



URADNI LIST

SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 34

Ljubljana, petek 18. oktobra 1985

Cena 150 dinarjev

Leto XLII

1431.

Na podlagi 73. člena sprememb in dopolnitev poslovnika Skupščine Socialistične republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 25/85) je Zakonodajno-pravna komisija Skupščine SR Slovenije na seji dne 11. septembra 1985 določila prečiščeno besedilo poslovnika Skupščine Socialistične republike Slovenije.

Prečiščeno besedilo poslovnika Skupščine Socialistične republike Slovenije obsega: poslovník Skupščine Socialistične republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 38/81), ki je začel veljati 1. januarja 1982 in spremembe in dopolnitve poslovnika Skupščine Socialistične republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 25/85), ki so začele veljati 1. septembra 1985.

Št. 0201-3/85

Ljubljana, dne 11. septembra 1985.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Zakonodajno-pravne komisije
dr. Miha Ribarič l. r.

POSLOVNIK

Skupščine Socialistične republike Slovenije
(prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delo in organizacijo Skupščine SR Slovenije (v nadaljnjem besedilu: skupščina) urejajo poslovník skupščine in poslovníki zborov.

Vsak zbor si predpiše svoj poslovník, ki določa v skladu z določbami tega poslovnika pravila za delo in organizacijo zbora in njegovih delovnih teles.

Komisije in druga delovna telesa skupščine delajo po določbah tega poslovnika, lahko pa si predpišejo v skladu s tem poslovníkom svoj poslovník.

Delovna telesa zborov delajo po tem poslovníku in poslovníku zbora, ki je delovno telo ustanovil. Lahko pa si v skladu s tem poslovníkom in poslovníkom zbora predpišejo svoj poslovník.

2. člen

Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike enakopravno odločajo s pristojnimi zbori o vprašanjih iz pristojnosti skupščine v skladu z ustavo SR Slovenije, z zakoni, s tem poslovníkom in s svojimi poslovníki, ki morajo biti v skladu s tem poslovníkom.

3. člen

Pravice in dolžnosti Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet), odnosi, njegova odgovornost in druga razmerja med izvršnim svetom in skupščino se uresničujejo na način, ki ga določajo ustava SR Slovenije, zakon in ta poslovník.

4. člen

Skupščina sodeluje s Predsedstvom republike glede temeljnih političnih vprašanj iz njene pristojnosti.

5. člen

Skupščina in njena telesa sodelujejo z občinskimi skupščinami, skupnostmi občin in skupnimi organi občinskih skupščin ter skupščinami skupnosti občin kot posebnih družbenopolitičnih skupnosti v postopku sprejemanja zakonov in drugih splošnih aktov in v drugih zadevah iz svoje pristojnosti, izmenjujejo z njimi mnenja, predloge in stališča in razvijajo druge oblike medsebojnega sodelovanja v zadevah, pomembnih za republiko in občine.

6. člen

Skupščina in njena telesa se vključujejo v delo Zbora republik in pokrajin Skupščine SFRJ (v nadaljnjem besedilu: Zbor republik in pokrajin) in njegovih teles v postopku dajanja soglasij k zakonom oziroma drugim splošnim aktom, za katere je po ustavi SFRJ določeno, da jih sprejema ta zbor na podlagi soglasja skupščin republik in skupščin avtonomnih pokrajin.

Skupščina in njena telesa sodelujejo z Zveznim zborom Skupščine SFRJ (v nadaljnjem besedilu: Zvezni zbor) in njegovimi telesi v zadevah iz njegove pristojnosti.

Skupščina in njena telesa sodelujejo v drugih zadevah, ki so pomembne za federacijo in republiko, tudi s Skupščino SFRJ in njenimi telesi.

7. člen

Skupščina sodeluje s Predsedstvom SFRJ v zadevah, ki so v okviru pravic in dolžnosti obeh organov skupnega pomena.

V zadevah iz prvega odstavka tega člena sodeluje skupščina tudi s članom Predsedstva SFRJ iz SR Slovenije ter ga obvešča o vprašanjih iz svoje pristojnosti, ki so pomembna za opravljanje njegove funkcije.

8. člen

Skupščina in njena telesa sodelujejo pri uresničevanju svojih nalog tudi s skupščinami drugih republik in avtonomnih pokrajin.

9. člen

Skupščina in njena telesa delajo tako, da omogočajo uresničevanje vloge družbenopolitičnih organizacij pri uveljavljanju delegatskih odnosov in delu skupščine.

10. člen

Na skupnem zasedanju vseh zborov lahko skupščina skupaj z organi družbenopolitičnih organizacij v republiki obravnava zadeve, ki so splošnega pomena za republiko.

Pobudo za obravnavanje zadev iz prejšnjega odstavka tega člena lahko da Socialistična zveza delovnega ljudstva Slovenije in druge družbenopolitične organizacije v republiki. Predsedstvo republike, zbor skupščine, predsednik skupščine in član Predsedstva SFRJ iz SR Slovenije.

11. člen

Zaradi usklajevanja posebnih in skupnih interesov in reševanja drugih zadev skupnega pomena sodelujejo skupščina in njena telesa pri izvajanju svojih nalog s skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike.

12. člen

Skupščina pri uresničevanju svojih nalog omogoča Gospodarski zbornici Slovenije, raziskovalnim organizacijam in drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim, družbenim organizacijam in društvom ter znanstvenim in strokovnim delavcem vključevanje v delo zborov in delovnih teles.

13. člen

Skupščina in njena telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

Vsak delegat ima pravico govoriti v jeziku svojega naroda.

Govori v jezikih drugih jugoslovanskih narodov in italijanske in madžarske narodnosti se prevajajo.

14. člen

Delo skupščine je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako odloči zaradi splošnih koristi skupščine, zbor ali njuno delovno telo.

15. člen

Skupščino predstavlja njen predsednik.

16. člen

Skupščina dela stalno.

Letni odmor skupščine se določi z letnim programom dela oziroma s sklepi zborov.

Zaradi posebnih razlogov lahko predsednik skupščine tudi med letnim odmorom skliče skupno sejo vseh zborov; predsednik zbora, komisije skupščine, odbora zbora oziroma drugega delovnega telesa skupščine in zbora pa sejo zbora oziroma delovnega telesa.

17. člen

Skupščina ima svoj pečat.

Pečat ima v sredini grb SR Slovenije, okrog grba pa napis »Skupščina Socialistične republike Slovenije«.

Skupščinski pečat hrani generalni sekretar skupščine.

II. DELEGACIJE IN DELEGATI**18. člen**

Za uresničevanje ustavnih pravic delovnih ljudi in občanov in za njihovo organizirano delo in odločanje v skupščini ureja ta poslovnik pogoje za delo ter pravice in dolžnosti njihovih delegacij in delegatov.

1. Pogoji za delo**19. člen**

Delo skupščine mora biti organizirano tako, da omogoča:

— da delovni ljudje in občani, organizirani v temeljne samoupravne organizacije in skupnosti in v družbenopolitične organizacije, uveljavljajo v skupščini svoje interese in potrebe in s sporazumevanjem in dogovarjanjem opredeljujejo skupne in splošne družbene interese in potrebe ter na ta način uresničujejo svoje pravice, dolžnosti in odgovornosti pri opravljanju funkcij skupščine;

— da določajo delegacije temeljna stališča, izhajajoča iz interesov, potreb in smernic delovnih ljudi in občanov, organiziranih v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih, upoštevajoč interese drugih samoupravnih organizacij in skupnosti in splošne družbene interese in potrebe, medsebojno sodelujejo v konferencah delegacij in na druge načine pri oblikovanju skupnih stališč in predlogov možnih rešitev za delo delegatov v skupščini;

— da konferenca Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije, v kateri so združene družbenopolitične organizacije, lahko opravlja funkcijo delegacije za delegate v družbenopolitičnem zboru in oblikuje temeljna stališča o pomembnejših vprašanih nadaljnega razvoja družbe in socialističnih samoupravnih odnosov;

— da zbori ter komisije skupščine, odbori zborov in druga delovna telesa skupščine in zborov (v nadaljnjem besedilu: delovna telesa) obravnavajo pobude, predloge, mnenja in pripombe, ki jih delovni ljudje in občani izražajo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih in družbenopolitičnih organizacijah in se nanašajo na delo skupščine; ugotavljajo in obravnavajo stališča in pobude delegacij in konferenc delegacij glede posameznih zadev, o katerih odločajo zbori, razloge zanje in stopnjo doseženega soglasja; pripravljajo, proučujejo in obravnavajo predloge za sprejem aktov skupščine, pri čemer skrbijo zlasti, da so stališča delegacij in stališča, ki so se izoblikovala v zborih, izražena v predloženih aktih oziroma predvidenih rešitvah;

— da lahko družbenopolitične organizacije, združene v Socialistični zvezi delovnega ljudstva Slovenije kot fronti vseh organiziranih socialističnih sil, zagotavljajo družbenopolitične pogoje za delovanje delegacij, usklajevanje njihovih temeljnih stališč, usmerjanje razprave delovnih ljudi in občanov, zagotavljajo obveščenost delovnih ljudi in občanov, vzemajo politična stališča in s tem prispevajo, da delegacije in delegati kar najbolj odgovorno opravljajo svoje delo.

20. člen

Pred odločanjem morajo biti zbori skupščine seznanjeni s stališči, ki so se izoblikovala v delegacijah in konferencah delegacij o zadevah, o katerih odločajo ter o razlogih za predlagane rešitve.

21. člen

Delo skupščine mora biti organizirano tako, da o delovni ljudje in občani v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih obveščeni o vseh zadevah, ki jih obravnava skupščina, o njenem delu ter o odločitvah in stališčih. V ta namen skupščina izdaja posebno glasilo. — »Poročevalec Skupščine SR Slovenije in Skupščine SFRJ za delegacije in delegate« (v nadaljnjem besedilu: »Poročevalec«). O tem seznanja skupščina delovne ljudi in občane tudi prek sredstev javnega obveščanja in informacijsko-dokumentacijskih služb v republiki in občinah.

22. člen

Delegacije temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbenopolitičnih organizacij morajo biti seznanjene zlasti: z vsemi zadevami, ki jih obravnavajo zbori oziroma skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike, kada enakopravno odločajo s pristojnimi zbori; s splošnimi zadevami politike na vseh področjih dejavnosti skupščine; z izvajanjem politike, začrtane v družbenih planih in drugih aktih skupščine in z izvrševanjem

zakonov in drugih aktov skupščine; s smotri in razlogi, zaradi katerih se predlaga obravnava posameznih zadev v skupščini ali sprejema zakon ali drug akt skupščine; s temeljnimi razmerji, ki naj jih urejajo ti akti, skupaj z možnimi alternativnimi rešitvami, kako lahko vplivajo te rešitve na interese delovnih ljudi na posameznih področjih združenega dela oziroma na interese delovnih ljudi in občanov v krajevnih skupnostih, samoupravnih interesnih skupnostih ter na skupne in splošne družbene interese in potrebe; z drugimi dejstvi in podatki, ki so pomembni za zavzemanje njihovih temeljnih stališč in za delo delegatov v skupščini; z delom izvršnega sveta ter republiških upravnih organov in organizacij.

O zadevah iz prejšnjega odstavka tega člena obvešča skupščina delegacije temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbenopolitičnih organizacij.

23. člen

Besedilo aktov in drugih gradiv in povzetki aktov in drugih gradiv, ki se obravnavajo v zborih, morajo biti pripravljene tako, da omogočajo delovnim ljudem in občanom v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih in delegacijam določanje smernic in zavzemanje temeljnih stališč za delo delegatov v skupščini.

Besedila aktov in drugih gradiv, ki se nanašajo na položaj in posebne pravice italijanske in madžarske narodnosti in njunih pripadnikov, se prevedejo v jezike teh narodnosti. Drugi akti in gradiva se prevedejo v italijanski in madžarski jezik na predlog komisije skupščine za narodnosti; o tem odločijo pristojni zbori.

Besedilo aktov in drugih gradiv in povzetke pripravlja predlagatelj.

Besedila aktov in drugih gradiv, ki se obravnavajo v zborih, se objavljajo v »Poročevalcu« v celotnem besedilu in v povzetku besedila. »Poročevalec« se pošilja delegacijam, delegatom in drugim prejemnikom iz petega odstavka tega člena.

Celotno besedilo aktov in drugih gradiv, ki so v obravnavi v zborih in ki so potrebna za pripravo stališč in za delo, sporazumevanje in odločanje delegatov v zborih, se pošilja: občinskim skupščinam oziroma zborom združenega dela občinskih skupščin in skupinam delegatov za delegiranje delegatov v zbor združenega dela skupščine (v nadaljnjem besedilu: skupina delegatov); delegatom družbenopolitičnega zbora skupščine; skupščinam samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine; članom pristojnih delovnih teles, članom delegacije skupščine v Zboru republik in pokrajin in delegatom iz SR Slovenije v Zveznem zboru, družbenopolitičnim organizacijam v republiki in Gospodarski zbornici Slovenije.

Celotno besedilo aktov in drugih gradiv se lahko pošilja tudi drugim zainteresiranim samoupravnim organizacijam in skupnostim.

Kadar gradiva, ki se obravnavajo v zborih, niso objavljena na način iz četrtega odstavka tega člena, so člani delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti obveščeni s povzetkom besedila aktov in drugih gradiv, ki se praviloma objavi v »Poročevalcu«.

V sredstvih javnega obveščanja se praviloma objavljajo programi dolgoročnega razvoja in družbeni plan SR Slovenije, mora pa se objaviti celotno besedilo aktov in drugih gradiv oziroma njihovi povzetki

o zadevah, ki se dajejo v javno obravnavo ali na referendum.

V sredstvih javnega obveščanja se objavljajo tudi celotna besedila aktov in drugih gradiv, ki se nanašajo na politiko družbenoekonomskega razvoja in na temeljna sistemska vprašanja in druga gradiva, če tako odloči zbor.

24. člen

Da se lahko člani delegacij, delegati, družbenopolitične organizacije ter delovni ljučije in občani bolj seznanijo z informativnim in dokumentacijskim gradivom, ki ga pripravljajo in zbirajo telesa in službe skupščine ter izvršni svet, republiški upravni organi in organizacije ter samoupravne interesne skupnosti v zvezi z zadevami, ki jih obravnava skupščina, zagotavlja skupščina to gradivo informacijsko-dokumentacijskim službam pri občinskih skupščinah in drugim ustreznim informacijsko-dokumentacijskim službam. V ta namen sodeluje dokumentacijska služba skupščine z informacijsko-dokumentacijskimi službami pri občinskih skupščinah in z drugimi ustreznimi informacijsko-dokumentacijskimi službami.

Delegati v zboru in člani delovnih teles imajo pravico vpogleda v informativno-dokumentacijsko gradivo, ki ga pripravljajo in zbirajo delovna telesa skupščine in zborov in službe skupščine.

Delegati v zboru in člani delovnih teles imajo pravico zahtevati od služb skupščine dopolnilna obvestila in strokovno pomoč v zvezi s posameznimi zadevami, ki so na dnevnem redu seje zbora in delovnega telesa, v katerega so poslani oziroma izvoljeni. Službe skupščine v ta namen sodelujejo s strokovnimi službami občinskih skupščin, samoupravnih interesnih skupnosti in s strokovnimi službami drugih organizacij in skupnosti in se medsebojno obveščajo.

25. člen

Za izmenjavo mnenj in spodbujanje aktivnosti lahko delegati razvijajo različne oblike medsebojnega sodelovanja in se dogovarjajo o pogojih za izpolnjevanje svojih delegatskih pravic in dolžnosti.

Za medsebojno sodelovanje delegatov zagotavlja skupščina prostore in druge pogoje za delo.

26. člen

Temeljne samoupravne organizacije in skupnosti zagotavljajo delegaciji v skladu s svojimi splošnimi samoupravnimi akti materialne, strokovno-administrativne in druge pogoje za delo.

2. Pravice in dolžnosti

a) Splošne določbe o pravicah in dolžnostih

27. člen

Delegacija spremlja in ugotavlja pobude, predloge, mnenja in pripombe, ki jih delovni ljudje in občani izražajo v temeljni samoupravni organizaciji in skupnosti in v zvezi s tem sodeluje: organi upravljanja in družbenopolitičnimi organizacijami v temeljni samoupravni organizaciji in skupnosti.

Izhajajoč iz interesov in smernic delovnih ljudi in občanov temeljne samoupravne organizacije in skupnosti, ki jih ti oblikujejo v organih upravljanja, v družbenopolitičnih organizacijah, na svojih zborih in z drugimi oblikami osebnega izjavljanja, določa delegacija temeljna stališča za delo delegatov v skupščini in se dogovarja z delegacijami drugih samoupravnih organizacij in skupnosti zaradi sporazumnega oblikovanja skupnih rešitev. Pri tem so de-

legaciji v oporo tudi mnenja in stališča družbeno-političnih in družbenih organizacij, strokovna in znanstvena spoznanja ter ustvarjalno delo na vseh drugih družbenih področjih. Na tej podlagi daje delegacija prek delegatov pobude za obravnavanje posameznih pomembnih družbenih vprašanj, za dogovarjanje in sprejemanje ukrepov v skupščini in za izdajo zakonov in drugih splošnih aktov v skupščini.

Ko obravnava delegacija vprašanja, ki so na dnevnem redu sej zborov, izhaja iz interesov in smernic, ki so jih izrazili in oblikovali delovni ljudje in občani v temeljni samoupravni organizaciji in skupnosti, pri čemer upošteva tudi interese drugih samoupravnih organizacij in skupnosti in splošne družbene interese in potrebe in zavzema temeljna stališča o teh vprašanjih.

28. člen

Delegacije oziroma občinske skupščine imajo pravico predlagati posamezne zadeve, ki naj se uvrstijo v delovne programe skupščine oziroma njenih zborov; pravico in dolžnost razpravljati o predlogih delovnih programov in pravico predlagati prednostne naloge v delovnih programih.

29. člen

Delegacije oziroma občinske skupščine imajo pravico predlagati zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda seje zborov in razpravljati o predlaganem dnevnem redu seje zborov, pri čemer se lahko izjasnijo o tem, ali so posamezne zadeve iz pristojnosti skupščine dovolj proučene, da bi se lahko uvrstile na dnevni red seje zborov; opredeljujejo pa se lahko tudi o prednosti obravnavanja posameznih zadev, ki naj se uvrstijo na dnevni red seje zborov v skladu z delovnim programom skupščine.

30. člen

Pristojni zbori občinske skupščine dajejo na podlagi razprav in predlogov v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih pobude in predloge za obravnavo posameznih zadev ali za izdajo zakonov in drugih splošnih aktov v skupščini.

31. člen

Delegat, ki je poslan za delegata v zbor združenega dela in zbor občin glede na vprašanja, ki so na dnevnem redu seje zborov, se mora seznaniti s smernicami temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, in s temeljnimi stališči delegacij, konferenc delegacij, pristojnih zborov občinskih skupščin in stališči Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije.

32. člen

Delegat, ki je poslan oziroma izvoljen v skupščino (v nadaljnjem besedilu: delegat v zboru), ima pravice in dolžnosti, ki jih določajo ustava SR Slovenije, zakon, ta poslovnik in poslovnik zborov, v katerega je poslan oziroma izvoljen.

Delegat v skupščini samoupravne interesne skupnosti za območje republike, kadar ta enakopravno odloča s pristojnimi zbori skupščine, ima pravice in dolžnosti delegata v zboru.

33. člen

Delegat v zboru združenega dela in zboru občin se izkaže s pooblastilom, katerega izda oseba, ki jo določi občinska skupščina oziroma sporazumno več občinskih skupščin.

V pooblastilu se navede, ali je delegat pooblaščen za vse ali le za posamezne točke dnevnega reda seje zborov združenega dela oziroma zborov občin.

Delegat se lahko vključuje tudi v obravnavanje in odločanje o zadevah, za katere se predlaga oziroma sprejme razširitev dnevnega reda, če mu to omogočajo smernice samoupravnih organizacij in skupnosti in temeljna stališča delegacij.

34. člen

Delegat v zboru ima pravico in dolžnost udeleževati se seje zborov in skupne seje vseh zborov ter sej delovnih teles, v katere je poslan oziroma izvoljen in sodelovati pri njihovem delu in odločanju.

Delegat v zboru ima pravico, da se glede vprašanj za katera je bil poslan v skupščino, udeležuje sej komisij skupščine in sej delovnih teles, ki jih je ustanovil zbor, v katerega je bil poslan in ima pravico sodelovati pri njihovem delu, nima pa pravice glasovati.

Delegat v zboru se lahko glede vprašanj, za katera je bil poslan v skupščino, udeležuje sej drugega zborov in sej njegovih delovnih teles; z dovoljenjem tega zborov oziroma njegovih delovnih teles lahko sodeluje tudi pri njihovem delu, nima pa pravice glasovati.

35. člen

O stališčih, mnenjih in sklepih, ki so se izoblikovali v zboru in o svojem delu mora delegat obveščati pristojni zbor občinske skupščine, skupino delegatov, oziroma organizacijo Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije, delegacije in temeljne samoupravne organizacije in skupnosti.

36. člen

Delegat, ki ne more priti na sejo zborov, mora o tem pravočasno obvestiti tistega, ki ga je določil za sejo zborov in predsednika zborov.

Če na sejo zborov brez opravičila ni delegata, zbor o tem obvesti občinsko skupščino oziroma Republiško konferenco Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Republiška konferenca SZDL Slovenije).

Delegat, ki ne more priti na sejo delovnega telesa, katerega član je, obvesti o tem predsednika tega telesa.

Če delegat ne sodeluje pri delu delovnega telesa, katerega član je, obvesti predsednik tega telesa o tem pristojni zbor.

37. člen

Član delegacije temeljne samoupravne organizacije in skupnosti, delegat v zboru in član delovnega telesa ne sme odkloniti brez opravičenega razloga funkcij in nalog, ki mu jih v mejah svojega delovnega področja poveri skupščina, zbor oziroma delovno telo.

38. člen

Delegat v zboru ima pravico in dolžnost:

— predlagati zakon ali drug splošni akt z delovnega področja zborov in amandmaje k zakonskemu predlogu ali k predlogu drugega splošnega akta in obvezno razlago zakona;

— predlagati obravnavanje zadev z delovnega področja zborov, ki imajo pomen za delovne ljudi in občane, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti na podlagi pobud, predlogov, mnenj in pripomb, ki so jih izrazili delovni ljudje in občani v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih v zvezi z delom skupščine;

— predlagati obravnavanje zadev, ki se nanašajo na politiko in delo izvršnega sveta, na izvrševanje zakonov ali na delo republiških upravnih organov in organizacij, če imajo pomen za delovne ljudi in občane, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti;

— predlagati, naj zbor, v katerega je poslan ali izvoljen, predlaga pristojnemu zboru izdajo zakona ali drugega akta ali obravnavo zadev z delovnega področja pristojnega zbora;

— predlagati zboru, v katerega je poslan ali izvoljen, da obravnava zakon ali drug akt ali drugo zadevo z delovnega področja drugega zbora in da da pristojnemu zboru mnenje o takem zakonu oziroma zadevi ali amandma k zakonskemu predlogu, če ima zakon oziroma zadeva pomen tudi za delovne ljudi in občane, organizacije združenega dela ter druge samoupravne organizacije in skupnosti;

— predlagati ankete o zadevah z delovnega področja zbora;

— predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni vrstni red obravnave zadev na seji zbora;

— postavljati vprašanja delegatov;

— predlagati uvrstitev določenih zadev v delovne programe in periodične delovne načrte skupščine oziroma zborov;

— vložiti ob podpori najmanj devet delegatov v zboru interpelacijo, naj se obravnavajo posamezna politična vprašanja v zvezi z delom izvršnega sveta;

— predlagati ob podpori najmanj devet delegatov v zboru, da se da predlog za izdajo zakona, zakonski osnutek ali zakonski predlog na končno glasovanje;

— predlagati, naj se preveri stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji;

— predlagati izvolitev, imenovanje in razrešitev članov delovnih teles.

Delegat v zboru lahko uresničuje pravice iz prejšnjega odstavka tega člena neposredno na seji zbora ali pismeno.

39. člen

Delegat je dolžan varovati podatke zaupne narave.

Predlagatelj je dolžan v primerih, ko pošilja skupščini določena gradiva, tako gradivo označiti kot zaupno, kolikor to izhaja iz tega gradiva kot tudi vrsto in stopnjo zaupnosti gradiva.

Ko se gradivo, oblikovano v skupščini, pošlje delegatom, določijo predsednik skupščine, predsedniki zborov in delovnih teles, katera gradiva veljajo za zaupna kot tudi vrsto in stopnjo zaupnosti gradiva.

Za zaupne veljajo tudi podatki, za katere izve delegat na seji delovnega telesa skupščine ali zbora oziroma v zvezi z vprašanjem, ki se na tej seji obravnava brez navzočnosti javnosti.

Način ravnanja z gradivi, ki veljajo za zaupna, ureja poseben pravilnik, ki ga sprejmejo zbori skupščine.

b) Pobude, predlogi in opozorila delegatov

40. člen

Delegat v zboru ima pravico dati pobudo oziroma predlog za obravnavo oziroma ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov na posameznih družbenih področjih oziroma opozoriti na probleme, ki se pojavljajo v zvezi z izvrševanjem politike in aktov skupščine, njenega izvršnega sveta in republiških upravnih organov.

Pobudo oziroma predlog ali opozorilo lahko da delegat bodisi ustno na seji zbora bodisi pisno. Če je pobuda dana pisno, predsednik zbora z njo takoj seznaniti delegate v zboru.

Pobude, predlogi oziroma opozorila se pošljejo pristojnim delovnim telesom, izvršnemu svetu oziroma organom in organizacijam, na katerih delovno področje se nanašajo oziroma so zanje pristojni, da o njih sprejmejo stališča in o tem obvestijo zbor. Predsednik zbora s temi stališči takoj seznaniti delegate.

Če delegat na podlagi stališč iz prejšnjega odstavka tega člena meni, da je potrebno njegovo pobudo oziroma predlog ali opozorilo obravnavati na seji zbora, obvesti o tem zbor. Zbor pobudo obravnava čimprej, najpozneje pa v treh mesecih in če z njo soglaša, določi način in roke nadaljnje obravnave.

Pobude, predlogi oziroma opozorila ter stališča pristojnih organov do njih se objavijo v »Poročevalcu«.

c) Vprašanja delegatov

41. člen

Delegat v zboru ima pravico postaviti izvršnemu svetu ali republiškim upravnim organom vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti.

Vprašanja delegatov in odgovori nanje morajo biti kratki.

Na vsaki seji zbora mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za predloge in vprašanja delegatov in predviden čas za postavljanje vprašanj delegatov ter za dajanje odgovorov nanje. V ta namen lahko določi zbor tudi posebno sejo.

Vprašanja delegatov in odgovori nanje se objavijo v »Poročevalcu«.

42. člen

Delegat v zboru postavi vprašanje pismeno, lahko pa tudi ustno na seji zbora.

Pri oblikovanju besedila vprašanj pomagajo delegatom službe skupščine.

Predsednik zbora pošlje vprašanje delegata v zboru izvršnemu svetu, vprašanje, ki je postavljeno republiškem upravnemu organu pa tudi temu organu.

43. člen

Na pismeno vprašanje dobi delegat odgovor na prvi naslednji seji zbora, če je vprašanje poslal najmanj osem dni pred sejo.

Na ustno vprašanje da odgovor član izvršnega sveta oziroma funkcionar, ki vodi republiški upravni organ, še na isti seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno. Če ne da odgovora takoj, ga je dolžan dati na naslednji seji zbora.

Če odgovor ni dan na naslednji seji zbora in zbor ni podaljšal roka za odgovor, lahko zbor na predlog delegata obravnava razloge za zamudo.

44. člen

Delegat v zboru lahko zahteva pismeni odgovor na svoje vprašanje.

Pismeni odgovor mora biti dan v osmih dneh od dneva, ko je delegat postavil vprašanje; pošlje se predsedniku zbora.

Predsednik zbora pošlje odgovor delegatu, ki je postavil vprašanje in delegatom v zboru.

45. člen

Na predlog izvršnega sveta oziroma funkcionarja, ki vodi republiški upravni organ, lahko zbor podaljša rok, ki je določen v 43. in 44. členu tega poslovnika.

46. člen

Na vprašanje, postavljeno izvršnemu svetu, da odgovor praviloma član izvršnega sveta; na vprašanje, postavljeno republiškem upravnemu organu pa da odgovor praviloma funkcionar tega organa ali tisti, ki ga nadomešča.

Izvršni svet lahko glede na naravo postavljene vprašanja odloči, da na vprašanje, ki mu je postavljeno oziroma ki je bilo postavljeno republiškem upravnemu organu, odgovori funkcionar, ki vodi republiški upravni organ oziroma član republiškega komiteja, kakor tudi, da na vprašanje, ki je bilo postavljeno funkcionarju, ki vodi republiški upravni organ, odgovori izvršni svet. Za dajanje odgovorov na vprašanja lahko izvršni svet določi tudi pooblaščenca izmed funkcionarjev in strokovnih delavcev v izvršnem svetu ali v republiških upravnih organih in organizacijah.

Če je vprašanje zaupne narave, lahko predlaga predstavnik izvršnega sveta oziroma funkcionar, ki vodi republiški upravni organ, naj se da odgovor na nejavni seji. O takem predlogu odloči zbor brez obravnave.

47. člen

Ko je dan odgovor na vprašanje delegata, lahko vsak delegat na seji zbora postavi dopolnilno vprašanje.

Če je na vprašanje, postavljeno izvršnemu svetu, odgovoril funkcionar, ki vodi republiški upravni organ oziroma član republiškega komiteja, lahko delegat zahteva, da na njegovo vprašanje odgovori izvršni svet.

Vsak delegat v zboru lahko zahteva, potem ko je dan odgovor na vprašanje in morebitno dopolnilno vprašanje, da se o tem opravi razprava.

Zbor lahko o vprašanju in odgovoru razpravlja takoj, ali pa odloči, da bo o tem razpravljal na eni izmed naslednjih sej zbora. V tem primeru določi, kakšno gradivo je treba pripraviti za obravnavo, kdo ga pripravi in v kakšnem času.

48. člen

Delegat v zboru lahko predlaga delegaciji skupščine v Zboru republik in pokrajin, da postavi delegatsko vprašanje Zveznemu izvršnemu svetu in funkcionarjem, ki vodijo zvezne upravne organe. Na predlog delegacije o tem predhodno razpravlja zbor.

č) Pravica zahtevanja obvestil in pojasnil

49. člen

Delegat v zboru ima pravico zahtevati od funkcionarja, ki vodi republiški upravni organ, pojasnila o zadevah, ki so na dnevnem redu seje zbora in delovnega telesa, ali ki so v pripravi za sejo zbora, kot tudi pojasnila o drugih zadevah, ki so potrebna za opravljanje delegatske funkcije in so v pristojnosti republiškega upravnega organa.

Pojasnilo zahteva delegat pismeno ali ustno in ga naslovi neposredno na funkcionarja, ki vodi republiški upravni organ, v katerega področje spada zadeva, o kateri zahteva pojasnilo.

50. člen

Funkcionar, ki vodi republiški upravni organ oziroma tisti, ki ga nadomešča, mora dati pojasnilo pismeno ali ustno, kakor to zahteva delegat, praviloma v osmih dneh. Če v osmih dneh ne more dati zahtevanega pojasnila, mora o tem v tem času obvestiti delegata.

51. člen

Da bi lanko izvrševal svoje dolžnosti, ima delegat v zboru pravico zahtevati od državnih organov ter od organizacij združenega dela in drugih samoupravih organizacij in skupnosti z območja občine, v kateri je bil delegiran, podatke, ki so mu potrebni za njegovo delo v skupščini.

52. člen

Delegat v zboru ima pravico zahtevati obvestila in pojasnila od predsednika skupščine, predsednikov zborov in predsednikov delovnih teles, ki se nanašajo na njihovo delo v skupščini in na delo teles, ki jim predsedujejo.

Določba prejšnjega odstavka tega člena se nanaša tudi na skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike, kadar odločajo enakopravno, s pristojnimi zbori skupščine.

Pri postopku za zahtevanje obvestil in pojasnil iz prejšnjega odstavka tega člena se primerno uporabljajo določbe 41. do 47. člena tega poslovnika.

53. člen

Delegat v zboru ima pravico predlagati, da zbori in delovna telesa zahtevajo od pristojnih organov, organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti obvestila o izvajanju politike, ki jo je določila skupščina, o izvrševanju zakonov in drugih splošnih aktov skupščine in o vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnosti oziroma zadeve posebnega družbenega pomena.

d) Imunitetna pravica

54. člen

Delegat v skupščini uživa imuniteto.

55. člen

Delegat ne more biti klican na kazensko odgovornost, ne priprt ali kaznovan za mnenje, ki ga je izrazil, ali za glas, ki ga je dal v zboru in delovnem telesu, v katerega je poslan oziroma izvoljen, in v skupščini.

To pravico uživajo tudi delegati skupščine samoupravne interesne skupnosti za območje republike, kadar ta skupščina odloča enakopravno s pristojnimi zbori.

56. člen

Delegat ne more biti priprt brez dovoljenja zbora, v katerega je poslan oziroma izvoljen; prav tako se zoper njega, če se sklicuje na imuniteto, ne more začeti kazenski postopek brez dovoljenja zbora.

Imunitetno pravico po prejšnjem odstavku tega člena ima delegat v zboru združenega dela in v zboru občin od dneva, ko je določen za delegata v zboru oziroma v delovnem telesu, do dneva, ko mu ta dolžnost preneha; delegat v družbenopolitičnem zboru in delegat, ki je izvoljen za opravljanje funkcije v skupščini pa od dneva izvolitve, do dneva, ko mu preneha mandat oziroma ko je razrešen funkcije. Delegatu v zboru združenega dela in v zboru občin preneha dolžnost, ko je določen za delegata v zboru združenega dela in v zboru občin drug delegat.

Delegat v zboru oziroma v delovnem telesu in delegat, ki je izvoljen za opravljanje funkcije v skupščini, ki se sklicuje na imunitetno pravico, se izkaže s pooblastilom, s katerim je določen za delegata na seji zbora s potrdilom, da je član delovnega telesa zbora ali skupščine, oziroma družbenopolitičnega zbora, ki

mu ga izda komisija skupščine za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, oziroma komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja družbenopolitičnega zbora.

57. člen

Državni organ, ki namerava pripreti delegata ali začeti kazenski postopek zoper delegata, ki se sklicuje na imuniteto, mora dobiti najprej dovoljenje zbora, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen.

Dovoljenje za pripor oziroma za kazenski postopek zoper delegata zahteva pristojni organ od predsednika zbora, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen.

Državni organ mora obvestiti predsednika zbora, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen, tudi, kadar začne kazenski postopek zoper delegata, ko se ni skliceval na imuniteto.

58. člen

Brez dovoljenja zbora, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen, sme biti delegat priprt samo, če je zaloten pri kaznivem dejanju, za katerega je predpisana kazen zapora nad pet let. V takem primeru mora državni organ, ki je delegatu vzel prostost, to sporočiti predsedniku zbora. Ta predloži primer zboru, da odloči, ali naj se postopek nadaljuje oziroma ali naj ostane odločba o odvzemu prostosti v veljavi.

59. člen

Zbor sme vzpostaviti imuniteto tudi delegatu, ki se nanjo ni skliceval, če je to potrebno za opravljanje njegove funkcije.

60. člen

Predsednik zbora pošlje zahtevo, naj se dovoli pripor delegata oziroma kazenski postopek zoper njega in sporočilo državnega organa, da je uvedel kazenski postopek zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto, komisiji zbora za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja; ta prouči zahtevo oziroma sporočilo in nato poroča o tem zboru na prvi naslednji seji zbora.

61. člen

O zahtevi, naj dovoli pripor delegata oziroma uvedbo kazenskega postopka zoper njega, odloči zbor po poročilu komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, v zvezi s poročilom o priporu delegata pa odloči, ali naj se postopek nadaljuje ali ustavi oziroma ali naj odločba državnega organa o priporu obvelja ali pa neha veljati.

Ob sporočilu o uvedbi kazenskega postopka zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto, lahko zbor vzpostavi njegovo imunitetno pravico, če je to potrebno za opravljanje njegove funkcije.

Če zbor sklene, naj se kazenski postopek zoper delegata ustavi, se kazenski postopek takoj ustavi; če zbor razveljavi odločbo državnega organa o priporu, se delegat takoj izpusti na prostost.

Če zbor vzpostavi imunitetno pravico delegatu, ki se ni skliceval na imuniteto, se kazenski postopek zoper njega takoj ustavi.

62. člen

Če zbor ni zbran, lahko da komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora, v katerega je delegat poslan oziroma izvoljen, dovoljenje za pripor oziroma za kazenski postopek; prav tako lahko odloči, ali naj se kazenski postopek zoper delegata nadaljuje ali ustavi oziroma ali naj odločba državnega organa o priporu obvelja ali neha veljati, ali pa

vzpostavi njegovo imunitetno pravico. Odločitev komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja je izvršljiva.

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja mora sporočiti svojo odločitev zboru na prvi njegovi seji. Po sporočilu komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja odloči zbor, ali njeno odločitev potrdi ali razveljavi.

Člani komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela in zbora občin v sestavi, v kateri jih je izvolil zbor, opravljajo svoje naloge do izvolitve novih članov komisije.

63. člen

Kadar da zbor oziroma njegova komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja dovoljenje za pripor oziroma za uvedbo kazenskega postopka, sme biti delegat priprt oziroma sme biti kazenski postopek zoper njega uveden samo za dejanje, za katero je bilo dano dovoljenje.

e) *Prenehanje mandata*

64. člen

Delegatu v družbenopolitičnem zboru preneha mandat v primeru, ki jih določa zakon. Predsednik družbenopolitičnega zbora obvesti o tem zbor.

Članu delovnega telesa in drugemu funkcionarju skupščine ali zbora preneha funkcija, ko mu preneha mandat člana delegacije temeljne samoupravne organizacije oziroma skupnosti.

65. člen

Če delegat, član delovnega telesa in drug funkcionar skupščine ali zbora prevzame funkcijo oziroma delo, ki je po zakonu nezdržljivo s funkcijo delegata, mora o tem takoj obvestiti predsednika skupščine. Predsednik skupščine pošlje obvestilo predsedniku pristojnega zbora oziroma predsednikom pristojnih zborov.

f) *Pravice do povračil in nadomestil*

66. člen

Funkcija delegata je častna družbena funkcija. Pravice delegatov do povračil stroškov za delo v skupščini oziroma do nadomestila osebnega dohodka se zagotavljajo v skladu z zakonom in družbenim dogovorom.

III. ZBORI IN NJIHOVO DELOVNO PODROČJE

1. *Splošne določbe*

67. člen

Zadeve iz pristojnosti skupščine opravljajo zbor združenega dela, zbor občin in družbenopolitični zbor enakopravno; zbor združenega dela in zbor občin enakopravno in zbor združenega dela, zbor občin in družbenopolitični zbor na skupni seji.

Določene zadeve opravljata zbor združenega dela in zbor občin tudi samostojno.

Družbenopolitični zbor sodeluje v postopku sprejemanja zakonov in drugih splošnih aktov skupščine z zborom združenega dela in zborom občin tudi tako, da sprejema stališča v zadevah, določenih z ustavo SR Slovenije in s tem poslovnikom.

O zadevah iz pristojnosti skupščine, o katerih enakopravno odločajo na podlagi ustave SR Slovenije in tega poslovnika skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike, odločajo pristojni

zbori enakopravno s skupščino ustrezne samoupravne interesne skupnosti.

68. člen

Vsak zbor je na svojem delovnem področju pri odločanju samostojen.

Podrobnejše določbe o delu zbora predpisuje v skladu z določbami tega poslovnika njegov poslovnik.

2. Delovno področje zborov

69. člen

Vsak zbor se samostojno konstituira in organizira.

V ta namen zbor samostojno:

- odloča o verifikaciji pooblastil delegatov na seji zbora;
- odloča o mandatno-imunitetnih vprašanjih delegatov v zboru;
- voli izmed delegatov v zboru predsednika in podpredsednika zbora in ju razreši;
- ustanavlja svoje odbore, komisije in druga delovna telesa, jim določa področja dela in odloča o sestavi teh teles;
- sprejema program svojega dela;
- sprejema svoj poslovnik.

Vsak zbor imenuje in razrešuje sekretarja zbora. Sekretar zbora se imenuje za štiri leta in je lahko imenovan za to funkcijo dvakrat zaporedoma, izjemoma pa je lahko imenovan še tretjič.

70. člen

Vsak zbor lahko v okviru svojega delovnega področja: sprejema zakone in druge splošne akte in daje obvezne razlage zakonov; obravnava zadeve s svojega delovnega področja in spremlja stanje in razvoj posameznih področij; zavzema stališča, sprejema sklepe in daje pobude za izvajanje določene politike, predpisov in drugih splošnih aktov skupščine; obravnava in določa politiko izvrševanja republiških zakonov in drugih splošnih aktov in obveznosti organov in organizacij v zvezi z njihovim izvrševanjem; daje soglasje k zakonom oziroma drugim splošnim aktom, za katere je po ustavi SFRJ določeno, da jih sprejemata Zbor republik in pokrajin oziroma Zvezni zbor na podlagi soglasja skupščin republik in avtonomnih pokrajin; daje soglasje k zveznim zakonom in drugim splošnim aktom, ki se nanašajo na ratificiranje mednarodnih pogodb; spodbuja samoupravno sporazumevanje in sodeluje pri družbenem dogovaranju; razvija sodelovanje in usklajuje odnose temeljnih organizacij združenega dela oziroma skupnosti ter daje organizacijam združenega dela, samoupravnim interesnim skupnostim in drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim priporočila o teh vprašanjih; obravnava obvestila, mnenja in predloge Ustavnega sodišča SR Slovenije o uresničevanju varstva ustavnosti in zakonitosti; obravnava mnenja in predloge sodišč za preprečevanje družbi nevarnih in škodljivih pojavov in za utrjevanje zakonitosti in obvestila sodišč in javnih tožilcev o uporabi predpisov in samoupravnih splošnih aktov ter problematiko dela sodišč, javnih tožilcev, družbenega pravobranilca samoupravljanja in javnega pravobranilstva v republiki; opravlja družbeno nadzorstvo; opravlja politično nadzorstvo nad delom izvršnega sveta, republiških upravnih organov in skupščini odgovornih nosilcev samoupravnih, javnih in drugih družbenih funkcij in s svojimi smernicami usmerja delo teh organov; zahteva poročila od izvršnega sveta in mu postavlja vpraša-

nja, zahteva poročila in pojasnila od republiških sekretarjev in drugih funkcionarjev, ki vodijo republiške upravne organe; obravnava poročila republiških organov ter samoupravnih organizacij, za katere tako določa zakon; obravnava samoupravne in druge akte samoupravnih organizacij in skupnosti, za katere je z zakonom določeno, da jih potrjuje skupščina ali da daje k njim svoje soglasje; obravnava stanje kadrov in potrebe po kadrih; obravnava druge zadeve, ki jih določajo ustava SR Slovenije, zakoni, ta poslovnik in poslovnik zbora.

71. člen

I. Zbor združenega dela, zbor občin in družbenopolitični zbor enakopravno:

1. odločajo:

- o spremembi ustave SR Slovenije;
- o spremembi meja SR Slovenije;
- o podaljšanju mandata članom delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti za skupščine družbenopolitičnih skupnosti in delegatom v družbenopolitičnih zborih skupščin družbenopolitičnih skupnosti;

— o himni SR Slovenije.

2. dajejo soglasje:

— k spremembam ustave SFRJ

3. sprejemajo poslovnik skupščine.

II. Zbor združenega dela, zbor občin in družbenopolitični zbor enakopravno:

— volijo in razrešujejo predsednika skupščine, podpredsednika skupščine, imenujejo ter razrešujejo generalnega sekretarja skupščine in namestnika generalnega sekretarja skupščine;

— volijo in razrešujejo člane Sveta republike;

— volijo in razrešujejo predsednika, enega ali več podpredsednikov in člane izvršnega sveta; imenujejo in razrešujejo republiške sekretarje ter z zakonom določene druge republiške funkcionarje, ki vodijo republiške upravne organe;

— volijo in razrešujejo predsednike, podpredsednike in člane komisij skupščine in drugih delovnih teles skupščine;

— volijo in razrešujejo predsednika in sodnike Ustavnega sodišča SR Slovenije;

— volijo in razrešujejo predsednika in sodnike Vrhovnega sodišča SR Slovenije, Sodišča združenega dela SR Slovenije ter drugih sodišč v republiki, ki jih določa zakon;

— imenujejo in razrešujejo javnega tožilca SR Slovenije ter druge javne tožilce v republiki, ki jih določa zakon,

— imenujejo in razrešujejo družbenega pravobranilca samoupravljanja SR Slovenije;

— imenujejo in razrešujejo republiškega javnega pravobranilca;

— imenujejo oziroma imenujejo in razrešujejo druge republiške funkcionarje, ki jih določa zakon ali drug akt skupščine;

— dajejo soglasja k imenovanju drugih funkcionarjev, ki jih določa zakon;

— imenujejo in razrešujejo člane organov upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti, za katere je tako določeno z ustavo, zakonom ali drugim aktom skupščine.

