

URADNI VESTNIK

OKRAJA KOČEVJE

Leto II.

Kočevje, dne 12. januarja 1957

Štev. 1

VSEBINA:

1. Poslovnik Okrajnega ljudskega odbora Kočevje za skupne seje Okrajnega zbora in Zbora proizvajalcev

Predpisi občinskih ljudskih odborov:

1. Odločba o ustanovitvi Zdravstvene postaje v Sodražici. Obvestilo gospodarskim organizacijam.

1.

Na podlagi 23. člena statuta okraja Kočevje sta Okrajni zbor in Zbor proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Kočevje na skupni seji dne 8. novembra 1956 sprejela

POSLOVNIK

Okrajnega ljudskega odbora Kočevje za skupne seje Okrajnega zbora in Zbora proizvajalcev

1. člen

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Za skupne seje Okrajnega zbora in Zbora proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Kočevje velja ta poslovnik.

2. člen

Okrajni ljudski odbor se sestane in dela na skupnih sejah svojega okrajnega zbora in zbora proizvajalcev, kadar to odredijo predpisi, ali kadar tako skleneta oba zbora.

Skupne seje se opravljajo po predpisih zakona, statuta in tega poslovnika.

Razen na skupnih sejah delata oba zbora tudi na sejah svojih komisij.

II. PRVA SKUPNA SEJA

3. člen

Po izvršeni verifikaciji in zaprisegi odbornikov novo izvoljenega okrajnega zbora in zbora proizvajalcev skliče dotedanji predsednik okrajnega ljudskega odbora z objavo dnevnega reda odbornike obeh zborov na skupno sejo, ki se mora opraviti najkasneje v 15 dneh od dneva volitve.

4. člen

Po ugotovitvi, da je navzoča več kot polovica skupnega števila odbornikov enega in drugega zbora, se izvolita dva overovatelja za pisnika in določi dnevni red.

5. člen

Na skupni prvi seji se izvoli nato predsednik okrajnega ljudskega odbora. Predsednik se voli za vso mandatno dobo okrajnega ljudskega odbora.

Kandidate za predsednika lahko predlaga najmanj 10 odbornikov. Predlog mora biti pismen in podpisan od vseh predlagateljev. Nato se izvoli podpredsednik okrajnega ljudskega odbora.

Predsednik in podpredsednik se volita po listah in je izvoljen kandidat liste, ki je dobila največ glasov.

Predsedniku in podpredsedniku preneha funkcija, če jim preneha odborniški mandat, ali če jih okrajni zbor in zbor proizvajalcev razrešita.

Na prvi skupni seji imenujeta oba zbora tajnika okrajnega ljudskega odbora in okrajnega javnega pravobranilca ter volita sodnika za prekrške.

6. člen

Po izvolitvi vodi sejo novo izvoljeni predsednik. Najprej se izvolijo skupne odborniške komisije in predsedniki ter člani svetov ljudskega odbora.

O delu za dobo od zadnje seje prejšnjega ljudskega odbora poroča dotedanji predsednik ljudskega odbora, nakar se delo nadaljuje po dnevnem redu.

7. člen

Skupne komisije imajo tri do devet članov in se izvolijo izmed odbornikov obeh zborov.

Skupne komisije se volijo po listah. Listo predlaga najmanj 10 odbornikov. Predlog mora biti pismen in podpisan od predlagateljev. V komisijo so izvoljeni kandidati liste, ki je dobila največ glasov. Takoj po izvolitvi se sestane komisija in si izvoli predsednika.

8. člen

Okrajni ljudski odbor izvoli na prvi skupni seji za dobo enega leta predsednike in člane svetov. Najmanj dva člana sveta izvoli ljudski odbor izmed svojih odbornikov, ostale pa izmed državljanov, ki so se izkazali v delu na področju iz pristojnosti svetov.

Predlogi za izvolitev članov svetov se stavijo pismeno v obliki kandidatnih list za vse svete ali za posamezne svete z navedbo imena in priimka kandidata in svojstva, za katerega se predlaga (predsednik oziroma član in katerega sveta). Vsak predlog mora podpisati 10 čla-

nov okrajnega ljudskega odbora. Vsak član zbora lahko podpiše samo en predlog o istem svetu. Na vsakem predlogu mora biti toliko kandidatov, kolikor članov se voli v svet. Prvonavedeni kandidat je kandidat za predsednika sveta, če ni drugače navedeno. Izvoljen je oni kandidat oziroma kandidati one liste, ki je dobila več kot polovico glasov. Če navedeni kandidat oziroma kandidatna lista ni dobila več kot polovico glasov, se glasovanje ponovi. Če se tudi takrat ne doseže nadpolovična večina, velja, da je kandidat oziroma kandidatna lista zavrnjena in v kolikor se takoj ne vloži nov predlog, se ta stavi na prihodnji seji.

