



URADNE OBJAVE

OBČINE IZOLA

BOLLETTINO UFFICIALE

DEL COMUNE DI ISOLA

Št. 13

Izola, 30. september 1999

ISSN 1580 - 0121

leto 8

VSEBINA

- SKLEP O SPREMEMBI SKLEPA O JAVNI OBRAVNAVI IN RAZGRNITVI OSNUTKA sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta »Ob nogometnem igrišču« v Izoli UREDITVENI NAČRT »OB MESTNEM STADIONU«
- PRAVILNIK O ODDAJANJU NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM
- PRAVILNIK O DODELJEVANJU SLUŽBENIH STANOVANJ
- PRAVILNIK O POGOJIH IN MERILIH ZA DODELJEVANJE SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM
- ODLOK O ZUNANJEM VIDEZU IN UREJENOSTI MESTA, NASELIJ IN PODEŽELJA V OBČINI IZOLA
- ODLOK O UPRAVLJANJU IN VZDRŽEVANJU OBJEKTOV, KI SO NAMENJENI OGLAŠEVANJU IN REKLAMI
- ODLOK O DOPOLNITVI ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU »POŠTA« V IZOLI
- ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVI IN VARNOSTI CESTNEGA PROMETA V OBČINI IZOLA
- ODLOK o spremembi ZAZIDALNEGA NAČRTA PREŠERNOVA - DREVORED 1. MAJA V IZOLI ZA OBMOČJE ZDRAVSTVENEGA DOMA
- ODLOK O DOPOLNITVI ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU MARINA V IZOLI
- SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

OBČINA IZOLA
Županja

Št. 352-1/95
Datum: 20.9.1999

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. list RS št. 48/90), 37., 38., 39. in 43. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS št. 18/84, 37/85, 29/86, Ur. list RS št. 26/90, 18/93 47/93, 71/93 in 44/97) ter 38. in 83. člena Statuta občine Izola (Ur. objave občine Izola št. 8/95) je Županja občine Izola sprejela

SKLEP

O SPREMEMBI SKLEPA O JAVNI OBRAVNAVI IN RAZGRNITVI OSNUTKA

sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta »Ob nogometnem igrišču« v Izoli UREDITVENI NAČRT »OB MESTNEM STADIONU«

1.

S tem sklepom se spremeni sklep Županje občine Izola št. 352-1/95 z dne 13.9.1999 o javni obravnavi in razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta »Ob nogometnem igrišču« v Izoli (Uradne objave št. 6/86), ki obravnava območje Cankarjevih drevoredov, Prešernovo in Bazoviško ulico - v nadaljevanju: ureditvenega načrta »Ob mestnem stadionu« (Uradne objave občine Izola št. 12/99)

in se glasi:

Zaradi tehničnih težav se javna razgrnitev in javna obravnava osnutka ureditvenega načrta »Ob mestnem stadionu« v Izoli prestavi tako, da se prične: dne 07.10. in traja do 09.11.1999

2.

Osnutek ureditvenega načrta »Ob mestnem stadionu« v Izoli, ki se javno razgrne, vsebuje krajšo obrazložitev, besedilo odloka in grafične prikaze. Izdelal jih je Studio Arhitektura d.o.o., Izola, št. proj. 9807.

3.

Osnutek se javno razgrne:

- na sedežu Krajevne skupnosti Izola II, Kristanov trg 1, Izola
- v prostorih Uradov občine Izola, Postojnska 3, Izola

4.

V času javne razgrnitve je ogled te dokumentacije možen:

- * v prostorih Uradov občine Izola, vsak delovni dan od 8.00 do 12.00 ure, ob sredah tudi od 14.00 do 17.00 ure
- * na sedežu KS Izola II, vsak ponedeljek, sredo in petek od 8.00 do 12.00 ure, ob sredah tudi od 14.00 do 17.00 ure

5.

Podjetja, zavodi, skupnosti, združenja, organi in društva, delovni ljudje in občani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoja mnenja, pobude in pripombe v knjigo pripomb na mestih razgrnitve oz. jih posredujejo Uradu za prostorsko načrtovanje občine Izola.

Razgrnitev in vsa potrebna pojasnila v zvezi z razgrnjeno dokumentacijo, v sodelovanju z izdelovalcem osnutka, opravi in daje Urad za prostorsko načrtovanje občine Izola.

6.

Krajevna skupnost in Urad za prostorsko načrtovanje občine Izola skupaj z izdelovalcem v času javne razgrnitve organizirajo javno obravnavo.

Javna obravnava osnutka ureditvenega načrta »Ob mestnem stadionu« v Izoli bo v torek, 26.10.1999 ob 18.00 uri v dvorani občinskega sveta na Kristanovem trgu 1 v Izoli.

7.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnih objavah občine Izola.

Županja:
Breda PEČAN

COMUNE DI ISOLA
Il Sindaco

Numero: 352-1/95
Data: 20.9.1999

In virtù dell'articolo 2, comma I, della Legge sulla pianificazione e sull'assetto ambientale nel periodo transitorio (Gazzetta Ufficiale RS, n. 48/90), degli articoli 37, 38, 39 e 43 della Legge sull'assetto di abitati e di altri interventi nell'ambiente (Gazzetta Ufficiale RSS, nn. 18/84, 37/85, 29/86; Gazzetta Ufficiale RS, nn. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 e 44/97) e degli articoli 38 ed 83 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 8/95), il Sindaco del Comune di Isola ha approvato la

DELIBERA

DI MODIFICA ALLA DELIBERA SUL PUBBLICO DIBATTITO E L'ESPOSIZIONE AL PUBBLICO della BOZZA delle modifiche e integrazioni al Piano regolatore "Campo di calcio" a Isola - PIANO REGOLATORE "STADIO MUNICIPALE"

1

Con la presente Delibera e' modificata la Delibera no. 352-1/95, emanata dal Sindaco del Comune di Isola in data 13.09.1999, sul pubblico dibattito e l'esposizione al pubblico della bozza delle modifiche e integrazioni al Piano regolatore "Campo di calcio" a Isola (Bollettino Ufficiale, n. 6/86), contemplante l'area racchiusa

tra Viale Ivan Cankar, Strada France Prešeren e Via Basovizza" (nel testo a seguire: Piano regolatore "Stadio municipale"; Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 12/99).

A causa di problemi di ordine tecnico, l'esposizione al pubblico e il pubblico dibattito della bozza del Piano regolatore "Stadio municipale" a Isola sono rinviati e durano dal 07.10.1999 al 09.11.1999.

2

La bozza del Piano regolatore "Stadio municipale" a Isola, esposta alla libera visione del pubblico, contiene una breve motivazione, il testo del decreto e le rappresentazioni grafiche. Il progetto è stato elaborato dalla ditta "Studio Architettura" S.r.l. Isola, progetto no. 9807.

3

La bozza viene esposta al pubblico:

* presso la sede della Comunità locale Isola II, P.zza E. Kristan n. 1, Isola, e

* negli uffici del Comune di Isola in via Postojna n. 3.

4

Nel periodo di esposizione al pubblico è possibile esaminare la documentazione:

* presso gli uffici del Comune di Isola:

nei giorni feriali dalle 8.00 alle 12.00, il mercoledì anche dalle 14.00 alle 17.00;

* presso la sede della Comunità locale Isola II:

il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle 8.00 alle 12.00, il mercoledì anche dalle 14.00 alle 17.00.

5

Per tutta la durata dell'esposizione aziende, enti, comunità, unioni, organi e associazioni nonché lavoratori e cittadini possono annotare i rispettivi pareri, iniziative o osservazioni negli appositi libri disponibili nei luoghi di esposizione della documentazione, oppure presentarli all'Ufficio per la progettazione ambientale del Comune di Isola.

L'allestimento dell'esposizione della documentazione è a cura dell'Ufficio per la progettazione ambientale del Comune di Isola in collaborazione con l'autore della bozza; il predetto Ufficio è anche incaricato di fornire tutte le necessarie delucidazioni riguardo alla documentazione esposta.

6

Nel periodo riservato all'esposizione la Comunità locale e l'Ufficio per la progettazione ambientale organizzano, in collaborazione con l'autore del progetto, il pubblico dibattito.

Il pubblico dibattito della bozza del Piano regolatore "Stadio municipale" a Isola avrà luogo martedì, 26.10.1999 alle ore 18.00 presso la Sala consiliare, p.zza E. Kristan n. 1, Isola.

7

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Il Sindaco
Breda PEČAN

OBČINA IZOLA
STANOVANJSKI SKLAD
OBČINA IZOLA
Upravni odbor

Na podlagi 10. člena Statuta stanovanjskega sklada Občine Izola (Uradne objave št. 2/99) je Upravni odbor stanovanjskega sklada na seji dne, 10.08.1999 sprejel naslednji

PRAVILNIK

O ODDAJANJU NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom o dodeljevanju neprofitnih stanovanj Občine Izola v najem se določajo upravičenci za pridobivanje neprofitnega stanovanja v najem in postopek po katerem Stanovanjski sklad občine Izola, kot neprofitna stanovanjska organizacija, dodeli

pogoje, ki jih morajo le-ti izpolnjevati, normative, postopek oddaje in merila za sestavo prednostne liste upravičencev za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem.

II. UPRAVIČENCI ZA PRIDOBITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

2. člen

Upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. prosilec mora biti državljan Republike Slovenije;
2. da ima prosilec stalno bivališče in dejansko prebiva v Občini Izola najmanj tri leta pred objavo razpisa;
3. da se mesečni dohodki na družinskega člana v letu dni pred razpisom za dodeljevanje neprofitnih stanovanj gibljejo nad mejo, ki jih izloča iz kroga upravičencev do dodelitve socialnega stanovanja v najem;
4. da skupni dohodek družine, preračunan na družinskega člana ni presegal naslednjih odstotkov nad povprečno (netto) plačo v državi v letu dni pred razpisom:

- za enega člana gospodinjstva	80%
- za dva člana gospodinjstva	50%
- za tri člane gospodinjstva	20%
- za štiri člane gospodinjstva	5%
- za pet in več članov največ do povprečne plače v državi
5. da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ni in ni bil lastnik stanovanja, ki ga je odkupil po določilih stanovanjskega zakona;
6. da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ni in ni bil lastnik stanovanja, stanovanjske hiše ali počitniške hiše oziroma stanovanja;
7. da doslej še niso imeli ustreznega rešenega stanovanjskega vprašanja.

3. člen

Za ožje družinske člane se štejejo zakonec prosilca ali oseba, s katero živi prosilec v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti (nepretrgoma najmanj dve leti pred objavo razpisa), njuni otroci oziroma posvojenci, starši in posvojitelji ter osebe, ki sta jih po zakonu dolžna preživljati.

4. člen

Upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem so tudi najemniki socialnih stanovanj, za katere je po preverjanju upravičenosti do socialnega stanovanja ugotovljeno, da skupni dohodek družine presega mejo, ki je določena za socialne upravičence.

III. NORMATIVI ZA NEPROFITNA STANOVANJA

5. člen

Pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem se upoštevajo naslednji normativi:

Število družinskih članov Stanovanjska površina v m²

- | | |
|---|--------|
| 1 | do 35 |
| 2 | do 50 |
| 3 | do 63 |
| 4 | do 76 |
| 5 | do 85 |
| 6 | do 102 |

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem lahko odstopi navzgor in to v primerih, če to zahtevajo družinske in socialno zdravstvene razmere (npr. tri generacije v družini, težja invalidnost ali bolezen, ki terja nego).

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem lahko odstopi navzdol in to v primeru, ko ni ustreznih razpoložljivih stanovanj glede na uvrstitev prosilca na listo za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem. Če ne soglaša, se stanovanje ponudi naslednjemu na listi.

IV. POSTOPEK ODDAJE NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM

6. člen

Za oddajo neprofitnih stanovanj v najem mora Stanovanjski sklad objaviti razpis v lokalnem časopisu.

7. člen

Razpis za oddajo neprofitnih stanovanj v najem mora vsebovati oziroma določati zlasti:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do pridobitve neprofitnega stanovanja v najem;
- podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa navesti v vlogi;
- dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi;
- število neprofitnih stanovanj in datum, ko bodo neprofitna stanovanja, ki so predmet razpisa, upravičencem predvidoma oddana v najem;
- rok za vročitev vlog in objavo izidov razpisa.

K vlogi za najem stanovanja je prosilec dolžan predložiti vso z razpisom zahtevano dokumentacijo oziroma dokazila, potrdila ipd.

8. člen

Upravni odbor stanovanjskega sklada imenuje tričlansko komisijo, ki po poteku razpisnega roka pregleda prispele vloge in ugotavlja ali prosilci izpolnjujejo razpisne pogoje in ali so vloge opremljene z zahtevanimi potrdili. Prosilci so dolžni, na podlagi obvestila, nepopolno vlogo dopolniti v osmih dneh. Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavržejo s sklepom. Dokler predpisani rok za dopolnitev vlog ne preteče, ni mogoče sestaviti prednostne liste.

9. člen

Na razpisu za oddajo neprofitnih stanovanj v najem ne morejo sodelovati tisti, ki jim je bilo v času do uveljavitve stanovanjskega zakona že dodeljeno družbeno stanovanje in so po sklepu sodišča stanovanjsko pravico izgubili.

10. člen

Komisija na podlagi proučitve vseh vlog in izvedenega točkovanja razmer prosilcev skladno z merili po tem pravilniku, določi prednostni vrstni red prosilcev, ki ga sprejme Upravni odbor stanovanjskega sklada in ga objavi na enak način kot razpis.

Pri proučitvi vseh okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeležencev razpisa na prednostni red za oddajo neprofitnega stanovanja v najem se uporablja obrazec za oceno stanovanjskih razmer, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

11. člen

Kadar se na prednostni red za oddajo neprofitnih stanovanj v najem uvrstijo udeleženci razpisa z enakim številom točk, imajo prednost pri razvrstitvi na prednostni red udeleženci razpisa, pri katerih predstavlja višina neprofitne najemnine za primerno stanovanje manjši delež v družinskem dohodku.

12. člen

Strokovna služba stanovanjskega sklada obvesti vse udeležence razpisa o rezultatih razpisa s sklepi. Udeleženec razpisa se lahko pritoži v roku 8 dni po prejemu sklepa o zavrženju ali razvrstitvi na prednostno listo na Upravni odbor stanovanjskega sklada.

V. DODELJEVANJE NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

13. člen

Direktor stanovanjskega sklada izda sklep o oddaji neprofitnega stanovanja v najem. Pred izdajo sklepa o oddaji neprofitnega stanovanja v najem, komisija Upravnega odbora stanovanjskega sklada preveri, če udeleženec razpisa, ki je uvrščen na prednostni red, izpolnjuje pogoje za upravičenost do pridobitve neprofitnega stanovanja v najem.

Najemna pogodba za uporabo neprofitnih stanovanj se sklepa za nedoločen čas, razen v primerih iz 16. člena tega pravilnika. Najemna pogodba se sklone v skladu z določili stanovanjskega zakona in tega pravilnika.

VI. ZAMENJAVA NEPROFITNIH STANOVANJ

14. člen

Stanovanjski sklad Občine Izola omogoča menjave stanovanj in pri tem zlasti upošteva spremenjene potrebe najemnikov neprofitnih stanovanj po primerni stanovanjski površini ter njihove interese.

VII. OBLIKOVANJE NAJEMNINE

15. člen

Višina najemnine se določa na podlagi metodologije za oblikovanje

najemnin v neprofitnih stanovanjih (Uradni list RS, št. 47/95).

VIII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Izpraznjena neprofitna stanovanja se smejo dodeliti v najem samo upravičencem do pridobitve neprofitnega stanovanja, razen kadar stanovanjski sklad začasno nima evidentiranih potreb po neprofitnih stanovanjih, kar dokaže z neuspešnim javnim razpisom.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko stanovanjski sklad neprofitno stanovanje začasno odda v najem zaradi pridobivanja profita, za službene potrebe ali za oddajo socialnim upravičencem v občini, če občina stanovanjskemu skladu zagotovi dodatno stimulacijo skladno s 95. členom stanovanjskega zakona.

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Štev: 360-01-15/99

Datum: 10.08.1999

Predsednik upravnega odbora:
Anton JURIŠEVIČ

COMUNE DI ISOLA
FONDO ALLOGGI
DEL COMUNE DI ISOLA
Consiglio d'amministrazione

In virtu' dell'articolo 10 dello Statuto del Fondo alloggi del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, n. 2/99), nella seduta del 10.08.1999 il Consiglio d'amministrazione del Fondo alloggi del Comune di Isola ha accolto il seguente

REGOLAMENTO DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI AD EQUO CANONE

DISPOSIZIONI GENERALI

art. 1

Il Regolamento di locazione degli alloggi ad equo canone del Comune di Isola determina i soggetti aventi diritto all'assegnazione di questo tipo di alloggi e la procedura applicata dal Fondo alloggi del Comune di Isola, in qualità di organizzazione abitativa infruttifera, per la determinazione dei requisiti che gli aventi diritto devono adempiere, nonché le normative, il procedimento di assegnazione degli alloggi e i criteri per la formazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione degli alloggi ad equo canone.

SOGGETTI AVENTI DIRITTO ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI AD EQUO CANONE

art. 2

I requisiti che danno diritto all'assegnazione di un alloggio ad equo canone sono i seguenti:

1. il richiedente deve avere la cittadinanza della Repubblica di Slovenia;
2. il richiedente deve avere residenza dichiarata ed effettiva nel Comune di Isola per almeno gli ultimi tre anni precedenti il bando di concorso;
3. i redditi mensili pro capite nel nucleo familiare del richiedente, conseguiti nell'anno precedente il bando di concorso all'assegnazione degli alloggi ad equo canone, siano stati superiori al limite prescritto per gli aventi diritto all'assegnazione di un alloggio popolare;
4. che il totale dei redditi del nucleo familiare, conteggiati pro capite, non abbia superato le seguenti quote percentuali della media statale dei salari (netti) corrisposti nell'anno precedente il bando di concorso:

nucleo familiare con 1 componente 80 %
nucleo familiare composto da 2 membri 50%

nucleo familiare composto da 3 membri 20 %
 nucleo familiare composto da 4 membri 5 %
 nucleo familiare composto da 5 o più membri non oltre la media statale;
 5. che il richiedente o uno dei componenti del nucleo familiare dello stesso non sia proprietario di un alloggio acquistato in virtù della Legge sull'edilizia abitativa;
 6. che il richiedente o uno dei componenti del nucleo familiare dello stesso non possieda un alloggio, una casa residenziale, oppure di una casa o di un alloggio di villeggiatura;
 7. che precedentemente non abbia fruito di una soluzione adeguata della situazione abitativa disagiata.

art. 3

Sono considerati componenti del nucleo familiare, oltre al richiedente, il coniuge o il soggetto con cui il richiedente convive e abbia un legame extraconiugale duraturo (minimo due anni precedenti il bando), i loro figli naturali o adottati, nonché i loro genitori naturali o adottivi che hanno il dovere di mantenere per legge.

art. 4

Sono ritenuti aventi diritto all'assegnazione degli alloggi ad equo canone anche i locatari di alloggi popolari, riguardo ai quali nel corso della procedura di verifica dei requisiti sia stato accertato che il reddito complessivo del nucleo familiare superi il limite stabilito per gli aventi diritto all'assegnazione degli alloggi popolari.

III. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI AD EQUO CANONE

art. 5

L'assegnazione degli alloggi ad equo canone procede nel rispetto dei seguenti criteri:

numero componenti del nucleo familiare superficie in m²
 1 fino a 35
 2 fino a 50
 3 fino a 63
 4 fino a 76
 5 fino a 85
 6 fino a 102

Sono ammessi superamenti delle superfici limite prescritte, qualora a richiederlo siano condizioni familiari e sanitario sociali (ad es. nucleo familiare composto da tre generazioni, invalidità grave o malattia che richiede cure).
 Al singolo richiedente può venir offerto in locazione un alloggio della superficie inferiore a quella prescritta: ciò è ammesso qualora non ci siano a disposizione alloggi corrispondenti al posto che il richiedente ha ottenuto nella graduatoria. Se il richiedente non accetta l'alloggio offertogli, l'alloggio viene offerto al richiedente successivo della graduatoria.

IV. PROCEDIMENTO DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI AD EQUO CANONE

art. 6

Per l'assegnazione degli alloggi ad equo canone il Fondo alloggi deve pubblicare il bando di concorso nel giornale locale.

art. 7

Il bando di concorso deve specificare soprattutto:

- * le condizioni a cui gli aventi diritto devono adempiere;
- * i dati che i partecipanti al concorso devono indicare nella richiesta;
- * i documenti da allegare alla richiesta;
- * il numero degli alloggi ad equo canone disponibili e la data in cui i detti alloggi saranno assegnati agli aventi diritto;
- * il termine utile per la presentazione delle richieste e per la pubblicazione dell'esito del concorso.

Il singolo richiedente ha il dovere di corredare la richiesta di tutti i documenti, attestati, certificati, ... indicati nel bando.

art. 8

Il Consiglio d'amministrazione del Fondo alloggi nomina una commissione composta di tre membri; scaduto il termine utile per

l'adesione al concorso, la commissione esamina le richieste pervenute e accerta se i richiedenti adempiono alle condizioni indicate nel bando e se le richieste sono corredate degli allegati prescritti. In base al relativo avviso i richiedenti hanno il dovere di completare le rispettive domande entro il termine di otto giorni. Le richieste non completate nel termine prescritto vengono reiette con relativa delibera. La graduatoria non può essere formata prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

art. 9

Non possono concorrere all'assegnazione di un alloggio ad equo canone gli interessati a cui nel periodo precedente l'entrata in vigore della Legge sull'edilizia abitativa sia già stato assegnato un alloggio di proprietà sociale e abbiano perso il diritto all'abitazione in base alla relativa delibera del tribunale.

art. 10

Esaminate tutte le richieste e assegnato il punteggio al singolo interessato nel rispetto dei criteri indicati nel presente regolamento, la commissione forma la graduatoria dei richiedenti, la quale viene accolta dal Consiglio d'amministrazione del Fondo alloggi e pubblicata nello stesso modo come il bando di concorso. Per l'esame di tutte le circostanze importanti per la classifica degli interessati alla graduatoria viene applicato il modulo di stima delle condizioni abitative, il quale figura in allegato ed è parte integrante di questo Regolamento.

art. 11

Nel caso in cui la graduatoria contenga più richiedenti con lo stesso punteggio, la priorità spetta al partecipante per il quale l'importo dell'equo canone incide di meno sul reddito conseguito dal nucleo familiare.

art. 12

A tutti i partecipanti al bando il servizio professionale del Fondo alloggi comunica l'esito del concorso con relativa delibera. Il partecipante al bando di concorso ha la facoltà di fare ricorso contro la reiezione o la classifica nella graduatoria, entro gli otto giorni successivi alla ricezione della delibera, presentandolo al Consiglio d'amministrazione del Fondo alloggi.

V. ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO AD EQUO CANONE

art. 13

Il direttore del Fondo alloggi rilascia la delibera sulla locazione di un alloggio ad equo canone. Previo rilascio della detta delibera, la commissione del Consiglio d'amministrazione del Fondo alloggi verifica che il partecipante al bando di concorso classificato nella graduatoria adempia alle condizioni che gli danno il diritto all'assegnazione di un alloggio ad equo canone. Il contratto di locazione viene stipulato a tempo indeterminato, tranne nei casi di cui all'articolo 15 di questo Regolamento. Il contratto di locazione viene stipulato nel rispetto delle norme della Legge sull'edilizia abitativa e di questo Regolamento.

VI. SCAMBIO DEGLI ALLOGGI AD EQUO CANONE

art. 14

Il Fondo alloggi del Comune di Isola rende possibile lo scambio dei detti alloggi, considerando soprattutto le cambiate necessità dei locatari degli alloggi ad equo canone riguardo alla superficie adatta, nonché l'interesse degli stessi.

VII. CONTEGGIO DEL CANONE DI LOCAZIONE

art. 15

L'importo del canone di locazione viene stabilito in base alla metodologia per la determinazione dei canoni di locazione per gli alloggi ad equo canone (Gazzetta Ufficiale RS, n. 47/95).

VIII. DISPOSIZIONI FINALI

art. 16

Gli alloggi ad equo canone liberi possono venir assegnati solo agli aventi diritto all'assegnazione di un alloggio ad equo canone, tranne che il Fondo alloggi abbia rilevato l'assenza temporanea delle richieste di tali alloggi, fatto comprovato dal pubblico concorso eseguito senza successo.

Nel caso di cui al comma precedente il Fondo alloggi può temporaneamente affittare gli alloggi ad equo canone a scopo di profitto, oppure come alloggi di servizio o agli aventi diritto all'assegnazione di alloggi popolari, a patto che il comune provveda agli incentivi aggiuntivi per il Fondo alloggi, come previsto dall'articolo 95 della Legge sull'edilizia abitativa.

Per le questioni non contemplate da questo Regolamento vengono applicate in senso le norme della Legge sull'edilizia abitativa e delle altre prescrizioni derivanti dalla legge medesima.

art. 17

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Numero: 360-01-15/99

Data: 10.08.1999

Il Presidente
del Consiglio d'amministrazione
del Fondo alloggi
del Comune di Isola
Anton JURIŠEVIČ

OBČINA IZOLA
STANOVANJSKI SKLAD
OBČINE IZOLA
Upravni odbor

Na podlagi 10. člena Statuta stanovanjskega sklada Občine Izola (Uradne objave št. 2/99) je Upravni odbor stanovanjskega sklada na seji dne 10.08.1999 sprejel naslednji

PRAVILNIK

O DODELJEVANJU SLUŽBENIH STANOVANJ

1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci ter postopek in način za dodelitev službenih stanovanj v najem.

2. člen

Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine Izola, ki so namenjena za zadovoljevanje stanovanjskih potreb:

- delavcev v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina Izola in delavcev v občinski upravi,
- delavcev v javnih zavodih in drugih ustanovah, katerih ustanoviteljica ni

občina, njihova nemotena redna dejavnost pa je v občinskem interesu.

3. člen

Službena stanovanja oddaja v najem Upravni odbor Stanovanjskega sklada za določen čas. Najemno razmerje za najemnika iz 2. člena tega pravilnika je vezano na zaposlitev pri delodajalcu in preneha s prenehanjem delovnega razmerja oziroma potekom pogodbenega roka.

V primeru sporazumnega prenehanja delovnega razmerja je najemnik dolžan stanovanje izprazniti v 30 dneh od dneva prenehanja delovnega razmerja in stanovanje praznega od oseb in stvari izročiti lastniku.

Za delodajalca upravičencev iz 1. alineje 2. člena tega pravilnika se šteje Občina Izola.

4. člen

Službena stanovanja se dodelijo na podlagi naslednjih osnov in meril:

- a) glede na pomembnost del in nalog
- direktor, poklicni funkcionar, ravnatelj, zdravnik-specialist, zdravnik, zobozdravnik 30 točk
 - delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi (vodja oddelka, službe, urada, pomočnik ravnatelja, višji upravni delavec) 25 točk
 - strokovni delavec (profesor, učitelj, vzgojitelj, knjižničar, delavec v zdravstvu, kustos, delavec svetovalne službe, strokovni sodelavec) 20 točk

b) glede na stopnjo strokovne izobrazbe

- doktor znanosti 30 točk
- magisterij znanosti 25 točk
- visokošolska izobrazba 20 točk
- višješolska izobrazba 15 točk

c) deficitarnost kadra 30 točk

Deficitarni kadri so vsi tisti kadri, ki jih delodajalci iz 2. člena tega pravilnika niso uspeli zaposliti kljub dvema zaporednima neuspelim razpisoma. Delodajalec mora dostaviti poročilo o neuspelih razpisih z dokazilom o objavi.

