionarja;
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom;
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

**11. člen
(prijava na javni razpis)**

Vsaka oseba lahko vloži le eno (1) prijavo na razpis. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (1) skupni prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo. Če oseba že kandidira samostojno, ne more kandidirati še kot član konzorcija.

**12. člen
(merila za izbor koncesionarja)**

- (1) Merila za izbor izvajalca javne službe (koncesionarja) med prijavljenimi kandidati morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena.
- (2) Ponderji po posameznih merilih, ki služijo za izbor izvajalca javne službe, morajo biti nediskriminatorni in natančno opisani v razpisni dokumentaciji.

13. člen **(izbor koncesionarja)**

(1) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(2) O izboru koncesionarja odloči pristojni organ občinske uprave z upravno odločbo, s katero lahko koncedent izbere samo enega (1) od prijaviteljev oziroma le eno (1) skupino prijaviteljev.

VI. Koncesija

14. člen **(sklenitev koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Občina in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo najkasneje v roku trideset (30) dni od dneva, ko postane odločba o izbiri koncesionarja dokončna.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

15. člen **(koncesijska pogodba)**

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe.

16. člen **(koncesionarjev pravni monopol)**

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine, pod pogoji tega odloka:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne
- službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena tega odloka, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun in skladno s pogoji tega odloka in koncesijske pogodbe.

17. člen **(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas največ deset (10) let z možnostjo podaljšanja za največ pet (5) let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

18. člen **(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)**

(1) V primeru nasprotij med tem odlokom, ki je koncesijski akt in koncesijsko pogodbo, imajo prednost določila tega odloka.

(2) Občina ima pravico, kadarkoli tekom trajanja koncesijske pogodbe, spremeniti in/ali dopolniti ta odlok. V primeru spremembe in/ali dopolnitve tega odloka tekom trajanja koncesijske pogodbe, sta koncedent in koncesionar dolžna, v roku 30 dneh po začetku veljavnosti spremembe odloka, spremeniti koncesijsko pogodbo tako, da se koncesijska pogodba uskladi s spremembami in/ali dopolnitvami odloka. V primeru, da koncedent in koncesionar ne uskladiata koncesijske pogodbe s spremembami in/ali dopolnitvami odloka v

roku 30 dni, sta tako koncedent, kot tudi koncesionar, upravičena odstopi od koncesijske pogodbe brez posebnega roka. V primeru odstopa od pogodbe, niti koncedent, niti koncesionar nista upravičena do povračila kakršnihkoli stroškov ali škode zaradi odstopa od koncesijske pogodbe.

19. člen **(razmerje do podizvajalcev)**

(1) Če koncesionar odda določena dela v okviru koncesije podizvajalcem, v vlogi za pridobitev koncesije navede predmet del oziroma vrsto blaga, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki se oddajo in podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun).

(2) Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe ali če po podpisu koncesijske pogodbe zamenja podizvajalca, mora pridobiti soglasje koncedenta. Koncesionar vlogi za pridobitev soglasja predloži pod odločnim pogojem pridobitve soglasja sklenjeno pogodbo med koncesionarjem in podizvajalcem. Koncedent je pred izdajo soglasja upravičen preveriti postopek izbire podizvajalca in vse pogodbene ter ekonomske pogoje (kar vključuje tudi ceno) za izvajanje del podizvajalca. Koncedent je upravičen zavrniti soglasje tudi v primeru nestrinjanja z ekonomskimi pogoji izvajanja del, predvsem v primeru, če ekonomski pogoji ne ustrezajo tržnim pogojem.

(3) Podizvajalci morajo izpolnjevati vse pogoje iz tega odloka.

(4) Koncesionar odgovarja koncedentu za delo podizvajalcev na način, kot da bi delo opravljal sam.

VII. Nadzor

20. člen **(nadzor nad izvajanjem javne službe)**

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

21. člen **(inšpekcijski nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski prekrškovni organ, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških, ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

22. člen **(strokovni in finančni nadzor)**

Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

VIII. Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta

23. člen **(obračunavanje stroškov javne službe)**

(1) Stroške storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki obračunava koncesionar skladno z določili tega odloka.

(2) Koncesionar je dolžan storitev gospodarske javne službe izvajati učinkovito. Šteje se, da koncesionar storitev gospodarske javne službe izvaja učinkovito, če kazalniki učinkovitosti (benchmarking) koncesionarja dosegajo referenčne kazalnike učinkovitosti.

(3) Koncedent in koncesionar v koncesijski pogodbi določita kazalnike učinkovitosti in referenčne kazalnike učinkovitosti. Koncedent in koncesionar v koncesijski pogodbi uredita tudi postopek ugotavljanja učinkovitosti izvajanja storitev javne službe na podlagi kazalnikov učinkovitosti.

(4) Cena storitev javne službe ne sme presegati cene, kot bi jo dosegel koncesionar, če bi njegovi kazalniki učinkovitosti dosegali referenčne kazalnike učinkovitosti.

24. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture.

(5) Če koncesionar tega ne stori, lahko koncedent na način in pod pogoji, kot je to določeno v tem odloku, od koncesijske pogodbe odstopi.

25. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

26. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo - zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni podizvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam).

27. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- zagotavljanje pogojev za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;

- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

28. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev;
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

29. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

IX. Prenos koncesije

30. člen

(oblika)

(1) Prenos koncesije je možen le s spremembo tega odloka. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

X. Prenehanje koncesijskega razmerja

31. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- s prenehanjem koncesionarja;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije.

32. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z enostranskim razdrtjem;
- z odstopom od koncesijske pogodbe;
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot eno (1) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

33. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

34. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

- v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, kršitve koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če koncesionar predpiše ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
- če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe;
- v drugih primerih, ki jih določa ta odloka in/ali koncesijska pogodba.

35. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

- (1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:
- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno;
 - če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.
- (2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu ali odloku, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja.

36. člen

(sporazumna razveza)

- (1) Pogodbene stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.
- (2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

37. člen

(prenehanje koncesionarja)

- (1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja delovanja koncesionarja.
- (2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in s koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje in podobno).
- (3) V primerih iz prejšnjega odstavka lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

38. člen

(odvzem koncesije)

- (1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:
- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;

- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava. Koncesionar je v takem primeru upravičen zgolj do povračila navadne škode, ne pa tudi do povračila izgubljenega dobička.

39. člen

(odkup koncesije)

- (1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije.
- (2) Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe.
- (3) Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice.
- (4) O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj eno (1) leto vnaprej.

XI. Višja sila in spremenjene okoliščine

40. člen

(višja sila)

- (1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.
- (2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov (v kolikor so načrti ukrepov predpisani) oziroma skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.
- (3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.
- (4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru lahko prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

XII. Pristojnost organov na strani koncedenta

41. člen

(pristojnosti organov koncedenta)

- (1) Na strani koncedenta o splošnih aktih odloča

občinski svet.

(2) Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih posamičnih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava občine.

42. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za takojšnje enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo iz koncesijske pogodbe. V kolikor se koncedent in koncesionar v roku 60 dni ne sporazumeta o spremembi pogodbe, sta oba upravičena odstopiti od pogodbe.

XIII. Uporaba prava in reševanje sporov

43. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

44. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

XIV. Prehodne in končne določbe

45. člen

Uveljavitev odloka je podlaga za javni razpis za izbor koncesionarja, s katerim se sklene koncesijsko razmerje po tem odloku, ki se začne izvrševati po sklenitvi koncesijske pogodbe.

46. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

Najkasneje trideset (30) dni po izboru koncesionarja na podlagi javnega razpisa pošlje koncedent koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku štirinajst (14) dni od prejetja.

47. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti (15.) dan po objavi.

Številka: 03201-11/2020-011

Datum: 22. 10. 2020

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak župan

878. Odlok o poimenovanju nove ulice v naselju Rogoza v občini Hoče-Slivnica

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Ur. l. RS, št. 25/08 - ZDOIONUS), Pravilnika o ureditvi vprašanj pri določanju območij naselij, določanju hišnih števil in poteka ulic ter o označevanju ulic in stavb (Ur. l. RS, št. 76/08) in 19. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/18, 27/20) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 13. redni seji, dne 22. 10. 2020 sprejel

ODLOK

O POIMENOVANJU NOVE ULICE V NASELJU ROGOZA V OBČINI HOČE-SLIVNICA

1. člen

Na območju Občine Hoče-Slivnica se v naselju Rogoza novo nastala ulica imenuje Ulica Franca Ekarta. Ulica se začne v križišču tretjega levega odcepa ulice Na Preloge in poteka vzporedno z ulico Na polju v smeri proti vzhodu in se po 156 m slepo zaključuje.

2. člen

Natančen prikaz poteka ulice je razviden iz grafične priloge elaborata, ki je sestavni del tega odloka. Hrani se v arhivu Občine Hoče-Slivnica.

3. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Maribor izvede v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka vse spremembe v registru prostorskih enot.

4. člen

Stroški za table z imenom ulice bremenijo proračun Občine Hoče-Slivnica.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-11/2020

Datum: 22. 10. 2020

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak župan

879. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hoče-Slivnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja – ZVO-1 (Uradni list RS, 39/06-UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg), 3. in 17. člena Zakona o prekrških – ZP-1 (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17- odl. US), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/15 in 37/18), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih

gospodarskih javnih služb varstva okolja – Uredba MEDO (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Hoče-Slivnica (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 27/2011), in 8 in 13.člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018, 27/2020) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 13. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

ODLOK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI HOČE-SLIVNICA

I. Splošne določbe

1. člen (namen odloka)

(1) Ta odlok določa način in pogoje opravljanja občinske obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javne službe) na območju Občine Hoče-Slivnica.

(2) S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz, obdelava in odlaganje ali odstranjevanje (v nadaljevanju: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki, način obračunavanja stroškov za ravnanje z odpadki, nadzor nad izvajanjem tega odloka in kazenske določbe.

2. člen (cilji odloka)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. Dostop uporabnikom do storitev javne službe.
2. Preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov.
3. Zajetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka.
4. Vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo.
5. Spremljanje količin po vrstah odpadkov, glede na vir nastajanja,
6. Sprejemljivost ukrepov za okolje.
7. Viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe.
8. Uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«.
9. Izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
10. Zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov.
11. Zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov ali odstranjevanje.
12. Ozaveščanje in obveščanje povzročiteljev odpadkov o učinkovitem ravnanju z odpadki.

Določila odloka so obvezna za vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe, za izvajalca javne službe in vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja in ravnanja z odpadki.

3. člen (pomen pojmov)

(1) Izraze, uporabljene v tem odloku opredeljujejo določila vsakokrat veljavne direktive EU in zakonski ter podzakonski predpisi in sicer iz vsakokrat veljavne Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

V spodnjih točkah so naštetí najpogostejše uporabljeni izrazi:

1. Povzročitelj odpadkov po tem odloku vsak prebivalec občine in vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov, ki so urejeni s tem odlokom oziroma vsaka oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.
2. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov (pravna ali fizična oseba), ki ima odpadke v posesti.
3. Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki je zbiranje, obdelava in odlaganje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju.
4. Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) je s strani občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ter odlokom, ki ureja gospodarske javne službe s področja ravnanja z odpadki.
5. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.
6. Odpadek je odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.
7. Oprema za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, vrečke in druga predpisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov.
8. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je urejen prostor za začasno hranjenje ločeno zbranih odpadkov v predpisanih ločenih zabojnikih, tipiziranih posodah ali vrečah v času do prevzema odpadkov.
9. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjeni opremi. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto je lahko hkrati tudi zbirno mesto.
10. Začasna zbiralnica ločenih frakcij je zbiralnica za začasno zbiranje odpadkov, ki jo v dogovoru z izvajalcem zagotovijo organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in aktivnosti na prostem za čas teh prireditev in aktivnosti;
11. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

4. člen (subjekti ravnanja)

- (1) Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:
 1. Občina Hoče-Slivnica (v nadaljevanju: občina).
 2. Izvajalec javne službe ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalec).
 3. Povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji) so pravne in fizične osebe, ki na območju občine stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke s tem da:
 - bivajo v svojih ali najetih nepremičninah,
 - so lastniki počitniške hiše,

- so lastniki gospodarskih objektov,
- opravljajo dejavnost,
- upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.

(2) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki.

