



VSEBINA

- 27. SKLEP o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Ormož (SD OPN OR 1)**
- 28. JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov dejavnosti drugih društev in zvez iz proračuna Občine Ormož v letu 2016**
- 29. SKLEP o soglasju s cenikom in odpiralnim časom za letno kopališče Ormož**

27.

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list Republike Slovenije št. 33/2007, 70/2008 – ZVO-1B, 108/2009, 80/2010 – ZUPUDPP, 106/2010 – popr. ZUPUDPP, 43/2011 – ZKZ-C, 57/2012, 109/12, 76/2014 – odl. US in 14/2015 – ZUUJFO) in 30. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Župan Občine Ormož dne 26.04.2016 sprejel

SKLEP

o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Ormož (SD OPN OR 1)

1. člen

(predmet načrtovanja in vrsta postopka)

S tem sklepom Občina Ormož pričenja postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Ormož (v nadaljevanju: SD OPN OR 1), sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/2013) in zaradi neskladij usklajenega po 53.a členu Zakona o prostorskem načrtovanju v letu 2013 (Uradni vestnik občine Ormož, št. 10/2013) in leta 2015 (Uradni vestnik občine Ormož, št. 1/2016).

Občina pričenja SD OPN OR 1 zaradi pobud občanov in razvojnih potreb občine. SD OPN OR 1 zajemajo tekstualni in kartografski del OPN ter njegovih prilog. SD OPN OR 1 se pripravljajo v

okvirih, kot jih določajo usmeritve strateškega dela OPN, spremenjeni predpisi ter nove smernice nosilcev urejanja prostora (NUP). SD OPN OR 1 zajemajo:

1. spremembe namenske rabe prostora in drugih sprememb posegov v prostor na podlagi razvojnih potreb, ki jih v času priprave OPN ni bilo več mogoče obravnavati ter novih razvojnih potreb evidentiranih po sprejemu OPN,
2. posamične spremembe in dopolnitve vsebin OPN, ki se nanašajo na podrobnejšo namensko rabo prostora, meje med enotami urejanja prostora, umeščanja objektov v prostor in njihovega oblikovanja ter s tem povezane spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev,
3. vsebine s katerimi se OPN uskladi z aktualnimi predpisi,
4. spremembe in dopolnitve nekaterih določil tekstualnega dela z namenom jasnejših opredelitev ter uskladitve eventualno ugotovljenih neskladnosti med tekstualnim in kartografskim delom akta oziroma znotraj njihovih vsebin, v smislu tehničnih in redakcijskih popravkov,
5. vključitev morebitnih novih strokovnih podlag, zahtev NUP, razvojnih predlogov in drugih nepredvidenih potreb občine,
6. digitalizacijo obstoječega Občinskega prostorskega načrta občine Ormož,
7. popravki ugotovljeni v sklopu nadzora zakonitosti OPN in ažuriranje sprejetih OPPN po Zakonu o kmetijskih zemljiščih.

Postopek SD OPN OR 1 se vodi skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za SD OPN OR 1)

Med pripravo in po sprejemu OPN so se pojavile pobude občanov z novimi razvojnimi potrebami, ki jih zaradi predpisanega postopka priprave ni bilo več mogoče upoštevati. Po sprejemu OPN so bili sprejeti novi predpisi, zaradi katerih je potrebno, poleg vključitve razvojnih potreb, akt spremeniti in dopolniti.

Za območje občine Ormož je bil občinski prostorski načrt sprejet leta 2013. V teh letih je bilo za spremembo namenske rabe in ažuriranje obstoječega stanja podanih okoli 300 vlog pravnih in fizičnih oseb.

Razlog za SD OPN OR 1 je tudi usklajevanje izvedbenega dela odloka s predpisi, ki so se spremenili v času sprejemanja OPN ali po njegovem sprejetju. Občina bo hkrati uskladila neskladja med grafičnim in tekstualnim delom odloka ter odpravila pomanjkljivosti posameznih določb.

3. člen (območje SD OPN OR 1)

Območje SD OPN OR 1 obsega celotno območje občine Ormož. SD OPN OR 1 vsebujejo tekstualni in grafični del, ki se izdelajo v digitalni in analogni obliki. Sestavni del so urbanistični načrti za naselja iz obstoječega OPN.

4. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za izvedbo SD OPN OR 1 bodo temeljile na izdelanih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, analizi razvojnih potreb občine, javnega in zasebnega

sektorja. Pripravljač bo pridobil še dodatne strokovne preveritve in rešitve, če se bo v postopku priprave SD OPN OR 1 izkazalo, da je treba na nivoju OPN izhodišča, cilje in ukrepe za posamezna tematska področja ali območja podrobneje preveriti.

Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice državnih NUP, razvojne potrebe občine in lokalnih NUP, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude drugih oseb. Zbrane razvojne potrebe za SD OPN OR 1 se strokovno preveri v skladu z določili šestega odstavka 47. člena Zakona o prostorskem načrtovanju. Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne presoje ali analize, ki lahko vplivajo na rešitev načrtovanih ureditev.

5. člen (roki za SD OPN OR 1)

Postopek za pripravo in sprejem SD OPN OR 1 poteka skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju.

št.	aktivnost	rok (dni)
1	Sklep (sprejem in objava)	ni roka
2	Izbor izdelovalca	ni roka
3	Priprava osnutka SD OPN OR 1 (ob upoštevanju splošnih smernic NUP)	ni roka
4	Pridobitev posebnih smernic NUP (v primeru, da se oceni, da splošne smernice ne zadoščajo za pripravo osnutka OPN)	30
5	Pridobitev 1. mnenja NUP - pregled gradiva na MOP - poziv občine NUP da predložijo 1. mnenje - izdaja 1. mnenja	7 ni roka 30
6	Pridobitev obvestila o izvedbi CPVO (v primeru, da ga je potrebno izvesti se pripravi okoljsko poročilo (OP) za dopolnjen osnutek OPN)	21 ni roka
7	Priprava dopolnjenega osnutka SD OPN OR 1 (če je potrebno izvesti CPVO in pripraviti OP je le-to potrebno poslati na MOP skupaj z dopolnjenim osnutkom, da preverijo ali je ustrezno)	ni roka
8	Usklajevanje mnenj (le v primeru, da se ni mogoče uskladiti med občino in NUP)	15
9	Javna razgrnitev in javna razprava SD OPN OR 1 in OP (če je ta potreben) - objava sklepa in javnega naznanila - javna razgrnitev	7 30
10	Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve	ni roka
11	Obravnava osnutka s stališči do pripomb na občinskem svetu	ni roka
12	Priprava predloga SD OPN OR 1	ni roka
13	Pridobitev 2. mnenja NUP - pregled gradiva na MOP - poziv občine NUP za predložitev 2. mnenja - izdaja 2. mnenja	7 ni roka 30
14	Pridobitev mnenja o CPVO (če je potrebno)	30
15	Sprejem SD OPN OR 1 na občinskem svetu - objava v uradnem glasilu in spletu - obvestilo MOP	ni roka

6. člen (nosilci urejanja prostora)

V postopku priprave SD OPN OR 1 sodelujejo NUP in upravljavci gospodarske javne infrastrukture, pri katerih se ob pripravi osnutka akta izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. NUP, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za SD OPN OR 1, so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPN in so določeni s tem sklepom. Ob sprejemu tega sklepa so za podajanje mnenj pristojni naslednji NUP:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve)
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva)
4. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva)
5. Zavod za gozdove Slovenije, OE Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor (za področje gozdarstva)
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami)
7. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave)
8. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor (za področje ohranjanja narave)
9. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)
10. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine)
11. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega prometa s pomorskim in železniškim prometom in zračnega prometa)
12. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajne mobilnosti)
13. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva)
14. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)

15. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanje)

16. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)

17. Ministrstvo za notranje zadeve, Urad za logistiko, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

18. Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova ulica 25, 1000 Ljubljana

19. ELES, d.o.o., Področje za upravljanje s sredstvi in projekti, Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (za področje oskrbe z električno energijo)

20. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo)

21. Telekom Slovenije, Sektor za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje telekomunikacij)

22. GVO d.o.o., Cigaletova 10, 1000 Ljubljana (optično omrežje)

23. Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož (za občinske ceste)

24. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

25. Komunalno podjetje Ormož, Hardek 21c, 2270 Ormož (za vodovod, kanalizacijo, odpadke)

26. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana (za področje prenosnih plinskih sistemov)

27. Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Drave, Krekova 17, 2000 Maribor (za področje voda)

28. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 47, 1000 Ljubljana (za celovito presojo vplivov OPN na okolje).

V postopek se vključi tudi druge NUP, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7. člen (financiranje priprave)

Finančna sredstva za izdelavo SD OPN OR 1 zagotovi Občina Ormož. Posebne idejne zasnove, strokovne podlage/mnenja za posamezne posege, posebne dele SD OPN OR 1 in podobno zagotovi investitor pobude v dogovoru z Občino Ormož ali občina sama.

8. člen (objava in začetek veljavnosti)

Sklep o pripravi SD OPN OR 1 se objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož in na spletni strani Občine Ormož www.ormoz.si in začne veljati

naslednji dan po objavi. Po objavi se sklep posreduje Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Številka: 350-82/2016 02\22

Datum: 26.04.2016

Alojz SOK, l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

28.

