

## **PREDLOG PREDLAGATELJA**

*Upravni organi in strokovne službe posredujejo Poročilo o delu za leto 1988 delegatom skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik v obravnavo in sprejem.*

**UPRAVNI ORGANI IN STROKOVNE SLUŽBE**

## **STALIŠČE IZVRŠNEGA SVETA**

*Izvršni svet skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik je na 123. seji dne 18. 1. 1989 obravnaval Poročilo o delu upravnih organov in strokovnih služb za leto 1988 in na poročilo nima pripomb.*

**IZVRŠNI SVET**

vendar je treba opozoriti, da so med nerešenimi zadevami iz prejšnjih let tudi reaktivirane zadeve, kar pa ne pomeni, da je zadeva že več let v reševanju. Reaktivirano zadevo v letu 1988 je šteti kot zadevo iz leta 1988, le da se v tem primeru nova vloga knjiži na evidenčno številko prejšnjega spisa in vodi v pregledu kot stara zadeva. Podrobni pregled reševanja zadev v upravnih organih ter primerjava za pretekla 3 leta je v prilogi.

# **POROČILO**

## **o delu upravnih organov in strokovnih služb občine Ljubljana Vič-Rudnik za leto 1988 (povzetek)**

### **I. UVOD**

Upravni organi in strokovne službe so v letu 1988 opravljale naloge, ki jim jih nalagajo zakonski in drugi predpisi ter izvrševali programe dela, ki jih je sprejel IS in skupščina občine, na podlagi resolucije o politiki izvajanja družbenega plana. V tem letu na področju samoupravnega organiziranja v delovni skupnosti upravnih organov in strokovnih služb ni bilo bistvenih sprememb, sprejete so bile le dopolnitve in uskladitve samoupravnih splošnih aktov z novelo zakona o združenem delu.

V delovni skupnosti upravnih organov in strokovnih služb je bilo na dan 31. 12. 1988 zaposlenih 156 delavcev, od tega trije pripravniki (2 za določen čas). Od tega je 29 delavcev z visoko, 40 z višjo, 44 s srednjo (4 letno), 9 s srednjo (3 letno), 3 s srednjo (2 letno). 18 delavcev ima opravljen skrajšan program srednjega izobraževanja in 13 delavcev ima zaključeno samo osnovno šolo.

V letu 1988 je v upravnih organih prenehalo z delom 12 delavcev, od tega se je 6 delavcev upokojilo, na novo smo zaposlili 12 delavcev, od tega 3 pripravnike za določen čas.

V smislu usmeritev za kadrovske in organizacijske razvoj upravnih organov in strokovnih služb se izvaja sprejete usmeritve po zmanjševanju števila zaposlenih v upravnih organih in strokovnih službah, tako, da delavce, ki oddidejo nadomestimo le v primeru, da z notranjimi prerazporeditvami vrzeli ni mogoče nadomestiti.

Ob delu se izobražuje 11 delavcev, ker za dela in naloge, katera opravljajo, ne izpolnjujejo pogojev strokovne izobrazbe in si morajo zahtevano izobrazbo pridobiti.

### **II. REŠEVANJE ZADEV**

V letu 1988 je bilo veliko pozornosti namenjeno reševanju starih zadev, saj je od 3509 nerešenih zadev ostalo samo 1240 starejših zadev od enega leta, 2269 zadev pa je nerešenih iz leta 1988. Največje število nerešenih zadev ima občinski komite za urejanje prostora in varstvo okolja in sicer 1641, ki pa ima tudi velik pripad novih zadev. Ugotavlja se, da je precej zadev ostalo nerešenih, ker občani vlagajo nepopolne vloge, zahtevke ali pa nimajo urejenega zemljiškoknjižnega stanja.

Število nerešenih zadev se je tudi v letu 1988 postopno zmanjševalo, čeprav hkrati narašča število prispelih zadev. Konec leta 1988 je bilo nerešenih zadev od vseh zadev za reševanje le še 15% v primerjavi z letom 1985, ko je bilo teh zadev še 26%. V tem letu smo tako rešili 85% vseh zadev.

V letu 1989 bo evidentiranje in reševanje prenešeno na osebne računalnike, povezane v mrežo, s tem se bodo aktivnosti na področju reševanja zadev še povečale. Veliko pozornosti bomo namenili reševanju starih zadev.

Konec leta 1988 smo imeli iz prejšnjih let (starih zadev) še 1240,

PREGLED STANJA REŠEVANJA ZADEV V OBDOBJU OD 1. 1. 1988 DO 31. 12. 1988

Občinski upravni organi oz. strokovne službe	Sekretariat skupščine	Sekretariat izvršnega sveta	Ob. komite za družb. planiranje in gospod.	Občinski komite za družb. dejav.	Ob. komite za urej. in varstvo okolja	Ob. komite za kmetij., gozdarstvo in preskrbo	Občinski sekretariat za LO	Občin. sekr. za obč. upravo in proračun	Občinska uprava za družbene prihodke	Kadrovska služba	Skupaj	Opomba
Stanje nerešenih zadev - 31. 12. 1987	20	29	852	41	1910	31	19	64	1790	157	4913	
Prejete zadeve do 31. 12. 1988	107	85	1391	318	4115	770	3617	142	8048	287	18880	
SKUPAJ	127	114	2243	359	6025	801	3636	206	9638	444	23793	
Rešene zadeve do 31. 12. 1988	110	92	1731	325	4384	786	3610	187	8654	405	20284	
Iz prejšnjih let	28	21	721	102	1734	23	19	66	1970	171	4855	
Iz leta 1988	82	71	1010	223	2650	763	3591	121	6684	234	15429	
Stanje nerešenih zadev 31. 12. 1988	17	22	512	34	1641	15	26	19	1184	39	3509	
Iz prejšnjih let	0	4	138	7	1069	3	0	0	10	9	1240	
Iz leta 1988	17	18	374	27	572	12	26	19	1174	30	2269	

PREGLED REŠEVANJA ZADEV OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV IN STROKOVNIH SLUŽB LJUBLJANA VIČ-RUDNIK 1985-1988

Zap. št.	LETO	1985	1986	1987	1988
1.	Stanje nerešenih zadev iz preteklega leta	6.976	6.127	5.378	4.913
2.	Prispele zadeve	16.410	17.634	18.402	18.880
3.	Skupaj za reševanje	23.386	23.761	23.780	23.793
4.	Rešene zadeve	17.259	18.383	18.867	20.284
		74%	77%	79%	85%
5.	Nerešene zadeve	6.127	5.378	4.913	3.509
		26%	23%	21%	15%

### III. PODROČJE SPLOŠNE LJUDSKE OBRAMBE IN DRUŽBENE SAMOZAŠČITE

Upravni organi so naloge s področja splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite izvajali na podlagi delovnega programa za pripravo, izdelavo in sprejem obrambnih načrtov v letih 1987 in 1988, usmeritev izvršnega sveta, Sveta za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito občine in sekretariata za ljudsko obrambo. V sklopu realizacije nalog iz delovnega programa je bila osnovna usmeritev dana dograjevanju in usklajevanju obrambnih načrtov in priprav z Odlokom o temeljnih enotne metodologije za izdelavo obrambnih načrtov. Ažurirani in dopolnjeni so bili načrti vseh upravnih organov in strokovnih služb kakor tudi dejavnosti, za katere so ti ustanovljeni. Z opravljenimi aktivnostmi v letu 1988 je bila dosežena višja stopnja obrambne pripravljenosti. Republiška inšpekcija, ki je pregledala obrambne in varnostne načrte v mesecu decembru 1988 je vse načrte ocenila s pozitivno oceno.

### IV. POROČILA UPRAVNIH ORGANOV IN STROKOVNIH SLUŽB

#### 1. OBČINSKI KOMITE ZA DRUŽBENO PLANIRANJE IN GOSPODARSTVO

##### 1. Vodenje upravnega organa

V letu 1988 je občinski komite za družbeno planiranje in gospodarstvo imel 7 sej, eno več kot v predhodnem letu. Udeležba na sejah je bila 82%, to je nekoliko višje kot v predhodnem letu (75,5%). Povprečno je Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo obravnaval 6 točk na sejo.

najpogostejše oz. najpomembnejše teme sej so bile:

- obravnave elaboratov o družbenoekonomski upravičenosti ustanovitve novih DO

- poročila o poslovanju gospodarskih OZD

- poročila o uresničevanju resolucije 1988

- poročila OZD, kjer je bil uveden ukrep družbenega varstva oz. ureditveni sklepi

- priprava resolucije za 1989

- obravnava predsanacijskih oz. sanacijskih programov OZD z motnjami v poslovanju

- uresničevanje družbenega dogovora o skupnih osnovah in merilih za samoupravno urejanje odnosov pri pridobivanju in delitvi dohodka in OD

- kadrovska problematika predvsem na nivoju vodstvenih in vodilnih delavcev

2. Najpomembnejše vsebinske naloge so bile

- na področju planiranja spremljanje izvajanja resolucije oz. družbenega plana občine mesečno in kvartalno, priprava resolucije za leto 1989, sodelovanje pri načrtovanju na ravni mesta, pričetek postopka za spremembo DP 1986-1990

- na področju investicij: usklajevanje interesov investitorjev, izvajalcev in krajanov pri izgradnji industrijske cone VP 1/2 Rudnik in VP - 6/1 Plutal; spremljanje začelih investicij oz. investicijskih razmer opredeljenih v resoluciji 1988

- na področju spremljanja poslovanja OZD: prenehanje ukrepov družbenega varstva v DO IGO in DO Hoja, TOZD Stavbno mizarstvo, uvedba ureditvenih sklepov v DO Zmaga, spremljanje

poslovanja v OZD z motnjami (Avtomontaža TOZD Utensilia in TOZD Tovarna grelnih naprav, DO TTL, DO Tiskarna, DO Plutal), in ostaih OZD (obiski), izdelava ocene stanja v delovnih organizacijah kovinsko predelovalne industrije in nekaterih posameznih DO (Emona IPKO, IUV Galanterija, Nastro, Iskra Merilna elektronika)

