

OKRAJNI LJUDSKI ODBOR

ŠTEVILO ODBORNIKOV OBČINSKIH ZBOROV IN ZBOROV PROIZVAJALCEV OBČINSKIH LJUDSKIH ODBOROV

Po 174. in 175. členu zakona o volitvah in odpoklicu odbornikov ljudskih odborov ter v zvezi z zakonom o spremembah in dopolnitvah splošnega zakona o ureditvi občin in okrajev (Ur. list FLRJ št. 29/57) so uvedeni zbori proizvajalcev pri občinskih ljudskih odborih. Zato so morali občinski ljudski odbori spremeniti in dopolniti svoje statute v tem smislu, da sestavljata občinske ljudske odbore občinski zbor in

zbor proizvajalcev in da se določi število odbornikov vsakega zbora. Občinski ljudski odbori v Okraju Ljubljana so na svojih sejah že sprejeli odloke o spremembah svojih statutov in določili število odbornikov za občinske zборе in število odbornikov za zборе proizvajalcev.

V naslednjem podajamo tabelo o številu odbornikov občinskih ljudskih odborov, po oktobrskih volitvah:

Občina	Občinski zbor	Zbor proizvajalcev		Skupaj vseh odbornikov
		I. skup. industr.	II. skup. kmet.	
1. Borovnica	15	13	10	28
2. Cerknica	23	18	10	41
3. Dobropolje	18	13	3	31
4. Dobrova	19	15	6	34
5. Domžale	29	25	23	54
6. Grosuplje	20	15	9	35
7. Ivančna gorica	25	19	7	40
8. Kamnik	29	22	20	51
9. Kočevje	34	26	17	60
10. Lašče	22	17	4	39
11. Litiya	27	21	18	48
12. Ljubljana-Bežigrad	30	25	24	55
13. Ljubljana-Center	50	40	39	90
14. Ljubljana-Crnuče	19	15	13	34
15. Ljubljana-Moste	27	25	24	52
16. Ljubljana-Polje	27	21	18	48
17. Ljubljana-Rudnik	24	18	12	42
18. Ljubljana-Sentvid	21	16	14	37
19. Ljubljana-Siška	34	27	26	61
20. Ljubljana-Vič	32	24	23	56
21. Logatec	17	13	9	30
22. Loška dolina	15	11	7	26
23. Medvode	25	19	18	42
24. Mengeš	17	13	11	30
25. Moravče	15	11	3	26
26. Ribnica	24	18	12	42
27. Sodražica	21	16	11	37
28. Vrhnika	23	17	14	40
Skupaj	680	533	405	1213

PRAVILA ZAVODA ZA POSREDOVANJE ZAPOSLOTITVE INVALIDNIH IN DRUGIH OSEB V LJUBLJANI

I.

SPLOSNE DOLOČBE IN NALOGE ZAVODA

1. člen

Zavod za posredovanje zaposlitve invalidnih in drugih oseb (v nadaljnjem besedilu »Zavod«) je finančno samostojni zavod socialnega značaja s sedežem v Ljubljani.

Zavod je pravna oseba in ima kot tak pravice in dolžnosti, ki mu jih daje OLO Ljubljana kot ustanovitelj z ustanovitveno odločbo št. 01/1-5576/1-56 z dne 13. aprila 1956 ter določilih Zakona o socialnih zavodih.

2. člen

Zavod je vpisan v register finančno samostojnih zavodov ObLO Ljubljana-Center pod št. 61/56 z dne 7. VIII. 1956.

3. člen

Naloga zavoda je nuditi invalidnim in drugim osebam, ki iz poseb-

nih zdravstvenih, družinskih ali drugih razlogov ne morejo biti zaposlene v rednem delovnem razmerju, primerno zaposlitev po njihovih močeh in sposobnostih s tem, da jim po zdravniški presoji njihove delazmožnosti posreduje primerno zaposlitev v Zavodu samem ali pa na njihovih domovih.

