



# URADNE OBJAVE

## OBČINE IZOLA

Št. 12

Izola, 27. oktober 1995

Leto 4

### VSEBINA:

- Razglas in Poslovnik Občinskega sveta občine Izola
- Razglas in Odlok o ureditvenem načrtu Korte
- Razglas in Odlok o organizaciji in delovanju civilne zaščite v občini Izola

Na podlagi 38. člena Statuta občine Izola (Ur.objave, št. 8/95)

### RAZGLAŠAM POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE IZOLA

Župan: Dr. Mario Gasparini

Štev.: O13-3/95

Datum: 25. oktober 1995

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95 in 20/95 - odločba US) ter 26. člena Statuta občine Izola (Ur.objave št. 8/95), je Občinski svet občine Izola na svoji seji dne 25.10.1995 sprejel

### POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE IZOLA

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem poslovníkom se ureja organizacija in način dela Občinskega sveta občine Izola (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov občinskega sveta. (v nadaljnjem besedilu: člani).

##### 2. člen

Posamezna vprašanja glede načina dela, ki niso urejena s tem poslovníkom, se lahko uredijo s posebnim aktom občinskega sveta v skladu s tem poslovníkom.

##### 3. člen

Drugi organi občine in delovna telesa občinskega sveta smiselno uporabljajo za svoje delo določbe tega poslovníka, lahko pa si predpišejo svoj poslovník.

##### 4. člen

Občinski svet posluje v slovenskem in italijanskem jeziku.

##### 5. člen

Delo občinskega sveta je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako določa zakon, statut ali drugi akt občinskega sveta in če tako odloči občinski svet zaradi splošnih koristi.

##### 6. člen

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah. Redne seje se sklicujejo praviloma enkrat, lahko pa tudi večkrat mesečno. Izredne seje se sklicujejo v nujnih primerih.

#### II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

##### 7. člen

Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje 20 dni po njegovi izvolitvi. V kolikor župan seje občinskega sveta ne skliče, jo mora v roku 30 dni od izvolitve sklicati predsednik volilne komisije.

##### 8. člen

Do izvolitve predsednika občinskega sveta vodi sejo novoizvoljenega občinskega sveta najstarejši član občinskega sveta. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi prvo sejo drug član sveta.

##### 9. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri Občinska volilna komisija ugotovi, da je prisotnih več kot polovica izvoljenih članov Občinskega sveta.

##### 10. člen

Občinski svet na svoji prvi seji imenuje Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Člani izmed sebe imenujejo predsednika komisije, ki vodi njeno delo.

##### 11. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se pre- dložita poročili občinske volilne komisije in posebne občinske volilne komisije ter potrdila o izvolitvi članov in morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov. Pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov se lahko vložijo samo do začetka prve seje občinskega sveta.

##### 12. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Občinski svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu, pa odloči posebej. Vsak član se lahko udeleži razprave o poročilu komisije, dokler svet o tem ne odloči, član sveta katerega mandat je sporen, pa ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Steje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

##### 13. člen

Za potrditev mandata župana se smiselno uporabljajo določbe tega poslovníka, ki določajo potrditev mandatov članov občinskega sveta.

##### 14. člen

Po potrditvi mandatov članov občinskega sveta in župana izvoli občinski svet izmed svojih članov predsednika in podpredsednika sveta ter imenuje podžupana, tajnika občinske uprave in sekretarja občinskega sveta.

Občinski svet lahko sklene, da se osebe iz prvega odstavka imenujejo na eni izmed naslednjih sej občinskega sveta.

##### 15. člen

Občinski svet v roku 60 dni po konstituiranju imenuje druga delovna telesa občinskega sveta.

#### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

##### 16. člen

Člani občinskega sveta (v nadaljevanju: člani) imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom, tem poslovníkom in drugimi predpisi občinskega sveta.

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih član je.

##### 17. člen

Pod pogoji, določenimi s tem poslovníkom, ima član pravico, skupaj z drugimi člani ustanoviti klub članov občinskega sveta, se vanj včlaniti, v njem enakopravno sodelovati ali iz njega izstopiti.

##### 18. člen

Če član ne more priti na sejo občinskega sveta ali delovnega telesa, mora to sporočiti predsedniku občinskega sveta oziroma sekretarju občinskega sveta najpozneje do začetka seje, razen če tega iz opravičenih razlogov ne more storiti.

Član občinskega sveta se lahko udeležuje tudi sej delovnega telesa, v katerem ni član in na njih razpravlja, nima pa pravice glasovanja.

##### 19. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, podžupana, tajnika občinske uprave, sekretarja občinskega sveta in upravnih organov ter drugih organov in organizacij gradiva, obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z njegovim delom v občinskem svetu.

##### 20. člen

Članu občinskega sveta pripada za udeležbo na sejah občinskega sveta in delovnih telesih denarno nadmestilo, kar se uredi s posebnim aktom. Klubom občinskih svetnikov pripada za kritje stroškov delovanja denarno nadomestilo, kar se uredi s posebnim aktom.

#### IV SEJE OBČINSKEGA SVETA

##### 1. Sklicevanje sej

##### 21. člen

Seje občinskega sveta sklicuje predsednik občinskega sveta. Predsednik občinskega sveta skliče sejo na lastno pobudo, mora pa jo sklicati po sklepu občinskega sveta ter na predlog župana, nadzornega odbora, najmanj tretjine članov občinskega sveta ter na predlog predstavnikov italijanske samoupravne narodne skupnosti v občinskem svetu glede zadev, ki se nanašajo na uresničitev posebnih pravic italijanske narodne skupnosti.

V kolikor predsednik občinskega sveta na županovo zahtevo ne skliče seje občinskega sveta, jo lahko skliče župan.

#### 22. člen

Predsednik občinskega sveta skliče redno sejo občinskega sveta vsak mesec, praviloma zadnji teden v mesecu. Predsednik občinskega sveta lahko na lastno pobudo ali po sklepu občinskega sveta skliče sejo občinskega sveta tudi na drug dan.

#### 23. člen

Izredno sejo občinskega sveta skliče predsednik občinskega sveta, kadar ni pogojev za sklic redne seje in ko bi neobravnane posameznih zadev utegnili povzročiti škodo.

Izredno sejo skliče predsednik občinskega sveta na svojo pobudo, na pobudo delovnega telesa ali najmanj tretjine članov občinskega sveta, mora pa jo sklicati na zahtevo župana. Če predsednik ne skliče seje občinskega sveta na zahtevo župana, jo lahko skliče župan.

#### 24. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi predsednik občinskega sveta s pomočjo sekretarja občinskega sveta in v sodelovanju s predlagateljem gradiva.

V primeru, da je župan sklicatelj seje občinskega sveta, on pripravi predlog dnevnega reda za to sejo.

#### 25. člen

Sklic redne seje občinskega sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom, se pošlje članom občinskega sveta najkasneje deset dni pred dnevom dolženim za sejo. Predlagatelj gradiva za določeno točko dnevnega reda seje, priloži predlog odločitve za sprejem na seji občinskega sveta.

Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi županu, podžupanoma, tajniku občinske uprave, sekretarju občinskega sveta, predstojnikom upravnih organov, političnim strankam kateri člani so izvoljeni v občinski svet in italijanski samoupravni narodni skupnosti.

Sklic seje in predlog dnevnega reda se pošilja tudi sredstvom javnega obveščanja.

#### 26. člen

Sklic izredne seje in predlog dnevnega reda z gradivom za izredno sejo občinskega sveta, lahko predsednik občinskega sveta skliče tudi v krajšem roku, kot je določen s prejšnjim členom.

Predlog dnevnega reda izredne seje in gradivo se lahko članom predloži tudi na sami seji.

### 2. Predsedovanje in udeležba na seji

#### 27. člen

Seji občinskega sveta predseduje predsednik občinskega sveta ali podpredsednik. V primeru njune odsotnosti, lahko predsednik občinskega sveta odloči, da seji predseduje član sveta, ki ga določi občinski svet s sklepom.

#### 28. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo seji občinskega sveta ter sodelujejo pri delu in odločanju.

O udeležbi članov občinskega sveta na seji občinskega sveta se vodi evidenca na podlagi ugotavljanja navzočnosti na začetku seje, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Za vodenje evidence o udeležbi članov občinskega sveta na seji skrbi sekretar občinskega sveta.

#### 29. člen

Pri delu občinskega sveta lahko sodelujejo tudi predlagatelj gradiva in njegovi predstavniki.

V skladu s statutom, s tem poslovnikom in drugimi akti občinskega sveta sodelujejo na seji sveta župan, podžupani, tajnik občinske uprave ter predstojniki in drugi predstavniki upravnih organov.

Osebe iz prejšnjega odstavka lahko sodelujejo pri delu občinskega sveta tudi v primeru, če župan ni predlagatelj gradiva.

#### 30. člen

Če občinski svet sklene, da bo posamezno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, lahko taki seji prisotvujejo župan, podžupani in tajnik občinske uprave, druge osebe pa le, če tako odloči občinski svet.

### 3. Potek seje

#### 31. člen

Ko predsednik občinskega sveta začne sejo, obvesti člane, kdo izmed članov je opravičil svojo odsotnost.

Navzočnost članov občinskega sveta se ugotovi na podlagi oddanih obvestil o prisotnosti med sejo, ki jih vodi sekretar občinskega sveta. Predsednik občinskega sveta lahko ugotovi navzočnost članov tudi s poimenskim klicanjem članov občinskega sveta.

Ko predsednik občinskega sveta ugotovi, da je na seji prisotna potrebna večina članov občinskega sveta, je občinski svet sklepčen.

Predsednik občinskega sveta obvesti člane, kdo je povabljen na sejo sveta.

Na začetku seje lahko predsednik občinskega sveta daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

#### 32. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda občinski svet odloča po vrsti o:

- predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda,
- predlogih, da se dnevni red razširi ter
- predlogih za odločanje po hitrem postopku.

Zadeve za katere predlagatelj predlaga naj se umaknejo z dnevnega reda, se umaknejo z dnevnega reda brez razprave in glasovanja.

#### 33. člen

Občinski svet lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji občinskega sveta in če je gradivo tako pripravljeno, da lahko člani občinskega sveta odločajo brez poprejšnjih priprav.

Predlagatelj predloga o razširitvi dnevnega reda mora svoj predlog obrazložiti.

O predlogih za razširitev dnevnega reda poda mnenje župan, če sam ni predlagatelj.

#### 34. člen

Po sprejetih odločitvah daje predsednik občinskega sveta na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 35. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Občinski svet kot prvo točko praviloma obravnava potrditev zapisnika prejšnje seje občinskega sveta in določi dva overitelja zapisnika tekoče seje občinskega sveta.

Občinski svet lahko med sejo spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Predlog za spremembo vrstnega reda obravnave lahko poda predlagatelj dnevnega reda ali katerikoli član občinskega sveta.

#### 36. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja obrazložitev k točki dnevnega reda.

Za predlagateljem oziroma predstavnikom predlagatelja dobijo besedo predsedniki oziroma predstavniki delovnih teles, nato župan, če sam ni predlagatelj, predstavniki klubov članov občinskega sveta in nato člani občinskega sveta, kakor so se prijavili k razpravi.

#### 37. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu, v nasprotnem primeru, ga predsednik sveta opomni. Če govornik ne upošteva danega opomina, mu predsednik občinskega sveta vzame besedo. Zoper odločitev predsednika občinskega sveta ima govornik pravico ugovora. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

#### 38. člen

Razprava govornika ni časovno omejena, razen če občinski svet na predlog predsednika občinskega sveta ne določi drugače.

Odločitev iz prejšnjega odstavka mora biti sprejeta pred začetkom razprave.

#### 39. člen

Občinski svet lahko pred začetkom razprave na predlog predsednika občinskega sveta odloči, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat.

#### 40. člen

Ko predsednik občinskega sveta ugotovi, da ni več razpravljalcev, sklene razpravo.

#### 41. člen

Predsednik občinskega sveta lahko prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala v naslednjih primerih:

- če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge odločitev,
- če to zaradi posvetovanja predlaga predstavnik kluba članov,
- če ugotovi, da občinski svet ni sklepčen,
- če je potrebno pridobiti mnenja posameznih organov,
- v drugih primerih, ko tako sklene občinski svet.

#### 42. člen

Na začetku nadaljevanja prekinjene seje sekretar občinskega sveta ponovno ugotavi navzočnost članov občinskega sveta.

V primeru, da je bila seja prekinjena zaradi nesklepčnosti, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsednik občinskega sveta sejo zaključi.

#### 43. člen

Občinski svet lahko odloči, da bo razpravo in odločanje o posamezni zadevi preložil na eno naslednjih sej.

#### 44. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsednik občinskega sveta zaključi sejo.

### 4. Vzdrževanje reda na seji

#### 45. člen

Za red na seji skrbi predsednik občinskega sveta.

#### 46. člen

Za kršitev reda na seji lahko predsednik občinskega sveta izreče naslednje ukrepe:

- opomin: v primeru, ko član občinskega sveta neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji,
- odvzem besede: v primeru, ko član ne upošteva izrečenega opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji,
- odstranitev s seje: v primeru, ko član kljub odvzemu besede huje krši red na seji in onemogoča delo občinskega sveta.

#### 47. člen

Član občinskega sveta, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano.

Član, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predsednika na seji občinskega sveta. O ugovoru odloči občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 48. člen

Predsednik občinskega sveta lahko odredi, da se iz sejne dvorane odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

#### 49. člen

V primeru, da predsednik občinskega sveta z ukrepi ne more ohraniti reda, prekine sejo občinskega sveta.



**5. Odločanje**

50. člen

Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzoča potrebna večina članov. Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost v sejni dvorani.

51. člen

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Na predlog predsednika ali vodje kluba članov občinskega sveta se lahko sklepčnost ugotavlja tudi med sejo.

52. člen

O vseh odločitvah, volitvah in imenovanjih odloča občinski svet z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon in kadar občinski svet sklene, da se glasuje tajno.

53. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Pred glasovanjem lahko član občinskega sveta obrazloži svoj glas, če s tem poslovnikom ni določeno drugače.

54. člen

Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok, občinski svet lahko odloči, da bo javno glasovanje potekalo s poimenskim izrekanjem.

55. člen

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik občinskega sveta najprej vpraša, kdo je za predlog, nato kdo je proti njemu in na koncu kdo je vzdržan. Člani občinskega sveta se izrečejo tako, da pri posameznem vprašanju dvignejo roko.

56. člen

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, sekretar občinskega sveta poimensko kliče člane občinskega sveta. Član občinskega sveta se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan". Sekretar občinskega sveta zapiše izjavo člana občinskega sveta ali njegovo odsotnost.

57. člen

Če član občinskega sveta neposredno po objavi izida glasovanja, ugovarja njegovemu izidu, se lahko glasovanje ponovi. O ponovitvi glasovanja odloča predsednik občinskega sveta.

58. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se natisne 23 enakih glasovnic.

Glasovnice morajo biti overjene s pečatom, ki ga uporablja občinski svet.

59. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "za" in "proti". Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali "proti".

Vsebinsko glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

60. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik občinskega sveta s pomočjo sekretarja občinskega sveta in dveh članov, ki sta bila določena kot overitelja zapisnika tekoče seje.

61. člen

Članom občinskega sveta se vročijo glasovnice tako, da pride vsak k mizi predsednika občinskega sveta in pove svoje ime in priimek, ki ga sekretar občinskega sveta označi v seznamu članov občinskega sveta, predsednik občinskega sveta pa nato članu izroči glasovnico.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, se vrne k mizi predsednika občinskega sveta in odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

62. člen

Ko je glasovanje končano, se predsednik, sekretar in člani občinskega sveta umaknejo v posebni prostor, kjer ugotovijo izid glasovanja.

Preden odprejo glasovalno skrinjico, prestejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v poseben ovoj, ki ga zapečatijo.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica iz katere ni mogoče jasno ugotoviti voljo člana občinskega sveta, ki je glasoval, sta neveljavni.

63. člen

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število nerazdeljenih glasovnic,
  - število oddanih glasovnic,
  - število neveljavnih glasovnic,
  - število veljavnih glasovnic,
  - število glasov "za" in "proti" oziroma v primerih, ko se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,
  - ugotovitev, da je predlog izglasovan ali ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kateri kandidat je izvoljen, kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo.
- O ugotovitvi izida sestavi sekretar občinskega sveta zapisnik, ki ga podpišejo vsi sodelujoči in sekretar občinskega sveta.

64. člen

Predsednik občinskega sveta po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

**6. Zapisnik seje**

65. člen

O delu na seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, imena razpravljalcev, predloge o katerih se je glasovalo, zaporedno oštevilčene sklepe in izide glasovanja o posameznih predlogih.

Za zapisnik skrbi sekretar občinskega sveta.

Sprejeti zapisnik podpišeta overitelja zapisnika, sekretar občinskega sveta ter zapisnikar.

66. člen

Zapisnik se predloži občinskemu svetu v sprejem praviloma na prvi naslednji seji.

Član občinskega sveta lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni.

**7. Vprašanja in pobude**

67. člen

Na rednih sejah občinskega sveta je predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

68. člen

Član občinskega sveta ima pravico postaviti županu, tajniku občinske uprave, občinskim upravnim organom, organom krajevnih skupnosti in drugim organom ter organizacijam v občini vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti.

Član občinskega sveta ima pravico postaviti predsedniku in podpredsedniku občinskega sveta ter predsednikom delovnih teles občinskega sveta vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo v občinskem svetu oziroma v delovnem telesu, ki mu predsedujejo.

69. člen

Vprašanja se postavijo ustno. Biti morajo kratka in postavljena tako, da je njihova vsebina jasno razvidna.

Predsednik občinskega sveta lahko zahteva, da član občinskega sveta svoje vprašanje vloži pisno, če meni, da je to potrebno zaradi jasnega oblikovanja vprašanja.

70. člen

Organ na katerega se vprašanje nanaša, poda odgovor v pisni obliki in sicer do prve naslednje seje, oziroma do roka, ki se določi na sami seji. Na predlog organa na katerega se vprašanje nanaša, lahko občinski svet podaljša rok za pripravo odgovora.

Organ na katerega se odgovor nanaša lahko poda odgovor na sami seji. V tem primeru se pisnega odgovora ne pripravi, razen v primeru, če član sveta, ki je vprašanje postavil to izrecno zahteva.

71. člen

O podanih odgovorih na vprašanja članov občinskega sveta se praviloma ne razpravlja, razen če tako odloči občinski svet na predlog tistega člana, ki je vprašanje postavil.

72. člen

Član občinskega sveta ima pravico dati pobudo oziroma predlog za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Pobudo oziroma predlog da član občinskega sveta praviloma ustno.

73. člen

Pristojni organ mora na pobudo odgovoriti do naslednje seje oziroma do roka, ki ga določi občinski svet.

**V. PROGRAMIRANJE DELA OBČINSKEGA SVETA**

74. člen

Občinski svet lahko sprejme za izvajanje nalog s svojega delovnega področja okvirni program dela za obdobje enega leta, ki ga pripravi predsednik občinskega sveta na podlagi predlogov župana in delovnih teles.

Občinski svet lahko sprejme program dela tudi za krajše obdobje.

**VI. KOLEGIJ OBČINSKEGA SVETA**

75. člen

Za predhodna vsebinska in politična usklajevanja stališč v zvezi s predlaganimi odločitvami občinskega sveta in njegovim delovanjem se oblikuje kolegij občinskega sveta.

76. člen

Kolegij vodi predsednik občinskega sveta, sestavljajo pa ga poleg predsednika in podpredsednika občinskega sveta še vodje klubov članov občinskega sveta.

Predsednik občinskega sveta vabi na sejo kolegija župana.

77. člen

Kolegij skliče predsednik občinskega sveta.

Pobudo za sklic kolegija lahko podajo vodje klubov članov občinskega sveta in župan.

**VII. KLUBI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

78. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico, da ustanovijo klube članov občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: klubi članov).

79. člen

Klub članov lahko ustanovi najmanj dva člana občinskega sveta.

Člana občinskega sveta - predstavnika italijanske samoupravne narodne skupnosti imata položaj kluba članov.

Član občinskega sveta je lahko član le enega kluba članov.

80. člen

Člani iste politične stranke ali iste liste lahko ustanovijo le en klub članov.

81. člen

Člani sveta, ki ne pristopijo k nobenemu klubu ali izstopijo iz kluba članov ali jih posamezen klub članov izloči iz svojega članstva in ne pristopijo k drugemu že ustanovljenemu klubu članov, imajo pravico ustanoviti klub samostojnih članov.

**VIII. NADZORNI ODBOR****1. Postopek imenovanja**

82. člen

Predsednika, namestnika predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet z večino glasov vseh članov občinskega sveta, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## 83. člen

Kandidate za predsednika, namestnika predsednika in člane nadzornega odbora predlagajo člani občinskega sveta. Kandidaturi mora biti priloženo soglasje kandidata.

Predlogi kandidatur se vložijo pisno pri komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi prejetih predlogov. Na listi kandidatov je lahko toliko kandidatov, kolikor jih šteje nadzorni odbor, upoštevajoč 33. člen Statuta Občine Izola.

## 84. člen

V primeru, da lista kandidatov, ni dobila potrebne večine, se na isti seji občinskega sveta imenujejo člani nadzornega odbora posamično. Če na ta način niso imenovani vsi člani odbora, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed predhodno prejetih predlogov in novih predlogov kandidatov predlaga nove kandidate, o katerih se opravi posamično glasovanje. Če tudi na ta način ne pride do imenovanja vseh članov nadzornega odbora, se glasovanje ponovi na naslednji seji občinskega sveta, vendar samo glede manjkajočih članov.

## 2. Postopek razrešitve

## 85. člen

Občinski svet razreši nadzorni odbor po postopku določenem za njegovo imenovanje.

Občinski svet lahko razreši nadzorni odbor v celoti, njegovega predsednika, namestnika predsednika ali posameznega člana.

Predlog za razrešitev lahko poda najmanj četrtina članov občinskega sveta. Predlog za razrešitev namestnika predsednika in posameznega člana nadzornega odbora lahko poda tudi predsednik nadzornega odbora. Obrazložen predlog za razrešitev se predloži komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija predlog obravnava in v kolikor ugotovi utemeljenost zahtevka o tem obvesti predsednika občinskega sveta, ki je dolžan predlog uvrstiti na dnevni red prve predvidene seje občinskega sveta, najkasneje pa v roku treh mesecev.

Tisti, na katerega se nanaša zahtevek za razrešitev, ima pravico podati tako na seji komisije in kot tudi na seji občinskega sveta, svoj zagovor na razloge, ki so navedeni v zahtevi za razrešitev.

Nadzorni odbor oziroma predsednik, namestnik predsednika in posamezen član nadzornega odbora so razrešeni, če je za razrešitev glasovala večina vseh članov občinskega sveta. Predsedniku, namestniku predsednika in posameznemu članu nadzornega odbora preneha funkcija, če ne izpolnjuje več pogojev iz 33. člena Statuta Občine Izola.

## IX. DELOVNA TELESA

## 86. člen

Delovna telesa občinskega sveta so opredeljena s statutom občine in posebnim odlokom občinskega sveta. V odloku se določi število članov posameznega delovnega telesa, njegove naloge in način imenovanja in razrešitve.

Za posamezne zadeve ali za izvršitev posameznih nalog lahko občinski svet s sklepom imenuje tudi druga telesa.

## 87. člen

Delovno telo občinskega sveta dela na seji. Sejo skliče predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, mora pa jo sklicati, če to zahteva občinski svet, predsednik občinskega sveta, trije člani delovnega telesa ali župan.

## 88. člen

Delovno telo veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

Seje delovnega telesa so javne. O vseh odločitvah delovno telo odloča javno.

## 89. člen

O seji delovnega telesa se obvesti predsednika občinskega sveta, vodje klubov članov občinskega sveta in župana, ki lahko sodelujejo na seji, brez pravice glasovanja.

Dnevni red, gradivo in zapisnik o seji delovnega telesa se pošlje političnim strankam, ki imajo mandat v občinskem svetu ter italijanski samoupravni narodni skupnosti.

## 90. člen

V dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo.

O obravnavi zadeve na seji delovno telo oblikuje poročilo za občinski svet. Poročilo mora vsebovati stališča in predloge, o katerih je mogoče glasovati v občinskem svetu.

Delovno telo določi izmed svojih članov poročevalca na seji občinskega sveta.

## 91. člen

Delovno telo ima pravico zahtevati od župana, podžupanov, tajnika občinske uprave in upravnih organov občine potrebna gradiva, pojasnila in druge podatke, ki jih potrebuje za svoje delo.

## 92. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni predstavniki predlagatelja, ki lahko sodelujejo v razpravi, ko delovno telo obravnava njihove predloge.

Župan se udeleži seje delovnega telesa, če to zahteva njegovo navzočnost, zlasti v primerih, ko obravnava predloge odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih vložijo drugi predlagatelji.

## 93. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik, ki vsebuje podatke o udeležbi in vodenju seje, dnevni red in sprejete sklepe. Na zahtevo člana se v zapisnik vnesejo tudi podatki o zavrnjenih predlogih odločitev in o rezultatih glasovanja.

## 94. člen

Strokovna in druga opravila za delovna telesa opravljajo upravni organi po odločitvi župana.

## X. AKTI OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 95. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet podpisuje predsednik občinskega sveta. Na izvirnike aktov se da pečat, ki ga uporablja občinski svet. Izvirnike aktov hrani strokovna služba občinskega sveta.

## 96. člen

Statut, odloki in drugi splošni akti se objavijo v slovenskem in italijanskem jeziku, v uradnem glasilu, ki ga določi občinski svet. Veljati začnejo petnajsti dan po objavi, če v njih ni drugače določeno.

Splošne akte občinskega sveta razglašajo župan.

## 2. Postopek za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov

## 97. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, delovna telesa občinskega sveta ali najmanj pet odstotkov volilcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

## 98. člen

Predlog odloka mora vsebovati naziv odloka, besedilo členov in obrazložitev. Obrazložitev obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo sprožil sprejem odloka.

## 99. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

## 100. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka županu, kadar sam ni predlagatelj odloka, da poda svoje mnenje.

Predlog odloka se pošlje pristojnim delovnim telesom, da podajo svoje mnenje.

K statutu, odlokom in drugim aktom občine, ki zadevajo uresničevanje pravic ter financiranje italijanske narodne skupnosti, daje soglasje Svet Italijanske samoupravne narodne skupnosti preko članov občinskega sveta - predstavnikov italijanske narodne skupnosti.

Soglasje Sveta Italijanske samoupravne narodne skupnosti k aktom iz prejšnjega odstavka si morajo člani občinskega sveta - predstavniki italijanske narodne skupnosti pridobiti pred odločitvijo o soglasju.

