



OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI

URADNO GLASILO

Številka: 7/ 2021
LETNIK XIII

SREDIŠČE OB DRAVI; 14. 5. 2021

Izdajatelj Uradnega glasila: Občina Središče ob Dravi,
Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi, ISSN 1855-7767

VSEBINA:

16. **ODLOK** o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Središče ob Dravi
17. **PRAVILNIK** o merilih in sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditev v občini Središče ob Dravi
18. **PRAVILNIK** o postopku in merilih za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Središče ob Dravi
19. **PRAVILNIK** o pomoči pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma
20. **Sklep** o potrditvi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Središče ob Dravi
21. **Sklep** o potrditvi Pravilnika o merilih in sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditev v občini Središče ob Dravi
22. **Sklep** o potrditvi Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v obliči Središče ob Dravi
23. **Sklep** o potrditvi Pravilnika o pomoči pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma
24. **Sklep** o seznanitvi s poročilom o izvajanju GJS ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2020
25. **Sklep** o seznanitvi s poročilom o izvajanju GJS oskrbe s pitno vodo v letu 2020
26. **Sklep** o seznanitvi s poročilom o izvajanju GJS odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v letu 2020
27. **Sklep** o potrditvi DIIP-a Poslovna cona LIPJE- faza 1
28. **Sklep** o financiranju političnih strank v občini Središče ob Dravi v letu 2021

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20) Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014-2023 Uradni list RS, št. 72/1993, 6/1994 - odl. US, 45/1994 - odl. US, 57/1994, 14/1995, 20/1995 - odl. US, 63/1995 - ORZLS19, 73/1995 - odl. US, 9/1996 - odl. US, 39/1996 - odl. US, 44/1996 - odl. US, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 - odl. US, 74/1998, 12/1999 - skl. US, 16/1999 - popr., 59/1999 - odl. US, 70/2000, 100/2000 - skl. US, 28/2001 - odl. US, 87/2001 - ZSam-1, 16/2002 - skl. US, 51/2002, 108/2003 - odl. US, 72/2005, 21/2006 - odl. US, 60/2007, 14/2007 - ZSPDPO, 27/2008 - odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - odl. US, 40/2012 - ZUJF, 14/2015 - ZUUJFO, 76/2016 - odl. US, 11/2018 - ZSPDSL-1, 30/2018, 61/2020 - ZIUZEOP-A, 80/2020 - ZIUOOPE in 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi št. 4/16) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na 16. redni seji dne 13.05.2021 sprejel

ODLOK
o postopku in merilih za sofinanciranje
letnega programa športa v Občini Središče
ob Dravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Središče ob Dravi (v nadaljevanju: občina) določa postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa športa, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

Šport je temeljna pravica vsakega človeka, tako otroka, mladostnika, odraslega človeka, starostnika, znotraj teh skupin pa tudi oseb s posebnimi potrebami. Zaradi vpliva na razvoj mladega človeka in s tem tesno povezanega oblikovanja zdravega življenjskega sloga ter pridobivanja socialnih kompetenc, predstavlja

športna dejavnost otrok in mladine prednostno vsebino za uresničevanje javnega interesa občine. Prav tako je izjemnega pomena redna športno rekreativna dejavnost odraslih.

Lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu z zagotavljanjem sredstev za izvedbo letnega programa športa na lokalni ravni, načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti lokalne skupnosti ter s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

II.SPLOŠNA NAČELA DELOVANJA V ŠPORTU

2. člen

Na področju športa se zasledujejo predvsem naslednja načela:

- vzpostavljanje možnosti za ukvarjanje s športom za vsakega prebivalca ne glede na spol, raso, socialni status, versko prepričanje, jezik in narodnost ali katerokoli drugo osebno okoliščino,
- vzpostavljanje možnosti za kakovostno ukvarjanje s športom v varnem in zdravem okolju,
- varstvo in krepitev moralnih in etičnih vrednot in izogibanje nepoštenemu doseganju rezultatov,
- skrb za varstvo športne dediščine,
- skrb za trajnostni razvoj,
- spodbujanje športnega obnašanja.

III.JAVNI INTERES V ŠPORTU

3. člen

(1) Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa, skladno s prednostnimi nalogami, ki jih opredeljuje Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji (NPŠ).

(2) Javni interes v športu na lokalni ravni se določi z LPŠ, ki mora biti v skladu s tem odlokom in NPŠ.

(3) Lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu, tako da:

- zagotavlja sredstva za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na nivoju občine,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti na vseh področjih športa.

