

#### 49. člen

Zbore skličejo na skupno zasedanje po medsebojnem sporazumu ali po sklepu zborov njihovi predsedniki ali predsednik skupščine.

Skupno zasedanje vseh zborov skupščine vodi predsednik skupščine, posamezno zasedanje dveh zborov pa vodi eden izmed predsednikov zborov po predhodnem dogovoru.

#### 50. člen

Na skupnem zasedanju zborov, zbori glasujejo ločeno. Zbori veljavno sklepajo, če je na seji navzoča večina delegatov vsakega zbora.

O skupnem zasedanju dveh ali vseh zborov se vodi en zapisnik.

### 2. OBRAVNAVANJE ZADEV Z DELOVNEGA PODROČJA DRUGEGA ZBORA

#### 51. člen

Vsak zbor, ki ne sodeluje pri odločanju o posameznem vprašanju, ima pravico razpravljati o tem vprašanju, zavzemati stališča in dajati predloge pristojnim zborom, če gre za vprašanja, ki imajo poseben pomen za izvrševanje njegovih nalog.

Pristojni zbori morajo pred odločitvijo razpravljati o stališčih in predlogih tega zbora.

Če pristojni zbori stališč in predlogov, ki jih je sprejel drug zbor, pri sprejemu odločitve niso upoštevali, so dolžni o tem obvestiti zbor, ki je predloge in stališča podal in navesti razloge, zaradi katerih njegovih stališč in predlogov niso upoštevali.

#### 52. člen

Med postopki za izdajo akta lahko pristojni zbor zahteva, naj drugi zbor obravnava ta akt in mu da mnenje.

Zbor, ki je bil vprašan za mnenje, obravnava predloženi akt in pošlje svoje mnenje pristojnemu zboru.

#### 53. člen

Zbor na svoji seji najprej odloči, ali uvrsti na dnevni red seje zbora predloženi akt, za katerega sprejem ni pristojen, če o tem ni odločil že ob sprejemu periodičnega delovnega načrta.

Zbor lahko ob obravnavi predloženega akta, za katerega sprejem ni pristojen, pošlje pristojnim zborom svoja stališča in predloge. Pristojni zbor oziroma pristojni zbori lahko odločajo o aktu šele, ko so zainteresirani zbori, ki niso pristojni za sprejem akta, o njem razpravljali.

#### 54. člen

Zbor, ki je dal pristojnemu zboru stališče ali predlog k predloženemu aktu z njegovega delovnega področja, lahko določi svojega predstavnika, ki bo na seji pristojnega zbora obrazložil stališča in predloge zbora.

#### 55. člen

Stališča in predloge za spremembe in dopolnitve predloženega akta, ki jih je dal zainteresirani zbor, obravnava pristojni zbor in o njih z glasovanjem zavzema stališča.

#### 56. člen

Če pristojni zbor oziroma pristojni zbori ne sprejmejo stališč ali predlogov zainteresiranega zbora za spremembe ali dopolnitve akta, sklenejo v soglasju z zborom, ki je dal predloge za spremembe ali dopolnitve, da bodo imeli skupno zasedanje z zainteresiranim zborom ali da se sestavi skupna komisija z nalogo, da prouči sporno vprašanje in da zborom poroči s predlogom za njegovo rešitev. V primeru, če se sestavi skupna komisija za proučitev spornega vprašanja, sodelujejo predstavniki zainteresiranega zbora v tej komisiji kot člani.

Pristojni zbor oziroma pristojni zbori odločijo, potem ko je bil izveden postopek v skladu z določbo prejšnjega odstavka tega člena, o predlogu zainteresiranega zbora za spremembe in dopolnitve predloženega akta.

### 3. REŠEVANJE VPRAŠANJ GLEDE PRISTOJNOSTI ZBOROV

#### 57. člen

Če nastane vprašanje o pristojnosti zborov v posamezni zadevi, odločijo o tem predsednik in podpredsednik skupščine ter predsedniki zborov, statutarno pravna komisija pa jim mora pred odločitvijo posredovati svoje mnenje.

### 4. SKUPŠČINE SAMOUPRAVNIH INTERESNIH SKUPNOSTI

#### 58. člen

Določbe tega poglavja o medsebojnem sodelovanju zborov o obravnavanju zadev z delovnega področja drugega zbora in o reševanju vprašanj, ki se nanašajo na pristojnost zborov, se uporabljajo tudi za skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine.

