

KOPER, 20. APRIL 1979

Št. 11

VSEBINA:

Občina Ilirska Bistrica

— ODLOK o pripravi in sprejetju srednjeročnega družbenega plana s prostorskim planom občine Ilirska Bistrica za obdobje 1978—1985

— DRUŽBENI DOGOVOR o nalogah in vlogi informacijsko-dokumentacijskega centra v delegatskem sistemu, v občini ter o pravicah in obveznostih udeležencev pri ustanovitvi, organiziranju in delovanju tega centra.

Občina Postojna

— ODREDBA o pristojbinah za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede živine in živil živalskega porekla in pristojbinah za izdajo dovoljenja za proizvodnjo mleka za javno potrošnjo v občini Postojna.

Občina Sežana

— PROGRAM preventivnih ukrepov v letu 1979 na območju občine Sežana

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Na podlagi 54. člena zakona o temeljih sistema družbenega planiranja in o družbenem planu Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 6/76) in 193. člena statuta občine Ilirska Bistrica je Skupščina občine Ilirska Bistrica na seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 30. 3. 1979 sprejela

ODLOK

O PRIPRAVI IN SPREJETJU SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA S PROSTORSKIM PLANOM OBČINE ILIRSKA BISTRICA ZA OBDOBJE 1981—1985

1. člen

S tem odlokom določa Skupščina občine Ilirska Bistrica obvezno pripravo in sprejetje srednjeročnega družbenega plana s prostorskim planom občine Ilirska Bistrica za obdobje 1981—1985 (v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan).

2. člen

Izvršni svet skupščine občine Ilirska Bistrica bo v drugem četrtletju leta 1979 predložil skupščini občine Ilirska Bistrica predlog smernic za pripravo srednjeročnega plana in predlog osnov za pripravo in sklepanje dogovora o temeljih srednjeročnega plana.

3. člen

Izvršni svet skupščine občine Ilirska Bistrica bo predložil skupščini občine Ilirska Bistrica predlog dogovora o temeljih srednjeročnega plana občine in osnutek srednjeročnega plana do konca prvega polletja 1980 ter predlog srednjeročnega plana do konca drugega polletja 1980.

4. člen

Srednjeročni plan mora usklajevati družbeni, prostorski in socialni vidik razvoja občine Ilirska Bistrica. Za pripravo srednjeročnega plana in za usklajevanje interesov v občini in med občinami je odgovoren Izvršni svet.

5. člen

Izvršni svet skupščine občine Ilirska Bistrica določi program dela za pripravo srednjeročnega plana občine, ki mora biti usklajen s programom dela za pripravo družbenega plana SR Slovenije.

Program dela iz prejšnjega odstavka upošteva pripravo prostorskega plana občine Ilirska Bistrica po odloku o pripravljavanju prostorskega plana občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 1/78).

6. člen

Organizacije združenega dela, samoupravne interesne skupnosti, krajevne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti sprejmejo sklepe o pripravi svojih srednjeročnih planov in svoje programe dela, s katerimi zagotovijo, da bo celoten potek njihove aktivnosti za pripravo planov potekal časovno in vsebinsko v skladu s programom dela za pripravo srednjeročnega plana občine Ilirska Bistrica.

Posamezni nosilci planiranja lahko pri izdelavi srednjeročnih planov sodelujejo s strokovnimi organizacijami, s katerimi sklenejo posebne dogovore.

7. člen

Vsi nosilci planiranja bodo uporabljali skupno obvezno metodologijo in minimalne kazalce, ki jih predpiše Zvezni izvršni svet oziroma Izvršni svet SR Slovenije ter po potrebi dopolni Izvršni svet skupščine občine Ilirska Bistrica.

8. člen

Skupščina občine Ilirska Bistrica zagotavlja finančna sredstva za delo v zvezi s pripravo družbenega plana občine Ilirska Bistrica iz proračuna.

9. člen

Delo na pripravi srednjeročnega plana občine Ilirska Bistrica se prične takoj.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 010-8/79-4/1.

Ilirska Bistrica, 31. marca 1979

Predsednik

BOJAN BROZINA, dipl. oec. l. r.

Na podlagi 147. člena Ustave SR Slovenije ter sklepov in priporočil Skupščine SR Slovenije, sprejetih 25. aprila 1975, glede uveljavljanja in izvajanja delegatskega sistema in delegatskih odnosov v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih, v občinskih skupščinah in Skupščini SR Slovenije ter na podlagi sklepov in stališč s posveta, ki so ga pripravili Skupščina SR Slovenije, republiška konferenca SZDL in skupnost slovenskih občin, 13. novembra 1975, sklenejo:

Občinska skupščina, občinska konferenca SZDL, občinska konferenca ZK, občinski sindikalni svet, občinska konferenca ZSMS, občinski odbor ZZB NOV, občinske samoupravne interesne skupnosti, temeljne organizacije združenega dela, krajevne skupnosti oziroma ostale organizacije in skupnosti