Kadar organi občine in drugih samoupravnih lokalnih skupnosti odločajo o drugih vprašanjih, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic italijanske narodne skupnosti, morajo predhodno pridobiti mnenje Italijanske samoupravne narodne skupnosti.

## 101. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta s sklicem seje, za katero je na predlog dnevnega reda uvrščen predlog odloka.

## 102. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah. O združevanju obravnav na isti seji odloča občinski svet.

## 103. člen

Občinski svet lahko sprejme sklep o prekinitvi obravnave, da bi se pridobilo manjkajoča strokovna mnenja.

## 104. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik odloka do konca prve obravnave. Če občinski svet zavrne predlog za umik predloga odloka, se lahko predlagatelj odpove vlogi predlagatelja odloka.

Občinski svet lahko v tem primeru sklene, da drug organ občine oziroma delovno telo, če je ustanovljeno za to področje, pripravi predlog odloka za nadaljnjo obravnavo ali da se postopek za sprejem odloka ustavi.

## 3. Obravnava osnutka odloka - prva obravnava

## 105. člen

V obravnavi osnutka odloka se opravi predstavitev odloka in razprava o razlogih za sprejem odloka ter o ciljih in načelih odloka in podajo stališča, pripombe in predlogi, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi predloga odloka.

## 106. člen

Predlagatelj odloka oziroma njegov predstavnik lahko na začetku obravnave osnutka odloka poda kratko dopolnilno obrazložitev. Poleg tega ima pravico in dolžnost sodelovati med vso obravnavo ter dajati pojasnila, mnenja in predloge.

## 107. člen

Ob koncu obravnave osnutka odloka občinski svet odloči:

- da se na isti seji ali na naslednji seji opravi obravnava predloga odloka;
- da predlagatelj odloka v določenem roku pripravi besedilo predloga odloka za obravnavo ob upoštevanjem stališč, pripomb in predlogov iz obravnave osnutka;
- da se obravnava osnutka odloka odloži in ponovno obravnava na naslednji oziroma na eni od naslednjih sej;
- da se odlok ne sprejme.

Če se občinski svet odloči, da se na isti seji opravi obravnava predloga odloka, se obravnava nadaljuje po določbah tega poslovnika o skrajšanem postopku za sprejem odloka.



**4. Obravnava predloga odloka - druga obravnava**

108. člen

Besedilo predloga odloka, ki je pripravljeno za obravnavo, mora biti priložena obrazložitev, iz katere je razvidno, pri katerih členih in kako so bila upoštevana stališča, pripombe in predlogi občinskega sveta iz obravnave osnutka.

109. člen

V obravnavi predloga odloka lahko predlaga njegove spremembe in dopolnitve vsak član občinskega sveta, predlagatelj in delovna telesa z amandmaji. Župan lahko predlaga amandmaje tudi kadar ni predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki ter obrazložen in ga je treba praviloma poslati predsedniku občinskega sveta tri dni pred dnem določenim za sejo, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog odloka. Tak amandma se dostavi članom občinskega sveta na seji občinskega sveta.

Amandma lahko izjemoma poda skupina najmanj treh članov občinskega sveta tudi do zaključka obravnave odloka. K amandmaju mora podati svoje mnenje predlagatelj odloka.

Predlagatelj odloka in župan, če ni predlagatelj odloka, lahko pridelagata amandmaje do konca obravnave predloga.

110. člen

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne ali spremeni do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je bil predlagan amandma.

111. člen

O vsakem amandmaju k predlogu odloka glasujejo člani občinskega sveta posebej.

Če je k posameznemu členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se glasuje o njih po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem odloka v celoti.

**5. Glasovanje o odloku**

112. člen

Ko je končana razprava o predlogu odloka in razprava ter glasovanje o amandmajih, občinski svet glasuje o predlogu odloka v celoti.

113. člen

Če predlagatelj odloka ugotovi, da je s sprejetimi amandmaji porušena medsebojna skladnost določb odloka, opozori na to predsednika občinskega sveta.

V tem primeru občinski svet na predlog predlagatelja odloka odloči, da predlagatelj odloka takoj pripravi predlog uskladitve določb odloka, če je to možno, ali pa se odločanje o predlogu odloka preloži na naslednjo sejo občinskega sveta.

**6. Hitri postopek za sprejem odloka**

114. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita obravnava osnutka in predloga odloka na isti seji.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

115. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje v ustni obliki vse do konca obravnave, kot to določa prvi odstavek 109. člena tega poslovnika.

**7. Skrajšani postopek za sprejem odloka**

116. člen

Na predlog predlagatelja odloka lahko občinski svet po zaključku obravnave osnutka sklene, da se takoj na isti seji nadaljuje z obravnavo predloga odloka, če do zaključka obravnave osnutka niso bile podane pripombe, oziroma so take narave, da je možno o njih odločiti in odlok sprejeti takoj.

V tem primeru se obravnava predloga odloka nadaljuje po določbah tega poslovnika o hitrem postopku.

**8. Sprejem drugih aktov občinskega sveta**

117. člen

Drugi akti občinskega sveta, razen statuta, poslovnika in odloka, se obravnavajo in sprejemajo tako, da se praviloma združita obravnava osnutka in predloga na isti seji.

118. člen

Pri sprejemanju srednjeročnih in dolgoročnih družbenih planov kakor tudi prostorskih aktov, izdelovalec skupaj s strokovno službo pripravi delovni osnutek, ki ga sprejme župan.

119. člen

Župan osnutek predloži v 30 dnevno javno razgmittev v prostori občinskega upravnega organa pristojnega za prostor ter v krajev- nih skupnostih katerih območja se z navedenimi dokumenti urejajo. Med javno razgmitvijo se osnutek prostorskega izvedbenega akta ali plana javno obravnava.

120. člen

Po preteku javne razgmitve obravnava župan in pristojno delovno telo občinskega sveta pripombe in predloge ter zavzame do njih stališče.

Na podlagi teh stališč se osnutek dopolni, pridobe soglasja pristojnih organov in organizacij ter pripravijo druge potrebne tehnične rešitve.

121. člen

Tako dopolnjen osnutek se posreduje kot predlog občinskemu svetu v obravnavo in sprejem. Občinski svet sprejme prostorski akt ali plan z odlokom.

**9. Potrjevanje in dajanje soglasij k statutom javnih podjetij, javnih zavodov in skladov**

122. člen

Občinski svet potrjuje oziroma daje soglasje k statutom javnih podjetij, javnih zavodov in skladov, ko je tako določeno v zakonu, statutu občine ali odloku občinskega sveta.

Če občinski svet ne potrdi oziroma ne da soglasje, se v obrazložitvi navedejo razlogi za zavrnitev potrditve oziroma soglasja.

Tudi če občinski svet potrdi akt oziroma da soglasje, lahko sklene, da so javno podjetje, javni zavod ali sklad dolžni v določenem roku akt uskladiti.

**XI. ZBOR OBČANOV, REFERENDUM IN LJUDSKA INICIATIVA**

123. člen

Pobudo, da naj župan skliče zbor občanov za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti, oziroma vaških ali četrtnih skupnosti, lahko da vsak član občinskega sveta. Pobuda mora biti pisna. V pobudi mora navesti razloge za sklic zbora občanov, vprašanje, ki naj bi se na zboru občanov obravnavalo in območja sklica zbora občanov.

O pobudi razpravlja občinski svet. Če občinski svet pobudo sprejme, jo pošlje županu. Obenem določi predstavnika občinskega sveta, ki bo sodeloval na zboru občanov.

124. člen

Pobudo, da naj občinski svet na svojo pobudo razpiše referendum o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi ali da razpiše svetovalni referendum, lahko da vsak član občinskega sveta ali župan.

Zahtevo za razpis referenduma poda predstavnik s statutom občine predpisanega števila volilcev v občini.

Pisna zahteva oziroma pobuda se mora poslati predsedniku občinskega sveta. V zahtevi oziroma pobudi morajo biti navedeni razlogi za razpis referenduma, jasno določeno besedilo vprašanja, ki naj bo predmet referenduma ter predlog, kdaj in kje naj se referendum izvede.

125. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje zahtevo oziroma pobudo županu in delovnemu telesu, če je ustanovljeno za posamezno področje, da podata svoje mnenje.

Zahtevo oziroma pobudo pošlje tudi občinski volilni komisiji, da poda mnenje o tem, ali zahteva oziroma pobuda za razpis referenduma izpolnjuje vse z zakonom in statutom občine predpisane pogoje.

126. člen

Predsednik občinskega sveta uvrsti zahtevo oziroma pobudo za razpis referenduma na dnevni red prve naslednje seje občinskega sveta, najkasneje pa v roku treh mesecev.

127. člen

Predstavnik predpisanega števila volilcev v občini vloži pisno zahtevo za izdajo ali razveljavitev splošnega akta občinskega sveta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta predsedniku občinskega sveta. V zahtevi morajo biti navedeni razlogi za izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta.

Če se zahteva izdaja splošnega akta ali druge odločitve občinskega sveta, mora biti zahtevi priložen splošni akt oziroma besedilo druge odločitve občinskega sveta.

Če se zahteva razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve občinskega sveta, mora biti zahtevi priložen predlog novega splošnega akta oziroma novo besedilo druge odločitve občinskega sveta. Če zahteva ne terja sprejem novega akta oziroma nove druge odločitve občinskega sveta, mora biti v zahtevi navedeno, kako naj se reši vprašanje, ki je bilo urejeno v splošnem aktu oziroma drugi odločitvi občinskega sveta, ki naj bi bilo predmet razveljavitve.

128. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje zahtevo županu in delovnemu telesu, če je ustanovljeno za posamezno področje, da podata svoje mnenje.

129. člen

Predsednik občinskega sveta uvrsti zahtevo na prvo naslednjo sejo občinskega sveta oziroma najkasneje v takem roku, da bo odločitev občinskega sveta sprejeta najkasneje v treh mesecih.

**XII. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE****1. Splošne določbe**

130. člen

Glasovanje o vseh odločitvah, volitvah in imenovanjih je javno. Tajno se glasuje kadar tako določa zakon in kadar občinski svet z večino glasov navzočih članov sklene, da se glasuje tajno.

Javno se glasuje z dviganjem rok.

Tajno se glasuje z glasovnicami.

131. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se priimki kandidatov na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 132. člen

Pri glasovanju o več kandidatih za isto funkcijo se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali beseda "proti". Besedi sta navedeni na dnu glasovnice.

## 133. člen

Kandidat oziroma posamezen organ je izvoljen, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, določena s statutom občine, tem poslovnikom ali drugim aktom, pri čemer se upoštevajo oddane veljavne glasovnice.

## 2. Volitve predsednika in podpredsednika občinskega sveta

## 134. člen

Občinski svet izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika občinskega sveta z večino glasov vseh članov sveta.

## 135. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov občinskega sveta, pri čemer lahko posamezni član sveta podpre le enega kandidata za funkcijo predsednika in enega kandidata za podpredsednika občinskega sveta.

Predlogi kandidatur se vložijo v primeru konstitutivne seje pisno do začetka seje pri občinski volilni komisiji, v drugih primerih pa pisno pri komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, najpozneje v dveh dneh pred dnevom seje občinskega sveta, za katero je na predlogu dnevnega reda predvidena izvolitev predsednika in podpredsednika občinskega sveta.

Predlog kandidature mora vsebovati ime in priimek kandidata, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja ter naslov stalnega prebivališča. Predlogu mora biti priloženo pisno soglasje kandidata.

## 136. člen

Če pri prvem glasovanju noben kandidat ni dobil potrebne večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih za posamezno funkcijo, ki sta dobila pri prvem glasovanju največ glasov.

Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se kandidacijski postopek in postopek glasovanja ponovi, na podlagi predloga novih kandidatur.

## 3. Imenovanje podžupanov, tajnika občinske uprave, sekretarja občinskega sveta in delovnih teles sveta

## 137. člen

Imenovanja podžupanov, tajnika občinske uprave, sekretarja občinskega sveta in delovnih teles sveta se opravijo po določbah zakona, statuta občine in tega poslovnika.

## 4. Imenovanje članov organov upravljanja javnih podjetij, javnih zavodov in skladov.

## 138. člen

Člane organov upravljanja javnih podjetij, javnih zavodov in skladov imenuje občinski svet skladno z zakonom, statutom in odloki občine ter statuti javnih podjetij, javnih zavodov in skladov, na predlog komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja.

Člani, ki jih v organe upravljanja javnih podjetij, javnih zavodov in skladov imenuje občinski svet, so za svoje delo v organih upravljanja odgovorni občinskemu svetu.

Člani organov upravljanja so se dolžni udeleževati sej organov upravljanja katerih člani so, aktivno sodelovati pri delu organov ter zastopati in ščititi interese občine.

## 5. Postopek za razrešitev.

## 139. člen

Občinski svet razrešuje organe in funkcionarje, ki jih voli ali imenuje, po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje oziroma po postopku, določenem v statutu občine in tem poslovniku. Odločitev o razrešitvi s sprejme z večino, ki jo določata statut občine in ta poslovnik.

## 6. Odstop članov in funkcionarjev občinskega sveta ter drugih organov občine

## 140. člen

Vsak član in funkcionar občinskega sveta ter drugih organov občine ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana predsedniku občinskega sveta. Predsednik občinskega sveta mora člane občinskega sveta obvestiti o odstopu na prvi naslednji seji občinskega sveta.

Šteje se, da je članu oziroma funkcionarju občinskega sveta ter drugih organov občine prenehala funkcija z dnem seje, ko je bil občinski svet obveščen o odstopu.

## XIII: JAVNOST DELA

## 141. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost dela občinskega sveta se zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov javnih občil in občanov na sejah občinskega sveta.

## 142. člen

Predstavnikom javnih občil so na voljo vsa gradiva obravnavana na seji občinskega sveta ter drugo informativno in dokumentacijsko gradivo.

## XIV. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNIH RAZMERAH

## 143. člen

V vojnem ali izrednem stanju dela občinski svet po določbah tega poslovnika, pri čemer so v skladu z nastalimi razmerami dopustna odstopanja od določbe tega poslovnika:

- glede rokov, določenih za sklicevanje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- glede načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva,
- glede obravnavanja odlokov in drugih splošnih aktov,
- glede javnosti dela in obveščanja javnosti o delu

## 144. člen

V vojnem ali izrednem stanju predsednik občinskega sveta obvešča župana o možnosti oziroma nemožnosti za sejo občinskega sveta.

## 145. člen

V vojnem ali izrednem stanju morajo člani občinskega sveta nemudoma obveščati predsednika občinskega sveta o naslovu in telefonu, na katerem so dosegljivi.

## XV. RAZLAGA POSLOVNIKA

## 146. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsednik občinskega sveta.

Zunaj seje daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala statutarno pravna komisija, odloči občinski svet.

## XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 147. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika prenehajo veljati: Poslovnik Skupščine občine Izola z dne 21.05.1987, Začasni poslovnik za izvedbo volitev funkcionarjev občinske skupščine in izvršnega sveta z dne 10.05.1990 in Začasni poslovnik občinskega sveta Občine Izola z dne 23.12.1994.

## 148. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v uradnih objavah.

Predsednik Marino Domio

Štev.: 013-3/95

Datum: 25.10.1995

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Isola (Foglio annunci ufficiali, n. 8/95)

PROCLAMO  
IL REGOLAMENTO  
DEL CONSIGLIO DEL COMUNE DI ISOLA

Il Sindaco  
Dott. Mario Gasparini

N.ro: 013-3/95

Data: 25 ottobre 1995

Visti gli artt. 29 e 36 della Legge sulle autonomie locali (Gazz.Uff.RS, nn. 72/93, 6/94 - delibera della Corte costituzionale, 45/94 - delibera della Corte costituzionale, 57/94, 14/95 e 20/95 - delibera della Corte costituzionale) e l'art. 26 dello Statuto del Comune di Isola (F.ann.uff., n.8/95), nella seduta del 25 ottobre 1995 il Consiglio comunale di Isola ha approvato il

REGOLAMENTO  
DEL CONSIGLIO DEL COMUNE DI ISOLA

## I. DISPOSIZIONI GENERALI

## Art. 1

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e le modalità di lavoro del Consiglio comunale del Comune di Isola (nel seguito del testo: Consiglio comunale) nonché l'attuazione dei diritti e degli obblighi dei membri del Consiglio comunale (nel seguito del testo: consiglieri).

## Art. 2

Singole questioni attinenti alle modalità di lavoro, non disciplinate dal presente Regolamento, possono essere regolate da un atto particolare del Consiglio comunale, conforme al presente Regolamento.

## Art. 3

Gli altri organi del Comune e gli organi di lavoro del Consiglio comunale espletano la propria attività applicando in senso conforme le disposizioni di questo Regolamento, oppure redigono i propri regolamenti.

## Art. 4

Il Consiglio comunale svolge i propri lavori nelle lingue slovena e italiana.

## Art. 5

Il lavoro del Consiglio comunale è pubblico.

Si procede in seduta parzialmente o interamente segreta solo nei casi stabiliti dalla legge, dallo statuto o da altro atto consiliare, e se in tale senso viene deciso dal Consiglio comunale per motivi di pubblica utilità.

## Art. 6

Il Consiglio comunale opera in sedute ordinarie e straordinarie.

Le sedute ordinarie hanno luogo di regola almeno una volta al mese, ma possono venir convocate anche più volte al mese. Le sedute straordinarie vengono convocate in casi d'urgenza.



**II. COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE****Art. 7**

La prima seduta del Consiglio comunale viene convocata dal Sindaco entro il termine massimo dei 20 giorni successivi alla sua elezione. Se il Sindaco non convoca la seduta del Consiglio, questa deve venir convocata, entro i 30 giorni successivi all'elezione, dal presidente della commissione elettorale.

**Art. 8**

Fino all'elezione del presidente del Consiglio comunale a presiedere la seduta del neoletto Consiglio comunale e' il consigliere piu' anziano. Su proposta del medesimo il Consiglio puo' deliberare che a presiedere la prima seduta sia un altro consigliere.

**Art. 9**

Il Consiglio comunale si costituisce nel corso della prima seduta alla quale la Commissione elettorale comunale constata la presenza di oltre la meta' dei consiglieri comunali eletti.

**Art. 10**

Nel corso della sua prima seduta il Consiglio comunale nomina la commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine.

Tra di loro i membri della commissione nominano il proprio presidente, il quale dirige il lavoro della commissione.

**Art. 11**

Alla commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine vengono presentate la relazione della commissione elettorale comunale e la relazione della Commissione elettorale comunale particolare, gli attestati sull'elezione dei consiglieri comunali e gli eventuali ricorsi inoltrati dai candidati o dai rappresentanti delle candidature risp. liste di candidati.

I ricorsi dei candidati o dei rappresentanti delle candidature risp. liste di candidati possono essere inoltrati solo entro l'inizio della prima seduta del Consiglio comunale.

**Art. 12**

Il Consiglio comunale convalida i mandati dei consiglieri su proposta della commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine, dopo aver ricevuto la sua relazione sull'esamina degli attestati sull'elezione nonche' sui contenuti e sulla fondatezza degli eventuali ricorsi inoltrati dai candidati o dai rappresentanti delle candidature risp. liste di candidati.

Il Consiglio comunale delibera in merito alla convalida di tutti i mandati non contrastati assieme; il Consiglio decide separatamente su ogni mandato contrastato.

Si ritiene che deliberando in merito al mandato contrastato il Consiglio comunale abbia deliberato anche in merito al ricorso inoltrato dal candidato ovvero dal rappresentante della candidatura risp. lista di candidati.

**Art. 13**

Per la convalida del mandato del sindaco vengono applicate in senso conforme le disposizioni regolanti la convalida dei mandati dei consiglieri comunali.

**Art. 14**

Convalidati i mandati dei consiglieri e del sindaco il consiglio comunale procede all'elezione del proprio presidente e vicepresidente nonche' alla nomina dei vicesindaci, del segretario dell'amministrazione comunale e del segretario del Consiglio comunale.

Il Consiglio comunale puo' decidere di differire la nomina dei titolari delle cariche di cui al primo comma ad una delle proprie sedute successive.

**Art. 15**

Entro i 60 giorni successivi alla sua costituzione il Consiglio comunale nomina gli altri organi di lavoro consiliari.

**III. DIRITTI E OBBLIGHI DEI CONSIGLIERI COMUNALI****Art. 16**

I diritti e gli obblighi dei membri del Consiglio comunale (nel seguito del testo: consiglieri) sono definiti dalla legge, dallo statuto, dal presente Regolamento e da altre prescrizioni del Consiglio comunale.

Ciascun consigliere ha l'obbligo di assistere alle sedute del Consiglio comunale e alle sedute degli organi di lavoro del medesimo di cui e' membro.

**Art. 17**

Alle condizioni stabilite dal presente Regolamento ciascun consigliere ha il diritto di costituire, assieme ad altri consiglieri, un club dei consiglieri, di associarsi, collaborarvi a pari diritto, o di ritirarsi dal club.

**Art. 18**

In caso di assenza o impedimento giustificati dalla seduta del Consiglio comunale ovvero dalla seduta di un organo di lavoro del medesimo il consigliere e' tenuto a informare il presidente o il segretario del Consiglio comunale prima dell'inizio della seduta, salvo qualora ragioni fondate glielo impediscano.

Ciascun consigliere ha diritto di presenziare anche alle sedute degli organi di lavoro di cui non e' membro e di partecipare al dibattito, senza pero' il diritto al voto.

**Art. 19**

Il consigliere ha diritto di richiedere al sindaco, ai vicesindaci, al segretario dell'amministrazione comunale, al segretario del Consiglio comunale, agli organi amministrativi e agli altri organi e organizzazioni materiali, informazioni e delucidazioni necessarie per lo svolgimento del proprio lavoro nel Consiglio comunale.

**Art. 20**

Per la partecipazione alle sedute del Consiglio comunale e degli organi di lavoro del medesimo a ciascun consigliere spetta un corrispettivo in danaro; la questione viene regolata tramite apposito atto.

Ai club dei consiglieri spetta un corrispettivo in danaro per le spese di funzionamento del club; la questione viene regolata tramite apposito atto.

**IV. SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE****1. Convocazione delle sedute****Art. 21**

Le sedute del Consiglio comunale vengono convocate dal presidente del Consiglio comunale.

Il presidente del Consiglio convoca la seduta su sua iniziativa e ha l'obbligo di convocarla il base alla delibera del Consiglio comunale e su proposta del sindaco, del comitato di controllo o di almeno un terzo dei consiglieri comunali e, in merito a questioni riguardanti l'affermazione dei diritti particolari della comunita' nazionale italiana, anche su proposta dei rappresentanti della Comunita' autogestita della nazionalita' italiana al Consiglio comunale.

Qualora il presidente su richiesta del sindaco non convochi la seduta del Consiglio comunale, la seduta puo' venir convocata dal sindaco.

**Art. 22**

Il presidente del Consiglio comunale convoca la seduta ordinaria del Consiglio comunale ogni mese, di regola l'ultima settimana del mese. Su sua iniziativa o in seguito alla delibera del Consiglio comunale il presidente del Consiglio comunale puo' convocare la seduta anche in altro termine.

**Art. 23**

La seduta straordinaria del Consiglio comunale viene convocata dal presidente del medesimo quando non sussistono le condizioni richieste per la convocazione di una seduta ordinaria oppure se la mancata trattazione di determinati argomenti potrebbe causare dei danni.

Il presidente del Consiglio comunale convoca la seduta straordinaria su sua iniziativa oppure su iniziativa di uno dei suoi organi di lavoro o di almeno un terzo dei consiglieri, e ha l'obbligo di convocarla su richiesta del Sindaco.

Nel caso che il presidente non convochi la seduta straordinaria del Consiglio comunale su richiesta del sindaco, la seduta puo' venir convocata dal sindaco.

**Art. 24**

La proposta dell'ordine del giorno viene redatta dal presidente del Consiglio comunale con l'aiuto del segretario del Consiglio comunale e in collaborazione con i proponenti dei materiali.

Qualora sia il sindaco a convocare la seduta consiliare, la redazione dell'ordine del giorno e' di sua spettanza.

**Art. 25**

L'avviso di convocazione della seduta consiliare ordinaria, corredato della proposta dell'ordine del giorno e dei relativi materiali, deve venir inviato ai consiglieri con l'anticipo di almeno sette giorni precedenti la data prevista per la seduta.

Al materiale relativo ad un determinato punto dell'ordine del giorno il proponente del medesimo allega la delibera da proporre in approvazione nella seduta consiliare.

L'avviso di convocazione della seduta ed i relativi materiali vengono inviati anche al sindaco, ai vicesindaci, al segretario dell'amministrazione comunale, al segretario del Consiglio, ai capi degli organi amministrativi, ai partiti politici rappresentati al Consiglio comunale e alla Comunita' autogestita della nazionalita' italiana.

Si inviano l'avviso di convocazione ed i materiali anche ai mezzi di pubblica informazione.

**Art. 26**

L'avviso di convocazione della seduta straordinaria con la proposta dell'ordine del giorno ed i materiali possono venir inviati ai consiglieri anche entro un termine piu' breve rispetto a quello di cui all'articolo precedente.

La proposta dell'ordine del giorno della seduta straordinaria nonche' i relativi materiali possono venir presentati ai consiglieri comunali anche durante la seduta stessa.

**2. Presidenza dei lavori e partecipazione alle sedute****Art. 27**

A presiedere la seduta del Consiglio comunale sono il presidente o il vicepresidente del Consiglio comunale. In caso di assenza di entrambi, il presidente del Consiglio comunale puo' decidere che a presiedere i lavori della seduta sia un altro consigliere, determinato dal Consiglio comunale con apposita delibera.

**Art. 28**

I consiglieri hanno il diritto ed il dovere di presenziare alle sedute del Consiglio comunale, di prendere parte ai lavori e di deliberare.

La partecipazione dei consiglieri alle sedute consiliari viene annotata, in seguito all'accertamento delle presenze, all'inizio della seduta, all'atto della verifica del quorum e alla ripresa di una seduta sospesa.

La detta annotazione della presenza avviene a cura del segretario del Consiglio comunale.

**Art. 29**

Possono prendere parte ai lavori del Consiglio comunale anche il proponente dei materiali e i suoi rappresentanti.

In conformita' allo statuto, a questo Regolamento e agli altri atti del Consiglio comunale prendono parte alle sedute del Consiglio comunale il sindaco, i vicesindaci, il segretario dell'amministrazione comunale nonche' i capi o altri rappresentanti degli organi amministrativi.

Le persone di cui al precedente comma possono prendere parte ai lavori del Consiglio comunale anche quando il sindaco non è il proponente dei materiali.