## VI. SEJE ZBOROV

### 1. PRVE SEJE ZBOROV

#### 59. člen

Prvo sejo vsakega zbora pripravi in skliče dotedanji predsednik zbora najkasneje v 30 dneh po opravljenih volitvah delegatov. Če prve seje zbora ne skliče v tem roku dotedanji predsednik zbora, je to nemudoma dolžan storiti predsednik skupščine.

Prvi seji predseduje do izvolitve predsednika zbora dotedanji predsednik zbora oziroma delegat, ki ga izvoli zbor izmed svojih delegatov.

#### 60. člen

Predsedujoči na začetku seje ugotovi sklepčnost zbora in da na glasovanje dnevni red seje zbora.

Po sprejetju dnevnega reda izvolijo delegati vsakega zbora na predlog predsedujočega svojo 3-člansko komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja.

#### 61. člen

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja se takoj sestane in pregleda predložena potrdila oziroma pooblastila ter morebitne pritožbe, ugovore in opozorila, ki zadevajo postopek v zvezi z delegiranjem delegatov.

Takoj ko konča komisija iz prejšnjega odstavka svoje delo, predsednik komisije poroča zboru o njenih ugotovitvah.

#### 62. člen

Zbor obravnava poročilo komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja in o njem glasuje. O vsakem spornem pooblastilu posebej odloči ali se potrdi ali razveljavi.

#### 63. člen

Če zbor združenega dela ali zbor krajevnih skupnosti ni verificiral pooblastila posameznega delegata, mora predsednik zbora o tem obvestiti konferenco delegacij oziroma delegacijo krajevne skupnosti, ki je delegata delegirala, in navesti razloge, zaradi katerih pooblastilo ni bilo verificirano.

#### 64. člen

Po verifikaciji pooblastil delegatov nadaljuje zbor z delom in izvoli predsednika in podpredsednika zbora.

#### 65. člen

Takoj po prvih sejah zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora je skupno zasedanje vseh zborov.

Skupno zasedanje skliče predsednik skupščine, ki je v prejšnji mandatni dobi opravljal to funkcijo in ga vodi do izvolitve predsedstva za izvedbo volitev predsednika in podpredsednika skupščine. Po izvedenih volitvah novoizvoljeni predsednik skupščine prevzame vodstvo seje.

#### 66. člen

Predsednik, podpredsednik skupščine, predsedniki in podpredsedniki zborov dajo po izvolitvi slovesno izjavo in jo podpišejo.

### 2. SKLICANJE SEJE

#### 67. člen

Sejo zbora skliče predsednik zbora na podlagi periodičnega delovnega načrta.

Predsednik zbornice je dolžan sklicati sejo zbornice na podlagi sklepa zbornice, če to zahteva predsednik skupščine, izvršni svet, delovno telo skupščine ali zbornice, vodstvo posamezne družbenopolitične organizacije in delegati te družbenopolitične organizacije v družbenopolitičnem zboru.

Predlagatelj iz prejšnjega odstavka, ki zahtevajo sklic seje zbornice, morajo predložiti skupščini gradivo o zadevi, zaradi katere zahtevajo sklic seje.

Predsednik zbornice je dolžan sklicati sejo zbornice tudi, če to zahteva ena petina konferenc delegacij za zbor združenega dela ali ena petina delegacij za zbor krajevnih skupnosti, lahko pa jo skliče tudi na lastno pobudo.

Če predsednik zbornice ne skliče seje, ki bi jo moral sklicati, jo mora sklicati predsednik skupščine, v kolikor pa je tudi on ne skliče, to lahko stori ena tretjina delegatov v zboru.

### 3. DNEVNI RED SEJE

#### 68. člen

Zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda sej zborov, lahko predlagajo delegacije, delegati v zboru, delovna telesa skupščine in zborov, izvršni svet, upravni organi, samoupravne interesne skupnosti, družbenopolitične organizacije v občini in drugi predlagatelji, določeni s tem poslovnikom.

Dnevni red za sejo predlaga zboru predsednik zbornice.