DRUŽBENI DOGOVOR

O NALOGAH IN VLOGI INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKEGA CENTRA V DELEGATSKEM SISTEMU V OBČINI (V NADALJNJEM BESEDILU INDOK CENTER) TER O PRAVICAH IN OBVEZNOSTIH UDELEŽENCEV PRI USTANOVITVI, ORGANIZIRANJU IN DELOVANJU TEGA CENTRA

I. ORGANIZACIJA IN TEMELJNE NALOGE INDOK CENTRA

1. člen

Udeleženci tega dogovora soglašajo, da je v občini potreben INDOK center v delegatskem sistemu in se zavezujejo, da bodo pri konkretnih

obveznostih, ki jih sprejemajo v zvezi z oblikovanjem in delovanjem INDOK centra, upoštevali naslednja temeljna načela:

- da je INDOK center v občini sestavni del celovitega družbenega sistema informiranja,
- da mora njegovo delovanje služiti predvsem uresničevanju samoupravnih delegatskih odnosov,
- da mora biti namenjen vsem delovnim ljudem in občanom, ki so v samoupravnem delegatskem sistemu v skladu z ustavo nosilci sporazumevanja, dogovarjanja in odločanja.

2. člen

Udeleženci tega dogovora ustanovijo INDOK center kot posebno organizacijsko samostojno službo pri občinski skupščini, ki naj prispeva k hitrejšemu in bolj učinkovitemu obveščanju delovnih ljudi in občanov v temeljnih organizacijah združenega dela, krajevnih skupnostih in občini in omogoča kar najširši vpliv delovnih ljudi in občanov na sprejemanje odločitev o vseh družbenih vprašanjih.

Udeleženci tega dogovora soglašajo, da bo INDOK center iz prvega odstavka tega člena posloval kot INDOK center v ustanavljanju in sicer za dobo od ustanovitve pa do enega leta poslovanja.

3. člen

Občinska skupščina se zavezuje, da INDOK center iz drugega člena tega dogovora oblikuje kot posebno samostojno organizacijsko službo v svojem sestavu, ki je le glede medsebojnih razmerij delavcev v njej in disciplinske odgovornosti vključena v delovno skupnost občinskih upravnih organov. V vseh ostalih, predvsem vsebinskih vprašanjih pa INDOK center odgovarja Svetu udeležencev.

4. člen

INDOK center v občini bo opravljal predvsem naslednje temeljne naloge:

1. Zbiral informacije pomembne za samoupravno delegatsko odločanje zlasti na ravni občine.
2. Zbrane informacije urejal po enotnem klasifikacijskem sistemu.
3. Zbrane in urejene informacije posredoval delovnim ljudem in občanom preko zborov delovnih ljudi, tajništva samoupravnih organov v temeljnih organizacijah združenega dela, radijskih postaj, dnevnega časopisja, delegatskih biltenov, glasila INDOK centra in druge načine.
4. Nudil strokovno pomoč informatorjem in informacijskim skupinam oz. drugim zadolženim za informacijsko dejavnost. V ta namen bo organiziral strokovna posvetovanja, predavanja in seminarje.

5. člen

Udeleženci tega dogovora se zavežejo, da bodo INDOK centru redno in pravočasno dostavljali vsa gradiva, ki nastajajo pri njihovem delu in so pomembna za samoupravno delegatsko odločanje (programi, plani, poročila, analize, študije, elaborati, informacije o aktualnih vprašanjih, in predlogi za njihovo reševanje, pregledi, referati, govori, navodila, priporočila, sklepi sej, itd.).

6. člen

Udeleženci se zavezujejo, da bo hkrati s celovitim gradivom posredovali INDOK centru tudi dodatne informacije o:

- namenu gradiva,
- novostih, ki jih gradivo prinaša,
- o tem, katere rešitve gradivo predlaga za spremembo stanja oz. za sprejem odločitve,
- tem, kakšne bi bile materialne in druge posledice,
 - a) če se gradivo sprejme,
 - b) če se gradivo ne sprejme,
- tem, ali je kdo o gradivu že razpravljal in kakšne so bile morebitne pripombe,
- tem, kakšen naj bi bil nadaljnji postopek,
- poročilu o realizaciji sprejetih sklepov,
- o vseh drugih zahtevah, o katerih se udeleženci kasneje dogovorijo.

7. člen

Udeleženci se zavezujejo, da bodo gradiva pripravljena v smislu prejšnjega člena, posredovali INDOK centru pravočasno, najkasneje pa 14 dni pred predvidenimi prvimi razpravami v delegatski bazi (osnutke za izdajo občinskih odlokov, predloge in podobno).

8. člen

Udeleženci se obvezujejo, da bodo za izpolnjevanje nalog iz 5., 6., in 7. člena tega dogovora organizirali v okviru svojih služb informatorje in informacijske skupine oz. druge zadolžene za informacijsko dejavnost.

