

KOPER, 23. MAREC 1979

Št. 7

VSEBINA:

Obalna skupnost Koper

- ODLOK o pripravi in sprejetju družbenega plana obale za obdobje od leta 1981—1985
- ODLOK o pripravi in sprejetju dolgoročnega plana razvoja območja obalnih občin za obdobje 1986—1995 oziroma za določena področja do leta 2000

OBČINA IZOLA

- ODLOK o pripravi in sprejetju družbenega plana občine Izola za obdobje od leta 1981 do 1985
- ODLOK o ureditvi nekaterih vprašanj s področja zakona o blagovnem prometu
- ODLOK o redu, čistoči in varnosti v javnih morskimi kopališčih
- ODLOK o javni kanalizaciji v občini Izola
- ODLOK o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi števila delegatov, ki jih delegirajo delegacije in konference delegacij v zbor združenega dela in v zbor krajevnih skupnosti občine Izola

Občina Sežana

- ODLOK o varstvu civilnih invalidov vojne

Občinska skupnost socialnega skrbstva Koper

- SKLEP o uskladitvi preživnin s povečanimi življenjskimi stroški

Samoupravna stanovanjska skupnost občine Koper

- PRAVILNIK o sredstvih za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu in njihovi uporabi
- PRAVILNIK o pogojih in merilih za določanje vrstnega reda za dodeljevanje najemnih stanovanj v družbeni lastnini
- PRAVILNIK o pogojih in merilih za uporabo sredstev za reševanje stanovanjskih vprašanj udeležencev NOV
- PRAVILNIK o načinu in postopku za uveljavljanje delne nadomestitve stanarine

Samoupravna stanovanjska skupnost občine Postojna

- STATUT samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna
- PRAVILNIK o kreditiranju stanovanjske graditve iz združenih sredstev v občini Postojna
- PRAVILNIK o pogojih in merilih za dodeljevanje najemnih stanovanj, zgrajenih s sredstvi za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna ter o pogojih in merilih za reševanje stanovanjskih vprašanj delavcev, zaposlenih pri občanih, ki pri opravljanju samostojne dejavnosti uporabljajo dopolnilno delo drugih

OBALNA SKUPNOST KOPER

Na podlagi 54. člena zakona o temeljih sistema družbenega planiranja in družbenem planu Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 6/76), odloka Skupščine SFRJ o pripravi in sprejetju družbenega plana Jugoslavije za obdobje 1981 do 1985 (Uradni list SFRJ, št. 66/78), odloka o pripravi in sprejetju družbenega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1981 do 1985 (Uradni list SRS, št. 22/78) ter skladno z določili 37. do 41. in 68. člena statuta Obalne skupnosti Koper (Uradne objave, št. 13/78) je skupščina obalne skupnosti Koper, na seji zбора združenega dela in na seji zбора krajevnih skupnosti dne 6. marca 1979 sprejela

ODLOK

**O PRIPRAVI IN SPREJETJU
DRUŽBENEGA PLANA OBALE ZA OBDOBJE
OD LETA 1981—1985**

1. člen

Za obdobje od leta 1981 do leta 1985 se izdelata družbeni plan obalnega območja (v nadaljnjem besedilu: družbeni plan).

2. člen

Izvršni svet skupščine obalne skupnosti v prvi polovici leta 1980 predloži skupščini obalne skupnosti in skupščinam občin Izola, Koper in Piran osnutek, v zadnjem četrtletju leta 1980 pa predlog družbenega plana.

3. člen

Izvršni svet skupščine obalne skupnosti bo v III. četrtletju 1979 predložil skupščini obalne skupnosti in skupščinam občin Izola, Koper

in Piran predlog smernic za pripravo družbenega plana in predlog osnov za pripravo in sklepanje skupnega dogovora o temeljih družbenega plana za obalno območje, katerega podpisniki bodo samoupravne organizacije in skupnosti — nosilci planiranja iz občin Izola, Koper in Piran ter izvršni svet občinskih skupščin in skupščine obalne skupnosti.

Izvršni svet skupščine obalne skupnosti bo predložil skupščini obalne skupnosti in skupščinam občin Izola, Koper in Piran predlog skupnega dogovora o temeljih družbenega plana za obalno območje do konca prvega polletja 1980.

Skupno z osnutkom oz. s predlogom dogovora o temeljih družbenega plana za obalno območje predloži izvršni svet skupščine obalne skupnosti, v soglasju z izvršnimi sveti občin Izola, Koper in Piran, skupščini obalne skupnosti in občinskim skupščinam tudi osnutek in nato predlog dogovora o bistvenih področjih družbenoekonomskega razvoja in o skupnih vprašanjih, ki bodo usklajena z družbenim planom obalnega območja.

4. člen

Družbeni plani občin Izola, Koper in Piran ter družbeni plan obalnega območja se pripravljajo sočasno.

Izvršni svet skupščine obalne skupnosti določi skupno z izvršnimi sveti skupščin občin Izola, Koper in Piran program dela za sočasno pripravo družbenega plana obalnega območja in posameznih občin v skladu z zakonom in doloki.

Program dela iz prejšnjega odstavka upošteva pripravo prostorskega plana po odloku o pripravljajanju prostorskega plana obalnega območja (Uradne objave, št. 1/78), kakor tudi oblikovanje dolgoročnega plana razvoja obalnega območja za obdobje od leta 1986—1995.

Program dela vključuje raziskovalne naloge, ki jih je potrebno pripraviti kot osnovo za oblikovanje izhodišč, organe in organizacije odgovorne za pripravo strokovnih nalog, organe in službe odgovorne za pripravo samoupravnih sporazumov in dogovorov, obveze organov in služb v postopku samoupravnega sporazumevanja in dogovarjanja ter roke v tem postopku.

Program zajema tudi aktivnosti na obalnem območju oziroma v posameznih občinah za samoupravno sporazumevanje in dogovarjanje v širši regiji in v okviru republike.

5. člen

Vse samoupravne organizacije in skupnosti sprejmejo svoje programe dela za pripravo svojih srednjeročnih planov, s katerimi zagotovijo, da bo celoten potek njihove aktivnosti pri pripravi planov potekal časovno in vsebinsko v skladu s programom dela za pripravo družbenega plana obalnega območja, ki je usklajen s programom dela v SR Sloveniji.

Programe dela morajo nosilci planiranja oblikovati tako, da bodo samoupravni sporazumi o temeljih planov pripravljeni in sklenjeni, plani pa sprejeti v rokih, ki so s tem odlokom predvideni za predložitev osnutka oziroma predloga družbenega plana obalnega območja.

6. člen

Za delo v zvezi s pripravo družbenega plana obalnega območja se v občinskih proračunih v letih 1979 in 1980 določijo posebna sredstva, ki bodo razporejena in porabljena za raziskovalne naloge v skladu s programom dela za pripravo družbenega plana.

7. člen

Za namensko porabo sredstev iz prejšnjega člena tega odloka, ki se nanaša na naloge pristojnih organov skupščine obalne skupnosti, je odgovoren izvršni svet skupščine obalne skupnosti.

8. člen

Strokovni nosilec aktivnosti pri pripravi in izdelavi družbenega plana so strokovne službe za planiranje pri skupščini obalne skupnosti ter upravni organi obalne skupščine in skupščin občin Izola, Koper in Piran, kakor tudi druge strokovne službe občin, samoupravnih interesnih skupnosti ter raziskovalnih in projektantskih institucij, ki bodo opredeljene v programu dela iz 4. člena tega odloka.

9. člen

Delo na pripravi družbenega plana obalnega območja se prične takoj.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.
Št.: 30-3-79

Koper, 6. marca 1979

Predsednik
ALOJZ CEGLAR, l. r.

Na podlagi 342. člena ustave SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 7/74 in 54. člena zakona o temeljih sistema družbenega planiranja in družbenem planu Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 6/76), na podlagi odloka Skupščine SFR Jugoslavije o pripravi in sprejetju dolgoročnega družbenega plana Jugoslavije za obdobje od leta 1986 do leta 1995 oziroma za določena področja tudi do leta 2000 (Uradni list SFRJ, št. 22/78) in odloka Skupščine SR Slovenije o pripravi in sprejetju dolgoročnega plana za obdobje 1986—1995 oziroma za določena področja do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 17/78) ter na podlagi 32. in 68. člena statuta obalne skupnosti Koper (Uradne objave, št. 13/78) je skupščina obalne skupnosti na seji zborna združenega dela in na seji zborna krajevnih skupnosti dne 6. marca 1979 sprejela

ODLOK

O PRIPRAVI IN SPREJETJU DOLGOROČNEGA PLANA RAZVOJA OBMOČJA OBALNIH OBČIN ZA OBDOBJE 1986—1995 OZIROMA ZA DOLOČENA PODROČJA DO LETA 2000

1. člen

Za obdobje od leta 1986 do leta 1995 oziroma za določena področja tudi do leta 2000 se pripravi dolgoročni plan razvoja obalnega območja.

2. člen

Izvršni svet skupščine obalne skupnosti pripravi in v prvi polovici leta 1983 predloži skupščini obalne skupnosti osnutek in koncem drugega polletja 1983 na predlog dolgoročnega plana obalnega območja.

3. člen

Izvršni svet skupščine obalne skupnosti določi program dela za pripravo dolgoročnega plana obalnega območja. Ta program dela vključuje raziskovalne naloge, ki jih je potrebno pripraviti kot osnovo za oblikovanje izhodišč, organe in organizacije odgovorne za pripravo strokovnih podlag, organe in službe za pripravo samoupravnih sporazumov in dogovora o dolgoročnem planu, obveze organov in služb v postopku samoupravnega sporazumevanja in dogovarjanja ter roke v tem postopku. Program dela zajema tudi aktivnosti za medobčinsko samoupravno sporazumevanje v širši regiji.

Program dela iz prejšnjega odstavka upošteva pripravo prostorskega plana po odloku o pripravljanju prostorskega plana obalnega območja (Uradne objave, št. 1/78) kakor tudi sklepa skupščin občin Izola, Koper in Piran ter skupščin raziskovalnih skupnosti teh občin o programu raziskovalnega dela v zvezi s proučevanjem družbenoekonomskega razvoja in kulture v posameznih občinah in na obalnem območju kot celoti.

4. člen

Plansko obdobje iz 1. člena tega odloka velja, v skladu z odlokom SR Slovenije o pripravi in sprejetju dolgoročnega plana za obdobje 1986—1995 oziroma za določena področja do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 17/78) in z načelom sočasnosti planiranja, za vse nosilce in udeležence v družbenem planiranju.

Dolgoročne plane sprejemajo zlasti:

- organizacije združenega dela, katerih dejavnost je vezana na pomembnejše koriščenje energije ter naravnih virov in pogojev;
- organizacije združenega dela, katerih razvoj pomembneje posega v prostor;
- organizacije združenega dela, ki predstavljajo širše oblike združevanja dela in sredstev ter poslovne skupnosti;
- vse tiste samoupravne organizacije in samoupravne interesne skupnosti, ki opravljajo ali ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti posebnega družbenega pomena.

Kriteriji za določitev organizacij združenega dela iz tega odstavka bodo opredeljeni s programom dela iz 3. člena tega odloka.

Nosilci in udeleženci družbenega planiranja iz prejšnjega odstavka sprejmejo program dela za pripravo svojih dolgoročnih planov, s katerimi zagotovijo hkrati svoje sodelovanje v vseh fazah dela na pripravi dolgoročnega plana obalnega območja.

5. člen

Za delo v zvezi s pripravo dolgoročnega in srednjeročnega plana se v letih 1979—1983 poleg posebnih sredstev, ki bodo zagotovljena za izvajanje sklepov skupščin občin o programu raziskovalnega dela v zvezi s proučevanjem družbenoekonomskega razvoja in kulture na obalnem območju določijo vsako leto z občinskimi proračuni še druga posebna sredstva za koriščenje, v skladu s programom raziskovalnih nalog za pripravo družbenega oziroma dolgoročnega plana.

6. člen

Za namensko porabo sredstev iz prejšnjega člena je odgovoren izvršni svet skupščine obalne skupnosti.

7. člen

Strokovni nosilec aktivnosti pri pripravi in izdelavi dolgoročnega plana obalnega območja so strokovna služba za planiranje pri skupščini obalne skupnosti in druge strokovne službe v obalnih občinah, samou-

pravne interesne skupnosti ter raziskovalne in projektantske institucije, ki bodo opredeljene s programom dela iz 3. člena tega odloka.

8. člen

Delo na pripravi dolgoročnega plana obalnega območja se prične takoj.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.
Št.: 30-2/79

Koper, 6. marca 1979

Predsednik
ALOJZ CEGLAR, l. r.

OBČINA IZOLA

Na podlagi 54. člena zakona o temeljih sistema družbenega planiranja in družbenem planu Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 6/76), odloka Skupščine SFRJ o pripravi in sprejetju družbenega plana Jugoslavije za obdobje od leta 1981 do 1985 (Uradni list SFRJ, št. 66/78), odloka o pripravi in sprejetju družbenega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1981 do 1985 (Uradni list SRS, št. 22/78), ter skladno z določili 37. do 41. člena statuta skupnosti občin Izola, Koper in Piran (Uradne objave, št. 13/78) in 203. člena statuta občine Izola, je skupščina občine Izola na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 20. februarja 1979 sprejela

ODLOK

O PRIPRAVI IN SPREJETJU DRUŽBENEGA PLANA OBČINE IZOLA ZA OBDOBJE OD LETA 1981 DO 1985

1. člen

Za obdobje od leta 1981 do leta 1985 se pripravi družbeni plan občine Izola (v nadaljnjem besedilu: družbeni plan).

2. člen

Izvršni svet skupščine občine Izola predloži v prvi polovici leta 1980 skupščini občine Izola osnutek, v zadnjem četrtletju leta 1980 pa predlog družbenega plana občine.

3. člen

Družbeni plan občine Izola se pripravlja sočasno z družbenim planom obalnega območja.

Izvršni svet skupščine občine Izola določi v soglasju z izvršnim svetom obalne skupnosti program dela za sočasno pripravo družbenega plana občine in Obale v skladu z zakonom in odloki.

Program dela vključuje raziskovalne naloge, ki jih je potrebno pripraviti kot osnovo za oblikovanje izhodišč, organe in organizacije, odgovorne za pripravo strokovnih podlag, organe in službe, odgovorne za pripravo samoupravnih sporazumov in dogovorov, obveze organov in služb v postopku samoupravnega sporazumevanja in dogovarjanja ter roke v tem postopku.

Program zajema tudi aktivnosti za samoupravno sporazumevanje in dogovarjanje v širši regiji in v okviru republike.

4. člen

Vse samoupravne organizacije in skupnosti sprejmejo svoje programe dela za pripravo svojih srednjeročnih planov, s katerimi zagotovijo, da bo celoten potek njihove aktivnosti pri pripravi planov potekal časovno in vsebinsko v skladu s programom dela za pripravo družbenega plana občine, ki je usklajen s programom dela v SR Sloveniji.

Programe dela morajo nosilci planiranja oblikovati tako, da bodo samoupravni sporazumi o temeljih planov pripravljani in sklenjeni, plani pa sprejeti v rokih, ki so s tem odlokom predvideni za predložitev osnutka oziroma predloga družbenega plana.

5. člen

Za delo v zvezi s pripravo družbenega plana občine se v občinskem proračunu v letih 1979 in 1980 določijo dodatna sredstva za raziskovalne naloge v skladu s programom dela za pripravo družbenega plana.

6. člen

Za namensko porabo sredstev iz prejšnjega člena tega odloka, ki se nanaša na naloge pristojnih organov občinske skupščine, je odgovoren izvršni svet skupščine občine Izola.

7. člen

Strokovni nosilec aktivnosti pri pripravi in izdelavi družbenega plana so strokovne službe za planiranje pri skupščini obalne skupnosti Koper ter upravni organi obalne skupščine in skupščine občine Izola, kakor tudi druge strokovne službe občine, samoupravnih interesnih skupnosti ter raziskovalnih in projektantskih institucij, ki bodo opredeljene v programu dela iz 3. člena tega odloka.

8. člen

Delo na pripravi družbenega plana občine se prične takoj.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.
Št.: 30-20-78

Izola, 20. februarja 1979

Predsednik
BRUNO PODREKA, l. r.

Na podlagi 46. člena zakona o blagovnem prometu (Uradni list SRS, št. 21/77) in 204. člena statuta občine Izola, je skupščina občine Izola na seji zboru združenega dela in seji zboru krajevnih skupnosti dne 20. februarja 1979 sprejela

ODLOK

O UREDITVI NEKATERIH VPRAŠANJ S PODROČJA ZAKONA O BLAGOVNEM PROMETU

1. člen

Delovni ljudje smejo sami ali skupaj s člani svoje družine opravljati na območju občine Izola prodajo na drobno časopisov, knjig, papirja ter vžigalic, na podlagi pismene pogodbe o delu z organizacijo združenega dela, ki izpolnjuje pogoje za prodajo na drobno s temi proizvodi.

2. člen

Organizacija združenega dela izda v skladu s pismeno pogodbo iz 1. člena tega odloka sopogodbenu pooblastilo, v katerem morajo biti navedeni proizvodi, ki jih je pooblaščen prodajati. Občan, ki opravlja blagovni promet v imenu in na račun organizacije združenega dela, mora pri opravljanju te dejavnosti imeti pri sebi pooblastilo iz prvega stavka tega člena.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 010-1-78

Izola, 20. februarja 1979

Predsednik
BRUNO PODREKA, l. r.

Na podlagi 4. in 9. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 12-77), 116. in 204. člena statuta občine Izola, je skupščina občine Izola na seji združenega dela in zboru krajevnih skupnosti dne 20. februarja 1979

ODLOK

O REDU, ČISTOČI IN VARNOSTI V JAVNIH MORSKIH KOPALIŠČIH

1. člen

V namenu, da se v javnih morskih kopališčih (v nadaljnjem besedilu: kopališče) varujejo in razvijejo red, čistoča in varnost življenja ljudi in

premoženja, se morajo obiskovalci kopališča in organizacija združenega dela, ki upravlja kopališče, ravnati po določbah tega odloka.

Delovna organizacija iz prvega odstavka ima pravico zaračunavati vstopnino.

2. člen

Kraj, ki je namenjen za kopališče, mora biti na vodi vidno označen.

3. člen

Kopališča morajo biti v kopalni sezoni odprta neprekinjeno od 7. do 19. ure.

Za kopalno sezono se šteje po tem odloku letni čas od 15. junija do 31. avgusta.

4. člen

Kopališča na območju občine Izola so: Belvedere, Simonov zaliv, Pri svetilniku in Avtocamp »Jestvina«.

Kopališče mora imeti usposobljenega kopališkega mojstra in delavce, ki so potrebni, da kopališče (in njegove naprave) čistijo in skrbno vzdržujejo.

Kopališki mojster nudi kopalcem po potrebi svojo pomoč in skrbi, da se izvajajo določbe tega odloka.

5. člen

Preden se kopališče odpre na začetku kopalne sezone, se mora komisija ugotoviti ali so izposojeni ukrepi za red, čistočo in varnost, ki so predpisani v tem odloku ali z drugimi predpisi.

Komisijo iz prvega odstavka tega člena imenuje za komunalne zadeve pristojni občinski upravni organ.

6. člen

Otroci, mlajši od 7. let, ne smejo vstopiti v kopališče brez spremstva staršev ali druge odrasle osebe, kateri je otrok zaupan v varstvo.

7. člen

Pooblaščen delavec organizacije združenega dela, ki upravlja kopališče, mora odkloniti vstop vinjenim osebam, duševno bolnim in tistim, ki kažejo vidne znake nalezljivih bolezni.

8. člen

Obiskovalci morajo čuvati kopališke naprave.

Po uporabi posameznih kopaliških naprav morajo te ostati nepoškodovane.

Za škodo, ki jo obiskovalec povzroči po lastni krivdi, je odgovoren materialno.

9. člen

Obiskovalci kopališča morajo odpadke hrane, nerabne predmete, ki jih zavržejo in podobno odlagati v košarice za odpadke.