#### 69. člen

Gradivo o vprašanjih, ki so v predlogu dnevnega reda seje zbornice in sklic seje morata biti poslana najmanj 20 dni pred dnevom, določenim za sejo zbornice vsem prejemnikom, ki se jim pošilja gradivo v skladu z določbami 12. člena tega poslovnika.

Izjemoma se gradivo lahko vroči delegatom tudi kasneje, vendar najmanj 7 dni pred sejo, če gre za nujne zadeve, katere nimajo za posledico materialnih in finančnih obveznosti.

Za dostavo gradiva delegatom skrbi tajnik zbornice.

Sklic seje s predlogom dnevnega reda se da v razpravo tako, da se objavi v delegatskem gradivu ali na drug način in se pošlje tudi družbenopolitičnim organizacijam, samoupravnim interesnim skupnostim, izvršnemu svetu in predstojnikom upravnih organov.

Predsednik zbornice lahko izjemoma skliče sejo zbornice v krajšem roku, kot je določen v drugem odstavku tega člena; razlogi za tak sklic morajo biti obrazloženi.

Če je treba sklicati sejo zbornice iz posebnih razlogov takoj, se seje udeležijo delegati, ki so imeli pooblastila za zadnjo sejo zbornice.

Na sejo zbornice ali k obravnavi posamezne zadeve se lahko povabijo predstavniki samoupravnih organizacij in skupnosti, družbenopolitičnih organizacij in društev, katerim se pošlje vabilo za sejo z ustreznim gradivom.

#### 70. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skupščine, predsednik zbornice, delovno telo skupščine in zbornice, najmanj deset delegatov v zboru in izvršni svet na seji zbornice predlagajo, da se določeno vprašanje na dnevni red seje, pri tem pa morajo obrazložiti nujnost predloga.

Zbor odloča na seji najprej o nujnosti predloga, pri čemer upošteva zlasti nujnost odločanja o zadevi, čas, ki je bil na voljo za oblikovanje stališč in sporazumevanje, in ali je zadeva dovolj proučena za razpravo in odločitev v zboru.

#### 71. člen

O dnevnem redu glasujejo delegati na začetku seje.

Ob določanju dnevnega reda odločajo tudi o predlogu za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

Če med zbori ni soglasja o postopku iz prejšnjega odstavka, imenujejo skupno komisijo, ki pripravi sporazumni predlog in ga predloži zborom v sprejem.

Če zbori tudi na predlog komisije niso dosegli soglasja, predlog za postopek iz prejšnjega odstavka tega člena ni sprejet.

### 4. PREDSEDOVANJE IN UDELEŽBA NA SEJI

#### 72. člen

Seji zbornice predseduje predsednik zbornice. Če je predsednik zbornice zadržan ali odsoten, vodi sejo zbornice podpredsednik zbornice. Če je tudi ta zadržan ali odsoten, se na seji izvoli eden izmed delegatov v zboru, da vodi sejo.

V tem primeru začne sejo delegat, s katerim se dogovori sekretar skupščine in jo vodi do izvolitve delegata, ki bo predsedoval seji.

#### 73. člen

Vsi delegati v zboru imajo pravico in dolžnost, da se udeležijo seje in da sodelujejo pri delu na seji zbornice.

O udeležbi delegatov na seji zbornice se vodi evidenca. Predsedujoči ugotovi na podlagi poročila komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, če je zbor sklepčen.

#### 74. člen

Na seji zbornice ne sme nihče govoriti, preden mu predsedujoči ne da besede.

Govorniki se lahko prijavljajo vse do konca obravnave.

Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči, ki skrbi, da govornika nihče ne moti in da delegatu ni kršena svoboda govora.

#### 75. člen

Predsedujoči daje delegatom v zboru besedo po vrsti, kakor so se prijavili. Delegatu v zboru, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega delegata ne sme trajati več kot pet minut. Predsedujoči da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda. Če delegat ni zadovoljen s pojasnilom, odloči zbor o vprašanju brez obravnave.

Če zahteva delegat v zboru besedo, da bi popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, mu da predsedujoči besedo takoj, ko to zahteva. Delegat v zboru se mora v svojem govoru omejiti le na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

#### 76. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede delegat lahko ugovarja. O ugovoru odloči zbor brez obravnave.