9. člen

Udeleženci se zavezujejo, da bodo z družbenopolitično akcijo vplivali na druge organizacije in skupnosti ter druge vire informacij, da bodo INDOK centru pošiljali svoja gradiva.

II. UPRAVLJANJE INDOK CENTRA

10. člen

Da se zagotovi uresničevanje interesov udeležencev INDOK centra in da se povezuje in usmerja ter opravlja nadzorstvo nad njegovim delom, udeleženci ustanovijo poseben Svet INDOK centra, ki ga sestavljajo delegati, ki jih delegirajo udeleženci tega dogovora.

Svet INDOK centra imenuje po potrebi izvršilne organe za posamezna področja dela.

11. člen

Svet INDOK centra sestavlja 15 delegatov, ki jih delegirajo udeleženci tega dogovora in sicer:

	delegatov
1. Združeno delo	8
2. Državni organi, družbenopolitične organizacije, družbene organizacije, društva, klubi in njihova združenja	3
3. Krajevne skupnosti	2
4. Samoupravne interesne skupnosti	2

Svet INDOK centra dela na sejah. Seje Sveta vodi predsednik oz. njegov namestnik, ki ju izvolijo izmed sebe delegati udeležencev.

12. člen

Opravila za svet INDOK centra opravlja strokovna služba INDOK centra.

13. člen

Načelne pristojnosti Sveta INDOK centra so:

- zagotovitev družbenega vpliva,
- spremljanje dejavnosti INDOK centra,
- spremljanje izvajanja nalog in družbenega dogovora.

14. člen

Svet INDOK centra sprejme poslovnik o delu INDOK centra ter program dela INDOK centra in obravnava ostala vprašanja, ki so pomembna za pravilno uresničevanje nalog centra.

15. člen

Svet INDOK centra sprejme načela svojega dela in potrdi poslovnik o svojem delu.

III. FINANCIRANJE INDOK CENTRA

16. člen

Skupščina občine se zavezuje, da bo skrbela za začasno financiranje redne dejavnosti INDOK centra.

Podpisniki tega dogovora se zavežejo, da se najkasneje v roku enega leta dogovorijo o stalni obliki financiranja INDOK centra.

IV. NADALJNJA GRADITEV IN RAZVOJ INDOK CENTRA

17. člen

Udeleženci tega dogovora se strinjajo, da se INDOK center izgraja in razvija v okviru potreb in realnih možnosti v občini.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

INDOK center ob koncu vsakega leta predloži podpisnikom družbenega dogovora poročilo o svojem delu.

19. člen

Udeleženci bodo redno spremljali, analizirali in ocenjevali izpolnjevanje obveznosti iz tega dogovora in po potrebi predlagali spremembo dogovora po enakem postopku, kot je bil sprejet.

20. člen

Naknadno pristopijo k podpisu družbenega dogovora še druge organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti.

21. člen

Vsak udeleženec podpisa tega družbenega dogovora ima pravico predlagati uvedbo postopka za ugotovitev kršitev družbenega dogovora.

VGP »HIDRO« p. o. Koper
Konzulska 2

Komisija za delovna razmerja
in družbeni standard

objavlja prosta dela in naloge:

1. odgovornega projektanta I.
2. dveh projektantov II.
— obdelovalcev
3. knjigovodje — saldakontista
4. obratovnega elektrikarja
5. upravnika črpalne postaje
v Ankaranu

Pogoji za sklenitev delovnega razmerja so naslednji:

Pod 1.: visoka strokovna izobrazba gradbene smeri, in 4 leta delovnih izkušenj.

Pod 2.: srednja strokovna izobrazba gradbene smeri in 1 leto delovnih izkušenj.

Pod 3.: srednja strokovna izobrazba ekonomske smeri in 2 leti delovnih izkušenj.

Pod 4.: poklicna šola elektro stroke in 1 leto delovnih izkušenj.

Pod 5.: poklicna šola elektro stroke in 2 leti delovnih izkušenj, zaželjeno poznavanje principa delovanja motorjev z notranjim izgorovanjem.

Pisne ponudbe naj kandidati naslovijo v 15 dneh po objavi na naslov VGP »Hidro« p. o. Koper, Konzulska 2.

Mercator - >> *Manos* <<

sol.o., POSTOJNA
TOZD »PRESKRBA« Portorož n. sub. o.
Lucija — Seča

omislja za delovne razmerja TOZD

objavlja prosta dela in naloge

REKLAM GORICA
NOVA GORICA, Voljkova 61

objavlja naslednja prosta dela in naloge

- skladiščnega delavca (eno mesto)
Pogoj: končana osemletka
- grafičnega oblikovalca (eno mesto)
Pogoj: končana srednja grafična šola
- knjigovodske delavke (dve mesti)
za določen čas
Pogoj: končana osemletka

Prijave sprejema Reklam Gorica, Nova Gorica.