72. člen

I. Zbor združenega dela in zbor občin enakopravno oziroma enakopravno z družbenopolitičnim zborom v skladu z njegovo pristojnostjo sprejemata zakone in druge splošne akte, ki se nanašajo na:

— družbenoekonomski razvoj SR Slovenije, programe dolgoročnega razvoja in družbeni plan SR

Slovenije ter akte o tekoči družbenoekonomski politiki;

- uresničevanje z družbenimi plani začrtane politike in v skladu s tem usmerjanje delitve dohodka;
- sistem družbenega planiranja;

- temeljna načela za organizacijo samoupravnih interesnih skupnosti;

- organizacijo rednih sodišč, javnih tožilstev in javnega pravobranilstva;

- načela za organizacijo samoupravnih sodišč;

- organizacijo **družbenih pravobranilcev samoupravljanja**;

- ustanavljanje in organizacijo republiških organov in njihovih služb in temeljna načela za organizacijo občinskih upravnih služb;

- zaposlovanje in socialno varnost;

- načela postopka za samoupravno sporazumevanje in družbeno dogovarjanje;

- družbeno **kontrola cen proizvodov in storitev**;

- sistem financiranja družbenopolitičnih in samoupravnih interesnih skupnosti;

- davčni sistem;

- republiški proračun in zaključni račun;

- republiške blagovne rezerve;

- javna posojila;

- temeljna načela za financiranje skupnih potreb v krajevni skupnosti in občini;

- obveznost ustanavljanja oziroma ustanovitev, načela za organizacijo, medsebojna razmerja delavcev ter obveznost plačevanja prispevkov samoupravnim interesnim skupnostim;

- potrditev samoupravnih sporazumov o ustavnosti in statutov samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike in soglasje k odločitvam, ki so bistvenega pomena za uresničevanje pravic in obveznosti delovnih ljudi, združenih v samoupravnih interesnih skupnostih za območje republike, če je z zakonom tako določeno;

- soglasja oziroma potrditev samoupravnih in drugih aktov samoupravnih organizacij in skupnosti, če je z zakonom tako določeno;

- odločitve o **začasni ureditvi vprašanj**, od katerih je bistveno odvisno delo samoupravne interesne skupnosti, če samoupravna interesna skupnost o takih vprašanjih sama ne odloči;

- **začasne ukrepe** zoper organizacije združenega dela, samoupravne interesne skupnosti in drug samoupravne organizacije;

- temeljna vprašanja sistema in politike razvoja na vseh področjih dejavnosti posebnega družbenega pomena v gospodarstvu;

- ustanavljanje organizacij združenega dela ter drugih organizacij, kadar je ustanovitelj skupščina;

- določanje pogojev, pod katerimi delovni ljudje, ki z osebnim delom samostojno kot poklic opravljajo **umetniško ali kakšno drugo kulturno, odvetniško ali poklicno dejavnost** in njihove delovne skupnosti uresničujejo svoje pravice in izpolnjujejo svoje obveznosti; določanje pogojev, pod katerimi lahko **pri opravljanju teh dejavnosti uporabljajo družbena sredstva in jih upravljajo**;

- določanje pogojev, pod katerimi lahko družbenopolitične organizacije in druge z zakonom določene družbene organizacije organizirajo gospodarsko in drugo dejavnost v skladu s svojimi cilji in so za uresničevanje teh ciljev lahko udeležene pri dohodu, doseženem s tako dejavnostjo, ter pridobivajo sredstva oziroma določene pravice na sredstvih ter ta sredstva kot družbena uporabljajo za uresničevanje svojih ciljev in razpolagajo z njimi;

- družbenoekonomski položaj in združevanje kmetov;

- samostojno osebno delo s sredstvi, ki so lastnina občanov;

- temelje stanovanjske politike in usmerjanje razvoja stanovanjskega gospodarstva ter lastninsko in razpolagalno pravico občanov na stanovanjskih in poslovnih zgradbah ter na posameznih stanovanjskih in poslovnih prostorih;

- **varnost prometa**, varstvo pred požari in naravnimi nesrečami, prevoz vnetljivih tekočin, plinov, razstreliva in drugih nevarnih snovi, proizvodnja in hrambo plinov, zdravil, strupov in drugih nevarnih **snovi, orožje in strelivo**;

- **varstvo živali in rastlin** pred kužnimi boleznimi;

- gospodarjenje s prostorom, prostorsko in urbanistično planiranje, ukrepe za uresničevanje s prostorskimi in urbanističnim planom začrtane razvojne politike republike, sistem izmere zemljišč in zemljiškega katastra;

- varstvo narave, človekovega okolja, kulturnih in zgodovinskih **spomenikov** in naravnih znamenitosti;

- temeljna načela za prostorsko urejanje naselij;

- temeljna načela za urejanje in uporabo stavbnih zemljišč in temeljna načela za urejanje in izkoriščanje zemljišč in stvari v splošni rabi;

- projektiranje, investiranje in graditev objektov;

- družbeno varstvo samoupravnih pravic delovnih ljudi in občanov ter družbene lastnine;

- določanje kaznivih dejanj in kazni zanje, varnostne in vzgojne ukrepe, posebne sodne postopke, postopek o prekrških ter izvrševanje kazenskih sankcij;

- amnestijo in pomilostitev;

- odvetništvo in drugo pravno pomoč;

- pristojnosti in sestavo samoupravnih sodišč, postopek pred temi sodišči in ustanavljanje samoupravnih sodišč za določene vrste sporov;

- družbeni sistem informiranja in splošne pogoje dejavnosti javnega obveščanja;

- družinska razmerja in zakonsko zvezo;

- dedovanje;

- lastninska, zemljiška in druga stvarnopravna razmerja, razlastitev, promet z nepremičninami, evidenco družbenega premoženja, pogodbeno in druga obligacijska razmerja;

- premoženjska in druga materialnopravna razmerja na področju prometa;

- republiški referendum in temeljna načela za referendum v občini, v krajevni skupnosti, v samoupravnih interesnih skupnostih in v organizacijah združenega dela;

- republiške praznike;

- republiška priznanja in odlikovanja;

- sistem zbiranja, obdelave in objavljanja evidenčnih, statističnih in drugih podatkov, ki imajo pomen za republiko;

- igranje na srečo;

- druge zadeve skupnega pomena za delovne ljudi v združenem delu, v krajevnih skupnostih in v občinah.

II. Zbor združenega dela in zbor občin enakopravno oziroma enakopravno z družbenopolitičnim zborom v skladu z njegovo pristojnostjo:

1. dajeta soglasje k zveznim zakonom, obveznim razlagam zveznih zakonov in k drugim splošnim aktom, ki jih sprejema Zbor republik in pokrajin na

podlagi soglasja skupščin republik in avtonomnih pokrajin v zadevah, ki se nanašajo na:

- družbeni plan Jugoslavije;
- kreditiranje hitrejšega razvoja gospodarsko manj razvitih republik in avtonomnih pokrajin;
- sistem financiranja federacije;
- družbeno kontrolo cen proizvodov in storitev, določanje dohodkov, ki jih imajo družbenopolitične skupnosti od obdavčevanja proizvodov in storitev v prometu in vire sredstev za financiranje federacije;
- določanje skupnega obsega sredstev zveznega proračuna za vsako leto;
- odločanje o ustanovitvi skladov in prevzemanju obveznosti federacije, razen kadar so po ustavi SFRJ zvezni organi pooblašteni, da sami ustanavljajo sklade in sami prevzemajo obveznosti federacije.

2. dajeta soglasje k poslovniku Zbora republik in pokrajin.

73. člen

Družbenopolitični zbor enakopravno sprejema zakone in druge splošne akte s pristojnim zborom oziroma pristojnima zboroma, ki se nanašajo na ureničevanje, razvoj in varstvo z ustavo določenega socialističnega samoupravnega sistema, zlasti pa na:

- uresničevanje ustavnega položaja in enakopravnosti narodov in narodnosti;
- uresničevanje temeljnih skupnih interesov socialističnih republik in socialističnih avtonomnih pokrajin;
- mednarodne odnose, ljudsko obrambo v republiki, državno varnost in sistem družbene samozaščite;
- temeljna vprašanja s področja kadrovske politike.

74. člen

Družbenopolitični zbor sodeluje v postopku sprejemanja zakonov in drugih splošnih aktov z zborom združenega dela in zborom občin tako, da sprejema stališča v zadevah, ki se nanašajo na:

- temeljne cilje in osnovna razmerja družbeno-ekonomskega razvoja SR Slovenije, ki so vsebovana v programih dolgoročnega razvoja in srednjeročnih družbenih planih;
- uresničevanje ustavnosti in zakonitosti in varstvo svoboščin in pravic človeka in občana;
- družbeni sistem informiranja in splošne pogoje javnega obveščanja.

75. člen

I. Zbor združenega dela samostojno oziroma enakopravno z družbenopolitičnim zborom v skladu z njegovo pristojnostjo sprejema zakone in druge splošne akte, ki se nanašajo na:

- razpolaganje, uporabo in upravljanje z družbenimi sredstvi, druge družbenoekonomske odnose v združenem delu in samoupravljanje v organizacijah združenega dela;
- medsebojna razmerja v združenem delu;
- varstvo pri delu;
- nadomestila organizacijam združenega dela, ki jim republiški ukrepi za izvajanje določene ekonomske politike trajneje in v večjem obsegu onemogočajo normalno reprodukcijo;
- Narodno banko Slovenije, bančništvo, kreditno-monetarno in bančno dejavnost;
- službo družbenega knjigovodstva v republiki;
- zavarovalstvo in obvezno zavarovanje oseb in premoženja;
- stanje in razvoj posameznih gospodarskih področij;

— varstvo kakovosti proizvodov in storitev.

II. Zbor združenega dela samostojno oziroma enakopravno z družbenopolitičnim zborom v skladu z njegovo pristojnostjo daje soglasje k zveznim zakonom in drugim splošnim aktom, ki jih sprejema Zbor republik in pokrajin na podlagi soglasja skupščin republik in skupščin avtonomnih pokrajin in ki se nanašajo na:

— monetarni sistem in emisijo denarja, devizni sistem, zunanjetrgovinski promet, kreditne in druge ekonomske odnose s tujino, oblikovanje denarnih in deviznih rezerv in razpolaganje z njimi, kadar je to v interesu za vso državo; carinsko in necarinsko zaščito;

— določanje ukrepov omejitve trga in prostega prometa, blaga in storitev ter ukrepov, ki so podlaga za kompenzacijo, ter način in oblike kompenzacije;

— združevanje organizacij združenega dela, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, in njihovih združenj v gospodarsko zbornico za celotno območje SFRJ;

— obvezno združevanje organizacij združenega dela v poslovne skupnosti.

76. člen

Odločitev o izločitvi dela dohodka za skupne in splošne družbene potrebe ter o namenu in obsegu sredstev za te potrebe ne more biti sprejeta, če je ne sprejme zbor združenega dela.

77. člen

Zbori v skladu s svojimi pristojnostmi po določbah tega poslovnika dajejo soglasje k zveznim zakonom in drugim splošnim aktom, ki se nanašajo na ratificiranje mednarodnih pogodb, ki terjajo izdajo novih ali spremembo veljavnih zakonov, ki jih sprejema Zbor republik in pokrajin na podlagi soglasja skupščin republik in skupščin avtonomnih pokrajin.

78. člen

Zbor občin samostojno oziroma enakopravno z družbenopolitičnim zborom v skladu z njegovo pristojnostjo sprejema zakone in druge splošne akte, ki se nanašajo na:

- temeljna načela za organizacijo samoupravljanja v občini in v krajevni skupnosti;
- ustanavljanje oziroma odpravljanje občin in spreminjanje njihovih območij;
- državljanstvo in državljanstva stanja;
- združevanje občanov, javne shode in prireditve;
- pravni položaj verskih skupnosti;
- žige, pečate in overitve podpisov;
- temeljna vprašanja upravljanja in vzdrževanja občinskih cest ter mestnih ulic in urejanje prometa na njih.

3. Enakopravno odločanje skupščin samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike s pristojnimi zbori skupščine

79. člen

Enakopravno odločanje skupščin samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike s pristojnimi zbori skupščine se izvaja v skladu s programom dela skupščine. V njem se določijo zakoni in drugi splošni akti, ki jih skupščine teh samoupravnih interesnih skupnosti sprejemajo enakopravno s pristojnimi zbori skupščine.

80. člen

Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti ne sodelujejo v postopkih po 20., 21. in 22. alineji praga razdelka 72. člena tega poslovnika.

IV. MEDSEBOJNA RAZMERJA ZBOROV IN NJIHOVO SODELOVANJE**1. Medsebojno sodelovanje zborov****81. člen**

Zbori skupščine sodelujejo med seboj.

Zaradi usklajevanja dela zborov obveščajo predsedniki zborov predsednika skupščine in generalnega sekretarja skupščine o sklicu seje zborov in o dnevnem redu, ki ga predlagajo za sejo.

Predsedniki zborov se sporazumevajo o načinu in rokih za obravnavo posameznih zadev, o katerih zbori odločajo enakopravno, kot tudi o opravljanju drugih zadev, ki imajo pomen za zborov.

82. člen

Vsak zbor zaseda in odloča ločeno na svoji seji.

Zbori, ki enakopravno sodelujejo pri sprejemanju zakona ali drugega akta, lahko sklenejo, da bodo zakon oziroma drug akt obravnavali ali pa tudi sprejeli na skupnem zasedanju.

Zbori lahko sklenejo, da bodo skupaj poslušali ekspozije, poročila ali skupaj obravnavali druga vprašanja, ki so skupnega pomena.

83. člen

Zbore skličejo na skupno zasedanje po medsebojnem sporazumu ali sklepu zborov njihovi predsedniki.

Skupno zasedanje vodi eden izmed predsednikov zborov.

84. člen

Če zbori zasedajo skupaj, glasujejo delegati vsakega zborov posebej.

V zapisnik vsakega zborov, ki sodeluje pri skupnem zasedanju, se zapiše potek skupnega zasedanja.

85. člen

Določbe tega poslovnika o poslovnem redu na sejah zborov se smiselno uporabljajo tudi za skupno zasedanje zborov.

2. Obravnavanje zadev z delovnega področja drugega zborov**86. člen**

Vsak zbor, ki ne sodeluje pri odločanju o posameznem vprašanju, ima pravico razpravljati o tem vprašanju, zavzeti stališča in dajati predloge pristojnim zborom, če gre za vprašanja, ki imajo poseben pomen za izvrševanje njegovih nalog.

87. člen

Med postopkom za izdajo akta lahko pristojni zbor zahteva, naj drugi zbor obravnava ta akt in mu da mnenje.

Zbor, ki je bil vprašan za mnenje, obravnava predloženi akt in pošlje svoje mnenje pristojnemu zboru.

88. člen

Zbor na seji najprej odloči, ali se da na dnevni red seje zborov predloženi akt, za katerega sprejem ni pristojen, kolikor o tem ni odločil ob sprejemu periodičnega delovnega načrta.

Zbor lahko po obravnavi predloženega akta, za katerega sprejem ni pristojen, pošlje pristojnim zborom svoja stališča in predloge.

Pristojni zbor oziroma pristojni zbori lahko odločajo o aktu šele, ko so zainteresirani zbori, ki niso pristojni za sprejem akta, o njem razpravljali.

89. člen

Zbor, ki je dal pristojnemu zboru stališča ali predloge k predloženemu aktu z njegovega delovnega področja, lahko določi svojega predstavnika, ki bo na seji pristojnega zborov obrazložil stališča in predloge zborov.

90. člen

Stališča in predloge za spremembe in dopolnitve predloga akta, ki jih je dal zainteresirani zbor, obravnava pristojni zbor in o njih zavzame stališče.

91. člen

Če pristojni zbor oziroma pristojni zbori ne soglašajo s stališči ali predlogi zainteresiranega zborov, obvestijo ta zbor o tem in o razlogih, zakaj z njimi ne soglašajo.

Zainteresirani zbor o tem ponovno razpravlja. Pristojni zbor oziroma pristojni zbori ne morejo odločiti o zadevi prej, dokler ne prejmejo poročila zainteresiranega zborov.

3. Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike**92. člen**

Določbe tega poglavja o medsebojnem sodelovanju zborov se uporabljajo tudi za skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike, ki enakovredno odločajo s pristojnimi zbori skupščine.

V. SEJE ZBOROV**1. Prve seje zborov****93. člen**

Zbori se konstituirajo v skladu s poslovniki zborov.

Zbori volijo na ločenih sejah ali na skupnem zasedanju predsednika skupščine, podpredsednika skupščine, imenujejo generalnega sekretarja skupščine, namestnika generalnega sekretarja skupščine, izvolijo izvršni svet skupščine in delovna telesa skupščine.

2. Sklicanje seje**94. člen**

Sejo zborov skliče predsednik zborov na podlagi periodičnega delovnega načrta. Predsednik zborov skliče sejo zborov tudi na podlagi sklepa zborov, na pobudo delegacij, delegatov v zboru ali na lastno pobudo.

Predsednik zborov je dolžan sklicati sejo zborov, če to zahteva predsednik skupščine, izvršni svet, delovno telo zborov, ena petina skupin delegatov za zbor združenega dela, ena petina občinskih skupščin oziroma vodstvo posamezne družbenopolitične organizacije oziroma delegati te družbenopolitične organizacije v družbenopolitičnem zboru.

Če predsednik zborov ne skliče seje, ko bi jo po prejšnjem odstavku tega člena moral sklicati, jo lahko skliče skupina dvajsetih delegatov v zboru ali predsednik skupščine.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje zborov, predložijo skupščini gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali, da se skliče seja.

95. člen

Ce predsednik zbora ne skliče seje zbora, določene s periodičnim delovnim načrtom zbora, ali če je sploh ne skliče, mora o tem obvestiti delegacije, delegate v zboru, občinske skupščine in organe in organizacije, ki naj bi po periodičnem delovnem načrtu zbora sodelovale v obravnavi v zboru. V obvestilu navede razloge, ki so narekovali tako spremembo.

3. Dnevni red seje

96. člen

Zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda sej zborov, lahko predlagajo delegacije, delegati v zboru, izvršni svet in republiški upravni organi in organizacije, družbenopolitične organizacije v republiki, **Gospodarska zbornica Slovenije in drugi predlagatelji**, določeni s tem poslovnikom.

Predlog dnevnega reda zbora obsega praviloma sorodne in medsebojno vsebinsko povezane zadeve. Obseg predlaganega dnevnega reda mora omogočiti, da vse zadeve delegati lahko celovito obravnavajo in sporazumno oblikujejo skupne rešitve.

Dnevni red za sejo predlaga zboru njegov predsednik.

97. člen

Gradiva o vprašanjih, določenih s periodičnim delovnim načrtom zbora, morajo biti poslana najmanj 45 dni pred dnevom, določenim za sejo zbora, vsem prejemnikom iz petega odstavka 23. člena tega poslovnika.

Gradiva, ki so posebnega pomena za samoupravne organizacije in skupnosti, družbenopolitične organizacije in druge družbene organizacije oziroma, ki se nanašajo na bistvena sistemska in razvojna vprašanja in ki bistveno vplivajo na pravice in obveznosti delovnih ljudi in občanov in so kot taka opredeljena v letnem delovnem programu zbora, morajo biti poslana najmanj 60 dni pred dnevom, določenim za sejo zbora vsem prejemnikom iz prejšnjega odstavka. V letnem delovnem programu zbora se določi, v katerih fazah postopka se za pošiljanje gradiv uporabljajo določbe tega odstavka o najmanj 60-dnevnem roku.

Pri pošiljanju gradiv, ki se nanašajo na programe dolgoročnega razvoja in družbeni plan SR Slovenije ter na akte o tekoči družbenoekonomski politiki, se upoštevajo roki, ki jih za pripravo teh aktov določa zakon.

Način in roki obravnave gradiv iz prejšnjih odstavkov v delovnih telesih se določijo v periodičnih delovnih načrtih zborov. V izjemnih primerih ali kadar gre za ukrepe tekoče ekonomske politike lahko zbor odloči, da se ti roki skrajšajo, vendar ne morejo biti krajši od 15 dni.

Kolikor se gradiva na predlog predlagatelja predložijo delegatom na seji, mora predstavnik predlagatelja obrazložiti, zakaj posamezno gradivo ni moglo biti posredovano pravočasno. Delegati posebej razpravljajo o utemeljenosti razlogov za to in z glasovanjem odločijo, ali bodo obravnavali predloženo gradivo, ali pa ga bodo uvrstili v dnevni red naslednje seje zbora. Določbe tega odstavka ne veljajo za gradiva, ki se nanašajo na aktualna vprašanja z delovnega področja skupščine in o katerih izvršni svet tudi ustno poroča na seji zbora.

98. člen

Seja zbora se skliče najmanj 30 dni pred dnevom, določenim za sejo zbora.

Sklicu seje zbora s predlogom dnevnega reda morajo biti priložena osnovna gradiva za vse točke dnevnega reda ter poročila delovnih teles h gradivom iz drugega odstavka prejšnjega člena, kolikor še niso bila predložena. Sklicu seje zbora se priložijo tudi stališča družbenopolitičnih organizacij, republiških družbenih svetov in organov in organizacij v republiki, ki sodelujejo v obravnavi v zboru, kolikor so že predložena.

Sklic seje s predlogom dnevnega reda se da v razpravo tako, da se hkrati objavi v sredstvih javnega obveščanja. Sklic seje s predlogom dnevnega reda se pošlje zborom združenega dela občinskih skupščin in občinskim skupščinam, skupinam delegatov, delegatom družbenopolitičnega zbora skupščine in družbenopolitičnim organizacijam v republiki. S sklicem seje pošlje predsednik zbora tudi zapisnik s prejšnje seje, če ni bil poslan že prej.

99. člen

Predsednik zbora lahko izjemoma skliče sejo zbora v krajšem roku kot je določen v prvem odstavku prejšnjega člena, če je to potrebno zaradi preprečevanja in odpravljanja večjih motenj v gospodarstvu, kadar to zahtevajo interesi ljudske obrambe, varstva ustavne ureditve, večje naravne nesreče, zaradi postopka usklajevanja aktov, ki jih sprejema Skupščina SFRJ in zaradi drugih izrednih potreb republike.

Zbor oceni, ali je bilo mogoče v času od sklica seje do dneva seje obravnavati gradiva in oblikovati stališča za delegate v zboru. V primeru, če je bila seja sklicana v krajšem roku in če delegacije niso mogle določiti delegata, se seje zbora udeležijo delegati, ki so imeli pooblastila za prejšnjo sejo zbora.

100. člen

Dnevni red že sklicane seje zbora se lahko razširi le izjemoma, kadar je to nujno zaradi razlogov, navedenih v prvem odstavku prejšnjega člena. Razširitev dnevnega reda seje zbora je treba posebej utemeljiti. O tem, ali se v dnevni red seje zbora uvrstijo zadeve, ki so bile predlagane zboru v obravnavo, odločijo delegati v zboru na seji zbora ob določitvi dnevnega reda. O vsaki predlagani razširitvi dnevnega reda seje zbora glasujejo delegati v zboru posebej.

Predlog za razširitev dnevnega reda že sklicane seje zbora se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

101. člen

Na sejo zbora ali k obravnavi posamezne zadeve se lahko povabijo predstavniki samoupravnih organizacij in skupnosti, družbenopolitičnih organizacij in društev, katerim se pošlje vabilo za sejo z ustreznim gradivom.

102. člen

Roki po 97. in 98. členu ne veljajo za tiste seje zborov, ki so sklicane iz posebnih razlogov ali v času izrednih razmer.

103. člen

V nujnih primerih lahko predsednik zbora, komisija skupščine, delovno telo zbora, Predsedstvo republike in izvršni svet na seji zbora predlagajo, da se da določeno vprašanje na dnevni red seje, pri tem pa morajo obrazložiti nujnost predloga.

Zbor odloča na seji najprej o nujnosti predloga.

104. člen

Dnevni red seje določi zbor na začetku seje, pri čemer upošteva zlasti nujnost odločanja o zadevi, čas, ki je bil na voljo za oblikovanje stališč in sporazume-

vanje in ali je zadeva dovolj proučena za razpravo in odločitev v zboru.

105. člen

Ob določanju dnevnega reda odloča zbor o predlogih za obravnavo zakona po hitrem postopku, za združitve faz postopka za izdajo zakona in za skrajšani postopek za izdajo zakona.

Ce med zbori ni soglasja o postopkih iz prejšnjega odstavka tega člena, zbori imenujejo skupno komisijo, ki pripravi spo.azumni predlog in ga predloži v sprejem zborom. Ce zbori tudi na predlog komisije niso dosegli soglasja, predlogi za postopke iz prvega odstavka tega člena niso sprejeti.

4. Predsedovanje in udeležba na seji

106. člen

Seji zboru predseduje predsednik zboru.

Ce je predsednik zboru zadržan ali odsoten, vodi sejo zboru podpredsednik zboru.

Ce je tudi podpredsednik zboru zadržan ali odsoten, se na seji izvoli eden izmed delegatov v zboru, da bo vodil sejo. V tem primeru začne sejo delegat, ki je v zboru najstarejši po letih, in jo vodi do izvolitve delegata, ki bo predsedoval seji.

107. člen

Vsi delegati v zboru imajo pravico in dolžnost, da se udeležijo seje in da sodelujejo pri delu na seji zboru.

O udeležbi delegatov na seji zboru se vodi evidenca.

Predsednik zboru ugotovi, če je zbor sklepčen.

108. člen

Na seji zboru ne sme nihče govoriti, preden ne dobi besede od predsednika zboru.

Govorniki se lahko prijavljajo vse do konca obravnave.

Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti pri govoru.

109. člen

Predsednik daje besedo delegatom, ki želijo govoriti o istem vprašanju, po vrsti kot so se prijavili.

Delegatu v zboru, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega delegata ne sme trajati več kot pet minut. Predsednik da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda. Če delegat ni zadovoljen s pojasnilom, odloči zbor o vprašanju brez obravnave.

Ce zahteva delegat v zboru besedo, da bi opozoril na napako oziroma popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora delegat omejiti le na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

110. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Ce se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsednik opomni.

Ce se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsednik lahko vzame be-

sedo. Zoper odvzem besede delegat lahko ugovarja. O ugovoru odloči zbor brez obravnave.

111. člen

Razprave delegatov v zboru in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene, razen če ni v tem poslovniku drugače določeno.

Zbor lahko na predlog predsednika ali na zahtevo delegata v zboru odloči, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa določi tudi trajanje govora.

5. Vzdrževanje reda

112. člen

Za red na seji zboru skrbi predsednik zboru.

Za kršitev reda na seji se smejo izrehati naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

113. člen

Opomin se izreče delegatu v zboru, ki govori, čeprav mu predsednik zboru ni dal besede, ki seže govorniku v besedo ali ki na drugačen način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Beseda se odvzame delegatu v zboru, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Opomin in odvzem besede izreče predsednik zboru.

114. člen

Odstranitev s seje se izreče delegatu v zboru, ki se ne ravna po zahtevi predsednika, ki mu je vzel besedo, ki na drugačen način moti delo na seji, ki na seji hudo žali skupščino ali delegate v zboru ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom skupščine.

Delegat v zboru sme biti odstranjen le s seje, na kateri je prekršil red.

Odstranitev s seje se izreče delegatu v zboru na seji na predlog predsednika zboru ali delegata v zboru.

Delegat v zboru, za katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico do besede. Njegov govor ne sme trajati dalj kot pet minut.

Odstranitev s seje izreče zbor brez obravnave.

Delegat v zboru, ki je bil odstranjen s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano in ne sme biti več navzoč na tej seji.

115. člen

Predsednik zboru obvesti občinsko skupščino oziroma Republiško konferenco SZDL Slovenije o delegatu, zoper katerega je bil izrečen ukrep, o izrečenem ukrepu in o razlogih, zaradi katerih je bil ukrep izrečen.

116. člen

Ce predsednik zboru z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji zboru, prekine sejo.

117. člen

Predsednik zboru odredi, da se odstrani iz dvorane, v kateri je seja, in iz poslopja skupščine vsak poslušalec in drug udeleženec, ki krši red na seji zboru.

Ce je red zelo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

118. člen

Vsi, ki so v poslopju skupščine, morajo upoštevati predpise o notranjem redu v skupščini.

6. Potek seje

119. člen

Ko predsednik zbora začne sejo, lahko da pojasnila v zvezi z delom na seji ter v zvezi z drugimi vprašanji.

Komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela in zbora občin pregledata pooblastila delegatov na seji zbora; komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja družbenopolitičnega zbora pa obravnava poročilo republiške volilne komisije in da zboru ustrezen predlog.

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja sestavi poročilo za zbor.

O spornem pooblastilu odloča zbor posebej.

Predsednik obvesti zbor o tem, kateri delegati se ne morejo udeležiti seje in kdo vse je povabljen na sejo zbora.

120. člen

Posamezne zadeve se obravnavajo po vrstnem redu, ki je določen v dnevnem redu.

Med sejo lahko zbor spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, ki so na dnevnem redu.

121. člen

Kdor predlaga obravnavo določene zadeve, ki je na dnevnem redu, lahko da na začetku obravnave podrobno oziroma dopolnilno obrazloži.

Zatem dobijo besedo delegati v zboru in drugi udeleženci na seji zbora, ki so se prijavili k besedi.

Ko predsednik zbora ugotovi, da ni več govornikov, zaključi obravnavo.

122. člen

Predsednik zbora lahko med sejo prekine delo zbora in določi, kdaj se bo nadaljevalo.

Predsednik prekine delo zbora, če seja ni sklepčna, če so potrebna posvetovanja in usklajevanja in če je treba dobiti mnenja ter v drugih primerih, če to predlagajo delegati v zboru.

Če je delo seje prekinjeno, ker ni sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsednik seje zaključi.

123. člen

Če zadeva, ki se obravnava, ne zahteva izdaje akta ali če zbor o zadevi ne želi odločiti, zaključi obravnavo in preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Če zbor o zadevi, ki jo je obravnaval, ni zaključil obravnave ali če ne želi odločati na isti seji, se obravnava te zadeve preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik zbora zaključi sejo.

7. Odločanje

124. člen

Vsak zbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh delegatov v zboru.

Predsednik zbora ugotovi sklepčnost seje zbora z uporabo tehničnih naprav ali s poimenskim klicanjem delegatov.

Ko je poimensko klicanje končano, se zaradi preverjanja ponovno pokličejo delegati, za katere je označeno, da niso navzoči.

Poimensko klicanje na seji zbora opravlja sekretar zbora.

125. člen

Delegat v zboru ima pravico obrazložiti svoj glas pred glasovanjem.

Njegova obrazložitev ne sme trajati dalj kot pet minut.

126. člen

Delegati v zboru imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji zbora.

Glasovanje je javno, razen v primerih, ko je s tem poslovnikom določeno tajno glasovanje.

Delegati v zboru glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu, lahko pa se vzdržijo glasovanja.

Glasuje se hkrati, in sicer z dvigom roke, z uporabo tehničnih naprav ali s posamičnim izjavljanjem.

127. člen

Glasovanje se opravi tako, da predsednik zbora pokliče delegate v zboru, naj se najprej izjavijo, kdo je za predlog, nato, kdo je proti predlogu in ali se kdo vzdrži glasovanja.

V primerih, ko zbor odloča z večino glasov navzočih delegatov, je pred glasovanjem potrebno ugotoviti, koliko delegatov je prisotnih na seji.

Zbor lahko, takoj po opravljenem glasovanju, ugotovi na predlog predsednika zbora ali delegata v zboru, da glasovanje ni veljavno, če je izid glasovanja zaradi tehnične ali druge napake nejasen.

Posamično se izjavljajo delegati v zboru, če tako odloči zbor na predlog predsednika zbora ali delegata v zboru, če je to potrebno za natančno ugotovitev izida glasovanja.

Posamično se glasuje tako, da se vsak poklicani delegat v zboru izjavi »za« ali »proti« ali pa se vzdrži glasovanja.

Po končanem glasovanju se zaradi preverjanja ponovno pokličejo delegati v zboru, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

Klicanje delegatov v zboru opravlja sekretar zbora.

128. člen

Zbor veljavno sprejme zakon, splošni akt in drugo končno odločitev z večino glasov vseh delegatov v zboru, če se z ustavo SR Slovenije ne zahteva višja stopnja soglasja. Druge odločitve sprejema zbor z večino glasov navzočih delegatov.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik zbora izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je zbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

8. Zapisnik

129. člen

O delu na seji zbora se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, ki so bili dani, in o sklepih, ki so bili na seji sprejeti.

V zapisnik se zapisuje tudi izid glasovanja o posameznih zadevah.

Delegat v zboru, ki je na seji izjavil posebno mnenje, lahko zahteva, naj se bistveni deli njegove izjave vpišejo v zapisnik.

Za zapisnik skrbi sekretar zbora.

130. člen

Na dnevnem redu vsake seje mora biti prva točka odobritev zapisnika prejšnje seje. Vsak delegat v zboru ima pravico predlagati pri tej točki dnevnega reda pripombe k zapisniku.

O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloči zbor na seji brez obravnave. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Predsednik zbora ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu niso bile dane pripombe oziroma zapisnik, v katerem so bile po prejetih pripombah vpisane spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in sekretar zbora.

Za hrambo izvornih zapisnikov s sej zbora skrbi sekretar zbora.

131. člen

O delu na seji zbora se vodijo tudi **dobesedni zapiski**.

Vsak delegat v zboru lahko pred objavo sejnih zapiskov zahteva redakcijske popravke svojega izvajanja na seji zbora. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja.

V dvomljivih primerih odloči o popravku zapisnikov predsednik zbora.

Dobesedni zapiski se priložijo k izvornim zapisnikom.

9. Seje skupščin samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike

132. člen

Določbe tega poglavja, ki se nanašajo na sklicanje seje in odločanje, se uporabljajo tudi za skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine.

VI. SKUPNA SEJA VSEH ZBOROV

133. člen

Zbor združenega dela, zbor občin in družbenopolitični zbor na skupni seji:

— razglasijo spremembo ustave SR Slovenije;

— razglasijo izvolitev Predsedstva republike, objavijo njegovo sestavo in odločajo o prenehanju mandata predsednika, člana ali Predsedstva republike v celoti;

— volijo in razrešujejo s tajnim glasovanjem člana Predsedstva SFRJ iz SR Slovenije;

— volijo in odpokličejo s tajnim glasovanjem delegate za Zbor republik in pokrajin.

Zbori obravnavajo na predlog Predsedstva republike na skupni seji zakon o začasnih ukrepih, če ta v pristojnih zborih ni bil sprejet v enakem besedilu.

Zbori obravnavajo na skupni seji tudi predlog skupne komisije za uskladitev spornih vprašanj, če se skupna komisija ne sporazume o spremembi ustave SR Slovenije ali če zbori ne sprejmejo njenega sporazumnega predloga za spremembo ustave.

134. člen

Skupno sejo skliče predsednik skupščine in ji predseduje.

Predsednika, ki je zadržan ali odsoten, nadomestuje eden od podpredsednikov, ki ga določi predsednik ali predsedstvo skupščine.

135. člen

Kadar zbori odločajo na skupni seji, veljavno sklepajo z večino glasov vseh delegatov vseh zborov na seji, na kateri je navzoča večina vseh delegatov vsakega zbora.

Predsednik skupščine ugotovi sklepčnost skupne seje z uporabo tehničnih naprav ali s poimenskim klicanjem delegatov vsakega zbora.

Poimensko klicanje na skupni seji opravlja generalni sekretar skupščine.

136. člen

Določbe tega poslovnika o sejah zborov in o poslovnem redu na sejah se smiselno uporabljajo tudi za skupno sejo, kolikor ni s tem poslovníkom drugače določeno.

VII. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK SKUPŠČINE, PREDSEDNIKI ZBOROV IN GENERALNI SEKRETAR SKUPŠČINE

137. člen

Skupščina ima predsednika, ki ga izvoli izmed delegatov v zborih skupščine.

Predsednik skupščine sklicuje in vodi skupno sejo vseh zborov skupščine, daje pobudo za obravnavo posameznih vprašanj s samostojnega oziroma enakopravnega delovnega področja zborov ter skrbi za usklajevanje njihovega dela.

Predsednik skrbi za izvajanje tega poslovnika, dodeljuje predsednikom pristojnih zborov v obravnavo zakone in druge splošne akte skupščine, skrbi za javnost dela skupščine in za uveljavljanje pravic delegatov v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v skupščini, razpisuje volitve za delegate v skupščini ter izpolnjuje druge pravice in dolžnosti, ki jih določajo ustava SR Slovenije, ta poslovnik in posebni predpisi.

Predsednik podpisuje zakone in druge akte, določene s tem poslovníkom.

Predsednik izdaja pravila o notranjem redu v skupščini in druge akte, za katere je pooblaščen s posebnimi predpisi skupščine ali s tem poslovníkom.

Predsednik lahko imenuje delegata, ki mu je podeljen mandat, za funkcionarja skupščine oziroma za svetovalca in mu poveri opravljanje določenih nalog za skupščino.

138. člen

Predsednik skupščine lahko v sporazumu s predsedniki zborov skliče sejo zborov, na kateri skupaj obravnavajo zadeve, ki so skupnega pomena za zборе.

139. člen

Podpredsednik skupščine se izvoli izmed delegatov v zborih skupščine.

Podpredsednik skupščine pomaga predsedniku pri delu. opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja in ga nadomešča, kadar je zadržan.

140. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine ter predsedniki in podpredsedniki njenih zborov se volijo za dve leti in so lahko izvoljeni za to funkcijo največ dvakrat zaporedoma.

Predsednik in podpredsednik skupščine se izvolita na zadnji seji zborov pred potekom prve dveletne mandatne dobe in začeta opravljati svojo funkcijo z dnem, ko poteče mandatna doba dotedanjemu predsedniku in podpredsedniku.

Predsedniku in podpredsedniku skupščine ter predsednikom in podpredsednikom zborov preneha funkcija, če jim pred potekom časa, za katerega so bili izvoljeni, preneha mandat člana delegacije oziroma delegata v družbenopolitičnem zboru.

141. člen

Predsednik skupščine, podpredsednik skupščine, predsedniki zborov in predsedniki komisij skupščine kot predsedstvo skupščine **skrbijo za učinkovito ure-**

snicevanje skupnih nalog zborov, za usklajevanje dela med njimi in za opravljanje z ustavo in s tem poslovnikom določenih nalog. Delo predsedstva skupščine vodi predsednik skupščine.

Predsedstvo skupščine skrbi za usklajeno delo skupščine in zborov in pri tem zlasti:

— skrbi za uresničevanje programa dela zborov in delovnih teles skupščine;

— obravnava vprašanja usklajevanja dela zborov in delovnih teles ter njihovo sodelovanje s skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti;

— skrbi za sodelovanje skupščine s Skupščino SFRJ in skupščinami socialističnih republik in skupščinami avtonomnih pokrajin;

— skrbi za sodelovanje skupščine z občinskimi skupščinami, družbenopolitičnimi organizacijami, samoupravnimi interesnimi skupnostmi, organizacijami združenega dela in z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi;

— skrbi za izvajanje tega **poslovnika**;

— skrbi za pravočasno pošiljanje gradiv, ki se obravnavajo v zborih in za zagotovitev drugih pogojev za delo delegatov;

— razlaga določbe tega poslovnika in **poslovnikov** zborov glede pristojnosti zborov in delovnih teles;

— sprejema stališča o drugih, s tem poslovnikom določenih vprašanjih, ki so skupnega pomena za delo zborov;

— skrbi za natisk zakonov in drugih aktov, ki se objavljajo v sredstvih javnega obveščanja;

— usklajuje delo zborov skupščine in predlaga rešitve, če se zbori ne morejo sporazumeti glede načina in rokov za obravnavo zadev, o katerih odločajo enakopravno, ali glede opravljanja drugih zadev, ki imajo skupen pomen za zборе;

— predlaga zborom, katerim od predlogov in zadev, ki jih je treba hitro rešiti, naj dajo prednost;

— spremlja delo delovnih teles in obravnava z njihovimi predsedniki zadeve, ki so v zvezi z delom teh teles;

— razpravlja o sredstvih, ki naj bodo v predlogu republiškega proračuna zagotovljena za delo skupščine in njenih služb in predlaga njihovo višino; o tem odloči predsednik skupščine;

— obravnava akte o organizaciji služb skupščine;

— odloča o spornih vprašanjih med delovno skupnostjo služb skupščine in generalnim sekretarjem skupščine v primerih, določenih z zakonom;

— obravnava druge zadeve, določene s predpisi in s tem poslovnikom, ki se nanašajo na delovno skupnost služb skupščine;

— spremlja, obravnava in usmerja obrambne in varnostne priprave skupščine ter obravnava in sprejema obrambni in varnostni načrt skupščine; imenuje in razrešuje vodjo obrambnih in varnostnih priprav in njegovega namestnika ter upravitelja obrambnega in varnostnega načrta;

— s posebnim aktom določi organizacijo, način dela in sistemizacijo del in nalog služb skupščine v neposredni vojni nevarnosti ali v vojnem stanju;

— opravlja druge zadeve, določene s tem **poslovnikom**.

142. člen

Pri uresničevanju nalog iz prejšnjega člena sodelujejo predsednik izvršnega sveta, predsedniki skupščin samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike, kadar gre za zadeve, o katerih te skupščine enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine, generalni sekretar skupščine in drugi funkcionarji v skupščini, ki jih določi predsednik skupščine.

Na sejo predsedstva skupščine se lahko povabi, o predstavniki družbenopolitičnih organizacij v republiki in Gospodarske zbornice Slovenije.

143. člen

Predsednik skupščine, podpredsednik skupščine in predsedniki zborov imajo pravico predlagati delovnim telesom skupščine, da obravnavajo posamezne zadeve z njihovega delovnega področja, ti lahko sodelujejo pri razpravljanju o vseh zadevah, ki se na dnevnem redu sej teh teles.

Če posamezen akt oziroma gradivo, ki je predloženo skupščini, ni pripravljeno v skladu z določbami tega poslovnika, lahko predsednik skupščine skupaj s predsedniki zborov tako gradivo zadrži in zahteva od predlagatelja, naj ga dopolni. Na ponovno zahtevo pooblaščenega predlagatelja predsednik skupščine dodeli gradivo v obravnavo pristojnim zborom.

144. člen

Generalni sekretar skupščine organizira, vodi in usklajuje delo služb skupščine pri opravljanju nalog in zadev za potrebe delegatov, zborov, delovnih teles in predsedstva skupščine ter skrbi za usklajeno delovanje teh služb.

Pri izvajanju svojih nalog sodeluje generalni sekretar skupščine s sekretarji zborov.

Generalni sekretar skupščine skrbi za objavljanje zakonov in drugih aktov skupščine in njenih teles in opravlja druge zadeve, določene s predpisi in tem poslovnikom.

Generalni sekretar skupščine pripravi predlog predračuna sredstev za delo skupščine in njenih služb.

Za svoje delo je generalni sekretar skupščine odgovoren skupščini.

Generalni sekretar skupščine se imenuje za štiri leta in je lahko imenovan za to funkcijo največ dvakrat zaporedoma.

VIII. DELOVNA TELESA

1. Splošne določbe

145. člen

Skupščina in njeni zbori lahko ustanovijo komisije, odbore in druga delovna telesa.

Komisije skupščine se ustanovijo za proučevanje zadev, ki so skupnega pomena za vse zборе skupščine. Ustanovijo se s tem poslovnikom, lahko pa se ustanovijo tudi s posebnim odlokom skupščine.

Odbori zborov se lahko ustanovijo za proučevanje sistemskih vprašanj, določenih skupnih vprašanj ali za proučevanje posameznih zadev.

Odbor zbora za proučevanje sistemskih vprašanj oziroma vprašanj trajnejšega pomena iz pristojnosti zbora se ustanovi s poslovnikom ali odlokom zbora. Odbor zbora za proučitev posameznih vprašanj ali pripravo akta se ustanovi s sklepom zbora.

Dva ali vsi trije zbori lahko ustanovijo tudi skupna delovna telesa.

Skupna delovna telesa lahko ustanovijo tudi zbori in skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike za zadeve, v katerih te skupščine enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine.

Z odlokom oziroma s sklepom o ustanovitvi delovnih teles se določijo njihove naloge, pooblastila in sestava.

Ko delovno telo, ki se ustanovi s sklepom zbora, opravi nalogo, za katero je bilo ustanovljeno, preneha delati.

146. člen

Delovna telesa se ustanovijo z nalogo, da: ugotavljajo in obravnavajo pobude, predloge, mnenja in pripombe, ki jih delovni ljudje in občani izražajo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih in se nanašajo na delo skupščine; ugotavljajo in obravnavajo stališča in pobude delegacij in konferenc delegacij glede posameznih zadev, o katerih odločajo zbori, razloge zanje in stopnjo doseženega soglasja; pripravljajo, proučujejo in obravnavajo predloge za izdajo zakonov, zakonske osnutke in zakonske predloge ter druge splošne akte skupščine, pri čemer skrbijo zlasti, da so stališča delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti in stališča, ki so se izoblikovala v zborih, izražena v predloženih aktih, oziroma predvidenih rešitvah; spremljajo izvajanje politike, ki jo je določila skupščina; ugotavljajo stanje na posameznih področjih družbenega življenja ter spremljajo izvrševanje zakonov in drugih splošnih aktov skupščine; dajejo pobude, predloge in mnenja izvršnemu svetu in republiškim upravnim organom in organizacijam; proučujejo druge zadeve iz pristojnosti zborov.

147. člen

Delovna telesa so dolžna na ustrezen način obvestiti vse delegate in delegacije o kraju in času svojih sej, da se jih delegati v skladu s 34. členom tega poslovnika lahko udeležijo, če to želijo.

148. člen

Da bi bile dosežene strokovno najustrežnejše rešitve, delovna telesa skrbijo, da so v obravnavo in pripravo posameznih gradiv vključene tudi znanstvene in strokovne organizacije oziroma znanstveni in strokovni delavci.

149. člen

Delovna telesa lahko predlagajo zboru, da se ča določeno vprašanje na dnevni red seje zboru oziroma naj zbor določenega vprašanja ne obravnava na seji, ker še ni dovolj proučeno.

150. člen

Zaradi seznanjanja s posameznimi problemi, z razlogi za določene rešitve, z razlikami ali da ugotovijo ustreznost in pravilnost posameznih rešitev, se delovna telesa povezujejo s samoupravnimi organizacijami in skupnostmi in njihovimi delegacijami oziroma drugimi, ki so obravnavali določene zadeve in v zvezi s tem dajejo pobude za organiziranje posvetov. Delovna telesa lahko povabijo delegate iz temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, predlagatelje, družbenopolitične organizacije, Gospodarsko zbornico Slovenije in izvršni svet, kolikor ni sam predlagatelj, da skupaj z njimi razpravljajo o teh zadevah.

Delovna telesa praviloma predlagatelje izraženih interesov, smernic in stališč povabijo tudi na svoje seje, da skupaj z njimi in predlagateljem akta obravnavajo izražena stališča, zlasti pa razlike med njimi.

151. člen

Vprašanja iz drugega odstavka 97. člena tega poslovnika obravnavajo delovna telesa dvakrat, in sicer takrat, kadar je to določeno v delovnem programu zborov skupščine. V prvi obravnavi delovno telo ugotovi, katera so bistvena sistemska in razvojna vprašanja, dileme ter odprta vprašanja, ki jih je treba razčistiti.

V nadaljnjih obravnavah delovna telesa ugotovijo in obravnavajo stališča in pobude delegacij, konferenc delegacij in občinskih skupščin glede posameznih zadev in ugotavljajo stopnjo doseženega soglasja.

