



# URADNI LIST

POVERJENIŠTVA POKRAJINSKEGA NARODNO OSVOBODILNEGA ODBORA ZA SLOVENSKO PRIMORJE

Uredništvo in uprava: Ajdovščina

Ajdovščina 10. maja 1946.

Leto 1. — Št. 9

## VSEBINA:

63. Uredba o volitvi delavskih zaupnikov.  
 64. Odredba o gledaliških in kinematografskih predstavah ter o drugih javnih prireditvah zabavnega značaja.  
 65. Odredba o gozdnih, poljskih in lovskih čuvajih.  
 66. Odredba o društvih, zborovanjih in drugih javnih shodih.  
 67. Uredba o ustanovitvi Pokrajinskega preskrbovalnega zavoda za Slovensko Primorje »Prerad« s sedežem v Št. Petru na Krasu.  
 68. Odločba o postavitvi delegata notarskim pisarnam in celotnemu notarskemu arhivu na področju Poverjeništva PNOO za Slovensko Primorje.  
 69. Spremembe in dodatek ceniku števil 4, objavljenem v Uradnem listu PNOO št. 3, 4, 5, okroglega, žaganega in tesanega lesa.  
 70. Naredba števil 16.

63.

### Uredba

#### o volitvi delavskih zaupnikov.

Poverjeništvo PNOO za Slovensko Primorje, po odobritvi Vojne Uprave JA za Julijsko Krajino, Istro, Reko in Slovensko Primorje ter na osnovi pooblastila PNOO za Slovensko Primorje in Trst, izdaja sledečo

#### u r e d b o.

##### Člen 1.

Volitve delavskih zaupnikov obavljajo volivni odbori na podlagi odredbe o delavskih zaupnikih in po določbah te uredbe.

##### Člen 2.

Volivni odbor ima naslednje dolžnosti:

- A. izbrati predsednika odbora;
- B. pribaviti od uprave podjetja seznam vseh zaposlenih delavcev in sestaviti natančen volivni imenik za opravo volitev;
- C. izdati najmanj 7 dni pred volitvami in na vidnem mestu v podjetju objaviti razpis volitev (volivni razglas), ki ga podpiše predsednik volivnega odbora. Razglas mora navajati:
  - a) dan, kraj in čas volitev;
  - b) število zaupnikov in njihovih namestnikov, ki naj se volijo;
  - c) kraj, kjer je na vpogled volivni imenik, kakor tudi navodilo, da se popravki v volivnem imeniku lahko zahtevajo samo do 24 ur pred pričetkom volitev;
  - d) kje in kdaj se sprejemajo kandidatne liste ter kje in kdaj bodo volivcem na vpogled;
- D. priskrbeti s pomočjo podjetja potrebne prostore za volitve;
- E. sprejemati kandidatne liste v roku, določenem v členu 3. te uredbe;
- F. pripraviti vse, kar je potrebno za pravilno opravo volitev;
- G. voditi volitve;
- H. ugotoviti izid volitev in ga objaviti pristojnim volivcem in izvoljenim delavskim zaupnikom;
- I. sprejemati pritožbe o nepravilno opravljenih volitvah in na podlagi člena 11. te uredbe dostaviti take pritožbe pristojnemu narodnemu okrajnemu sodišču.

Vsi posli, navedeni v točkah H in I, morajo biti izvršeni najkasneje v treh dneh od dneva volitev.

##### Člen 3.

Kandidatne liste se vložijo pri volivnem odboru najkasneje tri dni pred volitvami. Kandidatna lista mora biti podpisana od uprave sindikalne podružnice ali pa od tolikokrat po pet predlagateljev, kolikor je zaupnikov, predlaganih za kandidate.

Vsak predlagatelj sme podpisati samo eno kandidatno listo.

Na vsaki kandidatni listi mora biti po zaporednih številkah predlaganih toliko kandidatov ali njihovih namestnikov, kolikor se voli delavskih zaupnikov za tisto podjetje. Poleg imena in priimka kandidata in namestnika se vpiše njihov poklic in naslov.

Lista, ki ne bi navajala prednjih podatkov, se šteje za nepravilno in naj jo volivni odbor vrne prvega predlagatelju, da jo popravi v roku 24 ur.

##### Člen 4.

Kandidatne liste naj zaznamuje volivni odbor s številkami po vrsti, kakor so prispele, in naj jih izvesi na vidnem mestu v podjetju.

##### Člen 5.

Ako je bila vložena samo ena kandidatna lista, volivni odbor to na dan volitev ugotovi in vpiše v zapisnik in brez glasovanja razglasi kandidate s te liste za izvoljene delavske zaupnike.

##### Člen 6.

Voli se s tajnim glasovanjem z glasovnicami.

Za vsako predlagano listo naj pripravi volivni odbor toliko glasovnic, kolikor je delavcev zaposlenih v podjetju.

Glasovnice za razne liste morajo biti označene z zaporednimi številkami ustreznih kandidatnih list.

Vsak volivec dobi za vsako listo po eno glasovnico in eno kuverto.

V posebnem prostoru odbere volivec glasovnico s tisto številko kandidatne liste, za katero glasuje, jo dene v kuverto in jo zalepi ter odda volivnemu odboru; ostale prejete glasovnice pa uniči.

##### Člen 7.

Praviloma se vrše volitve na dan odmora ali pa po končanem delovnem času.

