



Iz vsebine:

- ODREDBA o ukrepih za preprečevanje STEKLINE v občini Izola
- POSLOVNIK o načinu dela Komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s orodobitno dejavnostjo

Republika Slovenija
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
Veterinarska uprava Republike Slovenije
Veterinarska inšpekcijska Koper

Republika Slovenija
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO,
Veterinarska uprava Republike Slovenije

Veterinarska inšpekcijska Koper izdaja na podlagi 17., 18. in 19. člena zakona o veterinarstvu (Ur. list RS, št. 82/94) in pravilnika o ukrepih za zatiranje in izkoreninjenje stekline pri živalih (Uradni list SFRJ, št. 34/80 in RS, št. 37/92), naslednjo

O D R E D B O o ukrepih za preprečevanje stekline v občini Izola

1. člen

Območje občine Izola se proglaša za okuženo s steklino.

2. člen

Da bi se preprečilo nadaljnje širjenje stekline, se na okuženem območju izvajajo naslednji ukrepi:

1. zapiranje živali, za katere se sumi, da so zbolele za steklino;
2. zapiranje psov, ki še niso stari 4 mesece;
3. nadzorovanje psov in mačk, pri čemer morajo biti psi označeni s pasjimi znamkami in prvezani, ali pa jih je treba voditi na jermenu;
4. prepoved prometa psov in mačk;
5. preverjanje, kako je ukrepal imetnik živali; ali je okužena žival morebiti prišla v stik z drugimi živalmi, na katere se lahko prenese steklina ali v stik z ljudmi;
6. zasčitno cepljenje psov, ko dopolnijo 4 mesece in mačk, ko dopolnijo 3 mesece starosti, in če je treba tudi drugih za steklino dozvetnih živali;
7. pokončevanje necepljenih psov in mačk, kakor tudi potepuških psov in mačk;
8. pokončevanje lisic, glodalcev in druge škodljive divjadi;
9. pokončevanje živali, ki so zbolele za steklino in živali, ki jih je ugrizla obolela žival;
10. pokončevanje živali, ki so prišle v stik z živaljo, zbolelo za steklino, oziroma živaljo, za katero se sumi, da je zbolela za steklino, ali cepljenje teh živali (razen necepljenih psov) in njihovo zapiranje v karanteno za dobo 3 mesecev;
11. pokončevanje živali, za katere se sumi, da so obolele za steklino, če se obnašajo drugače, kot je značilno za njihovo vrsto;
12. prepoved odnašanja iz okuženega dvorišča in od drugih živalskih proizvodov, živalskih surovin ter

predmetov, s katerimi se lahko prenese steklina;

13. prepoved odiranja trupel psov, mačk in lisic in drugih dla kastih živali

14. pokončevanje vseh psov in mačk, katerih posestniki ne upoštevajo predpisane kontumanca.

3. člen

Določene ukrepe iz 2. člena izvajajo:

1. zasčitno cepljenje psov - Veterinarski zavod Primorske Sežana - Delovna enota Koper;
2. pokončevanje neregistriranih in necepljenih psov, psov brez znamke, psov, ki niso prvezani, ali zunaj bivališča niso na vrvici in z nagobčnikom in mačk, ki niso zaprte - Veterinarsko higienske službe ter člani lovskih organizacij;
3. pokončevanje zveri, pižmovk, potepuških psov in mačk - krajevno pristojne loveske organizacije.

Lastnikom navedenih živali ne pripada odškodnina za pokončane živali.

Ostale ukrepe izvajajo lastniki živali oziroma predmetov ter veterinarska inšpekcijska Koper.

4. člen

Trupla pokončanih zveri, pižmovk, psov in mačk morajo člani loveske organizacije takoj zapreti v nepropustno vrečo in jo z označbo kraja in dneva odstrela, oziroma najdbe, takoj poslati najbližji veterinarski organizaciji. Veterinarska organizacija poskrbi za laboratorijski pregled možganov take živali, veterinarsko-higienska služba pa za neškodljivo odstranitev trupla.