10. člen

V kopališču je prepovedano:

1. plavati in skakati v morje na mestu, ki ni zato določeno;
2. voditi pse ali druge živali v kopališče;
3. odmetavati cigaretne ogorke ali neugašene vžigalice na kraju, kjer bi lahko nastal požar;
4. razbijati steklenice, kovinske in podobne predmete ali razmetavati razbitine takih predmetov na območju kopališča na kopnem ali v morju;
5. pisati, risati ali ččkati po zidovih in ograjah ali drugih napravah v kopališču;
6. igrati se z žogo ali druge podobne igre na način, ki bi motil ali ogrožal ostale obiskovalce kopališča;

7. ribariti v morju, ki pripada kopališču;

8. loviti ribe s podvodno puško ali z ostmi na vseh območjih, kjer so kopalci;

9. voziti z motornimi vozili po kopališču oziroma motornimi čolni in jadrnicami med kopalce v kopališču do 200 m od obale. Izjemoma smejo motorni čolni in jadrnice pristajati v kopališču na za to določenih mestih, vendar z minimalno hitrostjo, tako da ne ogrožajo in motijo kopalcev;

10. postavljati ali odlagati predmete (košare, steklenice in podobno) na takih mestih, kjer to ovira prosto pot ali utegne povzročiti poškodbe kopalcev;

11. prodajati sadje in druga živila, predmete za splošno uporabo, igrače itd. brez dovoljenja, razen organizacije združenega dela, ki upravlja kopališče.

Tekmovanja in treningi plavanja in drugi vodni športi se lahko opravljajo v kopališču samo z dovoljenjem organizacije združenega dela in to tako, da ne ovira in moti drugih kopalcev.

11. člen

Vsako kopališče mora imeti:

1. čoln za reševanje, ki mora biti v uporabnem stanju, mora biti belo opleskan in z oznako Rdečega križa na obeh bokih. V času, ko je kopališče odprto, mora biti čoln v stalni pripravljenosti; vodi ga kopališki mojster, ki je oblečen v rdečo ali rumeno srajco in usposobljen za nudenje prve pomoči. V čolnu mora biti vsaj eno rezervno veslo, sidro, drog s topo konico ter potrebna količina vrvi primerne debeline. Čoln mora imeti tudi dva rešilna pasova, privezana na najmanj 20 m vrvi. Čoln mora biti v funkciji ves dan, ko je kopališče odprto;
2. na vidnem mestu obešena najmanj dva okrogla rešilna pasova na 23 m dolgi vrvi;
3. nosila in omarico za prvo pomoč, opremljeno s predpisanim sanitarnim priborom in materialom za nudenje prve pomoči pri nesrečah v morskih kopališčih;
4. telefon in seznam telefonskih številok dežurnega zdravnika, reševalne postaje, gasilske službe, postaje milice in luške izpostave;
5. prostor in omarico za shranjevanje vrednostnih predmetov kopalcev, da jih lahko ti izročijo v hrambo;
6. na vidnem mestu izobešeno vstopnino in cenik uslug, ki jih nudi organizacija združenega dela obiskovalcem kopališča.

12. člen

Organizacija združenega dela je dolžna skrbeti za varnost, red in čistočo na plaži, v slačilnicah in drugih prostorih v kopališču, kakor tudi na morski gladini, ki pripada kopališču.

Posebej mora skrbeti, da niso odrejeni dohodi in izhodi z morja spolzki. Naprave (tobogani, vrtiljaki, itd.) morajo biti v urejenem stanju, tako da ne predstavljajo nevarnosti za kopalce.

13. člen

Organizacija združenega dela ima pravico in dolžnost, da po svoji pooblaščenosti opomni obiskovalca kopališča, ki krši določila tega odloka.

Tistega, ki se za opomin ne zmeni in ponovno krši red, čistočo in varnost, lahko odstrani iz kopališča.

14. člen

Organizacija združenega dela mora opozoriti kopalce v primeru nevarnosti pojava nevarnih morskih rib v bližini kopališča ali kadar kopalcem grozi kakšna druga nevarnost.

Opozoriti mora tudi kopalce, ki se kopajo v razburkanem morju ali plavajo izven območja določenega za kopanje, da so izpostavljeni življenjski nevarnosti na lastno odgovornost.

15. člen

Organizacije združenega dela iz 4. člena tega odloka s samoupravnimi akti določajo varnost v javnih kopališčih v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

16. člen

V kopališču mora biti ta odlok izobešen na vidnem mestu in tako, da se lahko z njegovo vsebino seznanijo obiskovalci kopališča.

17. člen

Z denarno kaznijo od 300 do 30.000 din se kaznuje organizacija združenega dela ali druga pravna oseba:

- če vidno ne označi kopališča (2. člen),
- če kopališče ni odprto (3. člen),
- če nima kopališkega mojstra in delavcev (4. člen),
- če nima predpisano opremljenega čolna in kopališkega mojstra (11. člen),
- če ne skrbi za red in čistočo (12. člen),
- če ne opozori kopalce na nevarnost (14. člen),
- če ne izobesi odloka (16. člen).

Za prekršek iz 1. odstavka tega člena se kaznuje tudi odgovorna oseba organizacije združenega dela ali druge pravne osebe z denarno kaznijo od 100 do 3.000 din.

18. člen

Z denarno kaznijo od 100 do 3.000 din se kaznuje za prekršek posameznik:

- če krši določbe 9. in 10. člena.

19. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo organi javne varnosti in služba javnega in komunalnega reda.

20. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o redu, čistoči in varnosti v javnih kopališčih v Občini Izola (Uradne objave, št. 12-70).

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 352-1-79

Izola, dne 20-2-1979

Predsednik

BRUNO PODREKA. I. r.

ODLOK

O JAVNI KANALIZACIJI V OBČINI IZOLA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se urejajo osnovni pogoji za uporabo, vzdrževanje in gradnjo kanalizacijskih objektov in naprav, pravice in dolžnosti upravljavcev in uporabnikov javne kanalizacije v občini Izola.

2. člen

Kanalizacijsko omrežje in pripadajoči objekti in naprave do uporabnikovega priključka na glavno kanalizacijo (v nadaljnjem besedilu: javna kanalizacija) je osnovno sredstvo Splošnega komunalnega podjetja Izola (v nadaljnjem besedilu: upravljavca javne kanalizacije), ki jo upravlja, vzdržuje in projektira ter jo edini pooblaščen investitor javnega kanalizacijskega omrežja in naprav na območju občine Izola.

Upravljavca javne kanalizacije je dolžan v roku enega leta po sprejetju tega odloka izdelati inventarizacijo javnega kanalizacijskega omrežja na območju mesta Izola z vsemi pripadajočimi objekti ter le-to redno dopolnjevati.

3. člen

Vaško kanalizacijo, zgrajeno pred sprejetjem tega odloka, lahko krajevne skupnosti prenesejo v nadaljnje vzdrževanje in upravljanje Splošnemu komunalnemu podjetju Izola, ki jo je v tem primeru dolžno prevzeti.

Prenos se mora izvesti s posebnim sporazumom, iz katerega je razvidno ugotovljeno stanje prenešene javne kanalizacije.

Splošno komunalno podjetje Izola lahko odkloni prevzem v upravljanje že zgrajene javne kanalizacije, dokler krajevna skupnost ne odpravi vse napake in poškodbe na javni kanalizaciji, ki so bile zapisniško ugotovljene.

4. člen

Za dislocirane kanalizacijske naprave je lahko investitor tudi druga fizična oseba ali pravna oseba s tem, da je dolžna predati zgrajeno javno kanalizacijsko napravo v upravljanje upravljalcu javne kanalizacije, če se vključuje v enoten sistem kanalizacijskega omrežja.

V ostalih primerih pa prevzame upravljalec javne kanalizacije takšno kanalizacijsko napravo v upravljanje s posebnim sporazumom.

Kanalizacijsko omrežje in naprave, ki jih prevzame upravljalec v svojo osnovno sredstvo, mora biti zgrajeno v skladu z: veljavnimi standardi, potrjeno investicijsko tehnično dokumentacijo in s pravilnikom iz 5. člena tega odloka.

V nasprotnem primeru je investitor dolžan na svoje stroške kanalizacijsko omrežje in naprave izvesti na način, ki je določen v predhodno navedeni dokumentaciji in veljavnimi standardi.

Upravljavca javne kanalizacije je dolžan prevzeti v upravljanje kanalizacijsko omrežje in naprave v roku 60 dni od dneva, ko je bilo za navedeno omrežje — objekt izdano investitorju uporabno dovoljenje.

5. člen

Investitorji, projektanti in izvajalci javne kanalizacije, morajo upoštevati vse gradbeno tehnične predpise, ki jih s pravilnikom določa upravljalec javne kanalizacije v soglasju s Skupščino Samoupravne komunalne interesne skupnosti Izola in Izvršnim svetom Skupščine občine Izola. V pravilniku se določijo smernice za projektiranje in izgradnjo kanalizacijskih objektov in naprav.

6. člen

Če gradi javno kanalizacijo drug izvajalec oziroma jo financira drug investitor (4. člen) si mora pred priključkom na že zgrajeno javno kanalizacijo pridobiti soglasje upravjalca javne kanalizacije. Postopek za pridobitev soglasja je določen v pravilniku o projektiranju in izgradnji javne kanalizacije.

7. člen

Temeljna naloga upravjalca javne kanalizacije v občini Izola je, da skrbi za nemoteno delovanje javne kanalizacije (odvodnjava odplak in meteorne vode), nadomestitev in razširitev kanalizacijskega omrežja in naprav na območju občine Izola, in sicer v skladu s perspektivnim in letnim programom razvoja javne kanalizacije v občini Izola, ki jih sprejme Skupščina Samoupravne komunalne interesne skupnosti Izola.

Vzroke poškodb na javni kanalizaciji, za katero se sklepa, da so nastale po krivdi koristnikov oziroma po tretji osebi, ugotovi strokovna komisija, ki jo imenuje upravljalec javne kanalizacije. Take poškodbe se popravijo na stroške povzročitelja poškodbe.

Povzročitelj poškodbe je dolžan poravnati stroške popravila javne kanalizacije in vso nastalo škodo ter jo tudi pravno kazensko odgovoren.

Prav tako je tudi odgovoren, kdor pokvari priključni kanal na javno kanalizacijo ali hišno kanalizacijsko omrežje.

8. člen

Uporabnik javne kanalizacije je vsak občan ali pravna oseba, ki ima možnost izvedbe priključka na javno kanalizacijo oziroma ima svojo stavbo ali stavbno parcelo, posredno ali neposredno priključeno na javno kanalizacijo.

9. člen

Vsako stavbo ali stavbno parcelo na območju občine Izola mora lastnik, investitor, uporabnik oziroma upravljalec priključiti na javno kanalizacijo, čim je ta položena oziroma, ko je dana možnost za izvedbo kanalizacijskega priključka.

Smatra se, da je možno izvesti kanalizacijski priključek takrat, ko je javna kanalizacija oddaljena od stavbe ali stavbne parcele manj kot 100 m.

Na območju, kjer je že zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ne sme upravljalec javne kanalizacije dovoliti gradnjo greznic, razen v primeru, ko priključek na javno kanalizacijsko omrežje ne bi bilo možno tehnično izvesti.

Če lastnik, investitor, uporabnik ali upravljalec stavbe ne izvede kanalizacijski priključek v predpisanem roku, se mu to dolžnost naloži z odločbo pristojnega organa Skupščine občine Izola.

Pristojni organ Skupščine občine Izola lahko lastnika, investitorja, uporabnika ali upravjalca stavbe ali stavbne parcele oprosti dolžnosti izvedbe priključka na javno kanalizacijo samo v primeru, ko je izvedba tega povezana s sorazmerno visokimi stroški in če tega ne zahtevajo higiensko sanitarni predpisi. V teh primerih predpiše detaljne pogoje izvedbe greznice.

II. JAVNI KANALI IN OBJEKTI

10. člen

Javna kanalizacija obsega:

- Celotno kanalizacijsko omrežje z vsemi pripadajočimi objekti do priključkov uporabnika (»Navodilo o podrobnejši določitvi, kaj se šteje za sekundarno, primarno ali magistralno omrežje komunalnih objektov in naprav«), (Uradni list SRS, št. 16-78).

11. člen

Hišna kanalizacija obsega:

- Kanalizacijske objekte in naprave, ki urejajo odvodnjavanje ter čiščenje odpadnih in meteornih vod poslovnih in stanovanjskih objektov.
- Praviloma se sme neki objekt ali skupina objektov priključiti na javno kanalizacijsko omrežje samo na enem mestu.

12. člen

Javni kanali se lahko podaljšajo do novih objektov in gradi novo kanalizacijsko omrežje v naseljih samo v soglasju z upravljalcem javne kanalizacije ter na podlagi tehnične dokumentacije.

13. člen

V skladu s prejšnjim členom lahko gradi upravljalec javne kanalizacije na stroške naročnika javni kanal do stavbe oziroma stavbne parcele, ki še ni priključena na javno kanalizacijsko omrežje. Medsebojna razmerja med upravljalcem javne kanalizacije in naročnikom se uredijo s posebno pogodbo.

III. PRIKLJUČEK NA JAVNO KANALIZACIJSKO OMREŽJE

14. člen

Za priključek na javno kanalizacijsko omrežje si mora uporabnik pridobiti soglasje upravjalca javne kanalizacije.

Detaljne pogoje za pridobitev soglasja predpiše upravljalec javne kanalizacije v pravilniku iz 5. člena tega odloka.

O zahtevku za izdajo soglasja mora upravljalec javne kanalizacije odločiti najkasneje v 30 dneh od vložitve zahtevka.

15. člen

Priključek na javno kanalizacijsko omrežje lahko izvede samo upravljalec javne kanalizacije. Stroški izvedbe kanalizacijskega priključka bremenijo uporabnika javne kanalizacije. Upravljalec javnega kanalizacijskega omrežja je dolžan izvesti priključek v smislu določil tega odloka ter v skladu s pogoji sanitarne inšpekcije.

16. člen

Novozgrajen objekt je treba priključiti na javno kanalizacijsko omrežje pred izdajo uporabnega dovoljenja oziroma istočasno ob izgradnji kanalizacijskega omrežja v neposredni bližini novozgrajenega objekta.

17. člen

Lastniki in upravjalci stavb so dolžni stalno vzdrževati hišno kanalizacijsko omrežje ter priključek na javno kanalizacijsko omrežje. Upravljalec javne kanalizacije je dolžan redno nadzorovati stanje priključnih kanalov in javno kanalizacijo, javne kanale ter čistilne naprave in način njihovega uporabljanja. Če ugotovi poškodbo na javnem kanalu oziroma čistilni napravi, jo je dolžan takoj popraviti na lastne stroške.

V primeru, da je poškodba nastala na priključnem kanalu na javno kanalizacijo, je o tem dolžan obvestiti lastnika hišne kanalizacije, ki je dolžan poškodbo popraviti na lastne stroške.

IV. CENA UPORABE JAVNE KANALIZACIJE IN PRISPEVEK ZA PRIKLJUČEK NA JAVNO KANALIZACIJSKO OMREŽJE

18. člen

Za opravljanje temeljnih nalog iz 7. člena tega odloka ima upravljalec javne kanalizacije pravico določiti prispevek za uporabo javne kanalizacije, ki ga plačujejo vsi uporabniki javne kanalizacije iz 8. člena tega odloka.

19. člen

Cena uporabe javne kanalizacije:

Vsi uporabniki javne kanalizacije na območju občine Izola so dolžni plačati stroške vzdrževanja javne kanalizacije. Cena uporabe javne kanalizacije mora pokrivati: amortizacijo javnih kanalizacijskih objektov in naprav, stroške rednega in investicijskega vzdrževanja javne kanalizacije ter pogodbene, zakonske in samoupravno dogovorjene obveznosti upravjalca javne kanalizacije (24. člen zakona o komunalnih dejavnostih posebnega družbenega pomena; Uradni list SRS, št. 24-75, 13-77). Cene uporabe javne kanalizacije določi na podlagi predloga upravjalca javne kanalizacije skupščine SKIS Izola, v soglasju s skupščino občine Izola, obračunava pa se od kub. metra porabljene vode.

20. člen

Prispevek za gradnjo kanalizacijskega omrežja in naprav:

Za gradnjo kanalizacijskega omrežja in naprav po srednjeročnih programih vzdrževanja in izgradnje kanalizacijskega omrežja in naprav za posamezna obdobja plačujejo vsi potrošnikovodi na območju mesta Izola, neupoštevajoč to, ali so priključeni na javno kanalizacijsko omrežje, poseben prispevek, ki se obračuna po kub. metru porabljene vode ob ceni za uporabo kanalizacije.

Za priključevanje novih poslovnih in drugih objektov na javno kanalizacijsko omrežje plačajo investitorji enkratno prispevek, ki se obračunava od kvadratnega metra netto koristne površine objekta, izračunane po določih JUS. U. C2 x 100 (Uradni list SFRJ, št. 3-77). Navedeni prispevek je investitor dolžan poravnati pred prejemom gradbenega dovoljenja.

21. člen

Sredstva javne kanalizacije (po veljavnih odlokih pristojne družbenopolitične skupnosti) se zbirajo na računu upravjalca javne kanalizacije ter se vodijo ločeno od ostalih sredstev. Dotok teh sredstev ter njihova poraba mora biti posebej razvidna. O razporeditvi teh sredstev odloča Samoupravna komunalna interesna skupnost Izola.

22. člen

Krajevna skupnost kot upravljalec vaše javne kanalizacije na svojem območju, določi samo v soglasju s skupščino občine Izola ceno uporabe javne vaše kanalizacije.

Če krajevna skupnost prenese vaško javno kanalizacijo v upravljanje Splošnemu komunalnemu podjetju Izola, določi ceno uporabe te na predlog Splošnega komunalnega podjetja Izola, skupščina samoupravne komunalne interesne skupnosti Izola v soglasju s skupščino občine Izola.

V. VARNOSTNI UKREPI

23. člen

Če investitor priključi oziroma izvede priključek na javno kanalizacijo brez soglasja upravjalca javne kanalizacije, lahko upravljalec ta priključek ukine na njegove stroške, dokler investitor ne uskladi izvedbo priključka z določili tega odloka oziroma pravilnika upravjalca javne kanalizacije.

24. člen

Izvajalci raznih gradbenih del so dolžni zavarovati odtok meteornih ali drugih voda s površine, ki jo uporabljajo za gradbišče, tako da se

prepreči vnašanje gradbenega ali drugega materiala v javno kanalizacijo. V primeru vnašanja različnega materiala v javno kanalizacijo, jo mora izvajalec očistiti, sicer je dolžan povrniti upravljalcu vse stroške čiščenja oziroma odmašitve javne kanalizacije.

25. člen

Zgradbe, pri katerih nastajajo škodljive odpadne vode, se smejo priključiti na javno kanalizacijsko omrežje šele takrat, ko se opremijo z ustreznimi čistilnimi napravami za predčiščenje.

Upravljalca javne kanalizacije odredi način in stopnjo predčiščenja z ozirom na dejavnost, ki jo opravlja uporabnik javne kanalizacije.

26. člen

V javno kanalizacijo se ne smejo odvajati ali odmetavati snovi, ki bi škodovale javni kanalizaciji ali delavcem, ki delajo na vzdrževanju javne kanalizacije. Te snovi so določene v pravilniku upravljalca javne kanalizacije.

Upravljalca javne kanalizacije ima pravico pregledati projekte za interne čistilne naprave in spremljati njihovo gradnjo. Prav tako ima pravico pregledati odpadne vode uporabnikov javne kanalizacije ob vsakem času.

V primeru ugotovljenih okvar na napravah ali boleznih delavcev upravljalca javne kanalizacije, ki jih je povzročila pravna ali fizična oseba, je le-ta zanje odgovorna po veljavnih predpisih.

VI. PREHODNE DOLOČBE

27. člen

Vsi lastniki in uporabniki stavb, ki imajo zgrajene greznice ali imajo hišne odpadne vode speljane v ponikalnico in imajo po določbah tega odloka pogoje za izvedbo priključka na javno kanalizacijo, so se dolžni v roku enega leta po veljavnosti tega odloka priključiti na javno kanalizacijsko omrežje.

28. člen

Upravni organ, pristojen za komunalne zadeve Skupščine občine Izola ter sanitarni inšpektor izvedeta ugotovitveni postopek iz 27. člena tega odloka in o ugotovitvah oziroma izvedbi priključka izdata ustrezno odločbo.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

29. člen

Z denarno kaznijo do 5000 dinarjev se kaznuje za prekršek:

1. če vzdržavalec javne kanalizacije ne skrbi za nemoteno delovanje javne kanalizacije (člen 7),
2. kdor poškoduje javno kanalizacijo, kanalizacijske naprave ter priključne kanale in hišno kanalizacijo (člen 7),
3. kdor obnovi in razširi priključni kanal brez soglasja upravljalca javne kanalizacije,
4. kdor gradi priključne kanale in izvede priključek, čeprav ni za to strokovno usposobljen oziroma nima tovrstne registracije,
5. če izvajalci gradbenih del ne zavarujejo odtok meteoritnih ali drugih voda s površine, ki jo uporabljajo za gradbišče (24. člen)
6. če v primeru vnašanja materiala v javno kanalizacijo izvajalec del le-te ne očisti (člen 24),
7. če se škodljive in odpadne vode iz zgradb, ki nimajo ustreznih čistilnih naprav za predčiščenje, priključujejo na javno kanalizacijo (člen 25),
8. če se v javno kanalizacijo odvajajo ali odmetavajo snovi, ki škodujejo javni kanalizaciji oziroma delavcem, ki delajo na vzdrževanju javne kanalizacije (člen 26).