Stroške za volitve plača pristojna sindikalna organizacija.

#### Člen 8.

Po končanem glasovanju mora volivni odbor takoj prešteti oddane kuverte in navesti v zapisniku njihovo število.

Nato odpre volivni odbor kuverte in uredi glasovnice po številu kandidatnih list radi ugotovitve volivnega izida.

Če dobi volivni odbor v kuverti več ko eno glasovnico, jih vse uniči in izreče za neveljavne.

#### Člen 9.

Pri ugotavljanju volivnega izida je postopek tale: Glasovi, oddani za vsako vloženo listo, se seštejejo in se dobljeno število deli s številom predlaganih zaupnikov v tistem podjetju. Na ta način dobljeni količnik je volivni količnik. Glede na to dobi vsaka lista toliko mandatov oziroma delavskih zaupnikov in njihovih namestnikov, kolikorkrat je volivni količnik obsežen v številu dobljenih glasov vsake liste.

Če bi se na ta način število mandatov delavskih zaupnikov in njihovih namestnikov ne porazdelilo popolnoma, se dodelijo preostali mandati po vrsti tistim listam, ki imajo največji ostanek. Pri enakih ostankih odloči žreb s kocko, kateri listi pripada nedodeljeni mandat.

Če je kdo izvoljen na več kandidatnih listah, je volivni odbor dolžan vprašati, na kateri listi se ima za izvoljenega.

#### Člen 10.

Volivni odbor napravi o opravljenih volitvah zapisnik, v katerem ugotovi:

- a) skupno število pravih glasovnic, ki so jih oddali volivci;
- b) število glasov, oddanih za posamezne kandidatne liste;
- c) volivni količnik in število mandatov, ki spadajo na posamezne kandidatne liste;
- d) imena izvoljenih delavskih zaupnikov;
- e) morebitne pritožbe v zvezi z opravljenimi volitvami.

Zapisnik podpišejo vsi člani volivnega odbora.

#### Člen 11.

Prizadete skupine delavcev in sindikalna organizacija se lahko pritožijo v roku 8 dni od dneva volitev po volivnem odboru pri pristojnem narodnem okrajnem sodišču zaradi nepravilnosti pri opravi volitev.

Če se ugotovi, da so bili v času volitev prekršeni bistveni predpisi odredbe o delavskih zaupnikih ali predpisi te uredbe, razveljavi narodno okrajno sodišče volitve in razpiše nove volitve v roku 8 dni od dneva prejete pritožbe.

Odločba okrajnega narodnega sodišča je dokončna.

#### Člen 12.

Predsednik volivnega odbora more v roku treh dni, potem ko postanejo volitve za delavske zaupnike neovržne, pismeno pozvati vse izvoljene delavske zaupnike na sejo radi konstituiranja in prevzema njihovih poslov.

Na tej seji izvolijo delavski zaupniki izmed sebe starešino in tajnika.

Po opravljenih volitvah delavskih zaupnikov in njihovem konstituiranju mora predsednik volivnega

odbora v roku petih dni od dneva volitev predložiti pismeno poročilo z zapisnikom o izidu volitev in o konstituiranju delavskih zaupnikov Poverjeništvu PNOO za Slovensko Primorje in sindikalni organizaciji, upravi podjetja izroči pa samo poročilo o izvoljenih delavskih zaupnikih in njihovih namestnikih kakor tudi o njihovem konstituiranju.

Če se predsednik volivne komisije ne ravna po predpisih v prednjem odstavku, se izvoljeni delavski zaupniki po preteku tridnevnega roka sami konstituirajo in naj izvoljeni starešina predloži poročilo, kakor je navedeno v prednjem odstavku.

#### Člen 13.

Poverjeništvu ZNOO za Slovensko Primorje — oddelek za socialno skrbstvo — izda natančnejše določbe o izvrševanju te uredbe.

#### Člen 14.

Ta uredba stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu.

Ajdovščina dne 10. aprila 1946.

Načelnica oddelka  
za socialno skrbstvo:  
Marija Bernetič s. r.

Poverjenik:  
France Perovšek s. r.

64.

### Odredba

**o gledaliških in kinematografskih predstavah ter o drugih javnih prireditvah zabavnega značaja.**

Poverjeništvu PNOO za Slovensko Primorje, po odobritvi Vojne uprave J. A. za Julijsko Krajino, Istro, Reko in Slovensko Primorje in po pooblastilu PNOO za Slovensko Primorje in Trst z dne 31. julija 1945, izdaja sledečo

#### o d r e d b o.

##### Člen 1.

Gledališke in kinematografske predstave se smejo po pravilu vršiti samo v prostorih, ki so za take svrhe urejeni in na podlagi komisijskega pregleda od narodne oblasti spoznani za sposobne.

Prostori morajo zlasti ustrezati zdravstvenim predpisom ter vsem zahtevam glede življenjske varnosti in varnosti pred požarom.

##### Člen 2.

Vsako gledališko delo ali film, ki se namerava predvajati, se mora predhodno predložiti v cenzuro cenzurni komisiji, ki se s tem ustanovi pri Poverjeništvu PNOO.

Cenzurna komisija mora odkloniti dovoljenje za predvajanje, ako oceni, da je vsebina gledališkega dela ali filma v nasprotju z načeli javne morale ali javnega reda in narodne varnosti (italijanski in nemški ali kake druge filmske družbe filmi, katerih vsebina je fašističnega ali profašističnega značaja).