4. člen

V smislu 3. člena teh pravil nudi Zavod zaposlitev:

1. osebam, ki so kot nezaposlene prijavljene Biuroju za posredovanje dela v Ljubljani in uživajo oskrbnino, pa zaradi svoje telesne in duševne invalidnosti ne morejo dobiti redne zaposlitve;

2. osebam, ki so prijavljene Biuroju za posredovanje dela v Ljubljani, pa po obstoječih predpisih nimajo pravice do oskrbnine in ki zaradi svoje telesne ali duševne invalidnosti ne morejo dobiti redne zaposlitve;

3. osebam, ki že prejemaajo od skrbstvenih organov priznano socialno podporo bodisi v denarju ali v obliki vzdrževanja v socialnih zavodih, ki so še delno delazmožne, pa zaposlitve ne iščejo oziroma je zaradi zmanjšanja delazmožnosti ne morejo dobiti;

4. osebam, ki iz družinskih ali drugih razlogov ne morejo dobiti redne zaposlitve.

5. člen

Osebe iz 4. člena teh pravil se zaposlijo oziroma sprejmejo delo v Zavodu s sklenitvijo delovne ali delovne pogodbe. Te osebe Zavod zaposluje na prostovoljni osnovi v drobnih obrtniški ali drugi uslužnostni dejavnosti.

Glede zdravniških pregledov in razvrstitve oseb na delovna mesta v Zavodu praviloma veljajo predpisi Uredbe o opravljanju prvih in periodičnih zdravniških pregledov oseb v delovnem razmerju (Ur. list LRS št. 43/55) in Splošna navodila k Uredbi o oskrbnini in drugih pravicah delavcev in uslužbencev, ki začasno niso v delovnem razmerju (Ur. list FLRJ št. 5/56).

6. člen

S sklenitvijo delovne pogodbe med Zavodom in delojemalcem nastane redno delovno razmerje, za katerega v celoti veljajo predpisi Uredbe o nastanku in prenehanju delovnega razmerja (Ur. list FLRJ št. 84/48).

7. člen

S sklenitvijo delovne pogodbe med Zavodom in delojemalcem se pogodbeni stranki dogovorita za izvršitev določenega dela, za katero veljajo le pogoji in medsebojne obveznosti, dogovorjene med strankama s sklepom delovne pogodbe.

8. člen

Odločitev o tem, če se z delojemalcem sklene delovna ali delovna pogodba, je v vsakem posameznem primeru pridržana izključno zavodu kot diskrecijska pravica po prosti presoji.

9. člen

Osebam, ki so z Zavodom v rednem delovnem razmerju in ki s svojim osebnim delom — ne glede na to, ali ga opravljajo v poslovnih prostorih Zavoda ali na svojih domovih — redno izpolnjujejo predpisano normo storilnosti, ki odgovarja normalnemu dnevnomu delovnemu času, se zaposlitev šteje v delovno dobo v smislu predpisov Za-

VABILO

na 2. skupno sejo okrajnega zbora in zbora proizvajalcev OLO Ljubljana

Na podlagi 83. člena Zakona o okrajnih ljudskih odborih ter 48. člena Statuta okraja Ljubljana

sklicujem

2. skupno sejo obeh zborov, ki bo v petek, dne 27. septembra 1957 ob 9. uri dopoldne v veliki sejni dvorani na Magistratu v Ljubljani.

Predlagam naslednji

dnevni red:

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah Statuta okraja Ljubljana.
2. Potrditev odlokov o spremembah in dopolnitvah občinskih statutov.
3. Odlok o izenačenju pravnih predpisov bivšega okrajnega ljudskega odbora Kočevje s pravnimi predpisi okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.
4. Poročilo Komisije za prevzem arhiva in inventarja bivšega okrajnega ljudskega odbora Kočevje.
5. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskem prometnem davku bivšega okrajnega ljudskega odbora Kočevje.
6. Soglasje k odlokom občinskih ljudskih odborov o občinskem prometnem davku od prometa na drobno.
7. Soglasje k odlokom občinskih ljudskih odborov o povračilu potnih stroškov za službena potovanja in terensko delo.
8. Potrditev odloka o dopolnilnih plačah uslužbencev Dečjih jasil v Ljubljani.
9. Pravilnik o nabavi in uporabi motornih vozil uslužbencev OLO Ljubljana za službene potrebe ter odškodnini za njihovo uporabo.
10. Garancije.
11. Ugovori zoper plačilne naloge Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Ljubljani.
12. Odločba o preimenovanju Vajenske šole pletilske stroke v Gameljnah v Vajensko šolo pletilske in šivilske stroke v Gameljnah.
13. Odločba o dodelitvi gozdnih parcel v izkoriščanje kmetijskemu posestvu »Arboretum« v Volčjem potoku in Keramično-kemični industriji v Kamniku.
14. Personalne zadeve.