5. člen

(obvezno vključevanje v sistem ravnanja z odpadki)

(1) V sistem ravnanja z odpadki se morajo vključiti vsi povzročitelji odpadkov, (i) ki so lastniki ali uporabniki stanovanjskih nepremičnin, vključno z lastniki in uporabniki počitniških hiš in drugih počitniških objektov, (ii) lastniki ter uporabniki stavb in drugih objektov, ki opravljajo dejavnost v poslovnih in industrijskih stavbah in drugih objektih, (iii) lastniki in uporabniki drugih nepremičnin, ki nepremičnine uporabljajo za opravljanje dejavnosti, (iv) lastniki nepremičnin, ki nepremičnine uporabljajo tako, da pri tem nastajajo odpadki, (v) povzročitelji, ki upravljajo javne površine ali organizirajo kulturne in športne ter druge javne prireditve na območju občine, pri katerih nastajajo odpadki, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

(2) Začasni izostanek uporabe objekta, za katerega se obračunavajo storitve po tem odloku, zavezanca ne odvezuje uporabe storitev javne službe.

(3) Prav tako je odlok obvezen za udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki. Načrtovalci, projektanti in izdelovalci projektne dokumentacije morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca na osnovi pridobitve projektnih pogojev oziroma smernic.

6. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe izvaja javno službo skladno z veljavno področno zakonodajo, tem odlokom in Tehničnim pravilnikom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki.
2. Tehnologijo, pogoje in način zbiranja odpadkov.
3. Pogostost (frekvenca) prevzemanja odpadkov.
4. Obračun storitev ravnanja z odpadki.
5. Tipizacijo predpisanih posod in/ali vreč za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine posod in/ali vreč.
6. Minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih.
7. Podrobnejši raspored – urnik odvoza komunalnih odpadkov.
8. Podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnih centrih.
9. Pogoje in način zbiranja odpadkov ob javnih prireditvah.
10. Podrobnejšo opredelitev vsebine katastra (registra) zbirnih in prevzemnih mest in zbirnih centrov.
11. Druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.
12. Reklamacijski postopek.

13. Nadzor na terenu.

14. Končne določbe.

(3) Pravilnik je interni akt izvajalca, ki podrobnejše določa način izvajanja javne služne ravnanja z odpadki. Pripravi ga izvajalec javne službe, po smernicah občine. Veljati začne, ko izvajalec pridobi soglasje občine in je objavljen na spletni strani izvajalca ali občine.

II. Vrste in obseg storitev javne službe

7. člen

(vrste in obseg storitev)

Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja, obdelave ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi povzročitelji prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

1. Storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in zbirnih centrih.
2. Storitve obdelave komunalnih odpadkov.
3. Storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov, zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo.
4. Prevoz ostanka odpadkov po obdelavi komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo.
5. Prevoz preostankov odpadkov po obdelavi komunalnih odpadkov na odlagališče ali odstranjevanje.
6. Zagotavljanje zabojnikov za zbiranje odpadkov določenih v odloku.
7. Čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov.

Poleg navedenih storitev javne službe, izvajalec zagotovi tudi zbiranje in odvoz ter ustrezno nadaljnje ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki.

III. Prevzemanje komunalnih odpadkov

8. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo pri povzročitelju (sistem od vrat do vrat) naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

1. Papir, odpadni papir, karton, papirna in kartonska embalaža iz papirja ali lepenke (v nadaljevanju papir)
2. Odpadna embalaža iz stekla.
3. Biološko razgradljivi odpadki.
4. Mešana odpadna komunalna embalaža.
5. Kosovni odpadki in mešani komunalni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od nenevarnih odpadkov.

(3) Povzročitelji odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, izjemoma posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

9. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem koledarju odvoza prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah, katerih volumen je določen v pravilniku.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa pravilnik iz 6. člena tega odloka, se lahko uporabijo samo izjemoma, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz

prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Podrobnejši režim prevzema odpadkov na območjih določi izvajalec javne službe v Tehničnem pravilniku.

10. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

1. Prevzemanje zbrane odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat.
2. Prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih ali zbirnih centrih po sistemu od vrat do vrat.
3. Prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih.
4. Prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov po sistemu »naročilnica«.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

11. člen

(biološko razgradljivi odpadki – sistem »od vrat do vrat« in kompostiranje)

(1) Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto je enako kot za mešane komunalne odpadke. Volumen zabojnikov se določi s pravilnikom.

(2) Za biološko razgradljive odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne biološko razgradljive odpadke kompostirajo v hišnih kompostnikih, če imajo za tako kompostiranje na razpolago vrt in pri tem upoštevajo ustrezne postopke predelave biološko razgradljivih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

1. Da se ti odpadki zbirajo v predpisanih zabojnikih ali posodah in prevažajo z vozili, opremljenimi za prevoz biološko razgradljivih odpadkov, tako da se odpadki ne izpuščajo v okolje in da ne povzročajo emisije vonjav.
2. Prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov skladno z letnim razporedom odvoza.

(5) Če povzročitelj odpadkov odlaga v posodo za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo, izvajalec takih odpadkov na dan odvoza tovrstnih odpadkov ne prevzame. Izvajalec to ugotovitev posreduje prekrškovnemu organu.

12. člen

(odpadna embalaža, papir in steklo - sistem »od vrat do vrat«)

(1) Izvajalec javne službe s sistemom »od vrat do vrat«, ki vključuje uporabo namenske posode zagotavlja pri uporabnikih storitve izvorno ločevanje in prevzem odpadne embalaže v zabojnikih določenih v pravilniku.

(2) Izvajalec javne službe po sistemu od vrat do vrat zbira tudi papir in stekleno embalažo. Papir in steklena embalaža se zbira v posebnih posodah, ki jih po koledarju na dan odvoza uporabniki odložijo na prevzemno mesto ali ga izjemoma oddajo v zbirnem centru. Zbiranje papirja po sistemu od vrat do vrat se zagotavlja v posodah določenih v pravilniku.

13. člen

(prevzemanje nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje nevarnih frakcij.

(2) Ločeno zbiranje nevarnih frakcij se zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj teden dni pred prevzemom nevarnih frakcij obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajeno običajen način.

IV. Način izvajanja javne službe

14. člen

(prevzemno mesto)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 5 metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.

(3) Uporabnik mora zagotoviti, da se zabojnik ali namenska vreča postavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto do 6.00 ure zjutraj glede na predviden dan odvoza skladno s koledarjem odvoza. Po tem, ko je bila storitev prevzema odpadkov opravljena, mora uporabnik prazni zabojnik čim prej, najkasneje pa do konca dne, vrniti na zbirno mesto.

(4) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe v dogovoru s povzročiteljem. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto, na predlog katere koli stranke, medobčinska inšpekcija.

(5) Dovožna pot do prevzemnega mesta za komunalne odpadke ne sme imeti stopnic, robnikov ali drugih ovir in mora biti urejena tako, da je omogočen neposreden in nemoten dostop s specialnimi komunalnimi vozili v dnevnem času, v vseh vremenskih razmerah in mora prenesti osne obremenitve posebnega komunalnega vozila.

(6) V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik storitev javne službe v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število namensko označenih vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

(7) Povzročitelji odpadkov, do katerih izvajalec zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne more priti, lahko odlagajo odpadke v plastične vrečke z logotipom izvajalca za odpadke. Odpadke v vrečkah morajo povzročitelji odpadkov na dan odvoza dostaviti na prevzemno mesto, ki ga določi izvajalec javne službe.

(8) V redko poseljenih hribovitih predelih občine z razpršeno gradnjo se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih cest do posameznih povzročiteljih, kjer bodo nameščeni zabojniki primernega volumna za vse vrste odpadkov, ki se zbira od vrat do vrat in bodo določene v pravilniku.

15. člen

(zbirno mesto)

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, izjemoma v vrečah, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri povzročiteljih (zbirna mesta). Povzročitelji morajo zagotoviti, da se odpadki zbira na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Za urejenost in čistočo zbirnega mesta skrbi povzročitelj.

(3) Če s tem soglaša izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta.

16. člen **(zbirni center)**

(1) V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje vseh odpadkov, ki so navedeni v pravilniku. Prevezemanje odpadkov je nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

(2) Izvajalec je dolžan čistiti in vzdrževati zbirni center in njegovo okolico na območju, kot izhaja iz grafične priloge št. 1 tega odloka.

(3) S pravilnikom se podrobneje uredijo vrste in količine odpadkov, ki se prevzemajo v zbirnem centru.

(4) Izvajalec je dolžan pripraviti podroben seznam odpadkov, ki se oddajajo na zbirnih mestih in zbirnem centru ter seznam posredovati vsem povzročiteljem. Seznam je sestavni del pravilnika.

V. Obveznosti izvajalca javne službe

17. člen **(register podatkov)**

(1) Podatke o povzročiteljih odpadkov vodi izvajalec javne službe v registru storitev javne službe (v nadaljevanju: register povzročiteljev). Evidenčne podatke o povzročiteljih za potrebe vodenja registra izvajalcu gospodarske javne službe zagotovi občina.

(2) Register povzročiteljev za fizične osebe vsebuje najmanj naslednje podatke: ime, priimek in naslov povzročitelja, davčno številko, število članov gospodinjstva, ter tip in velikost posod za zbiranje odpadkov.

(3) Register povzročiteljev za pravne osebe vsebuje naslednje podatke: naziv in naslov povzročitelja, davčno, število zaposlenih, ter tip in velikost posod za zbiranje odpadkov.

18. člen **(sprememba podatkov)**

(1) Podatki v registru povzročiteljev se lahko spremenijo na podlagi:

1. Pisnega sporočila povzročitelja (najemna, kupoprodajna pogodba ali pogodba o dedovanju).
2. Zemljiško knjižnega izpiska.
3. Povečanega obsega odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru povzročiteljev, na vlogo potrdi povzročitelju vpis teh sprememb in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje z naslednjim mesecem po vpisu spremembe v registru povzročiteljev.

19. člen **(uporaba in praznjenje posod)**

(1) Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posode za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe ni dolžan prevzemati odpadkov iz netipiziranih, neoznačenih in prenapolnjenih posod za zbiranje odpadkov, ki jo povzročiteljem nudi izvajalec javne službe. Pokrovi posod morajo biti na prevzemnem mestu zaprti. Prav tako izvajalec ni dolžan prevzemati odpadkov v vrečah, ki so nastavljene zraven posode in niso označene z logotipom izvajalca.

(3) Izvajalec je dolžan izprazniti posode za odpadke oziroma odpeljati kontejnerje tako, da ne ovira prometa, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posod za odpadke in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

VI. Pravice in obveznosti povzročiteljev

20. člen **(splošna obveznost povzročiteljev)**

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezno za vse povzročitelje, opredeljene v 4. členu tega odloka, ki bivajo v svojih ali najetih nepremičninah, ki so lastniki počitniških hiš, opravljajo dejavnost v poslovnih in industrijskih objektih na območju občine, pri katerih nastajajo odpadki.

21. člen **(obveznosti povzročiteljev)**

(1) Povzročitelji odpadkov morajo odlagati komunalne odpadke na zbirnih mestih v:

1. Tipizirane zabojnike določene v pravilniku za ločeno zbiranje odpadkov, ki se med seboj razlikujejo po barvi za posamezne vrste odpadkov.
2. Tipizirane kontejnerje.
3. Tipizirane plastične vrečke (kolikor se ne morejo uporabljati posode iz 1. in 2. točke tega odstavka), ki morajo biti označene z logotipom izvajalca.

(2) Vrsto posod za odpadke določi izvajalec v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov oziroma s strukturo ali vrsto komunalnih odpadkov.

(3) Število in velikost posod za odpadke se določi glede na načrtovano količino odpadkov skladno z merili določenimi s pravilnikom.

22. člen

(1) V posode za ločene frakcije in mešane odpadke je prepovedano odlagati:

1. Gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje;
2. Odpadke v večjih kosih (večja embalaža, pohištvo, gospodinjstvi stroji, kolesa, vozila, hišna in stanovanjska oprema, komunalnim odpadkom podobne odpadke iz drugih virov);
3. Gume ali pnevmatike;
4. Nevarne odpadke;
5. Usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov;
6. Odpadke v tekočem stanju;
7. Kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov;
8. Tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so po pravilniku o ravnanju z nevarnimi odpadki klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki;
9. Poginule živali in kože;
10. Druge odpadke skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Na prevzemnih mestih je prepovedano odlagati organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene posode za biološko razgradljive odpadke.

(3) Prepovedano je odlaganje odpadkov izven posod za odpadke, nepravilno odlaganje odpadkov v tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov ter brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst posod za odpadke.

(4) Pristojna inšpekcija z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom ali se odlagajo izven posod za odpadke. Odstranitev teh odpadkov opravi izvajalec na stroške povzročitelja odpadkov.

23. člen

Prepovedano je:

1. Odložiti ali zlititi odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov.

2. Mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali ostanki komunalnih odpadkov ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj.
3. Mešati ločene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov.
4. Odlagati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane.
5. Razstavljati opremo, ki vsebuje nevarne snovi.
6. Pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate.
7. Odlagati odpadke v naravo.
8. Opustiti storitev uporabe javne službe.
9. Sežiganje odpadkov.