– na področju delitve osebnih dohodkov je bilo pripravljeno več poročil o izvajanju oz. možnostih izvajanja izplačil OD pri uporabnikih družbenih sredstev s težavami, motnjami ali izgubo pri poslovanju

– na področju trgovine: urejanje zapletov v zvezi z načrtovanimi gradnjami trgovin (Ig, Velike Lašče, Brezovica, Kozarje), pomoč pri usposobitvi več novih trgovin, definiranje več lokacij in izvedbenih pogojev za kontejnerske trgovine

– na področju prenove in poslovnih prostorov so bile izvajane naloge na področjih oddaje in prodaje poslovnih prostorov

– na področju drobnega gospodarstva je Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo sodeloval pri ustanovitvi več novih EDG, pri obravnavi novih zakonskih predpisov (obrotni zakon, zakon o davkih občanov) in pri ustanovitvi Podjetniško inovacijskega centra ljubljanske regije

– na področju statističnega spremljanja je bil poleg rednih nalog izdelan obračun narodnega dohodka od samostojnega osebnega dela

### 3. Izvajanje upravnih nalog

Kadrovska zasedba oz. organizacija dela na tem področju se je v teku leta 1988 spreminjala. Po eni strani ni bilo kontinuitete pri izvajanju strojepisnih del, od katerih je ažurnost reševanja upravnih zadev zelo odvisna, po drugi strani je precejšen del upravnih zadev na področju obrti prevzela referentka za delovna razmerja v osebnem delu, kar je razbremenilo ostala dva referenta.

Poseben poudarek je bil dan odpravi velikega števila starih nerešenih zadev, kar je zadovoljivo opravljeno. Tudi skupno število rešenih zadev v letu 1988 je za 30% večje kot v letu številu rešenih zadev v letu 1988 je za 30% večje kot v letu 1987.

Naslednja naloga, ki pa ni uresničena, je vzpostavitev racionalnejšega poslovanja pri registru obrtnikov, vsekakor pa je bilo na tem področju marsikaj narejenega. Ta vložek dela bo dal rezultate v 1989 letu. Obstaja pa računalniška evidenca nerešenih zadev. Razširitev možne dejavnosti na intelektualne storitve ipd. je imela vpliv na povečanje zahtevnosti izdaje večjega števila obrtnih dovoljenj.

### 4. Nerešene zadeve

Upravne zadeve, ki se predvsem nanašajo na izdajanje obrtnih dovoljenj ali drugih dovoljenj (postranska dejavnost itd.) so v fazi postopka, ne morejo pa še biti v celoti rešene, ker je reševanje vezano še na inšpekcijske preglede prostorov ali preizkuse znanja, na pridobitev potrdila o nekaznovanju ipd. kakor tudi zaradi tega, ker stranke kljub pozivom upravnega organa ne dopolnijo ali še ne morejo dopolniti svojih že vložnih zahtevkov.

Pretežnemu delu nerešenih zadev iz že zgoraj povedanih razlogov še ni potekel zakoniti rok, kakor tudi ne upravnih zadevam, ki so bile vložene v zadnjem obdobju, saj je samo v mesecu decembru prispelo večje število vlog.

Nekaterim zadevam pa je že potekel rok reševanja in to predvsem iz objektivnih razlogov. Z zakonom o obrti je močno skrajšan rok za izdajo obrtnega dovoljenja. Gre tudi za druge objektivne razloge, ki so bili povsem tehnične narave, kar je podrobno razvidno iz poročila za I. polletje, kakor tudi izvedba izrednih nalog, ki so navedena.

Ne glede na to, da se je že v letu 1985 izvedla racionalizacija poslovanja s tem, da se je že z izdajo obrtnega dovoljenja odločalo tudi o številu delavcev – se število upravnih zadev iz leta v leto povečuje, saj je v letu 1988 prispelo precej več zadev kot v letu 1987, prav tako se tudi ugotavlja, da so le – te po svojih zahtevkih v zvezi s sedanjo spremembo obrtnega zakona vedno bolj zahtevnejše, oz. je zaradi širitve malega gospodarstva možno opravljati skoraj vse dejavnosti. Sedaj je po teh predpisih padla odgovornost na upravni organ, da le-ta po posebnih predpisih ugotavlja, kaj ni prepovedano. Gre tudi za močno širitev drugih ugodnosti, ki pogojujejo še večji dotok še bolj različnih in zahtevnih zadev.

Glede na gornje ugotovitve je bilo tudi v letu 1988 vloženi več

zahtevkov za izdajo obrtnih dovoljenj v primerjavi z lanskim letom.

Porast obrtne dejavnosti je razvidna iz primerjave z odjavo obrti.

V primerjavi z lanskim letom se je povečal interes po opravljanju postranske dejavnosti.

Na področju redne obrti se opažajo zlasti v zadnjem obdobju precejšnji premiki prav zaradi lažjega reševanja prostorskih pogojev oz. možnosti nakupa poslovnih objektov.

Povečan interes se močno kaže zlasti v intelektualni dejavnosti, glede na spremenjene določbe obrtnega zakona, kakor tudi v prodaji na drobno vseh vrst blaga, komisijski prodaji in drugih dejavnostih, ki predstavljajo novost. Po drugi strani pa se ugotavlja večji interes tudi po storitveni dejavnosti, kar se predvsem kaže po danih ustnih in telefoničnih informacijah.

Podrobni konkretnejši prikaz upravnega dela je razviden iz danih poročil po tromesečju, zato se to poročilo oslanja le na bistveno problematiko.

V letu 1988 je bil podan velik poudarek na reševanju starih zadev. Pretežni del teh zadev je rešen glede na dano pomoč. Ostalo je nerešenih le še nekaj starejših zadev, ki pa so takega značaja, da je njihova rešitev vezana na več proceduralnih postopkov, kot so ugotavljanje hrupa, emisij, obnova postopkov, odvzem obrtnih dovoljenj, vročanje pošilk, zaslišanje prič ipd.

S spremembo zakona o obdavčevanju proizvodov in storitev v prometu je bila naložena nova obveznost upravnega organa, da izdaja mnenja, kdo je upravičen do nakupa ali uvoza osnovnih sredstev brez prometnega davka. Ker je na tem področju bila nekaj časa velika pravna praznina in še do danes stvari niso pravilno opredeljene, je bilo na tem področju izvedenih precej angažiranj tako po strokovni kakor tudi po časovni plati, saj so stranke neodvisno od tega, ali jim je ta pravica dana ali ne, zahtevale oprostitev prometnega davka. Gre torej za opravljanje del, ki so dodatna obremenitev upravnega organa.

Ob ugotovitvi zgoraj navedenih dejstev in pogojev dela v I. polletju menimo, da so bili doseženi pozitivni rezultati, zlasti po številu rešenih zadev.

– V letu 1988 je bil ažuriran in dopolnjen 3. del obrambnega načrta za gospodarstvo in sicer po vseh področjih dejavnosti: enegetike, industrije, prometa in zvez, obrti, znanstveno raziskovalne dejavnosti, trgovine in preskrbe, gradbeništva ter mednarodne menjave. Prav tako so bili ažurirani tudi ostali obvezni segmenti obrambnih priprav.

– Zaradi kadrovskih in organizacijskih sprememb je bila spremenjena sestava in delovno področje sekretariata za gospodarstvo (izločena so bila področja promet in zveze ter trgovina in preskrba), karje bilo prenešeno v Komite za urejanje prostora in varstvo okolja oz. Komite za kmetijstvo.

## 2. OBČINSKI KOMITE ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Komite za družbene dejavnosti pokriva področje negospodarstva na območju občine. Komite je kolegijski upravni organ s 14 člani in sicer iz vrst predstavnikov občinskih samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti ter izvajalskih organizacij združenega dela. V letu 1988 je imel 8. sej s 60 % povprečno pristojnostjo. Na sejah je obravnaval gradiva predvidena za obravnavo na sejah izvršnega sveta, skupščine ter druga gradiva, do katerih se je tako potrebno vsebinsko opredeliti.

Komite za družbene dejavnosti je v skladu z odlokom o ustanovitvi izvajal zlasti naslednje naloge:

- tekoče je spremljal izvajanje resolucije za leto 1988;
- spremljal je izvajanje programov družbenih dejavnosti;
- spremljal je poslovanje izvajalskih organizacij;
- izvajal je ukrepe za varovanje naravne in kulturne dediščine;
- spremljal je izvajanje ter koordiniral aktivnost pri izvajanju planiranih investicij;
- izvajal je naloge s področja varstva borcev NOV in drugih vojn, njihovih družinskih članov ter vojaških invalidov;
- izvajal je strokovno in administrativno tekoče naloge za potrebe občinskih SIS družbenih dejavnosti!
- izvajal je naloge s področja varstva spomenikov NOV in drugih vojn;

— izvajal je naloge s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu itd.

Leto 1988 je bilo za družbene dejavnosti, zaradi precejšnje omejitve sredstev, najbolj kritično do sedaj. Zvezna zakonodaja je možno stopnjo rasti za skupno porabo določila kvartalno v odstotkih, ne glede na inflacijo. To je bila precej slabša varianta od do sedaj uporabljene, ko je bila rast skupne porabe vezana na rast dohodka.

Možne stopnje rasti skupne porabe so se tekom leta 3-krat spremenile. Zadnjič se je spremenila novembra 1988, ko je bila stopnja rasti povišana iz 123% na 140%. Posledica tega je bilo, da so bile samoupravne interesne skupnosti v stalnih likvidnostnih težavah in niso mogle tekoče zagotavljati zadostnih sredstev izvajalskim organizacijam. Glede na to, da pa, zaradi nepredvidljivega gibanja osebnih dohodkov v gospodarstvu, ni bilo moč zagotoviti usklajene rasti skupne porabe z določilom zakonodaje, so SIS družbenih dejavnosti hkrati imele precejšnja blokirana sredstva na posebnih računih.