##### Člen 3.

Kinematografi, v katerih se dajejo filmske predstave dnevno ali pa večkrat na dan, morajo za posamezne predstave določiti urnik in se ga točno držati.

## Člen 4.

Vsako gledališče oz. kinematograf mora imeti točno določeno največje število oseb, ki zamorejo prisostvovati predstavi ter se večje število ne sme pripustiti k predstavi iz razlogov javnega reda. Število sedežev in stoječih mest mora biti pri vходу označeno.

Sedeži morajo biti razporejeni v vrste in fiksno pritrjeni ter numerirani.

## Člen 5.

V prostorih gledališča oz. kinematografa je prepovedano kajenje in razgrajanje.

Ob začetku predstave se vhodi zaprejo ter je vstopanje v času predstave prepovedano.

## Člen 6.

Vstop k predstavi je dovoljen samo z vnaprej nabavljeno numerirano vstopnico, ki se na vходу kontrolira po kontrolnem organu.

## Člen 7.

Po končani predstavi se morajo prostori izprazniti in dobro prezračiti.

## Člen 8.

V svrhu vzdrževanja javnega reda in kontrole mora biti pri vsaki predstavi prisotno primerno število organov NZ in po možnosti organov gasilske čete.

Za to izredno službo mora plačati gledališko oz. kinematografsko podjetje primerno pristojbino, katero določi okrajni NO odbor. Pristojbine se nalagajo v poseben fond pri okrajnem NOO, iz katerega se vsakega pol leta nakaže ves pobrani dohodek okrajnemu poveljstvu NZ, ki ga uporabi za izplačilo nagrad ali pa priboljškov in podpor posameznim članom.

## Člen 9.

Priložnostne javne prireditve kulturnega in zabavnega značaja, kakor podeželske gledališke igre, koncerti, mitingi, javni plesi in podobno, se smejo prirediti samo s pismenim dovoljenjem, katero izdaje okrajni NO odbor.

V ostalem veljajo za take prireditve smiselno vsi predpisi te odredbe.

Za javni red in mir na takih prireditvah so odgovorni prireditelji.

## Člen 10.

Za oblastvena dovoljenja za predstave in prireditve sploh se pobirajo takse po določenih uredbe o pobiranju taks in pristojbin.

Ravno tako se pobirajo takse na vstopnice po določenih iste uredbe.

## Člen 11.

Prekrški te odredbe se kaznujejo z denarno globo do 20.000 lir, ki se v slučaju neizterljivosti spremeni v kazen prisilnega dela brez omejitve osebne svobode, pri čemer se za vsakih 150 lir računa en dan prisilnega dela.

Za kazensko postopanje je pristojen okrajni NO odbor (odsek za notranjo upravo).

## Člen 12.

Ta odredba stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu.

Ajdovščina dne 7. aprila 1946.

Za načelnika  
oddelka za notr. upravo,  
pomočnik:

Lazar Josip s. r.

Poverjenik:

Perovšek France s. r.

65.

## Odredba

## o gozdnih, poljskih in lovskih čuvajih.

Poverjeništvo PNOO za Slovensko Primorje, po odobritvi Vojne uprave J. A. za Julijsko Krajino, Istro, Reko in Slovensko Primorje in po pooblastilu PNOO za Slovensko Primorje in Trst z dne 31. julija 1945, izdaja sledečo

## o d r e d b o.

## Člen 1.

Lastniki oz. uprave gozdov, ki presegajo površino 50 ha, so v roku 30 dni po objavi te odredbe dolžni postaviti dovoljno število gozdnih čuvajev, ki lahko vrše obenem službo lovskih čuvajev.

Ako ne nastavijo čuvajev v določenem roku, postavi čuvaje Okrajni NOO na stroške in nevarnost dotičnih lastnikov-zamudnikov.

## Člen 2.

Krajevni NOO smejo postavljati poljske čuvaje, katerim se v sporazumu z okrajnim lovskim združenjem lahko poveri tudi služba lovskega čuvaja.

## Člen 3.

Okrajna lovska združenja smejo postavljati za posamezna lovišča lovske čuvaje po pristanku krajevnega NO odbora.

## Člen 4.

Za čuvaja se smejo postaviti samo osebe, ki so dopolnile 18 let starosti, ki so zanesljive in primerne obnašanja.

Za čuvaje se ne morejo postaviti osebe:

a) ki so vdane igri, podkupljivosti, tihotapstvu in podobno,

b) ki ne izpolnjujejo pogojev odredbe o posesti in nošenju orožja (Uradni list št. 4 od 15. januarja 1946),

c) ki so bile kaznovane za prekrške zoper lovske predpise.

## Člen 5.

Postavitvev za gozdnega oz. poljskega in lovskega čuvaja je veljavna samo, če jo odobri okrajni NO odbor — odsek za notranjo upravo v sporazumu z oddelkom za gozdarstvo.

## Člen 6.

O odobritvi postavitve izda okrajni NOO pismen odlok poslodavcu.

Obenem vzame na zapisnik slovesno izjavo postavljenega čuvaja po vzorcu v prilogi A) ter mu izda legitimacijo po vzorcu v prilogi B).

## Člen 7.

Gozdni, poljski in lovski čuvaji imajo v izvrševanju poverjene jim službe značaj javne straže.

V svrhu razpoznavanja morajo nositi službeni znak, ki mora biti prišit na levem rokavu jopiča nad laktom.