Vsako spremembo v sestavi svetov predlaga na predlog sveta ali odbornika ljudskega odbora komisija za volitve in imenovanja.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST PREDSEDNIKA IN ČLANOV OKRAJNEGA ZBORA IN ZBORA PROIZVAJALCEV

9. člen

Predsednik okrajnega ljudskega odbora vodi skupne seje, skrbi, da se poslovnik pravilno uporablja in opravlja druge pravice in dolžnosti, ki jih ima po tem poslovniku.

10. člen

Če je predsednik zadržan, ga z vsemi njegovimi pravicami nadomestuje podpredsednik.

11. člen

Oborniki okrajnega zbora in zbora proizvajalcev imajo pravico in dolžnost udeleževati se skupnih sej okrajnega ljudskega odbora in sodelovati pri njegovem delu, sodelovati pri delu odborniških komisij, svetov in drugih organov okrajnega ljudskega odbora, za katere so izvoljeni in opravljati vse druge dolžnosti in naloge, ki jim jih zaupa odbor zbora. Če se pa odbornik iz katerega koli razloga ne more udeležiti seje, je dolžan pred sejo o tem obvestiti skupščinsko pisarno.

12. člen

Oborniki obeh zborov imajo pravico, da so po predpisih poslovnika obveščeni o zadevah dnevnega reda sej in da se jim dostavlja potrebno gradivo. Imajo pravico do vpogleda v spise, poročila, obrazložitve in podobno.

Oborniki imajo pravico predlagati odloke, odredbe, navodila, odločbe in druge sklepe glede vseh zadev, ki spadajo v pristojnost okrajnega ljudskega odbora.

Oborniki imajo pravico, da po poslovniku ustno ali pismeno stavljajo vprašanja predsedniku okrajnega ljudskega odbora in predsednikom svetov ter da zahtevajo od njih pojasnila.

Oborniki imajo pravico, da se jim povrnejo stroški, ki jih imajo pri opravljanju odborniških dolžnosti in pravico, da se jim povrne dejansko izgubljeni redni zaslužek za čas, ko opravljajo svoje dolžnosti.

Oborniki imajo pravico odpovedati se mandatu. O odpovedi mandata odločata okrajni zbor in zbor proizvajalcev na predlog mandatno imunitetne komisije, in sicer vsak od obeh zborov za svoje odbornike posebej.

IV. PRIPRAVA SEJ

13. člen

Skupne seje sklicuje predsednik okrajnega ljudskega odbora po potrebi, a mora jih sklicati najkasneje v 8 dneh zaradi obravnavanja in sklepanja o zadevah, o katerih po predpisih odločata oba zbora na skupni seji in zaradi katerih zahtevata sklice najmanj ena petina odbornikov enega ali drugega zbora ali komisije ali svet okrajnega ljudskega odbora ali če to zahteva Izvršni svet Ljudske skupščine LRS.

Če predsednik okrajnega ljudskega odbora v tem roku ne skliče seje, se zbora lahko sestane tudi sama.

14. člen

Za pripravo skupne seje skrbi predsednik okrajnega ljudskega odbora v sodelovanju s predsednikom obeh zborov. Predsedniku pomaga pri pripravi sej tajnik okrajnega ljudskega odbora.

Pristojni svet pošilja zadeve iz pristojnosti okrajnega zbora in zbora proizvajalcev, kakor tudi zadeve, o katerih enakopravno odločata oba zbora, s svojim poročilom in predlogom predsedniku, ki pošlje te zadeve pristojni komisiji.

Če prejme predsednik nujno zadevo, ki je ni proučil niti pristojni svet, niti komisija, jo predsednik sam stavi v predlog dnevnega reda. Dnevni red sprejme ljudski odbor s sklepom.

15. člen

Vabilo na skupno sejo se pošlje vsem odbornikom. V vabilu mora biti naveden kraj, dan in ura seje ter predlog dnevnega reda.

Če obsega gradiva za skupno sejo splošne predpise in druge važne zadeve, je treba vsaj bistvene izvlečke iz tega gradiva najmanj dva dni pred sejo dostaviti v vednost vsem odbornikom obeh zborov.

V. SEJE

16. člen

Okrajni ljudski odbor lahko veljavno sklepa, če je navzoča večina odbornikov enega in drugega zbora, v kolikor ni predpisana posebna večina. Večino ugotavlja predsednik na podlagi prezenčne liste. Večina se mora ugotoviti na začetku seje.

Po ugotovitvi sklepčnosti na podlagi prezenčne liste se izvolita dva overovalca zapisnika.

Sejo vodi predsednik okrajnega ljudskega odbora po odobrenem dnevnem redu, dokler le-ta ni izčrpan. Predsednik lahko sejo po potrebi za krajši čas prekine ali jo odloži.