Možni dvig skupne porabe v mesecu novembru je sicer omilil perečo finančno problematiko ni je pa rešil. Hkrati je bila namreč dovoljena 140 % rast osebnih dohodkov, medtem ko je rast materialnih stroškov presegla 200 %. Posledica tega je, da je zdravstvena skupnost končala poslovno leto s 55.000 milijoni premo pritečenih sredstev za izvedbo planiranih programov.

Ker je bilo že s sprejemom interventne zakonodaje v mesecu maju jasno, da sredstva ne bodo zadoščala za izvedbo programov, je bilo veliko pozornosti posvečeno uskladitvi programov z razpoložljivimi sredstvi. Po oceni je za izvedbo vseh programov primanjkovalo okoli 30 % sredstev. Izdelani so bili programi ukrepov po dejavnostih, ki pa so pokazali, da uskladitev ne bo možna. Razvoj je šel celo v nasprotni smeri, kot je bilo opredeljeno v srednjeročnih planskih dokumentih.

V skupni porabi je padel delež namenjen razvojno-propulzivnim programom, ter rastele delež socialnih programov.

Posledica navedenega je bila:

- da ni bilo moč zagotoviti skladne rasti osebnih dohodkov s primerljivimi v gospodarstvu;
- da ni bilo moč zagotoviti sredstev za oblikovanje amortizacije za nepremičnine v večini dejavnosti!
- da ni bilo moč zagotoviti sredstev za izvajanje večjih investicijsko-vzdrževalnih del na objektih družbenega standarda;
- da se niso izvajali programi v planiranem ozirom s sporazumi dogovorjenem obsegu,
- da se prenaša primanjkljaj sredstev v leto 1989.

Veliko prizadevanj je bilo vložena v izvajanje načrtovanih investicij. V letu 1988 je bil dokončan in predan uporabi predzadnji objekt iz programa samoprispevka II, t.j. ZP Škofljica. Za izgradnjo je ostal še objekt VVO Viško polje, katerega gradnjo smo zamaknili zaradi kasnitve stanovanjske gradnje na tem področju. Pridobljeni podatki o številu odklonjenih otrok kažejo, da je gradnja objekta potrebna. Dogovoriti pa se bomo morali o viru financiranja te investicije, ker je izločanje sredstev za gradnjo objektov že prenehalo v začetku leta 1987.

Nadalje je bil dograjen nov objekt matične knjižnice Prežihov, Voranc. S tem so vzpostavljeni pogoji za normalno izvajanje te dejavnosti. Začela se je gradnja novega objekta Mladinskega doma Malči Belič, ki se financira iz republiških sredstev namenjenih za obnovo in sanacijo socialnih domov. V skladu z zahtevami inšpekcije je bila sanirana ter dograjena kuhinja z jedilnico v Mladinskem letovišču Pacug. Nadaljevale so se priprave za gradnjo novega objekta Centralne tehniške knjižnice. Pridobitev zemljišč kasni zaradi razreševanja problematike kulturne dediščine na tem področju. V celoti je bilo pridobljeno zemljišče za gradnjo Muzeja ljudske revolucije. V pripravi pa je tudi gradnja biološkega središča pod Rožnikom.

Pripravljena je vsa dokumentacija za gradnjo nadzidka k OŠ Primož Trubar Velike Lašče, kar predstavlja prvo fazo investicije. Le-ta ni bila realizirana, ker so sredstva amortizacije za nepremičnine, ki so vir financiranja, v letu 1988 niso realizirala. Poleg tega je tekla priprava projektne dokumentacije za podružnične šole Turjak, Rob in Barje. Vse tri investicije so bodisi zaradi sanitarnih razlogov, bodisi zaradi prostorske problematike matične šole, nujno potrebne.

Poleg navedenega je bila pridobljena vsa potrebna dokumenta-

cija za usposobitev novih prostorov ZP Ig. Stari prostori so sanitarno-higiensko neustrezni. Investicija je izpeljana do tretje gradbene faze z zaporo, za dokončanje del v letu 1988 ni bilo moč zagotoviti sredstev.

Na področju varovanja naravne in kulturne dediščine so se nadaljevale priprave za razglasitev najpomembnejše dediščine na območju občine. V letu 1988 so bile pripravljene osnove in je bil na skupščini sprejet Odlok o razglasitvi paviljona v Mestnem logu na Cesti dveh cesarjev za zgodovinski spomenik, Odlok o razglasitvi Jezera pri Podpeči za naravni spomenik ter Odlok o razglasitvi gradu Turjak za zgodovinski spomenik in naravno znamenitost. V pripravi pa je Odlok za razglasitev Barja za naravni in arheološki spomenik. Velika pozornost je bila posvečena tudi vzdrževanju spomenikov ter druge dediščine. Tako so v skladu s planom nadaljevala vzdrževalna dela na že preje razglašeni spomenikih, začela se je sanacija paviljona ter izvedena so bila vsa dela potrebna za zavarovanje gradu Turjak. Na splošno ugotavljamo, tako kot vsa leta do sedaj, da je sredstev za sanacijo naše kulturne dediščine premalo. Zato skušamo pridobiti več virov sredstev, da bi izvedli vsaj tista dela, ki so nujna za ustrezno prezentacijo objektov. V letu 1988 so stekle tudi priprave za označitev razglašene naravne dediščine.

V skladu z družbenim dogovorom o vzdrževanju spomenikov NOB je bil pripravljen samoupravni sporazum o prevzemu skrbi za varstvo, vzdrževanje in obnavljanje spomenikov. Sporazum je bil ponujen v sprejem vsem organizacijam združenega dela na območju občine ter je bil v letu 1988 tudi sprejet. Večina organizacij je sprejela moralno skrb za vzdrževanje spomenikov, del pa tudi finančne obveze. Zato pričakujemo, da bomo lahko v bodoče zagotovili boljše vzdrževanje tudi teh spomenikov.

V analiziranem obdobju je bilo v šestih samoupravnih interesnih skupnostih, za katere še izvajajo strkovno-administrativna dela v okviru komiteja organiziranih 10 sej skupščin. Ker so se pogoji, v katerih naj bi delale posamezne dejavnosti, prepogosto spreminjali so bili za sprejemanje posameznih dokumentov, ki so le dopolnjevali osnovne dokumente, pooblaščen organi skupščin. Prav tako so o spremembah prispevnih stopenj med letom praviloma odločali odbori oziroma konec leta zbor združenega dela mestne skupščine. Zato je bilo v letu 1988 manj sej skupščin, teža dela pa je bila prenešana na odbore samoupravnih interesnih skupnosti.

Komite za družbene dejavnosti je posebno pozornost namenil delu s strankami v referatu za borce in vojaške invalide. Pri reševanju zadev referat za borce tesno sodeluje s krajevnimi organizacijami zveze borcev, občinsko komisijo ter zdravniško komisijo. Ker referat posluje s strankami, ki dosegajo v povprečju starost 72 let, so zahtevki večinoma nepopolni. Zato jih upravni organ sam dokumentira po uradni dolžnosti. Problematika padca osebnega standarda se odraža tudi na tej populaciji. Ker je poročilo o izvajanju varstva borcev in vojaških invalidov obravnavala skupščina občine na svoji seji je v tem poročilu posebej ne navajamo. Dodali bi le-to, da se prejemki in priznavalnine medletno večkrat usklajujejo s porastom življenjskih stroškov in pokojnin. V letu 1988 so bili prejemki valorizirani po zveznih predpisih 4-krat, po republiških in občinskih pa trikrat. Da bi čimbolj ublažili situacijo, komite opravlja uskladitev v čimkrajšem možnem času. V teku pa je tudi vpeljava računalniške obdelave podatkov, ki bo obdelavo podatkov še pospešila.

### 3. OBČINSKI KOMITE ZA UREJANJE PROSTORA IN VARSTVO OKOLJA

Komite za urejanje prostora in varstvo okolja je imel v preteklem letu 6 sej, na katerih je obravnaval gradiva in jih posredoval v obravnavo izvršnemu svetu.

Udeležba predstavnikov komiteja na sejah je komaj zadovoljiva, zato bomo s člani komiteja opravili razgovore oz. predlagali zamenjavo tistih članov, ki se sej ne udeležujejo.

Na sejah komiteja so poleg članov komiteja sodelovali še predstavniki strokovnih organizacij, predstavniki prizadetih krajevnih skupnosti ter predstavniki delovnih organizacij. Komite je na svojih sejah obravnaval tudi gradivo, ki sodi v pristojnosti mesta. To so predvsem gradiva s področja komunalnega, stanovanjskega, vodnega gospodarstva ter s področja prometa in zvez.

Komite je vodil postopke v zvezi s sprejemom naslednjih prostorsko izvedbenih aktov: VS 2/11 Rakova jelša, VP 1/2 Rudnik – drobno gospodarstvo, VP 2/3 Koperska-Tovil, VI 2/4 Mirje, VM 2/4 in VM 6/1 Motel, lokacijski načrt za vodovod Turjak, VR 2/1 Slovenijaavto in postopke v zvezi s pripravo prostorskih izvedbenih aktov: VT 1/1 postaja Rakovnik, VS 1/6 London, VS 1/5 Ilovica, VS 3/2 Vič, VR 1/2 in VR 2/1 ob Ljubljani, VO 2/1 Ob Bobenčkovi, VR 3/4 in VR 7/1 Bokalci, VI 2/5 Inštitut Jožef Stefan, S 40/6 Gudnje, VS 1=3 Mala vas, Zadrževalnik Božna.