152. člen

Da bi delovna telesa lahko poročala zborom o t, kako so usklajena različna stališča glede zadeve, ki je na dnevnem redu seje zborov, morajo biti razprave v delegacijah, konferencah delegacij in skupinah delegatov, o zadevah, ki bodo obravnavane na sejah zborov, praviloma končane tako, da lahko le-te najkasneje 12 dni pred sejami zborov pošljejo zborom svoja mnenja, stališča in predloge o obravnavanih vprašanjih.

Službe skupščine zberejo in strokovno obdelajo vsa mnenja, stališča in predloge delegacij, konferenc delegacij, skupin delegatov, družbenopolitičnih organizacij, organov in organizacij v republiki in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter pripravijo gradiva za seje delovnih teles.

153. člen

Če delovna telesa ugotovijo, da glede zadeve, ki je na dnevnem redu sej zborov, v delegacijah, konferencah delegacij in skupinah delegatov niso usklajena stališča glede bistvenih vprašanj, lahko predlagajo zborom, da zadeve ne obravnavajo. Če zbori tak predlog delovnih teles sprejmejo, določijo nadaljnji način obravnavanja teh zadev.

154. člen

Delovno telo ugotavlja, kako so na podlagi vseh razprav usklajena različna stališča glede zadeve, ki je na dnevnem redu seje zboru; predlaga stališča, mnenja, pripombe in daje predloge, glede katerih je v delovnem telesu doseženo soglasje oziroma so dobili večinsko podporo; predlaga možne alternativne rešitve k tej zadevi ter ugotavlja stališča, mnenja, pripombe in predloge, ki na njegovi seji niso dobili širše oziroma večinske podpore. O tem delovno telo poroča zboru.

155. člen

V zvezi z zadevami, ki so na dnevnem redu seje zboru oziroma sej zborov in glede katerih so delovna telesa dala svoja poročila, se za poročanje na sejah zborov določi poročevalec izmed članov delovnega telesa, ki na seji zboru oziroma zborov pojasni stališča, mnenja, predloge in pripombe delovnega telesa oziroma amandmaje delegatov; kolikor je bila opravljena javna obravnava, pa tudi mnenje delovnega telesa o stališčih, ki so se izoblikovala v javni obravnavi.

Poročevalec se na seji zboru izreče v imenu delovnega telesa o stališčih, mnenjih, predlogih in pripombah v poročilu; brez pooblastila delovnega telesa pa ne more spremeniti ali umakniti poročila. Poročevalec lahko po potrebi ustno obrazloži pismeno poročilo delovnega telesa, ki je predloženo na seji zboru.

156. člen

Če se med obravnavo pojavi vprašanje, katerega ni obravnavalo delovno telo, lahko zbor obravnava o tem vprašanju odloži, da ga bo obravnavalo delovno telo, lahko pa v takem primeru ustanovi delovno skupino izmed delegatov v zboru. V tej skupini sodeluje predlagatelj in predstavnik izvršnega sveta, če izvršni svet ni sam predlagatelj.

157. člen

Delovna telesa, ki spremljajo stanje na posameznih področjih, v okviru svoje pristojnosti sodelujejo z izvršnim svetom in njegovimi telesi ter republiškim upravnimi organi in organizacijami pri obravnavanju zadev in pripravljanju rešitev v zvezi s pobudami in predlogi delegacij še pred oblikovanjem

takih zadev in rešitev na sejah izvršnega sveta in njegovih teles oziroma v republiških upravnih organih in organizacijah oziroma še pred njihovim predložitvijo skupščini. V ta namen je treba zagotoviti medsebojno izmenjavo mnenj in druge oblike medsebojnega obveščanja.

158. člen

Delovna telesa pri spremljanju izvajanja politike in aktov skupščine na lastno pobudo obravnavajo aktualna vprašanja, na katera opozarjajo samoupravne organizacije in skupnosti, delegacije in delegati v zborih, na sejah delovnih teles in v delegatskih vprašanjih, občinske skupščine, družbenopolitične organizacije, izvršni svet in republiški upravni organi oziroma organizacije.

Kolikor so za spremljanje izvajanja politike in aktov skupščine potrebne celovitejše analize ali raziskave, lahko delovna telesa predlagajo zborom, da naložijo izvršnemu svetu oziroma ustreznemu republiškem upravnemu organu oziroma organizaciji, da pripravijo in predložijo delovnim telesom take analize ali raziskave.

159. člen

Pri spremljanju izvajanja politike in aktov skupščine obravnavajo delovna telesa poročila, ki jih na zahtevo skupščine, na lastno pobudo ali na podlagi predpisa pošiljajo skupščini organi in organizacije v republiki.

Delovna telesa obveščajo zbere o svojih ugotovitvah v zvezi z obravnavo teh poročil, lahko pa tudi predlagajo, da zbori obravnavajo ta poročila, zlasti takrat, kadar bi bilo po mnenju delovnih teles potrebno sprejeti predloge in ukrepe, ali kadar take ukrepe predlaga predlagatelj poročila.

Glede obravnavanja poročil in sprejemanja stališč ter določanja obveznosti, kolikor poročila ali informacije predložijo drugi organi in organizacije v republiki in ne izvršni svet skupščine, se smiselno uporabljajo določbe 222. do 224. člena tega poslovnika.

160. člen

Delovno telo ima predsednika, podpredsednika in določeno število članov.

Predsednik delovnega telesa se voli za štiri leta in ne more biti za to funkcijo izvoljen dvakrat zaporedoma.

Podpredsednik in člani delovnega telesa se volijo za štiri leta in so lahko izvoljeni za to funkcijo največ dvakrat zaporedoma.

V skupno delovno telo zborov oziroma skupščine se volijo delegati iz zborov tako, da je v njem enako število delegatov iz vsakega zbora. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se lahko izjemoma določi, da je v njem število delegatov iz posameznih zborov različno, pri čemer pa mora biti najmanj en delegat iz vsakega zbora.

161. člen

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo takega telesa, daje pobudo za obravnavanje zadev, za katere je pristojno delovno telo; skrbi za obveščanje članov delovnega telesa o zadevah, za katere je pristojno delovno telo; sodeluje s predsedniki zborov in s predsedniki drugih delovnih teles, s funkcionarji, ki vodijo republiške upravne organe in organizacije, ter s predstavniki drugih ustreznih organov in organizacij pri pripravljanju vprašanj, ki jih bo delovno telo obravnavalo; pripravlja in sklicuje seje, predlaga dnevni red in jim predseduje; usmerja delo službe delovnega telesa; skrbi za izvajanje sprejetih dogovorov in sklepov delovnega telesa in

opravlja druge zadeve, ki jih določa ta poslovnik, poslovnik zbora ali odlok o ustanovitvi delovnega telesa.

162. člen

Delovno telo dela na sejah.

Seje sklicuje predsednik na pobudo delegacij, na lastno pobudo, na pobudo članov delovnega telesa oziroma delegatov v zboru. Predsednik je dolžan sklicati sejo, če to zahtevajo predsednik skupščine, predsednik zbora, če to predlaga tretjina članov delovnega telesa ali če to predlagajo zbor oziroma delegati v zboru.

V zahtevi oziroma v predlogu za sklic seje se navedejo zadeve, ki jih je treba dati na dnevni red seje delovnega telesa.

Če predsednik delovnega telesa ne skliče seje, ko je dolžan sklicati, jo skliče predsednik skupščine oziroma predsednik zbora.

Delovno telo lahko dela, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

163. člen

Delovno telo obravnava zadeve, za katere je pristojno, na lastno pobudo, mora pa obravnavati vsako zadevo, za katero je pristojno, če to zahtevajo predsednik skupščine, predsednik zbora, če to predlaga zbor oziroma delegati v zboru ali če to predlaga tretjina članov delovnega telesa.

164. člen

Delovno telo lahko zahteva od izvršnega sveta ali republiškega upravnega organa oziroma organizacije, da njegovi predstavniki obrazložijo stališča, kadar je na dnevnem redu njegove seje predlog izvršnega sveta oziroma kadar razpravljajo o zadevah z delovnega področja republiškega upravnega organa oziroma organizacije.

Predstavniki izvršnega sveta ima na seji delovnega telesa pravico razpravljati in se opredeljevati v okviru svojih pooblastil. To pravico ima tudi, če izvršni svet ni predlagatelj akta.

Predstavniki republiškega upravnega organa oziroma organizacije ima na seji delovnega telesa pravico razpravljati o zadevi z delovnega področja tega organa oziroma organizacije.

Pravico do udeležbe in razpravljanja na seji delovnega telesa imajo tudi pooblaščenici predlagatelja predloga.

165. člen

Pravico do udeležbe, razpravljanja in opredeljevanja imajo na seji delovnega telesa tudi predstavniki drugih predlagateljev predlogov.

166. člen

Delovno telo lahko zahteva od izvršnega sveta obvestila o vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje delovnega telesa, če se nanašajo na delovno področje izvršnega sveta.

Delovno telo ima pravico zahtevati od republiških upravnih organov oziroma organizacij obvestila in pojasnila ter druge podatke, ki jih potrebuje za delo.

Delovno telo ima pravico zahtevati taka obvestila in podatke tudi od samoupravnih organizacij in skupnosti, ki na podlagi zakona izvršujejo javna pooblastila v zadevah, pomembnih za republiko, če se nanašajo na njihovo dejavnost pri izvrševanju javnih pooblastil.

167. člen

Delovno telo lahko povabi na svoje seje člane delegacij, delegate skupščin samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike, člane delegacije v

Zboru republik in pokrajin in delegate iz SR Slovenije v Zveznem zboru predstavnike družbenopolitičnih organizacij in drugih družbenih organizacij, organizacij združenega dela in samoupravnih organizacij in skupnosti, društev, znanstvenih in strokovnih organizacij ter tudi znanstvene, strokovne in javne delavce, da bi dali svoje mnenje o zadevah, ki se obravnavajo na seji.

2. Komisije skupščine

168. člen

Predsednik, podpredsednik in člani komisije se volijo iz vrst delegatov iz zborov, tako da je v vsaki komisiji enako število delegatov iz vsakega zbora.

V odloku o ustanovitvi komisije se lahko izjemo- ma določi, da je v komisiji število delegatov iz posameznih zborov različno, pri čemer pa mora biti najmanj en delegat iz vsakega zbora.

Člani posameznih komisij se lahko na predlog komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve imenujejo tudi izmed znanstvenih, strokovnih in javnih delavcev, vendar število teh članov ne more biti večje od števila članov delegatov iz zborov.

169. člen

Predsednika, podpredsednika in člane vseh komisij ali posebne komisije volijo zbori enakopravno.

170. člen

Predsednik, podpredsednik in vsi ali posamezni člani komisije so lahko razrešeni še pred potekom časa, za katerega so bili izvoljeni.

Vsak zbor lahko razreši še pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen, člana komisije, ki je bil izvoljen izmed delegatov v zboru; vsi trije zbori enakopravno pa tudi posameznega člana komisije, ki je bil imenovan v komisijo izmed znanstvenih, strokovnih in javnih delavcev.

Vsak zbor lahko izvoli namesto člana komisije, ki je bil izvoljen izmed delegatov v tem zboru in mu je prenehala funkcija, novega člana; vsi trije zbori enakopravno pa lahko imenujejo namesto člana komisije, ki je bil imenovan v komisijo izmed znanstvenih, strokovnih in javnih delavcev in mu je prenehala funkcija, novega člana.

O novih članih komisije, ki jih izvoli zbor, obvesti predsednik zbora predsednika skupščine in predsednika ustrezne komisije.

171. člen

Člani delovnih skupin in drugih delovnih teles, ki jih ustanovijo komisije skupščine, se imenujejo izmed članov teh komisij in delegatov ter znanstvenih, strokovnih in javnih delavcev.

172. člen

Za zbiranje podatkov v zvezi z zadevami, ki jih obravnava, lahko opravlja komisija ankete in poizvedbe ter v ta namen zahteva od državnih organov in organizacij potrebne podatke, spise in druge listine ter stališča in mnenja.

Komisije ne morejo imeti preiskovalnih ali drugih sodnih funkcij.

173. člen

Komisija sodeluje z drugimi komisijami skupščine ter z delovnimi telesi zborov v zadevah skupnega pomena in ima lahko s temi telesi skupne seje.

174. člen

Skupščina ima naslednje komisije:

- komisijo za volitve, imenovanja in administrativne zadeve,
- komisijo za mednarodne odnose;
- zakonodajno-pravno komisijo;
- komisijo za narodnosti;
- komisijo za pravosodje;
- komisijo za vprašanja borcev NOV;
- komisijo za družbeno nadzorstvo;
- komisijo za vloge in pritožbe;
- komisijo za informiranje;
- komisijo za varstvo človekovega okolja.

a) Komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve

175. člen

Komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve obravnava temeljna vprašanja s področja kadrovske politike in vprašanja iz pristojnosti skupščine, ki so v zvezi z volitvami, imenovanji, razrešitvami in administrativnimi zadevami.

Pri izpolnjevanju svojih nalog pripravlja komisija v sodelovanju z organi in organizacijami, zainteresiranimi za rešitev kadrovskih vprašanj in administrativnih zadev, predloge in mnenja in jih daje pristojnim zborom.

176. člen

V mejah nalog s področja temeljnih vprašanj kadrovske politike skrbi komisija, da se izvajajo ustavna načela in družbene norme, ki se nanašajo na kadrovsko politiko, predlaga ukrepe za njihov napredek ter spodbuja dejavnost organov in organizacij v zvezi z reševanjem vprašanj o stanju kadrov in o potrebah po njih.

177. člen.

V mejah svojih nalog s področja volitev, imenovanj, razrešitev in administrativnih zadev, ki so v pristojnosti skupščine, komisija zlasti:

— pripravlja in daje zborom predloge za izvolitev oziroma imenovanje in razrešitev funkcionarjev skupščine, kolikor ni s tem poslovníkom in poslovnikom zborov drugače določeno, in predloge za sestavo delovnih teles skupščine; lahko pa pripravi predloge in tudi predlaga sestavo delovnih teles zborov;

— daje pristojnim zborom mnenja k predlogom za izvolitev in razrešitev podpredsednikov in članov izvršnega sveta; mnenje k predlogom za imenovanje in razrešitev republiških sekretarjev in njihovih namestnikov ter predsednikov republiških komitejev in njihovih namestnikov;

— daje zborom predloge za izvolitev, imenovanje in razrešitev predsednika, sodnikov in sodnikov porotnikov Vrhovnega sodišča SR Slovenije; predsednika in sodnikov Sodišča združenega dela SR Slovenije in predsednikov, sodnikov in sodnikov porotnikov drugih sodišč v republiki, ki jih določa zakon; ter predloge za izvolitev, imenovanje in razrešitev javnega tožilca SR Slovenije, republiškega javnega pravobranilca in drugih republiških funkcionarjev in članov organov upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti, ki jih določa ustava SR Slovenije, zakon ali drug akt skupščine;

— daje pristojnim zborom mnenja k predlogom za imenovanje in razrešitev namestnika družbenega pravobranilca samoupravljanja SR Slovenije, namestnikov javnega tožilca SR Slovenije in drugih javnih tožilcev in njihovih namestnikov v republiki, ki jih določa zakon;

— daje zborom predloge za soglasie k imenovanju drugih funkcionarjev, ki jih določa zakon;

— sodeluje s koordinacijskim odborom za kadrovska vprašanja pri Republiški konferenci SZDL Slovenije;

— obravnava in pripravi predloge ustreznih aktov za zbere za izvolitev, imenovanje in razrešitev funkcionarjev, glede katerih ni sama predlagatelj;

— sodeluje z ustrežno komisijo Skupščine SFRJ glede izvolitve oziroma imenovanja in razrešitve funkcionarjev Skupščine SFRJ in njenih teles ter zveznih upravnih organov in organizacij ter pri pripravljanju in obravnavanju predlogov glede teh funkcionarjev;

— sodeluje pri pripravi in spremljanju izvajanja družbenega dogovora o skupnih osnovah in merilih za določanje osebnih dohodkov in drugih osebnih prejemkov funkcionarjev v organih družbenopolitičnih skupnosti in družbenopolitičnih organizacij;

— sprejme pravilnik o osnovah in merilih za določanje osebnih dohodkov in drugih osebnih prejemkov funkcionarjev v skupščini in njenem izvršnem svetu ter v republiških upravnih organih;

— predlaga izjemno priznanje ali odmero pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge;

— opravlja druge zadeve, ki jih določajo splošni akti in ta poslovnik.

Splošni akti, ki jih sprejema komisija s področja administrativnih zadev, se ustrezno objavijo.

178. člen

V okviru svoje pristojnosti obravnava komisija predloge, ki jih dobi skupščina za izvolitev oziroma imenovanje funkcionarjev iz njene pristojnosti, s stališča, ali so izpolnjeni pogoji za posamezno funkcijo in ali je bil upoštevan postopek, po katerem se pripravijo predlogi za njihovo izvolitev, imenovanje oziroma razrešitev, in daje pristojnim zborom mnenje o takih predlogih.

179. člen

Komisija ima dvanajst članov. Po štirje člani se izvolijo izmed delegatov v vsakem zboru skupščine.

b) Komisija za mednarodne odnose

180. člen

Komisija za mednarodne odnose:

— spremlja, proučuje in obravnava vprašanja s področja političnih, gospodarskih, kulturnih, znanstvenih in drugih odnosov SFRJ in SR Slovenije s tujino ter vprašanja, ki zadevajo položaj in razvoj slovenske narodne skupnosti v zamejstvu in Slovencev v tujini;

— daje pristojnim zborom in delovnim telesom predloge za urejanje vprašanj s področja mednarodnih odnosov ter poročila in mnenja v zvezi z akti, soglasji in drugimi vprašanji s tega področja;

— skrbi za obveščanje delegatov v zborih o mednarodnih odnosih;

— spremlja delo republiških upravnih organov, zlasti izvajanje v skupščini sprejete politike in izvrševanje predpisov in drugih aktov s področja mednarodnih odnosov ter obravnava vprašanja v zvezi s sodelovanjem občin, organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti v SR Sloveniji z ustreznimi tujimi in mednarodnimi organi in organizacijami ter teritorialnimi enotami tujih držav;

— opravlja druge zadeve, ki jih določa ta poslovnik.

181. člen

Komisija ima sedemnajst članov. Po štirje člani komisije se izvolijo izmed delegatov v vsakem zboru, pet članov komisije pa se imenuje izmed članstvenih,

strokovnih in javnih delavcev s področja zunanje politike in mednarodnih odnosov.

c) Zakonodajno-pravna komisija

182. člen

Zakonodajno-pravna komisija obravnava zaradi skladnosti z ustavo, pravnim sistemom in zaradi pravne obdelave:

— zakone in druge akte, ki jih sprejema skupščina in njeni zbori in daje pristojnim zborom o tem poročila s svojimi mnenji in predlogi;

— amandmaje k predlogu zakona ali drugega splošnega akta skupščine;

— zvezne zakone in druge zvezne akte, ki se sprejemajo na podlagi soglasja skupščin republik in skupščin avtonomnih pokrajin;

— splošne akte samoupravnih organizacij, ki jih potrjuje ali h katerim daje svoje soglasje skupščina, in daje mnenja, pripombe in predloge pristojnim zborom;

— predloge in zahteve za obvezno razlago zakonov in drugih aktov skupščine in daje mnenja o tem oziroma predlaga pristojnim zborom obvezno razlago;

— skupaj s pristojnimi delovnimi telesi odgovore na predloge in obvestila, ki jih zahteva Ustavno sodišče SR Slovenije ali Ustavno sodišče Jugoslavije od skupščine.

Zakonodajno-pravna komisija:

— spremlja graditev pravnega sistema in daje mnenja in predloge o načelnih vprašanjih te vrste;

— opozarja na potrebo po izdaji ali spremembi zakonov in drugih splošnih aktov;

— daje mnenja in predloge pristojnim zborom skupščine o besedilu družbenega dogovora, kadar skupščina sodeluje pri sklepanju družbenega dogovora in pri prevzemanju ustreznih obveznosti;

— predlaga pristojnim zborom, naj začnejo postopek za presojo ustavnosti zveznega zakona pred Ustavnim sodiščem Jugoslavije;

— daje predsedstvu skupščine na njegovo zahtevo mnenja v zvezi s pristojnostmi zborov skupščine in mnenja v zvezi z razlago poslovnika skupščine;

— sodeluje pri pripravljanju programov zakonodajne dejavnosti skupščine;

— določa prečiščena besedila zakonov in drugih aktov skupščine, če je z zakonom ali drugim aktom za to pooblaščen, in skrbi za njihovo objavo;

— opravlja druge zadeve, določene s tem poslovnikom.

183. člen

Komisija ima trinajst članov. Po trije člani se izvolijo izmed delegatov v vsakem zboru skupščine, štirje člani komisije pa se imenujejo izmed znanstvenih, strokovnih in javnih delavcev s področja pravnih znanosti.

V komisiji sodelujejo kot člani tudi po trije delegati ustrezne skupščine samoupravne interesne skupnosti za območje republike, kadar ta odloča enakopravno s pristojnimi zbori skupščine.

č) Komisija za narodnosti

184. člen

Komisija za narodnosti:

— obravnava vprašanja, ki zadevajo narodnostni značaj, položaj, pravice in razvojne možnosti italijanske oziroma madžarske narodnosti, zlasti pa obravnava vprašanja v zvezi z razvojem vzgoje in izobraževanja, tiska, drugih sredstev javnega obveščanja in razvojem drugih oblik kulturno-prosvetne dejavnosti

italijanske oziroma madžarske narodnosti in usposabljanjem kadrov, ki so pomembni za uresničevanje položaja in pravic narodnosti, ter vprašanja v zvezi z zagotavljanjem v ta namen potrebne pomoči;

— obravnava vprašanja razvoja stikov med italijansko in madžarsko narodnostjo in njunima matičnima narodoma zaradi pospeševanja kulturnega in jezikovnega razvoja narodnosti;

— predlaga ukrepe za uresničevanje pravic iz prve in druge alineje tega člena;

— opravlja druge zadeve, določene s tem poslovnikom.

185. člen

Komisija ima dvanajst članov, izvoljenih izmed delegatov v zborih. Med njimi je enako število pripadnikov slovenskega naroda, italijanske in madžarske narodnosti.

Komisija ima predsednika in dva podpredsednika, ki se izvolijo izmed pripadnikov slovenskega naroda, italijanske in madžarske narodnosti.

Komisija lahko dela, če je na seji navzoča najmanj polovica članov pripadnikov slovenskega naroda, najmanj polovica članov pripadnikov italijanske narodnosti in najmanj polovica članov pripadnikov madžarske narodnosti.

d) Komisija za pravosodje

186. člen

Komisija za pravosodje:

— spremlja in proučuje vprašanja pravosodnega sistema;

— spremlja in proučuje družbenopolitično problematiko na področju pravosodja glede utrjevanja ustavnosti, zakonitosti in varovanja svoboščin in pravic človeka in občana in pravic delovnih ljudi in občanov v samoupravnih organizacijah in skupnostih;

— spremlja in proučuje sistem varstva samoupravnih pravic delovnih ljudi in družbene lastnine v zvezi s samoupravnim sodstvom;

— daje zborom poročila in mnenja o vprašanih s področja pravosodja;

— daje zborom predloge za zakonske in druge rešitve vprašanj s področja pravosodja;

— opravlja druge zadeve, določene s tem poslovnikom.

187. člen

Komisija ima trinajst članov. Po trije člani se izvolijo izmed delegatov v vsakem zboru, štirje člani komisije pa se imenujejo izmed znanstvenih, strokovnih in javnih delavcev.

e) Komisija za vprašanja borcev NOV

188. člen

Komisija za vprašanja borcev NOV:

— spremlja in proučuje problematiko borcev NOV, vojaških invalidov, španskih borcev, predvojnih revolucionarjev, borcev za severno mejo in slovenskih vojnih dobrovoljcev, žrtev fašističnega nasilja, civilnih žrtev vojne in vojnega materiala;

— predlaga ukrepe za izpopolnitev sistema č. u.ž. bene skrbi za te osebe;

— spremlja, proučuje in obravnava položaj in probleme borcev NOV, vojaških invalidov, španskih borcev, predvojnih revolucionarjev, borcev za severno mejo in slovenskih vojnih dobrovoljcev, žrtev fašističnega nasilja, civilnih žrtev vojne in vojnega materiala in daje predloge za njihovo reševanje;

— obravnava predloge zakonov in drugih aktov s tega področja;

— opravlja druge zadeve, določene s tem poslovnikom.

189. člen

Komisija ima devet članov. Po trije člani se izvolijo izmed delegatov v vsakem zboru skupščine.

f) Komisija za družbeno nadzorstvo

190. člen

Komisija za družbeno nadzorstvo:

— obravnava splošna vprašanja v zvezi z izvajanjem politike, izvrševanjem zakonov in drugih splošnih aktov skupščine glede razpolaganja z družbenimi sredstvi in delitve dohodka, kakor tudi glede načina uresničevanja pravic in dolžnosti državnih organov, organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti;

— sodeluje s samoupravnimi organi in organi samoupravne kontrole v organizacijah združenega dela in v drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, z družbenim pravobranilcem samoupravljanja ter z drugimi organi družbene skupnosti;

— obvešča zbere o svojih ugotovitvah in predlaga določene ukrepe oziroma sprejem aktov, ki se nanašajo na razvijanje odgovornosti in socialističnih norm pri samoupravljanju, poslovanju in pri razpolaganju z družbenimi sredstvi in jim predlaga ukrepe za izvrševanje funkcije družbenega nadzorstva;

— predlaga zborom obravnavanje posameznih vprašanj in sprejem ukrepov za preprečevanje pojavov v organizacijah združenega dela in v drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, ki imajo lahko škodljive posledice za splošne družbene interese;

— opravlja druge zadeve, določene s tem poslovnikom.

191. člen

Delovna telesa, ki spremljajo izvajanje politike in izvrševanje aktov skupščine glede razpolaganja z družbenimi sredstvi in delitvijo dohodka, opozarjajo komisijo na pojave, ki bi jih bilo treba obravnavati pri opravljanju nadzorstva.

Komisija opravlja zadeve iz svoje pristojnosti tudi na podlagi opozoril občanov in samoupravnih organov organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti.

192. člen

Komisija ima devet članov. Po trije člani se izvolijo izmed delegatov v vsakem zboru skupščine.

g) Komisija za vloge in pritožbe

193. člen

Komisija za vloge in pritožbe:

— obravnava posamične vloge in predloge občanov, v katerih opozarjajo na določene probleme pri izvajanju zakonov in drugih splošnih aktov skupščine;

— obravnava pritožbe, ki se nanašajo na posamične zadeve, jih po potrebi preizkuša po ustreznih organih, ukrepa pri pristojnih organih, da rešijo take zadeve po veljavnih predpisih in obvešča o tem vlagatelje oziroma pritožnike;

— proučuje prošnje, pritožbe in druge vloge, ki jih pošiljajo občani in organizacije skupščini ali njenim telesom, in ugotavlja vzroke zanje;

— obvešča pristojna telesa skupščine o pojavih, ki nastajajo pri uporabi zakonov, in jim predlaga ustrezne ukrepe;

— opravlja druge zadeve, določene s tem poslovnikom.

194. člen

Komisija daje pristojnemu zboru oziroma zborom poročila o svojih ugotovitvah s predlogi, kaj bi bilo treba ukreniti.

Če ugotovi komisija pri obravnavanju vloge, da je bilo delo državnega organa ali delo organizacije nezakonito ali očitno nepravilno, obvesti o ugotovitvah pristojni zbor oziroma zbere ter izvršni svet.

195. člen

Komisija ima dvanajst članov. Po štirje člani se izvolijo izmed delegatov v vsakem zboru skupščine.

196. člen

Strokovne in druge zadeve za komisijo opravlja služba za vloge in pritožbe skupščine, vodja službe je sekretar komisije.

197. člen

Služba za vloge in pritožbe opravlja tudi strokovne zadeve v zvezi s preizkušanjem vlog, prošenj in pritožb, ki jih skupščini pošiljajo ali odstopajo Predsedstvo SFRJ, Skupščina SFRJ, Predsedstvo republike, izvršni svet in družbenopolitične organizacije ter druga telesa, pristojna za reševanje vlog, prošenj in pritožb.

h) Komisija za informiranje

198. člen

Komisija za informiranje:

— skrbi za sprotno spremljanje celovitega in usklajenega razvoja na področju družbenega sistema informiranja kot sestavnega dela družbenopolitičnega sistema socialističnega samoupravljanja in pogoja za odločanje ter za uresničevanje samoupravnih pravic in obveznosti;

— spremlja stanje in razvoj na področju javnega obveščanja ter družbenopolitični in družbenoekonomski položaj sredstev javnega obveščanja;

— spremlja uresničevanje kadrovske politike in pri tem vzpodbuja ustrezne oblike izobraževanja in usposabljanja delavcev na posameznih področjih družbenega sistema informiranja in sistema javnega obveščanja;

— spremlja, obravnava in daje predloge za ureditev materialnih in organizacijskih vprašanj v delovanju družbenega sistema informiranja in javnega obveščanja ter spodbuja usklajevanje interesov in potreb, poslovno in dohodkovno povezovanje, planiranje razvoja, delitev dela in sodelovanje v izvajanju programov in raziskovalnih nalog na teh dveh področjih;

— proučuje in spremlja problematiko, ki se nanaša na obveščanje v delegatskem sistemu, na obveščanje javnosti o delu skupščine in njenih delovnih teles in na informativno-dokumentacijsko dejavnost.

199. člen

Komisija daje pristojnim zborom poročila o svojem delu in predlaga ukrepe za nadaljnji razvoj družbenega sistema informiranja ter spremlja njihovo izvajanje.

200. člen

Komisija sodeluje z ustreznimi telesi Skupščine SFRJ, skupščin socialističnih republik, socialističnih avtonomnih pokrajin in občin.

Pri graditvi in izboljšanju družbenega sistema informiranja sodeluje komisija z republiškimi organi in organizacijami, s strokovnimi in znanstvenimi organizacijami in posamezniki.

201. člen

Komisija ima dvanajst članov. Po štirje člani se izvolijo izmed delegatov v vsakem zboru skupščine.

202. člen

Strokovne in druge zadeve za komisijo opravlja sekretariat za informacije skupščine.

i) Komisija za varstvo človekovega okolja

203. člen

Komisija za varstvo človekovega okolja:

— ugotavlja stanje na področju varstva in izboljševanja človekovega okolja, obravnava predloge zakonov in drugih splošnih aktov s tega področja ter spremlja in proučuje njihovo izvajanje;

— obravnava planske akte v postopku družbenega planiranja v republiki, ki urejajo odnose pri varstvu in izboljševanju človekovega okolja, in spremlja njihovo izvajanje;

— daje pristojnim zborom poročila in mnenja o vprašanih varstva in izboljševanja človekovega okolja in predlaga obravnavanje posameznih vprašanj in delegatskih pobud ter sprejemanje ukrepov za preprečevanje pojavov žarišč onesnaževanja okolja;

— obravnava pobude in predloge za sklepanje družbenih dogovorov in dogovorov s tega področja na zvezni oziroma na medrepubliški ravni ter spremlja njihovo izvajanje;

— spodbuja sodelovanje z občinskimi skupščinami, organizacijami združenega dela in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi ter ustreznimi telesi federacije in drugih republik in avtonomnih pokrajin;

— obravnava vprašanja varstva in izboljševanja človekovega okolja v zvezi z mednarodnim sodelovanjem in daje pobude za tako sodelovanje;

— opravlja druge zadeve, določene s tem poslovnikom.

204. člen

Komisija ima petnajst članov.

Za člane komisije se izvoli šest delegatov iz zbora združenega dela, šest delegatov iz zbora občin in trije delegati iz družbenopolitičnega zbora skupščine.

IX. DELEGACIJA SKUPŠČINE V ZBORU REPUBLIK IN POKRAJIN IN DELEGATI IZ SR SLOVENIJE V ZVEZNEM ZBORU

1. Delegacija skupščine v Zboru republik in pokrajin

205. člen

Delegacijo skupščine v Zboru republik in pokrajin (v nadaljnjem besedilu: delegacija) sestavljajo delegati, ki jih izvolijo vsi zbori skupščine.

Prek delegacije skupščina uresničuje svoje z ustavo določene pravice in dolžnosti v Skupščini SFRJ.

Zaradi medsebojnega seznanjanja z mnenji, pripombami in predlogi oziroma stališči, sporazumnega iskanja rešitev o vprašanih, glede katerih dajejo skupščine avtonomnih pokrajin soglasje, in tudi zaradi seznanjanja z drugimi vprašanji skupnega pomena sodeluje delegacija v Zboru republik in pokrajin in njegovih delovnih teles z delegacijami skupščin drugih republik in skupščin avtonomnih pokrajin.

Delegacija se sestaja in obravnava zadeve, ki so pomembne za njeno delo v Zboru republik in pokrajin in v skupščini, zavzema in posreduje stališča k zadevam, ki jih obravnava in o njih odloča Zbor republik in pokrajin, in se dogovarja o načinu svojega

vključevanja v razprave o zadevah, ki jih obravnava Zbor republik in pokrajin.

Ko opravlja delegacija naloge iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko povabi na svoje sestanke funkcionarje skupščine, funkcionarje izvršnega sveta in republiških upravnih organov in organizacij, družbenopolitičnih organizacij, Gospodarske zbornice Slovenije in predstavnike drugih samoupravnih organizacij in skupnosti.

206. člen

Delegacija in njeni člani imajo pravico in dolžnost, da so pravočasno obveščeni o vseh vprašanih, ki so pomembna za njihovo delo, zlasti pa o vprašanih, o katerih se razpravlja in odloča v skupščini; da sodelujejo na sejah zborov in delovnih teles, kadar razpravljajo o aktih iz pristojnosti Zbora republik in pokrajin; da sodelujejo pri sprejemanju stališč in zaradi oblikovanja skupnih rešitev seznanjajo zbere in delovna telesa o stališčih delegacij skupščin drugih republik in skupščin avtonomnih pokrajin.

Delegacija in njeni člani lahko predlagajo, da zbori sprejemajo stališča o posameznih vprašanih ali o amandmajih, o katerih se bo odločalo v Zboru republik in pokrajin. Pred obravnavo v zborih se mora o tem izjasniti tudi izvršni svet.

207. člen

Delegacija obvešča skupščino o delu Zbora republik in pokrajin, o svojem delu in o delu svojih članov v zvezi z zadevami, ki jih obravnava Zbor republik in pokrajin, in o stališčih delegacij skupščin drugih republik in skupščin avtonomnih pokrajin o teh zadevah ter seznanja skupščino o splošnih vprašanih in problemih, s katerimi se seznanjajo pri svojem delu v Skupščini SFRJ.

208. člen

Delegacija seznanja s svojim delom tudi Predsedstvo republike. Pri svojem delu upošteva delegacija stališča Predsedstva republike.

209. člen

Delegacija ima vodjo delegacije, ki ga na predlog Republiške konference SZDL Slovenije imenujejo izmed sebe njeni člani.

Predsednik skupščine obvesti predsednika Zbora republik in pokrajin, predsednike zborov skupščine in predsednika izvršnega sveta o imenovanju vodje delegacije.

Vodja delegacije predstavlja delegacijo in sklicuje njene sestanke ter v njenem imenu vabi druge udeležence sestankov.

Sestanke delegacije lahko sklicuje tudi predsednik skupščine.

Vodja delegacije sodeluje na sejah predsedstva skupščine, kadar predsedstvo obravnava zadeve, ki so pomembne za delo delegacije.

Delegacija ima sekretarja.

210. člen

Skupščina zagotavlja delegaciji in njenim članom pogoje za opravljanje njihovega dela v skupščini in v Zboru republik in pokrajin.

Delegacija lahko zahteva od izvršnega sveta in republiških upravnih organov in organizacij potrebna gradiva in podatke, od služb skupščine pa strokovno pomoč.

2. Delegati iz SR Slovenije v Zveznem zboru

211. člen

Kadar Zvezni zbor obravnava zakon ali drug splošni akt posebnega interesa za delovne ljudi in ob-

čane, se tak akt obravnava v okviru Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije in v skladu z njenim statutom oziroma v konferencah delegacij ustreznih samoupravnih organizacij in skupnosti v okviru Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije. Tak akt se lahko obravnava tudi v skupščini, njenih zborih in delovnih telesih skupščine in zborov na predlog Republiške konference SZDL ali samoupravnih organizacij in skupnosti v republici. Pobudo, da se obravnava takih aktov vključi v skupščinski program, lahko dajejo tudi delegati v Zveznem zboru.

212. člen

Predsednik skupščine, predsedniki zborov in predsedniki delovnih teles skupščine in njenih zborov sodelujejo z delegati in s koordinatorjem delegatov iz SR Slovenije v Zveznem zboru zaradi obravnavanja aktov iz 211. člena tega poslovnika in drugih zadev v skupščini, njenih zborih ter delovnih telesih skupščine zborov.

213. člen

Določbe prvega odstavka 206., 207. in drugega odstavka 210. člena tega poslovnika o delegaciji skupščine v Zboru republik in pokrajin se smiselno uporabljajo tudi za delegate iz SR Slovenije v Zveznem zboru.

214. člen

Skupščina lahko da pobudo delegatom iz SR Slovenije v Zveznem zboru, da zahtevajo, da se v primeru, kadar je na dnevnem redu seje Zveznega zbora predlog zakona, drug predpis ali splošni akt oziroma drugo vprašanje splošnega pomena za republiko in za enakopravnost narodov in narodnosti, izvede v skladu z ustavo SFRJ poseben postopek za obravnavo in odločanje o takem zakonu ali drugem splošnem aktu oziroma vprašanju.

Če je dala pobudo iz prvega odstavka tega člena, v skladu s poslovníkom Zveznega zbora skupščina, leta sodeluje tudi pri posvetovanju o vprašanju, na katero se nanaša zahteva, s predlagateljem akta, matičnim delovnim telesom Zveznega zbora oziroma posebnim delovnim telesom Zveznega zbora, ki je bilo ustanovljeno za obravnavo zahteve za poseben postopek.

X. IZVRŠNI SVET, REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1. Izvršni svet

a) Sodelovanje izvršnega sveta pri delu skupščine

215. člen

Pri izvrševanju svojih, z ustavo SR Slovenije in zakonom določenih funkcij, izvršni svet:

— predlaga skupščini določanje politike ter izdajo zakonov in drugih splošnih aktov;

— daje skupščini mnenja o predlogih zakonov in drugih splošnih aktov, ki jih pošljejo skupščini pooblaščenim predlagatelji, in lahko predlaga amandmaje k predlogom teh aktov;

— predlaga pristojnim zborom obravnavanje stanja, pojavov in problemov v zvezi z izvajanjem politike, ki jo je določila skupščina, in izvrševanjem zakonov in drugih predpisov ter splošnih aktov skupščine in lahko predlaga pristojnim zborom, da sprejmejo stališče o teh vprašanih;

— daje skupščini mnenja k zakonom oziroma drugim splošnim aktom, za katere je po ustavi SFRJ določeno, da jih sprejema Skupščina SFRJ na podlagi soglasja skupščin republik in skupščin avtonomnih

pokrajini; na zahtevo skupščine pa tudi mnenja k drugim zveznim zakonom in splošnim aktom, ki so poslani skupščini v obravnavo;

— daje skupščini mnenja in predloge o samoupravnih in drugih aktih samoupravnih organizacij in skupnosti, za katere je z zakonom določeno, da jih potrjuje oziroma daje k njim svoje soglasje skupščina;

— lahko zahteva, da pristojni zbor prouči določena vprašanja in mu predlaga, da sprejme o teh vprašanjih stališča;

— ima pravico in dolžnost sodelovati na sejah delovnih teles in prek predstavnikov pojasnjevati svoja stališča o posameznih vprašanjih, ki so na dnevnem redu teh sej;

— daje odgovore na vprašanja delegatov in pojasnila na vprašanja, ki mu jih postavljajo posamezni zbori, delovna telesa in delegati v zborih;

— lahko predlaga pristojnemu zboru, da se odloži obravnavanje predloga zakona ali drugega splošnega akta skupščine ali da se zaradi obravnave določenega vprašanja sestavi skupna komisija iz članov pristojnega zbora in članov izvršnega sveta ali da se skliče seja pristojnega zbora, na kateri bi razložil svoja stališča.

216. člen

Izvršni svet omogoča delovnim telesom sodelovanje pri pripravah zakonov in drugih splošnih aktov v izvršnem svetu in v republiških upravnih organih in organizacijah ter o poteku teh priprav obvešča skupščino in njene zборе.

217. člen

Izvršni svet seznanja skupščino z aktualnimi problemi izvajanja politike in izvrševanja zakonov in z drugimi vprašanji iz svoje pristojnosti.

218. člen

Izvršni svet sodeluje po svojem predstavniku pri delu delovnih teles, kadar ta obravnavajo predlog za izdajo zakona, zakonski osnutek ali zakonski predlog ali drug akt skupščine, ki ga je sam predlagal oziroma ki ga je dal drug predlagatelj. Predstavnik izvršnega sveta pojasni na seji teh teles stališče izvršnega sveta.

219. člen

Da se zagotovi sodelovanje skupščine in zborov ter delovnih teles z izvršnim svetom, obveščajo ta telesa izvršni svet o svojih sejah, njihovem dnevnem redu ter o sprejetih sklepih in mu pošiljajo potrebna gradiva.

b) Predstavljanje izvršnega sveta v skupščini

220. člen

Splošno pravico predstavljati izvršni svet v skupščini in njenih telesih ima predsednik izvršnega sveta.

Za svoje predstavnike na sejah zborov lahko določi izvršni svet člane izvršnega sveta in funkcionarje, ki vodijo republiške upravne organe in organizacije ter njihove namestnike.

Za predstavnike na sejah delovnih teles lahko določi izvršni svet tudi druge funkcionarje in strokovne delavce v izvršnem svetu ali v republiških upravnih organih in organizacijah.

221. člen

Izvršni svet sporoči hkrati z vsakim predlogom za izdajo zakona ali drugega akta skupščine ali z osnutkom oziroma predlogom takega akta, ki ga predloži skupščini, katere svoje predstavnike in pooblaščenca je določil za posamezne pristojne zборе in delovna telesa.

c) Poročanje izvršnega sveta skupščini

222. člen

Izvršni svet poroča skupščini na lastno pobudo ali na zahtevo zborov o svojem delu, o izvajanju politike skupščine, bodisi v celoti ali o posameznih vprašanjih; o stanju, razvoju in družbenih odnosih na vseh področjih družbenega življenja, o izvrševanju zakonov in drugih splošnih aktov, ki jih je sprejela skupščina; in o drugih zadevah, s katerimi se je ukvarjal ter o problemih, ki jih je pri tem ugotovil.

223. člen

Izvršni svet poroča skupščini o svojem delu in o drugih vprašanjih po svojem predstavniku na seji tega zbora, v katerega področje sodi vprašanje, ali pa s pismenim poročilom, ki ga pošlje predsedniku skupščine. Predsednik skupščine pošlje to poročilo predsednikom pristojnih zborov.

224. člen

Poročilo izvršnega sveta skupščine obravnava na seji zbor, v katerega področje sodijo vprašanja, o katerih izvršni svet poroča.

Ko je obravnava končana, lahko zavzamejo pristojni zbori stališče o delu izvršnega sveta in o drugih vprašanjih, ki so jih obravnavali, ter določijo delovnim telesom in izvršnemu svetu obveznosti za izvajanje politike in izvrševanje zakonov in drugih splošnih aktov ter nove naloge in smernice za nadaljnje delo.

č) Odgovornost izvršnega sveta

225. člen

Vsak zbor lahko s svojega delovnega področja obravnava vprašanja, ki se nanašajo na delo izvršnega sveta, zlasti na izvajanje politike in izvrševanje zakonov in drugih aktov skupščine kot tudi na usmeritev in uskladitev dela republiških upravnih organov in organizacij, za kar je izvršni svet odgovoren.

Razprava o teh vprašanjih se lahko začne ob obravnavanju predlogov skupščinskih aktov, poročil o delu izvršnega sveta, predlagane interpelacije in tudi ob obravnavanju drugih zadev, o katerih razpravlja zbor.

226. člen

Po obravnavi lahko zbor sprejme stališča o delu izvršnega sveta in o njegovi odgovornosti; sprejme sklepe, s katerimi se določijo obveznosti izvršnega sveta in mu da smernice v zvezi z izvajanjem politike in z izvrševanjem zakonov in drugih splošnih aktov skupščine; postavi vprašanje zaupnice izvršnemu svetu, določi s sklepi obveznosti izvršnega sveta za sprejem določenih ukrepov, za predložitev poročil ali predlogov aktov ali za pošiljanje informativnih in drugih gradiv oziroma razveljavi in odpravi predpise in splošne akte izvršnega sveta, če so ti predpisi in splošni akti v nasprotju z ustavo SR Slovenije ali z zakonom.

227. člen

Vsak zbor skupščine lahko postavi na predlog najmanj desetih delegatov v zboru vprašanje zaupnice izvršnemu svetu. Predlog zaupnice mora biti obrazložen.

Zbor najprej odloči o tem, ali se uvede postopek o vprašanju zaupnice.

Če je v zboru sprejeta odločitev, da se začne postopek o vprašanju zaupnice, obvesti predsednik zbora o tem predsednika drugih dveh zborov.

Predsednik zbora, v katerem je bila dana pobuda za vprašanje zaupnice, navede v obvestilu iz prejšnjega odstavka tega člena razloge, zaradi katerih je bilo predlagano vprašanje zaupnice izvršnemu svetu.

228. člen

Po razpravi na skupnem zasedanju glasujejo zbori o vprašanju zaupnice.

Ce je na skupnem zasedanju izglasovana nezaupnica izvršnemu svetu, je izvršni svet dolžan odstopiti.

O izglasovanju nezaupnice izvršnemu svetu obvesti predsednik skupščine predsedstvo republike.

229. člen

Ce izvršni svet meni, da ne bo mogel zagotoviti izvajanja določene politike in izvrševanja zakona ali drugega splošnega akta skupščine, katerega izdaja, se predlaga, ali da ne more prevzeti odgovornosti za opravljanje svoje funkcije, če ne bo sprejet predlagani zakon ali drug splošni akt, katerega izdajo predlaga, lahko postavi vprašanje zaupnice.

Vprašanje zaupnice postavi v imenu izvršnega sveta predsednik izvršnega sveta pred odločanjem o zakonu ali drugem splošnem aktu skupščine iz prvega odstavka tega člena v pristojnih zborih.