Pravna oseba se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena z denarno kaznijo do 30.000 dinarjev, odgovorna oseba pravne osebe pa se kaznuje z denarno kaznijo do 2000 din.

30. člen

Z denarno kaznijo do 3000 dinarjev se kaznuje za prekrške:

1. kdor v predpisanem roku ne priključi stavbe na javno kanalizacijsko omrežje, ki je že položeno (člen 27),
2. kdor ne vzdržuje priključnega kanala na javno kanalizacijsko omrežje in kljub odločitvi upravljalca javne kanalizacije ne odpravi poškodb na priključku kanalizacije (člen 17),
3. kdor odklanja plačila cene uporabe javne kanalizacije in prispevkov za gradnjo kanalizacijskega omrežja in naprav v občini Izola (člen 19, člen 20).

Pravna oseba se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena z denarno kaznijo do 20.000 din, odgovorna oseba pravne osebe pa se kaznuje z denarno kaznijo do 1000 din.

VIII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Navodila in tolmačenje tega odloka dajeta Skupščina občine Izola ter Samoupravna komunalna interesna skupnost Izola.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljata komunalni inšpektor občine Izola ter strokovna služba Samoupravne komunalne interesne skupnosti občine Izola.

Predlog za uvedbo upravno kazenskega postopka pri sodniku za prekrške zoper kršilca določil tega odloka poda komunalni inšpektor občine Izola.

32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 352-148-78

Izola, 20. februarja 1979

Predsednik
BRUNO PODREKA, l. r.

Na podlagi člena 71—73 zakona o volitvah v skupščine (Uradni list SRS, št. 24/77) in člena 182—187 ter 200. člena statuta občine Izola je skupščina občine Izola na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 20. februarja 1979 sprejela.

ODLOK

O SPREMENBI IN DOPOLNITVI ODLOKA O DOLOČITVI ŠTEVILA DELEGATOV, KI JIH DELEGIRAJO DELEGACIJE IN KONFERENCE V ZBOR ZDRUŽENEGA DELA IN V ZBOR KRAJEVNIH SKUPNOSTI SKUPŠČINE OBČINE IZOLA

1. člen

6. člen odloka o določitvi števila delegatov, ki jih delegirajo delegacije in konference delegacij v zbor združenega dela in v zbor krajevnih skupnosti skupščine občine Izola (Uradne objave, št. 6/78) se spremeni in se glasi:

Zbor krajevnih skupnosti skupščine občine Izola ima 22 delegatskih mest.

V zbor krajevnih skupnosti delegirajo delegacije krajevnih skupnosti naslednje število delegatov:

1. Delegacija krajevne skupnosti Izola (I)	7 delegatov
2. Delegacija krajevne skupnosti Izola (II)	5 delegatov
3. Delegacija krajevne skupnosti Izola (III)	4 delegate
4. Delegacija krajevne skupnosti Dvori nad Izolo	3 delegate
5. Delegacija krajevne skupnosti Jagodje-Dobrova	3 delegate

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 010-2-78

Izola, 20. februarja 1979

Predsednik
BRUNO PODREKA, l. r.

OBČINA SEŽANA

Na podlagi 154. in 160. člena statuta občine Sežana (Uradne objave, št. 7/78) je skupščina občine Sežana na seji zbora združenega dela, na seji zbora krajevnih skupnosti in na seji družbenopolitičnega zbora dne 5. marca 1979 ter na seji skupščine občinske skupnosti socialnega varstva Sežana dne 9. februarja 1979 sprejela.

ODLOK

O VARSTVU CIVILNIH INVALIDOV VOJNE

1. člen

Civilni invalidi vojne so žrtve fašističnega nasilja, civilne žrtve vojne, žrtve vojne materiala in žrtve diverzantskih oziroma terorističnih

napadov, ki imajo stalno bivališče na območju občine Sežana in izpolnjujejo pogoje po določbah tega odloka.

2. člen

Žrtev fašističnega nasilja je oseba, ki je utrpela trajno anatomsko ali funkcionalno okvaro organizma zaradi telesne ali psihične poškodbe ali bolezni oziroma njenega poslabšanja kot posledica sovražnega dejanja okupatorja ali njegovih pomagačev,

Civilna žrtev vojne je oseba, ki je med vojno zaradi vojnih dogodkov utrpela trajno anatomsko ali funkcionalno okvaro organizma zaradi telesne ali psihične poškodbe ali bolezni oziroma njenega poslabšanja.

Žrtev vojnega materiala je oseba, ki je utrpela trajno anatomsko ali funkcionalno okvaro organizma zaradi telesne poškodbe, povzročene po zapuščenem vojnem materialu.

Žrtev diverzantskega oziroma terorističnega napada na Socialistično federativno republiko Jugoslavijo je oseba, ki je po vojni v diverzantskem oziroma terorističnem napadu utrpela trajno anatomsko ali funkcionalno okvaro organizma zaradi telesne ali psihične poškodbe ali bolezni oziroma njenega poslabšanja.

3. člen

Oseba, ki je utrpela okvaro organizma kot udeleženec sovražnih ali drugih enot ali pri dajanju pomoči sovražnim organizacijam, nima pravic po tem odloku.

4. člen

Pravice do varstva po tem odloku imajo tiste osebe iz 2. člena tega odloka, ki imajo 30 do 50 odstotno okvaro organizma popredpisih o vojaških invalidih (v nadaljnjem besedilu: upravičenci).

5. člen

Oblika varstva je civilna invalidnina.

6. člen

Pravica po tem odloku pripada upravičencu od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahteve za priznanje pravice.

7. člen

Finančna sredstva, ki so potrebna za varstvo po tem odloku, zagotavlja občina v svojem proračunu.

8. člen

Pravico do invalidnine po tem odloku ima upravičenec vsak mesec ne glede na premoženjske razmere, osebni dohodek ali kakršnekoli druge dohodke.

Civilna invalidnina je odvisna od višine invalidnosti glede na odstotek invalidnosti in pripada civilnim invalidom, ki so ocenjeni:

- 50 odstotkov invalidnosti
- 40 odstotkov invalidnosti in
- 30 odstotkov invalidnosti.

9. člen

Civilna invalidnina znaša 50 odstotkov vsakokratnega mesečnega zneska osebne invalidnine po predpisih o vojaških invalidih in sicer:

- za civilne invalide s 50 odstotki invalidnosti, pripada 50 odstotkov vojaške invalidnine VII. skupine,
- za civilne invalide s 40 odstotki invalidnosti, pripada 50 odstotkov vojaške invalidnine VIII. skupine,
- za civilne invalide s 30 odstotki invalidnosti, pripada 50 odstotkov vojaške invalidnine IX. skupine.

10. člen

Postopek za uveljavitev pravic po tem odloku se začne na zahtevo stranke.

O pravici je do invalidnine po tem odloku odloča občinski upravni organ, ki je pristojen za varstvo borcev NOV in vojaških invalidov.

V postopku mora stranka dokazati svojstvo civilne invalidnosti navedene v 2. členu tega odloka.

11. člen

Izvide, ocene in mnenja v postopku za ugotavljanje invalidnosti dajejo zdravniške komisije po predpisih o vojaških invalidih, ob uporabi seznama odstotkov vojaške invalidnosti.

12. člen

Določbe tega odloka se ne nanašajo na tiste upravičence, ki jih obravnava zakon o civilnih invalidih vojne (Uradni list SRS, št. 8/78).

13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o varstvu civilnih žrtev vojne in vojnega materiala in njihovih družinskih članov in odlok o spremembah materiala in njihovih družinskih članov in odlok o spremembah odloka o varstvu civilnih žrtev vojne in vojnega materiala in njihovih družinskih članov (Uradne objave št. 12/70 in 21/74).

14. člen

Denarne pomoči, dodeljene upravičencem po odloku o varstvu civilnih žrtev vojne in vojnega materiala in njihovih družinskih članov (Uradne objave), št. 12/70 in 21/74), se morajo uskladiti po uradni dolžnosti z določbami tega odloka v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

Pravice po tem odloku grede sedanjim upravičencem oh januarja 1979.

Družinskim članom, upravičencem do denarne pomoči, ki prejeme prejemke po odloku o varstvu civilnih žrtev vojne in vojnega materiala in njihovih družinskih članov (Uradne objave, št. 12/70 in 21/74) in so to svojstvo obdržale po 1., 2., 7. in 16. členu navedenega odloka, se prejemki še nadalje izplačujejo v nespremenjenem znesku.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št. 554-4/70-4

Sežana, 5. marca 1979

PREDSEDNIK
BORIS BERNETIČ l. r.

OBČINA KOPER

OBČINSKA SKUPNOST SOCIALNEGA SKRBTVA KOPER

V skladu s prvim odstavkom 132. člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 15/76) je skupščina občinske skupnosti socialnega skrbstva Koper na seji zbora uporabnikov in zbora izvajalcev dne 20. marca 1979 sprejela

SKLEP

O USKLADITVI PREŽIVNIN S POVEČANIMI ŽIVLJENJSKIMI STROŠKI

1.

Preživnine, določene do vključno 31. 12. 1977, se zaradi uskladitve s povečanimi življenjskimi stroški, povišajo za 15,7 %, in to od 1. 3. 1979 dalje.

Preživnine, določene v letu 1978 se od 1. 3. 1979 dalje povišajo za sorazmeren del prej navedenih odstotkov, glede na čas, kdaj so bile določene, in sicer:

preživnine, določene do konca januarja 1978	za 15,7 %
preživnine, določene do konca februarja 1978	za 14,4 %
preživnine, določene do konca marca 1978	za 13,1 %
preživnine, določene do konca aprila 1978	za 11,8 %
preživnine, določene do konca maja 1978	za 10,5 %
preživnine, določene do konca junija 1978	za 9,2 %
preživnine, določene do konca julija 1978	za 7,2 %
preživnine, določene do konca avgusta 1978	za 6,6 %
preživnine, določene do konca septembra 1978	za 5,2 %
preživnine, določene do konca oktobra 1978	za 3,9 %
preživnine, določene do konca novembra 1978	za 2,6 %
preživnine, določene do konca decembra 1978	za 1,3 %

2.

Sklep stopi v veljavo takoj.

Št.: 38-1-79

Koper, 20. marca 1979

Predsednik skupščine
občinske skupnosti socialnega
skrbstva
CIRIL KOBAL l. r.

SAMOUPRAVNA STANOVANJSKA SKUPNOST OBČINE KOPER

Na podlagi 25., 26. in 27. člena zakona o programiranju in financiranju graditve stanovanj (Uradni list SRS, št. 5-72), 2. člena zakona o družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 5-72) in 13. člena statuta samoupravne stanovanjske skupnosti občine Koper je skupščina samoupravne stanovanjske skupnosti občine Koper na seji zбора uporabnikov dne 27. februarja 1979 sprejela

PRAVILNIK

O SREDSTVIH ZA DRUŽBENO POMOČ V STANOVANJSKEM GOSPODARSTVU IN NJIHOVI UPORABI

1. člen

Sredstva za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu samoupravne stanovanjske skupnosti občine Koper se zbirajo skladno z zakonom o programiranju in financiranju graditve stanovanj (Uradni list SRS, št. 5-72), zakona o družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 5-72), samoupravnim sporazumom o ustanovitvi samoupravne stanovanjske skupnosti in družbenim dogovorom o izplačevanju sredstev za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu.

2. člen

Samoupravna stanovanjska skupnost občine Koper (v nadaljnjem besedilu: stanovanjska skupnost) uporablja sredstva iz 1. člena tega pravilnika v skladu z letnim programom in finančnim načrtom za dajanje družbene pomoči v stanovanjskem gospodarstvu.

3. člen

Sredstva družbene pomoči stanovanjske skupnosti so:

- sredstva, ki se izločajo po zakonu o programiranju in financiranju graditve stanovanj in ustreznem družbenem dogovoru;
- sredstva, ki jih družbenopolitična skupnost vložijo v solidarnostni sklad stanovanjske skupnosti za družbeno pomoč občanom določenih kategorij;
- sredstva odpravljenih občinskih stanovanjskih skladov;
- sredstva, ki jih v sklad vložijo namensko za družbeno pomoč organizacije, skupnosti in občani;
- sredstva iz obresti, ki jih priznavajo banke od danih posojil in druge priznane obresti in
- drugi viri sredstev.

Sredstva družbene pomoči so tudi neporabljena sredstva, zbrana na podlagi zakona o prispevku za graditev stanovanj za udeležence narodno osvobodilne vojne (Uradni list SRS, št. 27-68 ter anuitete iz posojil, ki so bila odobrena iz teh sredstev. Ta sredstva se uporabljajo za gradnjo ali rekonstrukcijo stanovanj za udeležence NOV, zato vodi stanovanjska skupnost posebej evidenco o uporabi teh sredstev.

4. člen

Iz namenskih sredstev družbene pomoči v stanovanjskem gospodarstvu samoupravne stanovanjske skupnosti občine Koper se zagotavlja družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu, ki se daje za reševanje stanovanjskih problemov določenih kategorij občanov.

Posebna oblika družbene pomoči je tudi reševanje stanovanjskih vprašanj udeležencev NOV, premiranje namenskega varčevanja za stanovanja in financiranje raziskovalnega dela na stanovanjskem in komunalnem področju.

5. člen

Iz namenskih sredstev za družbeno pomoč stanovanjske skupnosti, ki se morajo obračunsko ločeno voditi, se daje pomoč:

1. za graditev ali odkup najemnih stanovanj v družbeni lastni;
2. za delno nadomestitev stanarine: subjekti te pomoči so le nosilci stanovanjske pravice, upoštevajoč potrebe in gmotno stanje njihovega gospodinjstva;
3. premiranje namenskega varčevanja za stanovanja: ta pomoč pripada samo občanom, ki z udeležbo lastnih sredstev kupujejo ali gradijo etažno stanovanje ali družinsko hišo;

4. za dajanje posojil udeležencem NOV za večja popravila ali gradnjo stanovanjskih hiš;

5. za financiranje določenih solidarnostno opredeljenih stanovanjskih ali drugih gradenj, ki imajo širši družbeni pomen.

Način in namen uporabe sredstev iz 1. do 4. točke prejšnjega odstavka se natančneje določila s posebnimi pravilniki.

6. člen

Pomoč pri graditvi, odkupu in pridobivanju najemnih stanovanj v družbeni lastni se lahko daje le družinam in osebam z nižjimi dohodki, mladim družinam, starejšim ljudem, invalidom in udeležencem NOV.

Taka stanovanja se tudi po izpraznitvi smejo dodeljevati samo osebam, ki imajo pravico do omenjenih namenskih stanovanj.

7. člen

Pomoč občanom v obliki delne nadomestitve stanarine se določa na podlagi vloženih zahtevkov in dokazil tistim, ki izpolnjujejo kriterije odloka občinske skupščine in pravilnika o kriterijih in merilih za določanje nadomestitve stanarine. Do delnega nadomestila stanarine so upravičeni vsi nosilci stanovanjske pravice, ne glede na to ali uporabljajo stanovanje v družbeni lastni ali pa stanovanje v lasti občanov, če izpolnjujejo predpisane pogoje.

Upravičenost in višina stanarine je odvisna od premoženjskega stanja in drugih kriterijev, ki so določeni z odlokom občinske skupščine.

8. člen

Premiranje namenskega varčevanja je posebna oblika družbene pomoči, pri kateri se upoštevajo poleg socialnih elementov tudi druge, širše koristi. S tem se spodbuja varčevanje za stanovanja in porast zasebnih sredstev pri vlaganjih v graditev stanovanj ali stanovanjskih hiš.

9. člen

Družbena pomoč udeležencev NOV v obliki kreditov za reševanje njihovih stanovanjskih vprašanj se ureja s pravilnikom o uporabi sredstev za reševanje stanovanjskih vprašanj udeležencev NOV.

10. člen

Sredstva za družbeno pomoč se lahko uporabijo za adaptacijo stanovanj, ki so dodeljena ali v katerih stanujejo upravičenci do stanovanj in so uvrščeni v prednostni listi na takšnem mestu, ki opravičuje rešitev stanovanjskega problema.

V primeru, da se iz sredstev, namenjenih za družbeno pomoč, kreditira rekonstrukcija stanovanj, določijo kreditna razmerja pristojni samoupravni organi stanovanjske skupnosti. Za reševanje stanovanjskih vprašanj udeležencev NOV določa kreditna razmerja pristojna komisija odbora za družbeno pomoč.

11. člen

O uporabi sredstev za gradnjo ali odkup stanovanj ter o odobritvi posojila sklepa komisija za graditev, kreditiranje, odkup, dodeljevanje stanovanj in reševanje vlog prosilcev za uvrstitev v prednostne liste.

12. člen

Kreditni odnosi, vzpostavljeni na podlagi 10. in 11. člena tega pravilnika, so lahko:

- a) neposredni kreditni odnosi med stanovanjsko skupnostjo in posojilojemalcem;
- b) kreditni odnosi med stanovanjsko skupnostjo in posojilojemalcem s posredovanjem banke.

Posredni kreditni odnosi nastanejo najpogosteje v primerih, ko se odobrijo posojila iz vezanih ali oročenih sredstev pri banki v primerih, ko je banki poverjen komisijski posel dajanja posojil.

13. člen

Pogoji za pridobitev in dodelitev posojil za stanovanja so:

- odplačilna doba do 25 let in
- obrestna mera najmanj 2 %.

Posojilo se začne vračati po poteku 6 mesecev od dneva začetka koriščenja kredita.

14. člen

Amortizacija od stanovanj, zgrajenih ali odkupljenih iz sredstev družbene pomoči se ves čas, dokler vložena sredstva niso povrnjena, obračunava v korist teh sredstev.

15. člen

Gradbena cena stanovanj, zgrajenih s pomočjo sredstev za družbeno pomoč, ne sme presežati odobrene gradbene cene v občini. Opremljenost oziroma standard stanovanj pa mora ustrezati standardu, oziroma opremljenosti stanovanj, ki je predpisana z odlokom občinske skupščine.

16. člen

Najemna stanovanja, pridobljena s sredstvi za družbeno pomoč, oddaja komisija za graditev, kreditiranje, odkup, dodeljevanje stanovanj in uvrščanje v prednostne liste.

Komisija ima pravico oddajati tudi stanovanja upravičencev, katerim je bilo dodeljeno stanovanje po prejšnjem odstavku, če ima pravico oddajanja teh stanovanj stanovanjska skupnost.

Komisija ima pravico oddajati tudi stanovanja, ki se adaptirajo oziroma rekonstruirajo iz sredstev družbene pomoči.

17. člen

Ob koncu poslovnega leta mora strokovna služba stanovanjske skupnosti prikazati v poslovnem poročilu opravljeno delo odbora za družbeno pomoč ter posebej porabo sredstev za graditev, kreditiranje, odkup, dodeljevanje stanovanj, subvencioniranje stanarin ter premiranje namenskega varčevanja.

18. člen

Ta pravilnik prične veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah. Št.: 06-96 — 1-79

Koper, 27. februarja 1979

Predsednik zbora uporabnikov
ALEKSANDER ŠRAMEL, l. r.

PRAVILNIK

O POGOJIH IN MERILIH ZA DOLOČANJE
VRSTNEGA REDA ZA DODELJEVANJE
NAJEMNIH STANOVANJ V DRUŽBENI LASTNINI

1. člen

Ta pravilnik predpisuje pogoje in merila za določanje vrstnega reda posameznih kategorij občanov za dodeljevanje najemnih stanovanj v družbeni lastnini, ki so bila zgrajena z namenskimi sredstvi za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu.

2. člen

Pravico do reševanja stanovanjskega vprašanja po tem pravilniku imajo:

- družine in občani z nižjimi osebnimi dohodki.
- mlade družine, ki namensko varčujejo za stanovanje,
- starejši ljudje in,
- invalidi, ki izpolnjujejo pogoje tega pravilnika.

Za reševanje stanovanjskih vprašanj borcev NOV se uporablja poseben pravilnik, če je za prosilca ugodnejši.

Občani, ki so sposobni za delo in ne prispevajo iz osebnega dohodka v sklad za družbeno pomoč samoupravne stanovanjske skupnosti občine Koper (v nadaljnjem besedilu: stanovanjska skupnost) in niso socialno ogroženi, se ne morejo uvrstiti v prednostne liste za dodelitev stanovanj, ki so zgrajena, odkupljena ali rekonstruirana iz namenskih sredstev za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu občine Koper.