Pri pripravah in obravnavah prostorsko izvedbenih načrtov opažamo povečano angažiranje krajanov in predstavnikov krajevnih skupnosti na praktično vsakem novem posegu v prostor. V ospredju problematike so predvsem ekološki vidiki in cestno-prometne rešitve. Krajanje se množičneje in bolj organizirano vključuje v dogajanja pri obravnavah načrtov. Zahtevajo predvsem ureditev sedanjega stanja brez novih posegov v prostor. Pri lokacijskih postopkih se posamezniki vključujejo tudi v že sprejete načrte in poskušajo izsiliti drugačne, predvsem lokalistično usmerjene rešitve.

Na področju planiranja ugotavljamo, da se subjekti planiranja, razen neposredno zainteresiranih ne vključujejo v postopke planiranja, zato se pojavljajo zahteve po hitri izdelavi načrtov, kar pa ima lahko tudi negativne posledice med različnimi uporabniki prostora (Inštitut Jožef Stefan, dom Malči Belič, SDK).

Komite je intenzivno sodeloval pri postopkih sprememb in dopolnitev družbenega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 v zvezi z uskladitvijo z republiškim planom in pri pregledu investicij družbenega plana.

V letu 1988 je komite intenzivno sodeloval z MUIS in tako v sodelovanju porušil štiri barake na Mokrški, Teslovi in Cesti v Mestni log. Prav tako smo sodelovali pri odstranitvi nedovoljeno zgrajenih počitniških hiš na območju urejanja Vrh nad želimljami in odstranitvi začelih gradenj v območju urejanja VS 2/11 Rakova jelša. MUIS – urbanistično inšpekcijo sproti opozarjamo na napadena območja s črnimi gradnjami (Rakova jelša čez južno obvoznico, Ob Ižanski cesti, Kozlarjevi gošči v zadnjem času v območju Ilovice). Problem pri delu inšpekcije so zapleteni in dolgi upravni postopki.

Komisija za ponovno presojo ekoloških vidikov industrijske cone VP 1/2 Rudnik – Polikem je po 13. sejah podal zaključno poročilo in prenehal z delom. Lokacijski postopek vodi Republiški komite za varstvo okolja in urejanje prostora. Prav tako sta z delom zaključili komisiji za preverbo vodenja postopka in ugotavljanje odgovornosti.

Z zaključnim poročilom za oceno variantnih rešitev kanalizacijskega sistema v območju urejanja VS 2/11 Rakova jelša je prenehala z delom tudi ta komisija.

V sodelovanju s komitejem za družbeno planiranje in gospodarstvo smo pripravili elaborat, ki nadomešča lokacijsko dokumentacijo za pet kontejnerskih trgovin na deficitarnih območjih občine, vendar zaradi visoke cene take trgovine, vloge za izdajo dovoljenj še nismo prejeli.

Probleme pri delu komiteja povzročata predvsem nekompletna, že sprejeta dokumentacija (brez soglasij), prevelik časovni razmak od sprejetja do realizacije načrta, neuskladenost območij urejanja med dolgoročnim planom in načrtom ter napake pri objavljenih odlokih.

Komite je v tem obdobju odgovoril na 38 delegatskih vprašanj, ki so se nanašala na urejanja prostora, komunalno gospodarstvo, prometno ureditev in premoženjsko pravne zadeve.

Še vedno je nerešena problematika odlaganja elektrofilterkega pepela. Komunalna deponija ima omejene možnosti odlaganja, zato je v okviru mesta dogovorjeno, da se začne nasipavati območje južnega centra.

Še vedno pa povzročata problem prevoz na sanitarno deponijo, saj si šoferji izbirajo pot po lastni presoji, največkrat mimo Murgel ali Bonifacije, ne glede na predpisane dovozne poti do sanitarne deponije.

Tekoče zadeve se sproti rešujejo, velike težave pa nastopajo pri reševanju starih spisov s področja stanovanjskega gospodarstva in sisov v zvezi z nacionalizacijo. Vzrok za nastanek nerešenih zadev je tudi v nekvalitetnem in neažurnem delu v preteklosti.

Vendar se število starih zadev kljub temu še manjša.

#### 4. OBČINSKI KOMITE ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PRE-SKRBO

##### 1. UVOD

V letu 1988 so bile aktivnosti komiteja kot kolegijskega pravnega organa usmerjene v obravnavo tistih gradiv, ki so pomembnejša za delovanje dejavnosti, ki so v njegovi pristojnosti. Mednje spadajo vsa gradiva v zvezi z urejanjem kmetijskih zemljišč, rabo družbenih zemljišč v občini, varstvom gozdov pred propadanjem ter ohranjanjem njihove varovalne funkcije ter vsa gradiva v zvezi z izvajanjem programov družbenoorganizirane tržne proizvodnje in varstva živali pred kužnimi boleznimi.

##### 2. Uresničevanje politike in sklepov skupščine občine in izvršnega sveta

V letu 1988 je komite nadaljeval aktivnosti v zvezi z urejanjem kmetijskih zemljišč, ki so kot prioritete navedene v srednjeročnih planskih dokumentih.

Tako je bil v preteklem letu zaključen komasacijski postopek za del Horjulške doline (200 ha), zaključene in prevzete pa so bile tudi hidromelioracije na območju »Resnik«, v izmeri 135 ha. V sodelovanju s Kmetijsko zadrugo Ljubljana in kmetijsko zemljiško skupnostjo je komite zagotovil, da so bila izvedena vsa potrebna vzdrževalna dela na melioracijskem območju Dobravica (350 ha). Sredstva za ta namen so združevali lastniki oz. uporabniki zemljišč ter Kmetijsko zemljiška skupnost.

V drugi polovici leta je komite začel izvajati komasacijski postopek na »Resniku«, sodeloval pa je tudi pri pripravi predlogov za izvedbo agromelioracij v skupni izmeri cca 250 ha.

Pravtako je komite sodeloval pri ugotavljanju obsega kmetijskih zemljišč v zaraščanju. Nosilec te naloge je kmetijski zavod Ljubljana, ki je pripravil osnovne elaborate možne izrabe zaraščajočih zemljišč za območje Golega, Zapotoka in Rakitne. V prihodnjih letih bo potrebno sistematično obdelati še območje Polhograjskih Dolomitov. Ocenjujemo, da bo ta naloga ustrezna podlaga za strokovno oceno možnosti revitalizacije kmetijske proizvodnje v hribovitih območjih, ki mora biti ena izmed prioriteten usmeritev v prihodnjem srednjeročnem obdobju.

S svojim angažiranjem je komite zagotovil relativno dobro izvajanje čiščenja jarkov na ljubljanskem barju zlasti v smislu boljšega sodelovanja VGP Hidrotehnik s krajevnimi skupnostmi. Pri tem pa velja omeniti, da je obseg čiščenja glavnih jarkov v prvi vrsti odvisen od finančnih sredstev, ki jih zagotavlja OVS Ljubljana-Sava. Že nekaj let se namreč pojavlja situacija, da so potrebe po čiščenju večje od finančnih sredstev. Zaradi manjših prilivov sredstev na račun Kmetijsko zemljiške skupnosti pa je bilo v drugi polovici leta ustavljeno tudi čiščenje terciarnih odvodnih jarkov za katere je KZS zagotavljala 40% potrebnih finančnih sredstev. Zaradi nastale situacije se je komite angažiral pri iskanju drugih virov sredstev ter zagotovil, da bo del finančnih sredstev za vzdrževanje predvsem hidromelioracijskih sistemov v bodoče zagotovljen v SIS-u za pospeševanje proizvodnje hrane in preskrbo mesta Ljubljane.

Poleg rednega spremljanja planskih ciljev v kmetijstvu, gozdarstvu in veterini je bil komite precej angažiran v zvezi z odpravljanjem posledic suše ter izračunavanjem novih lestvic katastrskega dohodka. Obe nalogi sta zaključeni, potrebno pa je omeniti zelo slabo sodelovanje nekaterih krajevnih skupnosti, ki niso pravočasno posredovale podatkov o višini škode pri posameznih kmetih.

Med zahtevnejše naloge komiteja v preteklem letu spada tudi razglasitev trajno varovalnih gozdov, ki je bila zaključena sredi preteklega leta.

##### 3. Izvajanje upravnih nalog

Komite je izvajal upravne naloge v skladu s programom dela. Močno pa je povečan obseg izdajanja potrdil, ki so jih občani iskali zaradi nakupa let iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti.

Komite je vse postopke vodil hitro in ažurno tako, da se v letu 1989 prenašajo samo zadeve, ki izhajajo iz vlog občanov ob koncu leta.

#### 4. Uvajanje INFOS

Komite je že vključen v mrežo vodenja evidence upravnih zadev. S tov. Senegačnikom se dogovarjamo, da bo v mesecu januarju 1989 pripravil program za vodenje komasacijskega postopka.

#### 5. OBČINSKI SEKRETARIAT ZA LJUDSKO OBRAMBO

V letu 1988 skupščina občine ni obravnavala gradiv s področja splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite, razen gradiv, ki jih je obravnavala tudi skupščina mesta Ljubljane.

Na področju obrambnih priprav smo skrbeli za realizacijo programa izvršnega sveta za pripravo, izdelavo in sprejem obrambnih načrtov v letih 1987 in 1988. Pri tem smo sodelovali z vsemi upravnimi organi občine. Program je bil v okviru danih možnosti zadovoljivo realiziran. Ena od temeljnih nalog je bila tudi izdelava novih mobilizacijskih načrtov za sekretariat za ljudsko obrambo, kakor tudi mobilizacijskega načrta v okviru obrambnega načrta občine. Načrti so bili dopolnjeni in usklajeni z veljavnimi predpisi in navodili. V programu za leto 1988 smo začrtali tudi izdelavo novega načrta za delovanje materialne baze. Glede na to, da nismo prejeli ustreznih navodil, smo to nalogo prenesli v leto 1989. V organizacijah združenega dela smo opravili svetovalne obiske in nudili pomoč pri izdelavi obrambnih načrtov.

V letu 1988 smo obiskali tudi vse krajevne skupnosti v občini, nekatere tudi večkrat, ter ocenili obrambne in varnostne priprave le-teh v celoti. Za krajevne skupnosti smo izdelali nove vzorčne obrambne načrte.