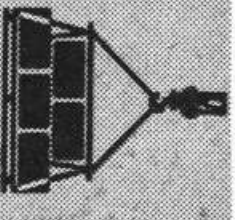
Komisija za delovna razmerja
TOZD — Sekcija za vzdrževanje prog
Nova Gorica

objavlja prosta dela in naloge za nedoločen čas

- KV ZIDARJA
- KV VODOVODNEGA
INSTALATERJA
- KV KLEPARJA

Pogoji: poklicna šola gradbene in kovinarske smeri in vsaj 6 mesecev delovnih izkušenj in 30 dnevno poskusno delo.

Prijave lahko oddate osebno ali jih pošljete na naslov: TOZD — Sekcija za vzdrževanje prog Nova Gorica, Kolodvorska 8, Nova Gorica v 15 dneh po objavi.



Če iščete zaposlitev ali
dober dodatni zaslužek
v mladem in
perspektivnem kolektivu

KOPPR

Komisija za delovna razmerja
OSNOVNE ŠOLE IVANA ROBA
ŠEMPETER PRI GORICI

razpisuje proste delovne naloge

- učitelja slovenskega jezika
za nedoločen čas s polnim delovnim časom.
Pogoj: dokončana izobrazba ustrezne smeri.

Rok za prijavo je 15 dni od objave razpisa.
Nastop dela 1. 9. 1979.

REPUBLIŠKI SEKRETARIAT
ZA NOTRANJE ZADEVE
SR SLOVENIJE

VABI K SODELOVANJU

MLADINCE IN MLADINKE,
KI JIH ZANIMA DELO MILIČNIKA

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da niso starejši od 25 let
- da imajo končano poklicno šolo ali uspešno zaključene najmanj 3 razrede srednje šole
- da obvladajo slovenski jezik
- da imajo ustrezne psihofizične lastnosti
- da so moralnopolično primerni za delo v milici
- da izpolnjujejo pogoje 106. člena zakona o družbeni samozaščiti, varnosti in notranjih zadevah (da niso v kazenskem postopku in da niso bili obsojeni za kakršnokoli kaznivo dejanje, storjeno iz nečastnih nagibov)
- da imajo mladinci odslužen vojaški rok.

Kandidati opravijo tudi zdravniški pregled in preizkus znanja iz slovenskega jezika, družbenopolitične ure jive ter telesnih zmogljivosti.

Sprejeti kandidati pričnejo z delom v milici kot pripravniki; pripravniško dobo pa zaključijo po uspešno končani šoli za miličnike. Pridobljeno znanje je štetu za srednjo strokovno izobrazbo. Z nadaljnjim izobraževanjem, ki ga nudi in organizira RSNZ, lahko vsak do svoje znanje razširi tudi na druga področja dela organov

DES — Podjetje za distribucijo električne energije Slovenije, n. sub. o. TOZD »Elektro Sežana«, Sežana, Partizanska 47, b. o.

dodatno razpisuje:
štipendijo za poklic

- **TEHNIČNI RISAR**
- IN PROSTO UČNO MESTO
- **AVTOMEHANIKA**

Kandidati naj svoje vloge pošljejo na naslov:
DES — TOZD Elektro Sežana, Partizanska 46, 66210 Sežana.

**SGP »PRIMORJE« AJDOVŠČINA
TOZD GE KOPER n. sol. o., Koper
Šmarska cesta 1**

o b j a v l j a prosta dela in naloge

- **strojnika gradbene mehanizacije**

Pogoji za opravljanje del in nalog so naslednji:

1. dokončana poklicna šola
2. najmanj dve leti delovnih izkušenj pri delu s stroji težke gradbene mehanizacije.

Rok za prijavo je petnajst dni po objavi. V tem roku naj kandidati pošljejo prijave s kratkim življenjepisom in opisom dosedanjega dela. Dodatne informacije dobite na telefon 22-795 ali 24-672.

**Svet delovne skupnosti
SKUPŠČINE OBALNE SKUPNOSTI
KOPER**

razpisuje prosta delovna mesta oziroma dela in naloge

1. **dveh (2) ANALITIKOV-PLANERJEV v oddelku za načrtovanje**
2. **GRADBENEGA INŠPEKTORJA**
3. **VODJE ODSEKA za splošno geodetsko dokumentacijo in katastrske naprave**
4. **VODJE ODSEKA za vzdrževanje zemljiškega katastra**
5. **vešč GEOMETROV**

**»TRANSAVTO« Postojna, n. sol. o. Postojna
TOZD Tehnični obrati**

o b j a v l j a prosta delovna mesta več

- **avtomehaničnik**
za servis osebnih in tovornih vozil
- POGOJI za zasedbo so:**

- KV avtomehaničnik — prednost imajo kandidati s prakso in odsluženim vojaškim rokom

Rok za prijavo je 15 dni po objavi oglasa.