#### Art. 30

Alle discussioni di determinati argomenti che per decisione del Consiglio comunale si svolgono a porte chiuse, possono comunque prendere parte il sindaco, i vicesindaci e il segretario dell'amministrazione comunale, mentre la presenza di altri partecipanti è ammessa solo previa decisione del Consiglio comunale.

#### 3. Svolgimento della seduta

#### Art. 31

All'inizio della seduta il presidente comunica al Consiglio comunale i nomi dei consiglieri che avevano giustificato la propria assenza.

La presenza alla seduta viene constatata in base alle annotazioni di presenza consegnate, redatte dal segretario del Consiglio comunale. Il presidente del Consiglio comunale può verificare la presenza anche per appello nominale dei consiglieri.

Dopo che il presidente del Consiglio comunale ha verificato la presenza della maggioranza richiesta dei consiglieri, il Consiglio comunale si ritiene deliberativo.

Il presidente del Consiglio comunale informa il medesimo delle persone invitate a prendere parte alla seduta consiliare.

All'inizio della seduta il presidente del Consiglio comunale ha la facoltà di fornire chiarimenti circa il lavoro durante la seduta e delucidazioni in merito ad altre questioni.

#### Art. 32

All'inizio della seduta il Consiglio comunale definisce l'ordine del giorno.

Nel definire dell'ordine del giorno il Consiglio comunale delibera, nel seguente ordine, in merito a:

- le proposte di ritiro di determinate questioni dall'ordine del giorno,
- le proposte di ampliamento dell'ordine del giorno e
- le proposte di applicazione del procedimento sommario.

Le questioni di cui si propone il ritiro vengono tolte dall'ordine del giorno senza previa discussione e votazione.

#### Art. 33

Il Consiglio comunale può decidere dell'ampliamento dell'ordine del giorno unicamente se tali motivi si siano verificati successivamente alla convocazione della seduta, se l'argomento è di natura tale da esigere la sua immediata discussione al Consiglio comunale e se i relativi materiali sono redatti in modo da consentire ai consiglieri di deliberare senza preparativi preliminari.

Il proponente dell'estensione dell'ordine del giorno è tenuto a motivare la propria proposta.

Delle proposte di estensione dell'ordine del giorno va ottenuto il parere preliminare del sindaco qualora non sia egli stesso a proporle.

#### Art. 34

Approvate le decisioni il presidente mette ai voti la proposta completa dell'ordine del giorno.

#### Art. 35

Le singole questioni all'ordine del giorno vengono trattate secondo l'ordine stabilito.

Il primo punto dell'ordine del giorno di ciascuna seduta consiliare prevede di regola la conferma del verbale della precedente seduta e la designazione di due verificatori del verbale della seduta in corso.

Il Consiglio comunale ha la facoltà di modificare nel corso della seduta l'ordine di esame dei singoli punti da trattare.

La proposta di modifica dell'ordine di esame degli argomenti può venire avanzata dallo stesso proponente dell'ordine del giorno o da ognuno dei consiglieri.

#### Art. 36

All'inizio della discussione di ciascun punto all'ordine del giorno il proponente oppure un suo rappresentante possono fornire motivazioni in merito al punto in esame.

L'intervento del proponente oppure di un suo rappresentante è seguito da quelli dei presidenti o v. rappresentanti degli organi di lavoro, quindi la parola va al sindaco in quanto non sia egli stesso proponente del punto in esame, successivamente ai rappresentanti del club dei consiglieri ed infine ai consiglieri, nell'ordine in cui hanno annunciato i rispettivi interventi al dibattito.

#### Art. 37

Gli interventi possono riferirsi unicamente alla questione all'ordine del giorno; in caso contrario l'oratore viene ammonito dal presidente del Consiglio comunale. Nel caso che l'oratore non si attenga all'ammonimento, il presidente del Consiglio gli toglie la parola. Tale provvedimento può venir contestato dall'oratore. A decidere della contestazione è il Consiglio comunale senza previa discussione.

#### Art. 38

Per gli interventi degli oratori non sono previsti limiti di tempo a meno che il Consiglio comunale su proposta del presidente del medesimo non decida diversamente. La decisione di cui al comma precedente va approvata prima dell'inizio del dibattito.

#### Art. 39

Prima dell'inizio della discussione, su proposta del presidente del Consiglio comunale quest'ultimo può decidere di limitare ad un solo intervento il dibattito del singolo oratore.

#### Art. 40

Avendo constatato che nessuno più chiede la parola, il presidente del Consiglio comunale dichiara chiuso il dibattito.

#### Art. 41

Il presidente del Consiglio comunale ha la facoltà di sospendere la seduta e stabilire il termine del suo proseguimento, nei seguenti casi:

- se in seguito al dibattito si presenta la necessità di preparare le proposte di decisione,
- su proposta del rappresentante di un club dei consiglieri allo scopo di consultazione,
- quando constata il mancato quorum del Consiglio comunale,
- se si rende necessaria l'acquisizione dei pareri dei vari organi,
- in altri casi deliberati dal Consiglio comunale.

#### Art. 42

All'inizio del proseguimento della seduta interrotta del Consiglio comunale il segretario del detto Consiglio riaccerta il quorum.

Qualora i lavori del Consiglio comunale siano stati interrotti in seguito al mancato quorum che non viene ristabilito neppure nel proseguimento della seduta, il presidente del Consiglio comunale dichiara chiusa la seduta.

#### Art. 43

Il Consiglio comunale ha la facoltà di decidere di differire la discussione e la deliberazione di un determinato argomento ad una delle sedute successive.

#### Art. 44

Assolti tutti i punti all'ordine del giorno il presidente dichiara chiusa la seduta.

#### 4. Mantenimento dell'ordine durante la seduta

#### Art. 45

Il presidente del Consiglio comunale è incaricato del mantenimento dell'ordine nelle sedute.

#### Art. 46

In caso di violazione dell'ordine durante la seduta del Consiglio comunale il presidente del medesimo può adottare i seguenti provvedimenti:

- rivolgere il monito al consigliere che interrompe l'intervento di un altro oratore o viola comunque l'ordine alla seduta,
- togliere la parola al consigliere che non tiene conto del monito rivoltagli continuando a violare l'ordine della seduta,
- allontanare il consigliere che continua a violare l'ordine della seduta del Consiglio ostacolandone il lavoro nonostante gli sia stata tolta la parola.

#### Art. 47

Il consigliere nei cui confronti era stato pronunciato il provvedimento di allontanamento dalla seduta è tenuto ad abbandonare immediatamente l'aula.

Il consigliere nei cui confronti era stato pronunciato il provvedimento di allontanamento dalla seduta ha il diritto di presentare, entro tre giorni, il ricorso contro la decisione del presidente della seduta consiliare. Il Consiglio comunale decide del ricorso nella prima seduta successiva.

#### Art. 48

Il presidente del Consiglio comunale può disporre l'allontanamento dall'aula di qualsiasi altra persona partecipante o presente alla seduta che trasgredisca all'ordine della seduta.

#### Art. 49

Nel caso in cui il presidente del Consiglio comunale non sia in grado di mantenere l'ordine durante la seduta ricorrendo a provvedimenti ordinari, egli ne dispone l'interruzione.

#### 5. Modalità di deliberazione

#### Art. 50

Il Consiglio comunale è ritenuto deliberativo con la presenza alla seduta della maggioranza richiesta dei suoi membri. Nell'accertamento del quorum conta la presenza effettiva nell'aula.

#### Art. 51

L'accertamento del quorum ha luogo all'inizio della seduta e dopo l'interruzione della seduta.

Su proposta del presidente del Consiglio comunale o del presidente di un club dei consiglieri l'accertamento del quorum può venir effettuato anche durante la seduta stessa.

#### Art. 52

Tutte le decisioni, le elezioni e le nomine vengono accolte dal Consiglio comunale con voto palese, salvo nei casi in cui la legge o la delibera del detto Consiglio non preveda la votazione a scrutinio segreto.

#### Art. 53

La votazione ha luogo a conclusione della discussione sulla proposta della quale si delibera.

Prima di procedere alla votazione ciascun consigliere ha il diritto di motivare il proprio voto salvo diversa disposizione del presente Regolamento.

#### Art. 54

La votazione palese ha luogo per alzata di mano; il Consiglio comunale può deliberare che la votazione palese si effettui per appello nominale.

#### Art. 55

La votazione per alzata di mano si fa invitando prima i consiglieri favorevoli ad esprimersi in merito alla proposta sottoposta a votazione, quindi quelli contrari ed infine quelli astenuti. I consiglieri esprimono il proprio voto alzando la mano in seguito alla singola domanda.

#### Art. 56

In caso di votazione per appello nominale il segretario del Consiglio comunale chiama i consiglieri uno ad uno. Ciascun consigliere dichiara a voce alta se è "favorevole", "contrario" o "astenuto". Il segretario del Consiglio comunale annota la dichiarazione del singolo consigliere ovvero constata la sua assenza.



## Art. 57

Qualora immediatamente dopo la proclamazione dell'esito un consigliere contesti l'esito della votazione questa può venir ripetuta. La decisione sulla ripetizione della votazione spetta al presidente del Consiglio comunale.

## Art. 58

Si procede alla votazione segreta per schede. Per ciascuna votazione vengono stampate 23 schede identiche. Le schede devono essere corredate del timbro utilizzato dal Consiglio comunale.

## Art. 59

La scheda contiene la proposta in merito alla quale si delibera nonché l'espressione di voto "favorevole" e "contrario". Il singolo consigliere esprime il proprio voto accerchiando la parola "favorevole" o la parola "contrario".

Il contenuto delle schede relative alle elezioni, alle nomine e agli esoneri è determinato nel presente Regolamento, nella parte riguardante le elezioni, le nomine e gli esoneri.

## Art. 60

La votazione a scrutinio segreto viene condotta dal presidente del Consiglio comunale assistito dal segretario del medesimo e dai due consiglieri designati a verificatori del verbale della seduta in corso.

## Art. 61

Le schede vengono consegnate direttamente a ciascun consigliere il quale si reca al tavolo del presidente del Consiglio comunale pronunciando il proprio nome e cognome che il segretario del Consiglio comunale contrassegna sull'elenco dei consiglieri; il presidente del Consiglio comunale consegna quindi la scheda al consigliere.

Compilata la scheda il consigliere ritorna al tavolo del presidente del Consiglio comunale e inserisce la scheda nell'urna.

## Art. 62

A conclusione della votazione il presidente e il segretario del Consiglio comunale nonché i due consiglieri si appartano in un'altra stanza e procedono all'accertamento dell'esito della votazione. Previa apertura dell'urna vengono contate le schede non distribuite le quali vengono poi chiuse in una busta sigillata. Le schede bianche e le schede nelle quali non risulta in modo chiaro il voto espresso dal consigliere sono ritenute nulle.

## Art. 63

L'accertamento dell'esito della votazione consiste nel constatare:

- il numero delle schede non distribuite;
- il numero delle schede consegnate;
- il numero delle schede nulle;
- il numero delle schede valide;
- il numero dei voti favorevoli ed il numero dei voti contrari, ovvero, quando alle elezioni e alle nomine si vota in merito a più candidati alla stessa carica, il numero dei voti ottenuto da ciascun candidato;
- la constatazione in merito all'avvenuta o alla mancata approvazione della proposta con ottenimento della maggioranza prescritta, e, in caso di votazione in merito a più candidati alla medesima carica, il nome del candidato eletto.

Il segretario del Consiglio comunale redige il verbale sull'accertamento dell'esito della votazione; il verbale viene sottoscritto da tutti i partecipanti all'accertamento dell'esito e dal segretario del Consiglio comunale.

## Art. 64

A conclusione di ciascuna votazione il presidente del Consiglio comunale proclama l'esito della medesima.

## 6. Verbale della seduta

## Art. 65

Del lavoro svolto nella seduta consiliare viene redatto il relativo verbale. Il verbale contiene i dati sulla presenza alla seduta, i dati principali sul lavoro svolto nel corso della seduta, i nomi degli intervenuti nelle discussioni, le proposte votate, le deliberazioni numerate e gli esiti delle votazioni delle singole proposte.

La redazione del verbale viene curata dal segretario del Consiglio comunale.

Il verbale approvato viene firmato dai verificatori del verbale, dal segretario del Consiglio comunale e dal verbalizzatore.

## Art. 66

Il verbale viene sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale di regola alla seduta successiva.

I consiglieri possono presentare osservazioni in merito al verbale della seduta precedente e richiedere che il verbale venga rettificato o integrato.

## 7. Domande e iniziative dei consiglieri

## Art. 67

L'ordine del giorno delle sedute ordinarie del Consiglio comunale prevede anche un punto a parte all'ordine del giorno per le domande e iniziative dei consiglieri.

## Art. 68

Ciascun consigliere ha il diritto di rivolgere al sindaco, al segretario comunale, agli organi amministrativi comunali, agli organi delle comunità locali nonché ad altri organi e organizzazioni nel comune domande riguardanti il loro operato o relative alle questioni di loro competenza.

I consiglieri hanno il diritto di rivolgere al presidente e al vicepresidente del Consiglio comunale nonché ai presidenti degli organi di lavoro del

medesimo domande relative al loro operato nel Consiglio comunale o nell'organo di lavoro che presiedono.

## Art. 69

Le domande vengono presentate a voce e devono essere brevi e formulate in maniera chiara.

Il presidente del Consiglio comunale può richiedere che la domanda presentata dal consigliere venga inoltrata per iscritto qualora ritenga che ciò sia necessario per motivi di chiarezza.

## Art. 70

L'organo al quale la domanda si riferisce provvede a fornire la risposta scritta entro la seduta successiva del Consiglio comunale o entro il termine stabilito in seduta. Su proposta dell'organo al quale la domanda è stata rivolta il Consiglio comunale può prorogare il termine di presentazione della risposta.

L'organo cui è stata rivolta la domanda può fornire la risposta seduta stante; in tal caso non si procede alla redazione della risposta scritta, a meno che il consigliere autore della domanda non lo esiga in modo esplicito.

## Art. 71

Di regola le risposte alle domande dei consiglieri fornite non vengono discusse, salvo se a deciderlo è il Consiglio comunale su proposta dell'autore della domanda.

## Art. 72

Ciascun consigliere ha il diritto di presentare iniziative ovvero mozioni volte a regolare determinate questioni o ad adottare determinati provvedimenti.

L'iniziativa ovvero la mozione vanno di regola presentate a voce.

## Art. 73

L'organo competente è tenuto a fornire la risposta all'iniziativa nella seduta successiva del Consiglio comunale ovvero entro il termine stabilito dal Consiglio comunale.

## V. PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO DEL CONSIGLIO COMUNALE

## Art. 74

Per l'espletamento dei compiti nel proprio campo d'attività il Consiglio comunale può approvare il programma annuale di lavoro, il quale viene redatto dal presidente del Consiglio comunale in base alle proposte del sindaco e degli organi di lavoro del detto Consiglio.

## VI. COLLEGIO DEL CONSIGLIO COMUNALE

## Art. 75

Il collegio del Consiglio comunale viene costituito al fine di procedere all'armonizzazione preliminare politica delle posizioni relative alla deliberazione delle proposte del Consiglio comunale e al funzionamento del medesimo.

## Art. 76

Il collegio del Consiglio comunale è diretto dal presidente del Consiglio comunale; esso si compone del presidente e del vicepresidente del Consiglio comunale nonché dei capi dei club dei consiglieri.

Il sindaco presenzia alle sedute del collegio su invito del presidente del Consiglio comunale.

## Art. 77

Il collegio viene convocato dal presidente del Consiglio comunale. La convocazione del collegio ha luogo su iniziativa dei capi dei club dei consiglieri o su iniziativa del sindaco.

## VII. CLUB DEI CONSIGLIERI

## Art. 78

I consiglieri hanno il diritto di costituire dei club dei membri del Consiglio comunale (nel seguito del testo: club dei consiglieri).

## Art. 79

I club dei consiglieri possono venir costituiti da almeno due consiglieri. I due consiglieri comunali, rappresentanti della Comunità autogestita della nazionalità italiana, hanno lo status di club dei consiglieri. Ciascun consigliere può fare parte di un solo club dei consiglieri.

## Art. 80

I membri di un unico partito politico o di un'unica lista possono costituire un solo club dei consiglieri.

## Art. 81

I consiglieri che non aderiscono a nessuno dei club costituiti o abbandonano il proprio club dei consiglieri oppure vengono esclusi dal proprio club dei consiglieri senza aderire successivamente ad un altro club, hanno il diritto di costituire il club dei consiglieri autonomi.

## VIII. COMITATO DI CONTROLLO

## 1. Procedimento di nomina

## Art. 82

Il presidente, il suo sostituto ed i membri del comitato di controllo vengono nominati a maggioranza dei voti di tutti i consiglieri, su proposta della commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine.

## Art. 83

A proporre i candidati a presidente, a sostituto del presidente ed a membro del comitato di controllo sono i consiglieri. Le candidature devono essere corredate dell'assenso dei candidati.

Le proposte di candidatura vanno presentate in forma scritta alla commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine.



In base alle proposte di candidatura pervenute la commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine definisce la lista dei candidati. In considerazione dell'art. 33 dello Statuto del Comune di Isola la lista dei candidati deve contenere tanti nominativi quanti sono i membri componenti il comitato di controllo.

#### Art. 84

Qualora la lista dei candidati non abbia ottenuto la maggioranza richiesta dei voti si procede, nel corso della medesima seduta, alla nomina dei singoli membri. In caso di mancata elezione di tutti i membri componenti il comitato di controllo la commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine propone nuovi candidati, scegliendo tra le proposte di candidati pervenute in precedenza e tra quelle di nuova presentazione. La votazione si esegue separatamente per ciascun candidato. Se neppure questa volta si per- viene alla nomina di tutti i componenti del comitato di controllo, la votazione viene ripetuta nel corso della seduta consiliare successiva, pero' solo per i membri mancanti.

## 2. Procedimento di esonero

#### Art. 85

Il comitato di controllo viene esonerato dal Consiglio comunale secondo la procedura prescritta per la sua nomina.

L'esonero puo' riguardare l'intero comitato di controllo, il presidente o il suo sostituto oppure un singolo membro del detto comitato.

La proposta di esonero puo' venir presentata da non meno di un quarto dei consiglieri. La proposta di esonero del sostituto del presidente o di un singolo membro del comitato di controllo puo' venir avanzata anche dal presidente del medesimo.

La proposta di esonero, debitamente motivata, viene inoltrata alla commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine, la quale, dopo aver constatato la fondatezza della richiesta, ne informa il presidente del Consiglio comunale. Quest'ultimo e' tenuto ad inserire la proposta all'ordine del giorno della prima seduta successiva del Consiglio comunale e comunque entro il termine massimo di tre mesi.

Il componente del comitato di controllo al quale la richiesta di esonero si riferisce ha il diritto di replicare i motivi contenuti nella richiesta di esonero sia nella seduta della commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine che nella seduta consiliare.

Il comitato di controllo ovvero il presidente, il suo sostituto ed i membri del detto comitato vengono esonerati a maggioranza dei voti di tutti i consiglieri.

Il presidente, il sostituto del presidente ed i singoli membri del comitato di controllo decadono dalle rispettive cariche se non adempiono piu' alle condizioni di cui all'art. 33 dello Statuto del Comune di Isola.

## IX. ORGANI DI LAVORO DEL CONSIGLIO COMUNALE

#### Art. 86

Gli organi di lavoro del Consiglio comunale sono definiti nello statuto comunale e nell'apposito decreto consiliare. Vengono stabiliti nel decreto il numero dei membri componenti, le attribuzioni nonche' i procedimenti di nomina ed esonero dei singoli organi di lavoro.

Per l'esamina di determinate questioni o l'esecuzione di determinati compiti il Consiglio comunale ha la facolta' di costituire, con relativa delibera, altri organi di lavoro consiliari.

#### Art. 87

L'organo di lavoro del Consiglio comunale svolge i propri lavori nel corso delle sedute. La seduta dell'organo di lavoro viene convocata dal presidente del medesimo su sua iniziativa; il presidente e' comunque tenuto a convocare la seduta su richiesta del Consiglio comunale o del presidente del medesimo, su richiesta di tre membri dell'organo di lavoro oppure su richiesta del sindaco.

#### Art. 88

L'organo di lavoro e' deliberativo con la presenza alla seduta della maggioranza dei suoi membri. Le decisioni sono approvate a maggioranza dei voti dei membri presenti.

Le sedute dell'organo di lavoro sono pubbliche. Le decisioni dell'organo di lavoro vengono approvate con voto palese.

#### Art. 89

Della riunione dell'organo di lavoro vengono informati il presidente del Consiglio comunale, i presidenti dei club dei consiglieri ed il sindaco, i quali possono assistere alla seduta senza il diritto al voto.

L'avviso di convocazione, i materiali nonche' il verbale della seduta dell'organo di lavoro vengono inviati ai partiti politici con il mandato al Consiglio comunale e alla Comunita' autogestita della nazionalita' italiana.

#### Art. 90

Vengono messe all'ordine del giorno della seduta dell'organo di lavoro le questioni sottopostegli in esamina.

L'organo di lavoro redige un resoconto della questione dibattuta, da presentare al Consiglio comunale. Il resoconto deve contenere le prese di posizione e le proposte da poter sottoporre a votazione in sede del Consiglio comunale.

Tra i propri membri l'organo di lavoro sceglie il relatore per la seduta consiliare.

#### Art. 91

L'organo di lavoro ha il diritto di richiedere dal sindaco, dai vicesindaci, dal segretario dell'amministrazione comunale e dagli altri organi amministrativi del comune i materiali necessari, chiarimenti ed altri dati necessari per lo svolgimento del proprio lavoro.

#### Art. 92

Sono invitati ad assistere alla seduta dell'organo di lavoro e possono intervenire nel dibattito i rappresentanti del proponente quando il detto organo esamina le loro proposte.

Il sindaco interviene alla riunione dell'organo di lavoro qualora questi lo richieda, in particolare nei casi in cui l'organo di lavoro esamina le proposte di decreti e di altri atti generali, inoltrati da altri proponenti.

#### Art. 93

Ciascuna riunione dell'organo di lavoro e' oggetto di un verbale contenente i dati sulla partecipazione alla seduta e sulla conduzione della medesima, l'ordine del giorno e le delibere approvate. Su richiesta dei membri vengano inseriti nel verbale anche i dati sulle proposte di decisioni non accolte e i risultati delle votazioni.

#### Art. 94

Le mansioni tecnico-professionali ed altre degli organi di lavoro vengono espletate dagli organi amministrativi per decisione del sindaco.

## X. ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE

### 1. Disposizioni generali

#### Art. 95

Gli atti approvati dal Consiglio comunale vengono firmati dal presidente del Consiglio comunale.

Gli originali dei predetti atti vengono corredati del timbro utilizzato dal Consiglio comunale.

Gli originali vengono conservati dal servizio professionale del Consiglio comunale.

#### Art. 96

Lo statuto, i decreti e gli altri atti generali vengono pubblicati in lingua slovena e italiana nel bollettino ufficiale stabilito dal Consiglio comunale. Gli atti succitati entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione salvo diverse disposizioni contenute nei medesimi.

Gli atti generali del Consiglio comunale vengono proclamati dal Sindaco.

### 2. Procedimento di approvazione di decreti e di altri atti generali

#### Art. 97

Le proposte di decreti possono venir presentate da ciascun consigliere comunale, dal sindaco, dagli organi di lavoro consiliari o da un gruppo di almeno il cinque per cento degli elettori del comune.

Il proponente invia la proposta di decreto al presidente del Consiglio comunale.

#### Art. 98

La proposta di decreto deve contenere il titolo del medesimo, il testo degli articoli e la motivazione.

La motivazione riporta gli argomenti a sostegno dell'approvazione del decreto, la valutazione dello stato di cose, gli obiettivi ed i principi del decreto nonche' la stima delle conseguenze finanziarie ed altre in caso di approvazione del decreto in oggetto.

#### Art. 99

Il proponente designa un proprio rappresentante che prende parte ai dibattimenti della proposta di decreto nelle sedute consiliari.

Il sindaco ha la facolta' di intervenire in tutte le esamine della proposta di decreto in sede del Consiglio comunale, pur non essendo egli il proponente del decreto.

#### Art. 100

Il presidente del Consiglio comunale invia la proposta di decreto al sindaco, nei casi in cui questi non ne e' il proponente, allo scopo di ottenere il suo parere.

La proposta di decreto viene inviata anche agli organi competenti affinche' formulino i rispettivi pareri.

Il Consiglio della Comunita' autogestita della nazionalita' italiana da il consenso all'accoglimento dello statuto, dei decreti e degli altri atti del comune che riguardano la realizzazione dei diritti particolari nonche' il finanziamento della comunita' nazionale italiana, per il tramite dei consiglieri del Consiglio comunale, rappresentanti della comunita' nazionale italiana.

I membri del Consiglio comunale, rappresentanti della comunita' nazionale italiana, debbono ottenere il consenso del Consiglio della Comunita' autogestita della nazionalita' italiana agli atti succitati, prima che venga accolta la decisione in merito.

Quando gli organismi comunali e delle altre comunita' locali autogestite decidono su altre questioni che riguardano la realizzazione dei diritti particolari della comunita' nazionale italiana, devono prima ottenere il parere della Comunita' autogestita della nazionalita' italiana.

#### Art. 101

Il presidente del Consiglio comunale inoltra la proposta di decreto ai consiglieri assieme all'avviso di convocazione della seduta al cui ordine del giorno e' inserita l'esamina del decreto in oggetto.

#### Art. 102

Il Consiglio comunale esamina la proposta di decreto in due fasi di lettura. La decisione di svolgere le due fasi di lettura in un'unica seduta viene adottata dal Consiglio comunale.

#### Art. 103

Il Consiglio comunale puo' approvare la delibera sulla sospensione dell'esami- na allo scopo di ottenere i pareri professionali mancanti.

#### Art. 104

Il proponente del decreto puo' proporre il ritiro entro la conclusione della prima fase di lettura. Qualora il Consiglio comunale respinga la proposta di ritiro della proposta di decreto il proponente puo' rinunciare al proprio ruolo di proponente.



In tal caso il Consiglio comunale ha la facoltà di incaricare un altro organo comunale ovvero un eventuale altro organo di lavoro, costituito per il campo in questione, di preparare la proposta di decreto per la successiva esamina, oppure decide di sospendere il procedimento di approvazione del detto decreto.

### 3. Esamina della bozza di decreto - Prima lettura

Art. 105

Nell'esamina della bozza di decreto si procede alla presentazione della medesima, alla discussione dei motivi a sostegno della sua approvazione nonché dei relativi fini e principi, e vengono espresse le prese di posizione, le osservazioni e le proposte di cui il proponente tenga conto nella stesura della proposta di decreto.