V sklopu dogajevanja in uskladitve obrambnega načrta občine z Odlokom o temeljnih enotne metodologije za izdelavo obrambnih načrtov, smo največ aktivnosti opravili v zadnjem tromesečju 1988.

Izdelani so bili nekateri novi dokumenti načrta za pripravljeno, dokumenti za mobilizacijo, dokumenti civilne zaščite, službe za opazovanje in obveščanje, zvez, teritorialne obrambe ter načrt varnostnih ukrepov in samozaščite. Upravnim organom občine in družbenopolitičnim organizacijam smo nudili strokovno pomoč in jim posredovali vsa potrebna navodila in usmeritve za organiziranje in izdelavo obrambnih načrtov. Pri usklajevanju obrambnih priprav smo dobro sodelovali s Postajo milice in Občinskim štabom teritorialne obrambe Ljubljana Vič-Rudnik.

Na področju civilne zaščite smo praktično realizirali vse zastavljene naloge. Nabavili smo vso načrtovano opremo za potrebe enot in štabov civilne zaščite v krajevnih skupnostih, občinskih specializiranih enotah in združenem odred. Izboljšali smo pogoje skladiščenja opreme civilne zaščite v krajevnih skupnostih in sicer s sofinanciranjem in financiranjem izgradnje in adaptacije že obstoječih skladišč v krajevnih skupnostih: Brezovica, Črni vrh, Barje in Kolečija. Opravljene so bile tudi priprave za pričetek gradnje skladišča za združeni odred civilne zaščite, izdelan je idejni projekt in naročena lokacijska dokumentacija. Kljub težavam, ki so še vedno prisotne, smo v nekaterih krajevnih skupnostih zagotovili izdajo novih izkaznic za obveznike civilne zaščite in v istih tudi pomladili enote. V skladu s sklepom Republiškega štaba za civilno zaščito smo izdelali načrte za uporabo civilne zaščite v primeru potresa, poplav, zemeljskih in snežnih plazov ter nesreč z nevarnimi snovmi. Za potrebe imetnikov enot civilne zaščite v organizacijah združenega dela in krajevnih skupnostih so bili izdelani vsi potrebni dokumenti in jim tudi posredovani v nadaljnjo uporabo. V letu 1988 smo pripravili in izvedli tudi tekmovanje enot prve medicinske pomoči. Istega dne pa smo izvedli tudi tekmovanje mladih v veččinah splošne ljudske obrambe.

Na področju narodne zaščite smo nadaljevali z usposabljanjem in kot končni cilj zagotovili dograjevanje in ažuriranje načrtov narodne zaščite, predvsem v krajevnih skupnostih. Nalogo smo opravili v sodelovanju z ostalimi nosilci nalog na tem področju, to je Postajo milice Vič in Občinskim štabom teritorialne obrambe. Za izvajanje načrtov zavarovanja smo za potrebe narodne zaščite v krajevnih skupnostih nabavili nekaj najnujnejše opreme.

Na področju zvez so bili dokončno izdelani vsi načrti za delo centra zvez in službe za opazovanje in obveščanje. Izvlečki iz načrtov oziroma delovni dokumenti so bili posredovani vsem

nosilec obrambnih priprav v občini. V letu 1988 smo z UKV radijskimi postajami opremili še preostalih 13 krajevnih skupnosti, tako da so s temi sedaj opremljene vse krajevne skupnosti.

Opravljena so bila vsa šifrska in teleprinterska dela za potrebe sekretariata za ljudsko obrambo in ostalih organov v občini. Program materializacije občinskega voda za zveze je bil realiziran, vojaški obvezniki pa so se usposabljali v Poljčah in na mesečnih vajah v sekretariatu za ljudsko obrambo.

Na področju usposabljanja smo skrbeli za pripravo predavateljev in izvedbo predavanj predvsem v krajevnih skupnostih. V organizacijah združenega dela so naloge opravili večinoma z lastnimi kadri.

Za potrebe oboroženih sil smo v letu 1988 izvedli sedem mobilizacijskih vaj. Vse naloge v zvezi s tem so bile opravljene kvalitetno.

Aktivnosti pri kadrovanju nabornikov-obveznikov rojenih leta 1970 so bile, v sodelovanju z Mestnim sekretariatom za ljudsko obrambo, krajevnimi skupnostmi in Zdravstvenim domom Vič ter naborno komisijo, opravljene kvalitetno.

#### 6. OBČINSKI SEKRETARIAT ZA OBČO UPRAVO IN PRORAČUN

##### 1. UVOD

Sekretariat je skozi vse leto sledil usmeritvam, ki jih je predvidel s programom dela za leto 1988. Tako je spremljal pristojnosti s svojega delovnega področja in skrbel za celovito opravljanje nalog, ob upoštevanju racionalizacije in modernizacije dela (zlasti s tehnološkimi izboljšavami — uvajanjem računalniške obdelave podatkov). Z uvajanjem novih metod in oblik dela so bila opuščena nepotrebna dela, povečala se je ažurnost poslovanja, skrbeli pa smo tudi za poenostavljanje delovnih postopkov in za izboljšanje odnosa do strank, z dejanjem kvalitetnejših informacij.

##### 2. IZVRŠITEV PROGRAMA DELA

1. Gradiva za skupščino in izvršni svet so bila v celoti pripravljena v skladu s predvidenim programom dela (poročilo o delu, predlog odloka o proračunu občine za 1988, odlok o ZR občine 1988, rebalans, odlok o začasnem financiranju za 1989).

##### 2. Redne naloge sekretariata

###### a/ Samostojni izvajalci:

— Krajevni uradi so pod strokovnim vodstvom in nadzorstvom upravnih organov opravljali upravne zadeve s področja osebnih stanj, zadeve v zvezi z javnim redom in mirom in druge zadeve, ki jim jih je poveril občinski oziroma mestni upravni organ. Pri organizaciji dela je bila uvedena racionalna rešitev nadomeščanja odsotnih delavcev, zaradi česar nismo zaposlovali novih delavcev.

— Upravno nadzorstvo je sekretariat opravljal na področju izvajanja predpisov o pisarniškem poslovanju.

— Organizacija dela — svetovalka je opravljala zadeve, ki se nanašajo na organizacijo dela občinskih upravnih organov in strokovnih služb (analiza spremljanja opravljenih nalog v krajevnih uradih; strokovne podlage za spremembe in dopolnitve sistematizacije del in nalog; informacija o izvajanju odredbe o delovnem času; informacija o uresničevanju odredbe o strokovni izobrazbi, ki jo morajo imeti delavci za opravljanje dejanj v upravnem postopku; predlog za skrajšanje postopkov pri vodenju dvojnike evidence spisov;) sodelovala je pri pripravi podlag za načrtovano reorganizacijo strokovno — tehničnih nalog za KS; pripravila je predlog programa aktivnosti za spremembe in dopolnitve nekaterih samoupravnih splošnih aktov in pripravila osnutek pravilnika o stanovanjih in stanovanjskih posojilih; po pooblastilu sekretariata se je udeležila razprav na sodišču ZD in pripravila ustrezne pisne odgovore na zahteve za varstvo pravic delavcev, pripravila je osnutek SaS o združevanju sredstev SSP, sodelovala je pri oblikovanju gradiv panožnega sporazuma, pri skupnosti slovenskih občin je sodelovala v skupini za vključitev strokovnih nalog SIS družbenih dejavnosti v ustrezne upravne organe; aktivno je sodelovala pri načrtovanju obrambnih priprav, izvajala naloge tajnika občinske volilne komisije pri občinski skupnosti socialnega skrbstva in naloge pri popisu inventarja za 1987 leto.

b/ Oddelek za AOP je bil vključen v razvoj delovanja informacijskih sistemov potrebnih za izvrševanje funkcij upravnih organov in strokovnih služb, nadaljeval je z aktivnostmi za oblikovanje enotnih metodologij zbiranja, obdelave, izkazovanja podatkov in informacij za zagotavljanje enotnih tehnoloških rešitev in za usklajeno uvajanje programov informatizacije.

Kljub kadrovskim težavam je oddelek izpolnjeval načrtovane naloge, kar je bilo mogoče dosegati z maksimalnim angažiranjem delavcev. Na novo je bilo inštaliranih 13 mikroročunalnikov PC in nanovo je bila vzpostavljena terminalska mreža s centrom drobnega gospodarstva.

Oddelek je opravljal naloge po programu aktivnosti PS INFOS/VR in nudil strokovno pomoč uporabnikom. Opravljene so bile naslednje konkretne naloge: nov način obračuna OD; vzpostavitev kadrovske evidence; vzpostavitev tekočega stanja registracije računov z direktnim vnosom plačil po kontih; uvedba aplikacij; davek od podnajema z vsemi izpisi in kontrolami; aplikacija prispevkov obrtnikov iz dohodka; odmera davkov; popravljani so bili nekateri programi (zaokroževanje zneskov, spremembe zakonskih podlag); avtomatizacija izpisa odločb administrativnih prepovedi, uvajanje registracije prisotnosti na delu, uvajanje mreže PC, urgence zaradi izpadov na PC.

c/ Oddelek za računovodstvo je opravljal zadeve, ki se nanašajo na finančno — strokovna opravila za proračun, na sredstva za delo občinskih upravnih organov in strokovnih služb in na dohodek delovne skupnosti, nadaljeval je z vključevanjem knjigovodskih podatkov v računalniško obdelavo. Opravljene so bile naslednje konkretne naloge: zaključek poslovnih dogodkov za 1987, obračun amortizacije, revalorizacije in revalorizacije amortizacije, ZR za leto 1987 s pripadajočimi listinami, obračunavani so bili OD na dovoljeno višino, izplačani so bili prejemki iz SSP, sestavljeni so bili finančni načrti za vse subjekte, opravljen je bil prenos finančnega poslovanja v računalnik, pripravljani so bili periodični obračuni in osnutki in pedlogi rebalansa, izdelani so bili sklepi o stanovanjskih posojilih in sestavljena so bila vsa potrebna statistična poročila.