Oblika znaka je sledeča: našitek iz belega platna z rdečim robom širine 2 mm, oblike enakostraničnega trikotnika s plavim grbom, belim Triglavom, pod njim štiri valovite bele črte, nad grbom peterokraka rdeča zvezda, na levi strani grba črka G. ali L. ali P., na desni strani grba črka Č.

## Člen 8.

Gozdni, lovski in poljski čuvaji so upravičeni nositi orožje, in sicer praviloma lovsko puško.

Gozdno čuvajsko osebje, ki je nameščeno pri upravi državnih gozdov in za gozdove, ki so pod upravo komisije za upravo narodne imovine, sme biti oboroženo z vojaško puško.

## Člen 9.

Legitimacija o postavitvi (čl. 6) ne daje pravice do posesti in nošenja orožja, temveč izdaja v to svrhu orožni list Poverjeništvo PNOO — oddelek za notranjo upravo — po izvedenem postopku v smislu predpisov odredbe o posesti in nošenju orožja.

## Člen 10.

Čuvaji smejo uporabiti orožje samo v slučaju silobrana.

## Člen 11.

Okrajni NOO — odsek za notranjo upravo — mora voditi točen seznam nastavljenih čuvajev in v njem beležiti vse spremembe.

Poslodavci (uprave gozdov, krajevni NOO in okrajna lovska združenja) so dolžni vsako spremembo čuvajev v roku treh dni prijaviti pristojnemu okrajnemu NOO — odseku za notranjo upravo. V slučaju prestanka službenega razmerja so dolžni vrniti izdano legitimacijo in orožni list ter predati orožje v shrambo okr. NOO, dokler se na njo ne izda orožni list drugi osebi.

## Člen 12.

Prekrški te odredbe se kaznujejo po določenih odredbe o prekrških in upravnem kazenskem postopanju (Uradni list št. 5 z dne 15. februarja 1946).

## Člen 13.

Ta odredba stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu.

Ajdovščina dne 8. aprila 1946.

Za načelnika  
oddelka za notr. upravo,  
pomočnik:

Josip Lazar s. r.

Poverjenik:

France Perovšek s. r.

Načelnik oddelka  
za kmetijstvo in gozdarstvo:

Dušan Keber s. r.

## Obrazec A

Okrajni NOO v .....

Odsek za notranje zadeve

št. ....

Predmet: .....

postavitev za gozdnega čuvaja.

## Z a p i s n i k

Danes ..... je pristopil na tuk.  
urad tovariš ....., rojen  
dne ..... v ....., stanujoč  
v ....., ki je postavljen od .....  
za ..... čuvaja.

Njegova postavitev je odobrena z odlokom št. .... od ..... v smislu odredbe o gozdnih, poljskih in lovskih čuvajih.

Po danem pouku o njegovih dolžnostih je podal sledečo slovesno

## i z j a v o :

Obljubljam, da bom zaupano mi službo vršil vestno in nepristransko, da ne bom zamolčal ali zatajil nobenega krivca, niti po krivem koga obdolžil ter da ne bom zlorabil službenega orožja.

Podpis čuvaja:

Podpis člana Okr. NOO:

## Obrazec B

Okrajni NOO v .....

Odsek za notranje zadeve

št. ....

## L e g i t i m a c i j a

Tovariš ....., rojen dne ....., po poklicu ....., stanujoč v ....., je v smislu odredbe o gozdnih, poljskih in lovskih čuvajih postavljen od ..... za ..... čuvaja.

Njegova postavitev je odobrena z odlokom št. .... od .....

Imenovani ima v izvrševanju poverjene mu službe vse pravice in dolžnosti javne straže ter sme nositi orožje, za katero mu je izdan od Poverjeništva PNOO — odseka za notranje zadeve — orožni list št. .... v ..... dne .....

..... dne .....

Načelnik odseka:

## I z j a v a

Obljubljam, da bom zaupano mi službo vršil vestno in nepristransko, da ne bom zamolčal ali zatajil nobenega krivca, niti po krivem koga obdolžil ter da ne bom zlorabil službenega orožja.

Podpis:

66.

## O d r e d b a

o društvih, zborovanjih in drugih javnih shodih.

Poverjeništvo PNOO za Slovensko Primorje, po odobritvi Vojne uprave JA za Julijsko Krajino, Istro, Reko in Slovensko Primorje ter na podlagi pooblastila PNOO za Slovensko Primorje in Trst, izdaja sledečo.

## o d r e d b o.

I. O društvih.

Člen 1.

Za razvijanje kulturne in družabne delavnosti ljudskih množic je zajamčena pravica združevanja v

kulturna, znanstvena, telesno-kulturna in druga društva.

#### Člen 2.

Osebe, ki nameravajo osnovati kulturno, znanstveno, telesno-kulturno ali kako drugo društvo, so dolžne, da prijavijo ustanovitev društva.

Prijava se predlaga potom pristojnega okrajnega INOO — odseka za notranjo upravo — na Poverjeništvu PNOO — oddelek za notranjo upravo.

Prijava o osnovanju društva mora podpisati najmanj 10 predlagateljev (ustanoviteljev) društva.

Prijavi mora biti priložen program in pravila društva v petih izvodih.