Vsak ljudski odbornik ima pravico ustno ali pismeno predlagati spremembo ali dopolnitev dnevnega reda.

Morebitno odsotnost javite Skupščinski pisarni OLO, Kresija, soba št. 16/I. (telefon 21-939).

Predsednik OLO
Dr. Marijan Dermastia l. r.

kona o socialnem zavarovanju za pridobitev pravice do pokojnine in ostalih pravic po teh predpisih.

Osebam, ki redno izpolnjujejo predpisano normo storilnosti iz prejšnjega odstavka, se v delovno knjižico vpiše ves čas zaposlitve v Zavodu kot priznana delovna doba. Osebam, ki te norme ne izpolnjujejo redno, se kot priznana delovna doba vpiše odgovarjajoče krajše razdobje, ki se določi oziroma izračuna na ta način, da se dosežena storilnost obračuna s predpisano normo.

10. člen

Zavod ima pravico neomejenega poslovanja s podjetji vseh vrst s tem, da sprejema naročila za izvršitev določenih del oziroma izdelkov, ki jih izvršuje v lastni režiji in na lastni račun z zaposlovanjem oseb iz 4. člena teh pravil.

V kalkulaciji poslovanja Zavoda je vračunano kritje vseh režijskih stroškov.

II.

ORGANI ZAVODA

11. člen

Zavod vodita upravni odbor, ki ima 11 članov ter upravnika Zavoda, ki je po svojem položaju član upravnega odbora.

Člane upravnega odbora in upravnika Zavoda imenuje in razrešuje ustanovitelj Zavoda. V upravnem odboru so: 2 zastopnika delovnega kolektiva, 2 zastopnika socialnega varstva, 2 zastopnika Inšpekcije dela, sindikata, zdravstva — in en pravnik.

III.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI ORGANOV ZAVODA TER NJIHOVO MEDSEBOJNO RAZMERJE

12. člen

Upravni odbor Zavoda ima splošno vodstvo Zavoda in odloča o vseh načelnih vprašanih zlasti:

1. predlaga spremembo pravil Zavoda organu, ki je Zavod ustanovil;
 2. sprejema v sporazumu z organom, ki je pristojen za zadeve in naloge Zavoda, predračun dohodkov in izdatkov ter sklepni račun Zavoda;
 3. odloča o najemanju kredita v banki;
 4. odloča v mejah veljavnih predpisov o uporabi skladov;
 5. odloča o investicijah, ki se financirajo iz skladov Zavoda in daje predloge za zadeve in naloge Zavoda pristojnemu organu glede investicij, ki se financirajo iz proračuna;
 6. sklepa o povečanju ali zmanjšanju kapacitete Zavoda;
 7. nadzoruje finančno poslovanje Zavoda;
 8. predlaga sistemizacijo delovnih mest Zavoda;
 9. postavlja in razrešuje strokovne uslužbence Zavoda;
 10. skrbi za pravilno izvajanje pravilnika o plačah delavcev in uslužbencev Zavoda;
 11. opravlja druge zadeve, ki se mu naložijo s posebnimi predpisi.
- V zadevah iz toč. 3., 6. in 9. člena odloča upravni odbor v soglasju s Svetom za delo OLO Ljubljana.

