

URADNE OBJAVE

4. člen

Redni sejmi so v mestu Ilirska Bistrica na Titovem trgu, Cankarjevi ulici in deloma Levstikovi in Prešernovi ulici.

Semanji dnevi so vsakega 1. in 16. v mesecu ter ob posebnih prireditvah. V kolikor je 1. ali 16. nedelja ali praznik, se sejem prenese na prvi naslednji delovni dan.

Blago, ki se prodaja na sejmu in tržni čas določi v skladu z določbami pravilnika upravljalca sejma s tržnim oz. sejemskim redom, ki ga potrdi Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

Na sejmu smejo prodajati blago trgovci, kmetovalci in drugi posamezniki.

Kmetovalci in drugi posamezniki morajo imeti za prodajo svojega blaga potrdilo o lastni proizvodnji. Potrdilo o lastni proizvodnji izda Oddelek za gospodarstvo in finance, Občine Ilirska Bistrica in velja za eno leto.

5. člen

Upravljalca sejma v mestu Ilirska Bistrica je Komunalno podjetje Ilirska Bistrica, Prešernova 7, Ilirska Bistrica.

6. člen

Sejem za živali, je vrsta zbirnega centra, kjer se živali iz različnih rej zbirajo in neposredno prodajajo.

Sejem za živali je v naselju Rečica.

Semanji dnevi so vsakega 1. in 16. v mesecu ter ob posebnih prireditvah, razstavah.

V kolikor je 1. ali 16. nedelja ali praznik, se sejem za živali prenese na prvi naslednji delovni dan.

Veterinarsko sanitarni red s tržnim časom določi v skladu z določbami pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zbirni centri, prevozniki živali in trgovci z živalmi ter o postopku registracije (v nadaljevanju: pravilnik o sejmu za živali) upravljalca sejma živali, ki ga potrdi Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

7. člen

Za upravljanje sejma za živali se določi upravljalca.

Upravljalca sejma za živali se določi s sklepom Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA TRŽNICE OZ. SEJMA

8. člen

Upravljalca tržnice oz. sejma v mestu Ilirska Bistrica ima naslednje pravice in obveznosti:

Na podlagi Zakona o trgovini – uradno prečiščeno besedilo (ZT-UPB1, Uradni list RS, št. 7/03), Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93, 34/93, 57/93, 110/02), Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01), Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zbirni centri, prevozniki živali in trgovci z živalmi ter o postopku registracije (Uradni list RS, št. 85/02) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, št. 18/97 in št. 30/98, Uradni list RS, št. 31/99), je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 8. redni seji dne 25.07.2003, sprejel

ODLOK

o tržnem in sejemskem redu v Občini Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Določbe tega odloka se uporabljajo za:

- prodajo blaga na tržnicah (trg, kjer se trguje na drobno, veletržnica, kjer se trguje na debelo) in rednem sejmu,
- neposredno prodajo živali na sejmu.

II. TRŽNI PROSTOR

2. člen

Tržnica je posebej organiziran in urejen poslovni prostor, kjer se trguje z blagom (predvsem kmetijsko in drugo blago).

Blago iz prvega odstavka določi v skladu z določbami Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanaša na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln (v nadaljevanju: pravilnik) upravljalca tržnice s tržnim redom, ki ga potrdi Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

Upravljalca tržnice v tržnem redu določi seznam blaga s katerim se trguje ter dneve in čas za prodajo določenega blaga.

Na trgu smejo v skladu z določili pravilnika prodajati blago trgovci, kmetovalci in drugi posamezniki.

Kmetovalci in drugi posamezniki morajo imeti za prodajo svojega blaga potrdilo o lastni proizvodnji. Potrdilo o lastni proizvodnji izda Oddelek za gospodarstvo in finance, Občine Ilirska Bistrica in velja za eno leto.

3. člen

Za upravljanje tržnice se določi upravljalca.

Upravljalca tržnice se določi s sklepom Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica.