17. člen

Skupne seje so javne.

Na skupni seji se lahko sklene, da pri posamezni seji ali delu seje občinstvo ne bo navzoče, če to zahtevajo važni javni interesi.

18. člen

Na začetku vsake seje se prečita izvleček zapisnika zadnje seje. Vsak odbornik ima pravico, da stavlja pripombe k zapisniku zadnje seje. Ako predsednik ne sprejme pripomb, sklepata o tem oba zbora brez razprave. Sprejete pripombe se vpišejo v sejni zapisnik seje, na kateri so bile pripombe sprejete.

19. člen

Nato da predsednik v razpravo predlog dnevnega reda in istočasno poroča o vseh drugih predlogih, ki jih je sprejel, da jih stavi na dnevni red. Spremembo ali dopolnitev dnevnega reda predlaga lahko vsak odbornik obeh zborov.

Če vsebuje predlog za dopolnitev dnevnega reda nove zadeve, o katerih še ni razpravljal pristojni svet ali komisija, pa predlagatelj zahteva nujnost, skupna seja razpravlja in sklepa o tem ali se zadevi prizna nujnost. Če se zadevi prizna nujnost, se stavi na dnevni red, sicer pa se zadeva po predsedniku pošlje pristojnemu svetu, a v primeru, da zadevo predlaga svet, se zadeva na isti način pošlje pristojni komisiji v redni postopek.

20. člen

Na skupnih sejah imajo pravico sodelovati v razpravah in glasovati samo odborniki obeh zborov in poslanci zveznega in republiškega zbora in zbora proizvajalcev, izvoljeni na območju okraja Kočevje.

Predsedniki in poročevalci svetov, ki niso odborniki, imajo pravico sodelovati v razpravah.

Predsednik lahko da besedo tudi tajniku okrajnega ljudskega odbora, načelnikom tajništva in drugim strokovnim uslužbencem, ki prisostvujejo sejam, če se med razpravo pokaže potreba za to.

Predsednik da lahko besedo tudi drugim osebam, ki so bile objavljene na sejo.

21. člen

Predloge, o katerih sklepa okrajni ljudski odbor na skupni seji obeh zborov, imajo pravico staviti odborniki obeh zborov, poslanci zveznega in republiškega zbora in zbora proizvajalcev, izvoljeni na območju okraja Kočevje, komisije, sveti okrajnega ljudskega odbora, predsednik okrajnega ljudskega odbora, občine in zbori volivcev z območja okraja.

Predlogi so praviloma pisnimi in se izročajo v času med sejami predsedniku ali skupščinski pisarni, ki jo on za to določi; na seji pa se predlogi izročajo samo predsedniku.

Tudi o predlogih, za katere se predlaga nujnost, se postopa po predpisih tega člena.

Predlogov in poročil ni treba brati na skupni seji, če tako sklene skupna seja.

O predlogih se praviloma razpravlja istočasno v načelu in podrobno.

Predlagatelj lahko svoj predlog umakne, dokler se o njem ne glasuje. Če se predlog umakne, preneha razprava o tem predlogu. Umaknjeni predlog se na isti seji ne more ponoviti.

22. člen

Če okrajni ljudski odbor obravnava zadevo iz pristojnosti Zvezne ljudske skupščine, Zveznega zbora ali Zveznega zbora proizvajalcev oziroma iz pristojnosti Ljudske skupščine LRS, republiškega zbora ali republiškega zbora proizvajalcev, lahko zahteva od svojega odbornika, ki je bil izvoljen za ljudskega poslanca na območju okraja Kočevje v zgoraj navedene zvezne in republiške predstavniške organe, da o predlogu oziroma mišljenju okrajnega ljudskega odbora obvesti svoj predstavniški dom na eni prihodnjih sej. Ljudski poslanec je dolžan obrazložiti tak predlog oziroma mišljenje.

23. člen

Predlogi splošnih predpisov (statuti, odloki, odredbe, navodila) se predlagajo pisмено.

Razprava o predlogih splošnih predpisov obsega načelno in podrobno obravnavo istočasno. Po končani obravnavi se glasuje o predlogu v celoti. Izjemoma se lahko po sklepu skupne seje obravnava najprej načelno in nato podrobno. Najprej se obravnava in glasuje načelno. Če predlog v načelu ni sprejet, se ne preide na podrobno glasovanje. Če je predlog v načelu sprejet, se razpravlja in glasuje podrobno.

24. člen

Ako se na skupni seji obeh zborov obravnavajo zadeve, ki jih je proučila skupna odborniška komisija, poroča o zadevi poročevalec skupne komisije. Ako se na skupni seji obravnavajo zadeve, katere je proučila pristojna komisija enega zbora, poroča o tej zadevi poročevalec te komisije. Ako sta zadevo proučili komisiji obeh zborov, poročata o zadevi oba poročevalca komisij ali pa sporazumno eden od njiju.