#### 77. člen

Razprave delegatov v zboru in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene, razen če ni v tem poslovniku drugače določeno. Zbor lahko na predlog predsedujočega ali na zahtevo delegata v zboru, katerega zahtevo podpre najmanj devet delegatov, odloči, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa določi tudi trajanje govora.

#### 78. člen

Na seji sodelujejo brez pravice odločanja:

- predsednik, podpredsednik in člani izvršnega sveta;
- predsedniki in člani delovnih teles skupščine in zborov, v kolikor niso delegati;
- predsedniki samoupravnih interesnih skupnosti, kadar so povabljeni na sejo samo zato, da povedo svoje mnenje o posameznih vprašanjih;
- predsedniki družbenopolitičnih skupnosti, družbenopolitičnih organizacij;
- funkcionarji, ki vodijo upravne organe in predstavniki strokovnih služb.

### 5. VZDRŽEVANJE REDA

#### 79. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči.

Za kršitev reda se na seji smejo izrekat naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

#### 80. člen

Opomin se izreče delegatu v zboru, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če seže govorniku v besedo ali ki na drugačen način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Beseda se odvzame delegatu v zboru, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika. Opomin in odvzem besede izreče predsedujoči.

#### 81. člen

Delegat v zboru sme biti odstranjen le s seje, na kateri je prekršil red.

Odstranitev s seje se izreče delegatu v zboru, če se ne ravna po zahtevi predsedujočega, ki mu je vzel besedo, če na drugačen način moti delo na seji, če na seji hudo žal skupščino ali delegate v zboru ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom skupščine.

Odstranitev s seje se izreče delegatu v zboru na seji na predlog predsedujočega ali delegata v zboru, katerega predlog podpre najmanj devet delegatov.

Delegat v zboru, za katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico do besede. Njegov govor ne sme trajati dalj kot pet minut. Odstranitev s seje izreče zbor brez obravnave.

Delegat v zboru, ki je bil odstranjen s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano in ne sme biti več navzoč na tej seji.

#### 82. člen

Predsednik zбора obvesti konferenco delegacije oziroma delegacijo krajevne skupnosti in občinsko konferenco Socialistične zveze delovnega ljudstva o delegatu, zoper katerega je bil izrečen ukrep, o izrečenem ukrepu in o razlogih, zaradi katerih je bil ukrep izrečen.

#### 83. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na skupnem zasedanju, skupni seji oziroma seji zбора, prekine sejo.

#### 84. člen

Predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane, v kateri je seja in iz poslopja skupščine vsak poslušalec in drug udeleženec ali navzoči, ki krši red na seji zбора.

Če je red zelo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstrani vsi poslušalci.

#### 85. člen

Vsi, ki so v poslopju, kjer zasedajo zbori skupščine, morajo upoštevati predpise o notranjem redu v skupščini.

### 6. POTEK SEJE

#### 86. člen

Ko predsedujoči začne sejo, lahko da pojasnila v zvezi z delom na seji ter v zvezi z drugimi vprašanji.

Zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti izvolita pred prehodom na dnevni red, na predlog predsedujočega 3-člansko komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja. Pristojnosti komisije so določene v 35., 36., 37 in 61. členu poslovnika.

#### 87. člen

Posamezne zadeve se obravnavajo po vrstnem redu, ki je določen v dnevnem redu.

Med sejo lahko zbor spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, ki so na dnevnem redu.

#### 88. člen

Kdor predlaga obravnavo določene zadeve, ki je na dnevnem redu, lahko da na začetku obravnave dopolnilno obrazložitev.

Zatem dobijo besedo delegati v zboru in drugi udeleženci na seji zбора, ki so se prijavili k besedi.

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več govornikov, zaključi obravnavo.

#### 89. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine sejo zбора in določi, kdaj se bo nadaljevala.

Predsedujoči prekine sejo zбора, če seja ni sklepčna, če so potrebna posvetovanja in usklajevanja in če je treba dobiti mnenje ter v drugih primerih, če to sklene zbor.

Če je seja prekinjena, ker ni sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo zaključi.

#### 90. člen

Če zbor o zadevi, ki jo je obravnaval, ni zaključil obravnave ali če ne želi odločati na isti seji, se obravnava te zadeve preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda predsedujoči zaključi sejo.

