

167. člen

Predsedstvo skupščine občine določi način objavljanja aktov glede na to, ali se objavijo prek sredstev javnega obveščanja ali na drug ustrezen način.

Javnosti niso na razpolago dokumenti in gradiva skupščine, ki pomenijo državno ali uradno tajnost.

168. člen

Delovni ljudje in občani so lahko v skladu s predpisi o notranjem redu v skupščini navzoči na skupni seji zborov, na sejah zborov in na sejah delovnih teles v prostorih, ki so določeni za ta namen.

Na skupni seji zborov in na sejah vsakega izmed zborov ter na sejah delovnih teles lahko sklenejo, da se bo določeno vprašanje obravnavalo brez navzočnosti javnosti.

169. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico biti navzoči na sejah zborov in na skupnih sejah zborov in obveščati javnost o njihovem delu.

Na seji zбора, na skupni seji zborov oziroma na seji delovnega telesa se lahko sklene, da so lahko predstavniki sredstev javnega obveščanja navzoči na seji tudi, kadar na njej razpravljajo o kakšnem vprašanju brez navzočnosti javnosti. O takem vprašanju pa smejo dati za javnost le tista obvestila, za katera tako sklene zbor.

Zbor lahko sklene tudi, da se smejo dati obvestila o takem vprašanju šele po preteku določenega roka.

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico biti navzoči tudi na sejah delovnih teles. Delovna telesa lahko določijo pogoje, pod katerimi ti predstavniki obveščajo javnost o delu na sejah.

Na seji lahko sklene delovno telo, da bo o posameznem vprašanju razpravljajo brez navzočnosti predstavnikov sredstev javnega obveščanja.

170. člen

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja so na voljo informativna in dokumentacijska gradiva, predlogi aktov skupščine občine in zborov, obvestila in poročila o delu skupščine občine in zborov in njihovih delovnih teles, stenografski zapiski in druga gradiva, ki jih izdaja skupščina.

171. člen

Zbori in delovna telesa lahko sklenejo, da se o seji izda uradno poročilo za sredstva javnega obveščanja.

Uradno poročilo za sredstva javnega obveščanja se da zlasti o sejah zborov in o sejah delovnih teles, ki so bile brez navzočnosti javnosti oziroma brez navzočnosti predstavnikov sredstev javnega obveščanja ter v drugih primerih, ko to sklene zbor ali delovno telo.

Če besedilo uradnega poročila ni bilo določeno na seji zborov in delovnega telesa, določi besedilo predsednik zborov oziroma predsednik delovnega telesa.

172. člen

Vsakokrat ko se gradivo pošilja delegatom, določi predsednik skupščine občine, predsednik zborov ali drugega delovnega telesa, katero gradivo velja za uradno tajnost, kakor tudi način ravnanja s tem gradivom.

Za uradno tajnost velja tudi gradivo, ki ga izvršni svet ali drug državni organ oziroma predlagatelj pošlje skupščini občine in je označeno kot uradna tajnost, prav tako pa tudi podatki, ki jih zve delegat na seji teles skupščine občine v zvezi z zadevo, ki se na seji obravnava brez navzočnosti javnosti.

Delegat je dolžan varovati državno ali uradno tajnost.

S področja dela občinske skupščine in njenih organov so tajni in se ne smejo objaviti:

- podatki iz načrtov in programov dela teritorialne obrambe,
- podatki o organizaciji civilne zaščite,
- podatki o strateških objektih,
- podatki o opremljenosti ljudske obrambe.

173. člen

Predsednik skupščine občine in predsednik zborov lahko skliče tiskovno konferenco in določita predstavnika, ki jo bo vodil.

174. člen

Sodelovanje s predstavniki tiska in obveščanje javnosti organizira in opravlja sekretariat skupščine občine.

XIV. KONČNE DOLOČBE

175. člen

Z dnem ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati začasni poslovnik skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik, ki je bil sprejet na seji zborov združenega dela, zborov krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zborov skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik, dne 29. aprila 1974.

176. člen

Ta poslovnik prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SR Slovenije.

Številka:

Datum:

Predsednik skupščine
občine Ljubljana Vič-Rudnik
Vili BELIČ

OBRAZLOŽITEV:

Statutarno-pravna komisija občine Ljubljana Vič-Rudnik je na 1. seji, dne 7. junija 1978 obravnavala osnutek poslovnika skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik.

S poslovnikom se urejajo temeljna vprašanja funkcioniranja delegatske skupščine, njenih zborov in delovnih teles.

Namen predloženega akta je posredovanje odgovorov na temeljna vprašanja, kot so opravljanje delegatske funkcije v zborih občinske skupščine, način delegiranja delegatov v skupščino mesta in skupščino SR Slovenije, oblikovanje skupin delegatov, jasno postavljanje in oblikovanje vprašanj delegatov, pravica zahtevanja obvestil in pojasnil, prenehanje mandata, sklic in vodenje sej zborov, vzdrževanje reda in potek seje, opredelitev delovnega področja funkcionarjev skupščine, njenih zborov, delovnih teles in predsedstva skupščine, sodelovanje izvršnega sveta pri delu skupščine občine, postopek in sprejem predpisov, splošnih in drugih aktov občinske skupščine, postopek pri volitvah, imenovanjih, razrešitvah, programiranje dela skupščine občine in njenih teles ter vrsto pomembnih vprašanj, ki opisno ponazarjajo funkcioniranje skupščine, njenih zborov, delovnih teles, izvršnega sveta ter ostalih organov, ki sodelujejo v pripravi gradiva za seje zborov.

S predloženim osnutkom poslovnika skupščine občine, ki je usklajen s statutom občine Ljubljana Vič-Rudnik ter ostalimi akti občinske skupščine smo zasledovali osnovni namen, oblikovati dokument, ki bo omogočal delegacijam in delegatom vpogled v delovanje delegatske skupščine v vsej njeni celovitosti.

Na osnovi izvedene javne razprave bo poslovnik skupščine občine predložen predvidoma v mesecu septembru v dokončno obravnavo in sprejem na zasedanju vseh treh zborov občinske skupščine.

osnutek

Na podlagi 175., 220., 231. in 245. člena statuta občine Ljubljana Vič-Rudnik (Ur. list SRS, št. 2-78) je skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik na seji zborov združenega dela dne ... ter zborov krajevnih skupnosti dne ... sprejela

ODLOK O OBČINSKEM IZVRŠNEM SVETU TER OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANIH

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja delovanje ter pravice, dolžnosti in odgovornosti izvršnega sveta skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik.

nik in občinskih upravnih organov in strokovnih služb pri opravljanju funkcij državne uprave, ustanovijo občinski upravni organi in strokovne službe ter ureja temelje organizacije občinskih upravnih organov in strokovnih služb.

2. člen

Funkcijo državne uprave v okviru pravic in dolžnosti občine opravljajo izvršni svet skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet) kot izvršilni organ skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik ter občinski upravni organi in strokovne službe v okviru svojega delovnega področja, določenega z ustavo SR Slovenije, zakoni, statutom občine in drugimi predpisi družbenopolitičnih skupnosti.

3. člen

Pri izvrševanju svojih funkcij sodelujejo izvršni svet ter občinski upravni organi in strokovne službe z ustreznimi organi in organizacijami mesta Ljubljane in SR Slovenije, z družbenopolitičnimi in drugimi družbenimi organizacijami, z organizacijami združenega dela ter drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi v občini, mestu in republiki.

4. člen

Delo izvršnega sveta ter občinskih upravnih organov in strokovnih služb je javno.

Izvršni svet ter občinski upravni organi in strokovne službe morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugim predpisom določeni kot državna, vojaška, uradna in poslovna tajnost.

Izvršni svet lahko določi, da so posamezni podatki ali gradiva, ki jih obravnava, oziroma posamezne odločitve ali stališča, ki jih sprejema tajni in niso na razpolago javnosti, oziroma, da bodo na razpolago šele po poteku določenega časa.

II. IZVRŠNI SVET

1. Pravice, dolžnosti in odgovornosti

5. člen

Izvršni svet je izvršilni organ skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik.

Izvršni svet je v okviru pravic in dolžnosti občine odgovoren občinski skupščini za stanje na vseh področjih družbenega življenja, za izvajanje politike in izvrševanje odlokov in drugih aktov skupščine kakor tudi za delo občinskih upravnih organov ter strokovnih služb.

6. člen

Izvršni svet opravlja naloge, ki so po ustavi, statutu občine, zakonih, odlokih in drugih predpisih v njegovi pristojnosti.

7. člen

Izvršni svet lahko sklepa družbene dogovore in samoupravne sporazume, s katerimi se izvaja v odlokih, v družbenem planu in na drug način izražena politika, ki jo je določila občinska skupščina in druge družbene dogovore in samoupravne sporazume, za katere ga pooblasti občinska skupščina.

8. člen

Izvršni svet ima pravico in dolžnost posredovati po svojih predstavnikih na sejah zborov občinske skupščine in na sejah delovnih teles skupščine svoja stališča o vprašanih, ki so na dnevnem redu teh sej, predlagati naj se na seji pristojnega zbora občinske skupščine obravnava določeno vprašanje in o njem zavzame stališče, kakor tudi zahtevati, naj pristojni zbor občinske skupščine preloži obravnavo posameznega predloga akta ali drugega vprašanja, da bi mogel izvršni svet zavzeti stališče in ga razložiti na seji pristojnega zbora.

9. člen

Občino kot pravno osebo zastopa izvršni svet, če ni glede posameznih vprašanj zastopanja z zakonom ali aktom občinske skupščine drugače določeno.

10. člen

Izvršni svet ima svoj pečat.

Pečat je okrogle oblike in ima v sredi grb SR Slovenije, ob robu pa besedilo: »Socialistična republika Slovenija, Skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik, izvršni svet«.

2. Sestava izvršnega sveta, pravice in dolžnosti članov ter način dela

11. člen

Izvršni svet sestavljajo predsednik, eden ali več podpredsednikov in člani, katerih število določi ob izvolitvi občinska skupščina na predlog kandidata za predsednika.