IV.ŠPORTNI PROGRAMI, PODROČJA IN IZVAJALCI LPŠ

4. člen

(1) Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. Športni programi:

- 1.1 prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- 1.2 športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- 1.3. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- 1.4. obštudijska športna dejavnost
- 1.5 kakovostni šport,
- 1.6 šport invalidov,
- 1.7 športna rekreacija,
- 1.8 šport starejših.

2. Razvojne možnosti v športu

- 2.1 usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
- 2.2 založništvo v športu.

3. Organiziranost v športu

4. Športne prireditve in promocija športa

- 4.1 Športne prireditve in promocija športa
- 4.2 Druge športne prireditve.

(2) Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je opredeljena v merilih.

(3) Merila za izbor in vrednotenje programov, ki niso zajeta v merilih se opredelijo z javnim razpisom.

5. člen

(1) Izvajalci letnega programa športa so:

- športna društva in klubi, ki so registrirane v RS,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS.

(2) Izvajalci športnih programov iz prejšnjega odstavka delujejo oziroma izvajajo športne programe skladno s svojim temeljnim oziroma ustanovitvenim aktom, izvajalci iz prve alineje pa tudi s pravili nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: NPŠZ) za svojo športno panogo.

V. PRAVICA DO SOFINANCIRANJA

6. člen

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu in imajo najmanj eno leto pred dnevom objave javnega razpisa sedež v Občini Središče ob Dravi,

- imajo poravnane davčne obveznosti,

- da so izvajalci LPŠ v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis, izpolnili pogodbene obveznosti,

- delujejo na območju Občine Središče ob Dravi in izvajajo dejavnosti pretežno za prebivalce Občine Središče ob Dravi,

- imajo za prijavljene dejavnosti: zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje strokovnega dela v športu,

- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa,

- urejeno evidenco članstva (športna društva in zveze) ter evidenco o udeležencih programa.

(2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa. Pri izvajanju programov pristočasne športne vzgoje otrok in mladine imajo pod enakimi pogoji prednost športna društva in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe.

(3) Občina lahko sofinancira materialne stroške delovanja občinske športne zveze (OŠZ), če je ta ustanovljena. OŠZ lahko kandidira za sredstva le s tistimi športnimi programi, ki jih izvaja sama in, ki jih posamezna društva, članice športne zveze, ne vključujejo v svoje programe, s katerimi kandidirajo za sredstva.

(4) Dodatni pogoji za izvajalce posameznih športnih vsebin in športnih programov so navedeni v merilih.

VI. LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI

7. člen

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine, pri čemer je potrebno upoštevati prednostni red, kot ga določa NPS.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter

kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

– področja in programe športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– višino proračunskih sredstev občine za sofinanciranje LPŠ,

– obseg in vrsto športnih programov/področij.

(3) Predlog LPŠ pripravi strokovna služba občine.

(4) LPŠ sprejme občinski svet, ob sprejemu ali po sprejemu občinskega proračuna.

VII. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA ŠPORTNIH PROGRAMOV IN PODROČIJ

8. člen

(1) Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ v občini se izvede kot javni razpis.

(2) Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: javni razpis), s katerim določi predmet sofinanciranja, predvideno višino proračunskih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom in besedilo javnega razpisa.

9. člen

(1) Postopek javnega razpisa, točkovanje in pripravo predloga za izdajo odločb o upravičenosti vodi imenovana komisija.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, kjer se navede predvsem:

– ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog,

– preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev,

– ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog na podlagi veljavnih meril,

– priprava predloga izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ,

– vodenje zapisnika o delu v katerem se natančno navedejo razlogi za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja LPŠ se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne sofinancirajo.

10. člen

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež izvajalca javnega razpisa,

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

3. predmet javnega razpisa,

4. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,

5. navedbo meril, s pomočjo katerih se med tistimi izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev in ocenijo prejete vloge,

6. predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
7. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
8. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
9. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
10. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev.

(3) Občina javni razpis objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi in na spletni strani občine. Občina mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

(4) Rok za prijavo na razpis se določi v razpisni dokumentaciji.

11. člen

(1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z navedbo »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Vlagatelj na zadnji strani ovojnice navede svoj naziv in naslov.

(3) Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

(4) Vloga mora biti občini dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

12. člen

(1) Odpiranje prejetih vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.

(2) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(3) Za vsako vlogo se ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna.

(4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen

(1) V roku osmih dni od odpiranja vlog se pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni, se določi v pozivu.

(2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen

Po ugotovitvi popolnosti vlog se opravi strokovni pregled popolnih vlog tako, da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ.

15. člen

(1) Na podlagi predloga pristojni organ izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

16. člen

(1) Po pravnomočnosti odločbe o izbiri občina pozove vlagatelja k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Če se vlagatelj v roku 8 dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

17. člen

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vložiti pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril in ocenjevanje vlog.