24. člen

(1) Povzročitelji odpadkov smejo v zabojnike za mešane komunalne odpadke odlagati samo mešane komunalne odpadke. Ustreznost vsebine odpadkov v zabojniku se preverja tako, da se na prevzemnem mestu pred izpraznitvijo zaboja naredi sortirana analiza odpadkov. V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine odpadkov v zabojniku ugotovi neustreznost vsebine zaboja tako, da so zraven mešanih komunalnih odpadkov odložene tudi ločene frakcije, biološko razgradljivi odpadki ali nevarni odpadki, izvajalec povzročitelja opozori z opozorilom in z rdečo nalepko na zabojniku o neustreznosti vsebine odpadkov.

(2) Če se pri povzročitelju ponovno ugotovi neustreznost vsebine odpadkov, izvajalec povzročitelja brez opozorila prijavi inšpekcijskim službam.

25. člen

(1) Povzročitelji ravnaajo s komunalnimi odpadki, po sistemu »od vrat do vrat« oziroma kosovne odpadke oddajajo na prevzemnem mestu ter v zbirnem centru.

(2) Povzročitelji morajo oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju v premični zbiralnici nevarnih frakcij in/ali v zbirnem centru.

26. člen

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni posode za odpadke, razen tipiziranih kontejnerjev, na dan odvoza še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza), pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po izpraznitvi tudi vrniti nazaj. Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest.

(2) Za viške prekomerne količine odpadkov, ki pri povzročiteljih nastajajo občasno in presegajo volumen nameščene posode za določeno vrsto odpadka mešani komunalni odpadki in odpadno embalažo, si je povzročitelj dolžan zagotoviti namenske označene vrečke z logotipom izvajalca.

27. člen

Izvajalec javne službe je dolžan dotrajane posode za odpadke nadomestiti z novimi, poškodovane pa popraviti. Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezno tipizirano opremo.

28. člen

Povzročitelji morajo:

1. Pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ter navodila izvajalca javne službe.
2. Nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v namenske posode za zbiranje, ki je v skladu s pravilnikom.
3. Prepuščati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v opremi za zbiranje odpadkov ali brez nje, če je tako prepuščanje dovoljeno v skladu s pravilnikom.

4. Prepuščati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v terminih, ki so določeni z koledarjem odvozov za prevzemanje posameznih vrst odpadkov.
5. Prepuščati ločene frakcije na zbirnem centru v času njegovega obratovanja.
6. Prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v času njenega obratovanja.
7. Hraniti odpadke na zbirnem mestu, vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe varno in neškodljivo za ljudi in okolje.
8. V primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe.
9. Redno plačevati storitve javne službe.
10. Kompostirati biološko razgradljive odpadke skladno z veljavno zakonodajo.

29. člen

Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik komunalnih storitev, in ob prijavi ali spremembi najemnika o tem takoj obvestiti izvajalca komunalnih storitev. Če tega ne storijo, stroški odvoza komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

30. člen

Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke na prevzemno mesto v skladu z dogovorjenim datumom prevzema kosovnih odpadkov. Izvajalec preveri ali ima povzročitelj odpadkov poravnane vse terjatve, ki so nastale iz naslova ravnanje z odpadki in nato povzročitelja obvesti o dnevu odvzema kosovnih odpadkov, ki jih stranka zloži na svojo prevzemno mesto. Če odloži odpadke, ki niso kosovni odpadki, jih izvajalec javne službe ne prevzame, ampak jih označi z nalepko o neustreznosti. Stranka jih mora odstraniti s prevzemnega mesta takoj po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

31. člen

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev na prostem, javnih shodov na katerem se pričakuje več kot 500 udeležencev, morajo na kraju prireditve zagotoviti ureditev posebnih zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov ločenih frakcij papirja in drobne lepenke, vključno z drobno embalažo iz papirja ali lepenke ter drobne odpadne embalaže iz stekla in plastike.

(2) Organizator prireditve mora izvajalcu javne službe te frakcije oddati ločeno od ostalih odpadkov in prireditveni prostor po končani prireditvi očistiti.

(3) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so dolžni za potrebe delovanja gradbišča poskrbeti potrebne zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora pred pričetkom del podatke o številu delavcev in druge potrebne podatke o gradbišču sporočiti izvajalcu javne službe.

VII. Odvažanje odpadkov

32. člen (odvoz)

(1) Redni odvoz komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov in ločenega zbiranja odpadkov. Razpored se pripravi na podlagi na podlagi

določil tega odloka in pravilnika. Razpored mora izvajalec objaviti na krajevno običajen način.

(2) Izvajalec mora opravljati nadzor nad prevzemni mesti tako, da v primeru potreb opravi predčasen ali pogostejši odvoz odpadkov. V primeru časovno daljšega povečanja količine odpadkov so povzročitelji odpadkov ali izvajalec dolžni zagotoviti dodatne posode za odpadke.

33. člen

(1) Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

1.	mešani komunalni odpadki	Vsaki 21 dni,	
2.	Mešana embalaža	Vsaki 21 dni	
3.	papir	Vsaki 28 dni,	
4.	steklo	1x na dva meseca,	
5.	biološko razgradljivi odpadki	1x na teden	od 1. 5. do 31. 10.,
		2x na mesec	od 1. 11. do 30. 4.,
6.	kosovni odpadki	1x na leto (predhodna najava),	
7.	posebni in nevarni odpadki	1x na leto.	

(2) Odstopanja od minimalnega števila odvozov se lahko spremeni na predlog izvajalca javne službe ali na predlog občine s spremembo pravilnika ali spremembo tega odloka.

34. člen

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje, zemeljski plaz itd.) ali večjih ovir na dovozu k prevzemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni, je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dnevih po prenehanju višje sile ali ovire ali po praznikih oziroma dela prostih dnevih.

35. člen

(1) Če je zaradi del na dovozih k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora povzročitelj začasne ovire, v soglasju z izvajalcem, zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu. V tem primeru je izvajalec dolžan obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

(2) Izvajalec odvažja komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili. Komunalni odpadki in kosovni odpadki se odvažajo s primernimi komunalnimi vozili.

VIII. Obdelava odpadkov

36. člen (obdelava)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:

1. Storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.
2. Storitve obdelave biološko razgradljivih odpadkov v kompostarni ali na drug ustrezen način.

IX. Odlaganje ali odstranjevanje odpadkov

37. člen (odlaganje)

Na odlagališče je dovoljeno odlagati odpadke skladno z veljavno zakonodajo.

38. člen

(1) Komunalne odpadke lahko povzročitelji odpadkov sami pripeljejo v zbirni center in jih odložijo na za to določena mesta v dogovoru z upravljavcem zbirnega centra, ob pogoju, da so vključeni v redni odvoz odpadkov.

(2) Dokazilo o vključitvi v redni odvoz odpadkov je dokazilo o vključenosti v sistem ravnanja z odpadki (dokazilo – plačana položnica preteklega meseca ali osebni dokument). Če povzročitelj nima dokazila o vključenosti v redni odvoz odpadkov se mu pripeljami odpadki zaračunajo po veljavnem ceniku.

39. člen

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven zbirnega centra. Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na zbirni center. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec takoj, ko to odredi pristojni inšpekcijski organ.

X. Viri financiranja in oblikovanje cen storitev javne službe

40. člen (viri financiranja)

Sredstva za izvajanje obvezne javne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja oziroma odstranjevanja ostankov po obdelavi komunalnih odpadkov v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo iz:

1. Plačila uporabnikov za storitve javne službe.
2. Prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij.
3. Drugih virov.

41. člen (viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

1. Iz proračuna občine.
2. Iz sredstev razvojnih skladov.
3. Iz dotacij, donacij in subvencij.
4. Iz taks in drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

42. člen (oblikovanje cene)

(1) Cene storitev javne službe mora izvajalec javne gospodarske službe oblikovati v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Cena se oblikuje za letno obdobje na osnovi upravičenih stroškov. Cene storitev posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.
2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov.
3. Odlaganje določenih vrst komunalnih odpadkov.
4. Posebej se ločeno zaračuna cena zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, če ima uporabnik tudi to storitev.

(3) Cene se oblikujejo na kg opravljanje storitve in se uporabnikom zaračunajo glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika. Pri zbiranju biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada se zaračuna glede na prostornino zabojnika za biološke odpadke in pogostost odvoza le-tega.

(4) Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev (npr. vikendi, vinske kleti in ostali podobni stalno nenaseljeni objekti) se storitve obračunajo za najmanjše zabojnike ali vrečke.

(5) Cene storitev izvajalca javne službe med uporabniki ali skupinami uporabnikov za istovrstne storitve ne smejo biti diferencirane. Stroški dostopa do storitve ne smejo biti razlog diferenciacije.

43. člen

(obračun storitev javne službe)

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko se povzročitelj vključi v sistem ravnanja z odpadki.

(2) Uporabniki storitev javne službe so dolžni izvajalcu plačevati stroške izvajanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnih predpisov o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju občine je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu javne službe datum začetka izvajanja dejavnosti.

(4) Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlago za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke. Najmanjši skupni volumen posode in pogostost odvoz se določita s pravilnikom.

(5) Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov in poslovnih prostorov je volumen odpadka in pogostost odvoza. Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.

(6) Za individualno postavitve posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen določen s pravilnikom. V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelje uporablja kvadratura poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov gospodinjstva.

(7) Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca, najkasneje v roku 8 dni po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem. Obračun ravnanja z odpadki je mesečni. V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb v gospodinjstvu.

44. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena, lahko izvajalec

prevzema v ravnanje tudi nenevarne odpadke, ki jih povzročijo pravne osebe v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Cena za ravnanje s temi odpadki ni sestavni del pravilnika o oblikovanju cen ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hoče-Slivnica in se določi posebej v pogodbi med izvajalcem in povzročiteljem.

XI. Inšpekcijski nadzor in kazenske določbe

45. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpekcijski organ.

(2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ.

46. člen

(globe)

(1) Izvajalcu se izreče globa v višini 1.400,00 EUR, če:

1. Ne prevzema komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem območju Občine Hoče-Slivnica.
2. Ne pripravi pravilnika skladno s 6. členom tega odloka.
3. Ne zagotovi prevzema ločenih frakcij po sistemu, določenem v tem odloku in pravilniku.
4. Ne prevzema kosovnih odpadkov glede na določen urnik, skladno s pravilnikom.
5. Ne prevzema nevarnih frakcij z občasnim prevzemanjem v premičnih zbirnicah in v zbirnem centru.
6. Ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra (16. člen).
7. Ne vrši stalnega nadzora nad prevzemnimi mesti in ne odredi v primeru potreb predčasnega ali pogostejšega odvoza odpadkov (32. člen).
8. Ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile kot to določa (34. člen).

(2) Odgovorni osebi izvajalca se izreče globa v višini 400,00 EUR za prekrške iz 1. odstavka tega člena.

47. člen

(globe za fizične in pravne osebe)

(1) Kadar povzročitelj odpadkov:

1. Se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (5. člen),
2. Ne vzdržuje čistoče na zbirnem in prevzemnem mestu (15. člen),
3. Ne odloži odpadkov na zbirnem centru po navodilih izvajalca (16. člen),
4. Ravna z odpadki v nasprotju z 21., 22. in 23. členom,
5. Odlaga prepovedane odpadke v posode za komunalne odpadke (24. člen),
6. Polni posodo – zabojnik z neustrezno vsebino (24. člen),
7. Ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času (26. člen),
8. Po izpraznitvi posode za odpadke ne vrne na zbirno mesto (26. člen),
9. Ravna v nasprotju z 30. členom,
10. Odlaga odpadke na javnem komunalnem odlagališču v nasprotju s pravili (37. člen),
11. Odlaga odpadke izven javnega komunalnega odlagališča (39. člen),

se izreče globa fizični osebi, odgovorni osebi pravne osebe, odgovorni osebi samostojnega podjetnika oziroma posamezniku, ki samostojno izvaja dejavnost, za prekršek iz tega člena v višini 400,00 EUR.

(2) Pravni osebi se za storjen prekršek iz prvega odstavka tega člena izreče globa v višini 1.400,00 EUR. V primerih, ko se pravna oseba po zakonu, ki ureja

gospodarske družbe, šteje za srednje ali veliko gospodarsko družbo, se le-tej izreče globa v višini 4.500,00 EUR.

48. člen

(1) Globa v višini 1.400,00 EUR se izreče za prekršek pravni osebi ali posamezniku, ki opravlja dejavnost organizatorja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, javnih shodov če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (31.člen).

(2) Globa v višini 400,00 EUR se izreče za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorni osebi pravne osebe. Pravna oseba ali posameznik iz prvega odstavka poravnava stroške čiščenja in odvoza odpadkov.