Art. 106

All'inizio dell'esamina della bozza di decreto il proponente del decreto ovvero il suo rappresentante possono fornire una breve motivazione aggiuntiva. Essi hanno inoltre il diritto e l'obbligo di intervenire durante l'intero svolgimento dell'esamina fornendo delucidazioni, pareri e proposte.

Art. 107

A conclusione dell'esamina della bozza di decreto il Consiglio comunale decide:

- di esaminare nel corso della medesima seduta o nella seduta successiva la proposta di decreto;
- di incaricare il proponente del decreto a preparare, entro il termine prestabilito, il testo della proposta di decreto da sottoporre all'esamina, tenendo conto delle posizioni, osservazioni e proposte avanzate durante l'esamina della bozza;
- di rinviare l'esamina della bozza di decreto alla prossima ovvero ad una delle successive sedute consiliari;
- di non approvare il decreto.

Qualora il Consiglio comunale decida che l'esamina della proposta di decreto abbia luogo nel corso della medesima seduta consiliare, l'esamina prosegue nel rispetto delle disposizioni del presente Regolamento riguardanti il procedimento abbreviato di approvazione del decreto.

### 4. Esamina della proposta di decreto - Seconda lettura

Art. 108

Al testo della proposta di decreto da sottoporre al vaglio va allegata la motivazione, dalla quale traspare in quali articoli ed in che modo sono state osservate le posizioni, le osservazioni e le proposte avanzate dal Consiglio comunale durante l'esamina della bozza di decreto.

Art. 109

Nella fase di esame della proposta di decreto ciascun consigliere nonché il proponente del decreto e gli organi di lavoro possono proporre, con emendamenti, rettifiche e integrazioni alla proposta di decreto.

Il sindaco ha la facoltà di proporre emendamenti anche non essendo il proponente.

L'emendamento deve essere presentato per iscritto e motivato, e va di regola inoltrato al presidente del Consiglio comunale tre giorni prima della data

della seduta nel corso della quale il Consiglio comunale intende vagliare la proposta di decreto. L'emendamento viene consegnato ai consiglieri nella seduta del Consiglio comunale.

In via straordinaria l'emendamento può essere presentato da un gruppo di almeno tre consiglieri comunali anche entro la conclusione dell'esamina del decreto. Il proponente del decreto deve fornire il proprio parere in merito all'emendamento presentato.

Il proponente del decreto nonché il sindaco, qualora egli non appaia in veste di proponente, possono presentare emendamenti entro la conclusione dell'esamina della proposta di decreto.

Art. 110

Il proponente dell'emendamento ha la facoltà di ritirarlo o rettificarlo entro l'inizio della votazione sugli emendamenti all'articolo in oggetto.

Art. 111

I consiglieri comunali votano ciascun emendamento separatamente. In caso di più emendamenti riguardanti il medesimo articolo la votazione procede secondo l'ordine nel quale gli emendamenti sono stati presentati.

La maggioranza per l'approvazione dell'emendamento è quella prevista per l'approvazione del decreto nel suo complesso.

### 5. Votazione del decreto

Art. 112

Chiuse la discussione sulla proposta di decreto e la votazione degli emendamenti, il Consiglio comunale procede alla votazione della proposta di decreto nel suo complesso.

Art. 113

Qualora il proponente del decreto rilevi che gli emendamenti approvati abbiano compromesso la consonanza delle disposizioni del medesimo, egli lo segnala al presidente del Consiglio comunale.

In tal caso il Consiglio comunale decide, su proposta del proponente del decreto, di incaricare quest'ultimo della preparazione tempestiva di una proposta di armonizzazione delle disposizioni del decreto, purché ciò sia possibile, oppure di rimandare la deliberazione della proposta di decreto alla seduta successiva del Consiglio comunale.

### 6. Procedimento sommario di approvazione del decreto

Art. 114

Qualora lo richiedano circostanze straordinarie o calamità naturali, oppure si tratti di modifiche di minore importanza da apportare ai

decreti, il Consiglio comunale può ricorrere al procedimento sommario di approvazione del decreto.

Questi unisce l'esamina della bozza e l'esamina della proposta di decreto in un'unica seduta.

Il procedimento sommario può venir proposto da ciascun proponente del decreto. Tale proposta va comunque debitamente motivata.

Dell'applicazione del procedimento sommario decide il Consiglio comunale all'inizio della seduta, contemporaneamente alla determinazione dell'ordine del giorno.

Art. 115

In caso di procedimento sommario gli emendamenti possono venir proposti a voce fino alla conclusione della discussione, come stabilito dal primo comma dell'articolo 109 di questo Regolamento.

### 7. Procedimento abbreviato di approvazione del decreto

Art. 116

Alla conclusione dell'esamina della bozza di decreto il Consiglio comunale può deliberare, su proposta del proponente del decreto, di procedere, nella medesima seduta, all'esamina della proposta del decreto in questione; ciò è possibile qualora fino alla fine dell'esamina della bozza non sia stata presentata alcuna osservazione in merito, oppure se le osservazioni avanzate sono di natura tale da consentire la decisione e da permettere l'approvazione immediata del decreto.

In tal caso l'esamina della proposta di decreto prosegue ai sensi delle disposizioni del presente Regolamento riguardanti il procedimento sommario.

### 8. Approvazione di altri atti del Consiglio comunale

Art. 117

Ad eccezione dello statuto, del presente Regolamento e dei decreti, tutti gli atti del Consiglio comunale vengono esaminati e approvati unendo di regola le fasi di esame della bozza e della proposta in un'unica seduta.

Art. 118

Nell'approvazione dei piani sociali a medio e lungo termine nonché degli atti territoriali l'autore del progetto redige, in collaborazione con il servizio professionale, la bozza di lavoro, la quale viene approvata dal Sindaco.

Art. 119

Il Sindaco sottopone la bozza all'esposizione al pubblico per un periodo di 30 giorni, nei locali sede dell'organo amministrativo competente della problematica ambientale e alle sedi delle comunità locali oggetto di regolazione in base alla documentazione esposta. Durante l'esposizione viene organizzato il pubblico dibattito della bozza dell'atto urbanistico esecutivo ovv. del piano.

Art. 120

Concluso il periodo di esposizione al pubblico il Sindaco e l'organo di lavoro competente del Consiglio comunale esaminano le osservazioni e le proposte

avanzate e formulano le relative prese di posizione.

In base alle dette prese di posizione si procede all'integrazione della bozza, all'acquisizione degli assensi degli organi e delle organizzazioni competenti, e si provvede all'elaborazione delle altre soluzioni tecniche necessarie.

Art. 121

La bozza così integrata viene sottoposta, sotto forma di proposta, all'esamina e approvazione del Consiglio comunale. Il Consiglio comunale approva l'atto territoriale ovv. il piano con un decreto.

### 9. Confermazione e consenso agli statuti delle aziende pubbliche, degli enti pubblici e dei fondi

Art. 122

Il Consiglio comunale conferma ovvero dà il proprio consenso agli statuti delle aziende pubbliche, degli enti pubblici e dei fondi, nei casi stabiliti dalla legge, dallo statuto comunale o da decreto consiliare.

Qualora il Consiglio comunale non confermi ovvero neghi il proprio assenso, le ragioni della mancata conferma ovvero del negato assenso vengono espresse nella relativa motivazione.

Anche quando approva un atto ovvero dà il proprio consenso in merito, il Consiglio comunale può deliberare di incaricare l'azienda pubblica, l'ente pubblico o il fondo di provvedere, entro il termine stabilito, all'armonizzazione dell'atto in questione.

### XI. COMIZIO DEI CITTADINI, REFERENDUM E INIZIATIVA POPOLARE

Art. 123

Ciascun consigliere ha la facoltà di presentare al sindaco l'iniziativa di convocare il comizio dei cittadini per l'intero comune oppure per una o più comunità locali, rurali o rionali. L'iniziativa deve essere avanzata per iscritto e deve indicare le ragioni della convocazione del comizio dei cittadini, la questione da trattare in sede del comizio e la circoscrizione interessata dalla convocazione.

Dell'iniziativa discute il Consiglio comunale. Se il Consiglio comunale approva l'iniziativa, essa viene inoltrata al sindaco. Viene inoltre designato il rappresentante del Consiglio comunale che interverrà al comizio dei cittadini.

Art. 124

Ciascun membro del Consiglio comunale nonché il sindaco hanno la facoltà di presentare l'iniziativa chiedendo al Consiglio medesimo l'indizione del referendum su uno dei suoi atti o su altra delibera, o l'indizione del referendum consultivo.

La richiesta di indizione del referendum viene inoltrata dal rappresentante del numero degli elettori stabilito nello statuto comunale.



La richiesta scritta ovvero l'iniziativa vanno inviate al presidente del Consiglio comunale e devono recare le ragioni per l'indizione del referendum, il testo chiaramente formulato della domanda oggetto del referendum e la proposta riguardo al luogo e la data di attuazione del referendum.

#### Art. 125

Il presidente del Consiglio comunale trasmette la richiesta ovvero l'iniziativa al sindaco ed all'eventuale organo di lavoro preposto al campo in oggetto, i quali forniscono i rispettivi pareri. La richiesta ovvero l'iniziativa viene inviata anche alla commissione eletto-rale comunale affinché questa si esprima in merito all'adempimento da parte della detta richiesta o iniziativa delle condizioni richieste sancite dalla legge e dallo statuto comunale.

#### Art. 126

Il presidente del Consiglio comunale inserisce la richiesta ovvero l'iniziativa di indizione del referendum all'ordine del giorno della prima seduta successiva del Consiglio comunale o comunque entro il termine massimo di tre mesi.

#### Art. 127

Il rappresentante del numero prescritto di elettori del comune inoltra al presidente del Consiglio comunale la richiesta scritta per il rilascio o l'invalidazione di un atto generale del Consiglio comunale oppure di un'altra decisione di sua competenza.

La richiesta deve indicare le ragioni per il rilascio ovvero l'invalidazione dell'atto generale del Consiglio comunale o di un'altra decisione di sua competenza.

Nel caso venga richiesto il rilascio di un atto generale o di un'altra decisione del Consiglio comunale, la richiesta deve essere corredata del testo di tale atto ovvero decisione.

Se invece la richiesta si riferisce all'invalidazione di un atto generale o di un'altra decisione del Consiglio comunale, ad essa va allegata la proposta del nuovo testo dell'atto generale o altra decisione del Consiglio comunale. Nel caso la richiesta non esiga l'approvazione di un nuovo atto o delibera del Consiglio comunale, essa deve indicare la soluzione della questione trattata dall'atto generale o altra decisione di cui si chiede l'invalidazione.

#### Art. 128

Il presidente del Consiglio comunale trasmette la richiesta al sindaco ed all'eventuale organo di lavoro preposto al campo in questione, al fine di ottenere i loro pareri.

#### Art. 129

Il presidente del Consiglio comunale inserisce la richiesta all'ordine del giorno della prima seduta successiva del medesimo o comunque entro un termine che consenta al Consiglio comunale di deliberarne entro il periodo massimo di tre mesi.

## XII. ELEZIONI, NOMINE ED ESONERI

### 1. Disposizioni generali

#### Art. 130

La votazione in merito a tutte le decisioni, le elezioni e le nomine è palese. Le votazioni a scrutinio segreto hanno luogo nei casi stabiliti dalla legge e qualora il Consiglio comunale deliberi, a maggioranza dei voti dei consiglieri presenti, la votazione segreta. La votazione palese ha luogo per alzata di mano. La votazione segreta ha luogo per schede.

#### Art. 131

Se i candidati alla carica sono più di uno i loro nominativi vengono riportati sulla scheda in ordine alfabetico. Sulla scheda di ballottaggio i nominativi dei due candidati vengono riportati secondo il numero di voti ottenuti al primo giro.

#### Art. 132

In caso di più candidati alla medesima carica si vota tracciando un cerchio attorno al numero progressivo figurante davanti al nominativo del candidato per il quale si intende votare. In caso di votazione a favore o contro un candidato ovvero a favore o contro una lista di candidati si vota accerchiando sulla scheda la parola "favorevole" oppure "contrario", figuranti in calce.

#### Art. 133

Il candidato ovvero il singolo organo si ritengono eletti se hanno ricevuto la maggioranza dei voti dei consiglieri stabilita nello statuto comunale, nel presente Regolamento o in altro atto, tenendo conto delle schede valide consegnate.

### 2. Elezioni del presidente e del vicepresidente del Consiglio comunale

#### Art. 134

Tra i propri membri il Consiglio comunale elegge, a maggioranza dei voti di tutti i suoi componenti, il presidente e il vicepresidente del Consiglio comunale.

#### Art. 135

La proposta dei candidati alla carica di presidente e di vicepresidente del Consiglio comunale deve venir presentata da almeno un quarto dei consiglieri; il singolo consigliere può dare il proprio appoggio solamente ad un candidato a presidente e ad un candidato a vicepresidente.

Qualora le candidature vengono presentate in occasione della seduta costitutiva esse vanno inoltrate per iscritto alla commissione elettorale comunale; in altri casi invece la proposta scritta viene presentata alla commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine, entro il termine di due giorni precedenti la seduta del Consiglio

comunale con all'ordine del giorno l'elezione del presidente e del vicepresidente del Consiglio comunale.

La candidatura deve contenere il nome, il cognome e la data di nascita del candidato, la professione e l'occupazione del medesimo nonché il suo indirizzo di residenza. Va allegato alla candidatura l'assenso scritto del candidato.

#### Art. 136

Nel caso che alla prima votazione nessuno dei candidati abbia ottenuto la maggioranza richiesta dei voti si procede al ballottaggio durante il quale si votano i due candidati alla singola carica con il maggior numero di voti ottenuti al primo giro.

Nel caso in cui l'esito della prima votazione produca più candidati con il medesimo numero massimo di voti oppure più candidati con uguale secondo numero massimo di voti, si procede al sorteggio dei candidati per il ballottaggio.

Qualora neppure in seguito al ballottaggio nessuno dei candidati abbia ottenuto la maggioranza richiesta, la presentazione delle candidature e la votazione vengono ripetute, entrambe basate su nuove proposte di candidatura.

### 3. Nomina dei vicesindaci, del segretario dell'amministrazione comunale, del segretario del Consiglio comunale e degli organi di lavoro del Consiglio comunale

#### Art. 137

Le nomine dei vicesindaci, del segretario dell'amministrazione comunale, del segretario del Consiglio comunale e degli organi di lavoro del Consiglio comunale si svolgono secondo le disposizioni di legge, dello statuto comunale e del presente Regolamento.

### 4. Nomina dei membri degli organi amministrativi delle aziende pubbliche, degli enti pubblici e dei fondi

#### Art. 138

Il Consiglio comunale nomina gli organi amministrativi delle aziende pubbliche, degli enti pubblici e dei fondi su proposta della commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine, attenendosi alle disposizioni di legge, allo statuto ed ai decreti comunali nonché agli statuti delle aziende pubbliche, degli enti pubblici e dei fondi.

I membri degli organi amministrativi delle aziende pubbliche, degli enti pubblici e dei fondi, nominati dal Consiglio comunale, rispondono al medesimo del proprio operato in seno ai suddetti organi.

I membri degli organi amministrativi sono tenuti a presenziare alle riunioni di tali organi, a prendere attivamente parte alle discussioni ed a rappresentare e tutelare gli interessi del comune.

### 5. Procedimento di esonero

#### Art. 139

Il Consiglio comunale procede all'esonero degli organi e dei funzionari da esso eletti o nominati osservando la procedura stabilita per la loro elezione o nomina ovvero secondo il procedimento stabilito dallo statuto comunale e dal presente Regolamento.

La decisione sull'esonero viene approvata con la maggioranza stabilita dallo statuto comunale e dal presente Regolamento.

### 6. Dimissioni dei membri e dei funzionari del Consiglio comunale e di altri organi del comune

#### Art. 140

Ciascun membro o funzionario del Consiglio comunale e di altri organi del comune ha il diritto di dimettersi dalla carica motivando debitamente le dimissioni.

La dichiarazione delle dimissioni va inoltrata per iscritto ed indirizzata al presidente del Consiglio comunale. Questi è tenuto a darne notizia ai consiglieri nel corso della prima seduta successiva del Consiglio comunale.

Si ritiene che la carica di membro ovvero funzionario del Consiglio comunale e di altri organi del comune cessi il giorno della seduta alla quale il Consiglio comunale ne era stato messo al corrente.

## XIII. PUBBLICITA' DEI LAVORI

#### Art. 141

Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche. La pubblicità dei lavori del Consiglio comunale viene garantita con la presenza alle sue sedute degli esponenti dei mezzi di pubblica informazione nonché dei cittadini.

#### Art. 142

Sono a disposizione degli esponenti dei mezzi di pubblica informazione tutti i materiali discussi nel corso della seduta consiliare nonché altri materiali informativi e documentali.

## XIV. LAVORO DEL CONSIGLIO COMUNALE IN CIRCOSTANZE STRAORDINARIE

#### Art. 143

In stato di guerra o in circostanze straordinarie il lavoro del Consiglio comunale procede secondo le disposizioni del presente Regolamento, essendo tuttavia ammesse, in conformità alle circostanze andatesi a creare, delle deroghe dalle disposizioni succitate, e precisamente:

- riguardo ai termini stabiliti per la convocazione delle sedute del Consiglio comunale e delle sedute degli organi di lavoro del medesimo;
- riguardo alle modalità di convocazione delle sedute ed all'invio dei relativi materiali;
- riguardo all'esamina di decreti e di altri atti generali;



- riguardo alla pubblicit  dei lavori e all'informazione del pubblico sull'operato del Consiglio comunale.

Art. 144

In stato di guerra od in circostanze straordinarie il presidente del Consiglio comunale informa il sindaco della possibilit  ovvero impossibilit  di tenere le sedute del Consiglio comunale.

Art. 145

In stato di guerra ovvero in circostanze straordinarie i consiglieri sono tenuti a comunicare con tempestivit  al presidente del Consiglio comunale l'indirizzo e il recapito telefonico al quale essi sono reperibili.

## XV. INTERPRETAZIONE DEL REGOLAMENTO

Art. 146

In caso di dubbi in merito al contenuto delle singole disposizioni del Regolamento, nel corso della seduta consiliare l'interpretazione del Regolamento spetta al presidente del Consiglio comunale.

Fuori dalla seduta l'interpretazione del Regolamento e' di competenza della commissione giuridico-statutaria.

Ciascun consigliere ha la facolt  di richiedere che il Consiglio comunale decida in merito all'interpretazione del Regolamento fornita dalla commissione giuridico-statutaria.

## XVI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 147

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento cessa la vigenza dei seguenti atti: Regolamento dell'Assemblea del Comune di Isola (21 maggio 1987), Regolamento provvisorio per l'attuazione delle elezioni dei funzionari dell'assemblea comunale e del consiglio esecutivo (10 maggio 1990) e Regolamento provvisorio del Consiglio comunale del Comune di Isola (23 dicembre 1994).

Art. 148

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel bollettino ufficiale.

Il presidente Marino Domio

N.ro: 013-3/95

Data: 25 ottobre 1995

Na podlagi 38.  lena Statuta občine Izola ( Ur.objave,  t. 8/95)

## RAZGLAŠAM

### ODLOK O UREDITVENEM NAČRTU KORTE

Župan: Dr.Mario Gasparini

Štev.: 352-23/94

Datum: 25.oktober 1995

Na podlagi 39., 40. in 43.  lena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur.list SRS in RS,  t.18/84, 37/85, 15/89, 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 21. in 44.  lena Navodil o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur.list SRS  t.14/85) ter 22.  lena Statuta občine Izola (Ur.objave občine Izola  t.8/95) je Občinski svet Izola na svoji seji dne 25. oktobra 1995 sprejel

### ODLOK O UREDITVENEM NAČRTU KORTE

#### I. UVODNE DOLOČBE

1.  len

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt za naselje Korte, ki obravnava Plansko celoto 13 - Korte z naslednjimi ureditvenimi območji S 13/1, S 13/2, Z 13/2 (Dolgoročni družbeni plan občine Izola za obdobje 1986-2000 - prostorski del - Ur. objave št. 5/89 in 11/89, družbeni plan občine Izola za obdobje 1986-1990 - prostorski del, Ur. objave št. 19/90 in 22/90 ter Prostorski ureditveni pogoji za podeželje občine Izola; Ur.objave,  t. 35/89).

Ureditveni načrt je izdelal Oddelek za arhitekturo FAGG Univerze v Ljubljani ( t. proj. 22/90-2/93) v sodelovanju s projektivnim birojem LIZ-NGG iz Izole in BIO-TEHNO engineering iz Kranja.

2.  len

Ureditveni načrt vsebuje:

#### A. BESEDNI DEL

##### 1. BESEDILO ODLOKA

##### 2. SOGLASJA PRISTOJNIH ORGANOV IN INSTITUCIJ

##### 3. PROSTORSKO URBANISTIČNA IZHODIŠČA

##### 3.1. Opis ureditvene zasnove za celotno naselje Korte

##### 3.2. Spomeni sko-varstvena izhodišča

##### 3.3. Funkcionalna in oblikovna izhodišča za staro va sko jedro in druga obstoječa pozidana območja naselja

##### 3.4. Funkcionalne in oblikovne rešitve v območjih namenjenih novo gradnjam in drugim kompleksnim ureditvam

##### 3.5. Oblikovanje in zasnova objektov

##### 3.6. Kmetijstvo

##### 4. PROMETNE, KOMUNALNE IN ENERGETSKE NAPRAVE IN UREDITVE TER OMREŽJE ZVEZ

##### 4.1. Cestne in prometne površine

##### 4.2. Meteorna in fekalna kanalizacija

##### 4.3. Elektroenergetsko omrežje

##### 4.4. Vodovodno omrežje

##### 4.5. Omrežje zvez

##### 5. VARSTVO OKOLJA

##### 5.1. Varstvo zraka

##### 5.2. Varstvo vode

##### 5.3. Varstvo pred hrupom

##### 5.4. Ravnanje s komunalnimi odpadki

##### 6. POŽARNA VARNOST

##### 7. ETAPE IZVAJANJA NAČRTA

## B. GRAFIČNI DEL

### PROSTORSKI POGOJI

#### 1. Izsek iz prostorskega dela družbenega plana občine Izola

#### 2. Izsek iz strokovnih podlag območja varstva kulturne in naravne dediščine izdelanih za družbeni plan občine Izola in osnutek PUP za podeželje (O/II-1155-88)

#### 3. Izsek iz PUP za podeželje občine Izola (list 2.5.6a in 2.5.6b)

#### OBSTOJEČE STANJE

#### 4. Fotona rt M = 1:1000

#### 5. Kopija katastrskega načrta z vrisom meje območja in koridorji komunalnih naprav M : 1000

#### 6. Situacija obstoječega stanja M 1:1000

#### 7. Zbirna karta komunalnih naprav M 1:1000

#### PREDVIDENO STANJE - PROSTORSKI VIDIK

#### 8. Coniranje in zasnova zelenih površin M 1:1000

#### 9. Geodetsko zazidalna situacija M 1:1000

#### 10. Parcelacija in funkcionalna zemljišča M 1:1000

#### 11. Funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in okolice

#### INFRASTRUKTURNO OMREŽJE

#### 12. Zbirna karta komunalnih naprav M 1:1000

#### 13. Idejna rešitev prometnega omrežja

#### 14. Idejna rešitev meteorne in fekalne kanalizacije

#### 15. Idejna rešitev lokalne čistilne naprave

#### 16. Idejna rešitev elektroenergetskega omrežja

## II. MEJA OBMOČJA

3. len

Meja območja je prikazana na grafičnih listih iz 2.  lena tega odloka.

Meja območja ureditvenega načrta poteka: izhodiščna točka je najosnovnejši vogal ureditvenega območja na parceli št. 427 (list št.2), poteka proti zahodu ob južnem robu parcel 427, 424, 678, 677 do parcele št.678 kjer se obrne proti jugu ter poteka po vzhodnem in južnem robu parcele 688 ter južnem robu parcel 690, 691, 692, 696, 699, 702, 698, 699, 700, 701, 718, 719 do parcele 554 kjer se obrne proti severu ter poteka po zahodnem robu parcele 554 do vogala parcele 565 kjer se obrne proti zahodu. Poteka po južnem robu parcel 321, 568, 583, 585, 586, 587, 588, 589 do parcele 501/2 kjer se obrne proti zahodu in prečka cesto  edlje Izola ter poteka po južnem robu parcel 513, 1359, se na južnem robu parcele 1359 obrne proti severu in poteka po njenem zahodnem robu do vogala parcele 1353. Tukaj se obrne proti vzhodu ter poteka po južnem robu parcel 1355, 1328, 1332/1, 1332/2, 1333/13, 1333/4, do parcele 1333/6 kjer se obrne proti jugu ter poteka po vzhodnem robu parcel 1333/6, 1333/7, prečka cesto 1777, gre po robu parcele 1778 do njenega vzhodnega vogala kjer poteka proti zahodu po južnem robu parcel 1778, se obrne proti severu ter poteka po vzhodnem robu parcele 1779, se obrne proti zahodu po južnem robu parcele 1776, se obrne proti jugu in poteka po zahodnem robu parcele 1779, nato se obrne proti zahodu in poteka po južnem robu parcel 1780 in 1770 do skrajne zahodne točke ureditvenega območja na jugovzhodnem vogalu parcele 1768. Tukaj se meja obrne proti jugovzhodu in sledi ju nemu robu parcele št. 1323/6 ter poti na parceli 1781 do parcele št. 1787 kjer se obrne proti severovzhodu ter sledi severnemu robu parcel 1786, 1785, 1784, prečka pot 2804, 1240, 1241, 1242 do severozahodnega vogala parcele 1243 kjer se obrne proti jugu ter sledi za- hodnemu robu parcel 1242, 1244, 1245, 1246, se obrne proti vzhodu ter sledi severnemu robu parcel 1225, 1220, 1215, 1214, 1213, 1212, 1211, 1209, 1208, 1808/1, 1196, 1183 do ceste 2793 kjer se obrne proti jugu ter sledi cesti na njenem zahodnem robu do parcele 1157 kjer prečka cesto ter se obrne proti vzhodu ter prečka parcele 1157, 1156, 1155, 1154, 1153 do parcele 1152 kjer se obrne ter sledi zahodnemu robu parcele 1170. Na njenem severozahodnem vogalu se obrne ter poteka proti vzhodu po severnem robu parcel 1170 ter 1171. Na zahodnem vogalu parcele 1179 se obrne proti severovzhodu ter sledi severni rob parcele 1179 do parcele 1096/1. Tu se obrne proti jugu ter poteka po zahodnem robu parcele 1100 do njenega jugozahodnega vogala kjer se ponovno obrne proti vzhodu ter poteka po južnem robu parcel 1100, 1099, 1097, 1090, prečka parcelo 1027 sledi ju nemu robu parcele 1024 do parcele 1021, kjer se obrne proti jugu ter poteka po zahodnem robu parcel 1022, 1029 ter ceste 1058 do njenega prikl- ju ka na pot. Tukaj se obrne proti severovzhodu ter poteka po južnem robu parcele 1056 do njenega jugovzhodnega vogala kjer se obrne proti severu tako, da sledi vzhodnemu robu parcel 1056, 1075, 1039 do ceste 1074 kjer poteka po zahodnem robu parcel 997, 998, 1004, 1005 do parcele 1006 ter dalje

po severovzhodnem robu parcel 1006, 902, 893, 882 do njenega vzhodnega roba od koder sledi meji območja ceste do parcele 938 kjer poteka po severozahodnem robu parcel 938, 947, 948 in zahodnem robu parcel 950, 425/1 do izhodiščne točke na vzhodnem vogalu parcele 427, vse k.o. Dvori.