5. člen

Pse je dovoljeno uporabljati za lov, če so bili dvakratna leto zasčitno cepljeni proti steklini, če imajo pasjo znamko in če so imuni proti steklini.

6. člen

Prepovedano je odirati trupla zveri in pižmovk ter jemati loveske trofeje te divjadi.

7. člen

Loveska organizacija mora prijaviti veterinarski inšpekcijski odstrel druge divjadi, ki se je vedla nenavadno in ravnati s truplom v smislu 4. člena te odredbe.

8. člen

Sveti krajevnih skupnosti in enote civilne zasčite so dolžni na svojem območju sodelovati pri izvajaju določil te odredbe in posvetiti posebno pozornost preventivnemu cepljenju psov.

Občani so dolžni nemudoma obvestiti veterinarsko organizacijo o gibanju živali, navedenih v 2. členu in drugih živali, ki bi se nenavadno vedle.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem te odredbe opravlja veterinarska inšpekcijska Koper.

10. člen

Kršitev določb te odredbe se kaznuje po zakonu o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94).

11. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o ukrepih za preprečevanje, zatiranje in izkoreninjenje stekline v občini Izola (Uradne objave št. 15/94).

12. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi.

Repubblica di Slovenia
**MINISTERO PER L'AGRICOLTURA,
LA SILVICOLTURA E L'ALIMENTAZIONE**
Amministrazione veterinaria della Repubblica di Slovenia
Servizio ispettivo veterinario Capodistria

Visti gli artt. 17, 18 e 19 della Legge sulla veterinaria (Gazz. Uff. RS, n. 82/94) e il Regolamento sulle misure per il debellamento e lo sradicamento dell'idrofobia (Gazz.Uff. RSFJ, n. 39/88 e Gazz.Uff. RS, n. 37/92), il MINISTERO PER L'AGRICOLTURA, LA SILVICOLTURA E L'ALIMENTAZIONE - Amministrazione veterinaria della Repubblica di Slovenia, Servizio ispettivo veterinario di Capodistria, rilascia la seguente

**ORDINANZA
sulle misure per la prevenzione dell'idrofobia
nel Comune di Isola**

Art. 1

Il Comune di Isola è dichiarato territorio contagiato di idrofobia.

Art.2

Al fine di prevenire l'ulteriore diffondersi dell'idrofobia, vengono intraprese nel territorio contagiato le seguenti misure:

1. contumacia degli animali per i quali si sospetta che abbiano contratto l'idrofobia;
2. contumacia dei cani di età inferiore ai 4 mesi;
3. sorveglianza dei cani e dei gatti; i cani devono portare la targhetta prescritta ed essere legati ovvero tenuti al guinzaglio;
4. divieto di commercio di cani e gatti;
5. verifica delle misure intraprese dal proprietario dell'animale; l'eventuale contatto dell'animale contagiato con altri animali ricettivi all'idrofobia o l'eventuale contatto dell'animale contagiato con persone;
6. vaccinazione antirabbica preinfezionale dei cani di età superiore ai 4 mesi, dei gatti di età superiore ai 3 mesi e, se necessario, anche di altri animali ricettivi all'idrofobia;
7. sterminazione dei cani e gatti non vaccinati e dei cani e gatti randagi;
8. sterminazione di volpi, roditori e altri animali selvaggi nocivi;
9. sterminazione degli animali affetti da idrofobia e degli animali morsi da un animale affetto da idrofobia;
10. sterminazione degli animali che sono stati in contatto con un animale il quale è o si sospetta che sia affetto da idrofobia, o vaccinazione di questi animali (esclusi i cani non vaccinati) e la loro segregazione in isolamento per un periodo di 3 mesi;
11. sterminazione degli animali per i quali si sospetta che siano affette da idrofobia, quando manifestano segni di comportamento non tipico per la loro specie;
12. divieto di asporto, da cortili infetti e da altri luoghi, dei prodotti animali, delle materie prime animali e degli oggetti con i quali viene trasmessa l'idrofobia;
13. divieto di scuoilamento di carcasse di cani, gatti, volpi e altri animali ricoperti di peli;
14. sterminazione di tutti i cani e gatti i cui proprietari non rispettano la contumacia prescritta.