3. člen

Družine z nižjimi dohodki so tiste družine, v katerih dohodek na družinskega člana ne dosega 55 % povprečnega osebnega dohodka na zaposlenega v SR Sloveniji v preteklem letu.

Mlade družine so tiste, v katerih noben od zakoncev ni starejši od 35 let.

Za starejše ljudi po tem pravilniku se smatra moške nad 60 let in ženske nad 55 let starosti.

Za invalide se štejejo vojaški vojni invalidi, žrtve fašističnega nasilja z invalidnostjo nad 75 %, delovni invalidi I. in II. kategorije invalidnosti ter delovni invalidi s telesno okvaro nad 70 %.

4. člen

Sredstva družbene pomoči, namenjena za gradnjo, odkup in popravila stanovanja za upravičence po prednostnih listah, sestavljenih v skladu s tem pravilnikom, se razdelijo na posamezno kategorijo občanov, uvrščenih v prednostne liste, v skladu s potrebami, vendar tako, da se ne prizadene posamezne skupine upravičencev.

5. člen

Stanovanjska skupnost zbere prijave prosilcev za stanovanja iz namenskih sredstev za družbeno pomoč. Razpis mora biti objavljen najkasneje do 30. novembra za razpoložljiva sredstva v naslednjem letu.

6. člen

Za upravičence do stanovanj iz sredstev za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu se sestavi prednostne liste za posamezno kategorijo občanov iz 2. člena tega pravilnika.

Nihče ne more biti istočasno uvrščen na dveh ali več prednostnih listah.

V prednostno listo se uvrsti prosilec, ki izpolnjuje pogoje in stalno biva na območju občine. Prednostne liste se sestavi glede na število točk, ki pripadajo posameznemu prosilcu po tem pravilniku, sprejme pa jih odbor za družbeno pomoč stanovanjske skupnosti.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se v prednostno listo ne morejo uvrstiti prosilci, ki niso dosegli skupaj 120 točk, razen če so pridobili iz splošnih kriterijev za oceno stanovanjskih razmer najmanj 60 točk.

7. člen

Odbor za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu objavi razpis in pogoje, na podlagi katerih vlagajo občani svoje zahteve za dodelitev stanovanja.

Na podlagi razpisa vlagajo občani zahteve za dodelitev stanovanja na službo za družbeno pomoč stanovanjske skupnosti, in sicer:

- zaposleni občani prek svoje delovne organizacije,
- delavci, zaposleni pri občanah, ki opravljajo dejavnost z osebnim delom z delovnimi sredstvi v lasti občanov, prek pristojnega strokovnega odbora gospodarske zbornice,
- upokojenci prek pristojnega društva upokojencev,
- delovni invalidi prek skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja,
- vojaški mirovni invalidi s pravico dodatka za pomoč in postrežbo prek upravnega organa za zadeve borcev NOV in
- upravičenci do stalne denarne pomoči prek skupnosti socialnega skrbstva,
- ostali občani prek krajevne skupnosti, kjer prosilec stalno prebiva.

Strokovna služba samoupravne stanovanjske skupnosti občine Koper zbere in dopolni podatke o prosilcih za dodelitev stanovanj in njihovih stanovanjskih razmerah in jih razporedi po skupinah iz 2. člena tega pravilnika.

8. člen

Predlog prednostnih list izdela komisija za reševanje vlog prosilcev in dodeljevanje stanovanj in jih predloži odboru. Odbor daje predloge v javno razpravo s tem, da jih dostavi družbenopolitičnim skupnostim, družbenopolitičnim organizacijam, krajevnim skupnostim, delovnim in drugim organizacijam na območju občine ter razobesi na oglasnih deskah službe za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu in občinski skupščini.

Prizadeti lahko dajo svoje pripombe pisмено ali ustno na zapisnik pri službi za družbeno pomoč v 30 dneh od dneva objave predloga prednostne liste.

Po preteku roka, ki je določen za javno razpravo, obravnava odbor za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu pripombe in sprejme prednostne liste upravičencev ter jih objavi.

9. člen

Sprejete prednostne liste se med letom ne spreminja. Izjemoma lahko odbor dodeli stanovanje prosilcu, ki ni v prednostni listi, če je

ostal brez stanovanja zaradi višje sile (potres, požar, poplava, nesreča in podobno).

Stara stanovanja, ki so točkovana do 80 točk in ne ustrezajo veljavnim standardom, njihova adaptacija pa ekonomsko ni upravičena, lahko pristojna komisija dodeli posameznim upravičencem iz katerekoli prednostne liste. Ta dodelitev je začasna in zaradi nje upravičencem ne izgubi pravic in uvrstitve v ustrezni prednostni listi iz naslova stanovanjskih razmer. Začasna dodelitev velja do dokončne dodelitve ustreznega standardnega stanovanja.

10. člen

Pri določanju vrstnega reda in dodeljevanju stanovanj posameznim upravičencem je treba zagotoviti smotrnost uporabe stanovanja z upoštevanjem veljavnih predpisov o stanovanjskih standardih. Smotrno izkoriščenost se ugotovi po številu in površini prostorov, po številu uporabnikov, njihovi starosti, spolu, zdravstvenem stanju ter drugih kriterijih.

11. člen

Pri sestavljanju prednostne liste prosilcev stanovanj se uporablja točkovna metoda na podlagi kriterijev in meril, ki so določeni s tem pravilnikom in ki se delijo v splošne, dodatne in posebne.

Splošni kriteriji veljajo za vse vrste upravičencev, medtem ko se dodatni in posebni kriteriji uporabljajo samo za tiste prosilce, ki izpolnjujejo dodatne in posebne kriterije oziroma pogoje po tem pravilniku.

12. člen

KRITERIJI IN MERILA:

Splošni kriteriji:

Prosilci pridobijo po kriterijih in merilih iz tega pravilnika naslednje število točk:

1. Prosilec nima stanovanja 120 točk, — šteje se, da prosilec nima stanovanja, če sam ali družinski član ni imetnik stanovanjske pravice ali če stanuje v stanovanju, ki meri manj kot 12 kv. m na prvega in manj kot 6 kv. m na vsakega nadaljnega družinskega člana;
 - za družine ali posameznike, ki stanujejo pri starših, otrocih, bratu ali sestri, se šteje, da niso v podnajemniškem razmerju;
 - če je prosilec uporabnik prostorov, nad katerimi so imetniki stanovanjske pravice ali lastniki starši, otroci, brat ali sestra, se šteje, da nima stanovanja, če merijo prostori imetnika stanovanjske pravice in uporabnikov do 80 % minimalne površine, določene z veljavnimi predpisi o stanovanjskih standardih.

2. Neustreznost stanovanja glede na površino se točkuje, če stanovanje meri:

- a) na prvega družinskega člana 14 kv. m in na vsakega nadaljnega 6 do 8 kv. m ali če je prosilec uporabnik stanovanjskih prostorov, na katerih so imetniki stanovanjske pravice ali lastniki starši, otroci, brat ali sestra in ti prostori merijo manj kot 90 % stanovanjske površine, določene z veljavnimi predpisi o stanovanjskih standardih — 60 točk;
- b) na prvega družinskega člana 16 kv. m in na vsakega nadaljnega 8 do 10 kv. m ali če je prosilec uporabnik stanovanjskih prostorov, na katerih so imetniki stanovanjske pravice ali lastniki starši, otroci, brat ali sestra in ne dosegajo minimalne površine, določene z veljavnimi predpisi o stanovanjskih standardih — 40 točk;
- c) na prvega družinskega člana 18 kv. m in na vsakega nadaljnega 10 do 12 kv. m, ali če je prosilec uporabnik stanovanjskih prostorov, na katerih so imetniki stanovanjske pravice ali lastniki starši, otroci, brat ali sestra in ne dosegajo maksimalne površine, določene z veljavnimi predpisi o stanovanjskih standardih — 20 točk.

3. Neustreznost stanovanja glede na higiensko tehnične razmere se ugotovi po zapisniku za ugotavljanje vrednosti stanovanja in se točkuje kot sledi:

- | | |
|---|----------|
| a) stanovanja, ki so ocenjena do 35 točk | 100 točk |
| b) stanovanja, ki so ocenjena od 36 do 45 točk | 85 točk |
| c) stanovanja, ki so ocenjena od 46 do 55 točk | 75 točk |
| č) stanovanja, ki so ocenjena od 55 do 65 točk | 65 točk |
| d) stanovanja, ki so ocenjena od 66 do 75 točk | 55 točk |
| e) stanovanja, ki so ocenjena od 76 do 85 točk | 45 točk |
| f) stanovanja, ki so ocenjena od 86 do 95 točk | 25 točk |
| g) stanovanja, ki so ocenjena od 96 do 100 točk | 10 točk |

Točkovanje se upošteva na podlagi metodologije, ki je v veljavi od leta 1973.

4. Neustreznost stanovanja glede na ločene prostore: stanovanje je neustrezno glede na ločene prostore, če mora stanovati družina prosilca v ločenih stanovanjskih enotah (ločenih zgradbah) — 5 točk.

5. Neustreznost stanovanja glede na opremljenost se točkuje:

- a) stanovanje je brez vodne napeljave — 5 točk
- b) stanovanje je brez sanitarij — 5 točk
- c) stanovanje, kjer morajo mladoletniki in starši ali mladoletniki različnih spolov uporabljati isti spalni prostor — 5 točk
- d) stanovanje brez kuhinje — 5 točk

Število točk iz 2. do 5. alineje tega poglavja ne sme presegati 120 točk.

Dodatni kriteriji:

1. Bolezen in invalidnost:
 - a) če je prosilec ali družinski član delovni invalid I. kategorije — 20 točk
 - b) če je prosilec ali družinski član delovni invalid II. kategorije — 10 točk
 - c) če boluje prosilec ali družinski član za težko ozdravljivo boleznijo — 5 točk
 - č) če bolujeta dva ali več družinskih članov — 10 točk
2. Prosilec s stalnim bivanjem na območju obalnih občin, ki izpolnjuje pogoje iz 6. člena tega pravilnika, ki čaka dalj časa na stanovanje in nima ustreznega stanovanja v drugem kraju, pridobi naslednje število točk:
 - a) če čaka prosilec za stanovanje do vložitve vloge za dodelitev stanovanja oziroma sredstev za družbeno pomoč
 - 3 do 5 let — 5 točk
 - za vsako nadaljnje dopolnjeno leto — 3 točke
 - b) prosilec za stanovanje iz sredstev družbene pomoči v stanovanjskem gospodarstvu pridobi:
 - za prvo leto uvrstitve v prednostni listi za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu — 30 točk
 - za vsako nadaljnjo uvrstitev — 15 točk
 Šeštevek točk pod a) in b) sme znašati največ 100 točk.

Doba čakanja na stanovanje se šteje od tedaj, ko prosilec ni imel ustreznega stanovanja v obalnih občinah, če to dokaže s potrdilom delovne organizacije, krajevne skupnosti ali stanovanjskega organa občine. Pri prosilcih, ki so se nasilno vselili v katerokoli stanovanje v obalnih občinah, se doba čakanja upošteva od dneva izselitve iz nasilno vseljenega stanovanja.

3. Gmotno stanje prosilca:

Merilo za ugotavljanje gmotnega stanja prosilca je povprečen osebni dohodek v SR Sloveniji v preteklem letu. Prosilec pridobi naslednje število točk, če znaša dohodek na družinskega člana:

- a) do 30 % povprečnega osebnega dohodka v SR Sloveniji 60 točk
- b) od 30 do 35 % — 50 točk
- c) od 35 do 40 % — 40 točk
- č) od 40 do 45 % — 30 točk
- d) od 45 do 50 % — 20 točk
- e) od 50 do 55 % — 10 točk

V dohodke družine za izračun dohodka na družinskega člana se všteta osebni dohodki iz delovnega razmerja, pokojnine, invalidnine, otroškega dodatka, prejeti zneski preživnin, dohodki iz dopolnilnega delovnega razmerja, iz obrtne in kmetijske dejavnosti štipendije, socialnih pomoči in drugih dohodkov, ki imajo značaj osebnih prejemkov. Za prosilce iz te točke se sestavi posebna prednostna lista. Pri izračunu dohodka na družinskega člana se ne upošteva tistih družinskih članov, ki nimajo lastnega dohodka in so sposobni za pridobitno delo, niso pa zaposleni, če nezaposlenost ne dokažejo z ustreznimi prilogami: z zdravniškim spričevalom ali potrdilom zavoda za zaposlovanje, da ne odklanjajo zaposlitve ali potrdilom o šolanju. Matere, ki imajo pridobitno nesposobne otroke in so mlajše kot 40 let ter vse ženske nad 40 let starosti, se šteje izjemoma, kljub prednji določbi, za družinskega člana.

Prav tako se upošteva pridobitne točke in stanovanjsko površino. Prednostno listo za prosilca-stare ljudi in prednostno listo invalidov se sestavlja ne glede na višino dohodka družine.

4. Število družinskih članov:

Prosilec pridobi naslednje število točk, če je v družini:

- a) en član — 5 točk
- b) dva člana — 10 točk
- c) trije člani — 15 točk
- č) štirje člani — 20 točk
- d) pet članov in več — 25 točk

Samohranilke-ci pridobijo na vsakega vzdrževanega družinskega člana dodatno še po — 5 točk.

Posebni kriteriji:

1. Mlade družine-varčevalci:

Poleg doslej naštetih kriterijev pridobi mlada družina pravico do uvrstitve v prednostno listo za dodelitev stanovanja za dobo največ do 5 (pet) let pod naslednjimi pogoji:

— da namensko varčuje za stanovanje pri banki najmanj 15 % svojih osebnih dohodkov za dobo najmanj 5 let;

— da jamči delovna organizacija, v kateri imata zakonca lastnost delavca v združenem delu, da bo rešila njun stanovanjski problem v petih letih od dneva dodelitve stanovanja in sklene o tem posebno pogodbo z enoto;

— da noben od članov družine ni starejši od 35 let.

Število točk je odvisno od višine dohodka na družinskega člana, in sicer, če znaša dohodek na družinskega člana:

- a) do 55% povprečnega osebnega dohodka v SR Sloveniji — 40 točk
- b) od 56 do 70% — 30 točk
- c) od 71 do 80% — 25 točk
- č) od 81 do 90% — 20 točk
- d) nad 100% — 0 točk

Varčevalci, katerih dohodek na družinskega člana presega povprečni osebni dohodek v SR Sloveniji v preteklem letu, se lahko uvrstijo v prednostno listo le, če varčujejo nad 20 % osebnega dohodka.

2. Udeležba v NOV:

Za udeležbo in sodelovanje v NOV se prizna naslednje število točk:

a) udeleženec NOV s priznanim dvojnem štejetem časa prebitega v NOV:

— nosilec Spomenice 1941, španskim borcem, predvojnem revolucionarjem in udeležencem NOV od 1941 — 25 točk

— udeležencem NOV od 1942 — 20 točk

— udeležencem NOV od 1943 — 15 točk

— udeležencem NOV od 1944 — 10 točk

— udeležencem NOV od 1945 — 5 točk

b) prosilec, ki imajo priznано enojno šteje za sodelovanje v NOV:

— od leta 1941 — 15 točk

— od leta 1942 — 11 točk

— od leta 1943 — 8 točk

— od leta 1944 — 5 točk

— od leta 1945 — 2 točki

13. člen

Komisija za reševanje vlog prosilcev stanovanja in dodelitev stanovanja obravnava le pismene vloge, ki so prispele v razpisnem roku in so opremljene z naslednjimi prilogami:

1. potrdilo o dohodkih družine v preteklem letu oziroma dohodkih v tekočem letu, če so se prosilci ali njihovi družinski člani zaposlili v tekočem letu;

2. izjavo, da se dohodki iz delovnega razmerja ali iz pokojnine njihovi edini dohodki oziroma kolikšne dopolnilne dohodke prejema še poleg rednih;

3. potrdilo o čakanju na stanovanje v občini.

Vloge mladih družin-varčevalcev, katerih dohodek na družinskega člana presega 55 % povprečnega osebnega dohodka v SR Sloveniji v preteklem letu, obravnava pristojna komisija le, če predložijo poleg zgoraj naštetih prilog še:

a) potrdilo banke o namenskem varčevanju za stanovanje;

b) podpisano pogodbo med delovno organizacijo, v kateri združuje varčevalec delo, in varčevalcem, da bo rešen njihov stanovanjski problem v petih letih od dneva dodelitve stanovanja pri enoti za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu.

Organ, ki vodi postopek, zbere po službeni dolžnosti tudi druge dokaze, ki so potrebni za ugotovitev stanja.

14. člen

Pri nakupu in gradnji najemnih stanovanj se glede potrebne stanovanjske površine na gospodinjstvo uporabljajo kriteriji, določeni s predpisi o stanovanjskih standardih.

15. člen

Komisija za reševanje vlog prosilcev, odkup in dodeljevanje stanovanj sklepa o dodelitvi stanovanja posameznim prosilcem na podlagi sprejete prednostne liste.

Upravičenci do stanovanja, ki odklonijo dodeljeno jim stanovanje, ki ustreza standardom, predpisanim z odlokom občinske skupščine, izgubijo pravico za ponovno uvrstitev v prednostno listo za dodelitev stanovanja iz sredstev enote, razen, če se poveča število družinskih članov. Tak prosilec izgubi v vsakem primeru pravico do točk za čakanje na stanovanje pri enoti za družbeno pomoč.

Na podlagi sklepov komisije izda strokovna služba odločbe in objavi seznam na krajevno običajen način.

Dodeljeno stanovanje ali njegov posamezen del ni dopustno oddajati v podnajem oziroma uporabljati za opravljanje dovoljene dejavnosti.

16. člen

Upravičenci iz prednostne liste, katerim je bilo dodeljeno standardno stanovanje, morajo pred vselitvijo plačati soudeležbo v naslednji višini vrednosti stanovanja:

če znaša dohodek na družinskega člana

— 40 do 45% povprečnega OD v SR Sloveniji	1%
— 45 do 50% povprečnega OD v SR Sloveniji	2%
— 50 do 50% povprečnega OD v SR Sloveniji	3%
— 60 do 70% povprečnega OD v SR Sloveniji	5%
— 70 do 80% povprečnega OD v SR Sloveniji	8%
— nad 80% povprečnega OD v SR Sloveniji	10%

Pri dohodku na družinskega člana, ki je manjši kot 40 % povprečnega osebnega dohodka v SR Sloveniji v preteklem letu, se soudeležba ne plača, o čemer izda pristojna služba potrdilo.

Občan, kateremu je bilo dodeljeno starejše stanovanje v družbeni lastnini, plača soudeležbo po enakih merilih kot za novo stanovanje, vendar se vrednost takega stanovanja zmanjša za amortizirani del.

Invalidi in stari ljudje, ki pridobijo pravico do dodelitve stanovanja v skladu z določili tega pravilnika, plačajo soparticipacijo za stanovanje v višini 50 % zneska, izračunanega po določilih prvega odstavka tega člena.

17. člen

O plačilu soudeležbe sklene občan z občinsko stanovanjsko skupnostjo posojilno pogodbo.

Vplačana soudeležba se vrne občanu v 10 (desetih) letih s 4 % (štiri) obrestno mero v letnih anuitetah, ki zapadejo v plačilo 1. januarja vsako leto.

Pogodba mora vsebovati anuitetni načrt.

Brez pogodbe o soudeležbi oziroma potrdila iz drugega odstavka prejšnjega člena ni mogoče skleniti stanovanjske pogodbe.

18. člen

Prosilce, za katere bi se ugotovilo, da so dali neresnične izjave ali predložili listine z neresnično vsebino ali zamolčali dejstva o okolnostih, pomembnih za uvrstitev na prednostno listo, se ne uvrsti v nobeno prednostno listo za naslednje leto. Če je prosilec že vnešen v prednostno listo, se ga iz nje črta. Poleg tega izgubi prosilec pravico do točk za uvrstitev v prednostno listo po 2. b točki 11. člena tega pravilnika. Neresničnost izjave, zamolčanje in neresničnost vsebine listine ugotovi s sklepom komisija za reševanje vlog prosilcev stanovanj.

19. člen

Delo komisije je javno. Zoper sklepe komisije ali zoper izdane odločbe na podlagi sklepov je dopusten ugovor v 15 dneh po objavi sklepa ali prejema odločbe na odbor za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu.

Z ugovorom upravičenci lahko zahtevajo spremembo uvrstitve v prednostno listo ali dodelitev stanovanja le pod pogojem, da so v razpisnem roku predložili ustrezno dokumentacijo službi za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se za sestavo prednostnih list za leto 1979.

Št.: O6-98-1-78

Koper, 27. februarja 1979

Predsednik
zboru uporabnikov
ALEKSANDER ŠRAMEL, l.r.