V zadnjem trimesečju je bil obseg dela izredno povečan, zaradi obračunov, ki so jih narekovale spremembe zakonov in zaradi razreševanja nastalih finančnih situacij v določenih rokih. Povečan obseg dela je zahtevalo tudi usklajevanje popisnega in knjižnega stanja opreme in drugega inventarja.

č/ Oddelek za splošne zadeve

— Sprejemno-informativna pisarna in evidenca spisov je v tem letu pomembno spremenila organizacijski način svojega poslovanja. V okviru te organizacijske enote je začela s delom recepcije, ki je poleg informacij prevzela tudi del enostavnejših nalog sprejemne pisarne (obrazci). Vodile so se aktivne priprave na prenos evidence spisov v računalnik, intenzivnejše je bilo odbiranje arhivskega gradiva in urejanje arhiva z mikrofilmanjem. Organizirano reševanje starih zadev je povzročilo povečan obseg dela. Zaradi občutne odsotnosti delavcev je bilo vse delo opravljeno z manjšim številom delavcev (nadomeščanje).

— Ekonomat (in tehnične službe) je skrbel za nemoteno poslovanje in poleg tekočih del opravljal tudi izboljšave materialnih pogojev dela za kar je pridobil ustrezno dokumentacijo in sklepal pogodbe z izvajalci del. Opravljena so bila naslednja konkretna dela: ureditev prostora za potrebe računalniške obdelave v zgradbi Trg MDB 14, preseljena so bila materialna sredstva sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, urejena je bila recepcija, parkirni prostor, urejeni so bili hodniki zgradbe Trg MDB 7, opravljena so bila vzdrževalna dela na vratih, okenskih krilih ter obnovitvena dela na strehi zgradbe Trg MDB 14 (zamenjava strešnikov, obnovitev dimnikov, zamenjava obrobne pločevine, nov strelovod), vzdrževani so bili počitniški objekti. V zgradbi Trg MDB 7 je bilo preurejeno nekaj prostorov in sicer za telefonsko centralo, za čistilke, za ekonomat.

### 3. AKCIJSKI PROGRAM ZA ZMANJŠANJE IN ODPRAVO NEREŠENIH ZADEV

Zastavljeno nalogo, da bo sekretariat reševal zadeve ažurno in v določenih oziroma dogovorjenih rokih, so delavci sekretariata izpolnili. V začetku leta je bilo v reševanju 206 zadev, ob koncu

leta je nerešenih le 19 tekočih zadev. Nerešenih zadev iz prejšnjih let ni.

### 7. UPRAVA ZA DRUŽBENE PRIHODKE

V letu 1988 smo na upravi za družbene prihodke zaključili vse odmere davkov in prispevkov. Ker se je v letu 1987 ustanovila Mestna uprava za družbene prihodke, ki opravlja vsa dela in naloge inšpekcijskega davčnega nadzora smo v letu 1988 na upravi opravljali dela in naloge odmere, knjigovodstva in izterjave davkov in prispevkov.

Na področju odmere davkov in prispevkov iz naslova gospodarskih in poklicnih dejavnosti je bilo pregledanih 1891 zaključnih bilanc obrtnikov po dejanskem dohodku in obdavčenih 393 obrtnikov v pavšalnem letnem znesku. Vse odmerjene obveznosti iz gospodarskih in poklicnih dejavnosti znašajo 7.718.397.000. din, od tega so plačali zavezanci občinskega davka 3.312.139.000. din. Zavezancem davka iz gospodarskih in poklicnih dejavnosti je bilo v letu 1988 priznanih za 564.350.000. din olajšav. Pri pregledu zaključnih bilanc obrtnikov smo tesno sodelovali z inšpekcijskimi službami mestne uprave za družbene prihodke.

Davek iz skupnega dohodka občanov je bil odmerjen 295 občanom v višini 63.434.000 din in 142 obrtnikom v višini 532.286.000. din.

Redno mesečno so bili odmerjeni prispevki za zaposlene delavce pri obrtnikih, prometni davki, prispevki za pogodbene zavezance in izdanih je bilo 2005 potrdil o premoženjskem stanju.

Na področju odmere iz kmetijske dejavnosti je bilo potrebno zaradi valorizacije katastrskega dohodka obdelati 70.000 posestnih listov, izdanih je bilo 7100 odločb v skupni višini odmere davkov in prispevkov za 750.472.000. din.

Občani so v letu 1988 odmero nadomestila za uporabo stávbnega zemljišča in davke od premoženja na posest stavb prejeli na eni odločbi razen organizacije združenega dela, ki jim je bila odmera nadomestila izdna na posebni odločbi. Na upravi smo pripravili tudi vse potrebne podatke za obdavčitev nadomestila za etažne lastnike v letu 1988.

Pri prometnih davkih je viden porast davka pri nakupu novih in drugih motornih vozil, saj so občani plačali za 13.010.092.000. din navedenega davka.

Računovodstvo prihodkov je na osnovi odmernih obveznosti izkazalo za din 43.207.907.000. obremenitev, kar je najvišja obremenitev med vsemi slovenskimi občinami. Na področju kaznovalne politike smo na podlagi predlogov mestne uprave za družbene prihodke izdali 82 odločb o prekrških.

Izterjevalna služba je izvedla vrsto izterjevalnih akcij. Dosežen je bil procent izterjave davkov in prispevkov v višini 95,02, ob tem pa je bilo rešeno tudi 4100 zadev izterjave za druge organe (kazni sodnika za prekrške, kazni milice, carinske kazni in sodne takse).

Izjemno se je povečal obseg dela na blagajni, kjer je 39.347 strank plačevalo za 18.291.356.898 din dajatev.

Na registraciji računov smo evidentirali 85.426 računov iz gospodarskih in poklicnih dejavnosti in odprli izpostavo za registracijo računov v Centru drobnega gospodarstva.

Na področju avtomatske obdelave podatkov smo prišli na računalniško obdelavo glavne knjige in računalniško obdelavo izterjave za druge organe.

Določene težave je na upravi za družbene prihodke v letu 1988 povzročilo mesečno spreminjanje zamudnih obresti, ki so znašale od 67% v mesecu februarju do 712% v mesecu septembru.

Pri nerešenih zadevah so to v glavnem neplačane kazni sodnika za prekrške, kazni milice, carinske kazni in sodne takse. Na upravi se trudimo, da kljub netočnim naslovom kaznovanih občanov in njihovih zaposlitev, rešimo čimveč tovrstnih zadev tako, da smo rešili vse zadeve do konca leta 1987 večina nerešenih zadev pa je prispela v zadnjih dveh mesecih leta 1988.

### 8. SEKRETARIAT SKUPŠČINE OBČINE

Sekretariat skupščine občine je strokovna služba, ki opravlja strokovna dela in naloge ter administrativno — tehnična opravila za skupščino občine, njene zборе, delovna telesa, skupine delegatov za zборе Skupščine SR Slovenije in ostale naloge, dolo-

čene z odlokom skupščine občine.

Program dela sekretariata skupščine temelji tudi na programu dela zborov skupščine mesta Ljubljane, Skupščine SR Slovenije in delovnih teles.

#### 1. Opravila za skupščino občine in njene zборе

Zbori skupščine občine so v letu 1988 zasedali 14-krat in sicer na 7 skupnih zasedanjih in 7 ločenih sejah zbornega združenega dela in družbenopolitičnega zbora ter 6 ločenih sejah zbora krajevnih skupnosti. V zvezi s tem je sekretariat skupščine izdelal 20 skrajšanih zapisnikov ter izvedel realizacijo sprejetih sklepov. Pri obravnavi poročila o zdravstvenem varstvu prebivalcev občine Ljubljana Vič-Rudnik v mesecu septembru je kot 4. zbor sodelovala tudi občinska zdravstvena skupnost. Sprejeta stališča, predlogi in pripombe so bila posredovana občinski in republiški zdravstveni skupnosti.

V skladu z zakonom o volitvah in delegiranju v skupščine ter statutom občine je sekretariat opravil vsa dela v zvezi z izvolitvijo nosilcev vodilnih funkcij v skupščini občine ter predsednika Predsedstva SRS in dveh članov Predsedstva SRS na aprilskih in novembrskih sejah zborov.

Za učinkovitejše delo zborov je sekretariat skupščine za zadnje zasednje zborov v letu 1988 pripravil poročilo o realizaciji sklepov, sprejetih na sejah zborov skupščine občine v obdobju januar–december 1988. V določenih primerih je priprava poročila posešla realizacijo sprejetih sklepov, zato bo sekretariat skupščine nadaljeval s spremljanjem sprejetih sklepov.

V mesecu marcu in novembru je sekretariat skupščine pripravil obravnavanje amandmajev k ustavi SFRJ. Sprejeta stališča so obogatila razpravo v zborih skupščine občine.

Na podlagi sklepov zborov je sekretariat objavil še 39 odlokov, izdal 66 sklepov in drugih aktov.

Delegati in delegacije so v preteklem letu postavili 64 pisnih in uстных delegatskih vprašanj od tega na zboru združenega dela 15, na zboru krajevnih skupnosti 47 in na družbenopolitičnem zboru 2.

Od 64 podanih delegatskih vprašanj je bilo odgovorjeno na 57 vprašanj in sicer je bilo 47 odgovorov dostavljeno vodjem delegacij oziroma konferenc delegacij, 9 odgovorov je bilo podanih na sejah zborov, 4 odgovori pa so bili objavljeni v gradivu skupščine mesta Ljubljane. Nerešena ostajajo 4 delegatska vprašanja.

Od 23 odgovorov, postavljenih izvršnemu svetu oziroma upravnim organom, je bilo odgovorjeno v roku 1 meseca na 10 vprašanj, na ostalih 13 pa povprečno v 2 mesecih.