- določati blago in seznam blaga, ki se prodaja na tržnici oz. sejmu,
- skrbeti, da je ureditev in poslovanje tržnice oz. sejma usklajeno z veljavnimi predpisi,
- razporejati in oddajati v najem tržne oz. sejmske površine prodajalcem,
- skrbeti za urejenost tržnice oz. sejma, manipulativnih in javnih površin, uporabnost opreme, za čistočo in odstranjevanje odpadkov,
- sklepati pogodbe s prodajalci tržnice oz. sejma,
- pregledovati ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za dovoljeno trgovanje na tržnici oz. sejmu in izrekat prepoved prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- voditi evidenco o sklenjenih pogodbah za prodajni prostor ter zbranih pristojbinah,
- organizirati in oblikovati sejme tako, da bodo usklajeni s potrebami porabnikov ter tradicijo in zahtevami turizma.

9. člen

Upravljevec tržnice oz. sejma v mestu Ilirska Bistrica mora določiti osebo, ki skrbi za izvajanje tržnega oz. sejmskega reda, drugih predpisov, ki zadevajo poslovanje tržnice oz. sejma in druge naloge, ki so vezane na organizacijo in obratovanje tržnice oz. sejma.

Za trgovanje z blagom na tržnici oz. sejmu morajo biti izpolnjeni minimalni tehnični pogoji, ki so določeni s pravilnikom.

IV. DOLŽNOSTI PRODAJALCA NA TRŽNICI OZ. SEJMU

10. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih stojnicah oziroma na celotnem tržnem prostoru.

Po končanem tržnem oz. sejmskem dnevu morajo očistiti stojnico in prostor okoli nje ter odstraniti vse odpadke.

V kolikor prodajalec tega ne opravi, slednje opravi upravljevec na stroške prodajalca.

11. člen

Prodajalci so poleg tržnega oz. sejmskega reda dolžni spoštovati tudi ostale zakonske pogoje za prodajo, če so le-ti določeni posebej za izdelke, ki so predmet prodaje.

V. SEJEM ZA ŽIVALI

12. člen

O nameravanem zbiranju živali na sejmu za živali mora odgovorna oseba upravljavca sejma najmanj en delovni dan prej obvestiti pristojno veterinarsko organizacijo s koncesijo.

Odgovorna oseba upravljavca sejma mora zagotoviti, da živali na sejmu nikoli ne pridejo v stik z živalmi med katerimi je možen navzkrižni prenos določene kužne bolezni.

13. člen

Veterinarski nadzor na sejmu za živali ves čas zbiranja oziroma prodaje živali opravlja veterinar pristojne veterinarske organizacije s koncesijo.

Na sejmu se lahko sprejme le živali, ki ne kažejo kliničnih znakov kužnih bolezni, poleg tega pa mora govedo prihajati iz čred, uradno prostih tuberkuloze, bruceloze in levkoze, drobnica pa iz gospodarstev, uradno prostih bruceloze (*Brucella melitensis*).

Vse živali morajo biti predpisano označene in spremljati jih morajo predpisani dokumenti, za kar odgovarja imetnik živali ali odgovorna oseba upravljavca sejma za živali, ki sprejme živali.

Sejem za živali mora biti pred začetkom zbiranja živali očiščen in po potrebi razkužen po navodilu veterinarja, ki opravlja veterinarski nadzor.

Pri razkladanju in nakladanju živali je treba z živalmi ravnati na predpisan način, da se prepreči vsako nepotrebno mučenje živali.

Poškodovane živali na sejmu je potrebno fizično ločiti od zdravih živali in jim nuditi takojšnjo veterinarsko pomoč, poginule živali pa mora iz mesta za izolacijo poginulih živali v čim krajšem možnem času odpeljati veterinarsko higienska služba.

14. člen

Odgovorna oseba upravljavca sejma za živali mora voditi evidenco, iz katere so razvidni naslednji podatki:

- osebno ime oz. firma imetnika živali ter naslov oz. sedež,
- datum in čas prihoda v in odhoda iz sejma,
- število in identifikacijo oznake živali ali črede, ki pridejo na sejem ter njihov nameravani cilj,
- številka registrske tablice vozila in številka prevoznika iz evidence Veterinarske uprave Republike Slovenije v skladu s predpisom, ki ureja pogoje in način prevoza živali.

Podatke iz prejšnjega odstavka mora odgovorna oseba upravljavca sejma za živali hraniti najmanj 3 leta.

15. člen

Prevoznik in trgovec živali morata izpolnjevati določila pravilnika.

VI. PRISTOJBINE IN DRUGE STORITVE

16. člen

Storitve in pristojbine za uporabo prostora na tržnici oz. sejmu v mestu Ilirska Bistrica in na sejmu za živali ter uporabo tržne opreme zaračunava upravljevec na podlagi cenika storitev.

17. člen

Cenik storitev upravljevec predloži županu praviloma v začetku meseca novembra tekočega leta za prihodnje leto, župan pa ga posreduje v potrditev občinskemu svetu.

18. člen

Prodajalec je dolžan imeti potrdilo o plačilu pristojbine in drugih storitev do odhoda s prodajnega mesta oz. sejma za živali. Na zahtevo pooblaščenice osebe upravljavca je prodajalec dolžan pokazati potrdilo o plačilu pristojbine ali drugih storitev. Prodajalec, ki pri pregledu ne predloži potrdila o plačilu pristojbine, jo mora plačati v trikratnem znesku. Prodajalec, ki pri pregledu ne predloži potrdila o plačilu drugih storitev mora le-te plačati.

VII. SKLENITEV POGODBE O UPRAVLJANJU

19. člen

S pogodbo o upravljanju, ki jo podpiše župan in pristojna oseba upravljavca, se podrobneje uredijo medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem tržnice, rednega sejma in sejma za živali.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za izvajanje tržnega oz. sejemskega reda je zadolžen upravljavec. Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje poslovanje in promet blaga na tržnici oz. sejmu po predpisih, ki urejujejo trgovanje z blagom. Za kršitve določil predpisov o trgovanju z blagom odgovarja prodajalec.

21. člen

Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje poslovanje in promet živine po tem odloku in predpisih, ki urejajo trgovanje z živino.

22. člen

Komunalno podjetje Ilirska Bistrica – upravljavec sejmov v mestu Ilirska Bistrica mora uskladiti oz. sprejeti nov tržni oz. sejemski red v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka in ga skupaj s cenikom pristojbin in drugih storitev predložiti županu, župan pa ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Ilirska Bistrica.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o tržnem redu v Občini Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 24/88).

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah časopisa Snežnik.

Številka: 35210-0001/2003-220
Ilirska Bistrica, dne 25.07.2003

Župan Občine Ilirska Bistrica
Šenkinc Anton, univ.dipl.ekon.

Na podlagi določil 16. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, št. 18/97 in št. 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 8. redni seji dne 25.07.2003 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in merila za sofinanciranje turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica.

2. člen

Upravičenci do sredstev so društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o društvih,
- da imajo sedež na območju Občine Ilirska Bistrica,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
- da izvajajo organizirano redno aktivnost.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za investicije v prostore društev in stalni neprogramski stroški društev.

Aktivnosti, ki se sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih občinskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno prek razpisa objavljenega na podlagi tega pravilnika. Ravno tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova razpisa objavljenega na podlagi tega pravilnika, kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva iz proračuna Občine Ilirska Bistrica.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

4. člen

Višina sredstev za sofinanciranje turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica se določi s proračunom Občine Ilirska Bistrica za tekoče leto. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan v sredstvih javnega obveščanja.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- vrednost finančnih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,

- navedbo dokumentacije, ki jo morajo prosilci priložiti k prijavi,
- naslov, na katerega prosilci vložijo prijave,
- rok za oddajo prijav,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa.

Društva se prijavijo na razpis z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava.

S posameznim razpisom se sofinancira turistične dejavnosti društev, ki se izvajajo v letu razpisa.

5. člen

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

Komisija pripravi predlog za razdelitev razpoložljivih sredstev, ki ga potrdi župan občine.

Sklep o dodelitvi sredstev se sprejme v roku 30 dni od odpiranja vlog.

Sklep o dodelitvi sredstev se posreduje vsem prosilcem v roku 8 dni od sprejema odločitve.

6. člen

Način financiranja se opredeli s pogodbo, ki jo za Občino Ilirska Bistrica podpiše župan.

Pogodba vsebuje:

- naziv, naslov in odgovorno osebo sklenitelja pogodbe (društva, Občine)
- navedbo aktivnosti, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in način sofinanciranja,
- način nadzora nad porabo sredstev,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa aktivnosti.

Sofinanciranje se izvaja kot akontacija v višini 50% odobrenih sredstev, ostala sredstva pa bodo nakazana v roku 30 dni po prejemu zaključnega poročila.

III. VSEBINSKA DOLOČILA

7. člen

Predmet sofinanciranja turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica so praviloma aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

- izvajanje promocijske aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev Občine in društva na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini,
- izdajanje promocijskega materiala,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma: organizacija in izvedba raznih natečajev (npr. najlepše urejena hiša), ipd.,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter ljudskih običajev, urejanje ter olepševanje okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih dejavnosti: urejanje in vzdrževanje kolesarskih, sprehajalnih in konjeniških poti, razgledišč, čistilne akcije, ipd.,

- organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena, čezmejno sodelovanje,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi prireditev z drugimi društvi,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino,
- izobraževanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma: organiziranje raznih delavnic, predavanj,
- oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja.

IV. MERILA

8. člen

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

- Število članov v društvu:
 - do dvajset članov 50 točk
 - nad dvajset članov 100 točk
- Društvo ima status društva, ki deluje v javnem interesu 30 točk
- Aktivnosti v razpisanem letu:
 - Izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena:
 - predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji 50 točk/predstavitev
 - predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v tujini 80 točk/predstavitev
 - Izdajanje promocijskega materiala:
 - z gibanka
 - enobarvna 30 točk/zgibanko
 - večbarvna 100 točk/zgibanko
 - razglednice 50 točk/razglednico
 - Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma:
 - organizacija in izvedba raznih natečajev 200 točk/natečaj
 - Akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepševanja okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti:
 - urejanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč 200 točk/leto
 - vzdrževanje koles., konjen., sprehajalnih poti, razgledišč 50 točk/leto
 - čistilne akcije 50 točk/leto
- organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena:
 - poldnevna prireditev 200 točk/prireditev
 - celodnevna prireditev 300 točk/prireditev/dan
 - prireditev čezmejnega značaja 200 točk/prireditev
 - društvo je organizator in izvajalec prireditve 50 točk/prireditev
 - v okviru prireditve sodeluje več društev 50 točk/prireditev
- Aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka:
 - organizacija delavnic za otroke in mladino 100 točk/leto
- Šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma:
 - organiziranje raznih delavnic, predavanj 30 točk/del. ali pred.
- Oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe:

- 3.8.1. subvencioniranje izdelave raznih spominkov
100 točk/leto
- 3.8.2. oblikovanje nove turistične ponudbe (programov)
200 točk/leto
- 3.8.3. trženje obstoječe turistične ponudbe (programov)
50 točk/leto
4. Drugo:
- 4.1. izobraževanje članov društva 20 točk/leto

Seštevek vseh točk daje vsoto, ki določa višine financiranja v sorazmerju skupnega števila vseh društev in razpoložljivih sredstev.

9. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna na vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti.

Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo do višine stroškov posamezne aktivnosti.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

Če občina ugotovi, da društvo ne izvršuje pogodbe mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če društvo sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev.

Društvo, ki krši določila prvega in drugega odstavka, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

V primeru, da društvo ne izpolni meril, se mu pri računu akontacije število točk sorazmerno zniža z doseženim obsegom aktivnosti, večji obseg pa se upošteva pri razdelitvi morebitnega ostanka sredstev.

VI. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati turistično dejavnost v skladu s tem pravilnikom.

12. člen

Občinska uprava je dolžna spremljati in nadzirati izvajanje turistične dejavnosti društev, ki je predmet tega pravilnika.

13. člen

Pravilnik se objavi v Uradnih objavah glasila Snežnik in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 33301-0001/2003-220

Datum: 25.07.2003

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc, univ.dipl.ekon.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Ur.l.RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/2000, odločitve Ustavnega sodišča objavljene v Ur.l. RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 68/98, 59/99, 100/2000 in 16/2002) ter 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 8. redni seji dne 25.07.2003 sprejel

SPREMEMBE PRAVILNIKA O finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 74/02)

1. člen

V 11. členu se v prvem odstavku doda nova dvanajsta alineja, ki glasi:

»- subvencioniranje stroškov prevoza mleka.«

ter doda nova 12. točka, ki glasi:

»12. Subvencioniranje stroškov prevoza mleka

Namen: sofinanciranje stroškov prevoza mleka kmetom na nerentabilnih linijah oziroma

linijah, kjer se stroški prevoza mleka zaradi premajhne količine odkupljenega mleka ne

pokrivajo s sredstvi, ki jih za ta namen izplača oziroma krije mlekarna, ki odkupuje mleko.

Upravičenci: so fizične osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in se ukvarjajo s

proizvodnjo mleka na območju Občine Ilirska Bistrica ter imajo dovoljenje MKGP,

Veterinarske uprave Republike Slovenije za oddajo mleka v javno potrošnjo.

Pogoji za pridobitev v razpisu zagotovljenih sredstev:

Na javni razpis lahko v imenu proizvajalcev kandidira kmetijska zadruga ali druga pravna

oziroma fizična oseba, ki na območju Občine Ilirska Bistrica izvaja zbiranje, odkup in

prevoz mleka.

Višina pomoči:

Subvencionira se do 100% upravičenih stroškov (stroški prevoza po litru odkupljenega

mleka na nerentabilni liniji), ki se lahko realizira do višine razpoložljivih sredstev.

Zahtevku za izplačilo sredstev je potrebno priložiti račun za opravljen prevoz mleka in

seznam uporabnikov storitev (kmetov proizvajalcev mleka) iz območja Občine Ilirska

Bistrica s količino odkupljenega mleka po posameznem uporabniku, ki ga Oddelku za

gospodarstvo in finance Občine Ilirska Bistrica predloži kmetijska zadruga enkrat mesečno«

2. člen

Ta sprememba pravilnika se objavi v Uradnih objavah časopisa Snežnik in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 41407-0003/02-220

Ilirska Bistrica, dne 25.07.2003

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc, univ.dipl.ekon.

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občina Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 31/99) in na predlog sklepa Odbora za stanovanjske zadeve in poslovne prostore, sprejet na seji dne 22.7.2003, na 8.seji dne 25.7.2003 sprejel naslednji

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN
DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA O ODDAJANJU
POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM
(Uradne objave PN, št. 30/96)**

1. člen

Spremeni se besedilo 26.člena tako, da se glasi:

»26. člen

Glede na lokacije so poslovni prostori razvrščeni na tri območja:

1. območje »A«: najugodnejša lega – center mesta Ilirska Bistrica, ki obsega naslednje ulice:

Gregorčičeva, Tomšičeva, Vojkov drevored od križišča z Bazoviško do avtobusne postaje, Bazoviška do križišča pri Spetiču, Cankarjeva, Prešernova, Titov trg, ter mejni prehodi.

2. območje »B«: ostali del mesta Il. Bistrica in poslovni prostori ob glavnih cestah skozi: Knežak, Šembije, Jelšane, Koseze, Dolnji Zemon – Zemonska vaga, Dolenje, Račice, Podgrad, Hrušica, Topolc, Gornja in Dolnja Bitnja.

3. območje »C«: ostala naselja.

Glede na namembnost se poslovni prostori razvrstijo v naslednje skupine:

1. skupina:

- dejavnost neprofitnih organizacij s področja zdravstva, kulture, turizma, socialnega varstva, vzgoje in izobraževanja, otroškega varstva, športa;

- ostala društva, humanitarne in invalidske organizacije, politične stranke in zveze, ter druge neprofitne organizacije,

2. skupina: proizvodna dejavnost, skladišča, stare obrti - deficitarne dejavnosti, zadruge, osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je občina,

3. skupina: ostale pridobitne dejavnosti,

4. skupina: javni sektor - državni organi, ter javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je država, gospodarske družbe, v katerih ima večinski delež oz. prevladujoč položaj država

Letne stopnje najemnine (K), izračunane na podlagi opravljene cenitve za kompleks upravnih stavb, so:

Namembnost	Območje		
	A	B	C
1. SKUPINA	6,3	5,6	4,9
2. SKUPINA	8,4	7,3	6,6
3. SKUPINA	10,5	9,1	8,4
4. SKUPINA	15	13	12

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Sklenjene najemne pogodbe se uskladijo z določbami tega pravilnika v roku 45 dni od njegove uveljavitve, razen najemnih pogodb, ki so bile sklenjene na podlagi sklepov Občinskega sveta o plačevanju nižje najemnine oz. brezplačnem najemu v skladu s 25.členom tega pravilnika, ki ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah časopisa Snežnik.

Datum: 25.7.2003

Številka: 36101-0004/2000-230

ŽUPAN

Občine Ilirska Bistrica:
Anton ŠENKINC, univ.dipl.ekon.,l.r.

V skladu z Uredbo o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Ur. l. št. 38/2003) in na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Ur. l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, in 70/2000, odločitve Ustavnega sodišča objavljene v Ur. l. RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 68/98, 59/99, 100/2000 in 16/2002) ter 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 8. seji dne 25.7.2003 sprejel

PRAVILNIK

o nadomestitvi dela plače pripravnikov in za novo zaposlene osebe na območju Občine Ilirska Bistrica

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se določi osnovne pogoje in merila za izbor prejemnikov sredstev za nadomestitev dela plače pripravnikom in za novo zaposlene osebe (prva zaposlitev) na območju Občine Ilirska Bistrica, ko delodajalec zaposli brezposelno osebo, ki je iskala prvo zaposlitev.

2. člen

Namen nadomestitve dela plače pripravniku je povečevanje možnosti zaposlovanja pripravnikov ali zaposlovanja ljudi, ki še niso bili zaposleni, na območju Občine Ilirska Bistrica.

Z zaposlitvijo oseb iz prvega odstavka tega člena mora delodajalec odpreti novo zaposlitev.

Izpolnitev kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na osnovi dodatnih zaposlitev v primerjavi s povprečjem preteklih dvanajstih mesecev. Izpolnitev kriterija novih zaposlitev ni potrebna, če je obstoječe delovno mesto postalo nezasedeno zaradi prostovoljnega odhoda, upokojitve, prostovoljnega skrajšanja delovnega časa ali zakonite odpustitve zaradi razloga nesposobnosti ali krivdnega razloga in ne kot rezultat presežnih delavcev.

Nove zaposlitve nastale na podlagi zaposlitve pripravnikov oziroma zaposlitve oseb, ki še niso bile zaposlene, za katere se namenja sredstva za nadomestitev dela plače, morajo biti ohranjene vsaj tri leta, oziroma dve leti v primeru majhnih in srednje velikih podjetij, po prejeti pomoči.

3. člen

Višina sredstev in razdelitev sredstev za nadomestitev dela plače za pripravnike, ki opravljajo pripravništvo za posamezno pridobljeno stopnjo izobrazbe oziroma opravljajo pripravništvo za posamezen izobraževalni program oziroma za novo zaposlene osebe, se določi z odlokom o proračunu Občine Ilirska Bistrica za tekoče leto, pri čemer se lahko pripravniku oziroma novo zaposleni osebi nadomesti največ do 50 % izhodiščne plače (I. bruto) za posamezni tarifni razred po splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo ali za negospodarske dejavnosti glede na to, za katero področje se dodelijo sredstva za nadomestitev dela plače.

II. Upravičenci do finančnih sredstev za nadomestitev dela plače pripravnika

4. člen

Do finančnih sredstev je na podlagi tega pravilnika upravičen (v nadaljevanju: upravičenec) izvajalec - delodajalec (vse statusne oblike):

- na območju Občine Ilirska Bistrica, ki izkaže pripravljenost, da pripravniku oziroma osebi, ki išče prvo zaposlitev, s stalnim bivališčem na območju Občine Ilirska Bistrica omogoči pridobitev ustreznih delovnih izkušenj in opravljanje pripravniškega oziroma strokovnega izpita in novo zaposlitev ohrani vsaj tri leta oziroma dve leti v primeru majhnih in srednje velikih podjetij, po prejeti pomoči,
- ki bo v določenem času, kot je določeno v javnem razpisu, najkasneje pa do konca tekočega leta v katerem je objavljen razpis, zagotovil zaposlitev pripravniku oziroma brezposelni osebi, ki išče prvo zaposlitev, na območju Občine Ilirska Bistrica,
- ki bo zagotovil mentorja za pripravnike,
- ki ima v času veljavnosti izvajanja sofinanciranja registriran sedež in obratuje v Občini Ilirska Bistrica,
- priloži krajši opis podjetja in delovnega mesta, na katerega se bo zaposlila oseba,
- ki bo s pogodbo prevzel določene obveznosti ter v primeru zaposlitve pripravnika posredoval končno poročilo o realizaciji programa pripravništva,
- ki bo ob dostavitvi poročila o realizaciji koriščenja dodeljene pomoči dostavil tudi fotokopijo M1/M2,
- ki je registriran in predloži dokazilo o registraciji - izpisek iz sodnega registra (za gospodarske družbe); potrdilo, da je vpisan pri davčnem organu - priglasitveni list (za samostojne podjetnike); dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni,
- ki ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije (za gospodarske družbe) - potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni,
- predloži potrdilo, da ima poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom - potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni,
- ki predloži izjavo, da v zadnjem mesecu pred prijavo na razpis na istih oziroma podobnih delovnih mestih, za katera uveljavlja vlogo za sofinanciranje, ni zmanjšal skupnega števila zaposlenih in dostavil podatke, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje kriterija novih zaposlitev iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika,
- ki predloži izjavo, da ni prejel sredstev oziroma koliko sredstev je že prejel za isti namen iz kakšnega drugega javnega vira,
- ki predloži izjavo, da jamči za resničnost in točnost podatkov.

5. člen

Upravičenci lahko pridobijo sredstva za nadomestitev dela plače pripravniku na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da za isti namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov, do maksimalnega obsega sredstev v skladu z zakonodajo. Sredstva se posameznim upravičencem lahko dodeli, če pomenijo vzpodbudo za realizacijo namena in cilja opredeljenega v 2. členu tega pravilnika oziroma so za to nujno potrebna.

III. Merila za izbor:

6. člen

Prednost pri dodeljevanju sredstev imajo:

- delodajalci s področja gospodarstva,

- delodajalci, ki so pripravljene zaposliti pripravnika oziroma osebo, ki išče prvo zaposlitev, za nedoločen čas, podrejeno pa delodajalci, ki so pripravljene zaposliti navedene osebe za določen čas najmanj za dobo predpisano s tem pravilnikom, kjer imajo prednost tisti, ki ga zaposlijo za daljšo dobo,
- v primeru izpolnjevanja enakih pogojev ima pri zaposlovanju pripravnikov prednost pripravnik z doseženim boljšim uspehom v zadnjem letu izobraževanja.

7. člen

V primeru, da na razpisu ni mogoče doseči predvidene strukture sofinanciranja pri zaposlovanju, kot je opredeljena v objavi razpisa, se lahko struktura sofinanciranja spremeni tako, da se namesto nadomestitve dela plač za opravljanje pripravnštva za določene izobrazbe oziroma za nadomestitev dela plače za prvič zaposleno osebo, za katere ni bilo interesa oziroma podanih vlog, izvede sofinanciranje preostalih vlog upravičencev.

To se izvede tako, da se namesto sofinanciranja za stopnjo izobrazbe, za katero ni bilo interesa (po lestvici od najvišje do najnižje stopnje izobrazbe, kot opredeljeno po razpisu,), izvede nadomestno sofinanciranje za najvišjo stopnjo izobrazbe osebe, za katero je bila podana vloga za nadomestitev dela plače, vendar največ do izpolnitve kvote sofinanciranja določene v razpisu.

Merila za določitev prednosti pri dodelitvi pomoči tudi pri takem načinu sofinanciranja ostajajo enaka kot je določeno v 6. členu tega pravilnika.

8. člen

Sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev za namen opredeljen s tem pravilnikom.

Zaključek javnega razpisa se objavi v na istem kraju, kjer je bil objavljen javni razpis.

IV. Postopek

9. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do nadomestitve dela plače pripravnika in za novo zaposlene osebe (prva zaposlitev) na osnovi in pod pogoji določenimi s tem pravilnikom in z razpisi Občine Ilirska Bistrica, ki morajo vsebovati:

- opredelitev namena, za katerega se dodeljuje sredstva,
- višino razpisanih sredstev
- pogoje za pridobitev razpisanih sredstev,
- subjekte, ki lahko zaprosijo za razpisana sredstva,
- navedbo dokumentov, ki jih mora upravičenec predložiti k prijavi na razpis,
- rok za vložitev prijav, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa.

10. člen

Za izvedbo javnega razpisa župan s sklepom imenuje strokovno komisijo, ki je sestavljena iz treh članov. Sestavljata jo dva (2) delavca občinske uprave in en (1) član Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica.

Strokovna komisija pripravi razpisno dokumentacijo, poskrbi za objavo javnega razpisa v sredstvih javnega obveščanja,

obravnavajo pravočasno prispele in pravilne vloge, o tem sestavi poročilo in pripravi predlog za razdelitev sredstev, ki ga potrdi župan v okviru proračunskih sredstev za namen opredeljen s tem pravilnikom.

V. Spremljanje in preverjanje namenske rabe sredstev

11. člen

Namensko rabo sredstev sproti spremlja in preverja Oddelek za družbene dejavnosti Občine Ilirska Bistrica.

Glede na določbo 2. člena tega pravilnika, da morajo nova delovna mesta obstajati po prejeti pomoči za opredeljeni namen vsaj tri oziroma dve leti, se namenska raba sredstev in izpolnjevanje navedenega kriterija spremlja in preverja za navedeno obdobje po prejeti pomoči.

V primeru nenamenske porabe sredstev oz. krajšega delovnega razmerja oseb, kot je delodajalec v vlogi navedel in na tej osnovi tudi prejel sredstva, je upravičenec dolžan takoj vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Navedene obresti se obračunajo od dneva prejema do dneva vračila sredstev.

VI. Prehodne in končne določbe

12. člen

Pravilnik se objavi v Uradnih objavah glasila Snežnik in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nadomestitvi dela plače pripravnikov na območju Občine Ilirska Bistrica (Ur. l. RS, št. 76/2002, objavljen dne 23.8.2002).

13. člen

Za delodajalce - izvajalce, katerim je bila odobrena nadomestitev dela plače pripravnikov na podlagi Pravilnika o nadomestitvi dela plače pripravnikov na območju Občine Ilirska Bistrica (Ur. l. RS, št. 76/2002) in imajo z Občino Ilirska Bistrica sklenjene pogodbe, se odobreno sofinanciranje izvaja v skladu z navedenim pravilnikom, na njegovi podlagi izvedenih javnih razpisov in sklenjenimi pogodbami.

Številka: 11101-0001/2003-21

Datum: 25.7.2003

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton ŠENKINC, univ.dipl.ekon., l.r.