č) upravičenci iz 1. alineje 2. člena tega pravilnika 30 točk

d) posebni prednostni pogoji

Kolikor dva ali več kandidatov dosežejo enako število točk na podlagi zgoraj navedenih kriterijev se kot poseben prednostni pogoj upošteva:

- čas bivanja v Občini Izola,
- delovna doba.

Navedena kriterija se upoštevata po navedenem vrstnem redu.

5. člen

Upravičenec ne more dobiti službenega stanovanja, če ima sam ali njegov ožji družinski član, s katerim živi, v lasti stanovanje na območju Občine Izola ali na območju občin, ki mejijo na Občino Izolo.

V kolikor v času trajanja najemnega razmerja upravičenec ali njegov ožji družinski član, s katerim živi, pridobi lastninsko pravico na stanovanju na območju Občine Izola ali na območju občin, ki mejijo na območje Občine Izola, mu preneha najemno razmerje.

6. člen

Pri dodelitvi službenih stanovanj v najem se upoštevajo naslednji površinski standardi:

število družinskih članov stanovanjska površina do m²

- | | |
|---|----|
| 1 | 32 |
| 2 | 45 |
| 3 | 58 |
| 4 | 70 |

Za vsakega nadaljnjega družinskega člana se stanovanjska površina poveča največ za 15 m². Stanovanjska površina se nanaša samo na bivalno površino, in sicer: sobe, kabineti, kuhinja, shramba, WC, kopalnica, predsoba.

7. člen

Če ni na razpolago ustreznega stanovanja po stanovanjskih standardih, glede na 6. člen tega pravilnika, lahko Upravni odbor Stanovanjskega sklada dodeli stanovanje, ki ne dosega ali presega standardno stanovanje, če s tem soglašata upravičenec.

8. člen

Za dodelitev stanovanj je pristojna komisija za dodeljevanje službenih ali neprofitnih stanovanj (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje Upravni odbor Stanovanjskega sklada.

9. člen

Komisija objavi razpis za dodelitev službenih stanovanj v najem. Razpis mora vsebovati:

- število in vrsto stanovanj z višino najemnine,
- upravičence za dodelitev službenega stanovanja,
- rok do katerega je potrebno vložiti prijavo,
- dokazila o upravičenosti do službenega stanovanja (potrdilo o državljanstvu, o zaposlitvi ter o delovnem mestu, o šolski ozobrazbi, o stalnem prebivališču in skupnem gospodinjstvu),
- naslov na katerega se pošlje prijava,
- morebitne druge pogoje.

Razpis se objavi na oglasnih deskah Občine Izola na Sončnem nabrežju št. 8 in Postojnski ulici št. 3 ter v lokalnem časopisu. Rok prijave je najmanj 15 dni od dneva objave.

10. člen

Obrazloženi vlogi za dodelitev službenega stanovanja je potrebno priložiti v razpisu zahtevana dokazila, v nasprotnem primeru se vloga zavrne kot nepopolna.

11. člen

Na podlagi prispelih vlog se oblikuje prednostna lista ob upoštevanju meril za oddajo. Sklep o uvrstitvi na prednostno listo izda komisija in o tem obvesti vse prijavljene kandidate. Na sklep je možen ugovor v 15 dneh od dneva vročitve. O ugovoru odloča Upravni odbor stanovanjskega sklada. Po odločitvi se oblikuje dokončna prednostna lista.

12. člen

Na podlagi dokončne prednostne liste Upravni odbor Stanovanjskega sklada dodeli stanovanje v najem. Z upravičencem, ki mu je bilo dodeljeno službeno stanovanje v najem, se sklene posebna najemna pogodba, s katero se uredi medsebojne odnose ter pri tem upošteva določila tega pravilnika in stanovanjskega zakona. Najemna pogodba se sklene za določen čas. Po preteku najemnega razmerja mora najemnik dodeljeno stanovanje izprazniti in ga praznega oseb in stvari izročiti lastniku.

13. člen

Zaradi potrebe po zasedbi delovnega mesta za opravljanje del in nalog, ki so nujna za normalno delovanje občinske uprave, lahko Stanovanjski sklad na predlog župana-nje dodeli službeno stanovanje v najem mimo prednostne liste, brez razpisa in sicer za določen čas.

14. člen

Najemnina se določi z najemno pogodbo.

15. člen

Najemna pogodba se lahko najemniku predčasno odpove iz razlogov, navedenih v stanovanjskem zakonu in najemni pogodbi. S prenehanjem pravice do uporabe službenega stanovanja najemniku, preneha pravica vsem ostalim uporabnikom, ki so stanovanje uporabljali skupaj z najemnikom.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 360-01-17/99

Datum: 10.08.1999

Predsednik upravnega odbora:
Anton JURIŠEVIČ

COMUNE DI ISOLA

FONDO ALLOGGI
DEL COMUNE DI ISOLA
Consiglio d'amministrazione

In virtù dell'articolo 10 dello Statuto del Fondo alloggi del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, n. 2/99), nella seduta del 10.08.1999 il Consiglio d'amministrazione del Fondo alloggi del Comune di Isola ha accolto il seguente

REGOLAMENTO DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI SERVIZIO

art. 1

Il presente Regolamento determina gli aventi diritto, il procedimento e le modalità di assegnazione degli alloggi di servizio.

art. 2

In base al presente Regolamento sono ritenuti alloggi di servizio gli alloggi di proprietà del Comune di Isola, destinati al soddisfacimento delle esigenze abitative:

* dei lavoratori impieganti presso gli enti pubblici di cui il Comune di Isola è fondatore o cofondatore, o presso l'amministrazione comunale,

* dei lavoratori impiegati presso gli enti pubblici o altre istituzioni di cui il Comune di Isola non è fondatore, la cui attività ordinaria

indisturbata e comunque nell'interesse del comune.

art. 3

L'assegnazione in locazione degli alloggi di servizio compete al Consiglio d'amministrazione del Fondo alloggi; la locazione è a tempo determinato. Il rapporto di locazione è legato all'impiego del locatario di cui all'articolo 2 di questo Regolamento presso il datore di lavoro e cessa con il cessare del rapporto di lavoro ovvero con la scadenza del termine stabilito nel contratto.

Nel caso in cui il rapporto di locazione cessi di comune accordo, il locatario ha il dovere di sgomberare l'alloggio entro i 30 giorni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro e riconsegnarlo, libero da persone e cose, al proprietario.

È ritenuto datore di lavoro degli aventi diritto di cui al primo alinea dell'articolo 2 di questo Regolamento il Comune di Isola.

art. 4

L'assegnazione degli alloggi di servizio procede nel rispetto dei seguenti elementi e criteri:

a) riguardo all'importanza delle mansioni:

* direttore, funzionario professionista, medico specialista, medico, odontoiatra 30 punti

* lavoratore con deleghe e responsabilità particolari (capo di reparto / servizio / ufficio, coadiutore del preside, lavoratore amministrativo superiore) 25 punti

* lavoratore specializzato (professore, docente, educatore, bibliotecario, lavoratore sanitario, custode di museo, consulente, cooperatore professionale) 20 punti

b) riguardo al grado d'istruzione:

* dottore in scienze 30 punti

* post laureato in scienze 25 punti

* laureato 20 punti

* diplomato 15 punti

c) quadri deficitari 30 punti

Sono ritenuti quadri deficitari i quadri che i datori di lavoro di cui all'articolo 2 di questo regolamento non sono riusciti a impiegare nemmeno dopo due bandi di concorso consecutivi. Il datore di lavoro deve presentare la relazione sui bandi falliti e l'attestazione sulla pubblicazione.

d) aventi diritto ai sensi del primo alinea dell'articolo 2 di questo Regolamento 30 punti

e) criteri prioritari particolari

Nel caso in cui due o più candidati abbiano ottenuto, in base ai criteri succitati, lo stesso punteggio, vengono presi in considerazione i seguenti criteri prioritari:

* periodo di residenza nel Comune di Isola,
* anzianità di servizio.

I due criteri succitati vengono presi in considerazione in base all'ordine progressivo in cui sono elencati.

art. 5

L'interessato non può ottenere in locazione un alloggio di servizio qualora egli stesso o un suo familiare stretto con cui convive abbia acquisito il diritto di proprietà riguardo a un alloggio ubicato nel territorio del Comune di Isola oppure nei territori dei comuni confinanti con il Comune di Isola.

Qualora nel periodo di esistenza del rapporto di locazione l'avente diritto o un suo familiare stretto con cui convive abbiano acquisito il diritto di proprietà riguardo a un alloggio ubicato nel territorio del Comune di Isola oppure nei territori dei comuni confinanti con il Comune di Isola, il rapporto di locazione cessa.

art. 6

L'assegnazione degli alloggi di servizio procede nel rispetto delle seguenti metrature standard:

numero componenti del nucleo familiare superficie in m2

1	32
2	45
3	58
4	70

Per ogni componente aggiuntivo del nucleo familiare la metratura viene aumentata fino a 15 m2. Le metrature sopracitate comprendono solo la superficie abitabile dell'alloggio, ossia: stanze, studi, cucina, dispensa, WC, bagno, anticamera.

art. 7

Nel caso in cui non vi siano a disposizione alloggi della metratura corrispondente agli standard di cui all'articolo 6 di questo Regolamento, il Consiglio d'amministrazione del Fondo alloggi puo' procedere all'assegnazione di un alloggio che non raggiunga oppure superi le metrature standard, se l'avente diritto concorda con la proposta.

art. 8

L'assegnazione degli alloggi di servizio compete alla commissione preposta all'assegnazione degli alloggi di servizio o ad equo canone (nel testo a seguire: commissione), nominata da parte del Consiglio d'amministrazione del Fondo alloggi.

art. 9

La commissione pubblica il bando di concorso all'assegnazione degli alloggi di servizio. Il bando di concorso deve specificare:

- * il numero e il tipo di alloggi e l'importo del canone di locazione,
- * gli aventi diritto all'assegnazione di tale alloggio,
- * il termine utile per la presentazione delle richieste,
- * i documenti comprovanti il diritto all'assegnazione di un alloggio di servizio (certificato di cittadinanza, certificato sull'impiego e sul posto di lavoro, attestato sul grado di istruzione conseguito, certificato di residenza, certificato sullo stato di famiglia),
- * l'indirizzo al quale le richieste vanno inviate,
- * eventuali altri requisiti.

Il bando di concorso viene pubblicato sugli albi degli uffici del Comune di Isola in Riva del Sole 8 e in Via Postojna 3, nonche' nel giornale locale.

Il termine utile per l'adesione al concorso dee essere di almeno 15 giorni dal giorno di pubblicazione del bando.

art. 10

La richiesta debitamente motivata di assegnazione di un alloggio di servizio va corredata delle attestazioni indicate nel bando; in caso contrario, la richiesta viene respinta come incompleta.

art. 11

Il base alle richieste pervenute viene formata, in considerazione dei criteri prescritti, la graduatoria dei candidati. La delibera sulla classifica alla graduatoria viene emanata dalla commissione, la quale provvede anche ad avvisare tutti i concorrenti. Contro la delibera e' ammesso il ricorso, il quale va presentato entro i 15 giorni successivi all'avvenuta consegna della delibera. La decisione in merito al ricorso spetta al Consiglio d'amministrazione del Fondo alloggi. Adottata la decisione, viene formata la graduatoria definitiva dei concorrenti.

art. 12

In base alla graduatoria definitiva il Consiglio d'amministrazione del Fondo alloggi assegna l'alloggio di servizio in locazione. Con l'avente diritto al quale e' stato assegnato l'alloggio di servizio viene stipulato uno speciale contratto di locazione, nel quale i reciproci rapporti delle contraenti vengono regolati in considerazione del presente regolamento e della Legge sull'edilizia abitativa. Scaduto il rapporto di locazione, e' dovere del locatario sgomberare l'alloggio assegnatogli e riconsegnarlo, liberto di persone o beni, al proprietario.

art. 13

Se cosi' dettato dall'esigenza di collocazione di un lavoratore da designare alla mansioni indispensabili per il normale funzionamento dell'amministrazione comunale, su proposta del sindaco il Fondo alloggi puo' assegnare un alloggio di servizio in locazione anche non attenendosi alla graduatoria, senza concorso e a tempo determinato.

art. 14

L'importo del canone di locazione viene fissato nel contratto di locazione.

art. 15

Il contratto di locazione puo' venir sciolto prima del termine pattuito per i motivi indicati nella Legge sull'edilizia abitativa e nel contratto di locazione.

La cessazione del diritto del locatario di utilizzare l'alloggio di servizio comporta la cessazione del detto diritto a tutti gli altri contenti dell'alloggio.

art. 16

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Numero: 360-01-17/99

Data: 10.08.1999

Il Presidente
del Consiglio d'amministrazione
Anton JURIŠEVIČ

OBČINA IZOLA
STANOVANJSKI SKLAD
OBČINE IZOLA
Upravni odbor

Na podlagi 10. člena Statuta stanovanjskega sklada Občine Izola za izgradnjo neprofitnih stanovanj (Uradne objave štev. 2/99) je Upravni odbor stanovanjskega sklada Občine Izola na seji dne 10.08.1999 sprejel naslednji

PRAVILNIK O POGOJIH IN MERILIH ZA DODELJEVANJE SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

- pogoji in merila za dodelitev socialnih stanovanj v najem;
- točkovnik za oceno stanovanjskih razmer;
- normativi in standardi za socialna stanovanja;
- postopek za uveljavljanje pravice za pridobitev socialnega stanovanja v najem.

II. POGOJI IN MERILA ZA DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

2. člen

Do dodelitve socialnega stanovanja v najem je upravičen prosilec, čigar skupni prihodek na člana družine ne presega višine, določene s predpisi iz socialnega varstva.

3. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da je upravičen do dodelitve socialnega stanovanja v najem, so:

- da je državljan Republike Slovenije;
- da ima stalno prebivališče v Občini Izola;
- da prosilec dejansko živi na naslovu stalnega prebivališča; izjeme so lahko prosilci, ki ne morejo zadovoljevati stanovanjskih potreb na naslovu stalnega prebivališča, vendar živijo v Občini Izola, kar oceni komisija;
- da prosilec ali kdo njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni nezaposlen po lastni krivdi in volji;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni in ni bil lastnik stanovanja;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni najemnik primerne stanovanja za nedoločen čas;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja oz druge nepremičnine, ki presega 25 % vrednosti primerne stanovanja;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni lastnik premičnin, ki presega 25% vrednosti

primerne stanovanja;

- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, za katere se rešuje stanovanjsko vprašanje, niso bili imetniki stanovanjske pravice oz. najemniki stanovanja, katerim je bil omogočen odkup stanovanja po pogojih stanovanjskega zakona in so le-tega odtujili ali so pravico do odkupa odstopili svojcem. Za normative in standarde primerne stanovanja iz 6., 7. in 8. alineje tega člena se upoštevajo kriteriji iz 10. člena tega pravilnika; cena za m² stanovanjske površine znaša 1.200 DEM. Vrednost nepremičnin oz. vrednost premičnin (5 in 6. alineja tega člena) se ugotovi na podlagi veljavnih cenikov oziroma po potrebi tudi na podlagi ocene vrednosti sodnega cenilca ustrezne stroke.

4. člen

Pri pridobitvi socialnega stanovanja v najem se upoštevajo merila, ki se nanašajo na:

- stanovanjske razmere;
- število ožjih družinskih članov (ki s prosilcem stalno prebivajo);
- socialne razmere
- zdravstveno stanje.

5. člen

Stanovanjske razmere prosilca in njegovih ožjih družinskih članov se ocenjujejo glede na:

1. stanovanjski status:	št.točk
- prosilec je brez stanovanja	150
- prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih ali je podnajemnik	130
- prosilec stanuje v samskem domu ali domu upokoencev	100
2. kvaliteto bivanja:	
- bivanje v kletnem ali podstrešnem stanovanju, ki ne ustreza normalnim pogojem bivanja	120
- bivanje v vlažnem ali mračnem stanovanju oziroma prostoru	80

Kot klet se točkuje stanovanje, kjer je kota celotnega bivalnega prostora vsaj 1,2 metra pod nivojem terena. Kot podstrešje se točkuje stanovanje, kjer je nad 1/3 površine neuporabne zaradi višine, ki ne presega 1,5 metra. Za vlažno stanovanje se šteje stanovanje, ki je pretežno vlažno brez krivde najemnika.

3. stanovanjsko površino:	
- do 4 m ² na družinskega člana	60
- od 5 do 8 m ² na družinskega člana	30
- od 9 do 12 m ² na družinskega člana	20
- od 13 do 16 m ² na družinskega člana	10

4. neprimernost stanovanja: (stanovanje brez posameznih delov oz. souporaba posameznih delov stanovanja)

- stanovanje brez kuhinje	40
- stanovanje brez sanitarnih prostorov	40
- stanovanje s souporabo kuhinje	20
- stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja	20

Souporaba stanovanjskih prostorov se točkuje le v primeru, ko uporabniki stanovanja niso v sorodu.

5. funkcionalnost stanovanja:

- stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran)	50
- stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča in je brez vetrolova ali predsobe	20
- stanovanje z nestandardno visokimi stropovi (nad 3 metre ali pod 2 metroma), ne točkuje se v primerih podstrešnih stanovanj	10

6. člen

Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

- družina z dvema ali več mladoletnimi otroki 60
- družina z enim mladoletnim otrokom 40
- družina z ožjim družinskim članom, starim nad 65 let 20

Med ožje družinske člane se štejejo zakonec prosilca ali oseba, s katero živi prosilec najmanj dve leti v življenjski skupnosti, njuni otroci oz. posvojenci, starši ali posvojitelji ter osebe, ki sta jih po zakonu dolžna preživljati.

7. člen

Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem, se vrednoti:

- ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tujini, zavodu) 60
- status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo (samohranilec) ter za otroka ne prejema preživnine ali pokojnine, kar dokazuje s sklepom sodišča o neizterljivosti preživnine ali potrdilom Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 60
- ločeno življenje roditeljev, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer 40
- status prosilca z družinskim članom, za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je nezaposljiv, kar dokazuje s potrdilom zavoda za zaposlovanje 30

8. člen

Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oz. njegovega ožjega družinskega člana, za katerega rešuje stanovanjsko vprašanje, se upošteva:

- trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 80
- trajna obolenja prosilca oziroma njegovega ožjega družinskega člana, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 60

Trajno obolenje iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izvidom zdravniške komisije I. stopnje pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije

9. člen

Pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem se upoštevajo še naslednja merila za:

- družino, v kateri roditelja nista starejša od 35 let (mlada družina) 60
- družino, ki živi z otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji 80
- invalidnost zaradi katere je prosilec ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije (invalidnost I. kategorije) 70
- doba stalnega bivanja v občini Izola; za vsako leto bivanja 2 točki,

s tem, da se ne točkuje prosilec, katerega doba stalnega bivanja v občini Izola je manjša od 10 let vendar največ 80

- za prosilca oz. družino, za katerega pristojni Center za socialno delo pisno potrjuje, da gre za izjemno rešitev stanovanjskega problema, ki je vezana na izvedbo individualnih programov posameznika oz. družine 20

III. NORMATIVI IN STANDARDI ZA SOCIALNA STANOVANJA

10. člen

Do uveljavitve normativov in standardov iz 11. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) se pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem uporabljajo naslednji površinski normativi:

Glede na število družinskih članov upravičenec pridobi v najem socialno stanovanje, ki ne presega naslednjih površinskih standardov:

Št.druž. Stanovanjska Struktura stanovanja članov površina do

1	22 m ²	garsonjera
2	35 m ²	garsonjera ali enosob.stanovanje
3	48 m ²	enoinpolsobno ali dvosob.stanovanje
4	56 m ²	dvosobno stanovanje

Za vsakega naslednjega ožjega družinskega člana se stanovanjska površina lahko poveča največ do 10 m².

V kolikor razpisovalec ne razpolaga s stanovanjem ustreznih

stanovanjskih površin, ponudi upravičencu manjše stanovanje. V primeru odklonitve se prosilec črta iz liste in se ga izloči iz nadaljnega reševanja stanovanjskega problema, stanovanje pa ponudi naslednjemu uvrščenemu prosilcu.

Stanovanje, do katerega je prosilec upravičen, se določi glede na število družinskih članov ob dodelitvi.

11. člen

Če se upravičencu dodeli stanovanje, zgrajeno pred letom 1950, je možen tudi odstop navzgor od površinskih normativov in sicer največ za 10 m².

12. člen

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem lahko odstopi navzgor in sicer z upoštevanjem dodatnega dnevnega ali spalnega prostora v primerih, če to zahtevajo družinske in socialnozdravstvene razmere kot na primer, če gre za tri generacije v družini, težjo invalidnost, ki terja trajno nego in podobno.

O odstopanju od površinskih normativov odloča Komisija za dodelitev socialnih stanovanj (v nadaljevanju: Komisija).

13. člen

Če je stanovanje namenjeno invalidu oz. družini z invalidnim članom, ki mu je oteženo ali onemogočeno normalno gibanje, je potrebno ob dodelitvi socialnega stanovanja v najem v okviru možnosti upoštevati potrebo po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oz. pri dostopu ali izhodu iz stavbe, kakor tudi zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom.

IV. OBLIKOVANJE LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

14. člen

Upravni odbor Stanovanjskega sklada Občine Izola objavi v sredstvih javnega obveščanja javni razpis za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Upravni odbor Stanovanjskega sklada Občine Izola imenuje Komisijo za dodelitev socialnih stanovanj za izvedbo postopka javnega razpisa. Komisija je sestavljena iz treh članov, od katerih je en član iz Centra za socialno in svetovalno delo Občine Izola.

15. člen

Razpis, ki ga objavi upravni odbor, mora določati zlasti:

- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za dodelitev socialnega stanovanja v najem;
- podatke, ki jih morajo udeleženci navesti v vlogi;
- dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti k vlogi;
- predvideno število socialnih stanovanj v občini in okvirni datum razpoložljivosti teh stanovanj;
- razpisni rok.

16. člen

Vlogi za pridobitev socialnega stanovanja v najem morajo udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- potrdilo o stalnem prebivališču in številu družinskih članov;
- podatke o denarnih prejemkih, kakor tudi izjavo o premoženjskem stanju,
- skladno s predpisi s področja socialnega varstva;
- najemno oz. podnajemno pogodbo;
- drugo z razpisom zahtevano dokumentacijo, s katero se izkazuje gmotne in socialno-zdravstvene razmere.

17. člen

Udeleženci razpisa so dolžni nepopolne vloge dopolniti v osmih dneh po obvestilu. Nepopolne vloge se ne obravnavajo oziroma se zavržejo s sklepom.

18. člen

Komisija opravi ogled stanovanjskih razmer in ostalih okoliščin pomembnih za razvrstitev udeleženca razpisa na listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem, ter po ogledu izpolni točkovni zapisnik na podlagi tega pravilnika.

Zapisnik podpišejo člani komisije, en izvod zapisnika pa se vroči udeležencu razpisa. Komisija pri delu sodeluje s pristojnim Centrom za socialno in svetovalno delo, invalidskimi organizacijami in

društvi, zdravstvenimi zavodi, Zavodom za zaposlovanje, po svoji presoji pa opravi tudi vse druge pomembne poizvedbe pri pristojnih organih.

19. člen

Komisija na podlagi točkovnih zapisnikov praviloma v roku 60 dni po javni objavi razpisa določi listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem in jo objavi na enak način kot razpis.

20. člen

Zoper svojo uvrstitev na listo ima udeleženec razpisa pravico ugovora na upravni odbor Stanovanjskega sklada Občine Izola in sicer najkasneje v roku 15 dni od objave liste za dodelitev socialnih stanovanj.

Odločitev o ugovoru je dokončna.

Dokončna prednostna lista velja do novega razpisa.

Na vsak nov razpis morajo prosilci vložiti novo vlogo z novo zahtevano dokumentacijo.

V. DODELJEVANJE SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM IN PRENEHANJE PRAVICE DO UPORABE SOCIALNEGA STANOVANJA

21. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem izda direktor Stanovanjskega sklada Občine Izola.

22. člen

Strokovna služba pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem preveri, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

23. člen

Pravica do uporabe socialnega stanovanja v najem je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem, ki zadevajo premoženjsko stanje upravičenca, kar se posebej opredeli tudi v najemni pogodbi.

Rok za izselitev, opredeljen v najemni pogodbi, ne sme biti krajši od 90 dni.

Upravičenost do najema socialnega stanovanja se preverja enkrat letno, tako da upravičenci predložijo listine iz 16. člena tega pravilnika.

Najemna pogodba se lahko odpove, če najemnik socialnega stanovanja izgubi status socialnega upravičenca in če se mu zagotovi najem drugega primerne stanovanja.

Če najemnik socialnega stanovanja izgubi status socialnega upravičenca, do odpovedi najemne pogodbe plačuje najemnino kot za neprofitno stanovanje.

Ugotovitev, da je bilo prosilcu dodeljeno stanovanje na podlagi neresničnih ali zamolčanih podatkov, ima za posledico izgubo pridobljenih pravic do najema stanovanja brez pravic do zagotovitve najema drugega stanovanja.

VI. IZJEMNA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

24. člen

V primeru izjemno nujnega reševanja stanovanjskega problema lahko Stanovanjski sklad na predlog župana je dodeli socialno stanovanje v najem mimo prednostne liste in sicer za določen čas.

Za izjemno reševanje stanovanjskega problema se šteje:

- požar ali elementarna nesreča, ki ima za posledico neuporabnost dosedanjega stanovanja,
- hujša socialnovarstvena oziroma socialnozdravstvena stiska, ki se dokazuje s priporočilom Centra za socialno delo oziroma ustrezne zdravstvene ustanove,
- v drugih izjemnih primerih za katere predlog poda župan-ja.

VII. PREHODNE DOLOČBE

25. člen

Socialna stanovanja se smejo tudi po izpraznitvi dodeliti v najem le upravičencu do pridobitve socialnega stanovanja, razen v primeru, da v občini začasno ni potreb po socialnih stanovanjih.

26. člen

Občina omogoča zamenjave socialnih stanovanj znotraj

stanovanjskega fonda občine, upošteva spreminjene potrebe najemnikov stanovanj.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradne objave štev. 8/92).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 360-01-16/99

Datum: 10.08.1999

Predsednik upravnega odbora:
Anton JURISEVIČ

COMUNE DI ISOLA

FONDO ALLOGGI DEL COMUNE DI ISOLA Consiglio d'amministrazione

In virtù dell'articolo 10 dello Statuto del Fondo alloggi del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, n. 2/99), nella seduta del 10.08.1999 il Consiglio d'amministrazione del Fondo alloggi del Comune di Isola ha accolto il seguente

REGOLAMENTO SULLE CONDIZIONI E SUI CRITERI DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI POPOLARI

DISPOSIZIONI GENERALI

art. 1

Il presente Regolamento determina:

- * le condizioni e i criteri di assegnazione in locazione degli alloggi popolari;
- * il sistema di punteggio delle condizioni abitative;
- * le normative e gli standard validi per gli alloggi popolari;
- * la procedura da applicare per il riconoscimento del diritto all'assegnazione di un alloggio popolare.