Prijave sprejema kadrovska služba DO. Prijavi naj kandidati priložijo kratek življenjepis z opisom dosedanjega dela ter dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Vabimo k sodelovanju!



**Zavarovalna skupnost TRIGLAV
OBMOČNA SKUPNOST KOPER
Prečna ulica 3**

**Izvršilni odbor zbora delegatov območne skupnosti
razpisuje prosta dela in naloge**

- **VODJE SEKTORJA ZA
SAMOUPRAVNO ORGANIZIRANOST
IN KADRE**

Pogoji: visoka ali višja šolska izobrazba pravne ali druge ustrezne smeri in 5 let delovnih izkušenj.

Poleg tega se od kandidatov zahteva, da imajo tudi moralnopolitične in etične kvalitete.

Kandidati naj pošljejo svoje ponudbe z opisom dosedanjega dela v roku 15 dni po objavi na naslov: Zavarovalna skupnost Triglav Območna skupnost Koper, razpisna komisija.

Odgovor na ponudbo bodo kandidati prejeli v roku 30 dni po vžitvi prijave.

IMOS STAVBENIK KOPER I. S.O.L.



**DELAVSKI SVET
DELOVNE SKUPNOSTI**

BI RADI VEDELI PRIMORSKI, KAJ JE VEČ O DOMAČIH KRAJIH?

ŠE KAJ VEČ O SVOJJIH DOMAČIH KRAJIH?

**PRIMORSKE
MOVIE**

naročite se na



PROJEKTIVNI BIRO

studio

Izola, p. o.

Izola, p. o.

Izola, Pittonijeva 9

vabi k sodelovanju delavce za opravljanje naslednjih del in nalog:

1. PROJEKTANTA za delo v projektivi

visokih gradenj v Kranju

pogoji: dipl. inž. arhitekture s strokovnim izpitom

2. PROJEKTANTA za delo na področju

čistilnih naprav v Kranju

pogoji: dipl. inž. kemije s strokovnim izpitom

3. PROJEKTANTA za delo na področju

statike

pogoji: dipl. inž. gradbeništva s strokovnim izpitom

4. PROJEKTANTA za delo v projektivi

visokih gradenj v Kranju

pogoji: gradbeni tehnik s strokovnim izpitom

5. TEHNIČNEGA RISARJA za delo na

področju geodezije in nizkih gradenj

pogoji: poklicna šola in eno leto delovnih izkušenj

Vloge in dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev ter življenjepis z opisom dosedanjih zaposlitev, naj kandidati pošljejo v 15 dneh po objavi v časopisu na naslov:

Projektivni biro STUDIO Izola, p. o. Izola, Pittonijeva 9.

Kandidate bomo pisмено obvestili o izidu razpisa v 15 dneh po

n. sub. o.

objavlja naslednja dela in naloge:

V POSLOVNI ENOTI IZOLA

1. Opravljanje likvidacije devizno-valutnih in dinarskih dokumentov (2 tipični deli)

ZAHITEVE:

Šolska izobrazba: Srednja šola

Smer: Ekonomska, upravnoadministrativna, splošna ali druga ustrezna smer

Delovne izkušnje: Do 1 leta na podobnem področju dela

Dopolnilna znanja: Pasivno znanje enega svetovnega jezika

Druge zahteve: Poskusno delo 3 mesece

2. Opravljanje poslov porabe stanovanjskih kreditov in opravljanje poslov odplačil stanovanjskih kreditov

ZAHITEVE:

Šolska izobrazba: Srednja šola

Smer: Ekonomska, upravno-administrativna, splošna ali druga ustrezna smer

Delovne izkušnje: Do 1 leta na podobnem področju dela

Druge zahteve: Poskusno delo 1 mesec

Za opravljanje enega tipičnega dela pod točko 1. in za opravljanje tipičnega dela pod točko 2. se sklone delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

Za opravljanje drugega tipičnega dela pod točko 1. se sklone delovno razmerje za določen čas zaradi nadomeščanja delavke na porodniškem dopustu. Za to tipično delo je določeno izmensko delo.

Zainteresirani kandidati pošljejo svoje prijave na naslov: Ljubljanska banka, Splošna banka Koper, kadrovsko socialna služba, 66000 Koper, Ulica 15. maja 9/a, v roku 15 dni od dneva objave v časopisu.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev sprejema SG Stavbenik Koper, SPLOŠNO KADROVSKA SLUŽBA, Ulica 15. maja 2, Koper.

DES — Podjetje za distribucijo električne energije Slovenije, Ljubljana, Hajdrihova 2, n. sub. o. TOZD »Elektro Sežana«, Sežana, Partizanska 47 b. o.

Komisija za delovna razmerja TOZD »Elektro Sežana«

objavlja naslednja prosta dela in naloge:

1. elektromonterja

5 delavcev

2. monter za el. mreže

3 delavci

Pogoji: poklicna šola elektro stroke, lahko tudi začeteniki.