XII. Prehodne in končne določbe

49. člen

Dejavnosti, ki jih določa ta odlok, vendar se še ne izvajajo, se bodo uvedle v roku pol leta od pričetka izvajanja novega koncesijskega razmerja.

50. člen

Tehnični pravilnik iz 6. člena tega odloka sprejme izvajalec najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hoče-Slivnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/2014).

52. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin (UGSO).

Številka: 03201-11/2020-010

Datum: 22. 10. 2020

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak župan

880. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi prostorov - dvoran in stojnic, ki so v lasti Občine Hoče-Slivnica

Na podlagi Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018, 27/2020) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 13. redni seji, dne 22. 10. 2020 sprejel

PRAVILNIK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O UPORABI PROSTOROV - DVORAN IN STOJNIC, KI SO V LASTI OBČINE HOČE-SLIVNICA

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o uporabi prostorov-dvoran in stojnic, ki so v lasti Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 6/2015 in 14/2015).

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se novi 2. člen glasi:

Prostori, ki so predmet uporabe so: dvorana Kulturnega doma Hoče, dvorana Kulturnega centra Hotinja vas, Dom krajanov Rogoza, Dom AMD Orehova vas in ostali prostori v lasti občine.

3. člen

Spremeni se Cenik za najem dvoran, poslovnih prostorov in stojnic v lasti Občine Hoče-Slivnica, ki je priloga pravilnika.

4. člen

Ostale določbe Pravilnika ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-11/2020-020

Datum: 22.10.2020

Priloga:

- Cenik za najem dvoran, poslovnih prostorov in stojnic v lasti Občine Hoče-Slivnica

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak župan

PRILOGA

CENIK ZA NAJEM DVORAN, POSLOVNIH PROSTOROV IN STOJNIC V LASTI OBČINE HOČE-SLIVNICA

Kulturni dom Hoče Kulturni center Hotinja vas Dom AMD Orehova vas	Cena/uro (brez DDV)		
	Kulturna društva v občini	Ostala društva v občini, ki niso izvajalci kulturnega programa	Ostali uporabniki
STORITEV			
Uporaba dvorane (mize+stoli), odra in sanitarij	1,00€	12,00€	30,00€
Uporaba ozvočenja	3,50€	3,50€	3,50€
Obvezna prisotnost delavca	6,80€	6,80€	6,80€
Čiščenje dvorane in materialni stroški	7,40€	7,40€	7,40€

Dom krajanov Rogoza	Cena/uro (brez DDV)		
	Kulturna društva v občini	Ostala društva v občini, ki niso izvajalci kulturnega programa	Ostali uporabniki
STORITEV			
Uporaba dvorane (mize+stoli), odra in sanitarij	1,00€	6,80€	17,00€
Uporaba ozvočenja	3,50€	3,50€	3,50€
Obvezna prisotnost delavca	6,80€	6,80€	6,80€
Čiščenje dvorane in materialni stroški	7,40€	7,40€	7,40€

Poslovni prostori v lasti občine	Cena/uro(brez DDV)	
	velikost do 20m ²	velikost nad 20m ²
Uporaba prostora		
Društva registrirana v Občini Hoče-Slivnica	2,50€	5,00€
Ostali uporabniki	5,00€	10,00€
Obvezna prisotnost delavca	/	6,80€

Stojnice	Cena/dan (brez DDV)
STORITEV	
Izposoja stojnice	15,00€

881. Sklep o ugotovitvi javne koristi

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak župan

Na podlagi 194. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter Statuta občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/2018, 27/2020) sprejema Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 13. redni seji dne 22. 10. 2020 naslednji

SKLEP O UGOTOVITVI JAVNE KORISTI

1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da je ureditev lastninske pravice nepremičnini parc. št. 453/4, k.o. 707 Hotinja vas, v javno korist, saj čezenj poteka kategorizirana javna pot 880737.

2. člen

Občinski svet Občine Hoče-Slivnica pooblašča župana Občine Hoče-Slivnica, da pri pristojni upravni enoti v skladu z 199. in 205. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) vloži zahtevo za razlastitev na nepremičnini parc. št. 453/4, k.o. 707 Hotinja vas in da v sodelovanju s strokovnimi službami naredi vse potrebno, da se prične postopek nujne razlastitve v javno korist.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:03201-11/2020-017

Datum: 22. 10. 2020

882. Sklep o ugotovitvi javne koristi

Na podlagi 194. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter Statuta občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/2018, 27/2020) sprejema Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 13. redni seji dne 22. 10. 2020 naslednji

SKLEP O UGOTOVITVI JAVNE KORISTI

1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da je ureditev lastninske pravice nepremičnini parc. št. 1650, k.o. 696 Spodnje Hoče, v javno korist, saj čezenj poteka kategorizirana javna pot 880551.

2. člen

Občinski svet Občine Hoče-Slivnica pooblašča župana Občine Hoče-Slivnica, da pri pristojni upravni enoti v skladu z 199. in 205. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) vloži zahtevo za razlastitev na nepremičnini parc. št. 1650, k.o. 696 Spodnje Hoče in da v sodelovanju s strokovnimi službami naredi vse potrebno, da se prične postopek nujne razlastitve v javno korist.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem

glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-11/2020-016

Datum: 22. 10. 2020

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak župan**883. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in Statuta občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/2018) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 13. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se na zemljiščih

št.	parcelna številka	katastrska občina
1.	1475/2	Spodnje Hoče
2.	1469/21	Spodnje Hoče

ukine status grajenega javnega dobra.

Nepremičnini prenehata imeti status zemljišč v splošni rabi oziroma javni uporabi in postaneta oziroma ostaneta v lasti in upravljanju Občine Hoče-Slivnica.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče-Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-11/2020-015

Datum: 22. 10. 2020

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak župan**OBČINA KOBILJE****884. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kobilje za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 14. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011) je Občinski svet Občine Kobilje na 2. izredni seji dne 28.10.2020 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE KOBILJE ZA
LETO 2020**

1. člen

V odloku o proračunu občine Kobilje za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2020) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	897.007,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	497.127,00
70	DAVČNI PRIHODKI	430.367,00
700	Davki na dohodek in dobiček	402.725,00
703	Davki na premoženje	23.142,00
704	Domači davki na blago in storitve	4.500,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	66.760,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	20.860,00
711	Takse in pristojbine	0,00
712	Globe in druge denarne kazni	0,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	45.900,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	45.964,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	45.964,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00

731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	353.916,00
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	152.219,00
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	201.697,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	895.505,00
40	TEKOČI ODHODKI	287.027,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	67.780,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.482,00
402	Izdatki za blago in storitve	200.915,00
403	Plačila domačih obresti	350,00
409	Rezerve	5.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	226.204,00
410	Subvencije	9.880,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	90.000,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	22.273,00
413	Drugi tekoči domači transferi	104.051,00
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	79.074,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	79.074,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	303.200,00
431	Investicijski transferi pravnim osebam	5.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	298.200,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	+1.502,00
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	28.206,00
50	ZADOLŽEVANJE	28.206,00
500	Domače zadolževanje	28.206,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	41.524,00
55	ODPLAČILA DOLGA	41.524,00
550	Odplačila domačega dolga	41.524,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-11.816,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-13.318,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.502,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	11.816,00

2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni del tega odloka.

Občina Kobilje
Robert Ščap, župan

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

OBČINA MOZIRJE

Številka: 118
Datum: 28.10.2020

885. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 7. člena Statuta občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2018), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

(Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem občine Mozirje je Občinski svet Občine Mozirje na 10. seji dne 31. 5. 2016 sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

- (1) S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini z ID znakom parcela 917 1720/2
(2) Nepremičninam iz prve točke tega sklepa preneha status javnega dobra
(3) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka : 032-0003/2016

Datum: 20. 10. 2020

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

OBČINA PREVALJE

886. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe rednega in investicijskega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Prevalje

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 4. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2020) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/15) ter Odloka o občinskih cestah v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 30/12), je Občinski svet Občine Prevalje na 15. seji dne 22.10.2020 sprejel

ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE REDNEGA IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST V OBČINI PREVALJE

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega in investicijskega vzdrževanja občinskih javnih cest v občini Prevalje (v nadaljevanju: občina).
(2) S tem odlokom se določijo:
- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
 - območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov,
 - pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 - javna pooblastila koncesionarju,
 - splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,

- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen (uporaba izrazov)

- (1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.
(2) Občinske javne ceste so občinske kategorizirane ceste, ki obsegajo lokalne ceste (LC), zbirne krajevne ceste (LZ), javne poti (JP) in javne poti za kolesarje (KJ), na podlagi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Prevalje (UGSO, št. 28/2008, 27/2016, 4/2020, 31/2020) ter vsemi nadaljnjimi spremembami kategorizacije.

II. Predmet javne službe

3. člen (storitve, ki so predmet javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:
- redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih javnih cest,
 - investicijsko vzdrževanje občinskih javnih cest,
 - obnovo občinskih javnih cest v skladu s programom obnove.
- (2) Redno vzdrževanje javnih cest obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljevanju: redno vzdrževanje javnih cest).
(3) Investicijsko vzdrževanje občinskih javnih cest obsega obnovitvena dela na javnih cestah.
(4) Obnova občinskih javnih cest obsega obnovo cest po posebnem programu.

III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen (območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen (uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Občinske javne ceste in druge prometne površine so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

6. člen (pogoji)

- (1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da je finančno sposoben izvesti investicijsko vzdrževalna dela in obnovo cest po posebnem programu,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- izvedbeni program rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini z oceno stroškov,
- izvedbeni program izvajanja zimske službe z oceno stroškov,
- izvedbeni program obnovitvenih del in obnov občinskih javnih cest.

V. Javna pooblastila koncesionarju

7. člen (javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

VI. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

8. člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje cest, in zakonom, ki ureja področje varnosti cestnega prometa, ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

(2) V zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar večino tveganj, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo. Koncesionar prevzame odgovornost za stalno prevoznost cest.

VII. Obseg monopola

9. člen (obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju iz 1. člena tega odloka.

VIII. Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

IX. Viri financiranja javne službe

12. člen (viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine in iz drugih virov.

X. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

13. člen (nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave in občinski svet.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

XI. Prenehanje koncesijskega razmerja

14. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen (odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. Način podelitve koncesije

19. člen

(javni razpis)

Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

20. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb, in predpisi o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

21. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu, in zakona o gospodarskih javnih službah.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

(3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu. Kot merilo se lahko določi le ekonomsko najugodnejša ponudba.

22. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno prijav in ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

XIII. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke v upravnem postopku.

XIV. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

XV. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

1. Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb, ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

28. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Zavarovanje odgovornosti za škodo

29. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. Končna določba

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in

začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 430-0017/2020

Datum: 22.10.2020

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA RADENCI

887. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih

financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 17. redni seji, dne 26. 10. 2020 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE RADENCI ZA LETO 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Radenci za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/20) se 2. člen spremeni tako da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.702.097
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.349.698
70	DAVČNI PRIHODKI	3.749.979
700	Davek na dohodek in dobiček	3.101.184
703	Davki na premoženje	424.385
704	Domači davki na blago in storitve	224.410
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.599.719
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	748.169
711	Takse in pristojbine	2.000
712	Globe in druge denarne kazni	4.700
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	673.800
714	Drugi nedavčni prihodki	171.050
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.680.680
720	Prihodki od prodaje osn.sredstev	959.520
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	721.160
73	PREJETE DONACIJE	5.050
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.050
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.597.161
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	659.369
741	Transferi prihodki iz drž.proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.937.792
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVR.UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	69.508
782	Prejeta sredstva iz proračuna Euiz Evr.sklada za reg.razvoj	69.508
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	16.226.849
40	TEKOČI ODHODKI	3.175.223
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	490.367
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	78.456
402	Izdatki za blago in storitve	2.459.159
403	Plačilo domačih obresti	8.400
409	Rezerve	138.840
41	TEKOČI TRANSFERI	2.256.115
410	Subvencije	21.063
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.302.838
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	182.873
413	Drugi tekoči domači transferi	749.341
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.638.151
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.638.151
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	157.361
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.900
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	128.461
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	-3.524.752
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		

	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.270.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.270.000
500	Domače zadolževanje	2.270.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	180.924
55	ODPLAČILA DOLGA	180.924
550	Odplačila domačega dolga	180.924
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.435.676
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.089.076
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.524.752
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.801.582

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0015/2020

Datum: 27. 10. 2020

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

888. Sklep o sprejemu Zaključnega računa proračuna Občine Radenci za leto 2019

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 -ZJZP, 14/07, -ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 -ZUKN, 107/10, 110-11 -ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 14/13, 46/13, - ZIPRS1314-A, 82/13-ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14,- ZIPRS1415-A, 95/14-ZIPRS1415-C, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradni list RS, št.72/93, 6/94-odl. US, 45/94,-odl.US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95,- ORZLS19, 73/95-odl. US, 9/96-odl. US, 39/96-odl. US, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 78/97-ZIPRS-A, 10/98, 34/98-ZIPRS-B, 68/98-odl. US, 74/98, 59/99-odl. US, 70/00, 28/01-odl. US, 87/01-ZSam-1, 51/02, 108/03-odl. US, 72/05, 21/06-odl. US, 14/07-ZSPDPO, 60/07, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl. US) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 17. redni seji, dne 26. 10. 2020 sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Občinski svet Občine Radenci sprejema Zaključni račun proračuna Občine Radenci za leto 2019, z vsemi bilancami.