CONDIZIONI E CRITERI DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI POPOLARI

art. 2

Il diritto all'assegnazione di un alloggio popolare è limitato agli interessati il cui reddito complessivo pro capite conseguito nell'ambito dei nuclei familiari degli stessi non supera l'importo prescritto dalle norme di legge previdenziali.

art. 3

Le condizioni generali a cui il richiedente deve adempiere per avere il diritto all'assegnazione di un alloggio popolare sono le seguenti:

- * il richiedente deve avere la cittadinanza della Repubblica di Slovenia;
- * il richiedente deve avere residenza nel Comune di Isola;
- * il richiedente deve effettivamente risiedere all'indirizzo di residenza dichiarato; sono ammesse eccezioni in caso di richiedenti che non hanno la possibilità di alloggiare all'indirizzo di residenza dichiarato, il che viene accertato dall'apposita commissione;
- * il richiedente o un suo familiare stretto, che convive con il richiedente, che risultino disoccupati, non lo siano per propria colpa o scelta;
- * il richiedente o un familiare stretto, convivente con il richiedente, non siano né siano stati proprietari di alloggi;
- * il richiedente o un familiare stretto, convivente con il richiedente, non abbiano in affitto a tempo indeterminato un alloggio adeguato;
- * il richiedente o un familiare stretto, convivente con il richiedente, non siano proprietari di una casa o un alloggio di villeggiatura oppure di un altro bene immobile del valore superiore al 25 % del valore di un'abitazione adeguata;
- * il richiedente o un familiare stretto, convivente con il richiedente,

non possiedano beni mobili per un valore superiore al 25 % del valore di un alloggio adeguato;

- * il richiedente o un familiare stretto dello stesso, interessati dal problema di abitazione, non siano stati titolari del diritto all'abitazione o locatari di un alloggio, acquistato alle condizioni agevolate della Legge sull'edilizia abitativa e successivamente venduto o ceduto il diritto all'acquisto ai propri familiari.

L'accertamento dell'adeguatezza degli alloggi di cui agli alinea sesto, settimo e ottavo del presente articolo procede nel rispetto dei criteri indicati nell'articolo 10 di questo Regolamento; il prezzo di 1 m² di superficie dell'alloggio equivale a 1.200 marchi tedeschi.

Il valore degli immobili e dei beni mobili (rispettivamente alinea quinto e sesto) viene stabilito nel rispetto delle tariffe vigenti, e, se necessario, anche in seguito alla stima effettuata da un perito giurato nel ramo in oggetto.

art. 4

Nell'ottenimento di un alloggio popolare vengono presi in considerazione i criteri relativi a:

- * le condizioni di abitazione;
- * il numero dei familiari stretti (che permanentemente convivono con il richiedente);
- * la situazione sociale del nucleo familiare;
- * lo stato di salute dei componenti del nucleo familiare.

art. 5

Le condizioni di abitazione del richiedente e dei familiari stretti dello stesso vengono valutate in considerazione dei seguenti elementi:

1. status abitativo punti

- * il richiedente non ha un'abitazione 150
- * il richiedente vive con la propria famiglia presso genitori o parenti, oppure in subaffitto 130
- * il richiedente vive in un ostello per singoli o in una casa per anziani 100

2. qualità dell'abitazione punti

- * alloggio scantinato o in soffitta non corrispondente alle condizioni di vita normali 120
- * alloggio in ambienti umidi o scuri 80

È ritenuto scantinato l'alloggio la cui superficie intera si trovi a minimo 1,20 metri sotto il livello del terreno. È ritenuta soffitta l'alloggio con oltre 1/3 di superficie inutilizzabile perché di altezza inferiore a 1,50 metri. È ritenuto umido l'alloggio prevalentemente umido senza colpa del locatario.

3. superficie abitabile punti

- * fino a 4 m² pro capite 60
- * da 5 a 8 m² pro capite 30
- * da 9 a 12 m² pro capite 20
- * da 13 a 16 m² pro capite 10

4. inadeguatezza dell'alloggio (alloggio privo di determinati servizi e impianti o con impianti in cattivo stato): punti

- * alloggio privo di cucina 40
- * alloggio privo di impianti igienici 40
- * alloggio con cucina in cattivo stato 20
- * alloggio con impianti igienici in cattivo stato oppure separati dall'alloggio 20

Il cattivo stato viene preso in considerazione nel caso in cui i contenuti non siano parenti.

5. funzionalità dell'alloggio: punti

- * alloggio con barriere architettoniche (in caso di locatari invalidi con capacità limitate di movimento) 50
- * alloggio con ingresso direttamente dal cortile, privo di veranda o anticamera 20
- * alloggio con soffitti a oltre 3 metri o a meno di 2 metri di altezza (criterio non applicabile in caso di alloggi sottotetto) 10

art. 6

Il numero dei familiari stretti che convivono con il richiedente viene preso in considerazione come criterio di assegnazione di un alloggio popolare nel seguente modo:

punti

- * nucleo familiare con due o piu' figli minorenni 60
- * nucleo familiare con un figlio minorenne 40
- * nucleo con un familiare stretto di eta' superiore a 65 anni 20

Sono considerati familiari stretti il coniuge del richiedente o la persona con cui il richiedente conviva per almeno due anni, i loro figli naturali o adottivi, i loro genitori naturali o adottivi e le persone che il richiedente e il coniuge o convivente hanno il dovere di mantenere per legge.

art. 7

Nella valutazione della situazione sociale dell'interessato all'assegnazione di un alloggio popolare vengono presi in considerazione i seguenti elementi:

- | | punti |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| * vita separata di genitori e figli minorenni, dovuta a condizioni inadatte di abitazione (affiliazione, mantenimento all'estero o presso istituti) | 60 |
| * genitore singolo che vive da solo con il figlio minorenne, educandolo e mantenendolo senza percepire gli alimenti o la pensione, il che e' comprovato dalla relativa delibera del tribunale sull'impossibilita' di riscossione degli alimenti o dall'apposita attestazione dell'Istituto per l'assicurazione di pensionati e invalidi | 60 |
| * vita separata dei genitori, dovuta a condizioni inadatte di abitazione | 40 |
| * richiedente con familiare che in base alle norme sul collocamento risulta non impiegabile, il che e' comprovato dalla relativa attestazione dell'Istituto di collocamento | 30 |

art. 8

Nella valutazione dello stato di salute del richiedente o di un familiare del richiedente riguardo al quale viene trattata la questione abitativa vengono presi in considerazione i seguenti elementi:

- | | punti |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| * malattie perenni di figli minorenni, dovute alle cattive condizioni di abitazione | 80 |
| * malattia perenne del richiedente o di un familiare dello stesso, dovuta alle cattive condizioni di abitazione | 60 |

L'esistenza della malattia perenne deve essere comprovata dal certificato medico rilasciata dalla commissione di I grado dell'Istituto dell'assicurazione sanitaria della Slovenia.

art. 9

Nell'assegnazione degli alloggi popolari vengono inoltre considerati i seguenti criteri:

- | | punti |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| * famiglia con genitori di eta' inferiore a 35 anni (famiglia giovane) | 60 |
| * famiglia con figlio con disturbi psichici o fisici lievi, seri o gravi | 80 |
| * invalidita' del richiedente o del suo familiare che lo rende incapace alla vita autonoma e al lavoro, comprovata dal certificato e dalla perizia della competente commissione (invalidita' di I grado) | 70 |
| * periodo di residenza stabile nel Comune di Isola: 2 punti per ogni anno di residenza, non considerati i richiedenti che risiedono nel territorio comunale per un periodo inferiore a 10 anni, fino ad un massimo di punti 80 | |
| * richiedente ovvero nucleo familiare riguardo al quale il Centro di assistenza sociale abbia attestato per iscritto che si tratta della soluzione di un problema abitativo in via eccezionale, richiesta dall'attuazione di programmi assistenziali individuali del richiedente o del nucleo familiare | 20 |

NORMATIVE E STANDARD DEGLI ALLOGGI POPOLARI

art. 10

Per il periodo fino all'entrata in vigore delle normative e degli standard di cui all'articolo 11 della Legge sull'edilizia abitativa (Gazzetta Ufficiale RS, n. 18/91), l'assegnazione degli alloggi popolari procede nel rispetto delle seguenti normative concernenti la metratura:

In considerazione del numero dei componenti il nucleo familiare all'avente diritto viene assegnato in affitto l'alloggio popolare della

superficie non superiore a:

n. componenti metratura tipo
il nucleo familiare massima di alloggio

- 1 22 m2 monolocale
- 2 35 m2 monolocale o monolocale con cucina
- 3 48 m2 appartamento a 1,5 o a 2 stanze
- 4 56 m2 appartamento a 2 stanze

Per ogni componente aggiuntivo del nucleo familiare la superficie dell'alloggio puo' venir aumentata fino a 10 m2.

Nel caso in cui il locatore non dispone di alloggi della metratura appropriata, all'avente diritto viene offerto un alloggio piu' piccolo. Il richiedente che rifiuta l'offerta viene cancellato dalla graduatoria e il suo problema abitativo non viene piu' trattato. L'alloggio rifiutato viene offerto al prossimo richiedente nella graduatoria. Il tipo di alloggio di spettanza del richiedente viene stabilito in considerazione del numero dei componenti il nucleo familiare al momento di assegnazione dell'alloggio.

art. 11

Qualora a un richiedente venga assegnato un alloggio costruito prima del 1950, sono ammessi superamenti dei criteri relativi alla metratura per un massimo di 10 m2.

art. 12

Nella locazione degli alloggi popolari sono ammessi superamenti dei criteri relativi alla metratura dell'alloggio e precisamente un vano di soggiorno o una stanza da letto aggiuntiva, qualora il superamento sia necessario per condizioni familiari sociali e sanitarie particolari, ad es. convivenza di tre generazioni diverse nello stesso nucleo familiare, invalidita' grave che richiede cure permanenti, e sim.

La decisione sul superamento dei criteri relativi alla metratura e' di spettanza della Commissione preposta alla locazione degli alloggi popolari (nel testo a seguire: commissione).

art. 13

In caso di un alloggio destinato a un avente diritto handicappato o ad una famiglia con un componente handicappato, con limitate possibilita' di movimento, al momento di assegnazione dell'alloggio popolare bisogna prendere in considerazione, per quanto possibile, la necessita' di eliminazione delle barriere architettoniche all'interno dell'appartamento e all'ingresso ovvero uscita dello stabile, e prevedere lo spazio necessario per circolare con la sedia a rotelle.

IV. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO ALL'ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO POPOLARE

art. 14

Il Consiglio d'amministrazione del Fondo alloggi del Comune di Isola pubblica il bando di concorso all'assegnazione degli alloggi popolari.

Il Consiglio d'amministrazione del Fondo alloggi del Comune di Isola nomina la Commissione preposta alla locazione degli alloggi popolari, per l'attuazione del pubblico concorso. La commissione si compone di tre membri, di cui uno e' il rappresentante del Centro di assistenza sociale del Comune di Isola.

art. 15

Gli elementi principali del bando di concorso pubblicato dal Consiglio d'amministrazione sono i seguenti:

- * le condizioni a cui gli aventi diritto devono adempiere;
- * i dati che i partecipanti al concorso devono indicare nella richiesta;
- * i documenti da allegare alla richiesta;
- * il numero previsto degli alloggi popolari e la data approssimativa in cui i detti alloggi saranno disponibili;
- * il termine utile per aderire al concorso.

art. 16

I partecipanti al concorso hanno il dovere di corredare le richieste di assegnazione di un alloggio popolare dei seguenti documenti:

- * certificato di cittadinanza della Repubblica di Slovenia;

* certificato di residenza e attestato sul numero dei componenti del nucleo familiare;
 * dati sui redditi conseguiti e dichiarazione sullo stato patrimoniale, come previsto dalla normativa disciplinante il campo previdenziale;
 * il contratto di locazione o di subaffitto;
 * altri documenti, indicati nel bando di concorso, comprovanti la situazione economica, sociale e sanitaria del nucleo familiare.

art. 17

I partecipanti al concorso hanno il dovere di completare le richieste non corredate di tutti i dati e allegati entro gli otto giorni successivi alla ricezione del relativo avviso. Le richieste incomplete non vengono vagliate ovvero vengono reiette con relativa delibera.

art. 18

La commissione effettua i sopralluoghi delle abitazioni dei concorrenti per accertare le condizioni abitative e le altre circostanze che siano importanti per la classifica del singolo concorrente nella graduatoria per l'assegnazione degli alloggi popolari; effettuato il sopralluogo, la commissione compila il verbale di stima, assegnando i punteggi in conformita' al presente Regolamento.

Il verbale viene firmato dai componenti della commissione; copia del verbale viene consegnata al concorrente. Nell'espletare l'attivita' la commissione collabora con il Centro di assistenza sociale, con organizzazioni e associazioni di invalidi, con istituti sanitari, con l'Istituto di collocamento, e, nel caso lo ritenga necessario, effettua tutti i necessari rilevamenti presso le autorità competenti.

art. 19

Sulla base dei verbali di punteggio, di regola entro i 60 giorni successivi alla pubblicazione del bando la commissione forma la graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione degli alloggi popolari, pubblicandola nello stesso modo come il concorso.

art. 20

Il singolo partecipante al concorso ha il diritto di presentare ricorso contro la propria classifica nella graduatoria, indirizzandolo al Consiglio d'amministrazione del Fondo alloggi del Comune di Isola entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione degli alloggi popolari.

La decisione presa in merito al ricorso e' definitiva.

La graduatoria definitiva rimane in vigore fino al nuovo bando di concorso.

Gli interessati devono aderire a nuovo ad ogni bando di concorso, allegando la singola richiesta consiglieri comunali documenti richiesti.

IX. ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI POPOLARI E CESSAZIONE DEL DIRITTO D'USO DELL'ALLOGGIO

art. 21

La delibera sulla locazione di un alloggio popolare viene rilasciata dal direttore del Fondo alloggi del Comune di Isola.

art. 22

Previo rilascio della detta delibera, il servizio professionale verifica che il partecipante al bando di concorso classificato nella graduatoria adempia ancora ai criteri che gli danno il diritto all'assegnazione di un alloggio popolare.

art. 23

Il diritto d'uso di un alloggio popolare e' legato all'adempimento dei criteri prescritti per gli aventi diritto all'assegnazione di un alloggio popolare, concernenti lo stato patrimoniale dell'avente diritto; questa condizione va indicata anche nel contratto di locazione.

Il termine di sgombero dell'alloggio, indicato nel contratto di locazione, non deve essere inferiore a 90 giorni.

Il diritto di affitto dell'alloggio popolare viene verificato una volta all'anno, tramite la presentazione, da parte degli aventi diritto, dei documenti indicati all'articolo 16 di questo Regolamento.

Il contratto di locazione puo' venir sciolto, se il locatario dell'alloggio popolare perde lo status di avente diritto a tale alloggio e gli viene assicurato l'affitto di un altro alloggio adeguato.

Per il periodo fino alla risoluzione del contratto di locazione, al locatario che abbia perso lo status di avente diritto all'alloggio popolare, il canone di affitto viene conteggiato come per gli alloggi ad equo canone.

Nel caso in cui venga constatato che ad un determinato richiedente l'alloggio popolare sia stato assegnato sulla base dell'indicazione

nella richiesta di dati falsi o dell'ammissione di determinati dati, il richiedente perde il diritto di affitto dell'alloggio popolare, senza che gli debba essere procurato un altro alloggio appropriato.

X. CASI ECCEZIONALI DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI POPOLARI

art. 24

In via eccezionale, in caso di problemi abitativi estremamente urgenti, su proposta del sindaco il Fondo alloggi puo' procedere alla locazione di un alloggio popolare non attenendosi alla graduatoria; in tal caso l'alloggio viene assegnato in affitto a tempo determinato. Sono ritenute soluzioni eccezionali del problema abitativo i seguenti casi:

* incendi o altre sciagure in seguito alle quali l'attuale alloggio risulta inutilizzabile,

* casi gravi nel campo previdenziale o sanitario sociale, comprovati dalla relativa raccomandazione del Centro di assistenza sociale o della competente istituzione sanitaria,

* altri casi straordinari proposti dal sindaco.

XI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

art. 25

Gli alloggi popolari liberati possono venir assegnati sono ad un altro avente diritto all'assegnazione di tale alloggio, tranne che nel comune momentaneamente non ci sia bisogno di questo tipo di alloggi.

art. 26

Il comune rende possibile lo scambio tra alloggi popolari nell'ambito del fondo alloggi comunale, in considerazione dei cambiamenti delle esigenze dei locatari.

art. 27

Il giorno dell'entrata in vigore del presente Regolamento cessa la vigenza del Regolamento sulle condizioni e sui criteri di locazione degli alloggi popolari (Bollettino Ufficiale, n. 8/92).

art. 28

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Numero: 360-01-16/99

Data: 10.08.1999

Il Presidente
del Consiglio d'amministrazione
Anton JURIŠEVIČ

OBČINA IZOLA

Ž u p a n j a

Na podlagi 38. člena Statuta občine Izola (Uradne objave št. 8/95)

R A Z G L A Š A M

ODLOK

O ZUNANJEM VIDEZU IN UREJENOSTI MESTA, NASELIJ IN PODEŽELJA V OBČINI IZOLA

Županja:

Breda Pečan

Številka: 350-03-1/99

Datum: 27.september 1999

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97) 29. in 50.a.člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, in 20/95 - odločba US, 63/95, 73/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 39/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US, 74/98), 2. in 4., člen Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), od 94. do 98. člena Zakona o upravi (Uradni list RS št. 67/94, 20/95, 29/95) in 21. člena statuta Občine Izole (Uradne objave št. 8/95) je Občinski svet občine Izola na seji dne 27. septembra 1999 sprejel

ODLOK O ZUNANJEM VIDEZU IN UREJENOSTI MESTA, NASELIJ IN PODEŽELJA V OBČINI IZOLA

I. SPLOŠNE DOLOČBE:

1. člen

Ta odlok določa načine in ukrepe za urejeno okolje in primeren videz mesta, naselij in podeželja v občini Izola.

2. člen

Ta odlok obravnava urejanje, vzdrževanje in skrb za higiensko ureditev, čistočo in videz na:

1. javnih prometnih površinah, objektih in napravah namenjenih za:

- * motorni in mirujoči promet,
- * kolesarski promet,
- * peš promet
- * potniški promet,
- * promet po morju,

2. objektih, omrežjih in napravah (vključno z neposredno okolico) za izvajanje gospodarskih javnih in drugih služb:

- * komunalnega gospodarstva,
- * vodnega gospodarstva,
- * varstva okolja,
- * energetike,
- * zvez,

3. objektih in površinah javne infrastrukture in javnega dobra, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem:

- * tržnice,
- * igrišča, rekreacijske površine,
- * kopališča,
- * pokopališča,
- * parki, zelenice, drevoredi in podobno,
- * objekti, naprave in površine naravne in kulturne dediščine ter posebnega naravovarstvenega, znanstvenega ali kulturnega pomena,
- * priobalni prostor, območja hudournikov in drugih vodnih površin,
- * nezazidana stavbna zemljišča,
- 4. funkcionalnih zemljiščih javnih objektov, hotelov, šol, vrtcev,
- 5. drugih objektih, napravah, površinah in posegih:
- * ki vplivajo na videz in urejenost mesta in naselij,
- * ki vplivajo na videz in urejenost podeželja, kmetijskih in gozdnih površin,
- * zadevajo skupne interese občanov z vplivi na okolje,
- in so lahko na javnih ali zasebnih zemljiščih, ki so vidne z javnih površin (dvorišča, vrtovi, odprte proizvodne površine, skladišča, stanovanjski in poslovni objekti, garažne hiše, kioski in podobno).

3. člen

(1) Lastniki, upravljalci in uporabniki objektov, naprav in površin, določenih v 2.členu, so dolžni izvajati določila tega odloka in skrbeti za:

- * primeren videz in urejenost,
- * snago in čistočo ter preprečevanje onesnaževanja okolja,
- * čiščenje in odstranjevanje posledic vremenskih nepravil, naravnih in drugih nesreč.

4. člen

(1) Upravljalci javnih površin, objektov in naprav, so dolžni:

- * obnavljati in redno vzdrževati zemljišča, omrežja, komunalne objekte in naprave individualne ali kolektivne rabe,
- * izvajati nadzor nad delovanjem komunalnih omrežij, objektov in naprav,
- * odpravljati in sanirati poškodbe na zemljiščih, omrežjih, komunalnih objektih in napravah zaradi elementarnih in drugih nezgod ali nepravilne rabe,
- * zahtevati povračilo stroškov za odpravo poškodb, ki so jih povzročili znani uporabniki in povzročitelji, z nepravilno rabo komunalnih objektov in naprav oz. zemljišča,

II. JAVNA SNAGA

Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda

5. člen

(1) Vsi objekti morajo imeti urejeno odvajanje komunalnih odpadnih voda.

(2) Komunalne odpadne vode nastanejo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah.

Komunalne vode so pretežno tekoče in zahtevajo posebno tehnologijo odvajanja.

(3) Komunalne odpadne vode iz objektov morajo biti speljane v:

- * omrežje javne kanalizacije, če le ta obstaja in so za priključitev na kanalizacijsko omrežje pridobili ustrezno soglasje upravljavca javne kanalizacije,
- * greznico ali drugo ustrezno napravo v skladu s predpisi, če v območju ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja.

(4) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 150.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 60.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 50.000 tolarjev fizično osebo,
- če komunalnih odpadnih voda iz objektov ne spelje v skladu z določili tega člena.

6. člen

(1) V mestu in naseljih ter v primeru gradnje v nizu morajo imeti vse stavbe na tisti strani, ki meji na skupno dvorišče, pločnik, ulico ali prometno površino zbirne žlebove za odtok meteorne vode. Žlebove in odtočne cevi je dolžan namestiti in redno vzdrževati lastnik, uporabnik ali upravljavec stavbe.

(2) Žlebovi morajo biti speljani v meteorno kanalizacijo. Odtok meteornih voda mora biti tako speljan, da ne povzroča erozije površin in ne ovira prometa.

(3) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 70.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
- 20.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
- 10.000 tolarjev fizično osebo,

če v mestu, naseljih ali na objektih v nizu nima ustrezno urejenih zbirnih žlebov za odtok meteorne vode.

7. člen

(1) V skladu s tem odlokom je prepovedano:

- * odvajati komunalne odpadne vode v odprte jarke,
- * odvajati v javno kanalizacijo snovi ali predmete, ki bi lahko poškodovali in zamašili kanalizacijsko omrežje, objekte in naprave ter onesnažili vodotoke, morje in druge vodne površine,
- * odvajati komunalne odpadne vode v meteorno kanalizacijo, cestne odtočne jaške, na javne površine ali zemljišča, na katerih stoji vodnjak oziroma vodni vir,
- * izlivati in odvajati olja, odpadne tekočine in kemikalije na javne površine, v morje, v druge vodne površine, smetnjake ali zabojuke, ki za te namene niso posebej prirejeni in določeni.

(2) V skladu s tem odlokom mora lastnik, upravljavec ali uporabnik imeti vodnjake, jaške in druge odprtine pokrite oz. zavarovane, tako da ne predstavljajo nevarnosti za ljudi in da se prepreči onesnaževanje vodnih virov in podtalja.

(3) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 200.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 60.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 50.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Gnojišča

8. člen

(1) Gnojišče mora biti urejeno v skladu s predpisi, drenirano v gnojnične jame in ne sme imeti odvoda v površinske vode ali podtalnico.

(2) Na mestnem območju in v razdalji 200m od mestnih ulic in trgov ter v mestnih predelih naselij Livade in Jagodje je v bližini stanovanjskih in poslovnih objektov prepovedano imeti gnojišče ali smetišče.

(3) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 150.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 60.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 50.000 tolarjev fizično osebo,
- če ne ravna v skladu z določili tega člena.

9. člen

(1) Gnoj in gnojevko je dovoljeno prevažati samo v zaprtih vodotesnih posodah oziroma v tako prirejenih vozilih, da je onemogočen razliv ali raztres ter razširjenje smradu.

(2) Gnoja se ne sme odlagati na cesto, njeno neposredno bližino ali

na javno površino.

(3) V sušnem obdobju je prepovedano gnojiti z gnojevko kmetijska zemljišča v bližini naselij in v območjih, kjer gnojenje lahko onesnaži podtalnico.

(4) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 50.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 10.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 5.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Videz in čistoča

10. člen

(1) Za ohranitev čistoče in urejenega videza okolja je prepovedano:

- * odmetavati papir, ogorke, tekoče in trdne odpadke, ostanke hrane in predmete osebne rabe na mesta, ki za to niso določena,
- * iztepati prah z balkonov, oken in vrat na javne površine,
- * prati motorna vozila na javnih površinah, ob vodotokih, morju ali ob drugih vodnih površinah,
- * namerno uničevati, poškodovati ali odstraniti koše za odpadke, tipske smetnjake ali zabojnike,
- * ovirati redno praznjenje košev za odpadke, tipske smetnjake ali zabojnike.

(2) V primeru onesnaženja javnih površin, določenih v 2. členu, z živalskimi iztrebki, morajo lastniki živali iztrebke takoj odstraniti.

(3) Na kraju samem se z denarno kaznijo v višini 10.000 tolarjev kaznuje fizično osebo, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

11. člen

(1) Prepovedano je odlagati in puščati razne predmete, odpadni material, izkopni material ter druge kosovne odpadke na mesta, ki za to niso določena.

(2) Lastniki, upravljavci ali uporabniki zemljišč so dolžni divja odlagališča prijaviti in preprečiti nadaljnje odlaganje.

(3) Divja odlagališča je potrebno prijaviti občinski inšpekciji, ki odredi odvoz oz. ureditev deponije na stroške povzročitelja.

(4) V primeru, ko ugotovitev lastništva odpadkov oziroma njihov izvor objektivno ni možen, nosi stroške odstranitve lastnik, upravljavec oz. uporabnik zemljišča razen, če v treh dneh od najdbe prijavi najdeno odlagališče.

(5) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 300.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 60.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 50.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju z določili prvega in četrtega odstavka tega odloka.

Zapuščena vozila

12. člen

(1) Prepovedano je puščati zapuščena vozila na mestih, ki za to niso določena.

(2) V primeru, ko pooblaščen oseba najde zapuščeno vozilo, mora ugotoviti lastnika in mu odrediti, da vozilo odstrani na svoje stroške.

(3) V primeru, ko ugotovitev lastništva zapuščenega vozila objektivno ni možna, nosi stroške odstranitve lastnik, upravljavec oz. uporabnik zemljišča razen, če v treh dneh od najdbe prijavi zapuščeno vozilo.

(4) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 100.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 50.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 20.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Šotorišča in podobno

13. člen

(1) Na območju občine je na površinah, določenih v 2. členu, tega odloka prepovedano shranjevanje ali postavljanje vozil, prikolic, šotorov in podobnih objektov z namenom, da bi v njih kdo stalno ali začasno prebival.