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) Občina Ormož objavlja

JAVNI RAZPIS **za sofinanciranje programov dejavnosti drugih** **društev in zvez iz proračuna Občine Ormož v** **letu 2016**

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje dejavnosti društev in drugih organizacij na področju izvajanja programov, povezanih z zgodovino območja občine Ormož, civilno zaščito, veteranskimi organizacijami, mladinskimi organizacijami in študentskimi organizacijami v letu 2016, ki niso sofinancirani že iz drugih virov proračuna Občine Ormož.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Ormož;
- opravljajo dejavnosti na področju odkrivanja, raziskovanja in zapisovanja ormoške preteklosti ali veteranskih organizacij ali civilne zaščite ali mladinskih organizacij ali študentskih organizacij;
- imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje registrirane dejavnosti;
- društva morajo biti registrirana v skladu z Zakonom o društvih in imeti urejeno evidenco o članstvu;
- delujejo najmanj dve leti.

3. Višina razpisanih sredstev

Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje dejavnosti društev in drugih organizacij na področju izvajanja programov, povezanih z zgodovino območja občine Ormož, civilno zaščito, veteranskimi organizacijami, mladinskimi organizacijami in študentskimi organizacijami v Občini Ormož znaša po sklopih:

- A. Sofinanciranje programov povezanih z zgodovino območja občine Ormož **1.895,00 EUR,**
- B. Sofinanciranje veteranskih organizacij **4.140,00 EUR,**
- C. Sofinanciranje društev in drugih organizacij na področju civilne zaščite **1.800,00 EUR,**
- D. Sofinanciranje mladinskih in študentskih organizacij **5.175,00 EUR.**

4. Merila in kriteriji za vrednotenje

Pri določitvi višine sofinanciranja se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

SKLOP: A

1. ČLANSTVO - število aktivnih članov	
do 20 aktivnih članov	10 točk
nad 20 do 40 aktivnih članov	20 točk
nad 40 aktivnih članov	30 točk
2. VSEBINA PROGRAMA	
Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane in širšo okolico, ki se izvede na območju občine Ormož	5 točk (vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti s 5 točkami – največje možno število točk je 15)
Izdajanje glasila, biltena ali druge oblike promocijske dejavnosti	2 točki (vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti z 2 točkama – največje možno število točk je 10)
Organizacija simpozija, okrogle mize in druge predstavitve na območju občine Ormož	10 točk (vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti z 10 točkami – največje možno število točk je 20)
3. REFERENCE – redno in kvalitetno delovanje skozi daljše obdobje	
do 5 let	5 točk
nad 5 do 10 let	10 točk
nad 10 let	15 točk

Merila in kriteriji so določeni v točkah. Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis. Delež sofinanciranja ne sme presegati finančno ovrednotenega programa dejavnosti v letu 2016.

SKLOP: B

1. ČLANSTVO - število aktivnih članov	
do 20 aktivnih članov	10 točk
nad 20 do 40 aktivnih članov	20 točk
nad 40 aktivnih članov	30 točk

2. PROMOCIJA – projekti in prireditve prispevajo k prepoznavnosti občine	
mednarodni	40 točk
državni	30 točk
regijski	20 točk
občinski	10 točk
krajevni	5 točk
3. REFERENCE – redno in kvalitetno delovanje skozi daljše obdobje	
do 5 let	5 točk
nad 5 do 10 let	10 točk
nad 10 let	15 točk

Merila in kriteriji so določeni v točkah. Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstvih in skupnega števila točk ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis. Delež sofinanciranja ne sme presegati finančno ovrednotenega programa dejavnosti v letu 2016.

SKLOP: C

1. ČLANSTVO - število aktivnih članov	
do 20 aktivnih članov	10 točk
nad 20 do 40 aktivnih članov	20 točk
nad 40 aktivnih članov	30 točk
2. PROMOCIJA – projekti in prireditve prispevajo k prepoznavnosti občine	
mednarodni	40 točk
državni	30 točk
regijski	20 točk
občinski	10 točk
krajevni	5 točk
3. REFERENCE – redno in kvalitetno delovanje skozi daljše obdobje	
do 5 let	5 točk
nad 5 do 10 let	10 točk
nad 10 let	15 točk

Merila in kriteriji so določeni v točkah. Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstvih in skupnega števila točk ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis. Delež sofinanciranja ne sme presegati finančno ovrednotenega programa dejavnosti v letu 2016.