2.

Sredstva proračunske rezerve v višini 102.473,03 EUR se prenesejo kot sredstva rezerv v leto 2020.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4103-0002/2020-1

Datum: 26. 10. 2020

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

889. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZureP-2) (Uradni list RS, št. 61/2017) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15), je Občinski svet Občine Radenci na 17.redni seji, dne 26. 10. 2020, sprejel naslednji

SKLEP

O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1.

S tem sklepom status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine:

- k.o. 199 Šratovci: parc.št. 425/1 (ID 3496386)
- k.o. 200 Radenci: parc.št. 757/1 (ID 1034721), 757/2 (ID 3380684), 760/1 (ID 4137135), 760/4 (ID 3633029), 761/1 (ID 1941865), 761/4 (ID 2446534), 765/1 (ID 48160), 765/5 (ID 2204262), 765/7 (ID 4220646), 764/5 (ID 399715), 764/1 (ID 4095525).

2.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Radenci.

Občinska uprava Občine Radenci bo pravnomočno ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nato poslala pristojnemu sodišču, ki bo po uradni dolžnosti na nepremičninah iz prve točke tega sklepa v zemljiško knjigo vpisalo zaznambo o grajenem javnem dobru.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35106-0002/2020-21

Datum: 26. 10. 2020

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

890. Sklep o seznanitvi s polletnim poročilom Občine Radenci za obdobje januar – junij 2020.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - ORZLS19, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 - ZIPRS-A, 10/98, 34/98 - ZIPRS-B, 68/98 - odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US, 70/00, 28/01 - odl. US, 87/01 - ZSam-1, 51/02, 108/03 - odl. US, 72/05, 21/06 - odl. US, 14/07 - ZSPDPO, 60/07, 27/08 - odl. US,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO), 63. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 110/02 - ZDT-B, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Radenci (UGSO št. 2/2011, 67/2015) je Občinski svet Občine Radenci na 17. redni seji, dne 26. 10. 2020 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Radenci se je seznanil s polletnim poročilom Občine Radenci za obdobje januar – junij 2020.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4106-0001/2020-1

Datum: 26. 10. 2020

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

891. Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju trgovskega centra TUŠ – Čečovje v Občini Ravne na Koroškem

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem izdaja na podlagi 9. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 16/16), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega prometa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/2020) naslednji

SKLEP

O UVEDBI OBMOČJA KRATKOTRAJNEGA PARKIRANJA – MODRE CONE NA UREJENIH JAVNIH PARKIRIŠČIH NA OBMOČJU TRGOVSKEGA CENTRA TUŠ – ČEČOVJE V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM

1. člen

S tem sklepom se določa ureditev parkirnega reda na urejenih javnih parkiriščih na območju trgovskega centra TUŠ – Čečovje v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja – modre cone zajema:

- območje trgovskega centra TUŠ – Čečovje (sestavni del sklepa je grafični prikaz območja časovno omejenega parkiranja – modre cone),

Območje iz prejšnjega odstavka se označi z ustrezno prometno signalizacijo.

3. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja definirano v 2. členu tega sklepa, je namenjeno parkiranju osebnih

avtomobilov. Traktorjem, tovornim in drugim vozilom parkiranje ni dovoljeno.

4. člen

Na območju iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa se vzpostavi naslednji režim parkiranja:

Za osebne avtomobile velja časovno omejeno parkiranje – parkirni režim modre cone.

Časovno omejeno parkiranje je dovoljeno za čas dve (2) uri, od ponedeljka do petka v času od 6. 00 ure do 17. 00 ure in vob sobotah v času od 6. 00 ure do 12. 00 ure.

5. člen

Na območju kratkotrajnega parkiranja mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

Vozila z izdanim dovoljenjem morajo biti označena z dovolilnico. Izdajatelj dovolilnic je občinska uprava, ki vodi evidenco.

6. člen

Za parkiranje vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje ter za parkiranje samostojnih podjetnikov oziroma uslužbencev pravnih oseb, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje, se lahko na podlagi vloge izda dovolilnica za parkiranje za tekoči mesec ali tekoče leto proti plačilu.

V primeru večjega interesa med zainteresiranimi, se dovolilnica dodeljuje po kriteriju oddaljenosti kraja bivanja od predmetnega parkirišča.

Vozila označena z dovolilnico imajo pravico parkiranja na prostih urejenih javnih parkirnih mestih za območje kjer se je sklenila pogodba.

7. člen

Dovolilnica za parkiranje znaša 100 EUR na leto oziroma 8,33 EUR na mesec. Pravne osebe plačajo obveznost v enkratnem znesku, medtem ko fizične osebe plačajo v mesečnih obrokih. Dovolilnica za parkiranje se izda za vozilo in ni prenosljiva.

8. člen

Službena vozila Občinske uprave so prosta plačila parkirnin.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem parkirnega reda po tem sklepu izvaja občinsko redarstvo.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 370-0001/2020

Datum: 23. 9. 2020

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

892. Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju Zdravstvenega doma Ravne na Koroškem v Občini Ravne na Koroškem

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem izdaja na podlagi 9. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 16/16), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega prometa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/2020) naslednji

**SKLEP
O UVEDBI OBMOČJA KRATKOTRAJNEGA
PARKIRANJA – MODRE CONE NA UREJENIH
JAVNIH PARKIRIŠČIH NA OBMOČJU
ZDRAVSTVENEGA DOMA RAVNE NA KOROŠKEM V
OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM**

1. člen

S tem sklepom se določa ureditev parkirnega reda na urejenih javnih parkiriščih na območju Zdravstvenega Doma Ravne na Koroškem v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja – modre cone zajema:

- območje Zdravstvenega doma Ravne na Koroškem (sestavni del sklepa je grafični prikaz območja časovno omejenega parkiranja – modre cone),

Območje iz prejšnjega odstavka se označi z ustrezno prometno signalizacijo.

3. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja definirano v 2. členu tega sklepa, je namenjeno parkiranju osebnih avtomobilov. Traktorjem, tovornim in drugim vozilom parkiranje ni dovoljeno.

4. člen

Na območju iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa se vzpostavi naslednji režim parkiranja:

Za osebne avtomobile velja časovno omejeno parkiranje – parkirni režim modre cone.

Časovno omejeno parkiranje je dovoljeno za čas dve (2) uri, od ponedeljka do petka v času od 6. 00 ure do 17. 00 ure.

5. člen

Na območju kratkotrajnega parkiranja mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

Vozila z izdanim dovoljenjem morajo biti označena z dovolilnico. Izdajatelj dovolilnic je občinska uprava, ki vodi evidenco.

6. člen

Za parkiranje vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje ter za parkiranje samostojnih podjetnikov oziroma uslužbencev pravnih oseb, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje, se lahko na podlagi vloge izda dovolilnica za parkiranje za tekoči mesec ali tekoče leto proti plačilu.

V primeru večjega interesa med zainteresiranimi, se dovolilnica dodeljuje po kriteriju oddaljenosti kraja bivanja od predmetnega parkirišča.

Vozila označena z dovolilnico imajo pravico parkiranja na prostih urejenih javnih parkirnih mestih za območje kjer se je sklenila pogodba.

7. člen

Dovolilnica za parkiranje znaša 100 EUR na leto oziroma 8,33 EUR na mesec. Pravne osebe plačajo obveznost v

enkratnem znesku, medtem ko fizične osebe plačajo v mesečnih obrokih. Dovolilnica za parkiranje se izda za vozilo in ni prenosljiva.

8. člen

Službena vozila Občinske uprave so prosta plačila parkirnin.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem parkirnega reda po tem sklepu izvaja občinsko redarstvo.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 370-0001/2020

Datum: 23. 9. 2020

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

**893. Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega
parkiranja – modre cone na urejenih javnih
parkiriščih na območju Vrtca Ravne na
Koroškem – enota Solzice v Občini Ravne na
Koroškem**

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem izdaja na podlagi 9. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 16/16), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega prometa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/2020) naslednji

**SKLEP
O UVEDBI OBMOČJA KRATKOTRAJNEGA
PARKIRANJA – MODRE CONE NA UREJENIH
JAVNIH PARKIRIŠČIH NA OBMOČJU VRTCA RAVNE
NA KOROŠKEM – ENOTA SOLZICE V OBČINI RAVNE
NA KOROŠKEM**

1. člen

S tem sklepom se določa ureditev parkirnega reda na urejenih javnih parkiriščih na območju Vrtca Ravne na Koroškem – enota Solzice v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja – modre cone zajema:

- območje Vrtca Ravne na Koroškem – enota Solzice (sestavni del sklepa je grafični prikaz območja časovno omejenega parkiranja – modre cone),

Območje iz prejšnjega odstavka se označi z ustrezno prometno signalizacijo.

3. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja definirano v 2. členu tega sklepa, je namenjeno parkiranju osebnih avtomobilov. Traktorjem, tovornim in drugim vozilom parkiranje ni dovoljeno.

4. člen

Na območju iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa se vzpostavi naslednji režim parkiranja:

Za osebne avtomobile velja časovno omejeno parkiranje – parkirni režim modre cone.

Časovno omejeno parkiranje je dovoljeno za čas trideset (30) minut, od ponedeljka do petka v času od 6. 00 ure do 16. 00 ure.

5. člen

Na območju kratkotrajnega parkiranja mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

Vozila z izdanim dovoljenjem morajo biti označena z dovolilnico. Izdajatelj dovolilnic je občinska uprava, ki vodi evidenco.

6. člen

Za parkiranje vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje ter za parkiranje samostojnih podjetnikov oziroma uslužbencev pravnih oseb, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje, se lahko na podlagi vloge izda dovolilnica za parkiranje za tekoči mesec ali tekoče leto proti plačilu.

V primeru večjega interesa med zainteresiranimi, se dovolilnica dodeljuje po kriteriju oddaljenosti kraja bivanja od predmetnega parkirišča.

Vozila označena z dovolilnico imajo pravico parkiranja na prostih urejenih javnih parkirnih mestih za območje, kjer se je sklenila pogodba.

7. člen

Službena vozila Občinske uprave so prosta plačila parkirnin.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem parkirnega reda po tem sklepu izvaja občinsko redarstvo.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 370-0001/2020

Datum: 23. 9. 2020

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

894. Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju Vrtca Ravne na Koroškem – enota Levi devžej v Občini Ravne na Koroškem

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem izdaja na podlagi 9. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 16/16), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega prometa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/2020) naslednji

SKLEP

O UVEDBI OBMOČJA KRATKOTRAJNEGA PARKIRANJA – MODRE CONE NA UREJENIH JAVNIH PARKIRIŠČIH NA OBMOČJU VRTCA RAVNE NA KOROŠKEM – ENOTA LEVI DEVŽEJ V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM

1. člen

S tem sklepom se določa ureditev parkirnega reda na urejenih javnih parkiriščih na območju Vrtca Ravne na Koroškem – enota Levi devžej v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja – modre cone zajema:

- območje Vrtca Ravne na Koroškem – enota Levi devžej (sestavni del sklepa je grafični prikaz območja časovno omejenega parkiranja – modre cone),

Območje iz prejšnjega odstavka se označi z ustrezno prometno signalizacijo.

3. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja definirano v 2. členu tega sklepa, je namenjeno parkiranju osebnih avtomobilov. Traktorjem, tovornim in drugim vozilom parkiranje ni dovoljeno.

4. člen

Na območju iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa se vzpostavi naslednji režim parkiranja:

Za osebne avtomobile velja časovno omejeno parkiranje – parkirni režim modre cone.

Časovno omejeno parkiranje je dovoljeno za čas trideset (30) minut, od ponedeljka do petka v času od 6. 00 ure do 16. 00 ure.

5. člen

Na območju kratkotrajnega parkiranja mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

Vozila z izdanim dovoljenjem morajo biti označena z dovolilnico. Izdajatelj dovolilnic je občinska uprava, ki vodi evidenco.

6. člen

Za parkiranje vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje ter za parkiranje samostojnih podjetnikov oziroma uslužbencev pravnih oseb, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje, se lahko na podlagi vloge izda dovolilnica za parkiranje za tekoči mesec ali tekoče leto proti plačilu.