Ce je v smislu določbe prvega odstavka tega člena v nasprotju s stališčem izvršnega sveta v pristojnih zborih sprejet zakon ali drug splošni akt skupščine oziroma zakon ali drug splošni akt ni sprejet, je izvršni svet dolžan odstopiti.

Ce je pri sprejemanju zakona ali drugega splošnega akta v smislu določbe prvega odstavka tega člena prišlo do usklajevalnega postopka, pa akt, ki ga je predlagal izvršni svet ni bil sprejet, ker je bil v skladu z določbo drugega odstavka 308. člena poslovnika predlog odložen z dnevnega reda, je izvršni svet dolžan odstopiti.

230. člen

Izvršni svet lahko kolektivno odstopi.

Odstopi lahko tudi predsednik izvršnega sveta ali vsak njegov član.

Odstop predsednika ali večine članov izvršnega sveta ima za posledico odstop celotnega izvršnega sveta.

O odstopu predsednika izvršnega sveta, posameznega člana ali večine članov izvršnega sveta obvesti predsednik izvršnega sveta predsednika skupščine, ki o tem obvesti predsednike zborov. Predsedniki zborov dajo odstop predsednika izvršnega sveta, posameznega člana ali večine članov izvršnega sveta na dnevni red sej zborov.

Odstop predsednika, posameznega člana ali večine članov izvršnega sveta obravnavajo vsi zbori.

Izvršni svet, predsednik izvršnega sveta oziroma njegov član ima pravico, da svoj odstop obrazloži.

O odstopu predsednika ali večine članov izvršnega sveta obvesti predsednik skupščine tudi predsedstvo republike.

231. člen

Ce odstopi predsednik ali večina članov izvršnega sveta, razrešijo zbori dolžnosti vse člane izvršnega sveta.

Ce izvršni svet kolektivno odstopi ali če mu je bila izglasovana nezaupnica, opravlja izvršni svet svojo funkcijo do izvolitve novega izvršnega sveta.

d) Postopek obravnave interpelacije

232. člen

Najmanj deset delegatov v kateremkoli zboru lahko vložijo v svojem zboru interpelacijo, naj se obrav-

navajo posamezna politična vprašanja v zvezi z delom izvršnega sveta.

Interpelacijo vložijo pismeno. V njej morajo obrazložiti vprašanje, ki naj se obravnava na seji zbora. Interpelacijo podpišejo delegati v zboru, ki so jo vložili.

Delegati v zboru pošljejo interpelacijo predsedniku zbora.

Predsednik zbora pošlje interpelacijo takoj predsedniku izvršnega sveta, delegatom v zboru in predsedniku skupščine.

233. člen

Izvršni svet mora poslati predsedniku pristojnega zbora pismeno poročilo s svojimi mnenji in stališči v roku 15 dni po prejemu sporočila, da bo zbor obravnaval interpelacijo.

Interpelacija in poročilo izvršnega sveta se da na dnevni red prve prihodnje seje zbora kot posebna točka dnevnega reda.

Ce izvršni svet ne pošlje poročila v roku iz prvega odstavka tega člena, se da interpelacija na dnevni red prve seje po preteku tega roka, tudi če ni dano poročilo izvršnega sveta v zvezi z interpelacijo.

234. člen

Predstavnik delegatov, ki je vložil interpelacijo, ima pravico na seji zbora obrazložiti interpelacijo.

Predstavnik izvršnega sveta lahko na seji zbora obrazloži poročilo izvršnega sveta oziroma lahko da na seji zbora poročilo v zvezi z interpelacijo.

235. člen

Razpravo o interpelaciji lahko zbor konča s sklepom o stališčih glede obravnavanega vprašanja, s katerim lahko tudi naloži izvršnemu svetu obveznosti za izvajanje politike in izvrševanje zakonov in drugih splošnih aktov ter naloge in smernice za nadaljnje delo.

Predlog sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena lahko dajo predlagatelji interpelacije ali skupina delegatov v zboru, ki jo za pripravo sklepa imenuje zbor. Zbor lahko sklene, da bo o predlogu tega akta sklepal na naslednji seji.

236. člen

Delegati v zboru, ki so vložili interpelacijo, jo lahko umaknejo vse do konca obravnave.

2. Republiški upravni organi in organizacije

237. člen

Skupščina in njeni zbori lahko v okviru svoje pristojnosti oziroma delovnega področja zahtevajo od republiških upravnih organov in organizacij:

— da proučijo posamezna vprašanja s svojega delovnega področja in da o tem poročajo;

— da jih obvestijo o stanju in pojavih s svojega delovnega področja;

— da pripravijo zakone in druge splošne akte, ki jih sprejema skupščina;

— da opravijo strokovna in druga opravila za potrebe skupščine, zborov in njihovih delovnih teles;

— da jim poročajo o izvajanju politike, ki jo je določila skupščina, o izvrševanju zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov skupščine in o posameznih vprašanjih s svojega delovnega področja;

— da jim posredujejo podatke, s katerimi razpolagajo ali ki so jih glede na svoje delo dolžni zbirati in evidentirati in spise in druga gradiva, ki so potrebna za delo zborov in delovnih teles.

238. člen

Delovna telesa lahko v okviru svoje pristojnosti zahtevajo od republiških upravnih organov in organizacij:

— da jih obveščajo o stanju in pojavih z njihovega delovnega področja;

— da jim predložijo obvestila in obrazložitve glede določenih vprašanj in problemov z njihovega delovnega področja;

— da jim posredujejo podatke, s katerimi razpolagajo ali ki so jih glede na svoje delo dolžni zbirati in evidentirati, in spise in druga gradiva, ki so potrebna za delo delovnih teles.

239. člen

Delovna telesa obveščajo republiške upravne organe in organizacije o sejah, na katerih bodo obravnavala vprašanja z njihovih delovnih področij, zaradi sodelovanja njihovih predstavnikov na teh sejah.

240. člen

Funkcionarji, ki vodijo delo republiških upravnih organov in organizacij, oziroma njihovi namestniki, imajo pravico in dolžnost sodelovati na seji zbora oziroma delovnega telesa, kadar se razpravlja o predlogu akta, s katerim se urejajo vprašanja in razmerja z delovnega področja republiškega upravnega organa oziroma organizacije.

Funkcionarji iz prejšnjega odstavka tega člena lahko sodelujejo na lastno pobudo ali na zahtevo zbora oziroma delovnega telesa na njihovih sejah, kadar se na seji obravnava predlog akta, s katerim se urejajo vprašanja z delovnega področja republiškega upravnega organa oziroma organizacije, ki jo vodijo, ali drugo vprašanje z njihovega delovnega področja.

Na seji zbora in delovnega telesa dajejo ti funkcionarji obvestila in pojasnila o vprašanjih, ki se obravnavajo. Na zahtevo so dolžni dati tako obvestilo in pojasnilo tudi pisмено.

Če se funkcionar, ki vodi delo republiškega upravnega organa in organizacije oziroma njegov namestnik, ne more udeležiti seje zbora ali delovnega telesa, lahko določi, da se za dajanje obvestil in pojasnil glede določenih vprašanj z delovnega področja republiškega upravnega organa oziroma organizacije, ki se obravnavajo na seji, udeleži seje drug funkcionar ali strokovni delavec v tem upravnem organu oziroma organizaciji.

241. člen

Funkcionarji, ki vodijo delo republiških upravnih organov in organizacij, poročajo na zahtevo zborov ali na lastno pobudo skupščini o stanju na ustreznem upravnem področju, o izvrševanju zakonov in splošnih aktov skupščine in o drugih vprašanjih s svojega delovnega področja ter o delu republiških upravnih organov oziroma organizacij, ki jih vodijo.

Za poročanje o zadevah iz prejšnjega odstavka tega člena lahko sodeluje na sejah zborov in na sejah delovnih teles kot predstavnik republiškega upravnega organa oziroma organizacije tudi drug funkcionar v tem organu oziroma organizaciji, če je za to posebej določen.

XI. PROGRAMIRANJE DELA SKUPŠČINE IN NJENIH TELES

1. Splošne določbe

242. člen

Programiranje dela skupščine je trajna naloga zborov skupščine, pri katerem sodelujejo samouprav-

ne organizacije in skupnosti, njihove delegacije, občinske skupščine, samoupravne interesne skupnosti, družbenopolitične organizacije, Gospodarska zbornica Slovenije, izvršni svet in upravni organi. V programiranje skupščine se lahko vključujejo tudi drugi zainteresirani organi in organizacije.

243. člen

Skupščina oziroma njeni zbori sprejmejo za izvajanje nalog s svojega delovnega področja delovni program, ki izhaja iz ustave SR Slovenije, družbenih planov, drugih splošnih aktov in iz že določene politike skupščine ter iz politike in dokumentov družbenopolitičnih organizacij.

Vsak zbor sprejme delovni program.

Delovni program skupščine kot celote sestavljajo delovni programi zborov.

244. člen

Delovne programe oziroma delovne načrte v okviru svojega delovnega področja sprejemajo tudi delovna telesa.

Zadeve iz programov zborov, o katerih enakopravno odločajo skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike, so sestavni del programov teh skupščin.

245. člen

Skupščina oziroma zbori sprejmejo delovne programe za obdobje enega leta, lahko pa tudi za daljše obdobje.

Delovni program zbora mora biti sestavljen tako:

— da omogoča pogoje za dolgoročno delo in dolgoročno usmerjanje razvoja;

— da so v njem razvidne prednostne naloge;

— da omogoča spremljanje aktualnih družbenih vprašanj ter izvajanja politike in aktov, ki jih je sprejela skupščina.

246. člen

Na podlagi delovnega programa določi vsak zbor tudi periodični delovni načrt svojega dela.

Periodični delovni načrt vsebuje: zasnovo dnevnih redov sej zborov v trimesečju, časovno opredelitev obravnave nalog, ki so predvidene v letnem delovnem programu, drugih aktualnih nalog, ki jih je potrebno reševati v posamičnem trimesečnem obdobju izven sprejetega letnega delovnega programa, način obravnave posameznih zadev in opredelitev nosilcev posameznih nalog.

Periodični delovni načrt pripravijo predsedniki zborov skupaj s predsedniki delovnih teles ter v sodelovanju z izvršnim svetom, z družbenopolitičnimi organizacijami, skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike in z drugimi nosilci nalog in ga predložijo zborom v sprejem.

V periodičnem delovnem načrtu, v katerem je treba predvideti obravnavo vsebinsko zaokroženih sklopov se določi zlasti:

— datum sej zborov in njihovi dnevni redi, pri čemer je treba upoštevati, da bodo na eni seji obravnavani programsko predvideni vsebinsko zaokroženi in medsebojno povezani sklopi vprašanj;

— kateri zbori so tudi pristojni za obravnavo posameznih vprašanj oziroma kateri zbori so zainteresirani zbori;

— delovna telesa, ki bodo obravnavala posamezna vprašanja;

— potreba po ustanovitvi začasnega delovnega telesa, njegove naloge in okvirna sestava;

— kateri zainteresirani organi in organizacije v republiki bodo sodelovali pri obravnavi;

— kdo usklajuje delo v skupščini in z zainteresiranimi organi in organizacijami v republiki.

Periodičnega delovnega načrta ni mogoče spreminjati brez utemeljene obrazložitve predlagatelja oziroma nosilca naloge, s katero je treba seznaniti vse delegacije, delegate v zborih in občinske skupščine. O obrazložitvi predlagatelja oziroma nosilca naloge razpravljajo zbori na svojih prvih naslednjih sejah.

247. člen

Pri pripravah za oblikovanje delovnega programa sodelujejo zbori, delovna telesa in skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike zaradi usklajevanja svojih programov in delovnih načrtov.

2. Postopek za določanje delovnega programa

248. člen

Delovni program zbora vsebuje poleg tematskega dela tudi zakonodajni program.

Vsaka zadeva se v programu vsebinsko opredeli, določi njen predlagatelj ter okvirni roki obravnave v skupščini.

249. člen

V osnutkih delovnih programov zborov skupščine se določijo tudi zadeve, ki se sprejemajo na podlagi soglasja skupščine in o katerih odloča Zbor republik in pokrajin, ter se tudi določijo, kako se bodo zbori skupščine vključili v obravnavo zadev, ki so posebne pomena za delovne ljudi in občane v republiki in o katerih odloča Zvezni zbor.

250. člen

Vsi organi, samoupravne organizacije in skupnosti v republiki, ki se vključujejo oziroma sodelujejo pri uresničevanju družbenopolitičnega in družbeno-ekonomskega sistema in družbenega plana republike, so dolžni do 15. oktobra tekočega leta sporočiti skupščini svoje predloge za pripravo osnov delovnih programov skupščine in zborov za prihodnje leto.

Do konca roka iz prejšnjega odstavka se skupščina obrne na družbenopolitične organizacije v republiki, Gospodarsko zbornico Slovenije, samoupravne interesne skupnosti z območja republike s področja družbenih dejavnosti in materialne proizvodnje in zainteresirane organe in organizacije v republiki s pobudo, da dajo skupščini svoje predloge kot osnovo za pripravo delovnih programov skupščine in zborov.

Na podlagi zbranih predlogov pripravijo posebna delovna telesa zborov delovne osnutke programov dela skupščine in zborov.

251. člen

Delovni osnutek programa dela zbora se pošlje predsedniku skupščine zaradi usklajevanja z delovnimi osnutki programov dela drugih zborov in s programi dela skupščin samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike, ki enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine. Po uskladitvi se osnutki delovnih programov skupščine oziroma zborov objavijo v »Poročevalcu« in pošljejo vsem organom in organizacijam. Ki so sodelovali pri nastajanju osnov delovnih programov skupščine in zborov.

Osnutke delovnih programov skupščine oziroma zborov obravnavajo zbori in skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike, ki enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine, do konca novembra tekočega leta. Na podlagi sprememb k osnutku delovnih programov pripravijo posebna delovna telesa predloge programov zborov, ki jih predlo-

žijo zborom in pošljejo organom in organizacijam, ki so sodelovali pri oblikovanju osnutka programa dela skupščine in zborov.

Zbori sprejmejo svoje delovne programe za prihodnje leto do konca decembra tekočega leta.

Podrobnejše določbe o sprejemanju programov zborov se določijo v poslovniki zborov.

252. člen

Predlagatelji zakonov ali drugih aktov ter nosilci drugih nalog, ki so določeni v delovnem programu skupščine, predložijo skupščini te akte oziroma gradiva v rokih, določenih s programom.

Če zaradi opravičenih razlogov predlagatelj ne predloži pravočasno teh aktov, obvesti o tem skupščino in navede razloge, zaradi katerih ni mogel izvesti programirane naloge v predvidenem roku.

Predloge zakonov ali drugih aktov, ki so predloženi skupščini mimo sprejetih delovnih programov oziroma periodičnih delovnih načrtov skupščine oziroma zborov in za katere predlagatelj predlaga, da se obravnavajo v posameznem obdobju, obravnavajo delovna telesa zborov, ki ocenijo utemeljenost takšnih predlogov in dajo o tem svoje mnenje pristojnim zborom.

Zbori odločijo, ali bodo take predloge uvrstili v dnevne rede sej zborov in kdaj jih bodo uvrstili.

XII. AKTI SKUPŠČINE

1. Splošne določbe o aktih

253. člen

Skupščina sprejema zakone, družbeni plan SR Slovenije, republiški proračun in republiški zaključni račun o izvršitvi republiškega proračuna, deklaracije, resolucije, stališča, priporočila, odloke in daje obvezne razlage zakonov (akti skupščine).

Zbori lahko sprejemajo sklepe, stališča, resolucije, deklaracije in poročila.

Skupščina sodeluje pri sklepanju družbenih dogovorov.

254. člen

Zakone in druge splošne akte sprejemajo zbor združenega dela, zbor občin in družbenopolitični zbor enakopravno; zbor združenega dela in zbor občin enakopravno; zbor združenega dela in zbor občin pa tudi samostojno. Družbenopolitični zbor v okviru svoje pristojnosti sodeluje pri sprejemanju zakonov in drugih splošnih aktov s pristojnim zborom tudi tako, da sprejema stališča.

Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike enakopravno s pristojnim zborom sprejemajo zakone in druge splošne akte skupščine, ki jih na podlagi ustave SR Slovenije in zakona določa ta poslovnik.

Obvezne razlage zakonov dajejo zbori, ki so sprejeli zakon.

255. člen

Z deklaracijo izraža skupščina splošno stališče, ki so ga zavzeli pristojni zbori do splošnih ali posameznih vprašanj, ki imajo splošen pomen za republiko kot celoto.

256. člen

Z resolucijo opozarja skupščina na stanje, probleme in potrebe na področju družbenega življenja, ki so skupnega pomena za republiko, določa politiko, ki jo je treba izvajati na teh področjih, in ukrepe, ki so za to potrebni.

257. člen

S priporočilom opozarja skupščina na pomen določenih vprašanj, ki se nanašajo na izvrševanje

zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov ali na razvoj samoupravljanja in samoupravnih odnosov na posameznem področju.

S priporočilom se izraža stališče skupščine glede usklajevanja samoupravnih odnosov in razvijanja medsebojnega sodelovanja organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti glede vprašanj splošnega pomena. S priporočilom skupščina tudi spodbuja samoupravno sporazumevanje in družbeno dogovarjanje.

S priporočilom se predlagajo ukrepi, ki naj bi jih sprejele organizacije združenega dela, krajevne skupnosti, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter državni organi za reševanje vprašanj v skladu z njihovimi nalogami in interesi.

Organizacije združenega dela, krajevne skupnosti, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter državni organi, katerim je priporočilo namenjeno, zavzemajo stališča k vprašanjem, na katere se priporočilo nanaša.

258. člen

Sklepe, stališča, resolucije, deklaracije in priporočila sprejemajo v okviru svojih pristojnosti zbori enakopravno oziroma samostojno.

259. člen

Odloke sprejema skupščina kot izvršilne predpise; kot akte, s katerimi izvršuje svoje pravice; ali kot akte, s katerimi ureja notranjo organizacijo in odnose v skupščini.

Odlok kot izvršilni predpis je akt, ki ga sprejme skupščina za izvršitev in konkretizacijo posameznega zakona, če je tako določeno v samem zakonu; sprejmejo ga zbori oziroma zbor, v katerega delovno področje spada tak predpis.

Z odlokom kot aktom, s katerim skupščina izvršuje svoje pravice, odločajo pristojni zbori o izvolitvi, imenovanju ali razrešitvi, o potrditvi ustreznih aktov samoupravnih organizacij in skupnosti ali o soglasju k takim aktom, o soglasju k predlogom zakonov oziroma drugih splošnih aktov, ki jih sprejema Skupščina SFRJ na podlagi soglasja skupščin republik in skupščin avtonomnih pokrajin, ter o drugih pravilih, ki jih ima skupščina po ustavi SR Slovenije, po zakonu in tem poslovniku.

Odloke oziroma poslovnike, s katerimi urejajo svojo notranjo organizacijo in odnose v skupščini, sprejemajo zbori in delovna telesa.

260. člen

Zbori lahko v mejah svojega delovnega področja s sklepi ugotovljajo stanje in zavzemajo stališča v zvezi z vprašanji, ki so jih obravnavali, nalagajo obveznosti izvršnemu svetu in republiškim upravnim organom in organizacijam glede priprave oziroma spremembe zakonov in drugih aktov ali opravljanja drugih zadev z njihovega delovnega področja in dajejo soglasje k predlogom za izdajo in osnutkom zakonov oziroma drugih splošnih aktov, ki jih sprejema Skupščina SFRJ na podlagi soglasja skupščin republik in skupščin avtonomnih pokrajin. Ti sklepi se predložijo organom, na katere se nanašajo in se objavijo v Uradnem listu SR Slovenije, razen sklepov o soglasju k predlogom za izdajo in osnutkom zakonov oziroma drugih splošnih aktov, ki jih sprejema Skupščina SFRJ na podlagi soglasja skupščin republik in skup-

ščin avtonomnih pokrajin, ki se objavijo v »Poročevalcu«.

Zbori skupščine in delovna telesa lahko sprejemajo sklepe o svojem delu. Ti sklepi se objavijo v »Poročevalcu«.

261. člen

S stališči zbori opredeljujejo politiko do obravnavanih zadev in dajejo pobude za izvajanje politike in izvrševanje zakonov in drugih splošnih aktov skupščine.

262. člen

Zakone in druge akte, ki jih sprejema skupščina, razen sklepov, stališč, resolucij, deklaracij, priporočil in odlokov, ki jih sprejema posamezni zbor, podpisuje predsednik skupščine.

Sklepe, stališča, resolucije, deklaracije, priporočila in odloke, ki jih sprejema posamezen zbor, podpisuje predsednik zbora.

Sklepe delovnih teles, ki jih sprejemajo o svojem delu, podpisujejo predsedniki teh teles.

263. člen

Na izvirnike zakonov in drugih aktov skupščine ter na obvezne razlage zakonov se pritisne pečat skupščine.

Z izvirnikom zakona oziroma drugega akta skupščine ali obvezne razlage zakona je mišljeno besedilo zakona oziroma akta ali obvezne razlage, ki je bilo sprejeto na sejah pristojnih zborov.

Izvirnike zakonov in drugih aktov skupščine ter obveznih razlag zakonov hrani skupščina.

Za pripravo izvirnikov, za pečat na njih, za njihovo hrambo in za evidenco o njih skrbi generalni sekretar skupščine.

Za redakcijsko obdelavo aktov skupščine je pristojna služba skupščine, ki jo določi predsedstvo skupščine.

264. člen

Zakoni in drugi akti skupščine ter obvezne razlage zakonov se objavljajo v Uradnem listu SR Slovenije.

Predsednik skupščine pošlje po sprejemu podpisano besedilo zakona predsedstvu republike v razglasitev.

Zakoni se lahko objavljajo potem, ko je izpolnjen pogoj iz prejšnjega odstavka tega člena.

Zakone in druge akte skupščine ter obvezne razlage zakonov pošilja v objavo generalni sekretar skupščine.

Generalni sekretar skupščine daje na podlagi izvršnega besedila sprejetega zakona ali drugega akta skupščine ali obvezne razlage zakona popravke morebitnih napak v objavljenem besedilu zakona, drugega akta oziroma obvezne razlage zakona.

Akti skupščine s področja ljudske obrambe, za katere je določeno, da so tajni, se objavljajo na način, ki je določen v teh aktih.

2. Postopek za izdajo zakona

a) Splošne določbe

265. člen

Zakon se sprejema praviloma v treh fazah, in sicer kot predlog za izdajo zakona, zakonski osnutek in zakonski predlog.

Na predlog predlagatelja zakona, delegata v zboru, delovnega telesa in skupščine samoupravne interesne skupnosti za območje republike se lahko prva in druga faza združita, tako da se hkrati obravnava in sprejema predlog za izdajo zakona in zakonski osnutek.

Kadar zbor obravnava predlog za izdajo zakona in zakonski osnutek hkrati, lahko sklene po končani razpravi na predlog predlagateljev iz prejšnjega odstavka tega člena, da se zakon ponovno obravnava kot zakonski osnutek oziroma da ga predlagatelj izdelava kot zakonski predlog.

Kadar se predlog za izdajo zakona obravnava skupaj z zakonskim osnutkom, ki je predložen v obliki pravnih določb, lahko zbor sklene, koliko časa mora najmanj biti predlog za izdajo zakona skupaj z zakonskim osnutkom v razpravi v delegacijah.

266. člen

Zakon lahko predlaga: vsak delegat oziroma skupina delegatov v svojem zboru, občinska skupščina oziroma skupščina skupnosti občin kot posebne družbenopolitične skupnosti, vsak zbor s svojega delovnega področja, izvršni svet, skupščina samoupravne interesne skupnosti za območje republike, komisija skupščine, delovno telo dveh ali več zborov in odbor zbora s svojega delovnega področja; republiški sekretarji in drugi funkcionarji, ki vodijo delo republiških upravnih organov s svojega delovnega področja (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj).

Vsak zbor lahko predlaga izdajo zakona tudi o zadevah, ki spadajo v delovno področje drugega zbora.

267. člen

Predlog za izdajo zakona, zakonski osnutek oziroma zakonski predlog se pošlje predsedniku skupščine.

Predsednik skupščine pošlje predlog za izdajo zakona, zakonski osnutek oziroma zakonski predlog predsednikom zborov, v katerih delovno področje spada zakon.

Predlog za izdajo zakona, zakonski osnutek oziroma zakonski predlog prejmejo poleg predsednikov pristojnih zborov tudi predsedniki drugih zborov. Predsedniki teh zborov lahko predlagajo na lastno pobudo, na predlog predsednika skupščine in izvršnega sveta, da se predlog za izdajo zakona, zakonski osnutek oziroma zakonski predlog uvrsti na dnevni red sej teh zborov, če se predlog za izdajo zakona, zakonski osnutek oziroma zakonski predlog nanaša tudi na vprašanja, ki imajo poseben pomen za izvrševanje nalog teh zborov.

Če predloga za izdajo zakona, zakonskega osnutka oziroma zakonskega predloga ni predlagal izvršni svet, pošlje predsednik skupščine predlog za izdajo zakona, zakonski osnutek oziroma zakonski predlog istočasno tudi njemu, da da mnenje o njem. Izvršni svet da mnenje o predlogu za izdajo zakona, zakonskem osnutku oziroma zakonskemu predlogu pred obravnavo v zboru.

268. člen

Predlog za izdajo zakona, zakonski osnutek oziroma zakonski predlog obravnavajo delegacije in delovna telesa, ki so pristojna za zadeve, ki jih ureja zakon.

Ko delovna telesa ugotovijo na podlagi vseh razprav, kako so usklajena različna stališča glede predloga za izdajo zakona, zakonskega osnutka oziroma zakonskega predloga, ki je na dnevnem redu seje zbora, poročajo o tem zborom s poročilom, v katerega vključijo tudi svoja stališča, mnenja, pripombe, predloge oziroma amandmaje k predlogu za izdajo zakona, zakonskemu osnutku oziroma zakonskemu predlogu.

Če vsebuje predlog za izdajo zakona, zakonski osnutek oziroma zakonski predlog določbe, ki zahtevajo finančna sredstva, obravnava tak zakon tudi delovno telo, ki je pristojno za vprašanja sredstev in razpolaganje s sredstvi, da prouči vpliv teh določb na

razpoložljiva sredstva in možne vire za financiranje predlagane rešitve.

Predlog za izdajo zakona, zakonski osnutek oziroma zakonski predlog obravnava v okviru svoje pristojnosti tudi zakonodajno-pravna komisija.

Poročila delovnih teles se pošljejo predsednikom zborov, zakonodajno-pravni komisiji in predlagatelju za izdajo zakona, zakonskega osnutka oziroma zakonskega predloga ter vsem prejemnikom, ki se jim pošilja gradivo v skladu z določbo petega odstavka 23. člena tega poslovnika, najmanj 8 dni pred dnevom, določenim za sejo zbora, na kateri bo obravnavan predlog za izdajo zakona, zakonski osnutek oziroma zakonski predlog. Predsedniki delovnih teles poskrbijo, da se poročila delovnih teles sestavijo najkasneje v treh dneh po končanih sejah delovnih teles.

269. člen

Predlagatelj predloga za izdajo zakona, zakonskega osnutka oziroma zakonskega predloga je povabljen na sejo zbora.

Predstavnik predlagatelja predloga za izdajo zakona, zakonskega osnutka oziroma zakonskega predloga lahko da na začetku obravnave dopolnilno obrazložitev predloga za izdajo zakona, zakonskega osnutka oziroma zakonskega predloga. Poleg tega ima pravico in dolžnost sodelovati med vso obravnavo, dati pojasnila, mnenja in predloge.

Predstavnik izvršnega sveta sodeluje med vso obravnavo predloga za izdajo zakona, zakonskega osnutka oziroma zakonskega predloga, tudi če izvršni svet ni predlagatelj zakona.

b) Zahteva za izdajo zakona

270. člen

Delegacije, samoupravne organizacije in skupnosti, družbenopolitične organizacije, Vrhovno sodišče SR Slovenije, Sodišče združenega dela SR Slovenije, Družbeni pravobranilec samoupravljanja SR Slovenije, Gospodarska zbornica Slovenije, društva in občani se lahko obračajo z zahtevo za izdajo zakona na skupščino ali na kateregakoli predlagatelja.

271. člen

Zahteve za izdajo zakona, ki jih skupščini predložijo delegacije, Zveza komunistov Slovenije, Socialistična zveza delovnega ljudstva Slovenije, Zveza sindikatov Slovenije, Zveza združenj borcev NOV Slovenije, Zveza socialistične mladine Slovenije, Vrhovno sodišče SR Slovenije, Sodišče združenega dela SR Slovenije, Družbeni pravobranilec samoupravljanja SR Slovenije ali Gospodarska zbornica Slovenije, se pošljejo neposredno pristojnim zborom.

Pristojnim zborom se pošljejo tudi predlogi, mnenja in pripombe teh organizacij in organov k predlogom za izdajo zakonov, k zakonskim osnutkom in zakonskim predlogom, ki so predloženi skupščini. Svoje predloge, mnenja in pripombe lahko te organizacije in organi dajo tudi na sejah delovnih teles.

Če zbor sprejme zahtevo za izdajo zakona, s sklepom določi način, kako naj se v smislu te zahteve izdelava in da predlog za izdajo zakona. Sestavljalec predloga za izdajo zakona je v nadaljnjem postopku predlagatelj zakona.

Na sejo, na kateri se odloča o zahtevi za izdajo zakona, se povabi predstavnik predlagatelja zahteve, ki lahko na seji zahtevo obrazloži.

Pristojni zbor mora obvestiti predlagatelja zahteve oziroma predloga o stališču, ki ga je v zvezi z zahtevo oziroma predlogom zavzel.

272. člen

Zahteva za izdajo zakona, ki je ne vložijo organi in organizacije iz prejšnjega člena tega poslovnika, se pošlje pristojnim zborom.

Predsednik zbora zahteva mnenje pristojnih delovnih teles in zakonodajno-pravne komisije in ga pošlje vlagatelju zahteve. Če pristojna delovna telesa in zakonodajno-pravna komisija menijo, da je zahteva utemeljena, predlagajo zboru nadaljnji postopek.

V primeru odklonilnega mnenja pristojnih delovnih teles in zakonodajno-pravne komisije, odloči o zahtevi pristojni zbor, če predlagatelj vztraja pri zahtevi.

c) Predlog za izdajo zakona

273. člen

Postopek za izdajo zakona se začne s predlogom za izdajo zakona.

274. člen

Predlog za izdajo zakona mora vsebovati: ustavno podlago za izdajo zakona; oceno stanja na področju, ki ga je treba urediti z zakonom; razloge, ki utemeljujejo potrebo po novih predpisih ali po spremembi predpisov, in probleme, ki jih bo zakon reševal; načela, s katerimi naj bodo urejena razmerja na ustreznem področju, cilje, ki se želijo doseči, pogloblitve rešitve z različnimi alternativami in posledice, ki bodo nastale za delovne ljudi na posameznih področjih združenega dela in za občane na podlagi predlaganih rešitev; finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo zakona, ter vire in način zagotovitve teh sredstev, materialne obveznosti, ki bodo nastale za republiko, občine, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter za občane; nove naloge, ki jih bodo imeli republiški in občinski organi, samoupravni organi organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti in občani; oceno, ali bo izvajanje zakona, ki se predlaga, zahtevalo dodatne administrativno-strokovne in druge postopke in opravila in ali bo izvajanje teh postopkov in opravil zahtevalo nove delavce ter finančna in materialna sredstva; katera vprašanja bodo urejali izvršilni predpisi in katera vprašanja se bodo urejala s samoupravnimi splošnimi akti in kako bo zagotovljeno spremljanje izvajanja zakona; druge pomembne okoliščine v zvezi z vprašanji, ki jih ureja zakon.

Predlogu za izdajo zakona se praviloma kot delovno gradivo priložijo teze, ki opredeljujejo pogloblitve rešitve. Predlogu za izdajo zakona mora biti priložena tudi potrebna dokumentacija in povzetek vsebine predloga za izdajo zakona, praviloma pa morajo biti navedene tudi znanstveno-strokovne institucije in strokovni delavci, ki so neposredno sodelovali pri pripravi gradiva.

275. člen

Predlagatelj lahko umakne predlog za izdajo zakona do odločitve zbora o tem, ali je zakon potreben.

Če predlagatelj po sprejemu predloga za izdajo zakona predlaga umik, o tem odloči zbor. Če zbor ta predlog sprejme, se postopek ustavi.

Če zbor ne sprejme predloga predlagatelja za umik predloga za izdajo zakona, določi s sklepom, kdo bo pripravil zakonski osnutek.

276. člen

Na podlagi stališč, ki so se izoblikovala v delegacijah in družbenopolitičnih organizacijah k predlogu za izdajo zakona, zavzemajo pristojni zbori skupščine stališče o tem, ali je zakon potreben.

Če pristojni zbori spoznajo, da je predlagani zakon potreben, sprejmejo s sklepom predlog za izdajo zakona.

Če pristojni zbori spoznajo, da predlagani zakon ni potreben, predlog za izdajo zakona s sklepom zavrnejo.

Kadar na podlagi predloženega gradiva ni mogoče ugotoviti potrebe za izdajo zakona ali če je po mnenju zborov zakon sicer potreben, vendar zbori ugotovijo, da izhodišča, na katerih naj bi temeljil zakon, ne ustrezajo stališčem, ki so se izoblikovala v delegacijah in družbenopolitičnih organizacijah, pristojni zbori s sklepom vrnejo predlog za izdajo zakona predlagatelju v dopolnitev in tudi določijo rok za dopolnitev. S sklepom pristojni zbori odločijo tudi o načinu nadaljnje obravnave predloga za izdajo zakona.

Zbori obvestijo predlagatelja o svojem sklepu.

Če med pristojnimi zbori ni soglasja o tem, ali je zakon potreben oziroma če so stališča zborov glede pogloblitvenih rešitev v predlogu za izdajo zakona različna, se opravi usklajevalni postopek, določen s tem poslovníkom.

277. člen

S sklepom, s katerim sprejmejo predlog za izdajo zakona, pristojni zbori določijo stališča, mnenja in predloge, ki naj jih glede temeljnih rešitev predlagatelj upošteva pri pripravi zakonskega osnutka; lahko pa tudi določijo organe in organizacije, ki naj dajo mnenje pri pripravljanju zakonskega osnutka, posebna posvetovanja in druge oblike sodelovanja, ki lahko pripomorejo h kvalitetnejšemu osnutku.

Na podlagi stališč delegacij in razprave delegatov v zborih zbori v sklepu določijo tudi, ali je treba za obravnavanje in proučevanje predloženega zakona ustanoviti posebno delovno telo zbora ali pa naj naloge v zvezi s tem opravlja že ustanovljeno delovno telo zbora.

278. člen

Na podlagi sklepa, s katerim pristojni zbori sprejmejo predlog za izdajo zakona, pripravi zakonski osnutek praviloma predlagatelj. Če se predlagatelj ne strinja s takim sklepom, določi pristojni zbor, kdo bo pripravil zakonski osnutek.

č) Zakonski osnutek

279. člen

Zakonski osnutek vsebuje rešitve, ki se predlagajo v obliki pravnih določb.

Zakonski osnutek mora biti obrazložen. Obrazložitev mora vsebovati zlasti: načela, s katerimi naj bodo urejena razmerja na ustreznem področju, cilje, ki se želijo doseči, pogloblitve rešitve z različnimi alternativami in posledice, ki bodo nastale za delovne ljudi na posameznih področjih združenega dela in za občane na podlagi predlaganih rešitev; finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo zakona ter vire in način zagotovitve teh sredstev; kako so upoštevana stališča, mnenja, pripombe in predlogi, ki so bili dani k predlogu za izdajo zakona; katerih stališč, mnenj, pripomb in predlogov predlagatelj ni sprejel in zakaj jih ni sprejel in rešitve, ki odstopajo od predloga za izdajo zakona; besedilo tistih določb zakona, za katere se predlagajo spremembe oziroma dopolnitve.

Zakonskemu osnutku mora biti priložena posebna dokumentacija in povzetek vsebine zakonskega osnutka, praviloma pa morajo biti navedene

tudi znanstveno-strokovne institucije in strokovni delavci, ki so neposredno sodelovali pri pripravi gradiva.

280. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik zakonskega osnutka. O takšnem predlogu zbor razpravlja ter odloči s sklepom. Če zbor tak predlog sprejme, se postopek ustavi.

281. člen

Na seji obravnavajo pristojni zbori zakonski osnutek najprej načelno, tako da izražajo delegati svoje mnenje o tem, ali so od pristojnih zborov določena načela, na katerih naj temelji zakon, v zakonskem osnutku pravilno in dosledno izvedena in kako so v zakonskem osnutku upoštevana stališča, mnenja in predlogi, ki so jih zbori določili, in druga načelna vprašanja.

282. člen

Če pristojni zbor v načelu sprejme zakonski osnutek, preide k obravnavi posameznih členov.

Po končani obravnavi zbor s sklepom določi stališča, mnenja in predloge k zakonskemu osnutku in ga pošlje predlagatelju zakona, da pripravi zakonski predlog. Hkrati zbor v sklepu določi, ali je treba za obravnavanje in proučevanje predloga zakona ustanoviti poseben odbor oziroma drugo delovno telo zboru.

Če pristojni zbori v načelu ne sprejmejo zakonskega osnutka, ga vrnejo predlagatelju in določijo s sklepom, v katerem pogledu je treba osnutek spremeniti ali dopolniti. Hkrati pa lahko določijo tudi rok, v katerem mora predlagatelj zakonskega osnutka poslati zborom spremenjeni oziroma dopolnjeni osnutek.

Po predložitvi zakonskega osnutka lahko predlagatelj predlaga odložitve njegove obravnave. O tem odloči zbor s sklepom, s katerim odloči tudi o načinu nadaljevanja obravnave zakonskega osnutka.

Če med pristojnimi zbori ni soglasja o tem, ali se sprejme zakonski osnutek oziroma če so stališča zborov glede temeljnih rešitev različna, se opravi usklajevalni postopek, določen s tem poslovnikom.

Zbor lahko določi tudi rok za obravnavo zakonskega osnutka v delegacijah, ki ne sme biti krajši kot 30 dni.

d) Zakonski predlog

283. člen

Zakonski predlog ima obliko, v kateri se sprejemajo zakoni.

Zakonski predlog mora imeti obrazložitev, ki vsebuje naslednje: kako so upoštevana stališča, mnenja, pripombe in predlogi, ki so bili dani k zakonskemu osnutku; katerih stališč, mnenj, pripomb in predlogov predlagatelj ni sprejel in zakaj jih ni sprejel in rešitve, ki odstopajo od zakonskega osnutka; besedilo tistih določb zakona, za katere se predlagajo spremembe oziroma dopolnitve ter finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo zakona ter vire in način zagotovitve teh sredstev.

Zakonskemu predlogu mora biti priložena potrebna dokumentacija, praviloma pa morajo biti navedene tudi znanstveno-strokovne institucije in strokovni delavci, ki so neposredno sodelovali pri pripravi gradiva.

e) Obravnava zakonskega predloga v delovnih telesih in zakonodajno-pravni komisiji

284. člen

Po obravnavi zakonskega predloga dajo delovna telesa in zakonodajno-pravna komisija zboru svoja

poročila z mnenji o amandmajih in predlogih, ki so bili dani med obravnavanjem v delegacijah, in s svojimi predlogi k temu zakonskemu predlogu.

Predloge, ki imajo namen dopolniti ali spremeniti zakonski predlog, dajo delovna telesa in zakonodajno-pravna komisija v obliki amandmajev.

Delovna telesa in zakonodajno-pravna komisija med seboj sodelujejo in se obveščajo ter lahko obravnavajo tudi stališča, mnenja, pripombe, predloge in amandmaje drugih delovnih teles.

f) Obravnava zakonskega predloga v zboru

285. člen

Obravnava zakonskega predloga na seji pristojnega zbora obsega načelno obravnavo predloga in obravnavo njegovega besedila.

Praden zbor preide na načelno obravnavo, obrazložijo stališča, mnenja, pripombe, predloge in amandmaje predstavnik predlagatelja zakona in poročevalci delovnih teles.

Med načelno obravnavo zakonskega predloga se lahko izražajo tudi mnenja, zahtevajo pojasnila in načenjajo vsa vprašanja glede rešitev, ki jih vsebuje predlog.

Med obravnavo besedila se razpravlja o zakonskem predlogu po delih, poglavjih oziroma oddelkih, če zbor tako sklene, pa tudi po členih.

286. člen

Zbor, ki ne odloča o zakonu, je pa obravnaval zakonski predlog in dal pristojnemu zboru svoje mnenje ali predlagal amandma, lahko po svojem predstavniku na seji tega zbora obrazloži svoje mnenje oziroma amandma.

287. člen

Po končani obravnavi zbor odloča o amandmajih. Med odločanjem o amandmajih se lahko ponovno začne obravnava le o predloženih amandmajih.

Po končanem glasovanju o amandmajih odloča zbor o zakonskem predlogu v celoti.

288. člen

Zbor lahko med obravnavo o zakonskem predlogu oziroma posameznih amandmajih ugotavlja stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji in sklene, da se nadaljnja obravnava in sklepanje o zakonskem predlogu odloži, če ugotovi, da ni doseženo potrebno soglasje oziroma če ugotovi, da je potrebno proučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila ob obravnavi zakonskega predloga; zbor pa lahko tudi odloči, da se zakonski predlog ponovno obravnava kot zakonski osnutek.

Če zbor sklene, da se obravnava in sklepanje o zakonskem predlogu odloži, sprejme sklep o tem, kaj je potrebno v zvezi z zakonskim predlogom opraviti, kdo naj to opravi ter določi rok za ponovno obravnavo zakonskega predloga.

Če zbor sklene, da se zakonski predlog ponovno obravnava kot zakonski osnutek, sprejme sklep o tem, kako naj se pripravi zakonski osnutek ter določi rok za ponovno obravnavo zakonskega osnutka.

289. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik zakonskega predloga. O takšnem predlogu zbor razpravlja ter odloči s sklepom. Če zbor tak predlog sprejme, se postopek dokončno ustavi.

g) *Amandmaji*

290. člen

Predlog za dopolnitev ali spremembo zakonskega predloga (v nadaljnjem besedilu: amandma) mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen.

Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po 266. členu tega poslovnika pravico predlagati zakon.

291. člen

Amandma k zakonskemu predlogu je treba poslati predsedniku zbora najmanj deset dni pred dnevom, določenim za sejo, na kateri bo zbor obravnaval zakonski predlog.

Delovna telesa lahko pošljejo amandmaje tudi v krajšem roku, vendar najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo, na kateri bo zbor obravnaval zakonski predlog.

Zakonodajno-pravna komisija lahko daje amandmaje do konca obravnave zakonskega predloga.

Amandmaje k zakonskemu predlogu pošljejo predsedniki pristojnih zborov predsednikom pristojnih delovnih teles, predlagatelju zakonskega predloga, izvršnemu svetu in zakonodajno-pravni komisiji ter vsem prejemnikom, ki se jim pošilja gradivo v skladu z določbo petega odstavka 23. člena tega poslovnika.

292. člen

Delovna telesa in zakonodajno-pravna komisija poslani amandma čimprej proučijo in predložijo zborom poročilo.

O seji delovnega telesa in zakonodajno-pravne komisije se obvesti predlagatelj amandmaja, ki je lahko navzoč na seji.

293. člen

Če vsebuje amandma k zakonskemu predlogu rešitve, s katerimi se spreminjajo načela, na katerih naj temelji zakon, ki jih je določil zbor med obravnavo predloga za izdajo zakona oziroma zakonskega osnutka, ali če bi sprejetje amandmaja zahtevalo bistveno spremembo besedila predlaganega zakona oziroma dodatna finančna sredstva, lahko zbor sklene, naj pred odločitvijo prouči amandma pristojno delovno telo in zakonodajno-pravna komisija. V tem primeru se mora do amandmaja opredeliti tudi izvršni svet.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko zbor sklene, da se obravnava prekine in sklepanje o zakonskem predlogu odloži. V takšnih primerih se glede nadaljevanja postopka uporablja določba drugega odstavka 288. člena tega poslovnika.

294. člen

Amandma k zakonskemu predlogu se sme izjemoma predlagati tudi po roku iz prvega in drugega odstavka 291. člena tega poslovnika vse do konca obravnave na seji zbora. Tudi tak amandma mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen z navedbo posebno utemeljenih razlogov. Zbor posebej razpravlja o utemeljenosti razlogov za predložitev amandmaja in z glasovanjem odloči, ali bo obravnaval predloženi amandma.

Če se amandma predlaga šele med obravnavo na seji zbora, ga lahko delegat ali drug predlagatelj poda najprej ustno med obravnavo in šele nato v pisni obliki. Če se zbor strinja, lahko da predsednik zbora tak amandma v obravnavo že takoj po njegovi ustni predstavitvi.

Predlagatelj zakonskega predloga lahko daje amandmaje vse dokler ni končana obravnava predloga. Predlagatelj zakonskega predloga, delegat v

zboru, ki je predlagal amandma oziroma delegat predlagatelja amandmaja, lahko med obravnavo tudi spremeni, dopolni oziroma umakne svoj amandma. Spremembo, dopolnitev oziroma umik amandmaja je treba obrazložiti.

Če pomeni sprememba ali dopolnitev amandmaja vsebinsko novo rešitev, je potrebno v takem primeru opraviti postopek, določen v prvem odstavku tega člena.

Če predlagatelj zakonskega predloga vloži amandma deset dni pred dnevom, določenim za sejo zbora, in je amandma poslan vsem prejemnikom, ki se jim pošilja gradivo v skladu z določbo petega odstavka 23. člena tega poslovnika, se šteje amandma na predlog predlagatelja za sestavni del zakonskega predloga.

Izvršni svet lahko daje amandmaje tudi k zakonskemu predlogu, ki ga ni sam predlagal, vse dokler ni končana obravnava predloga.

295. člen

Če pride v zvezi z amandmajem, vloženim po roku, določenem v prvem in drugem odstavku 291. člena tega poslovnika ali na seji zbora, do različnih stališč, lahko zbor imenuje skupino za proučitev tega amandmaja.

Skupino sestavljajo določeno število delegatov v zboru, ki poznajo problematiko v zvezi z amandmajem, predstavnik predlagatelja amandmaja, predstavnik predlagatelja zakona, predstavnik zakonodajno-pravne komisije in poročevalec pristojnega delovnega telesa. V skupini sodeluje predstavnik izvršnega sveta, če izvršni svet ni predlagatelj zakonskega predloga.