Art. 3

Le misure di cui all'art. 2 vengono eseguite dalle seguenti istituzioni:

1. vaccinazione preinfezionale dei cani - Istituto di veterinaria del Litorale, Sežana - Unita' di Capodistria;
2. sterminazione dei cani non immatricolati e non vaccinati, dei cani senza la targhetta, dei cani slegati o che fuori dall'abitazione non sono tenuti al guinzaglio e non portano la museruola, dei gatti non tenuti chiusi

- Servizio di veterinaria ed igiene, membri delle organizzazioni venatorie;
3. sterminazione dei carnivori, delle ondate e dei cani e gatti randagi - organizzazioni venatorie locali.
I proprietari degli animali sopraelencati non hanno diritto all'indennizzo per gli animali sterminati.
Le restanti misure vengono attuate dai proprietari degli animali ovv. oggetti e dal servizio ispettivo veterinario.

Art. 4

I membri delle organizzazioni venatorie hanno l'obbligo di sigillare le carcasse dei carnivori, delle ondate, dei cani e dei gatti sterminati in sacchi di materiale impermeabile e spedirle immediatamente, con indicati il luogo e l'ora dell'abbattimento dell'animale resp. il rinvenimento della carcassa, alla più vicina organizzazione veterinaria. L'organizzazione veterinaria provvede all'esame di laboratorio del cervello dell'animale, mentre il servizio di veterinaria e di igiene e incaricato della rimozione della carcassa.

Art. 5

I cani da caccia possono essere usati per la caccia, a condizione che siano stati sottoposti alla vaccinazione antirabbica preinfezionale due volte all'anno, che siano muniti dell'apposita targhetta e che sia stata constatata la loro immunità all'idrofobia.

Art. 6

E' vietato lo scuoilamento delle carcasse dei carnivori e delle ondate nonché la conservazione dei trofei di caccia di questi animali.

Art. 7

Le organizzazioni venatorie hanno l'obbligo di denunciare al competente servizio di ispezione veterinaria l'abbattimento di altri capi di selvaggina che abbiano manifestato segni di comportamento insolito e maneggiare la carcassa ai sensi dell'art. 4 della presente ordinanza.

Art. 8

I consigli delle comunità locali e le unità della protezione civile hanno l'obbligo di partecipare, nel proprio territorio, all'applicazione delle norme della presente ordinanza e provvedere con particolare cura alla vaccinazione antirabbica preinfezionale dei cani.

I cittadini hanno l'obbligo di avvertire immediatamente il servizio ispettivo veterinario della segnalazione di movimenti degli animali di cui all'art. 2 della presente ordinanza risp. di altri animali che abbiano manifestato segni di comportamento insolito.

Art. 9

Il controllo dell'applicazione della presente ordinanza viene espletato dal servizio ispettivo veterinario.

Art. 10

Le trasgressioni alle norme della presente ordinanza vengono punite ai sensi della Legge sulla veterinaria (Gazz.Uff.RS, n.82/94).

Art. 11

Con l'entrata in vigore della presente ordinanza cessa di aver effetto l'Ordinanza sulle misure per la prevenzione, il debellamento e lo sradicamento dell'idrofobia nel Comune di Isola (Foglio ann.uff. n. 15/94).

Art. 12

La presente ordinanza entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel bollettino ufficiale.