#### Člen 3.

Pravila društva morajo vsebovati: 1) ime, sedež in področje društva, 2) naloge društva in sredstva, s katerimi naj se te naloge dosežejo, 3) organizacijo društva in način sestave njegove uprave ter način, kako društvo sklepa, 4) določila o vstopu in o izstopu, 5) pravice in dolžnosti članov, 6) zastopanje društva, 7) društvene znake, pečat in podobno, 8) vire gmotnih sredstev ter uporabo imovine v slučaju prestanka društva.

#### Člen 4.

Uprava društva mora imeti najmanj pet članov.

#### Člen 5.

Vsa že obstoječa društva morajo, če nameravajo nadalje delovati, v roku 30 dni po objavi te odredbe predložiti prijavo za odobritev pravil in delovanja Poverjeništvu PNOO — oddelku za notranjo upravo — potom pristojnega okrajnega NOO — odsek za notranjo upravo.

Prijavi morajo biti priložena pravila v petih izvodih.

### II. O zborovanju in javnih shodih.

#### Člen 6.

Za razvijanje politične zavesti in delavnosti ljudskih množic se jamči pravica do prirejanja javnih zborovanj, shodov, mitingov, prireditvev pod vedrim nebom ali na katerem drugem javnem kraju ter prirejanje uličnih sprevodov, demonstracij in manifestacij.

#### Člen 7.

Sklicatelji zborovanj in drugih javnih shodov so dolžni le-te prijaviti pristojnemu okrajnemu NOO — odseku za notranjo upravo — najmanj 3 dni pred prireditvijo.

V prijavi zborovanja ali kakega drugega javnega shoda se mora navesti točno kraj in čas shoda, kakor tudi namen. Prijavo morata podpisati najmanj dva sklicatelja, ki morata označiti svoj poklic in bivališče.

Potrdilo o prejemu te prijave je okrajni NOO — odsek za notranjo upravo — dolžan izdati čim je prijavo prejel.

Okrajni NOO — odsek za notranjo upravo — more prepovedati prijavljeno zborovanje (javni shod), če obstoji stvarna nevarnost ogražanja reda in miru. O prepovedi mora obvestiti okrajni INOO — odsek za notranjo upravo — sklicatelje najmanj 48 ur pred časom, za katerega je bil shod sklican. Sklicatelji imajo pravico pritožbe v roku 24 ur na Poverjeništvu

PNOO — oddelek za notranjo upravo — ki mora izdati odločbo v roku 24 ur.

Ta odločba je dokončna.

#### Člen 8.

Sklicatelji javnih shodov, navedenih v členu 6., imajo pravico zahtevati, da jim ljudske oblasti omogočijo odn. olajšajo prireditev shoda s tem, da jim dajo v uporabo trge, ulice, javna poslopja in podobno.

#### Člen 9.

Javne shode vodi predsedstvo, sestavljeno iz najmanj treh oseb. Predsedstvo je dolžno vzdrževati red na javnem shodu, kakor tudi se držati obsega in vsebine, kakor je odrejeno v predloženi prijavi. Dokler se na shodu ne osnuje to predsedstvo, so za vzdrževanje reda in miru odgovorni sklicatelji.

#### Člen 10.

Predsedstvo shoda oz. sklicatelji imajo pravico zahtevati, da se zagotovi red in varnost na zborovanju oz. shodu, oz. da se red vzpostavi, ako bi prišlo do nereda.

#### Člen 11.

Osebe, ki niso vpisane v volivni imenik, ne morejo javnih shodov niti sklicevati, niti voditi.

### III. Kazenska in zaključna določila.

#### Člen 12.

Kršitve predpisov te odredbe o prijavljanju zborovanj in drugih shodov, ki imajo politični značaj, se kaznujejo v denarju do 30.000 lir, ako ni obenem storjeno tudi še kako drugo kaznivo dejanje.

Kršitve predpisov te odredbe o prijavljanju društev in javnih shodov, ki nimajo političnega značaja, se kaznujejo v denarju do 20.000 lir, če ni storjeno hkrati še kako drugo kaznivo dejanje.

#### Člen 13.

Kdor sodeluje kot funkcionar pri delovanju kakega nedovoljenega društva, se kaznuje z odvzemom prostosti do 1 leta, člani nedovoljenih društev pa do 3 mesecev ali v denarju, ako niso storili kakega hujšega kaznivega dejanja.

#### Člen 14.

Ta odredba stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu.

Ajdovščina dne 10. aprila 1946.

Za načelnika  
oddelka za notr. upravo,  
pomočnik:

Josip Lazar s. r.

Poverjenik:

France Perovšek s. r.

67.

### Uredba

o ustanovitvi Pokrajinskega preskrbovalnega zavoda za Slovensko Primorje »Prerad« s sedežem v št. Petru na Krasu.

Poverjeništvu PNOO za Slovensko Primorje, po odobritvi Vojne uprave JA za Julijsko Krajino, Istro,

Reko in Slovensko Primorje ter na podlagi pooblastila PNOO za Slovensko Primorje in Trst, izdaja sledečo

### u r e d b o.

#### Člen 1.

Poslovanje začasnega prehranjevalnega urada »Prerad« za Slovensko Primorje v št. Petru na Krasu se prenaša na Pokrajinski preskrbovalni zavod »Prerad« s sedežem v št. Petru na Krasu, ki se s tem ustanavlja.