3. ključavničarja

2 delavca

Pogoji: poklicna šola kovinarske stroke, lahko tudi začetenika.

4. avtomehanika — šoferja C, E kat.

1 delavec

Pogoji: poklicna šola za avtomehanike ter 2 leti delovnih izkušenj.

5. pomožnega elektromonterja

2 delavca

6. pc-možnega ključavničarja

2 delavca

Pogoji: mlajši delavec brez poklica za priučetev.

7. administratorja v DE Prodaja

1 delavca

Pogoji: poklicna 2-letna administrativna šola.

Za vsa navedena dela in naloge se sklone delovno razmerje za nedoločen čas.

Objava prostih del in nalog velja do zasedbe.

Pisnene ponudbe z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo na naslov:

Priloge z dopisili naj kandidati pošljejo v roku 15 dni od objave na
gornji naslov.

Prijavljene kandidate bomo o izidu obvestili v 30 dneh po pretoku
roka za vložitev prijav.

SOZD TIMAV

DO JADRAN export—import Sežana
TOZD ZUNANJA TRGOVINA SEŽANA

Komisija za delovna razmerja

o b j a v l j a prosta dela in naloge

— DEVIZNEGA REFERENTA

v Uvožno-Izvoznem sektorju v Kopru

Pogoji:

- srednja ekonomska šola
- vsaj dve leti delovnih izkušenj
- pasivno znanje italijanske ali nemščine

Prednost pri izbiri bodo imele kandidatke, ki so že opravljale dela
in naloge deviznih referentov. Delo združujemo za nedoločen čas
s polnim delovnim časom.

Pisne prošnje z dokazili naj kandidatk pošljejo v 15 dneh na na-
slov: Jadran Sežana, Kadrovska služba, Partizanska 69.

Delavski svet

HP »DROGA« PORTOROŽ
TOZD Trgovina na drobno
»ŽIVILA« Izola

r a z p i s u j e prosto delo in naloge

— DIREKTORJA TOZD

Pogoli:

Poleg splošnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati še
naslednje pogoje:

- da ima najmanj srednje strokovno izobrazbo ekonom-
ske ali komercialne smeri
- da ima 5 let delovnih izkušenj na vodilnih delih s po-
sebnimi pooblastili
- da je moralno politično neoporečen

Prijave z dokazili sprejema razpisna komisija 15 dni po objavi na
naslov: HP Droga Portorož, TOZD Živila Izola, Izola, Oktobrske re-
volucije 11.

Potrebujemo večje število

DELAVCEV ZA LUŠKO
PRETOVORNO PLELO

Po vaši želji lahko združite delo pri nas za nedoločen ali
za določen čas. Če pa ste morda že zaposleni ali se
ukvarjate s kmetijstvom oziroma obrtjo, vam nudimo mož-
nost zelo dobrega dodatnega zaslужka.

Ste se odločili? Torej napišite vlogo in jo čimprej pošijite
na naslov: DO »Luka Koper« Koper, Kadrovska komisija
TOZD Operativa, Nabrežje Jug. mornarice 1/a. Lahko pa
se zglasite osebno v kadrovski službi, soba št. 9. Za mo-
rebitna podrobnejša pojasnila lahko pokličete tudi po te-
lefonu na številko 25-361, interno 248.

DELOVNA SKUPNOST STROKOVNE
SLUŽBE SAMOUPRAVNE
STANOVANJSKE SKUPNOSTI
OBČINE IDRİJA

o b j a v l j a prosta dela in naloge:

1. vodja finančnega sektorja

Pogol: višja ali srednja izobrazba ekonomsko-finančne
smeri ter 3 oz. 5 let delovnih izkušenj

2. vodja stanovanjske izgradnje

Pogol: visoka ali višja izobrazba gradbene smeri s poob-
lastilom za nadzor ter 3 oz. 5 let delovnih izkušenj.

3. blagajnik — saldokontist

Pogol: srednja izobrazba splošne smeri ter 2 leti delov-
nih izkušenj.

Nastop na delo je možen takoj. Osební dohodek po samouprav-
nem sporazumu.

Pod 1. in 2. zagotovljeno družinsko stanovanje.

Kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, naj vložijo pisne prijave
in potrebna dokazila o strokovnosti ter navedbo dosedanjega dela
do 1. 5. 1979.


NOVA GORICA
MEBLO DSSS

o b j a v l j a potrebo po petih delavkah za opravljanje del in nalog

— ČISTILKA

v službi za vzdrževanje reda in čistoče
in v obratu družbene prehrane

Pogoji:

- dokončana ali nedokončana osemletka,
- zaželene delovne izkušnje na enakih ali podobnih
delih,
- natančnost, čut za red in čistočo,
- predhodni preizkus znanja in poskusno delo po po-
trebi.

Interesenti naj pošljejo pisne prijave na naslov Meblo Nova Gorica
v 15 dneh po objavi.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v 30 dneh po poteku prijavnega
roka.