SKLOP: D

1. ČLANSTVO - število aktivnih članov	
do 20 aktivnih članov	10 točk
nad 20 do 40 aktivnih članov	20 točk
nad 40 aktivnih članov	30 točk
zveza društev	100 točk

2. SODELOVANJE IN ORGANIZACIJA V PROJEKTIH IN PRIREDITVAH	
do 5 projektov oz. prireditvev	5 točk
nad 5 do 10 projektov in prireditvev	10 točk
nad 10 projektov in prireditvev	15 točk
3. ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROJEKTIH IN NA PRIREDITVAH	
do 10 udeležencev	5 točk
nad 10 do 50 udeležencev	10 točk
nad 50 udeležencev	15 točk
4. REFERENCE – redno in kvalitetno delovanje skozi daljše obdobje	
do 5 let	5 točk
nad 5 do 10 let	10 točk
nad 10 let	15 točk

Merila in kriteriji so določeni v točkah. Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstvih in skupnega števila točk ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis. Delež sofinanciranja ne sme presegati finančno ovrednotenega programa dejavnosti v letu 2016.

5. Vsebina prijave

Prijava mora vsebovati pravilno in v celoti izpolnjen obrazec »Prijava na razpis za sofinanciranje programov dejavnosti drugih društev in zvez v letu 2016«, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Ormož (www.ormoz.si) ali na sedežu Občine Ormož.

6. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijava na razpis mora biti predložena v zapečateni kuverti z oznako »Ne odpiraj – javni razpis za druga društva 2016« do vključno torka, 31.05.2016. Šteje se, da je prijava na javni razpis prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo prijave oddana na pošti priporočeno ali oddana v sprejemni pisarni (št. 14) Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden prijavitelj. Prepozno prispele prijave ne bodo obravnavane.

7. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo zainteresirani prevzamejo osebno ali se dogovorijo za dostavo na njihov naslov po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož, vsak delovni dan od 8. do 14. ure na Občini Ormož, Ptujška c. 6, soba 14 ali na spletni strani www.ormoz.si.

Dodatne informacije dobite na Oddelku za družbene dejavnosti in splošne zadeve Občine Ormož, Ptujška c. 6, soba št. 5, tel. (02) 741 53 08, pri ga. Mojci Zorčič vsak delovni dan od 8. do 12. ure.

8. Postopek odpiranja prijav

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih prijav bo izvedla tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

9. Izid razpisa

Postopek javnega razpisa bo izvedla tričlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Ormož. Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisanih pogojev, meril in kriterijev bo komisija pripravila predlog razdelitve sredstev. Na podlagi pripravljenega predloga razdelitve sredstev izda občinska uprava v 30 dneh po končanem razpisu sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba v roku 15 dni od prejema, pri organu, ki je izdal sklep.

10. Podpis pogodbe

Z izbranimi izvajalci se sklene pogodba o sofinanciranju, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 419-47/2016 10/8

Datum: 26.04.2016

Alojz SOK, l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

29.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji 13. redni seji, dne 25.4.2016 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Ormož soglaša s cenikom in odpiralnim časom za letno kopališče Ormož, ki je sestavni del tega sklepa.

2.

Ta sklep velja takoj.

Šifra: 355-8/2016/07/9

Ormož, dne 25.4.2016

Alojz SOK, l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

LETNO KOPALIŠČE ORMOŽ

CENIK IN ODPIRALNI ČAS

VSTOPNICE	Cena v EUR
ODRASLI	
do 2 uri	2,40
do 4 ure	3,80
dnevna	4,90
mesečna	79,10
doplačilo za vsako uro zamude	0,80

UPOKOJENCI, INVALIDI, ŠTUDENTJE (ob predložitvi dokumenta o statusu)	
do 2 uri	1,80
do 4 ure	3,00
dnevna	4,30
mesečna	67,10
doplačilo za vsako uro zamude	0,80
OTROCI OD 6. DO 15. LETA STAROSTI	
do 2 uri	1,20
do 4 ure	1,80
dnevna	3,00
mesečna	43,90
doplačilo za vsako uro zamude	0,40
OSTALO	
uporaba garderobne omarice	0,60
odškodnina za izgubljeni ključ	6,10
odškodnina za izgubljeno kartico	11,00
NOČNO KOPANJE (ob petkih, sobotah in nedeljah)	
odrasli	2,40
otroci od 6 do 15 let v spremstvu odrasle osebe	1,80
najavljena skupina nad 20 kopalcev s plačilom v naprej, tudi od ponedeljka do četrтка	
POPUSTI	
za skupino nad 10 kopalcev	10%
za zakup nad 10 kopanj v sezoni	10%
za zakup nad 20 kopanj v sezoni	15%

Davek je obračunan v ceni.

Imetnik mesečne vstopnice ima 50 % popust pri nakupu vstopnice za nočno kopanje.

Cene veljajo od začetka obratovalne sezone 2016 do spremembe, katere potrdita občinska sveta Občine Ormož in Središča ob Dravi.

Odpiralni čas:

Dnevni: od 9.00 do 19.00 ure

Nočni: petek, sobota in nedelja od 20.00 do 22.00 ure

Številka: 355-8/2016 07/9

Ormož, 25.4.2016