V primeru večjega interesa med zainteresiranimi, se dovolilnica dodeljuje po kriteriju oddaljenosti kraja bivanja od predmetnega parkirišča.

Vozila označena z dovolilnico imajo pravico parkiranja na prostih urejenih javnih parkirnih mestih za območje, kjer se je sklenila pogodba.

7. člen

Dovolilnica za parkiranje znaša 100 EUR na leto oziroma 8,33 EUR na mesec. Pravne osebe plačajo obveznost v enkratnem znesku, medtem ko fizične osebe plačajo v mesečnih obrokih. Dovolilnica za parkiranje se izda za vozilo in ni prenosljiva.

8. člen

Službena vozila Občinske uprave so prosta plačila parkirnin.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem parkirnega reda po tem sklepu izvaja občinsko redarstvo.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem

glasilu slovenskih občin.

Številka: 370-0001/2020

Datum: 23. 9. 2020

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

895. Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju Vrtca Ravne na Koroškem – enota Ajda v Občini Ravne na Koroškem

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem izdaja na podlagi 9. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 16/16), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega prometa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/2020) naslednji

**SKLEP
O UVEDBI OBMOČJA KRATKOTRAJNEGA
PARKIRANJA – MODRE CONE NA UREJENIH
JAVNIH PARKIRIŠČIH NA OBMOČJU VRTCA RAVNE
NA KOROŠKEM – ENOTA AJDA V OBČINI RAVNE NA
KOROŠKEM**

1. člen

S tem sklepom se določa ureditev parkirnega reda na urejenih javnih parkiriščih na območju Vrtca Ravne na Koroškem – enota Ajda v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja – modre cone zajema:

- območje Vrtca Ravne na Koroškem – enota Ajda (sestavni del sklepa je grafični prikaz območja časovno omejenega parkiranja – modre cone),

Območje iz prejšnjega odstavka se označi z ustrezno prometno signalizacijo.

3. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja definirano v 2. členu tega sklepa, je namenjeno parkiranju osebnih avtomobilov. Traktorjem, tovornim in drugim vozilom parkiranje ni dovoljeno.

4. člen

Na območju iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa se vzpostavi naslednji režim parkiranja:

Za osebne avtomobile velja časovno omejeno parkiranje – parkirni režim modre cone.

Časovno omejeno parkiranje je dovoljeno za čas trideset (30) minut, od ponedeljka do petka v času od 6. 00 ure do 16. 00 ure.

5. člen

Na območju kratkotrajnega parkiranja mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

Vozila z izdanim dovoljenjem morajo biti označena z dovolilnico. Izdajatelj dovolilnic je občinska uprava, ki vodi evidenco.

6. člen

Za parkiranje vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje ter za

parkiranje samostojnih podjetnikov oziroma uslužbencev pravnih oseb, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje, se lahko na podlagi vloge izda dovolilnica za parkiranje za tekoči mesec ali tekoče leto proti plačilu.

V primeru večjega interesa med zainteresiranimi, se dovolilnica dodeljuje po kriteriju oddaljenosti kraja bivanja od predmetnega parkirišča.

Vozila označena z dovolilnico imajo pravico parkiranja na prostih urejenih javnih parkirnih mestih za območje kjer se je sklenila pogodba.

7. člen

Dovolilnica za parkiranje znaša 100 EUR na leto oziroma 8,33 EUR na mesec. Pravne osebe plačajo obveznost v enkratnem znesku, medtem ko fizične osebe plačajo v mesečnih obrokih. Dovolilnica za parkiranje se izda za vozilo in ni prenosljiva.

8. člen

Službena vozila Občinske uprave so prosta plačila parkirnin.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem parkirnega reda po tem sklepu izvaja občinsko redarstvo.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 370-0001/2020

Datum: 23. 9. 2020

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

896. Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju Upravne enote Ravne na Koroškem v Občini Ravne na Koroškem

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem izdaja na podlagi 9. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 16/16), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega prometa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/2020) naslednji

**SKLEP
O UVEDBI OBMOČJA KRATKOTRAJNEGA
PARKIRANJA – MODRE CONE NA UREJENIH
JAVNIH PARKIRIŠČIH NA OBMOČJU UPRAVNE
ENOTE RAVNE NA KOROŠKEM V OBČINI RAVNE NA
KOROŠKEM**

1. člen

S tem sklepom se določa ureditev parkirnega reda na urejenih javnih parkiriščih na območju Upravne enote Ravne na Koroškem v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja – modre cone zajema:

- območje Upravne enote Ravne na Koroškem (sestavni del sklepa je grafični prikaz območja časovno omejenega parkiranja – modre cone),

Območje iz prejšnjega odstavka se označi z ustrezno prometno signalizacijo.

3. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja definirano v 2. členu tega sklepa, je namenjeno parkiranju osebnih avtomobilov. Traktorjem, tovornim in drugim vozilom parkiranje ni dovoljeno.

4. člen

Na območju iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa se vzpostavi naslednji režim parkiranja:

Za osebne avtomobile velja časovno omejeno parkiranje – parkirni režim modre cone.

Časovno omejeno parkiranje je dovoljeno za čas ene (1) ure, od ponedeljka do petka v času od 6. 00 ure do 17. 00 ure.

5. člen

Na območju kratkotrajnega parkiranja mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

Vozila z izdanim dovoljenjem morajo biti označena z dovolilnico. Izdajatelj dovolilnic je občinska uprava, ki vodi evidenco.

6. člen

Za parkiranje vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje ter za parkiranje samostojnih podjetnikov oziroma uslužbencev pravnih oseb, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje, se lahko na podlagi vloge izda dovolilnica za parkiranje za tekoči mesec ali tekoče leto proti plačilu.

V primeru večjega interesa med zainteresiranimi, se dovolilnica dodeljuje po kriteriju oddaljenosti kraja bivanja od predmetnega parkirišča.

Vozila označena z dovolilnico imajo pravico parkiranja na prostih urejenih javnih parkirnih mestih za območje kjer se je sklenila pogodba.

7. člen

Dovolilnica za parkiranje znaša 100 EUR na leto oziroma 8,33 EUR na mesec. Pravne osebe plačajo obveznost v enkratnem znesku, medtem ko fizične osebe plačajo v mesečnih obrokih. Dovolilnica za parkiranje se izda za vozilo in ni prenosljiva.

8. člen

Službena vozila Občinske uprave so prosta plačila parkirnin.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem parkirnega reda po tem sklepu izvaja občinsko redarstvo.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 370-0001/2020

Datum: 23. 9. 2020

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

897. Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju trgovskega centra Tuš v Občini Ravne na Koroškem

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem izdaja na podlagi 9. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 16/16), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega prometa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/2020) naslednji

SKLEP

O UVEDBI OBMOČJA KRATKOTRAJNEGA PARKIRANJA – MODRE CONE NA UREJENIH JAVNIH PARKIRIŠČIH NA OBMOČJU TRGOVSKEGA CENTRA TUŠ V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM

1. člen

S tem sklepom se določa ureditev parkirnega reda na urejenih javnih parkiriščih na območju trgovskega centra Tuš v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja – modre cone zajema:

- območje trgovskega centra Tuš (sestavni del sklepa je grafični prikaz območja časovno omejenega parkiranja – modre cone),

Območje iz prejšnjega odstavka se označi z ustrezno prometno signalizacijo.

3. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja definirano v 2. členu tega sklepa, je namenjeno parkiranju osebnih avtomobilov. Traktorjem, tovornim in drugim vozilom parkiranje ni dovoljeno.

4. člen

Na območju iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa se vzpostavi naslednji režim parkiranja:

Za osebne avtomobile velja časovno omejeno parkiranje – parkirni režim modre cone.

Časovno omejeno parkiranje je dovoljeno za čas dveh (2) ur, od ponedeljka do petka v času od 6. 00 ure do 17. 00 ure in ob sobotah v času od 6. 00 ure do 12. 00 ure.

5. člen

Na območju kratkotrajnega parkiranja mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

Vozila z izdanim dovoljenjem morajo biti označena z dovolilnico. Izdajatelj dovolilnic je občinska uprava, ki vodi evidenco.

6. člen

Za parkiranje vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje ter za parkiranje samostojnih podjetnikov oziroma uslužbencev pravnih oseb, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje, se lahko na podlagi vloge izda dovolilnica za parkiranje za tekoči mesec ali tekoče leto proti plačilu.

V primeru večjega interesa med zainteresiranimi, se dovolilnica dodeljuje po kriteriju oddaljenosti kraja bivanja od predmetnega parkirišča.

Vozila označena z dovolilnico imajo pravico parkiranja na prostih urejenih javnih parkirnih mestih za območje kjer se je sklenila pogodba.

7. člen

Dovolilnica za parkiranje znaša 100 EUR na leto oziroma 8,33 EUR na mesec. Pravne osebe plačajo obveznost v enkratnem znesku, medtem ko fizične osebe plačajo v mesečnih obrokih. Dovolilnica za parkiranje se izda za vozilo in ni prenosljiva.

8. člen

Službena vozila Občinske uprave so prosta plačila parkirnin.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem parkirnega reda po tem sklepu izvaja občinsko redarstvo.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 370-0001/2020

Datum: 23. 9. 2020

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

898. Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju Osnovne šole Prežihovega Voranca v Občini Ravne na Koroškem

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem izdaja na podlagi 9. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 16/16), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega prometa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/2020) naslednji

**SKLEP
O UVEDBI OBMOČJA KRATKOTRAJNEGA
PARKIRANJA – MODRE CONE NA UREJENIH
JAVNIH PARKIRIŠČIH NA OBMOČJU OSNOVNE
ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA V OBČINI RAVNE
NA KOROŠKEM**

1. člen

S tem sklepom se določa ureditev parkirnega reda na urejenih javnih parkiriščih na območju Osnovne šole Prežihovega Voranca v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja – modre cone zajema:

- območje Osnovne šole Prežihovega Voranca (sestavni del sklepa je grafični prikaz območja časovno omejenega parkiranja – modre cone),

Območje iz prejšnjega odstavka se označi z ustrezno prometno signalizacijo.

3. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja definirano v 2. členu tega sklepa, je namenjeno parkiranju osebnih avtomobilov. Traktorjem, tovornim in drugim vozilom parkiranje ni dovoljeno.

4. člen

Na območju iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa se vzpostavi naslednji režim parkiranja:

Za osebne avtomobile velja časovno omejeno parkiranje – parkirni režim modre cone.

Časovno omejeno parkiranje je dovoljeno za čas trideset (30) minut, od ponedeljka do petka v času od 6. 00 ure do 16. 00 ure.

5. člen

Na območju kratkotrajnega parkiranja mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

Vozila z izdanim dovoljenjem morajo biti označena z dovolilnico. Izdajatelj dovolilnic je občinska uprava, ki vodi evidenco.

6. člen

Za parkiranje vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje ter za parkiranje samostojnih podjetnikov oziroma uslužbencev pravnih oseb, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje, se lahko na podlagi vloge izda dovolilnica za parkiranje za tekoči mesec ali tekoče leto proti plačilu.

V primeru večjega interesa med zainteresiranimi, se dovolilnica dodeljuje po kriteriju oddaljenosti kraja bivanja od predmetnega parkirišča.

Vozila označena z dovolilnico imajo pravico parkiranja na prostih urejenih javnih parkirnih mestih za območje kjer se je sklenila pogodba.

7. člen

Dovolilnica za parkiranje znaša 100 EUR na leto oziroma 8,33 EUR na mesec. Pravne osebe plačajo obveznost v enkratnem znesku, medtem ko fizične osebe plačajo v mesečnih obrokih. Dovolilnica za parkiranje se izda za vozilo in ni prenosljiva.

8. člen

Službena vozila Občinske uprave so prosta plačila parkirnin.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem parkirnega reda po tem sklepu izvaja občinsko redarstvo.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 370-0001/2020

Datum: 23. 9. 2020

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

899. Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju Osnovne šole Koroški Jeklarji v Občini Ravne na Koroškem

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem izdaja na podlagi 9. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 16/16), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega prometa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/2020) naslednji

**SKLEP
O UVEDBI OBMOČJA KRATKOTRAJNEGA
PARKIRANJA – MODRE CONE NA UREJENIH
JAVNIH PARKIRIŠČIH NA OBMOČJU OSNOVNE
ŠOLE KOROŠKI JEKLARJI V OBČINI RAVNE NA
KOROŠKEM**

1. člen

S tem sklepom se določa ureditev parkirnega reda na urejenih javnih parkiriščih na območju Osnovne šole Koroški Jeklarji v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja – modre cone zajema:

- območje Osnovne šole Koroški Jeklarji (sestavni del sklepa je grafični prikaz območja časovno omejenega parkiranja – modre cone),

Območje iz prejšnjega odstavka se označi z ustrezno prometno signalizacijo.

3. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja definirano v 2. členu tega sklepa, je namenjeno parkiranju osebnih avtomobilov. Traktorjem, tovornim in drugim vozilom parkiranje ni dovoljeno.

4. člen

Na območju iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa se vzpostavi naslednji režim parkiranja:

Za osebne avtomobile velja časovno omejeno parkiranje – parkirni režim modre cone.

Časovno omejeno parkiranje je dovoljeno za čas trideset (30) minut, od ponedeljka do petka v času od 6. 00 ure do 16. 00 ure.

5. člen

Na območju kratkotrajnega parkiranja mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

Vozila z izdanim dovoljenjem morajo biti označena z dovolilnico. Izdajatelj dovolilnic je občinska uprava, ki vodi evidenco.

6. člen

Za parkiranje vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje ter za parkiranje samostojnih podjetnikov oziroma uslužbencev pravnih oseb, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje, se lahko na podlagi vloge izda dovolilnica za parkiranje za tekoči mesec ali tekoče leto proti plačilu.

V primeru večjega interesa med zainteresiranimi, se dovolilnica dodeljuje po kriteriju oddaljenosti kraja bivanja od predmetnega parkirišča.

Vozila označena z dovolilnico imajo pravico parkiranja na prostih urejenih javnih parkirnih mestih za območje kjer se je sklenila pogodba.

7. člen

Dovolilnica za parkiranje znaša 100 EUR na leto oziroma 8,33 EUR na mesec. Pravne osebe plačajo obveznost v enkratnem znesku, medtem ko fizične osebe plačajo v mesečnih obrokih. Dovolilnica za parkiranje se izda za vozilo in ni prenosljiva.

8. člen

Službena vozila Občinske uprave so prosta plačila parkirnin.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem parkirnega reda po tem sklepu izvaja občinsko redarstvo.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 370-0001/2020

Datum: 23. 9. 2020

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

900. Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju Osnovne šole Koroški Jeklarji – Podružnica Kotlje v Občini Ravne na Koroškem

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem izdaja na podlagi 9. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 16/16), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega prometa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/2020) naslednji

**SKLEP
O UVEDBI OBMOČJA KRATKOTRAJNEGA
PARKIRANJA – MODRE CONE NA UREJENIH
JAVNIH PARKIRIŠČIH NA OBMOČJU OSNOVNE
ŠOLE KOROŠKI JEKLARJI – PODRUŽNICA KOTLJE
V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM**

1. člen

S tem sklepom se določa ureditev parkirnega reda na urejenih javnih parkiriščih na območju Osnovne šole Koroški Jeklarji – Podružnica Kotlje v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja – modre cone zajema:

- območje Osnovne šole Koroški Jeklarji – Podružnica Kotlje (sestavni del sklepa je grafični prikaz območja časovno omejenega parkiranja – modre cone),

Območje iz prejšnjega odstavka se označi z ustrezno prometno signalizacijo.

3. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja definirano v 2. členu tega sklepa, je namenjeno parkiranju osebnih avtomobilov. Traktorjem, tovornim in drugim vozilom parkiranje ni dovoljeno.

4. člen

Na območju iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa se vzpostavi naslednji režim parkiranja:

Za osebne avtomobile velja časovno omejeno parkiranje – parkirni režim modre cone.

Časovno omejeno parkiranje je dovoljeno za čas trideset (30) minut, od ponedeljka do petka v času od 6. 00 ure do 16. 00 ure.

5. člen

Na območju kratkotrajnega parkiranja mora voznik

označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

Vozila z izdanim dovoljenjem morajo biti označena z dovolilnico. Izdajatelj dovolilnic je občinska uprava, ki vodi evidenco.

6. člen

Za parkiranje vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje ter za parkiranje samostojnih podjetnikov oziroma uslužbencev pravnih oseb, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje, se lahko na podlagi vloge izda dovolilnica za parkiranje za tekoči mesec ali tekoče leto proti plačilu.

V primeru večjega interesa med zainteresiranimi, se dovolilnica dodeljuje po kriteriju oddaljenosti kraja bivanja od predmetnega parkirišča.

Vozila označena z dovolilnico imajo pravico parkiranja na prostih urejenih javnih parkirnih mestih za območje kjer se je sklenila pogodba.

7. člen

Dovolilnica za parkiranje znaša 100 EUR na leto oziroma 8,33 EUR na mesec. Pravne osebe plačajo obveznost v enkratnem znesku, medtem ko fizične osebe plačajo v mesečnih obrokih. Dovolilnica za parkiranje se izda za vozilo in ni prenosljiva.

8. člen

Službena vozila Občinske uprave so prosta plačila parkirnin.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem parkirnega reda po tem sklepu izvaja občinsko redarstvo.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 370-0001/2020

Datum: 23. 9. 2020

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

901. Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju mestnega jedra - Trg v Občini Ravne na Koroškem

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem izdaja na podlagi 9. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 16/16), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega prometa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/2020) naslednji

SKLEP

O UVEDBI OBMOČJA KRATKOTRAJNEGA PARKIRANJA – MODRE CONE NA UREJENIH JAVNIH PARKIRIŠČIH NA OBMOČJU MESTNEGA JEDRA - TRG V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM

1. člen

S tem sklepom se določa ureditev parkirnega reda na

urejenih javnih parkiriščih na območju mestnega jedra – Trg v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja – modre cone zajema:

- območje mestnega jedra – Trg (sestavni del sklepa je grafični prikaz območja časovno omejenega parkiranja – modre cone),

Območje iz prejšnjega odstavka se označi z ustrezno prometno signalizacijo.

3. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja definirano v 2. členu tega sklepa, je namenjeno parkiranju osebnih avtomobilov. Traktorjem, tovornim in drugim vozilom parkiranje ni dovoljeno.

4. člen

Na območju iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa se vzpostavi naslednji režim parkiranja:

Za osebne avtomobile velja časovno omejeno parkiranje – parkirni režim modre cone.

Časovno omejeno parkiranje je dovoljeno za čas ene (1) ure, od ponedeljka do petka v času od 6. 00 ure do 17. 00 ure in ob sobotah v času od 6. 00 ure do 12. 00 ure.

5. člen

Na območju kratkotrajnega parkiranja mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

Vozila z izdanim dovoljenjem morajo biti označena z dovolilnico. Izdajatelj dovolilnic je občinska uprava, ki vodi evidenco.

6. člen

Za parkiranje vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje ter za parkiranje samostojnih podjetnikov oziroma uslužbencev pravnih oseb, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje, se lahko na podlagi vloge izda dovolilnica za parkiranje za tekoči mesec ali tekoče leto proti plačilu.

V primeru večjega interesa med zainteresiranimi, se dovolilnica dodeljuje po kriteriju oddaljenosti kraja bivanja od predmetnega parkirišča.

Vozila označena z dovolilnico imajo pravico parkiranja na prostih urejenih javnih parkirnih mestih za območje kjer se je sklenila pogodba.

7. člen

Dovolilnica za parkiranje znaša 100 EUR na leto oziroma 8,33 EUR na mesec. Pravne osebe plačajo obveznost v enkratnem znesku, medtem ko fizične osebe plačajo v mesečnih obrokih. Dovolilnica za parkiranje se izda za vozilo in ni prenosljiva.

8. člen

Službena vozila Občinske uprave so prosta plačila parkirnin.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem parkirnega reda po tem sklepu izvaja občinsko redarstvo.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 370-0001/2020

Datum: 23. 9. 2020

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

902. Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju Mestne hiše v Občini Ravne na Koroškem

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem izdaja na podlagi 9. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 16/16), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega prometa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/2020) naslednji

**SKLEP
O UVEDBI OBMOČJA KRATKOTRAJNEGA
PARKIRANJA – MODRE CONE NA UREJENIH
JAVNIH PARKIRIŠČIH NA OBMOČJU MESTNE HIŠE
V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM**

1. člen

S tem sklepom se določa ureditev parkirnega reda na urejenih javnih parkiriščih na območju Mestne hiše v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja – modre cone zajema:

- območje Mestne hiše (sestavni del sklepa je grafični prikaz območja časovno omejenega parkiranja – modre cone),

Območje iz prejšnjega odstavka se označi z ustrezno prometno signalizacijo.

3. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja definirano v 2. členu tega sklepa, je namenjeno parkiranju osebnih avtomobilov. Traktorjem, tovornim in drugim vozilom parkiranje ni dovoljeno.

4. člen

Na območju iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa se vzpostavi časovno omejeno parkiranje za čas dveh ur in določi naslednji režim parkiranja:

Za osebne avtomobile velja časovno omejeno parkiranje – parkirni režim modre cone.

Časovno omejeno parkiranje je dovoljeno za čas dveh (2) ur, od ponedeljka do petka v času od 6. 00 ure do 17. 00 ure.

5. člen

Na območju kratkotrajnega parkiranja mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

Vozila z izdanim dovoljenjem morajo biti označena z dovolilnico. Izdajatelj dovolilnic je občinska uprava, ki vodi evidenco.

6. člen

Za parkiranje vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje ter za parkiranje samostojnih podjetnikov oziroma uslužbencev pravnih oseb, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju, kjer je

uvedeno kratkotrajno parkiranje, se lahko na podlagi vloge izda dovolilnica za parkiranje za tekoči mesec ali tekoče leto proti plačilu.

V primeru večjega interesa med zainteresiranimi, se dovolilnica dodeljuje po kriteriju oddaljenosti kraja bivanja od predmetnega parkirišča.

Vozila označena z dovolilnico imajo pravico parkiranja na prostih urejenih javnih parkirnih mestih za območje kjer se je sklenila pogodba.

7. člen

Dovolilnica za parkiranje znaša 100 EUR na leto oziroma 8,33 EUR na mesec. Pravne osebe plačajo obveznost v enkratnem znesku, medtem ko fizične osebe plačajo v mesečnih obrokih. Dovolilnica za parkiranje se izda za vozilo in ni prenosljiva.

8. člen

Za potrebe službenih vozil Občine Ravne na Koroškem se za Mestno hišo zagotovi potrebno število parkirnih mest katera se označijo z ustrezno vertikalno in talno prometno signalizacijo.

9. člen

Za potrebe parkiranja osebnih vozil prostovoljcev, ki izvajajo projekt PROSTOFER, se dovoli parkiranje na prostorih rezerviranih za službena vozila Občine Ravne na Koroškem. Takšno vozilo mora biti označeno s posebno kartico/dovolilnico PROSTOFER, katero izda občinska uprava Občine Ravne na Koroškem.

10. člen

Službena vozila Občinske uprave so prosta plačila parkirnin.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem parkirnega reda po tem sklepu izvaja občinsko redarstvo.

12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 370-0001/2020

Datum: 23. 9. 2020

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

903. Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju Glasbene šole Ravne na Koroškem v Občini Ravne na Koroškem

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem izdaja na podlagi 9. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 16/16), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega prometa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/2020) naslednji

**SKLEP
O UVEDBI OBMOČJA KRATKOTRAJNEGA
PARKIRANJA – MODRE CONE NA UREJENIH
JAVNIH PARKIRIŠČIH NA OBMOČJU GLASBENE
ŠOLE RAVNE NA KOROŠKEM V OBČINI RAVNE NA
KOROŠKEM**

1. člen

S tem sklepom se določa ureditev parkirnega reda na urejenih javnih parkiriščih na območju Glasbene šole Ravne na Koroškem v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja – modre cone zajema:

- območje Glasbene šole Ravne na Koroškem sestavi del sklepa je grafični prikaz območja časovno omejenega parkiranja – modre cone),

Območje iz prejšnjega odstavka se označi z ustrezno prometno signalizacijo.

3. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja definirano v 2. členu tega sklepa, je namenjeno parkiranju osebnih avtomobilov. Traktorjem, tovornim in drugim vozilom parkiranje ni dovoljeno.

4. člen

Na območju iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa se vzpostavi naslednji režim parkiranja:

Za osebne avtomobile velja časovno omejeno parkiranje – parkirni režim modre cone.

Časovno omejeno parkiranje je dovoljeno za čas trideset (30) minut, od ponedeljka do petka v času od 6. 00 ure do 16. 00 ure.

5. člen

Na območju kratkotrajnega parkiranja mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

Vozila z izdanim dovoljenjem morajo biti označena z dovolilnico. Izdajatelj dovolilnic je občinska uprava, ki vodi evidenco.

6. člen

Za parkiranje vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje ter za parkiranje samostojnih podjetnikov oziroma uslužbencev pravnih oseb, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje, se lahko na podlagi vloge izda dovolilnica za parkiranje za tekoči mesec ali tekoče leto proti plačilu.

V primeru večjega interesa med zainteresiranimi, se dovolilnica dodeljuje po kriteriju oddaljenosti kraja bivanja od predmetnega parkirišča.