Komisija za volitve in imenovanja

SKUPŠČINE OBČINE SEŽANA

r a z p i s u j e prosta dela in naloge

— RAVNATELJA

Osnovne šole Dutovlje

Poleg splošnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati še
pogoje za ravnatelja osnovne šole, določene v 89. členu
zakona o osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 9/68, 12/68,
14/69, 31/72 in 18/74) in imeti politične in moralne kva-
lifikate.

Nastop dela s 1. 9. 1979.

Pisne prijave, kolkovane s 4 din upravne takse, z dokazili o izpol-
njevanju razpisnih pogojev in kratkim življenjepisom, sprejema
komisija za volitve in imenovanja Skupščine občine Sežana 15 dni
od objave tega razpisa.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v roku 60 dni po zaključ-
ku razpisa.

Za reševanje sporov, ki nastajajo v zvezi s kršitvami družbenega dogovora udeleženci ustanovijo v skladu z zakonom notranjo arbitražo.

22. člen

Ta družbeni dogovor začne veljati, ko ga podpiše 2/3 pooblaščenih delegatov udeležencev in se objavi v glasilu, v katerem se objavljajo splošni akti občinske skupščine.

Številka: 016-2/79-2

Datum: 13. 4. 1979

PRESEDNIK INIC. ODBORA
NEVENKA TOMŠIČ, oec, l. r.

OBČINA POSTOJNA

Na podlagi 45. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77), 1. člena zakona o spremembah zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 2/78) in 18. člena odloka o izvršnem svetu skupščine občine Postojna (Uradne objave št. 3-75) je izvršni svet skupščine občine Postojna na seji 4. februarja 1979 sprejel

ODREDBO

O PRISTOJBINAH ZA OBVEZNE VETERINARSKO SANITARNE PREGLEDE ŽIVINE IN ŽIVIL ŽIVALSKEGA POREKLA IN PRISTOJBINAH ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PROIZVODNJO MLEKA ZA JAVNO POTROŠNJO V OBČINI POSTOJNA

1. člen

1. Za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede pri nakladanju, razkladanju in prekladanju živine, ki se na prevoznih sredstvih odpravlja izven občine, ali pripelje iz drugih občin, se določijo pristojbine:

a) od vagonskih in kamionskih pošiljk	160 din
b) od kosovnih pošiljk	80 din

Za kosovno pošiljko se smatra:

— govedo, konj nad 10 mesecev starosti	do	3 kom
— teleta, prašiči in drobnica	do	5 kom
— odojki do treh mesecev starosti	do	15 kom
— perutnina	do	50 kom
— panji čebel	do	5 kom
— polži, žabe, raki	do	100 kom

Določila 1. točke tega člena se ne uporabljajo za Perutninski kombinat Pivka.

2. Za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede pošiljk živali, živalskih surovin in odpadkov, prispelih iz uvoza ali namenjenih izvozu, se pri nakladanju, razkladanju in prekladanju določijo pristojbine:

a) od vagonskih in kamionskih pošiljk	300 din
b) od kosovnih pošiljk	150 din

3. Za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede klavne živine pred zakolom in mesa po zakolu, se določijo sledeče pristojbine:

	po komadu	
— za goveda		35 din
— za teleta		20 din
— za prašiče s trihinoskopskim pregledom		35 din
— za odojke		5 din
— za drobnico		10 din
— za perutnino		0,14 din
— za prašiče, zaklane v gostinskih obratih		100 din

4. Za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede pri nakladanju, razkladanju in prekladanju mesa, mesnih izdelkov, mlečnih izdelkov, jajc, uplenjene divjadi, ter živalskih surovin in odpadkov v notranjem prometu, se določijo pristojbine:

— za vse vrste mesa	od kg	0,05 din
— za mesne izdelke	od kg	0,04 din
— za mlečne izdelke	od kg	0,10 din
— za jajca	pšo kom	0,01 din
— za ribe in ribje konzerve	po kg	0,06 din

— za srnjad	po kom	20,00 din
— za jelenjad	po kom	25,00 din
— za zajce in pernato divjad	po kom	5,00 din
— za divjega prašiča s trik. pregledom	po kom	35,00 din
— za vagonске in kamionske (nad 1000 kg) pošiljke živalskih surovin in odpadkov		160,00 din
— za kosovne pošiljke (pod 1000 kg) živalskih surovin in odpadkov		80,00 din

Četrta alineja 4. točke se ne uporablja za Pertutninski kombinat Pivka.

5. Za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede mleka in mlečnih izdelkov v mlekarni z odvzemi vzorcev in z laboratorijskimi pregledi mleka na higiensko kakovost, na mastitis ter na prisotnost antibiotikov in pesticidov, se določijo pristojbine:

— za mleko in mlečne izdelke	po kg	0,015 din
------------------------------	-------	-----------

6. Za izdajo dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi izdelki za javno potrošnjo oziroma za podaljšanje veljavnosti dovoljenja se plača za vsako kravo molznico 80 din.