(3) Izvajalec razpisa o pritožbi odloči v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

18. člen

V pogodbi o sofinanciranju se opredeli naziv izvajalca in izbrani program, višina in namen sofinanciranja, dinamika financiranja, nadzor nad izvedbo programa in namensko porabo proračunskih sredstev, način črpanja dodeljenih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

19. člen

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se lahko določena področja športa sofinancirajo na osnovi dokumenta o začasnem sofinanciranju (pogodba, odločba). Dokument se lahko sklene samo z izvajalci LPŠ, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane

že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

(2) Dokument določi način in višino sofinanciranja dejavnosti. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se že nakazana sredstva poračunajo.

20. člen

Po dokončnosti odločb o izbiri izvajalcev, lokalna skupnost na spletni strani objavi rezultate razpisa.

21. člen

Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni.

22. člen

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje skladno z javnim razpisom.

(2) Namensko porabo sredstev izvajalec LPŠ izkaže z naslednjimi stroški po posameznih področjih:

a. Športni programi:

- Strokovni delavci: strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice ...).

b. Materialni stroški:

- športni rekviziti, športna oprema (dresi ...), oglaševanje, propagandno gradivo (pri programih prostočasne športne vzgoje), zdravniški pregledi in nezgodno zavarovanje udeležencev,
- stroški vodenja računa, stroški računovodskega servisa,...

c. Tekmovalni stroški:

- strošek prijavnine za vstop v tekmovalni sistem oziroma prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza, potni stroški in stroški prehrane.
- Za programe, ki se izvajajo izven kraja bivanja so upravičeni stroški poleg strokovnega kadra tudi prevoz, bivanje in prehrana.

d. Izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev:

- a. prijavnina na seminar, potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnic), stroški bivanja in strokovna literatura. E.

e. Založništvo v športu:

- Stroški na podlagi pogodb za pripravo, oblikovanje in tiskanje edicije.

f. Delovanje športnih organizacij:

- članarina športnim zvezam, registracija športnikov, strošek najema oziroma uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (bančni stroški, poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material ...).

g. Športne prireditve:

- najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila ...), strošek sodnikov, zavarovanje prireditve ter stroške bivanja in prehrane v primeru večdnevnega tekmovanja.

h. Športni objekti in površine za šport v naravi:

- stroški tekočega vzdrževanja objekta in material za investicijsko vzdrževanje objekta.

VIII. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE

23. člen

(1) Športni objekti in površine za šport v naravi so športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi.

(2) Razvrstitev športnih objektov:

– objekti, ki so v lasti Občine Središče ob Dravi in jih imajo v uporabi, upravljanju ali najemu javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Središče ob Dravi,

– objekti, ki so v lasti občine Središče ob Dravi in jih imajo v uporabi ali upravljanju športna društva ali druge fizične ali pravne osebe,

– objekti, ki so v lasti športnih društev in njihovih zvez,

– objekti in površine širšega pomena za izvajanje športno-rekreativne dejavnosti občanov (kolesarske steze, tekaške proge...),

– objekti, ki so v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb.

(3) Sredstva za investicije, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter nabavo in posodobitev opreme za javne športne objekte, se določajo v vsakoletnem proračunu Občine Središče ob Dravi na posebnih proračunskih postavkah in sicer v skladu s potrebami in zmožnostmi ter na podlagi zakonskih in podzakonskih aktov, ki urejajo področje športa, vzgoje in izobraževanja.

IX. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT IN NAČIN FINANCIRANJA

24. člen

(1) Izbrane programe iz 4. člena tega odloka se vrednoti na osnovi meril za vrednotenje LPŠ v občini (v nadaljevanju merila), ki so priloga temu odloku.

(2) Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje LPŠ.

(3) Proračunska sredstva, ki jih izvajalci LPŠ prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni. Izvajalec predloži dokazila o namenski porabi sredstev občinski upravi.

(4) Dokazila o namenski porabi javnih sredstev izbrani izvajalec izkazuje s preslikavami faktur, ki nanašajo na upravičene stroške sofinanciranih športnih programov in so bile izdane v letu sofinanciranja.

25. člen

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane športne programe v skladu s prijavo na javni razpis in vodi evidenco udeležencev vadbe v sofinanciranih športnih programih.

(3) Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

(4) Skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine lahko nenapovedano izvede kontrolo izbranega programa v terminu, ki je bil naveden v vlogi prijavitelja. O izvedbi kontrole se naredi uradni zaznamek, iz katerega je razviden izvajalec letnega programa športa, datum in ura, število prisotnih udeležencev programa ter ime in priimek prisotnega strokovnega delavca.