Če skupina ugotovi, da amandma iz prvega odstavka tega člena spada v pristojnost družbenopolitičnega zbora glede sprejemanja stališč, se odloži obravnava zakonskega predloga v zborih, dokler ne da k amandmaju stališče družbenopolitični zbor.

296. člen

Predlagatelj zakona lahko pove svoje mnenje o amandmaju k zakonskemu predlogu.

Izvršni svet lahko pove svoje mnenje o amandmaju tudi, če ni predlagatelj zakona.

297. člen

O vsakem amandmaju k zakonskemu predlogu se glasuje praviloma posebej.

Če se izjemoma glasuje o večjem številu amandmajev skupaj, mora predsednik zbora pred takim glasovanjem vprašati delegate, ali kdo zahteva ločeno glasovanje o kašnem izmed teh amandmajev.

Če je k členu zakonskega predloga predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od rešitve, predlagane v zakonskem predlogu, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

h) *Odločanje pri sprejemanju zakona*

298. člen

Vsak zbor odloča o predlogu za izdajo zakona, zakonskem osnutku in zakonskem predlogu na seji, na kateri je navzoča večina vseh delegatov v zboru.

O tem, kdaj se da predlog za izdajo zakona, zakonski osnutek in zakonski predlog na končno glasovanje, odloči predsednik zbora.

Da se da predlog za izdajo zakona, zakonski osnutek ali zakonski predlog na končno glasovanje, lahko predlagajo tudi delovna telesa, izvršni svet ali naj-

manj deset delegatov v zboru. Če se predsednik zbora s predlogom ne strinja, odloči o tem zbor brez razprave.

299. člen

Da bi za odločitev o predlogu za izdajo zakona, zakonskem osnutku in zakonskem predlogu dosegli delegati v zboru soglasje, lahko po potrebi preverjajo stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji.

Delegati lahko preverjajo stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji tudi o amandmajih, predloženih k zakonskemu predlogu.

O tem, da naj se preveri stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji, odloči predsednik zbora, lahko pa to predlagajo vsi tisti, ki imajo pravico predlagati, da se preide na končno glasovanje. Takšen predlog je predsednik zbora dolžan upoštevati.

300. člen

Zbor sprejema zakone v vseh fazah, amandmaje k zakonskemu predlogu, druge splošne akte ter druge končne odločitve z večino glasov vseh delegatov v zboru, če se z ustavo SR Slovenije ne zahteva višja stopnja soglasja.

Odločitve zbora, ki se nanašajo na postopek sprejemanja aktov, se sprejemajo z večino glasov navzočih delegatov.

i) Sprejemanje zakona

301. člen

Zakon, pri katerega sprejemanju enakopravno sodelujejo zbori oziroma h kateremu je po ustavi SR Slovenije in po 74. členu tega poslovnika družbenopolitični zbor dolžan sprejeti stališča, je sprejet, če so ga zbori sprejeli v enakem besedilu oziroma v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora.

302. člen

Potem ko je zbor sprejel zakonski predlog, obvesti predsednik zbora predsednika tistega zbora, ki enakopravno sodeluje pri sprejemanju zakona.

Predsedniki pristojnih zborov ugotovijo, ali je bil zakon izglasovan v zborih v enakem besedilu.

303. člen

Kadar družbenopolitični zbor sodeluje pri sprejemanju zakonov in drugih splošnih aktov z zborom združenega dela in zborom občin v zadevah iz 74. člena tega poslovnika, daje stališča tudi v obliki amandmajev.

304. člen

Če predsedniki pristojnih zborov ugotovijo, da je bil zakonski predlog izglasovan v pristojnih zborih v enakem besedilu in v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora, če je družbenopolitični zbor takšna stališča po ustavi SR Slovenije in tem poslovniku dolžan dati, obvestijo o tem zbor na isti ali na prvi prihodnji seji.

305. člen

Če predsedniki zborov ugotovijo, da besedilo, v katerem je bil zakonski predlog izglasovan v enem zboru, ni enako besedilo, v katerem je bil izglasovan v drugem zboru, ali če besedilo, v katerem je bil zakonski predlog izglasovan, ni v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora, če je ta zbor stališča po ustavi SR Slovenije in tem poslovniku dolžan dati, obvestijo o tem svoj zbor.

Da bi se uskladilo besedilo zakona med zbori oziroma s stališči družbenopolitičnega zbora, zbori nadaljujejo obravnavo zakonskega predloga in znova gla-

sujejo o spornih vprašanjih, potem ko so dobili mnenje delovnih teles, v katerih pristojnost spada zakon, oziroma skupin delegatov, imenovanih na sejah zborov; zakonodajno-pravne komisije in predlagatelja zakona.

306. člen

Če se zbori po dveh zaporednih obravnavah spornega vprašanja ne sporazumejo o besedilu zakonskega predloga, se začne usklajevalni postopek. V ta namen zbori določijo skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor enako število članov.

Usklajevalni postopek iz prejšnjega odstavka tega člena se začne tudi, če zakonski predlog ni bil sprejet v enem ali več zborih oziroma ni bil sprejet v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora.

307. člen

Predsedniki zborov obvestijo komisijo iz prejšnjega člena tega poslovnika o neuskkljenih stališčih in o spornih vprašanjih v zvezi s temi stališči in sporazumno določijo čas za njeno delo.

308. člen

Komisija obravnava sporna vprašanja z namenom, da bi se uskladila stališča in sestavil sporazumen predlog, ki ga predloži v sprejem zborom.

Če se v skupni komisiji ne doseže soglasje večine predstavnikov vsakega zbora ali če zbori ne sprejmejo njenega sporazumnega predloga, se predlog odloži z dnevnega reda. Predlog se lahko ponovno da na dnevni red na predlog enega zbora ali izvršnega sveta.

309. člen

Ko izvršni svet predlaga na predlog Predsedstva republike zakon o začasnih ukrepih po prej izvedenem postopku v smislu 362. člena ustave SR Slovenije, se takšen zakon obravnava v pristojnih zborih po določbah tega poslovnika, ki veljajo za izdajo zakona po hitrem postopku.

Zakon o začasnih ukrepih je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih delegatov v pristojnih zborih.

310. člen

Če Predsedstvo republike zato, ker zakon o začasnih ukrepih ni bil sprejet v pristojnih zborih v enakem besedilu, predlaga obravnavo na skupni seji vseh zborov skupščine, se tak zakon obravnava po določbah tega poslovnika, ki veljajo za izdajo zakona po hitrem postopku.

Zbori skupščine na skupni seji veljavno sklepajo o zakonu o začasnih ukrepih, če je na seji navzoča večina delegatov vsakega zbora. Zakon o začasnih ukrepih velja, če je bil sprejet v večini glasov navzočih delegatov.

j) Skrajšanje rokov v posameznih fazah postopka za izdajo zakona

311. člen

Na obrazložen predlog predlagatelja zakona ali delovnega telesa zbor lahko skrajša roke v posameznih fazah postopka za izdajo zakona. Ti roki ne smejo biti krajši od 15 dni.

k) Skrajšani postopek za izdajo zakona

312. člen

Pristojni zbor lahko na predlog predlagatelja zakona, s katerim soglašajo pristojno delovno telo zbora in zakonodajno-pravna komisija, odloči, da bo hkrati

obravnaval in sprejel predlog za izdajo zakona in zakonski predlog oziroma zakonski osnutek in zakonski predlog po postopku, ki velja po določbah tega poslovnika za obravnavanje in sprejemanje zakonskega predloga. Skrajšani postopek za izdajo zakona lahko predlaga tudi pristojno delovno telo.

Odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena zbor lahko sprejme, kadar gre za:

— manj zahtevne spremembe in dopolnitve zakonov;

— prenehanje veljavnosti posameznih določb zakonov ali posameznih zakonov;

— manj zahtevne uskladitve z drugimi zakoni;

— sprejem manj zahtevnega zakona na podlagi medrepubliškega dogovora;

— zmanjšanje posameznih materialnih obveznosti organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter občanov;

— intervencijske zakone, s katerimi se določijo obveznosti, določene s samoupravnimi sporazumi ali predpiše obvezno združevanje sredstev, kadar ni bil sprejet samoupravni sporazum;

— spremembe in dopolnitve zakonov na podlagi odločb Ustavnega sodišča SR Slovenije oziroma Ustavnega sodišča Jugoslavije.

313. člen

Glede sprejemanja akta o zaključnem računu o izvršitvi proračuna SR Slovenije se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o sprejemanju zakonskega osnutka in zakonskega predloga.

l) Hitri postopek za izdajo zakona

314. člen

Zakon se lahko izjemoma izda po hitrem postopku, v katerem se ne uporabljajo določbe tega poslovnika o predlogu za izdajo zakona in zakonskem osnutku in roki, ki so predlagani za posamezna dejanja v postopku o predlogu za izdajo zakona oziroma zakonskemu osnutku.

Po hitrem postopku se lahko izda zakon samo takrat, kadar je to nujno zaradi preprečevanja in odpravljanja večjih motenj v gospodarstvu, kadar to zahtevajo interesi ljudske obrambe, varstva ustavne ureditve, naravne nesreče in druge izredne potrebe republike.

315. člen

Predlog, naj se zakon izda po hitrem postopku, mora biti obrazložen.

V obrazložitvi predloga, naj se zakon izda po hitrem postopku, mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih predlaga izdajo zakona po hitrem postopku, in opozoriti na posledice, ki bi lahko nastale, če zakon ne bi bil izdan po tem postopku.

Skupaj s predlogom naj se zakon izda po hitrem postopku, se da tudi predlog tega zakona z obrazložitvijo.

Če predloga, da se zakon izda po hitrem postopku, ni predlagal izvršni svet, zahteva zbor pred odločanjem njegovo mnenje o tem predlogu.

316. člen

Če pristojni zbor sprejme predlog, naj bo zakon izdan po hitrem postopku, začne takoj na seji zbora obravnavati zakonski predlog; vendar pa lahko pred obravnavo ali med obravnavo zahteva od zakonodajno-pravne komisije, naj mu da svoje mnenje.

317. člen

K zakonskemu predlogu, ki naj bo izdan po hitrem postopku, je mogoče predlagati amandmaje do konca obravnave.

318. člen

Če zbor ne sprejme predloga, naj se zakon izda po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku v zvezi s predlogom za izdajo zakona oziroma zakonskim osnutkom.

m) Postopek za sprejem drugih aktov

319. člen

Drugi akti skupščine, ki niso zakoni, se obravnavajo in sprejemajo praviloma po določbah tega poslovnika, ki veljajo za postopek sprejemanja zakona, tako, da se združita prva in druga faza postopka.

Odloki, sklepi in stališča se lahko obravnavajo in sprejemajo po določbah tega poslovnika, ki veljajo za postopek obravnavanja in sprejemanja zakonskega predloga.

Obravnava drugih aktov skupščine, ki niso zakoni, je enotna, razen če pristojni zbor ne sklene, da bo imel posebej načelno obravnavo in da bo posebej obravnaval besedilo.

n) Postopek za obvezno razlago zakona

320. člen

Predlog za obvezno razlago zakona lahko dajo predlagatelji zakona, določeni v 266. členu tega poslovnika, Zveza komunistov Slovenije, Socialistična zveza delovnega ljudstva Slovenije, Zveza sindikatov Slovenije, Zveza združenj borcev NOV Slovenije, Zveza socialistične mladine Slovenije, Vrhovno sodišče SR Slovenije, Sodišče združenega dela SR Slovenije in Gospodarska zbornica Slovenije.

Zahtevo za obvezno razlago zakona lahko dajo skupščini samoupravne organizacije in skupnosti, društva in občani.

321. člen

Predlog oziroma zahtevo za obvezno razlago zakona obravnava zakonodajno-pravna komisija Preden začne obravnavo, lahko zahteva mnenje ustreznih delovnih teles in predlagatelja zakona.

Če zakonodajno-pravna komisija ugotovi, da je predlog oziroma zahtevo za obvezno razlago zakona utemeljena, pripravi predlog za obvezno razlago in ga predlaga pristojnim zborom v sprejem.

Če zakonodajno-pravna komisija ugotovi, da predlog za obvezno razlago zakona ni utemeljen, predlaga zboru, da predloga ne sprejme in o tem obvesti predlagatelja.

Če zakonodajno-pravna komisija ugotovi, da zahteva za obvezno razlago zakona ni utemeljena, obvesti o tem predlagatelja zahteve.

322. člen

Predlog za obvezno razlago zakona, ki ga dajo predlagatelji iz prvega odstavka 320. člena tega poslovnika, se predloži predsedniku skupščine, ta pa ga pošlje predsednikom pristojnih zborov.

Pristojni zbori obravnavajo predlog za obvezno razlago zakona ali predlog zakonodajno-pravne komisije za obvezno razlago zakona, potem ko dobijo mnenje delovnega telesa, v katerega delovno področje spada zakon, in izvršnega sveta, če ni predlagatelj predloga za obvezno razlago zakona.

323. člen

Predlog za obvezno razlago zakona obravnavajo in sprejemajo zbori po postopku, ki je določen v tem poslovniku za obravnavanje zakonskega predloga.

O obravnavi predloga za obvezno razlago v zborih se obvesti predlagatelj predloga za obvezno razlago zakona.

o) *Potrjevanje in dajanje soglasij k samoupravnim in drugim aktom*

324. člen

Samoupravne in druge akte samoupravnih organizacij in skupnosti, za katere je z zakonom določeno, da jih potrjuje skupščina ali da daje k njim svoje soglasje, obravnavajo pristojni zbori.

325. člen

Samoupravni in drug akt ter obrazloženo mnenje izvršnega sveta k tem aktom obravnavajo delovna telesa in zakonodajno-pravna komisija, ki dajo pristojnim zborom svoje predloge ter mnenja oziroma predlog odloka o soglasju.

326. člen

Pristojni zbori najprej obravnavajo samoupravni ali drug akt samoupravne organizacije in skupnosti in nato sklepajo o soglasju k temu aktu oziroma potrditvi tega akta, tako da sprejmejo odlok o soglasju oziroma potrditvi.

O odločitvi zborov se obvesti samoupravna organizacija oziroma skupnost.

Ce pristojni zbori niso dali soglasja oziroma niso potrdili samoupravnega ali drugega akta samoupravne organizacije oziroma skupnosti, v obrazložitvi navedejo razloge in predlagajo, da ga predlagatelj uskladi in ponovno predloži skupščini.

Ce zbori ne dajo soglasja k samoupravnemu ali drugemu aktu samoupravne organizacije oziroma skupnosti oziroma ga ne potrdijo, ta akt ne velja.

Zbori lahko določijo rok, v katerem je potrebno predložiti usklajen samoupravni ali drug akt samoupravne organizacije oziroma skupnosti v soglasje oziroma potrditev skupščini.

Ce dajo zbori soglasje k samoupravnemu ali drugemu aktu oziroma ga potrdijo, lahko dajo k posameznim določbam pripombe, ki se nanašajo na izpolnitev ali izboljšavo teh določb. Predlagatelj je dolžan v smislu teh pripomb spremeniti besedilo samoupravnega ali drugega akta in poslati spremembe na vprašanje zborom.

p) *Javna obravnava zakona*

327. člen

Pristojni zbor lahko sklene, da se da zakon v eni od faz postopka za izdajo zakona v javno obravnavo. Nosilec javne obravnave je Socialistična zveza delovnega ljudstva Slovenije.

Ce zbor odloči, da da zakon v javno obravnavo, določi s sklepom:

- besedilo zakona, ki bo дано v javno obravnavo;
- delovno telo zbora, ki bo sodelovalo s Socialistično zvezo delovnega ljudstva Slovenije pri spremljanju javne obravnave in o tem poročalo zboru;
- rok, v katerem je treba opraviti javno obravnavo.

328. člen

Ko prejme poročilo Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije o poteku javne obravnave in poro-

čilo delovnega telesa zbora, zavzame zbor stališče o mnenjih in predlogih iz javne obravnave.

r) *Referendum*

329. člen

Skupščina lahko sklene, da se predlog zakona ali drugo vprašanje iz njene pristojnosti, preden ga sprejme ali o njem odloči ali potem, ko ga je že sprejela oziroma o njem odločila, predloži delovnim ljudem in občanom, da se na referendumu o njem izjavijo.

330. člen

Skupščina razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v Uradnem listu SR Slovenije. Besedilo predloga zakona oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

V odloku o razpisu referendumu se določi predmet referendumu, dan izvedbe referendumu in območje, za katero se razpisuje referendum.

331. člen

Odločitev delovnih ljudi in občanov je za skupščino obvezna. Dve leti po referendumu skupščina ne more izdati zakona ali drugega akta, ki bi bil v nasprotju z izidom referendumu.

Izid referendumu se objavi na enak način kot razpis referendumu.

s) *Postopek v zvezi z dajanjem soglasij k aktom Zbora republik in pokrajin in Zveznega zbora*

332. člen

Zakone in druge splošne akte, ki jih sprejema Zbor republik in pokrajin na podlagi soglasja skupščin republik in skupščin avtonomnih pokrajin, pošlje predsednik skupščine predsednikom pristojnih zborov.

333. člen

Pristojni zbori obravnavajo zakone in druge splošne akte iz pristojnosti Zbora republik in pokrajin po postopku, ki je določen v tem poslovniku za obravnavanje aktov skupščine.

334. člen

Izvršni svet in republiški upravni organi oziroma organizacije sproti obveščajo skupščino o poteku razprav v predhodnih postopkih in o svojih predlogih, ki so jih uveljavljali glede vprašanj, o katerih odloča Zbor republik in pokrajin.

335. člen

Stališča k aktom Zbora republik in pokrajin se oblikujejo v skupščini ob sodelovanju vseh zainteresiranih organov in organizacij v republiki.

Pristojno delovno telo pripravi predlog stališč za zbere na podlagi obravnave v izvršnem svetu, upravnih organih, delovnih telesih skupščine in zborov ter v drugih zainteresiranih organih in organizacijah.

Delegacija skupščine v Zboru republik in pokrajin aktivno sodeluje v procesu oblikovanja stališč skupščine s tem, da v predhodnem postopku sodeluje z izvršnim svetom, njegovimi delovnimi telesi, z družbenopolitičnimi organizacijami, z Gospodarsko zbornico Slovenije in z drugimi zainteresiranimi organi in organizacijami. Zlasti pa v delu delovnih teles skupščine in v delu zborov pri pripravi predloga stališč k zveznim aktom.

336. člen

Po končani obravnavi o predlogu za izdajo zakona oziroma zakonskem osnutku pristojni zbori s sklepom določijo stališča, mnenja, pripombe in predloge, ki jih sporoči skupščina Zboru republik in pokrajin, dajo soglasje k predlogu za izdajo zakona oziroma zakonskemu osnutku ali pa ga zavrnejo, lahko pooblastijo delegacijo oziroma navedejo pogoje, na podlagi katerih pooblastijo delegacijo v Zboru republik in pokrajin, da v imenu skupščine da soglasje k predlogu zakona oziroma drugega splošnega akta v celoti.

Če delegacija ob pripravi predloga zakona ali drugega splošnega akta, za katerega je prejela pooblastilo skupščine, da v njenem imenu da svoje soglasje, ugotovi, da rešitve v predlogu, ki je predložen Zboru republik in pokrajin, bistveno odstopajo od osnutka zakona ali drugega splošnega akta, h kateremu je bilo dano pooblastilo, lahko sklene, da ne uporabi danega pooblastila in predlaga, da pristojni zbori poročno razpravljajo o teh rešitvah in odločajo o soglasju k predlogu zakona ali drugega splošnega akta.

V postopku po prejšnjih odstavkih tega člena delegacija sproti obvešča delovna telesa skupščine in zborov o poteku usklajevanja besedil posameznih aktov Zbora republik in pokrajin in usklajevanja stališč med delegacijami skupščin republik in avtonomnih pokrajin v Zboru republik in pokrajin.

337. člen

K predlogu zakona ali drugega splošnega akta, ki ga pošlje Zbor republik in pokrajin v soglasje skupščini, dajejo zbori svoje soglasje s tem, da sprejmejo odlok o soglasju k predlogu zakona ali drugega splošnega akta v celoti.

Sklepe in odloke o soglasju predpisuje predsednik skupščine.

338. člen

Določbe 332. do vključno 337. člena tega poslovnika se primerno uporabljajo tudi za dajanje soglasij k aktom, ki jih sprejema Zvezni zbor na podlagi soglasja republiških in pokrajinskih skupščin.

3. Postopek za sklepanje družbenega dogovora in samoupravnega sporazuma, dogovora republik in avtonomnih pokrajin ter drugega dogovora

339. člen

Skupščina sodeluje pri sklepanju družbenega dogovora, če je to z zakonom določeno ali če to sklenejo zbori skupščine, v katerih pristojnost spada zadeva, ki je predmet družbenega dogovora.

340. člen

Predlog, naj bo skupščina udeleženec pri sklepanju družbenega dogovora, lahko da delegat v zboru, delovno telo skupščine ali zbora, izvršni svet, skupščine družbenopolitičnih skupnosti, družbenopolitične organizacije, kot tudi samoupravne organizacije in skupnosti.

341. člen

Predlog, naj bo skupščina udeleženec pri sklenitvi družbenega dogovora, mora vsebovati ustavno podlago za udeležbo skupščine pri sklepanju družbenega dogovora, zakonsko podlago, če je ta dana, oceno stanja in cilje, ki se želijo doseči, razloge, zaradi katerih je dan predlog za sklenitev družbenega dogovora, temeljna načela, kot tudi možne udeležence pri sklenitvi družbenega dogovora.

Predlogu za sklenitev družbenega dogovora mora biti praviloma priložen tudi osnutek družbenega dogovora.

342. člen

Pristojni zbori obravnavajo predlog za sklenitev družbenega dogovora in osnutek družbenega dogovora, kolikor je priložen, in o tem odločijo.

Ko pristojni zbori odločijo o sklenitvi družbenega dogovora, določijo delovno telo, ki bo skupaj z drugimi udeleženci pri sklenitvi družbenega dogovora sodelovalo v pripravah predloga družbenega dogovora (v nadaljnjem besedilu: delovno telo). Za pripravo predloga družbenega dogovora lahko pristojni zbori pooblastijo tudi izvršni svet.

O sprejetju predloga, da bo skupščina udeleženec pri sklenitvi družbenega dogovora, pristojni zbori obvestijo predlagatelja in druge udeležence družbenega dogovora.

343. člen

Delovno telo sodeluje z ustreznimi telesi drugih udeležencev družbenega dogovora.

Pri usklajevanju predloga družbenega dogovora mora delovno telo upoštevati stališča in mnenja pristojnih zborov in delovnih teles skupščine in zborov ter izvršnega sveta.

344. člen

Delovno telo lahko med usklajevanjem družbenega dogovora zahteva, da pristojni zbori obravnavajo sporna vprašanja, ki so pomembna za nadaljnjo dogovarjanje in o tem sprejmejo stališča.

345. člen

Ko je družbeni dogovor usklajen z udeleženci družbenega dogovora, obravnavajo pristojni zbori predlog družbenega dogovora.

Ob obravnavi predloga družbenega dogovora poroča delovno telo pristojnim zborom o doseženem soglasju z ustreznimi telesi udeležencev družbenega dogovora, o dogovorjenih rokih za sprejem družbenega dogovora, kot tudi o drugih okoliščinah, ki so pomembne za usklajevanje družbenega dogovora.

346. člen

Ko pristojni zbori sprejmejo predlog družbenega dogovora, določijo funkcionarja skupščine oziroma predstavnika izvršnega sveta, ki bo v imenu skupščine podpisal sprejeti družbeni dogovor.

347. člen

Pristojni zbori lahko pooblastijo svojega predstavnika, da predlaga, naj se v končnem besedilu družbenega dogovora opravijo spremembe in dopolnitve posameznih členov oziroma, da lahko sprejme predloge sprememb in dopolnitev posameznih členov, ki so jih dali drugi udeleženci družbenega dogovora, kolikor gre za spremembe in dopolnitve, ki bistveno ne spremenjajo vsebine družbenega dogovora.

348. člen

Družbeni dogovor, ki so ga sprejeli pristojni zbori, se potem, ko so ga podpisali vsi predstavniki udeležencev družbenega dogovora, objavi v Uradnem listu SRS.

349. člen

Pristojni zbori lahko sklenejo, da bo skupščina pristopila k že sklenjenemu družbenemu dogovoru.

K predlogu, da skupščina pristopi k že sklenjenemu družbenemu dogovoru, se priloži tudi besedilo tega dogovora.

O odločitvi pristojnih zborov o pristopu skupščine k sklenitvi že sklenjenega družbenega dogovora, se obvestijo vsi udeleženci družbenega dogovora.

Odločitev o pristopu in besedilo družbenega dogovora se objavi v Uradnem listu SRS.

350. člen

Za predlaganje in sprejem sprememb in dopolnitev družbenega dogovora, h kateremu je skupščina pristopila ter za odstop od družbenega dogovora, se smiselno uporabljajo določbe 339. do vključno 349. člena tega poslovnika.

351. člen

Določbe 339. do 350. člena se smiselno uporabljajo za postopek za sklepanje samoupravnega sporazuma.

Določbe 339. do 350. člena se smiselno uporabljajo tudi za postopek za sklepanje dogovora republik in avtonomnih pokrajin ter drugega dogovora, ki ga sklepa skupščina na podlagi ustave in zakona.

352. člen

V postopku za sklepanje družbenega dogovora in samoupravnega sporazuma, dogovora republik in avtonomnih pokrajin ter drugega dogovora, se glede vprašanj, ki v členih od 339 do 350 tega poslovnika niso posebej urejena, primerno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na postopek za izdajo zakona.

Pri odločanju o predlogih za spremembe in dopolnitve predloga družbenega dogovora, samoupravnega sporazuma, dogovora republik in avtonomnih pokrajin ali drugega dogovora se pristojni zbor opredeli, ali sprejema predlog za spremembe in dopolnitve kot predlog, ki je pogoj za sklenitev dogovora oziroma sporazuma, ali kot predlog, ki naj ga pooblaščen predstavnik za podpis dogovora oziroma sporazuma uveljavlja pri oblikovanju končnega besedila dogovora oziroma sporazuma v smislu 347. člena tega poslovnika.

XIII. POSTOPEK PRI VOLITVAH, IMENOVANJIH, RAZREŠITVAH IN ODPOKLICU

1. Splošne določbe o volitvah funkcionarjev skupščine, republiških funkcionarjev in drugih funkcionarjev, ki jih določa zakon ali drug akt skupščine

353. člen

Volitve se lahko opravijo, če je na seji posameznega zbora navzoča večina vseh delegatov v zboru.

O izvolitvi predsednika in podpredsednika skupščine, predsednikov in podpredsednikov zborov ter predsednika izvršnega sveta se glasuje tajno, razen če posamezen zbor na predlog delegata v zboru sklene, da se glasuje javno. O izvolitvi drugih funkcionarjev, ki jih voli skupščina, se glasuje javno, razen če posamezen zbor na predlog predsednika zbora ali delegata v zboru sklene, da se glasuje tajno.

Če so volitve tajne, se glasuje z glasovnicami.

Volitve vodi predsednik posameznega zbora; pri delu mu pomaga sekretar zbora in po potrebi dva ali trije na seji izvoljeni delegati.

Delegat glasuje za kandidata na ta način, da obkroži številko pred njegovim imenom.

Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti, kako je delegat glasoval, ni veljavna.

354. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina delegatov v zboru.

Če je predlaganih več kandidatov za posamezno funkcijo, pa noben kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o kandidatu, ki je pri prvem glasovanju dobil največ glasov.

Če je na prvem glasovanju dobilo dvoje ali več kandidatov enako najvišje število glasov, se glasovanje o teh kandidatih ponovi.

355. člen

Če kandidat pri glasovanju ni dobil večine iz prejšnjega člena oziroma če noben kandidat tudi pri drugem glasovanju ni dobil potrebne večine v enem od zborov, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja v vseh zborih na podlagi novega predloga kandidature.

2. Volitve, imenovanja in razrešitve v enakopravni pristojnosti zbora združenega dela, zbora občin in družbenopolitičnega zbora

a) Volitve predsednika in podpredsednika skupščine

356. člen

Kandidata za predsednika skupščine predlaga Republiška konferenca SZDL Slovenije.

Predlog kandidature se izroči pismeno predsedniku skupščine najmanj pet dni pred pričetkom sej zborov, na katerih naj bo predsednik izvoljen.

Predstavniki Republiške konference SZDL Slovenije ima pravico na sejah zborov obrazložiti predlog kandidature.

357. člen

Podpredsednik skupščine se voli po izvolitvi predsednika skupščine po istem postopku kot velja za izvolitev predsednika skupščine.

Za predlagane kandidate za podpredsednika skupščine se primerno uporabljajo določbe prejšnjega člena tega poslovnika.

b) Imenovanje generalnega sekretarja skupščine in njegovega namestnika

358. člen

Generalni sekretar skupščine in njegov namestnik se imenujeta na sejah vseh zborov skupščine na predlog komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

c) Izvolitev skupnih delovnih teles skupščine

359. člen

Na sejah vseh zborov se volijo komisije skupščine v celoti po kandidatnih listah. Na vsaki kandidatni listi mora biti poleg kandidata za predsednika in podpredsednika še toliko kandidatov, kolikor članov komisije se voli.

Posamezni člani komisij skupščine se volijo po posamičnih predlogih.

360. člen

Kandidatno listo predlaga komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, predlaga pa jo lahko tudi najmanj deset delegatov iz vseh zborov.

Poročevalec komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve in eden od predlagateljev kandidature, ki jo je predlagala skupina delegatov, imata pravico na seji obrazložiti predlog.

Predlog kandidatne liste se izroči predsedniku skupščine, ki jo pošlje vsem zborom.

Predlogi se vlagajo pismeno najmanj 24 ur pred začetkom sej zborov, na katerih naj bodo volitve.

Vsi predlogi morajo biti delegatom na voljo do začetka sej zborov.

361. člen

Če so volitve tajne, se glasuje z eno glasovnico.

Na glasovnici morajo biti napisane vse predlagane kandidatne liste za volitev komisije v celoti oziroma imena vseh kandidatov za posamezne člane po vrsti kot so bili predlagani. Pred imenom kandidata za predsednika in podpredsednika, na vsaki kandidatni list' pri volitvah komisije v celoti oziroma pred imenom vsakega kandidata pri volitvah posameznih članov komisije mora biti zaporedna številka.

362. člen

Če nobena kandidatna lista oziroma noben kandidat pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi.

Pred novim glasovanjem lahko predlagatelji umaknejo svoje predloge kandidature, lahko pa predlagajo tudi nove.

Pri novem glasovanju se glasuje za vse prej predlagane kandidatne liste oziroma kandidata, če predlog kandidature ni umaknjen, kot tudi za nove kandidatne liste oziroma nove kandidate, če so bili pozneje predlagani.

č) Volitve predsednika, podpredsednikov in članov izvršnega sveta

363. člen

Predsednik izvršnega sveta se izvoli na predlog Predsedstva republike, eden ali več podpredsednikov in člani izvršnega sveta pa na predlog kandidata za predsednika izvršnega sveta po poprej opravljenem postopku v Socialistični zvezi delovnega ljudstva Slovenije.

Ob izvolitvi članov izvršnega sveta se imenujejo na predlog predsednika izvršnega sveta izmed članov izvršnega sveta republiški sekretarji, ki bodo vodili posamezne republiške sekretariate in drugi z zakonom določeni republiški funkcionarji, ki vodijo republiške upravne organe.

d) Volitve članov Sveta republike, ter predsednika in sodnikov Ustavnega sodišča SR Slovenije

364. člen

Člani sveta republike, predsednik in sodniki Ustavnega sodišča SR Slovenije se volijo na predlog Predsedstva republike.

e) Volitve predsednika in sodnikov Vrhovnega sodišča SR Slovenije, Sodišča združenega dela SR Slovenije ter drugih sodišč v republiki, ki jih določa zakon, imenovanje javnega tožilca SR Slovenije ter drugih javnih tožilcev v republiki, ki jih določa zakon, Družbenega pravobranilca samoupravljanja SR Slovenije, njegovega namestnika in republiškega javnega pravobranilca.

365. člen

Volitve predsednika in sodnikov Vrhovnega sodišča SR Slovenije, Sodišča združenega dela SR Slovenije ter drugih sodišč v republiki, ki jih določa zakon ter imenovanje javnega tožilca SR Slovenije se opravijo na predlog komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve po predhodnem mnenju koordinacijskega odbora za kadrovska vprašanja pri konferenci Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije in pristojnega pravosodnega organa.

Imenovanja namestnikov javnega tožilca SR Slovenije in drugih javnih tožilcev in njihovih namestnikov v republiki, ki jih določa zakon, se opravijo na predlog javnega tožilca SR Slovenije.

Imenovanje Družbenega pravobranilca samoupravljanja SR Slovenije se opravi v skladu z zakonom na predlog Republiške konference SZDL Slovenije, imenovanje namestnika Družbenega pravobranilca samoupravljanja SR Slovenije pa na predlog Družbenega pravobranilca samoupravljanja SR Slovenije.

Imenovanje Javnega pravobranilca SR Slovenije in njegovih namestnikov se opravi na predlog izvršnega sveta.

f) Volitve in imenovanja republiških funkcionarjev in dajanje soglasij k imenovanju drugih funkcionarjev, ki jih določa zakon ali drug akt skupščine

366. člen

Republiški funkcionarji in drugi funkcionarji, ki jih določa zakon ali drug akt skupščine in ki jih volijo, imenujejo oziroma dajejo soglasje k imenovanju v enakopravni pristojnosti vsi zbori skupščine, se volijo in imenujejo na predlog komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, koliko ni z zakoni, drugimi predpisi ali tem poslovníkom drugače določeno, po predhodnem mnenju izvršnega sveta.

g) Imenovanje članov organov upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti, za katere je tako določeno z ustavo SR Slovenije, zakonom ali drugim aktom skupščine

367. člen

Člani organov upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti, za katere je tako določeno z ustavo, zakonom ali drugim aktom skupščine, se imenujejo na predlog komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve po predhodnem mnenju izvršnega sveta skupščine.

Člani organov upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti, ki jih imenuje skupščina, so za svoje delo v teh organih odgovorni skupščini in ji poročajo o svojem delu.

3. Postopek za razrešitev

368. člen

Predsednik izvršnega sveta lahko predloži skupščini predlog za razrešitev podpredsednikov izvršnega sveta posameznih članov izvršnega sveta in republiških sekretarjev ter njihovih namestnikov, predsednikov republiških komitejev in njihovih namestnikov ter z zakonom določenih drugih republiških funkcionarjev, ki vodijo republiške upravne organe, in izvolitev novih.

O razrešitvi predsednika izvršnega sveta obvesti predsednik skupščine Predsedstvo republike.

369. člen

Postopek za razrešitev drugih republiških funkcionarjev, ki jih v enakopravni pristojnosti volijo ali imenujejo vsi zbori, predlaga organ, ki je pooblaščen predložiti njihovo izvolitev oziroma imenovanje ali komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Predlog za razrešitev republiških funkcionarjev, ki jih v enakopravni pristojnosti volijo ali imenujejo vsi zbori, ki ga ni dala komisija za volitve, imeno-

vanja in administrativne zadeve, obravnava v okviru svoje pristojnosti ta komisija in predloži zborom obrazloženo mnenje o takem predlogu.

370. člen

Pri odločanju o razrešitvi funkcionarjev republiških organov lahko zbori določijo osebo, ki bo nadomestovala funkcionarja, ki se razrešuje, do izvolitve novega funkcionarja.

371. člen

Določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na postopek pri volitvah oziroma imenovanjih, se primerno uporabljajo tudi v postopku za razrešitev.

4. Slovesna izjava

372. člen

Pred prevzemom dolžnosti dajo predsednik in podpredsednik skupščine in predsedniki in podpredsedniki njenih zborov, predsednik in član izvršnega sveta, predsednik in sodniki Vrhovnega sodišča SR Slovenije, Sodišča združenega dela SR Slovenije ter drugih sodišč v republiki, ki jih določa zakon, republiški sekretarji, predsedniki republiških komitejev in drugi republiški funkcionarji, ki jih voli ali imenuje skupščina, slovesno izjavo.

Besedilo slovesne izjave se glasi:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, da bom delal po ustavi in zakonih ter da bom varoval družbeni red Socialistične federativne republike Jugoslavije. Z vsemi svojimi močmi se bom boril za razvoj socialističnih samoupravnih odnosov, za oblast delavskega razreda in uresničevanje skupnih interesov delovnih ljudi in občanov ter za napredek in razvoj Socialistične republike Slovenije in Socialistične federativne republike Jugoslavije.«

373. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine dajo slovesno izjavo na skupnem zasedanju vseh zborov, predsedniki in podpredsedniki zborov pred zbori, ki jih volijo, predsednik in člani izvršnega sveta, predsednik in sodniki Vrhovnega sodišča SR Slovenije, Sodišča združenega dela SR Slovenije ter drugih sodišč v republiki, ki jih določa zakon, republiški sekretarji, predsedniki republiških komitejev in drugi republiški funkcionarji, ki jih voli ali imenuje skupščina, pa pred predsednikom skupščine.

5. Volitve na skupni seji

a) Razglasitev izvolitve Predsedstva republike in objava njegove sestave

374. člen

Ko prejme predsednik skupščine poročilo republiške volilne komisije o izidu glasovanja za predsednika in člane Predsedstva republike, ga pošlje vsem zborom in skliče skupno sejo vseh zborov.

375. člen

Na skupno sejo se povabijo izvoljeni predsednik in člani Predsedstva republike, ki so jih izvolile občinske skupščine in skupščine skupnosti občin kot posebnih družbenopolitičnih skupnosti, ter predsednik organa Zveze komunistov Slovenije, določen s statutom Zveze komunistov Slovenije in predsednik organa Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije, določen s statutom Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije.

376. člen

Na skupni seji vseh zborov se razglasi izid volitev predsednik in članov Predsedstva republike in objavi njegova sestava.

377. člen

Po objavi sestave Predsedstva republike dajo predsednik in člani Predsedstva republike pred zbori slovesno izjavo v besedilu, ki je določeno z ustavo SR Slovenije.

378. člen

Član Predsedstva republike, ki je zadržan in ne more prisostvovati skupni seji vseh zborov, na kateri se razglasi izvolitev Predsedstva republike in objavi njegova sestava, da slovesno izjavo pred predsednikom skupščine, ki o tem obvesti vse zборе.

379. člen

Določbe tega poslovnika o razglasitvi izvolitve Predsedstva republike in objavi njegove sestave se uporabljajo tudi za razglasitev izvolitve novega člana Predsedstva republike namesto člana, kateremu je prenehal mandat pred potekom mandata Predsedstva republike.

b) Volitve člana Predsedstva SFRJ iz SR Slovenije

380. člen

Ko prejme predsednik skupščine obrazložen predlog kandidacijske konference Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije za kandidaturu za člana Predsedstva SFRJ iz SR Slovenije, ga pošlje vsem zborom in skliče skupno sejo vseh zborov.

381. člen

Volitve člana Predsedstva SFRJ iz SR Slovenije se lahko opravijo, če je na skupni seji navzoča večina vseh delegatov vsakega zbora.

Pred začetkom volitev predstavnik kandidacijske konference Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije obrazloži na skupni seji predlog kandidature in navede razloge, ki so vplivali na izbiro kandidata.

382. člen

Glasovanje na skupni seji vodi predsednik skupščine, pri čemer mu pomaga generalni sekretar skupščine in po potrebi dva ali trije na skupni seji izvoljeni delegati.

Glasuje se tajno z glasovnicami.

Vsak delegat glasuje na skupni seji za kandidata tako, da obkroži številko pred njegovim imenom.

Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti, kako je delegat glasoval, je neveljavna.

383. člen

Po opravljenem glasovanju objavi predsednik skupščine izid glasovanja.

Kandidat je izvoljen za člana Predsedstva SFRJ iz SR Slovenije, če je zanj glasovala večina vseh delegatov vseh zborov.

Če po prejšnjem odstavku tega člena ne pride do izvolitve, se ponovi ves kandidacijski postopek in postopek glasovanja.

384. člen

Predsednik skupščine sporoči po končani skupni seji predsedniku Skupščine SFRJ, kdo je bil izvoljen za člana Predsedstva SFRJ iz SR Slovenije.

**e) Volitev delegatov za Zbor republik
iz pokrajin**

385. člen

Ko prejme predsednik skupščine obrazloženo listo kandidatov za delegate v Zboru republik in pokrajin kandidacijske konference Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije, skupaj s pismenimi izjavami kandidatov, da sprejemajo kandidaturu, pošlje listo vsem zborom in skliče skupno sejo vseh zborov.

386. člen

Pred glasovanjem na skupni seji predstavnik kandidacijske konference Socialistične zveze delovnega ljudstva Slovenije obrazloži listo kandidatov.

387. člen

Glasovanje na skupni seji vodi predsednik skupščine, pri čemer mu pomaga generalni sekretar skupščine in po potrebi dva ali trije na skupni seji izvoljeni delegati.

Glasuje se tajno z glasovnicami.

Delegat glasuje na skupni seji tako, da obkroži številko pred imeni tistih kandidatov, za katere želi glasovati.

Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti, za katere kandidate je delegat glasoval, je neveljavna.

388. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik skupščine izid glasovanja ter razglasi izvolitev delegatov za Zbor republik in pokrajin.

Za delegate v Zboru republik in pokrajin so izvoljeni tisti kandidati, za katere je na skupni seji glasovala večina vseh delegatov vseh zborov.

Če po prejšnjem odstavku tega člena ne pride do izvolitve, se za tiste kandidate za delegate, ki niso dobili potrebne večine, ponovi ves kandidacijski postopek in postopek glasovanja.

389. člen

Predsednik skupščine sporoči po končani skupni seji predsedniku Skupščine SFRJ imena delegatov v Zboru republik in pokrajin, ki so bili izvoljeni.

č) Postopek odpoklica na skupni seji

390. člen

Za odločanje o prenehanju mandata predsedniku, članu ali Predsedstvu republike v celoti, za razrešitev oziroma odpoklic člana Predsedstva SFRJ iz SR Slovenije ter za odpoklic delegatov v Zboru republik in pokrajin se uporabljajo določbe ustave SR Slovenije in zakona ter smiselno določbe tega poslovnika.

**XIV. RAZMERJA MED SKUPŠČINO IN
PRESEDSTVOM REPUBLIKE**

391. člen

Razmerja med skupščino in Predsedstvom republike temeljijo na pravicah in obveznostih, določenih z ustavo SR Slovenije.

392. člen

Kadar predsednik skupščine prejme od Predsedstva republike predlog za obravnavo in odločanje o vprašanju, ki je splošnega pomena za republiko, pošlje tak predlog pristojnim zborom v obravnavo in odločanje.

O stališču oziroma odločitvi pristojnih zborov o vprašanju iz prejšnjega odstavka tega člena obvestijo

predsedniki zborov predsednika skupščine, ki o tem obvesti Predsedstvo republike.

393. člen

Če zavzame Predsedstvo republike v okviru svojih pravic in dolžnosti stališča o vprašanih izvajanju politike, ki jo je v svojih aktih določila skupščina in da predlog za njihovo reševanje, pošlje predsednik skupščine tak predlog predsedniku pristojnega zbora.

Predsednik skupščine obvesti Predsedstvo republike o seji, na kateri bo obravnavan predlog, ki ga je predložilo Predsedstvo republike.

Predsednik pristojnega zbora obvesti predsednika skupščine o stališčih, ki so bila sprejeta o tem predlogu na seji zbora. O tem obvesti predsednik skupščine Predsedstvo republike.

394. člen

Če skupščina predloga za reševanje določenega vprašanja, ki ga je predložilo Predsedstvo republike, ne sprejme, določita skupščina in Predsedstvo republike sporazumno postopek za rešitev spornega vprašanja.

395. člen

Skupščina lahko zahteva od Predsedstva republike, da da stališče o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti, ki imajo pomen za delo skupščine.

Ko prejme predsednik skupščine stališče Predsedstva republike o vprašanih iz prejšnjega odstavka tega člena, pošlje stališče pristojnim zborom.

396. člen

Predsedstvo republike obvešča skupščino o svojem delu.

Poročilo o delu Predsedstva republike se pošlje predsedniku skupščine. Predsednik skupščine ga dodeli zborom, ki o njem razpravljajo na skupni seji.

Predsednik skupščine obvesti Predsedstvo republike o seji, na kateri bo obravnavano poročilo o delu Predsedstva republike.

Mnenja in stališča skupščin, sprejeta po obravnavi poročila, pošlje predsednik skupščine Predsedstvu republike.

397. člen

Skupščina obvešča Predsedstvo republike o sejah zborov in skupnih sejah zborov in mu pošilja ustrezno informativno in dokumentacijsko gradivo.

**XV. RAZMERJA MED SKUPŠČINO IN SVETOM
REPUBLIKE**

398. člen

Skupščina zagotavlja redno in pravočasno obveščanje članov Sveta republike o vprašanih iz svoje pristojnosti, ki jih morajo člani sveta poznati, da bi mogli opravljati svojo funkcijo.

399. člen

Skupščina lahko imenuje člane Sveta republike z njihovo privolitvijo v delovna telesa.

Člani Sveta republike lahko v dogovoru s predsednikom skupščine sodelujejo v delu delovnih teles, tudi če niso člani teles, kadar opravljajo naloge in zadeve, ki jih članom sveta zaupajo Predsedstvo republike, skupščina ali izvršni svet.

400. člen

Če skupščina zaupa članu Sveta republike z njegovo privolitvijo kakšno nalogo ali delo, mu je dolžna zagotoviti pogoje, ki so potrebni za delo in za izvršitev te naloge, ter potrebno informativno in dokumentacijsko gradivo.

XVI. RAZMERJA MED SKUPŠČINO IN REPUBLIŠKIMI DRUŽBENIMI SVETI

401. člen

Skupščina na podlagi zakona in dogovora sodeluje v delu republiškega družbenega sveta.

Pobude za obravnavo posameznih vprašanj v republiškem družbenem svetu lahko v skupščini, njenih zborih in njihovih delovnih telesih dajo: vsak delegat v zboru, delovno telo skupščine ali zbora, posamezen zbor ali skupščina samoupravne interesne skupnosti za območje republike, kadar enakopravno odloča s pristojnimi zbori skupščine.