13. člen

Upravnik Zavoda organizira in neposredno vodi poslovanje Zavoda v mejah zakonitih predpisov, zako-

nitih sklepov in navodil upravnega odbora oziroma pristojnega za zadeve Zavoda.

Upravnik je odredbodajalec za izvrševanje predračuna dohodkov in izdatkov Zavoda.

14. člen

Upravnik namešča in razrešuje delavce in uslužbence Zavoda, razen strokovnih uslužbencev.

Zoper odločbe o delovnih razmerjih, ki jih izda upravnik, imajo prizadeti pravico ugovora na upravni odbor, zoper odločbe tega pa na organ, ki je pristojen za zadeve in naloge Zavoda.

15. člen

Upravnik mora zadržati izvršitev sklepa upravnega odbora, če misli, da je sklep v nasprotju z zakonitimi predpisi, kar mora takoj sporočiti organu, ki je pristojen za zadeve Zavoda.

16. člen

Vse spise oziroma uradne akte Zavoda podpisuje upravnik, v njegovi odsotnosti pa uslužbenec, ki ga za to pismeno pooblasti upravni odbor.

Vse listine finančnega značaja sopodpisuje računovodja Zavoda.

Osebe, ki so upravičene podpisovati, morajo za podpisovanje biti registrirane v banki, kjer ima Zavod svoj tekoči račun.

17. člen

Upravni odbor vrši svoje delo na rednih sejah, ki se morajo vršiti praviloma enkrat v mesecu.

Seje sklicuje predsednik Upravnega odbora.

Na zahtevo dveh tretjin članov upravnega odbora ali na zahtevo sindikalne podružnice mora predsednik upravnega odbora sklicati izredno sejo.

IV.

FINANČNO POSLOVANJE

18. člen

Zavod ureja svoje finančno poslovanje po predpisih, ki veljajo za poslovanje finančno samostojnih Zavodov socialnega značaja.

Zavod ima pri Komunalni banki tekoči račun ter daje plačilne naloge v mejah razpoložljivih sredstev.

19. člen

Zavod ima pravico do stampiljke po tozadevnih predpisih.

20. člen

Zavod ima pravico razpolagati z osnovnimi in obratnimi sredstvi v višini 6 milijonov dinarjev, ki so mu bila odobrena po sklepu upravnega odbora Biroja za posredovanje dela v Ljubljani v soglasju s sklepom Sveta za zdravstvo in socialno politiko LRS z dne 24. III. 1956 št. 2412/1-III/3 iz finančnih sredstev posebnega sklada kot del aktivne na oskrbninah in ostalih dajatvah začasno nezaposlenim osebam pri Biroju za posredovanje dela v Ljubljani.

21. člen

Upravnik Zavoda kot odredbodajalec za izvrševanje predračuna ima te pravice in dolžnosti:

1. razpolaga z vsemi sredstvi, dovoljenimi v predračunu Zavoda;
2. vodi uporabo inventarja, materiala in drugega premoženja Zavoda in skrbi, da se vse premoženje uporablja kar najbolj koristno za skusnost v skladu s cilji in nalogami Zavoda;

3. nadzoruje finančno in materialno poslovanje računodajalca;

4. vrši v mejah pooblastil virmane po predračunu Zavoda;

5. sprejema in pošilja v predpisanih rokih tromesečna poročila o izvršitvi predračuna dohodkov in izdatkov in letni zaključni račun Zavoda.

Organ, ki je Zavod ustanovil, sme omejiti pravice odredbodajalca.

22. člen

Računodajalec ima kot vodja računovodstva Zavoda te dolžnosti:

1. manipulira na podlagi pismene odredbe odredbodajalca s sredstvi po predračunu, z depoziti in tekočimi računi;
2. organizira in vodi evidenco o izvršitvi predračuna dohodkov in izdatkov skladov in evidenco o tekočih računih;
3. organizira in vodi evidenco o stanju premoženja;
4. sestavlja na podlagi navodil svojega odredbodajalca predloge predračuna in tromesečnih planov;
5. sestavlja tromesečna poročila in letni zaključni račun o dohodkih in izdatkih;
6. izvršuje druge naloge, ki se mu poverijo.