PRAVILNIK

O POGOJIH IN MERILIH ZA UPORABO SREDSTEV ZA REŠEVANJE STANOVANJSKIH VPRAŠANJ UDELEŽENCEV NOV

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in merila za uporabo namenskih sredstev samoupravne stanovanjske skupnosti občine Koper (v nadaljnjem besedilu: stanovanjska skupnost), ki so opredeljena z zakonom in določena z letnimi finančnimi načrti za reševanje stanovanjskih vprašanj udeležencev NOV. Izvršilni organ za izvajanje nalog po tem pravilniku je komisija za reševanje stanovanjskih vprašanj udeležencev NOV.

2. člen

Namenska sredstva iz prejšnjega člena določi skupščina stanovanjske skupnosti vsako leto s finančnim načrtom.

3. člen

Sredstva za reševanje stanovanjskih vprašanj udeležencev NOV se uporablja za:

- kreditiranje stanovanjske izgradnje ali odkup najemnih stanovanj;
- za dograditev in adaptacijo lastnih in družbenih stanovanj.

Namenska sredstva za reševanje stanovanjskih vprašanj borcev NOV razporeja odbor za vsako koledarsko leto s planom uporabe sredstev.

O uporabi razporejenih sredstev odloča komisija za reševanje stanovanjskih vprašanj udeležencev NOV (v nadaljnjem besedilu: komisija) tako, da določi prednostni vrstni red, razdelitev sredstev in višino posojil.

4. člen

Pravico do reševanja stanovanjskega vprašanja imajo:

- udeleženci NOV, ki stalno bivajo na območju občine in imajo dobo udeležbe v NOV všteto v dvojnem trajanju v skladu z zakonskimi določili;
- vdove padlih in po vojni umrlih borcev NOV;
- otroci padlih in po vojni umrlih borcev NOV, če so za pridobitno delo nesposobni;
- matere v NOV padlih borcev.

Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za borce-udeležence NOV, katerih stanovanjsko vprašanje je bilo do uveljavitve tega pravilnika rešeno z dodelitvijo ustreznega stanovanja, z adaptacijo družbenega stanovanja ali s kreditom za gradnjo oziroma za nakup stanovanja ali adaptacijo stanovanjske hiše do maksimalne višine, ki jo določa 8. člen tega pravilnika, neglede na to, kdo je pri reševanju tega vprašanja sodeloval.

Izjemoma dobijo lahko kredit za dokončanje gradnje stanovanjske hiše ali stanovanja tudi udeleženci NOV, katerih stanovanjsko vprašanje je že bilo rešeno, toda pod naslednjimi pogoji:

1. da do njihovega stanovanja pridobi uporabo pravico kreditodajalec za namene reševanja stanovanjskih vprašanj udeležencev NOV v skladu z določili tega člena in
2. da stanovanje, ki ga pridobi kreditodajalec, predstavlja večjo vrednost od kreditnega zneska.

Izjemoma se samo enkrat lahko dodeli udeležencem NOV posojilo do višine 30.000,00 dinarjev kot pomoč pri dokončanju gradnje ali adaptacije stanovanjske hiše, če tudi enota ne pridobi razpolagalne pravice nad stanovanjem, ki ga prosilec za posojilo sprosti.

5. člen

Pri ugotavljanju prednostnega vrstnega reda in določanja višine posojila, je treba upoštevati:

- čas udeležbe v NOV in revolucionarnem delu pred vojno;
- da upravičenec nima stanovanja;
- higiensko tehnično stanje stanovanja;
- zdravstveno stanje upravičenca in njegovih članov družine, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu;
- invalidnost, če je upravičenec vojaški vojni invalid;
- prezasedenost stanovanja;
- socialne razmere upravičenca;
- čas čakanja na ustrežno stanovanje;
- čas stalnega bivanja na območju občine Koper (in ostalih obalnih občin).

6. člen

Prednostni vrstni red prosilcev se določi s prednostnimi listami, katere sprejme komisija vsaki dve leti.

Prednostne liste se sestavi za upravičence po namenu uporabe sredstev in sicer:

1. za dodeljevanje stanovanj in popravilo družbenih stanovanj;
2. za posojilo za nakup stanovanj, ali za popravilo zasebnih stanovanjskih hiš oziroma stanovanj.

Prednostne liste se objavi tako, da se jih pošlje organizacijam ZZB NOV občine Koper. Zoper vrstni red na prednostnih listah je dopusten ugovor v 15 dneh po objavi na odbor za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu. Listo se objavi v skladu s 16. členom tega pravilnika.

7. člen

Prednostni vrstni red upravičencev do stanovanj ali posojil ugotovi komisija na podlagi točkovnega sistema po merilih, navedenih v tem členu, in sicer se upošteva:

I. UDELEŽBA V NOV:

- Za čas aktivne udeležbe in organiziranega dela v NOV se prizna:
- nosilec spomenice 1941, španskim borcem, predvojnim komunistom 50 točk
 - udeležencem NOV od leta 1941 45 točk
 - udeležencem NOV od leta 1942 35 točk
 - udeležencem NOV od leta 1943 25 točk
 - udeležencem NOV od leta 1944 10 točk
 - udeležencem NOV od leta 1945 5 točk

Če je v družini več udeležencev NOV, se točke seštejejo. To velja samo za to merilo.

II. STANOVANJSKE RAZMERE:

- a) Upravičenci, ki so brez stanovanja ali v podnajemniškem razmerju, pridobijo — 120 točk

Upravičenci, ki so uporabniki stanovanja skupaj s starši ali otroki, pridobijo — 70 točk

- b) Higiensko tehnično stanje stanovanja se ocenjuje na podlagi uradnih zapisnikov o revalorizaciji stanovanja oziroma je ocenjeno na podlagi odloka o določitvi stanovanjskega standarda in pri tem pridobi upravičenec za stanovanje, ki je ocenjeno:

	pridobi:
— do 40 točk	100 točk
— od 41 do 50 točk	90 točk
— od 51 do 60 točk	80 točk
— od 61 do 70 točk	70 točk
— od 71 do 80 točk	60 točk
— od 81 do 90 točk	50 točk
— od 91 do 100 točk	30 točk
— od 101 do 115 točk	10 točk

Prosilec, ki stanuje v stanovanju, ki je ocenjeno z nad 115 točkami in ne odstopa za več kot 10 % od njemu pripadajoče standardne stanovanjske površine, se ne more uvrstiti v nobeno od prednostnih list za reševanje stanovanjskih vprašanj udeležencev NOV.

c) Šteje se, da prosilec nima stanovanja, če stanovanje meri manj kot 12 kv. m na prvega in manj kot 6 kv. m na vsakega nadaljnega družinskega člana.

č) Šteje se, da ima prosilec neustrezno stanovanje glede na površino, če meri:

1. na prvega družinskega člana 14 kv. m in na vsakega nadaljnega družinskega člana od 6 do 8 kv. m in pridobi — 30. točk

2. na prvega družinskega člana 16 kv. m in na vsakega nadaljnega družinskega člana od 8 kv. m do 10 kv. m in pridobi — 20 točk

3. na prvega družinskega člana 18 kv. m in na vsakega nadaljnega družinskega člana od 10 kv. m do 12 kv. m in pridobi — 10 točk

d) stanovanje je neustrezno glede na ločenost prostorov, če mora stanovati družina prosilca v ločenih stanovanjskih enotah (ločenih zgradbah) in pridobi — 5 točk

e) Neustreznost stanovanja glede na opremljenost se točkuje:

1. če je stanovanje brez vodne napeljave — 5 točk

2. če je stanovanje brez sanitarij — 5 točk

3. za stanovanje, kjer morajo uporabljati isti spalni prostor mladoletniki in starši ali mladoletniki različnih spolov, se pridobi — 5 točk

4. za stanovanje brez kuhinje — 5 točk

Seštevek točk za stanovanje razmere po točkah ne sme presegati 120 točk.

III. INVALIDNOST IN BOLEZEN:

Vojaškim vojnim invalidom glede na kategorije invalidnosti se prizna:

I. kategorija invalidnosti (100 %)	50 točk
II. kategorija invalidnosti (100 %)	50 točk
III. kategorija invalidnosti (90 %)	50 točk
IV. kategorija invalidnosti (80 %)	40 točk
V. kategorija invalidnosti (70 %)	40 točk
VI. kategorija invalidnosti (60 %)	40 točk
VII. kategorija invalidnosti (50 %)	30 točk
VIII. kategorija invalidnosti (40 %)	30 točk
IX. kategorija invalidnosti (30 %)	30 točk
X. kategorija invalidnosti (20 %)	20 točk
Borcem-invalidskim upokojencem se prizna	20 točk

Za vsakega družinskega člana, ki je po ugotovitvah pristojne zdravniške komisije trajno nesposoben za delo, se prizna — 10 točk

Za člane družinske skupnosti se šteje: zakonce, starše, starše zakoncev, neporočene otroke in posvojence ter ostale pridobitno nesposobne osebe, ki so v družinski skupnosti najmanj tri leta, kar dokažejo z družinskim listom.

IV. SOCIALNE RAZMERE:

Merilo za ugotavljanje socialnih razmer je poprečni osebni dohodek v SR Sloveniji v preteklem letu.

Če znaša osebni dohodek na družinskega člana:

	pridobi prosilec:
1. do 40 % poprečnega OD v SR Sloveniji	50 točk
2. od 41 % do 50 % poprečnega OD v SR Sloveniji	40 točk
3. od 51 % do 60 % poprečnega OD v SR Sloveniji	30 točk
4. od 61 % do 70 % poprečnega OD v SR Sloveniji	20 točk
5. od 71 % do 80 % poprečnega OD v SR Sloveniji	10 točk
6. nad 80 % poprečnega OD v SR Sloveniji	
— ne pridobi nobene točke.	

V. ČAS BIVANJA V OBČINI (IN OBALNIH OBČINAH) IN ČAKANJE NA STANOVANJE:

a) Prosilec, ki je bil uvrščen v prednostni vrstni red pri bivših občinskih skladih za reševanje stanovanjskih vprašanj udeležencev NOV ali samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu in ni bilo njegovo stanovanjsko vprašanje rešeno, pridobi:

— za čakanje na stanovanje za prvo uvrstitev v prednostno listo — 40 točk

— za vsako nadaljnjo uvrstitev — 20 točk

b) Prosilec, ki čaka dalj časa na stanovanje v občini (in obalnih občinah) in nima ustreznega stanovanja v drugem kraju, pridobi za čakanje

— od 3 do 5 let — 5 točk

— za vsako nadaljnje leto — 3 točke

c) za čas bivanja v občini Kočer (in v obalnih občinah):

če ima stalno bivanje:

— od 1 do 3 let

— od 3 do 5 let

— od 5 do 8 let

— od 8 do 12 let

— nad 12 let

pridobi

5 točk

10 točk

15 točk

20 točk

25 točk

8. člen

Prosilci lahko dobe posojilo za gradnjo zasebne stanovanjske hiše ali za nakup stanovanja kot posameznega dela stanovanjske hiše (etažna lastnina) največ do višine, ki predstavlja 35 % vrednosti pripadajočega standardnega stanovanja.

Za adaptacijo in rekonstrukcijo zasebne hiše ali stanovanja kot posameznega dela stanovanjske hiše lahko dobe prosilci posojilo v višini največ 25 % vrednosti pripadajočega standardnega stanovanja.

Sredstva iz 3. člena tega pravilnika se lahko uporabi za adaptacijo ali rekonstrukcijo družbenih stanovanj, vendar največ do višine, ki predstavlja 60 % vrednosti standardnega stanovanja, ki pripada imetniku stanovanjske pravice.

Posojiljemalec iz prvega in drugega odstavka tega člena mora zagotoviti najmanj 25 % lastne udeležbe.

9. člen

Upravičenec lahko koristi posojilo za novogradnjo stanovanjske hiše, če je že plačal prispevek za komunalno ureditev zemljišča in če ima gradbeno dovoljenje.

10. člen

Del stanarine, ki predstavlja amortizacijo in ostala sredstva, vezana na stanovanje (dohodki od morebitne prodaje stanovanj), se uporablja za nakup in dograditev stanovanj za udeležence NOV po prenosu teh sredstev iz sklada stanovanjskih hiš v namenski sklad.

11. člen

Komisija dodeljuje stanovanja v družbeni lasti in posojila za novogradnjo, nakup ali adaptacijo stanovanjske hiše oziroma stanovanja upravičencem na podlagi uvrstitve v prednostni listi.

Izjemoma lahko komisija dodeli stanovanje ali posojilo prosilcu, ki izpolnjuje pogoje iz 4. člena tega pravilnika pa ni v prednostni listi le v primeru, če ostane prosilec brez stanovanja zaradi višje sile (potres, poplava, požar, nesreča in podobno).

Pri dodeljevanju oziroma nakupu stanovanj v družbeni lasti se glede potrebne stanovanjske površine na gospodinjstvo upoštevajo kriteriji in merila tega pravilnika, zdravstveno stanje prosilca in njegove družine, spol in starost družinskih članov. Pri določanju potrebne stanovanjske površine prosilcu se poslužuje komisija tudi kriterijev, ki jih določa odlok o standardnih stanovanjih.

Za vsako vloženo prošnjo zahteva komisija mnenje občinskega združenja Zveze borcev NOV.

Zoper uvrstitev v prednostno listo, odločbo oziroma sklep o dodelitvi stanovanja ali kredita imajo prizadeti prosilec, drugi udeleženci NOV in njihove organizacije pravico ugovora v 15 dneh na odbor za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu.

Na podlagi dokončnega sklepa o odobrenem posojilu podpiše posojiljemalec pogodbo ter predloži dovoljenje za vknjižbo zastavne pravice in ostale listine, ki jih v zvezi z najetjem posojila predpisujejo bančni predpisi. V izjemnih primerih, ko znaša posojilo do 10.000 dinarjev za dobo 10 let, se sme za zavarovanje posojila upoštevati jamstvo dveh porokov.

12. člen

Upravljanje in gospodarjenje s stanovanji v družbeni lasti, ki so predmet tega pravilnika, opravlja Samoupravna stanovanjska skupnost občine Koper.

13. člen

S stanovanji, kupljenimi iz namenskih sredstev za borce NOV, razpolaga komisija za stanovanjska vprašanja borcev NOV.

Upravičenec ne more dodeljenega stanovanja odtujiti ali zamenjati brez predhodnega soglasja komisije za stanovanjska vprašanja borcev NOV.

14. člen

Ob koncu poslovnega leta se v zaključnem računu in poslovnem poročilu prikaže opravljeno delo odbora za družbeno pomoč in posebej uporabo sredstev za reševanje stanovanjskih vprašanj borcev NOV ter delo komisije.

15. člen

Delo komisije je javno. Komisija obvešča o svojem delu odbor za družbeno pomoč, javno objavlja na krajevno običajen način vrstne rede upravičencev, seznaniti organizacije ZZB NOV o stanju in porabi namenskih sredstev s tem, da pošlje občinskemu odboru in krajevnim organizacijam ZZB NOV enkrat letno poročilo o svojem delu, uporabi in stanju sredstev.

Dolžnost komisije je, da sredstva, s katerimi razpolaga, razporedi čimbolj racionalno tako, da reši čimveč stanovanjskih zadev borcev NOV.

16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehajo veljati dosedanja pravilniki, ki določajo kriterije in pogoje za reševanje stanovanjskih zadev borcev NOV obalnih občin.

17. člen

Do sestave in sprejema prednostnih list občinske stanovanjske skupnosti veljajo prednostne liste za reševanje stanovanjskih vprašanj udeležencev NOV obalnih občin.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah. Št.: O6-97-1-79

Koper, 27. februarja 1979

Predsednik
zbor uporabnikov
ALEKSANDER ŠRAMEL, l. r.

Na podlagi 2. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne stanovanjske skupnosti občine Koper, 13. člena statuta samoupravne stanovanjske skupnosti občine Koper ter 2. člena odloka o delni nadomestitvi stanarine (Uradne objave, št. 18/78) je skupščina samoupravne stanovanjske skupnosti občine Koper na seji zbor uporabnikov dne 27. februarja 1979 sprejela

P R A V I L N I K
O NAČINU IN POSTOPKU ZA UVELJAVLJANJE
DELNE NADOMESTITVE STANARINE

1. člen

Pravico do delne nadomestitve stanarine imajo vsi nosilci stanovanjske pravice, ki izpolnjujejo pogoje, določene z odlokom o delni nadomestitvi stanarine imajo vsi nosilci stanovanjske pravice, ki izpolnjujejo pogoje, določene z odlokom o delni nadomestitvi stanarine (Uradne objave, št. 18, 78) in tega pravilnika, ne glede na to ali uporabljajo stanovanje v družbeni lastnini ali stanovanje v lasti občanov.

2. člen

V skladu z določbami 7. člena navedenega odloka se smatra za vseljivo tisto stanovanje, v katerem je varno bivanje, da po površini ustreza standardom za določeno število članov družine in da so zagotovljeni minimalni higijenski pogoji.

3. člen

V skladu z določbami 8. člena odloka o delni nadomestitvi stanarine mora prosilec k zahtevku priložiti naslednje priloge:

1. izjavo nosilca stanovanjske pravice, potrjeno od hišnega sveta, da nobenega stanovanjskega prostora ne oddaja v podnajem in ne koristi stanovanjskih prostorov v poslovne namene;

2. pismeno osebno izjavo:

a) da niti prosilec niti noben od družinskih članov, ki živijo v skupnem gospodinjstvu, ni lastnik drugega večjega stanovanja v smislu 2. člena tega pravilnika;

b) da niti prosilec niti družinski člani, ki živijo v skupnem gospodinjstvu, niso lastniki počitniške hišice;

3. potrdilo o letnem dohodku članov gospodinjstva za preteklo leto;

4. veljavno stanovanjsko pravico in zapisnik o ocenitvi stanovanja za prosilce, ki uporabljajo stanovanje v lasti občanov.

Odbor lahko zahteva od prosilcev ali pa sam priskrbi še druga dokazila, kadar meni, da je to potrebno za pravilno ugotovitev stanja.

4. člen

Upravičencem, ki imajo sklenjeno stanovanjsko pogodbo z zasebniki, se upošteva višina stanarine za izračun subvencije po merilih, ki veljajo za družbena stanovanja. Točkovanje izvrši pooblaščen oseba oddelka za gospodarjenje s skladom stanovanjskih hiš pri samoupravni stanovanjski skupnosti občine Koper.

5. člen

Odbor za družbeno pomoč odloča o upravičenosti zahtevka in o odobritvi zneska delne nadomestitve stanarine.

Če je prosilec upravičen do delnega nadomestila stanarine, mu pripada pravica nadomestila od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahtevka.

6. člen

Stanarina se delno nadomesti imetnikom stanovanjske pravice tako, da se za odobreni znesek zmanjša terjatev do nosilca stanovanjske pravice za stanarino.

V skladu z odločbo, ki jo izda služba na podlagi sklepa odbora, se bremenijo namenska sredstva družbene pomoči. To velja za nosilce stanovanjske pravice družbenih stanovanj.

Upravičencem, ki imajo sklenjeno stanovanjsko pogodbo z zasebniki, se odobreno delno nadomestilo stanarine začne nakazovati na njihov naslov najkasneje v roku 30 dni po sprejetju sklepa o priznanju pravice do delne nadomestitve stanarine.

7. člen

Ta pravilnik prične veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah. Št.: O6-99/1-79

Koper, 27. februarja 1979

Predsednik
zbor uporabnikov
ALEKSANDER ŠRAMEL, l. r.

OBČINA POSTOJNA

SAMOUPRAVNA STANOVANJSKA SKUPNOST OBČINE POSTOJNA

Na podlagi 12. in 13. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o samoupravni stanovanjski skupnosti (Uradni list SRS, št. 8-78) sprejemajo delegati skupščine Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna naslednji

STATUT SAMOUPRAVNE STANOVANJSKE SKUPNOSTI OBČINE POSTOJNA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Samoupravna stanovanjska skupnost občine Postojna (v nadaljnjem besedilu: skupnost), ki je bila ustanovljena z začasnim družbenim dogovorom o ustanovitvi, načinu financiranja in dela Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna z dne 28. 12. 1973, je samoupravna interesna skupnost, v kateri delovni ljudje v združenem delu in občani v krajevni skupnosti po načelih vzajemnosti in solidarnosti organizirano uresničujejo svoje osebne in skupne potrebe in interese pri graditvi, gospodarjenju s stanovanji in družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu.

2. člen

Skupnost je pravna oseba. Skupnost ima svoj žiro račun in druge račune pri pristojni Službi družbenega knjigovodstva.