402. člen

Predsedstvo skupščine po dogovoru s članom koordinacijskega telesa republiškega družbenega sveta iz skupščine določi delegata oziroma delegate, ki bodo sodelovali v delu na sejah republiškega družbenega sveta glede na vprašanja, ki so na dnevnem redu seje sveta.

403. člen

Delegati skupščine se pri delu v republiškem družbenem svetu ravnaajo v skladu s smernicami, ki so jih zbori oziroma delovna telesa oblikovali za njihovo delo v republiškem družbenem svetu. Če zbori oziroma delovna telesa niso oblikovali smernic za delo delegata v republiškem družbenem svetu, se ravna delegat v skladu z že sprejeto politiko skupščine.

404. člen

O mnenjih, stališčih in predlogih republiškega družbenega sveta, določenih v postopku v zvezi z obravnavanjem in pripravljanim posameznih zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov skupščine ali v zvezi z obravnavanjem drugih vprašanj, pomembnih za delo skupščine in njenih zborov, se obveščajo prejemniki, ki se jim pošilja gradivo po petem odstavku 23. člena tega poslovnika.

405. člen

Če skupščina ne soglaša z mnenji, stališči in predlogi republiškega družbenega sveta, ga o tem obvesti.

406. člen

Skupščina na podlagi zakona in sporazuma sodeluje tudi v delu Sveta SR Slovenije za varstvo ustavne ureditve.

Glede postopka sodelovanja v delu sveta iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o razmerjih med skupščino in republiškimi družbenimi sveti.

XVII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DELEGATOV SKUPŠČINE, KI JIH SKUPŠČINA DELEGIRA V ORGANE UPRAVLJANJA SAMOUPRAVNIH ORGANIZACIJ IN SKUPNOSTI, ALI JIH IMENUJE ZA ČLANE TEH ORGANOV

407. člen

Člani organov upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti, ki jih skupščina imenuje v te organe na podlagi ustave, zakona ali drugega akta skupščine, se pri delu v teh organih ravnaajo v skladu s smernicami, ki so jih zbori oziroma delovna telesa oblikovali za njihovo delo v teh organih. Če zbori oziroma delovna telesa niso oblikovali smernic za delo delegatov v teh organih oziroma za delo članov teh organov, se ti delegati oziroma člani ravnaajo v skladu z že sprejeto politiko skupščine.

XVIII. RAZMERJA SKUPŠČINE DO USTAVNEGA SODIŠČA SR SLOVENIJE

408. člen

Zbori obravnavajo obvestila Ustavnega sodišča SR Slovenije o stanju in problemih uresničevanja ustavnosti in zakonitosti ter obvestila, mnenja in predloge Ustavnega sodišča SR Slovenije za izdajo, spremembo ali dopolnitev zakonov in za sprejemanje drugih ukrepov za zagotovitev ustavnosti in zakonitosti in varstvo pravic samoupravljanja ter drugih pravic in svoboščin občanov, samoupravnih organizacij in skupnosti.

Obvestila, mnenja in predloge, ki jih pošilja Ustavno sodišče SR Slovenije skupščini, posreduje predsednik skupščine predsedniku pristojnega zbora.

Obvestila, mnenja in predloge Ustavnega sodišča SR Slovenije obravnavajo pred razpravo v pristojnem zboru pristojna delovna telesa ter zakonodajno-pravna komisija in predložijo zboru poročilo o teh obvestilih, mnenjih in predlogih.

409. člen

Če Ustavno sodišče SR Slovenije obvesti skupščino, da pristojni organ ni sprejel predpisa za izvrševanje določb ustave SR Slovenije, zakona ali drugega predpisa, pa je bil dolžan tak predpis izdati, odloča o nadaljnjem postopku v zvezi z obvestilom predsednik skupščine skupaj s predsedniki zborov.

410. člen

Predstavniki Ustavnega sodišča SR Slovenije morajo biti povabljeni na sejo zbora, kadar ta obravnava obvestila, mnenja in predloge Ustavnega sodišča SR Slovenije.

Predstavniki Ustavnega sodišča SR Slovenije se lahko udeležujejo sej zbora, kadar ta obravnava obvestila, mnenja in predloge Ustavnega sodišča SR Slovenije, vendar nima pravice glasovati.

Zbor je dolžan obvestiti Ustavno sodišče SR Slovenije, kaj je sklenil v zvezi z obravnavanjem njegovih obvestil, mnenj in predlogov.

411. člen

Delovna telesa povabijo predstavnike Ustavnega sodišča SR Slovenije na seje, na katerih obravnavajo obvestila, mnenja in predloge tega sodišča, lahko pa jih povabijo tudi na seje, na katerih obravnavajo druga vprašanja, ki so pomembna za uresničevanje ustavnosti in zakonitosti.

412. člen

Zbor lahko sklene, naj se pred Ustavnim sodiščem SR Slovenije oziroma pred Ustavnim sodiščem Jugoslavije začne postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti.

Preden sklepa zbor o začetku postopka pred ustavnim sodiščem morajo dati o tem svoja mnenja pristojna delovna telesa in zakonodajno-pravna komisija.

Postopek za oceno ustavnosti ali zakonitosti predlaga po sklepu zbora predsednik skupščine.

413. člen

Predlog za začetek postopka za oceno ustavnosti zakona oziroma ustavnosti in zakonitosti drugega splošnega akta skupščine, ki ga Ustavno sodišče SR Slovenije pošlje skupščini kot udeleženki v postopku pred ustavnim sodiščem, se odstopi v obravnavo pristojnemu delovnemu telesu in zakonodajno-pravni komisiji.

414. člen

Predlog za začetek postopka za oceno ustavnosti zakona oziroma ustavnosti in zakonitosti drugega splošnega akta skupščine obravnava najprej pristojno delovno telo in da o tem poroči.

Zakonodajno-pravna komisija obravnava predlog za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti skupaj s poročilom pristojnega delovnega telesa iz prejšnjega odstavka tega člena s stališča ustavnosti zakona oziroma ustavnosti in zakonitosti drugega splošnega akta skupščine, zaradi katerih je bil začet postopek za presojo ustavnosti oziroma zakonitosti.

Ce zakonodajno-pravna komisija ugotovi ob obravnavi predloga iz prejšnjega odstavka, da ni razlogov za spremembo ali dopolnitev zakona ali drugega splošnega akta skupščine, na katerega se predlog nanaša, sestavi predlog za odgovor Ustavnemu sodišču SR Slovenije. V skladu s predlogom zakonodajno-pravne komisije pošlje odgovor Ustavnemu sodišču SR Slovenije predsednik skupščine.

Ce zakonodajno-pravna komisija ugotovi ob obravnavi predloga, da se razlogi za spremembo ali dopolnitev zakona ali drugega splošnega akta skupščine, na katerega se predlog nanaša ali da je potrebno, da pristojni zbor zavzame najprej načelno stališče o vprašanju, na katero se predlog nanaša, pošlje svoj predlog predsedniku pristojnega zbora, da ga predloži zboru.

Zbor obravnava predlog Ustavnega sodišča SR Slovenije skupaj s poročilom pristojnega delovnega telesa in predlogom zakonodajno-pravne komisije. Ce zbor ugotovi, da je treba spremeniti ali dopolniti zakon ali drug splošni akt, na katerega se predlog nanaša, določi organ ali delovno telo zbora, ki bo pripravilo predlog za spremembo ali dopolnitev.

Ce zbor ugotovi, da ni razlogov za spremembo ali dopolnitev zakona ali drugega splošnega akta skupščine, na katerega se predlog nanaša, obvesti o tem Ustavno sodišče SR Slovenije predsednik skupščine.

Ce zbor sprejme predlog za spremembo ali dopolnitev zakona ali drugega splošnega akta skupščine, pošlje predsednik skupščine Ustavnemu sodišču SR Slovenije obvestilo o tem, da je začet postopek za spremembo ali dopolnitev zakona ali drugega splošnega akta skupščine.

415. člen

Predsednik skupščine določi, kdo predstavlja v posameznih primerih skupščino kot udeleženko v postopku pred Ustavnim sodiščem SR Slovenije.

416. člen

Odločbo Ustavnega sodišča SR Slovenije, ki se nanaša na republiški zakon, drug predpis ali splošni akt skupščine, pošlje Ustavno sodišče SR Slovenije predsedniku skupščine, ki jo posreduje predsedniku pristojnega zbora.

Predsednik pristojnega zbora seznanj zbor z odločbo Ustavnega sodišča SR Slovenije, s katero ugotavlja, da zakon oziroma drug predpis ali splošni akt skupščine ni v skladu z ustavo SR Slovenije.

Zbor obravnava ukrepe, ki jih je treba izvesti v skladu z odločbo Ustavnega sodišča SR Slovenije, ki se nanaša na republiški zakon oziroma drug predpis ali splošni akt skupščine.

417. člen

V zvezi z odločbo Ustavnega sodišča SR Slovenije, ki se nanaša na republiški zakon oziroma drug predpis ali splošni akt skupščine, predložijo pristojna delovna telesa in zakonodajno-pravna komisija zboru

poročilo s predlogi ukrepov za uskladitev zakonov.

Skupščina mora v šestih mesecih od dneva prejema odločbe Ustavnega sodišča SR Slovenije zakon uskladiti z ustavo.

Skupščina lahko predlaga Ustavnemu sodišču SR Slovenije, da podaljša rok za uskladitev zakona še največ za šest mesecev.

418. člen

Glede postopka z Ustavnim sodiščem Jugoslavije se primerno uporabljajo določbe tega poslovnika o Ustavnem sodišču SR Slovenije.

XIX. RAZMERJA SKUPŠČINE DO VRHOVNEGA SODIŠČA SR SLOVENIJE, SODIŠČA ZDRUŽENEGA DELA SR SLOVENIJE, JAVNEGA TOŽILSTVA SR SLOVENIJE, DRUŽBENEGA PRAVOBRANILCA SAMOUPRAVLJANJA SR SLOVENIJE IN REPUBLIŠKEGA JAVNEGA PRAVOBRANILSTVA

1. Vrhovno sodišče SR Slovenije in Sodišče združenega dela SR Slovenije

419. člen

Vrhovno sodišče SR Slovenije in Sodišče združenega dela SR Slovenije imata pravico in dolžnost obveščati skupščino o svojih mnenjih in predlogih za preprečevanje družbi nevarnih in škodljivih pojavov in za utrjevanje zakonitosti, družbene odgovornosti in socialistične morale, o uporabi predpisov in samoupravnih splošnih aktov, o problematiki dela sodišč in o svojem delu.

Obvestila, mnenja in predlogi sodišč se pošljejo predsedniku skupščine, ki jih posreduje predsednikom pristojnih zborov.

420. člen

Obvestila, mnenja in predloge obeh sodišč obravnavajo pristojni zbori.

Obvestila, mnenja in predloge iz prejšnjega odstavka tega člena lahko najprej obravnavajo tudi pristojna delovna telesa.

K obravnavi teh obvestil, mnenj in predlogov v pristojnih delovnih telesih je povabljen predstavnik Vrhovnega sodišča SR Slovenije oziroma predstavnik Sodišča združenega dela SR Slovenije.

Po obravnavi poročila sodišč odločijo pristojni zbori, kaj je treba ukreniti. Zbori lahko dajo po obravnavi poročil tudi smernice za delo drugim organom.

2. Javno tožilstvo SR Slovenije

421. člen

Javni tožilec SR Slovenije ima pravico in dolžnost obveščati skupščino o uporabi zakonov, o svojem delu in problemih, ki nastajajo pri delu javnega tožilstva ter o stanju kriminalitete in o drugih problemih in pojavih, ki jih je javno tožilstvo opazilo pri svojem delu.

422. člen

Glede obvestil, mnenj in predlogov javnega tožilca SR Slovenije ter njihovega obravnavanja se smiselno uporabljajo določbe 419. in 420. člena tega poslovnika.

3. Družbeni pravobranilec samoupravljanja SR Slovenije

423. člen

Družbeni pravobranilec samoupravljanja SR Slovenije začne pred skupščino postopek za varstvo samoupravnih pravic delovnih ljudi in družbene lastnine in postopek, da se razveljavijo ali odpravijo skle-

pi in drugi akti, s katerimi se kršijo samoupravne pravice oziroma je prizadeta družbena lastnina, če je skupščina za to pristojna.

O postopkih iz prejšnjega odstavka tega člena odločajo pristojni zbori.

424. člen

Družbeni pravobranilec samoupravljanja SR Slovenije ima pravico in dolžnost obveščati skupščino na njeno zahtevo ali na lastno pobudo o splošnem stanju varstva samoupravnih pravic delovnih ljudi in družbene lastnine ter o svojem delu in ji dajati mnenja ter predloge v zvezi z izvajanjem svoje funkcije.

425. člen

Glede obvestil, mnenj in predlogov Družbenega pravobranilca samoupravljanja SR Slovenije ter glede obravnavanja teh se smiselno uporabljajo določbe 419. in 420. člena tega poslovnika.

4. Republiško javno pravobranilstvo

426. člen

Republiški javni pravobranilec obvešča skupščino o pojavih, ki imajo pomen za pravno varstvo premoženjskih pravic in koristi republike.

427. člen

Glede obvestil, mnenj in predlogov republiškega javnega pravobranilca ter njihovega obravnavanja se smiselno uporabljajo določbe 419. in 420. člena tega poslovnika.

XX. SODELOVANJE SKUPŠČINE S SKUPŠČINO SFRJ

428. člen

Sodelovanje med skupščino in Skupščino SFRJ uresničujejo, v okviru svojega delovnega področja, zbori in delovna telesa, predsednik skupščine, delegacija skupščine v Zboru republik in pokrajin in delegati samoupravnih organizacij in skupnosti in družbenopolitičnih organizacij iz SR Slovenije v Zveznem zboru.

429. člen

Skupščina, zbori in delovna telesa sodelujejo s Skupščino SFRJ in njenimi telesi pri obravnavanju vseh vprašanj, ki so skupnega pomena za federacijo, z namenom, da bi bilo sodelovanje republike pri določanju politike federacije čim bolj uspešno in zaradi uresničevanja vloge, pravic in dolžnosti skupščine v delu Skupščine SFRJ in njenih teles.

Sodelovanje s Skupščino SFRJ se uresničuje zlasti: s predlaganjem aktov Skupščini SFRJ in z dajanjem soglasij k aktom Skupščine SFRJ; z medsebojno izmenjavo gradiv in dokumentov, ki se obravnavajo v pristojnih telesih obeh skupščin; z izmenjavo informacijskega in dokumentacijskega gradiva; z izmenjavo mnenj in stališč o vprašanjih iz pristojnosti posameznih teles skupščine; z dajanjem mnenj in predlogov k vprašanjem, o katerih odloča Skupščina SFRJ; z medsebojno izmenjavo mnenj o programih obeh skupščin in z usklajevanjem teh programov, ko gre za zadeve, o katerih odločajo skupščine republik in skupščine avtonomnih pokrajin v Zboru republik in pokrajin, z organiziranjem skupnih posvetov, sestankov in drugih akcij in z drugimi oblikami medsebojnega sodelovanja.

XXI. SODELOVANJE SKUPŠČINE S SKUPŠČINAMI DRUGIH REPUBLIK IN SKUPŠČINAMI AVTONOMNIH POKRAJIN

430. člen

Zaradi obravnave in urejanja vprašanj skupnega pomena ter izmenjave izkušenj sodeluje skupščina s skupščinami drugih socialističnih republik in skupščinami avtonomnih pokrajin.

Skupščina sodeluje s skupščinami drugih republik in avtonomnih pokrajin v zadevah skupnega pomena za republike in avtonomni pokrajini: z izmenjavo izkušenj glede izboljševanja organizacije in metod dela skupščine in njenih teles; z medsebojno izmenjavo programov dela, gradiv, ki se pošiljajo delegatom, informativnih in drugih dokumentacijskih gradiv; z delovnim stiki teles skupščine s posameznimi telesi teh skupščin in s predstavniki teh teles; z izmenjavo mnenj in izkušenj med predstavniki skupščin in njihovih teles in z organiziranjem skupnih sestankov in posvetovanj.

Če se v okviru sodelovanja s skupščinami drugih republik in avtonomnih pokrajin sprejemajo dogovori in drugi skupni akti ali ustanavljajo skupni organi, organizacije in druga telesa, organizirajo skupne akcije in združujejo sredstva, se sprejemajo dogovori, splošni akti in sklepi, ki se nanašajo na vprašanja in odnose iz pristojnosti skupščine, po določbah tega poslovnika o aktih skupščine.

431. člen

O pobudah za sodelovanje skupščine s skupščinami drugih republik in avtonomnih pokrajin, zlasti kadar gre za skupne sestanke in izmenjavo mnenj delegacij, delegatov, funkcionarjev in strokovnih delavcev razpravlja predsedstvo skupščine, ki skrbi za uresničevanje sodelovanja.

432. člen

Skupščina spodbuja in pospešuje sodelovanje skupščin občin ter republiških in občinskih organov, organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti, družbenopolitičnih organizacij ter strokovnih in drugih društev z ustreznimi organi, organizacijami in skupnostmi drugih republik in avtonomnih pokrajin.

XXII. JAVNOST DELA SKUPŠČINE

433. člen

Skupščina obvešča javnost o svojem delu, o delu zborov in delovnih teles ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava.

434. člen

Predsedstvo skupščine določi način objavljanja aktov glede na to, ali se objavijo prek sredstev javnega obveščanja ali na drug ustrezen način.

Javnosti niso na razpolago dokumenti in gradiva skupščine, ki so zaupne narave.

435. člen

Delovni ljudje in občani so lahko v skladu s predpisi o notranjem redu v skupščini navzoči na sejah zborov in delovnih teles.

Zbori in delovna telesa lahko sklenejo, da se bo določeno vprašanje obravnavalo brez navzočnosti javnosti.

436. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico biti navzoči na sejah zborov in na sejah delovnih teles ter obveščati javnost o njihovem delu.

Zbor oziroma delovno telo lahko sklene, da so predstavniki sredstev javnega obveščanja lahko navzoči na seji, na kateri se bo obravnavalo določeno vprašanje brez navzočnosti javnosti. O takem vprašanju smejo dajati za javnost le tista obvestila, za katera tako sklene zbor oziroma delovno telo. Zbor oziroma delovno telo lahko skleneta tudi, da se smejo dati obvestila o takem vprašanju šele po preteku določenega časa.

Zbor ali delovno telo lahko sklene, da bo o posameznem vprašanju razpravljalo brez navzočnosti predstavnikov sredstev javnega obveščanja.

437. člen

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja so na voljo informativna in dokumentacijska gradiva, predlogi aktov skupščine in zborov, obvestila in poročila o delu skupščine in zborov in njihovih delovnih teles, »Poročevalec«, stenografski zapiski in druge publikacije, ki jih izdaja skupščina.

438. člen

Sekretariat skupščine za informacije skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo v skupščini v sodelovanju z generalnim sekretarjem skupščine.

Pravice, dolžnosti in pogoje za delo predstavnikov sredstev javnega obveščanja v skupščini določa poseben predpis, ki ga sprejme generalni sekretar skupščine na predlog sekretariata za informacije.

439. člen

Skupščina imenuje uredniški odbor in odgovornega urednika »Poročevalca« ter določi njune naloge in sestavo uredniškega odbora.

»Poročevalec« in druge publikacije skupščine ter informativne biltene za delegacije, delegate in sredstva javnega obveščanja ureja sekretariat za informacije.

440. člen

V »Poročevalcu« se objavljajo akti in druga gradiva, ki jih obravnavajo skupščina in zbori. Besedila aktov in gradiv se objavljajo v povzetkih ali v celotnem besedilu.

V »Poročevalcu« se objavljajo tudi:

- delovni programi skupščine oziroma zborov,
- sklici sej zborov,
- informacije o sejah zborov in delovnih teles,
- sklepi, stališča in predlogi zborov ob sprejemanju aktov in gradiv,
- sklepi in stališča skupščin samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine,
- pobude in predlogi delegatov,
- vprašanja delegatov in odgovori nanje,
- sklepi o ustanovitvi delovnih teles,
- poročila o delu delegacije v Zboru republik in pokrajin in delegatov iz SR Slovenije v Zveznem zboru,
- predlogi, stališča in mnenja republiških družbenih svetov in družbenopolitičnih organizacij,
- poročila o delu izvršnega sveta, republiških upravnih organov in organizacij ter pravosodnih organov,
- informacije Ustavnega sodišča SR Slovenije,

— informacije o delu samoupravnih interesnih skupnosti za območje republike s področja družbenih dejavnosti in materialne proizvodnje,

— informacije o dodatnih informacijskih in dokumentacijskih virih v zvezi z obravnavanimi akti in gradivi,

— informacije o gradivih organov, organizacij in skupnosti v republiki.

Gradiva Skupščine SFRJ se objavljajo v »Poročevalcu« po posebnem dogovoru s Skupščino SFRJ.

441. člen

Skupščina izdaja tudi stenografske zapiske s sej zborov, ki jih objavlja v publikaciji »Sejni zapiski skupščine SR Slovenije«.

V sejnih zapiskih se objavlja ves potek sej zborov in razprave delegatov.

Razprave delegatov italijanske in madžarske narodnosti se vključijo v sejne zapiske v italijanskem oziroma madžarskem jeziku skupaj s prevodom v slovenski jezik.

442. člen

Zbori in delovna telesa lahko sklenejo, da se o seji izda uradno poročilo za sredstva javnega obveščanja.

Uradno poročilo za sredstva javnega obveščanja se da zlasti o sejah zborov in o sejah delovnih teles, ki so bile brez navzočnosti javnosti oziroma brez navzočnosti predstavnikov sredstev javnega obveščanja ter v drugih primerih, ko to sklene zbor ali delovno telo.

Če besedilo uradnega poročila ni bilo določeno na seji zbora in delovnega telesa, določi besedilo predsednik zbora oziroma predsednik delovnega telesa.

XXIII. POSEBNE DOLOČBE O DELU SKUPŠČINE V IZREDNIH RAZMERAH, V NEPOSREDNI VOJNI NEVARNOSTI, V VOJNI TER DRUGIH NEVARNOSTIH

443. člen

Skupščina tudi v izrednih razmerah, v neposredni vojni nevarnosti, v vojni ter drugih nevarnostih nadaljuje z delom v skladu z določbami ustave SR Slovenije.

V razmerah iz prejšnjega odstavka deluje skupščina po določbah tega poslovnika, kolikor ni v tem poglavju, drugem aktu skupščine ali obrambnem in varnostnem načrtu določeno drugače.

444. člen

V primerih iz prejšnjega člena se sej zborov združenega dela in zbora občin udeležijo delegati, ki so jih za te primere vnaprej določili zbori združenega dela občinskih skupščin oziroma občinske skupščine.

445. člen

Poleg pravic in dolžnosti iz 141. člena tega poslovnika predsedstvo skupščine v izrednih razmerah, v neposredni vojni nevarnosti, v vojni ter v drugih nevarnostih:

- ugotavlja, da se zbori skupščine ne morejo sestati,
- ugotavlja, da so prenehale okoliščine, zaradi katerih se zbori skupščine niso mogli sestati,
- obravnava neposredne naloge, ki jih je treba izvršiti v zvezi z delom skupščine v primerih iz prvega odstavka 443. člena tega poslovnika;
- določa kraj in čas sej zborov, če je to mogoče v neposredni vojni nevarnosti ali v vojni,

— obravnava in sprejema stališča o načinu klicanja delegatov na seje delovnih teles in seje zborov, o pošiljanju gradiv za seje in o drugih vprašanih, pomembnih za seje delovnih teles in zborov;

— določa način evidentiranja, pošiljanja in hrambe dobesednih zapiskov in zapisnikov sej delovnih teles in sej zborov;

— lahko določi, da se predlogi zakonov in drugih aktov, kot tudi druga gradiva, ki se obravnavajo v delovnih telesih in v zborih, ne objavljajo prek sredstev javnega obveščanja, če to terjajo interesi varnosti;

— obravnava in sprejema stališča o načinu izvrševanja nalog služb skupščine.

446. člen

Kadar se v neposredni vojni nevarnosti ali v vojni zbori ne morejo sestati, obvesti predsednik skupščine o tem Predsedstvo republike.

447. člen

V neposredni vojni nevarnosti in v vojni obvešča predsednik skupščine Predsedstvo republike, da so prenehale okoliščine, ki so onemogočale sklicevanje zborov, kot tudi o kraju in času sej zborov.

448. člen

Če se delovna telesa ne morejo sestati, lahko predsedstvo skupščine predlaga zborom, da obravnavajo zakone in druge akte ali sprejemajo tudi druge odločitve brez poprejšnje obravnave v ustreznih delovnih telesih.

449. člen

Ko je objavljena neposredna vojna nevarnost ali razglašeno vojno stanje, lahko predsedstvo skupščine odloči, da se ne bodo uporabljale določbe tega poslovnika in poslovnikov zborov skupščine oziroma odloki o ustanovitvi delovnih teles skupščine in delovnih teles zborov kot tudi določbe o delovnem področju in načinu dela teh delovnih teles, prav tako pa tudi ne odloki o izvolitvi predsednika in članov delovnih teles.

XXIV. SLUŽBE SKUPŠČINE

450. člen

Strokovna, administrativna in druga opravila za potrebe skupščine, zborov, delovnih teles ter delegat v opravljajo službe skupščine.

451. člen

Službe skupščine opravljajo strokovne in druge naloge, ki se nanašajo na delo delegatov v skupščini oziroma na njihovo delo kot delegatov skupščine v drugih organih in telesih in na zagotavljanje strokovne pomoči v zvezi z njihovim delom pri opravljanju njihove funkcije. Pri tem sodelujejo pri pravočasnem in ustreznem obveščanju delegacij in delegatov o vprašanih, ki se obravnavajo in o katerih se odloča v skupščini na način, ki je določen s tem poslovníkom; sodelujejo in nudijo tehnično pomoč pri obveščanju javnosti o delu skupščine, zborov in delovnih teles; pripravljajo strokovne podlage za programe dela in periodične delovne načrte skupščine in delovnih teles in nudijo strokovno pomoč pri spremljanju njihovega izvrševanja; sodelujejo in opravljajo tehnično delo pri pripravljanju in organiziranju sej zborov skupščine in delovnih teles.

Službe skupščine zagotavljajo in pripravljajo dokumentacijska in druga gradiva in podatke, potrebne za delo delegatov v skupščini, zborih in delovnih telesih; dajejo strokovna mnenja v zvezi s sprejemanjem

aktov in z drugimi nalogami skupščine, zborov in delovnih teles; pripravljajo strokovne obrazložitve predlogov aktov na zahtevo zborov, delovnih teles in delegatov v zborih; opravljajo tehnično in strokovno delo pri spremljanju izvrševanja sklepov zborov in delovnih teles in opravljajo naloge, ki jih službam nalagajo ti sklepi; opravljajo protokolarne zadeve; opravljajo druge strokovne, pisarniške in tehnične naloge za potrebe skupščine, delovnih teles in delegatov v zborih.

452. člen

Naloge, organizacija in delo služb skupščine, njihova medsebojna razmerja, način imenovanja oziroma postavitve in razrešitve funkcionarjev in strokovnih delavcev, ki samostojno opravljajo določene strokovne zadeve, ter način imenovanja oziroma postavitve in razrešitve vodij služb in drugih organizacijskih enot ter njihove odgovornosti se podrobneje določijo v aktu o organizaciji in delu služb skupščine, ki ga sprejmejo zbori.

453. člen

Delo služb skupščine vodi generalni sekretar skupščine.

Generalni sekretar izdaja navodila za delo služb skupščine.

Generalni sekretar ima glede medsebojnih razmerij in samoupravljanja delavcev v službah skupščine pravice in dolžnosti predstojnika v skladu z zakonom.

454. člen

Generalni sekretar skupščine ima namestnika in enega ali več pomočnikov.

Namestnik generalnega sekretarja skupščine opravlja zadeve, ki mu jih zaupa generalni sekretar, in nadomešča generalnega sekretarja v njegovi odsotnosti ali daljši zadržanosti.

Namestnik generalnega sekretarja skupščine se imenuje za štiri leta in je lahko imenovan za to funkcijo največ dvakrat zaporedoma.

XXV. KONČNA DOLOČBA

455. člen

Z dnem uveljavitve poslovnika Skupščine SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 38/81), ki je začel veljati 1. januarja 1982, sta prenehala veljati poslovnik Skupščine SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 21/75) in odlok o ustanovitvi komisije Skupščine SR Slovenije za informiranje (Uradni list SRS, št. 7/79). Z dnem uveljavitve sprememb in dopolnitev poslovnika Skupščine SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 25/85), ki so začele veljati 1. septembra 1985, pa je prenehal veljati odlok o načinu izvolitve predsednika in podpredsednika Skupščine SR Slovenije po poteku prve dveletne mandatne dobe (Uradni list SRS, št. 17/83).

1432.

Na podlagi 7. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije, 1. člena zakona o pomilostitvi Socialistične republike Slovenije in 102. člena kazenskega zakona Socialistične federativne republike Jugoslavije izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije na prošnje obsojencev

ODLOK

o pomilostitvi obsojenih oseb

Izrečena kazen zapora se spremeni v pogojno obsodbo

Butari Stanetu, rojenemu leta 1947 v Brežicah, se kazni dveh mesecev zapora spremeni v pogojno obsodbo s tem, da se kazni ne bo izvršila, če obsojenec v času enega leta ne bo storil novega kaznivega dejanja;

Sahinoviću Mustafi, rojenemu leta 1937 v Vareški Rijeki, občina Bosanska Krupa, se kazni dveh mesecev zapora spremeni v pogojno obsodbo s tem, da se kazni ne bo izvršila, če obsojenec v času enega leta ne bo storil novega kaznivega dejanja;

Tekstorju Vladimirju, rojenemu leta 1964 v Novem mestu, se kazni enega leta zapora spremeni v pogojno obsodbo s tem, da se kazni ne bo izvršila, če obsojenec v času treh let ne bo storil novega kaznivega dejanja.

Št. 25-1/85

Ljubljana, dne 8. oktobra 1985.

Predsedstvo

Socialistične republike Slovenije

Predsednik

France Popit l. r.

1433.

Na osnovi 20. člena zakona o uporabi predpisov in o reševanju kolizij med republiškimimi oziroma pokrajinskimi zakoni na področju davkov, prispevkov in taks (Uradni list SFRJ, št. 47/83, prečiščeno besedilo), drugega odstavka 25. člena zakona o obračunavanju in plačevanju prispevkov za zagotavljanje skupnih potreb na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 33/80 in 23/83) in odredbe o prehodnih računih in vplačevanje zbirnih stopenj davkov in prispevkov (Uradni list SRS, št. 17/84, 2/85), objavlja Republiška uprava za družbene prihodke

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PREGLEDA

stopenj davkov iz osebnega dohodka, stopenj prispevkov iz osebnega dohodka in stopenj prispevkov iz dohodka za financiranje splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih in samoupravnih interesnih skupnostih na področju družbenih dejavnosti za leto 1985 (Uradni list SRS, št. 8/85, 10/85, 13/85, 14/85, 15/85, 16/85, 17/85, 18/85, 19/85, 21/85, 23/85, 24/85, 25/85, 26/85, 27/85, 29/85, 31/85, 32/85, 33/85)

I. V tabeli I »Stopnje davkov in prispevkov iz osebnega dohodka« se:

1. Pri zaporedni številki 4 občina Cerknica:
 - v stolpcu 9 stopnja 1,33 nadomesti s stopnjo 3,54
 - v stolpcu 10 stopnja 0,64 nadomesti s stopnjo 1,68
 - v stolpcu 11 stopnja 5,98 nadomesti s stopnjo 4,80
 - v stolpcu 13 stopnja 0,38 nadomesti s stopnjo 0,39
 - v stolpcu 14 stopnja 0,24 nadomesti s stopnjo 0,11
 - v stolpcu 15 stopnja 1,24 nadomesti s stopnjo 0,70
 - v stolpcu 16 se stopnja 0,45 črta
 - v stolpcu 18 stopnja 11,90 nadomesti s stopnjo 12,27
 - v stolpcu 19 stopnja 14,73 nadomesti s stopnjo 15,32

- v stolpcu 20 stopnja 11,55 nadomesti s stopnjo 11,92
- 2. Pri zaporedni številki 15 občina Kamnik:
 - v stolpcu 14 stopnja 0,30 nadomesti s stopnjo 0,38
 - v stolpcu 15 stopnja 0,67 nadomesti s stopnjo 0,35
 - v stolpcu 18 stopnja 10,73 nadomesti s stopnjo 10,49
 - v stolpcu 20 stopnja 10,38 nadomesti s stopnjo 10,14
- 3. Pri zaporedni številki 34 občina Murska Sobota:
 - v stolpcu 9 stopnja 1,76 nadomesti s stopnjo 1,53
 - v stolpcu 11 stopnja 6,05 nadomesti s stopnjo 6,53
 - v stolpcu 15 stopnja 1,08 nadomesti s stopnjo 0,83
- 4. Pri zaporedni številki 36 občina Novo mesto:
 - v stolpcu 9 stopnja 1,15 nadomesti s stopnjo 1,92
 - v stolpcu 10 stopnja 1,60 nadomesti s stopnjo 0,59
 - v stolpcu 18 stopnja 12,36 nadomesti s stopnjo 13,13
 - v stolpcu 19 stopnja 15,62 nadomesti s stopnjo 14,61
 - v stolpcu 20 stopnja 12,01 nadomesti s stopnjo 12,78
- 5. Pri zaporedni številki 39 občina Postojna:
 - v stolpcu 9 stopnja 1,79 nadomesti s stopnjo 1,83
 - v stolpcu 10 se stopnja 0,82 črta
 - v stolpcu 11 stopnja 5,00 nadomesti s stopnjo 4,56
 - v stolpcu 13 stopnja 0,66 nadomesti s stopnjo 0,54
 - v stolpcu 14 stopnja 0,40 nadomesti s stopnjo 0,30
 - v stolpcu 15 stopnja 1,25 nadomesti s stopnjo 0,87
 - v stolpcu 16 stopnja 0,34 nadomesti s stopnjo 0,21
 - v stolpcu 18 stopnja 11,90 nadomesti s stopnjo 10,90
 - v stolpcu 19 stopnja 14,80 nadomesti s stopnjo 13,85
 - v stolpcu 20 stopnja 11,55 nadomesti s stopnjo 10,55
- 6. Pri zaporedni številki 45 občina Sevnica:
 - v stolpcu 9 stopnja 1,43 nadomesti s stopnjo 2,71
 - v stolpcu 10 stopnja 0,90 nadomesti s stopnjo 1,10
 - v stolpcu 11 stopnja 5,55 nadomesti s stopnjo 7,33
 - v stolpcu 13 stopnja 0,56 nadomesti s stopnjo 0,23
 - v stolpcu 14 stopnja 0,46 nadomesti s stopnjo 0,22
 - v stolpcu 15 stopnja 1,52 nadomesti s stopnjo 1,26
 - v stolpcu 18 stopnja 11,92 nadomesti s stopnjo 14,15
 - v stolpcu 19 stopnja 14,76 nadomesti s stopnjo 14,96
 - v stolpcu 20 stopnja 11,57 nadomesti s stopnjo 13,80

7. Pri zaporedni številki 56 občina Tržič:
 — v stolpcu 9 stopnja 1,67 nadomesti s stopnjo 1,54
 — v stolpcu 11 stopnja 4,50 nadomesti s stopnjo 5,37
 — v stolpcu 13 stopnja 0,52 nadomesti s stopnjo 0,60
 — v stolpcu 14 stopnja 0,49 nadomesti s stopnjo 0,24
 — v stolpcu 15 stopnja 1,02 nadomesti s stopnjo 0,45
8. Pri zaporedni številki 16 občina Kočevje:
 — v stolpcu 9 stopnja 1,81 nadomesti s stopnjo 1,20
 — v stolpcu 10 stopnja 1,26 nadomesti s stopnjo 1,20
 — v stolpcu 11 stopnja 4,90 nadomesti s stopnjo 4,98
 — v stolpcu 13 stopnja 0,40 nadomesti s stopnjo 0,50
 — v stolpcu 14 stopnja 0,40 nadomesti s stopnjo 0,38
 — v stolpcu 15 stopnja 0,76 nadomesti s stopnjo 0,93
 — v stolpcu 16 stopnja 1,36 nadomesti s stopnjo 1,24
 — v stolpcu 18 stopnja 10,67 nadomesti s stopnjo 11,85
 — v stolpcu 19 stopnja 16,26 nadomesti s stopnjo 16,18
 — v stolpcu 20 stopnja 10,32 nadomesti s stopnjo 10,70
9. Pri zaporedni številki 19 občina Krško:
 — v stolpcu 9 stopnja 1,69 nadomesti s stopnjo 2,01
 — v stolpcu 10 stopnja 1,43 nadomesti s stopnjo 1,76
 — v stolpcu 11 stopnja 6,48 nadomesti s stopnjo 6,24
 — v stolpcu 13 stopnja 0,56 nadomesti s stopnjo 0,46
 — v stolpcu 15 stopnja 1,50 nadomesti s stopnjo 0,98
 — v stolpcu 18 stopnja 12,86 nadomesti s stopnjo 12,52
 — v stolpcu 19 stopnja 15,57 nadomesti s stopnjo 15,90
 — v stolpcu 20 stopnja 12,51 nadomesti s stopnjo 12,17

II. V tabeli II. pod A a), b) in c) »Prispevki iz dohodkov po osnovi osebnega dohodka« se:

1. Pri zaporedni številki 4 občina Cerknica:
 — v stolpcu 3 stopnja 12,52 nadomesti s stopnjo 10,51
 — v stolpcu 4 stopnja 0,35 nadomesti s stopnjo 0,27
 — v stolpcu 6 stopnja 15,57 nadomesti s stopnjo 13,48
2. Pri zaporedni številki 15 občina Kamnik:
 — v stolpcu 4 stopnja 0,21 nadomesti s stopnjo 0,30
 — v stolpcu 6 stopnja 14,86 nadomesti s stopnjo 14,95
3. Pri zaporedni številki 34 občina Murska Sobota:
 — v stolpcu 3 stopnja 11,48 nadomesti s stopnjo 11,98

- v stolpcu 6 stopnja 14,47 nadomesti s stopnjo 14,97
4. Pri zaporedni številki 39 občina Postojna:
 — v stolpcu 3 stopnja 11,80 nadomesti s stopnjo 7,20
 — v stolpcu 4 stopnja 0,28 nadomesti s stopnjo 0,25
 — v stolpcu 5 stopnja 14,78 nadomesti s stopnjo 10,15
5. Pri zaporedni številki 44 občina Ribnica:
 — v stolpcu 3 stopnja 10,45 nadomesti s stopnjo 11,45
 — v stolpcu 6 stopnja 13,40 nadomesti s stopnjo 14,40
6. Pri zaporedni številki 45 občina Sevnica:
 — v stolpcu 3 stopnja 13,90 nadomesti s stopnjo 11,32
 — v stolpcu 4 stopnja 0,33 nadomesti s stopnjo 0,26
 — v stolpcu 6 stopnja 16,93 nadomesti s stopnjo 14,28
7. Pri zaporedni številki 16 občina Kočevje:
 — v stolpcu 3 stopnja 11,46 nadomesti s stopnjo 12,52
 — v stolpcu 4 stopnja 0,20 nadomesti s stopnjo 0,25
 — v stolpcu 6 stopnja 14,36 nadomesti s stopnjo 15,47
8. Pri zaporedni številki 19 občina Krško:
 — v stolpcu 3 stopnja 9,93 nadomesti s stopnjo 10,06
 — v stolpcu 4 stopnja 0,20 nadomesti s stopnjo 0,17
 — v stolpcu 6 stopnja 12,92 nadomesti s stopnjo 12,93

III. Sprememba pregleda stopenj davkov in prispevkov začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 420-13/84

Ljubljana, dne 11. oktobra 1985.

Direktor
 Republiške uprave
 za družbene prihodke
 Tone Pengov l. r.

1434.

Na podlagi 35. člena zakona o Službi družbenega knjigovodstva v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 24/77) in 17. člena zakona o zajamčenem osebnem dohodku in izplačevanju osebnih dohodkov v organizacijah združenega dela, ki poslujejo z izgubo (Uradni list SRS, št. 7/82), izdaja generalni direktor Službe družbenega knjigovodstva v SR Sloveniji

SKLEP

o ugotovitvi poprečnega obračunanega mesečnega osebnega dohodka na delavca po podskupinah dejavnosti v SR Sloveniji za obdobje januar—junij 1985

I.