(2) Določba prvega odstavka tega člena ne velja:

- * za območja, ki so s prostorskimi akti opredeljena in na podlagi dovoljenj urejena za avtokampe ali shranjevanje vozil in objektov iz prvega odstavka tega člena,
- * za taborjenje, ki ga z vzgojnim namenom organizirajo organizacije in društva,
- * za bivanje oseb, ki sodelujejo pri potujočih prireditvah (cirkuške

in artistične predstave in podobno),

pod pogojem, da so objekti postavljeni na površinah, ki so za te namene določene oz. so za to pridobljena ustrezna dovoljenja.

(3) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 100.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 50.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 20.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Prireditve na prostem

14. člen

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditev ter aktivnosti na prostem so dolžni mesto prireditve opremiti s koši za odpadke in vzdrževati čistočo na prireditvenih površinah.

(2) Organizatorji so dolžni poskrbeti za parkirne prostore, za varnost vozil ter za čistočo in red na parkirnih prostorih.

(3) Po končani prireditvi so organizatorji dolžni odstraniti vse provizorične objekte, naprave in očistiti prireditvene površine. V primeru, da tega ne storijo, se čiščenje opravi na njihove stroške.

(4) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 150.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 60.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 50.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju z določili tega člena.

15. člen

(1) Uporabniki stalnih in občasnih kioskov, stojnic in drugih prodajnih objektov so dolžni čistiti površine okrog objekta v obsegu, ki je odrejen za opravljanje dejavnosti.

(2) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 100.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 20.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 10.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju z določili tega člena.

III. JAVNE PROMETNE POVRŠINE, OBJEKTI IN NAPRAVE

16. člen

(1) Pri vzdrževalnih delih in rekonstrukcijah cest je potrebno ohraniti ali izboljšati občestno vegetacijo in ureditev površin za pešce in kolesarje.

(2) Parkirne prostore se lahko osenči z zasaditvijo pergol, z drevjem ali ustrezno oblikovano nadstrešnico. Oblikovna in konstrukcijska zasnova pergole ali nadstrešnice mora biti enotno zasnovana in izvedena za celoten parkirni niz. Za njihovo postavitve je potrebno pridobiti najmanj odločbo o dovolitvi priglasenih del.

Parkirne površine

17. člen

(1) Lastniki, upravitelji poslovnih stavb in prostorov morajo na pripadajočem funkcionalnem zemljišču ali v primerni razdalji urediti prostore za parkiranje motornih vozil in koles za stranke.

(2) Parkirišče iz prejšnjega odstavka, ki ni v splošni rabi, mora vzdrževati uporabnik in lastniki poslovnih prostorov oz. stavbe.

(3) Javnih parkirnih površin se ne sme ograjevati ali kakorkoli drugače omejevati njihove javne rabe.

(4) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 100.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 60.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 50.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju z določili drugega in tretjega odstavka tega člena.

Avtobusne postaje in postajališča

18. člen

(1) Objekte in opremo postajališč javnega potniškega prometa je potrebno vzdrževati in obnavljati.

(2) Postaje in postajališča javnega potniškega prometa morajo biti označene najmanj: z imenom kraja, lokacijo postajališča in urnikom. Označitev mora biti vidna, primerno oblikovana in zaščitena pred vremenskimi vplivi in poškodbami. Morebitna

postavitve reklamnih napisov, plakatov in panojev mora biti podrejena označitvi postaje ali postajališča.

(3) Prepovedano je poškodovati, uničiti in onesnažiti objekte in opremo postajališč javnega potniškega prometa.

(4) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 150.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
- 20.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,

če ravna v nasprotju z določili tega člena.

(5) Na kraju samem se z denarno kaznijo v višini 10.000 tolarjev kaznuje fizično osebo, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

Pristanišča, priobalni prostor, vodotoki in druge vodne površine

19. člen

(1) V skladu s tem odlokom je v območju pristanišč, priobalnega prostora in drugih vodnih površin, potrebno redno opravljati vsa vzdrževalna dela in varstvene ukrepe.

(2) Lastniki, upravljalci in uporabniki morajo redno vzdrževati in skrbeti za videz zgrajenih objektov in ureditev zunanjih površin ter odstranjevati zavržene predmete in čistiti plavajočo nesnago z morske in drugih vodnih površin.

(3) Na javnih površinah pristanišč, priobalnega prostora in drugih vodnih površin je prepovedano:

- * odlagati in puščati ribiški pribor ali odpadni material in druge predmete,
- * odlagati in puščati preostali material od popravil, barvanja plovil in razpadle dele plovil,
- * deponirati in graditi plovila,
- * izlivati in odvajati olja, druge odpadne tekočine, kemikalije in podobno,
- * odvajati neprečiščene odplake proizvodnih obratov, tekočine z vsebnostjo naftnih derivatov ali drugih škodljivih snovi v morje in druge vodne površine,
- * metati ali stresati v morje, vodotoke in druge vodne površine predmete in drugi material.

(4) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 200.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
- 60.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
- 50.000 tolarjev fizično osebo,

če ravna v nasprotju z določili tega člena.

IV. POVRŠINE IN OBJEKTI JAVNEGA DOBRA KATERIH UPORABA JE POD ENAKIMI POGOJI NAMENJENA VSEM

Zelene površine

20. člen

(1) Zelene površine so namenjene:

- * izboljšanju klimatskih razmer in zaščiti naselij pred negativnimi ekološkimi vplivi,
- * estetskemu videzu naselij,
- * aktivni in pasivni rekreaciji,
- * vzgojno izobraževalnim potrebam in drugim posebnim namenom, * kmetijstvu in gozdarstvu.

(2) Občina, lahko posamezna območja zelenih površin izven ureditvenih območij naselij, zaščiti s posebnim odlokom.

(3) Zelene površine, ki se nahajajo na zemljiščih v lasti občine, so javne zelene površine. Upravljavca javnih zelenih površin določi občina s posebnim aktom.

21. člen

(1) Zelene površine, ki se nahajajo na zemljiščih v lasti pravnih ali fizičnih oseb, urejajo in vzdržujejo lastniki oziroma neposredni uporabniki sami na svoje stroške.

(2) Lastnik, uporabnik ali upravljavec površine ali objekta, kateremu pripada zelena površina, je odgovoren za njen videz in vzdrževanje v skladu z načrti ureditve zelenih površin oziroma s strokovnimi hortikulturnimi pravili.

(3) Lastniki in upravljalci javnih in poslovnih zgradb lahko na funkcionalnih zemljiščih objektov sami uredijo cvetlične grede, gojijo okrasno grmičevje in drevje ter postavljajo klopi in drugo drobno opremo, skladno z značajem območja, določili prostorskih izvedbenih aktov oz. strokovnimi hortikulturnimi pravili.

22. člen

(1) Po tem odloku je na javnih in drugih zelenih površinah v naseljih potrebno redno in v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstvene ukrepe, zlasti pa:

- * negovati in obnavljati parkovno drevje, grmičevje, cvetlične grede, cvetlične nasade in trate,
- * saditi in obnavljati enoletne nasade in gredice,
- * redno kositi travnate površine,
- * redno čistiti suhe veje, odpadlo listje in druge odpadke (spomladansko in jesensko čiščenje površin),
- * vzdrževati in obnavljati pešpoti in druge utrjene površine,
- * varovati parkovne rastline pred požarom in sušo,
- * varovati parkovne rastline pred boleznimi, škodljivci in poškodbami,
- * vzdrževati in obnavljati parkovno opremo, ki je funkcionalno povezana z rabo zelenih površin (ograje, klopi, koši za odpadke...).

(2) Pri čiščenju, obrezovanju in vzdrževanju drevja, grmičevja in zelenih površin ob javnih prometnih površinah so dolžni izvajalci del takoj odstraniti ves material in odpadke iz javnih površin in zelenic.

(3) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 150.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
- 50.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
- 10.000 tolarjev fizično osebo,

če ravna v nasprotju z določili tega člena.

23. člen

(1) Prepovedano je parkiranje na zelenih površinah brez dovoljenja lastnika oziroma upravljalca zelene površine.

(2) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 150.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
- 50.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
- 10.000 tolarjev fizično osebo,

če ravna v nasprotju s 1. odstavkom tega člena.

Drevje in drevoredi

24. člen

(1) Sajenje visokih dreves in visokega grmičevja v neposredni bližini stanovanjskih in drugih zgradb je dovoljeno le ob izdelavi hortikulturnega načrta, s katerim se preveri oblikovne, mikroklimatske in tehnične omejitve in zahteve.

(2) Upravljavec mora visoko drevje in grmičevje pravočasno odstraniti, da prepreči slabo osončenje stanovanj, vlažnost, ogrožanje varnosti ljudi, zgradb in podzemnih komunalnih naprav.

(3) Odstranjeno visoko drevje in grmičevje je potrebno nadomestiti z novo ustrezno hortikulturno ureditvijo.

25. člen

(1) Za vzdrževalna dela na nadzemnih in podzemnih komunalnih objektih, ki bi posegala v parkovne površine, zaščiteni ali redka drevesa, ki so z odlokom zavarovana kot naravna ali kulturna dediščina, si mora upravljavec komunalnega objekta pridobiti soglasje pristojne institucije za varovanje naravne in kulturne dediščine.

(2) Pri rednih vzdrževalnih delih na nadzemnih in podzemnih komunalnih objektih, omrežjih in napravah, kjer gre le za čiščenje obstoječe trase in obrezovanje rastlin, mora upravljavec objekta in naprav o tem predhodno obvestiti upravljavca zelenih površin in dela izvajati v skladu s strokovnimi hortikulturnimi pravili.

26. člen

(1) Drevja v mestu in naseljih ter v drevoredih ni dovoljeno sekati ali obrezovati brez dovoljenja pristojnega občinskega organa, ki izda dovoljenje na osnovi pogojev prostorskih izvedbenih aktov in strokovnega mnenja, če je to potrebno (inženir agronomije, gozdarstva in podobno).

(2) Dovoljenje ni potrebno za poseke na javnih površinah, ki jih izvede javno podjetje v primerih, ko drevo zaradi preraščenosti, fizičnega propada, naravnih katastrof in drugih razlogov ogroža osebe, infrastrukturo in varnost cestnega prometa. V takem primeru je javno podjetje dolžno nemudoma obvestiti pristojni organ iz prvega odstavka tega člena.

(3) Za izdajo dovoljenja za posek in obrezovanje drevesa na lastniški površini individualnega ali drugega lastniškega objekta ni potrebno mnenje iz drugega odstavka, če drevo ali nasad nista posebej zaščitena, ali ne raste na meji z javnimi površinami.

(4) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 150.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
- 50.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
- 10.000 tolarjev fizično osebo,

če ravna v nasprotju z določil 24.člena, 25.člena in 26 člena.

Otroška igrišča

27. člen

(1) V skladu s tem odlokom je na otroških igriščih potrebno opravljati vsa vzdrževalna dela in obnavljati ter dopolnjevati igrala.

(2) Prepovedano je poškodovati igrala na športnih igriščih, peskovnikih in otroških igriščih.

(3) Prepovedano je kakorkoli onesnaževati zgoraj naštetih objekte in površine.

(4) Prepovedano je vodenje psov, mačk in ostalih domačih živali na otroška igrišča v kolikor to ni izrecno urejeno in dovoljeno z ustreznim odlokom.

(5) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 150.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
- 50.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
- 10.000 tolarjev fizično osebo

če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Spomeniki, umetniška dela in druga obeležja (v nadaljevanju obeležja)

28. člen

(1) Okolica obeležij mora biti urejena, urediti jo mora upravljavec ali oskrbnik spomenika.

Večji in pomembnejši spomeniki morajo imeti urejene dostope, konzole za zastave in ustrezno nočno razsvetljavo.

(2) Obeležja se ne sme zakrivati z novogradnjo ali drugim posegom.

(3) Oddaljenost in druge pogoje posegov ter varstva spomenika določi pristojna institucija za varstvo kulturne dediščine sporazumno s pristojnim občinskim organom.

(4) Prepovedano je omejevali rabo in pomen posameznega obeležja.

(5) Obeležja je prepovedano prelepiti, popisati, umazati, poškodovati, uničiti, predstavljati ali si jih prilaščati.

(6) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 150.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
- 50.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
- 10.000 tolarjev fizično osebo,

če ravna v nasprotju z določili tega člena.

V. GRADBIŠČA, NEZASEDENI OBJEKTI IN POVRŠINE

29. člen

(1) Izvajalci gradbenih in drugih del na javnih površinah ali ob njih so na svoje stroške dolžni:

- * pri obnovi pročelij zgradb postaviti lovilne odre, da se prepreči, poškodovanje ljudi ali onesnaževanje javnih površin,
- * preprečiti širjenje prahu ob rušenju zgradb in drugih gradbenih delih,
- * redno čistiti odtočne jaške pri gradbiščih in neposredni okolici,
- * nalagati vozila za odvoz raznega materiala tako, da se pri prevozu material ne raztresa,
- * opravljati dela tako, da se ne ovira, onesnaži ali poškoduje javne površine,
- * uskladiščiti in zavarovati gradbeni material na gradbišču tako, da se ne raznaša na javne površine,
- * redno čistiti neposredno okolico gradbišča,
- * skrbeti za ustrezen videz zaščitnih ograj, redno vzdrževanje konstrukcij in barv in z drugimi ukrepi skrbeti za urejeno okolje, tako da poleg varovanja gradbišča zadostijo tudi vsem estetskim kriterijem urejenega okolja.

(2) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- * 250.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
- * 60.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
- * 50.000 tolarjev fizično osebo,

če ravna v nasprotju z določili tega člena.

30. člen

(1) Za gradbena in vzdrževalna dela, ki posegajo na javne površine in ne spreminjajo njihove namembnosti, si mora investitor pridobiti soglasje upravljavca javne površine oz. pristojnega občinskega organa.

(2) Investitor oziroma izvajalec del mora pred posegom v prostor zavarovati pred poškodbami drevje in okrasno grmičevje.

(3) Po končanem posegu je investitor oziroma izvajalec dolžan vrniti zunanje površine v prvotno ali izboljšano stanje.

(4) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 200.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
- 60.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
- 50.000 tolarjev fizično osebo,

če ravna v nasprotju z določili tega člena.

31. člen

(1) V času visoke turistične sezone od 01.07.do 30.08 se na območju Krajevnih skupnosti Izola Staro mesto in Izola II prepoveduje vsa zunanja gradbena in vzdrževalna dela na objektih in napravah, ki imajo za posledico negativne in neprimerne vplive na bližnje gostinske in turistične objekte ter površine.

(2) Prepoved ne velja za nujna gradbeno vzdrževalna dela na objektih in napravah ter ostala gradbena dela, za katera pristojni občinski organ za komunalne zadeve izda ustrezno odločbo.

(3) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 200.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
- 60.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
- 50.000 tolarjev fizično osebo,

če ravna v nasprotju z določili tega člena.

32. člen

(1) V treh dneh po končani gradnji ali vzdrževalnih delih je izvajalec dolžan odstraniti provizorije, opremo in gradbeni material ter gradbene odpadke.

(2) Zunanje in zelene površine mora investitor urediti takoj po končani gradnji, ali če obstaja objektivni razlog zaradi neugodnih vremenskih vplivov, najkasneje v treh mesecih po izgradnji objektov.

(3) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 200.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
- 60.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
- 50.000 tolarjev fizično osebo,

če po končanem posegu ne uredi površin v skladu z določili tega člena.

33. člen

(1) V primeru, da je objekt dalj časa nedograjen oziroma nenaseljen mora lastnik urediti objekt in njegovo okolico tako, da ne kazi podobe naselja in drugih površin.

Iz objekta in njegove okolice mora odstraniti vse odpadke in nevarne snovi ter upoštevati zahteve 29. člena.

(2) Nedograjen in nenaseljen objekt mora imeti:

- * zavarovane meje objekta in površine,
- * zaznamovana in zavarovana nevarna mesta na objektu in površinah,
- * primerno prekrите in oblikovane neprimerne poglede in površine,
- * urejeno fasado,
- * urejene in vzdrževane zunanje površine, dostope in dovoze.

(3) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 100.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
- 50.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
- 10.000 tolarjev fizično osebo,

če ravna v nasprotju z določili tega člena.

34.člen

V kolikor lastnik nezasedenega objekta oz. novogradnje v roku treh let ne uredi zunanjšega izgleda objekta in njegove okolice, odredi ureditev zunanjšega videza in sanacijo objekta pristojna občinska inšpekcijska služba, v breme lastnika.

VI. RAZSVETLJAVA

35. člen

- (1) Na mestnem območju in v naseljih morajo biti ulice, ceste, trgi in parki razsvetljeni od mraka do svita. Javna razsvetljava mora biti zadostna za varno hojo pešcev in varen cestni promet.
- (2) Upravitelj javne razsvetljave mora redno vzdrževati in menjati pregorele žarnice.
- (3) Naprave za javno razsvetljava je prepovedano uporabljati v zasebne ali druge namene, poškodovati, zamazati ali kako drugače uničevati.

- (4) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:
- 250.000 tolarjev pravno osebo,
 - 60.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
- če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.
- (5) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:
- 100.000 tolarjev pravno osebo,
 - 50.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
- če ravna v nasprotju z določili drugega odstavka tega člena.
- (6) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:
- * 100.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti,
 - * 60.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - * 50.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

36. člen

- (1) Organizacije in posamezniki, ki opravljajo samostojno gospodarsko ali drugo dejavnost ter poslujejo v večernih in nočnih urah, morajo imeti napis organizacije in naziv osvetljen.
- (2) Splošna osvetljenost poslovnih in izložbenih prostorov ter razstav mora biti izvedena in vzdrževana v skladu s predpisi, ki določajo moč osvetlitve. Prav tako morajo biti primerno osvetljeni tudi izhodi in vhodi v omenjene prostore.
- (3) Pristojni občinski organ lahko odredi posamezniku, da osvetli določen prostor, ki ga uporablja, če je to v javnem interesu.
- (4) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:
- 100.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 25.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 10.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju z določili tega člena.

VII. VIDEZ, UREJENOST OBJEKTOV IN OKOLICE

37. člen

- (1) Uporabniki, lastniki in upravitelji objektov in pripadajočih površin morajo skrbeti, da so objekti in zunanje površine, predvsem deli, ki so vidni iz javnih površin, redno obnovljeni, vzdrževani in urejenega izgleda tako, da ne kvarijo videza okolja.
- (2) V skladu s tem odlokom je prepovedano:
- * nad mestno ulico, cesto, trgom ali parkom zračiti ali sušiti perilo in druge predmete,
 - * deponirati drva, gradbeni material, pohištvo in podobno na javnih površinah več kot 12 ur brez dovoljenja pristojnega občinskega organa.
- (3) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:
- 100.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 45.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 15.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Posegi na fasadah

38. člen

- (1) Poseg v fasado predstavlja predvsem:
- * sprememba, izdelava novih ali zazidava že obstoječih odprtin,
 - * izvedba novih ali sprememba obstoječih okenskih polic, balkonov, napuščev, nadstreškov, vencev, polken, vrat, zasteklitev balkonov in podobno,
 - * sprememba ali izvedba novih okraskov,
 - * sprememba ali popolna obnova fasadnega prepleska,
 - * nameščanje naprav, napisov, tabel, omari in podobnega na obstoječo fasado.
- (2) Posebno pozornost je potrebno posvetiti oblikovanju fasad (proporci, odprtine, označitev in ločevanje glavnih in servisnih vhodov, obdelava detajlov, barv,...), ki so ob cestah, ulicah in ob površinah, izpostavljenih pogledom.
- (3) Posegi na fasadah, vključno z dodatnimi konstrukcijami in

napravami, so pogojeni z izdelavo celostnega načrta ureditve fasade, iz katerega izhaja, da je upoštevana zasnova usklajena z kvalitetno celostno podobo objekta oziroma niza (pozitivno mnenje avtorja osnovnega objekta ali druge ustrezne strokovne osebe).

(4) Pristojni občinski organ lahko odredi lastniku, upravitelju ali uporabniku, da fasado uredi, če je le ta poškodovana, zanemarjena, nedokončana ali so na njej izvedena dela, ki kvarijo videz okolice.

39. člen

- (1) V skladu s tem odlokom so lastniki, uporabniki in upravitelji objektov dolžni:
- * redno vzdrževati ter obnavljati fasade,
 - * vse dotrajane, neustrezne objekte ali dele objektov odstraniti ali sanirati,
- (2) Prepovedano je kakorkoli zamazati ali poškodovati fasado.
- (3) Na fasadah iz 2. odstavka 38. člena, ni dovoljeno postavljanje hladilnih naprav, napeljav za instalacije energetskih omrežij ter drugih omrežij in zvez (CTV, antene...) razen, ko je to sestavni del celostnega načrta prenove ali novogradnje.
- (4) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:
- 250.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 60.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 50.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Urejenost funkcionalnega zemljišča objekta

40. člen

- (1) Funkcionalno zemljišče objekta mora lastnik, upravitelj ali uporabnik urejati v skladu z značajem območja in prostorskim izvedbenim aktom ter pri tem upoštevati:
- * ohranjanje kvalitetnega zelenja in ureditev novih hortikulturno urejenih površin,
 - * sončno zaščito in ozelenitev parkirnih in drugih tlakovanih površin z zasaditvijo drevja ali pergol,
 - * da so deli funkcionalnih zemljišč objektov, ki mejijo na javne ceste in površine ustrezno, praviloma parkovno urejeni.
- (2) V primeru novogradenj morajo zemljišča biti primerno urejena najkasneje v roku treh let, od pričetka gradnje.
- (3) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:
- 100.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 50.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 10.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju z določili tega člena.

41. člen

- (1) Uporabniki stavb in poslovnih prostorov, morajo zunanje površine vzdrževati, predvsem pa:
- * čistiti dohode v stavbe, dvorišča in dovozne poti,
 - * kositi travo in redno obrezovati grmičevje in drugo rastlinje,
 - * vzdrževati in obnavljati ograje, ograjne zidove, podporne zidove in obzidja,
 - * ob poledici, snegu in drugih vremenskih nepravilnostih z ustreznimi ukrepi (čiščenje, posipanje s soljo in drugo) zagotoviti varnost na pločnikih in drugih površinah za pešce pred svojimi objekti in lokali,
 - * zatirati mrčes in glodalce,
 - * na funkcionalnih površinah stavb in objektov, ki so izpostavljeni pogledom, je prepovedano odlagati ali več kot dva meseca skladiščiti drva, predmete in druge materiale.

- (2) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:
- 100.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 50.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 10.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju z določili tega člena.

VII. UREJENOST POSLOVNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

Izložbena okna

42. člen

- (1) Uporabniki poslovnih stavb oziroma poslovnih prostorov morajo skrbeti za estetsko ureditev in redno vzdrževanje izložbenih oken.
- (2) Izložbena okna ne smejo biti zakrita, razen v času, ko se jih ureja. Če se izložbeno okno zavaruje proti soncu, je treba zavarovanje

izvesti tako, da se ne zakrije pogleda vanj.

(3) V mestu in naseljih morajo biti izložbena okna v nočnem času razsvetljena. Izvor svetlobe mora biti podrejen ureditvi izložbenega okna in predmetom, ki so v njem razstavljeni.

(4) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 100.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 25.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 10.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Napisi, reklame in oglasi

43. člen

(1) Ime, ki mora biti v skladu s predpisi na poslovnem prostoru (v nadaljnjem besedilu: napis), mora biti na primerni višini in vidnem delu fasade, primerne velikosti, čitljiv, tehnično in estetsko oblikovan in redno vzdrževan.

(2) Zaradi javne ponudbe in priporočanja dejavnosti, proizvodov in storitev (reklamiranja) se lahko na zgradbah ali drugih primernih objektih in površinah izven območij varovanja krajinske, arhitekturne ali urbanistične dediščine, nameščajo oziroma postavljajo stalni ali občasni napisi in informacijski oz. reklamni elementi (v nadaljevanju: reklame).

(3) Za postavitev velikih oglasov, panojev in napisov je potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje. Prosto stoječi napisi, veliki panoji in reklame morajo biti postavljeni na osnovi načrta zunanje ureditve

(4) Napisi, reklame in oglasi morajo biti nameščeni v skladu s celostno podobo občine Izola, usklajeni z zasnovo objekta in površin na katerih so postavljeni, usklajeni s pogoji prostorskega izvedbenega akta ter odlokom o plakatiranju in oglaševanju na območju občine Izola.

(5) Reklame in velike panoje ni dovoljeno postavljati na objekte, ki so v slabem konstrukcijskem stanju ali nimajo urejene fasade.

(6) Postavitev oglaševalnih panojev in drugih reklamnih elementov ob in v sklopu postaj in postajališč potniškega prometa je pogojena s predhodno ali istočasno postavitvijo napisov z imenom kraja in lokacije postajališča ter urnikom avtobusne linije, kar mora biti razvidno iz načrta ureditve (tehnični detajli, barvna študija...) in ustrezne odločbe pristojnega organa.

(7) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 100.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - 50.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - 10.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju z določili tega člena.

VIII. ŽIVALI

44. člen

(1) Na mestnem območju in v razdalji 200m od mestnih ulic in trgov ter v mestnih delih naselij Livade in Jagodje je prepovedana vsaka gospodarska reja živali, če to ni izrecno dovoljeno z ustreznim dovoljenjem ali drugim aktom.

(2) V ožjem mestnem jedru mesta Izola ter v večstanovanjskih hišah na območju občine Izola ni dovoljeno rediti domačih živali, pse in mačke ter druge hišne živali pa le, če to dopušča hišni red.

(3) Lastnik je dolžan skrbeti, da število hišnih živali ne preseže števila, ki bi povzročilo nastanek legla oz. nekontroliranega razmnoževanja.

(4) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- * 50.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,
 - * 30.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,
 - * 10.000 tolarjev fizično osebo,
- če ravna v nasprotju z določili tega člena.

45. člen

(1) V skladu s tem odlokom je prepovedano:

- * voditi živali v trgovine, gostinske lokale ter na urejene plažne površine, če to ni izrecno dovoljeno oziroma urejeno z ustreznim dovoljenjem ali aktom upravljavca oz. lastnika.
- * voditi živali na potrebo na zelenice in druge javne površine, če to ni izrecno dovoljeno in urejeno.
- * uničevati, loviti in si prisvajati živali ter poškodovati naprave, ki so namenjene živalim.

(2) Na kraju samem se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- * 50.000 tolarjev pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v

zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti,

* 30.000 tolarjev odgovorno osebo pravne osebe,

* 10.000 tolarjev fizično osebo,

če ravna v nasprotju z določili tega člena.

46. člen

(1) O poginu domače živali in mrhovini je potrebno obvestiti veterinarsko higiensko službo, ki prevzame poginulo žival oziroma mrhovino.

(2) Voznik, ki je povzročil pogin živali, upravljavci javnih cest in drugi morajo prijaviti veterinarski higieni vsako živalsko truplo na površinah iz 2.člena tega odloka.

47. člen

Imetnik psa in drugih živali se je dolžan ravnati v skladu z občinskimi, republiškimi in drugimi predpisi o reji in ustrezni skrbi za živali. V primeru ne spoštovanja določb, je lastnik kaznovan v skladu s kazenskimi določili omenjenih predpisov.