Z uredbo o PUP za sanacijo degradiranega prostora občine Izola (Ur.list RS, št. 62/94 in 74/94), ki ga je sprejela vlada RS, so v območje UN Korte vključeni posegi, obravnavani pod zaporednimi številkami 19, 30 in 69.

### III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO

#### 4. člen

Celotno ureditveno območje z naseljem in njegovo ožjo okolico predstavlja pomemben element kulturne krajine Šavriških gričev. Območje ima pretežno ruralni značaj s tendenco po intenziviranju kmetijske proizvodnje, hkrati pa omogoča tudi uresničitev bivalnih potreb za urbano prebivalstvo, ki delovno gravitira v bližnja večja naselja Izola, Piran in Koper.

Območje ureditvenega načrta ima po dolgoročnem planu opredeljeno kmetijsko in stanovanjsko funkcijo s tem, da so posamezne funkcije prostorsko določene po posameznih notranjih ureditvenih območjih oz. ureditvenih enotah.

#### 5. člen

Glede na navedene funkcije območja in omejitvene pogoje so v ureditvenem načrtu predvideni sledeči posegi v prostor:

- sanacija in revitalizacija vaškega jedra
- revitalizacija zelenih funkcionalnih površin v območju ureditvenega načrta in hortikultura ureditev novih delov naselja
- izboljšanje oz. ureditev novega cestnega in komunalnega omrežja za potrebe obstoječega naselja in predvidene nove pozidave
- gradnja enodružinskih stanovanjskih objektov na površinah, predvidenih z dolgoročnim planom in ureditveni posegi na obstoječih objektih (adaptacije in dozidave)
- gradnja objektov za kmetijstvo in servisno storitvene dejavnosti
- razširitev šole
- ureditev obstoječega pokopališča

#### 6. člen

Območje ureditvenega načrta se deli na notranja ureditvena območja in sicer:

I. S 13/1 - Korte stanovanja, kmetije in centralne dejavnosti se deli na ureditvene enote:

1. S 13/1A vaško jedro, ki se deli na:  
S 13/1Aa morfološko enoto vrstnih domačij na grebenu (Spodnja vas)  
S 13/1Ab morfološko enoto centralnih dejavnosti v centru vasi (ob cerkvi)  
S 13/1Ac morfološko enoto gručaste zazidave po plastnicah (Zgornja vas)
2. S 13/1D zelena cezura med zaselkoma Čedlje in Korte
3. S 13/1P pokopališče z možnostjo širitve

II. S 13/2 območje razpršene stare in nove pozidave, ki se deli na ureditvene enote:

1. S 13/2B območje stare in nove pozidave z možnostjo zgostitve (Čedlje)
2. S 13/2D prostor za novogradnje, ki se deli na naslednje morfološke enote:  
S13/2D1 - novogradnja stanovanjskih objektov (Zaneštra-zahod)  
S13/2D2 - novogradnja stanovanjskih objektov (Zaneštra-osrednji del)  
S13/2D3 - (Čedlje zahod), ki se deli na  
2D3a - novogradnja stanovanjskih objektov  
2D3b - stanovanjsko uslužnostno storitvene dejavnosti  
S13/2D4 - novogradnja stanovanjskih objektov (Ob zadržnem domu)  
S13/2D5 - območje šole

III. S 13/2D - zelene površine, dolgoročno potencialni prostor za poselitev (Zaneštra južno od ceste Korte - Lucija)

IV. V kontaktnem območju naselja Korte je v nižini med Zaneštro in Zadržnim domom (med notranjima ureditvenima območjema S 13/2D3 in S 13/2D4) predvidena izgradnja lokalne čistilne naprave z ustreznimi priključki in ureditvijo okolice.

### IV. SPLOŠNI POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

#### 7. člen

Splošni pogoji oblikovanja naselja  
Naselje mora ohraniti jasno členitev med posameznimi morfološkimi enotami, ki so plod zgodovinskega razvoja in različne vsebine in funkcij v prostoru.

Območja razpršene zazidave je mogoče zgoščevati in sicer z objekti, ki se stilno vežejo na tip večinske kvalitetne pozidave v posameznem otoku.

Nove otoke je mogoče zazidati z novim tipom objektov, vendar tako, da tvorijo v celoti smiselno in harmonično oblikovano skupino, ki bo pejzažno usklajena s proporci celotnega naselja. Tudi pri novogradnjah je potrebno uporabljati avtohtone materiale in spoštovati enotnost strešne kritine v naselju.

Med posameznimi morfološkimi enotami je potrebno puščati zelene cezure kot meje med grajenimi otoki oz. kot vizurna okna iz naselja v širše krajinsko zaledje.

Posamezne morfološke enote povezuje v celoto drevoredna zasaditev ob cestah, ki potekajo vzdolž plastnic. Na ta način je potrebno izoblikovati vezni element, ki se bo naslanjal na že prisoten kompozicijski princip v prostoru.

Pri določanju meril in pogojev za oblikovanje objektov, funkcionalnih zemljišč in naprav se smiselno uporabljajo tudi določila odloka o Prstorskih ureditvenih pogojih za podeželje občine Izola (Ur. objave št. 35/89, v nadaljevanju: PUP za podeželje).

#### 8. člen

Splošni pogoji za oblikovanje objektov

Merila in pogoji za oblikovanje objektov in naprav določajo:

- velikost funkcionalnega zemljišča, ki se določi v lokacijski informaciji z upoštevanjem predvidenega modela zazidave in predvidenega razvoja.
- lego objektov
- oblikovanje objektov
- zunanja ureditev okolice

Velikost funkcionalnega zemljišča:

#### 9. člen

Stanovanjske stavbe v območju razpršene stare in nove pozidave S 13/2 (Čedlje, Zaneštra, Ob zadržnem domu,...) in v območju vaškega jedra S 13/1 (Spodnja vas, ob cerkvi, Zgornja vas,...):

- širina funkcionalnega zemljišča okrog samostojno stoječe stavbe je praviloma 4,00 m
- v strnjeni vaški pozidavi in v pozidavi v nizu se objekti stransko naslanjajo na sosednje zgradbe
- vsak objekt mora imeti dovoz z javne ceste šir. 3-3,5 m
- gradbena parcela je praviloma največ 500 m<sup>2</sup> na ravnini in rahlo nagnjenem terenu in največ 800 m<sup>2</sup> v hribovitem predelu
- za samostojno stoječe objekte je izkoristek zemljišča največ 0,3
- izkoristek zemljišča v vaškem jedru, strnjenem obstoječem zaselku in pri gradnji v nizu je lahko večji
- na funkcionalnem zemljišču vseh novopredvidenih objektov je obvezno predvideti in izvesti ustrezno število parkirnih oz. garažnih mest
- funkcionalna zemljišča v strnjenem vaškem jedru in zaselkih so po obliki in velikosti prilagojena parcelnemu vzorcu, ki je značilen za morfološko strukturo strnjene vaškega jedra
- Parcele ali njihovi deli, za katere namenska raba s tem načrtom ni precizno določena se lahko ob upoštevanju splošnih pogojev priključijo funkcionalnim zemljiščem sosednjih objektov. Te možnosti so v pasu neposredno ob javnih cestah in poteh omejene: raba zemljišč mora biti podrejena ureditvi peš površin in ev. kolesarkih poti in drevoredni zasaditvi.
- V območju S 13/2B-Čedlje so pri določitvi funkcionalnih zemljišč k obstoječim objektom, zaradi ohranitve posebnega tipa kmečkih gospodarstev, možne variantne rešitve:  
a.- dodelitev zemljišč lastnikom stanovanjskih objektov v pasu preko poti. V tem primeru se pot na parceli št. 527 KO Dvori ohrani kot javno.  
b.- ukinitve navedene poti in zaokrožitev funkcionalnih zemljišč na njeni površini (za dvorišča).

Predlog rešitve mora biti prikazan v posebni (lokacijski) dokumentaciji na osnovi katere bosta Upravna enota in Sklad stavbnih zemljišč občine Izola v soglasju s krajevno skupnostjo Korte izpeljala postopek dodelitve zemljišč.

#### 10. člen

Kmetije: Za kmetije se velikost funkcionalnega zemljišča določi z upoštevanjem lege in medsebojne razporeditve objektov, vrste in možnosti širjenja proizvodnje, manipulativnega prostora in prostora za shranjevanje kmetijske mehanizacije ter položaja v naselju.

- širina okrog gospodarskega poslopja je praviloma od 4,00 do 5,00 m
- velikost manipulativnega prostora mehanizacije v max. radiju 15,00 m
- širina dovoza 3,5 m
- velikost funkcionalnega zemljišča največ do 2000 m<sup>2</sup>

#### 11. člen

Delavnice in gospodarska poslopja:

- širina ob objektu praviloma najmanj 4,00 m
- dovozna pot širine 3,5 m
- izkoristek zemljišča praviloma do 0,5
- na funkcionalnem zemljišču morajo biti predvideni parkirni prostori in ustrezne manipulativne površine (glede na dejavnost v objektu).

#### 12. člen

Lega objektov

Nove stanovanjske in druge stavbe morajo biti odmaknjene od parcelne meje najmanj 4,00 m, odmik med objekti je praviloma 8 m, razen v primeru dvojčkov in gradnje v nizu in kadar se lastniki dogovorijo za drugačne odmike. Za manjše razdalje si mora investitor pridobiti pisna soglasja eventualno prizadetih sosedov. Enako velja za prizidke in adaptacije.

Smer slemena stavb mora biti usklajena z obstoječo zasnovo oz. ambientalno ureditvijo gruče hiš, praviloma vzporedno s plastnicami na terenu, če je ta nagnjen.



Odmiki od javnih cest morajo biti usklajeni z zakonom o javnih cestah, odmiki od nekategoriziranih cest in poti so min. 6,00 m, razen v vaških jedrih koder gre za strmjen stavbni niz s kvalitetno urbanistično ali kulturnozgodovinsko zasnovo in je pridobljeno soglasje upravljalca cest.

### 13. člen

#### Oblikovanje objektov

Objekti so po gabaritih, obliki in materialni izvedbi prilagojeni kvalitetni večinski gradnji v posamezni morfološki enoti oz. v posamezni ureditveni enoti in sicer:

- Strehe so praviloma simetrične dvokapnice naklona od 18-22 stopinj, krite s korci. Izvedba ravne strehe nad celotnim objektom ni dovoljena. Smer slemenja strehe poteka praviloma vzporedno s plastnicami terena. Kota venca praviloma ne presega 5,60m nad okoliškim terenom.

- Ograje zunanjih stopnišč, balkonov ali teras so ploskovno polne. Okenke so pokončni pravokotniki, razmeščeni po kompozicijskem principu simetrije. Zasteklitev gankov, pokritih teras in pokritih vhodov niso zaželeni, razen v primerih izrabe sončne energije.

- V enoti S 13/1 A - vaško jedro je potrebno prilagoditi velikost in obliko nadomestnih, dopolnilnih in novogradenj urbanističnim, zgodovinskim in oblikovnim značilnostim naselja. Ohranjati je potrebno značilnosti historične parcelacije vaškega jedra, ki pogojuje značilnosti morfološke strukture posameznih homogenih območij. Detaljne pogoje oblikovanja predpiše in posamezno uskladi pristojna služba za varstvo kulturne dediščine.

- V ureditvenih enotah: S 13/2B in S 13/2D je velikost objektov prilagojena obstoječi enodružinski gradnji, praviloma tlorisnih dimenzij 10 x 14 m in etažnosti P+1. V delu območja severno od ceste Zadružni dom - osnovna šola so posegi možni le v skladu s pogoji varovanja urbanističnega spomenika.

- Na izpostavljenih slemenskih legah, ki so vidne iz dolinskega sveta kot meje horizonta, je mogoče graditi le pritlične objekte, razen v primeru, ko je potrebno novogradnje oblikovno in gabaritno prilagoditi obstoječi višji gradnji.

- Gradnja po tipskih projektih je mogoča izven območij varovanja naravne in kulturne dediščine in po projektih, ki so skladni z zasnovami, podanimi v ureditvenih situacijah in funkcionalnih in oblikovalskih rešitvah objektov in okolice, ki so kot izhodišča sestavni del tega ureditvenega načrta.

- Velikost in oblika novih enodružinskih stanovanjskih objektov ter dozidav in adaptacij obstoječih sta pogojeni s karakteristikami naravnega in grajenega okolja, v katerem je predvideni poseg. S tem so določene tudi tolerance pri preoblikovanju tlorisov in zamikov posameznih objektov.

### 14. člen

Pomožne objekte in garaže se praviloma gradi v sklopu gabarita stanovanjskih objektov, na oblikovni način, kot je prisoten pri avtohtonih objektih. V razgibanem terenu jih je mogoče postaviti kot samostojne objekte. V tem primeru se jih prisloni ali vkoplje v brežino, tako da tvorijo s svojo streho terase oz. razširitev višjega nivoja funkcionalnega zemljišča.

Vsi posegi morajo upoštevati določila glede kvalitetne zasnove in oblikovanja objektov, obveznih odmkov in pozidane površine funkcionalnega zemljišča.

Oblikovanje pomožnih objektov mora biti usklajeno s kvalitetnimi detaili arhitekture osnovnega objekta, hišami v sosesčini in značajem območja.

Pomožne objekte se gradi ob upoštevanju splošnih pogojev, določil ureditvenega načrta in po občinskem odloku o pomožnih objektih.

### 15. člen

Nadomestna gradnja Nadomestni objekt se lahko upošteva v primerih, ko nov objekt pokriva 2/3 površine obstoječega objekta in izpolnjuje ostale splošne pogoje.

### 16. člen

#### Zunanja ureditev objektov

Višina zemljišča ob parcelni meji mora slediti višini naravnega terena. V primeru teras morajo biti podporni zidovi prikazani v načrtu zunanje ureditve in praviloma ne smejo presegati 1,5 m. Obdelava fasad in zidov, ki so orientirani v ulice ali rob naselja, mora biti v za naselje značilni obdelavi oziroma v skladu z večinsko kvalitetno obdelavo v naselju. Dopusna je izvedba v suhem zidu iz soldana ali v zaribanem ometu.

Investitorji so dolžni primerno urediti zunanje površine najkasneje v roku treh let po pridobitvi zemljišča. Ureditev zelenih površin je obvezna za javne in zasebne odprte površine.

Vsi objekti zunanje ureditve (žive meje, parapetni in obodni zidovi, ozelenitve...) morajo biti postavljeni tako, da ni ovirana preglednost cest, poti in njihova funkcionalna ureditev.

Vzdolž glavnih cest (Korte - Lucija, Korte - Podpadna, Korte - Medoš) in glavnih notranjih cest se zasadi drevorede. Tej zahtevi se prilagaja zasaditveni načrt javnih površin in načrti zunanjih ureditev individualnih objektov ob teh poteh.

Tolerance pri gabaritih in namembnosti objektov in naprav

### 17. člen

Ob ustrezni komunalni opremljenosti je znotraj že pozidanih in za pozidavo predvidenih ureditvenih območij naselja, možna dopolnilna gradnja in zgostitev pozidave v skladu z določili o velikosti funkcionalnega zemljišča, pogoji, ki so navedeni v členih 7 do 16, ob upoštevanju volumnov in proporcev kvalitetne večinske gradnje in drugih splošnih pogojev tega odloka.

Tolerance v območju urbanističnega spomenika so omejene z varstvenim režimom.

V celoti vkopani prostori, funkcionalno vezani na obstoječe objekte, ki so pohodni (tlakovani ali ozelenjeni) in so s tem del zunanje ureditve, lahko odstopajo od pozidanih površin predvidenih po tem ureditvenem načrtu.

Zgoraj navedeni objekti, prostori in morebitne dodatne podkletitve objektov so dopustne, v kolikor ne ovirajo, prejudicirajo ali spreminjajo urbanistično zasnovo, razmerje javnih in zasebnih površin ter bistveno ne spreminjajo

obremenitve in zasnovo komunalnih naprav in njihovih priključkov.

### 18. člen

Dovoljena je sprememba namembnosti stanovanjskega in gospodarskega dela objekta ali objekta v celoti; praviloma v poslovne prostore za storitvene in uslužnostne dejavnosti in osnovno preskrbo ter turistične nastanitvene površine. Spremembe so dopustne v takšni meri, da ne spreminjajo pretežne namembnosti območja in funkcije naselja.

Navedene spremembe namembnosti in funkcije objektov so možne pod splošnimi pogoji in, da te ne povzročajo škodljivih vplivov na okolje nad dopustnimi vrednostmi za pretežno stanovanjsko območje, ne slabšajo bivalne in delovne razmere ter ureditev območja.

Z uporabo toleranc pri gabaritih in namembnosti objektov in naprav se ne sme spreminjati (slabšati) vpliva objektov in naprav na sosednje parcele.

## V. POGOJI GLEDE KOMUNALNEGA UREJANJA OBMOČJA

### Fekalna in meteorna kanalizacija

### 19. člen

Komunalno opremljanje z meteorno in fekalno kanalizacijo obravnava celotno območje ureditvenega načrta z izvedbo v ločenem sistemu. Fekalne in druge onesnažene vode ni dovoljeno spuščati v meteorne odvodnike, podtalje ali ožje področje lokalnih vodnih virov.

Za naselje je predvidena nova fekalna kanalizacija, koncipirana na primarnih obodnih kanalih, na katere se bodo priključevali fekalni kanali iz posameznih ureditvenih območij. Za vzhodni del naselja (S 13/1 - Stara vas) se fekalne odplake prečrpavajo od konca kanala v grapi severno od Zadružnega doma na točko v križišču cest pred Zadružnim domom in od tu v lokalno čistilno napravo. Vsi ostali kanali so gravitacijski in dosežejo čistilno napravo brez prečrpavanja.

Meteorni kanali zbirajo deževnico in podtalnico iz notranjosti območja obstoječe in predvidene pozidave in odvajajo vodo v hudourniške grape po najkrajših poteh.

Globine fekalnih in meteornih kolektorjev so praviloma projektirane tako, da omogočajo priključevanje kletnih prostorov.

### 20. člen

Končno čiščenje odplak bo urejeno z lokalno čistilno napravo, ki bo locirana med potjo na parc. št. 1256 k.o. Dvori in cesto Korte-Medoši. Mikrolokacija lokalne čistilne naprave z zasnovo ureditve okolice bo določena s posebnim idejnim projektom, za kapaciteto 600E z možnostjo fazne izgradnje in povečanja kapacitet (predvidoma do 1000E). Potencialne površine potrebne za gradnjo in delovanje čistilne naprave zajemajo naslednje parcele in njihove dele: 1197, 1203, 1204, 1205, 1206/1 1206/2, 1207, 1208, 1210, 1211 in 1198, vse KO Dvori.

Sistem končnega čiščenja in odvajanja odplak naselja Korte bo grajen v fazah skladno z občinskim programom izgradnje. V kolikor se pokažejo tehnično ustrezne rešitve za izvedbo je sistem odvajanja in čiščenja voda naselja Korte možno povezati tudi z drugimi naselji (Medoš, Draga,...) ter večjimi sistemi.

### 21. člen

Investitor, upravljalca, lastnik ali uporabnik zgradbe je dolžan novozgrajeni objekt priključiti na javno kanalizacijo pred pričetkom uporabljanja zgradbe, sicer pa, ko se javno kanalizacijo zgradi.

Obstoječe zgradbe, ki so priključene na greznice ali imajo kako drugače urejeno odvajanje odpadnih voda, se morajo priključiti na javno kanalizacijo najkasneje v 6 mesecih po tem, ko je zgrajena javna kanalizacija.

Za gradnjo priključka na javno kanalizacijo in za spremembo priključka ter za priključitev sosednjih stavb in drugih objektov na obstoječo hišno kanalizacijo si mora investitor priskrbeti soglasje upravljalca.

### Elektroenergetsko omrežje

### 22. člen

Ureditveno območje napajajo z električno energijo transformatorski postaji: TP Korte I - ob Zadružnem domu in TP Korte II ob cerkvi. Na območju urejanja potekajo 10 oz. 20 kV daljinovodi Malija - Orešje in odcepi za TP Korte II in TP Medoš.

Zaradi predvidene nadaljnje pozidave v naselju ter vzdrževalnih in sanacijskih del v obstoječih delih bo potrebno pri načrtovanju elektroenergetskega omrežja, upoštevati:

- potrebno rekonstrukcijo obstoječe TP I,
- sanacijo oz. rekonstrukcijo obstoječega nizkonapetostnega omrežja
- novopredvideno TP v območju nove pozidave S 13/2D2 z visokonapetostnim priključkom in
- novo nizkonapetostno omrežje ter javno razsvetljavo v kabelski izvedbi, v območjih predvidenih za zgostitev ali širitev naselja

### 23. člen

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati:

- predpisane odmike novogradenj od obstoječega elektroenergetskega omrežja po zahtevah tehničnih predpisov,



- zaradi predvidenega prehoda z 10 na 20 kv projektirati in graditi VN elektroenergetsko omrežje za 20 kv
- predvideti sanacijo obstoječega elektroenergetskega omrežja, v kolikor ne ustreza zaradi dotrajanosti, zmožljivosti tehnične izvedbe ali urbanističnih zahtev,
- predvideti prestativne obstoječega elektroenergetskega omrežja zaradi novih objektov,
- uskladiti potek obstoječega in novega elektroenergetskega omrežja z ostalimi komunalnimi napravami.

## 24. člen

## Vodovodno omrežje

Območje naselja Korte ima vodooskrbo iz obstoječih rezervoarjev prostornine 750 m<sup>3</sup> na Malijskem hribu, 200 m<sup>3</sup> nad vasjo Korte "Breg" in 60 m<sup>3</sup> "Brest" ter preko obstoječega dovodnega cevovoda in razdelilnega vaškega omrežja.

Ustrezna vodopreskrba območja in požarna varnost bo zagotovljena z rekonstrukcijo obstoječega in izgradnjo novega vodovodnega omrežja. Ta je obravnavana v idejni zasnovi trasnega načrta vodovodnega omrežja, ki je sestavni del ureditvenega načrta. Rekonstrukcija in novogradnja omrežja bo potekala po fazah in po območjih glede na tehnične pogoje, izgradnjo ustreznega omrežja za odvajanje in čiščenje odplak ter v skladu s prilivom finančnih sredstev.

## 25. člen

## Omrežje zvez

Novozgrajena telefonska centrala ATC Malija na Malijskem hribu je po radiorelejnih zvezah povezana s telefonskimi centralami v Izoli, Kopru in Luciji. Od ATC Malija je izvedena zemeljska kabelska TT linija do naselij Sared, Cetore in Korte.

Na območju ureditvenega območja naselja je predvidena rekonstrukcija obstoječega telefonskega omrežja. V I. fazi je predvidena razširitev obstoječega samonosilnega telefonskega kabelskega omrežja. V II. fazi se predvideva v celoti napeljava zemeljskega kabla, vključno z namestitvijo in izgradnjo vseh kabelskih objektov in razdelilnih omaric, kar je razvidno iz zbirne karte komunalnih naprav.

## 26. člen

## Ogrevanje objektov

Ogrevanje objektov v območju je individualno. Priporočljivo je združevati kuršča in izvesti tehnološke posodobitve.

V primeru plinifikacije celotnega ali posameznih delov naselja je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, v kateri bodo prikazane uskladitve z drugimi komunalnimi napravami in lokacija plinske postaje. V prvi fazi, do priprave projektnih naloge in ustrezne dokumentacije je možno postaviti male rezervoarje za UNP v skladu z ustreznimi predpisi in pogoji občine Izola. Za en objekt je možno postaviti samo en rezervoar, (ki je z odštevalnimi števci primeren tudi za več uporabnikov). Več sosednjih objektov se praviloma priključi na skupen rezervoar.

## 27. člen

## Cestno omrežje

Prometna ureditev predvideva štiri tipe prometnic:

- Dvosmerni promet s pločnikom 2x2.50 m + 1.50 m
- Dvosmerni promet brez pločnika 2x2.40 m
- Okrnjen profil za dvosmerni promet 2x2.00 m - Enosmerni promet min 3.00 m

Vse prometne površine so primerno utrjene. Parkiranje je praviloma predvideno na funkcionalnih zemljiščih objektov.

Vse instalacije imajo predviden koridor v cestišču ali vzdolž cestišča. Potrebne širine za izvajanje komunalnih naprav so razvidne iz priloženih karakterističnih profilov cest z vrisanimi komunalnimi napravami. Na koridorjih komunalnih naprav ni dovoljeno graditi nobenih objektov, ograjnih ali podpornih zidov. Ta prostor se lahko uredi za potrebe parkiranja, kot zelenica ali vrt z enoletnimi rastlinami in gromovnicami.

Vzdolž glavnih cest (Korte - Lucija, Korte - Podpadna, Korte - Medoš) in glavnih notranjih cest se zasadi drevoredi. Tej zahtevi se prilagaja načrtovanje in izvedba komunalnih naprav, zasaditveni načrt javnih površin in načrti zunanjih ureditev individualnih objektov ob teh poteh.

## 28. člen

## Parkiranje

Za individualno gradnjo je na vsako stanovanjsko enoto v objektu obvezno zagotoviti najmanj 1,5 garažnega ali parkirnega mesta na pripadajočem funkcionalnem zemljišču. Izpolnitev zahteve se prikaže v projektu za gradnjo objekta oz. njegovo zunanjo ureditev.

Potrebna parkirna mesta za upravne, proizvodne in trgovske prostore so po eno parkirno mesto na:

- 30 m<sup>2</sup> bruto površine za pisarne
- 60 m<sup>2</sup> bruto površine za trgovine
- 100-120 m<sup>2</sup> bruto površine za skladišča in delovne (proizvodne) prostore

- 3 sedeže v gostinskem lokalu

Na funkcionalnem zemljišču poslovno stanovanjskih in gospodarskih objektov morajo biti zagotovljena najmanj 3 parkirna mesta.