N.ro: 326D-1/95

Data: 18/4/1995

ISPETTORE VETERINARIO
Neva Blažina Sedmak, medico veterinario

Na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo in sklepa Občinskega sveta št. O21-5/95 z dne 22. februarja 1995, je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, na svoji seji dne 22.marca 1995 sprejela

P O S L O V N I K

o načinu dela Komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo

1.člen

S tem poslovnikom se podrobneje ureja način dela Komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (v nadaljevanju: komisija) ter način varovanja osebnih podatkov.

2.člen

Komisija dela in odloča na sejah. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov. Če komisija obravnava vprašanja, ki se nanašajo na člane Občinskega sveta, mora biti prisoten vsaj en član komisije izmed članov Občinskega sveta. Komisija sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

3.člen

Komisija dela na sejah, ki so zaprte za javnost.

4.člen

Podatki, ki jih pri svojem delu dobi komisija in imajo v skladu z zakonom o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (v nadaljevanju: zakon) značaj osebnih podatkov, so shranjeni v skladu z zahtevami iz zakona o varstvu osebnih podatkov v zapečatenih ovojnicih, na katerih je ime in priimek funkcionarja, v negorljivi blagajni Občinskega sveta. Po prenehanju mandata komisija pooblasti svoje predstavnike, da predajo arhiv novoizvoljeni komisiji. Zbrani osebni podatki se komisijo uničijo potem, ko v skladu z zakonom niso več potrebni pri delu komisije.

5.člen

Komisija na podlagi predloženih seznamov imen funkcionarjev, ki jih pridobi od Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter kadrovske službe Občine, pošlje ob nastopu funkcije in zatem vsaki dve leti funkcionarjem vprašalnika na obrazcih A in B, ki sta sestavni del tega poslovnika.

Obrazec A obsega vprašanja o funkciji, ki jo opravlja funkcionar poklicno ali nepoklicno, drugih funkcijah oziroma položajih, ki jih zaseda, pridobitni dejavnosti, ki jo je opravljal pred nastopom funkcije, ter podatke o gospodarski družbi, podjetju, zavodu, poklicu oziroma drugi zasebni dejavnosti z opisom dejavnosti, oznako firme ter podatki o deležih in vrednosti, ki se nanašajo na njega oziroma na njegovega zakonskega oziroma izvenzakonskega partnerja ter družinskega člena iz skupnega gospodinjstva.

Obrazec B obsega ostale podatke, ki so našteti v 10. členu zakona in niso obseženi na obrazcu A.

Hkrati z obrazcem A in B komisija pošlje funkcionarjem spremni dopis, v katerem jih opozori na določila zakona ter določi način vračanja izpolnjenih obrazcev z rokom vračila, ki pa ne sme biti krajši od 10 dni.

6.člen

Ovojnice z obrazcema A in B, ki vsebujejo podatke o premoženskem stanju funkcionarjev, se lahko odprejo

le na seji komisije.

Ovojnice, s podatki zahtevanimi na obrazcu A, se odprejo na seji komisije, da se sestavi poročilo občinskemu svetu v skladu s tretjim odstavkom 20. člena zakona.

Ovojnice s podatki zahtevanimi na obrazcu B se odprejo na seji komisije vsake dve leti v času trajanja funkcije in po prenehanju le-te, da se opravi primerjava premoženskega stanja za čas trajanja mandata. Vpogled se opravi brez prisotnosti funkcionarja. V primeru, da so pri primerjavi podatkov ugotovljene spremembe v premoženskem stanju, komisija povabi obravnavanega funkcionarja na sejo, da se izjavi o predloženih podatkih.

Ovojnice s podatki zahtevanimi na obrazcu B se odprejo na seji komisije tudi v primeru iz 19. člena zakona, vendar ob prisotnosti funkcionarja, na katerega se obravnavani primer nanaša. Komisija nato odprte ovojnice zapečati v nove ovojnice in shrani, kot to določa 6.člen tega poslovnika.