25. člen

Zaradi spremembe in dopolnitve predlogov, ki so na dnevnem redu, se lahko predlagajo amandmaji tako dolgo, dokler ni dana zadeva na glasovanje. Amandma, ki ga predlaga predlagatelj predloga, velja za sestavni del predloga. Važne in obsežne amandmaje je treba vložiti pisмено. Predlagatelj lahko amandma umakne, dokler se o njem ne glasuje. O amandmaju se razpravlja in glasuje, ko se razpravlja in glasuje o onem delu predloga, na katerega se amandma nanaša. Če se razpravlja istočasno v načelu in podrobno, se glasuje o amandmaju po končani razpravi.

O amandmajih k predlogu po 23. členu tega poslovnika se mora izjaviti predlagatelj komisije oziroma sveta, razen v primeru, če je sam predlagatelj predlagal amandma. Če predlagatelj komisije oziroma sveta soglašajo z amandmajem, je amandma sestavni del tega predloga.

26. člen

Nihče ne sme govoriti na seji, preden ne zahteva in ne dobi besede od predsednika. Odborniki se priglašajo k besedi, ko se začne obravnava in se lahko priglašajo do konca obravnave.

Predsednik skupne seje mora dati besedo tudi predsednikom svetov, ki niso člani enega ali drugega zbora in tajniku okrajnega ljudskega odbora, če se priglasijo k razpravi. Predsednik daje besedo po vrsti, kakor so se priglasili.

27. člen

Odborniku, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika ali o prekršitvi dnevnega reda, da predsednik besedo, brž ko jo zahteva. Govor takega govornika ne sme trajati več kot pet minut. O istem vprašanju predsednik drugemu odborniku ne sme dati besede.

Predsednik da nato pojasnilo glede prekršitve poslovnika oziroma dnevnega reda. Če se odbornik s pojasnilom ne zadovolji, zahteva predsednik od obeh zborov, da odločita o tem vprašanju brez razprave.

28. člen

Če zahteva odbornik besedo zato, da bi popravil izjavo, ki je bila napačno razumljena in je bila vzrok za nesporazum, ali pa zato, da bi dal posebno pojasnilo, mu da predsednik besedo, brž ko konča svoj govor odbornik, ki je izzval ta popravek, oziroma pojasnilo. Njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

Predsednik lahko odreče takemu odborniku besedo, če misli, da ni bil izzvan k temu, da da popravek ali osebno pojasnilo. Če se odbornik s stališčem predsednika ne strinja, odloči o njegovi zahtevi seja brez obravnave.

29. člen

Govornik sme govoriti samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu. Če se govornik oddalji od dnevnega reda, ga predsednik pozove, naj se drži dnevnega reda. Če se govornik tudi po drugem pozivu ne drži dnevnega reda, lahko predsednik zoper govornika izreče disciplinski ukrep, s katerim vzame besedo po določbah tega poslovnika. Oba zbora lahko omejita pravico govora glede na trajanje posameznega govora ali pa glede na to, kolikokrat sme isti govornik govoriti o istem vprašanju. Ta omejitev ne velja za vlagatelja predloga.

30. člen

Predsednik mora skrbeti za to, da se govornikom ne kratijo svoboda govora.

Govorniku lahko samo predsednik seže v besedo in ga opomni na red.

31. člen

Odborniki obeh zborov glasujejo na skupni seji po končani razpravi o vsakem predlogu, ki je bil postavljen na dnevni red.

Predsednik da predloge in amandmaje na glasovanje po vrstnem redu, kakor so bili vloženi. Predsednik skrbi zlasti tudi za to, da pojasni, za kateri predlog oziroma amandma se glasuje, a po potrebi pred glasovanjem ugotovi formulacijo predloga. V primeru ugovora glede formulacije odločata o tem oba zbora.

32. člen

Odborniki glasujejo osebno. Glasujejo za predlog ali proti predlogu ali pa se glasovanja vzdržijo.

Glasujejo javno, razen če seja sklene, da se glasuje tajno.

Tajno se mora glasovati:

- če to odreja kakšen predpis;
- če se volijo osebe ter sta predlagana dva ali več kandidatov ali več kandidatnih list.

33. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove, naj dvigne roke najprej tisti odborniki, ki so za predlog, potem tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, če misli, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja ali če to zahteva najmanj 10 odbornikov. Pri poimenskem glasovanju zapisnikar seje ali odbornik, ki ga seja za to določi, kliče odbornike po seznamu odbornikov. Odbornik glasuje tako, da izjavi ali je za predlog ali proti predlogu ali pa se vzdrži glasovanja.