(5) Stroški programa, ki so sofinancirani iz drugih proračunskih postavk, niso upravičeni stroški programa.

26. člen

(1) Izvajalci programov letnega programa športa morajo v pogodbenem roku predložiti občinski upravi poročilo o izvedbi športnih programov do 31. 12. tekočega leta ko je bil izveden razpis.

Poročilo mora biti oddano na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da se po pregledu in analizi letnih poročil ali izvedenega nadzora na mestu izvajanja programov ugotovi, da se programi niso izvajali, kot so bili prijavljeni na razpis in opredeljeni v pogodbi, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi za tekoče leto.

(2) V primeru, da se na podlagi podanega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se neupravičeno pridobljena sredstva lahko poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, je prejeta sredstva vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v občinski proračun.

(3) Če izvajalec do roka, navedenega v 1. odstavku tega člena ne odda letnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa prejeta proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun. Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

27. člen

Z uveljavitvijo tega Odloka preneha veljati č. Pravilnik o postopku in sofinanciranju letnega programa športa v Občini Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi št. 2/10), in Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o postopku in sofinanciranju letnega programa športa v Občini Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi, št. 3/11).

28. člen

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi. Sestavni del Odloka so sprejeta in potrjena merila.

Številka: 007-6/2020

Središče ob Dravi, dne 13. 5. 2021

Jurij Borko, župan l.r.

PRILOGA

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI VSEBINA DOKUMENTA

Z namenom uresničevanja javnega interesa v športu so z »Merili, pogoji in kriteriji« (v nadaljevanju: merila), opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- kakovostni šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših,
- športne prireditve in promocija športa,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- založniška dejavnost,
- organiziranost v športu.

Za vrednotenje področij športa je v okviru javnega razpisa uveljavljen sistem točkovanja, pri čemer vrednost področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na javnem razpisu oddanih prijav. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino sprejetih proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa v Občini Središče ob Dravi, ki ga sprejme Občinski svet. Sredstva namenjena za objekte ter sredstva namenjena upravljanju športa niso zajeta v točkovnem sistemu. Uporaba objekta za izvedbo programov športa se sofinancira v obsegu priznanega števila ur po veljavnem ceniku, ki ga sprejme župan Občine Središče ob Dravi.

Finančno ovrednotenje področja predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na predvidena sredstva za posamezno področje športa.

MERILA PO PODROČJIH ŠPORTA

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi (zmožnostim, znanju, sposobnostim, motivaciji, starosti). Športni programi so najbolj viden del športa in praviloma predstavljajo strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti ne-tekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Med promocijske športne programe prištevamo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPS) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
Promocijski športni programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA 1.1.1	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE
--------------------------	--

PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI: (MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (od 6 do 15 let)
število udeležencev skupine	Do 30	Do 30
TOČKE/UDELEŽENEC	1,5	1,5
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	1	1

Če so programi financirani s strani MIZŠ v celoti (Zavoda za šport RS), niso predmet sofinanciranja po LPŠ.

1.1.2. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (netekmovalnega značaja) predstavljajo programe, ki potekajo v obsegu največ do 60 ur letno. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino.

Sofinancirajo se programi katerih izvajanje poteka izven časa rednega šolskega pouka, pred 8. in po 13. uri. S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
Celoletni programi prostočasne ŠV za otroke in mladino do 60 ur	materialni stroški/udeleženec in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.2 je opredeljen v preglednicah št. 1.1.2

PREGLEDNICA 1.1.2.	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE PROGRAMI		
	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
OBČASNI IN CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)			
velikost skupine (št. udeležencev)	5-15	5-15	5-15
število ur vadbe/tedensko	1	1-2	1-2
število tednov	5- 30	20 - 30	20 - 30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	10	20	30
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	1	1	1
PROGRAM JE ZA UDELEŽENCE BREZPLAČEN	10	10	10
UDLEŽENCI PLAČAJO 50% PROGRAMA	5	5	5

Če program izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti samo strokovni kader.

1.2. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja kakovostnih in vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

Pri individualni športnih panogah je minimalno število vadečih v skupini odvisno od posamezne starostne kategorije. Pri kolektivnih športnih panogah je minimalno število vadečih v skupini, ki v posamezni športni panogi zadostuje za ekipo, ki igra plus 3.

Za programe se lahko prijavijo izvajalci, katerih vadbene skupine (ekipe oz. posamezniki) so vključene v sistem tekmovanj NPŠZ. Izvajalcem so sofinancirani materialni stroški in strokovni kader, povezano z izvedbo vadbene programa.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPS) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
Celoletni tekmovalni športni programi za otroke in mladino	materialni stroški/udeleženec in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.2. je opredeljen v preglednici št. 1.2.1, 1.2.2 in 1.2.3..

PREGLEDNICA 1.2.1	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT		
	SKUPINA (6-7 let)	SKUPINA (8-9 let)	SKUPINA (10-11 let)
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (pripravljali programi vadbe)			
velikost skupine (individualne panoge)	6	6	6
velikost skupine (kolektivne panoge)	št. igralcev ekipe na igrišču+3		
število ur vadbe/tedensko	1-2	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	350	400	450
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	1	1	1
PROGRAM JE ZA UDELEŽENCE BREZPLAČEN	10	10	10
UDELEŽENCI PLAČAJO 50% PROGRAMA	5	5	5

PREGLEDNICA 1.2.2	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT			
	SKUPINA (12 – 13 let)	SKUPINA (14- 15 let)	SKUPINA A (16 - 17 let)	SKUPINA (18 – 19 let)
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalno naravnani programi vadbe)				
velikost skupine (individualne panoge)	6	6	6	6
velikost skupine (kolektivne panoge)	št. igralcev ekipe na igrišču+3			
število ur vadbe/tedensko	2	2-3	2-3	3-4
število tednov (do)	40	40	40	40

TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	500	550	600	650
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	1	1	1	1
PROGRAM JE ZA UDELEŽENCE BREZPLAČEN	10	10	10	10
UDELEŽENCI PLAČAJO 50% PROGRAMA	5	5	5	5

Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega razreda (MLR). S tem pridobijo bonus točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR	materialni stroški (MS)/udeleženec a

Obseg vrednotenja športnih programov

1.2.3 PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov MLR)	KATEGORIZACIJA MLR
Število udeležencev programa	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	20

1.3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

V te programe se lahko glede na interes vključijo otroci in mladina s posebnimi potrebami. Zaradi zagotavljanja polnosti vadbenih skupin se programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami lahko združujejo v spolno in starostno mešane skupine ter s programi športa invalidov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
Celoletni prostočasni in rekreativni programi Občasni programi	materialni stroški/udeleženec in strokovni kader/skupina

Obsega vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.3. je opredeljen v preglednici št. 1.3.

PREGLEDNICA 1.3.	ŠPORT OSEB s PP
-------------------------	------------------------

ŠPORTNI PROGRAMI OSEB s PP	PROSTOČASNI IN REKREATIVNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
velikost skupine (št. udeležencev)	6	6
število ur vadbe/tedensko	1-2	5-10
število tednov	Do 20	tečajna oblika
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	30	5-10
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	1	1
PROGRAM JE ZA UDELEŽENCE BREZPLAČEN	10	10
UDLEŽENCI PLAČAJO 50% PROGRAMA	5	5

1.4. KAKOVOSTNI ŠPORT

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike/ce in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika, nastopajo na občinskih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS-ZŠZ) in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

Za programe se lahko prijavijo izvajalci, katerih vadbene skupine (ekipe oz. posamezniki) so vključeni v sistem tekmovanj NPŠZ, ki prijavijo vsaj en program iz področja interesnih dejavnosti ali vsaj en program iz področja športne vzgoje otrok in mladine. Izjema so športne dejavnosti, ki zaradi svoje specifičnosti omenjenega kriterija ne morejo zadovoljiti (alpinizem, športne dejavnosti otrok in mladine s posebnimi potrebami ipd.) za katere ta omejitve ne velja.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunskega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Pri individualnih športnih panogah je minimalno število vadečih v skupini 6, pri kolektivnih športnih panogah pa najmanj tisto število, ki v posamezni športni panogi zadostuje za ekipo, ki igra plus 3. V primeru, ko je število vadečih v skupini manjše kot to zahteva ta odstavek, se delo strokovnega kadra lahko ovrednoti z manjšim številom točk, sorazmerno s številom vadečih. Posameznemu društvu se prizna največ en istovrstni program na področju kakovostnega športa.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
Celeletni tekmovalni programi kakovostnega športa	materialni strošek/udeleženca in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4. je opredeljen v preglednici št. 1.4.

PREGLEDNICA 1.4.1.	KAKOVOSTNI ŠPORT
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalno naravnani programi vadbe)	PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA
velikost skupine (št. udel. - individualne panoge)	6
velikost skupine (št. udel. - kolektivne panoge)	št. igralcev ekipe na igrišču+3

število ur vadbe/tedensko	3
število tednov	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	800
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	1
PROGRAM JE ZA UDELEŽENCE BREZPLAČEN	10
UDELEŽENCI PLAČAJO 50% PROGRAMA	5

1.5. ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

Celoletni športno rekreativni programi predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe ne-tekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
Športna rekreacija in obštudijska dejavnost	materialni strošek/udeleženca in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5. je opredeljen v preglednici št. 1.5.