Posesniku, ki ne oddaja mleka v zbiralnico ali mlekarno, pač pa ga daje na drug način v javno potrošnjo, se poleg določene pristojbine, zaračuna še odzem mleka v takem gospodarstvu in stroške pregleda molznic na tuberkulozo.

2. člen

Če prijavljena pošiljka ni pravočasno pripravljena za pregled, veterinarski delavec, ki opravlja veterinarsko-sanitarne preglede, pa pride ob določeni uri na dogovorjeni kraj, mora tisti, ki je pregled naročil, plačati zamudnino za vsako začeto uro 1,35 din.

3. člen

Če se pregled opravlja izven delovnega časa na nedeljo ali praznik ali v nočnem času od 20. do 6. ure, se pristojbina ali zamudnina poveča za 50%.

4. člen

Pristojbine se plačujejo takoj po opravljenem pregledu oziroma ob izdaji dovoljenja, lahko pa se obračunajo tudi mesečno. Pristojbine za veterinarsko-sanitarne preglede se lahko plačujejo tudi v letnem pavšalu, ki ga sporazumno določita organizacija združenega dela, pri kateri se veterinarsko-sanitarne preglede opravljajo in izvršni svet skupščine občine Postojna.

5. člen

Pristojbine po tej odredbi se odvedejo na posebni račun za zdravstveno varstvo živali proračuna občine Postojna.

6. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah. Št.: 322-1/79

Postojna, 14. februarja 1979

PRESEDNIK
MIRKO KALUŽA, dipl. oec. l. r.

OBČINA SEŽANA

PROGRAM PREVENTIVNIH UKREPOV V LETU 1979 NA OBMOČJU OBČINE SEŽANA

Izvršni svet skupščine občine Sežana je na 27. seji dne 2. marca 1979 sprejel naslednji program preventivnih ukrepov v letu 1979 na območju občine Sežana:

1. Preventivno cepljenje kopitarjev, goved in ovac proti vraničnemu prisadu v vasi Zazid.

Preventivno cepljenje mora biti opravljeno do 30. aprila 1979.

2. Preventivno cepljenje psov starih več kot 4 mesece proti steklini.

Preventivno cepljenje mora biti opravljeno do 30. aprila 1979. Psi poleženi do 31. avgusta, morajo biti cepljeni proti steklini v novembru 1979.

3. Preventivno cepljenje mora biti opravljeno za kokoši, brojlerje in purane proti atipični kokošji kugi:

a) v naseljih, kjer so družbeni perutninski obrati OZD ali večje reje individualnih proizvajalcev.

b) v obratih individualnih proizvajalcev, kjer pomeni reja perutnine pomembnejšo gospodarsko dejavnost.

c) v obratih individualnih proizvajalcev, ki proizvajajo v kooperaciji z OZD.

Preventivno cepljenje se opravi z živo ali mrtvo vakcino proti atipični kokošji kugi. Vakcina mora biti pripravljena iz priznanih virusnih sevov po splošno priznani metodi.

Cepljenje opravi Veterinarski zavod Primorske Sežana. V obratih individualnih proizvajalcev, ki proizvajajo v kooperaciji z OZD PK Pivka — Neverke, pa obratna veterinarska ambulanta na način, ki ga za posamezno vakcino določi proizvajalec.

Preventivna cepljenja proti atipični kokošji kugi se opravijo tolikokrat, kolikor je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

4. Preventivno cepljenje prašičev proti prašičji kugi v gospodarstvih, ki imajo 10 ali več plemenskih svinj oz. 50 pitancev. Preventivno se morajo cepiti tudi vsi prašiči, ki se hranijo s pomijami ali z odpadki živalskega izvora.

Cepljenje se opravi s sevom K lapiniziranega virusa.

5. Tuberkulinizacija govedí v 40 % gospodarstev v občini, do 31. decembra 1979.

6. Enkratni pregled mleka krav z mlečno obročkasto preizkušnjo (MPP) na brucelozo v hlevih individualnih proizvajalcev.

7. Odvzem in pregled krvi na kužno malokrvnost konj pri vseh plemenskih žrebcih.

8. Pregled čebeljih družin, ki so bile na paši v drugih republikah na varoatozo.

Vzorci je treba odvzeti do 31. marca 1979, preiskave pa morajo biti opravljene do 30. aprila 1979.

Veterinarski zavod Primorske Sežana in obratna veterinarska ambulanta Perutninskega kombinata Pivka—Neverke, sta dolžna pred vsakim začetkom izvajanja programa preventivnih ukrepov, obvestiti organ veterinarske inšpekcije občine Sežana. O opravljenem delu pa morata veterinarski službi poročati na predpisanih obrazcih.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št.: 322-1/78.

Sežana, 29. marca 1979

Predsednik
ALBIN DEBEVEC, l. r.