Tajno se glasuje z listki enake velikosti, barve in oblike. Pozvani odbornik glasuje tako, da spusti prepognjen listek v skrinjico, ki stoji pred predsednikom. Glasove štejeta dva odbornika, ki ju določita oba zbora.

Predsednik razglaša nato izid glasovanja in ugotovi ali je predlog sprejet ali zavrnjen ter tudi sporoči, koliko odbornikov se je glasovanja vzdržalo.

34. člen

V zadevah, o katerih okrajni ljudski odbor razpravlja in sklepa samo na skupni seji odbornikov obeh zborov in ki so našteje v 67. členu zakona o okrajnih ljudskih odborih ter glede spremembe poslovnika, je predlog sprejet in postane veljaven sklep okrajnega ljudskega odbora, če je zanj glasovala večina navzočih odbornikov.

Na skupni seji okrajnega ljudskega odbora se lahko razpravlja o zadevah, o katerih okrajni zbor in zbor proizvajalcev enakopravno odločata (zadeve, našteje v 64. členu zakona o okrajnih ljudskih odborih), vendar le takrat, kadar oba zbora skleneta, naj bo seja skupna.

Na skupni seji glede zadev, o katerih oba zbora enakopravno odločata, pa z zbora lahko samo poslušata in razpravljata o poročilih in predlogih. Odločanje pa se opravi vedno ločeno.

Tako odločanje se izvrši tako, da predsednik okrajnega ljudskega odbora pozove predsednika obeh zborov, da izvedeta glasovanje. Najprej da predsednik okrajnega zbora in nato za njim predsednik zbora proizvajalcev svojemu zboru predlog na glasovanje, nakar vsak zbor po gornjem vrstnem redu ločeno glasuje o predlogih.

Predlog je sprejet, če ga eden in drug zbor v enakem besedilu odobri z večino svojih navzočih odbornikov, razen kadar je z zakonom ali s statutom ljudskega odbora predpisana posebna večina.

Na skupni seji lahko okrajni zbor o zadevah, navedenih v 69. členu, zbor proizvajalcev pa v zadevah, navedenih v 72. členu zakona o okrajnih ljudskih odborih, ločeno razpravljata in glasujeta. O teh zadevah je predlog sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih odbornikov enega ali drugega zbora.

35. člen

Če se je več odbornikov vzdržalo glasovanja kot znaša skupno število odbornikov, ki so glasovali »za« ali »proti«, predlog ni sprejet.

Predlog pa tudi ni sprejet takrat, če je enako število odbornikov glasovalo za in proti predlogu.

36. člen

Če se opravijo volitve posamezno ali po listah, velja, da je izvoljen oni kandidat ali kandidatna lista, ki je dobil večino glasov navzočih odbornikov. Če noben kandidat ali kandidatna lista ne dobi večine, se glasuje ponovno. Če se tudi pri ponovnem glasovanju ne doseže večine, velja, da je kandidat oziroma kandidatna lista odklonjena in v kolikor se takoj ne vložijo nov predlog, se ta vložijo na prihodnji seji.

VI. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

37. člen

Samo predsednik seje ima pravico in dolžnost skrbeti za red na seji.

Predsednik opomni odbornika, ki moti red, uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom zbora ali ki krši določbe poslovnika.

Če odbornik po opominu še nadalje onemogoča delo na seji, ga lahko predsednik začasno odstrani s seje. Odbornik, zoper katerega se predlaga začasna odstranitev, ima pravico dobiti besedo in govoriti v svojo obrambo največ pet minut.

Odbornik, zoper katerega je bila izrečena odstranitev s seje, mora takoj nato zapustiti sejno dvorano. Če odbornik noče zapustiti seje, odredi predsednik, da ga odstranijo iz dvorane. Če predsednik ne more napraviti reda na seji, prekine sejo.

38. člen

Če se kakšen poslušalec nedostojno obnaša ali moti red, ga lahko da predsednik takoj odstraniti iz dvorane.

Če poslušalci huje kršijo red in mir, lahko predsednik ukaže, da vsi poslušalci zapustijo dvorano.

39. člen

Nihče ne sme priti v dvorano z orožjem ali nevarnim orodjem, razen oseb, ki nosijo orožje po svoji službeni dolžnosti ter jih je pozval predsednik.

Poslušalcem je dovoljeno prisostvovati sejam samo v prostoru, ki je določen za občinstvo.

Če se na skupni seji sklene, da se z vse seje izključi javnost, pozove predsednik občinstvo in vse osebe, ki nimajo pravice udeleževati se tajne seje, da takoj zapustijo sejno dvorano.

VII. SEJNI ZAPISNIK

40. člen

O vsaki seji se piše zapisnik.

Zapisnik vsebuje:

- čas in kraj seje;
- ime predsedujočega in overovateljev zapisnika;
- število in imena navzočih odbornikov, zveznih in republiških poslancev;
- imena opravičeno in posebej imena neopravičeno odsotnih odbornikov;
- sklepčnost seje;
- dnevni red;
- potek seje, predloge, važnejše izjave, kratko vsebino zadev, o katerih se je razpravljalo, imena govornikov z dostavkom ali so go-

vorili za ali proti predlogu, izjave, za katere odborniki izrecno zahtevajo, da se vnesejo v zapisnik, kakor tudi sklepe seje;

8. vse ono, kar seja posebej sklene, da se vpiše v zapisnik.

Zapisnik se sestavi po opravljeni seji čimprej, podpišejo pa ga predsednik in oba overovatelja zapisnika.

Izvod zapisnika se pošlje Izvršnemu svetu Ljudske skupščine LRS. Vsak govornik lahko zahteva od predsednika, da se njegova izjava redakcijsko popravi.

O taki zahtevi odloča predsednik, a v primeru bistvenih sprememb oba zbora.

41. člen

Izveček zapisnika, ki se čita na prvi prihodnji seji, praviloma vsebuje:

- čas in kraj seje;
- ime predsedujočega in overovateljev zapisnika;
- odobritev zapisnika zadnje seje;
- ugotovitev sklepčnosti seje;
- kratek opis poteka dnevnega reda po njegovih posameznih točkah z navedbo bistvene vsebine, poročil in predlogov, navedbo imen odbornikov in drugih oseb, ki so sodelovali v razpravi in ugotovitev ali ter s kakšno večino so bili predlogi oziroma poročila sprejeta.
- podpis predsednika okrajnega ljudskega odbora, vodje zapisnika in overovateljev.

VIII. VSKLAJEVANJE SKLEPOV

42. člen

Ako v zadevi, o kateri enakopravno odločata oba zbora, nista oba zbora sprejela sklepe v enakem besedilu, določita skupno komisijo, v katero vsak zbor izvoli iz svojih vrst po tri odbornike. Celotno zadevo vzame v pretres skupna komisija.

Skupna komisija se sestane in prouči besedilo sklepov obeh zborov ter izdela svoj predlog za vskladitev obeh sklepov in za doseg istovetnosti besedila. Sklepe sprejema komisija z večino glasov vseh članov. V ostalem se pri delu skupne komisije po potrebi uporabljajo predpisi poslovnika okrajnega zbora, oziroma zbora proizvajalcev o delu komisij, vendar si lahko določi skupna komisija svoj način dela.

Skupna komisija predloži svoj predlog s poročilom obema zboroma, ki o njem skupno razpravljata na skupni seji po predpisih tega poslovnika. Ko se zbora sporazumeta o istovetnem besedilu obeh sklepov, je sklep pravnoveljavno sprejet.

Če pa se zbora ne sporazumeta ali za doseg istovetnosti besedila sklepov ni glasovala večina članov vsakega zbora, odloži predsednik sejo na prihodnji dan. Če se tudi na tej seji zbora ne sporazumeta, pošlje predsednik okrajnega ljudskega odbora celotno zadevo Ljudski skupščini LRS oziroma posebnemu organu Ljudske skupščine LRS. Odločitev Ljudske skupščine LRS oziroma njenega organa je za oba zbora obvezna.

43. člen

Skupno sejo zaključi predsednik:

- ko je dnevni red izčrpan;
- če se ugotovi, da ni potrebne večine;
- če se delo zaradi nereda ne more nadaljevati niti po kratki prekinitvi seje.

Če dnevni red seje ni izčrpan tistega dne, za katerega je bila seja sklicana, se seja lahko prekine; kdaj se bo seja nadaljevala, določi predsednik.

Pred koncem seje lahko določita zbora ali predsednik seje, za kdaj naj se skliče prihodnja seja.

IX. DELO KOMISIJ

44. člen

Stalne in druge skupne komisije okrajnega ljudskega odbora se volijo in razrešujejo na skupni seji obeh zborov.

Predsednik in podpredsednik okrajnega ljudskega odbora ne moreta biti člana odborniških komisij.

45. člen

Delokrog komisij se določi na skupni seji obeh zborov, če ni drugače določeno.

Komisije so pristojne, da proučujejo in obravnavajo zadeve (predloge, poročila in podobno) iz svojega področja, ki se predlože obema zboroma in dajo o tem na skupni seji svoja poročila, priporočila in predloge o končni rešitvi.

Komisije o teh zadevah ne morejo dokončno odločiti. Pri svojem delu se morajo komisije držati predpisov statuta, sklepov in smernic obeh zborov.

46. člen

Na prvi seji komisije, ki jo skliče predsednik okrajnega ljudskega odbora, izvolijo člani komisije izmed sebe predsednika komisije.

Predsednik komisije zastopa komisijo in vodi njeno delo. Če je predsednik komisije zadržan, ga zastopa drug član, ki ga določi predsednik komisije ali pa komisija iz svoje srede.

47. člen

Načelniki tajništva ter šefi odsekov in drugi strokovnjaki, ki so navzoči na sejah komisije, lahko dajo s pristankom komisije svoja poročila in mišljenja in lahko na sejah tudi govorijo o zadevah, ki so v zvezi z njihovim službenim poslom.

48. člen

Na seji komisije lahko samo člani komisije sodelujejo pri delu in odločanju. Drugi odborniki lahko samo sodelujejo pri razpravah

komisije. Pri razpravah komisije lahko sodeluje s posvetovalno pravico tudi tajnik okrajnega ljudskega odbora.

49. člen

Vsaka komisija ima tudi svojega tajnika, ki ga določi tajnik okrajnega ljudskega odbora praviloma izmed uslužbencev okrajnega ljudskega odbora, kolikor to ni drugače določeno.

50. člen

Seje komisije pripravlja predsednik komisije. Pri tem mu pomaga tajnik komisije. Pristojni sveti so dolžni nuditi komisiji potrebno pomoč, pripraviti poročila, dajati podatke in sporočila ter stavljati na vpogled potrebne spise.

51. člen

Za temeljitejšo proučitev in priprave posameznih vprašanj lahko komisije ustanove posebne podkomisije.

Delo podkomisije vodi določeni član komisije. Podkomisija dela po navodilih svoje komisije, kateri tudi odgovarja za svoje delo.

52. člen

Komisije delajo praviloma v česu med sejami.

Seje sklicuje predsednik komisije po potrebi, na zahtevo članov komisije ali na zahtevo predsednika okrajnega ljudskega odbora.

Sejo sklicuje predsednik komisije z navedbo dnevnega reda in o tem obvesti praviloma tri dni pred sejo vse člane komisije in predsednika okrajnega ljudskega odbora, a praviloma tudi predsednika pristojnega sveta in načelnika pristojnega tajništva.

V nujnih primerih lahko skliče sejo tudi predsednik okrajnega ljudskega odbora.

53. člen

Komisija mora o zadevi, o kateri razpravlja, praviloma zaslišati tudi predsednika pristojnega sveta. Komisije lahko zbirajo vse potrebne podatke, vabijo in zaslišijo priče, strokovnjake in druge osebe ter opravljajo poizvedbe, ki jih smatrajo za potrebne.

O sejah in drugih opravilih se vodi zapisnik, ki ga sestavlja tajnik komisije.

Obravnava o posameznih zadevah na seji se opravi praviloma v načelu in podrobno. Med obravnavo se lahko predlagajo amandmaji k predlogu, o katerem se razpravlja.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov komisije. Če se pri končnem glasovanju o zadevi glasovi razdelijo na večino in manjšino, lahko manjšina da poleg poročila večine svoje ločeno mišljenje.

Komisija odredi svojega poročevalca za posamezno zadevo iz vrst svojih članov, a kolikor ne odredi posebnega poročevalca, poroča za komisijo predsednik komisije.

Če je dala manjšina ločeno mišljenje, lahko odredi tudi svojega posebnega poročevalca. Tak poročevalec mora na seji obeh zborov dati in braniti ločeno mnenje manjšine.

O zadevah, v katerih je predlagatelj svet, mora po poročilu predlagatelja pristojna komisija podati svoje stališče.

54. člen

Delo komisij vsklajuje predsednik okrajnega ljudskega odbora. Vsaka komisija mora svoje delo vskladiti z delom drugih komisij. Komisija je dolžna o posameznih važnejših vprašanjih, ki spadajo v pristojnost drugih komisij, praviloma zahtevati mišljenje pristojne komisije na svojo sejo. Zainteresirane komisije se lahko sestanejo na skupni seji zaradi obravnavanja določenih vprašanj.

Kadar komisija okrajnega zbora in zbora proizvajalcev obravnava zadeve, o katerih enakopravno odločata oba zbora, lahko zaradi medsebojnega obveščanja in vsklajevanja dela vzdržuje medsebojne stike po predsednikih komisij. Razen tega imajo lahko komisije tudi skupne seje.

X. PROŠNJE IN PRITOŽBE

55. člen

Vsak državljan lahko pri komisiji za prošnje in pritožbe vloži pismeno prošnjo ali pritožbo na oba zbora. Komisija mora prošnjo oziroma pritožbo proučiti in predložiti obema zboroma ali drugemu državnemu organu, ki je za to pristojen, s svojim mišljenjem in priporočilom, če smatra to za potrebno. Ako smatra komisija, da prošnje ali pritožbe ni potrebno obravnavati, jo sama zavrne.

O rešitvi prošnje ali pritožbe je treba obvestiti prošilca oziroma pritožitelja.

XI. PODPISOVANJE IN ČUVANJE SPISOV

56. člen

Vse odloke, odločbe in sklepe, ki jih sprejme okrajni ljudski odbor na skupni seji, podpisuje predsednik okrajnega ljudskega odbora; če je ta zadržan, pa podpredsednik.

Zapisnike, stenografske zapise, poročila, predloge in sklepe ter zlasti izvornike splošnih predpisov, kakor tudi vse spise sej hrani po končanih sejah skupščinska pisarna v arhivu okrajnega ljudskega odbora.

XII. KONČNE DOLOČBE

57. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme okrajni ljudski odbor na skupni seji obeh zborov.

Kočevje, 8. novembra 1956.

št. 158/1.

Predsednik OLO:
Janez Pirnat l. r.

PREDPISI OBČINSKIH LJUDSKIH ODBOROV

Na podlagi 2. in 11. člena temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Uradni list FLRJ, št. 51/53), 10. člena zakona o zdravstvenih domovih in zdravstvenih postajah (Uradni list LRS, št. 21/56) in 16. točke 50. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19/52) je Občinski ljudski odbor Sodražica na svoji VIII. seji z dne 4. novembra 1956 sprejel

ODLOČBO

o ustanovitvi Zdravstvene postaje v Sodražici

1. člen

Ustanovi se Zdravstvena postaja v Sodražici kot finančno samostojen zavod s sedežem v Sodražici.

2. člen

Ime zavoda je: Zdravstvena postaja Sodražica.

3. člen

Zdravstvena postaja Sodražica nudi zdravstveno varstvo prebivalcev občine Sodražica s tem, da zdravi in preprečuje bolezni.

4. člen

V organizacijski sestav zdravstvene postaje spadajo:

1. Splošna ambulanta Sodražica.
2. Šolska poliklinika na nižji gimnaziji in osnovni šoli Sodražica.
3. Posvetovalnica za otroke in žene s patronažno službo.
4. Babiška služba.
5. Depo zdravil.

5. člen

Osnovna sredstva tvori več inventar in instrumentarij bivše pomožne ambulante Zdravstvenega doma Ribnica v Sodražici.

6. člen

Zdravstvena postaja ima tele sklade:

- a) sklad za nagrajevanje delavcev in uslužbencev;
- b) sklad za lastne investicije;
- c) sklad za amortizacijo.

7. člen

Zdravstvena postaja Sodražica ima upravnika, ki ga imenuje Občinski ljudski odbor Sodražica.

8. člen

Zdravstveno postajo Sodražica upravlja upravni odbor, ki ima skupaj z upravnikom postaje 7 članov. Enega člana v tem številu imenuje Podružnica Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje Kočevje v Ribnici, ostale pa Občinski ljudski odbor Sodražica.

9. člen

Za zadeve in naloge zdravstvene postaje Sodražica je pristojen Svet za zdravstvo Občinskega ljudskega odbora Sodražica.

10. člen

Ta odločba velja takoj.

št. 02-1136/3-56.

Sodražica, 4. novembra 1956.

Predsednik ObLO:
Danilo Samsa l. r.

OBVESTILO GOSPODARSKIM ORGANIZACIJAM

Po 5. členu uredbe o knjigovodstvu gospodarskih organizacij (Uradni list FLRJ, št. 27/55) morajo gospodarske organizacije svoje letne bilance kot del zaključnega računa s kratkim izvlečkom iz poročila o poslovanju v zadevnem letu objaviti v republiškem uradnem listu. Za obrti in druge manjše organizacije določi občinski ljudski odbor ali naj se in kako naj se objavi letna bilanca.

S tem v zvezi je izdal Državni sekretariat za finance LRS, Uprava za dohodke 6. julija 1956 pod št. V-1931-1956 takole pojasnilo:

V Uradnem listu LRS morajo objaviti bilanco vse tiste gospodarske organizacije, ne glede na stroko, ki po bilanci za objavo po obrazcu »1c« oziroma po zaključnem računu za leto 1955 izkažejo skupno aktivo oziroma pasivo nad 100.000 (v 1000 din) oziroma nad 100.000.000 v polnih zneskih.

Za vse tiste gospodarske organizacije, ki izkažejo po obrazcu »1c« oziroma po zaključnem računu za leto 1955 skupno aktivo oziroma pasivo manj 100.000 (v 1000 din) oziroma 100.000.000 v polnih zneskih, določi občinski ljudski odbor ali naj se in kako naj se objavi bilanca za leto 1955.«

Po 34. členu statuta okraja Kočevje z dne 24. maja 1956 in po ustreznih členih občinskih statutov, se bilance, omenjene v drugem odstavku pojasnila, objavljajo v okrajnem uradnem glasilu.

Iz tajništva za finance OLO Kočevje