12. člen

Predsednik izvršnega sveta predstavlja svet, sklicuje seje sveta, predlaga dnevni red in vodi seje, usklajuje delo izvršnega sveta, skrbi za uresničevanje delovnega programa izvršnega sveta ter njegovih sklepov, ter podpisuje akte, ki jih izdaja izvršni svet.

13. člen

Predsednika izvršnega sveta, ki je odsoten ali zadržan, nadomešča podpredsednik izvršnega sveta, ki ga določi predsednik oziroma svet sam.

Podpredsedniki izvršnega sveta pomagajo predsedniku pri delu in opravljajo v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja, na katerih tudi koordinirajo delo upravnih organov in strokovnih služb.

14. člen

Predsednik izvršnega sveta je odredbodajalec za izvrševanje proračuna občine.

O uporabi sredstev za materialne stroške, sredstev za posebne namene in sredstev opreme odloča predstojnik v skladu z zakonom.

Za zakonito uporabo sredstev iz drugega odstavka tega člena v okviru predračuna upravnega organa je odgovoren predstojnik kot odredbodajalec.

15. člen

Vsak član izvršnega sveta ima pravico sprožiti obravnavanje posameznih vprašanj iz pristojnosti izvršnega sveta, dati pobudo za pripravo odlokov in drugih aktov v pristojnosti izvršnega sveta ter je odgovoren za zastopanje in izvajanje stališč sveta v vseh zadevah, ki mu jih svet poveri ter pri delu upravnih organov, ki jih neposredno vodi, kakor tudi za pravočasno sprožanje pobude v svetu, naj reši vprašanja v okviru nalog, ki mu jih je svet poveril.

16. člen

Člani izvršnega sveta so se dolžni udeleževati sej občinske skupščine in njenih zborov ter imajo pravico in dolžnost, da zastopajo stališča izvršnega sveta v občinski skupščini.

17. člen

Člani izvršnega sveta uživajo enako imuniteto kot delegati skupščine občine. O imuniteti članov izvršnega sveta odloča svet na seji.

18. člen

Predsednik in člani izvršnega sveta podajo po svoji izvolitvi pred predsednikom skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik tole slovesno izjavo:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost člana izvršnega sveta opravljal vestno in odgovorno, da bom delal po ustavi in zakonih ter, da bom varoval družbeni red Socialistične federativne republike Jugoslavije. Z vsemi svojimi močmi se bom boril za razvoj socialističnih samoupravnih odnosov, za oblast delavskega razreda in uresničevanje skupnih interesov delovnih ljudi in občanov ter za napredek in razvoj občine, Socialistične republike Slovenije in Socialistične federativne republike Jugoslavije.«

19. člen

Izvršni svet odloča o zadevah iz svoje pristojnosti na svojih sejah. Dnevni red sej določi svet.

Izvršni svet odloča z večino glasov vseh članov. Glasovanje je javno.

O delu na sejah izvršnega sveta se pišejo zapisnik ali stenografski zapiski, za katere je odgovoren sekretar izvršnega sveta.

20. člen

Kadar izvršni svet obravnava vprašanja, ki se nanašajo na dejavnost samoupravnih interesnih skupnosti, povabi na svojo sejo predsednike izvršnih organov ter skupnosti. Na povabilo predsednika izvršnega sveta lahko sodelujejo na seji predstojniki upravnih organov ter strokovnih služb, ki niso člani izvršnega sveta ter predstavniki družbenopolitičnih organizacij, samoupravnih organizacij in skupnosti ter združenj, kakor tudi znanstveni, javni in strokovni delavci.

21. člen

Izvršni svet si predpiše poslovnik, s katerim si uredi v skladu s tem odlokom svojo notranjo organizacijo, način dela in druga, za njegovo delo pomembna vprašanja.

22. člen

Izvršni svet lahko za proučevanje zadev iz svoje pristojnosti ali za proučitev posamezne zadeve oziroma konkretne naloge ustanovi stalne ali občasne komisije oziroma odbore.

Delovno področje in naloge odborov oziroma komisij opredeli izvršni svet v aktu o ustanovitvi.

23. člen

Člane odborov in komisij imenuje izvršni svet izpred svojih članov ter drugih strokovnjakov s področja, za katero je ustanovljen odbor ali komisija.

Predsednik odbora oziroma komisije je praviloma član izvršnega sveta.

3. Sekretar izvršnega sveta

24. člen

Izvršni svet ima sekretarja, ki opravlja zadeve, določene s tem odlokom in poslovníkom sveta.

Sekretarja izvršnega sveta imenuje in razrešuje izvršni svet.

25. člen

Sekretar izvršnega sveta skrbi po navodilih predsednika izvršnega sveta in v skladu s poslovníkom sveta za pripravo sej in posredovanje gradiva, ki je potrebno za delo sveta; pomaga predsedniku sveta pri izvrševanju njegovih pravic in dolžnosti v zvezi z organiziranjem in s pripravljanjem sej sveta ter z izvrševanjem sklepov sveta; je svetu odgovoren za zakonito in učinkovito delo strokovne službe, ki jo neposredno vodi in opravlja druge zadeve v zvezi z organizacijo dela izvršnega sveta, ki mu jih poveri izvršni svet ali njegov predsednik.

III. UPRAVNI ORGANI IN STROKOVNE SLUŽBE

1. Pravice, dolžnosti in odgovornosti

26. člen

Občinski upravni organi in strokovne službe opravljajo upravne, strokovne in druge zadeve iz okvira pravic in dolžnosti občine v skladu z delovnim področjem, določenim v tem odloku, na področju, za katera so ustanovljeni.

27. člen

Pri opravljanju zadev iz 26. člena tega odloka občinski upravni organi in strokovne službe:

- izvajajo določeno politiko in izvršujejo zakone in druge predpise ter akte skupščine občine in njenega izvršnega sveta,
- odgovarjajo za stanje na področjih, za katera so ustanovljeni,
- spremljajo stanje na določenih področjih in dajejo pobudo za reševanje vprašanj na teh področjih,

— predlagajo izvršnemu svetu skupščine občine sprejemanje ukrepov, pripravljajo predpise in druge akte,

— odločajo v upravnih stvareh,

— opravljajo upravno nadzorstvo in druge upravne zadeve,

— izvajajo smernice in priporočila občinske skupščine in izvršnega sveta,

— opravljajo smernice in priporočila občinske skupščine in izvršnega sveta,

— opravljajo druga strokovna dela za skupščino občine in njen izvršni svet ter druge zadeve, določene z zakonom, statutom občine in drugimi predpisi družbenopolitičnih skupnosti.

28. člen

Občinski upravni organi in strokovne službe so odgovorne v okviru svojih pravic in dolžnosti za stanje na področjih, za katera so ustanovljeni, posebno pa za:

— izvajanje sprejete politike, izvrševanje zakonov in drugih predpisov,

— pravočasno spremljanje stanja in obveščanje skupščine občine ter izvršnega sveta o stanju in pojavih,

— ustrezno in pravočasno posredovanje predlogov in ukrepov za reševanje vprašanj na svojih področjih,

— za ustavnost in zakonitost svojih aktov in ukrepov ter danih predlogov na teh področjih, kot tudi za učinkovitost ukrepov, ki jih izvajajo ali katerih izvajanje predlagajo.

29. člen

Upravni organi in strokovne službe so dolžni v okviru svojih pravic in dolžnosti s svojim delom zagotavljati delovnim ljudem in občanom, organizacijam združenega dela ter drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim učinkovito uveljavljanje njihovih pravic in interesov ter jim nuditi pomoč pri varstvu teh pravic in interesov.

30. člen

Upravni organi in strokovne službe zagotavljajo strokovno pomoč delegatom in delegacijam občinske skupščine in delegacijam za skupščine SIS, krajevnim skupnostim ter drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim.

31. člen

Upravni organi in strokovne službe morajo ustrezno modernizirati opravila v zvezi z izvrševanjem svojih nalog.

Na elektronski računalnik postopoma prenašajo opravila, ki jih je po svojem značaju mogoče obdelovati na modernih tehničnih sredstvih, pri tem pa morajo v kar največji meri iskati take organizacijske in druge oblike, ki omogočajo čimbolj ekonomično obdelavo.

2. Organizacijske oblike

32. člen

Občinski upravni organi se ustanovijo kot individualni ali kot kolegijski organi.

Individualni upravni organi so organizirani kot sekretariati in uprave.

Kolegijski upravni organi so organizirani kot komiteji.

Sekretariat oz. uprava se ustanovi na področju, na katerem je izvajanje določene politike ter izvrševanje oziroma zagotavljanje izvrševanja zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov v izključni ali pretežni pristojnosti občine.

Komite se ustanovi na področju, na katerem je treba zagotoviti usklajevanje več družbenih dejavnosti oz. stalno in organizirano koordinacijo in sodelovanje s samoupravnimi organizacijami in skupnostmi ter družbenopolitičnimi organizacijami ali povezano in usklajeno opravljanje zadev, ki so skupnega pomena za več družbenopolitičnih skupnosti, da se doseže enotnost pri izvajanju določene politike in izvrševanju zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov.

33. člen

Individualni upravni organi so:

1. sekretariat za ljudsko obrambo
2. uprava za (družbene) prihodke
3. sekretariat za upravno-pravne zadeve

34. člen

Kolegijski upravni organi so:

1. komite za družbeno planiranje in gospodarstvo
2. komite za družbene dejavnosti
3. komite za urbanizem in varstvo okolja
4. komite za komunalno in stanovanjsko gospodarstvo
5. komite za kmetijstvo in gozdarstvo

Komite sestavljajo predsednik ter člani.

Sestavo komiteja določi z odlokom občinska skupščina.

Predsednik komiteja skrbi za pripravo sej komiteja, jih sklicuje in vodi. Komite odloča z večino glasov svojih članov.

35. člen

Za opravljanje strokovnih, organizacijskih, administrativnih in tehničnih nalog v zvezi z delovanjem občinske skupščine in njenih organov, izvršnega sveta in občinskih upravnih organov se ustanovijo samostojne strokovne službe:

1. služba za finance
2. kadrovska služba
3. sekretariat izvršnega sveta
4. skupne službe.

Strokovne službe imajo položaj upravnega organa.

36. člen

Splošna načela o notranji organizaciji upravnih organov in strokovnih služb, predpiše izvršni svet.

3. Delovna področja

37. člen

Sekretariat za ljudsko obrambo opravlja upravne in strokovne zadeve iz pristojnosti občine na področju ljudske obrambe, če s predpisom niso posamezne zadeve dane v pristojnost drugim občinskim upravnim organom.

Sekretariat za ljudsko obrambo zlasti:

— skupaj z drugimi organi, občinskim štabom teritorialne obrambe in civilne zaščite pripravlja osnutke načrta razvoja s področja ljudske obrambe,

— izvaja strokovni nadzor in pomaga pri izdelavi obrambnih načrtov delovnih organizacij, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti ter drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter sodeluje pri delu z občinskim štabom teritorialne obrambe,

— pripravlja organizacijo obrambnih priprav civilnega sektorja, vojnih zvez, štabov civilne zaščite v občini,

— vodi evidenco obveznega služenja v enotah civilne zaščite in enotah za opazovanje, javljanje, obveščanje in alarmiranje ter evidenco delovnih obveznikov,

— izvaja nadzor nad izpolnjevanjem zveznih, republiških, mestnih in občinskih predpisov in sklepov ter stališč sveta za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito,

— skrbi za organizacijo in izvajanje družbene samozaščite v občini ter za kadrovanje v JLA za aktivni in rezervni kader,

— vodi izobraževanje občanov in obveznikov civilne zaščite, skrbi za organizacijo in materialno opremljanje enot civilne zaščite.

— opravlja strokovna opravila za svet za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito ter za občinski štab civilne zaščite.

38. člen

Uprava za (družbene) prihodke opravlja upravne in strokovne zadeve iz pristojnosti občine na področju davkov, prispevkov in takse, ki so s predpisi družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnimi akti dani v pristojnost občinskega upravnega organa, pristojnega za prihodke.

Uprava za družbene prihodke občine izvršuje predpise družbenopolitičnih skupnosti in samoupravne akte ter opravlja strokovne naloge, s tem, da zlasti:

— pripravlja predpise s področja davkov, nekaterih prispevkov in taks, ki jih sprejema občinska skupščina,

— strokovno in analitično spremlja izvajanje predpisov, dogovorov in sporazumov s področja davkov, prispevkov in taks,

— izvršuje odmerne, knjigovodske in izvršilne naloge v zvezi s pobiranjem prihodkov, ki pripadajo družbenopolitičnim skupno-

stim, samoupravnim interesnim skupnostim in prihodkov, ki se zbirajo za posebne namene,

— izvršuje inšpekcijske in kontrolne naloge z namenom, da občani, civilno-pravne osebe in družbeno-pravne osebe zakonito izpolnjujejo svoje družbene obveznosti,

— vodi upravno kazenski postopek za davčne prekrške, ki so po veljavnih predpisih dani v pristojnost občinskega upravnega organa, pristojnega za prihodke,

— opravlja druge upravne in strokovne naloge s področja davkov, prispevkov in taks iz občinske pristojnosti.

Upravi za (družbene) prihodke se poveri določanje višine, pobiranje in knjiženje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in prispevka za onesnaženje zraka, ki so ga zavezanci po veljavnih predpisih dolžni plačevati občini ali ustrezni samoupravni interesni skupnosti.

Uprava za (družbene) prihodke občine lahko izvršuje upravne in strokovne naloge v zvezi s pobiranjem prispevkov, ki jih občani plačujejo za interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije, čeprav za to ni neposredno pooblaščen. Uprava za družbene prihodke mora v takih primerih z ustrežno organizacijo skleniti poseben dogovor, ki vsebuje zlasti obseg in vrsto nalog ter višino nadomestila za pobiranje.

39. člen

Sekretariat za upravno pravne zadeve:

— odloča v upravnih stvareh s področij lokacijskih zadev, gradbeništva, komunalnega, stanovanjskega, vodnega in cestnega gospodarstva, kmetijstva ter iz drugih gospodarskih področij, premoženjsko-pravnih zadev, obrtništva, delovnih razmerij in učnih pogodb,

— vodi evidenco sprejetih samoupravnih sporazumov in samoupravnih splošnih aktov,

— skrbi za izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in zakona o pisarniškem poslovanju in pri tem daje pojasnila in drugo strokovno pomoč pri stvareh, ki se tičejo upravnega postopka,

— opravlja vsa opravila v zvezi s poslovanjem s spisi in vodi evidenco o vseh obravnavanih zadevah pri upravnih organih.

40. člen

Komite za družbeno planiranje usmerja in usklajuje delo na področju ekonomskega, socialnega in prostorskega planiranja ter pri tem zlasti:

— opravlja naloge, ki se nanašajo na izdelavo dolgoročnega in srednjeročnega plana občine ter letnih planskih usmeritev, spremlja uresničevanje plana in obveznosti iz samoupravnega sporazuma in dogovorov o osnovah plana ter predlaga ukrepe za njihovo izvrševanje,

— spremlja poslovanje organizacij združenega dela ter pripravlja četrtletne, polletne in letne analize,

— tekoče spremlja in analizira problematiko na področju gospodarstva,

— spremlja in analizira vse oblike porabe,

— opravlja statistična raziskovanja s področja občine.

41. člen

Komite za družbene dejavnosti usklajuje delo ter opravlja naloge, ki se nanašajo na vzgojo in izobraževanje, kulturo in telesno kulturo, zdravstveno in socialno varstvo ter pri tem zlasti:

— oblikuje stališča, analize in strokovna mnenja o zadevah s svojega področja,

— zagotavlja stalno in organizirano sodelovanje, dogovarjanje in usklajevanje dela ter stališč med upravnimi organi, samoupravnimi interesnimi skupnostmi in drugimi samoupravnimi organizacijami ter skupnostmi pri načrtovanju in izvajanju sprejete politike razvoja in dela družbenih dejavnosti,

— proučuje oblike organiziranja, izvajanja programa in delovanja organizacij posebnega družbenega pomena, katerih ustanovitelj je skupščina občine,

— opravlja vse zadeve v zvezi z varstvom borcev NOV in drugih vojn ter vojaških invalidov na podlagi veljavnih predpisov in aktov občinske skupščine,

— opravlja vse zadeve v zvezi z urejanjem, vzdrževanjem in varstvom spomenikov, spominskih plošč in drugih obeležij NOV,

— preko komisije za odnose z verskimi skupnostmi, spremlja uresničevanje ustavnih odnosov in uveljavljana zakonskih določil

na področju odnosov med samoupravno družbo in verskimi skupnostmi in koordinira delo na tem področju,

- sodeluje pri družbenem planiranju v občini.

42. člen

Komite za urbanizem skrbi za smotrni urbanistični razvoj občine ter pri tem:

- usklajuje z ostalimi občinami in mestom Ljubljano ter drugimi dejavniki delo na področju urbanističnega načrtovanja,
- spremlja izdelavo zazidalnih načrtov in urbanističnega reda, potrjuje programska izhodišča za izdelavo zazidalnih načrtov in obravnava osnutke in predloge zazidalnih načrtov in redov in jih predlaga v sprejem,
- obravnava predpise s področja urbanizma in varstva okolja,
- spremlja urbanistični del prostorskega planiranja in urbanistično načrtovanje,
- sodeluje pri družbenem planiranju v občini.

43. člen

Komite za komunalno in stanovanjsko gospodarstvo skrbi za razvoj komunalnega in stanovanjskega gospodarstva, izgradnje cestnega omrežja ter prometnega sistema, pri tem pa zlasti:

- zagotavlja sodelovanje, dogovarjanje in usklajevanje dela organizacij in skupnosti s svojega delovnega področja,
- koordinira načrtovanje, gradnjo in uporabo stanovanjskih, komunalnih in vodnogospodarskih objektov in cest,
- sodeluje pri družbenem planiranju v občini,
- daje mnenje pri izdelavi investicijskih programov in lokacijskih smernic za komunalne objekte in ceste,
- potrjuje načrte o delitvi etažne lastnine,
- sodeluje pri poimenovanju ulic, cest in trgov,
- sodeluje pri družbenem planiranju v občini.

Komite za kmetijstvo usklajuje in pospešuje razvoj kmetijstva in gozdarstva v občini ter pri tem:

- usklajuje plane samoupravnih skupnosti in organizacij s področja kmetijstva, gozdarstva in preskrbe ter jim nudi strokovno pomoč,
- tekoče spremlja in analizira problematiko na področju kmetijstva, gozdarstva in preskrbe,
- usklajuje planske dokumente s področja lovstva in ribištva,
- sodeluje pri družbenem planiranju v občini.

45. člen

Služba za finance opravlja strokovne naloge za skupščino občine in njen izvršni svet ter strokovne naloge za upravne organe in strokovne službe občinske skupščine s področja financ.

V zvezi s tem zlasti:

- pripravlja letno bilanco sredstev splošne porabe in razpored sredstev, namenjenih za financiranje splošne porabe v občini,
- opravlja strokovne naloge v zvezi s pripravo proračuna in letnega zaključnega računa proračuna občine; spremlja izvajanje proračuna in v zvezi s tem pripravlja ustrezna primerjalna poročila,
- analizira in spremlja pojave na področju financ tako v pogledu zbiranja kakor tudi v pogledu porabe sredstev, namenjenih za splošno porabo in za posebne namene,
- na področju financ v sodelovanju z drugimi organi in samoupravnimi organizacijami zagotavlja čim smotrnejšo uporabo razpoložljivih sredstev; pri tem tudi kreditnih sredstev bank ali drugih institucij,
- organizira in izvršuje vsa računovodska opravila za proračun občine in družbene račune,
- izvršuje vse finančne posle za samoupravne organe, upravne organe in službe občinske skupščine.

46. člen

Kadrovska služba opravlja strokovne naloge za skupščino in izvršni svet, izvaja, spremlja in analizira sprejete sklepe s področja kadrovske politike v občini s tem, da zlasti:

- spremlja izvajanje družbenega dogovora in samoupravnega sporazuma o kadrovski in štipendijski politiki, opravlja strokovna dela za komisijo podpisnikov samoupravnega sporazuma o kadrovski politiki in štipendijski ter pripravlja spremembe in dopolnitve teh dokumentov,
- pripravlja strokovna gradiva s področja kadrovske politike in konkretne kadrovske predloge za skupščino, izvršni svet in nji-

hova delovna telesa ter koordinacijski odbor za kadrovska vprašanja pri občinski konferenci SZDL,

- vodi evidenco in pripravlja analize stanja individualnih poslovnih organov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v organizacijah združenega dela na območju občine,
- analizira posamezne strukture kadrov, programira in planira potrebe po strokovnih kadrih,
- analizira stanje organizacije kadrovskih služb in nudi v okviru svojih nalog strokovno pomoč pri ustvarjanju pogojev za opravljanje kadrovske funkcije v OZD,
- v skladu z zakonom pripravlja predloge za imenovanja predstavnikov družbene skupnosti v razpisne komisije pri imenovanih individualnih in kolegijskih poslovnih organov ter delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v organizacijah združenega dela,
- vodi, spremlja, ažurira in analizira kadrovske evidenco, po enotni metodologiji, na poldagi ustreznih republiških predpisov.

47. člen

Sekretariat izvršnega sveta skrbi za pripravo sej izvršnega sveta s tem, da zlasti:

- skrbi za zakonitost aktov izvršnega sveta,
- zbira gradivo za seje izvršnega sveta in pri tem sodeluje z upravnimi organi, s stalnimi in občasnimi delovnimi telesi izvršnega sveta in občinske skupščine,
- skrbi za posredovanje gradiva, ki je potrebno za delo sveta,
- izvršuje organizacijsko tehnične naloge v zvezi z delovanjem izvršnega sveta,
- opravlja strokovna opravila za komisijo za vzgojo, preventivo in varnost v cestnem prometu ter skrbi za razvoj družbene samozaščite na vseh področjih v občini.

48. člen

Skupne službe omogočajo delo upravnih organov in pri tem opravljajo dela in naloge v zvezi z:

- organizacijo dela upravnih organov in pripravo samoupravnih splošnih aktov delavcev delovnih skupnosti,
- pripravo individualnih aktov iz delovnih razmerij za delavce delovnih skupnosti,
- pripravo planov ter izvedbo strokovnega izobraževanja delavcev delovnih skupnosti,
- vzdrževanjem zgradbe in opreme upravnih organov,
- strojepisna in razmnoževalna dela,
- ekonomat in tehnične službe.

4. Položaj, pooblastila in odgovornost predstojnikov

49. člen

Občinske upravne organe vodijo predstojniki.

Sekretariat ali upravo vodi načelnik, komite predsednik komiteja, strokovno službo pa vodja, v kolikor ni z aktom občinske skupščine ali drugim predpisom drugače določeno.

Predstojnike upravnih organov imenuje občinska skupščina, vodje služb pa izvršni svet.

50. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti predstojnikov določa zakon.

Glede vodenja dela strokovne službe in delovnih razmerij ima vodja strokovne službe pravice in dolžnosti predstojnika.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Izvršni svet določi način predaje nedokončanih zadev odpravljenih upravnih organov in uredi vsa druga vprašanja v zvezi z njihovim prenehanjem.

52. člen

Izvršni svet določi do 31. oktobra 1978 splošna načela o notranji organizaciji občinskih upravnih organov in strokovnih služb skladno s 36. členom tega odloka.

53. člen

Občinski upravni organi in strokovne službe začnejo delati po tem odloku z dnem veljavnosti odloka, svojo organizacijo pa morajo uskladiti v roku, ki ga določi izvršni svet v aktu iz 36. člena tega odloka.

54. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati:

1. odlok o občinskih upravnih organih (Ur. list SRS, št. 20-75 in 30-76)

2. odlok o izvršnem svetu skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik (Ur. list SRS, št. 36-74).

55. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SR Slovenije.

Številka:

Datum:

Predsednik
skupščine občine
Ljubljana Vič-Rudnik:
VILI BELIČ, i. r.

UTEMELJITEV

Novo obdobje delegatskih skupščin začenjamo tudi z obširnejšimi razpravami in akcijami o preobrazbi državne uprave. Osnovo za to nam dajejo stališča in sklepi ZK, Kardeljeva študija kot tudi pred kratkim sprejeti Zakon o temeljnih sistema državne uprave in o zveznem izvršnem svetu ter zveznih upravnih organih (Uradni list SFRJ, št. 23-78), ustrezní republiški zakon pa bo sprejet predvidoma v jeseni letošnjega leta.

Vsi navedeni dokumenti ter tudi novi statut občine nam nalagajo ustrezno reorganizacijo organov državne uprave, pod katerimi razumemo po novem zakonu tako izvršne svete kot tudi upravne organe. Navedena zakonska rešitev nam omogoča, da istočasno urejamo delovanje izvršnega sveta in upravnih organov.

V osnutku predloženega odloka poglavje o izvršnem svetu ne zajema bistvenih novosti, razen določil, katerih podlaga je ustrezna rešitev v novem zakonu. V ostalem pa velja, da smo pri opredeljevanju izvršnega sveta težili k čim manjšemu ponavljanju določil statuta občine.

Tudi upravni organi so doslej opredeljeni v posebnem odloku. Novo rešitev organizacije upravnih organov določa že statut občine. S tem odlokom samo konkretiziramo navedene določbe ter ustanavljamo upravne organe kot individualne in kot kolegijske. Kolegijske upravne organe oziroma komiteje že imamo v federaciji in v republiki, sedaj se predvideva njihova ustanovitev tudi po občinah. Podrobnejše je organizacija upravnih organov in strokovnih služb razvidna iz osnutka odloka, ravno tako je v določeni meri opredeljeno delovno področje posameznega upravnega organa.

Izvršni svet daje osnutek odloka o občinskem izvršnem svetu in občinskih upravnih organih delegatom v razpravo. Predlog odloka bo občinski skupščini posredovan v sprejem predvidoma letos jeseni.

IZVRŠNI SVET

OSNUTEK

Na podlagi 172. in 192. člena statuta občine Ljubljana Vič-Rudnik (Ur. l. SRS, št.) je skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in na seji družbenopolitičnega zbora dne sprejela

ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU SEKRETARIATA SKUPŠČINE OBČINE LJUBLJANA VIČ-RUDNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sekretariat skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik (v nadaljnem besedilu: sekretariat) opravlja strokovne, organizacijsko-tehnične in druge naloge v zvezi z delom občinske skupščine, njenih zborov in njihovih delovnih teles.

Sekretariat v okviru svojega delovnega področja opravlja strokovne in druge naloge za delegate, ki jih občinska skupščina in njeni zbori delegirajo v zборе skupščine mesta Ljubljane in skupščine SR Slovenije.

Sekretariat sodeluje z delegati, delegacijami in konferencami delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti v občini.

2. člen

Sekretariat sodeluje v okviru svojega delovnega področja z izvršnim svetom, občinskimi upravnimi organi in službami, družbenopolitičnimi organizacijami v občini, s službami samoupravnih interesnih skupnosti, sekretariatom skupščine mesta Ljubljane in strokovnimi službami skupščine SR Slovenije.

II. DELOVNO PODROČJE SEKRETARIATA

3. člen

Sekretariat:

— Skrbi za pripravo sej občinske skupščine in njenih zborov ter sodeluje z delegacijami in konferencami delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, z delegacijami krajevnih skupnosti in z delegati družbenopolitičnega zbora, s službami samoupravnih interesnih skupnosti, z izvršnim svetom in upravnimi organi, z organi in strokovnimi službami družbenopolitičnih organizacij v občini ter z drugimi organi, organizacijami in službami, ki sodelujejo pri pripravi in obravnavi gradiv za občinsko skupščino, njene zборе in njihova delovna telesa.

— Organizira in nudi strokovno pomoč delegatom, delegacijam in konferencam delegacij pri opravljanju njihove funkcije.

— Skrbi za pravočasno in ustrezno obveščanje delegacij in delegatov o vprašanih, ki jih obravnavajo in o katerih odločajo zbori občinske skupščine, na način, določen s poslovnikom skupščine,

— opravlja strokovne in druge naloge za delegate, ki jih občinska skupščina in njeni zbori delegirajo v zборе skupščine mesta Ljubljane in skupščino SR Slovenije, organizira obravnavo gradiv v zborih in drugih organih občinske skupščine ter posreduje delegatom sprejeta stališča in sklepe.

— Opravlja strokovne in druge naloge za družbene svete ter delovna telesa občinske skupščine in njenih zborov, če jih po predpisih občinske skupščine ne opravljajo drugi organi in strokovne službe.

— V sodelovanju z izvršnim svetom, občinskimi upravnimi organi, sekretariatom skupščine mesta Ljubljane, skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti in drugimi organi in organizacijami pripravlja programe dela občinske skupščine in njenih zborov.

— Pripravlja predloge aktov in strokovnih gradiv s svojega delovnega področja na zahtevo skupščine, njenih zborov, delovnih teles, delegatov ter delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti.

— Vodi dokumentacijo o delu občinske skupščine in njenih zborov ter spremlja in organizira izvrševanje sklepov občinske skupščine, njenih zborov in delovnih teles.

— Sodeluje s predsednikom skupščine in predsedniki zborov pri obveščanju javnosti o delu občinske skupščine, njenih zborov in delovnih teles.

— V sodelovanju z družbenopolitičnimi organizacijami, krajevnimi skupnostmi in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi v občini opravlja dogovorjene naloge glede uveljavljanja delegatskega sistema in uresničevanja delegatskih odnosov.

— Opravlja protokolarne zadeve.

— Opravlja druge naloge za potrebe skupščine, njenih zborov in delovnih teles, ki jih določajo poslovnik za delo skupščine, poslovnik zborov in drugi akti občinske skupščine in njenih zborov.

4. člen

Sekretariat opravlja svoje naloge v okviru delovnega programa občinske skupščine, njenih zborov, delovnih teles in drugih organov, za katere opravlja strokovne in druge naloge.

Za opravljanje nalog s svojega delovnega področja je sekretariat odgovoren občinski skupščini.