### 7. ODLOČANJE

#### 91. člen

Vsak zbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh delegatov v zboru. Predsedujoči med sejo po potrebi ugotovi sklepčnost seje zбора s poimenskimi klicanjem delegatov.

#### 92. člen

Delegat v zboru ima pravico obrazložiti svoj glas pred glasovanjem. Njegova obrazložitev ne sme trajati dalj kot pet minut.

#### 93. člen

Delegati v zboru imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji zбора.

Glasovanje je javno, razen v primerih, ko je s statutom določeno tajno glasovanje.

Delegati v zboru glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu ali pa se vzdržijo glasovanja.

Glasuje se hkrati, in sicer z dvigom rok ali s posamičnim izjavljanjem.

#### 94. člen

Glasovanje se opravi tako, da predsedujoči pokliče delegate v zboru, naj se najprej izjavijo, kdo je za predlog, nato, kdo je proti predlogu in ali se kdo vzdrži glasovanja.

Posamično se izjavljajo delegati v zboru, če tako določi predsedujoči, ker meni, da je to potrebno za natančno ugotovitev izida glasovanja, ali če to zahteva delegat v zboru, katerega zahtevo podpre najmanj devet delegatov. Posamično se glasuje tako, da se vsak poklicani delegat v zboru izjavi »za« ali »proti« ali pa da »se vzdrži« glasovanja. Po končanem glasovanju se zaradi preverjanja ponovno pokličejo delegati v zboru, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

Klicanje delegatov v zboru opravlja tajnik zбора.

#### 95. člen

Zbor veljavno sprejme odlok ali splošni akt in drugo končno odločitev z večino glasov vseh delegatov v zboru, če se s statutom ali drugim predpisom ne zahteva višja stopnja soglasja. Druge odločitve sprejema zbor z večino glasov navzočih delegatov, vendar najmanj ene tretjine delegatov v zboru. Po končanem glasovanju ugotovi predsedujoči izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je zbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

### 8. ZAPISNIK

#### 96. člen

O delu na seji zбора se piše zapisnik.

Zapisnik vsebuje glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, ki so bili na seji sprejeti.

V zapisnik se zapiše tudi izid glasovanja o posameznih zadevah. V zapisniku morajo biti navedeni delegati delegacij krajevnih skupnosti oziroma konferenc delegacij, ki se seje niso udeležili.

V zapisniku družbenopolitičnega zбора pa se navede tudi delegate, ki so odsotnost opravičili oziroma izostali brez opravičila. V zapisniku morajo biti tudi poimenski navedeni vsi delegati, predstavniki izvršnega sveta in drugi udeleženci na seji, ki so sodelovali v razpravi in bistvo njihove razprave.

Za zapisnik seje zбора skrbi tajnik zбора, za zapisnik o skupnem zasedanju in skupni seji pa sekretar skupščine.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in tajnik zбора.

Za hrambo izvornih zapisnikov skrbi sekretar skupščine.

#### 97. člen

Na dnevnem redu vsake seje mora biti po ugotovitvi sklepčnosti praviloma kot prva točka potrditev zapisnika prejšnje seje in poročilo o izvršitvi sklepov te seje. Vsak delegat v zboru in predsednik izvršnega sveta ima pravico predlagati pri tej točki dnevnega reda pripombe k zapisniku in poročilu.

O utemeljenosti pripomb odloči zbor na seji brez obravnave. Če so pripombe sprejete, se zapišejo ustrezne spremembe.

#### 98. člen

Zapisnik je treba dostaviti praviloma vsem prejemnikom delegatskega gradiva.

#### 99. člen

Potek seje se posname na magnetofonski trak; ta je sestavni del zapisnika in se arhivira za ves čas mandatne dobe. Vsak delegat v zboru lahko pred končno izdelavo sejnih zapisnikov zahteva redakcijske popravke svojega izvajanja na seji zбора. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja. V dvomljivih primerih odloči o popravku zapisnika predsedujoči.

### 9. SEJE SKUPŠČIN SAMOUPRAVNIH INTERESNIH SKUPNOSTI

#### 100. člen

Določbe VI. poglavja, ki se nanašajo na sklicanje seje in odločanje, se uporabljajo tudi za skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine.