

Občan

15. DECEMBER / GRUDEN, GLASILO OBČINE DESTRNIK, LETO X, ŠTEVILKA 10 (93)

*Vetra ne moremo spremeniti,
lahko pa nastavimo svoja jadra.
Nastavimo svoja jadra,
da ulovimo srečo,
uspeh in zadovoljstvo v prihajajočem letu.*
(S. Gerič)

**VESELE BOŽIČNE PRAZNIKE
IN SREČNO NOVO LETO 2006
VAM ŽELIJO**

**VAŠ ŽUPAN, OBČINSKI SVET IN
OBČINSKA UPRAVA OBČINE DESTRNIK
TER UREDNIŠTVO ČASOPISA OBČAN.**

**Turistično društvo Destrnik in
Društvo kmetič Destrnik**

podarjata namesto novoletnih voščil svojim članom in članicam ter vsem občanom in občankam

BOŽIČNI KONCERT

cerkvenega pevskega zbora od Sv. Trojice v Slovenskih goricah, ki bo, 26. decembra, ob 18.00 v cerkvi sv. Urbana.

Vljudno vabljeni!

Podelitev novoletnih ročk

Spoštovane občanke in spoštovani občani, vsem, ki imate zbranih vseh šest lončkov (2000, 2001, 2002, 2003, 2004 in 2005) bomo podarili NOVOLETNO ROČKO. Podelitev bo v sredo, 21. 12. 2005, po koncu BOŽIČNO-NOVOLETNEGA KONCERTA, ki bo v telovadnici šole.

Po končanem koncertu se prejemniki oglasite pri odru. S seboj prinesite vseh šest lončkov.

Odbor za pripravo praznovanj v Občini Destrnik

Foto: Nataša Žižek



Občan

Izdajatelj: Občinski svet Občine Destrnik
Uredništvo: Nataša Žižek, Milena Širec, Jasmina Bauman in Sabina Žampa.

Glasiło prejemaĵo vsa gospodinjstva v občini Destrnik brezplačno.

Medij OBČAN - GLASILO OBČINE DESTNIK je vpisano v razvid medijev pod zaporedno številko 275.

Naslov uredništva: OBČAN, Vintarovci 50, 2253 Destrnik.

Telefon: 02/761-92-50

Telefaks: 02/761-92-52

E pošta: casopis.obcan@siol.net

Časopis OBČAN izhaja v nakladi 900 izvodov

Prva številka časopisa Občan je izšla 25. julija 1996.

Odgovorna urednica: Nataša Žižek

Lektorica: Bojana Kolenko

Oblikovanje in tehnično urejanje: Pika, Zmagoslav Šalamun, s.p., Biš 61, 2254 Trnovska vas, 041/670-740

Tisk: Tiskarna Grafis, Požeg 4, Rače



Javni vzgojno-izobraževalni zavod
Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas

**PRIREJA OSMI DOBRODELNI
BOŽIČNO-NOVOLETNI KONCERT, KI BO V
SREDO, 21. DECEMBRA 2005, OB 19.00
V TELOVADNICI OŠ DESTNIK**

VSTOPNICE:

PO 1000 SIT ZA ODRASLE IN 500 SIT ZA OTROKE LAHKO DOBITE V PREDPRODAJI V KNJIŽNICI OŠ DESTNIK IN PŠ TRNOVSKA VAS TER URO PRED KONCERTOM
NASTOPAJO: SIMONA WEISS, BIČ BOYS, DINAMIKA, ŠTAJER BAND, ŠTAJERSKI FRAJTONARJI, MONI, SARA, ANITA KRALJ, OCEAN, LJUDSKE PEVKE URBANČANKE, OTROCI IZ VRTCA DESTNIK, UČENCI IN UČENKE OŠ DESTNIK-TRNOVSKA VAS.

Zbrana sredstva bomo namenili za plačilo šol v naravi in bivanja v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti za tiste učence, ki bi bili sicer prikrajšani za to doživetje.

Program prireditvev

Vabimo vas na praznične prireditve:

- 20. 12. 2005 ob 17.00: SREČANJE Z BOŽIČKOM – za otroke od prvega do šestega leta starosti – v telovadnici šole
- 21. 12. 2005 ob 19.00: DOBRODELNI BOŽIČNO-NOVOLETNI KONCERT – v telovadnici šole
- 21. 12. 2005: po koncertu: PODELITEV NOVOLETNIH ROČK – v telovadnici šole
- 26. 12. 2005 ob 18.00: BOŽIČNI KONCERT cerkvenega zbora od Svete Trojice – v cerkvi sv. Urbana

Lepše brez petard

Policisti se v času praznovanja božičnih in novoletnih praznikov vsako leto srečujemo s pojavom množičnega metanja petard in uporabe drugih pirotehničnih sredstev in izdelkov. Takšno početje je nekaterim posameznikom in skupinam v zabavo, za večino pa je neprijetno in predstavlja svojevrstno nasilje nad ljudmi.

Nepremišljena, predvsem pa nepredvidna in objestna uporaba pirotehničnih izdelkov pogosto povzroča nezaželene posledice, telesne poškodbe, vznemirja ljudi in živali pa tudi onesnažuje okolje. Najpogostejše poškodbe so opekline, raztrganine rok, poškodbe oči itd..

Kljub prizadevanju policije se moramo zavedati, da je nepremišljena uporaba pirotehničnih izdelkov problem vseh. Zato prosimo vse, predvsem pa starše in skrbnike, da z opozarjanjem na nevarnosti in možne posledice takega početja ter s svojim lastnim zgledom pripomorejo k preprečevanju in zmanjševanju posledic takega ravnanja. S skupnimi prizadevanji se je mogoče izogniti marsikateri nevarnosti in usodni posledici.

Če se pa petardam ne moreš upreti, bodi previden pri uporabi in

- upoštevaj navodila proizvajalca,
- ne ogrožaj drugih,
- jih po aktiviranju takoj odvrzi ter
- ne pobiraj odvrženih.

Spoštujmo pravico sosedov, otrok in starejših, da v miru praznujejo praznike. Ne mecite petard v njihovo bližino in pred njihove domove. Vprašajmo se, ali so slepota, opečeni prsti, prestrašeni sosedje pa tudi živali in materialna škoda **VREDNI POKA PETARDE!**

*Srečko Herak,
vodja policijskega okoliša
Občan - 15. december 2005*

Dan odprtih vrat vinogradniških kmetij

Količinsko slabša letina

Na Martinovo nedeljo so člani Društva vinogradnikov in sadjarjev priredili dan odprtih vrat vinogradniških kmetij. Obiskali smo vinogradnika Franca Lacka in Marjana Lovreca.



Pri Lackovih

Pri Lackovih na Drstelji imajo zasajenih 7000 trsov različnih sort: renski rizling chardonay, sivi pinot, zeleni silvanec, laški rizling in novo sorto oxoa. Menijo, da bo letnik dober, količinsko pa so imeli zaradi pozebe in nato hude toče velik izpad pridelka. Količina pridelka pa bo manjša še v prihodnjem letu, in sicer kar do 40 %, saj je toča močno prizadela tudi trto (les). Letos so, da bodo lahko zadostili tržnim potrebam, grozdje dokupili, vino pa tržijo v gostinskem objektu Turizem na vasi Lacko. O načrtih za naprej je težko govoriti, saj je najvplivnejši dejavnik vreme, ki vpliva na kakovost in količino pridelka.

Marjan Lovrec prideluje grozdje na 8 ha, zasajenih z 38.500 trsi sort: renski rizling, sauvignon, sivi pinot, rumeni muškát, traminec, rizvanec, zeleni silvanec, muškát otonel, la-

24. redna seja

Podani amandmaji

V petek, 18. novembra, je v prostorih Občine Destrnik potekala 24. redna seja občinskega sveta. Potrdili so upoštevane spremembe v Statutu Občine Destrnik in v Poslovniku Občinskega sveta Občine Destrnik. Glavna in tudi osrednja točka dnevnega reda je bil proračun občine za leto 2006. Svoja mnenja, soglasja in amandmaje so podali predstavniki različnih odborov. Vsak odbor si seveda želi najboljše za področje, na katerem deluje. Člani občinskega sveta so poskušali najti najboljše rešitve, ki bodo prispevale k zadovoljstvu občanov. Po odborih je vložena veliko truda v izboljšanje sedanjega stanja in v iskanje smotrnih sprememb, ki bi jih bilo smiselno uvesti in na ta način proračun optimalno izkoristiti. Na seji je svoja videnja, kako do dodatnih finančnih sredstev za občino v naslednjem letu, podal direktor občinske uprave Miran Čeh. Občina želi več sredstev vložiti v režijski obrat, ki je res dokazal svojo učinkovitost in ki ima velike načrte tudi za prihodnost, saj se vedno jasneje razkriva, da je lastno delo opravljeno najboljše in tudi najceneje. Sledili sta še točki, v katerih so dali pozitivno soglasje kandidatu za direktorja Knjižnice Ivana Potrča Ptuj in soglasje k imenovanju direktorice JZ Zdravstveni dom Ptuj. Pozitivnega mnenja pa niso dali za vzpostavitev zavetišča za živali v Podravju in za Materinski dom Maribor, saj menijo, da bosta zavetišče in materinski dom kaj kmalu nastala tudi v bližnji okolici in bodo sredstva za ta namen prispevali raje

Občan - 15. december 2005



Pri Lovrečevih

ški rizling, modri pinot, francoski gamay (božole - beaujolais). Količinsko je letina slabša, letnik pa je po kakovosti boljši od lanskega, saj je bolj izrazita aromatičnost vin. Vino trži po celotni Sloveniji, je pa tudi kooperant ptujske kleti z dolgoročno pogodbo o odkupu grozdja in je eden večjih in po kakovosti grozdja eden boljših kooperantov. V bližnji prihodnost načrtuje še zasaditev novih trsov. Z obiskom na dnevu odprtih vrat so bili zadovoljni, zadovoljni pa so bili tudi obiskovalci iz Ptujja in bližnje okolice. Prišli pa so celo obiskovalci z Dolenjske, ki so bili navdušeni predvsem nad raznolikostjo ponudbe vin.

*Tekst in foto:
Nataša Žižek*



takrat. Sledila je točka o izgradnji komunalne infrastrukture, v kateri ostaja prioriteta cestna infrastruktura, predvsem vključitev cest v občini v državne ceste, govorili pa so tudi o zamenjavi žarnic v javni infrastrukturi. Svoje predloge in mnenja so člani občinskega sveta podali tudi v točki pobude in vprašanja.

*Tekst in foto:
Sabina Žampa*

Pogovor z županom Francem Pukšičem

Turistični razvoj s poudarkom na projektu Janežovci



Hitro se približuje konec leta 2005 in zdi se nam prav, da župana, kot prvega moža v občini, povabimo na temeljit pogovor.

Občan: Kako ocenjujete leto? Kateri cilji so bili doseženi, kateri bi še lahko bili?

Franc Pukšič: Rekel bi, da se nekako zaključuje tudi tretje leto tega mandata in začenja se zadnje, naslednje leto bodo tudi lokalne volitve. Lahko rečem, da smo cilje, zastavljene pred tremi leti, v glavnem uresničili. Seveda imam v mislih tri največje projekte: prvič izgradnjo kulturne dvorane, kjer se nam je ob začetku investicije podrl finančni načrti. Planirano je bilo podreti zid proti prizidku in prizidek, na koncu pa se je izkazalo, da smo morali podreti tako južno kot severno steno, ker ni bilo temeljenja, spodaj so bile napolnjene greznice in vse to je pomagalo desetletja uničevati obstoječe zidove. Zato se je vrednost te investicije krepko dvignila nad pričakovano. Planiranih je bilo 80 mio., sedaj je investicija brez opreme vredna 130 mio.. Drugi večji projekt nam je uspel po dobrih dveh letih prizadevanja skupaj z državo. To je investicija v državno cesto skozi Janežovski Vrh do šole. Občina sodeluje s pločniki, javno razsvetlavo in kanalizacijo. To bo seveda ena največjih pridobitev in urejena bo vpadnica v center. V okviru te investicije bodo urejeni trije podporni zidovi na področjih, kjer so cesto vseskozi ogrožali plazovi in je bila od časa do časa ob neurjih nevarna ali celo neprevozna. S tem bo ta odsek trajno rešen. Tretji projekt, ki smo ga izpeljali v tem mandatu, je zaključek degradacije in izkopa gline v Janežovcih. Z Gorenjem smo dosegli dogovor in pridobili zemljišča, tako da je Občina sedaj lastnica 8 ha zemljišč. Imamo 4 ha stavbnega zemljišča in geotermalno vrtino, globoko 824 metrov, ki sedaj čaka na investitorje. Letos v

februarju je bil v Uradnem listu in Večeru objavljen razpis, s katerim smo iskali projektne inženiring za pripravo investicije v Janežovcih in investitorje. Izbrana je bila firma Hosting iz Ljubljane in 8. decembra so na seji občinskega sveta predstavili idejno zasnovo. Toliko za informacijo, da ta projekt teče naprej.

Občan: Izvedeli smo, da so v začetku meseca novembra tekli pogovori s predstavniki podjetja Hosting. O čem je tekla beseda na sestanku?

Franc Pukšič: Od februarja, ko smo pripravili razpis, je z moje strani imenovana svetovalna ekipa ljudi iz gospodarstva in občinske uprave, ki spremljamo delo in z izbranim izvajalcem dnevno sodelujemo pri pripravi projekta. Idejno zasnovo je izvajalec predstavil svetovalni ekipi, podali smo predloge in dopolnitve, 8. decembra pa je bila predstavitev na občinskem svetu. Ta funkcionira tako, da zadeve najprej pripravijo na delovnih telesih, kjer se po potrebi strokovno posvetujejo, pripravijo poročilo občinskemu svetu, ki v 90 % pripravljene zadeve sprejme. Tako je tudi s tem projektom. Pripravlja se zasnova za približno 500 ležišč, projekt zajema hotelski in apartmajski del, hotel z ločeno restavracijo, ki bo tudi za zunanje goste, zajema visoki standard s petimi zvezdicami.

Občan: V proračunu ste zagotovili sredstva za izgradnjo cestne infrastrukture v Janežovcih, ureditev kolesarskih poti in dopolnitev turistične ponudbe ... Ali nam lahko nakažete smernice turističnega razvoja skupaj s centrom v Janežovcih?

Franc Pukšič: Turistični razvoj rekreacijsko-turističnega centra v Janežovcih bil v konceptu zastavljen kot razvoj občine v turistični smeri in kot možnost razvoja celotnih Slovenskih goric. Podlaga za to je podpisano pismo o nameri, ki ga je podpisalo 7 županov iz Slovenskih goric. S tem projektom nastopamo kot z regijskim projektom, saj predvideva približno 90 neposredno zaposlenih ljudi in vsaj trikrat toliko posredno preko drugih dejavnosti. Zato smo na občinskem svetu že sprejeli idejno zasnovo, ki jo je pripravila naša uprava, in začrtali dve kolesarski poti s pričetkom v Janežovcih. V konceptu, ki ga pripravlja Hosting, je zamišljeno tako, da bi na obeh razgibanih dela hriba, kjer so manjše kmetije, tem s pomočjo dopolnilnih dejavnosti spremenili kakovost življenja s trženjem proizvodov, značilnih za Slovenske gorice. Veliko stanovanjskih objektov smo zgradili, žal med te sodim tudi sam, daleč čez meje uporabe v današnjem

času. Mislili smo, da bodo vsi otroci ostali doma, pa življenje ni takšno. Te prostore bi izkoristili kot dopolnilno dejavnost, kot apartmaje in sobe za prenočevanje. Ta koncept zajema celotni razvoj naše občine in celotnih Slovenskih goric. Cesta, ki je zajeta v proračunu, ni namenjena temu. To cesto bomo gradili posebej in je bolj dolg do občanov v Janežovcih, ki so soglašali, da se je odpeljalo v opekarno preko 50.000 m³ gline, kot smo se dogovorili z Gorenjem in Opte Ptuj. Seveda to treba sedaj sanirati, če pa se že sanira, je treba obenem narediti kanalizacijo in javno razsvetlavo.

Če nadaljujemo s cilji, eden večjih projektov, ki teče že tri leta, je režijski obrat na Drstelji. Iz zapuščene kmetije je nastal eden od sodobnih režijskih obratov, v katerem dela 10–15 delavcev, zaposlenih preko javnih del, ki so marsikaj naredili sami: ograje, gradbena dela, stavbna dela itd., tudi marsikateri pripomoček je nastal v obratu. Je eden od temeljev, s katerim bomo lahko vzdrževali nivo infrastrukture, ki smo jo zgradili v tem obdobju. Že letos se je pri sprejemanju proračuna pokazalo, da se poglavje t. i. javnih del zaključuje, zanje bomo morali zagotoviti sredstva za sofinanciranje od 20–40 %. Občinski svet je sprejel odločitev, da bodo ta sredstva zagotovili in izkoristili možnost, dokler bodo tekli ti projekti. Treba je vedeti, da bo na osnovi sprememb, ki se nam obetajo na nivoju države, treba zaposliti nekoga s III. ali IV. stopnjo izobrazbe, kvalificiranega za elektro stroko, ki obenem obvlada še strojni del in ima izpit do kategorije C, ter ob njem še dva z II. ali s III. stopnjo, tako da bo na režijskem obratu 4–5 redno zaposlenih, če bomo želeli, da bodo stvari tekle na nivoju celotne infrastrukture in ostale mreže, ki jo imamo v občini. To so ti večji projekti, vsekakor pa je teklo čez celo leto veliko manjših del, npr. vzdrževalna dela na infrastrukturi in na pokopališču, ki jih uresničujemo z ljudmi iz režijskega obrata. Še marsikaj je treba postoriti, vezano je na ljudi in tudi na finance, zato vsega ni bilo mogoče opraviti. Z nekaterimi tudi občani niso bili zadovoljni in so nas na to opozorili na



precej oster način. Vendar je včasih bolje, če se angažira še kdo, in s skupnimi močmi so problemi rešljivi, saj gre za občino, v kateri živimo. Velja pa stari pregovor, da se lahko pokriješ toliko, kako dolgo odejo imaš.

Občan: Lahko trdimo, da z ustanovitvijo režijskega obrata nudite več delovnih mest, z deli, ki jih sedaj opravljajo zaposleni v obratu (postavitve panojev, krpanje asfalta in dela, ki ste jih že prej našteali), ste pocenili izvedbo teh del?

Franc Pukšič: Lansko leto smo v času zimske službe prejeli veliko pohval občanov in občank in nobene pritožbe glede kvalitete in nivoja očiščenih cest. Želim si, da bi bilo tudi letos tako. To je dokaz tega, kar ste omenili. Če tega ne bi imeli, bi bila kakovost in nivo bistveno slabša, ker nimamo toliko denarja, da bi lahko vse plačali, če pa delamo z ljudmi, ki jim osnovno plačo priskrbi država, mi pa zagotovimo sredstva za prevoz, prehrano in delovno obleko, je za občino bistveno ceneje. V režijskem obratu so opravljali različna dela, tudi ključavničarska itd.. Če ne bi imeli teh ljudi, bi panoji stali okoli 3,5 mio. (po predračunih), na ta način pa je bil ta strošek bistveno nižji.

Občan: V preteklosti so se ljudje izseljevali s podeželja v mesta, kjer je bilo več delovnih mest. Ti trendi se danes spreminjajo in vedno večje je povpraševanje po zazidljivih parcelah na podeželju, še posebej v naši občini z urejeno kabelsko televizijo in optično telefonijo. Si lahko obetamo spremembe prostorskega plana?

Franc Pukšič: V lanskem letu je bila sprememba zakonodaje urejanja prostora, zato je tudi občina vezana na spremembo prostorskega plana po novi zakonodaji. K temu projektu je skupno pristopilo 14 občin, da bi del sofinancirala tudi država iz t. i. regionalnih razvojnih programov. Sami pa imamo v letošnjem letu v proračunu planiranih tudi preko 11 mio. sredstev, tako da se bo sprememba prostorskega območja v občini urejala v naslednjem letu. Čakamo na sklep Ministrstva za okolje in prostor, ki bi ga že morali dobiti za ta del sofinanciranja. V tem času bo prišlo do uvedbe davka na nezazidana stavbna zemljišča, kar bo še dodatno pospešilo trgovanje s temi zemljišči. V občini imamo glede na število prebivalcev (to v občini narašča, presegli smo število 2600) več zazidljivih parcel, kot je povprečje v Sloveniji, zato bo seveda z novim prostorskim planom mogoče kakšno zazidljivo parcelo spremeniti nazaj v kmetijsko. Potekale bodo javne razprave, s projektom bomo pričeli v prihodnjem letu, predviden zaključek pa je poletje 2007. Osebnostno se zav-

Občan - 15. december 2005

zemam, da bi povezali stavbna zemljišča ob izgrajenih cestah in ostali infrastrukturi, prizadeval si bom tudi, da bi zemljišča, ki jih ima v lasti Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, v Placarju – gornji del s prostorskim planom uredili v zazidljiva stavbna zemljišča, kot odličen prostor za obrtno-trgovski center in precej novih stavbnih zemljišč. Celotno Rogozniško dolino pa bomo v glavnem planirali v smeri rekreacijsko-turističnega centra, kar pomeni, da bo prostor stavbnih zemljišč rezerviran za izgradnjo turistične in športne infrastrukture in ne naselitvene. Kar se tiče Pesniške doline, bi naj tam ostala pretežno kmetijska intenzivna proizvodnja. Kar pa bi se v tej dolini ustvarilo, bi porabili v drugi dolini in na obeh teh grebenih, kjer bi želeli razvoj dopolnilnih dejavnosti vzpodbuditi tudi preko prostorskega plana.

Občan: V občini teče tudi projekt razvojnega programa podeželja (RPP), ki ga izvaja podjetje Vita iz Maribora, preko katerega bodo občani dobili strokovno pomoč pri uresničitvi svojih ciljev. Ker je med prvo in drugo fazo preteklo dve leti, ko se ni nič zgodilo, so občani postali nekako nezaupljivi do teh projektov? Kako ocenjujete obstoječe stanje?

Franc Pukšič: Vaše navedbe so točne, to je eden večjih problemom, ne samo naše občine ampak širše – Slovenskih goric, kjer bi morali imeti svojo razvojno agencijo ali podjetje, ki bi se s tem bolj ukvarjalo na terenu in z ljudmi. Poslati samo vprašalnik in narediti predavanje ali delavnico je premalo, sploh če to delaš premalo zavzeto, kot, bom kar kritičen, je naredila to Vita v prvi fazi. Zaradi tega sem se v pričetku druge faze tudi sam vključil pri projektu razvoja podeželja. Bil sam na ministrstvu za kmetijstvo, govoril s predstavniki Vite in zahteval, da se akcije peljejo aktivneje in da se predavanja pripravijo na strokovni ravni, ne pa da se izčrpajo sredstva iz državnega proračuna, občina sodeluje v materialni obliki in s kadri občinske uprave, kar tudi ni zastoj, ljudje pa nimajo potem nič ali premalo od tega. Strinjam se in zagotovljeno mi je bilo tudi na ministrstvu, da bodo od izvajalcev zahtevali konkretne rezultate. Cilj je, da je treba ljudem jasno povedati, da bodo deležni tega toliko, kolikor se bodo tudi sami angažirali. Nihče jih ne more prisiljevati, če na delavnice in predavanja ne pridejo, na nas pa je, da so te čim boljše in kakovostnejše s strani strokovnjakov, ki to področje poznajo. Na koncu se pokaže, da tisti, ki sodelujejo v RPP, potem lahko tudi kandidirajo na razpisih, če v programu ne bodo navedeni, pa ne bodo mogli kandidirati tudi na drugih razpisih, ker bo eden



od pogojev sodelovanje v RPP. Tako smo imeli že v prejšnjih obdobjih in nekateri naši občani se spomnijo, da so kandidirali in dobili sredstva iz razpisa, drugi pa niso zadovoljevali osnovnih pogojev. Zato apeliram in prosim vse občanke in občane, da razmislijo o vseh razvojnih projektih, o katerih sva govorila, da se bodo lahko vanje vključili in da bodo v velikem številu sodelovali v RPP.

Občan: Opažamo, da ambulanta v Destrniku deluje štiri dni, bi lahko rekli, da si lahko obetamo razvoj na področju zdravstva?

Franc Pukšič: Po 36 letih smo končno dobili svojo ambulanto v Destrniku in to je ena velikih pridobitev. Žal je naš zdravnik dr. Franc Šuta zbolel, zato vsi upamo in želimo da bi ozdravel in se vrnil v ambulanto. Občina Destrnik je pridobila petdnevno koncesijo, zato bo na Destrniku delal zdravnik pet dni, v tem trenutku dela štiri dni, dokler se zdravstveno stanje našega zdravnika ne izboljša, potem bo pokrit tudi peti dan. Upam in si želim, da bi bilo to čim prej v naslednjem letu. Seveda še ostaja odprto vprašanje zobozdravstva, kar pa bomo reševali v naslednjih obdobjih.

Občan: Ali bo teh pet dni na Destrniku družinski zdravnik ali boste k sodelovanju povabili tudi druge npr. pediatra, omenili ste zobozdravnika?

Franc Pukšič: V občini bi naj deloval družinski zdravnik, povezava bi naj bila dva zdravnika, eden bi bil specialist pediater in zdravnik splošne prakse.

Občan: Kaj bi za konec pogovora povedali našim bralcem?

Franc Pukšič: Drage občanke in dragi občani, hvala za vse, kar ustvarjamo skupaj. Vidi se, da delamo z roko v roki, z društvi in ostalimi subjekti v občini, zdravstveno ambulanto, s šolo, z župniščem. Če posamične palice zvežeš v snop, ga nihče ne bo mogel zlomiti. Imam občutek, da smo v naši občini že dolgo zvezan, močan in trden snop. Hvala!

Pogovarjala se je Nataša Žižek
Foto: Nataša Žižek

V naslednji številki Občana bomo objavili nadaljevanje pogovora, in sicer o problematiki zamejskih Slovencev.

Martinovanja

Sv. Martin, ki goduje 11. novembra, živi med vernimi Slovenci kot usmiljen vojščak, ki z mečem reže svoj plašč, da bi ga polovico dal golemu siromaku. Takšnega kažejo oltarne slike in zato se je ljudem takšen tudi vtisnil v spomin. Martin je bil iz vojaške družine, že kot deček je postal kristjan in okoli njega se je spletlo obilo legend. Ena med njimi je legenda o goseh, ki naj bi Martina izdale. H gossem se je skrila, ko so ga iskali, da bi mu sporočili izvolitev za škofa, kar v svoji skromnosti ni želel postati. Za kazen, ker so ga izdale, morajo te pernate živali umreti na dan njegove smrti. Goska je v mnogih deželah in tudi pri nas obredna jed za martinovo. Posebej slovesno je ta dan pri vinogradnikih, zakaj na Martinov dan se mošt že spremeni v novo vino. Zavetnik vinogradov sveti Urban pa nam veli: »Ne pij ga sam in ne na prazno!« Druženja v počastitev sv. Martina so potekala tudi v naših društvih in v župnišču.

Franc Lacko – kletar 2005

Člani Društva vinogradnikov in sadjarjev Osrednje Slovenske gorice so v petek, 18. novembra, počastili sv. Martina na Grajeni. V kulturnem programu so nastopili učenci OŠ Grajena in člani MPZ Grajena, članice Društva kmetič Ptuj pod vodstvom Milene Markež pa so poskrbele za kulinarčni del. Zbrane sta pozdravila tudi ptujka vinska kraljica Svetlana Širec, ki ocenjuje, da bo letnik, ki ga predstavlja dober ter se bo trudila, da ga bo po svojih najboljših močeh uspešno predstavljala, in predstavnik MO Ptuj Janez Rožmarin. Vinogradniki so vzorce vin vlili v sod in se vpisali v vpisno knjigo. Mlado vino je blagoslovil vinski vitez, pater Mirko Pihler. Franca Lacka so imenovali za kletarja letnika 2005. Novi kletar je najprej dobil svoj »šurc« z napisom: kletar 2005, nato je na sod zabil pipo in zbranim natočil žlahtno kapljico v pokušino.

Po besedah predsednika društva Andreja Reberniška so v pričakovanju dobrega letnika, prijetnega za pitje, čeprav ga je bilo zaradi pozebe in toče količinsko bistveno manj – v povprečju za 40–50 odstotkov. Letošnji letnik bo težko ne-

govati, treba ga bo spremljati vsak dan. Kakovost naših vin bi morala biti bolj cenjena, kar bi pomenilo tudi dvig cene vin in odprtost tržišča.

Tekst in foto: Nataša Žižek



Kletarji v družbi vinske kraljice Tatjane Širec, vinskega viteza, patra Mirka Pihlerja, predsednika Andreja Reberniška in predstavnika MO Ptuj Janeza Rožmarina

Martinova pogostitev v župniji

V nedeljo, 13. novembra, je po rani in pozni nedeljski maši potekala pogostitev faranov v prostorih bodoče nove učilnice.

Idejo je dal naš župnik in farani so mu bili pripravljene pomagati pri izvedbi. Z združenimi močmi so pripravili res lepo pogostitev. Farani so lahko uživali ob hrani in pijači, kot so bograč, narezek, domači kruh, slano in ostalo pecivo, kuhano vino, čaj in kava.

Klub hladnemu vremenu se je že čez čas slišalo prepevanje, prva zadržanost je bila hitro premagana in kaj kmalu se je pogostitev razvila v prijetno druženje, kakršnega nam prav gotovo manjka. Ponovno je bilo dokazano, da z željo, idejo in malo dobre volje posameznikov lahko dosežemo prav vse. Pogostitev bo postala tradicionalna, farani pa se gospodu župniku zahvaljujejo za idejo.

Tekst in foto: Sabina Žampa



Pogostitev se je razvila v prijetno druženje

Drugo martinovanje

Člani Turističnega društva Destrnik so v petek, 11. novembra, organizirali 2. martinovanje, trudili se bodo, da bo prireditev postala tradicionalna. Letošnji letnik so zbranim ponudili v pokušnjo: vinogradništvo Hauptman, kmetija Lovrec, vinogradništvo Burina, kmetija Kramberger-Požegar, Zelenko – Gomilci in Horvat – Svetinci. Izbirali smo lahko med belimi in rdečimi vini, šmarnico in jabolčnim sokom. Za kulinarčni del so poskrbele članice Društva kmetič Destrnik z več vrstami peciva, domačim kruhom, zaseko, s suhim sadjem ... Mlado vino je blagoslovil farni župnik Jože Škofič. Kulturni program so pripravili učenci OŠ Destrnik, zapele in zaigrale so Urbančanke s frajtonarjem. Izbrali so tudi botro in botra letošnjega letnika, to sta Ivanka Mahorič in Branko Zelenko. Družabno srečanje ob sv. Martinu se je zaključilo ob glasbi Mladih muzikantov.

Tekst in foto: Nataša Žižek



Pokušnja letošnjega letnika

Tenis klub Destrnik**Uspešni tečaji tenisa**

Tenis klub Destrnik je v avgustu in septembru v sezoni 2005 organiziral več začetnih teniških tečajev tenisa za mladino in odrasle. Udeležilo se jih je 25 bodočih igralk in igralcev, v starosti od 8 do 40 let. Posamezni tečaj je potekal trikrat tedensko – skupaj 16 ur. Udeleženci so pokazali veliko zanimanja za ta lepi šport, ki povezuje rekreacijo, tekmovalnost, druženje, sprostitve telesa in duha, ki ga včasih radi zanemarimo. V tečajih so prevladovala ženske in pokazale veliko volje in zadovoljstva. Udeleženci tečajev so spoznali vse elemente teniške igrane – učili so se igrati tenis. Vsa pohvala in čestitke vsem udeležencem za njihovo vztrajnost. Na koncu tečajev smo načrtovali turnir vseh tečajnikov, ki pa ga je žal preprečilo slabo vreme, zato ga bomo izvedli takoj v začetku sezone 2006. Z novimi teniški tečaji bomo pričeli predvidoma aprila 2006, k sodelovanju pa vas vabimo že sedaj. Vsi tečajniki sezone 2005 in 2006 bodo deležni posebnih ugodnosti v celoletni sezoni igranja. V Tenis klubu Destrnik načrtujemo, da bomo v sezoni 2006 organizirali različna tekmovanja, občinska prvenstva, tekmovali v medobčinski poletni ligi Poetovio in prirejali različne turnirje in srečanja.

*Predsednik TK Destrnik
Milan Šteger*

104. rojstni dan Tilike Holc – Hedlove

Tilika Holc, najstarejša članica društva in najstarejša občanka občine Ptuj, je v soboto, 19. novembra, praznovala 104. rojstni dan v Domu upokojencev Ptuj, kjer živi že dve leti. Ob njenem jubileju smo se pri njej zbrali hčerka Erika z Lojzetom, vnuka Tonček in Mateja ter pravnuka Blaž in Žiga, župan MO Ptuj Štefan Čelan, župan Občine Destrnik Franc Pukšič, predsednik mestne četrti Center Metod Grah, direktorica doma upokojencev Kristina Dokl, sorodniki in prijatelji ter pevke skupine Spominčice, ki so ji prišle voščiti s pesmijo. Tudi ona rada zapoje pesmi, ki se jih spomni iz mladosti. »Toliko šopkov ste mi prinesli, mislim, da mi vsak cvet prinaša srečo, ljubezen, spoštovanje in radost,« je dejala in se s solznimi očmi zahvaljevala. Povprašali smo jo tudi o receptu za tako visoko starost. Dejala je, da moraš imeti življenje rad, kakršno koli že je, in se veseliti vsakega dne, čeprav vedno ne sije sonce.



*Julijana Černezi
Foto:
Branko Veselič*

Občan - 15. december 2005

Razširitev prostorov gostinsko-storitvenega kompleksa Pri omi

Lastnici in vodji kompleksa Danica Pernat in njena hči Janja Kogej sta se odločili za razširitev svoje dejavnosti. Ob prvi obletnici gostinsko-storitvenega kompleksa PRI OMI v Placarju so razširili in v soboto, 12. novembra, odprli nove prostore za opravljanje svoje dejavnosti. Pri omi ni odpiralnega časa, nudijo vam najem prostorov za zaključene družbe. Odločite se lahko za celoten najem prostorov s kuhinjo ali pa najamete le prostor, izrazite svoje želje, kaj bi želeli na krožniku, in vam bodo želeno tudi pripravili.

Kompleks obsega manjšo sobo za do 40 oseb in večji del za do 120 oseb.

Če iščete prostor za kakšno praznovanje, vam ga bodo z veseljem razkazali in predstavili ponudbo.

Kompleks je izredno lepo vključen v okolico, je prostor, v katerem najdete mir, kjer ni prometa in se lahko otroci v miru igrajo.

Prav gotovo ga ne boste zgrešili, če sledite velikim okroglim loncem, zasajenim s cvetjem, z belim napisom Pri omi.

*Tekst in foto:
Sabina Žampa*



Danica Pernat in Janja Kogej

DU Sv. Urban – Destrnik Sveta maša

V nedeljo, 20. novembra, smo imeli člani DU sveto mašo v počastitev 1. oktobra, mednarodnega dneva starejših, ki jo je daroval župnik Jože Škofič. Ob maši so prepevali člani starejšega cerkvenega pevskega zbora. Vseh bolnih, ki se svete maše niso mogli udeležiti, smo se spomnili z molitvijo. Po maši smo šli v novo veroučno učilnico, kjer smo zapeli Zdravljico in nazdravili. Župnik nam je dovolil, da se lahko večkrat srečamo v tem prostoru, zato prispevajmo svoj delček, da bo učilnica čim prej končana, saj bo služila našim vnucom in vsem nam. Zbrane je pozdravil tudi župan Franc Pukšič ter spregovoril o načrtih občine, nam zaželel trdnega zdravja, ljubezni in sreče ob prihajajočih praznikih. Članice Društva kmetič Destrnik so spekle dobrote, vino je prispeval župan, za ostalo pa je poskrbelo našo društvo. Vsem iskrena hvala, še posebej g. župniku in g. županu, da sta si vzela čas za nas. Vemo, da se oba trudita za naš kraj.

Upravni odbor

Ustvarjalna stran

Božičkov jelen

Ali veste, kako je Rudolf, po domače Rudi, postal glavni Božičkov jelen? Ah, to je dolga zgodba! Naj vam jo na kratko povem s pesmico:

Rudi je bil mlad jelen, ki imel je velik nos.
Rdeče se mu je svetil, da nihče mu ni bil kos.
Grdo posmehovali drugi so jeleni se,
Niso se z njim igrali, tudi tekmovali ne.
A Božiček nek večer ga ogovori:
»Rudi, s svojim nosom, daj, vodi mi sani!«
Vsi so ga imeli radi, vsi so mu vzklikali:
Rudi z rdečim nosom, ti najboljši jelen si!



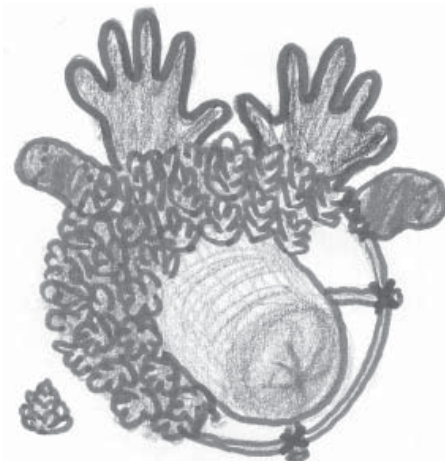
Tako, zdaj veste kako je z Rudijem. Če berete še naprej, pa lahko izveste, kako se izdelava okras - venček za vrata ali steno, v obliki Rudijeve glave.

Potrebujemo: trdo žico ali nekaj šib »pintovca«, tanko žico ali vrvico za vezanje, kapo rjave ali temnejše barve za gobček, črne (lahko tudi rdeče, sive, rumene barve ali pisane) rokavice za rogove, rjave nogavice ali dva kosa blaga za ušesa, storže za obraz, dva bela in en rdeč cof za oči in smrček, pentljo



in lepilo za vroče lepljenje. Potrebujes tudi pomoč odraslega.

Iz trde žice ali vrbovih šib oblikujemo obroč, čezenj pa navzkriž položimo nekaj šib in jih privežemo (skica 1). Na to osnovo v sredino prišijemo kapo, ki smo jo napolnili s starimi nogavicami ali kosi blaga. Enako napolnimo in prišijemo rokavice za rogove in nogavice ali dva trikotna kosa blaga za ušesa (skica 2). Na osnovo okrog gobčka prilepimo z vročim lepilom storže in jih, če želimo, popršimo z umetnim snegom



(skica 3). Na gobček prilepimo dva cofa (ali krogli vate) za oči in rdeči cof za smrček. Na cofa za oči prilepimo dva črna krogca iz blaga ali filca. Pod gobček privežemo ali prilepimo rdečo, zeleno ali karirasto pentljo.

Rudi in njegov rdeči smrček sta glavna! Za njim so v sani vpreženi še drugi jeleni: Blisk, Kupid, Tekaç, Plesalec, Komet, Prinašalec, Skakač in Brzec. V kaki jasni noči pred božičem pogledite v nebo in bodite pozorni na rdečo utripajočo lučko na nebu. In nikar ne verjemite tistim, ki pravijo, da je to letalo. Kje pa! To so zagotovo Rudi in njegovi prijatelji, ki peljejo Božička in polne vreče daril na saneh. Prisluhnite, morda boste slišali tudi zven kraguljčkov ...

Pripravila: Majda Kunčnik

Delavnica adventnih venčkov

Tudi tisti, ki jih že sama misel na sneg in mraz stresa, morajo priznati, da smo si vsi skupaj že kar nekaj zim želeli božiča v belem. Očitno so bile želje zelo močne, saj smo letos dobili zvrhano mero snega že v dneh, ko smo dobro pomislili na božič in se je adventni čas šele približeval. Tudi v soboto, 27. novembra, smo se zbudili v tako zasneženo jutro. Kljub temu se nas je kar precej zbralo v novi veroučni učilnici, kjer smo izdelovali adventne venčke. Otroci so bili zelo vztrajni, najlepše pa je bilo videti pare, v katerih so sodelovali otroci in starši.

Zahvaljujemo se vsem, ki ste priskrbeli material ali kakor koli pomagali pri ustvarjanju.

Proti poldnevu so venčki začeli dobivati svojo končno sijočo podobo. Sijali pa so tudi obrazi otrok, ki so svoje venčke v nedeljo ponosno prinesli k blagoslovu pri maši. Gotovo je prva svečka, ki so jo nato prižgali doma, zagorela svetleje in topleje ter razsvetlila in ogrela srca bolj, kot lahko to stori katera koli svečka na kupljenem venčku.

MK
Foto: Jože Škofič



Uradni vestnik

Leto X, številka 10

(Občine Destrnik)

15. december 2005

1. Statut

2. Poslovník

Občinskega sveta

3. Pravidnik

o tarifnem sistemu za obračun cen storitev obveznih lokalnih

gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Destrnik

4. Sklep

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o.

1.

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl.US, 45/94-odl.US, 57/94, 14/95, 20/95-odl.US, 63/95-obvezna razlaga, 9/96-odl.US, 44/96-odl.US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99-odl.US, 70/00, 51/02, 108/03-odl.US in 72/05) je Občinski svet Občine Destrnik na 24. redni seji 18. 11. 2005 sprejel

Statut

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Destrnik (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Desenci
Destrnik
Dolič
Drstelja
Gomila
Gomilci
Janežovci
Janežovski Vrh
Jiršovci
Levanjci
Ločki Vrh
Placar
Strmec pri Destrniku
Svetinci
Vintarovci
Zasadi
Zgornji Velovlek

(2) Sedež občine je v Vintarovcih 50.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina Destrnik v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

3. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in z drugimi občinami, s širšimi lokalnimi skupnostmi in z državo.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

5. člen

(1) Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu napis: OBČINA DESTRIK, VINTAROVCI 50, v notranjem krogu pa številko uporabnika oziroma naziv organa občine - Občinski svet, Nadzorni odbor, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določijo župan s Pravidnikom o obliki, uporabi in hrambi pečata Občine Destrnik.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

6. člen

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kakovost življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovne-

ga varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, z javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in s štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo

k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzor nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

8. člen

- (1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
- (2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. SKUPNE DOLOČBE

9. člen

- (1) Organi občine so:
 - občinski svet,
 - župan in
 - nadzorni odbor občine.
- (2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter s splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter za varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in s tem statutom.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in pod-

župan so občinski funkcionarji.

10. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, s statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe (in organe ožjih delov občin).

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

12. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico do vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. OBČINSKI SVET

13. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 11 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za

štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

14. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

• ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje, v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

• daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

• nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

• potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

• imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

• imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

• določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

• odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

• odloča o najemu posojila in dajanju poročstva,

• razpisuje referendum,

• s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

• določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

• ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

• imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

• določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari, za obdobje petih let,

• sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

• določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

• sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

• odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

16. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

(1) Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega

sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke, predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja

članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

21. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

22. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, vo-

litve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določa občinski svet.

24. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za šolstvo, kulturo, socialo in društva,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za infrastrukturo, plan in finance,
- statutarno-pravna komisija
- odbor za požarno varnost in civilno zaščito.

(2) Odbori štejejo od pet do devet članov, komisije pa od tri do sedem članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določa s poslovníkom občinskega sveta.

25. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika,

posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. ŽUPAN

28. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(3) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

29. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

30. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali z drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti in materialno dolžnost.

32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

34. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje

mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. NADZORNI ODBOR

37. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

38. člen

(1) Nadzorni odbor ima osem članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so porabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Vintarovcih 50. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor uporablja za svoja pisanja pečat občine.

40. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ter ju v decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti),
- finančnih načrtov in zaključnih računov porabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če želi nadzorni odbor izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa morata biti obrazloženi.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

41. člen

(1) Na občini in pri občinskih organih lahko nadzorni odbor opravlja neposredni nadzor.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje porabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in porabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo porabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

42. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzor-

nega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

43. člen

(1) Za posamezni nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru skupaj s pripombami ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanja osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

(4) Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora nadzornik upoštevati in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

44. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v osmih dneh po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico vložiti ugovor v petnajstih dneh od prejema predloga poročila o nadzoru. Nadzorni odbor mora

o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

(2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

45. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki jih s predpisom določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotrno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in z drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotrno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

46. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojne

mu organu pregona.

47. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

48. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

49. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali s splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zapupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavriniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

50. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranju gradiva, sprejemanju in urejanju pošte ter opravljanju drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

51. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

52. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določa na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

53. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5.1 OBČINSKA UPRAVA

54. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določa občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog tajnika občine določa župan.

55. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določa z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupni predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

56. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

57. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

58. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

59. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

60. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

61. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO

62. člen

(1) Občina lahko ustanovi občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino in občinske organe.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali z več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. DRUGI ORGANI OBČINE

63. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

64. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. VAŠKI ODBORI

65. člen

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij pri opravljanju javnih zadev v občini ustanovi občinski svet z odlokom vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela vaških odborov.

(2) Člane vaških odborov imenuje in razrešuje občinski svet na predlog komisije občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predloge komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko podajo občani na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje skupnosti, za katero je odbor ustanovljen, župan in člani občinskega sveta.

66. člen

Vaški odbori sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na svojem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne

vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in opeševanje kraja (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

67. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. ZBOR OBČANOV

68. člen

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža, dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- predlagajo člane vaških odborov,

- dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali z odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

69. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več naselij.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(2) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v posameznem naselju pa na zahtevo najmanj 25 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(3) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

70. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

71. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje naj-

manj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE

72. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

73. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vložijo župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

74. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

75. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve

za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanja občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

76. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku s svojim podpisom podprlo zadostno število volivcev.

77. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitev zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali na drugi dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu.

mu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

78. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

79. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. SVETOVALNI REFERENDUM

80. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. DRUGI REFERENDUMI

81. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. LJUDSKA INICIATIVA

82. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev

zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

83. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

84. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

85. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

86. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

87. člen

(1) Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali od-

stranjevanja komunalnih odpadkov,

- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

88. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

89. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

90. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

91. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

92. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

93. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari in lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premože-

nja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

94. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

95. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

96. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih porabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih porabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

97. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, s predpisi, izdanimi na podlagi zakona, z odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in s predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

98. člen

(1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovešiti proračuna občine.

99. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

100. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

101. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

(3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega porabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma če se porabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drugi porabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(4) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v juliju.

102. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno

za finance, v 30 dneh po sprejemu.

103. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

104. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

105. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

106. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in s podzakonskimi predpisi.

107. člen

Nabavo blaga ali storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

108. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

109. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

110. člen

(1) S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov

navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

111. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

112. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

113. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine »Uradni vestnik Občine Destrnik« in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

114. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

115. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določa zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

116. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

117. člen

Občinski svet ali župan lahko začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi pred-

pisih urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

118. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

119. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

120. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

121. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzora nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzor nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzora po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

122. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi občine Destrnik-Trnovska vas, če niso v nasprotju z zakonom.

123. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 1/99)

(2) Ta statut začne veljati 15. dan po obja-

vi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Številka: 032-01-8/2005-2/3

Datum: 18. 11. 2005

Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič, s.r.

2.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 1/99) je Občinski svet Občine Destrnik na 24. redni seji 18. 11. 2005 sprejel

Poslovník Občinskega sveta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslušajo v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Svet dela na rednih in izrednih sejah.
(2) Redne seje sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

(1) Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Pečat sveta uporabljajo v okviru svo-

jih nalog tudi njegova delovna telesa.

(4) Pečat sveta hrani direktor občinske uprave, ki tudi skrbi za njegovo uporabo.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev za župana.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

9. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

(4) Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatne liste.

10. člen

(1) Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatne liste oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidata

oziroma kandidatnih list.

11. člen

(1) Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

(2) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, najprej izmed svojih članov imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in morebitne predloge za imenovanje novih članov.

13. člen

(1) Občinski svet potrdi mandat člana občinskega sveta, ki nadomesti člana občinskega sveta, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Član občinskega sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;

- predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega

sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

(5) Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in s posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

(1) Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in z dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

(2) Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov v zvezi z delom s svojimi volivci.

17. člen

(1) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima dati pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

(1) Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo

biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, se lahko odgovor posreduje na naslednji seji.

(8) Župan in direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

(1) Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičljivih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga

občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

21. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo na podlagi ustave in zakona določa statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine.

23. člen

(1) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

(2) Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

24. člen

(1) Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

(2) V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisno obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno čla-

nom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na njej pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

25. člen

(1) Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko opravi dopisna seja občinskega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, z osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(2) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

(3) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo.

26. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

27. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezni član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za obravnavo katerih so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo

predloženo gradivo, oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

28. člen

(1) Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(3) Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in s tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

29. člen

(1) Seje občinskega sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem poteka seja občinskega sveta, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za članke občinskega sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

30. člen

(1) Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma da bo kakšno točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko navzoč na seji poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta.

2. Potek seje

Občan - 15. december 2005

31. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

32. člen

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

33. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

34. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

35. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilno obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom določeno drugače. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če predlagatelj ni župan, poda župan

ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezni član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

36. člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

37. člen

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

38. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi

odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, zaradi pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

39. člen

(1) Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma zaradi pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, občinski svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

40. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

41. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

42. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje

43. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

44. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

45. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

46. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

47. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem, oziroma če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

48. člen

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

49. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(2) Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) H glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključnem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

50. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

51. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

(4) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

(5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(6) Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov.

(10) Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor

kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(11) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

52. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

53. člen

(1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

54. člen

(1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov občinskega sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba priložiti originalnima vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

(4) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombo na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Sprejeti zapisnik podpišeta predsed-

dujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(6) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(7) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanjajo predsedujoči.

55. člen

(1) Potek seje občinskega sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.

(2) Zvočni posnetek oziroma magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član občinskega sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljše predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega delavca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenih uradni osebi občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

56. člen

(1) Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hranijo v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

(1) Član občinskega sveta ima pravico do vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

58. člen

(1) Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa ob-

činskega sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

59. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta in občinskih organov, za ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

60. člen

(1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov,

za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

61. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za šolstvo, kulturo, socialo in društva,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za infrastrukturo, plan in finance,
- statutarno-pravna komisija,
- odbor za požarno varnost in civilno zaščito.

62. člen

(1) Odbor za šolstvo, kulturo, socialo in društva ima osem članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju šolstva, kulture, zdravstva, sociale in družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Naloge odbora za šolstvo, kulturo, socialo in društva so:

- obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, s kulturo, z informacijsko dejavnostjo in s športom ter z rekreacijo;
- daje mnenja v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena;
- obravnava in oblikuje socialno in zdravstveno politiko in daje predloge občinskemu svetu in županu;
- skrbi za smotrno uporabo in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj v občini;
- opravljajo druge zadeve s področja družbenih služb in sociale;
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občinski svet.

(4) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana

redna seja občinskega sveta, ter svoja mnenja, stališča in predloge pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenja o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(5) Odbor za šolstvo, kulturo, socialo in društva lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

(1) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem ima osem članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov

in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, kmetijstva in turizma, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem opravlja naslednje naloge:

- spremlja stanje na področju gospodarstva, malega gospodarstva, kmetijstva in turizma;
- obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja lokalnih gospodarskih javnih služb in daje mnenja k izbiri koncesionarja;
- na zahtevo sveta daje mnenje glede vprašanja s področja gospodarstva iz pristojnosti občine;
- spremlja izvajanje gospodarskih javnih služb;
- usmerja pospeševanje kmetijske proizvodnje;
- daje mnenje k porabi sredstev za tovrstne namene;
- sodeluje pri pripravi kmetijskega dela prostorskih planov občine in prostorskih izvedbenih aktov za posege v kmetijskih prostor;
- skrbi za izgradnjo podjetniške infrastrukture: vzpodbujanje ustvarjalnosti, pospeševanje, preverjanje novih in obstoječih idej med obstoječimi in potencialnimi podjetniki, izbor podjetnikov z najbolj kakovostnimi idejami in pomoč pri uresničevanju njihovih idej, izgradnjo prostorsko-informacijskega sistema;
- organizira oddaje neizkoriščenih poslovnih in proizvodnih prostorov;
- zagotavlja dostop do mednarodno-informacijskih baz novim in obstoječim podjetnikom;
- nudi pomoč pri davčnem in poslovnem svetovanju s pomočjo podjetništva, s povezovanjem z različnimi ministrstvi;
- občinskim organom predlaga ukrepe za vzpodbujanje turizma
- občinskim organom predlaga ukrepe za vzpodbujanje malega gospodarstva;
- usmerja porabo sredstev za vzpodbujanje razvoja malega gospodarstva, kmetijstva in turizma, za katera se to mnenje zahteva;

- obravnava problematiko zaposlovanja;
- skrbi za skladen razvoj občine (sklad regionalnega razvoja);
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občinski svet.

(4) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoja mnenja, stališča in predloge pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenja o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(5) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospo-

darstva, malega gospodarstva in turizma.

64. člen

(1) Odbor za infrastrukturo, plan in finance ima osem članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva infrastrukture, plana in financ, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor za infrastrukturo, plan in finance opravlja naslednje naloge:

a) Naloge odbora s področja infrastrukture:

- spremlja stanje na področju infrastrukture;
- obravnava vprašanja glede infrastrukturnih objektov in daje mnenje k izbiri prednostnih projektov;
- spremlja izvajanje infrastrukturnih objektov;
- usmerja razvoj in modernizacijo na področju infrastrukture in daje mnenje k porabi sredstev v tovrstne namene.

b) Naloge odbora s področja plana in financ:

- obravnava proračun in zaključni račun občine;
- obravnava periodične obračune občine;
- spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna;
- predlaga uvedbo davkov in taks, ki jih predpisuje občina;
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občinski svet.

(4) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoja mnenja, stališča in predloge pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenja o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(5) Odbor za infrastrukturo, plan in finance lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

(1) Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

(3) Oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in s statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama občinskega sveta

ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

66. člen

(1) Odbor za požarno varnost in civilno zaščito ima osem članov.

(2) Obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področjih požarne varnosti in civilne zaščite, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališča s predlogom odločitve.

(3) Naloge odbora za požarno varnost in civilno zaščito so:

- obravnava vprašanja s področja požarnega varstva, pomoči in reševanja,
- obravnava vprašanja s področja civilne zaščite, pomoči in reševanja ob elementarnih in drugih nesrečah,
- razdeljuje požarno takso,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občinski svet oziroma župan.

(4) Odbor za požarno varnost in civilno zaščito lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti na svojem področju dela.

67. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

68. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

69. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

70. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

71. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove

seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Svoje odločitve lahko veljavno sprejema, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

72. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

73. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in s statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali s statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in s statutom občine.

74. člen

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristoj-

nosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in s statutom občine zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

75. člen

(1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

76. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

77. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

78. člen

(1) Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

79. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljnih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

80. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

81. člen

(1) V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta.

(3) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar sam ni predlagatelj odloka, in amandmaje na amandmaje članov občinskega sveta k vsakemu predlogu odloka.

(4) Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na kateri seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov občinskega sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

82. člen

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

83. člen

(1) Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

84. člen

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlogi obravnavajo po postopku, določenem v 80. členu.

nar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

85. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

86. člen

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

87. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem

glasilu, ki ga določi statut občine, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

88. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

89. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in bo opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.

(6) Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo župan.

90. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna

tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in se zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

91. člen

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta in zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

92. člen

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine in odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

93. člen

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vložjenih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje

in predložitev amandmaja članom občinskega sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

94. člen

(1) Ko je končno glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti in ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in s sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo, in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

96. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

97. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

98. člen

(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila kot nov splošni akt.

(2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejema občinski svet po rednem postopku za sprejem odloka.

99. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta in odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno-pravna komisija občinskega sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta ali odloka tako določi občinski svet.

(3) O uradnem prečiščnem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

100. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

101. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje določi z žrebom med kandidati z enakim številom glasov.

102. člen

(1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.
(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

103. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

104. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

3. Postopek za razrešitev

105. člen

(1) Za razrešitev se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo imenovanja.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

(3) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

(4) Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino opredeljenih glasov članov sveta.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

106. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom občinskega sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in s statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles in drugih organov, člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu občinskega sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

(5) Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

(7) Sklep o prenehanju funkcije podžupana se vroči županu.

(8) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

107. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske upra-

ve o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo mogoče izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in s statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

109. člen

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

(4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta ter drugih organov občine.

110. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zapune narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

113. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

114. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 1/99).

115. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Številka: 032-01-8/2005-3/4

Datum: 18. 11. 2005

Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič, s.r.

3.

Na podlagi 42. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 9/2005) ter v skladu z določili Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04, 45/05 in 56/05) in 6. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 1/99) je Občinski svet Občine Destrnik na 24. redni seji 18. 11. 2005, sprejel

Pravilnik

o tarifnem sistemu za obračun cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Destrnik

1. člen

Ta pravilnik določa način obračunavanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Destrnik (v nadaljnjem besedilu: javna služba) uporabnikom storitev javne službe.

2. člen

Župan Občine Destrnik potrdi skupno letno količino vseh faz obravnave odpadkov za preteklo leto, ki jih izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) v svojem letnem poročilu o poslovanju podjetja predloži najkasneje do 31. marca tekočega leta, ter na predlog izvajalca, na podlagi podatkov iz poslovnega načrta izvajalca za tekoče leto, sprejme predvidene letne količine odpadkov za tekoče leto.

3. člen

Obračun cen storitev javne službe po tem pravilniku obsega naslednje storitve:

1. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- ločeno zbiranje in prevoz ločenih frakcij,
- obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje pred oddajo v predelavo,
- zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo nevarnih frakcij za oddajo v odstranjevanje in predelavo,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- obdelavo kosovnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz kuhinjskih odpadkov,
- zbiranje odpadnih jedilnih olj in maščob,
- zbiranje in prevoz ostalih komunalnih odpadkov,
- obdelavo ostalih komunalnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

2. obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem in z baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo,

3. odstranjevanje komunalnih odpadkov ali odlaganje ostankov predelave,

4. obdelavo biološko razgradljivih in kuhinjskih odpadkov,

5. ceno za uporabo infrastrukture,

6. vodenje evidenc,

7. osveščanje in obveščanje uporabnikov storitev javne službe.

4. člen

Cena storitev javne službe za izvajanje storitev iz predhodnega člena se obračuna po osnovni tarifi za 14-dnevni odvoz preostalih odpadkov in za območja večstanovanjskih enot na podlagi naslednjega izračuna:

predvideni letni strošek = predvidena letna količina odpadkov x cena/m³

Predvideni letni strošek predstavlja osnovo, od katere je 50 % delež fiksnih stroškov gospodinjstva, neodvisen od števila članov gospodinjstva, 50 % delež pa predstavlja variabilni strošek, ki je odvisen od števila članov gospodinjstva, razen za gospodinjstva z osmimi ali več člani, za katera se obračuna variabilni strošek po izračunu za sedem članov gospodinjstva.

Fiksni strošek na mesec se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{fiksni mesečni strošek} = \frac{\text{predvideni letni strošek} / 2}{\text{povprečno letno število vseh gospodinjstev}}$$

pri čemer je:

- povprečno letno število vseh gospodinjstev enako povprečnemu številu gospodinjstev vseh občin, vezanih na skupno javno službo.

Variabilni strošek na mesec se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{variabilni mesečni strošek} = \frac{\text{fiksni mesečni strošek}}{\text{povprečno število članov gospodinjstva}}$$

pri čemer je:

- povprečno število članov gospodinjstva enako povprečnemu

številu članov gospodinjstva vseh občin, vezanih na skupno javno službo.

Mesečni strošek gospodinjstva se izračuna po naslednji formuli:

mesečni strošek gospodinjstva = fiksni strošek + (variabilni strošek x število članov gospodinjstva).

5. člen

Za izvajanje dodatnega ali zmanjšane obsega storitev javne službe posameznikom ali skupini uporabnikov, ki dokazljivo povzročajo izvajalcu različne stroške, in na območju, kjer je uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, pa povzročitelji le-teh niso ločeno odložili, se lahko cena storitev javne službe diferencira skladno z določili 2. odstavka 14. člena Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04, 45/05 in 56/05).

6. člen

Spremembe cen storitev javne službe, ki jih odobri Občinski svet Občine Destrnik, začno za storitve javne službe veljati najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

7. člen

Cene storitev javne službe potrjuje Občinski svet Občine Destrnik s sklepom, ki se objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

8. člen

V cenah storitev javne službe niso upoštevane zakonsko predpisane dajatve.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Tarifni sistem za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2004).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Destrnik.

Številka: 032-01-7/2005-23R-6/7

Datum: 18. 11. 2005

Župan Občine Destrnik
Franc Pukšič, s.r.

4.

Na podlagi 10. člena Pogodbe o koncesiji za izgradnjo in upravljanje krajevnega omrežja za distribucijo in oskrbo z utekočinjenim naftnim plinom v občini Destrnik, št. 528/99 z dne 1. 10. 1999 in v skladu z 29. členom Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 1/99), izdaja župan Občine Destrnik naslednji

Sklep

o soglasju k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o.

1. Občina Destrnik daje soglasje k ceni za odjem plina po plinovodni mreži v občini Destrnik podjetju Istrabenz plini d. o. o., in sicer v naslednji višini:

Cena je oblikovana po 10. členu pogodbe in znaša:

- nabavna cena plina fco Destrnik	125,03 SIT/kg
- kalo 5 %	6,25 SIT/kg
- marža	27,76 SIT/kg
19,42 SIT/kg + inflacija - od podpisa pogodbe do 1. 9. 2005	
SKUPAJ :	159,04 SIT/kg
ali	
Skupaj - plinasta faza	391,24 SIT/m ³

Potrjuje se prodajna cena plina v višini 391,24 SIT/m³. V ceno nista vključena taksa za obremenjevanje okolja s CO₂ (ekološka taksa) v višini 21,24 SIT m³ in davek na dodano vrednost v višini 20 %.

Diferenčne cene, glede na odjem (kategorije A do G iz 22. člena Pravilnika o priključku in dobavi plina št. 528/99), zaenkrat ne bomo oblikovali. Vsi porabniki bodo imeli enako ceno.

Potrjujeta se ceni najema plinomera v višini 250,00 SIT/mes. in vzdrževanja ter servisiranja plinomera 250,00 SIT/mes.. Davek na dodano vrednost ni vključen v ceno.

2. Ta sklep začne veljati takoj. Objavi se v Uradnem glasilu občine, cene pa se pričnejo uporabljati od 1. 11. 2005.

Štev.: 352-04-10/2005-2

Datum: 15. 11. 2005

Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič, s.r.

Borza znanja

Osrednja Borza znanja je nastala leta 1992 v okviru Središča za pospeševanje izobraževanja odraslih v Andragoškem centru Slovenije kot poskusni projekt na področju povezovanja neformalnih oblik učenja in izobraževanja odraslih. Od 1. decembra je članica slovenskih Borz znanja tudi Borza znanja Ptuj, ki je uporabnikom nam voljo v prostorih Ljudske univerze Ptuj, na Mestnem trgu 2 na Ptuj. Je informacijsko središče, v katerem se zbirajo, urejajo in posredujejo podatki o ljudeh, ki kakšno znanje ponujajo oziroma iščejo. Informacije o učnih ponudbah in povpraševanjih vam posredujejo osebno ali po telefonu na št. 02 749 21 50.

Ljudska univerza Ptuj

Ambulanta odprta pet dni v tednu

Splošna ambulanta Destrnik bo od 1. 12. 2005 odprta pet dni v tednu. V ambulanti bo delal Janko Demšar, dr. med., specialist splošne medicine. Odprta bo vsak dan dopoldan od 7.00 do 13.00, v torek pa popoldan od 13.00 do 19.00.

V ambulanti bomo še naprej skrbeli za bolnike, ki so imeli do sedaj izbranega zdravnika Franca Šuto, dr. med., in sprejemali tudi nove bolnike, ker je s petimi dnevi delovanja mogoče sprejeti veliko več bolnikov.

V ambulanti bomo opravljali vse storitve, ki se izvajajo v splošnih ambulantah. Dodatno bomo izvajali še laboratorijske storitve, male kirurške posege in izdajali zdravila iz priročne zaloge zdravil.

V letu 2006 vam želimo veliko zdravja. Če boste kljub temu potrebovali zdravstvene storitve, vam želimo, da bi se čimprej pozdravili in da bi bili v naši ambulanti zadovoljni!

Zdravstveni zavod Vaša ambulanta
Splošna ambulanta Destrnik

Občan - 15. december 2005

EGIDA,d .o. o.,

CENTER VITA

zavod za razvoj podeželja

PANONSKA 5, MARIBOR, TEL. 02/ 460 50 80,

FAX :02/ 460 50 86,

E-MAIL: egida.doo@siol.net , center.vita@siol.net

ANKETNI VPRAŠALNIK

1. SPOL

M Ž

2. STAROST

a) do 30 let

c) od 40 do 60 let

b) od 31 do 40 let

d) nad 60 let

3. STATUS

a) zaposlen na kmetiji

b) zaposlen drugje

4. DEJAVNOST, S KATERO SE UKVARJATE

a) kmetijsko gospodarstvo (vpišite)

• osnovna kmetijska dejavnost _____

• dopolnilna dejavnost _____

b) samostojni podjetnik

c) podjetje - do 10 zaposlenih

d) podjetje - nad 10 zaposlenih

e) drugo _____

5. ALI V SVOJEM KRAJU KAJ POGREŠATE? ČE DA, NAPIŠITE KAJ.

6. ALI BI V SVOJEM KRAJU KAJ SPREMENILI? ČE DA, NAPIŠITE KAJ.

7. KAJ ŽELITE V PRIHODNJE:

- ZASE (npr. zaposlitev, ukvarjanje z novo dejavnostjo ...)

- ZA KMETIJO OZ. DEJAVNOST, S KATERO SE UKVARJATE

8. ALI ŽELITE S SVOJIMI ŽELJAMI SODELOVATI V PRIPRAVI RPP
(razvojni program podeželja)?

DA

NE

9. ČE DA, VAS PROSIMO, DA NAPIŠETE SVOJE IME IN PRIIMEK, DA VAS BOMO LAHKO
POVABILI NA POGOVOR.

**Ime in
priimek**

Naslov

Telefon

HVALA ZA SODELOVANJE!

Predstavitev razvojnega programa podeželja (RPP)**»Gurmansko-rokodelska pot«**

V letošnjem letu smo Občine Destrnik, Trnovska vas, Sv. Andraž, Juršinci, Dornava, Sv. Ana, Benedikt, Cerkenjak, Starše, Miklavž, Maribor, Selnica ob Dravi in Duplek pristopile k izdelavi skupnega Razvojnega programa podeželja (RPP) – II. faza – Gurmansko-rokodelska pot. Prva faza je potekala v letih 2002 in 2003.

V različnih programih in projektih, ki smo jih občine izvajale v zadnjih letih (CR-POV, VTC, študije, razvojni programi ...) smo prišle do podobnih spoznanj in ugotovitev:

- Obstaja interes za registracijo dodatnih dejavnosti na kmetijah (predelava kmetijskih izdelkov, zeliščarstvo, turistične kmetije, lesna biomasa ...).
 - Obstaja želja po ohranjanju veččin rokodelskih spretnosti, ki ostajajo skrite in neprepoznave v širšem okolju (izdelki iz ličja, vrbe, iz lesa, volne, kovaštvo ...).
 - Ohranjeno je poznavanje in način priprave tradicionalnih, samo za to območje specifičnih, jedi (krhlanka, krapci z ocvirki, slivova juha, luščen fižol z ocvirki, bosman ...).
 - Ohranjeni so stari običaji, od katerih so nekateri že skoraj pozabljeni (ličkanje, preja lanu, predenje volne, luščenje koščic, kritje streh s slamo, s škodlami, štesanje hiš ...).
 - Celotno območje je razvrščeno v območje z najvišjo stopnjo brezposelnosti (območje A), med brezposelnimi prevladujejo ženske in mladi, stari do 30 let.
 - Turistične in kulturne prireditve so razdrobljene.
 - Komunalna infrastruktura je v izgradnji.
 - Podjetniško podporno okolje je v začetni fazi vzpostavljanja (točka VEM, PRJ Center Vita, info ...).
- Vse naštetje je spodbudilo interes, željo in potrebo po izdelavi skupnega Razvojnega

programa podeželja (RPP). Naše območje spada med nerazviti del, zato pa hkrati nudi številne priložnosti in izzive za razvoj podeželskega turizma in mikropodjetništva, kar bo izboljšalo kakovost življenja na podeželju, spodbudilo diverzifikacijo (raznolikost – npr. po tipu) podeželskega gospodarstva ter tako prispevalo h glavni prednostni nalogi, ustvarjanju zaposlitvenih možnosti. Da bomo to dosegli, moramo izdelati Razvojni program podeželja, ki bo oblikovan tako, da bo v izvedbenem delu zagotavljal uresničevanje ciljev in posameznih ukrepov, kot so:

- dvig gospodarske dejavnosti in stopnje zaposlovanja v širšem podeželskem gospodarstvu,
- spodbujanje zaposlovanja žensk na podeželju,
- razvoj mikropodjetništva in obrti, ki temelji na tradicionalnih znanjih in inovativnosti,
- spodbujanje mladih za tradicionalne podeželske spretnosti,
- razvoj skupnega trženja pod eno blagovno znamko, po kateri bo območje prepoznavno v domačem in širšem okolju EU,
- razvoj turizma (rekreacijskega, počitniškega ...),
- izboljšanje lokalne infrastrukture ...

Za dosego skupne razvojne vizije bomo občine izdelale skupni Razvojni program podeželja, ki bo podlaga za koriščenje sredstev iz programa LEADER v obdobju od 2007 do 2013.

Zaželeno je, da pri pripravi sodeluje kar največ občanov, društev, podjetnikov s področja kmetijstva, obrti in turizma ter seveda drugi, ki se vam je porodila kakršna koli zamisel, ki bo zaokrožila celotno območje, hkrati pa poudarjala specifičnost posameznega dela.

Tisti, ki v razvojnem programu ne bodo zajeti, ne bodo

mogli kandidirati za sredstva iz programa LEADER.

Če ste pripravljeni sodelovati v razvojnem programu, vas vabimo, da izpolnite priloženi vprašalnik in z vami bo opravljen skupni ali samostojni razgovor v začetku prihodnjega leta.

Izpolnjen vprašalnik vrnete do 26. decembra 2005 v sprejemno pisarno občine ali pa ga pošljite po pošti na naslov: Občina Destrnik, Vintarovci 50, 2253 Destrnik.

Pripravila: Metka Kajzer

Črpanje sredstev iz evropskih skladov

V petek, 11. novembra, je v kletnih prostorih občine potekal sestanek z občani, na katerem so predstavniki izvajalca – podjetja Vita iz Maribora, predstavili priprave na oblikovanje razvojnega programa podeželja za 12 občin. Program poteka v treh fazah. Prva preveritvena faza je bila izpeljana že v letih 2002–2003, takrat ste informativno že izpolnili vprašalnike in podali osnovne podatke ter svoje načrte, da so lahko ugotovili dejansko stanje. V drugi – uvajalni fazi, ki se bo zaključila junija 2006, bo treba pripraviti predlog skupnega razvojnega programa. V tej fazi se bo oblikovala lokalna akcijska skupina, katere naloga bo, da bo v tretji fazi dejansko prišlo do izvedbe in da bo nudila strokovno pomoč tistim, ki bodo jasno zastavili cilje. Zainteresiranim bodo nudili pomoč pri registraciji dopolnilne dejavnosti, pri ugotavljanju, koliko sredstev bi posameznik, društva ali obrtniki potrebovali za uresničitev ciljev, pomagali bodo pri pridobitvi soglasij, poslovnih načrtov, pri pripravi dokumentacije na javne razpise ipd..

Pomembno je oblikovati skupen razvojni program in se pripraviti na leto 2007, ko se bodo sprejemale reforme na področju podeželja, kar je pogoj za prijavo na evropske sklade (2007–2013 – sredstva iz programa Leader: 88,75 milijard evrov oz. 11,5 milijard na leto). Vsi, ki bodo imensko navedeni v programu, bodo lahko črpali sredstva iz tega programa, zato je pomembno, da izpolnite vprašalnik, ki vam ga ponujamo v tej številki Občana.

Pri vseh projektih je nujno povezovanje in usklajevanje, predvsem pa je treba ugotoviti, kako in na kak način bomo zanimivi in konkurenčni.

Tekst in foto: Nataša Žižek



Sestanek je bil slabo obiskan

Božična intervjuja

Pri izbirnem predmetu šolsko novinarstvo smo se seznanili tudi z obliko intervjuja. Seveda smo hoteli videti, kako »to izgleda v praksi«. Na »klepet« smo povabili nekaj domačinov. Nekatere poznate bolj, druge spet malo manj. Upamo, da boste tudi z našo pomočjo odkrili kaj, kar vam je bilo do sedaj neznanka.

Predstavljamo vam dva izmed »povabljenih«. Obiskale smo gospoda župnika in ministra za šolstvo gospoda Milana Zvera. Ker pa je sedaj ravno čas pred prazniki, so bila tudi vprašanja »božična«.

Intervju z župnikom Jožetom Škofičem

Ker je božič pomemben krščanski praznik je bil naš prvi gost sprva malce sramežljivi, a kljub temu nasmejani novi župnik naše župnije Jože Škofič.

1. Kako ste praznovali božič v otroških letih?

Božič smo vedno praznovali v družini. V tednu pred božičem smo otroci pripravili jaslice, na sveti večer šli k polnočnici in potem na sam božič k sveti maši.

2. S kom praznujete ta praznik sedaj?

Kot duhovnik praznujem božič z župnijo.

3. Ali se ob tem prazniku obdarujete in s kakšnimi darili?

Obdarovanj za božič nisem vajen, niti doma v družini, niti sedaj se ne obdarujem.

Že obisk in voščilo je dovolj veliko darilo.

4. Kaj menite o uporabi pirotehničnih sredstev?

Pirotehnična sredstva ne spadajo k božiču.

5. Ali jih uporabljate?

Ne.

6. Katero darilo, ki ste ga podarili, vam je bilo najbolj všeč?

Nisem ga podaril.

7. Kaj si želite letos za božič?

Da bi s to župnijo, v kateri sem sedaj, lepo doživel božič.

Anja Janžekovič, Nastja Križan

Intervju z dr. Milanom Zverom

Obiskala sem ministra za šolstvo in šport dr. Milana Zvera, ki si je kljub obilici obveznosti vzela čas in z veseljem ter s širokim nasmehom na obrazu odgovoril na nekaj vprašanj.

1. Kako ste praznovali božič v otroških letih?

V otroških letih sva šla z očetom ali dedkom Petrom po smreko, na božični večer po večerji smo jo začeli krasiti. V začetku smo nanjo dajali bolj skromne okraske, kasneje pa je »smrekca« postala bolj bogata. To je bilo moje najlepše doživetje. Večkrat pa smo šli tudi k polnočnici – v zelo mladih letih s starši, kasneje pa z vrstniki.

2. S kom praznujete ta praznik sedaj?

Tudi zdaj se dobimo z družino.

3. Kaj menite o uporabi piroteh-

ničnih sredstev?

Nikoli jih nisem uporabljal z nekim velikim užitkom, ko sem bil majhen pa sploh ne.

4. Ali jih uporabljate?

Ja, kakšno raketo že, petard in ostalih sredstev pa ne.

5. Ali se ob tem prazniku obdarujete in s kakšnimi darili?

Obdarujemo se, a ne maram preveč dragih daril, ker se mi zdi, da lahko obdarovanca spraviš v neroden položaj. Najljubša so mi preprosta, poceni darila, ki pa so dana iz srca.

6. Kateraga darila ste se v otroških letih najbolj razveselili?

Nogometne žoge, ki mi jo je podaril stric Franci.

7. Katero darilo, ki ste ga podarili, vam je bilo najbolj všeč?

Največjo vrednost je imela zame knjiga, ki je bila v Sloveniji zelo redka. Avtor je Niko Bertonec, ki živi v Argentini. To dragocenost sem podaril strastnemu zbiratelju knjig, ki govorijo o alpinističnih vzponih.

8. Kaj si želite za božič letos?

Da bi bila vsa družina na božični večer skupaj, eno dobro večerjo in da bi v polnosti začutil vse, kar ponuja ta sveti večer.

Valentina Burina

Športne novice

V novembru so se pričela šolska medobčinska športna tekmovanja. Z učenci OŠ Destrnik-Trnovska vas smo se prvič udeležili tekmovanja v rokometu za učence – letnik 1991 in mlajši ter v badmintonu za učenke – letnik 1991 in mlajše. Medobčinsko tekmovanje v rokometu je potekalo v športni dvorani Gorišnica. Prijavljenih je bilo pet ekip, ki so igrale v dveh skupinah. OŠ Destrnik-Trnovska vas je igrala v skupini z OŠ Markovci in OŠ Gorišnica. Prvo tekmo proti OŠ Markovci smo z všečno in borbena igro dobili s tremi goli razlike. Po petminutnem odmoru smo igrali drugo tekmo proti favorizirani OŠ Gorišnica. Učenci so začetni del tekme držali korak z nasprotniki, nato pa sta do izraza prišli izkušnost in tehnično znanje učencev OŠ Gorišnica, ki vsi trenirajo v RK Gorišnica tri- do štirikrat na teden. Osvojili smo drugo mesto v skupini in po petminutnem odmoru pričeli s tekmo za tretje mesto proti OŠ Juršinci. Ker smo igrali kar tri tekme zapored, se je zelo poznala utrujenost igralcev, ki pa so se borili do zadnjega atoma moči, vendar smo na koncu morali priznati premoč ekipi OŠ Juršinci. Osvojili smo končno četrto mesto, za kar učencem čestitam. Pohvalil bi jih tudi za srčno in borbena igro ter veliko željo po dobrem

rezultatu. Učenci so bili po tekmovanju rahlo razočarani, vendar naj jim bo v tolažbo in spodbudo to, da bodo z redno vadbo naslednje leto lahko ta rezultat izboljšali.

Ekipo so sestavljali: Gregor Arnuš, Denis Muršec, Marjan Veršič, Uroš Simonič, Sandi Anžel, Matej Hauptman, Benjamin Kuhar, Damir Kos, Žiga Volgemut, Erik Cvetko in Jure Matjašič.

Drago Prelog, športni pedagog
Foto: OŠ Destrnik



Božič praznujeta različno

Božič je eden najlepših zimskih praznikov. Ker so nam z vsakim dnem bliže in ker smo goreče Omarjeve oboževalke, nas je zanimalo, kako se nanje pripravljajo naši estradniki. Odpravile smo se na prireditev revije Smrklja v Europark in tam srečale Omarja Naberja in Alyo. V zakulisju smo jima zastavile »božična« vprašanja in brez zadržkov dobile odgovore. Pogovor s priljubljenima pevcema je bil zelo zanimiv, saj smo izvedele, da Omar božiča sploh ne praznuje. Ko smo Alyo poprosile za intervju, nas je prijazno povabila v zakulisje. Omar je bil – kot vedno – zelo zaposlen s podpisovanjem in fotografiranjem z oboževalci, predvsem seveda z oboževalkami, vseeno pa je bil pripravljen odgovoriti na naša vprašanja.



Kako praznujete božič?

Omar: Ga ne praznujem.

Alya: Različno včasih ja, včasih ne.

Ali pomagate krasiti novoletno jelko?

Omar: Ja, leta 2 in 5. (Smeh).

Je pa sploh ne krasimo.

Alya: Ja, če imam čas.

Kaj običajno počnete za božič?

Omar: Vsakodnevne stvari.

Alya: Če sem doma, zelo rada krasim jelko, pojem kakšno dobro večerjo in popijem kozarec rdečega vina. Uživam, ker sem z družino. Seveda, če nimam nastopov.

Ali se obdarujete?

Omar: Kaj, sam sebe?

Ne, z družino, prijatelji ...?

Omar: Ne, tudi ne.

Alya: Ja, z družino.

Kakšna darila so vam všeč?

Omar: Veliko denarja. Saj ne, hecam se.

Alya: Predvsem darila, ki so od srca. Zelo pomembno pa je, da se oseba, ki darilo kupuje, prej pozanima, kaj je komu všeč.

Hodite veliko po božičnih nakupih?

Omar: Ne.

Alya: Kakor kdaj. Ponavadi to opravi spotoma, ko se peljem s koncertov in se ustavim v kakšni trgovini.

Katera božična pesem vam je najbolj všeč?

Omar: Happy new year.

Tekmovanje iz nemškega jezika

Tekmovanje iz nemškega jezika je potekalo na šoli na Destrniku v četrtek, 24. novembra. Udeležilo se ga je sedem učencev 9. razreda: Sandi Anžel, Urška Arnuš, Nataša Imenšek, Marko Petek, Uroš Simonič, Ines Švarc in Doroteja Topolovec. Šest učencev je prejelo bronasto priznanje, štirje od njih pa so se z visokim številom prejetih točk uvrstili na državno tekmovanje, ki bo februarja. Marko Petek in Sandi Anžel sta prejela bronasto priznanje, Urška Arnuš, Nataša Imenšek, Ines Švarc in Doroteja Topolovec pa so zbrale več kot 85 % vseh točk, kar je bila meja za uvrstitev na državno tekmovanje, na katerem se bodo dekleta februarja borila za srebrna oziroma zlata priznanja. Držali jim bomo pesti!

Mentorica Katja Gajzer

Alya: Last Christmas (George Michael).

Ali imate mogoče letos za božič kakšen koncert?

Omar: Ja, v Postojni.

Kakšne so vaše letošnje božične želje?

Omar: Čim več zdravja in zadovoljstva.

Alya: »Ful« stvari, samo ne vem, kaj. Predvsem veliko uspeha v glasbi, ljubezni in veselja.

Natalija Rodošek, Tamara Mahorič
Foto: Natalija Rodošek



Badminton

V sredo, 23. novembra, smo se dekleta 8. in 9. razredov OŠ Destrnik-Trnovska vas odpravile na področno prvenstvo v badmintonu. Prijavljenih je bilo 10 tekmovalk iz treh šol: OŠ Juršinci, OŠ Breg in naše šole. Po zelo napornih in težkih igrah smo na koncu osvojile odlični 3. in 4. mesto. Doroteja Topolovec se je s 3. mestom uvrstila na državno prvenstvo. Vesele dobrih rezultatov smo sklenile, da bomo še več časa namenile vadbi badmintona in se z dobro pripravo naslednje leto uvrstile še više.

Tekmovalke v badmintonu
Foto: OŠ Destrnik



Mlade bistre glave

Jesenske počitnice

Bil sem na rojstnem dnevu. S prijateljskima Valentinom in Tonijem smo šli v park. Ko smo šli v dvorano, sta bila pred vrati slavljence. Potem smo šli domov. Igral sem nogomet. Šel sem še na počitnice k omi in dediju in na obisk k Janji in Mateju.

Gregor Horvat 3. a

Športni dan

Pri Danijelu smo jedli rogljičke. Fantje smo igrali nogomet. Nato smo nadaljevali pot. Naslednja postaja je bila pri Gašperju. Tam smo malicali. Šli smo mimo vinogradov. Končno smo prišli do Gregorja. Videli smo zajce in dva prašiča.

Damjan Kozel, 3. a

Jesenske počitnice

Ko sem prišel iz šole, smo šli k babici. Pripravila je juho in sladko zelje. Po kosilu smo šli na njivo. Tam je dedek posadil vse, kar smo imeli s seboj. Potem smo šli domov. Marko je prižgal računalnik, zato sem šel k njemu. Potem smo šli domov.

Žan Vrečar 3. a

Jesenske počitnice

V soboto smo se dobili v stari šoli v Trnovski vasi. Šli smo v novo šolo in vadili petje za nastop. Ko se je začel nastop, mi je bilo dolgčas. Ko so nehali govoriti, smo se morali postaviti. Tega sem bila zelo vesela. Ko je bilo konec, smo šli ven, kjer so prerezali vrstico. Babica je prišla po naju.

Mirjana Koser 3. a

Naša kmetija

Na naši kmetiji je veliko živali. Imamo dvajset krav in tristo prašičev. Mami in ati vstaneta že zgodaj zjutraj, da vse opravita in odpeljeta mleko. Tudi zvečer molzeta in odpeljeta mleko. Imamo tudi dva traktorja in veliko priključkov. Z njimi obdelujemo njive in travnike. Tudi midva z bratcem pomagava pri delu. Ko bom velik, bom tudi imel kmetijo in velik traktor, da bom z njim opravljal vsa težja dela.

Sergej Polamec, 3. a

Pohod po Ločkem Vrhu

V sredo zjutraj smo se zbrali v šolski avli. Dobili smo šolsko malico in šli na pot. Pri gasilskem domu smo malo telovadili, nato smo šli dalje.

Ko smo bili že mimo pokopališča, nas je dohitel Alen. Med potjo smo se pogovarjali. Čas je hitro mineval. Prispeli smo do Danijela. Njegova mamica nam je ponudila zelo okusne rogljičke.

Igrali smo še nogomet in nato nadaljevali pot do Gašperja. Po drugi poti smo se vračali proti šoli. Ustavili smo se pri Gregorju. Tam smo dobili gibanico. Igrali smo karte in gameboy. Na Anjino željo smo igrali nogomet. Moja skupina je zmagala. Igrali smo tudi košarko. Šli smo naprej. Na cesti ob gozdu sem našel kostanje. Videli smo gospoda, ki je z obiračem trgal sadje. Veliko nas je poskusilo trgati. Učitelj Boštjan je segel zelo visoko. Ker je bil pohod zelo dolg, smo prišli v šolo utrujeni. Ta športni dan mi bo ostal v lepem spominu.

Sebastjan Emeršič, 3. a

Biološki odpadki

Zjutraj sem vstal. Ko sem se oblekel, sem spil topel čaj. Potem mi je dedi povedal veselo novico, da bo Boštjan ob osmih prišel črpat gnojnico iz gnojne jame. A je malo zamudil. Prišel je ob devetih. Ata je zaprl zračnike. Odprl je tudi pokrove. Boštjan je zagnal cisterno, da je začela črpati gnojnico. Peljal je desetkrat. Ko je peljal zadnjikrat, sem tudi jaz peljal traktor. Potem sem šel spat.

Danijel Zorčič 3. a

Opis nimfe

Ime mu je Maki. Star je 10 do 11 let. Je pisane barve. Je srednje velik in ima greben na glavi. Kadar nima hrane in vode, glasneje čivka. S sestro mu včasih čistiva kletko. Svojo papigo imam rada.

Larisa Belec 3. a

Subvencije 2005

Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja se pripravlja na izdajo prvih odločb za neposredna plačila 2005. Skladno z določili evropske uredbe* lahko agencija izdaja odločbe od 1. decembra letos do 30. junija 2006. Prve bodo izdane odločbe za zahtevke za neposredna plačila EKO 0 na površine, za plačila SKOP in OMD, za hmelj in drobnico. Izplačevanje bo potekalo glede na razpoložljiva finančna sredstva. Agencija je letos prejela 63.329 zbirnih vlog.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Obvestilo

- V občini bi želeli popestriti kulturno dogajanje, zato želimo ustanoviti
 - dramsko skupino in
 - ženski pevski zbor.
- Vabimo vse, ki vas to zanima (ne glede na starost), da se vključite in tako obogatite naše in vaše življenje.
- Za strokovne sodelavce je poskrbljeno – delo dramske skupine bo vodil Tone Partljič.
- Prijave sprejema Metka Kajzer (na sedežu občine – Vintarovci 50) do 20. decembra 2005. Odločite se čim prej.

Izvršni odbor KD Destrnik

Urnik bibliobusa

Bibliobus vas bo obiskal v:

ČETRTEK, 22. decembra in 12. januarja

PRI OŠ: 12.30–13.30

PRI GASILSKEM DOMU: 14.00–14.30

TOREK, 27. decembra in 17. januarja

ZG. VELOVLEK – pri kapeli: 10.00–10.30

LEVANJCI – avtobusno postajališče: 10.40–11.10

JANEŽOVCI – pri Markežu: 11.30–12.00



Voščila ob praznikih



*Stopajte po sledi mavrice,
stopajte za zvoki pesmi in
povsod vas bo obdajala
lepota in sreča!*

Društvo upokojencev Sv. Urban – Destrnik vošči vsem svojim članicam in članom ter ostalim občanom ob prihajajočih praznikih vesel božič in srečno ter zdravja polno novo leto 2006.

Upravni odbor

*Novo leto, mlado leto,
kaj prineslo boš, povej!
V svoj široki plašč odeto
se nam zdiš kot čarodej!*

*Pa mi ni na prosto dano,
kakšen vam pričaram dar.
Vsi sprožite skupaj z mano
takšen ali takšen čar.*

*Novo leto, mlado leto,
vzemi željo za pozdrav:
Naj se vsak potrudi vneto,
da bo vsem na svetu prav!*
(Lili Novy)



Želimo vam obilo zdravja in sreče, veselja in razumevanja
– za vas in za vse.

Učenci in delavci OŠ Destrnik–Trnovska vas

Vsem krvodajalcem, članom OORK Destrnik in občanom želimo vesele božične praznike ter srečno, zdravo in zadovoljno novo leto 2006.

Zahvaljujemo se pogumnim krvodajalcem, ki pridno darujejo svojo dragoceno tekočino. Vse tiste, ki bi še želeli darovati kri, vljudno vabimo, da se nam pridružite.

Odbor OORK Destrnik

*Božični čas, ko odpremo oči lepoti narave,
ki se odeva v snežno odejo,
veličina trenutka, ko odpremo srce
in zmoremo reči hvala prijateljem, družinam ...*

Vsem prijateljem, občankam in občanom ter članom ŠRD Urban želimo v teh prazničnih dneh, naj lepe misli zasejejo vse dobro za leto, ki prihaja. Srečno 2006!

ŠRD Urban

Mir in notranja uglašenost naj Vas spremljata v teh božičnih praznikih; v mozaiku novega leta pa naj se lesketajo dragulji: zdravje, sreča in ljubezen.

(Kopač)

Turistično društvo Destrnik

Vsem svojim članicam in občanom ter občankam želimo zdravo in uspeha polno novo leto 2006.

Društvo kmetič Destrnik

*Vesele božične praznike
in vse dobro v novem letu,
da bilo bi leto pravo,
da bilo bi leto zdravo,
veliko radostnih dni,
naj novo leto podari.*

želi vsem Športno društvo Destrnik

Lepe božične praznike, srečno novo leto 2006, veliko osebne sreče ter mnogo teniških užitkov!

Tenis klub Destrnik

Bibliobus, vaša potujoča knjižnica, je že slavil drugi rojstni dan. Vesel je, da lahko prihaja v vaše kraje in vam prinaša besedno, slišno in vidno bogastvo za širjenje obzorja ali prebiranja v prostem času. V letu 2006 želi bralkam in bralcem, da bi ga zdravi in nasmejani obiskovali. Lepim želim se pridružujeta potujočnika

Vladimir in Srečko

*Postoj za hip. Ozri se nazaj in prisluhni srcu.
Kar je lepega, dobrega in prijaznega, si oprtaj na ramena,
kar je slabega, žalostnega in nesrečnega, pusti za seboj.
Od teh stvari vzemi le izkušnjo. Ostalo odvrzi.
Zadihaj z vsemi pljuči in z lahkoto zakorakaj v nov dan, v novo leto.
Bodi z družino in neguj prijateljstvo.
To je edino, kar šteje in ti vedno ostaja.
Pogoj je le en – prispevati moraš samega sebe.*

Veliko lepih trenutkov v letu 2006 vam želi

Društvo mladih Destrnik

V iztekajočem se letu se zahvaljujem vsem, ki ste prispevali k boljši požarni varnosti. Vsem gasilcem, društvom, ustanovam in občankam ter občanom želim vesele božične praznike ter srečno, zdravo in uspešno novo leto 2006.

Predsednik GZ Destrnik
Janez Irgl

Človek seje, neguje, žanje. Izbira dobra semena, jih vzgaja, plemeniti in izboljšuje, gnete, peče, zaužije. V prihajajočem letu Vam želimo dobro moko in še boljši kruh, naj ne usahne moč Vaše peči. Srečno!

Izvršni odbor
Kulturnega društva Destrnik



*Snežinke tiho prekrijejo sledi,
a čas naj ne zabriše
dragocenih človeških vezi,
ki stkali smo jih od soljudi.*

Vesele božične praznike in srečno 2006 Vam želi

Srečko Herak,
vodja policijskega okoliša

Zlatoporočenca Lizika in Franček Horvat

Zlatih petdeset



V soboto, 19. novembra, je na Destrniku potekala slovesnost ob zlati poroki. Po petdesetih letih skupnega življenja sta župan Franc Pukšič in Julijana Černezel za zlatoporočenca razglasila zakonca Liziko in Franca Horvata.

Cerkveno poroko je v cerkvi sv. Urbana opravil njun sorodnik, duhovnik Mirko Horvat. Lizika, rojena Sekol, se je rodila oktobra 1933, ženin Franček pa novembra istega leta. V zakonu sta se jima rodila dva otroka: sin Milan in hčerka Angela, danes pa ju razveseljujejo štirje vnuki.

S svojimi pridnimi rokami sta si postavila hišo, v kateri živita še danes. Pred dvema letoma sta praznovala še en jubilej,

in sicer 70-letnici. Franček je del svojega življenja posvetil pleskarstvu in to delo ga veseli še danes, Lizika pa je bila vedno pridna gospodinja in je rada pomagala pri kmečkih opravilih. V življenju pridejo včasih tudi težki trenutki, vendar, kot pravimo, za dežjem vedno posije sonce.

Zlatoporočenca sta svoj jubilej praznovala v krogu družine, prijateljev, sorodnikov in sosedov. Zaželimojima še na mnoga leta in predvsem veliko zdravja ter sreče. Obenem pa se veselimo ponovnega snidenja ob 60-letnici poroke.

Tekst in foto: Jasmina Bauman



**NOVINARSTVO
OBLIKOVANJE
SVETOVANJE**

Zmagoslav Šalamun, s.p.

Biš 61, 2254 Trnovska vas

Telefon: 02/757-93-50 ali GSM: 041/670-740

NAJ BO SREČNO!

STAVBNO KLEPARSTVO



Franček Lenart, s.p.

Jiršovci 51, Destrnik

Telefon: 02/ 753 31 91

GSM: 041/876-325

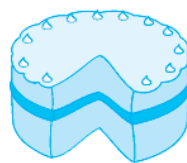
NUDIM VAM:

- montažo žlebov, robnikov in dimnih obrob,
- pokrivanje s tegolo in z vsemi vrstami opeke
- izdelavo ostrešij, izolacij centralne kurjave, ciklonov za mletje koruze,
- izdelavo pocinkanih veder.

SE PRIPOROČAM!



**SREČNO
2006!**



**PEKA
PECIVA**

Majda ČEH, s.p.

Gomila 16, Destrnik, tel.: 02/761 00 55, fax: 02/761 00 56,
041/908-235, e pošta: pecivo.ceh@email.si

Pečemo več vrst keksov in peciva: gambrinus, orehove rogljičke, linške oči, čajne in domače kekse, kokosove rogljičke, čokoladne palčke, slano pecivo, čokoladne rožice, praznične kekse, breskvice, rumove kroglice. Pečemo tudi torte: otroške, poročne, torte s sliko in po naročilu.

Se priporočamo in vam želimo vesel božič in srečno novo leto 2006!