Na delegatska vprašanja v pristojnosti organov in organizacij izven občine je bilo 21 odgovorov, od tega so bili le trije podani v enomesečnem roku.

Glede na to, da večina delegatskih vprašanj posega v pristojnost organov in organizacij izven območja občine, predlagamo delegatom in delegacijam, da le-ta po vsebini dostavljajo pristojnim skupščinam. Le v primerih, ko v določenem času ne prejemo odgovora predlagamo, da preko skupščine občine poskušajo ugotoviti zakaj niso prejeli odgovora na konkretno vprašanje.

Za pomoč delegatom pri odločitvah o posameznih zadevah delujejo pri zborih skupščine občine odbori. Odbori zborov so v preteklem letu, predvsem iz pristojnosti skupščine mesta Ljubljane, na 16 sejah obravnavali 61 zadev. Zborom je bilo predloženo 45 stališč, predlogov in sklepov, 2 delegatski pobudi in 5 amandmajev.

Zaradi neaktivnega delovanja nekaterih delegacij so predsednika in tajnika zborov skupščine občine ter sekretarka skupščine občine v preteklem letu sodelovali na 5 sejah konferenc delegacij, 6 sejah delegacij krajevnih skupnosti ter na razširjeni seji kluba samoupravljalcev pri občinskem svetu ZSS Ljubljana Vič-Rudnik glede vprašanja sodelovanja delegacij in konferenc delegacij v zboru združenega dela. Tajnik zbora združenega dela je sodeloval v delu KD št. 36 (kmetijska), katere delovanje spremlja sekretariat skupščine – v preteklem letu je na 11 sejah oblikovala 4 stališča, 1 delegatsko vprašanje in 1 delegatsko pobudo.

Za usklajeno delo skupščine in njenih zborov ter programiranje dela zborov se je na 9 sejah sestalo predsedstvo skupščine občine, na katerih je oblikovalo predloge dnevnih redov sej zborov in sprejelo usmeritve in predloge za delo delovnih teles.

Predsedstvo je sprejelo 3 delegatske pobude, ki so bile posredovane pristojnim institucijam.

#### 2. Stalna delovna telesa skupščine občine

Delavci sekretariata opravljajo strokovna in administrativno – tehnična opravila in naloge za 4 stalna delovna telesa, v preteklem letu pa je sekretariat opravjal tudi naloge komisije za družbeno nadzorstvo.

Statutarno – pravna komisija je obravnavala vprašanje veljavnosti odločbe o začasni razglasitvi Kunstlerjeve domačije za kulturno zgodovinski spomenik.

Komisija za družbeno nadzorstvo je imela 3 seje, na katerih je obravnavala zakonitost postopkov v zvezi z gradnjo v industrijski coni Rudnik. Poročilo komisije je bilo predloženo zborom skupščine na sejah v mesecu juniju.

Komisija za odlikovanja je na 5 sejah obravnavala 45 predlogov za odlikovanja posameznikov in ene delovne organizacije iz območja občine. Hkrati je komisija podala 44 mnenj k predlogom iz drugih občin. V preteklem letu je bilo izročeno 30 odlikovanj.

Komisija za prošnje in pritožbe je imela 3 seje, na katerih je obravnavala 8 individualnih in 3 kolektivne pritožbe.

Žirija za nagrade in priznanja občine je na podlagi razpisa vodila celoten postopek v zvezi s podelitvijo nagrad in priznanj občine za leto 1988. Žirija je prejela predloge za 17 kandidatov, sklepe o podelitvi nagrad in priznanj je po predhodnem ugotovitvenem postopku sprejela za 8 predlaganih kandidatov.

#### 3. Zbori skupščine občine kot konferenca delegacij za skupščino Mesta Ljubljane

Zbori skupščine občine so kot konferenca delegacij za zборе skupščine mesta Ljubljane v preteklem letu temeljiteje obravnavali gradiva iz pristojnosti zborov skupščine mesta Ljubljane. Kar 16 zadev je bilo uvrščenih v dnevni red sej zborov skupščine občine poleg redne točke »Obravnava gradiva za skupščino mesta Ljubljane.« Pri oblikovanju stališč, predlogov in pripomb ter amandmajev so sodelovali izvršni svet skupščine občine in odbori zborov.

Zbori skupščine občine so sprejeli stališča, predloge in pripombe k 34 zadevam, podano je bilo 19 amandmajev in 2 delegatski pobudi. Pred sejami zborov skupščine mesta Ljubljane sekretariat skupščine glede na zahtevnost gradiv delegate podrobneje seznanil z vsebino in načinom uveljavljanja stališč v skupščini mesta Ljubljane.

#### 4. Skupine delegatov za zборе Skupščine SR Slovenije

V občini delujejo 4 skupine delegatov za zборе Skupščine SR Slovenije in sicer:

- skupina delegatov za zbor občin
- skupina delegatov za gospodarsko področje zbora združenega dela
- skupina delegatov za prosvetovno-kulturno področje zbora združenega dela
- skupina delegatov za socialno-zdravstveno področje zbora združenega dela.

V skupino delegatov za zbor občin in gospodarsko področje so vključeni le delegati zborov skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik, v skupino delegatov prosvetno-kulturnega in socialno-zdravstvenega področja pa delegati 8 skupščin občin (Ljubljana Vič-Rudnik, Ljubljana Moste-Polje, Logatec, Cerknica, Vrhnika, Grosuplje, Ribnica in Kočevje).

Delegati zbora združenega dela sodelujejo tudi v skupini delegatov za kmetijsko področje (v občini Moste-Polje), za obrtno področje (v občini Šiška) ter za področje državnih organov, DPO in društev (v občini Center).

V preteklem letu so skupine delegatov obravnavale gradiva za 13 sej zborov republiške skupščine. Glede na izredni obseg dnevnih redov sej zborov (skupaj 253 točk) ali 19 na sejo zbora, so skupine gradiva selekcionirale in temeljiteje obravnavale 130 zadev.

V delo skupin delegatov smo vključevali predstavnike izvršnega sveta in upravnih organov. V nekaterih primerih (ob obravnavi poročila o delu zveze vlade ter oblikovanju sistemskih zakonov gospodarske reforme) pa so sodelovali individualni



poslovodni organi večjih OZD v občini in predstavniki drugih organov in organizacij.

Zaradi sestave 110 stališč, 14 delegatskih pobud, 7 amandmajev in 4 delegatskih vprašanj pa tudi zaradi opravljanja nalog v zvezi z delom skupin, so se morali delavci sekretariata skupščine seznaniti s 130 gradivi Skupščine SRS.

#### Ostale naloge:

Opravljene so bile aktivnosti v zvezi s pripravo slavnostne seje ob občinskem prazniku ter organizirane druge spremljajoče prireditve, vključno s tradicionalnim sprejemom nosilcev partizanske spomenice 1941.

Posebna pozornost je bila usmerjena v tekoče razreševanje zadev, kljub temu da nimajo značaja upravnih zadev. Skupno je bilo prejeto 274 zadev, nerešenih ostaja 14. Nerešene zadeve so s področja komisije za prošnje in pritožbe ter komisije za odlikovanja. Narava razreševanja pritožbenih zadev zahteva dodatno pridobivanje dokaznega gradiva, zato je čas razreševanja pogosto daljši od enega leta.

### 9. SEKRETARIAT IZVRŠNEGA SVETA

Sekretariat izvršnega sveta je strokovna služba, ki opravlja dela in naloge za izvršni svet in njegova delovna telesa, skrbi za pripravo sej izvršnega sveta, za zbiranje in posredovanje gradiva, ki je potrebno za delo izvršnega sveta. Sekretariat izvršnega sveta spremlja uresničevanje programov dela in sklepov izvršnega sveta, skrbi za posredovanje odgovorov na delegatska vprašanja. V sekretariatu izvršnega sveta nudimo tudi vso potrebno pravno pomoč izvršnemu svetu, upravnim organom in strokovnim službam, organom delovne skupnosti ter po potrebi in v razpoložljivem času občanom, organizacijam združenega dela in samoupravnim interesnim skupnostim.

V letu 1988 je sekretariat organiziral sklic 41 sej izvršnega sveta, sestavil 9 poročil o izvrševanju programa dela izvršnega sveta ter 2 pregleda izvrševanja sklepov izvršnega sveta. Skrbel je za sestavo vseh zapisnikov, odpravo sklepov izvršnega sveta ter za posredovanje gradiv skupščini občine. Na podlagi razprave v izvršnem svetu je izdelal stališča izvršnega sveta, predloge in pripombe do gradiv, ki jih je obravnavala skupščina občine, skupščina mesta Ljubljane in skupščina SR Slovenije.

Funkcija zakonitosti nad delom in samoupravno organiziranostjo OZD posebnega družbenega pomena je bila izvršena s pregledom samoupravnih splošnih aktov. Pregledana sta bila dva samoupravna splošna akta, ter sklepa o soglasju predlagana skupščini občine v obravnavo in sprejem.

V tem letu izvršni svet ni predlagal skupščini občine nobenega ukrepa družbenega varstva. V DO Zmaga je bil za ureditev razmer pripravljen predlog ureditvenih sklepov: Pred pripravo sklepov so bili pregledani samoupravni splošni akti DO Zmaga.

Sekretariat izvršnega sveta je skrbel za pravočasno dostavo delegatskih vprašanj in odgovorov na delegatska vprašanja. Delegati so v letu 1988 postavili 64 vprašanj. Velika večina vprašanj se še vedno nanaša na komunalno problematiko (ceste, vodovodi, kanalizacija, ...), tako, da veliko večino odgovorov posredujejo zunanje institucije. V začetku leta odgovorov še niso prejele 4 delegacije. Nekatera vprašanja se večkrat ponavljajo, ker delegacije z odgovori niso zadovoljne. Postavljenega roka za posredovanje odgovora (do naslednje seje skupščine) se ne moremo vedno držati, ker odgovarjajo zunanje institucije, na katere ne moremo vplivati, ali pa je za odgovor potrebno pridobiti podatke od drugih organizacij.