V.

DOHODKI ZAVODA

23. člen

Zavod ima svoje dohodke:

1. iz zaračunavanja izvršitve naročenih določenih del oziroma izdelkov;
 2. od dotacij.
- Z dohodki krije Zavod svoje osebnne in materialne izdatke v okviru vsakoletnega predračuna.

VI.

SKLADI, PLAČE IN NAGRADE

24. člen

Zavod ima sledeče sklade:

1. sklad za nagrade delavcev in uslužbencev;
 2. sklad za nadomestitev in dopolnitev osnovnih sredstev.
- Na sklade se razdeli presežek dohodkov nad izdatki, ki se pokaže po sklepem računu.
- Kolikšen odstotek doseženega presežka gre v posamezni sklad, določi vsako leto posebej organ, ki je pristojen za zadeve in naloge Zavoda.

25. člen

Zavod izplačuje zaslužek zaposlenim osebam po njihovi storilnosti v skladu s pogodbo po veljavnih zakonskih predpisih.

26. člen

Plače rednih oziroma stalnih delavcev in uslužbencev Zavoda se določajo po pravilniku o plačah in sistemizaciji delovnih mest Zavoda.

27. člen

Nagrade delavcem in uslužbencem Zavoda se lahko delijo enkrat na leto in sicer ob koncu leta po potrditvi zaključnega računa.

Nagrade delavcev in uslužbencev Zavoda se izplačujejo v smislu predpisov o finansiranju socialnih zavodov iz sklada za uagrajevanje, ki nastane, če se poslovno leto Zavoda zaključi uspešno.

Delitev nagrad se izvrši s pristankom Sveta OLO, pristojnega za družbeni plan in finance — po predlogu upravnega odbora Zavoda.

28. člen

Poleg nagrad iz 27. člena teh pravil se delavcem in uslužbencem Zavoda smejo dati posebne nagrade za izredne uspehe pri delu.

Sredstva za te nagrade se določijo s predračunom.

VII.

ORGANIZACIJA ADMINISTRACIJE IN SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

29. člen

Za izvrševanje nalog po teh pravilih se v upravi Zavoda določijo sledeča delovna mesta:

1. upravnik Zavoda (srednja strokovna izobrazba);
2. računovodja (srednja strokovna izobrazba);
3. komercialist (srednja strokovna izobrazba);
4. knjigovodja (srednja strokovna izobrazba);
5. nabavljatelj (srednja strokovna izobrazba);
6. skladiščnik (nižja strokovna izobrazba);
7. delovodja (visokokvalificiran delavec);
8. skladiščni delavec (polkvalificiran delavec);
9. delavec-dostavljač (nekvalificiran delavec);
10. šivilje pri krojevalke (visokokvalificirane delavke);
11. šivilje pri krojevalke (kvalificirane delavke);
12. šivilje (polkvalificirane delavke);
13. tkalci (kvalificirani delavci);
14. čevljarji (kvalificirani delavci);
15. čevljarji (polkvalificirani delavci).

Podroben popis dejavnosti posameznih sistemiziranih delovnih mest se nahaja v prilogi teksta in je sestavni del teh pravil.

30. člen

Zavod ima pravico ustanovljati na teritoriju OLO Ljubljana poslovalnice v sporazumu s pristojnimi ljudskimi odbori posameznih občin.

Poslovalnice se lahko ustanovijo za eno ali več občin skupaj, finančno pa poslujejo v sklopu Zavoda.

31. člen

Vsi delavci in uslužbenci so disciplinsko, kazensko in materialno odgovorni za svoje delo po zadevnih veljavnih zakonskih predpisih.

Disciplinske prestopke kaznuje upravnik, disciplinske prekrške pa disciplinsko sodišče Okrajnega ljudskega odbora.

VIII.

PREHODNE DOLOCBE

32. člen

Ta pravila se morejo spremeniti na predlog upravnega odbora Zavoda s potrditvijo Okrajnega ljudskega odbora.

33. člen

V primeru prenehanja Zavoda se premoženje Zavoda izroči Biroju za posredovanje dela OLO Ljubljana.