3. člen

Ime skupnosti je »SAMOUPRAVNA STANOVANJSKA SKUPNOST OBČINE POSTOJNA«. Sedež skupnosti je v Postojni, Ljubljanska cesta 5 a.

4. člen

Skupnost uporablja pri svojem poslovanju svoj žig.

Žig je okrogle oblike, z besedilom na obodu SAMOUPRAVNA STANOVANJSKA SKUPNOST, v sredini pa Občine POSTOJNA.

5. člen

S tem statutom se podrobneje določijo naloge skupnosti, organizacija ter upravljanje v skupnosti, delovno področje organov upravljanja, odbori in druga delovna telesa skupščine skupnosti, delegiranje delegatov v skupnost, mandatno dobo organov, financiranje, način nadzora ustanoviteljev nad delom skupnosti, soustanoviteljstvo občinske skupnosti socialnega varstva, ustanoviteljstvo Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije, naloge na področju ljudske obrambe in družbene samozaščite ter javnost dela skupnosti.

II. NALOGE STANOVANJSKE SKUPNOSTI

6. člen

V skupnosti uresničujejo delavci, delovni ljudje in občani kot ustanovitelji skupnosti svoje osebne in skupne potrebe in interese, predvsem pa:

- skrbijo za utrjevanje samoupravljanja in za uveljavljanje organiziranega družbenega vpliva pri graditvi stanovanj, gospodarjenju s stanovanji in pri družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu;
- združujejo denarna sredstva za stanovanjsko graditev, družbeno pomoč, vzdrževanje stanovanj ter za druge s samoupravnim sporazumom opredeljene naloge ter upravljajo s temi sredstvi;
- organizirajo in povezujejo vse dejavnike na področju stanovanjskega gospodarstva s ciljem izpolnjevati plane stanovanjske graditve, ob istočasnem uveljavljanju družbeno usmerjene stanovanjske graditve, ki naj zagotovi postopno odpravo stanovanjskega primanjkljaja, kompletiranje stanovanjskih sosesk s spremljajočimi objekti, kakor tudi vpliv na ceno, strukturo in kakovost novozgrajenih stanovanjskih površin;
- skrbijo za uvajanje racionalizacije pri graditvi stanovanj;
- organizirajo in izvajajo družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu s ciljem hitrejšega odpravljanja socialnih razlik na stanovanjskem področju, in sicer prek dodeljevanja družbenih najemnih stanovanj ter zagotavljanja delne nadomestitve stanarine;
- upravljajo s stanovanji v družbeni lastnini ter s poslovnimi prostori v stanovanjskih hišah družbene lastnine;
- pripravljajo osnove za politiko stanarin in najemnin ter za standarde in tehnične normative za vzdrževanje stanovanj;
- se vključujejo v načrtovanje družbenoekonomskega razvoja občine za področje stanovanjskega in komunalnega gospodarstva;
- skupno z zbori stanovalcev in s krajevnimi skupnostmi sooblikujejo načela za urejanje in varstvo stanovanjskega okolja, kakor tudi dvig stanovanjske kulture.

III. ORGANIZACIJA TER UPRAVLJANJE V STANOVANJSKI SKUPNOSTI

7. člen

Ustanovitelji skupnosti s tem statutom in drugimi samoupravnimi splošnimi akti skupnosti zagotavljajo svojo kar najbolj neposredno udeležbo pri upravljanju in odločanju v skupnosti.

Naloge skupnosti uresničujejo ustanovitelji prek svojih delegatov v skupščini skupnosti in v drugih organih skupščine.

Skupščina stanovanjske skupnosti

8. člen

Skupnost upravlja skupščina skupnosti.

Skupščino skupnosti sestavljata:

- zbor uporabnikov, ki šteje 37 delegatskih mest,
- zbor izvajalcev, ki šteje 16 delegatskih mest.

Način dela skupščine skupnosti se uredi s poslovnikom o delu skupščine skupnosti.

Pravice, obveznosti in odgovornosti delegatov

9. člen

Delegati v skupščini skupnosti imajo pravice, obveznosti in odgovornosti, ki jih določajo ustava, zakon ter ta statut, predvsem pa:

- da izražajo na sejah zborov skupščine stališča konferenc delegacij oziroma delegacij, ki so jih delegirale;
- da predlagajo, oblikujejo in sprejemajo stališča in sklepe, ki naj zlasti odražajo trajno poglobljanje samoupravnih socialističnih družbenoekonomskih odnosov v stanovanjskem gospodarstvu;
- da usklajujejo stališča v skladu z interesi delavcev, delovnih ljudi in drugih občanov pri graditvi, gospodarjenju s stanovanji in družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu;
- da tvorno sodelujejo pri delu skupščine stanovanjskih skupnosti in vseh drugih organov stanovanjske skupnosti;
- da skrbijo za obveščanje konferenc delegacij oziroma delegacij o delu stanovanjske skupnosti.

10. člen

Delegati so v mejah svojih pravic, obveznosti in odgovornosti samostojni pri izrekanju in glasovanju in delajo na podlagi smernic delegacij, ki so jih delegirale.

Za svoje delo v skupščini skupnosti so delegati odgovorni ustanoviteljem skupnosti.

Zbora skupščine

11. člen

Zadeve iz pristojnosti skupščine skupnosti opravljata zbor uporabnikov in zbor izvajalcev, skladno z določbami zakona o spremembah in dopolnitvah zakona in tega statuta.

Zbora sta v mejah svoje pristojnosti pri svojem delu samostojna, pri skupne delu pa enakopravna.

12. člen

Zbor uporabnikov in zbor izvajalcev enakopravno obravnavata in sporazumno:

- sprejemata statut stanovanjske skupnosti, poslovnik o delu skupščine stanovanjske skupnosti ter samoupravne sporazume in družbene dogovore ter sklepe in smernice, ki zadevajo izvajanje družbenega plana občine na področju graditve stanovanj, oblikovanja cen v stanovanjski graditvi v občini, racionalizacijo v stanovanjskem gospodarstvu ter raziskovalno delo v stanovanjskem gospodarstvu;
 - sprejemata poročilo o delu stanovanjske skupnosti in njen načrt dela, finančni načrt ter zaključni račun stanovanjske skupnosti;
 - volita in razrešujeta predsednika in podpredsednika skupščine, predsednika, podpredsednika in člane izvršilnega odbora, predsednika in člane odborov, ter imenujeta in razrešujeta predsednike in člane drugih delovnih teles skupščine ter delegate v organih drugih samoupravnih organizacij ter skupnosti razen v skupnosti socialnega varstva;
 - dajeta avtentično razlago samoupravnih splošnih aktov, ki sta jih sprejela.
- Sklep o vprašanih in zadevah iz prvega odstavka tega člena velja, če je sprejet v obeh zborih v enakem besedilu. V primeru, da pri sklepanju v zborih ne pride do rešitve oziroma sklepa v enakem besedilu, se izvede usklajevalni postopek po določbah poslovnika o delu skupščine skupnosti.

V zadevah iz prvega odstavka pa na zasedanju skupščine skupnosti zbor izvajalcev ne more glasovati o zadevah oblikovanja neposrednih pogodbenih odnosov med stanovanjsko skupnostjo in posameznimi izvajalci.

13. člen

Zbor uporabnikov sklepa samostojno:

- o določanju osnov za oblikovanje stanarin in najemnin v družbenih stanovanjskih hišah;
- o predlogih za standarde stanovanj ter normative za tekoče vzdrževanje skupnih delov in naprav v stanovanjskih hišah v družbeni lastnini;
- o letnih planih družbene pomoči v stanovanjskem gospodarstvu;
- o letnih planih gospodarjenja s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini;
- o sprejemu vseh samoupravnih splošnih aktov s področja družbene pomoči in gospodarjenja s stanovanjskim skladom;
- o smernicah za delovanje stanovanjske skupnosti v delu občinske skupnosti socialnega varstva;

— o dajanju soglasja k samoupravnim splošnim aktom skupnosti socialnega varstva;

— o avtentični razlagi samoupravnih splošnih aktov, ki jih je sprejel.

14. člen

Vsak zbor skupščine posebej:

- verificira pooblastila delegatov na seji zбора;
- izmed delegatov v zboru voli ter razrešuje predsednika in podpredsednika zбора.

15. člen

Zbora skupščine veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina vseh delegatov posameznega zбора.

Vsi sklepi, ki jih sprejmeta zbor skupščine, so veljavno sprejeti z večino glasov delegatov posameznega zбора.

16. člen

V primeru, da o zadevi, ki je v pristojnosti obeh zborov skupščine tudi po usklajevalnem postopku, ki ga podrobneje opredeljuje poslovnik o delu skupščine, ni prišlo do sporazumne odločitve o vprašanju, ki je bistvenega pomena za izvajanje nalog skupnosti, lahko občinska skupščina na predlog svojega izvršnega sveta s svojo odločitvijo začasno uredi to vprašanje.

Predsednik skupščine stanovanjske skupnosti in predsednika zborov

17. člen

Predsednik skupščine stanovanjske skupnosti zlasti:

- predstavlja stanovanjsko skupnost,
- organizira delo skupščine,
- sklicuje in vodi skupno zasedanje zborov skupščine ter predlaga dnevni red,
- skrbi za izvajanje sklepov skupščine,
- daje pobude za obravnavo posameznih vprašanj na seji skupščine ter sodeluje pri morebitnem usklajevalnem postopku,
- podpisuje družbene dogovore in samoupravne sporazume, katerih udeleženec oziroma podpisnik je stanovanjska skupnost,
- tolmači dejavnost stanovanjske skupnosti na posvetovanjih s predstavniki občinske skupščine in družbenopolitičnih organizacij v občini,
- opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine stanovanjske skupnosti.

Predsednik skupščine je za svoje delo odgovoren skupščini skupnosti.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti nadomešča predsednika skupščine z vsemi pooblastili podpredsednik skupščine.

18. člen

Predsednika zborov uporabnikov in zborov izvajalcev skupščine skupnosti opravljata zlasti te naloge:

- sklicujeta in vodita seje zborov ter sodelujeta pri pripravi predloga dnevnega reda za seje skupščine oziroma zborov,
- skrbita za uporabo poslovnika o delu skupščine stanovanjske skupnosti pri delu zborov,
- skrbita za izvajanje sklepov zborov,
- opravljata druge naloge, določene s poslovníkom o delu skupščine stanovanjske skupnosti.

Izvršilni odbor skupščine stanovanjske skupnosti

19. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti šteje 11 članov, upoštevajoč načelo zastopanosti delegatov iz vseh interesnih področij stanovanjske skupnosti.

20. člen

Izvršilni odbor je kolektivni izvršilni organ skupščine in:

- skrbi za izvajanje letnih planov, stališč, smernic in sklepov skupščine stanovanjske skupnosti in v tem okviru samostojno odloča,
- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta, zaključnega računa in poročila o poslovanju in jih predlaga v obravnavo in sprejem skupščini stanovanjske skupnosti,
- pripravlja predloge samoupravnih sporazumov in drugih samoupravnih splošnih aktov ter aktov, ki jih obravnavajo in sprejemajo zbori skupščine,

— v mejah svoje pristojnosti izvaja družbene dogovore in samoupravne sporazume, katerih udeleženec oziroma podpisnik je stanovanjska skupnost,

— usklajuje delo odborov stanovanjske skupnosti za posamezna interesna področja in razpravlja o predlogih odborov ter predloge posreduje v sprejem skupščini,

— skrbi za urejanje pogodbenih razmerij s pooblaščenimi organizacijami združenega dela, ki izvaja strokovne naloge za potrebe stanovanjske skupnosti,

— oblikuje osnutke oziroma predloge stališč o vprašanih in zadevah, ki jih obravnava skupščina skupnosti,

— daje pobudo za sklic skupščine in za njen dnevni red,

— sklepa o predlogih odborov za posamezna interesna področja iz svoje pristojnosti,

— skrbi za javnost dela stanovanjske skupnosti,

— opravlja druge zadeve, za katere ga pooblasti skupščina stanovanjske skupnosti.

Izvršilni odbor obvešča o svoji dejavnosti delegate obeh zborov skupščine.

Razmerja med izvršilnim odborom skupščine in posameznimi odbori bodo urejena s posebnim sklepom.

21. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti veljavno sklepa, le če je na seji navzočih najmanj polovica članov. Na seji odloča izvršilni odbor z večino glasov vseh članov.

Predsednik izvršilnega odbora

22. člen

Predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti ima zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- predstavlja izvršilni odbor v skupščini stanovanjske skupnosti in v vseh njenih organih,
- vodi in usklajuje delo izvršilnega odbora ter skrbi za uresničevanje njegovih nalog,
- sklicuje in vodi seje izvršilnega odbora ter predlaga njihov dnevni red,
- skrbi za zakonitost dela izvršilnega odbora,
- poroča zboroma skupščine o delu izvršilnega odbora med dvema zasedanjima zborov in o izvršitvi sprejetih sklepov,
- zastopa stanovanjsko skupnost v mejah pristojnosti izvršilnega odbora ter v drugih primerih, za katere ga pooblastita zbor skupščine,
- opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine in izvršilnega odbora.

V primeru, da je predsednik izvršilnega odbora odsoten ali zadržan, ga z vsemi pooblastili nadomešča podpredsednik izvršilnega odbora.

V primeru, da je predsednik izvršilnega odbora odsoten ali zadržan, ga z vsemi pooblastili nadomešča podpredsednik izvršilnega odbora.

Odbori stanovanjske skupnosti

23. člen

Za obravnavanje in pripravo predlogov sklepov s posameznih interesnih področij skupnosti ustanavlja skupščina skupnosti naslednje odbore:

- odbor za gospodarjenje s skladom stanovanjskih hiš,
- odbor za graditev stanovanj,
- odbor za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu.

24. člen

Odbor za gospodarjenje s skladom stanovanjskih hiš ima zlasti naslednje pristojnosti:

- pripravlja predlog programov za investicijsko vzdrževanje stanovanjskih hiš in stanovanj ter poslovnih prostorov,
- pripravlja osnutke samoupravnih splošnih aktov in drugih aktov stanovanjske skupnosti s področja gospodarjenja,
- pripravlja smernice ter stališča za upravljanje s sredstvi sklada stanovanjskih hiš v družbeni lastnini,
- sodeluje pri pripravi programa, finančnega načrta, zaključnega računa in poročila o poslovanju stanovanjske skupnosti v delu, ki obravnava poslovanje sklada stanovanjskih hiš,
- skrbi za usklajenost dela hišnih svetov in zborov stanovalcev pri krajevnih skupnostih z delom stanovanjske skupnosti na področju gospodarjenja,
- pripravlja smernice za urejanje in varstvo stanovanjskega okolja,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina ali izvršilni odbor stanovanjske skupnosti.

25. člen

Odbor za graditev stanovanj ima zlasti naslednje pristojnosti:

- pripravlja predlog srednjeročnega programa stanovanjske graditve v občini in plan letnih etap realizacije tega programa,
- pripravlja stališča, smernice in predloge za gospodarjenje s sredstvi, ki jih temeljne organizacije združenega dela in druge organizacije namensko združujejo za stanovanjsko graditev,
- pripravlja osnutke samoupravnih splošnih aktov in drugih aktov stanovanjske skupnosti s področja graditve,
- sodeluje pri pripravi programa, finančnega načrta, zaključnega računa in poročila o poslovanju stanovanjske skupnosti v delu, ki obravnava stanovanjsko graditev,
- skrbi za sodelovanje s komunalno skupnostjo,
- pripravlja predlog razdelitve sredstev na podlagi natečajev, razpisanih na osnovi samoupravno združenih sredstev za stanovanjsko graditev,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina ali izvršilni odbor stanovanjske skupnosti.

26. člen

Odbor za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu ima zlasti naslednje pristojnosti:

- pripravlja osnutke samoupravnih splošnih aktov in drugih aktov stanovanjske skupnosti s področja družbene pomoči v stanovanjskem gospodarstvu,
- pripravlja smernice ter stališča za upravljanje s sredstvi za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu,
- sodeluje pri pripravi programa finančnega načrta, zaključnega računa in poročila o poslovanju stanovanjske skupnosti v delu, ki obravnava družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu,
- pripravlja predlog prednostne liste za dodeljevanje stanovanj, pridobljenih s sredstvi za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu,
- obravnava ter pripravlja predloge za odobravanje premij za namensko stanovanjsko varčevanje,
- obravnava ter pripravlja predloge za delno nadomestitev stanarine posameznim upravičencem,
- določa način plačevanja delne nadomestitve stanarine,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina ali izvršilni odbor stanovanjske skupnosti.

27. člen

Odbori stanovanjske skupnosti štejejo po 5 članov, od katerih so lahko trije člani zunanji sodelavci.

Predsedniki odborov stanovanjske skupnosti

28. člen

Predsednik posameznega odbora ima zlasti pravico in dolžnost, da:

- predstavlja odbor v skupščini stanovanjske skupnosti in v izvršilnem odboru,
- vodi in usklajuje delo odbora s smernicami skupščine in izvršilnega odbora,
- skrbi za uresničevanje stališč in sklepov odbora,
- sklicuje in vodi seje odbora ter predlaga njihov dnevni red,
- skrbi za uporabo poslovnika o delu skupščine stanovanjske skupnosti pri delu odbora,
- poroča izvršilnemu odboru ter skupščini o delu odbora,
- opravlja druge naloge po pooblastilu izvršilnega odbora ali posameznega zbora.

Začasne komisije

29. člen

Skupščina in izvršilni odbor skupnosti lahko za proučitev posameznih vprašanj ter pripravo predlogov oziroma gradiva s področja dela skupnosti ustanovičasne komisije.

S sklepom o ustanovitvi komisije se določajo sestav komisije, naloge komisije ter način dela. Za člane časne komisije so lahko imenovani tudi strokovnjaki izven stanovanjske skupnosti, ki se ukvarjajo s problematiko, ki jo obravnava komisija.

IV. DELEGIRANJE DELEGATOV V STANOVANJSKO SKUPNOST

30. člen

V skupščino skupnosti delegirajo ustanovitelji skupnosti svoje delegate takole:

- delavci v temeljnih organizacijah in drugih organizacijah združenega dela, ki za stanovanjsko graditev izločajo del dohodka oziroma dela sredstev, s katerimi samostojno razpolagajo in same temeljne organizacije združenega dela in druge družbeno pravne osebe, ki imajo pravico uporabe na stanovanjih v družbeni lastnini in so najemniki poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah v družbeni lastnini ter delavci, ki opravljajo dopolnilno delo pri delovnih ljudeh, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom z delovnimi sredstvi v lasti občanov in vplačujejo del dohodka v solidarnostni stanovanjski sklad

22 delegatskih mest

- imetniki stanovanjske pravice na stanovanjih v hišah v družbeni lastnini in občani, ki namensko varčujejo za stanovanja v poslovnih bankah preko delegacij v krajevnih skupnostih

15 delegatskih mest

- organizacije združenega dela za pripravo urbanistične in projektne dokumentacije, za urejanje stavbnega zemljišča, za proizvodnjo, gradnjo in montažo stanovanjskih hiš, za vzdrževanje in obnavljanje stanovanj in stanovanjskih hiš in delavci drugih organizacij, ki sodelujejo pri stanovanjski graditvi

16 delegatskih mest

Način oblikovanja delegacij oziroma konferenc delegacij se določi s posebnim sklepom izvršilnega odbora skupnosti.

V. MANDATNA DOBA ORGANOV STANOVANJSKE SKUPNOSTI

31. člen

Mandatna doba vseh organov skupnosti je štiri leta.

Nihče ne more biti več kot dvakrat zapored izvoljen za predsednika oziroma podpredsednika skupščine skupnosti, predsednika ali podpredsednika zborov skupščine ter za predsednika, podpredsednika oziroma člana izvršilnega odbora skupščine skupnosti.

Za vse, ki so naštetih v drugem odstavku tega člena, je potrebno razpisati volitve najmanj tri mesece pred iztekom mandata.

VI. FINANCIRANJE STANOVANJSKE SKUPNOSTI

32. člen

Skupnost financira svoje naloge iz naslednjih virov:

1. na osnovi samoupravnega sporazuma združenih sredstev za: kreditiranje in financiranje stanovanjske graditve, družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu ter za druge, s samoupravnim sporazumom opredeljene namene,
2. s sredstvi stanarin za stanovanjska in s sredstvi najemnin za poslovne prostore v stanovanjskih hišah v družbeni lastnini,
3. s sredstvi dogovorjenih prispevkov lastnikov etažnih stanovanj,
4. s prostimi sredstvi odpravljenega občinskega stanovanjskega sklada
5. s prostimi sredstvi, zbranimi na osnovi zakona o prispevku za gradnjo stanovanj za udeležence NOV,
6. s posojili bančnih in drugih organizacij,
7. z drugimi sredstvi, ki jih določa zakon, odlok občinske skupščine, družbeni dogovor, samoupravni sporazum ali pogodba.