IX. NADZORSTVO

48. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna občinska inšpekcijska služba v sodelovanju z drugimi pristojnimi službami.

X. KONČNE DOLOČBE

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o zunanjem videzu in komunalni ureditvi mesta in naselij v občini Izola (Uradne objave, št. 29/78, 24/79, 40/86, 44/87 in 33/91).

Ta odlok se objavi v Uradnih objavah občine Izola in prične veljati osmi dan po objavi.

Štev: 350-03-1/99

Datum: 27. september 1999

Županja:
Breda Pečan

COMUNE DI ISOLA

Il Sindaco

In virtu' dell'articolo 38 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, n. 8/95)

PROCLAMO

il

DECRETO

SULL'ASPETTO DELLA CITTA', DEGLI ABITATI E
DELLE AREE RURALI DEL COMUNE DI ISOLA

Il Sindaco
Breda Pečan

Numero: 350-03-1/99

Data: 27.09.1999

In virtu' degli articoli 3 e 25 della Legge sulle trasgressioni (Gazzetta Ufficiale RSS, nn. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90; Gazzetta Ufficiale RS, nn. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97), degli articoli 29 e 50a della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale RS, nn. 72/93, 6/94 - Delibera CC, 45/94 - Delibera CC, 57/94, 14/95, 20/95 - Delibera CC, 63/95, 73/95 - Delibera CC, 9/96 - Delibera CC, 39/96 - Delibera CC, 44/96 - Delibera CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - Delibera CC, 74/98), degli articoli 2 e 4 della Legge sulla tutela dell'ambiente (Gazzetta Ufficiale RS, n. 32/93), degli articoli da 94 a 98 della Legge sull'amministrazione pubblica (Gazzetta Ufficiale RS, nn. 67/94, 20/95, 29/95) e dell'articolo 21 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, n. 8/95), nella seduta del 27 settembre 1999 il Consiglio del Comune di Isola ha approvato il

D E C R E T O
SULL'ASPETTO DELLA CITTA', DEGLI ABITATI E DELLE
AREE RURALI DEL COMUNE DI ISOLA

I. DISPOSIZIONI GENERALI

art. 1

Il presente Decreto definisce le modalita' e le misure per l'aspetto ordinato della citta', degli abitati e delle aree rurali nel Comune di Isola.

art. 2

Il presente Decreto contempla l'assetto, la manutenzione e la cura dell'igiene, della nettezza e dell'aspetto di:

3. superfici, strutture e impianti viabili, destinati a:

- * la circolazione e la sosta di veicoli motorizzati,
- * il traffico di biciclette,
- * la circolazione di pedoni,
- * il trasporto di passeggeri,
- * il traffico marittimo;

4. costruzioni, reti e impianti (comprese le aree adiacenti agli stessi) destinati all'esercizio dei pubblici servizi economici e altri, preposti a:

- * l'economia comunale,
- * l'economia idrica,
- * la tutela dell'ambiente,
- * l'energetica,
- * le comunicazioni;

6. costruzioni e superfici delle infrastrutture pubbliche e dei beni pubblici il cui uso e' concesso a tutti alle stesse condizioni:

- * mercati,
 - * campi giochi, aree di ricreazione,
 - * stabilimenti balneari,
 - * cimiteri,
 - * giardini pubblici, aree a verde, viali e sim.,
 - * costruzioni, impianti e superfici rientranti nel patrimonio naturale e culturale e aventi un'importanza particolare dal punto di vista ambientalistico, scientifico o culturale,
 - * area marina adiacente alla costa, aree dei torrenti e di altre superfici d'acqua,
 - * terreni fabbricabili non edificati;
7. terreni funzionali di edifici pubblici, alberghi, scuole, asili;
8. altri edifici, impianti, superfici o interventi che:
- * influiscano sull'aspetto della citta' e degli abitati,
 - * influiscano sull'aspetto delle aree rurali, delle superfici agricole e forestali,
 - * concernano interessi comuni dei cittadini influenzando sull'ambiente;
- ubicati su superfici pubbliche o private visibili da superfici pubbliche (cortili, orti, aree di produzione scoperte, magazzini, edifici residenziali e commerciali, garage, chioschi e sim.).

art. 3

I proprietari, gli amministratori e gli utenti delle costruzioni, degli impianti e delle superfici di cui all'articolo 2 hanno il dovere di attenersi alle disposizioni di questo Decreto e di:

- * curare l'aspetto adatto,
- * provvedere alla pulizia e alla nettezza, e prevenire l'inquinamento dell'ambiente,
- * pulire ed eliminare le conseguenze di maltempi, calamita' naturali o altri infortuni.

art. 4

E' dovere degli amministratori delle superfici, delle costruzioni e degli impianti pubblici:

- * risanare e provvedere alla regolare manutenzione dei terreni, delle reti e delle costruzioni d'infrastruttura e degli impianti ad uso individuale o collettivo;
- * controllare il funzionamento delle reti, delle costruzioni e degli impianti d'infrastruttura;
- * porre rimedio ai danni provocati ai terreni, alle reti o agli edifici e impianti d'infrastruttura da calamita' naturali o altre sciagure, oppure dall'uso improprio degli stessi;
- * richiedere il rimborso delle spese di eliminazione dei danni cagionati da utenti o autori dei danni conosciuti, dovuti all'uso improprio di edifici e impianti d'infrastruttura o del terreno;
- * esercitare le attivita' conformemente alle norme comunali disciplinanti il singolo settore.

III. NETTEZZA URBANA

Smaltimento e depurazione delle acque reflue comunali

art. 5

(1) Tutti gli edifici devono essere corredati del sistema di smaltimento delle acque reflue comunali.

(2) Le acque reflue comunali vengono prodotte durante le attivita' di produzione o la prestazione di servizi, nell'ambiente di vita o sulle superfici. Le acque reflue comunali sono prevalentemente correnti e richiedono particolari tecnologie di smaltimento.

(3) Le acque reflue provenienti da edifici devono essere condotte:

- * nella rete fognaria pubblica, qualora tale rete esista e per l'edificio sia stato ottenuto il consenso dal gestore della rete fognaria pubblica;
- * nella fossa biologica o in un altro impianto conforme alle prescrizioni in materia, nelle aree sprovviste della rete pubblica per lo smaltimento delle acque reflue.

(4) Sono puniti sopralluogo:

- * la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attivita', con ammenda di 150.000 talleri;
 - * il responsabile della persona giuridica con ammenda di 60.000 talleri;
 - * la persona fisica con ammenda di 50.000 talleri;
- avendo mancato di provvedere a condurre le acque reflue fuori dall'edificio come prescritto dal presente articolo.

art. 6

(1) In citta' e negli abitati nonche' in caso di costruzioni a schiera, tutti gli edifici devono avere al lato che confina con il cortile comune, oppure con un marciapiede, una via o una superficie viabile, le grondaie per lo smaltimento delle acque meteoriche. La collocazione e la regolare manutenzione delle grondaie e degli scarichi compete al proprietario, all'utente o all'amministratore dell'edificio.

(2) Le grondaie devono essere convogliate nella rete delle acque meteoriche. Lo scarico delle acque meteoriche deve essere eseguito in modo da non causare fenomeni di erosione e da non ostacolare il traffico.

(3) Sono puniti sopralluogo:

- * la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attivita', con ammenda di 70.000 talleri;
 - * il responsabile della persona giuridica con ammenda di 20.000 talleri, comminata sopralluogo;
 - * la persona fisica con ammenda di 10.000 talleri;
- per non aver provveduto in modo appropriato, in citta', negli abitati o sugli edifici a schiera, alle grondaie per lo smaltimento delle acque meteoriche.

art. 7

(1) In virtu' del presente Decreto e' vietato:

- * smaltire le acque reflue per condotti aperti;
- * introdurre nella fognaria pubblica sostanze od oggetti che potrebbero danneggiare oppure otturare la rete, le costruzioni e gli impianti, e inquinare i corsi d'acqua, il mare o altre superfici d'acqua;
- * smaltire le acque reflue comunali nella rete delle acque meteoriche, nei canali di scarico sulle strade, sulle superfici pubbliche o su terreni dove ci siano fontane o fonti d'acqua;
- * scaricare o convogliare oli, scoli o sostanze chimiche su superfici pubbliche, in mare o in altre superfici d'acqua, oppure nei cassonetti o altri contenitori per i rifiuti che non siano costruiti o destinati appositamente per il deposito di tali sostanze.

(2) Sono puniti sopralluogo:

- * la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attivita', con ammenda di 200.000 talleri;
 - * il responsabile della persona giuridica con ammenda di 60.000 talleri;
 - * la persona fisica con ammenda di 50.000 talleri;
- che agiscano contrariamente a quanto disposto dal presente articolo.

Concimaie

art. 8

(3) La concimaia va allestita nel rispetto delle norme in materia, con un appropriato sistema di drenaggio del colaticcio nell'apposita

fossa e non deve consentire lo scarico del contenuto in fonti idriche in superficie o nel sottosuolo.

(4) In città, sui terreni distanti meno di 200 metri dalle vie e piazze cittadine, nonché nelle aree urbane degli abitati di Livade e Jagodje, in prossimità degli edifici residenziali e commerciali è vietato allestire concimaie o depositi per rifiuti.

(3) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 150.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 60.000 talleri;

* la persona fisica con ammenda di 50.000 talleri; che abbiano violato le disposizioni del presente articolo.

art. 9

(4) Il concime e il terriccio da letame possono essere trasportati solo in recipienti impermeabili chiusi oppure in veicoli adibiti al trasporto di tali sostanze in modo da prevenire lo spargimento del contenuto e il propagarsi di odori sgradevoli.

(5) Il concime non deve essere depositato sulla strada, nelle superfici adiacenti alla stessa o su una superficie pubblica.

(6) In periodi di siccità è vietato concimare con terriccio da letame i terreni agricoli ubicati nei pressi di abitati o in aree dove la concimazione potrebbe inquinare le acque nel sottosuolo.

(4) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 50.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 10.000 talleri;

* la persona fisica con ammenda di 5.000 talleri;

che abbiano agito contrariamente a quanto disposto dal presente articolo.

Aspetto e nettezza

art. 10

(1) Per mantenere pulito e ordinato l'aspetto dell'ambiente, è vietato:

* gettare carta, mozziconi di sigarette, rifiuti liquidi e solidi, resti di cibo o effetti ad uso personale in luoghi non destinati all'uso;

* rimuovere la polvere con l'ausilio del battipanni da balconi, finestre o porte sulle superfici pubbliche;

* lavare i veicoli sulle superfici pubbliche, vicino a corsi d'acqua, in riva al mare o nei pressi di altre superfici d'acqua;

* distruggere, danneggiare o rimuovere volutamente i cestini per i rifiuti, i cassonetti standardizzati o i contenitori per la raccolta dei rifiuti;

* ostacolare il regolare svuotamento dei cestini, dei cassonetti standard e dei contenitori per la raccolta dei rifiuti.

(2) Nel caso in cui le superfici pubbliche di cui all'articolo 2 vengano sporcate da escrementi di animali, è dovere del proprietario dell'animale provvedere all'immediata rimozione degli escrementi.

(3) Viene punita sopralluogo, con ammenda di 10.000 talleri, la persona fisica che agisca contrariamente alle disposizioni di questo articolo.

art. 11

(1) È vietato abbandonare oggetti vari, materiali di rifiuto, materiali di scavo e altri rifiuti solidi nei luoghi non destinati all'uso.

(2) I proprietari, gli amministratori o gli utenti del terreno hanno il dovere di denunciare la discarica abusiva e di prevenire ulteriori depositi nel punto in oggetto.

(3) Le discariche abusive vanno denunciate al Servizio ispettivo comunale, il quale dispone l'asporto del materiale ovvero l'assetto della discarica a spese del trasgressore.

(4) Qualora sia obiettivamente impossibile stabilire l'identità del proprietario dei rifiuti ovvero la provenienza degli stessi, le spese di rimozione degli stessi vanno a carico del proprietario, dell'amministratore ovvero dell'utente del terreno, a meno che non abbia provveduto a denunciare la discarica abusiva entro i tre giorni successivi al rilevamento della stessa.

(5) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 300.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 60.000 talleri;

* la persona fisica con ammenda di 50.000 talleri; che abbiano violato le disposizioni dei commi primo e quarto di questo articolo.

Veicoli abbandonati

art. 12

(4) È vietato abbandonare veicoli fuori uso in luoghi non destinati al loro deposito.

(5) Nel caso in cui trovi un veicolo abbandonato, l'ufficiale autorizzato ha il dovere di trovare il proprietario del veicolo e di disporre che il proprietario rimuova il veicolo a proprie spese.

(6) Nei casi in cui sia obiettivamente impossibile stabilire l'identità del proprietario del veicolo abbandonato, le spese di rimozione sono a carico del proprietario, dell'amministratore o dell'utente del terreno, a meno che non abbia provveduto a denunciare la presenza del veicolo abbandonato entro i tre giorni successivi al rilevamento dello stesso.

(4) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 100.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 50.000 talleri;

* la persona fisica con ammenda di 20.000 talleri;

che abbiano agito contrariamente a quanto disposto dal presente articolo.

Campeggi e strutture affini

art. 13

(4) Nel territorio del comune è vietato, sulle superfici di cui all'articolo 2 di questo Decreto, conservare o collocare veicoli, roulotte, tende o altro con lo scopo di usarli per viverci permanentemente o temporaneamente.

(5) La disposizione del primo comma non concerne:

* le aree che in base agli atti urbanistici sono definite e in base alle licenze adibite ad autocampeggi o ad aree di custodia dei veicoli e impianti di cui al primo comma di questo articolo;

* i campeggi organizzati a scopo educativo da organizzazioni e associazioni;

* le persone che partecipano a spettacoli ambulanti (circensi, artistici e sim.);

a patto che gli impianti siano collocati sulle apposite superfici ovvero che siano stati precedentemente acquisiti i permessi prescritti.

(3) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 100.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 50.000 talleri;

* la persona fisica con ammenda di 20.000 talleri;

che abbiano violato le disposizioni del presente articolo.

Manifestazioni all'aperto

art. 14

(2) Gli organizzatori di manifestazioni o attività culturali, sportive o altre che si svolgano all'aperto hanno il dovere di disporre sul luogo della manifestazione dei recipienti per i rifiuti e di curare la pulizia delle superfici in cui si svolge la manifestazione.

(3) È dovere degli organizzatori provvedere ai parcheggi nonché alla sicurezza dei veicoli nonché alla nettezza e all'ordine nei parcheggi.

(4) Al termine della manifestazione gli organizzatori hanno il dovere di rimuovere tutte le costruzioni e gli impianti di carattere provvisorio e di pulire le superfici della manifestazione. Nel caso in cui gli organizzatori manchino a questo obbligo, la superficie viene pulita a loro spese.

(5) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 150.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 60.000 talleri;

* la persona fisica con ammenda di 50.000 talleri;

che abbiano agito contrariamente a quanto disposto dal presente articolo.

art. 15

(1) Gli utenti di strutture fisse o provvisorie come chioschi, bancarelle e altri impianti destinati alla vendita della merce hanno il dovere di provvedere alla pulizia della superficie adiacente alla struttura e destinata all'esercizio dell'attività.

(2) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 150.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 60.000 talleri;

* la persona fisica con ammenda di 50.000 talleri;

che abbiano agito contrariamente a quanto disposto dal presente articolo.

III. SUPERFICI, COSTRUZIONI E IMPIANTI PUBBLICI, DESTINATI AL TRAFFICO

art. 16

(1) In caso di interventi di manutenzione o di ristrutturazione effettuati sulle strade e' necessario conservare o migliorare la vegetazione adiacente alla strada e provvedere alle superfici destinate alla circolazione di pedoni e ciclisti.

(2) Per riparare le aree di parcheggio dal sole e' possibile eseguire pergole, piantare alberi o collocare pensiline debitamente ideate. L'ideazione delle forme e della struttura del pergolato o della pensilina deve essere progettata ed eseguita in modo uniforme per l'intera schiera di posteggi. Per l'erezione delle strutture per il riparo dal sole e' necessario acquisire almeno la delibera di approvazione dei lavori edili notificati.

Aree di parcheggio

art. 17

(1) I proprietari ovvero gli amministratori di locali o edifici commerciali hanno il dovere di allestire, sul terreno funzionale dell'edificio o ad una distanza appropriata, i parcheggi per la sosta dei veicoli motorizzati e delle biciclette dei clienti.

(2) La manutenzione del parcheggio di cui al comma precedente, non ad uso pubblico, spetta agli utenti e ai proprietari dei locali d'esercizio o dell'edificio commerciale.

(3) Non e' ammesso recintare le superfici di parcheggio ad uso pubblico o limitarne l'uso pubblico in qualsiasi altro modo.

(7) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 100.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 60.000 talleri;

* la persona fisica con ammenda di 50.000 talleri;

per aver violato le disposizioni dei commi secondo e terzo di questo articolo.

Stazioni e fermate degli autobus

art. 18

(1) Gli impianti e le attrezzature delle fermate degli autobus di linea devono essere regolarmente curati e rinnovati.

(2) Le stazioni e le fermate degli autobus di linea devono essere contrassegnate con almeno i seguenti dati: la denominazione del luogo, l'ubicazione della fermata e l'orario degli autobus di linea che vi sostano. L'insegna deve essere visibile, di aspetto adeguato e protetta da fattori meteorologici o eventuali danni. L'eventuale collocazione di cartelli, manifesti o pannelli di carattere pubblicitario deve essere subordinata al cartello indicante la stazione o la fermata.

(3) E' vietato danneggiare, distruggere o inquinare gli impianti o le attrezzature delle fermate degli autobus di linea.

(4) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 150.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 20.000 talleri;

per aver agito contrariamente ai commi primo e secondo di questo articolo.

(5) E' punita con ammenda di 10.000 talleri, comminata sopralluogo, la persona fisica che abbia violato il terzo comma del presente articolo.

Aree portuali, area marina adiacente alla costa, corsi d'acqua e altre superfici acquatiche

art. 19

(1) In virtù del presente Decreto va provveduto alla regolare manutenzione e all'applicazione delle norme di sicurezza nelle aree dei porti, nell'area marina adiacente alla costa e su altre superfici acquatiche.

(2) E' dovere dei proprietari, degli amministratori e degli utenti curare regolarmente la manutenzione e l'aspetto delle costruzioni e delle arre scoperte, rimuovere gli oggetti abbandonati dalle dette superfici e rimuovere la sporcizia galleggiante dalla superficie del mare e dalle altre superfici acquatiche.

(3) Sulle superfici pubbliche dei porti, nell'area marina adiacente alla costa e su altre superfici d'acqua e' vietato:

* deporre o abbandonare attrezzi da pesa o rifiuti e altri oggetti;

* deporre o abbandonare altro materiale come resti di riparazioni o verniciature dei natanti, o resti di natanti andati a pezzi;

* deporre o costruire barche;

* scaricare o smaltire oli, altri liquidi di rifiuto, sostanze chimiche o altro;

* smaltire in mare acque reflue non depurate provenienti da stabilimenti industriali, sostanze liquide che contengano derivati di petrolio o altre sostanze nocive;

* gettare o scaricare in mare, nei corsi d'acqua o in altre superfici d'acqua oggetti o altro materiale.

(4) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 200.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 60.000 talleri;

* la persona fisica con ammenda di 50.000 talleri;

in caso di violazione delle disposizioni di questo articolo.

AREE E IMPIANTI AVENTI CARATTERE DI BENI PUBBLICI, DESTINATI A TUTTI ALLE STESSA CONDIZIONI

Aree assestate a verde

art. 20

(1) Le aree a verde sono destinate a:

* migliorare le condizioni climatiche e proteggere gli abitati da fattori ecologici nocivi;

* contribuire all'aspetto estetico degli abitati;

* la ricreazione attiva e passiva;

* obiettivi educativi e istruttivi e altri fini particolari,

* l'agricoltura e la silvicoltura.

(2) Il comune ha la facoltà di tutelare, con apposito decreto, determinate aree a verde ubicate fuori dalle zone di assetto o dagli abitati.

(3) Le aree a verde ubicate sui terreni di proprietà del comune sono ritenute aree verdi pubbliche. L'amministratore delle dette aree viene determinato con apposito atto comunale.

art. 21

(1) L'assetto e la cura delle aree a verde ubicate su terreni di proprietà di soggetti aventi personalità giuridica o fisica, e' a carico dei proprietari o degli utenti diretti delle stesse.

(2) Il proprietario, l'utente o l'amministratore della superficie o dell'edificio al quale appartiene un'area verde e' responsabile dell'aspetto e della manutenzione della detta area conformemente ai progetti di assetto delle aree a verde ovvero alle norme tecniche d'orticoltura.

(3) Sui terreni funzionali di edifici pubblici e commerciali i proprietari e gli amministratori dei detti edifici possono provvedere in proprio all'assetto di aiuole con fiori, arbusti e alberi decorativi, e collocarvi panchine o altri accessori affini, in armonia con il carattere della zona, le disposizioni dei piani urbanistici attuativi ovvero le norme tecniche d'orticoltura.

art. 22

(1) In virtù del presente Decreto, sulle aree di carattere pubblico o altro, assestate a verde e ubicate negli abitati, e' necessario eseguire regolarmente tutti i necessari lavori di manutenzione e applicare le norme di sicurezza, tenendo particolarmente conto di:

* curare e rinnovare gli alberi, gli arbusti, i fiori e i prati nei parchi;

* piantare e rinnovare piantagioni e aiuole non perenni;

* falciare regolarmente le superfici piantate di erba;

- * rimuovere regolarmente i rami secchi e le foglie secche e altri rifiuti (pulizia primaverile e autunnale delle aree a verde);
- * provvedere alla manutenzione e all'assetto di passeggi e altre superfici consolidate;
- * proteggere la vegetazione dei parchi da incendi o siccità;
- * proteggere la vegetazione dei parchi da malattie, infestazioni di insetti nocivi o danni;
- * provvedere alla manutenzione e al rinnovo delle attrezzature dei parchi, attinenti all'uso delle aree a verde (recinti, panchine, cestini per i rifiuti, ...).

(2) Gli esercenti di lavori di pulizia e di potatura degli alberi e degli arbusti e di altri lavori di manutenzione eseguiti sulle aree a verde adiacenti alle superfici pubbliche viabili hanno il dovere di rimuovere immediatamente tutto il materiale e i rifiuti dalle superfici pubbliche e dalle aree verdi.

(3) Sono puniti sopralluogo:

- * la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 150.000 talleri;
- * il responsabile della persona giuridica con ammenda di 50.000 talleri;
- * la persona fisica con ammenda di 10.000 talleri;

che abbiano agito contrariamente alle disposizioni di questo articolo.

art. 23

(1) Sulle aree assestate a verde e' vietato il parcheggio senza il relativo permesso del proprietario ovvero dell'amministratore della singola area.

(2) Sono puniti sopralluogo:

- * la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 150.000 talleri;
 - * il responsabile della persona giuridica con ammenda di 50.000 talleri;
 - * la persona fisica con ammenda di 10.000 talleri;
- che abbiano violato il primo comma di questo articolo.

Alberi e viali

art. 24

(1) Nelle immediate vicinanze di edifici a destinazione residenziale o altra la piantagione di alberi e arbusti alti e' ammessa solo previa elaborazione di un progetto d'orticoltura che verifichi le richieste e le limitazioni relative alle forme, al microclima e tecniche dell'intervento.

(2) L'amministratore ha il dovere di provvedere all'immediato abbattimento degli alberi e arbusti per prevenire l'insufficiente esposizione alla luce e l'umidità degli alloggi, oppure eventuali pericoli per persone, edifici o impianti d'infrastruttura sotterranei, che la cui altezza

(3) Gli alberi e arbusti abbattuti vanno sostituiti con nuove piante.

art. 25

(1) Per interventi di manutenzione su impianti comunali in superficie o sotterranei, la cui esecuzione compromettesse parchi o alberi di specie protette o rare che un apposito decreto comunale tuteli come patrimonio naturale o culturale, l'amministratore dell'impianto comunale ha il dovere di ottenere il consenso dell'istituzione preposta alla sovrintendenza ai beni naturali e culturali.

(2) Qualora su impianti comunali in superficie o sotterranei gli interventi di manutenzione eseguiti si limitino alla potatura delle piante e alla pulizia del tracciato esistente dell'impianto, e' obbligo dell'amministratore dell'impianto comunale avvisare dell'intervento intenzionato l'amministratore delle aree a verde, ed eseguire i lavori in armonia con le norme tecniche d'orticoltura.

art. 26

(1) Gli alberi in città, negli abitati e nei viali non possono essere tagliati o potati senza un apposito permesso che l'organo comunale preposto ai pubblici servizi economici rilascia nel rispetto delle condizioni stabilite nei piani urbanistici attuativi ed eventualmente in base ad una perizia professionale (di un ingegnere di agronomia, silvicoltura, ...).

(2) Il permesso non e' necessario nei casi in cui su superfici pubbliche l'azienda pubblica abbatta degli alberi che minaccino le persone, le infrastrutture o la sicurezza del traffico stradale perche' troppo cresciuti, in cattivo stato, in seguito a calamità naturali o per

altri motivi. In tal caso l'azienda pubblica ha il dovere di informare immediatamente l'autorità competente di cui al primo comma del presente articolo dell'intervento eseguito.

(3) Per l'abbattimento o la potatura di alberi su superfici adiacenti a edifici individuali o altri edifici di proprietà privata non e' necessario il parere di cui al secondo comma, a meno che l'albero o un gruppo di alberi siano protetti da norme particolari di tutela o crescano sul confine tra il terreno di proprietà privata e una superficie pubblica.

(4) Sono puniti sopralluogo:

- * la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 150.000 talleri;
 - * il responsabile della persona giuridica con ammenda di 50.000 talleri;
 - * la persona fisica con ammenda di 10.000 talleri;
- che abbiano agito contrariamente alle disposizioni degli articoli 24, 25 o 26.

Parchi giochi per bambini

art. 27

(1) In virtù del presente Decreto nei parchi giochi per bambini vanno eseguiti tutti i necessari lavori di manutenzione, curate ed eventualmente completate le attrezzature e gli accessori del parco.

(2) E' vietato distruggere le attrezzature sui campi giochi, nei bacini di sabbia e nei parchi giochi per bambini.

(3) e' vietato inquinare in qualsiasi modo i sopracitati impianti e attrezzature.

(4) E' vietato condurre cani, gatti o altri animali domestici nei parchi giochi, a meno che cio' sia regolato e permesso con apposito decreto.

(5) Sono puniti sopralluogo:

- * la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 150.000 talleri;
- * il responsabile della persona giuridica con ammenda di 50.000 talleri;
- * la persona fisica con ammenda di 10.000 talleri;

che abbiano agito contrariamente alle disposizioni di questo articolo. Monumenti, opere d'arte e altre opere commemorative (nel testo a seguire: opere commemorative)

art. 28

(1) I dintorni delle opere commemorative devono essere curati; l'assetto delle aree adiacenti alle dette opere spetta all'amministratore o al custode del monumento. I monumenti più grandi e importanti devono avere l'accesso debitamente assestato, delle strutture porta bandiere e un appropriato sistema di illuminazione durante le ore notturne.

(2) La veduta delle opere commemorative non deve essere disturbata da costruzioni ex novo o altri interventi.