7.člen

Predsednik komisije lahko, ne da bi sklical sej komisije, takoj ko izve za imenovanje novih funkcionarjev, pošlje vprašalnika z obrazcema A in B s spremnim dopisom ter jih opozori, da morajo v skladu z zakonom prijaviti svoje premoženje, če tega ne storijo v zahtevanem roku.

Predsednik komisije lahko opravlja tudi druge zadeve po sklepu komisije.

8.člen

V skladu z 21. členom zakona komisija pisno pozove funkcionarja, na katerega se obravnavani primer nanaša, naj se izjavi o ugotovljenih dejstvih in pisno posreduje svoje pripombe.

Komisija lahko funkcionarja vabi na sejo, kjer se ta lahko seznaní z vsemi pomembnimi dejstvi, ki jih je komisija ugotovila, in se o njih izjavi neposredno na seji.

9.člen

O delu komisije se vodi zapisnik, ki pa ne sme vsebovati podatkov, ki imajo po zakonu značaj osebnih podatkov.

10.člen

Člani komisije in strokovni delavci, ki sodelujejo pri njenem delu, so v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, dolžni ohraniti kot tajnost vse podatke, ki imajo po zakonu naravo osebnih podatkov, za katere zvedo pri svojem delu v komisiji. Za ohranjanje tajnosti teh podatkov so odškodninsko odgovorni po splošnih predpisih.

11.člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovnikom, se uporablja poslovnik o delu občinskega sveta.

12.člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme komisija z dvotretjinsko večino vseh članov in se uporablja od dneva objave v Uradnih objavah občine Izola.

Št.: O21-5/95

Datum:22.marec 1995

Predsednik:
Branko Mahne

Visto l'art. 14, comma II, della Legge sull'incompatibilità di espletamento di una carica pubblica con un'attività di guadagno, e la delibera del Consiglio comunale n. 021-5/95 del 22 febbraio 1995, nella sua seduta del 22 marzo 1995 la Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine ha approvato il

REGOLAMENTO

sulle modalita' di lavoro della Commissione prevista dalla Legge sull'incompatibilità di espletamento di una carica pubblica con un'attività di guadagno

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina le modalita' di lavoro della Commissione prevista dalla Legge sull'incompatibilità di espletamento di una carica pubblica con un'attività di guadagno (in seguito indicata come commissione) e le modalita' di tutela dei dati personali.

Art. 2

La commissione opera e delibera nelle sedute. La commissione e' deliberativa con la presenza alla seduta di oltre la metà dei suoi membri. Se la commissione esamina questioni che riguardano i consiglieri comunali, e' richiesta la presenza alla seduta di almeno un membro della commissione eletto tra i consiglieri comunali. Le delibere della commissione vengono accolte a maggioranza dei voti di tutti i suoi membri.

Art. 3

La commissione opera in sedute chiuse al pubblico.

Art. 4

I dati ottenuti dalla commissione nell'espletamento della sua attività che in conformità alla Legge sull'incompatibilità di espletamento di una carica pubblica con un'attività di guadagno (in seguito indicata come legge) sono considerati dati personali e vanno conservati, in conformità alle richieste di cui alla Legge sulla tutela dei dati personali, in buste chiuse con sopra indicati il nome e il cognome del funzionario, nella cassaforte ignifuga del Consiglio comunale.

Scaduto il mandato la commissione uscente autorizza i propri rappresentanti a consegnare l'archivio alla commissione neoeletta.

I dati personali raccolti vengono distrutti in presenza di una commissione dopo che in conformità alla Legge non sono più necessari al lavoro della commissione.

Art. 5

In base agli elenchi dei nomi dei funzionari, consegnabile dalla Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine e dall'Ufficio del personale del Comune, la commissione invia ai funzionari, all'inizio della loro carica e successivamente a intervalli biennali, due questionari (moduli A e B) i quali sono parte integrante del presente Regolamento.