#### Člen 2.

Pokrajinski preskrbovalni zavod »Prerad« je zavod Poverjeništvu PNOO za Slovensko Primorje. Vrhovno vodstvo in nadzorstvo ima Poverjeništvu PNOO za Slovensko Primorje, ki daje smernice za njegovo delo in odloča o njegovem prenehanju in spojitvi. Nadzorstvo in vodstvo zavoda vrši potom svojega oddelka za trgovino in preskrbo v št. Petru na Krasu.

#### Člen 3.

Naloga podjetja je oskrbovati vse vrste racionalnega blaga za potrebe na področju Poverjeništvu PNOO za Slovensko Primorje, v ta namen organizirati svoja skladišča, podružnice in ločene trgovske oddelke v krajih, kjer se za to pokaže gospodarska potreba.

#### Člen 4.

Temeljna glavnica podjetja znaša 1.600.000 lir in jo v celoti vplača Poverjeništvu PNOO za Slovensko Primorje.

Vsa aktiva in pasiva dosedanjega Prehranjevalnega urada Prerad za Slovensko Primorje v št. Petru na Krasu prevzame Pokrajinski preskrbovalni zavod Prerad.

#### Člen 5.

Podjetje vodi glavna uprava, obstoječa iz ravnatelja, pomočnika ravnatelja in glavnega tajnika.

Glavno upravo postavlja Poverjeništvu PNOO.

Prokuriste in vodjo podružnic postavlja glavna uprava sporazumno s Poverjeništvom PNOO (oddelkom za trgovino in preskrbo).

#### Člen 6.

Natančnejša navodila o poslovanju in kontroli podjetja predpiše Poverjeništvu PNOO (oddelek za trgovino in preskrbo).

#### Člen 7.

Čisti dobiček odvaaja podjetje po odbitku odstotka, določenega za rezervni sklad, Poverjeništvu PNOO (oddelek za trgovino in preskrbo).

#### Člen 8.

Pokrajinski preskrbovalni zavod ima dolžnost ugotoviti eventualne pomanjkljivosti prejšnje uprave Prehranjevalnega urada Prerad in o tem obvestiti Poverjeništvu PNOO (oddelek za trgovino in preskrbo).

#### Člen 9.

Podjetje posluje po trgovskih načelih v skladu z obstoječimi predpisi.

#### Člen 10.

Ta uredba stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu.

Ajdovščina dne 10. aprila 1946.

Poverjenik:

France Perovšek s. r.

68.

### Odločba

o postavitvi delegata notarskim pisarnam in celotnemu notarskemu arhivu na področju Poverjeništvu PNOO za Slovensko Primorje.

Upoštevaajoč, da nimajo notarji na področju Poverjeništvu PNOO za Slovensko Primorje nikakega lastnega stanovskega zastopstva in ker je ostalo večje število notarjev brez svojega zakonitega predstavnštva, se je pokazala potreba enotne ureditve in zato

Poverjeništvu PNOO za Slovensko Primorje, po odobritvi Vojne uprave JA za Julijsko Krajino, Istro, Reko in Slovensko Primorje ter na podlagi pooblastila PNOO za Slovensko Primorje in Trst, izdaja sledečo

### o d l o č b o.

#### Člen 1.

Vsem notarskim pisarnam na področju Poverjeništvu PNOO za Slovensko Primorje, kakor tudi celotnemu notarskemu arhivu, se postavi delegat.

Delegata imenuje Poverjeništvu PNOO za Slovensko Primorje v Ajdovščini.

#### Člen 2.

V delokrog delegata spadajo vse notarske pisarne in vsi notarski arhivi na področju Poverjeništvu PNOO.

#### Člen 3.

Označeni delegat vodi vse posle notarske ustanove, za katero je postavljen po navodilih in pod nadzorstvom Poverjeništvu PNOO (sodnega oddelka) za Slovensko Primorje.

Ajdovščina dne 10. aprila 1946.

Poverjenik:

France Perovšek s. r.

69.

Štev. 376/46.

**Spremembe in dodatek ceniku števil 4,**  
objavljenem v Uradnem listu PPNOO št. 3, 4, 5,  
okroglega, žaganega in tesanega lesa.

### JELOVINA IN SMREKOVINA:

Deske: menja se tako:

Poviški na ceni za iste vrste in kakovosti:

	lir
v dimenzijah nad 50 mm . . . . .	250
v dimenzijah od 10 mm . . . . .	700
v dimenzijah od 12—13 mm . . . . .	600
v dimenzijah od 14—15 mm . . . . .	450
v dolžini od 4.50 do 6 m . . . . .	300

### Paralelne deske

vseh dimenzij še dodatni povešek . 250

Trami: menja se:

od: žagani trami na živ rob v določenih dimenzijah na: . . . trami s trgovsko običajno oblico v določenih dimenzijah;

od: za vsakih 5 cm na vsako stran na: . . . 5 cm ali ulomek na vsako stran.

Latice: dodaja se:

Iste pod 4 m dolžine znižanje cene za 10%,  
kantinele povešek za 10%.

*Franc! pogledj cenike iz uradnega*

**Trami**, tesani po tržaškem običaju: se dodaja:  
za tramove po naročilu, obveznih mer, povišek za 20%.

**Hlodi za žago**: menja se:

od: na sredini hloda od 25 cm naprej na: ... hlode od 20 cm naprej;

od: drobnejše hlode od 20 cm do 24 cm odbitek na: ... hlode od 20 cm odb;

od: za krajše hlode od 2 do 3.90 m odbitek na ceni 30% na: ... na ceni 10%.