Pri spremembi namembnosti za proizvodne, obrtne in druge poslovne dejavnosti je potrebno tekom lokacijskega postopka ugotoviti potrebe in utemeljitve za ev. odstopanja od zgoraj navedenega števila parkirnih mest. Ev. dodatna potrebna parkirna mesta je zagotoviti znotraj funkcionalnih površin, določenih za posamezno dejavnost oz. objekt. Ureditve teh ne sme slabšati ureditve območja in razmerja pozidanih in nepozidanih površin na funkcionalnem zemljišču, kar se prikaže v načrtu zunanje ureditve.

## 29. člen

## Pokopališče

V skladu s planskimi dokumenti občine in izdelanimi posebnimi strokovnimi podlagami za novo občinsko pokopališče (prof.dr. A. Pogačnik, Ljubljana, september 1992) se bo pokopališče v Kortah ohranilo in uredilo kot lokalno pokopališče krajevnega pomena. Obstoječe pokopališče in površine za njegovo širitev so v območju z oznako S 13/1P, ki se bo urejalo po posebnem projektu.

Za prebivalce mesta Izola in prebivalce podeželja občine Izola je pokopavanje predvideno na skupnem centralnem pokopališču. V prvi fazi je to pokopališče ob Cankarjevem drevoredu v Izoli, dolgoročno pa je predvidena ureditev pokopališča na novi lokaciji, ki je po navedenih strokovnih podlagah v območju izolskega amfiteatra.

## VI. VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

## 30. člen

Z odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Izola (Ur. objave, št. 31/84) so razglašeni:

- kot naselbinska območja : Korte, območje vasi z neposredno okolico
- kot arheološki spomeniki : Čedlje, Kaštelir
- kot sakralni spomeniki : Korte, župna cerkev sv. Antona Puščavnika
- kot etnološki spomenik : Korte št. 80, 97, 98 in 99
- kot zgodovinski in memorialni spomeniki : Korte, spomenik padlim v NOB in drugim žrtvam fašizma

Območja varstvenih režimov in razvojne usmeritve so opredeljeni v strokovnih podlagah za družbeni plan občine Izola 1986-2000 (Območja varstva kulturne in naravne dediščine, izdelal MZVNKD Piran v aprilu 1985)

## 31. člen

Za posege na območjih in objektih, ki so zavarovani kot naravna in kulturna dediščina, je potrebno pridobiti predhodno soglasje službe za varstvo naravne in kulturne dediščine.

V območjih S 13/2 D5 ter S 13/2 D1 in S 13/2 D2 (severno od ceste Čedlje - Gocan), ki ležijo v območju arheološkega spomenika Kaštelir, je potrebno izvesti arheološke raziskave. Arheološke raziskave morajo biti izvedene pred vsakim gradbenim posegom. Plačnik teh je investitor predvidenega posega, ki mora v svoj investicijski program vključiti tudi arheološke raziskave.

## VII. DRUGI POGOJI IN OBVEZNOSTI ZA IZVEDBO UREDITVENEGA NAČRTA

## 32. člen

V notranjih ureditvenih območjih, ki so namenjena za večje število novogradenj in druge kompleksne posege, je predpogoj za izdajo lokacijskih dovoljenj lokacijska informacija, ki bo izdelana na podlagi ureditvene situacije, ki je sestavni del tega ureditvenega načrta in ažurnega topografsko katastrskega posnetka območja (1:500), ki bo zagotovila prostorsko in funkcionalno uskladitev posegov in ustrezno komunalno opremo.

V ureditvenih območjih, kjer pri posegih gre za posamični objekt (dopolnilno

gradnjo) v obstoječem že pozidanem delu naselja je predpogoj za izdajo lokacijskega dovoljenja lokacijska informacija, ki bo izdelana na podlagi izhodišč ureditvenega načrta in ažurnega topografsko katastrskega posnetka.

## 33. člen

## Rezervat šole v Kortah

Območje S 13/2D5 zajema površine, ki so namenjene za šolsko dejavnost. To je istočasno rob naselja in posega v arheološko območje. Pozidava tega območja je zato omejena, ureditev pa podrejena potrebam šole in kmetijstvu.

Zaradi navedenega je za gradnjo in posege na teh površinah nujno v roku 2 let od sprejema tega odloka izdelati in sprejeti strokovne osnove za razvoj šole v Kortah. Te morajo poleg drugih elementov zajemati tudi elemente za preciziranje komunalne opremljenosti, velikosti funkcionalnega zemljišča in terminski plan pridobitve oz. zamenjave zemljišč, ki so sedaj v zasebni lasti. Na osnovi zgoraj navedenih izhodišč bo potrebno izdelati poseben projekt (ureditvena situacija), ki bo osnova za izdajo lokacijskih in gradbenih dovoljenj, za vse posege, ki presegajo adaptacijska in vzdrževalna dela.

## 34. člen

## Komunalni prispevek

Do izgradnje ustreznega sistema za odvodnjavanje in čiščenje odplak v naselju se sredstva za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč v ureditvenem območju naselja Korte (komunalni prispevek) namenijo izključno za izgradnjo in izvedbo ustreznega kanalizacijskega sistema in ustrezne čistilne naprave.

## VIII. VARSTVO OKOLJA

## 35. člen

Hrup Pri projektiranju in gradnji objektov in razmejitvi prostorov morajo investitorji, projektanti in izvajalci gradbenih del upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za pretežno stanovanjsko okolje. Z aktivnimi protihrupnimi ukrepi morajo doseči nivo varovanja bivalnega, delovnega in komunalnega okolja pred večjim izvorom hrupa (promet, strojnica s kompresorskimi agregati in pod).

Zrak Pri načrtovanju objektov in naprav je (ob upoštevanju rože vetrov) potrebno zagotoviti ustrezne rešitve za zaščito pred prekomernim onesnaževanjem zraka. Za varstvo zraka pred prekomernimi emisijami iz lokalnih virov, je potrebno racionalizirati število kuršč, izvesti tehnološke posodobitve in uporabljati ekološko ustrežnejše energije (plin, lahko kurilno olje, elektrika,...)



## 36. člen

Varstvo voda in tal

Obstoječe vodne vire je potrebno sanirati in zaščititi. (Glej 2. člen odloka o PUP za podeželje občine Izola in Odlok o zaščiti, vzdrževanju in koriščenju vodnih virov, Ur. objave št. 19/88). Sanacija in ohranitev vodnjakov naj bo prikazana v načrtih za pridobitev dovoljenj.

Pri vseh predvidenih posegih je potrebno zagotoviti ustrezen odvod meteorne vode in z ustreznimi ukrepi preprečiti erozijo.

Vse prometne površine morajo biti izvedene za olje nepropustno prevleko in odvodnjavanje preko lovilcev olj v kanalizacijo.

Vsa morebitna skladišča goriv in drugih potencialno nevarnih ali posebnih snovi morajo biti izvedena tako, da je onemogočeno spiranje v kanalizacijo ali podtalje.

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v prostor (lokalna čistilna naprava, posegi ob strugah meteornih in naravnih odvodnikov, prečkanja komunalnih omrežij,...) je upoštevati vodnogospodarske smernice in pogoje, ki jih je k ureditvenemu načrtu podalo Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave - Izpostava Koper.

## 37. člen

Zbiranje odpadkov

Zbiranje odpadkov je predvideno v smetnjakih standardne izvedbe. Rešitve in lokacije se točno določijo v izvedbenih projektih za objekte in njihove zunanje ureditve. Odvoz smeti se vrši na komunalno deponijo.

Pri kmečkih gospodarstvih je dopustno individualno odlaganje odpadkov kmetijske proizvodnje: kompostiranje na za to urejenih mestih. Urejanje gnojšč mora biti izvedeno v skladu s strokovnim navodilom o urejanju gnojšč in greznic (Ur. list SRS 10/85).

Pri novogradnji ali spremembi namembnosti objektov za kmetijsko, obrtno ali proizvodno dejavnost je potrebno opredeliti odlaganje in dispozicijo morebitnih posebnih odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi (mineralna olja, pesticidi, herbicidi in podobno).

## 38. člen

Požarna varnost Za požarno varnost je pri projektiranju in izvedbi ureditvenega načrta nujno upoštevati in zagotoviti ustrezne intervencijske poti, zadostne odmike od objektov in ustrezno dimenzionirano hidrantno omrežje.

Gradnja zaklonišč Ob načrtovanju posegov je potrebno upoštevati določilo odloka o graditvi in vzdrževanju zaklonišč v občini Izola.

## IX. ETAPE IZVAJANJA IN ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

## 39. člen

V skladu s planskimi akti občine Izola ter interesi in zmožnostmi lokalne skupnosti bo izvajanje ureditvenega načrta potekalo po sklopih in sicer: - po notranjih ureditvenih območjih: sanacijski in ureditveni posegi v območjih obstoječe vaške pozidave in novogradnja ter dozidave v območjih kjer je predvidena zgostitev pozidave in širitev naselja - po nujnosti komunalnega opremljanja kjer ima pripritev izgradnja kanalizacijskega sistema za fekalne odplake z navezavo na lokalno čistilno napravo.

## 40. člen

Ob upoštevanju splošnih pogojev in dolgoročnih opredelitvah občine Izola se bo v območjih Z 13/2D in S 13/2D3b v skladu s tem ureditvenim načrtom načrtovala in izvajala gradnja primarnega komunalnega omrežja. Ti območji južno od ceste Lucija - Korte (parc. št. 2083) do poti na parceli št. 1256 (vse KO Dvori) sta potencialni prostor za nadaljnjo pozidavo in razvoj komplementarnih dejavnosti naselja (stanovanjsko obrtno, storitvene in servisne funkcije).

Gradnja objektov v tem območju je pogojena s predhodno izdelavo posebnega načrta, ki bo izdelan na osnovi strokovnih izhodišč o naravnih lastnostih, ustvarjenih razmerah in potrebah gospodarskega razvoja naselja ter vplivih predvidenih programov in posegov na urbanistično zasnovo naselja, krajinsko sliko in okolje. Načrt mora vsebovati zazidalno situacijo, funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav, idejne rešitve prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja zvez in načrt gradbenih parcel z elementi za zakoličbo.

## 41. člen

Do pričetka gradnje načrtovanih objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje namene, pod pogojem, da to ne deluje moteče na sosednje obstoječe ohranjene in predvidene programe ter urejenost območja.

Drugi začasni nameni uporabe zemljišča so možni pod pogojem, da so v skladu s funkcijo in urejenostjo območja, da ne vplivajo motilno na bivalne in delovne pogoje in ne ovirajo izvajanja načrtovanega.

## X. KONČNE DOLOČBE

## 42. člen

Ureditveni načrt za naselje Korte je stalno vpogled na Upravi za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve občine Izola, Postojnska 3 in sedežu KS Korte. Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 43. člen

Ta odlok začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnih objavah občine Izola.

Številka: 352-23/94.

Datum: 25. oktober 1995

Predsednik:  
Marino Domio

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Isola (Foglio annunci ufficiali, n. 8/95)

PROCLAMO  
il  
DECRETO  
SUL PIANO REGOLATORE "KORTE"

Il Sindaco  
Dott. Mario Gasparini

N.ro: 352-23/94

Data: 25 ottobre 1995

Visti gli artt. 39, 40 e 43 della Legge sull'assetto di abitati e su altri interventi nell'ambiente (Gazz.Uff. RSS e RS, nn. 18/84, 37/85, 15/89, 26/90, 18/93, 47/93 e 71/93), gli artt. 21 e 44 delle Istruzioni sui contenuti delle basi professionali partcolari e degli atti urbanistici esecutivi (Gazz.Uff. RSS, n. 14/85) e l'art. 22 dello Statuto del Comune di Isola (F.ann.uff. Isola, n. 8/95), nella sua seduta del 25 ottobre 1995 il Consiglio comunale di Isola ha approvato il

DECRETO  
SUL PIANO REGOLATORE "KORTE"

## I. DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

## Art. 1

Con il presente Decreto e' approvato il Piano regolatore per l'abitato di Korte, il quale comprende l'Unita' di pianificazione n. 13 - Korte con le seguenti zone di assetto: S 13/1, S 13/2, Z 13/2 (Piano sociale a lungo termine del Comune di Isola per il periodo 1986-2000 - contenuti ambientali, F.ann.uff., nn. 5/89 e 11/89; Piano sociale del Comune di Isola per il periodo 1986-1990 - contenuti ambientali, F.ann.uff., nn. 19/90 e 22/90; Condizioni dell'assetto ambientale per le zone rurali del Comune di Isola, F.ann.uff., n. 35/89).

Il Piano regolatore e' stato elaborato dal Reparto di architettura della Facolta' di architettura, edilizia e geodesia dell'Universita' di Lubiana (progetto n.ro 22/90-2/93), in collaborazione con gli studi di progettazione LIZ-NGC di Isola e BIO-TEHNO Engineering di Kranj.

## Art. 2

Il Piano regolatore contiene quanto segue:

## A. PARTE TESTUALE

## 1. TESTO DEL DECRETO

## 2. ASSENSI DEGLI ORGANI E DELLE ISTITUZIONI COMPETENTI

## 3. INDIRIZZI URBANISTICO-AMBIENTALI

3.1. Descrizione dell'ideazione dell'assetto per l'intero abitato di Korte

3.2. Indirizzi per la tutela dei monumenti

3.3. Indirizzi funzionali e dell'aspetto del centro vecchio del villaggio e delle altre aree edificate dell'abitato

3.4. Soluzioni funzionali e dell'aspetto delle aree destinate a costruzioni ex novo e ad altre soluzioni complesse di assetto

3.5. Progettazione e ideazione degli edifici

3.6. Agricoltura

4. IMPIANTI E ASSETTO DEL TRAFFICO, DELL'URBANIZZAZIONE PRIMARIA, IMPIANTI ENERGETICI, RETE DELLE COMUNICAZIONI

4.1. Superfici stradali e altre superfici destinate al traffico

4.2. Reti delle acque reflue e meteoriche

4.3. Rete elettroenergetica

4.4. Rete idrica

4.5. Rete delle comunicazioni

## 5. SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

5.1. Protezione dell'aria

5.2. Protezione dell'acqua

5.3. Protezione dal rumore eccessivo

5.4. Maneggiamento dei rifiuti

## 6. SICUREZZA ANTINCENDIO

## 7. FASI DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO

## B. PARTE GRAFICA CONDIZIONI AMBIENTALI

1. Estratto dai contenuti ambientali del Piano sociale del Comune di Isola

2. Estratto dalle Basi professionali per l'area di tutela dei beni culturali e naturali, elaborata per il Piano sociale del Comune di Isola e per le Condizioni di assetto ambientale per le zone rurali (O/II-1155-88)

3. estratto dalle Condizioni di assetto ambientale per le zone rurali del Comune di Isola (fogli 2.5.6a, 2.5.6b) SITUAZIONE ESISTENTE

4. mappa fotografica, scala 1:1000

5. copia della mappa catastale con segnati i confini della zona ed i tracciati degli impianti di urbanizzazione primaria, scala 1:1000

6. rappresentazione della situazione esistente, scala 1:1000

7. mappa collettiva degli impianti di urbanizzazione primaria, scala 1:1000

## SITUAZIONE AMBIENTALE PREVISTA

8. determinazione e ideazione delle aree verdi, scala 1:1000

9. situazione geodetico-edilizia, scala 1:1000

10. lottizzazione e terreni funzionali, scala 1:1000

11. soluzioni funzionali e dell'aspetto degli edifici e dei dintorni dei medesimi

## RETI D'INFRASTRUTTURA

12. mappa collettiva degli impianti di urbanizzazione primaria, scala 1:1000

13. soluzione di massima della rete stradale

14. soluzione di massima delle reti delle acque meteoriche e reflue

15. soluzione di massima dell'impianto locale di depurazione

16. soluzione di massima della rete elettroenergetica.



**II. CONFINI DELLA ZONA****Art. 3**

I confini della zona sono raffigurati nei fogli grafici di cui all'art. 2 di questo Decreto.

Il confine della zona del piano regolatore parte dall'angolo base della zona di assetto sulla particella n. 427 (foglio n. 2), continua verso ovest lungo il margine sud delle particelle 427, 424, 678, 677, fino alla part. 688, dove gira a sud e scorre lungo il margine occidentale e meridionale della part. 688 nonché lungo il margine meridionale delle partt. 690, 691, 692, 696, 702, 698, 699, 700, 701, 718, 719, fino alla part. 554, dove il confine si dirige verso nord e scorre lungo il margine occidentale della part. 554 fino all'angolo della part. 565, dove la linea gira verso ovest; il confine prosegue lungo il margine meridionale delle partt. 321, 568, 583, 585, 586, 587, 588, 589, fino alla part. n. 501/2 dove si dirige verso ovest, taglia la strada Čedlje-Isola e scorre lungo il margine sud delle partt. 513 e 1359; a sud della part. 1359 la linea del confine si dirige verso nord e scorre lungo il margine occidentale della detta particella fino all'angolo della part. 1353; qui la linea si dirige verso est e scorre lungo il margine sud delle partt. 1355, 1328, 1332/1, 1332/2, 1333/13, 1333/4, fino alla part. 1333/6, dove gira verso sud e scorre lungo il margine orientale delle partt. 1333/6, 1333/7, taglia la strada part.n. 1777, segue il margine della part. 1778 fino all'angolo orientale e prosegue in direzione ovest lungo il margine sud della part. 1778; qui si dirige verso nord e segue il margine est della part. 1779, gira verso ovest e segue il margine sud della part. n. 1776, gira verso sud e scorre lungo il margine ovest della part. 1779, dirigendosi quindi verso ovest, scorrendo lungo il margine sud delle partt. 1780 e 1770 fino a raggiungere il punto occidentale estremo della zona, all'angolo sudorientale della part. 1768; qui il confine gira verso sudest e segue il margine sud della part. 1323/6 nonché il sentiero sulla part. 1781, raggiunge la part. 1787 e si dirige a nordest lungo il margine settentrionale delle partt. 1786, 1785, 1784, taglia la strada partt. 2804, 1240, 1241, 1242; all'angolo nordoccidentale della part. 1243 gira verso sud, segue il margine occidentale delle partt. 1242, 1244, 1245, 1246, gira verso est e segue il margine nord delle partt. 1225, 1220, 1215, 1214, 1213, 1212, 1211, 1209, 1208, 1808/1, 1196, 1183, raggiunge la strada part. n. 2793, dirigendosi quindi verso sud, seguendo il margine ovest della strada fino alla part. 1157, dove taglia la strada e si dirige verso est, attraversa le partt. 1157, 1156, 1155, 1154, 1153 e raggiunge la part. 1152; qui gira per seguire il margine ovest della part. 1170; all'angolo nordoccidentale della medesima prende la direzione est e segue il margine nord delle partt. 1170 e 1171; all'angolo occidentale della part. 1179 gira verso nordest e segue il margine nord della part. 1179, fino alla part. 1096/1; qui si dirige a sud e scorre lungo il margine occidentale della part. n. 1100, ne raggiunge l'angolo sudoccidentale per dirigersi nuovamente verso est e seguire il margine meridionale delle partt. 1100, 1099, 1097, 1090, taglia la part. 1027, segue il margine sud della part. 1024 fino alla part. 1021, dove si dirige a sud e scorre lungo il margine occidentale delle partt. 1022, 1029 e della strada part. 1058, fino al suo collegamento col sentiero; il confine si dirige quindi verso nordest e scorre lungo il margine sud della part. 1056 fino a raggiungerne l'angolo sudorientale, dove gira verso nord seguendo il margine orientale delle partt. 1056, 1075 e 1039, fino alla strada part. 1074, segue il margine occidentale delle partt. 997, 998, 1004, 1005, fino alla part. 1006, proseguendo lungo il margine nordorientale delle partt. 1006, 902, 893 e 882, raggiunge il margine est della part. 882, segue il margine della strada fino alla part. 938, prosegue lungo il margine nordoccidentale delle partt. 938, 947 e 948 nonché il margine occidentale delle partt. 950 e 425/1, fino a raggiungere il punto di partenza all'angolo est della part. n. 427, il tutto rientrando nel c.c. Dvori.

In base all'Ordinanza sulle condizioni di assetto ambientale pro risanamento delle zone degradate del Comune di Isola (Gazzetta Ufficiale RS, nn. 62/94 e 74/94), approvata dal Governo della RS, sono compresi nell'area del Piano regolatore "Korte" gli interventi di cui ai punti 19, 30 e 69 della detta Ordinanza.

**III. FUNZIONE E CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA ZONA****Art. 4**

L'intera zona del piano regolatore, con l'abitato ed i dintorni del medesimo rappresenta un importante monumento dell'ambiente coltivato dei Colli Saurini. L'area ha carattere prevalentemente rurale con tendenza all'intensificazione dell'attività agricola, offrendo allo stesso tempo la possibilità di attuazione delle esigenze abitative della popolazione urbana professionalmente orientata verso i centri vicini: Isola, Pirano e Capodistria. In base al Piano a lungo termine la zona oggetto del piano regolatore è una zona con funzioni agricola e abitativa, essendo le singole funzioni disposte in determinate aree interne ovv. unità di assetto.

**Art. 5**

In considerazione delle funzioni della zona e delle relative limitazioni sono previsti nel piano regolatore i seguenti interventi nell'ambiente:

- risanamento e rivitalizzazione del centro del villaggio
- rivitalizzazione delle aree verdi funzionali all'interno della zona del piano regolatore e l'assetto delle aree verdi nelle parti nuove dell'abitato
- miglioramento ovv. costruzione a nuovo delle reti stradale e di urbanizzazione primaria per le esigenze dell'abitato attuale e della prevista edificazione ex novo
- costruzione di case unifamiliari sulle superfici previste nel piano a lungo termine, interventi di assetto sugli edifici esistenti (adattamenti e costruzioni annesse)
- costruzione di edifici per fini agricoli e prestazioni di servizi
- ampliamento dei locali scolastici
- assetto del cimitero.

**Art. 6**

La zona del piano regolatore è suddivisa nelle seguenti unità di assetto:

I.

S 13/1 - Korte, zona di alloggi, fattorie e funzioni urbane primarie, si divide nelle seguenti unità:

1. S 13/1A - centro del villaggio, suddiviso in:

S 13/1Aa - unità morfologica della schiera di fattorie sulla cresta del colle (Villaggio Inferiore)

S 13/1Ab - unità morfologica delle funzioni urbane primarie nel centro del villaggio (Presso la Chiesa)

S 13/1Ac - unità morfologica dei gruppi di edifici sui ripiani (Villaggio Superiore)

2.

S 13/1D - cesura verde tra gli abitati di Čedlje e Korte

3.

S 13/1P - cimitero con possibilità di allargamento.

II.

S 13/2 - zona di edificazione sparsa, vecchia e nuova, divisa nelle seguenti unità:

1. S 13/2B - zona edificata con edifici vecchi e nuovi, con possibilità di addensamento (Čedlje)

2. S 13/2D - area destinata alle costruzioni ex novo, suddivisa nelle seguenti unità morfologiche:

S 13/2D1 - costruzioni abitative ex novo (Zaneštra ovest)

S 13/2D2 - costruzioni abitative ex novo (Zaneštra centro)

S 13/2D3 - Čedlje - ovest, suddivisa in:

2D3a - costruzioni abitative ex novo

2D3b - abitazioni, prestazioni, servizi

S 13/2D4 - costruzioni abitative ex novo (Presso la Casa della cooperativa)

S 13/2D5 - area della scuola.

III.

S 13/2D - aree verdi, destinate a lungo termine alla potenziale edificazione residenziale (Zaneštra - a sud della strada Korte- Lucia)

IV.

Nella zona limitrofa dell'abitato di Korte, nella pianura tra Zaneštra e la Casa della cooperativa (tra le unità di assetto

S 13/2D3 ed S 13/2D4), è prevista la costruzione dell'impianto locale di depurazione con i relativi allacciamenti nonché l'assetto dell'area circostante

**IV. CONDIZIONI GENERALI PER LA PROGETTAZIONE URBANISTICA ED ARCHITETTONICA DEGLI EDIFICI**

Condizioni generali per la progettazione dell'abitato

**Art. 7**

L'abitato deve conservare la chiara delimitazione tra le singole unità morfologiche, derivante dal suo sviluppo storico nonché dai vari contenuti e dalle varie funzioni dell'abitato nell'ambiente.

Nelle zone con edifici sparsi l'edificazione può essere addensata con l'aggiunta di nuovi edifici il cui stile corrisponde al tipo di costruzione dominante nelle singole aree edificate.

Nuove aree edificate possono venir realizzate con costruzioni di un nuovo tipo, in modo però che le nuove costruzioni formino un gruppo in armonia con il paesaggio il cui aspetto rispetti le proporzioni dell'intero abitato. Anche le costruzioni ex novo vanno eseguite con materiali autoctoni e nel rispetto dell'unità della copertura dei tetti nell'abitato.

Tra le singole unità morfologiche vanno lasciate cesure verdi in funzione di aree di delimitazione tra le singole aree edificate ovv. di superfici panoramiche del retroterra circostante.

Le singole unità morfologiche vengono unite tra loro con l'inverdimento a forma di viale lungo tutte le strade che scorrono lungo i ripiani. Va progettato in questo modo l'elemento di connessione, il quale si baserà sul principio di composizione già esistente nell'ambiente.

Nella determinazione dei criteri e delle condizioni per la progettazione degli edifici, dei terreni funzionali e degli impianti vanno applicate anche le disposizioni del Decreto sulle condizioni dell'assetto ambientale per le zone rurali del Comune di Isola (Foglio ann.uff., n. 35/89, nel seguito del testo indicate come CAA zone rurali).

Condizioni generali per la progettazione degli edifici

**Art. 8**

I criteri e le condizioni per la progettazione degli edifici determinano:

- le dimensioni del terreno funzionale, le quali vengono determinate nell'informazione sull'ubicazione nel rispetto del modello di edificazione e dello sviluppo previsti
- la collocazione dell'edificio
- la progettazione dell'edificio
- l'assetto esteriore dell'area adiacente all'edificio.

Dimensioni dei terreni funzionali

**Art. 9**

Edifici residenziali all'interno dell'area di edificazione sparsa vecchia e nuova S 13/2 (Čedlje, Zaneštra, presso la Casa della cooperativa) e nel centro del villaggio S 13/1 (Villaggio Inferiore, presso la Chiesa, Villaggio Superiore):

- di regola la larghezza del terreno funzionale attorno ad un edificio autonomo è 4,00 m
- nell'edificazione fitta nel villaggio e nell'edificazione a schiera i fianchi degli edifici contattano quelli vicini
- ogni edificio deve disporre di un accesso veicolare dalla strada pubblica, largo 3,00 - 3,50 m
- di regola la metratura dei lotti di fabbrica è fino a 500 m<sup>2</sup> sui terreni piani o leggermente inclinati ovv. fino a 800 m<sup>2</sup> sui colli
- la superficie edificata degli edifici autonomi può occupare fino al 30% del terreno funzionale
- nel centro del villaggio, nei nuclei fittamente edificati già esistenti e nell'edificazione a schiera la superficie edificata può superare il 30% del terreno funzionale



- sui terreni funzionali degli edifici neoprevisti va previsto e realizzato un numero adeguato di parcheggi ovv. autorimesse

- le forme e le metrature dei terreni funzionali nel centro del villaggio e negli abitati corrispondono al modello di particella tipico della struttura morfologica del centro del villaggio fittamente edificato.

Le particelle ovv. parti delle medesime, il cui uso finalizzato non viene specificato nel presente piano regolatore, possono venir annesse, nel rispetto delle condizioni generali, ai terreni funzionali degli edifici limitrofi. Le suddette possibilità sono limitate all'interno delle fasce a diretto contatto con le strade pubbliche, dove i terreni vanno destinati all'assetto di marciapiedi ed eventualmente di corsie per i ciclisti nonché all'inverdimento a forma di viale.

Zona S 13/2B - Čedlje: al fine di conservare il tipo particolare di economia agricola, per la determinazione dei terreni funzionali degli edifici esistenti sono state previste diverse varianti:

a - assegnazione dei terreni ai proprietari degli edifici residenziali collocati nella fascia oltre la strada; in tal caso la strada sulla part. n. 527, c.c. Dvori, viene conservata come strada pubblica;

b - abolizione della detta strada e annessioni della sua superficie ai terreni funzionali (per cortili).

La proposta di soluzione deve venir rappresentata in una speciale documentazione (di ubicazione) in base alla quale l'Unità amministrativa Isola ed il Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola procederanno, previo consenso della Comunità locale Korte, all'assegnazione dei terreni funzionali.

#### Art. 10

Fattorie: La metratura dei terreni funzionali delle fattorie viene determinata tenendo conto della disposizione delle varie costruzioni, del tipo di produzione agricola e delle possibilità per il suo ampliamento, delle superfici destinate al maneggiamento e alla tenuta dei macchinari agricoli nonché della collocazione della fattoria nell'abitato.

- di regola la larghezza del terreno attorno all'edificio e' da 4,00 a 5,00 m

- il radio massimo delle superfici per il maneggiamento delle macchine agricole e' 15,00 m

- la larghezza dell'accesso veicolare e' 3,50 m

- la metratura massima del terreno funzionale e' 2000 m<sup>2</sup>.

#### Art. 11

Officine ed edifici aziendali:

- di regola la larghezza del terreno attorno all'edificio non deve essere inferiore a 4,00 m

- la larghezza dell'accesso veicolare e' 3,50 m

- la superficie edificata del terreno funzionale non deve superare il 50% del terreno funzionale

- sul terreno funzionale vanno previsti (a seconda dell'attività esercitata nell'edificio) i parcheggi e le superfici destinate al maneggiamento.

Collocazione degli edifici

#### Art. 12

I nuovi edifici residenziali e di altro genere devono essere collocati alla distanza di almeno 4,00 m dal confine della particella; di regola la distanza tra gli edifici e' 8,00 m, tranne che si tratti di case binate o di case a schiera, o se diversamente accordato dai proprietari di edifici adiacenti. La riduzione delle distanze prescritte e' possibile previa acquisizione del consenso scritto dei vicini. Vale lo stesso per l'aggiunzione di costruzioni annesse e per gli interventi di ristrutturazione degli edifici esistenti.

L'orientamento delle linee di colmo degli edifici deve essere conforme all'aspetto ovv. alla disposizione ambientale del gruppo di edifici, di regola parallela alle linee dei ripiani in caso di terreni in pendenza.

Le distanze dalle strade pubbliche devono essere conformi alla Legge sulle strade ad uso pubblico; la distanza minima da strade e sentieri non categorizzati e' 6,00 m, eccetto nei centri dei villaggi a schiere fitte di edifici con ideazione urbanistica o storico-culturale di qualità, previo consenso dell'amministratore delle strade.

Progettazione degli edifici

#### Art. 13

Le dimensioni esterne, le forme ed i materiali degli edifici devono essere conformati alle caratteristiche delle costruzioni dominanti nelle singole unità morfologiche ovv. nelle singole unità di assetto e precisamente:

- I tetti sono di regola a due falde, con inclinazione tra 18 e 22 gradi e coperti di coppi. Non sono ammessi tetti piatti sopra gli edifici. Le linee di colmo sono di regola parallele alle linee dei ripiani. Di regola le quote dei cornicioni non devono superare l'altezza di 5,60 m rispetto al terreno circostante.

- Le ringhiere delle scale esterne, dei balconi e delle terrazze sono chiuse. Le finestre sono a forma di rettangoli verticali, disposti secondo il principio di composizione simmetrica. l'inverdiamento dei pianerottoli delle scale esterne, delle terrazze coperte o degli ingressi con pensiline non e' gradito, tranne se eseguito allo scopo di sfruttare l'energia solare.

- Nell'unità S 13/1A - centro del villaggio le dimensioni e le forme delle costruzioni sostitutive, integrative ed ex novo vanno conformate alle caratteristiche urbanistiche, storiche e delle forme dell'abitato. Vanno conservate le qualità della lottizzazione storica del centro del villaggio, la quale caratterizza la struttura morfologica delle singole aree omogenee. Le condizioni dettagliate della progettazione vengono prescritte e conformate per ogni singolo edificio dal competente servizio di tutela dei beni culturali.

- Nelle unità S 13/2B ed S 13/2D le dimensioni degli edifici sono adattate alle costruzioni unifamiliari esistenti; di regola le piante sono di 10 m x 14 m e la disposizione dei piani P+1 (pianoterra + primo piano). Nella parte dell'area in oggetto a nord della strada Casa della cooperativa - scuola elementare gli interventi sono possibili solo se conformi alle condizioni di tutela dei monumenti urbanistici.

- Nelle aree con linee di colmo esposte, visibili dalla pianura come margini dell'orizzonte, sono ammessi solo edifici alti un piano (pianoterra), tranne se le forme e le dimensioni delle costruzioni ex novo devono venir adattate agli edifici più alti già esistenti.

- La costruzione secondo progetti tipizzati e' possibile fuori dall'area tutelata come patrimonio naturale e culturale; i progetti devono essere conformi all'ideazione contenuta nelle rappresentazioni delle situazioni di assetto e nelle soluzioni funzionali e progettistiche degli edifici e dei loro dintorni, i quali in qualità di indirizzi fungono da parte integrante del presente piano regolatore.

- Le dimensioni e le forme dei nuovi edifici unifamiliari ovv. delle costruzioni annesse ovv. ristrutturazioni degli edifici unifamiliari preesistenti sono condizionate dalle caratteristiche dell'ambiente naturale e edificato all'interno del quale l'intervento e' previsto. In questo caso vengono determinate anche le tolleranze nella modificazione delle piante e delle collocazioni dei singoli edifici.

#### Art. 14

Le costruzioni ausiliarie e le autorimesse vanno di regola costruite nell'ambito della pianta base dell'edificio residenziale, secondo il modo caratteristico per gli edifici autoctoni. Su terreni movimentati le dette costruzioni possono venir realizzate come costruzioni autonome; in questo caso vengono appoggiate al terreno in pendenza o interrate, in modo che il loro tetto funga da terrazza o da ampliamento del livello superiore del terreno funzionale.

Tutti gli interventi vanno eseguiti nel rispetto delle disposizioni relative alla qualità dell'ideazione e della progettazione degli edifici, alle distanze obbligatorie e alle superfici edificate del terreno funzionale. Le costruzioni ausiliarie devono venir progettate in armonia con i dettagli qualitativi dell'architettura dell'edificio principale, degli edifici circostanti e del carattere della zona.

Le costruzioni ausiliarie vanno eseguite nel rispetto delle condizioni generali, delle disposizioni del piano regolatore, e ai sensi del decreto comunale sulle costruzioni ausiliarie.

Edificazione sostitutiva

#### Art. 15

L'edificazione sostitutiva e' considerata tale se il nuovo edificio ricopre due terzi della superficie dell'edificio esistente adempiendo alle altre condizioni generali.

Assetto esteriore degli edifici

#### Art. 16

L'altezza del terreno lungo il confine della particella deve corrispondere all'altezza del terreno naturale. In caso di terreni a ripiani i muri di sostegno vanno rappresentati nel progetto dell'assetto esteriore e di regola non devono superare l'altezza di 1,50 m. Le facciate e i muri orientati verso la strada o verso il margine dell'abitato devono essere rifiniti nel modo caratteristico dell'abitato ovv. in conformità alla rifinitura dominante nell'abitato. Sono ammessi muri in marna costruiti a secco o muri con intonaco rifinito a frattone.

Gli investitori sono tenuti a provvedere all'assetto delle superfici esterne entro i tre anni successivi all'acquisizione del terreno. L'assetto delle aree verdi e' obbligatorio sia per le superfici pubbliche che per quelle private.

Tutti gli elementi dell'assetto esteriore (siepi, muri di recinzione, parapetti, aree verdi, ...) devono essere disposti in modo da non ostacolare la visibilità delle strade e dei sentieri o l'assetto funzionale dei medesimi.

Lungo le strade principali (Korte-Lucia, Korte-Podpadna, Korte-Medoši) e le principali strade interne vengono piantati alberi a forma di viale. Vanno adattati alla detta richiesta i piani di inverdimento dei terreni individuali collocati lungo le strade succitate.

Tolleranze nelle dimensioni esterne e nella destinazione degli edifici e degli impianti

#### Art. 17

All'interno delle aree edificate o destinate all'edificazione, adeguatamente attrezzate con impianti di urbanizzazione, e' possibile procedere all'edificazione integrativa e all'addensamento dell'edificazione, nel rispetto delle disposizioni regolanti le dimensioni dei terreni funzionali e delle altre condizioni generali di questo Decreto.

Le tolleranze nell'area proclamata monumento urbanistico sono limitate dal relativo regime di tutela.

I vani completamente interrati, funzionalmente legati agli edifici esistenti e traversabili a piedi (rivestiti di lastre o inverditi) e facendo quindi parte dell'assetto esteriore, possono divergere dalle superfici edificate previste secondo il presente piano regolatore.

I detti edifici e vani nonché eventuali interramenti aggiuntivi sono ammessi a patto che non ostacolino, pregiudichino o modifichino l'ideazione urbanistica e il rapporto tra le superfici pubbliche e private, e che non influiscano essenzialmente sugli impianti di urbanizzazione primaria e i relativi allacciamenti.

#### Art. 18

Sono concesse modifiche della destinazione d'uso delle parti residenziale ed economica di una parte o dell'intero edificio, di regola per la loro trasformazione in locali per l'esercizio di prestazioni di servizio e fornimento e per l'allestimento di capienze turistiche. Le modifiche non devono compromettere la destinazione principale della zona e la funzione dominante dell'abitato.

Le suddette modifiche della destinazione e della funzione degli edifici sono possibili nel rispetto delle condizioni generali e a patto che non producano effetti nocivi per l'ambiente superiori ai valori consentiti per le zone prevalentemente residenziali, che non peggiorino le condizioni di vita e di lavoro e che non compromettano l'assetto dell'abitato.

L'applicazione delle tolleranze nelle linee volumetriche e nella destinazione di



edifici ed impianti non deve modificare ovv. peggiorare l'influenza dei detti edifici e impianti sui terreni circostanti.

#### V. CONDIZIONI PER L'URBANIZZAZIONE PRIMARIA DELLA ZONA

Reti delle acque reflue e meteoriche

##### Art. 19

L'attrezzamento del terreno con le reti delle acque reflue e meteoriche concerne l'intera zona del piano regolatore, eseguito in un sistema separato. E' vietato lo scarico dei liquami o altre acque inquinate nella rete delle acque meteoriche, nel sottosuolo o nelle aree delle fonti idriche locali.

Per l'abitato e' prevista una nuova rete delle acque reflue con i condotti primari ai margini dell'abitato, ai quali verranno allacciati i condotti fognari dalle singole unita' di assetto. Per la parte est dell'abitato (S 13/1 - Villaggio Vecchio) le acque reflue vengono pompate e condotte alla fine del canale nella fossa a nord della Casa della cooperativa, al punto collocato all'incrocio di fronte alla Casa della cooperativa, e da qui all'impianto locale di depurazione. Tutti gli altri condotti sono inclinati e raggiungono il depuratore senza pompaggio.

I condotti delle acque meteoriche raccolgono l'acqua piovana e l'acqua proveniente dal sottosuolo all'interno delle zone edificate o destinate all'edificazione, e la conducono ai piu' vicini torrenti.

I collettori delle acque reflue e meteoriche vengono di regola progettati a profondita' tale da consentire l'allacciamento degli scantinati ai detti collettori.

##### Art. 20

La depurazione definitiva delle acque reflue verra' regolata con l'impianto locale di depurazione, il quale verra' collocato tra la strada sulla part. n. 1256, c.c. Dvori, e la strada Korte- Medoš. La microubicazione del depuratore verra' determinata con uno speciale progetto di massima; la capienza prevista del depuratore e' di 600 unita' abitative, con possibilita' della sua costruzione per fasi e di aumento della capienza a 1000 unita'. Le potenziali superfici necessarie alla costruzione e al funzionamento del depuratore comprendono le seguenti particelle ovv. parti delle medesime: 1203, 1204, 1205, 1206/2, 1207, 1208, 1210, 1211 e 1198, tutte parte del c.c. Dvori.

La costruzione del sistema di depurazione e scarico definitivi delle acque reflue per l'abitato di Korte verra' realizzato per fasi, in conformita' al programma comunale relativo alla sua costruzione.

Nel caso emergano delle adeguate soluzioni tecniche per la sua realizzazione, il sistema di depurazione e di scarico delle acque reflue dell'abitato di Korte potra' essere collegato anche con altri abitati (Medoš, Draga, ...) e con altri sistemi di maggiore capienza.

##### Art. 21

L'investitore, l'amministratore, il proprietario o l'utente dell'edificio e' tenuto ad allacciare il neocostruito edificio alla rete fognaria pubblica prima di iniziare ad utilizzare l'edificio o, comunque, ultimata la costruzione della rete fognaria.

Gli attuali edifici allacciati ai pozzi neri o aventi un diverso sistema di scarico delle acque reflue, devono venir allacciati alla rete fognaria pubblica entro i sei mesi successivi all'ultimazione della costruzione della detta rete.

Per la costruzione dell'allacciamento alla rete fognaria pubblica, per la modificazione dell'allacciamento e per il collegamento di altri edifici vicini all'allacciamento esistente l'investitore deve acquisire il consenso dell'amministratore della detta rete.

Rete elettroenergetica

##### Art. 22

La zona di assetto viene alimentata con l'energia elettrica da due stazioni trasformatori: la stazione TP Korte I vicino alla Casa della cooperativa e la stazione TP Korte II vicino alla chiesa. La zona di assetto e' attraversata da conduttori elettrici a distanza del voltaggio di 10 risp. 20 kV (Malija-Orešje) e dalle diramazioni per le stazioni trasformatori TP Korte II e TP Medoš.

A causa del previsto proseguimento dell'edificazione all'interno dell'abitato nonche' a causa dei lavori di manutenzione e di risanamento alle costruzioni esistenti, la progettazione della rete elettroenergetica dovra' tener conto del seguente:

- la necessaria ristrutturazione dell'attuale stazione trasformatori TP I,
- il risanamento ovv. la ristrutturazione dell'attuale rete a bassa tensione,
- la neoprevista stazione trasformatori nell'area edificabile S 13/2D2 con il relativo allacciamento ad alta tensione, e
- la nuova rete a bassa tensione e la pubblica illuminazione eseguita con l'impiego di cavi, nelle zone destinate all'addensamento o all'ampliamento dell'edificazione.

##### Art. 23

Tutti gli interventi nell'ambiente vanno eseguiti nel rispetto dei seguenti parametri:

- le distanze prescritte delle costruzioni ex novo dalla rete elettroenergetica esistente in base alle prescrizioni tecniche,
- a causa del previsto passaggio da 10 kV a 20 kV di voltaggio la rete elettroenergetica ad alta tensione va progettata ed eseguita in modo da sostenere il voltaggio di 20 kV,
- va previsto il risanamento della rete elettroenergetica esistente, se risulta non adatta perche' consumata, non abbastanza capace, tecnicamente inadeguata, o per esigenze urbanistiche,
- vanno pianificati gli spostamenti dell'attuale rete elettroenergetica a causa dei nuovi edifici,
- i tracciati dell'attuale e della neoprevista rete elettroenergetica vanno coordinati con le altre reti di urbanizzazione primaria.

Rete idrica

##### Art. 24

La zona dell'abitato di Korte viene rifornita d'acqua dal serbatoio su Malija (capacita' 750 m3), dal serbatoio sopra il villaggio Korte - "Breg" (200 m3) e

dal serbatoio "Brest" (60 m3), nonche' tramite il condotto principale e la rete di distribuzione nel villaggio.

Un adeguato approvvigionamento idrico della zona nonche' la sicurezza antincendio verranno garantiti con la ristrutturazione dell'attuale rete ovv. con la costruzione di una nuova rete idrica. Quest'ultima viene analizzata nel progetto di massima dei tracciati della rete idrica, il quale e' parte integrante del piano regolatore. La ristrutturazione e la costruzione ex novo della rete idrica verranno eseguite nelle singole aree e in piu' fasi, in considerazione delle condizioni tecniche, della costruzione di un adeguato sistema per lo scarico e la depurazione delle acque reflue, e in conformita' agli introiti raggiunti.

Rete delle comunicazioni

##### Art. 25

La neocostruita centrale telefonica automatica ATC Malija, collocata sul colle di Malija, e' collegata tramite ponti ripetitori con le centrali telefoniche a Isola, Capodistria e Lucia. Dalla centrale la linea raggiunge gli abitati Šared, Cetore e Korte tramite cavi telefonici interrati.

Nella zona del piano regolatore e' prevista la ristrutturazione dell'attuale rete telefonica. La prima fase prevede l'ampliamento dell'attuale rete telefonica con conduttori sui pali. Nella seconda fase e' prevista la realizzazione completa della rete di cavi interrati, comprese la sistemazione e la costruzione di tutti gli edifici e degli armadietti distributori, come rappresentato nella mappa collettiva degli impianti di urbanizzazione primaria.

Riscaldamento

##### Art. 26

Il riscaldamento degli edifici nella zona e' individuale. Si consiglia di allacciare piu' edifici ad una centrale di riscaldamento e di sottoporre gli impianti di riscaldamento ad ammodernamenti tecnologici.

In caso di costruzione del gasdotto per una parte ovv. per l'intero abitato va elaborata la relativa documentazione progettuale, nella quale venga rappresentato l'adattamento del gasdotto alle altre reti di urbanizzazione e l'ubicazione della centrale del gas. Nella prima fase, fino all'elaborazione del detto progetto e della relativa documentazione, e' possibile utilizzare, nel rispetto delle prescrizioni e delle condizioni accolte dal Comune di Isola, piccoli serbatoi del gas combustibile liquefatto. Per un singolo edificio e' possibile collocare solo un serbatoio (il quale, se attrezzato con contatori a detrazione, puo' essere usato da piu' utenti). Di regola un gruppo di edifici adiacenti viene collegato ad un serbatoio comune.

Rete stradale

Il progetto per la regolazione del traffico prevede quattro tipi di strade:

- strada a due direzioni con marciapiede 2 x 2,50 m + 1,50 m
- strada a due direzioni senza marciapiede 2 x 2,40 m
- strada ridotta a due direzioni 2 x 2,00 m
- strada a senso unico min. 3,00 m.

Tutte le superfici viabili vengono debitamente consolidate.

Di regola il parcheggio e' previsto all'interno dei terreni funzionali degli edifici.

I corridoi di tutti gli impianti scorrono sotto o lungo le carreggiate. Lo spazio necessario alla realizzazione degli impianti e' indicato nell'allegata rappresentazione dei vari tipi di strada con segnati i corsi degli impianti di urbanizzazione primaria. Sopra i corridoi delle installazioni e' vietata la costruzione di qualsiasi edificio nonche' di muri di recinzione o di sostegno. Le suddette superfici possono essere assestate come parcheggi, aree verdi oppure orti con piante annue o arbusti.

Lungo le strade principali (Korte-Lucia, Korte-Podpadna, Korte- Medoš) e le principali strade interne vengono piantati alberi a forma di viale. Vanno adattati a questa richiesta la progettazione e la realizzazione degli impianti di urbanizzazione nonche' i piani di inverdimento delle superfici pubbliche e dei terreni individuali collocati lungo le strade succitate.

Parcheggio

##### Art. 28

Sui terreni funzionali degli edifici residenziali autonomi va provveduto a minimo 1,5 autorimessa risp. posteggio per ciascuna delle unita' abitative collocate all'interno dei detti edifici. L'adempimento di questa condizione va rappresentato nel progetto edilizio ovv. nel progetto dell'assetto esteriore dell'edificio.

Per locali aziendali, di produzione o commerciali va provveduto a 1 posteggio ogni:

- 30 m2 di superficie lorda di un ufficio
- 60 m2 di superficie lorda di un negozio
- 100-200 m2 di superficie lorda di un magazzino o di un vano di produzione
- 3 posti di un locale alberghiero.

Sui terreni funzionali degli edifici abitativo-aziendali e degli edifici aziendali va provveduto ad almeno 3 posteggi.

In caso di cambiamento di destinazione dei locali in vani di produzione, d'attivit  artigianale o altra attivita' professionale, nel corso del procedimento di verifica dell'ubicazione vanno analizzate le esigenze e le motivazioni delle eventuali divergenze dal numero stabilito di posteggi di cui sopra. Gli eventuali posteggi aggiuntivi vanno assicurati all'interno delle superfici funzionali, stabilite per una singola attivita' ovv. un singolo edificio. L'assetto dei parcheggi non deve compromettere l'assetto della zona o il rapporto tra le superfici edificate e quelle non edificate del terreno funzionale; la situazione modificata va rappresentata nel progetto dell'assetto esteriore.

Cimitero

##### Art. 29

In conformita' ai documenti comunali di pianificazione e alle gia' elaborate basi professionali particolari per il nuovo cimitero cittadino



(prof.dott. A. Pogačnik, Lubiana, settembre 1992), il cimitero di Korte viene conservato e assestato come cimitero di interesse locale.

L'attuale cimitero e le superfici destinate all'allargamento del medesimo si trovano nella zona S 13/1P, la quale verra' regolato secondo un progetto speciale.

Per gli abitanti della citta' di Isola e delle zone rurali del Comune di Isola l'inumazione e' prevista sul cimitero centrale. Nella prima fase il cimitero e' quello sito in Viale Ivan cankar a Isola; a lungo termine e' previsto un nuovo cimitero, il quale secondo le basi professionali di cui sopra dovrebbe venir collocato nella zona dell'amfiteatro isolano.

## VI. TUTELA DEI BENI NATURALI E CULTURALI

### Art. 30

Con il Decreto sulla proclamazione dei monumenti culturali e storici nel territorio del Comune di Isola (Foglio ann.uff., n. 31/84) sono stati proclamati monumenti:

- come zona di insediamento: Korte - il villaggio con i dintorni

- come monumento archeologico: Čedlje, Kaštelir

- come monumento sacrale: Korte - Chiesa parrocchiale di S. Antonio l'Eremita

- come monumento etnologico: Korte - edifici nn. 80, 97, 98 e 99

- come monumento storico e commemorativo: Korte - monumento ai caduti nella LPL e alle altre vittime del fascismo.

Le zone sottoposte ai regimi di tutela e i rispettivi indirizzi di sviluppo sono determinati nelle basi professionali per l'elaborazione del Piano sociale del Comune di Isola 1986-2000 (Zone tutelate come beni culturali e naturali, elaborato dall'ITBNC di Pirano nell'aprile del 1985).

### Art. 31

Per eseguire interventi nelle zone e sugli edifici tutelati come patrimonio naturale o culturale va ottenuto il consenso preliminare del servizio addetto alla tutela dei beni naturali e culturali.

Nelle zone S 13/2D5, S 13/2D1 ed S 13/2D2 (a nord della strada Čedlje-Gocan), le quali fanno parte del monumento archeologico Kaštelir, vanno eseguite ricerche archeologiche. Le ricerche vanno eseguite prima di ciascun intervento edilizio. Le relative spese sono a carico del finanziatore dell'intervento pianificato e vanno incluse nel programma degli investimenti.

## VII. ALTRI OBBLIGHI E CONDIZIONI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE

### Art. 32

Nelle unita' di assetto interne, destinate all'edificazione di numerose costruzioni ex novo e ad altri interventi complessi, la condizione preliminare per il rilascio delle licenze d'ubicazione e' l'elaborazione dell'informazione sull'ubicazione. L'informazione sull'ubicazione verra' elaborata in base alla situazione di assetto, la quale e' parte integrante del presente Piano regolatore, nonche' in base alle riprese aggiornate topografico-catastali della zona (in scala 1 : 500); l'informazione sull'ubicazione garantirà l'armonizzazione spaziale e funzionale degli interventi nonche' un'adeguata urbanizzazione primaria della zona.

Nelle unita' di assetto, in cui vengono eseguiti interventi su un singolo edificio (edificazione integrativa) nella parte gia' edificata dell'abitato, la condizione preliminare per l'acquisizione della licenza d'ubicazione e' l'elaborazione dell'informazione sull'ubicazione, la quale verra' elaborata in base agli indirizzi del piano regolatore e in base alle riprese aggiornate topografico-catastali.

Riserva della scuola di Korte

### Art. 33

La zona S 13/2D5 racchiude le superfici destinate all'attività scolastica. Si tratta allo stesso tempo di un'area al margine dell'abitato, la quale ricopre anche parte della zona archeologica. Per questa ragione l'edificazione della detta zona e' limitata e il suo assetto e' subordinato alle esigenze della scuola e dell'agricoltura.

Di conseguenza, in caso di costruzioni e altri interventi all'interno della detta zona vanno elaborate e accolte, entro 2 anni dall'approvazione di questo Decreto, le basi professionali per lo sviluppo della scuola di Korte. Le suddette basi devono tra l'altro contenere anche gli elementi per la specificazione del grado di urbanizzazione primaria e della metratura del terreno funzionale nonche' il piano dei termini per l'acquisizione ovv. lo scambio dei terreni attualmente in proprietà privata. In base ai detti indirizzi dovrà essere elaborato uno speciale progetto (situazione di assetto), il quale fungerà da base per il rilascio delle licenze di ubicazione e delle licenze edilizie per tutti gli interventi di estensione superiore ai lavori di adattamento e manutenzione.

Canone pro urbanizzazione primaria

### Art. 34

Fino alla costruzione di un adeguato sistema di scarico e di depurazione delle acque reflue i proventi da canone pro urbanizzazione primaria dell'abitato di Korte vengono destinati esclusivamente alla costruzione della rete fognaria e dell'impianto di depurazione.