(3) La distanza prescritta e le altre condizioni relative agli interventi e alla tutela del monumento vengono stabilite dall'istituzione preposta alla sovrintendenza ai beni naturali e culturali, in accordo con il competente organo comunale.

(4) E' vietato limitare in qualsiasi modo l'uso o l'importanza della singola opera commemorativa.

(5) E' vietato incollare manifesti o scrivere sulle opere commemorative come pure sporcarle, danneggiarle, distruggerle, spostarle o impossessarsene.

(6) Sono puniti sopralluogo:

- * la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 150.000 talleri;
 - * il responsabile della persona giuridica con ammenda di 50.000 talleri;
 - * la persona fisica con ammenda di 10.000 talleri;
- in caso di violazione delle disposizioni di questo articolo.

V. CANTIERI EDILI, COSTRUZIONI E SUPERFICI DISABITATE

art. 29

(1) Gli esercenti di lavori edili e altri interventi su o presso le superfici pubbliche, hanno il dovere di provvedere, a proprie spese, al seguente:

- * negli interventi di ristrutturazione delle intonacature esterne degli edifici collocare impalcature debitamente protette per evitare che

persone o le superfici pubbliche vengano danneggiate o sporcate;
 * prevenire lo spargersi della polvere in caso di demolizioni di edifici o altri lavori edili;
 * provvedere alla regolare pulizia del pozzetti di scolo presso i cantieri edili e nelle immediate vicinanze;
 * caricare gli autocarri per il trasporto dei vari materiali in modo che il materiale caricato non si sparga durante il trasporto;
 * eseguire gli altri lavori in modo da non occupare, sporcare o danneggiare le superfici pubbliche;
 * immagazzinare e proteggere i materiali edili depositati nel cantiere in modo che non si spargano sulle superfici pubbliche;
 * pulire regolarmente le aree adiacenti al cantiere;
 * prendersi cura dell'aspetto adeguato dei recinti e dei pannelli di protezione, provvedere alla regolare manutenzione della struttura e verniciatura delle recinzioni, e prendere altre misure relative all'aspetto dell'ambiente di modo che, oltre a proteggere il cantiere, le recinzioni adempiano a tutti i criteri estetici.

(2) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 250.000 talleri;
 * il responsabile della persona giuridica con ammenda di 60.000 talleri;
 * la persona fisica con ammenda di 50.000 talleri;
 per aver violato le disposizioni di questo articolo.

art. 30

(1) Riguardo a interventi edili o di manutenzione che compromettano le superfici pubbliche senza modificarne la destinazione d'uso, l'investitore deve ottenere il consenso dell'amministratore della superficie pubblica ovvero della competente autorità comunale.

(2) Previa esecuzione dell'intervento, l'investitore dell'intervento ovvero l'esecutore dei lavori devono proteggere gli alberi e gli arbusti dagli eventuali danni.

(3) Portato a termine l'intervento, l'investitore ovvero l'esercente hanno il dovere di riassetare la superficie pubblica compromessa ripristinandone o migliorandone lo stato.

(4) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 200.000 talleri;
 * il responsabile della persona giuridica con ammenda di 60.000 talleri;
 * la persona fisica con ammenda di 50.000 talleri;
 che abbiano violato le disposizioni del presente articolo.

art. 31

(1) Nel periodo dell'alta stagione ossia dal 01.07. al 30.08 nei territori delle Comunità locali Isola Città Vecchia e Isola II sono vietati tutti gli interventi edili o di manutenzione esterni che potessero avere effetti negativi e inadatti per i vicini locali alberghieri o le strutture e le superfici a destinazione turistica.

(3) Il divieto non concerne gli interventi indispensabili di manutenzione di edifici e impianti, come neppure gli altri interventi edili riguardo ai quali l'organo comunale preposto allo sviluppo comunale abbia rilasciato un'apposita delibera.

(3) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 200.000 talleri;
 * il responsabile della persona giuridica con ammenda di 60.000 talleri;
 * la persona fisica con ammenda di 50.000 talleri;
 che abbiano violato le disposizioni del presente articolo.

art. 32

(1) Entro i tre giorni successivi alla conclusione dei lavori edili o dell'intervento di manutenzione l'esercente degli stessi ha il dovere di rimuovere le strutture provvisorie, le attrezzature e il materiale edile e gli scarti.

(2) L'investitore deve provvedere all'assetto delle superfici esterne e delle aree a verde immediatamente dopo la conclusione dei lavori di costruzione, ovvero, in caso di condizioni di tempo sfavorevoli, al più tardi entro i tre mesi successivi alla costruzione degli edifici.

(3) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 200.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 60.000 talleri;

* la persona fisica con ammenda di 50.000 talleri;

che abbiano mancato all'obbligo di assestare le superfici come disposto dal presente articolo.

art. 33

(1) Qualora un'opera edilizia sia incompiuta o disabitata per un periodo di tempo più lungo, l'investitore della stessa ha il dovere di assestare la costruzione e i dintorni della stessa in modo che non compromettano l'aspetto dell'abitato e delle altre superfici. Dall'edificio e dalle aree adiacenti allo stesso vanno rimossi tutti i rifiuti e le sostanze pericolose; vanno rispettate le disposizioni dell'articolo 29.

(2) Riguardo all'opera incompiuta e disabitata va provveduto a:

* proteggere i confini dell'edificio e delle aree scoperte;
 * contrassegnare e proteggere i punti pericolosi della costruzione e delle superfici;
 * coprire e nascondere le vedute inadeguate dell'edificio e delle superfici;

* assestare a dovere la facciata dell'edificio,

* assestare e curare le aree scoperte, gli accessi pedonali e veicolari.

(3) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 100.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 50.000 talleri;

* la persona fisica con ammenda di 10.000 talleri;

che abbiano violato le disposizioni del presente articolo.

art. 34

Qualora il proprietario di un edificio disabitato o una costruzione ex novo non provveda all'assetto dell'aspetto esteriore dell'edificio e dei dintorni dello stesso, i necessari interventi vengono eseguiti da terzi su ordine del competente servizio ispettivo, a spese del proprietario.

VI. ILLUMINAZIONE

art. 35

(1) Le vie, le strade, le piazze e i parchi della città devono essere illuminati dalla sera alla mattina. L'illuminazione pubblica deve essere forte sufficientemente da assicurare la circolazione sicura dei pedoni e dei veicoli.

(2) L'amministratore dell'illuminazione pubblica è incaricato della regolare manutenzione dell'impianto e sostituzione delle lampadine bruciate.

(3) È vietato abusare degli impianti dell'illuminazione pubblica per scopi privati o altri, come pure danneggiarli, sporcarli o distruggerli in qualsiasi modo.

(4) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 250.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 60.000 talleri;
 che abbiano violato le disposizioni del primo comma del presente articolo.

(5) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 100.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 50.000 talleri;
 che abbiano violato le disposizioni del secondo comma del presente articolo.

(6) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 100.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 60.000 talleri;

* la persona fisica con ammenda di 50.000 talleri;

che abbiano violato le disposizioni del terzo comma del presente articolo.

art. 36

- (1) Le organizzazioni e gli imprenditori che esercitano un'attività autonoma economica o altra e di sera e nelle ore notturne devono avere illuminata l'insegna del locale e la denominazione della ditta.
- (5) L'illuminazione generale dei locali d'esercizio, delle vetrine e di altri punti di esposizione deve essere eseguita e mantenuta in conformità alle norme disciplinanti il livello di luminosità. Va provveduto anche all'appropriata illuminazione degli ingressi e delle uscite dei detti locali.
- (6) Il competente organo comunale può imporre al singolo di illuminare un determinato spazio che questi usa, se ciò risulta essere nel pubblico interesse.
- (4) Sono puniti sopralluogo:
- * la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 100.000 talleri;
 - * il responsabile della persona giuridica con ammenda di 25.000 talleri;
 - * la persona fisica con ammenda di 10.000 talleri;
- per violazione delle disposizioni del presente articolo.

VII. ASPETTO E CURA DEGLI EDIFICI E DELLE AREE ADIACENTI AGLI STESSI

art. 37

- (1) Gli utenti, i proprietari e gli amministratori degli edifici e delle relative superfici scoperte devono prendersi cura degli edifici e delle aree scoperte, soprattutto delle parti visibili dalle superfici pubbliche, e provvedere al loro regolare assetto, alla manutenzione e alla cura del loro aspetto di modo che non compromettano l'aspetto dell'ambiente.
- (2) In conformità al presente Decreto, sulle superfici pubbliche è vietato:
- * stendere indumenti o altro sopra le vie, le strade, le piazze e i parchi in città;
 - * depositare legna, materiali edili, mobili o altri oggetti sulla superficie pubblica per oltre 12 ore senza il relativo permesso del competente organo comunale.
- (3) Sono puniti sopralluogo:
- * la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 100.000 talleri;
 - * il responsabile della persona giuridica con ammenda di 45.000 talleri;
 - * la persona fisica con ammenda di 15.000 talleri;
- per violazione delle disposizioni del presente articolo.

Interventi sulle facciate degli edifici

art. 38

- (1) Sono considerati interventi sulle facciate soprattutto:
- * la modificazione, la realizzazione di nuove o la muratura delle attuali aperture nella facciata;
 - * la realizzazione di nuovi o la modificazione degli esistenti davanzali, balconi, mensole, pensiline, cornicioni, imposte, invetriamenti di balconi e sim.;
 - * la modificazione o la realizzazione a nuovo di elementi decorativi sulle facciate;
 - * la modificazione o la ristrutturazione completa del manto di pittura;
 - * il montaggio di impianti, insegne, pannelli, armadietti o altri accessori sulla facciata.
- (2) Particolare attenzione va dedicata all'ideazione delle facciate (riguardo alle proporzioni, alle aperture, al contrassegno e alla distinzione delle entrate principali e di servizio, elaborazione dei dettagli e dei colori, ...) che danno sulle strade, vie e altre superfici esposte.
- (3) Per qualsiasi intervento sulle facciate, comprese le strutture e gli impianti aggiuntivi, va elaborato il progetto integrale di ristrutturazione della facciata, il quale indichi che l'aspetto previsto della facciata è in armonia con l'aspetto globale dell'edificio ovvero della schiera di edifici (parere favorevole del progettista dell'edificio base o di un altro specialista competente in materia).
- (4) Il competente organo comunale può ordinare al proprietario, all'amministratore o all'utente dello stabile di provvedere all'assetto della facciata che sia danneggiata, trascurata o non completata, oppure che vi siano stati effettuati interventi che abbiano compromesso l'aspetto dell'ambiente.

art. 39

- (3) In conformità al presente Decreto e' dovere dei proprietari, degli utenti e degli amministratori di:
- * provvedere alla regolare manutenzione e ristrutturazione delle facciate;
 - * rimuovere tutti gli edifici o parti di edifici in cattivo stato e inadatti, risanarli o demolirli.
- (4) E' vietato sporcare o danneggiare in qualsiasi modo la facciata.
- (5) Sulle facciate di cui al secondo comma dell'articolo 38 non è permesso collocare sistemi di climatizzazione, impianti energetici o altri impianti e reti (TV cavo, antenne, ...), a meno che questi impianti siano inclusi nel progetto di ristrutturazione integrale dell'edificio o nel progetto della costruzione ex novo.
- (4) Sono puniti sopralluogo:
- * la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 250.000 talleri;
 - * il responsabile della persona giuridica con ammenda di 60.000 talleri;
 - * la persona fisica con ammenda di 50.000 talleri;
- per aver violato le disposizioni del presente articolo.

Aspetto ordinato del terreno funzionale dell'edificio

art. 40

- (1) E' obbligo del proprietario, dell'amministratore o dell'utente dell'edificio assestare le aree confinanti con il terreno funzionale dell'edificio in armonia con il carattere della zona e con il piano urbanistico esecutivo, avendo cura di:
- * conservare la vegetazione di appropriata qualità e assestare nuove aree a verde;
 - * riparare e inverdire le aree di parcheggio o altre superfici lastricate con la piantagione di alberi o piante rampicanti per pergolati;
 - * assestare appropriatamente, di regola a parco, le parti dei terreni funzionali che confinano con strade e altre superfici pubbliche.
- (2) In caso di costruzioni ex novo i terreni funzionali devono essere appropriatamente assestati entro i tre anni successivi all'inizio dei lavori di costruzione.
- (3) Sono puniti sopralluogo:
- * la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 100.000 talleri;
 - * il responsabile della persona giuridica con ammenda di 50.000 talleri;
 - * la persona fisica con ammenda di 10.000 talleri;
- per aver violato le disposizioni del presente articolo.

art. 41

- (1) E' dovere degli utenti di edifici e locali d'esercizio di curare le superfici scoperte, avendo soprattutto cura di:
- * pulire gli accessi pedonali e veicolari agli edifici e ai cortili;
 - * falciare l'erba e provvedere alla regolare potatura degli arbusti e di altre piante;
 - * curare e rinnovare ringhiere, parapetti, muri di sostegno e di recinzione;
 - * in caso di gelo, neve o altri fenomeni di maltempo assicurare davanti ai propri edifici e locali, con provvedimenti appropriati (pulitura, spargimento del sale, altro), che i marciapiedi e altre superfici siano sicure per i pedoni;
 - * combattere gli insetti e i roditori;
 - * non depositare per oltre due mesi legna o altri oggetti e materiali sui lati in vista dei terreni funzionali.
- (2) Sono puniti sopralluogo:
- * la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 100.000 talleri;
 - * il responsabile della persona giuridica con ammenda di 50.000 talleri;
 - * la persona fisica con ammenda di 10.000 talleri;
- per aver violato le disposizioni del presente articolo.

VII. ASPETTO E CURA DEI LOCALI D'ESERCIZIO E DELLE AREE ADIACENTI

Vetrine

art. 42

- (1) E' dovere degli utenti di edifici commerciali o locali d'esercizio curare l'aspetto estetico e la regolare manutenzione delle vetrine di

esposizione.

(2) Le vetrine non devono essere coperte, tranne che per il periodo di allestimento. Per riparare le vetrine dal sole, il riparo deve essere eseguito in modo da consentire la visione della merce esposta.

(3) Di notte le vetrine di esposizione in città e negli abitati devono essere illuminate. La fonte di illuminazione deve adeguarsi all'allestimento della vetrina e agli oggetti in essa esposti.

(4) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 100.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 25.000 talleri;

* la persona fisica con ammenda di 10.000 talleri;

per aver violato le disposizioni del presente articolo.

Insegne, messaggi pubblicitari

art. 43

(1) La denominazione che in conformità alle prescrizioni deve essere esposta sul locale d'esercizio (nel testo a seguire: l'insegna) deve essere montata all'altezza adatta e in un punto ben visibile della facciata; l'insegna deve essere abbastanza grande e leggibile, di forma tecnicamente ed esteticamente appropriata e regolarmente curata.

(2) Ai fini dell'offerta e della promozione dell'attività, dei prodotti o dei servizi al pubblico, sugli edifici o su altri impianti e superfici adatte, fuori dalle aree di tutela di beni ambientali, architettonici od urbanistici, possono essere collocate o fissate insegne, cartelli d'informazione e messaggi pubblicitari permanenti o temporanei (nel testo a seguire: impianti pubblicitari).

(3) Per la collocazione di messaggi, pannelli e insegne di grandi dimensioni è necessario acquisire la relativa licenza. Le insegne su strutture autoportanti nonché i pannelli e i messaggi pubblicitari giganti vanno collocati in base al relativo progetto di assetto dell'area scoperta.

(4) Le insegne, i messaggi pubblicitari e gli annunci devono essere collocati in armonia con l'immagine globale del Comune di Isola, conformi all'ideazione dell'edificio o della superficie su cui vengono collocati, e armonizzati con le condizioni del piano urbanistico esecutivo e con il Decreto sull'affissione di manifesti e la diffusione di messaggi nel territorio del Comune di Isola.

(5) È vietato collocare gli impianti pubblicitari e i pannelli giganti su edifici che siano di struttura instabile o non abbiano la facciata assestata a dovere.

(6) La collocazione di pannelli pubblicitari o altri elementi di pubblicizzazione presso o nell'ambito delle stazioni e delle fermate degli autobus di linea va preceduta da, o eseguita contemporaneamente alla collocazione del cartello di contrassegno della fermata con l'indicazione del luogo, l'ubicazione della fermata e l'orario degli autobus di linea che vi sostano; la condizione in oggetto deve risultare nel piano di assetto esteriore (dettagli tecnici, analisi dei colori, ...) e nella relativa delibera dell'organo competente.

(7) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 100.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 50.000 talleri;

* la persona fisica con ammenda di 10.000 talleri;

per aver agito contrariamente alle disposizioni del presente articolo.

VIII. ANIMALI

art. 44

(1) Nell'area urbana, sui terreni ubicati nel raggio di 200 metri dalle vie e dalle piazze nonché nelle aree urbane degli abitati di Livade e Jagodje è vietato qualsiasi tipo di allevamento di animali, a meno che ciò non sia consentito con relativa licenza o altro atto.

(2) Nel territorio del Comune di Isola, nel centro città e nei condomini è vietato l'allevamento commerciale di animali; cani, gatti e altri animali domestici possono essere tenuti in casa solo se il regolamento del condominio lo concede.

(3) Il proprietario è tenuto a provvedere che il numero degli animali domestici non superi il numero che permettesse la creazione di proli o la riproduzione incontrollata degli animali.

(4) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 50.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 30.000 talleri;

* la persona fisica con ammenda di 10.000 talleri;

per aver agito contrariamente alle disposizioni del presente articolo.

art. 45

(1) In virtù del presente Decreto è vietato:

* condurre animali in negozi, locali alberghieri e impianti balneari assestati, a meno che ciò sia concesso dall'apposito permesso o altro atto dell'amministratore o del proprietario;

* portare gli animali domestici a fare i bisogni sulle aree assestate a verde o su altre superfici ad uso pubblico, a meno che ciò sia espressamente concesso e regolato;

* sterminare, cacciare o impossessarsi di animali, distruggere gli impianti destinati agli animali.

(2) Sono puniti sopralluogo:

* la persona giuridica o il singolo, per trasgressione commessa in relazione all'esercizio autonomo di un'attività, con ammenda di 50.000 talleri;

* il responsabile della persona giuridica con ammenda di 30.000 talleri;

* la persona fisica con ammenda di 10.000 talleri;

per aver agito contrariamente alle disposizioni del presente articolo.

art. 46

(1) Dell'animale morto o della carogna eventualmente rinvenuti va immediatamente informato il servizio di veterinaria e igiene che provvede a rimuovere l'animale morto ovvero la carogna.

(2) Il conducente che abbia investito un animale, gli amministratori delle strade pubbliche e alti hanno il dovere di informare il servizio di veterinaria e igiene di qualsiasi cadavere di animale rinvenuto sulle superfici di cui all'articolo 2 di questo Decreto.

art. 47

Il proprietario del cane o di un altro animale ha il dovere di agire nel rispetto delle norme comunali, statali e altre, disciplinanti l'allevamento e la cura appropriata di animali. Il proprietario dell'animale che non si attenga alle dette norme viene punito in conformità alle disposizioni penali degli atti succitati.

IX. CONTROLLO

art. 48

Il controllo dell'applicazione delle disposizioni del presente Decreto compete al servizio comunale ispettivo, in collaborazione con gli altri servizi competenti in materia.

X. DISPOSIZIONI FINALI

art. 49

Il giorno dell'entrata in vigore di questo Decreto cessa l'effetto del Decreto sull'assetto e l'assetto comunale della città e degli abitati del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, nn. 29/78, 24/79, 40/86, 44/87 e 33/91).

Il presente Decreto viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola ed entra in vigore l'ottavo giorno successivo alla pubblicazione.

Il Sindaco
Breda PEČAN

Numero: 350-03-1/99

Data: 27 settembre 1999

OBČINA IZOLA
Županja

Na podlagi 38. člena Statuta občine Izola (Uradne objave št. 8/95)

RAZGLAŠAM

ODLOK

O UPRAVLJANJU IN VZDRŽEVANJU OBJEKTOV, KI SO NAMENJENI OGLAŠEVANJU IN REKLAMI

Županja:
Breda Pečan
Številka: 350-03/99
Datum: 27. september 1999

Na podlagi 3., 4., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 20/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US, 74/98), 83. do 98. člena Zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 in 29/95), 5., 9. in 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Izola (Uradne objave, št. 13/95, 14/98), 5. odstavka 2. člena Odloka o plakatiranju in oglaševanju na območju občine Izola (Uradne objave, št. 4/98, 6/99) in 22. člena Statuta občine Izola je Občinski svet Občine Izola na seji, dne 27. septembra 1999 sprejel

ODLOK

O UPRAVLJANJU IN VZDRŽEVANJU OBJEKTOV, KI SO NAMENJENI OGLAŠEVANJU IN REKLAMI

Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se v skladu s 5. odstavkom 2. člena Odloka o plakatiranju in oglaševanju na območju občine Izola (Uradne objave, št. 4/98) določi način opravljanja neobvezne gospodarske javne službe, ki obsega postavljanje, upravljanje in vzdrževanje objektov in naprav, ob vseh lokalnih cestah, ki so namenjeni oglaševanju in reklamni pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov ter reklamni fizičnih oseb (v nadaljevanju: dejavnost oglaševanja).

Gospodarska javna služba iz prvega odstavka tega člena se izvaja na celotnem območju občine Izola.

Ta odlok je koncesijski akt za podelitev koncesije za opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

Reklamni objekti in naprave po tem odloku so predvsem veliki panoji (jumbo plakati), prostostoječe in stenske reklamne table ter reklamni panoji različnih velikosti, reklamni stebri, svetlobni panoji, reklamne vitrine različnih velikosti in reklamne table na različnih drogovi. V javnem razpisu iz 2. odstavka 6. člena se lahko določijo tudi druge vrste reklamnih objektov in naprav.

Občinski svet lahko s sklepom omeji število reklamnih objektov in naprav iz 4. odstavka tega člena.

2. člen

Koncesija se lahko podeli več koncesionarjem za opravljanje različnih vrst oglaševanja in reklame.

Število koncesij iz prvega odstavka tega člena se določi z javnim razpisom.

Koncesija se podeli za določen čas. Čas trajanja koncesije se določi v javnem razpisu iz 2. odstavka 6. člena.

3. člen

Dejavnost oglaševanja, ki se daje v koncesijo izvaja izvajalec - koncesionar v svojem imenu in za svoj račun.

Uporabniki storitev oglaševanja in reklamiranja so pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ter fizične osebe, ki naročijo oglaševanje in reklamiranje ter sklenejo s koncesionarjem ustrezno pogodbo.

4. člen

Koncesionar je dolžan upoštevati določila Odloka o plakatiranju in oglaševanju na območju občine Izola in drugih predpisov, ki določajo celotno podobo občine Izola.

5. člen

Prepovedano je uničiti ali kakorkoli poškodovati objekte iz 1. člena

tega odloka.

6. člen

Na predlog koncesionarja sprejme župan Splošne pogoje oglaševanja in reklamiranja, ki so sestavni del pogodbe iz 2. odstavka 3. člena. Koncesionar je dolžan o vsaki spremembi splošnih pogojev pisno obvestiti uporabnika.

Izbor koncesionarja in njegove obveznosti

7. člen

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je registriran za opravljanje dejavnosti ekonomskega propagiranja in izpolnjuje pogoje za opravljanje koncesijske dejavnosti;
2. da razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih delavcev za učinkovito opravljanje dejavnosti in s primerno opremo za opravljanje koncesijske dejavnosti;
3. da se izkaže v finančnem stanju in z referencami na področju opravljanja koncesijske dejavnosti.

S sklepom o javnem razpisu se določi:

- število koncesij;
- vrsta koncesije po objektu oziroma napravi za oglaševanje;
- čas trajanja koncesijske pogodbe in rok za sklenitev koncesijske pogodbe,
- ostali pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar.

Temeljna merila za izbor koncesionarja so ponujeni obseg ter kvaliteta storitev, ponujena višina koncesijske dajatve, dosedanje reference ter morebitne druge ugodnosti koncedentu.

9. člen

Postopek javnega razpisa vodi Komisija za izbor izvajalca javne službe (v nadaljevanju: komisija), ki jo v skladu z odlokom, ki ureja gospodarske javne službe v občini Izola, imenuje župan.

Za postopek javnega razpisa in način dela komisije iz prvega odstavka tega člena se uporablja zakon, ki ureja javna naročila.

O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z upravno odločbo, koncesijsko pogodbo pa podpiše župan.

10. člen

Koncesija je odplačna. Koncesionar je kot koncesijsko dajatev dolžan plačati fiksni del od dobička na način, ki bo določen s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je dolžan plačati komunalno takso po Odloku o komunalnih taksah.

11. člen

Dejavnost iz prvega člena tega odloka opravlja koncesionar na objektih, ki jih praviloma postavi sam in so praviloma njegova last ter jih mora po prenehanju koncesijske pogodbe odstraniti na svoje stroške. Za postavitve teh objektov si mora koncesionar sam pridobiti vsa ustrezna dovoljenja.

Koncesionar krije vse stroške v zvezi s koncesijo in njenim izvajanjem (pridobitev, postavitve, upravljanje in vzdrževanje reklamnih mest in drugo).

Koncesionar se financira iz koncesijske dejavnosti. Ceno storitev koncesionarja določi občinski svet na predlog koncesionarja. Cena se spreminja na način, ki je določen s koncesijsko pogodbo.

12. člen

Koncesionar je dolžan izvajati dejavnost oglaševanja tako:

1. da so oglasi, ki jih namešča na oglasna mesta, opremljeni s štampiljko izvajalca oglaševanja in datumom, do katerega sme oglas viseti na oglasnem mestu;
2. da je na oglasih upoštevano načelo dvojezičnosti na način, ki ga določa 11. člen Odloka o plakatiranju in oglaševanju na območju občine Izola (Uradne objave, št. 4/98);
3. da mora redno nadzorovati stanje oglasnih mest in poškodovani oglas nemudoma odstraniti ali nadomestiti z novim;
4. da so oglasna mesta vzdrževana in njihova okolica urejena;
5. da prijavlja pristojnemu občinskemu nadzornemu organu nepravilno nameščanje oglasov;
6. da po preteku veljavnosti datuma oglasa, le tega nemudoma

odstrani;

7. da sproti poravnava vse obveznosti iz naslova koncesijske pogodbe in komunalnih taks.

8. da vodi evidenco oglasnih mest in naročnikov oglaševanja in reklamiranja.

13. člen

Koncesionar je dolžan v računalniški obliki voditi evidenco o oglasnih mestih, ki jih ima v upravljanju, o naročnikih oglaševanja in reklamiranja ter o oglasih, ki so v določenih časovnih terminih pritrjeni na določenih oglasnih mestih.

Obseg in način vodenja evidence se predpiše v koncesijski pogodbi, evidenca pa mora vsebovati podatke, ki so pomembni za občinski geografski informacijski sistem.

Evidenca mora obsegati:

1. podatke o izvajalcu oglaševanja;

2. podatke o oglasnem mestu:

- velikost in oblika oglasnega mesta,

- točna lokacija (kraj, objekt, parcelna številka),

- številka in datum dovoljenja občinskega upravnega organa, pristojnega za urbanizem (13. člen odloka o plakatiranju in oglaševanju),

- številka in datum dovoljenja občinskega upravnega organa, pristojnega za komunalni razvoj (13. člen odloka o plakatiranju in oglaševanju),

- številka in datum dovoljenja za postavitev, izdanega s strani upravne enote,

- rok trajanja dovoljenja;

3. podatke o naročniku oglasa:

- naziv in sedež naročnika,

- datum namestitve oglasa in čas trajanja namestitve,

- plačilo komunalnih obveznosti.