34. člen

Ta pravila je sprejel OLO Ljubljana na svoji 1. skupni seji obel zborov dne 2. VIII. 1957.

Predpisi občinskih ljudskih odborov

OBČINA DOMŽALE

200.

Na podlagi 2. odstavka 15. in 50. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Ur. list FLRJ št. 19-88/52) v zvezi z določili priloge I/A po glavi 2/IX zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Ur. list FLRJ št. 43/55) in 2/A člena uredbe o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Ur. list FLRJ št. 12/53 in 4/54) ter 24. člena statuta občine Domžale, je sprejel občinski ljudski odbor na XIX. seji dne 6. septembra 1957

ODLOK

o najemini za poslovne prostore na območju občine Domžale

1. člen

Na območju občine Domžale se določa višina najemnine za poslovne prostore na podlagi pravilnika za določanje najemnine, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Spore, ki so nastali glede določanja poslovnih prostorov ter spore v zvezi z določanjem najemnine rešuje Svet za stanovanjske zadeve ObLO Domžale.

3. člen

Z denarno kaznijo do 2000 din se kaznujeta najemodajalec in najemnik, ki bi določila višino najemnine nasprotno določilom tega odloka.

4. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku ObLO Ljubljana.

Domžale, dne 6. septembra 1957.
Št. 03/3-2926/1-1957.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora:
Franc Avbelj l. r.

PRAVILNIK

K ODLOKU O NAJEMINI ZA POSLOVNE PROSTORE NA OBMOČJU OBČINE DOMŽALE

- Mesečna najemnina poslovnih prostorov se določa na osnovi:
 - točkovanja,
 - izmer prostorov,
 - lege prostora glede na red ceste.
- Za izračunanje mesečne najemnine se določa:
 - faktor F1 za poslovne prostore ob cesti I. in II. reda in sicer za poslovni prostor do 30 m² površine F1 = 3,00 din
za poslovni prostor od 31 do 60 m² površine F1 = 2,50 „
za poslovni prostor od 61 do 100 m² površine F1 = 2,00 „
za poslovni prostor nad 101 m² površine F1 = 1,50 „
III. in IV. reda in ostale ceste za poslovni prostor do 30 m² površine F1 = 2,50 „
za poslovni prostor od 31 do 60 m² površine F1 = 2,00 „
za poslovni prostor od 61 do 100 m² površine F1 = 1,50 „
za poslovni prostor nad 101 m² površine F1 = 1,00 „
 - glede na število točk, izračunanih po točkovni poli se poslovni prostor uvrsti v kategorijo:
število točk od 70 do 80 kategorija I. vrste
število točk od 60 do 70 kategorija II. vrste
število točk od 50 do 60 kategorija III. vrste
število točk od 40 do 50 kategorija IV. vrste
 - Glede na določeno in pripadajočo kategorijo se pri izračunu najemnine upošteva še F2 in sicer:
za poslovni prostor kategorije I. vrste = 1,20 din
za poslovni prostor kategorije II. vrste = 1,00 „
za poslovni prostor kategorije III. vrste = 0,90 „
za poslovni prostor kategorije IV. vrste = 0,80 „
- Na osnovi določenega števila točk, ugotovljene površine prostora se mesečna najemnina izračuna na ta način, da se število točk množi z m² ter ta zmožek množi s faktorjem F1 in nato še s faktorjem F2.
- Poslovni prostor se odda v najem na osnovi sklenjene pogodbe, v pogodbo se vpiše število točk, velikost prostora v m² ter faktor F1 in F2 in na podlagi teh podatkov izračuna najemnina.
- Za vsak najeti oziroma oddani prostor se mora obvezno skleniti pogodba v treh izvodih, od katerih po en izvod hranita najemodajalec in najemnik, tretji izvod pa se predloži Svetu za gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve ObLO Domžale. Za predložitev sklenjene pogodbe ObLO o oddaji in najemu poslovnega prostora v najem sta odgovorna najemodajalec in najemnik po 4. členu uredbe o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Ur. list FLRJ št. 12-69/53).
- Ta pravilnik je enoten za vse ozemlje občine Domžale in velja od dneva objave odloka o najemini za poslovne prostore na območju občine Domžale.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora:
Franc Avbelj l. r.