33. člen

Prihodki in odhodki stanovanjske skupnosti se za vsako koledarsko leto določijo s finančnim načrtom, ki ga sprejme skupščina skupnosti. Med letom ugotavlja prihodke in odhodke (periodični obračun), konec leta pa bilanco prihodkov in odhodkov z rezultatom poslovanja in poslovnim poročilom skupnosti skupščina stanovanjske skupnosti.

34. člen

Stroški delovanja skupnosti se krijejo iz vseh namensko združenih sredstev na osnovi samoupravnega sporazuma in sredstev stanarin ter najemnin.

35. člen

Odredbodajalec za upravljanje s sredstvi, s katerimi razpolaga stanovanjska skupnost, je predsednik izvršilnega odbora skupščine oziroma druga pooblaščen oseba.

VII. NAČIN NADZORA NAD DELOM STANOVANJSKE SKUPNOSTI

36. člen

Ustanovitelji skupnosti uveljavljajo uresničevanje in varstvo samoupravnih pravic prek komisije za samoupravno delavsko kontrolo. Komisija za samoupravno delavsko kontrolo ima naslednje pristojnosti:

- nadzira izvajanje samoupravnega sporazuma o ustanovitvi stanovanjske skupnosti, statuta stanovanjske skupnosti in drugih samoupravnih splošnih aktov stanovanjske skupnosti ter sprejetih samoupravnih sporazumov, družbenih dogovorov in drugih dogovorov;
- nadzira izvajanje sklepov skupščine in drugih organov stanovanjske skupnosti ter ugotavlja skladnost sklepov ter aktov stanovanjske skupnosti s samoupravnimi pravicami, dolžnostmi in interesi ustanoviteljev stanovanjske skupnosti;
- nadzira družbeno in gospodarsko smotrnost uporabe sredstev samoupravno združenih v stanovanjski skupnosti ter razpolaganje z njimi;
- nadzira javnost dela stanovanjske skupnosti;
- nadzira izvajanje finančnega načrta in programa dela stanovanjske skupnosti
- nadzira uresničevanje drugih samoupravnih pravic, dolžnosti in interesov ustanoviteljic stanovanjske skupnosti.

37. člen

Komisija za samoupravno delavsko kontrolo lahko zahteva od skupščine stanovanjske skupnosti in njenih organov vse podatke, ki so ji potrebni pri delu ter ima pravico vpogleda v ustrezno dokumentacijo.

38. člen

Komisija za samoupravno delavsko kontrolo opravlja nadzor na lastno pobudo, na pobudo delegacij oziroma konferenc delegacij, na predlog skupščine stanovanjske skupnosti ali njenih organov. Komisija za samoupravno delavsko kontrolo vrši ustrezen nadzor sama, lahko pa za ugotavljanje posameznih dejstev zadolži ustrezne strokovne organizacije oziroma strokovnjake.

39. člen

Komisija za samoupravno delavsko kontrolo dela na sejah. Komisija za samoupravno delavsko kontrolo šteje 3 člane. Člane komisije za samoupravno delavsko kontrolo volijo in odpokličejo ustanovitelji skupnosti.

VIII. SOUSTANOVITELJSTVO OBČINE SKUPNOSTI SOCIALNEGA VARSTVA

40. člen

Stanovanjska skupnost se povezuje skupaj s skupnostjo socialnega skrbstva, otroškega varstva, pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter zaposlovanja v občinsko skupnost socialnega varstva zaradi usklajevanja politike na področju socialnega varstva in opravljanje nalog, ki terjajo širšo solidarnost delovnih ljudi in občanov, združenih v interesnih skupnostih, ki sestavljajo skupnost socialnega varstva.

Naloga občinske skupnosti socialnega varstva so opredeljene v samoupravnem sporazumu o ustanovitvi občinske skupnosti socialnega varstva ter v zakonu o skupnosti socialnega varstva.

IX. USTANOVITELJSTVO ZVEZE STANOVANJSKIH SKUPNOSTI SLOVENIJE

41. člen

Stanovanjska skupnost skupaj z drugimi stanovanjskimi skupnostmi v SR Sloveniji ustanavlja Zvezo stanovanjskih skupnosti Slovenije za obravnavanje vprašanj in opravljanje zadev skupnega pomena, ki so pomembne za vse delovne ljudi in občane v SR Sloveniji.

X. NALOGE NA PODROČJU LJUDSKE OBRAMBE IN DRUŽBENE SAMOZAŠČITE

42. člen

Naloga s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite izvaja odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito pri stanovanjski skupnosti.

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito je nosilec vseh priprav na ljudsko obrambo in družbeno samozaščito v skupnosti. Odbor sodeluje s pristojnimi organi občinske skupščine in družbenopolitičnih organizacij ter drugih samoupravnih organizacij in skupnosti v občini pri izvajanju nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite na področju stanovanjskega gospodarstva, še zlasti pri razvijanju obrambnih priprav in varnostne kulture stanovalcev združenih v zborih stanovalcev pri krajevnih skupnostih. Odbor opravlja tudi vse druge naloge v skladu z zakonom o ljudski obrambi ter drugih predpisih.

43. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito šteje 5 članov.

XI. JAVNOST DELA STANOVANJSKE SKUPNOSTI

44. člen

Stanovanjska skupnost mora zagotoviti redno, pravočasno, resnično in popolno obveščanje podpisnic samoupravnega sporazuma o ustanovitvi stanovanjske skupnosti, o celotnem delovanju skupnosti ter o problemu, stanju ter razvoju stanovanjskega gospodarstva v občini, o izvajanju samoupravnih splošnih ter drugih aktov stanovanjske skupnosti, o delovanju delegatskega sistema skupnosti in o samoupravni organiziranosti nasploh, o delu in problemih organizacij združenega dela, ki pogodbeno vršijo določene strokovne naloge za skupnost kot tudi o drugih najpomembnejših vprašanjih iz pristojnosti skupnosti.

45. člen

Javnost dela ter obveščanje o delu skupnosti se izvaja:

- prek delegatov skupščine,
- s pismenimi gradivi za sejo zborov in drugih organov stanovanjske skupnosti,
- z občasnimi informacijami o delu stanovanjske skupnosti
- s pomočjo drugih sredstev javnega obveščanja,
- z drugimi oblikami obveščanja, ki jih določita predsednik skupščine skupnosti oziroma izvršilni odbor.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna in ko da nanj svoje soglasje Skupščina občine Postojna.

47. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta sprejema skupščina skupnosti na način in po postopku, ki je določen za njegov sprejem. Skupščina skupnosti daje avtentično razlago določil tega statuta.

48. člen

Ta statut se objavi v Uradnih objavah.

Op. št. 020-20-12-78
Postojna, 26. decembra 1978

SAMOUPRAVNA STANOVANJSKA SKUPNOST
OBČINE POSTOJNA
Predsednik skupščine
STANE KALUŽA, dipl. oec., l. r.

Na podlagi 6. člena statuta samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna so delegati zbora uporabnikov skupščine skupnosti na seji dne 28. februarja sprejeli naslednji

PRAVILNIK
O KREDITIRANJU STANOVANJSKE GRADITVE
IZ ZDRUŽENIH SREDSTEV V OBČINI POSTOJNA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik o kreditiranju stanovanjske graditve iz združenih sredstev v občini Postojna (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) ureja dodeljevanje posojil iz združenih sredstev, ki jih na podlagi določb 13. člena Zakona o programiranju in financiranju graditve stanovanj (Ur. l. SRS, št. 5-72) združujejo temeljne in druge organizacije združenega dela, družbenopolitične in druge samoupravne organizacije in skupnosti, društva in državni organi za usmerjeno in organizirano graditev stanovanj v občini Postojna.

2. člen

Z združenimi sredstvi v smislu 1. člena tega pravilnika gospodari Samoupravna stanovanjska skupnost občine Postojna (v nadaljnjem besedilu: skupnost) na osnovi določb zakonov, samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti, samoupravnega sporazuma o izločanju in združevanju sredstev za stanovanjsko graditev v občini Postojna ter statuta skupnosti.

Združena sredstva se uporabljajo za financiranje družbeno usmerjene gradnje stanovanj v občini Postojna ter za dajanje posojil organizacijam združenega dela in skupnostim za soinvestiranje graditve najemnih stanovanj za delavce in za dajanje posojil delavcem za nakup stanovanj ali za graditev stanovanjskih hiš.

Na osnovi vsakoletnega plana usmerjene stanovanjske gradnje in finančnega plana določijo višino sredstev namenjenih za posojila po tem pravilniku delegati skupščine skupnosti.

3. člen

Posojila po tem pravilniku se dajejo za naslednje namene:

1. za nakup novih stanovanj
2. za graditev družinskih stanovanjskih hiš
3. za rekonstrukcijo obstoječih družinskih stanovanjskih hiš in stanovanj

4. člen

Pravico do posojila iz združenih sredstev po tem pravilniku imajo:

1. organizacije in skupnosti, ki združujejo sredstva za stanovanjsko graditev na podlagi samoupravnega sporazuma o izločanju in združevanju sredstev za stanovanjsko graditev v občini Postojna pri skupnosti
2. delavci, ki so v rednem delovnem razmerju pri organizacijah oziroma skupnostih iz prve točke tega člena.

Organizacije in skupnosti in njihovi delavci, ki na osnovi Samoupravnega sporazuma o izločanju in združevanju sredstev za stanovanjsko graditev v občini Postojna združujejo sredstva za te namene pri skupnosti, ne morejo pridobiti posojila po določbah tega pravilnika.

5. člen

Stanovanja oziroma gradnja družinskih stanovanjskih hiš, za katere se daje posojila po tem pravilniku, morajo biti v skladu s sprejetimi srednjeročnimi in letnimi plani stanovanjske graditve v občini Postojna.

Za nakup stanovanj v okviru družbeno usmerjene stanovanjske zidave ali za graditev družinskih stanovanjskih hiš v komunalno urejenih stanovanjskih soseskah bo višina posojila po merilih iz tega pravilnika povečana za 20 %.

6. člen

Posojila po tem pravilniku se dajejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi vsaj enkrat letno.

Razpis mora vsebovati:

- višino sredstev za posamezne namene
- minimalne pogoje za pridobitev posojila
- višino lastne udeležbe za posamezne vrste posojil
- listine oziroma dokumentacijo, ki mora biti vlogi za posojilo priložena
- dokaz o zagotovitvi lastne udeležbe
- navedbo prosilcev, ki bodo imeli v natečaju prednost
- rok, do katerega je treba vlogo vložiti in pri katerem organu se vložijo
- način in rok objave rezultatov razpisa.

Za izvedbo razpisa, zbiranje dokumentacije ter tehnično pripravo rezultatov razpisa imenuje izvršilni odbor skupščine skupnosti posebno tričlansko komisijo. Rezultate razpisa sprejme in objavi s sklepom izvršilni odbor skupščine skupnosti.

7. člen

Posojila iz družbenih sredstev po tem pravilniku se dajejo pod naslednjimi pogoji:

- najdaljša možna odplačilna doba je 20 let
- najnižja obrestna mera 3 % s tem, da se po preteku 10 let od začetka odplačevanja posojila obrestna mera za neodplačani del posojila poveča za 2 %
- polletne anuitete, ki jih organizacije in skupnosti vračajo polletno, delavci pa v mesečnih obrokih, ki znašajo eno šestino polletne anuitete.

8. člen

V primeru, da razpisana višina sredstev, za katerega od namenov ne zadošča za pokritje vseh prijavljenih in upravičenih do posojila, se zniža višina posojil vsem prosilcem prizadete skupine za enak odstotek.

9. člen

Za vse posojilojemalce po tem pravilniku je obvezna lastna udeležba.

Lastna udeležba organizacij in skupnosti, ki soinvestirajo graditev najemnih stanovanj za delavce, se določi v višini soinvestitorskega deleža in znaša:

- za organizacije oziroma skupnosti s področja gospodarstva, zavarovalništva, bančništva in ostalih panog, ki pridobivajo dohodek z opravljanjem gospodarskih dejavnosti — 50 %
- za organizacije oziroma skupnosti s področja gospodarstva — 40 % od izhodiščne cene stanovanja.

10. člen

Lastna udeležba delavcev — prosilcev za nakup stanovanja po tem pravilniku znaša 20 % od vrednosti njemu primerne standardnega stanovanja.

Za lastno udeležbo posojilojemalcev iz prvega odstavka tega člena se štejejo samo njihova lastna denarna sredstva v obliki namenske hranilne vloge, ne pa tudi druga sredstva in posojila, ki jih je pridobil pri organizaciji oziroma skupnosti, kjer je zaposlen.

II. POSOJILA ORGANIZACIJAM IN SKUPNOSTIM ZA SOINVESTIRANJE GRADITVE NAJEMNIH STANOVANJ ZA DELAVCE

11. člen

Organizacija oziroma skupnost mora vlogi za odobritev posojila priložiti:

- sklep organa upravljanja o soinvestiranju graditve stanovanj
- sklep organa upravljanja o vplačilu soinvestitorskega deleža
- sklep organa upravljanja o najetju posojila.

12. člen

Organizacije oziroma skupnosti, ki soinvestirajo graditev najemnih stanovanj za delavce, dobijo na podlagi tega pravilnika naslednje višine posojil:

- organizacije oziroma skupnosti s področja gospodarstva, zavarovalništva, bančništva in ostalih panog, ki pridobivajo dohodek z opravljanjem gospodarskih dejavnosti — 50 %
- organizacije oziroma skupnosti s področja negospodarstva — 60 % posojila od končne cene stanovanja.

Posojila iz prvega odstavka tega člena se daje:

- za dobo 12 let
- z obrestno mero 3 %.

Soinvestitorski delež v smislu 9. člena tega pravilnika vplačajo posojilojemalci ob sklenitvi ustrezne soinvestitorske pogodbe, za odobreni znesek kredita pa se s soinvestitorji sklenejo ustrezne kreditne pogodbe.

13. člen

Pri delitvi sredstev za posojila soinvestitorjem gradnje najemnih stanovanj za delavce imajo prednost družbenopolitične organizacije in družbenopolitične skupnosti, organizacije združenega dela in ustanovitvenj, organizacije s področja zdravstva, šolstva ter otroškega in socialnega varstva.

Ne glede na določbe 9. in 12. člena tega pravilnika morajo organizacije in skupnosti iz prvega odstavka tega člena zagotoviti 20 % lastne udeležbe od izhodiščne vrednosti stanovanja, odobri pa se jim 80 % posojilo od končne vrednosti stanovanja, z dobo vračila največ do 20 let s 3 % obrestno mero.

O odobritvi in pogojih posojil prosilcem iz prvega odstavka tega člena odloča v okviru odmerjene višine sredstev za te organizacije oziroma skupnosti Svet za stanovanjska in komunalna vprašanja pri Občinskem svetu Zveze sindikatov Slovenije Postojna.

III. POSOJILA DELAVCEM ZA NAKUP STANOVANJ ALI ZA GRADITEV STANOVANJSKIH HIŠ

14. člen

Posojilo iz združenih sredstev za nakup stanovanj v etažni lastnini ali za graditev družinskih stanovanjskih hiš lahko dobi delavec, zaposlen pri organizaciji oziroma skupnosti, ki združuje sredstva za stanovanjsko graditev pri skupnosti.

Če je za nakup istega stanovanja ali za graditev iste družinske stanovanjske hiše več delavcev — prosilcev za posojilo, ti pa živijo v skupnem gospodinjstvu ali družinski skupnosti, lahko dobi posojilo po tem pravilniku le en delavec — prosilec, ne glede na to pa lahko dobi prosilec po tem pravilniku posojilo samo enkrat.

15. člen

Izjemoma lahko dobi delavec posojilo tudi v naslednjem letu, če v preteklem letu ni dobil posojila v polnem znesku po merilih iz tega pravilnika. To dodatno posojilo lahko znaša le toliko, kot predstavlja razlika med pripadajočim in odobrenim zneskom posojila v preteklem letu.

16. člen

Višina posojila, ki se lahko odobri delavcem, je odvisna od njegove kreditne sposobnosti in od vrednosti standardnega stanovanja, ki bi mu pripadalo, vendar v nobenem primeru ne more preseči 35 % vrednosti njemu ustreznega standardnega stanovanja.

Vrednost standardnega stanovanja se določi po poprečni ceni stanovanj v občini Postojna (čista cena stanovanja, brez stroškov za komunalne objekte in naprave), ki je bila po podatkih Zavoda SR Slovenije za statistiko ugotovljena v preteklem koledarskem letu.

17. člen

Delavec mora vlogi za posojilo priložiti:

- pogodbo o nakupu stanovanja ali veljavno gradbeno dovoljenje za novogradnjo
- družinski list
- za potrdilo organizacije oziroma skupnosti o višini osebnega dohodka za preteklo leto za vse zaposlene člane gospodinjstva oziroma družinske skupnosti
- pismeno izjavo o višini vseh do sedaj prejetih posojil iz družbenih sredstev
- v primeru, da je nosilec stanovanjske pravice za družbeno najemno stanovanje, pismeno izjavo, da ga bo v roku treh let po prejemu obvestila, da lahko koristi posojilo izpraznil in izročil stanodajalcu; kdor nima najemnega stanovanja pa pismeno izjavo, da bo stanovanje, ki ga kupuje ali stanovanjsko hišo, ki jo gradi vselil v istem roku
- dokaz, da je stanovanjska hiša zgrajena najmanj do tretje gradbene faze, da pa bivalni pogoji v njej ne zadostujejo minimalnim standardom prosilca in njegove družine, ki so določeni za pridobitev solidarnostnih stanovanj.

V primeru, da delavec ne izpolni obveze, ki jo je dal s pismeno izjavo po peti alineji tega člena se mu obrestna mera poveča na 12 % za čas do izselitve iz najemnega stanovanja oziroma vselitve v kupljeno stanovanje ali zgrajeno stanovanjsko hišo.

18. člen

Delavec lahko dobi posojilo iz združenih sredstev v naslednjih višinah:

- 35 % od vrednosti njemu ustreznega standardnega stanovanja, če znaša skupni dohodek na člana njegovega gospodinjstva v preteklem letu do 50 % poprečnega osebnega dohodka na zaposlenega v gospodarstvu v SR Sloveniji za preteklo leto z 20-letno odplačilno dobo in 4 % obrestno mero

- 30 % od vrednosti njemu ustreznega standardnega stanovanja, če znaša skupni dohodek na člana njegovega gospodinjstva v preteklem letu nad 50 % poprečnega osebnega dohodka na zaposlenega v gospodarstvu v SR Sloveniji za preteklo leto s 15-letno odplačilno dobo in 4 % obrestno mero.

Poprečni mesečni osebni dohodek na člana gospodinjstva se dokazuje na način, kot je določen v Odloku o delni nadomestitvi stanarine in drugi družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu (Uradne objave, št. 17-73, 5-76 in 8-77).

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA POSOJIL

19. člen

Posojila razpiše in razpis objavi v Primorskih novicah s sklepom izvršilni odbor skupščine skupnosti.

Na podlagi razpisa sprejema vloge prosilcev pogodbeno strokovna služba skupnosti.

20. člen

Pri postopku dodeljevanja posojil se upošteva le popolne vloge, nepopolne zahtevke pa pogodbeno strokovna služba skupnosti vrne vložniku, da jih dopolni v roku, ki ne sme biti daljši od 8 dni.

Po preteku razpisanega roka predloži pogodbeno strokovna služba vse preverjene in dokumentirane zahtevke posebni komisiji, ki pripravi rezultate razpisa oziroma predlog za dodelitev posojil.

O dodelitvi posojil odloči izvršilni odbor skupščine skupnosti s sklepom.

Sklep in rezultati dodelitve posojil se objavijo v Primorskih novicah.

21. člen

Vse sporne zadeve iz razpisa za posojila po tem pravilniku rešuje Poravnalni svet skupnosti.

22. člen

S poslovno banko se sklene ustrezna pogodba za realizacijo posojilnih odnosov s prosilci, ki so na razpisu uspeli.

V. POSOJILA ZA REKONSTRUKCIJO OBSTOJEČIH STANOVANJSKIH HIŠ IN STANOVANJ V LASTI OBČANOV

23. člen

Iz združenih sredstev se lahko odobrava tudi posojila za rekonstrukcijo obstoječih stanovanjskih hiš in stanovanj v lasti občanov.

Za rekonstrukcijo veljajo samo dela po 5. členu Zakona o programiranju in financiranju graditve stanovanj (Uradni list SRS, št. 5-72).