Evidenca iz 2. točke tretjega odstavka tega člena je last koncedenta in jo je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijske pogodbe v celoti in brez odškodnine izročiti v last in posest koncedenta.

Koncesionar mora koncedentu dovoliti vpogled v podatke iz 1. in 3. točke tretjega odstavka tega člena.

14. člen

Koncesionar mora za poslovanje po koncesiji, pridobljeni na podlagi tega odloka, voditi ločeno računovodstvo in knjigovodstvo. Koncesionar mora koncedentu v rokih, ki bodo določeni s koncesijsko pogodbo, redno dostavljati obračune koncesijske dajatve, finančno ovrednotene programe dela in periodična poročila o delu koncesionarja.

Nadzor nad izvajanjem koncesije

15. člen

Pristojni organ za neposredno spremljanje izvajanja koncesijske pogodbe je občinski upravni organ, pristojen za gospodarske javne službe.

Izredni in nenapovedani inšpekcijski nadzor lahko opravi občinska inšpekcija.

Nadzor nad finančnim poslovanjem opravlja občinski upravni organ, pristojen za finance.

Organom iz prvega, drugega in tretjega odstavka mora koncesionar omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, jim omogočiti vpogled v finančno in tehnično dokumentacijo ter jim nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

IV. Prenehanje koncesijskega razmerja

16. člen

Koncesijsko razmerje preneha v naslednjih primerih:

* z odvzgom koncesije,

* z odkupom koncesije,

* s prevzemom v režijo,

* s prenehanjem koncesijske pogodbe.

Koncesijsko razmerje preneha na način in pod pogoji, ki jih določa zakon in ta odlok.

17. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

* če ne začne z opravljanjem koncesije v roku, ki ga določi koncesijska pogodba,

* če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba, v kolikor občinski svet določi drugačni način izvajanja službe.

O odvzemu koncesije izda pristojni upravni organ odločbo.

18. člen

Način prenehanja koncesijskega razmerja v obliki odkupa koncesije ali prevzema koncesije v režijo se lahko določi s koncesijsko pogodbo.

19. člen

Koncesijska pogodba preneha:

* po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,

* z razdrtjem.

Koncesijska pogodba lahko preneha tudi sporazumno, na način, ki je določen s koncesijsko pogodbo in z odpovednim rokom najmanj treh mesecev. Pred potekom tega roka izvajalec ne sme prenehati z opravljanjem dejavnosti, razen če se tako dogovori s koncedentom.

20. člen

Z razdrtjem preneha koncesijska pogodba v primeru hujših kršitev tega odloka oziroma koncesijske pogodbe.

Hujše kršitve tega člena so:

* če koncesionar ne prične opravljati dejavnosti v roku, določenem s koncesijsko pogodbo,

* če koncesionar zaračunava plačilo za opravljeno storitev, ki ni v skladu z veljavnim cenikom,

* če opusti vodenje evidence,

* če svoje delo opravlja nestrokovno in s tem ogroža varnost ljudi in premoženja,

* če v roku ne plača nadomestila za koncesijo,

* če ne omogoči opravljanje nadzora nad izvajanjem koncesije,

* če je prenehal izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti,

* če večkrat ponavlja lažje kršitve in

* druge kršitve, ki so dogovorjene z koncesijsko pogodbo.

Lažje kršitve koncesijske pogodbe so tiste kršitve, ki ne vplivajo bistveno na kvaliteto storitev dejavnosti, jih pa mora koncesionar odpraviti.

21. člen

V kolikor koncedent ugotovi, da je koncesionar storil hujšo kršitev odloka, mora o tem pisмено obvestiti koncesionarja, mu postaviti rok za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in ga opozoriti da bo pogodba razdrta, v kolikor le-teh v roku ne odpravi.

Če koncesionar nepravilnosti ne odpravi v določenem roku, je župan dolžan podati občinskemu svetu pisno poročilo s predlogom za razdrtje koncesijske pogodbe. Župan je dolžan podati pisno poročilo in predlog sklepa najkasneje v roku enega meseca od preteka roka iz prvega odstavka tega člena.

O predlogu župana mora občinski svet odločiti na prvi naslednji seji. Na podlagi odločitve občinskega sveta o razdrtju koncesijske pogodbe izda pristojni organ odločbo.

22. člen

V kolikor se koncesijska pogodba razdre zaradi hujših kršitev po 20. členu tega odloka, velja da je koncesionar občini dolžan povrniti vso škodo, ki jo ima občina zaradi razdrta pogodbe.

V ta namen se mora izbrani koncesionar pred podpisom koncesijske pogodbe izkazati z dokazilom o zavarovanju, varščini ali pridobljeni garanciji proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči občini s tem, da stori eno izmed dejanj iz 20. člena tega odloka.

V. Prehodne in končne določbe

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu.

Županja:
Breda Pečan

Številka: 352-01-17/99

Datum: 27. september 1999

COMUNE DI ISOLA
Il Sindaco

In virtù dell'articolo 38 dello Statuto del Comune di Isola
(Bollettino Ufficiale, n. 8/95)

PROCLAMO

il

DECRETO

SULLA GESTIONE E SULLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DESTINATI ALLA DIFFUSIONE DI ANNUNCI E DI MESSAGGI PUBBLICITARI

Il Sindaco
Breda Pečan

Numero: 352-01-17/99

Data: 27.09.1999

Visti gli articoli 3, 4, 7 e 32 della Legge sui pubblici servizi di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale RS, n. 32/93), l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale RS, nn. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95 - Delibera CC, 9/96 - Delibera CC, 44/96 - Delibera CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - Delibera CC, 74/98), gli articoli da 83 a 98 della Legge sull'amministrazione pubblica (Gazzetta Ufficiale RS, nn. 67/94, 20/95 e 29/95), gli articoli 5 e 9 del Decreto sui pubblici servizi di rilevanza economica esercitati nel territorio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, n. 13/95), il quinto comma dell'articolo 2 del Decreto sull'affissione di manifesti e sulla diffusione di messaggi pubblicitari nel territorio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, nn. 4/98 e 6/99) e l'articolo 22 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, n. 8/95), nella seduta del 27 settembre 1999 il Consiglio del Comune di Isola ha approvato il

DECRETO

SULLA GESTIONE E SULLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DESTINATI ALLA DIFFUSIONE DI ANNUNCI E DI MESSAGGI PUBBLICITARI

I. Disposizioni generali

art. 1

In virtù al quinto comma dell'articolo 2 del Decreto sull'affissione di manifesti e sulla diffusione di messaggi pubblicitari nel territorio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, nn. 4/98), il presente Decreto disciplina l'esercizio del pubblico servizio economico facoltativo comprendente la collocazione, la gestione e la manutenzione delle strutture e degli impianti collocati ai lati di tutte le strade locali, destinati alla diffusione di annunci e di messaggi pubblicitari di persone giuridiche e imprenditori autonomi, e alla pubblicizzazione di persone fisiche (nel testo a seguire: attività pubblicitaria).

Il pubblico servizio economico di cui al primo comma di questo articolo si esercita nell'intero territorio del Comune di Isola.

Il presente decreto è l'atto di conferimento della concessione per l'esercizio delle attività riportate al primo comma del presente articolo.

In base al presente decreto si intendono strutture e impianti a destinazione pubblicitaria soprattutto i pannelli giganti (per l'affissione dei cosiddetti manifesti jumbo), i cartelli pubblicitari e i pannelli pubblicitari di dimensioni varie - autonomi o fissati sui muri, i pilastri pubblicitari, le insegne luminose, le vetrine di esposizione di dimensioni varie e i cartelli fissati su aste di vario tipo. Il pubblico concorso di cui al secondo comma dell'articolo 6 può prevedere anche altri tipi di strutture e impianti pubblicitari. Con apposita delibera il consiglio comunale può limitare il numero delle strutture e degli impianti a destinazione pubblicitaria di cui al quarto comma del presente articolo.

art. 2

La concessione può venir conferita a più concessionari per l'esercizio dei diversi tipi di diffusione di annunci e messaggi pubblicitari.

Il numero delle concessioni di cui al primo comma di questo articolo viene determinato nel bando di concorso.

La concessione viene conferita a tempo determinato. La durata della concessione viene stabilita nel bando di concorso di cui al secondo comma dell'articolo 6.

art. 3

L'esercente dell'attività pubblicitaria conferita in concessione ossia il concessionario esercita la concessione in nome e per conto proprio.

Sono fruitori delle prestazioni di diffusione di annunci e di messaggi pubblicitari le persone giuridiche, gli imprenditori autonomi e le persone fisiche che commissionano la prestazione e stipulano il relativo contratto con il concessionario.

art. 4

È dovere del concessionario attenersi alle disposizioni del Decreto sull'affissione di manifesti e sulla diffusione di messaggi pubblicitari nel territorio del Comune di Isola nonché ad altre norme relative all'aspetto globale del Comune di Isola.

art. 5

È vietato distruggere o danneggiare in qualsiasi modo le strutture e gli impianti di cui all'articolo 1 di questo decreto.

art. 6

Su proposta del concessionario il sindaco accoglie le Condizioni generali di diffusione di annunci e di messaggi pubblicitari; le Condizioni generali sono parte integrante del contratto di cui al secondo comma dell'articolo 3. Il concessionario è tenuto ad avvisare per iscritto il fruitore di qualsiasi modifica apportata alle Condizioni generali.

Scelta del concessionario e obblighi dello stesso

art. 7

La concessione viene conferita in base al relativo pubblico concorso, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

art. 8

Il concessionario deve possedere i seguenti requisiti:

1. avere lo status di società economica o imprenditore autonomo, essere registrato per l'esercizio dell'attività di promozione delle vendite e adempiere alle condizioni per l'esercizio della concessione;
2. disporre di un numero sufficiente di dipendenti qualificati che garantisca l'efficienza dell'esercizio dell'attività, e delle attrezzature appropriate per l'esercizio dell'attività oggetto della concessione;
3. comprovare la situazione finanziaria e presentare le referenze nel capo dell'attività oggetto della concessione.

L'atto di deliberazione del bando di concorso definisce quanto segue:

- * il numero delle concessioni;
- * il tipo di concessione in relazione alla struttura o all'impianto a destinazione pubblicitaria;
- * il periodo di durata della concessione e il termine utile per la stipula del contratto di concessione;
- * gli altri attributi che il concessionario deve possedere.

I criteri fondamentali per la scelta del concessionario sono l'estensione e la qualità offerta delle prestazioni, il corrispettivo offerto per la concessione, le referenze e le altre agevolazioni eventualmente offerte al concedente.

art. 9

Il procedimento del pubblico concorso viene condotto dalla Commissione preposta alla scelta dell'esercente del pubblico servizio (nel testo a seguire: commissione), nominata dal sindaco in conformità al decreto disciplinante i pubblici servizi di rilevanza economica esercitati nel Comune di Isola.

Il procedimento del pubblico concorso e il lavoro della Commissione di cui al primo comma del presente articolo procedono ai sensi della legge disciplinante gli appalti.

La scelta del concessionario è oggetto della relativa delibera amministrativa; il contratto di concessione viene firmato dal sindaco.

art. 10

La concessione è a pagamento. Il concessionario ha il dovere di pagare una quota fissa del profitto, secondo le modalità stabilite nel contratto di concessione.

Il concessionario è contribuente della tassa comunale ai sensi del decreto sulle tasse comunali riscosse nel Comune di Isola.

art. 11

Il concessionario esercita l'attività di cui all'articolo 1 di questo

decreto sugli impianti che di regola erige egli stesso, i quali di regola sono di proprietà del concessionario e che questi ha il dovere, scaduto il contratto di concessione, di rimuovere a proprie spese. Per la collocazione dei detti impianti il concessionario stesso ha il dovere di ottenere tutte le licenze prescritte.

Sono a carico del concessionario tutte le spese derivanti dalla concessione e dall'esercizio della stessa (ottenimento, collocazione, gestione e manutenzione degli impianti di affissione, e altro). Fonte di finanziamento del concessionario è l'attività oggetto della concessione. Le tariffe dei servizi del concessionario vengono stabilite dal consiglio comunale su proposta del concessionario. La modificazione delle tariffe si esegue secondo le modalità stabilite nel contratto di concessione.

art. 12

Nell'esercitare l'attività pubblicitaria il concessionario ha il dovere di provvedere:

1. affinché gli annunci affissi sugli impianti di affissione siano corredati del timbro dell'esercente dell'attività pubblicitaria e della data di scadenza del permesso di affissione del messaggio stesso;
2. affinché gli annunci si attengano al principio del bilinguismo, nel rispetto dell'articolo 11 del Decreto sull'affissione di manifesti e sulla diffusione di messaggi pubblicitari nel territorio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, nn. 4/98);
3. di controllare regolarmente lo stato degli impianti di affissione e di provvedere all'immediata rimozione o sostituzione dei manifesti danneggiati;
4. di provvedere alla manutenzione degli impianti di affissione e alla cura delle aree adiacenti agli stessi;
5. di denunciare i casi di affissione impropria degli annunci all'autorità competente;
6. di rimuovere gli annunci immediatamente dopo la scadenza della data riportata sugli stessi;
7. di pagare regolarmente tutti gli obblighi derivanti dal contratto di concessione e dalle tasse comunali;
8. di tenere il registro degli impianti di affissione e dei committenti di prestazioni del servizio in oggetto.

art. 13

Il concessionario ha il dovere di curare la tenuta computerizzata del registro degli impianti di affissione affidatigli in gestione, dei committenti delle prestazioni di diffusione di annunci e di messaggi pubblicitari nonché degli annunci affissi sui singoli impianti di affissione per determinati periodi di tempo.

Il contenuto e le modalità di tenuta del registro vengono stabiliti nel contratto di concessione; il registro deve comunque contenere tutti i dati importanti per il registro geografico informatico comunale.

Il registro deve riportare i seguenti dati:

1. dati sull'esercente della prestazione;
2. dati sull'impianto di affissione:
 - * dimensioni e forma dell'impianto,
 - * ubicazione esatta (luogo, edificio, numero p.c.),
 - * numero e data di rilascio del permesso dell'organo amministrativo comunale preposto all'urbanistica (articolo 13 del Decreto sull'affissione di manifesti e sulla diffusione di messaggi pubblicitari nel territorio del Comune di Isola),
 - * numero e data di rilascio del permesso dell'organo amministrativo comunale preposto allo sviluppo comunale (articolo 13 del Decreto sull'affissione di manifesti e sulla diffusione di messaggi pubblicitari nel territorio del Comune di Isola),
 - * numero e data del permesso di collocazione, rilasciato dall'unità amministrativa,
 - * scadenza del permesso;
3. dati sul committente della prestazione:
 - * denominazione e sede,
 - * data e periodo di affissione del messaggio,
 - * l'effettuato pagamento dei tributi comunali.

Il registro dei dati di cui al punto 2 del terzo comma di questo articolo è proprietà del concedente; scaduto il contratto di concessione il concessionario ha il dovere di consegnarlo al completo e senza diritto all'indennizzo in proprietà e possesso del concedente.

Il concessionario ha il dovere di permettere al concedente di consultare i dati di cui ai punti 1 e 3 del terzo comma del presente articolo.

art. 14

Riguardo all'esercizio della concessione acquisita in virtù del presente decreto il concessionario ha l'obbligo di tenere una

contabilità separata.

È dovere del concessionario presentare regolarmente al concedente, entro i termini stabiliti nel contratto di concessione, i conteggi del corrispettivo per la concessione, i programmi di lavoro finanziariamente valutati e le relazioni periodiche sull'operato svolto.

Controllo dell'attuazione della concessione

art. 15

Il controllo diretto dell'attuazione del contratto di concessione compete all'organo amministrativo comunale preposto ai pubblici servizi economici.

I controlli ispettivi straordinari e non annunciati possono essere eseguiti dal Servizio ispettivo comunale.

Il controllo della gestione finanziaria del concessionario è di spettanza dell'organo amministrativo comunale preposto al settore delle finanze.

Il concessionario è tenuto a concedere agli organi di cui ai commi primo, secondo e terzo il controllo e l'accesso ai propri uffici, a consentirgli di prendere visione della documentazione finanziaria e tecnica e a fornirgli i dati ed i ragguagli richiesti.

Cessazione del contratto di concessione

art. 16

Il rapporto di concessione cessa nei seguenti casi:

- * in seguito alla revoca della concessione,
- * in seguito al riscatto della concessione,
- * tramite l'assunzione della gestione del servizio in economia diretta,
- * con la cessazione del contratto di concessione.

Il rapporto di concessione cessa secondo le modalità e alle condizioni stabilite dalla legge e dal presente decreto.

art. 17

Il concedente ha la facoltà di revocare la concessione:

- * qualora il concessionario non dia inizio all'esercizio del pubblico servizio oggetto della concessione entro il termine pattuito;
- * nel caso in cui sia di pubblico interesse che tale servizio cessi di essere esercitato come servizio pubblico economico oppure come servizio pubblico economico prestato su concessione, e il consiglio comunale abbia stabilito un altro modo di esercizio del servizio.

Il competente organo amministrativo emana la delibera sulla revoca della concessione.

art. 18

Il contratto di concessione può stabilire le modalità di cessazione del rapporto di concessione tramite il riscatto della concessione o tramite l'assunzione della gestione del servizio in economia diretta.

art. 19

Il contratto di concessione cessa:

- * decorso il termine per il quale esso era stato concluso,
- * per risoluzione.

Il contratto di concessione può cessare anche di comune accordo, secondo le modalità stabilite nel contratto stesso e con minimo tre mesi di preavviso. Prima della scadenza del termine di preavviso l'esercente non deve sospendere l'esercizio dell'attività oggetto della concessione, a meno che così sia stato accordato con il concedente.

art. 20

Il contratto di concessione cessa per risoluzione in caso di gravi violazioni del presente decreto o del contratto stesso, commesse da parte del concessionario.

Costituiscono violazioni gravi di cui al presente articolo:

- * il ritardo nell'inizio dell'esercizio dell'attività oggetto della concessione rispetto al termine stabilito nel contratto di concessione;
- * l'applicazione, per i servizi prestati, di tariffe differenti da quelle indicate nel tariffario in vigore;
- * la mancata tenuta del registro;
- * la prestazione impropria del servizio, pericolosa per la sicurezza di persone o beni;
- * il ritardo nel pagamento del corrispettivo per la concessione;
- * il rifiuto del controllo dell'attuazione della concessione;
- * il mancato adempimento delle condizioni per l'esercizio dell'attività oggetto della concessione;
- * violazioni lievi che si ripetano, e
- * altre violazioni convenute nel contratto di concessione.

Sono ritenute violazioni lievi del contratto di concessione le

violazioni che, pur non influenzando essenzialmente sulla qualità dei servizi prestati, il concessionario è tenuto a rimediare.

art. 21

Avendo constatato che il concessionario ha commesso una violazione grave del decreto, il concedente ha il dovere di avvisarlo indicandogli il termine in cui le irregolarità rilevate vanno eliminate pena la risoluzione del contratto di concessione.

Qualora il concessionario manchi di porre rimedio, entro il termine stabilito, alle irregolarità rilevate, il sindaco ha il dovere di relazionare per iscritto il consiglio comunale proponendogli la risoluzione del contratto di concessione. Il sindaco ha il dovere di presentare la relazione e la proposta di deliberazione al consiglio comunale entro il mese successivo alla scadenza del termine di cui al primo comma di questo articolo.

Il consiglio comunale ha il dovere di deliberare la proposta del sindaco alla prima seduta consiliare successiva.

In base alla deliberazione sulla risoluzione del contratto di concessione, adottata dal consiglio comunale, l'autorità competente rilascia l'apposito atto di delibera.

art. 22

In caso di risoluzione del contratto di concessione in seguito a violazioni gravi di cui all'articolo 20 di questo decreto, il concessionario ha il dovere di rimborsare il comune di tutti i danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

Previa sottoscrizione del contratto di concessione, il concessionario scelto ha quindi il dovere di presentare un documento attestante la stipula del contratto di assicurazione, l'effettuato deposito cauzionale o l'acquisizione della fideiussione per responsabilità per danni prodotti al comune commettendo una delle azioni di cui all'articolo 20 del presente decreto.

V. Disposizioni transitorie e finali

art. 23

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel bollettino ufficiale.

Numero: 352-01-17/99

Data: 27 settembre 1999

Il Sindaco
Breda PEČAN

OBČINA IZOLA
Županja

Na podlagi 38. člena Statuta občine Izola (Uradne objave št. 8/95)

RAZGLAŠAM ODLOK

o dopolnitvi odloka o ureditvenem načrtu »POŠTA«

Županja:
Breda Pečan
Štev.: 350-05-14/99
Datum: 27. september 1999

Na podlagi 39. in 40. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93 in 44/97), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, in 20/95 - odločba US, 63/95, 73/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 39/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US, 74/98, 12/99 in 16/99 - sklep US ter 59/99 - odločba US), 64. in 65. člena Statuta občine Izola (Uradne objave občine Izola, št. 8/95), je Občinski svet občine Izola na seji dne 27. septembra 1999 sprejel

ODLOK

O DOPOLNITVI ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU »POŠTA« V IZOLI

1. člen

S tem odlokom se dopolni odlok o ureditvenem načrtu »Pošta« v Izoli (Uradne objave PN št. 17/90 in 21/90) in precizira določbe

glede gradnje pomožnih objektov in začasne rabe zemljišč.

2. člen

Predzadnji, sedmi odstavek 11. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

(7) Vsi servisni in pomožni prostori (shrambe, drvarnice, ipd.) morajo biti vključeni v osnovne objekte oz. morajo biti postavljeni znotraj za to določenega funkcionalnega zemljišča.

(8) Oblikovanje pomožnih objektov mora biti usklajeno z oblikovanjem in značajem osnovnega objekta oz. niza objektov in mora upoštevati potek komunalne infrastrukture, elemente zunanje ureditve in prometno ureditev.

(9) Za pridobitev dovoljenja za navedene posege je predpogoj izdelava idejnega projekta, kateri bo zagotovil oblikovno prostorsko in funkcionalno usklajitev in celovitost posegov. V primeru posegov pri objektih v nizu mora idejni projekt vsebovati tipske rešitve za celotni niz.

Sedanji osmi odstavek postane deseti.

3. člen

24. člen se dopolni tako, da se mu dodata novi tretji in četrti odstavek:

(3) Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje namene, pod pogojem, da to ne deluje moteče na sosednja zemljišča ter urejenost območja. Na teh zemljiščih se lahko postavi začasne pomožne objekte v skladu z občinskim odlokom o pomožnih objektih, pod pogojem, da gre:

- za zagotavljanje oz. izboljšanje obstoječih bivalnih in delovnih pogojev

- s postavitvijo le-teh se ne sme kakorkoli ovirati posegov, predvidenih z ureditvenim načrtom

(4) V kolikor gre za postavitev začasnih pomožnih objektov izven funkcionalnih zemljišč, mora biti v lokacijskem postopku določeno:

- začasnost zaradi izvedbe z ureditvenim načrtom predvidenih posegov in

- način in obveznost odstranitve teh objektov na stroške investitorja/uporabnika.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnih objavah občine Izola in prične veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 350-05-14

Datum: 27. september 1999

Županja:
Breda Pečan

COMUNE DI ISOLA
Il Sindaco

In virtù dell'articolo 38 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, n. 8/95)

PROCLAMO

il

DECRETO

DI INTEGRAZIONE AL DECRETO SUL PIANO REGOLATORE "POSTA"

Il Sindaco
Breda Pečan

Numero: 350-05-14/99

Data: 27.09.1999

In virtù degli articoli 39 e 40 della Legge sull'assetto di abitati e di altri interventi nell'ambiente (Gazzetta Ufficiale RSS, nn. 18/84, 37/85 e 29/86; Gazzetta Ufficiale RS, nn. 26/90, 18/93, 71/93 e 44/97), della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale RS, nn. 72/93, 6/94 - Delibera CC, 45/94 - Delibera CC, 57/94, 14/95, 20/95 - Delibera CC, 63/95, 73/95 - Delibera CC, 9/96 - Delibera CC, 39/96 - Delibera CC, 44/96 - Delibera CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - Delibera CC, 74/98, 12/99 - Delibera CC, 16/99 - Decisione CC, e 59/99 - Delibera CC) e degli articoli 64 e 65 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 8/95),

nella seduta del 27 settembre 1999 il Consiglio del Comune di Isola ha approvato il

**DECRETO
DI INTEGRAZIONE AL DECRETO SUL PIANO
REGOLATORE "POSTA"**

art. 1

Con il presente Decreto viene integrato il Decreto sul Piano regolatore "Posta" (Bollettino Ufficiale "PN", nn. 17/90 e 21/90) e vengono precisate le norme del detto Decreto disciplinanti la realizzazione di costruzioni ausiliarie e l'uso temporaneo dei terreni.

art. 2

Il penultimo, settimo comma dell'articolo 11 del Decreto viene modificato di modo che reciti:

(7) Tutti i locali di servizio e ausiliari (ripostigli, rimesse per la legna, ecc.) devono essere inclusi nella planimetria dell'edificio principale ovvero collocati all'interno del terreno funzionale destinato all'uopo.

(8) Le forme delle costruzioni ausiliarie devono essere in armonia con l'ideazione e il carattere dell'edificio principale o della schiera di edifici; le costruzioni ausiliarie devono essere eseguite in considerazione dei corsi delle infrastrutture comunali, degli elementi dell'assetto esteriore e del regime del traffico.

(9) La licenza per l'esecuzione degli interventi succitati puo' essere ottenuta solo previa elaborazione del progetto di massima, il quale garantisca l'armonizzazione delle forme, ambientale e funzionale nonché l'integrità degli interventi. In caso di interventi su edifici a schiera, il progetto di massima deve prevedere soluzioni tipizzate per l'intera schiera.

L'attuale comma ottavo diviene comma decimo.

art. 3

L'articolo 24 viene integrato con due nuovi commi, i seguenti commi terzo e il quarto:

(3) Per il periodo fino all'inizio della costruzione dei neoprevisti edifici e impianti i terreni possono continuare ad essere usati per le finalità attuali, a patto che ciò non disturbi i terreni adiacenti e l'assetto della zona. Sui terreni in oggetto costruzioni ausiliarie temporanee possono venir collocate in conformità al decreto comunale sulle costruzioni ausiliarie, a condizione che:

* si tratti di mantenere o di migliorare le esistenti condizioni di vita e di lavoro,

* la collocazione delle costruzioni ausiliarie non ostacoli in qualsiasi modo la realizzazione degli interventi previsti con il piano regolatore.