OBČNA VRHNIKA

201.

Na podlagi 2. odstavka 15. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Ur. list LRS št. 19/52) in 24. člena statuta občine Vrhnika, je občinski ljudski odbor Vrhnika na 21. redni seji dne 4. septembra 1957 sprejel

ODLOK

o razveljavitvi odlokov o določitvi tarife za osemenjevanje ter skočnini

1. člen

Odlok o določitvi tarife za osemenjevanje ter skočnini, objavljen v »Glasniku«, uradnem vestniku OLO Ljubljana št. 14/56, odlok o dopolnitvah odloka o določitvi tarife za osemenjevanje ter skočnini, objavljen v »Glasniku«, uradnem vestniku OLO Ljubljana št. 62/56 in odlok o spremembah odloka o določitvi tarife za osemenjevanje ter skočnini, sprejet na 18. redni seji dne 24. maja 1957, se razveljavijo.

2. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku OLO Ljubljana.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora
Janez Brenčič l. r.

Vsebina

Vabilo na 2. skupno sejo OLO.

Število odbornikov občinskih zborov in zborov proizvajalcev občinskih ljudskih odborov.

Pravila Zavoda za posredovanje zaposlitve invalidnih in drugih oseb v Ljubljani.

200. Odlok o najemini za poslovne prostore občine Domžale

201. Odlok o razveljavitvi odlokov o določitvi tarife za osemenjevanje ter skočnini občine Vrhnika.

Zaključni računi gospodarskih organizacij za leto 1956.

1213-A

Izvlaček iz poročila o poslovanju podjetja za projektiranje »SLOVENIJA PROJEKT«, Ljubljana, Cankarjeva 1, v letu 1956

Podjetje je bilo ustanovljeno 3. junija 1946 od Vlade Ljudske republike Slovenije kot projektivni zavod Ljudske republike Slovenije. 22. marca 1954 se je preimenovalo v »Slovenija projekt« — podjetje za projektiranje v Ljubljani — ter je kot tako tudi registrirano pri Okrožnem gospodarskem sodišču v Ljubljani. Poslovni predmet podjetja je projektiranje vseh vrst arhitekture in gradbeno inženirskih del, notranjih instalacij, kolikor so te instalacije sestavni del gradbenega objekta in niso vezane na pogonske naprave, nadalje gradbeno tehnični in ekonomski posvetovalni posli ter opravljanje tehničnega in finančnega nadzorstva pri izvajanju gradbenih del. — Kot pomožno in postransko dejavnost opravlja podjetje kopiranje načrtov in izdelavo modelov (maket) projektov. — Delovno področje podjetja je teritorij FLRJ. Celotna realizacija v letu 1956 znaša 118.085.049 din. Zaposlenih je bilo povprečno 129 oseb. Kapaciteta zaposlenega osebja v letu 1956 je bila 100% izrabljena. Podjetje je rentabilno.

BILANCA na dan 31. decembra 1956

AKTIVA			PASIVA		
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	5.829	1.	Sklad osnovnih sredstev	5.829
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	6.989	3.	Razni skladi	11.527
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finaniranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	—	5.	Drugi viri finaniranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	39.981	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	20.831
6.	Druga aktiva	3.385	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	15.481
1.	Razporejeni dobiček	27.496	8.	Druga pasiva	2.516
2.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
	Skupaj:	83.680	9.	Dobiček	27.496
			10.	Kritje izgube	—
				Skupaj:	83.680

Vodja računovodstva:
Ing. Majce Lojze

Predsednik upravnega odbora:
Inž. arh. Rohrman Stanislav

Direktor podjetja:
Serajnik Demeljan

Izveček iz poročila o poslovanju obrtnega kamnoseškega podjetja »NARAVNI KAMEN«, Ljubljana, Kolodvorska 32, v letu 1956