Pri dodeljevanju posojil za rekonstrukcijo se upoštevajo določbe 14. do 18. člena tega pravilnika s tem, da znaša lastna udeležba posojilojemalca 40 % od vrednosti rekonstrukcije za standardno stanovanje, ki bi prosilcu pripadalo.

VI. POSEBNA DOLOČBA

24. člen

Če organizacija oziroma skupnost ali delavec, ki mu je bilo odobreno posojilo za namene, določene s tem pravilnikom, v času odplačevanja posojila odtuji ali kako drugače obremeni nepremičnino, za katero je bilo odobreno posojilo, mu v celotni še neodplačani del posojila z obrestmi in stroški vred zapade v takojšnje plačilo.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Za vse zadeve, ki niso posebej urejene z določbami tega pravilnika, se neposredno uporabljajo ustrezne določbe družbenega dogovora o upravljanju in gospodarjenju s sredstvi za kreditiranje graditve stanovanj (Uradni list SRS, št. 1-74).

26. člen

Ta pravilnik sprejema na svoji seji zbor uporabnikov skupščine skupnosti in se objavi v Uradnih objavah.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi.

Opr. št. : 020-5-1-79

Postojna, 28. februarja 1979

Samoupravna stanovanjska skupnost
občine Postojna
Zbor uporabnikov
Predsednik
MILAN LUTMAN, dipl. inž., I. r.

Na podlagi 8. člena Zakona o družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 5-72) ter Odloka o delni nadomestitvi stanarine in drugi družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu (Uradne objave št. 17-73, 5-76 in 8-77) je zbor uporabnikov skupščine samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna na svoji seji dne 28. februarja 1979 sprejel naslednji

PRAVILNIK

O POGOJIH IN MERILIH ZA DODELJEVANJE NAJEMNIH STANOVANJ, ZGRAJENIH S SREDSTVI ZA DRUŽBENC POMOČ V STANOVANJSKEM GOSPODARSTVU SAMOUPRAVNE STANOVANJSKE SKUPNOSTI OBČINE POSTOJNA TER O POGOJIH IN MERILIH ZA REŠEVANJE STANOVANJSKIH VPRAŠANJ DELAVCEV ZAPOSLENIH PRI OBČANIH, KI PRI OPRAVLJANJU SAMOSTOJNE DEJAVNOSTI UPORABLJAJO DOPOLNILNO DELO DRUGIH OSEB

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način in pogoje za dodeljevanje najemnih stanovanj, zgrajenih s sredstvi za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna (v nadaljnjem besedilu: solidarnostna stanovanja), krog upravičencev za solidarnostna stanovanja, postopek za pridobitev teh stanovanj, pristojnosti komisije za dodeljevanje solidarnostnih stanovanj ter pristojnosti komisije za dodeljevanje solidarnostnih stanovanj ter pristojnosti samoupravnih organov Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna.

Ta pravilnik ureja tudi način in pogoje za pridobitev solidarnostnih stanovanj delavcev zaposlenih pri občanih, ki pri opravljanju samostojne dejavnosti uporabljajo dopolnilno delo drugih oseb (v nadaljnjem besedilu: delavci zaposleni pri zasebnih delodajalcih), način in pogoje za pridobitev posojila za gradnjo ali nakup stanovanja oz. adaptacijo ter pristojnosti posebne komisije za dodeljevanje posojil, kot tudi pristojnosti samoupravnih organov Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna pri reševanju stanovanjskih vprašanj delavcev zaposlenih pri zasebnih delodajalcih.

2. člen

Družbena pomoč v stanovanjskem gospodarstvu se izvaja v okviru Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna z graditvijo družbeno najemnih solidarnostnih stanovanj za potrebe mladih družin, in občanov z nižjimi dohodki ter starejših občanov, kot tudi z dodeljevanjem posojil delavcem zaposlenim pri zasebnih delodajalcih.

Posebna oblika v okviru družbene pomoči v stanovanjskem gospodarstvu občine je tudi premiranje stanovanjskega varčevanja, ki se izvaja po določenih Dogovora o pogojih in merilih za pridobitev premij na podlagi namenskega stanovanjskega varčevanja (Ur. l. SRS, št. 2-78), ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Solidarnostna stanovanja ne smejo presegati poprečne gradbene cene in poprečne stopnje opremljenosti oz. poprečnega standarda drugih stanovanj družbeno usmerjene stanovanjske gradnje, kot je to predpisano oz. dogovorjeno z ustreznimi zakoni, odloki, družbenimi dogovori oz. samoupravnimi sporazumi.

II. UPRAVIČENCI ZA PRIDOBITEV SOLIDARNOSTNIH STANOVANJ

4. člen

Upravičenci za pridobitev solidarnostnih stanovanj po tem pravilniku so:

- mlade družine
- družine in občani z nižjimi dohodki
- starejši občani.

Mladim družinam se dajejo solidarnostna stanovanja za dobo 5-ih let.

5. člen

Za mlade družine se v smislu določb tega pravilnika smatrajo tiste družine, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da od sklenitve zakonske zveze ni preteklo več kot 6 let
- da nobeden od zakoncev ni starejši od 30 let.

6. člen

Za družine in občane z nižjimi dohodki se v smislu tega pravilnika smatrajo tiste družine oz. občani, katerih dohodek na družinskega člana ne presega 60 % poprečnega osebne dohodka na zaposlenega v gospodarstvu SR Slovenije v preteklem letu.

7. člen

Za starejše občane se v smislu določb tega pravilnika smatrajo moški, ki imajo nad 60 let in ženske, ki imajo nad 55 let starosti.

8. člen

Vsi prosilci za solidarnostna stanovanja morajo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku predložiti naslednjo verodostojno dokumentacijo:

- družinski list iz katerega izhaja, da je prosilec stalno prijavljen na območju občine Postojna in pa dejstvo, da živi v skupnem gospodinjstvu
- potrdilo organizacije oz. skupnosti o osebnem dohodku prosilca in ustrezna potrdila drugih družinskih članov, katerih stanovanjsko vprašanje se istočasno rešuje
- izjavo, da so dohodki iz delovnega razmerja oz. iz pokojnine edini dohodki, ki jih prosilec in njegovi družinski člani prejemajo oz. ustrezno potrdilo, kakšne dopolnilne dohodke še prejemajo.

9. člen

Mlade družine lahko zaprosijo za dodelitev solidarnostnega stanovanja, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da nobeden od zakoncev ni imetnik stanovanjske pravice za primerno stanovanje
2. da nobeden od zakoncev ni lastnik primerne vseljivega stanovanja ali stanovanjske hiše
3. da imata oba zakonca stalno bivališče na območju občine Postojna
4. da predložijo poleg dokumentacije iz 8. člena tega pravilnika še jamstvo ene od organizacij oz. skupnosti pri katerih sta zakonca zaposlena, da bo rešila njuno stanovanjsko vprašanje z dodelitvijo ustreznega stanovanja najkasneje v roku 5-ih let. To jamstvo se daje v obliki bianco menice z ustreznimi menično izjavo. Enako jamstvo se zahteva tudi za prosilca — štipendista.

10. člen

Družine in občani z nižjimi dohodki lahko zaprosijo za dodelitev solidarnostnega stanovanja, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da prosilec oz. njegov družinski član ni imetnik stanovanjske pravice za primerno stanovanje ali lastnik primerne stanovanja ali stanovanjske hiše
2. da skupni dohodek prosilca na člana gospodinjstva ne presega 60 % poprečnega osebne dohodka na zaposlenega v gospodarstvu SR Slovenije v preteklem letu s tem, da se nezaposlene, vendar pridobitno sposobne osebe ne upoštevajo kot člani gospodinjstva
3. da prosilec pri svojih starših oz. otrocih, ki so lastniki stanovanja oz. stanovanjske hiše, ki presega stanovanjske normative, ne more rešiti svojega stanovanjskega vprašanja.

11. člen

Starejši občani lahko zaprosijo za dodelitev solidarnostnih stanovanj, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da prosilec ni imetnik stanovanjske pravice za primerno stanovanje ali lastnik primerne stanovanja oz. stanovanjske hiše
2. da skupni dohodek prosilca na člana gospodinjstva ne presega 80 % poprečnega osebne dohodka na zaposlenega v gospodarstvu SR Slovenije v preteklem letu.

12. člen

Za družinskega člana prosilca po določbah 9., 10. in 11. člena tega pravilnika se smatrajo:

1. pri mladih družinah: zakonec in otroci
2. pri občanih in družinah z nižjimi dohodki: zakonec, otroci, starši prosilca in starši prosilčevega zakonca ter osebje, ki jih je prosilec dolžan vzdrževati po zakonu, pa skupaj z njim stanujejo
3. pri starejših občanih: zakonec.

Pri vseh osebah iz prvega odstavka tega člena se upoštevajo tudi vsi tisti, ki so prosilcu ali družinskemu članu po posebnih predpisih potrebni za nego in oskrbo, kot tudi pridobitno nesposobne osebe, ki stanujejo skupno s prosilcem.

III. POSTOPEK ZA DODELITEV SOLIDARNOSTNIH STANOVANJ

13. člen

Samoupravna stanovanjska skupnost občine Postojna obvesti vse zainteresente za pridobitev solidarnostnega stanovanja o možnostih pridobitev z razpisom natečaja.

Razpis se objavi v Primorskih novicah in se pošlje vsem temeljnim in drugim organizacijam združenega dela ter samoupravnim in drugim skupnostim na območju občine Postojna najmanj štiri mesece preden so solidarnostna stanovanja vseljiva.

Razpis traja 30 dni od dneva objave.

14. člen

Razpis natečaja mora obvezno vsebovati:

- podatke, kdo se šteje za upravičenca za pridobitev solidarnostnega stanovanja
- osnovne podatke, ki jih mora vsebovati vloga
- navedbo potrdil oz. drugih dokumentov, ki jih morajo prosilci priložiti vlogi
- rok za zbiranje vlog
- navedbo, da se bodo upoštevale le popolne vloge z vso dokumentacijo
- kje in na kakšen naslov se vloge vložijo ter dobijo morebitne dodatne informacije.

15. člen

Po preteku razpisanega roka odstopi pogodbeno strokovna služba vse popolne vloge razvrščene po kategorijah prosilcev komisiji za dodeljevanje solidarnostnih stanovanj, ki jo imenuje izvršni odbor skupščine Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna.

Komisija iz prvega odstavka tega člena preverja dospele vloge in navedbe v dokumentaciji.

Komisija na podlagi ogleda ali tudi drugače ocenjuje stanovanjske in druge razmere bivanja prosilcev.

16. člen

Komisija sestavi osnutek prednostne liste na osnovi prispelih vlog ter razpisanih pogojev in meril in ga posreduje v obravnavo odboru za družbeno pomoč pri skupščini Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna.

17. člen

Odbor za družbeno pomoč pri skupščini Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna oblikuje predlog liste in ga posreduje v 15-dnevno javno razpravo z razobešenjem na sedežu skupnosti, občine Postojna in sedežih krajevnih skupnosti, pošlje pa se tudi vsem temeljnim in drugim organizacijam združenega dela ter samoupravnim in drugim skupnostim na območju občine Postojna.

Po preteku roka za javno razpravo zbere Odbor za družbeno pomoč vse pripombe in jih z mnenjem posreduje izvršilnemu odboru skupščine Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna, ki s sklepom sklone dokončno prednostno listo.

Prednostna lista obsega razdelitev stanovanj med posamezne kategorije prosilcev ter število stanovanj, ki se razdeljujejo. Lista velja do naslednjega razpisa natečaja.

18. člen

Veljavno prednostno listo se objavi v Primorskih novicah.

O razvrstitvi na prednostni listi se pisмено obvesti vse prosilce, ki so na listi razvrščeni.

19. člen

Upravičencem do solidarnostnih stanovanj izda ustrezne odloke o dodelitvi stanovanj izvršni odbor skupščine Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna, ki vsebuje določila o namembnosti stanovanja, za mlade družine pa tudi rok za katerega se sklone stanovanjska pogodba.

IV. MERILA ZA SESTAVO PREDNOSTNE LISTE

20. člen

Glede na število družinskih članov oz. članov gospodinjstva pripada prosilcem za solidarnostna stanovanja, stanovanje v naslednji velikosti:

A) mladi družini

— mladi družini garsonjera ali enosobno stanovanje do cca 40 m²

B) ostali prosilci

— če je sam garsonjera
 — če živi z eno osebo enosobno stanovanje
 — če živi z dvema osebama enoinpolsobno stanovanje ali izjemoma dvosobno stanovanje
 — če živi s tremi osebami dvosobno ali izjemoma dvoinpolsobno stanovanje
 — za vsako nadaljnjo osebo še 10 kvadratnih metrov

21. člen

V primeru, da ni mogoče zagotoviti stanovanja po normativih iz prejšnjega člena tega pravilnika, se od normativov lahko odstopi, vendar mora izvršilni odbor skupščine Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna tako odstopanje v prioritetni listi obrazložiti.

22. člen

Pri določanju upravičencev za pridobitev solidarnostnega stanovanja se upošteva zlasti:

- stanovanjske in druge razmere v katerih prosilec živi
- višina dohodka prosilca in drugih članov njegovega gospodinjstva
- posebne otežujoče okoliščine prosilca
- doba stalnega bivanja v občini.

Vsako od meril iz prvega odstavka tega člena se ovrednoti z določenim številom točk.

23. člen

Za stanovanjske in druge razmere v katerih prosilec živi pripada naslednje število točk:

	točk
1. — če je stanovanje ocenjeno pod 30 točk	100
— če je stanovanje ocenjeno od 31 do 40 točk	90
— če je stanovanje ocenjeno od 41 do 50 točk	80
— če je stanovanje ocenjeno od 51 do 60 točk	70
— če je stanovanje ocenjeno od 61 do 70 točk	60
— če je stanovanje ocenjeno od 71 do 80 točk	50
— če je stanovanje ocenjeno od 81 do 90 točk	40
— če je stanovanje ocenjeno nad 90 točk	0
2. — če odpade na družinskega člana do 4 m ² stanovanjske površine	točk
— nad 4 do 6 m ² stanovanjske površine	50
— nad 6 do 8 m ² stanovanjske površine	40
— nad 8 do 10 m ² stanovanjske površine	30
— nad 10 do 20 m ² stanovanjske površine	20
— nad 20 do 40 m ² stanovanjske površine	10
— nad 40 m ² stanovanjske površine	0
3. prosilec, ki je podstanovalec ali živi v gospodinjstvi skupnosti s sorodniki, ki so nosilci stanovanjske pravice	20

Glede na višino dohodka prosilca in drugih članov njegovega gospodinjstva pripada naslednje število točk:

1. mlade družine	točk
— do 60%	40
— od 61 do 70%	32
— od 71 do 80%	24
— od 81 do 90%	16
— od 91 do 100%	8
— nad 100%	0
2. družine in občani z nižjimi dohodki	točk
— do 40%	40
— od 41 do 45%	32

— od 46 do 50%	24
— od 51 do 55%	16
— od 56 do 60%	8
— nad 60%	0

3. starejši občani

	točk
— do 40%	40
— od 41 do 50%	32
— od 51 do 60%	24
— od 61 do 70%	16
— od 71 do 80%	8
— nad 80%	0

Glede na posebne otežujoče okoliščine prosilca pripada naslednje število točk:

— bolezen, ki je težje ozdravljiva:	
	točk
1 družinski član	15
2 ali več družinskih članov	30
— prosilec ali član družine boluje za boleznijo, na katero posredno vpliva neprimerno stanovanje	20
— prosilec je delovni invalid za stopnjo invalidnosti:	
I.	30
II.	20
III.	10
— prosilec je vojni invalid	30

Glede na dobo stalnega bivanja v občini pripada prosilcu naslednje število točk:

— do dopolnjenih treh let stalnega bivanja	1 za vsako dopolnjeno leto
— od treh do šestih dopolnjenih let stalnega bivanja	2 za vsako dopolnjeno leto
— nad dopolnjenimi šestimi leti stalnega bivanja	3 za vsako dopolnjeno leto

vse šteto od 15. leta starosti prosilca dalje in v nobenem primeru ne več kot 50 točk.

24. člen

Za primerno stanovanje po določbah tega pravilnika se šteje skupina prostorov namenjenih za stanovanje, ki so praviloma gradbena celota in imajo lasten skupni vhod.

Skupni dohodek prosilca in članov gospodinjstva oz. družinskih članov se ugotavlja na osnovi podatkov za preteklo leto.

V. POSEBNE DOLOČBE

25. člen

Stanovanje, dodeljeno na podlagi določil tega pravilnika sme uporabljati le nosilec stanovanjske pravice in člani njegovega gospodinjstva ter ga ne sme zamenjati ali kako drugače razpolagati z njim, brez poprejšnjega pismenega soglasja Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna.

Prosilec oz. drugi uporabniki solidarnostnega stanovanja v tem stanovanju ne smejo imeti podnajemnikov.

26. člen

Z namenom, da se družinam in občanom z nižjimi dohodki ter starejšim občanom, ki so upravičeni po prednostni listi do solidarnostnega stanovanja, omogoči po njihovi želji pridobitev starejšega stanovanja z nižjo stanarino, lahko izvršilni odbor skupščine Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna dodeli tako starejše solidarnostno stanovanje z nižjo stanarino v, kolikor sedanji nosilec stanovanjske pravice na tem stanovanju privoli v to zamenjavo.

Zamenjavo lahko predlaga tudi temeljna oz. druga organizacija združenega dela ali samoupravna oz. druga skupnost tako, da prosilcu, ki je delavec te organizacije oz. skupnosti in ki mu je bilo dodeljeno so-

lidarnostno stanovanje, dodeli lastno ustrezno stanovanje, v solidarnostno stanovanje pa odredi drugega svojega delavca, ki vsaj v minimalnem obsegu izpolnjuje merila za družine in občane z nižnjimi dohodki.

27. člen

Ob priliki višje sile oz. elementarnih nesreč, kot požar, potres, poplave in slično, lahko v utemeljenih primerih, na predlog izvršnega sveta Skupščine občine Postojna, izvršilni odbor skupščine Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna odda prazno solidarnostno stanovanje upravičencu, ki ga je taka elementarna nesreče prizadela, tudi če ne izpolnjuje vseh pogojev iz tega pravilnika.

28. člen

Solidarnostna stanovanja se smejo tudi po izpraznitvi dodeliti le upravičencem iz 4. člena tega pravilnika, in sicer na podlagi vsakokratne veljavne prednostne liste.

VI. POSOJILA DELAVCEM, KI DELAJO PRI ZASEBNIH DELODAJALCIH

29. člen

Sredstva zbrana iz tako imenovanega stanovanjskega prispevka delavcev zaposlenih pri zasebnih delodajalcih se z vsakoletnim finančnim načrtom skupnosti razdelijo na:

- sredstva za gradnjo solidarnostnih stanovanj
- sredstva za kreditiranje nakupa stanovanj ali gradnjo družinskih stanovanskih hiš.

30. člen

Delavci zaposleni pri zasebnih delodajalcih pridobivajo solidarnostna stanovanja na način in po postopku kot je predviden s tem pravilnikom.

31. člen

Posojila za nakup stanovanja ali za gradnjo družinske stanovanjske hiše se odobrava delavcem zaposlenih pri zasebnih delodajalcih največ do višine 40 % zneska vrednosti standardnega stanovanja, ki pripada prosilcu.

Posojila v smislu tega pravilnika se odobravajo le prosilcem, ki imajo stalno bivališče na območju občine Postojna in so stanovanja ali stanovanjske hiše, za katere se daje posojilo locirane na območju občine Postojna.

Premiranje stanovanjskega varčevanja delavcev zaposlenih pri zasebnih delodajalcih se izvaja po določbah drugega odstavka 2. člena tega pravilnika s tem, da se višina premije poviša do 50 % premije izračunane po merilih iz Dogovora o pogojih in merilih za pridobitev premij na podlagi namenskega stanovanjskega varčevanja.

32. člen

Posojilo po tem pravilniku se daje za dobo 15 let s 4 % obrestno mero.

Višino posojila se izračuna po ustreznih določbah Pravilnika o kreditiranju stanovanjske graditve iz združenih sredstev v občini Postojna.

Postopek za dodelitev posojila po tem pravilniku vodi komisija za dodeljevanje posojil.

33. člen

Za vse kar ni izrecno določeno s tem pravilnikom, se za dodeljevanje posojil delavcem, zaposlenim pri zasebnih delodajalcih, uporabljajo ustrezne določbe Pravilnika o kreditiranju stanovanjske graditve iz združenih sredstev v občini Postojna.

VII. KONČNI DOLOČBI

34. člen

Ta pravilnik sprejme na svoji seji zbor uporabnikov skupščine Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Postojna in se objavi v Uradnih objavah.

35. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi.