

# URADNI VESTNIK

## OKRAJA PTUJ

Urejuje uredniški odbor. Odgovorni urednik Lojze Frangež. Tiska Mariborska tiskarna, Maribor.

»URADNI VESTNIK« OKRAJA PTUJ  
izhaja 14-dnevno. Oglasi po ceniku.  
Tek račun pri NB Ptuj štev. 643-T-208  
za naročnino in oglase.

Petek, 16. marca 1956  
Ptuj

Stev. 3

Leto II.

Cena te številke je 10 din. Naročnina za leta 1956  
je 240 din, za inozemstvo 360 din. Uredništvo:  
Ptuj, OLO, Srbski trg 1, telefon 180. Admini-  
stracija pri »Ptujskem tedniku«, Ptuj, Lackova  
ulica 8 telefon štev. 156.

### VSEBINA:

23. Začasni poslovnik zbora proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Ptuj;
  24. Sklep o ustanovitvi Okrajnega gospodinjkega zavoda s sedežem v Ptuj;
  25. Odločba o prenosu finančno samostojnega zavoda Okrajno gledališče Ptuj iz pristojnosti Okrajnega ljudskega odbora Ptuj v pristojnost občinskega ljudskega odbora Ptuj.
- »SKLEPI OBČINSKIH LJUDSKIH ODBOROV«
4. Sklep o povračilu stroškov odbornikom, članom svetov in drugih kolegijskih organov Občinskega ljudskega odbora Ptuj;
  5. Sklep o izvolitvi sodnika za prekrške in njegovega namestnika občine Borl;
  6. Sklep o izvolitvi sodnika za prekrške in njegovega namestnika občine Cirkovce;
  7. Sklep o izvolitvi sodnika za prekrške in njegovega namestnika občine Desternik;
  8. Sklep o izvolitvi sodnika za prekrške in njegovega namestnika občine Gorišnica;
  9. Sklep o izvolitvi sodnika za prekrške in njegovega namestnika občine Juršinci;
  10. Sklep o izvolitvi sodnika za prekrške in njegovega namestnika občine Lešje;
  11. Sklep o izvolitvi sodnika za prekrške in njegovega namestnika občine Ormož;
  12. Sklep o izvolitvi sodnika za prekrške in njegovega namestnika občine Ptuj;
  13. Sklep o izvolitvi sodnika za prekrške in njegovega namestnika občine Središče;
  14. Sklep o izvolitvi sodnika za prekrške in njegovega namestnika občine Videm.

23. Po 23. členu statuta okraja Ptuj je zbor proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Ptuj na svoji seji dne 24. novembra 1955 sprejel

## Začasni poslovnik zbora proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Ptuj

### I. Splošne določbe

#### 1. člen

Zbor proizvajalcev stalno zaseda vso dobo, za katero je bil izvoljen, in dela na sejah in sejah svoje komisije.

Zbor proizvajalcev zaseda ločeno od okrajnega zbora, razen kadar obravnava zadeve, o katerih odloča okrajni ljudski odbor na skupni seji obeh zborov.

#### 2. člen

Zbor proizvajalcev dela po določbah statuta okraja Ptuj in določbah tega poslovnika.

Zbor proizvajalcev ima seje v Ptuj.

#### 3. člen

Zbor proizvajalcev ima letni odmor praviloma v poletnih mesecih vsakega leta.

Letni odmor traja največ dva meseca.

### II. Prva skupna seja in verifikacija mandатов.

#### 4. člen

Prvo sejo zbora proizvajalcev skliče dotodanji predsednik okrajnega ljudskega odbora. Ta seja mora biti najpozneje petnajsti dan po dnevu volitve.

Prvo sejo zbora začne in vodi najstarejši odbornik do izvolitve predsedujočega.

#### 5. člen

Odborniki zbora oddajo vodji zapisnika potrdilo o izvolitvi.

Po ugotovitvi sklenjenosti izvoli zbor petčlansko verifikacijsko komisijo. Volitve se opravijo na pod-

lagi predlogov posameznih odbornikov. Izvoljeni so tisti odborniki, za katere je glasovala večina prisotnih odbornikov. Po izvolitvah verifikacijske komisije predsedujoči sejo prekine.

#### 6. člen

Takoj po izvolitvi se verifikacijska komisija sestane in si izvoli predsednika in tajnika.

Verifikacijska komisija pregleda potrdila o izvolitvi, volilne spise ter pritožbe, ugovore in opozorila, ki se tičejo volilnega postopka.

Na podlagi tega gradiva in obravnave sestavi verifikacijska komisija poročilo za zbor proizvajalcev in določi poročevalca.

#### 7. člen

Na poziv predsedujočega zbor nadaljuje sejo. Ko poročevalec prebere poročilo verifikacijske komisije, se poročilo obravnava in o njem glasuje.

Zbor odloči da se izvolitev odbornika potrdi ali razveljavi, lahko pa si odločitev o potrditvi izvolitve pridrži za pozneje in odredi potrebne poizvedbe.

Obravnavanja predloga verifikacijske komisije in odločanja o njem se lahko udeleži vsak odbornik; ne more pa glasovati o potrditvi svojega mandata, če se o njem posebej glasuje.

Če se izvolitev odbornika razveljavi, odredi zbor ponovne volitve.

#### 8. člen

Z verifikacijo mandata pridobi odbornik vse pravice in dolžnosti ljudskega odbornika.

#### 9. člen

Ko je glasovanje končano, odborniki, katerih mandat je potrjen, ustno prisežejo tako, da ponavljajo za predsedujočim sledeče besedilo prisege:

»Prisežem, da bom zvesto služil ljudstvu, da bom vestno in vdano izpolnjeval svoje dolžnosti in varoval čast ljudskega odbornika in da bom, držeč se ustave in zakonov varoval, razvijal in branil demokratske pridobitve narodno-osvobodilnega boja in ljudske revolucije in da bom delal z vsemi svojimi močmi za zgraditev socializma, za napredek okraja, Ljudske republike Slovenije in Federativne ljudske republike Jugoslavije.«

Po ustni prisegi podpišejo odborniki njeno besedilo v posebnem zapisniku.

Odbornik ne more opravljati odborniških pravic in dolžnosti, dokler ni prisegel.

Odbornik, ki na prvi seji ni bil navzoč, priseže na prvi prihodnji seji zbora proizvajalcev.

#### 10. člen

Po prisegi izvolijo odborniki zbor izmed sebe za eno leto odbornika, ki vodi seje (predsedujočega) in njegovega namestnika.

Pri volitvah in razrešitvi predsedujočega in njegovega namestnika se ustrezno uporabljajo določbe 5. člena tega poslovnika.

### III. Predsedujoči

#### 11. člen

Predsedujoči napoveduje, začne, vodi in zaključuje seje zbora, skrbi za to, da se dela po poslovniku in da se sklepi zbora izvršujejo ter izvršuje druge pravice in dolžnosti, ki jih določa ta poslovnik.

Predsedujoči predstavlja zbor proizvajalcev in skupno s predsedujočim okrajnega zbora in predsednikom okrajnega ljudskega odbora skrbi za koordinacijo dela zborov, njihovih komisij in skupnih sej.

#### 12. člen

Če je predsedujoči zadržan, ga nadomestuje v vseh njegovih pravicah in dolžnostih namestnik.

Predsedujoči oz. namestnik se ne sme udeleževati obravnave in ne glasovati, kadar vodi sejo.

### IV. Seja zbora

#### 1. Pripravljanje seje

#### 13. člen

Za pripravo seje zbora proizvajalcev skrbi predsednik okrajnega ljudskega odbora in predsedujoči zbora, ki jima pomaga tajnik okrajnega ljudskega odbora.

Sveti okrajnega ljudskega odbora, drugi organi ter organizacije in zavodi pošiljajo zadeve, za katerih rešitev je pristojen zbor proizvajalcev, s svojim poročilom in osnutkom predpisov in drugih sklepov predsednika OLO.

Predsednik okrajnega ljudskega odbora pošlje te zadeve pristojni komisiji zbora proizvajalcev.

Če je potrebno zadevo predhodno proučiti, jo pošlje predsednik okrajnega ljudskega odbora pristojnemu organu v proučitev.

#### 14. člen

Ko komisija zadevo prouči, jo vrne predsedniku OLO s svojim predlogom. Predsednik okrajnega ljudskega odbora v skladu s predlogom komisije stavi zadevo na dnevni red seje zbora, ali pa jo vrne pristojnemu organu v dopolnitev.

#### 15. člen

Predsednik okrajnega ljudskega odbora lahko pošlje nujno zadevo predsedujočemu vse do začetka seje s predlogom, da jo stavi na dnevni red, čeprav je predhodno ni proučil pristojni organ ali komisija zbora.

### 2. Sklicanje seje

#### 16. člen

Seje zbora proizvajalcev sklicuje predsednik okrajnega ljudskega odbora po potrebi. Mora pa jo sklicati v petih dneh, če to zahteva



najmanj petina odbornikov zbora, komisija zbora, svet okrajnega ljudskega odbora, ali če sklic ukazuje Izvršni svet Ljudske skupščine LRS.

Če predsednik okrajnega ljudskega odbora v tem roku ne skliče seje zbora, se lahko sestane tudi sam, če skliče sejo ena petina odbornikov zbora.

#### 17. člen

Vsak odbornik mora biti povabljen na sejo s pismenim vabilom, v katerem je treba navesti kraj in čas seje ter predlog dnevnega reda. Vabilo mora biti dostavljeno odbornikom vsaj tri dni pred sejo.

Vabilu mora biti priložena obrazložitev za vsako točko dnevnega reda ter celotni predlogi splošnih predpisov.

### 3. Začetek seje in določitev dnevnega reda

#### 18. člen

Ko predsedujoči začne sejo, najprej ugotovi sklepčnost zbora. Zbor nato izvoli izmed prisotnih odbornikov dva overovalca zapisnika.

Po izvolitvi dveh overiteljev prebere vodja zapisnika sklepe prejšnje seje in poroča o njihovi izvršitvi. O podanem poročilu zbor razpravlja in sklepa. Pripombe k zapisniku zaznamuje vodja zapisnika tudi v zapisniku prejšnje seje.

#### 19. člen

Predsedujoči nato predlaga dnevni red seje z dopolnitvami in spremembami, ki jih je prejel do pričetka seje.

Na sami seji se lahko podajo še novi predlogi.

O predlogu dnevnega reda se razpravlja in glasuje.

Po sklepu zbora se lahko posamezne predlagane točke izpustijo ali se dodajo nove.

Zbor lahko med sejo sklene, da se vrstni red posameznih točk dnevnega reda zamenja. V nobenem primeru pa se seja ne more zaključiti prej, dokler niso izčrpane vse točke dnevnega reda.

#### 20. člen

Če zaradi nezadostnega števila odbornikov zbor ni sklepčen, predloži predsedujoči sejo in objavi, da velja za prihodnjo sejo dnevni red, ki je bil določen za preloženo sejo z dodatkom tistih točk, ki morajo biti na dnevni red po poslovniku.

### 4. Potek seje

#### 21. člen

V vsaki točki dnevnega reda se najprej razpravlja, nato pa o njej glasuje.

Na seji zbora imajo pravico razpravljati in glasovati samo odborniki zbora.

Predsedniki in poročevalci svetov, ki niso odborniki zbora, lahko sodelujejo v razpravah.

V razpravah sodeluje tudi tajnik OLO.

Zbor lahko sklene, da sme sodelovati v razpravi tudi oseba, ki ni odbornik.

#### 22. člen

V začetku razprave poda praviloma poročevalec komisije poročilo in predlog komisije za rešitev zadeve.

Predlagatelj predloga lahko nato poda obrazložitev predloga, mora ga pa podati, če to zahteva zbor.

Potem govorijo drugi odborniki zbora in ostale pooblašene osebe.

#### 23. člen

Nihče ne more na seji govoriti, preden ne zahteva in ne dobi besedo od predsedujočega. Odborniki se lahko prigrasijo k besedi do konca razprave.

Predsedujoči daje besedo po vrsti, kakor so se govniki prigrasili. Prigrasitev je lahko pismena ali ustmena.

Predlagateljem in poročevalcem komisije zbora da predsedujoči besedo izven vrstnega reda, če zahtevajo besedo za to, da bi spremenili ali dopolnili predlog, ali dali novo obrazložitev.

#### 24. člen

Govornik sme govoriti samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu seje. Če se govnik oddalji od dnevnega reda, ga predsedujoči opozori, naj se drži dnevnega reda. Če se govnik tudi po drugem opozorilu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči vzame besedo v skladu z določbami tega poslovnika.

#### 25. člen

Govornika sme prekiniti ali opomniti k redu samo predsedujoči. Ta je dolžan skrbeti za svobodo govora.

#### 26. člen

Predlogi in poročila, ki so bila odbornikom dostavljena pismeno, se na seji ne berejo, razen, če zbor to izrecno zahteva.

O predlogih splošnih predpisov se obravnava načelno in podrobno istočasno. Po končani obravnavi se glasuje o predlogu v celoti.

#### 27. člen

Med obravnavo lahko odborniki in predlagatelj podajajo k obravnavani zadevi spreminjevalne predloge (amandmaje), vse dotlej, dokler ni predlog v celoti izglasovan.

Spreminjevalni predlog, ki ga poda predlagatelj predloga postane sestavni del predloga, če se poročevalec komisije zbora z njim strinja; če se ta ne strinja, se o spreminjevalnem predlogu glasuje posebej.

O vsakem drugem spreminjevalnem predlogu se morata izjaviti predlagatelj predloga in poročevalec komisije zbora. Če se oba s spreminjevalnim predlogom strinjata, se o spreminjevalnem predlogu glasuje posebej.

Če je k istemu predlogu podanih več spreminjevalnih predlogov, se glasuje o teh po vrstnem redu, kot so bili podani.

Razprava o predlogu je končana, ko se nihče več ne oglasi k besedi.

#### 28. člen

Predlog proračuna in predlog družbenega plana se obravnava najprej v načelu, nato predlog proračuna po razdelkih, predlog družbenega plana pa po delih oz. po poglavjih. Spreminjevalne predloge k predlogu proračuna se podaja po razdelkih, spreminjevalne predloge k predlogu družbenega plana pa po delih oziroma poglavjih.

O predlogu proračuna se glasuje najprej po razdelkih nato v celoti.

O predlogu družbenega plana se glasuje najprej po delih oz. poglavjih, nato v celoti.

O spreminjevalnih predlogih k predlogu proračuna oz. družbenega plana se glasuje prej kot o posameznem razdelku proračuna oz. o posameznem delu ali poglavju družbenega plana.

Predlog je sprejet, ko je izglasovan v celoti.

#### 29. člen

Za sklepčnost je potrebno, da je na seji navzočih več kot polovica vseh odbornikov zbora.

Če predsedujoči med sejo opazi, da na seji ni zadosti odbornikov, odredi poimensko klicanje ali štetje.

Število navzočih odbornikov ugotovi predsedujoči.

Predlog je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih odbornikov, razen če je z zakonom, statutom okraja Ptuj ali s tem poslovnikom drugače določeno.

#### 30. člen

Odborniki glasujejo za predlog ali proti predlogu, ali se glasovanju vzdržijo.

Odborniki glasujejo osebno. Glasujejo praviloma javno, razen če zbor sklene, da se glasuje tajno.

#### 31. člen

Javno se glasuje praviloma z dviganjem rok, če zbor sklene, pa poimensko. Poimensko se glasuje tako, da se po seznamu klicani odborniki izjavijo »za« ali »proti« ali se glasovanja vzdržijo. Odbornike kliče k poimenskemu glasovanju predsedujoči.

Tajno se glasuje z listki, in sicer tako, kot določi zbor.

Ko je glasovanje končano, predsedujoči ugotovi in razglasi izid glasovanja.

### 5. Vzdrževanje reda na seji

#### 32. člen

Samo predsedujoči zbora ima pravico in dolžnost skrbeti za red na seji zbora.

Za prekršitev reda na seji zbora se zoper odbornika lahko izreče

— opomin,

— izključitev s seje.

Opomin izreče predsedujoči, izključitev s seje pa zbor na predlog predsedujočega.

Izključitev s seje se vpiše v zapisnik.

#### 33. člen

Opomin se izreče odborniku, ki s svojim obnašanjem ali govorom na seji moti red ali prekrši določbe tega poslovnika.

Odbornika se izključiti s seje, če ponovno in hudo žali odbornike ali zbor, če se noče pokoriti predsedujočemu potem, ko mu je izrekel opomin, ali če s svojim ravnanjem onemogoči delo seje.

Odbornik je lahko izključen samo z ene seje.

Odbornik, ki je izključen s seje, mora takoj zapustiti dvorano. Če odbornik noče zapustiti seje, odredi predsedujoči, da se odstrani iz dvorane.

#### 34. člen

Odbornik, zoper katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico podati zagovor. Njegov zagovor sme trajati največ 5 minut.

#### 35. člen

Če se kakšen poslušalec nedostojno obnaša ali moti red, lahko predsedujoči odredi, da se mora takoj odstraniti iz dvorane.

Če poslušalci hujše kršijo red in mir, lahko predsedujoči ukaze, da morajo vsi poslušalci zapustiti dvorano.

#### 36. člen

Nihče ne sme priti v dvorano z orožjem ali nevarnim orodjem.

Izjema velja samo za organe Ljudske milice, če jih predsedujoči pozove na sejo zbora.

### 6. Konec seje

#### 37. člen

Predsedujoči konča sejo, ko je dnevni red izčrpan. Če dnevni red ni izčrpan istega dne, za katero je bila seja sklicana, se seja lahko prekine; kdaj se bo seja nadaljevala, določi predsedujoči.

### 7. Zapisnik seje

#### 38. člen

O seji zbora se piše zapisnik. Iz njega morajo biti razvidni:

- podatki o kraju in času seje,
- katera seja je po vrstnem redu,
- podatki o številu navzočih odbornikov in poimenska navedba opravičeno in neopravičeno odsotnih odbornikov;
- imena overovalcev in vodje zapisnikov,
- dnevni red seje,
- predlogi in sklepi,
- eventualne izključitve s seje,
- proglasitev seje za tajno,
- predložitev seje,
- čas zaključka seje

V zapisnik se vnesejo tudi poročila poročevalcev komisij zbora, obrazložitve predlagateljev in imena odbornikov, ki so govorili »za« ali »proti« predlogu.

Zapisnik mora biti napisan v 7 dneh po končani seji.

Zapisnik podpiše: predsedujoči, overitelja in vodja zapisnika.

Zapisnike in ostali sejni material zbora proizvajalcev hrani in čuva tajnik OLO.

### V. Vsklajevanje sklepov

#### 39. člen

Odloki in drugi sklepi Okrajnega ljudskega odbora pri katerih sprejemanju sodelujeta enakopravno zbor proizvajalcev in okrajni zbor, veljajo le, če sta jih izglasovala oba zbora v enakem besedilu.

Če zbor nista sprejela predloga v enakem besedilu, izvolita skupno komisijo, ki naj doseže soglasnost besedila. To komisijo sestavljajo odborniki obeh zborov v enakem številu. Komisija si izvoli predsednika.

Vsak zbor izvoli v komisijo po pet članov. Kot predlog komisije velja tista odločitev, za katero so glasovali najmanj po trije člani vsakega zbora.

Eden od članov komisije, ki jih je izvolil zbor proizvajalcev, sporoči zboru sklepe te komisije.

#### 40. člen

O tem, ali se sprejme besedilo, kot ga predlaga skupna komisija, odloči zbor. Če zbor sprejme besedilo, ki ga predlaga komisija, velja, da je zbor sprejel predlog s tem besedilom. Ko tudi okrajni zbor sprejme predlog komisije, velja, da je predlog dokončno sprejet v zboru proizvajalcev.

Če se v skupni komisiji ne doseže soglasja in se zbor tudi po poročilu komisije na skupni seji ne sporazumeta, se seja odloži na prihodnji dan.

Če se zbor tudi na tej seji ne sporazumeta, se zadeva pošlje Ljudski skupščini LRS. Odločitev Ljudske skupščine LRS je za oba zbora obvezna.

### VI. Komisija zbora

#### 41. člen

Stalne odborniške komisije izvoli zbor na prvi seji za vso mandatno dobo.

Začasne komisije izvoli zbor po potrebi in delajo, dokler ne opravijo zaupane jim naloge oziroma, dokler jih zbor ne razreši.



Predsednik in podpredsednik krajnega ljudskega odbora ter predsedniki svetov ne morejo biti člani odborniških komisij zborov.

#### 42. člen

Delokrog stalnih odborniških komisij je določen s statutom, začasnim komisijam pa ga določijo s sklepom o ustanovitvi komisije. Komisije zadeve prouče in stavijo zboru svoje predloge, ne morajo pa o zadevah odločati.

Pri svojem delu se morajo komisije ravnati po navodilih zborov.

#### 43. člen

Na prvi seji komisije, ki jo sklicuje predsednik okrajnega ljudskega odbora, izvolijo člani komisije izmed sebe predsednika komisije in njegovega namestnika.

Predsednik komisije sklicuje, odpira, vodi in zaključuje seje komisije.

Namestnik nadomešča predsednika komisije, ko je ta zadržan.

#### 44. člen

Na seji komisije lahko sodelujejo pri razpravah poleg članov komisije tudi drugi odborniki zborov, ne morejo pa glasovati.

V razpravah komisije lahko sodeluje tudi tajnik okrajnega ljudskega odbora. Komisija lahko povabi na sejo tudi strokovne uslužbence in druge strokovnjake, da dajo svoje strokovno mnenje o obravnavani zadevi.

Komisija lahko dela in pravno veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov komisije.

Komisija sklepa z večino glasov prisotnih.

#### 45. člen

Komisije delajo praviloma v času med sejami zborov.

Seje komisije sklicuje predsednik komisije po potrebi ali na zahtevo predsednika okrajnega ljudskega odbora.

Člane komisije se povabi na sejo pisмено z navedbo dnevnega reda.

O seji se obvesti tudi predsednik okrajnega ljudskega odbora, predsednik pristojnega sveta in načelnik pristojnega tajništva.

Komisija obravnava na seji zadeve, ki jih je komisija predložil predsednik okrajnega ljudskega odbora ali zadeve, ki jih komisija proučuje po lastni iniciativi.

V najnujnih primerih lahko sklicuje sejo komisije tudi predsednik okrajnega ljudskega odbora.

#### 46. člen

Komisije imajo pravico zahtevati od državnih organov, zavodov, gospodarskih in družbenih organizacij, državljanov ter predlagateljev potrebna pojasnila, podatke, pise in listine, ki so ji potrebne za rešitev obravnavane zadeve.

#### 47. člen

O sejah in drugih opravljenih komisijah se vodi zapisnik. Tajnik okrajnega ljudskega odbora skrbi za vodenje zapisnika in za administracijo komisij.

#### 48. člen

Komisija izvoli iz svoje srede poročevalca, ki poda v imenu komisije poročilo in predlog zboru. Svojemu poročevalcu da komisija tudi potrebna pooblastila za morebitne odstopne oziroma spremembe predloga.

#### 49. člen

Vsaka komisija zborov mora svoje delo vskladiti z delom drugih komisij.

Komisija je dolžna v posameznih važnejših vprašanjih, ki spadajo

tudi v pristojnost drugih komisij, praviloma zahtevati mnenje pristojne komisije.

Pristojni komisiji se lahko sestane tudi na skupni seji zaradi obravnavanja določene zadeve.

Komisiji sklepata v tem primeru ločeno.

#### 50. člen

Kadar komisije zborov proizvajalcev obravnavajo zadeve, o katerih odločata oba zborov enakovpravno, lahko imajo zaradi medsebojnega vsklajevanja dela preko predsednika komisije povezavo z ustreznimi komisijami okrajnega zborov.

Ustrezajoči komisiji obeh zborov lahko sklepata, da bosta zadeve obravnavali na skupni seji.

Na skupni seji si komisiji izvolita predsedujočega.

### VII. Prošnje in pritožbe

#### 51. člen

Vsak državljan, gospodarske družbene organizacije ter zavodi lahko vložijo pismene prošnje in pritožbe na zbor proizvajalcev.

Vse prošnje in pritožbe mora predhodno obravnavati komisija za prošnje in pritožbe okrajnega ljudskega odbora.

Po proučitvi zadeve predloži ta komisija zboru proizvajalcev poročilo in predlog za rešitev prošnje oziroma pritožbe.

Kolikor rešitev zadeve ne spada v pristojnost zborov proizvajalcev, jo odstopi komisija v rešitev pristojnemu organu in o tem obvesti vlagatelja.

### VIII. Podpisovanje in objavljanje sklepov

#### 52. člen

Vse sklepe, ki jih sprejme zbor proizvajalcev na svoji seji, podpisuje predsednik okrajnega ljudskega odbora.

Odloki in važnejši sklepi se praviloma objavljajo v »Uradnem vestniku okraja Ptuj«, odloki pa tudi v »Uradnem listu LRS«.

### IX. Končne določbe

#### 53. člen

Ta začasni poslovnik začne veljati, ko ga sprejme zbor proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Ptuj.

Štev. 1/1-330/1-55

Ptuj dne 24. novembra 1955.

Predsednik OLO  
Jože Tramšek l. r.

24. Na podlagi 22. člena in 6. točke 64. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-89/52), v zvezi z 2. in 11. členom temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Uradni list FLRJ, št. 51-426/51) je Okrajni ljudski odbor Ptuj na sejah okrajnega zborov in zborov proizvajalcev dne 22. septembra 1955. na predlog odbora Zveze ženskih društev okraja Ptuj

#### SKLENIL:

#### I.

Ustanovi se Okrajni gospodinj-ski zavod (v nadaljenjem besedilu Zavod) s sedežem v Ptuj.

#### II.

Naloga Zavoda je, da razvija in pospešuje gospodinjstvo na območju okraja Ptuj in da v ta namen sodeluje z ustreznimi državnimi organi, gospodarskimi organizacijami, ustanovami in društvi. V ta namen prireja Zavod tečajje,

razstave in nudi pomoč gospodinj-stvom.

#### III.

Zavod ima tele dohodke:

- dotacijo iz okrajnega proračuna,
- prispevke družbenih in gospodarskih organizacij,
- izredne dohodke.

#### IV.

Zavod je finančno samostojen zavod in je pravna oseba.

#### V.

Zavod ima upravni odbor, ki je kolektivni organ in upravnika, ki je individualni organ.

Upravni odbor šteje 8 članov. Sedem članov odbora imenuje okr. ljudski odbor izmed zastopnikov družbenih organizacij in raznih ustanov, enega člana pa izvoli delovni kolektiv.

#### VI.

Upravnika Zavoda imenuje Okrajni svet za prosveto in kulturo OLO Ptuj.

Upravnik neposredno vodi Zavod in je odredbodajalec za izvajanje proračuna zavoda.

#### VII.

Plače uslužbencev in delavcev Zavoda se določijo po predpisih in plačah uslužbencev in delavcev pri državnih organih ali po posebnem pravilniku o plačah in napredovanju.

#### VIII.

Zavod ima sklad za nagrajevanje delavcev in uslužbencev in sklad za nadomestitev in dopolnitev osnovnih sredstev in za velika popravila.

Skladi se formirajo iz presežka dohodkov ki se ugotovi z zaključnim računom Centra. Presežek se vnese v sklade Centra po zadevnih zakonitih določilih.

#### IX.

Natančnejše določbe o organizaciji in nalogah Zavoda, o delu in sestavi upravnega odbora ter natančnejše določbe o pristojnosti

## Sklepi Občinskih ljudskih odborov

4. Na podlagi 20. točke 50. člena in 90. člena Zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19/52), na podlagi člena 24. točke 16. Statuta občine Ptuj ter na podlagi navodila Sekretariata za zakonodajo Izvršnega sveta LRS z dne 3. XI. 1955 je Občinski ljudski odbor Ptuj na svoji seji dne 20. XII. 1955 sprejel

#### SKLEP

o povračilu stroškov odbornikom, članom svetov in drugih kolegij-skih organov Občinskega ljudskega odbora Ptuj.

#### 1. člen

Odbornikom Občinskega ljudskega odbora, članom svetov Obč. LO in drugih kolegij-skih organov Obč. LO in njegovih svetov pripada za čas, ko opravljajo svoje dolžnosti v teh organih:

- povračilo potnih stroškov;
- odškodnina za izgubljeni zaslužek;
- sejtnina.

#### 2. člen

Potni stroški se upravičeni iz prvega člena tega sklepa povrnejo v višini dejanskih stroškov vlaka ali avtobusa.

Kjer teh prevoznih sredstev ni,

upravnika določajo pravila Zavoda, ki jih predpiše ustanovitelj

#### X.

Za posle in naloge Zavoda je pristojen Svet za prosveto in kulturo OLO Ptuj.

#### XI.

Ta sklep velja od dneva objave v Uradnem listu LRS.

Štev. 1/1-173/1-55

Ptuj, dne 22. septembra 1955.

Predsednik

Jože Tramšek l. r.

25. Po 2. odstavku 20. člena in 6. točki 64. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-89/52), 9. točki 26. člena statuta okraja Ptuj v zvezi s sklepom Občinskega ljudskega odbora Ptuj od 20. decembra 1955, št. 1/1-2505/1-55 je Okrajni ljudski odbor Ptuj na ločenih sejah obeh zborov dne 28. decembra 1955 sprejel

#### ODLOČBO

o prenosu finančno samostojnega zavoda Okrajno gledališče Ptuj iz pristojnosti Okrajnega ljudskega odbora Ptuj v pristojnost Občinskega ljudskega odbora Ptuj.

#### 1.

Okrajno gledališče Ptuj, ki je bilo ustanovljeno kot finančno samostojni zavod z odločbo Okrajnega ljudskega odbora Ptuj z dne 29. oktobra 1952, št. II/3-866/3-52, se prenese v pristojnost Občinskega ljudskega odbora Ptuj

#### 2.

Za zadeve in naloge Okrajnega gledališča Ptuj je pristojen svet za prosveto in kulturo Občinskega ljudskega odbora Ptuj.

#### 3.

Ta odločba velja takoj. Štev. 1-301/2-55

Ptuj, dne 28. decembra 1955.

Predsednik

Jože Tramšek l. r.

ali je njihov vojni red neprimeren za sodelovanje pri delu Ljudskega odbora in njegovih organov, se prizna opravičencem kilometrina v znesku 15 din za kilometer, ne glede na uporabo prevoznega sredstva.

Prevozni stroški iz 1. odstavka tega člena se plačajo na podlagi tabele, ki jo na osnovi dejanskih tarif sestavi tajnik Obč. LO.

Kilometrini iz 2. odstavka tega člena se plačajo na podlagi tabele, ki jo sestavi katastrski urad Ptuj. Kilometrini za območje mesta Ptujja se ne plača.

#### 3. člen

Upravičencem, ki so v delovnem razmerju in plačani po uri, se prizna odškodnina v višini dejanske izgubljenega zaslužka. Odškodnina se obračunava na podlagi potrjena delodajalca.

#### 4. člen

Odbornikom Občinskega ljudskega odbora se za delo na sejah prizna sejtnina v povprečju 400 din.

#### 5. člen

Članom svetov in drugih kolegij-skih organov Obč. LO Ptuj in njegovih svetov se prizna sejtnina 100 din za eno uro dela, vendar