Dodaja se: za zahtevane daljše dimenzije: 4 do 8 m 10% poviška, 8—10 m 20% poviška, 10 do 12 m 40% poviška, nad 12 m 10% poviška za vsak daljnji tekoči meter.

**Les za celulozo**: menja se:

od: od 12 cm dalje na: od 8 cm dalje,

od: od 1 m dolžine na: od 1 m dolžine dalje,

od: 2850 lir na: 2200 lir.

#### MECESNOVINA:

**Trami**: tesani po tržaški uzanci: menja se:

od: 2000 lir na: 1000 lir.

#### BUKOVINA:

**Čoki za izdelavo furnirja in vezanih plošč**: menja se:

od: 100 kg 450 lir na: 100 kg 520 lir.

**Čoki za žago**:

od: m<sup>3</sup> 2100 lir na: m<sup>3</sup> 2700 lir.

**Deske**, neožamane neparjene: menja se cena:

od: vrsta extra 7000 lir na: 8000 lir,

od: I. vrsta 5900 lir na: 7000 lir,

od: II. vrsta 5200 lir na: 5500 lir,

od: III. vrsta 4500 lir na: 4800 lir,

od: vrsta monte 4700 lir na: 5500 lir.

**Latice** se menja cena:

od: ..... 4700 lir na: ..... 6600 lir,

od: ..... 5300 lir na: ..... 7100 lir.

**Bukove kratice**: se menja cena:

od: 100 kg 450 lir na: 100 kg 600 lir.

Cena za parjene bukove deske: se menja popolnoma: dosedanje cene odpadejo; glasi se: pri vsem blagu povišek 1400 lir po m<sup>3</sup> od cene neparjenega.

#### HRASTOVINA:

Dodaja se: Pragovi rezani po naročilu, katerih koli dimenzij, z malo oblico, cena po m<sup>3</sup> 10.000 lir, pragovi tesani, cene po m<sup>3</sup> 7000 lir.

#### BRESTOVINA, JESENOVINA, JAVOROVINA:

**Deske** vseh treh drevesnih vrst: menja se cena:

I. vrsta na m<sup>3</sup> od: 7000 lir na: 8000 lir,

II. vrsta na m<sup>3</sup> od: 6500 lir na: 7500 lir,

III. vrsta na m<sup>3</sup> od: 5500 lir na: 6500 lir,

vrsta monte na m<sup>3</sup> od: 6100 lir na: 7000 lir.

#### JAVOROVINA:

**Čoki za furnir in glasbila**: se menja:

od: pod lubom 28 cm na: pod lubom 30 cm,

od: cena za 100 kg 500 lir na: cena za 100 kg 650 lir.

#### BOROVINA:

Dodaja se: Cena okroglemu za žago in rezanemu borovemu lešu se določa kot srednja cena med jelovino in mecesnovino!

Gornje spremembe in dodatek ceniku št. 4 stopijo v veljavo z dnem objave in veljajo do preklica.

**Poverjenišvo PNOK za Slov. Primorje, odsek za gozdarstvo in lesno industrijo**

70.

### Naredba štev. 16.

Vojne Uprave JA za Julijsko Krajino, Istro, Reko in Slovensko Primorje z dne 9. aprila 1946.

Da bi se olajšal denarni promet in pospešila denarna plačila

odrejam:

Člen 1.

Za vodstvo tekočih računov udeležencev v čekovnem prometu ter za poslovanje in obračunavanje istih se osnuje v okviru ravnateljstva pošte Urad poštno-tekočih računov s sedežem na Reki.

Člen 2.

Urad vodi upravnik, ki je podrejen ravnatelju ravnateljstva pošte in ga postavlja Vojna Uprava JA na predlog ravnatelja.

Upravnik upravlja in vodi vse posle urada, ga zastopa in pravnoveljavno podpisuje.

Potom pravilnika in s posebnimi predpisi bo upravnik uredil v soglasju z ravnateljem ravnateljstva pošte delokrog in notranje poslovanje urada, pogoje za udeležbo v čekovnem prometu, pristojbine in stroške za obrazce, višino obrestne mere v čekovnem prometu in način razpolaganja z imovino na tekočem računu.

Člen 3.

V čekovnem prometu je posrednik med vsemi poštam, ki so v pogledu te službe direktno podrejene uradu poštno-tekočih računov.

Glede poslovanja teh posredujočih pošt bo izdal Urad predpise v sporazumu z ravnateljstvom pošt.

Člen 4.

Ta naredba stopi takoj v veljavo,

Dne 10. aprila 1946.

Nam. komandanta Vojne Uprave:

**Polk. V. Holjevac s. r.**

## Objave

### Priloga k št. 9

#### Sklep.

Vpis zadruga.

Sedež: Tolmin.

Besedilo: Obnovitvena zadruga z o. j. za Tolmin in okolico v Tolminu.

Zadruga je bila ustanovljena na skupščini dne 20. januarja 1946 za nedoločen čas.