PREGLEDNICA 1.5.	ŠPORTNA REKREACIJA
ŠPORTNA REKREACIJA (ne-tekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI
velikost skupine (št. udeležencev)	5-20
število ur vadbe/tedensko	1-2
število tednov	Do 30
TOČKE/strokovni kader/SKUPINA	400
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	1
PROGRAM JE ZA UDELEŽENCE BREZPLAČEN	10
UDELEŽENCI PLAČAJO 50% PROGRAMA	5

Posameznemu društvu se priznava največ 4 programov športne rekreacije.

1.6. ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavlja športno-rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.6.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH

Skupinska gibalna vadba starejših predstavlja različne oblike celoletne vadbe za najstarejšo generacijo. Pri skupinski gibalni vadbi morajo biti vadeči nad 40. letom starosti od tega delež vadečih oseb starejših od 65. leta starosti vsaj 50%.

1.6.2. SKUPINSKA GIBALNA VADBA RAZŠIRJENIH DRUŽIN

Skupinska gibalna vadba starejših predstavlja različne oblike celoletne vadbe za najstarejšo generacijo. Pri razširjenih družinah mora biti delež vadečih oseb starejših od 65. leta starosti vsaj 50%.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
Šport starejših: skupinska gibalna vadba	materialni stroški/udeleženec in in strokovni kader/skupina
Šport starejših: istočasna vadba razširjene družine	materialni stroški/udeleženec in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.6. je opredeljen v preglednici št. 1.6.

PREGLEDNICA 1.6.	ŠPORT STAREJŠIH	
ŠPORT STAREJŠIH (ne-tekmovalni programi vadbe)	STAREJŠI	RAZŠIRJENE DRUŽINE
velikost skupine (št. udeležencev)	5-10	5-10
število ur vadbe/tedensko	1-2	1-2
število tednov	Do 30	Do 30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	20	20
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	1	1
PROGRAM JE ZA UDELEŽENCE BREZPLAČEN	10	10
UDELEŽENCI PLAČAJO 50% PROGRAMA	5	5

Posameznemu društvu se priznava največ en program iz skupinske gibalne vadbe starejših in razširjenih družin.

1.7. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne učinke (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi). Sofinancira se tudi vadba kakovostnega in vrhunskega športa invalidov.

V skupino programov namenjenih športu invalidov prištevamo tudi programe namenjenih športu oseb s posebnimi potrebami zaradi zagotavljanja polnosti vadbenih skupin. Programi vadbenih skupin se združujejo v spolno in starostno mešane skupine.

1.7.1. CELOLETNI PROSTOČASNI IN REKREATIVNI PROGRAMI INVALIDOV

Celoletni športni programi invalidov predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe. V sklopu posameznega programa vadbe se lahko prepleta več različnih športnih disciplin.

1.7.2. OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV

Občasni pilotski športni programi imajo za osnovni cilj krepitev zdravja in dobrega počutja pod strokovnim vodstvom kot so »trim šole« v tečajni obliki.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
Šport invalidov: celoletni prostočasni in rekreativni programi, občasni programi, šport invalidov in oseb s PP	Materialni stroški/udeleženeec in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.7. je opredeljen v preglednici št. 1.7.

PREGLEDNICA. 1.7.	ŠPORT INVALIDOV IN OSEB s PP	
	PROSTOČASNI IN REKREATIVNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV IN OSEB s PP		
velikost skupine (št. udeležencev)	6	6
število ur vadbe/tedensko	2	5-10
število tednov	40	tečajna oblika
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80	5-10
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	1	1
PROGRAM JE ZA UDELEŽENCE BREZPLAČEN	10	10
UDELEŽENCI PLAČAJO 50% PROGRAMA	5	5

Posameznemu društvu se priznava največ en program v istovrstnem športu.

2. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Športne prireditve so tiste, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so množične,
- imajo strokovno vodenje in je zagotovljena varnost vseh udeležencev,
- so odmevne v javnih medijih,
- zagotavljajo možnost promocije občine in turistično - športnih aktivnosti v občini,
- so prijavljene pri ustreznem upravnem organu.

Uradne tekme v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) niso predmet vrednotenja in sofinanciranja.

2.1. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V preglednico so vključene tudi

mednarodne prireditve, ki pa ne dosegajo nivoja evropskega in svetovnega pokala ter evropskih in svetovnih prvenstev.

Prijavitelj lahko prijavi največ 3 športne prireditve.

2.2. REKREATIVNE LIGE

Rekreativne lige zagotavljajo športne aktivnosti udeležencev v daljšem časovnem obdobju in imajo promocijske učinke na ukvarjanje s športom na rekreativni ravni. Za organizirana ligaška tekmovanja se priznavajo materialni stroški organizacije (najem športni objekti, sodniki ipd.)

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	KRITERIJ VREDNOTENJA
športne prireditve lokalnega in občinskega pomena	materialni stroški/prireditev
športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve	materialni stroški/prireditev
Izvedbe rekreativnih lig in turnirjev	materialni stroški/liga oz. turnir

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 2.1. in 2.2. so opredeljene v preglednici št. 2.1.

PREGLEDNICA 2.1.		ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA			
	Število udeležencev				
	do 50 udeležencev	od 51 do 100 udeležencev	od 101 - 200 udeležencev	nad 200 udeležencev	
izvedba prireditve lokalnega in občinskega pomena					
TOČKE/MS/PR IREDITEV	10	15	20	25	
izvedba prireditve državnega pomena	Do 50 udeležencev	od 51 do 100 udeležencev	od 101 -200 udeležencev	nad 200 udeležencev	
TOČKE/MS/PR IREDITEV	20	25	30	35	
izvedba prireditve mednarodnega pomena	do 50 udeležencev	od 51 do 100 udeležencev	od 101 - 200 udeležencev	nad 200 udeležencev	
TOČKE/MS/PR IREDITEV	40	60	80	100	

Preglednica 2.2	Število udeležencev		
izvedba rekreativne lige / turnirja	2 – 5 EKIP	6 - 10 EKIP	VEČ KOT 10 EKIP
TOČKE/MS/LIGA	10	20	30
TOČKE/MS/TURNIR	5	10	15

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa in se lahko združujejo v občinske športne zveze, ki so lahko članice OKS-ZŠZ.

3.1. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Delovanje društev na lokalni ravni zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ. Pogoj za sofinanciranje delovanja športnega društva je organizacija prireditve ob obletnici delovanja, najmanj občinskega pomena.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
Delovanje športnih društev	Materialni strošek/društvo, član in/ali leto

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.1. je opredeljen v preglednici št. 3.1 in 3.2.

PREGLEDNICA 3.1.	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV - OBLETNICA			
	10. OBLETNICA	20. OBLETNICA	30. OBLETNICA	NADALJNA OKROGLA OBLETNICA (na 10 let)
tradicija: leta neprekinjenega delovanja				
TOČKE/MATERIALNI STROŠEK/LETO	30	50	70	90

PREGLEDNICA 3.2.	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV – REDNA DEJAVNOST	
	Tradicija: neprekinjena leta delovanja	Članstvo v NPŠZ
Točke/leto delovanja	1	0
Točke/ društvo	0	50

4. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki s svojim udejanjanjem nepogrešljivo podpirajo vse ostale dejavnosti športa.

4.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo tudi v NPŠZ in sicer po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

Sredstva so namenjena za usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, ki neposredno vodijo izvajanje programov športa in sicer za pridobivanje vseh oblik strokovne usposobljenosti (nazivi) ter za obdobjo potrjevanje strokovne usposobljenosti (licenčni seminarji). Sredstva se razdelijo na podlagi javnega poziva ob predloženih dokazilih za preteklo leto. Prosilec za sofinanciranje mora predložiti kopijo plačanega računa, potrdilo o opravljenem izobraževanju in pogodbo s kandidatom za izobraževanje, s katero se kandidat obvezuje, da bo najmanj eno leto opravljal strokovno delo pri izvajalcu športa, ki ga pošilja na izobraževanje.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA	KRITERIJ VREDNOTENJE
usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadrov	materialni stroški/udeleženeec

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 4.1. je opredeljen v preglednici št. 4.1.

PREGLEDNICA 4.1.	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE V ŠPORTU	
	USPOSABLJANJE (I in II stopnja)	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU		
minimalno število udeležencev programa	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	0-80	0-50

4.2. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje strokovne literature in/ali drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij, ki so namenjene ozaveščanju in animaciji za aktivno vključevanje prebivalstva v športne dejavnosti. Sredstva se razdelijo na podlagi javnega poziva ob predloženih dokazilih za preteklo leto. Vrednotijo se materialni stroški strokovne literature, občasnih (ali periodičnih) publikacij.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA	KRITERIJ VREDNOTENJA
založništvo v športu (strokovna in vsebinska publikacija)	materialni stroški/projekt

Prosilec mora za sofinanciranje publikacije priložiti skupaj z finančnim načrtom ali računom. Sofinancira se največ ena publikacija iz področja športa.