Vozila označena z dovolilnico imajo pravico parkiranja na prostih urejenih javnih parkirnih mestih za območje kjer se je sklenila pogodba.

7. člen

Dovolilnica za parkiranje znaša 100 EUR na leto oziroma 8,33 EUR na mesec. Pravne osebe plačajo obveznost v enkratnem znesku, medtem ko fizične osebe plačajo v

mesečnih obrokih. Dovolilnica za parkiranje se izda za vozilo in ni prenosljiva.

8. člen

Službena vozila Občinske uprave so prosta plačila parkirnin.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem parkirnega reda po tem sklepu izvaja občinsko redarstvo.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 370-0001/2020

Datum: 23. 9. 2020

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA VOJNIK**904. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vojnik za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 33/17 - ZIPRS1718-A, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) je Občinski svet Občine Vojnik na 14. seji dne, 22.10.2020 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA
OBČINE VOJNIK ZA LETO 2020**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Vojnik za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 67/2018) se 2. člen spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.053.915
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.878.511
70	DAVČNI PRIHODKI	6.338.261
700	Davki na dohodek in dobiček	5.796.151
703	Davki na premoženje	398.810
704	Domači davki na blago in storitve	143.300
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.540.250
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.258.000
711	Takse in pristojbine	6.800

712	Globe in druge denarne kazni	19.050
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
714	Drugi nedavčni prihodki	251.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI	25.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	10.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.150.404
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.150.404
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.512.484
40	TEKOČI ODHODKI	2.705.464
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.001.447
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	157.329
402	Izdatki za blago in storitve	1.378.388
403	Plačila domačih obresti	11.300
409	Rezerve	157.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.133.470
410	Subvencije	98.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.298.947
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	248.264
413	Drugi tekoči domači transferi	1.487.759
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.457.973
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.457.973
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	215.577
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	157.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	58.077
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-2.458.569
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	46.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	46.000
440	Dana posojila	46.000
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-46.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.113.693
50	ZADOLŽEVANJE	1.113.693
500	Domače zadolževanje	1.113.693
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	252.000
55	ODPLAČILA DOLGA	252.000
550	Odplačila domačega dolga	252.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.642.876
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	861.693
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.458.569
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.937.534

2. člen

Spremeni se 8. člen, ki glasi:

Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 87.000 €. Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

2. Rezervni sklad neprofitnih stanovanj se v letu 2020 oblikuje v višini v višini 20.000 €, oblikovan po 119. členu stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/2003).

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena in glasi:

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki

v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 1.113.693 €. Zadolžitve je namenjena za izgradnjo vrtca v Frankolovem v višini 1.113.693 €, od tega se 113.693 € (2 % skupne primerne porabe občin) nanaša na zadolževanja v državnem proračunu iz naslova 21. člena Zakona o financiranju občin in v skladu z 10. členom Zakona o spremembah zakona o financiranju občin. Občina Vojnik lahko na podlagi zgoraj navedenega za izvrševanje proračuna Občine Vojnik za leto 2020 najame brezobrestni kredit iz državnega proračuna, za projekt št. OB139-14-0014 Izgradnja vrtca Frankolovo, ki je planiran v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2020-2023 in na proračunski postavki 4030951.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0026/2019-17 (9)

Datum: 22.10.2020

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

905. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote EUP VO-41 (AMVE KRK d.o.o.) v Vojniku

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/2017) ter na podlagi 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 3/2016) je župan Občine Vojnik sprejel

SKLEP

**O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL
PROSTORSKE ENOTE EUP VO-41 (AMVE KRK
D.O.O.) V VOJNIKU**

1. člen**(pravna podlaga)**

S tem sklepom določa župan Občine Vojnik začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote EUP VO-41 (AMVE KRK d.o.o.) v Vojniku (v nadaljevanju: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Ur. l. RS, št. 61/2017).

2. člen**(izhodišča za pripravo OPPN)**

Priprava OPPN temelji na odločitvah in usmeritvah iz Občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin 59/16, 6/17, 45/17 in 53/17). Za del območja enote urejanja prostora (EUP) VO-41 (AMVE KRK d.o.o.) v Vojniku je predviden postopek predhodne izdelave OPPN. Podrobna namenska raba zemljišč znotraj EUP je IG – gospodarske cone, ki so namenjene obrtnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim.

V določbah OPN za zgoraj navedeno EUP so podani naslednji pogoji za izdelavo OPPN. Dopustna je gradnja objektov, ki so namenjeni proizvodni dejavnosti (površine za industrijske dejavnosti, gospodarske cone za obrtne, skladiščne, prometne, trgovske, poslovne in proizvodne dejavnosti). Pri umestitvi v prostor se upošteva obstoječa gospodarska javna infrastruktura in GM (regionalna cesta). Faktor zazidanosti se določi z izdelavo OPPN in je pogojen z namembnostmi objektov ter tipologijo naselja, ki se mora prilagajati obstoječim značilnostim naselja in pogojem varovalnih režimov kulturne dediščine. Zagotoviti je potrebno zadostno število parkirnih mest in manipulativnih površin. Oblikovanje objektov mora zagotavljati kvaliteto bivanja (hrup, osončenje in drugi pogoji), členitev fasad, uporaba sodobnih kvalitetnih materialov, ki zagotavljajo nizkoenergijsko gradnjo objektov z upoštevanjem arhitekturnih značilnosti naselja, tipologijo naselja in pogoje varovalnih režimov kulturne dediščine. Maksimalna višina objektov je pritičje z ravno streho. Parcelacija se prilagodi tipologiji zazidave, krajevno značilnim oblikam parcel, namenu, velikosti objektov,

priključevanju na GJL, dostopom, dovozom. Vsi objekti razen tistih, ki jih določa zakon, morajo biti priključeni na javno gospodarsko infrastrukturo (minimalno: dovoz, vodovod, elektriko, odvoz odpadkov, priključitev na kanalizacijo), ki se mora smiselno navezovati na obstoječo infrastrukturo in druge ureditve.

3. člen**(območje in predmet načrtovanja OPPN)**

Predmet načrtovanja OPPN je umestitev dveh poslovnih objektov s pripadajočo javno gospodarsko infrastrukturo in priključitvijo nanjo.

Območje OPPN meri cca 1321,00m² in obsega zemljiške parcele 756/3 in 756/4 k.o. Vojnik trg.

4. člen**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na strateških usmeritvah iz OPN.

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom za izdelavo OPPN ter geološkim poročilom zagotovi investitor. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno med pripravo osnutka OPN zagotoviti okoljsko poročilo.

5. člen**(vrsta postopka)**

Za postopek priprave in sprejetja OPPN se na podlagi 119. člena ZUreP-2 smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejema OPN.

6. člen**(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)**

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

Izhodišča za pripravo OPPN, sklep župana o postopku priprave OPPN, objava izhodišč in sklepa na spletnih straneh Občine, dodelitev identifikacijske številke	oktober 2020
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	30 dni
Pridobivanje odločbe MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	21 dni
Pridobivanje konkretnih smernic NUP	30 dni, hkrati s pridobitvijo mnenj NUP glede CPVO
Izdelava osnutka OPPN	60 dni po prejemu smernic
Izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrjena izdelava CPVO	90 dni
Objava osnutka OPPN in OP na spletni strani Občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutku OPN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor je to zahteva NUP)
Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP ustrezen	30 dni
Dopolnitev osnutka OPN in OP na podlagi mnenj	30 dni
Objava dopolnjenega osnutka OPN in	30 dni

OP na spletni strani Občine in javna razgrnitev ter javna obravnava	
Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti	7 dni
Prva obravnava na seji občinskega sveta in opredelitev do stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in obravnave	na prvi seji občinskega sveta
Izdelava predloga OPPN na podlagi potrjenih stališč	30 dni
Objava predloga OPPN in OP na spletni strani Občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi	
Sprejem odloka o OPPN v drugi obravnavi	na prvi naslednji seji občinskega sveta
Objava OPPN v Uradnem listu RS	15 dni
izdelava končnega gradiva OPPN	10 dni po objavi v Uradnem listu RS
Objava v PIS	

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta, Občina Vojnik na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in konkretnih smernic, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode – območna pisarna Celje
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
3. Ministrstvo za kulturo
4. Ministrstvo za infrastrukturo - DRSI
5. Elektro Celje d.d. – javno podjetje za distribucijo električne energije
6. Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o.
7. Adriaplin d.o.o. Ljubljana
8. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje
9. Telemach Ljubljana
10. Simbio d.o.o. Celje

Občina pozove nosilce urejanja prostora o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje in sicer:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode
- Zavod RS za varstvo narave
- Ministrstvo za zdravje
- Ministrstvo za kulturo

Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu z 110. členom ZUreP-2 odloči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo na svetovnem spletu, t.j. na spletni strani Občine Vojnik, <https://www.vojnik.si/>.

Javnost se seznani s podrobnejšimi načrtovanimi rešitvami in območjem OPPN z objavo osnutka OPN na spletni strani občine in javno razgrnitvijo ter javno obravnavo kot je predvideno v 112. členu, faza 0.

9. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Podatke in sredstva za izdelavo OPPN zagotovi investitor AMVE KRK d.o.o., Ivana Zajca 4/1, 51500 KRK

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka priprave OPPN in objave v uradnem glasilu in izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, zagotovi investitor.

Sredstva za izdelavo geodetskega načrta in pripravo vseh strokovnih rešitev zagotovi investitor.

10. člen

(določitev objave)

Občina Vojnik skladno z 298. člen ZUreP-2 objavi ta sklep na svetovnem spletu (spletne strani Občine Vojnik, <https://www.vojnik.si/>).

Številka: 350-0029/2020-2

Datum: 20. 10. 2020

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA DRAVOGRAD		Stran	parkiranja – modre cone na urejenih	
873.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave - Medobčinski inšpektorat Koroške	1411	874.	Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2020
OBČINA GORNJI GRAD		Stran	875.	Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije
874.	Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2020	1867	876.	Sklep o ukinitvi javnega dobra
875.	Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije	1869	OBČINA HOČE-SLIVNICA	
876.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1871	877.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki z območja Občine Hoče-Slivnica
OBČINA HOČE-SLIVNICA		Stran	878.	Odlok o poimenovanju nove ulice v naselju Rogoza v občini Hoče-Slivnica
877.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki z območja Občine Hoče-Slivnica	1872	879.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hoče-Slivnica
878.	Odlok o poimenovanju nove ulice v naselju Rogoza v občini Hoče-Slivnica	1877	880.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi prostorov - dvoran in stojnic, ki so v lasti Občine Hoče-Slivnica
879.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hoče-Slivnica	1877	881.	Sklep o ugotovitvi javne koristi
880.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi prostorov - dvoran in stojnic, ki so v lasti Občine Hoče-Slivnica	1885	882.	Sklep o ugotovitvi javne koristi
881.	Sklep o ugotovitvi javne koristi	1886	883.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
882.	Sklep o ugotovitvi javne koristi	1886	OBČINA KOBILJE	
883.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	1887	884.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kobilje za leto 2020
OBČINA KOBILJE		Stran	OBČINA MOZIRJE	
884.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kobilje za leto 2020	1887	885.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
OBČINA MOZIRJE		Stran	OBČINA PREVALJE	
885.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1888	886.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe rednega in investicijskega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Prevalje
OBČINA PREVALJE		Stran	OBČINA RADENCI	
886.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe rednega in investicijskega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Prevalje	1889	887.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2020
OBČINA RADENCI		Stran	888.	Sklep o sprejemu Zaključnega računa proračuna Občine Radenci za leto 2019
887.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2020	1892	889.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
888.	Sklep o sprejemu Zaključnega računa proračuna Občine Radenci za leto 2019	1893	890.	Sklep o seznanitvi s polletnim poročilom Občine Radenci za obdobje januar – junij 2020.
889.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1893	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM	
890.	Sklep o seznanitvi s polletnim poročilom Občine Radenci za obdobje januar – junij 2020.	1893	891.	Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju trgovskega centra TUŠ – Čečovje v Občini Ravne na Koroškem
OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM		Stran	892.	Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju Zdravstvenega doma Ravne na Koroškem v Občini Ravne na Koroškem
891.	Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju trgovskega centra TUŠ – Čečovje v Občini Ravne na Koroškem	1894	893.	Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega
892.	Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega parkiranja – modre cone na urejenih javnih parkiriščih na območju Zdravstvenega doma Ravne na Koroškem v Občini Ravne na Koroškem	1894	OBČINA VOJNIK	
893.	Sklep o uvedbi območja kratkotrajnega	1895	904.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Vojnik za leto 2020
OBČINA VOJNIK		Stran	905.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote EUP VO-41 (AMVE KRK d.o.o.) v Vojniku
904.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Vojnik za leto 2020	1903		
905.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote EUP VO-41 (AMVE KRK d.o.o.) v Vojniku	1905		