Na podlagi podatkov periodičnih obračunov za obdobje januar—junij 1985 znašajo poprečni obračunani mesečni osebni dohodki na delavca po podskupi-

nah dejavnosti v SR Sloveniji za obdobje januar—junij 1985:

Zap. št.		Podskupina dejavnosti		v din			
1	2	3	4	5	6		
1.	010101	Proizvodnja hidroelektrične energije	75.616	37.	011319	Proizvodnja drugega kovinskega reprodukcijskega materiala	55.371
2.	010102	Proizvodnja termoelektrične energije	69.500	38.	011320	Proizvodnja kovinskih stavbnih in drugih konstrukcij	54.682
3.	010103	Proizvodnja jedrske električne energije	99.267	39.	011390	Proizvodnja blaga za široko porabo in drugih kovinskih izdelkov	53.016
4.	010104	Prenos električne energije	68.212	40.	011411	Proizvodnja energetskih strojev in naprav	63.118
5.	010105	Distribucija električne energije	64.880	41.	011412	Proizvodnja gradbenih in rudarskih strojev in naprav	59.877
6.	010202	Pridobivanje rjavega premoga	72.781	42.	011413	Proizvodnja strojev za obdelavo kovin in lesa	63.415
7.	010203	Pridobivanje in sušenje lignita	85.715	43.	011419	Proizvodnja drugih strojev in naprav (brez električnih in kmetijskih)	63.287
8.	010500	Proizvodnja naftnih derivatov	56.513	44.	011420	Proizvodnja kmetijskih strojev	55.585
9.	010711	Proizvodnja surovega železa	58.382	45.	011430	Proizvodnja opreme v poklicne in znanstvene namene, merilnih in kontrolnih instrumentov in naprav za avtomatizirano upravljanje (izvzema tiste iz panoge 0117)	55.889
10.	010712	Proizvodnja surovega jekla	68.297	46.	011511	Proizvodnja tirnih vozil	51.386
11.	010713	Proizvodnja valjanega, vlečnega in kovanega jekla	63.007	47.	011512	Popravilo tirnih vozil	53.411
12.	010720	Proizvodnja ferolegur	73.172	48.	011521	Proizvodnja motorjev	55.183
13.	010820	Proizvodnja rud in koncentratov svina in cinka	68.965	49.	011522	Proizvodnja tovornjakov in posebnih vozil	56.348
14.	010920	Proizvodnja svina	74.906	50.	011523	Proizvodnja osebnih avtomobilov	44.872
15.	010941	Proizvodnja glinice	67.988	51.	011524	Proizvodnja traktorjev	51.750
16.	010942	Proizvodnja aluminija	67.940	52.	011525	Proizvodnja motornih koles in mopedov	44.610
17.	010992	Proizvodnja živega srebra	67.363	53.	011526	Proizvodnja koles	50.030
18.	011010	Predelava aluminija	59.825	54.	011527	Proizvodnja delov in pribora za motorna vozila	50.469
19.	011091	Predelava bakra in bakrovih zlitin	64.568	55.	011590	Proizvodnja drugih prometnih sredstev	60.589
20.	011093	Predelava cinka	60.096	56.	011601	Pomorske ladjedelnice	62.238
21.	011113	Proizvodnja kremenovega peska	47.896	57.	011710	Proizvodnja električnih strojev in naprav	56.748
22.	011119	Proizvodnja drugih nekovinskih rudnin	60.505	58.	011721	Proizvodnja sestavnih delov elektronskih aparatov in naprav	51.262
23.	011121	Proizvodnja morske soli	62.572	59.	011722	Proizvodnja radijskih in televizijskih sprejemnikov ter elektroakustičnih aparatov in naprav	48.120
24.	011212	Proizvodnja embalažnega stekla	56.167	60.	011723	Proizvodnja komunikacijskih aparatov in naprav	61.177
25.	011219	Proizvodnja drugega stekla	51.251	61.	011724	Proizvodnja merilne in regulacijske opreme, sredstev za upravljanje in avtomatizacijo v industriji in prometu	59.105
26.	011220	Proizvodnja neizgorljivega materiala	62.676	62.	011729	Proizvodnja neomenjenih elektronskih aparatov in naprav	81.201
27.	011231	Proizvodnja porcelana in keramike za gospodinjstvo	56.125	63.	011730	Proizvodnja kablov in vodov	60.404
28.	011232	Proizvodnja stavbne-tehnične keramike in porcelana	52.991	64.	011741	Proizvodnja termičnih aparatov	52.322
29.	011291	Proizvodnja azbestnih izdelkov	63.895	65.	011742	Proizvodnja hladilnih aparatov in naprav	54.054
30.	011292	Proizvodnja ogljikografirnih izdelkov	70.563	66.	011743	Proizvodnja aparatov in naprav za pranje in sušenje	47.010
31.	011299	Druga predelava nekovinskih rudnin	60.696	67.	011749	Proizvodnja drugih aparatov za gospodinjstvo	47.573
32.	011311	Proizvodnja litih, kovanih in stiskanih izdelkov	58.604	68.	011791	Proizvodnja elektroinstalacijskega materiala	54.048
33.	011312	Proizvodnja kovinskega instalacijskega materiala	55.186	69.	011792	Proizvodnja žarnic in luminescentnih cevi	50.579
34.	011313	Proizvodnja orodja	60.775				
35.	011314	Proizvodnja kovinske embalaže	58.692				
36.	011315	Proizvodnja žičnikov, kovic, vijakov in drugega žičnega blaga	55.329				

Poprečni obračunski mesečni osebni dohodek na delavca za obdobje januar—junij 1985

1	2	3	4	1	2	3	4
70.	011793	Proizvodnja akumulatorjev in galvanskih elementov	59.671	114.	012622	Proizvodnja oblačil	49.767
71.	011799	Proizvodnja neomenjenih elektrotehničnih izdelkov	53.536	115.	012623	Proizvodnja gospodinjanskega perila	55.756
72.	011810	Proizvodnja kemikalij (razen za kmetijstvo)	66.566	116.	012624	Proizvodnja težke konfekcije	54.796
73.	011820	Proizvodnja kemikalij za kmetijstvo	69.194	117.	012699	Proizvodnja neomenjenih tekstilnih izdelkov	52.681
74.	011831	Proizvodnja umetnih in sintetičnih vlaken	61.453	118.	012701	Proizvodnja težkega usnja	66.304
75.	011832	Proizvodnja plastičnih mas	66.330	119.	012702	Proizvodnja svinjskega usnja	61.945
76.	011910	Proizvodnja zdravil in farmacevtskih kemikalij	58.900	120.	012810	Proizvodnja usnjene obutve	49.811
77.	011920	Proizvodnja pralnih sredstev in kozmetičnih preparatov	54.751	121.	012820	Proizvodnja usnjene galanterije	49.522
78.	011930	Proizvodnja barv in lakov	70.866	122.	012830	Proizvodnja usnjene in krznene konfekcije	49.906
79.	011941	Proizvodnja embalaže in plastičnih mas	58.346	123.	012901	Proizvodnja pnevmatik za vozila	67.206
80.	011949	Druga predelava plastičnih mas	54.778	124.	012909	Drugi izdelki iz kavčuka	58.495
81.	011990	Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov	63.394	125.	013010	Mletje in luščenje žita	53.706
82.	012001	Proizvodnja in obdelava kamna	56.564	126.	013021	Proizvodnja kruha in peciva	56.400
83.	012002	Proizvodnja gramoza in peska	69.856	127.	013022	Proizvodnja testenin	48.036
84.	012111	Proizvodnja apna	57.761	128.	013030	Predelava in konzerviranje sadja in zelenjave	54.592
85.	012120	Proizvodnja cementa	61.930	129.	013041	Klanje živine	48.731
86.	012130	Proizvodnja opeke in strešnikov	47.520	130.	013042	Predelava in konzerviranje mesa	49.050
87.	012141	Proizvodnja azbestno-cementnih izdelkov	54.835	131.	013043	Predelava in konzerviranje rib	51.110
88.	012142	Proizvodnja predizdelanih gradbenih elementov	49.037	132.	013050	Predelava in konzerviranje mleka	54.416
89.	012143	Proizvodnja bitumenskih materialov za ceste in strehe	58.165	133.	013060	Proizvodnja sladkorja	50.117
90.	012201	Proizvodnja žaganega lesa	51.164	134.	013072	Proizvodnja bombonov in slaščic	52.506
91.	012202	Proizvodnja furnirja in plošč	54.564	135.	013080	Proizvodnja rastlinskih olj in masti	56.675
92.	012203	Impregniranje lesa	58.854	136.	013099	Proizvodnja začimb, kavovine in drugih živilskih proizvodov	51.968
93.	012310	Proizvodnja lesenega pohištva	49.727	137.	013111	Proizvodnja alkohola rastlinskega izvora	42.900
94.	012321	Proizvodnja lesene embalaže	48.816	138.	013112	Proizvodnja piva	59.034
95.	012322	Proizvodnja lesenih stavbnih elementov	51.602	139.	013113	Proizvodnja vina	53.436
96.	012323	Proizvodnja galanterije iz lesa in plute	52.347	140.	013119	Proizvodnja drugih alkoholnih pijač	45.230
97.	012410	Proizvodnja celuloze in papirja	64.919	141.	013121	Proizvodnja osvežujočih pijač	49.627
98.	012421	Proizvodnja papirnate embalaže	64.531	142.	013122	Proizvodnja mineralne vode	52.721
99.	012429	Druga predelava papirja	48.994	143.	013200	Proizvodnja krmil	60.290
100.	012512	Proizvodnja preje in sukanca bombažnega tipa	50.085	144.	013320	Predelava tobaka	48.959
101.	012513	Proizvodnja preje volnenega tipa	53.351	145.	013400	Grafična dejavnost	56.952
102.	012514	Proizvodnja preje in vrvi iz trdih in likastih vlaken	45.938	146.	013500	Dodelava, predelava in proizvodnja surovin iz odpadkov (recirkulacija surovin)	58.726
103.	012516	Proizvodnja sintetične krep preje in sukanca	52.979	147.	013901	Proizvodnja učil in telesnokulturnih rekvizitov	59.727
104.	012521	Proizvodnja bombažnih tkanin (bombažnega tipa)	53.753	148.	013902	Proizvodnja gramofonskih plošč in glasbil	50.824
105.	012522	Proizvodnja volnenih tkanin (volnenega tipa)	46.052	149.	013904	Proizvodnja nakita	72.204
106.	012523	Proizvodnja tkanin iz preje iz trdih in likastih vlaken	48.013	150.	013909	Druga neomenjena industrija	49.071
107.	012524	Proizvodnja svilenih tkanin (svilenega tipa)	56.462	151.	020110	Poljedelstvo	52.035
108.	012611	Proizvodnja trikotažnih tkanin	56.294	152.	020121	Pridelovanje sadja	50.952
109.	012612	Proizvodnja trikotažnega perila	48.574	153.	020131	Pridelovanje grozdja	49.893
110.	012613	Proizvodnja trikotažnih oblačil	46.950	154.	020140	Živinoreja	51.938
111.	012614	Proizvodnja nogavic	46.407	155.	020201	Kmetijske storitve za rastlinsko proizvodnjo	51.675
112.	012615	Proizvodnja pozamenterije	55.746	156.	020202	Kmetijske storitve za živinorejo	61.286
113.	012621	Proizvodnja perila (izvzemši trikotažno)	48.411	157.	020301	Ribištvo na morju	59.865
				158.	020302	Ribištvo na rekah, jezernih in ribinskih	53.586
				159.	030001	Gojitev gozdov	49.757
				160.	030003	Izkoriščanje gozdov	63.076
				161.	030004	Lov in gojitev divjadi	60.324
				162.	040002	Varstvo pred škodljivim delovanjem voda. Varstvo pred poplavami in ledom. Varstvo pred erozijo in ureditvev hidrovišnic	52.188

1	2	3	4	1	2	3	4
163.	050100	Visoka gradnja	46.859	203.	070212	Trgovina na debelo z zelenjavo, sadjem in izdelki	52.702
164.	050201	Gradnja prometnih objektov	51.083	204.	070213	Trgovina na debelo z alkoholnimi pijačami	49.417
165.	050202	Gradnja hidrogradbenih objektov	52.337	205.	070214	Trgovina na debelo z živino in perutnino	52.349
166.	050203	Gradnja rudarskih objektov	78.141	206.	070219	Trgovina na debelo z različnimi živili in proizv. za hišne potrebe	54.112
167.	050209	Gradnja drugih objektov nizke gradnje	55.385	207.	070221	Trgovina na debelo s tkaninami in konfekcijo	61.984
168.	050301	Napeljava in popravila gradbenih instalacij	56.612	208.	070222	Trgovina na debelo s surovimi kožami, volno ipd.	65.831
169.	050302	Zaključna in obrtna dela v gradbeništvu	53.767	209.	070223	Trgovina na debelo s kovinskim in elektrotehn. blagom	62.567
170.	060101	Prevoz potnikov in blaga	55.150	210.	070224	Trgovina na debelo z gradbenim, sanitarnim in instalac. materialom	63.079
171.	060102	Vleka vlakov	61.823	211.	070225	Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki, barvami in laki	68.931
172.	060103	Vzdrževanje in snaženje vozov	54.828	212.	070226	Trgovina na debelo s papirjem, pisarniškim materialom in priborom	72.225
173.	060104	Vzdrževanje prog	44.951	213.	070227	Trgovina na debelo z zdravili in sanitetnim materialom	71.656
174.	060105	Vzdrževanje naprav	56.051	214.	070229	Trgovina na debelo s tobakom in drugimi neživilskimi izdelki	60.077
175.	060201	Prevoz potnikov in blaga v pomorskem prometu	66.561	215.	070230	Trgovina z vozili, deli in priborom na debelo	65.675
176.	060401	Prevoz potnikov in blaga v zračnem prometu	89.968	216.	070240	Trgovina z naftnimi derivati na debelo	75.520
177.	060402	Letališke storitve	57.349	217.	070250	Trgovina z mešanim blagom na debelo	58.810
178.	060501	Prevoz potnikov v cestnem prometu	59.833	218.	070260	Trgovina z industrijskimi odpadki na debelo	93.464
179.	060502	Prevoz blaga v cestnem prometu	66.489	219.	070310	Zunanja trgovina z živilskimi proizvodi	68.566
180.	060503	Storitve v cestnem prometu	74.694	220.	070320	Zunanja trgovina z neživilskimi proizvodi	82.417
181.	060601	Prevoz potnikov v mestnem in obmestnem prometu	59.373	221.	080111	Hoteli, moteli, penzioni in turistična naselja s sezonskim poslovanjem	55.828
182.	060602	Prevoz potnikov s taksi avtomobili	43.641	222.	080112	Hoteli, moteli, penzioni in turistična naselja s celoletnim poslovanjem	48.724
183.	060609	Prevoz potnikov z drugimi prometnimi sredstvi	59.734	223.	080113	Delavski, otroški in mladinski počitniški domovi	60.040
184.	060700	Cevovodni transport	81.776	224.	080119	Druge nastanitvene storitve	46.961
185.	060801	Prekladalne storitve v lukah	66.484	225.	080121	Restavracije s postrežbo	48.306
186.	060803	Prekladalne storitve na železniških postajah in drugih mestih	56.012	226.	080122	Restavracije s samopostrežbo	53.247
187.	060900	PTT storitve	54.415	227.	080123	Restavracije družbene prehrane	49.496
188.	070113	Trgovina na drobno z mesom, ribami in mesnimi izdelki	48.580	228.	080129	Druge storitve prehrane	46.955
189.	070114	Trgovina na drobno z različnimi živili, alkoholnimi pijačami in proizvodi za hišne potrebe	48.706	229.	080190	Druge gostinske storitve	49.460
190.	070121	Trgovina na drobno s tkaninami in konfekcijo	53.578	230.	080201	Turistične agencije	62.742
191.	070122	Trgovina na drobno z obutvijo, usnjem, gumo in plastiko	56.704	231.	080202	Turistični uradi	93.375
192.	070123	Trgovina na drobno s kovinskim in elektrotehničnim blagom	54.967	232.	090110	Izdelava predmetov iz nekovin	49.587
193.	070124	Trgovina na drobno s kurivom in gradbenim materialom	59.305	233.	090121	Popravilo in vzdrževanje cestnih motornih vozil	56.097
194.	070125	Trgovina na drobno s pohištvom	58.850	234.	090122	Popravilo in vzdrževanje izdelkov precizne mehanike	56.070
195.	070127	Trgovina na drobno z barvami, laki in kemikalijami	62.745	235.	090123	Izdelava raznovrstnih kovinskih izdelkov	51.976
196.	070128	Trgovina na drobno s knjigami in pisarniškim materialom	52.275	236.	090124	Storitve kovinskopredelovalne obrti gospodinjstvom	72.608
197.	070129	Trgovina na drobno s tobakom in drugimi neživilskimi izdelki	52.433	237.	090129	Druge storitve kovinskopredelovalne obrti	61.513
198.	070131	Blagovnice	48.493				
199.	070132	Druga trgovina z mešanim blagom	45.125				
200.	070140	Trgovina z vozili in deli na drobno	57.231				
201.	070150	Trgovina z naftnimi derivati na drobno	64.653				
202.	070211	Trgovina na debelo z žiti in mlevskimi izdelki	65.504				

1	2	3	4	1	2	3	4
238.	090131	Popravilo in vzdrževanje gospodinjskih električnih aparatov	52.574	276.	110401	Prostorsko in urbanistično planiranje in projektiranje	72.325
239.	090132	Popravilo in vzdrževanje radijskih, televizijskih aparatov in naprav	63.134	277.	110402	Projektiranje gradbenih objektov	75.602
240.	090133	Izdelava raznovrstnih elektrotehn. izdelkov	78.167	278.	110403	Drugo projektiranje	88.081
241.	090139	Popravilo in vzdrževanje elektr. strojev in drugih elektrotehničnih aparatov in naprav	57.743	279.	110404	Inženiring	83.439
242.	090140	Izdelava in popravilo lesenih predmetov	52.641	280.	110405	Izmera in kartiranje zemljišča	57.341
243.	090150	Izdelava in popravilo tekstilnih predmetov	45.500	281.	110500	Geološka raziskovanja	55.963
244.	090160	Izdelava in popravil predmetov iz usnja in gume	49.157	282.	110611	Raziskovalno-razvojne storitve v gospodarskih dejavnostih	70.987
245.	090171	Izdelava kruha in peciva	56.844	283.	110612	Raziskovalno-razvojne storitve družbenih dejavnostih	84.226
246.	090172	Klanje živine in predelava mesa	49.649	284.	110620	Ekonomske, organizacijske in tehnološke storitve	101.417
247.	090179	Izdelava drugih živilskih proizvodov	44.278	285.	110901	Storitve kontrole kakovosti in količine blaga	63.929
248.	090181	Izdelava predmetov iz plastičnih mas	59.347	286.	110902	Prirejanje sejmov in razstav	84.889
249.	090182	Izdelava in popravilo ortopedskih pripomočkov	69.207	287.	110903	Knjigovodske storitve	61.445
250.	090183	Izdelava predmetov iz papirja	66.409	288.	110904	Odvetniške in druge storitve	74.089
251.	090189	Izdelava in popravilo neomenjenih raznovrstnih proizvodov	51.510	289.	110905	Obdelava podatkov	75.021
252.	090201	Moške in ženske frizerske, kozmetične in podobne storitve	46.126	290.	110909	Druge neomenjene storitve	66.973
253.	090202	Pranje, čiščenje in barvanje perila in oblačil	48.197	291.	120111	Osnovno izobraževanje splošnega tipa	60.470
254.	090209	Druge osebne storitve in storitve gospodinjstvom	50.822	292.	120112	Osnovno specialno izobraževanje	69.223
255.	100101	Urejanje stavbnega zemljišča	65.033	293.	120113	Osnovno posebno izobraževanje	62.276
256.	100102	Urejanje in vzdrževanje ulic in prometnih poti	56.703	294.	120122	Srednje usmerjeno izobraževanje	65.026
257.	100103	Urejanje in vzdrževanje parkov, zelenic in rekreacijskih površin	54.548	295.	120131	Višje ekonomske in upravne šole	92.148
258.	100200	Stanovanjska dejavnost	50.113	296.	120132	Tehniške šole	89.240
259.	100310	Proizvodnja in distribucija vode	55.164	297.	120133	Medicinske šole	84.772
260.	100320	Prečiščevanje in odvajanje odpadka	53.781	298.	120134	Kmetijske in gozdarske šole	95.391
261.	100330	Proizvodnja, prenos in distribucija plina	69.756	299.	120135	Pedagoške šole	82.739
262.	100340	Proizvodnja in distribucija toplote	71.263	300.	120139	Druge višje šole	42.382
263.	100351	Čiščenje javnih površin v naselju	60.415	301.	120141	Naravoslovno-matematične fakultete	71.262
264.	100352	Odnašanje, odlaganje in predelava odpadkov	51.386	302.	120142	Tehnične fakultete	92.281
265.	100390	Druge komunalne dejavnosti	52.308	303.	120143	Medicinske fakultete	55.446
266.	110102	Interne banke	67.918	304.	120144	Kmetijske, veterinarske in gozdarske fakultete	77.933
267.	110103	Temeljne banke	66.517	305.	120145	Fakultete in visoke šole družbenih ved	82.422
268.	110104	Združene banke	71.876	306.	120146	Umetniške akademije in fakultete	84.754
269.	110109	Druge finančne organizacije	51.339	307.	120147	Fakultete za telesno kulturo	73.258
270.	110201	Zavarovanje	63.352	308.	120149	Druge visoke šole in fakultete	77.401
271.	110202	Loterije in stave	62.151	309.	120190	Drugo izobraževanje	64.572
272.	110301	Javna skladišča in tržnice	56.462	310.	120201	Naravoslovno-matematične vede	96.259
273.	110302	Storitve reklame in ekonomske propagande	64.473	311.	120202	Tehnične in tehnološke vede	78.054
274.	110303	Komercialni posli pri uresničevanju funkcije prometa blaga in storitev	63.351	312.	120203	Kmetijske, veterinarske in gozdarske vede	66.155
275.	110309	Neomenjene storitve na področju prometa	68.760	313.	120204	Medicinske vede	57.930
				314.	120205	Družbene vede	92.361
				315.	120206	Humanistične vede	74.847
				316.	120209	Pomožne znanstveno-raziskovalne dejavnosti	87.938
				317.	120311	Založniška dejavnost	59.736
				318.	120312	Časopisno-založniška dejavnost	74.878
				319.	120321	Muzeji, galerije, zbirke idr.	63.293
				320.	120322	Knjižnice	58.194
				321.	120323	Arhivi	67.933
				322.	120324	Varstvo kulturnih dobrin, naravnih in drugih znamenitosti	67.074
				323.	120331	Kulturno-izobraževalne dejavnosti	51.200

1	2	3	4
324.	120332	Dejavnosti, sorodne kulturno-izobraževalnim dejavnostim	54.103
325.	120341	Odrsko-glasbene dejavnosti	62.658
326.	120350	Radio in televizija	65.150
327.	120361	Snemanje filmov	74.053
328.	120363	Izposojanje in distribucija filmov	63.369
329.	120364	Predvajanje filmov	52.621
330.	120410	Organizacije, društva in klubi poklicnega športa	51.316
331.	120420	Organizacije, društva in klubi amaterskega športa	60.227
332.	130111	Zdravstveno-preventivno varstvo	63.459
333.	130112	Sanitarno varstvo	64.421
334.	130120	Ambulantno-poliklinično in dispansersko zdravstveno varstvo	64.072
335.	130131	Stacionarno zdravstveno varstvo (brez rehabilitacije)	56.173
336.	130132	Medicinska rehabilitacija	51.557
337.	130140	Stomatološko zdravstveno varstvo	66.676
338.	130151	Transfuzija krvi	55.115
339.	130159	Druge oblike zdravstvenega varstva	57.727
340.	130160	Lekarne	66.909
341.	130211	Dejavnost zavodov za dnevno bivanje otrok	48.898
342.	130212	Dijaški in študentski domovi	51.097
343.	130221	Varstvo in oskrba socialno ogroženih otrok in mladine	49.374
344.	130222	Varstvo otrok in mladine z motnjami v razvoju in vedenju	61.857
345.	130231	Socialno varstvo normalnih odraslih oseb	49.452
346.	130232	Socialno varstvo telesno in duševno defektnih odraslih oseb	47.679
347.	130240	Socialno delo	69.702

Poprečni obračunani mesečni osebni dohodek na delavca po 1. točki tega sklepa so izračunani iz podatkov periodičnih obračunov organizacij združenega dela in njihovih delovnih skupnosti za obdobje januar—junij 1985, in sicer tako, da se iz obrazca »Posebni podatki k poslovnemu uspehu med letom — bilanca uspeha od 1. januarja do 31. junija 1985« znesek v stolpcu 5 oznake za mehanografsko obdelavo 164 deli s številom zaposlenih delavcev v stolpcu 5 oznake za mehanografsko obdelavo 210. Dobljeni znesek se deli s 6.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 42-1/85-II

Ljubljana, dne 18. oktobra 1985.

Generalni direktor
Službe družbenega knjigovodstva
v SR Sloveniji
mag. Franc Knaflec l. r.

1435.

Skupščina Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije je na svoji 9. seji, dne 28. marca 1984 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije

1. člen

V statutu Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 19/77 in 10/82) se črtajo členi od 1 do 5 oziroma naslovi poglavja I. in II. ter se vstavijo naslednji členi oziroma poglavja:

*I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delavci, drugi delovni ljudje in občani, organizirani v občinskih skupnostih za zaposlovanje, se prek teh skupnosti združujejo v Zvezo skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zveza skupnosti) zaradi usklajevanja dela in programov na področju zaposlovanja in opravljanja naloge, ki so skupnega pomena za območje republike.

2. člen

S tem statutom se določa:

- status zveze skupnosti,
- dejavnost zveze skupnosti,
- naloge in organizacija zveze skupnosti,
- samoupravna delavska kontrola,
- ljudska obramba in družbena samozaščita,
- planiranje in spremljanje planov,
- združevanje sredstev,
- položaj delovne skupnosti strokovne službe,
- razmerja po drugih SIS,
- javnost dela ter
- prehodne in končne določbe.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime zveze skupnosti je: »Zveza skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije«.

Sedež zveze skupnosti je v Ljubljani, Glinška 12.

4. člen

Zveza skupnosti je pravna oseba. Zveza skupnosti ima vsa pooblastila v pravnem prometu in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

5. člen

Zvezo skupnosti predstavlja in zastopa predsednik skupščine, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

5. a člen

Zveza skupnosti ima pečat okrogle oblike z besedilom: Zveza skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije, Ljubljana.

5. b člen

Zveza skupnosti je vpisana v sodni register pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, enota v Ljubljani pod številko.

III. DEJAVNOST

5. c člen

Delavci, delovni ljudje in občani uresničujejo svoje pravice, interese in odgovornosti v zvezi skupnosti, ki opravlja predvsem naslednje naloge:

— načrtuje skupne naloge na področju zaposlovanja, pomembnih za enotno izvrševanje nalog oziroma pomembnih za območje republike,

— načrtuje in usklajuje skupno politiko zaposlovanja in ukrepe za izvajanje te politike,

— spremlja stanje zaposlenosti in brezposelnosti ter sprejema ustrezne ukrepe,

— načrtuje in sprejema skupne in splošne ukrepe za organizirano vračanje delavcev, ki so na začasnem delu v tujini, za njihovo varstvo in informiranje v tujini ter za zaposlovanje v tujini,

— sodelovanje z interesnimi skupnostmi za zaposlovanje drugih republik in pokrajin na območju med-republiškega zaposlovanja,

— sklepa in zagotavlja izvajanje samoupravnih sporazumov in družbenih dogovorov s področja zaposlovanja, kadrovske politike in zavarovanja za primer brezposelnosti,

— spremlja in usmerja dejavnost poklicnega usmerjanja in kadrovske politike ter štipendijske politike,

— spremlja in usmerja politike usposabljanja in zaposlovanja invalidnih oseb,

— usklajuje in dogovarja združevanje sredstev za izvajanje programov in dejavnosti po načelih solidarnosti in vzajemnosti,

— dogovarja sredstva, potrebna zvezi skupnosti za opravljanje nalog in zadev splošnega in skupnega pomena za zaposlovanje oziroma za opravljanje nalog, za katere zveze skupnosti pooblastijo skupnosti za zaposlovanje s posebnim dogovorom,

— skrbi za izvajanje dejavnosti in programa strokovne službe delovne skupnosti,

— opravlja druge naloge, za katere jo pooblastijo občinske skupnosti za zaposlovanje.

Za izvajanje nalog ima zveza skupnosti strokovno službo, ki ji zagotavlja sredstva in pogoje za njeno delo po načelih svobodne menjave dela.*

2. člen

Pred dosedanjim 6. členom se vstavi poglavje IV., ki se glasi:

»Samoupravna organiziranost zveze skupnosti«. Ostala poglavja v statutu se temu ustrezno preštevilčijo.

3. člen

V 8. členu se v četrti alineji na koncu črta besedilo: »in če tako odločijo vse skupnosti za zaposlovanje«.

V deseti alineji se za besedo »odgovornost« vstavi besedilo »... ter svobodni menjavi dela...«.

4. člen

V 15. členu se drugi odstavek spremeni in se glasi:

»Skupščina odloča o vprašanih iz svojega delovnega področja z večino glasov vseh delegatov skupščine«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Z dvotretjinsko večino glasov vseh delegatov skupščine pa odloča skupščina v primerih, ko sprejema finančni načrt, zaključni račun, statut, ali če je tako določeno z drugimi samoupravnimi splošnimi akti«.

5. člen

16. člen se črta.

6. člen

V poglavju, ki govori o skupnih organih (členi 30—34), se beseda »skupni« nadomesti z besedo »stalni«. Enako se črta beseda »skupni« v 40. členu.

7. člen

V 39. členu se vstavi nova alineja, ki se glasi:

»— sprejema periodične in polletne obračune ter določa finančni načrt in zaključni račun«.

V drugem odstavku se število »7« zamenja s številom »11«.

8. člen

Črtajo se členi 72 in 76 in se vstavita dva nova člena, ki se glasita:

»72. člen

S samoupravnim sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih ter svobodni menjavi dela, ki ga skleneta skupščina zveze skupnosti in delovna skupnost, se udeleženci dogovorita o opravljanju nalog delovne skupnosti na podlagi letnega delovnega programa, o povračilih za izvedbo delovnega programa, o ceni storitev, o merilih uspešnosti ter osnovah in merilih pridobivanja prihodka delovne skupnosti.

73. člen

Delovna skupnost mora za veljavnost svojega samoupravnega splošnega akta statuta pridobiti soglasje skupščine zveze skupnosti.*

9. člen

V 79. členu se prvi odstavek spremeni in se glasi:

»Delovna skupnost vodi vodja delovne skupnosti, ki ga imenuje skupščina zveze skupnosti na predlog komisije za organiziranost skupnosti, splošne zadeve, volitve in imenovanja in po predhodnem mnenju delovne skupnosti.«

10. člen

V 79. členu se drugi odstavek spremeni in se glasi:

»Vodja delovne skupnosti odgovarja skupščini zveze skupnosti za:

— izvajanja načela zakonitosti poslovanja delovne skupnosti,

— izvajanje delovnega programa delovne skupnosti,

— izvajanje sklepov, smernic in navodil organov in skupščine zveze skupnosti,

— oblikovanje predlogov in pobud, ki se nanašajo na delovanje skupščine in njenih organov,

— oblikovanje predlogov in pobud, ki se nanašajo na odnose svobodne menjave dela med skupščino in delovno skupnostjo.«

Doda se nov odstavek, ki se glasi:

»Naloge, dolžnosti in odgovornosti vodje delovne skupnosti napram delovni skupnosti določa samoupravni akt delovne skupnosti.«

11. člen

91. člen se spremeni in se glasi:

»Statut začne veljati po njegovi objavi.
Statut se objavi v Uradnem listu SRS.«

12. člen

Strokovna služba zveze skupnosti izdela čistopis statuta za objavo.

Št. 1-17/147-85

Ljubljana, dne 9. oktobra 1985.

Predsednik
skupščine Zveze
skupnosti za zaposlovanje
SR Slovenije
Andrija Vlahović l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**KAMNIK**

1436.

Na podlagi 45. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77 in 2/78) ter 243. člena statuta občine Kamnik (Uradni list SRS, št. 9/82) je Izvršni svet Skupščine občine Kamnik na 136. seji dne 1. oktobra 1985 sprejel

ODREDBO

o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja v občini Kamnik

1. člen

S to odredbo se določajo pristojbine za veterinarsko-sanitarne preglede iz 17., 2. in 1. in 2. odstavka 30. in 31. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ, št. 43/76) ter 25., 27., 29. in 30. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77 in 2/78).

2. člen

Za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede pošiljk živali, živalskih proizvodov, živalskih surovin, živalskih odpadkov ob nakladanju, razkladanju in prekladanju se plačujejo naslednje pristojbine:

	din
a) za kamionske, vagonске, letalske pošiljke kopitarjev, parklarjev in žive perutnine do 10 ton	1.150,00
za vsako nadaljnjo tona	115,00
b) za kosovne pošiljke	
— kopitarjev in odraslih goved od komada	137,00
— telet	80,00
— prašičev in drobnice od kom	60,00
— za enodnevne piščance od začetih 50 kom	25,00
— za čebeljo družino	25,00
— za ostale neimenovane živali — po režijski uri	
c) — za meso kopitarjev in parklarjev od kg	0,50
— za mesne izdelke, razne konzerve od kg	0,50
— za divjačino od kg	0,50
— za perutninsko meso od kg	0,50
— za drobovino od kg	0,50
— za ribe, rake, polže (tudi žive) od kg	0,50
— za mast in zaseko od kg	0,50

	din
— za mleko od litra	0,08
— za mlečne izdelke od kg	0,50
— za jajca cela od komada	0,06
— za jajčne izdelke od komada	0,50
— za ostale neimenovane živalske proizvode, surovine in odpadke kamor spadajo: volna, dlaka, perje, čreva, kosti, parklji, kopita, rogovi, kostna moka, mesna moka itd. od kg	0,22

Poleg pristojbine mora tisti, ki je prevoz naročil, plačati tudi prevozne stroške.

3. člen

Za veterinarsko-sanitarne preglede klavnih živali na klavnici, se plačujejo pristojbine:

	din
— za govedo in kopitarje	250,00
— za teleta	150,00
— za prašiče	160,00
— za odojke	111,00
— za drobnice	130,00

Stroški obveznih trihinoskopskih pregledov mesa zaklanih prašičev bremenijo OZD, kjer se koljejo živali.

Pri klanju živali, ki so prispele v klanje z veterinarsko napotnico in živali, za katere je obvezen bakteriološki pregled po 32. členu pravilnika o načinu opravljanja stalnega veterinarsko-sanitarnega pregleda živali za zakol in izdelkov živalskega izvora (Uradni list SRS, št. 47/78) se poleg pristojbine za veterinarsko-sanitarni pregled zaračunavajo stroški bakterioloških in kemičnih preiskav.

Ti stroški gredo v breme lastnika živali.

4. člen

Za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede v objektih predelave živil in surovin živalskega izvora se plačujejo naslednje pristojbine:

	din
— za pregled mesnih izdelkov po kg	3,00
— za pregled kože za odvzem vzorca po komadu	50,00

5. člen

Za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede živali, živalskih proizvodov in surovin ob zakolu na domu plača posestnik živali naslednje pristojbine:

	din
— za teleta, prašiče, odojka, drobnico, perutnino ter živalske proizvode in surovine po zamudi časa od vsake začete ure	1.150,00
— za odvzem vzorca s trihinoskopskim pregledom	50,00

6. člen

Ob zakolu živali v sili, ki jo opravijo izven klevnice se plača za obvezen veterinarsko-sanitarni pregled živali, živalskih proizvodov za vsako začeto uro — 1.150,00 din.

7. člen

Pristojbina za veterinarsko-sanitarni pregled jaje in jajčnih izdelkov v proizvodnji jaje od proizvedenega jajca — 0,67 din.

8. člen

Pristojbine za veterinarsko-sanitarne preglede divjačine pred skladiščenjem in zmrzovanjem in za obvezni veterinarsko-sanitarni pregled od mesa divjih prašičev ter medvedov, vključujoč tudi trihinoskopijo, ne glede na to, ali je meso namenjeno za javno potrošnjo, za porabo v lovski organizaciji, za lastno domačo porabo ali za krmljenje živali se plačuje po zamudi časa za vsako začeto uro — 1.150,00 din.

9. člen

Za izdajo dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi izdelki za javno potrošnjo oziroma za nadaljšanje veljavnosti dovoljenja, se določi pristojbina za vsako:

	din
— krave molznice	350,00
— za ovco, kozo	85,00

Posestniku, ki ne oddaja mleko v zbiralnico ali mlekarno, pač pa ga daje na drug način in javno potrošnjo, se zaračuna še odvzem mleka in stroški pregleda molznic na TBC.

10. člen

Stroške analize živali, surovin in odpadkov zaradi sistematske kontrole ter dokazovanja neoporečnosti živil, surovin in odpadkov, odvzem in preiskav brisov, preiskav živalskih proizvodov na vsebnost reziduov, pesticidov, težkih kovin, zdravil in drugih toksičnih snovi bremenijo organizacijo združenega dela pri kateri se opravlja kontrola.

11. člen

Če prijavljena pošiljka ni pravočasno pripravljena za pregled, veterinarski delavec, ki opravlja veterinarsko-sanitarni pregled pa pride ob določeni uri na dogovorjeno mesto, mora tisti, ki je pregled naročil, plačati zamudnino za vsako začeto uro — 1.150,00 din.

12. člen

Če se pregled opravlja izven delovnega časa na nedeljo ali praznik ali v nočnem času od 20. do 6. ure se pristojbina oziroma zamudnina poveča za 50 %.

13. člen

Pristojbine določene s to odredbo se plačujejo takoj po opravljenem pregledu, mesečno, lahko pa se obračunavajo na osnovi dogovorjenega letnega pavšala.

Višino letnega pavšala predlaga veterinarska organizacija, ki opravlja veterinarsko-sanitarne preglede potem, ko si je pridobila soglasje organizacije združenega dela, kjer se ti pregledi opravljajo.

Občinski upravni organ pristojen za finance poravnava obveznosti pooblaščenim veterinarskim organizacijam do 10. v mesecu za pretekli mesec.

14. člen

Sredstva zbrana od pristojbin, se odvajajo na zbirni račun št. 50120-840-3182 — Republiške takse za promet s parklarji in kopitarji, 85% zbranih pristojbin se odvede na poseben račun za zdravstveno varstvo živali proračuna občine. Iz tega računa se plačujejo obveznosti za veterinarsko-sanitarne preglede pooblaščenim veterinarskim organizacijam ter preventivne akcije za zdravstveno varstvo živali.

15. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta odredba, preneha veljati odredba o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja v občini Kamnik z dne 18. februarja 1985.

16. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. oktobra 1985 dalje.

Št. 322-7/85

Kamnik, dne 1. oktobra 1985.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Kamnik
Franc Jeras, inž. l. r.

1437.

Na podlagi 12. člena zakona o obračunavanju in plačevanju prispevkov za zadovoljevanje skupnih potreb na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 33/80) je skupščina Občinske raziskovalne skupnosti Kamnik dne 28. junija 1985 sprejela

SKLEP

S 1. oktobrom 1985 preneha prispevna stopnja iz dohodka za program Občinske raziskovalne skupnosti Kamnik za leto 1985.

Št. 35/85

Kamnik, dne 8. oktobra 1985.

Predsednik skupščine
Peter Kuret, inž. l. r.

LAŠKO**1438.**

Skupščina občine Laško je na podlagi 23. člena zakona o financiranju potreb družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list SRS, št. 39-461/74) in 194. člena statuta občine Laško (Uradni list SRS, št. 21-1081/82) na seji zbora združenega dela in družbenopolitičnega zbora, dne 28. septembra 1985 ter na seji zbora krajevnih skupnosti dne 3. oktobra 1985 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu občine Laško za leto 1985

1. člen

V odloku o proračunu občine Laško za leto 1985 (Uradni list SRS, št. 10-515/85) se spremeni 2. člen in glasi:

»Skladno z določili resolucije o družbenoekonomski politiki občine Laško za leto 1985 in družbenega plana občine ter družbenega dogovora o izvajanju politike na področju splošne porabe na ravni občin v SRS v letu 1985, je za leto 1985 določena splošna poraba v občini Laško v znesku 239,645.245 din.«

2. člen

Spremeni se 3. člen odloka in glasi:

»Izhajajoč iz dovoljene splošne porabe v letu 1985, ki je ugotovljena v 1. členu tega odloka so predvideni prihodki proračuna za leto 1985 v znesku 239,645.245 din in sicer:

1. iz virov določenih v 29. členu zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (v nadaljnjem besedilu: zakon) 183,578.396

2. dopolnilna sredstva iz republiškega proračuna 56,066.847

Skupni znesek predvidenih prihodkov je razporejen:

	din
1. za proračunsko porabo po glavnih namenih 01, 02, 03, 04, 05, 06 in 07	234,852.793
2. za proračunsko rezervo v glavnem namenu 08	2,396.452
3. za nerazporejene prihodke v glavnem namenu 17	2,396.000

3. člen

Odlok začne veljati naslednji dan, ko ga sprejme občinska skupščina, uporablja pa se od 1. januarja 1985 dalje.

Št. 400-8/85

Laško, dne 3. oktobra 1985.

Predsednik
Skupščine občine
Laško
Franc Lipoglavšek l. r.

Bilanca prihodkov in splošnega razporeda prihodkov proračuna občine Laško za leto 1985

Vrsta prihodkov	Prihodki	Znesek prihodkov din	Glavni namen	Splošni razpored prihodkov	Znesek odhodkov din
02 Davek od osebnega dohodka		65,634.680	01 Dejavnost organov DPS		171,475.000
03 Prometni davek		91,230.500	02 Financiranje ljudske obrambe		4,239.000
04 Davki na prihodek od premoženja in premoženjskih pravic in drugi davki	1,835.565		03 Negospodarske investicije		8,798.000
05 Takse	11,053.720		04 Druge potrebe in intervencije v gošpodarstvu		1,500.000
07 Prihodki po posebnih predpisih, prihodki UO in drugi prihodki	13,736.370		05 Dopolnilna sredstva drugim DPS		4,348.000
08 Prihodki od drugih DPS	56,066.847		06 Druge splošne družbene potrebe		5,583.370
10 Prenešana sredstva iz prejšnjega leta	87.563		07 Druga namenska sredstva		38,909.423
			08 Proračunska rezerva		2,396.452
			17 Nerazporejeni prihodki		2,396.000
Skupaj prihodki		239,645.245	Skupaj splošni razpored prihodkov		239,645.245

1439.

Skupščina občine Laško je na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84) in 194. člena statuta občine Laško (Uradni list SRS, št. 21/82) na seji zbora združenega dela in družbenopolitičnega zbora, dne 28. septembra 1985 ter na seji zbora krajevnih skupnosti dne 3. oktobra 1985 sprejela

SKLEP

I

Javno se razgrneta:

— osnutek dolgoročnega družbenega plana občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1995 oziroma 2000

— osnutek družbenega plana občine Laško za obdobje 1986—1990.

II

Planska dokumenta iz I. točke tega sklepa bosta razgrnjena od 20. oktobra do 20. novembra 1985 v prostorih KS Laško, KS Radeče ter SO Laško vsak delovni dan od 7. do 15. ure.

III

Delavci, delovni ljudje in občani lahko dajo na osnutka pismene pripombe na kraju razgrnitve ali pa jih v času razgrnitve pošljejo komiteju za družbeno planiranje in razvoj občine Laško.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 30-15/85

Laško, dne 3. oktobra 1985.

Predsednik
Skupščine občine
Laško
Franc Lipoglavšek l. r.

LJUBLJANA BEŽIGRAD

1440.

Na podlagi 16. člena zakona o sistemu obrambe pred točo (Uradni list SRS, št. 33/79) in 206. člena statuta občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list SRS, št. 35/81) je Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na

36. seji zbora združenega dela in 35. seji zbora krajevnih skupnosti dne 1. januarja 1985 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o določitvi stopnje prispevka za obrambo pred točo v osrednji Sloveniji

1. člen

V 3. členu odloka o določitvi stopnje prispevka za obrambo pred točo v osrednji Sloveniji (Uradni list SRS, št. 11/84 in 31/84), se nadomesti stopnja 0,54% s stopnjo 1%.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS. Nova stopnja se uporablja pri odmeri prispevka že za leto 1985.

Št. 010-12/82-1

Ljubljana, dne 1. oktobra 1985.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Bežigrad
Vlado Beznik l. r.

1441.

Na podlagi 617., 622., 628. in 631. člena zakona o združenem delu (Uradni list SFRJ, št. 53/76 in 57/83), 9. člena zakona o sprejemanju začasnih ukrepov družbenega varstva samoupravnih pravic in družbene lastnine (Uradni list SRS, št. 32/80) in 206. člena statuta občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list SRS, št. 35/81) je Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na 36. seji zbora združenega dela dne 1. oktobra 1985 in na 35. seji zbora krajevnih skupnosti dne 1. oktobra 1985 sprejela

SKLEP

o začasnih ukrepih družbenega varstva samoupravnih pravic in družbene lastnine v delovni organizaciji Dopisna delavska univerza Univerzum, v konstituiranju, v delovni organizaciji Dopisna delavska univerza Univerzum, Temeljni organizaciji združenega dela Center dopisnega izobraževanja, v konstituiranju in v Delovni organizaciji Dopisna delavska univerza Univerzum, temeljni organizaciji združenega dela Založba, v konstituiranju

I

Skupščina občine Ljubljana Bežigrad sprejema zaradi bistvenih motenj samoupravnih odnosov po 5., 7. in 9. točki 619. člena in oškodovanju družbenih interesov po 1. in 4. točki 620. člena zakona o združenem delu naslednje ukrepe družbenega varstva:

1

V DO DDU Univerzum, v konstituiranju se:

1.1. Začasno omeji uresničevanje posameznih samoupravnih pravic delavcev pri odločanju v delavskem svetu v zvezi z:

— določanjem poslovne politike delovne organizacije in odločanjem o ukrepih za njeno izvajanje,

— določanjem predloga samoupravnega sporazuma o temeljih plana,

— dajanjem in najemanjem kreditov v zvezi s tekočim poslovanjem,

— določanjem ukrepov za izvrševanje plana,

— določanjem predloga samoupravnega sporazuma o združitvi v delovno organizacijo in predloga statuta delovne organizacije,

— odločanjem o zadevah s področja izobraževanja in založništva, o katerih soddoločajo delegati družbene skupnosti, do njihove izvolitve.

O teh vprašanih odloča začasni kolegijski poslovodni organ, za veljavnost drugih sklepov delavskega sveta delovne organizacije pa je potrebno soglasje začasnega kolegijskega poslovodnega organa.

2

V DO DDU Univerzum, TOZD Center dopisnega izobraževanja, v konstituiranju, se:

2.1. Odstavi individualni poslovodni organ.

2.2. Začasno omeji uresničevanje posameznih samoupravnih pravic delavcev in sicer:

a) pri odločanju v svetu v zvezi z:

— določanjem predlogov samoupravne organiziranosti,

— določanjem poslovne politike TOZD in odločanje o ukrepih za njeno izvajanje,

— določanju predlogov periodičnih in zaključnega računa,

— določanju predlogov samoupravnih splošnih aktov, ki se sprejemajo z osebnim izjavljanjem,

— odločanjem o izbiri in razrešitvi delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,

— odločanju o ugovorih zoper odločbe skupne disciplinske komisije v delovni organizaciji in zahteve za varstvo pravic v zvezi z razporejanjem delavcev.

O teh vprašanih odloča začasni individualni poslovodni organ, za veljavnost drugih sklepov delavskega sveta TOZD pa je potrebno soglasje začasnega individualnega poslovodnega organa;

b) začasni organ opravlja naloge disciplinske komisije, ker po izteku mandata nova ni bila izvoljena in sicer do njene izvolitve;

c) pri odločanju v komisiji za delovna razmerja v zvezi z odločanjem o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporejanju na delo in sklepanju pogodb o delu.

O teh vprašanih odloča samostojno začasni individualni poslovodni organ.

3

V DO DDU Univerzum, TOZD Založba v konstituiranju, se:

3.1. Odstavi vršilec dolžnosti individualnega poslovodnega organa.

3.2. Začasno omeji uresničevanje posameznih samoupravnih pravic delavcev in sicer:

a) pri odločanju v svetu v zvezi z:

— določitvijo sanacijskega programa,

— določanjem poslovne politike,

— določanjem ukrepov za izvajanje poslovne politike in sanacijskega programa,

— določanjem predlogov periodičnih in zaključnega računa,

— določanjem predlogov samoupravnih splošnih aktov, ki se sprejemajo z osebnim izjavljanjem,

— odločanje o ugovorih zoper odločbe skupne disciplinske komisije v delovni organizaciji in zahteve za varstvo pravic v zvezi z razporejanjem delavcev,

— odločanje o izbiri in razrešitvi delavcev s posebnimi pooblastili, pravicami in odgovornostmi.

O teh vprašanih odloča začasni individualni poslovodni organ, za veljavnost drugih sklepov delavskega sveta TOZD pa je potrebno soglasje začasnega individualnega poslovodnega organa;

b) začasni organ opravlja najoge disciplinske komisije, ker po izteku mandata nova ni bila izvoljena in sicer do njene izvolitve;

c) pri odločanju v komisiji za delovna razmerja v zvezi z odločanjem o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporejanju na delo in sklepanju pogodb o delu.

O teh vprašanih odloča samostojno začasni individualni poslovodni organ.

II

Za čas delovanja ukrepa družbenega varstva se za izvrševanje poslovodnih funkcij imenuje:

1. v DO DDU Univerzum tričlanski kolegijski poslovodni organ in sicer:

— za predsednika začasnega kolegijskega poslovodnega organa Novaka Janeza, roj. 1951, dipl. iur., stan. Kamnik, Mekinje, Neveljska pot 17;

— za člana začasnega kolegijskega poslovodnega organa Skvarč Viktorijo, roj. 1934, dipl. oec., stan. Ljubljana, Ob Sotočju 10;

— za člana začasnega kolegijskega poslovodnega organa Wagnerja Jožeta, roj. 1926, dipl. oec., stan. Ljubljana, Aljaževa 33.

Predsednik začasnega kolegijskega poslovodnega organa Novak Janez zastopa in predstavlja DO DDU Univerzum;

2. v DO DDU Univerzum, TOZD Center dopisnega izobraževanja začasni individualni poslovodni organ Škorjanec-Kosterca Marijo, roj. 1934, prof. slavist, stan. Ljubljana, Strugarska 11;

Začasni individualni poslovodni organ zastopa in predstavlja DO DDU Univerzum, TOZD Center dopisnega izobraževanja;

3. v DO DDU Univerzum, TOZD Založba začasni individualni poslovodni organ Burger Dušana, roj. 1955, dipl. oec., stan. Ljubljana, Herbersteinova 14;

Začasni individualni poslovodni organ zastopa in predstavlja DO DDU Univerzum, TOZD Založba.

III

Poleg pravic in obveznosti iz delovnega področja poslovodnih organov v DO DDU Univerzum, v DO DDU Univerzum TOZD Center dopisnega izobraževanja in DO DDU Univerzum TOZD Založba, ki jih imajo po zakonu in samoupravnih splošnih aktih, skupščina začasnem organom nalaga še odločanje o zadevah, za katere je začasno omejila pravice odločanja delavcev v delavskem svetu delovne organizacije, delavskih svetih obeh TOZD, disciplinski komisiji ter komisijam za delovna razmerja v obeh TOZD, glede katerih je omejila pravice delavcem.

Navedeni ukrepi veljajo najdalj za dobo enega leta od uveljavitve tega sklepa.

IV

Začasni organi družbenega varstva so dolžni:

— zagotoviti smotno in zakonito samoupravno organiziranost v delovni organizaciji DDU Univerzum,

— odpraviti vse nezakonitosti in nepravilnosti v poslovanju,

— ukreniti vse potrebno za sanacijo v TOZD, katere poslujejo z izgubo oziroma v katerih obstoje motnje v poslovanju.

— zagotoviti pravočasen razpis za imenovanje novih poslovodnih organov.

V

Za čas opravljanja funkcije začasnega poslovodnega organa se določi nadomestilo osebnega dohodka v naslednji višini:

1. predsedniku začasnega kolegijskega poslovodnega organa DO DDU Univerzum 50 % od osebnega dohodka, ki pripada individualnemu poslovodnemu organu po samoupravnih splošnih aktih DO DDU Univerzum.