Podjetje posluje od 1. julija 1953. Bavi se z izvajanjem vseh del iz naravnega kamna, oblaganjem sten na zgradbah, izvršuje vsa kamnoseška dela, izdeluje kipe, reliefe itd. Zaposlenih je bilo povprečno 28 delavcev in uslužbencev. Podjetje je kljub zastarelosti strojev in opreme rentabilno. Vse obveznosti so bile v redu poravnane.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1956			PASIVA		
Št. Zap.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din			
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev					
1.	Osnovna sredstva	13.355	1.	Sklad osnovnih sredstev	13.355			
2.	Investicije v teku	218	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—			
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	3.983	3.	Razni skladi	4.096			
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev					
4.	Skupna obratna sredstva	6.726	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—			
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva					
5.	Kupci in druge terjatve	1.384	5.	Drugi viri finansiranja investicij	318			
6.	Druga aktiva	—	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	6.310			
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh					
7.	Razporejeni dobiček	4.929	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	217			
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	1.440			
	Skupaj:	30.595	9.	Dobiček	4.929			
			10.	Kritje izgube	—			
				Skupaj:	30.595			

Vodja računovodstva:
Oblak Ivan

Predsednik upravnega odbora:
Jarc Stanko

Direktor podjetja:
Pertot Milan

Izveček iz poročila o poslovanju proizvodnega in remontnega podjetja »MOTOINVERZAL«, Ljubljana, Črtomirova 3, v letu 1956

Podjetje je zaposlovalo povprečno 12 delavcev in 2 vajenca. Plan je bil izpolnjen s 147%. Podjetje je bilo pavšalizirano do obveznosti družbeni skupnosti, katere so bile vse poravnane.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1956			PASIVA		
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din			
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev					
1.	Osnovna sredstva	4.122	1.	Sklad osnovnih sredstev	1.314			
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	2.510			
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	644	3.	Razni skladi	701			
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev					
4.	Skupna obratna sredstva	3.320	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—			
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva					
5.	Kupci in druge terjatve	3.597	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—			
6.	Druga aktiva	3	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	6.210			
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh					
7.	Razporejeni dobiček	1.672	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	363			
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	—			
	Skupaj:	13.268	9.	Dobiček	1.672			
			10.	Kritje izgube	—			
				Skupaj:	13.268			

Vodja računovodstva:
Lužovec Feodor

Predsednik upravnega odbora:
Vrhovnik Ciril

Direktor podjetja:
Kovačič Jože

Izveček iz poročila o poslovanju zastopniškega biroja »MOTO-UNION«, Ljubljana, Vošnjakova 14, v letu 1956

Podjetje je bilo ustanovljeno leta 1953. V letu 1956 se je bavilo z zastopanjem inozemskih firm: AUTO UNION G. m. b. H., Düsseldorf, AUGUST STEMMANN, Schüttorf, WEBASTO-WERK G. m. b. H., Stockdorf bei München in LANCIA, Torino. Med letom je skušalo pridobiti zastopstva novih firm, vendar je podjetje to realiziralo šele v letu 1957. Promet je znašal 117.966.068 din. Povprečno število zaposlenih oseb je znašalo 22,4.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1956			PASIVA		
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din			
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev					
1.	Osnovna sredstva	4.107	1.	Sklad osnovnih sredstev	4.107			
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	2.435			
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	2.476	3.	Razni skladi	—			
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev					
4.	Skupna obratna sredstva	28.210	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—			
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva					
5.	Kupci in druge terjatve	10.302	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—			
6.	Druga aktiva	3.701	6.	Vir obratnih sredstev (skupno)	26.205			
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh					
7.	Razporejeni dobiček	1.692	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	16.549			
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	—			
	Skupaj:	50.988	9.	Dobiček	1.692			
			10.	Kritje izgube	—			
				Skupaj:	50.988			

Vodja računovodstva:
Simona Tomšič

Predsednik upravnega odbora:
Evgen Mahorčič

Direktor podjetja:
Nanda Sinkovec