V sekretariatu izvršnega sveta so bila opravljena vsa strojepisna in administrativna dela za potrebe predsednika, podpredsednika izvršnega sveta, sekretariata izvršnega sveta, delovnih teles izvršnega sveta ter tudi za druge občinske upravne organe in strokovne službe.

V letu 1988 smo se v delovni skupnosti upravnih organov odločili, da bomo uskladili samoupravne splošne akte z noveliranim zakonom o združenem delu. V sekretariatu izvršnega sveta je bil pripravljen osnutek in predlog sprememb statuta, pravilnika o delovnih razmerjih in osnutek sprememb disciplinskega postopka, za katerega pa postopek sprejema še ni zaključen.

Sekretariat izvršnega sveta je nudil pomoč upravnim organom

pri oblikovanju priprav osnutkov in predlogov pravnih predpisov in drugih aktov. Pripravljenih je bilo sedem predlogov odlokov, samoupravnih splošnih aktov, pravilnikov, samoupravnih sporazumov in drugih pravnih predpisov. Nudeno je bilo 47 strokovnih pomoči upravnim organom, strokovnim službam in občanom, 2 zastopanja DPS in samoupravnih organov delovne skupnosti pred sodiščem. Pravna svetovalka je pregledovala pri gradivih izvršnega sveta ali so predpisi in drugi splošni akti, ki se predlagajo v sprejem izvršnemu svetu, skladni z ustavo, zakoni in drugimi predpisi in opozarjala na nepravilnosti.

### 10. KADROVSKA SLUŽBA

Kadrovska služba je v letu 1988 opravila vse zahtevane naloge za skupščino, izvršni svet in družbenopolitične organizacije v občini. Opravila je tudi vsa administrativno-tehnična opravila s področja kadrovske dejavnosti za delavce delovne skupnosti upravnih organov in strokovnih služb ter opravila za samoupravne organe delovne skupnosti.

Na področju zaposlovanja je kadrovska služba pripravila celovito informacijo o izvajanju kadrovske politike v občini. Pri tem smo si zastavili naslednje cilje in sicer: ekonomsko upravičeno in produktivno zaposlovanje, izboljšanje produktivnosti in kvalitete dela. Potrebe po delavcih naj bi krili z notranjimi kadrovskimi rezervami, boljšim izkoriščanjem znanja in delovnega časa, boljšo organizacijo ter permanentnim izobraževanjem že zaposlenih. Še posebej smo opozorili organizacije združenega dela, pri katerih objektivno pričakujejo pojav tehnoloških in drugih presežkov zaposlenih, da pripravijo možne rešitve prezaposlitve tistih delavcev v občini, katerih delo bo postalo ob načrtovanem prestrukturiranju v organizacijah združenega dela nepotrebno.

Na področju uresničevanja družbenega dogovora o kadrovski politiki je bila posebna pozornost posvečena kadrovanju delavcev za opravljanje najodgovornejših del in nalog – poslovnih organov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Glede na spremembe in dopolnitve Zakona o združenem delu smo vodili postopke samo za organizacije združenega dela – brez TOZD. S tem se je število postopkov za imenovanja in sodelovanje zunanjih članov v razpisnih komisijah zmanjšalo. Pri imenovanjih individualnih poslovnih organov smo upoštevali sprejete kriterije za imenovanja. Tako smo se zavzemali, da se imenujejo za individualni poslovodni organ le delavci z višjo ali visoko strokovno izobrazbo. Ne glede na sprejete usmeritve in stališča so nekatere organizacije združenega dela opravile imenovanja delavcev, ki niso imeli ustrezne šolske izobrazbe.

V organizacijah združenega dela se pogosto srečujemo z neuspešnimi razpisi, saj je izredno težko pridobiti strokovno usposobljene kadre, ki so pripravljene prevzeti vodenje oddaljenejših organizacij združenega dela. Poleg tega so le redke organizacije, ki bi z ustreznimi študentskimi politikami pridobile ustrezne kadre.

V sodelovanju s Sekretariatom za kadrovska vprašanja skupščine SR Slovenije smo tudi v občini Ljubljana Vič-Rudnik pričeli z evidentiranjem perspektivnih kadrov na področju gospodarstva. Tako smo pregledali in dopolnili evidenco poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v vzorčnih organizacijah združenega dela. V evidenco smo vključili cca 70 ljudi, največ z visoko šolsko izobrazbo. Z dodatnimi znanji ter področji dela, za katera so usposobljeni.

Pomembna pridobitev za razvoj kadrovske službe bo enoten informacijski sistem, ki ga bomo v ljubljanskih občinah pričeli uvajati. Pričetek delovanja je bil predviden že do konca leta 1988. Kljub obljubam enotnega programa za vodenje kadrovskih podatkov še nimamo. Kot osnova za pridobitev podatkov je predpisan obrazec KE-1, ki ga izpolnjujejo vse kadrovske službe za delavce z višjo in visoko izobrazbo ter za tiste delavce, ki opravljajo družbenopolitične in samoupravne funkcije. Na ta način bomo zbrali podatke za cca 5000 delavcev, ki delajo na območju občine.

Kadrovska služba je opravila vse zahtevane naloge s področja delovnih razmerij in s področja opravljanja nalog za samoupravne organe. V letu 1988 je bil izveden referendum za sprejem in dopolnitev statuta delovne skupnosti in pravilnika o stanovanjih in stanovanjskih posojilih. Z osebnim izjavljanjem sta bila

sprejeta dva pravilnika (Pravilnik o delovnih razmerjih in Pravilnik o izobraževanju).

Od izrednih nalog smo v skladu s programom razvoja informacijskega sistema pripravili kadrovske podatke delavcev delovne skupnosti za prehod na AOP.

V letu 1988 je bil pripravljen Program izobraževanja za leto 1988. Delavci so se na področju funkcionalnega izobraževanja izobraževali na seminarjih, posvetih in raznih predavanjih.

## PREDLOG PREDLAGATELJA

*Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo posreduje Poročilo o vsebini in načinu uresničevanja nalog v DO Zmaga delegatom skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik v obravnavo in sprejem.*

*Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo*

## STALIŠČE IZVRŠNEGA SVETA

*Izvršni svet ugotavlja, da so bile v času po sprejetju sklepa skupščine občine o ureditvi ramer v DO Zmaga sprovedene številne aktivnosti za izboljšanje stanja, v katerih so se angažirali zlasti delavci DO Zmaga, upravni organi in izvršni svet skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik, občinske DPO, Izvršni svet Trebnje (pri razreševanju problematike obrata v Mokronogu) in svetovalna organizacija DO Grad.*

*Stanje v DO je kljub prizadevanjem še vedno resno in terja nadaljnje odločnejše ukrepanje zlasti na naslednjih področjih:*

*1) Temeljno je kadrovsko vprašanje. Dosedaj direktor tov. B. Radulovič je 31. 12. 1988 zapustil DO, ki jo sedaj vodi v. d. direktor. V tem času ni razrešeno vprašanje vodenja finančno – računovodskega sektorja. Izvršni svet ponovno predlaga DO Zmaga, da zagotovi vodilnim delavcem primerne OD in da ponovi razpis za direktorja.*

*Ugotoviti je potrebno, kdo je v skupnih službah glede na potrebe DO in glede na strokovno usposobljenost, t. i. presežek delovne sile in pripraviti takoj konkreten program za zmanjšanje števila teh delavcev.*

*2) Ob razreševanju kratkoročnih problemov tekoče proizvodnje je DO Zmaga dolžna ponovno preveriti oziroma izdelati tudi dolgoročni koncept razvoja s preveritvijo programa, oblik povezovanja s partnerji doma in v tujini in proučiti možnosti za dopolnilni program.*

*3) Izvršni svet sodi, da je potrebno takoj v celoti uveljaviti načela stimulativnega nagrajevanja.*

*4) DO Zmaga mora takoj oceniti posledice eventuelne izgube v prvem tromesečju in sprejeti ukrepe za zagotavljanje nemotene proizvodnje.*

*5) Izvršni svet podpira prizadevanja za razrešitev problematike obrata v Mokronogu na osnovi skupnih poslovnih odločitev TOB Novo mesto in DO Zmaga in pripravljenosti za sodelovanje izvršnega sveta Trebnje.*

*6) Izvršni svet bo predlagal izvršnemu odboru sklada skupnih rezerv za gospodarstvo občine Ljubljana Vič-Rudnik, da s posojilom za prekvalifikacijo delavcev v višini 25 milj. din podpre prizadevanja za sanacijo razmer v Mokronogu.*

*7) Izvršni svet je ob sprejemu sklepov za ureditev razmer v DO Zmaga podprl zamisel o pomoči DO Grad pri razreševanju težav v DO Zmaga. Pri tem je izhajal iz enoletnega sodelovanja DO Grad in DO Zmaga, ki je bilo po oceni obeh DO dotlej uspešno, zlasti pri pripravi sanacijskega programa v DO Zmaga.*

*Predvideno sodelovanje obeh DO se ni realiziralo skladno s pričakovanji in je kljub nekaterim dobrim zamislam in rezultatom prekinjeno. Razlogi so zlasti v nezadostni kadrovske angažiranosti DO Grad in premajhni pripravljenosti dosedanjega IPO v DO Zmaga za ustvarjalno sodelovanje. Izvršni svet predlaga, da DO Grad in DO Zmaga sporazumno uredita medsebojne odnose in da DO Zmaga uveljavi nekatere dobre zamisli in rešitve glede nadaljnjega poslovanja. Nesporna korist enoletnega sodelovanja obeh DO pa je v bistveno večjih razvojnih, organizacijskih in tržnih razmišljanjih in aktivnostih za dvig kvalitete in odgovornosti za opravljeno delo v DO Zmaga, kot v preteklih obdobjih.*

*IZVRŠNI SVET*