Sono richiesti nel modulo A i dati relativi alla carica espletata dal funzionario professionista resp. non professionista, alle altre cariche da lui espletate, all'attività di guadagno da lui esercitata prima dell'assunzione della carica, i dati sulla società economica, l'azienda, l'ente, la professione o altro esercizio privato, con la descrizione dell'attività, la denominazione della ditta nonché i dati sulle quote e il loro valore relativi al funzionario stesso, al suo coniuge ovv. partner extraconiugale e ad altri componenti del nucleo familiare.

Nel modulo B vanno indicati i restanti dati elencati nell'art. 10 della legge e non indicati nel modulo A.

In allegato ai moduli A e B la commissione invia ai funzionari un comunicato nel quale i funzionari vengono avvisati delle disposizioni di legge e nel quale vengono indicati il modo di restituzione dei moduli compilati e il termine per la loro restituzione, il quale non deve essere inferiore a 10 giorni.

Art. 6

Le buste con i moduli A e B, contenenti i dati relativi allo stato patrimoniale dei funzionari, possono venir aperte solo in seduta.

Le buste contenenti i dati richiesti nel modulo A vengono aperte in seduta al fine di redigere la relazione per il Consiglio comunale, in conformità dell'art. 20, comma III, della legge.

Le buste contenenti i dati richiesti nel modulo B vengono aperte in seduta, ogni due anni durante il periodo di durata in carica, nonché dopo la scadenza del mandato per effettuare l'analisi comparativa dello stato patrimoniale per il periodo di durata del mandato. L'analisi viene eseguita in assenza del funzionario. Nel caso che in seguito alla comparazione dei dati venissero constatate modificazioni nello stato patrimoniale, la commissione invita il funzionario ad assistere alla seduta e dichiararsi in merito ai dati addotti.

Le buste contenenti i dati richiesti nel modulo B vengono aperte in seduta anche nel caso di cui all'art. 19 della legge; in questo caso l'esamina viene eseguita in presenza del funzionario il cui caso viene preso in esame. La commissione sigilla le buste aperte in buste nuove e le conserva conformemente alle disposizioni di cui all'art. 6 del presente Regolamento.

Art. 7

Senza aver convocato la seduta della commissione, il presidente può inviare ai nuovi funzionari i moduli A e B con le relative istruzioni, subito dopo esser venuto a conoscenza della loro nomina. Il presidente avvisa i funzionari del loro obbligo di dichiarare, in conformità alla legge, il proprio patrimonio, nel caso non avessero provveduto a farlo entro il termine prescritto.

Il presidente può espletare altre mansioni su delibera della commissione.

Art. 8

In conformità all'art. 21 della legge la commissione convoca per iscritto il funzionario il cui caso viene preso in esame a dichiararsi in merito ai fatti constatati e a presentare per iscritto le proprie osservazioni.

La commissione può invitare il funzionario a prendere parte alla seduta perché questi possa venire a conoscenza dei principali fatti constatati dalla commissione e dichiararsi in merito seduta stante.

Art. 9

Viene redatto il verbale sull'operato della commissione, nel quale però non devono essere indicati dati che la legge definisce dati personali.

Art. 10

In conformità alla legge che disciplina la tutela dei dati personali, i membri della commissione e i collaboratori professionali della stessa hanno l'obbligo di tutelare come segreti i dati che la legge considera dati personali, dei quali vengono a conoscenza durante la propria partecipazione al lavoro della commissione. I sunnominati sono responsabili con obbligo di risarcimento della conservazione della segretezza dei suddetti dati, ai sensi delle prescrizioni generali.

Art. 11

Per le questioni non regolate dal presente Regolamento vengono applicate le disposizioni del Regolamento del Consiglio comunale.

Art. 12

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione, a maggioranza dei due terzi dei voti di tutti i membri della commissione, e viene applicato a decorrere dal giorno della sua pubblicazione nel foglio annunci ufficiali del Comune di Isola.

N.ro: 021-5/95

Data: 22 marzo 1995

Il presidente
Branko Mahne