(4) Nel caso in cui le costruzioni ausiliarie vengano collocate fuori dai terreni funzionali, nel corso del procedimento di verifica dell'ubicazione vanno stabiliti:

* il loro carattere temporaneo, dovuto all'attuazione degli interventi previsti con il piano regolatore, e

* le modalità e l'obbligo di rimuovere le dette costruzioni a spese dell'investitore o dell'utente delle stesse.

art. 4

Il presente Decreto viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola ed entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

Numero: 350-05-14/99

Data: 27 settembre 1999

Il Sindaco
Breda Pečan

OBČINA IZOLA
Ž u p a n j a

Na podlagi 38. člena Statuta občine Izola (Uradne objave št. 8/95)

**R A Z G L A Š A M
O D L O K
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
UREDITVI IN VARNOSTI CESTNEGA PROMETA V
OBČINI IZOLA**

Županja:
Breda Pečan

Številka: 344-01-24/99

Datum: 27.september 1999

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Ur.list RS, št. 29/97), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Ur.l. SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Ur. l. RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96 - odločba US, 35/97, 45/97, 73/97 - odločba US, 87/97 in 73/98), 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95, 73/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 39/96, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US in 74/98) ter 29. člena Statuta Občine Izola (Ur. objave občine Izola, št. 8/95) je Občinski svet Občine Izola na svoji seji dne 27. septembra 1999 sprejel

**ODLOK
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
UREDITVI IN VARNOSTI CESTNEGA PROMETA V
OBČINI IZOLA**

1. člen

Prvi odstavek 11. členu Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Občini Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 9/99 in 10/99) se spremeni in dopolni tako, da sedaj glasi:

(1)Vozilom, ki opravljajo dostavo blaga na območju starega mestnega jedra,
se dovoli dostava v času od 6.00 do 10.00 ure in od 17.00 do 20.00 ure.

Vozilom, ki opravljajo dnevno dostavo blaga za poslovno dejavnost na območju izven starega mestnega jedra, severno od državne ceste, razen obrtno stanovanjske cone in industrijske cone do hudournika Morer, se dovoli dostava v času od 06.00 do 20.00 ure.

Časovna omejitev ne velja za intervencijska vozila, komunalna vozila in za vozila, za katera je Občinska inšpekcija iz upravičenih razlogov izdala posebno dovoljenje. "

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Županja:
Breda Pečan

Številka: 344-01-24/99

Datum: 27. september 1999

COMUNE DI ISOLA
Il Sindaco

In virtu' dell'articolo 38 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, n. 8/95)

**P R O C L A M O
il
D E C R E T O
DI MODIFICA AL DECRETO SULLA REGOLAZIONE E
LA SICUREZZA DEL TRAFFICO STRADALE NEL
COMUNE DI ISOLA**

Il Sindaco
Breda Pečan

Numero: 344-01-24/99

Data: 27.09.1999

In virtu' del primo comma dell'articolo 82 della Legge sulle strade pubbliche (Gazzetta Ufficiale RS, n. 29/97), degli articoli 3 e 25

della Legge sulle trasgressioni (Gazzetta Ufficiale RSS, nn. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87 e 5/90; Gazzetta Ufficiale RS, nn. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96 - Delibera CC, 35/97, 45/97, 73/97 - Delibera CC, 87/97 e 73/98), degli articoli 29 e 64 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale RS, nn. 72/93, 6/94 - Delibera CC, 45/94 - Delibera CC, 57/94, 14/95, 20/95 - Delibera CC, 63/95, 73/95 - Delibera CC, 9/96 - Delibera CC, 39/96, 44/96 - Delibera CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - Delibera CC, e 74/98) e dell'articolo 29 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 8/95), nella seduta del 27 settembre 1999 il Consiglio del Comune di Isola ha accolto il

DECRETO DI MODIFICA AL DECRETO SULLA REGOLAZIONE E LA SICUREZZA DEL TRAFFICO STRADALE NEL COMUNE DI ISOLA

art. 1

Il primo comma dell'articolo 11 del Decreto sulla regolazione e la sicurezza del traffico stradale nel Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, nn. 9/99 e 10/99) viene modificato e integrato, e recita così come segue:

"(1) Ai veicoli che effettuano consegne nell'area del centro storico e' permesso effettuare le consegne tra le ore 06.00 e le 10.00 e tra le 17.00 e le 20.00. Ai veicoli che effettuano consegne giornaliere di merci per le esigenze degli esercizi commerciali fuori dal centro storico, a nord della strada statale, escluse la zona artigiano - residenziale e la zona industriale fino al torrente Morer, e' permesso effettuare le consegne tra le ore 06.00 e le 20.00. Le fasce orarie non concernono i veicoli d'intervento, i veicoli dei servizi comunali e i veicoli per i quali il Servizio ispettivo comunale per motivi fondati abbia rilasciato un permesso speciale."

art. 2

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Il Sindaco
Breda Pečan

Numero: 344-01-24/99
Data: 27 settembre 1999

OBČINA IZOLA
Županja

Na podlagi 38. člena Statuta občine Izola (Uradne objave št. 8/95)

R A Z G L A Š A M O D L O K

o spremembi ZAZIDALNEGA NAČRTA PREŠERNOVA - DREVORED 1. MAJA V IZOLI ZA OBMOČJE ZDRAVSTVENEGA DOMA

Županja:
Breda Pečan

Številka: 350-05-8/99
Datum: 27.9.1999

Na podlagi 39., 40. in 43. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Ur. list RS št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 21. in 44. člena Navodil o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS št. 14/85), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95 in 20/95 - odločba US, 63/95, 73/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 39/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US, 74/98, 12/99 in 16/99 - sklep US ter 59/99 - odločba US), ter 64., 65., 69., 74. in 83.

člena Statuta občine Izola (Ur. objave občine Izola št. 8/95) je Občinski svet na seji dne 27. septembra 1999 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ZAZIDALNEGA NAČRTA PREŠERNOVA - DREVORED 1. MAJA V IZOLI ZA OBMOČJE ZDRAVSTVENEGA DOMA

1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta za območje med Drevoredom 1. maja in Prešernovo cesto v Izoli (Uradne objave občine Izola št. 16/94).

2. člen

Sprememba ZN se nanaša na območje predvidenega zdravstvenega doma v ureditvenem območju B in kontaktne površine. Predvidena je sprememba lege objekta in etažnosti zdravstvenega doma, kar je razvidno iz grafičnega dela iz 3. člena odloka. Dopolni se tudi določila osnovnega odloka glede pomožnih objektov, začasne rabe zemljišč, varstva pred požarom in zaklanjanja.

3. člen

Dokumentacija o spremembi in dopolnitvi zazidalnega načrta vsebuje:

I. Tekstualni del

- * odlok
- * soglasja pristojnih organov in institucij
- * tekstualna obrazložitev

II. Grafični del

- * izris iz planskih aktov občine Izola M 1:5000
- * katastrski načrt M 1:1000
- * topografski načrt M 1:500
- * arhitektonska zazidalna situacija M 1:500
- * geodetska zazidalna situacija M 1:500
- * zbirna karta komunalnih naprav M 1:500
- * idejna rešitev objekta zdravstvenega doma M 1:100

4. člen

V 6. členu se po prvem stavku doda:

Pri večjih objektih in razponih se kritine in oblikovanje strešin prilagajajo zasnovi objekta.

5. člen

V 7. členu odloka se zadnji odstavek nadomesti z naslednjim besedilom:

Gradnja drvarnic, provizoričnih garaž in shramb, samostojnih nadstreškov za shrambo strojev in orodja, kioskov, drugih začasnih objektov in prostorskih struktur, ki niso predvidene z zazidalnim načrtom, ni dovoljena. Vsi prostori morajo biti vključeni v osnovne objekte.

Gradnja pomožnih objektov na funkcionalnem zemljišču individualnih stanovanjskih hiš je možna samo, kadar gre za takšne vrste pomožnih objektov, ki sodijo v mestno stanovanjsko sosesko. To so: nadstreški teras, letne kuhinje, vetrolovi, pergole, nadstreški za parkirne prostore, garaže, vrtno ute, kleti, shrambe.

Vsi posegi morajo upoštevati določila glede kvalitetne zasnove in oblikovanja objektov, obveznih odnikov in pozidane površine funkcionalnega zemljišča. Oblikovanje pomožnih objektov mora biti usklajeno s kvalitetnimi detajli arhitekture osnovnega objekta, hišami v sosesčini in značajem območja.

6. člen

Spremeni se peta alineja 12. člena odloka tako, da se glasi:

- objekt za zdravstvene dejavnosti: K+P+2, osrednji del s strojnico pa (do) K+P+2+M.

7. člen

V 14. členu se po drugi alineji doda nova alineja:

* območje novega Zdravstvenega doma in sicer od južne fasade in zunanijh površin Osnovne šole D. Alighieri do severovzhodnega roba objekta vrtca Školjka, severnega roba igrišča in celotne severne fasade Osnovne šole V.Šmuc z vsemi prometnimi, dovoznimi, peš in manipulativnimi površinami ter rešitvijo sprememb poteka prometa po ulici Oktobrske revolucije.

8. člen

Spremeni se prvi odstavek 18. člena odloka tako, da se glasi:

Mirujoči promet je predviden v dvoetažni podzemni garaži med

Kosovo in Leninovo ulico, na parkiriščih ob Prešernovi cesti, avtobusni postaji, ob novem zdravstvenem domu in v kletni etaži tega zdravstvenega doma, ob šoli ter znotraj kareja med Postojnsko ulico in Ulico oktobrske revolucije.

9. člen

Po 20. členu se doda nov člen, ki se glasi:

V spremembah ZN so prikazane tudi variantne možnosti poteka oziroma prestativte komunalnih vodov. Te je možno izvesti glede na uskladitev zasnove objektov in zunanjih površin.

10. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

Varovanje pred požarom

Do vseh objektov mora biti zagotovljen intervencijski dovoz minimalne širine 3.5 m. Zagotoviti je potrebno zadostno količino požarne vode in izvesti ustrezno hidrantno omrežje. Objekti morajo biti projektirani in izvedeni tako, da so zagotovljeni zadostni odmiki oziroma ustrezni tehnični ukrepi za preprečitev širjenja ali prenosa požara z objekta na objekt. Prav tako mora biti zagotovljen varen umik ljudi na varno mesto.

Zaklanjanje:

Obravnavano območje se nahaja znotraj območja obvezne izgradnje zaklonišč. Ob načrtovanju je potrebno upoštevati določila predpisov o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

11. člen

Po 28. členu se doda nov 28.a. člen, ki se glasi:

Površine in zemljišča, na katera se v posamezni fazi še ne posega, morajo lastniki urediti in vzdrževati kot zelenice ali za drugo primerno rabo.

Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav se zemljišča lahko uporablja v sedanje in druge namene pod pogojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne ovira načrtovanih posegov.

Na teh zemljiščih se lahko postavičasne pomožne objekte v skladu z občinskim odlokom o pomožnih objektih, pod pogojem, da gre:

- za zagotavljanje oz. izboljšanje obstoječih bivalnih in delovnih pogojev

- s postavitvijo le-teh se ne sme prejudicirati oz. drugače ovirati posegov, predvidenih z zazidalnim načrtom

V kolikor gre za postavitev časnih pomožnih objektov izven funkcionalnih zemljišč, mora biti v lokacijskem postopku določeno:

- časnost zaradi izvedbe z zazidalnim načrtom predvidenih posegov in

- način in obveznost odstranitve teh objektov na stroške investitorja/uporabnika.

12. člen

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

Štev.: 350-05-8/99

Datum: 27. september 1999

Županja:
Breda Pečan

COMUNE DI ISOLA
Il Sindaco

In virtu' dell'articolo 38 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, n. 8/95)

PROCLAMO

il

DECRETO

**DI MODIFICA AL PIANO DI EDIFICAZIONE
PARTICOLAREGGIATO "STRADA F. PREŠEREN - VIALE
I MAGGIO" A ISOLA - AREA DELLA CASA DI SANITA'**

Il Sindaco
Breda Pečan

Numero: 350-05-8/99

Data: 27.09.1999

Visti gli articoli 39, 40 e 43 della Legge sull'assetto di abitati e su

altri interventi nell'ambiente (Gazzetta Ufficiale RSS, nn. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89; Gazzetta Ufficiale RS, nn. 18/93, 47/93, 71/93 e 44/97), gli articoli 21 e 44 delle Istruzioni sui contenuti delle basi professionali particolari e degli atti urbanistici esecutivi (Gazzetta Ufficiale RSS, n. 14/85), l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale RS, nn. 72/93, 6/94 - Delibera CC, 45/94 - Delibera CC, 57/94, 14/95, 20/95 - Delibera CC, 9/96 - Delibera CC, 44/96 - Delibera CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - Delibera CC, 74/98, 12/99, 16/99 - Delibera CC, e 59/99 - Delibera CC) e gli articoli 64, 65, 69, 74 e 83 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, n. 8/95), nella seduta del 27 settembre 1999 il Consiglio del Comune di Isola ha approvato il

DECRETO

**DI MODIFICA AL PIANO DI EDIFICAZIONE
PARTICOLAREGGIATO "STRADA F. PREŠEREN - VIALE
I MAGGIO" A ISOLA - AREA DELLA CASA DI SANITA'**

art. 1

Con il presente decreto sono approvate le modifiche e integrazioni al Piano di edificazione particolareggiato (nel testo a seguire: PEP) relativo all'area racchiusa tra Viale I Maggio e Strada France Prešeren a Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 16/94).

art. 2

Le modifiche e integrazioni al PEP concernono l'area della neoprevista sede della casa di sanita', all'interno della zona di assetto B, nonché le superfici a contatto con la detta area. Le modifiche e integrazioni prevedono il cambiamento della posizione dello stabile e la disposizione dei piani dello stesso, il che e' rappresentato nella parte grafica di cui all'articolo 3 di questo Decreto.

art. 3

Compongono la documentazione relativa alle modifiche e integrazioni al PEP:

I. la parte testuale:

- * decreto

- * consensi degli organi e delle istituzioni competenti

- * motivazione testuale

II. la parte grafica:

- * estratti dagli atti di pianificazione del Comune di Isola, scala 1 : 5000

- * mappa catastale, scala 1 : 1000

- * mappa topografica, scala 1 : 5000

- * situazione architettonico edilizia, scala 1 : 500

- * situazione geodetico edilizia, scala 1 : 500

- * mappa collettiva delle infrastrutture comunali, scala 1 : 500

- * soluzione di massima dell'edificio della casa di sanita', scala 1 : 100.

art. 4

Nell'articolo 6 del Decreto, la prima frase viene integrata con il seguente testo:

In caso di edifici o distanze planimetriche di ampie dimensioni, la copertura e l'inclinazione del tetto si adattano alla forma della costruzione.

art. 5

Nell'articolo 7, l'ultimo capoverso viene sostituito con il seguente testo:

E' vietata la costruzione di legnaie, garage provvisori, ripostigli, pensiline autonome per la custodia di macchinari e attrezzi, chioschi o altre costruzioni e strutture di carattere provvisorio, che non siano previste nel PEP. Tutti i vani devono essere compresi nella planimetria dell'edificio principale.

La realizzazione di costruzioni ausiliarie sui terreni funzionali di edifici residenziali individuali e' ammessa unicamente se il tipo di costruzione ausiliaria e' compatibile con il carattere del quartiere (residenziale urbano). Si tratta delle seguenti opere di carattere ausiliario: tettoie sopra i terrazzi, cucine estive, verande, pergolati, pensiline sopra i parcheggi, garage, cantine, ripostigli.

Tutti gli interventi devono attenersi alle norme disciplinanti la qualita' dell'ideazione e delle forme della costruzione, le prescritte distanze e i limiti di edificazione dei terreni funzionali. La forma della costruzione ausiliaria deve essere conforme ai dettagli architettonici della costruzione principale, agli edifici circostanti e al carattere della zona.

art. 6

Il quinto alinea dell'articolo 12 e' modificato e recita:

* edificio sede dell'attivit  sanitaria: K1+P2+13; parte centrale con sala macchine (fino a) K+P+2+M4

art. 7

Nell'articolo 14, dopo il secondo alinea viene aggiunto il seguente nuovo terzo alinea:

* area della nuova sede della casa di sanita': dalla facciata sud e dalle aree scoperte della Scuola Elementare "Dante Alighieri", fino al confine nordoccidentale dell'edificio della Scuola materna "Školjka", al confine settentrionale del parco giochi e all'intera facciata settentrionale della Scuola Elementare "Vojka Šmuc", comprese tutte le superfici di traffico veicolare e pedonale, di accesso e di maneggio, nonche' la soluzione delle modifiche del regime del traffico in Via Rivoluzione d'Ottobre.

art. 8

Il primo comma dell'articolo 18 e' modificato e' recita cos  come segue:

La sosta dei veicoli e' prevista nel garage sotterraneo a due livelli nell'area racchiusa tra Via Kos e Via Lenin, nei parcheggi ubicati in Strada Prešeren, nei pressi della stazione degli autobus, vicino al nuovo edificio sede della casa di sanita', nel parcheggio sotterraneo del detto edificio nonche' all'interno del quartiere racchiuso tra Via Postojna e Via Rivoluzione d'Ottobre.

art. 9

Alla fine dell'articolo 20 viene aggiunto il seguente nuovo articolo: Nelle modifiche al PEP vengono rappresentate anche le altre varianti di soluzione dei corsi ovvero degli spostamenti dei condotti delle reti d'infrastruttura. Le dette soluzioni sono condizionate dall'armonizzazione dei progetti degli edifici e delle aree scoperte.

art. 10

L'articolo 26 e' modificato e' recita cos  come segue:

Protezione antincendio

A tutti gli edifici va assicurato l'accesso d'intervento largo minimo 3,5 metri. Va provveduto a quantita' sufficienti di acqua per l'estinzione degli incendi e pianificato un adeguato sistema di idranti. Gli edifici devono essere progettati e costruiti nel rispetto delle distanze sufficienti ossia delle appropriate misure tecniche che prevengano il propagarsi del fuoco da edificio a edificio. Va inoltre provveduto ad un passaggio sicuro per l'evacuazione delle persone. Rifugi

La zona in oggetto e' ubicata all'interno dell'area soggetta all'obbligo di costruzione dei rifugi. Gli interventi vanno progettati nel rispetto delle norme sulla costruzione e la manutenzione dei rifugi.

art. 11

Alla fine dell'articolo 28 viene aggiunto il seguente nuovo articolo 28a:

E' dovere dei proprietari dei terreni non soggetti ad interventi nell'ambito della singola fase di attuazione del piano, provvedere alla manutenzione dei detti terreni assestandoli a verde o altrimenti. Per il periodo fino all'inizio dell'edificazione delle previste costruzioni e impianti i terreni possono continuare ad essere usati per gli attuali o altri fini, a condizione che cio' non disturbi i terreni adiacenti, la funzione e l'aspetto della zona, od ostacoli l'esecuzione degli interventi pianificati.

In conformita' al decreto comunale disciplinante le costruzioni ausiliarie, sui terreni succitati e' possibile collocare delle costruzioni di carattere ausiliario, a condizione che:

* si tratti di interventi per il mantenimento o il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro

* le costruzioni in oggetto non pregiudichino od ostacolino in qualsiasi modo la realizzazione degli interventi previsti nel piano di edificazione.

In caso di costruzioni ausiliarie erette fuori dai terreni funzionali degli edifici, nella procedura di determinazione dell'ubicazione va stabilito quanto segue:

* il carattere temporaneo delle dette costruzioni, in considerazione dell'attuazione degli interventi previsti nel piano di edificazione, e

* le modalita' e l'obbligo di rimozione delle dette costruzioni a spese dell'investitore / utente.

art. 12

Le altre disposizioni del Decreto rimangono invariate.

Il Sindaco
Breda PEČAN

Numero: 350-05-8/99

Data: 27 settembre 1999

OBČINA IZOLA

Ž u p a n j a

Na podlagi 38. člena Statuta občine Izola (Uradne objave št. 8/95)

R A Z G L A Š A M

O D L O K

O DOPOLNITVI ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU
MARINA V IZOLI

Županja:
Breda Pečan

Številka: 352-1/98

Datum: 27.september 1999

Na podlagi 39. in 40. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93 in 44/97), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, in 20/95 - odločba US, 63/95, 73/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 39/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US, 74/98, 12/99 in 16/99 - sklep US ter 59/99 - odločba US), 64. in 65. člena Statuta občine Izola (Uradne objave občine Izola, št. 8/95), je Občinski svet občine Izola na seji dne 27. septembra 1999 sprejel

O D L O K

O DOPOLNITVI ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU
MARINA V IZOLI

1.člen

S tem odlokom se dopolni odlok o zazidalnem načrtu Marina v Izoli (Uradne objave PN 4/90, Ur.list RS, št. 38/92- odločba US ter Uradne objave občine Izola št. 5/99) in precizira določbe glede začasne rabe zemljišč.

2.člen

Za 24.členom se doda nov 24.a člen, ki se glasi:

24.a člen

(1) Površine in zemljišča, na katera se v posamezni fazi še ne posega, morajo lastniki urediti in vzdrževati kot zelenice ali za drugo primerno rabo.

(2) Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav se zemljišča lahko uporablja v sedanje in druge namene pod pogojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne ovira načrtovanih posegov.

(3) Na teh zemljiščih se lahko postavi začasne pomožne objekte v skladu z občinskim odlokom o pomožnih objektih, pod pogojem, da:

- gre za zagotavljanje oz. izboljšanje obstoječih bivalnih in delovnih pogojev

- se s postavitvijo le-teh ne sme kakorkoli ovirati posegov, predvidenih z zazidalnim načrtom

(4) V kolikor gre za postavitev začasnih pomožnih objektov izven funkcionalnih zemljišč, mora biti v lokacijskem postopku določeno:

- začasnost zaradi izvedbe z zazidalnim načrtom predvidenih posegov in

- način in obveznost odstranitve teh objektov na stroške investitorja/ uporabnika.

3.člen

Ta odlok se objavi v Uradnih objavah občine Izola in prične veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 352-1/98

Datum: 27.september 1999

Županja:
Breda Pečan

COMUNE DI ISOLA**Il Sindaco**

In virtù dell'articolo 38 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, n. 8/95)

**PROCLAMO
il
DECRETO
DI INTEGRAZIONE AL DECRETO SUL PIANO DI
EDIFICAZIONE PARTICOLAREGGIATO "PORTO
TURISTICO DI ISOLA"**

Il Sindaco
Breda Pečan

Numero: 352-1/98
Data: 27.09.1999

In virtù degli articoli 39 e 40 della Legge sull'assetto di abitati e di altri interventi nell'ambiente (Gazzetta Ufficiale RSS, nn. 18/84, 37/85 e 29/86; Gazzetta Ufficiale RS, nn. 26/90, 18/93, 71/93 e 44/97), della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale RS, nn. 72/93, 6/94 - Delibera CC, 45/94 - Delibera CC, 57/94, 14/95, 20/95 - Delibera CC, 63/95, 73/95 - Delibera CC, 9/96 - Delibera CC, 39/96 - Delibera CC, 44/96 - Delibera CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - Delibera CC, 74/98, 12/99 - Delibera CC, 16/99 - Decisione CC, e 59/99 - Delibera CC) e degli articoli 64 e 65 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 8/95), nella seduta del 27 settembre 1999 il Consiglio del Comune di Isola ha approvato il

**DECRETO
DI INTEGRAZIONE AL DECRETO SUL PIANO DI
EDIFICAZIONE PARTICOLAREGGIATO "PORTO
TURISTICO DI ISOLA"**

art. 1

Con il presente Decreto viene integrato il Decreto sul Piano di edificazione particolareggiato "Porto turistico di Isola" (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 4/90; Delibera della Corte costituzionale, Gazzetta Ufficiale RS, n. 38/92; Bollettino Ufficiale, n. 5/99) e vengono precisate le norme del detto Decreto disciplinanti l'uso temporaneo dei terreni.

art. 2

Alla fine dell'articolo 24 viene aggiunto un nuovo articolo, il seguente articolo 24a:

art. 24a

(10) I proprietari delle superfici e dei terreni non ancora soggetti all'assetto nell'ambito della singola fase hanno il dovere di assestarle a verde o destinarle ad altre finalità adeguate.

(11) Per il periodo fino all'inizio dei lavori di costruzione i terreni possono continuare ad essere usati per le finalità attuali o altre, a patto che ciò non disturbi i terreni adiacenti, la funzione e l'assetto della zona, e che non ostacoli l'attuazione degli interventi pianificati.

(12) Sui terreni in oggetto costruzioni ausiliarie temporanee possono venir collocate in conformità al decreto comunale sulle costruzioni ausiliarie, a condizione che:

- * si tratti di mantenere o di migliorare le esistenti condizioni di vita e di lavoro,
- * la collocazione delle costruzioni ausiliarie non ostacoli in qualsiasi modo la realizzazione degli interventi previsti con il piano di edificazione.

(13) Nel caso in cui le costruzioni ausiliarie vengano collocate fuori dai terreni funzionali, nel corso del procedimento di verifica dell'ubicazione vanno stabiliti:

- * il loro carattere temporaneo, dovuto all'attuazione degli interventi previsti con il piano di edificazione, e
- * le modalità e l'obbligo di rimuovere le dette costruzioni a spese dell'investitore o dell'utente delle stesse.

art. 3

Il presente Decreto viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola ed entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

Numero: 352-1/98
Data: 27 settembre 1999

Il Sindaco
Breda Pečan

OBČINA IZOLA**Županja**

Na podlagi 38. člena Statuta občine Izola (Uradne objave št. 8/95)

**RAZGLAŠAM
SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

Županja:
Breda Pečan

Številka: 465-01-23/99

Datum: 27. september 1999

OBČINA IZOLA**Občinski svet**

Številka: 465-01-23/99

Datum: 27. september 1999

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97 in 10/98, 68/98 - odločba US in 74/98), 3. točke 5. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list RS št. 44/97) in 22. člena statuta Občine Izola, je Občinski svet občine Izola na seji dne 27. septembra 1999 sprejel, naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra in sicer parc. št. 2171, pot v izmeri 505 m², vpisane v vložku 532 k.o. Izola, kot dobrina v splošni rabi.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa postane last občine Izola.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Županja:
Breda Pečan

COMUNE DI ISOLA**Il Sindaco**

Visto l'articolo 38 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, n. 8/95)

**PROCLAMO
la
DELIBERA
DI ABOLIZIONE DELLO STATUS DI BENE PUBBLICO**

Il Sindaco
Breda Pečan

Numero: 465-01-23/99

Data: 27.09.1999

COMUNE DI ISOLA**Consiglio**

Numero: 465-01-23/99

Data: 27 settembre 1999

Visti l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale RS, nn. 72/93, 7/94 - Delibera CC, 45/94 - Delibera CC, 57/94, 14/95, 20/95 - Delibera CC, 9/96 - Delibera CC, 44/96 - Delibera CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - Delibera CC e 74/98), il

punto 3 dell'articolo 5 della Legge sui terreni fabbricabili (Gazzetta Ufficiale RS, n. 44/97) e l'articolo 22 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale, n. 8/95), nella seduta del 27 settembre 1999 il Consiglio del Comune di Isola ha approvato la seguente

D E L I B E R A
DI ABOLIZIONE DELLO STATUS DI BENE PUBBLICO

1

Con la presente Delibera e' abolito lo status di bene pubblico della p.c. 2171 - strada di 505 m2 di superficie, iscritta alla part. tav. 532 del C.c. Isola come bene ad uso pubblico.

2

L'immobile di cui al punto 1 della presente diviene proprieta' del Comune di Isola.

3

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.

Il Sindaco
Breda PEČAN