Naloga zadruga je:

a) da pod vodstvom tehničnega strokovnjaka prouči terenske razmere in izdela obnovitveni načrt za svojo vas;

b) da pod vodstvom gospodarskega strokovnjaka izdelava proračun obnovitvenih del za vsakega posameznega člana in za celoten okoliš, nadalje določi višino obremenitve v delu in denarju in odplačilni načrt za vsakega člana;

c) da posreduje med člani in narodno oblastjo ureditev zemljiško-knjižnih, služnostnih in drugih event. spornih odnosov (komasacija);

č) da preskrbuje kredit za nabavo materiala in izvedbo obnovitvenih del;

d) da skupno nabavlja in izdeluje, zbira in porazdeljuje med svoje člane gradbeni material;

e) da s pritegnitvijo vseh razpoložljivih delovnih moči pod vodstvom tehničnega strokovnjaka obnovi porušena naselja po predloženem in odobrenem obnovitvenem načrtu;

f) da po možnosti od pristojnih vojaških oblasti izposluje pritegnitev delovnih moči, zlasti iz vrst vojnih ujetnikov ter jim odreja delo po njihovi strokovni usposobljenosti.

Zadružni delež znaša 500 lir in se vplača ob pristopu in v obrokih.

Vsak zadružnik jamči še s šestkratnim zneskom.

Zadruga objavlja svoje priobčitve na zadružni razglasni deski. Vabila na skupščine pošlje poleg tega vsem NOO v območju, katerih zadruga posluje in vsem članom, slednjim najmanj 8 dni pred skupščino.

Upravni odbor sestavljajo:

Kavčič Andrej, Zatolmin, predsednik,

Luznik Franc, Poljubinj, tajnik,

Šavli Rajmund, Tolmin, odbornik,

Klinkon Viktor, Žabče, odbornik,

Gaberšček Janez, Gaberje, blagajnik,

Kragelj Ivan, Tolmin, odbornik,

Krivec Alojz, Prapetno, odbornik.

Zadruogo zastopata in zanjo podpisujeta predsednik in tajnik upravnega odbora, če pa sta odsotna, dva za to pooblaščenca člana upravnega odbora.

#### Okrožno ljudsko sodišče v Postojni

dne 1. marca 1946

Zt 5/46—2.

#### Sklep.

Vpis zadruge.

Sedež: Črni vrh nad Idrijo.

Dan vpisa: 14. marca 1946.

Besedilo: Nabavna in prodajna zadruga z o. j. v Črnem vrhu.

Zadruga je bila ustanovljena na skupščini dne 3. februarja 1946 za nedoločen čas.

Naloga zadruge je:

a) nabava gospodarskih in življenjskih potrebščin za članstvo brez posrednikov;

b) vnovčevanje pridelkov in izdelkov članov brez posrednikov;

c) ustanavljanje posebnih odsekov za pospeševanje posameznih gospodarskih panog, kakor: sadjarstva, vinarstva, poljedelstva, živinoreje, čebelarstva

in gozdarstva, če in dokler ni v istem okolišu posebne zadruge te vrste;

č) najemanje in nakupovanje inventarja in nepremičnin, kolikor je v zadružno korist;

d) sklicevanje članskih sestankov, prirejanje predavanj in tečajev za poglobitev zadružne vzgoje in aktivnejšega sodelovanja ter prebujanja zadružne zavesti.

Vse te naloge vrši v svrhu samopomoči in izboljšanja gospodarstva svojih članov in delovnega ljudstva.

Zadružni delež znaša 500 lir in se mora vplačati ob pristopu v zadrugo.

Vsak zadružnik jamči še s petkratnim zneskom vpisanih deležev.

Zadruga razglašuje svoje priobčitve na zadružni razglasni deski. Vabila na skupščine pošlje poleg tega vsem NOO v območju, katerih zadruga posluje in vsem članom, slednjim najmanj 8 dni pred skupščino.

Zadruogo zastopata in zanjo podpisujeta predsednik in tajnik upravnega odbora, če pa sta odsotna, dva za to pooblaščenca člana upravnega odbora.

Člani upravnega odbora so:

Benčina Franc, predsednik, Idrijski Log 3,

Skvarča Ivan, podpredsednik, Črni vrh 17,

Blažič Viktor, tajnik, Črni vrh 8,

Habe Franc, blagajnik, Črni vrh 18,

Habe Ivan, odbornik, Črni vrh 72,

Habe Franc, odbornik, Zadlog 36 in

Habe Franc, odbornik, Zadlog 13.

#### Okrožno ljudsko sodišče v Postojni

dne 14. marca 1946

Zt 6/46—2.

#### Sklep.

Reaktivacija zadruge.

Sedež: Ilirska Bistrica.

Dan vpisa: 1. aprila 1946.

Besedilo: Posojilnica za ilirskobistriški okraj, registrovana zadruga z neomejeno zavezo, v likvidaciji.

Po sklepu izredne skupščine z dne 28. julija 1945 se posojilnica za ilirskobistriški okraj, registrovana zadruga z n. z. v likvidaciji, reaktivira in se izbriše uvedba likvidacijskega postopka, odrejena na podlagi sklepa skupščine 14.—15. decembra 1935 in odobrena od okrožnega sodišča na Reki od 10. februarja 1936.

Kot člani načelstva se vpišejo:

1. Valenčič Ivan, Trnovo 54,

2. Baša Franc, odvetnik, Trnovo,

3. Tomšič Aleksander, Bistrica,

4. Perkan Josip, Trnovo,

5. Zajc Milan, Trnovo,

6. Znidaršič Andrej, Bistrica in

7. Vičič Jože, Zarečica.

#### Okrožno ljudsko sodišče v Postojni

dne 1. aprila 1946

Zt 11/46—7.