2. Članom začasnega kolegijskega poslovodnega organa DO DDU Univerzum po 30 % od osebnega dohodka, ki pripada individualnemu poslovodnemu organu po samoupravnih splošnih aktih DO DDU Univerzum.

3. Začasnemu individualnemu poslovodnemu organu DO DDU Univerzum TOZD Center dopisnega izobraževanja 100 % od osebnega dohodka, ki pripada individualnemu poslovodnemu organu po samoupravnih splošnih aktih DO DDU Univerzum TOZD Center dopisnega izobraževanja.

4. Začasnemu individualnemu poslovodnemu organu DO DDU Univerzum TOZD Založba 50 % od osebnega dohodka, ki pripada individualnemu poslovodnemu organu po samoupravnih splošnih aktih DO DDU Univerzum TOZD Založba.

DO DDU Univerzum, DO DDU Univerzum TOZD Center dopisnega izobraževanja in DO DDU Univerzum TOZD Založba so dolžne nositi vse stroške, ki jih zahteva izvajanje začasnih ukrepov družbenega varstva.

VI

Začasni organi družbenega varstva morajo tekoče obveščati skupščino občine in izvršni svet o ugotovitvah in rezultatih pri odpravi motenj v samoupravnih odnosih in pri odpravljanju razlogov, zaradi katerih so bili huje oškodovani družbeni interesi.

VII

Začasni organi, delavci v delovni organizaciji in obeh TOZD, organ samoupravne delavske kontrole, OO ZSS, SDK, izvršni svet in družbeni pravobranilec samoupravljanja lahko predlagajo občinski skupščini, da začasni ukrep družbenega varstva preneha pred potekom enega leta, če so prenehali razlogi, zaradi katerih je bil izrečen.

VIII

Začasni organi in njihova pooblastila se vpišejo v sodni register.

IX

Zoper ta sklep lahko prizadeti, proti katerim je izrečen začasni ukrep, sindikat in družbeni pravobranilec samoupravljanja, vložijo v roku 15 dni od prejema tega sklepa, zahtevo za preizkus zakonitosti na sodišče združenega dela SR Slovenije. Zahteva za preizkus zakonitosti sklepa ne odloži njegove izvršitve.

X

Sklep o uvedbi začasnih ukrepov družbenega varstva se objavi v Uradnem listu SRS in začne veljati takoj.

St. 010-14/85-1

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Bežigrad
Vlado Beznik l. r.

LJUBLJANA ŠIŠKA

1442.

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81) ter 190. in 196. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 2/78, 31/81 in 8/82) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na 40. seji zбора združenega dela, 38. seji zбора krajevnih skupnosti dne 26. septembra 1985 in na 15. seji skupščine Občinske kulturne skupnosti Ljubljana Šiška dne 25. septembra 1985 sprejela

ODLOK

o razglasitvi 14 objektov za etnološki spomenik

1. člen

S tem odlokom se določijo objekti, ki se razglasijo za etnološki spomenik z navedbo občanov in civilno pravnih oseb, ki imajo lastninsko ali drugo pravico na etnološkem spomeniku (v nadaljnjem besedilu: imetniki) in družbeno-pravnih oseb, ki upravljajo z etnološkim spomenikom (v nadaljnjem besedilu: imetniki pravice upravljanja), lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev, varstveni režim ter razvojne usmeritve glede spomenika in njegove okolice.

2. člen

Za etnološki spomenik se s tem odlokom razglasa:

1. objekt na sedlu Šmarne gore, Tacen 49

Stavba je prtilična, v delu levo od glavnega vhoda tudi podkletena. Prav ta del izpričuje zgodnji nastanek objekta, saj je poleg značilnega obokanja prostora ohranjeno tudi gotsko profilirano okno, obrezano na ajdovo zrno. Objekt je v tesni povezavi s šmarnogorskim kompleksom in nastankom protitureškega tabora ter predstavlja soodvisno zgodovinsko naseljitveno kontinuiteto;

2. objekt Hraše 15, kot fragment

Stavba je iz prve polovice 19. stoletja, nadstropna z dvokapno streho na čop in z ohranjenim polkrožno oblikovanim portalom iz zelenega tufa;

3. objekt Vodice 60

Stavba je bila last kmeta svobodnjaka, je izjemne gmote in florisa ter ima ohranjeno hišno kroniko;

4. objekt Vodice 85

Stavba je v osnovi baročna. Pokrita je z dvokapnico ter krita s cementnim špičnikom. Razpored prostorov pa je v značilnem alpskem florisu. Stavba je nosilec ulične zazidalne linije najstarejšega dela strnjeno pozidanih Vodic;

5. objekt Cesta komandanta Staneta 16, Medvode
Nadstrešna stanovanjska stavba z dvokapno streho na čop je iz trške arhitekture 19. stoletja;

6. objekt Smednik 41

Stavba je župnišče, pokrito z dvokapnico, ki se na čelnih straneh zaključuje v čop in z neokrnjeno fasado izpričuje stilno meščansko arhitekturo;

7. objekt Zapoge 20

Stavba ima zamaknjen floris na dvoriščnem delu fasade in ima poseben pomen za raziskavo razvojnih stopenj slovenske ljudske arhitekture, oblikovanje in členitve glavne vaške ulice;

8. objekt Osolnik 1

Stavba je izoblikovana kot pribrežni vrhhlevni tip stavbe, značilne za 19. stoletje;

9. objekt Dol 5 pri Medvodah

Stavba leži na desnem bregu Sore, v neposredni bližini vaške cerkve Sv. Mihaela, z značilnim alpskim florisom in s tradicionalnim razporedom notranjih prostorov iz 17. in 18. stoletja;

10. objekt Seničica 29

Značilna kmečka stavba z arhitektonskimi baročnimi elementi 18. stoletja, ki v času izrednega razvoja meščanske in kmečke arhitekture ter bivalne kulture ni doživela rasti v širino, ampak le v višino;

11. objekt Goričane 23

Stavba leži vzporedno z vaško potjo na začetku brežine, neposredno ob vstopu v grajski kompleks Goričan, s katerim je prostorsko in vsebinsko povezana v nedeljivo celoto;

12. objekt Gunceljska 37

Vaška stavba je izredno kvalitetno zasnovana in oblikovana ter je med najbolj kvalitetnimi tovrstnimi objekti v širšem ljubljanskem in slovenskem prostoru, saj predstavlja s svojo horizontalno prostorsko zasnovno premik v razvoju stanovske kulture kmeta v 16. in 17. stoletju;

13. objekt Gunceljska 45

Stavba je zgrajena v zazidalnem uličnem nizu starih Guncelj, ki je potekal v strnjeni pozidavi od vaškega križišča pri številki Gunceljska 37 do gozdnega roba. Prostorsko je sicer manj izpostavljena, vendar pa je za celotno dožemanje ambientsa nepogrešljiva;

14. objekt Vodnikova 61 a, 63 in 65

Stavbe so kompleks Vodnikove domačije ob Vodnikovi cesti, tik pod Šišenskim hribom. Poleg stanovanjske hiše in gospodarskega pestopja kompleks dopolnjuje prtilični paviljon in znamenita kamnita miza in skupina dreves, sestavljena iz 4 kostanjev in 1 lipe. Osrednja stavba je pomembna kot rojstna hiša prvega slovenskega pesnika Valentina Vodnika, pa tudi kot značilna kmečka arhitektura.

3. člen

V 2. členu navedeni etnološki spomeniki stojijo na zemljiščih z naslednjimi parcelnimi številkami, in so v lasti oziroma v upravljanju naslednjih imetnikov oziroma imetnikov pravice upravljanja:

Zap. št.	Kat. občina	Zk. vlož.	St. parc.	Kultura	Izmera	Imetnik oziroma imetnik pravice upravljanja
1.	Tacen	107	278	hiša	brez izmere	last Setina Staneta, Tacen 49
2.	Hraše	162	467/2	stavbišče s hišo	268 m ²	družbena lastnina, pravica uporabe Emona Ljubljana, TOZD Poljedelstvo-govedoreja Domžale, Levstikova 39, Domžale
3.	Vodice	85	931	hiša, dvorišče in hlev vrt	1814 m ² 880 m ²	last Tavčar Ivanke, Vodice 60
4.	Vodice	65	167	hiša in gospodarsko poslopje	brez izmere	last Kržič Jožeta, Vodice 85
5.	Medvode	357	29/1	hiša	350 m ²	družbena lastnina, stavba kot celota v uporabi občine Ljubljana Šiška; lastniki posameznih delov stavbe: De Zordo Frančiška, Franca Rozmana 16, Medvode; Spasojevič Nada, Gorazdova 7, Ljubljana; Spasojevič Jovo, Gorazdova 7, Ljubljana; Tiosavljevič Tioslav, Pot na Rakovo jelšo 15/h, Ljubljana; Makovec Stefan, Medvode 49; Makovec Sonja, Medvode 49
6.	Smladnik	345	67	zgradba	brez izmere	last rimskokatoliškega župnijstva, Smladnik 41
7.	Zapoge	292	536	stavbišče s hišo, stavbišče z gospodarskim poslopjem in dvorišče	brez izmere	last Weis Petra, do 1/2 in Weis Marije do 1/2, oba Zapoge 20
8.	Studenčice	47	964	hiša, dvorišče in gospodarsko poslopje	brez izmere	last Čarman Janeza, Osolnik 3
9.	Sora	51	272	stavbišče, hiša gospodarsko poslopje in dvorišče	467 m ²	last Sušteršič Franca, Dol 5
10.	Golo brdo	9	86	stavbišče s hišo, gospodarsko poslopje in dvorišče	brez izmere	last Zavašnik Andreje, Seničica 11
11.	Preska	1161	832/1	dvorišče hiša zgradba	87 m ² 90 m ² 12 m ²	last Babnik Vitoslave, Goričane 23, do 2/40; Babnik Jožeta, Cankarjeva 9, Ljubljana, do 3/40; Babnik Mete, Goričane 23, do 3/40; Babnik Marije, Goričane 23, do 32/40
12.	Stanežiče	102	394	hiša gospodarsko poslopje dvorišče hiša	169 m ² 425 m ² 672 m ² 112 m ²	last Kopač Antona, Gunceljska 37, Ljubljana, do 1/3; Kopač Stefana, Gunceljska 37, Ljubljana, do 1/3; Kopač Cirile, Gunceljska 37, Ljubljana, do 1/3
13.	Stanežiče	376	386	hiša dvorišče gospodarsko poslopje	115 m ² 152 m ² 16 m ²	last Zaletel Marije, Gunceljska 45, Ljubljana, do 4/6; Zaletel Maria-Silvia, Gunceljska 45, Ljubljana, do 1/6; Zaletel Dušanke, Gunceljska 45, Ljubljana do 1/6
14.	a) Zg. Šiška	35	821/1	hiša in dve gospodarski poslopji dvorišče in sadovnjak	319 m ² 180 m ²	družbena lastnina v uporabi občine Ljubljana Šiška; eno stanovanje v hiši last Pogačnik Bogoljuba, Prule 11, Ljubljana
	b) Zg. Šiška	1771	821/3	stavbišče z gospodarskim poslopjem	136 m ²	družbena lastnina, gospodarsko poslopje last Pogačnik Bogoljuba, Prule 11, Ljubljana

Zap. št.	Kat. občina	Zk. vlož.	St. parc.	Kultura	Izmera	Imetnik oziroma imetnik pravice upravljanja
c)	Zg. Šiška	1568	820	stavbišče s hišo dvorišče	132 m ² 310 m ²	družbena lastnina; stavba last Modic Antona, Vrazov trg 4, Ljubljana, do 1/2; Serbec Milana, Šišenska 12, Ljubljana, do 1/4; Serbec Karoline, Šišenska 12, Ljubljana, do 1/4
d)	Zg. Šiška	1659	821/2	stavbišče z gospodarskim poslopjem	131 m ²	last Vincek Petra, Vodnikova 65 a, Ljubljana, do 1/2; Vincek Dane, Kogojeva 6, Ljubljana, do 1/2

4. člen

Vsi objekti, navedeni v 2. členu tega odloka, se varujejo v neokrnjeni obliki z značilno oblikovano stavbno gmoto, ostrejšem in členitvijo fasad (npr. portali, okenski okvirji, struktura fasadnih elementov), razen objekta Hraše 45, kjer se varuje le portal. Pri objektu z 8., 10. in 11. točke 2. člena pa se varuje tudi neposredna okolica objekta, ki mora ostati nepozidana.

Vzdrževalna in obnovitvena dela, ki se morajo po potrebi opraviti na posameznem objektu, so dovoljena po predhodnem soglasju Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

5. člen

Pri objektih iz 2. člena se ohranja tradicionalna namembnost kmetije, razen pri objektu iz 5. in 13. točke, kjer se ohranja stanovanjska namembnost prostorov, pri objektu iz 6. točke pa namembnost župnišča.

Objekti iz 1., 9. in 12. točke 2. člena se lahko, razen tradicionalne namembnosti kmetije, namenijo tudi za gostinsko dejavnost ali razstavnih prostor, celoten kompleks objektov iz 14. točke 2. člena, razen gospodarskega poslopja pa za kulturno dejavnost.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Mestna uprava za inšpekcijske službe.

7. člen

Upravni organ, pristojen za premoženjskopravne zadeve poda predloge za vpis etnoloških spomenikov v zemljiško knjigo.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 1-063-01/85

Ljubljana, dne 26. septembra 1985.

Predsednica

Skupščine občine Ljubljana Šiška
Anka Tomišek l. r.

1443.

Na podlagi 10. člena zakona o skupnostih socialnega varstva (Uradni list SRS, št. 8/80) in 190. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 2/78, 31/81 in 8/82) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na 40. seji zborna združenega dela in 38. seji zborna krajevnih skupnosti dne 26. septembra 1985 sprejela

SKLEP

o soglasju k statutu Občinske skupnosti socialnega varstva Ljubljana Šiška

I

Skupščina občine Ljubljana Šiška daje soglasje k statutu Občinske skupnosti socialnega varstva Ljubljana Šiška.

II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 1-025-04/85

Ljubljana, dne 26. septembra 1985.

Predsednik

Skupščine občine Ljubljana Šiška
Anka Tomišek l. r.

LOGATEC

1444.

Na podlagi 4. točke 1. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ, št. 43/76), 37. in 38. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77 in 2/78), 6. člena pravilnika o ukrepih za zatiranje in izkoreninjenje stekline pri živalih (Uradni list SFRJ, št. 34/80), odredbe o ukrepih za preprečevanje, zatiranje in izkoreninjenje stekline (Uradni list SRS, št. 25/78 in 3/80) je Izvršni svet Skupščine občine Logatec na seji dne 4. oktobra 1985 sprejel

ODREDBO

o ukrepih za preprečevanje stekline v občini Logatec

1. člen

Območje jugovzhodnega dela občine Logatec, ki se ga od občinskih meja z Vrhniko in Cerknico do avtoceste Vrhnika—Razdrto ter zajema področje Požganega in Logaške planote, se proglašča za neposredno ogroženo območje glede na obstoječi 10 km borovniški okuženi pas stekline.

2. člen

Da bi se preprečilo širjenje stekline se na okuženem območju odreja kontumac (zdravstveno zaporo psov in mačk) proti širjenju stekline ter prepoveduje lov s psi v obdobju treh mesecev, če se med tem časom ne bo pojavil nov primer stekline.

V času zdravstvene zapore morajo biti psi privezani ali zaprti, kadar pa so zunaj bivališča morajo biti na vrvici in z nagobčnikom. Mačke morajo biti zaprte. Psi in mačke ne smejo zapustiti okuženega oziroma neposredno ogroženega območja.

Kontumac ne velja za rodovniške živali, ki se odpremljajo na razstave ali vzrejni pregled z dovoljenjem živinozdravniške organizacije, za pse organov za notranje zadeve, reševalne službe, JLA ter vodiče slepih, če gre za neodložljive zadeve.

3. člen

Odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Logatec, dne 9. oktobra 1985.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Logatec
Viktor Krmavner l. r.

SLOVENSKE KONJICE**1445.**

Izvršni svet Skupščine občine Slov. Konjice je na podlagi 184. člena statuta občine Slov. Konjice (Uradni list SRS, št. 23/82) ter na podlagi dogovora o skupnih izhodiščih za določanje cen komunalnih storitev ter mestnega in primestnega prometa v letu 1985 (Uradni list SRS, št. 3/85) na svoji seji dne 2. oktobra 1985 sprejel

ODREDBO**o določitvi cen komunalnih storitev v občini Slovenske Konjice****I**

V občini Slovenske Konjice se določijo naslednje cene komunalnih storitev:

	din/m ³
1. Vodarina	
— za gospodinjstva	20
— za industrijo	50
— za ostale potrošnike	20
2. Odvoz smeti	
	din/m ³
— za gospodinjstva	4
— za industrijo	7
— za ostale potrošnike	4
3. Kanalščina	
	din/m ³
— za gospodinjstva	1,5
— za industrijo	2
— za ostale potrošnike	1,5

II

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o cenah osnovnih komunalnih storitev v občini Slov. Konjice (Uradni list SRS, št. 3/85).

III

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. novembra 1985 dalje.

St. 38-51/85-7/5

Slov. Konjice, dne 2. oktobra 1985.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Slov. Konjice
Janko Kovač l. r.

SLOVENSKA BISTRICA**1446.**

Na podlagi prvega odstavka 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80) ter 213. člena statuta občine Slovenska Bistrica (MUV, št. 17/80 in 22/81) je Skupščina občine Slovenska Bistrica dne 18. septembra 1985 na 36. seji zбора združenega dela in 35. seji zбора krajevnih skupnosti sprejela

ODLOK**o imenovanju ulic v naseljih Pragersko in Gaj****1. člen**

Cesta od stanovanjske hiše, last Šušteršiča, skozi naselje Pragersko in Gaj (glavna cesta) do stanovanjske hiše, last Drameta se imenuje Ptujška cesta.

2. člen

Odcep lokalne ceste pri bencinski črpalki in stanovanjski hiši, last Laha (mizarja), poteka od Ogrizeka in se imenuje Cesta na polje.

3. člen

Na odcepu z glavne ceste pri Finžgarju poteka cesta ob kolodvoru do pošte in se imenuje Kolodvorska ulica.

4. člen

Odcep ceste od lokalne ceste pri pošti in Repnika, mimo vrtca in osnovne šole do Roškarja se imenuje Ulica Karla Paja.

5. člen

Cesta od stanovanjske hiše, last Luršaka, do stanovanjske hiše, last Frangeža, se imenuje Čopova ulica.

6. člen

Odcep lokalne ceste pri stanovanjski hiši, last Zafošnika, do stanovanjske hiše, last Munda Marjana, se imenuje Bizjakova ulica.

7. člen

Odcep lokalne ceste pri stanovanjski hiši, last Vehovarja, in stanovanjske hiše, last Meleta, se imenuje Cankarjeva ulica.

8. člen

Odcep lokalne ceste od stanovanjske hiše, last Jožeta Pernata do stanovanjske hiše, last Pirša, se imenuje Ulica Bratov Berglez.

9. člen

Odcep ceste od lokalne ceste pri stanovanjski hiši, last Vincetiča, ki poteka mimo predvidenega blokovnega naselja do stanovanjske hiše, last Šrempla, se imenuje Lackova ulica.

10. člen

Odcep ceste pri stanovanjski hiši, last Lipuša (Suša), do stanovanjske hiše, last Dajčmana, se imenuje Pionirska ulica.

11. člen

Odcep ceste pri stanovanjski hiši, last Poljanca, do stanovanjske hiše, last Frangeža, se imenuje Jurčičeva ulica.

12. člen

Odcep ceste pri stanovanjski hiši Petra Senegačnika do stanovanjske hiše, last Mlakarja, se imenuje Kacova ulica.

13. člen

Odcep ceste od stanovanjske hiše, last Moma, do stanovanjske hiše, last Kirbiša, se imenuje Prenarjeva ulica.

14. člen

Odcep lokalne ceste od Ptujске ceste pri mesnici poteka do kapele in se imenuje Ulica Pohorskega bataljona.

15. člen

Lokalna cesta, ki teče vzporedno s Ptujsko cesto od stanovanjske hiše, last Vebra, do stanovanjske hiše, last Fermiška, se imenuje Zidanškova ulica.

16. člen

Odcep ceste od Ceste na polje in stanovanjske hiše, last Hajška, do Robarja se imenuje Levstikova ulica.

17. člen

Odcep ceste od Ptujске ceste ob železnici (železniški bloki) se imenuje Ob železnici.

18. člen

Odcep ceste od Ptujске ceste pri stanovanjski hiši, last Vezjaka, do stanovanjske hiše, last Jožeta Dolenca, se imenuje Trubarjeva ulica.

19. člen

Odcep ceste od Ptujске ceste pri stanovanjski hiši, last Hergana, do stanovanjske hiše, last Brumca, se imenuje Travniska ulica.

20. člen

Odcep ceste od Ptujске ceste ob ribniku do stanovanjske hiše, last Soršak F., se imenuje Cesta ob ribniku.

21. člen

Odcep ceste od Ceste ob ribniku mimo Debevca in Plohla do Župančičeve ulice se imenuje Šarhova ulica.

22. člen

Odcep ceste od Ceste ob ribniku mimo Soršaka in Vidonja do Prežihove ulice se imenuje Stanetova ulica.

23. člen

Odcep ceste od Šarhove ulice in stanovanjske hiše, last Fureka, do stanovanjske hiše, last Aichmajerja, se imenuje Prežihova ulica.

24. člen

Odcep ceste od Šarhove ulice in stanovanjske hiše, last Debevca, do stanovanjske hiše, last Franca Kelenca, se imenuje Ozka ulica.

25. člen

Odcep ceste od Ceste ob ribniku za stanovanjsko hišo, last Trčka, do Šarhove ulice se imenuje Kvedrova ulica.

26. člen

Odcep ceste od Šarhove ulice pri stanovanjski hiši, last Šimeka, do stanovanjske hiše, last Leskovarja, se imenuje Potrčevo ulica.

27. člen

Ulica, ki teče vzporedno s Potrčevo ulico od stanovanjske hiše, last Baumana, do stanovanjske hiše, last Piriha, se imenuje Prešernova ulica.

28. člen

Odcep ceste od Prežihove ulice in stanovanjske hiše, last Kosarja, do Mladinske ulice se imenuje Kajuhova ulica.

29. člen

Odcep od križišča s Ptujsko cesto pri transformatorju mimo Bombeka do občinske meje se imenuje Župančičeva ulica.

30. člen

Odcep ceste od Ptujске ceste pri stanovanjski hiši, last Plohla, do stanovanjske hiše, last Sitarja, oziroma do Župančičeve ulice se imenuje Aškerčeva ulica.

31. člen

Za Lončaričem se imenuje Tavčarjeva ulica.

32. člen

Odcep ceste od Ulice bratov Berglez pri stanovanjski hiši, last Fludernika (Kovač), mimo novih blokov do Lackove ulice se imenuje Tomšičeva ulica.

33. člen

Ulica, ki teče za Topolnikom vzporedno z Ulico bratov Berglez, se imenuje Šlandrova ulica.

34. člen

Odcep ceste od Ptujске ceste za gasilskim domom do železniške proge se imenuje Ulica Sagadinovih.

35. člen

Odcep ceste od Prežihove ulice do Prešernove ulice se imenuje Mladinska ulica.

36. člen

Odcep ceste od Šarhove ulice do železniške proge se imenuje Gregorčičeva ulica.

37. člen

Odcep ceste od Šarhove ulice se imenuje Murnova ulica.

38. člen

Ulica, ki teče vzporedno z Murnovo ulico, se imenuje Kettejeva ulica.

39. člen

Odcep ceste od Šarhove ulice proti železniški progji se imenuje Vodnikova ulica.

40. člen

Odcep ceste od Ptujске ceste do Župančičeve ulice se imenuje Slovenska ulica.

41. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 1/1-015-3/85

Slovenska Bistrica, dne 18. septembra 1985.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenska Bistrica
Adolf Klokočovnik, dipl. oec. l. r.

1447.

Na podlagi prvega odstavka 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80) ter 213. člena statuta občine Slovenska Bistrica (MUV, št. 17/80 in 22/81) je Skupščina občine Slovenska Bistrica dne 18. septembra 1985 na 36. seji zбора združenega dela in 35. seji zбора krajevnih skupnosti sprejela

ODLOK**o imenovanju ulic v naselju Zg. Polskava
in del Gabernika****1. člen**

Glavna cestna magistrala, ki poteka skozi vaško središče od vrha Polskavskega hriba do gostišča Golob, se imenuje Mariborska ulica.

2. člen

Odcep lokalne ceste od Mariborske ulice na vrhu Polskavskega hriba do stanovanjske hiše, last Škerjanca, oziroma meja k.o. Gabernik se imenuje Gaberniška ulica.

3. člen

Odcep ceste proti Pokošam in vzporedno z Mariborsko ulico po hribu navzdol se imenuje Javerniška ulica.

4. člen

Odcep ceste pri hiši »Cestar« (Ferlič), mimo kapele, Terčičev in Stranjšakov do Partizanske ulice se imenuje Ulica Pohorskega odreda.

5. člen

Odcep ceste iz Ulice Pohorskega odreda mimo Klajderiča na eni in Albrehta na drugi strani do Šarhove ulice se imenuje Župančičeva ulica.

6. člen

Odcep ceste iz magistrale pri lipi mimo Robiča, do Terčiča oziroma do Ulice Pohorskega odreda se imenuje Šarhova ulica.

7. člen

Odcep ceste iz Šarhove ulice mimo Greganoviča, Uliča, Matjašiča do Bračičeve ulice se imenuje Cankarjeva ulica.

8. člen

Odcep ceste iz Šarhove ulice mimo Zalokarja, Bogatičev do Partizanske ulice se imenuje Bračičeva ulica.

9. člen

Odcep ceste iz Mariborske ulice do tovarne EKO se imenuje Zidanškova ulica.

10. člen

Odcep ceste iz Zidanškove ulice, ki poteka vzporedno proti tovarni EKO, se imenuje Vodovnikova ulica.

11. člen

Od mosta, mimo gasilskega doma do gostišča Kalan oziroma meja s k.o. Ogljenšak poteka Partizanska ulica.

12. člen

Odcep ceste iz Mariborske ulice mimo trgovine, prodajalne KZ in Kustecev se imenuje Jurčičeva ulica.

13. člen

Odcep ceste iz Mariborske ulice mimo stavbe KUD do meje k.o. Ogljenšak se imenuje Mladinska ulica.

14. člen

Iz Mladinske ulice mimo šole, vrtca do Frešarjev poteka Svetozarevska ulica.

15. člen

Odcep ceste od Mladinske ulice mimo Kelharjev do Emiha se imenuje Prešernova ulica.

16. člen

Od meje s k.o. Ogljenšak mimo Babnikov do Veraničev oziroma Vinogradniške ulice poteka Šercerjeva ulica.

17. člen

Odcep ceste iz Mariborske ulice proti Rakušu, ki poteka do meje s k.o. Bukovec, se imenuje Vinogradniška ulica.

18. člen

Odcep ceste iz Vinogradniške ulice pri stanovanjski hiši, last Cebeta, poteka v dveh krakih do meje k.o. Bukovec in se imenuje Kajuhova ulica.

19. člen

Odcep ceste iz Kajuhove ulice proti Ulici Pohorskega bataljona in drugi krak proti Ostrmanu in vzporedno s Kajuhovo ulico se imenuje Vošnjakova ulica.

20. člen

Odcep ceste iz Mariborske ulice pri avtobusnem postajališču Golob, mimo Potočnikov, Mlakarjev, Zavcev do Rakuša oziroma Vinogradniške ulice se imenuje Ulica Pohorskega bataljona.

21. člen

Odcep iz ulice Pohorskega bataljona mimo Holtnhanerja v obliki črke S do Vintarjeve ulice se imenuje Bevkova ulica.

22. člen

Odcep ceste iz Ulice Pohorskega bataljona pri Novaku, ki se konča na križišču z Bevkovo ulico, se imenuje Vinterjeva ulica.

23. člen

Odcep ceste iz Vinterjeve ulice do Hribarjeve se imenuje Finžgarjeva ulica.

24. člen

Iz Mariborske ulice mimo stanovanjske hiše, last Srečka Ogrizka, do Finžgarjeve ulice poteka Hribarjeva ulica.

25. člen

Od stare šole proti meji k.o. Bukovec, oziroma gostišču Golob poteka Levarska ulica.

26. člen

Odcep ceste iz Levarske ulice mimo Petroviča in Bratesa se imenuje Lampretova ulica.

27. člen

Odcep ulice iz Levarske ulice mimo Peka in Slatenška se imenuje Trubarjeva ulica.

28. člen

Odcep ceste iz Mariborske ulice mimo stare šole do meje s k.o. Sp. Polskava se imenuje Šolska ulica.

29. člen

Odcep ceste iz Šolske ulice do Fišerja se imenuje Kanclerjeva ulica.

30. člen

Na križišču Ulice Pohorskega odreda in Šarhove ulice se odcepi krak proti Ježovniku in od tam proti Ulici Pohorskega odreda. Ta krak se imenuje Gromberška ulica.

31. člen

Od meje k.o. Gabernik pri Cestarju (Ferliču) do stanovanjske hiše, last Goričana, poteka Gupčeva ulica.

32. člen

Odcep ceste od Gubčeve ulice do Pohorske ulice se imenuje Prežihova ulica.

33. člen

Odcep ceste iz Mariborske ulice poteka mimo Gajška do Frima in se imenuje Gregorčičeva ulica.

34. člen

Iz Mariborske ulice se odcepi cesta pri mesnici Hojnik in poteka do Peršuha ter se imenuje Aškerčeva ulica.

35. člen

Pri Obrovniku se odcepi cesta, ki poteka do križišča z Gubčevo ulico, in se imenuje Pohorska ulica.

36. člen

Odcep ceste iz Mariborske ulice pri Keršiču se imenuje Kettejeva ulica.

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 1/1-015-2/85

Slovenska Bistrica, dne 18. septembra 1985.

Predsednik

Skupščine občine

Slovenska Bistrica

Adolf Klokočovnik, dipl. occ. l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU

1448.

Skupščina občine Šentjur pri Celju je na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84) ter 176. člena statuta občine Šentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 19/82), na seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti, dne 25. septembra 1985 sprejela

ODLOK

o dopolnitvi zazidalnega načrta stanovanjske soseske »Center« v Šentjurju

1. člen

Odllok o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske »Center« v Šentjurju (Uradni list SRS, št. 26/73) se dopolni po dokumentaciji št. Š-44/85, ki jo je izdelal Zavod za urejanje naselij občine Šentjur v mesecu maju 1985.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 350-7/85-1

Šentjur pri Celju, dne 25. septembra 1985.

Predsednik

Skupščine občine

Šentjur pri Celju

Peter Knez l. r.

1449.

Na podlagi 30. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84) in 179. člena statuta občine Šentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 19/82) je Skupščina občine Šentjur pri Celju na seji zбора

združenega dela in seji zбора krajevnih skupnosti, dne 25. septembra 1985 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov delovni ljudi in občanov na področju pridobivanja stavbnih zemljišč v družbeno lastnino, razpolaganja s stavbnimi zemljišči, urejanja stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih, namenjenih za kompleksno graditev ter upravljanja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč, se v občini Šentjur pri Celju ustanovi sklad stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom ter z njegovim statutom.

Sklad se vpiše v sodni register.

3. člen

Sklad opravlja naslednje naloge:

1. financira stavbna zemljišča, ki jih pridobiva občina v družbeno lastnino ali, ki se prenašajo na občino od drugih družbenih pravnih oseb;

2. organizira in financira urejanje stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih, namenjenih za kompleksno graditev;

3. opravlja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč ter razpolaga s temi sredstvi skladno s svojim finančnim načrtom;

4. opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in predpisi občinske skupščine.

Naloge iz prejšnjega odstavka opravlja sklad po svojih organih in strokovni službi.

4. člen

Sredstva sklada so:

1. denarna sredstva, zbrana iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;

2. denarna sredstva, pridobljena z oddajo stavbnega zemljišča v družbeni lastnini investitorjem;

3. denarna sredstva, zbrana iz prispevkov investitorjev k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča;

4. druga sredstva.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se vodijo na račun sklada.

5. člen

Podrobnejšo organizacijo in delovanje sklada določi njegov statut, ki ga sprejme upravni odbor sklada in potrdi občinska skupščina.

II. IME IN SEDEŽ SKLADA

6. člen

Sklad nastopa v prvem prometu in nasproti tretjim osebam z imenom:

Sklad stavbnih zemljišč občine Šentjur pri Celju. Sedež sklada je: Titov trg 10, Šentjur pri Celju.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

7. člen

Sklad upravlja upravni odbor.

Sklad predstavlja in zastopa predsednik upravnega odbora sklada, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sklada.

Predsednik upravnega odbora sklada v okviru pooblastil, kot jih določa ta odlok in statut sklada, sklepa pogodbe in podpisuje za sklad, razen v zadevah administrativno-tehničnega in finančno računovodskega poslovanja.

Pogodbe o oddaji del urejanja stavbnega zemljišča sklepa predsednik upravnega odbora lahko le na podlagi sklepov upravnega odbora, pogodbe o oddaji stavbnega zemljišča pa lahko sklepa predsednik upravnega odbora le na podlagi odločitev komisije za oddajo stavbnega zemljišča sklada.

8. člen

V zadevah administrativno-tehničnega in finančno-računovodskega poslovanja podpisuje za sklad funkcionar občinskega upravnega organa, ki opravlja za sklad administrativno-tehnična in finančno-računovodska opravila, v zadevah finančno-računovodskega poslovanja je sopodpisnik predsednik upravnega odbora sklada.

9. člen

Predsednik upravnega odbora sklada in funkcionar upravnega organa lahko pooblastita v mejah svojih pristojnosti drugo osebo za zastopanje sklada.

IV. ORGANIZACIJA SKLADA

10. člen

Organi sklada so:

1. upravni odbor sklada,
2. komisija za oddajanje stavbnega zemljišča,
3. stalna ali začasna delovna telesa, ki se ustanovijo skladno s statutom sklada.

11. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja sklada in odloča na svojih sejah o vseh bistvenih vprašanih poslovanja in delovanja sklada.

Pristojnosti in način dela upravnega odbora sklada ureja statut sklada.

12. člen

Upravni odbor sklada ima predsednika, namestnika in pet članov.

Predsednika, namestnika predsednika in člane upravnega odbora imenuje za dobo dveh let občinska skupščina izmed svojih delegatov, od katerih je več kot polovica iz vrst delegatov za zbor združenega dela.

Imenovanje predsednika, namestnika in članov upravnega odbora se izvede primerno postopku in na način, ki ga določa statut občine oziroma poslovnik občinske skupščine za imenovanje predstavnikov občine v organe upravljanja organizacij združenega dela.

Predsednik, namestnik in člani upravnega odbora so za svoje delo odgovorni občinski skupščini.

13. člen

Komisija za oddajo stavbnega zemljišča odloča o oddaji stavbnega zemljišča za graditev in jo imenuje upravni odbor sklada.

Sestav komisije, postopek in način njenega imenovanja ureja statut sklada.

14. člen

Administrativno tehnična in druga opravila za sklad opravlja v breme sredstev sklada občinski upravni organ pristojen za občo upravo. Finančno računovodska opravila pa opravlja za sklad strokovna služba IS SO in UO.

Obveznosti sklada do strokovnih služb, ki opravljajo administrativno-tehnična, finančno-računovodska in druga opravila za sklad, ureja sporazum, ki ga skleneta izvršni svet občinske skupščine in sklad.

V sporazumu iz prejšnjega odstavka se določi tudi obseg in vrsta nalog, ki jih upravni organ opravlja za sklad, osnove in merila za zagotavljanje sredstev za delo, način koordiniranja dela ter druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti.

15. člen

Posamezna strokovna dela, zlasti dela strokovno tehnične narave, ki so povezana z dejavnostjo sklada, sklad odda s pogodbo organizaciji združenega dela.

V. PROGRAMIRANJE IN FINANCIRANJE NALOG SKLADA

16. člen

Sklad z vsakoletnim programom opredeli naloge, ki jih bo izvajal v tekočem letu.

Sklad oblikuje program nalog na podlagi letne resolucije o politiki uresničevanja družbenega plana občine.

17. člen

Na podlagi programa nalog iz prejšnjega člena sprejme sklad finančni načrt, s katerim opredeli potrebna sredstva za izvajanje programiranih nalog in višino sredstev za delovanje organov sklada in njegove strokovne službe.

18. člen

Letni program nalog sklada, njegov finančni načrt in zaključni račun sprejme upravni odbor sklada, potrjuje pa občinska skupščina.

VI. KONSTITUIRANJE SKLADA

19. člen

Sklad stavbnih zemljišč se konstituira z izvolitvijo upravnega odbora sklada, s sprejetjem statuta in z vzpostavitvijo notranje organizacije upravnega organa v smislu 14. člena tega odloka.

Konstituiranje sklada ugotovi izvršni svet občinske skupščine s sklepom.

Na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka in tega odloka priglasi vpis sklada v sodni register funkcionar upravnega organa iz 14. člena tega odloka.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnevom vpisa sklada v sodni register prenehajo z delom dosedanji pooblašteni upravljalci s stavbnimi zemljišči (enota komunalne skupnosti za upravljanje s stavbnim zemljiščem).

Sredstva, pravice in obveznosti dosedanjih upravljalcev s stavbnimi zemljišči se prenesejo na sklad.

Prenos sredstev, pravic in obveznosti po prejšnjem odstavku se izvrši na podlagi zaključne bilance na dan prevzema; prenos je treba izvršiti v 30-dneh od dneva konstituiranja sklada; najpozneje pa na podlagi zaključne bilance z dne 31. 12. 1985.

21. člen

Predloge za predsednika in člane upravnega odbora sklada ter predloge za notranjo organizacijo upravnega organa iz 14. člena tega odloka pripravijo pristojni organi občinske skupščine najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Konstituiranje sklada se opravi najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 402-76/85-1

Šentjur pri Celju, dne 25. septembra 1985.

Predsednik
Skupščine občine
Šentjur pri Celju
Peter Knez l. r.

ZALEC

1450.

Skupščina občine Zalec je na podlagi 117. in 118. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 5/80) 174. in 181. člena statuta občine Zalec (Uradni list SRS, št. 19/78, 34/79, 9/80, 14/80, 16/80 in 1/82) na seji zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti dne 25. septembra 1985 sprejela

ODLOK

o spremembi šolskega okoliša pri osnovni šoli
»Slavko Šlander« Prebold in osnovni šoli
»Vlado Bagat« Braslovče

1. člen

Šolski okoliš določen z odločbo o uskladitvi aktov o ustanovitvi osnovnih šol v občini Zalec z zakonom o osnovni šoli (Uradni vestnik Celje, št. 14/68) in odločbo o spremembi odločbe o uskladitvi aktov o ustanovitvi osnovnih šol v občini Zalec z zakonom o osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 19/73), se spremeni.

Šolski okoliš osnovne šole »Slavko Šlander« Prebold obsega naslednja naselja: Prebold, Latkova vas, Dolenja vas, Kaplja vas, Gornja vas, Marija Reka, Sešče, Matke, Trnava, Šentrupert, Orla vas, Zakl in Topovlje.

Šolski okoliš osnovne šole »Vlado Bagat« Braslovče obsega naslednja naselja: Braslovče, Rakovlje, Male Braslovče, Parižlje, Topovlje, Poljče, Glinje, Kamenče, Podvrh, Spodnje Gorče, Zgornje Gorče, Preserje, od 5. razreda daje še naselja Letuš, Podgorje, Dobrovlje, Gomilsko, Smatevž in Grajska vas.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 61-1/35-2

Zalec, dne 25. septembra 1985.

Predsednik
Skupščine občine Zalec
Viljem Petek l. r.

1451.

Izvršni svet Skupščine občine Zalec je na podlagi 16. člena odloka o geodetski službi (Uradni list SRS, št. 23/76), 3. člena dogovora o določitvi proizvodov in storitev, katerih cene so v pristojnosti republike in v pristojnosti občin (Uradni list SRS, št. 32/80) in 236. člena statuta občine Zalec (Uradni list SRS, št. 19/78, 34/79, 9/80, 14/80, 16/80 in 1/82) na seji dne 17. septembra 1985 sprejel

SKLEP

o cenah geodetskih storitev

1. člen

Ta sklep določa cene geodetskih storitev, ki jih opravlja občinski upravni organ pristojen za geodetske zadeve poleg svoje redne dejavnosti.

2. člen

Za geodetsko storitev, ki jo opravlja občinski upravni organ za geodetske zadeve se šteje:

- parcelacija zemljišč
- parcelacija na podlagi prostorsko izvedbenega akta
- ekspropriacija dolžinskega objekta
- prenos posestne meje po podatkih zemljiškega katastra
- ugotavljanje meje v mejnem ugotovljenem postopku
- izdelava geodetskega načrta za potrebe lokacijske dokumentacije in posnetek novozgrajene stavbe ali objekta
- zakoličba stavbe ali objekta

3. člen

Cena geodetske storitve iz 2. člena tega sklepa znaša:

	din
1. Parcelacija	
1. navezava na geodetsko mrežo	2.000
2. parcelacija	
2.1. parcelacija parcele velikosti do 0,3 ha na dva dela	9.000
2.2. za vsak nadaljnji 0,3 ha	2.600
2.3. za vsako dodatno novo parcelo	2.200
2.4. parcelacija gozdne parcele — cena je povečana za 50 %	
2. Parcelacija na podlagi zazidalnega oziroma ureditvenega načrta	
1. navezava na geodetsko mrežo	2.000
2. parcelacija za obod	
2.1. za vsakih 10 m meje oboda	1.800
2.2. za vsako novo parcelo	2.200
3. Ekspropriacija dolžinskih objektov	
1. navezava na geodetsko mrežo	2.000
2. hektometer (100 m) ekspropriacije	13.000
4. Prenos posestne meje po podatkih zemljiškega katastra	
1. navezava na geodetsko mrežo	2.000
2. določitev meje	
2.1. za grafično izmero za dve mejni točki	6.900
2.2. za vsako nadaljnjo mejno točko	2.200
2.3. za numerično izmero za dve mejni točki	3.800
2.4. za vsako nadaljnjo točko	1.500
2.5. prenos meja gozdnih parcel — cena se poveča za 50 %	

5. Ugotovitev meje v mejnem ugotovitvenem postopku	
1. navezava na geodetsko mrežo	2.000
2. ugotovitev meje	
2.1. za dve mejni točki	5.300
2.2. za vsako nadaljno mejno točko	1.500
6. Posnetek za lokacijsko dokumentacijo ali posnetek novozgrajene stavbe ali objekta	
1. do 0,5 ha	6.800
2. za vsakih nadaljnjih 0,25 ha	2.200
7. Zakoličba stavbe ali objekta	
1. stanovanjske stavbe ali garaže	3.800
2. industrijske zgradbe — po dejansko porabljenem času	
Za dela, ki jih ni mogoče obračunavati po 1. do 7. točki tega člena, znaša cena za uro opravljenega geodetskega dela:	
— za terensko geodetsko delo ura po	800
— za pisarniško geodetsko delo ura po	720
— za risarsko geodetsko delo ura po	720
— za figurantsko delo ura po	450

4. člen

Materialne in potne stroške zaračunava organ iz 1. člena tega sklepa posebej po dejanski porabi materiala in v skladu s predpisi o obračunavanju potnih stroškov.

5. člen

Dohodki geodetskih storitev iz 2. in 3. člena tega sklepa so prihodki proračuna občine Žalec in so namenjeni za urejanje in modernizacijo geodetske dejavnosti v občini.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o cenah geodetskih storitev (Uradni list SRS, št. 1/85).

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 0-72/1-85

Zalec, dne 17. septembra 1985.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Zalec
Ervin Janežič, dipl. oec. l. r.

Stran

VSEBINA

SKUPŠČINA SR SLOVENIJE

1431. Poslovnik Skupščine Socialistične republike Slovenije (prečiščeno besedilo)	1787
---	------

PRESEDSTVO SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

1432. Odlok o pomilitarizaciji območja	1791
--	------

REPUBLIKSI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

Stran

1433. Spremembe in dopolnitve pregleda stopenj davkov iz osebnega dohodka, stopenj prispevkov iz osebnega dohodka in stopenj prispevkov iz dohodka za financiranje splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih in samoupravnih interesnih skupnostih na področju družbenih dejavnosti za leto 1985	1782
1434. Sklep o ugotovitvi poprečnega obračunanega mesečnega osebnega dohodka na dalavca po podskupinah v SR Sloveniji za obdobje januar-junij 1985	1783

DRUGI REPUBLIKSI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1435. Spremembe in dopolnitve statuta Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije	1788
--	------

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

1436. Odredba o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja v občini Kamnik	1790
1437. Sklep Občinske raziskovalne skupnosti Kamnik	1791
1438. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Laško za leto 1985	1791
1439. Sklep o razgrnitvi osnutkov (Laško)	1792
1440. Odlok o spremembi odloka o določitvi stopnje prispevkov za obrambo pred točo v osrednji Sloveniji (Ljubljana Bežigrad)	1792
1441. Sklep o začasnih ukrepih družbenega varstva samoupravnih pravic in družbene lastnine v delovni organizaciji Dopsna delavska univerza Univerzum (Ljubljana Bežigrad)	1793
1442. Odlok o razglasitvi 14 objektov za etnološki spomenik (Ljubljana Siška)	1795
1443. Sklep o soglasju k statutu Občinske skupnosti socialnega varstva Ljubljana Siška	1797
1444. Odredba o ukrepih za preprečevanje stekline v občini Logatec	1797
1445. Odredba o določitvi cen komunalnih storitev v občini Slovenske Konjice	1798
1446. Odlok o imenovanju ulic v naselju Pragersko in Gaj (Slovenska Bistrica)	1798
1447. Odlok o imenovanju ulic v naselju Zg. Polskava in del Gabernika (Slovenska Bistrica)	1799
1448. Odlok o dopolnitvi zazidalnega načrta stanovanjske soseske »Center« v Sentjurju pri Celju	1801
1449. Odlok o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč (Sentjur pri Celju)	1801
1450. Odlok o spremembi šolskega okoliša pri osnovni šoli »Slavko Stander« Prebold in osnovni šoli »Vlado Bagat« Braslovče (Zalec)	1803
1451. Sklep o cenah geodetskih storitev (Zalec)	1803