## VIII. TUTELA DELL'AMBIENTE

### Art. 35

Rumore

Nella progettazione, nella costruzione degli edifici e nella disposizione dei vani gli investitori, i progettisti e gli esecutori dei lavori edili devono tener conto delle disposizioni sui valori massimi consentiti di rumore, riguardanti le zone prevalentemente residenziali. Con provvedimenti attivi antirumore va assicurata la protezione dell'ambiente da fonti maggiori di rumore (traffico, macchinari con generatori di compressione, ecc.).

Aria

Nella progettazione degli edifici e degli impianti vanno assicurate (in considerazione del diagramma delle direzioni e della potenza dei venti) adeguate soluzioni per la protezione dell'aria dall'eccessivo inquinamento. Per prevenire l'inquinamento dell'aria provocato da scarichi eccessivi provenienti da fonti locali vanno ridotti i punti di combustione ovv. di riscaldamento, eseguiti adeguati rimodernamenti tecnologici e utilizzate fonti di energia ecologicamente più idonee (gas, oli combustibili leggeri, elettricità, ...).

### Art. 36

Salvaguardia delle acque e del suolo

Le fonti idriche esistenti vanno risanate e protette (vedi Decreto sulle CAA pro zone rurali del Comune di Isola, art. 2, e Decreto sulla protezione, la manutenzione e lo

sfruttamento delle fonti idriche, F.ann.uff., n. 19/88). Il risanamento e la conservazione delle fontane va rappresentata nei progetti per l'acquisizione delle licenze.

Per tutti gli interventi previsti e' necessario provvedere allo scarico delle acque meteoriche e prendere adeguate misure per prevenire l'erosione del terreno.

Tutte le superfici destinate al traffico vanno pavimentate con materiali impermeabili a sostanze oleose; gli scarichi vanno eseguiti in modo da passare attraverso appositi raccoglitori di olio prima di raggiungere la rete fognaria.

Tutti i serbatoi di combustibili o di altre sostanze nocive o particolari vanno eseguiti in modo da rendere impossibile lo scolo del contenuto nella rete fognaria o nel sottosuolo.

La progettazione e l'esecuzione degli interventi nell'ambiente (impianto locale di depurazione, interventi lungo gli alvei dei torrenti o di altri corsi naturali, attraversamenti delle reti di urbanizzazione, ...) vanno eseguite nel rispetto delle direttrici e delle condizioni dell'economia idrica relative al piano regolatore in oggetto, redatte dal Ministero per i beni ambientali - Amministrazione della RS per la tutela dell'ambiente - Sezione di Capodistria.

### Art. 37

Raccoglimento dei rifiuti

Per la raccolta dei rifiuti e' previsto l'utilizzo dei recipienti standard. Le soluzioni ed i luoghi precisi di raccolta vengono

specificati nei progetti esecutivi per gli edifici e all'assetto esteriore dei medesimi. I rifiuti vengono asportati alla discarica comunale.

Nelle fattorie e' consentito il deposito individuale dei rifiuti provenienti dalla produzione agricola in concimaie, costruite in conformita' alle Istruzioni sull'allestimento di concimaie e pozzi neri (Gazz.Uff.RSS, n. 10/85).

In caso di destinazione delle costruzioni ex novo ovv. in caso di cambiamento di destinazione degli edifici esistenti a finalita' agricole, artigianali o produttive, vanno determinati il deposito e la disposizione degli eventuali rifiuti particolari contenenti sostanze pericolose (oli minerali, pesticidi, erbicidi e sim.).

### Art. 38

Protezione antincendio Per garantire la possibilita' di intervento in caso di incendi, nella progettazione e nell'esecuzione del piano regolatore e' indispensabile assicurare gli accessi d'intervento tenendo conto delle distanze obbligatorie, nonche' un adeguato sistema di idranti.

Costruzione di rifugi La progettazione degli interventi va eseguita nel rispetto delle disposizioni del Decreto sulla costruzione e la manutenzione dei rifugi nel Comune di Isola.

## IX. FASI DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO E DESTINAZIONE TEMPORANEA DEI TERRENI

### Art. 39

In conformita' agli atti di pianificazione del Comune di Isola nonche' agli interessi e alle possibilita' dell'ente locale l'attuazione del Piano regolatore procederà: - per unita' di assetto interne: interventi di risanamento e di assetto nelle attuali zone edificate dei villaggi ed edificazione ex novo nelle zone destinate all'addensamento delle costruzioni e all'ampliamento degli abitati - in base all'indispensabilita' dell'urbanizzazione primaria; ha la precedenza la costruzione della rete fognaria e il suo allacciamento all'impianto locale di depurazione.

### Art. 40

In considerazione delle condizioni generali e degli indirizzi a lungo termine del Comune di Isola nonche' in conformita' al presente piano regolatore, nelle zone Z 13/2D ed S 13/2D3b verra' progettata e costruita la rete d'urbanizzazione primaria. Le dette zone, a sud della strada Lucia-Korte (part. n. 2083) fino alla strada sulla part. n. 1256 (tutto parte del c.c. Dvor), rappresentano lo spazio potenziale per il proseguimento dell'edificazione e lo sviluppo delle attività complementari dell'abitato (abitativo-artigianali, prestazioni di servizio).

La costruzione di edifici nelle zone succitate e' possibile previa elaborazione di un piano particolare, il quale verra' elaborato in base agli indirizzi professionali sulle caratteristiche naturali, le condizioni create e le esigenze dello sviluppo economico dell'abitato, e sull'influenza dei previsti programmi e interventi sull'ideazione urbanistica dell'abitato, sull'aspetto del paesaggio e sull'ambiente. Il progetto deve contenere la situazione di edificazione, le soluzioni funzionali e progettistiche di edifici e impianti, le soluzioni di massima delle reti stradale, energetica, idrica, fognaria e delle comunicazioni nonche' la mappa dei lotti di fabbrica con gli elementi per la picchettatura.

### Art. 41

Per il periodo fino all'inizio della costruzione degli edifici e degli impianti previsti i terreni possono venir utilizzati per le attuali finalita', a patto che questo non comprometta i programmi adiacenti attuali o previsti e l'aspetto della zona.

Altre destinazioni temporanee dei terreni sono consentite se conformi alla funzione e all'aspetto della zona, a patto che non influiscano sulle condizioni di vita e di lavoro e non ostacolino l'attuazione degli interventi pianificati.

## X. DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 42

Il Piano regolatore "Korte" e' permanentemente esposto presso l'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia del Comune di Isola, Via Postumia n.3, e alla sede della Comunita' locale Korte. Sono incaricati del controllo dell'applicazione del presente Decreto i competenti servizi ispettivi.

### Art. 43

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Foglio annunci ufficiali del Comune di Isola.

Il presidente  
Marino Domio

N.ro: 352-23/94

Data: 25/10-1995



Na podlagi 38. člena Statuta občine Izola (Ur.objave, št.8/95)

**RAZGLAŠAM**  
**ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU**  
**CIVILNE ZAŠČITE V OBČINI IZOLA**

Župan:  
Dr. Mario Gasparini

Številka: 851-2/95

Datum: 25.oktober 1995

Na podlagi 37. in 38. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95 in 20/95 - odločba US), 13. 17. in 29. člena Statuta občine Izola (Uradne objave, št. 8/95), je Občinski svet občine Izola na svoji seji dne 25. oktobra 1995 sprejel naslednji

**ODLOK**  
**O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU**  
**CIVILNE ZAŠČITE V OBČINI IZOLA**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji organizacije in delovanja sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji za območje občine Izola natančneje določa:

- ustanavljanje, organiziranje in delovanje štabov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni;
  - enotnost vodenja, ukazovanja, usposabljanja ter opremljanja sil za zaščito in reševanje;
  - organizacijo, odkrivanje, spremljanje in obveščanje o pretečih nevarnostih.
- Druge naloge iz področja zaščite in reševanja se izvajajo na podlagi zakona in podzakonskih predpisov.

**2. člen**

Sile za zaščito in reševanje v občini Izola se aktivirajo ob naravnih in drugih nesrečah ter za odpravljanje posledic vojaških spopadov in vojne, kadar obseg in posledice presegajo zmožnost delovanja rednih služb.

Sile za zaščito in reševanje lahko aktivirajo:

- župan oziroma od njega pooblaščen oseba,
- poveljniki in načelniki štabov za njihovo področje,
- v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah pa njihov poslovodni organ.

**2. UKREPI ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE**

**3. člen**

Na podlagi ocene ogroženosti, ki jo sprejme župan, se v občini Izola načrtujejo in izvajajo naslednji zaščitni ukrepi:

- zaklanjanje prbivalstva,
- zaščita in reševanje ob požarih,
- zaščita in reševanje ob rušenjih,
- prva medicinska pomoč,
- zaščita in reševanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- radiološka, kemijska in biološka zaščita,
- oskrba ogroženega in prizadetega prebivalstva,
- zaščita in reševanje ob visoki vodi - plimi,

**4. člen**

Ukrepi naštetih v 3. členu obsegajo:

- predlaganje dejavnosti za preprečevanje oziroma zmanjševanje ogroženosti,
- organizacijske, materialne, kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,
- dejavnosti za odpravljanje posledic.

**3. SILE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE V OBČINI IZOLA**

**5. člen**

Sile za zaščito in reševanje v občini Izola so:

- štabi, enote in službe civilne zaščite,
- poverjeniki civilne zaščite,
- operativni sestavi prostovoljnih društev,
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki opravljajo dejavnosti pomembne za zaščito in reševanje.

**6. člen**

Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno - strokovnih nalog zaščite, reševanja in pomoči se v občini Izola ustanovi Občinski štab civilne zaščite in trije sektorski štabi kot njegove izpostave na terenu:

- sektorski štab Izola, ki obvladuje območje Krajevne skupnosti Staro mesto in Krajevne skupnosti II,
  - sektorski štab Livade - Jagodje, ki obvladuje območje Krajevne skupnosti Livade in Krajevne skupnosti Jagodje - Dobrava,
  - sektorski štab Korte, ki obvladuje območje Krajevne skupnosti Korte.
- Delo štaba vodi poveljnik Civilne zaščite, v njegovi odsotnosti pa namestnik poveljnika. Štab ima določeno število članov, ki se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov tistih organov, organizacij in

služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja.

Število članov Občinskega štaba in sektorskih štabov Civilne zaščite določi župan.

**7. člen**

Materialni pogoji za delo Občinskega štaba civilne zaščite se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Sektorski štabi koristijo prostore in sredstva zvez krajevnih skupnosti na območju katerih delujejo. Administrativna dela za sektorske štabe civilne zaščite opravljajo tajniki tiste krajevnne skupnosti, kjer je sedež sektorskega štaba.

**8. člen**

Člane štabov civilne zaščite imenuje župan na predlog poveljnika civilne zaščite.

**9. člen**

Pri Občinskemu štabu civilne zaščite občine Izola se organizirajo naslednje specializirane enote in službe civilne zaščite:

- služba za podporo,
- služba za vzdrževanje in uporabo zaklonskih,
- enota za tehnično reševanje,
- enota za RBK zaščito,
- enota za prvo pomoč.

**10. člen**

Krajevne skupnosti na območju občine Izola ustanovijo, opremijo in popolnijo enote civilne zaščite za prvo pomoč, ki delujejo praviloma na tentonju, katerega vodi pristojni sektorski štab.

Krajevne skupnosti imenujejo poverjenike civilne zaščite za določeno območje krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti ustanavljajo ekipe za prvo pomoč in imenujejo poverjenike civilne zaščite na podlagi sklepa župana.

**11. člen**

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki jih določi župan, ustanovijo enote in službe civilne zaščite in sicer:

- enote za prvo pomoč,
- službo za uporabo in vzdrževanje zaklonskih.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki jih določi župan, imenujejo poverjenike civilne zaščite.

**12. člen**

Poverjeniki za Civilno zaščito iz 10. in 11. člena tega odloka usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v svojem okolju.

**13. člen**

Naloge splošno reševalnih enot v občini Izola opravljajo operativne enote prostovoljnih gasilskih društev v občini.

Organizacijo in naloge operativnih gasilskih enot določi župan. Za opravljanje specifičnih nalog zaščite in reševanja, lahko župan pooblasti operativne sestave drugih prostovoljnih organizacij in društev.

**14. člen**

Določene gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki so posebnega pomena za zaščito in reševanje v občini, lahko župan zadolži za opravljanje nalog zaščite in reševanja v okviru občinskih enot civilne zaščite.

**4. VODENJE SIL ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE**

**15. člen**

Za operativno - strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika Civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike in štabe Civilne zaščite.

Poverjeniki in poveljniki Civilne zaščite iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni nadrejenim poveljnikom Civilne zaščite. Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu.

**16. člen**

Naloge poveljnika Civilne zaščite občine so naslednje:

- vodi podrejene štabe, enote, službe ter druge sile, ki sodelujejo pri izvajanju zaščitnih in reševalnih ukrepov,
- odloča o uporabi sil za zaščito in reševanje,
- uveljavlja in nadzira izvajanje zaščitnih in reševalnih ukrepov,
- usklajuje dejavnosti sil zaščite in reševanja pri odstranjevanju posledic,
- pripravlja strokovne podlage in gradiva za odločanje občinskih organov,
- predlaga imenovanje štabov Civilne zaščite,
- za vodenje posameznih intervencij za zaščito, reševanje in pomoč lahko določi vodjo intervencije,
- izvaja posebna pooblastila in izreka ukrepe v skladu z zakonom,
- sodeluje s poveljniki Civilne zaščite sosednjih občin
- ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in druge zadeve po nalogu župana.

**17. člen**

Sektorski štabi za civilno zaščito in njihovi poveljniki neposredno vodijo sile za zaščito in reševanje na njihovem območju.

**18. člen**

Operativne sestave društev in organizacij, ob izvajanju reševalnih akcij, vodijo njihovi vodje.

**5. OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE**

**19. člen**

Služba za opazovanje in obveščanje v občini Izola opravlja predvsem naslednje naloge:

- zbira in obdeluje informacije, ki so pomembne za zaščito in reševanje ter jih posreduje pristojnim organom,
- obvešča in alarmira prebivalstvo in posreduje navodila za zaščito in reševanje pristojnim organom,



- posreduje odločitve pristojnih organov o izvajanju ukrepov in nalog za zaščito in reševanje in navodila za izvajanje teh odločitev,  
- v začetni fazi izvaja določene mobilizacijske naloge,  
- zbira podatke o odpravljanju posledic nesreč in jih posreduje pristojnim organom.

## 20. člen

V občini Izola opravljajo naloge opazovanja in obveščanja:

- center za opazovanje in obveščanje,
- štabi, poverjeniki in službe civilne zaščite,
- organi, organizacije in službe, ki opravljajo dejavnost pomembno za zaščito in reševanje.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Pristojni organi morajo v tridesetih dneh od dneva uveljavitve tega odloka ustanoviti štabe, enote in službe Civilne zaščite v občini Izola. Šestdeseti dan od dneva uveljavitve tega odloka se na območju občine razpustijo štabi in enote Civilne zaščite, ustanovljeni po dosednjih predpisih.

## 22. člen

V veljavi ostanejo ostanejo naslednji sklepi Izvršnega sveta SO Izola:

- sklep št. 854 - 12/93 z dne 14.12.1993,
- sklep št. 851/7 z dne 18.5.1993,
- sklep št. 851/8 z dne 18.5.1993,
- sklep št. 851/9 z dne 18.5.1993 in
- sklep št. 028 - 36/94 z dne 21.6.1994.

## 23. člen

Ta odlok začne veljati petnejši dan po objavi v Uradnih objavah.

Predsednik  
Marino DOMIO

Številka: 851 - 2/95  
Datum: 25/10 - 1995

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Isola (Foglio annunci ufficiali, n. 8/95)

## P R O C L A M O

il

## D E C R E T O

SULL'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA  
PROTEZIONE CIVILE NEL COMUNE DI ISOLA

Il Sindaco  
Dott. Mario Gasparini

N.ro: 851-2/95  
Data: 25 ottobre 1995

Visti gli artt. 37 e 38 della Legge sulla protezione da calamità naturali ed altri infortuni (Gazz.Uff.RS, n. 64/94), l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazz.Uff.RS, nn. 72/93, 6/94 - delibera della Corte costituzionale, 45/94 - delibera della Corte costituzionale, 57/94, 14/95 e 20/95 - delibera della Corte costituzionale) e gli artt. 13, 17 e 29 dello Statuto del Comune di Isola (F.ann.uff., n. 8/95), nella sua seduta del 25 ottobre 1995 il Consiglio comunale di Isola ha approvato il seguente

## D E C R E T O

SULL'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA  
PROTEZIONE CIVILE NEL COMUNE DI ISOLA

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

## Art. 1

In conformita' alle basi unitarie dell'organizzazione e del funzionamento del sistema di protezione e salvataggio nella Repubblica di Slovenia il presente Decreto determina:

- la costituzione, l'organizzazione e il funzionamento dei comandi, delle unità e dei servizi della protezione civile, di altre forze di protezione e salvataggio in caso di calamità naturali ed altri infortuni nonché in stato di guerra;
  - l'unitarietà della direzione, del comando, dell'abilitazione e dell'attrezzamento delle forze di protezione e salvataggio;
  - l'organizzazione, il rilevamento, l'osservazione e la segnalazione dei pericoli imminenti.
- Le altre attività di protezione e salvataggio vengono espletate in conformita' alla legge e alle relative prescrizioni.

## Art. 2

Le forze di protezione e salvataggio vengono attivate nel Comune di Isola in caso di calamità naturali o altri infortuni e per eliminare le conseguenze di scontri militari e della guerra, quando l'estensione e le conseguenze superano le capacità dei servizi ordinari.

Le forze di protezione e salvataggio possono venir attivate da:

- il Sindaco o un'altra persona da lui autorizzata,
- i comandanti ed i capi dei comandi
- per i rispettivi settori,
- in aziende, enti ed altre organizzazioni
- i rispettivi organi dirigenti.

## 2. MISURE DI PROTEZIONE E SALVATAGGIO

## Art. 3

In base alla valutazione del grado di pericolosità, approvata dal Sindaco, nel Comune di Isola vengono progettate ed eseguite le seguenti misure di protezione:

- ritiro dei cittadini nei rifugi,
- protezione e salvataggio in caso di incendi,
- protezione e salvataggio in caso di crollo di edifici,
- pronto soccorso,
- protezione e salvataggio in caso di incidenti con sostanze pericolose,
- protezione dalle radiazioni e dalle armi chimiche e biologiche,
- rifomimento dei cittadini minacciati o colpiti dal pericolo,
- protezione e salvataggio in caso di alta marea.

## Art. 4

Le misure elencate nell'articolo 3 comprendono:

- le proposte delle attività atte a prevenire ovv. ridurre il pericolo,
- i preparativi organizzativi, materiali e del personale per l'attuazione delle misure di protezione e salvataggio, e
- le attività di eliminazione delle conseguenze.

## 3. FORZE DI PROTEZIONE E SALVATAGGIO NEL COMUNE DI ISOLA

## Art. 5

Le forze di protezione e salvataggio del Comune di Isola sono:

- i comandi, le unità ed i servizi della protezione civile,
- gli affidatari della protezione civile,
- i nuclei operativi delle associazioni volontarie,
- le società economiche e altre organizzazioni espletanti attività importanti per la protezione ed il salvataggio.

## Art. 6

Per l'assistenza professionale nel comando e nell'espletamento di altri compiti tecnico-operativi di protezione, salvataggio e soccorso, viene costituito nel Comune di Isola il Comando comunale della protezione civile e tre comandi settoriali come unità territoriali del Comando comunale:

- il comando settoriale Isola: per la Comunità locale Città Vecchia e la Comunità locale II,
- il comando settoriale Livade: per la Comunità locale Livade e la Comunità locale Jagodje-Dobrava,
- il comando settoriale Korte: per il territorio della Comunità locale Korte.

L'attività del comando viene diretta dal comandante della protezione civile o, in caso di assenza del medesimo, dal suo sostituto. Il comando si compone di un numero determinato di membri, nominati tra gli specialisti in vari settori e tra i rappresentanti degli organi, delle organizzazioni e dei servizi partecipanti alla protezione, al salvataggio e al soccorso in conformita' ai piani di protezione e di salvataggio.

Il numero dei componenti del Comando comunale e dei comandi settoriali della protezione civile viene stabilito dal Sindaco.

## Art. 7

Le condizioni materiali per il funzionamento del Comando comunale della protezione civile vengono assicurate dai mezzi di bilancio.

I comandi settoriali utilizzano i vani ed i mezzi di comunicazione delle comunità locali sul cui territorio operano. Le mansioni di carattere amministrativo per i comandi settoriali della protezione civile vengono espletate dal segretario della comunità locale in cui il comando settoriale ha sede.

## Art. 8

I componenti dei comandi della protezione civile vengono nominati dal Sindaco su proposta del comandante della protezione civile.

## Art. 9

Nell'ambito del Comando comunale della protezione civile del Comune di Isola vengono organizzati i seguenti servizi e unità specializzati della protezione civile:

- il servizio di supporto,
- il servizio per la manutenzione e l'utilizzo dei rifugi,
- il servizio per le operazioni tecniche di salvataggio,
- l'unità di protezione dalle radiazioni e dalle armi chimiche e biologiche
- l'unità di pronto soccorso.

## Art. 10

Le comunità locali nel territorio del Comune di Isola istituiscono, equipaggiano e completano le unità di protezione civile per il pronto soccorso, le quali di regola operano nel territorio del competente comando settoriale.

Le comunità locali nominano gli affidatari della protezione civile per le singole aree della comunità locale.



Le comunità locali formano le unità di pronto soccorso e nominano gli affidatari della protezione civile in base alla delibera del Sindaco.

#### Art. 11

Le società economiche, gli enti e le altre organizzazioni stabilite dal Sindaco formano i seguenti servizi e unità della protezione civile:

- l'unità di pronto soccorso,
- il servizio per la manutenzione e l'utilizzo rifugi.

Le società economiche, gli enti e le altre organizzazioni stabilite dal Sindaco nominano gli affidatari della protezione civile.

#### Art. 12

Gli affidatari della protezione civile di cui agli artt. 10 e 11 del presente Decreto dirigono l'espletamento della protezione personale e reciproca dei cittadini, ed organizzano e coordinano l'espletamento delle attività di protezione, salvataggio e soccorso nel territorio di loro competenza.

#### Art. 13

Nel Comune di Isola l'attività delle unità di soccorso generale viene espletata dalle unità delle associazioni volontarie dei vigili del fuoco nel comune.

L'organizzazione e l'attività delle unità operative dei vigili del fuoco vengono determinate dal Sindaco. Il Sindaco ha la facoltà di autorizzare nuclei operativi di altre organizzazioni e associazioni volontarie dell'espletamento dei compiti specifici di protezione e salvataggio.

#### Art. 14

Determinate società economiche, enti ed altre organizzazioni, ritenuti di particolare importanza per la protezione ed il salvataggio nell'ambito comunale, possono essere autorizzate dal Sindaco ad espletare l'attività di protezione e salvataggio nell'ambito delle unità comunali della protezione civile.

### 4. COMANDO DELLE FORZE DI PROTEZIONE E SALVATAGGIO

#### Art. 15

Per il comando operativo-professionale delle operazioni di protezione, salvataggio e soccorso in caso di calamità naturali ed altri infortuni il Sindaco nomina il comandante della protezione civile del comune nonché i comandanti ed i comandi settoriali e locali della protezione civile.

Gli affidatari ed i comandanti della protezione civile di cui al comma precedente rispondono del proprio operato ai rispettivi comandanti superiori della protezione civile. Il comandante della protezione civile del comune risponde al Sindaco del proprio operato.

#### Art. 16

Compiti del comandante comunale della protezione civile:

- dirige i subordinati comandi, unità, servizi e altre forze espletanti le misure di protezione e salvataggio,
- decide sull'impiego delle forze di protezione e salvataggio,
- dispone e controlla l'esecuzione dei provvedimenti di protezione e salvataggio,
- coordina l'attività delle forze di protezione e salvataggio nell'eliminazione delle conseguenze,
- prepara le basi professionali ed i materiali da sottoporre alla deliberazione degli organi comunali,
- propone la nomina dei comandi della protezione civile,
- può designare i responsabili della guida di singoli interventi di protezione, salvataggio e soccorso,
- espleta deleghe particolari e dispone provvedimenti in conformità alla legge,
- collabora con i comandanti della protezione civile dei comuni vicini.

#### Art. 17

I comandi settoriali della protezione civile ed i loro capi sono al comando diretto delle forze di protezione e salvataggio nei rispettivi territori.

#### Art. 18

Nei nuclei operativi di associazioni e organizzazioni le operazioni di salvataggio vengono dirette dai dirigenti delle associazioni rispettive organizzazioni.

### 5. OSSERVAZIONE E SEGNALEZIONE

#### Art. 19

Il servizio di osservazione e segnalazione del Comune di Isola svolge soprattutto i seguenti compiti:

- raccoglie ed elabora le informazioni importanti per la protezione e il salvataggio, e le fornisce agli organi competenti,
- avvisa i cittadini, da allarme, fornisce agli organi competenti le istruzioni per la protezione ed il salvataggio,
- demanda le decisioni degli organi competenti, riguardanti l'attuazione delle misure e delle attività di salvataggio e protezione nonché le istruzioni per l'attuazione delle dette decisioni,
- nella fase iniziale espleta determinate attività di mobilitazione,
- raccoglie i dati sull'eliminazione delle conseguenze di calamità e li fornisce agli organi competenti.

#### Art. 20

Nel Comune di Isola l'attività di osservazione e segnalazione viene espletata da:

- il Centro di osservazione e segnalazione,
- i comandi, gli affidatari ed i servizi della protezione civile,

- gli organi, le organizzazioni ed i servizi espletanti un'attività importante per la protezione ed il salvataggio.

### VI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 21

Entro i trenta giorni successivi all'entrata in vigore del presente Decreto gli organi competenti sono tenuti a formare i comandi, le unità ed i servizi della protezione civile del Comune di Isola.

Il sessantesimo giorno dell'entrata in vigore del presente Decreto vengono sciolti nel territorio del comune i comandi e le unità di protezione civile, formati in base alle prescrizioni finora in vigore.

#### Art. 22

Rimangono in vigore le seguenti delibere del Consiglio esecutivo dell'Assemblea del Comune di Isola:

- delibera n.ro 854-12/93 del 14/12-1993,
- delibera n.ro 851/7 del 18/5-1993,
- delibera n.ro 851/8 del 18/5-1993,
- delibera n.ro 851/9 del 18/5-1993, e
- delibera n.ro 028-36/94 del 21/6-1994.

#### Art. 23

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nel foglio annunci ufficiali.

Il presidente  
Marino Domio

N.ro: 851-2/95  
Data: 25/10-1995