MERILO	MINIMALNO	DELNO	POVSEM
--------	-----------	-------	--------

STROKOVNA PUBLIKACIJA - zadostuje kriterijem ekonomičnosti, deficitarnosti, strokovnosti in uporabnosti za programe usposabljanja in izpopolnjevanja (knjige in brošure* nad 60 strani)	do 30	do 60	do 100
VSEBINSKA PUBLIKACIJA - zadostuje kriterijem ekonomičnosti, deficitarnosti, strokovnosti in uporabnosti za namen informiranja (knjige nad 60 strani, brošure* od 20 do 60 strani)	do 20	do 50	do 80

*Brošure lahko zadostijo kriterijem največ delno.

5. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. Sofinanciranje področja sicer je v domeni LPŠ lokalne skupnosti, vendar ni predmet vrednotenja po sistemu točkovanja niti izbora izvajalcev na osnovi javnega razpisa (za sofinanciranje programov športa). Sredstva lokalne skupnosti v Občini Središče ob Dravi za takšne projekte se zagotavljajo v posebnih proračunskih postavkah, izvajalci pa izberejo na drugačen način.

6. DODATNO TOČKOVANJE DEJAVNOSTI DRUŠTEV V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI

6.1 DRUGE DEJAVNOSTI DRUŠTVA

V tej kategoriji se točkuje dejavnosti društva, ki niso tekmovalne narave in jih društvo organizira pretežno za svoje člane ter druge občane občine Središče ob Dravi (organizacija pohodov, kolesarjenja, smučanje...) oz. organizira delavnice in/ali taborne namenjene otrokom ter mladini. Društvo z organizacijo teh dejavnosti prispeva k promociji športa v občini.

PREGLEDNICA 6.1.	DRUGE DEJAVNOSTI DRUŠTVA	
	Pohod, kolesarjenje, smučanje..	Tabor, delavnica
Minimalno število udeležencev programa	15	10
TOČKE/MS/PROGRAM,SKUPINO	20-60	200-350

Sofinancira se največ do 3 prireditve na leto iz kategorije pohod, kolesarjenje in največ 1 tabor in/ali delavnica.

6.2 SODELOVANJE DRUŠTVA NA OBČINSKI PRIREDITVI

Točkuje se aktivno udejstvovanje in sodelovanje društva na prireditvi, ki je v organizaciji občine Središče ob Dravi.

PREGLEDNICA 6.2.	SODELOVANJE NA OBČINSKI PRIREDITVI
TOČKE/PRIREDITEV	10

Sofinancira se največ do 5 prireditev na leto.

6.3 OBJAVLJANJE VSEBIN DRUŠTVA NA SPLETNI STRANI OBČINE

Točkuje se aktivno objavljanje vsebin o delovanju društva in izvedbi programov društva, ki so sofinancirani iz javnega razpisa za izvajanje letnega programa športa v občini Središče ob Dravi. Vsebine, ki jih pripravi društvo se objavi na spletni strani občine Središče ob Dravi.

PREGLEDNICA 6.3.	OBJAVE NA SPLETNI STRANI OBČINE
TOČKE/DRUŠTVO	5

6.4 PROMOCIJA OBČINE

V kategoriji promocija občine se točkuje promoviranje občine Središče ob Dravi z delovanjem in izvajanjem programov društva.

PREGLEDNICA 6.4.	PROMOCIJA OBČINE
TOČKE/DRUŠTVO	10

Merila in kriteriji so določeni v točkah. Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev v letnem programu kulture in skupnega števila točk ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis. Delež sofinanciranja ne sme presegati finančno ovrednotenega programa dejavnosti v posameznem letu.

Središče ob Dravi, dne 13. 5. 2021
Jurij Borko, župan l.r.

Na podlagi 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS št. 13/18), 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi št. 4/16) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na 16. redni. seji dne 13.05.2021 sprejel

PRAVILNIK O merilih in sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditve v občini Središče ob Dravi

I. Splošne določbe

1. člen
(splošne določbe)

(1) S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, merila in kriteriji za sofinanciranje

delovanja turističnih društev ter pogoji, postopki, merila in kriteriji za sofinanciranje turističnih projektov in prireditve iz proračuna občine Središče ob Dravi.

(2) Predmet tega Pravilnika je sofinanciranje delovanja turističnih društev ter sofinanciranje turističnih projektov in prireditve v Občini Središče ob Dravi, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja in ki vplivajo na turistični razvoj kraja oziroma celotne občine.

(3) V Pravilniku so opredeljeni tudi postopki za izvedbo javnega razpisa in dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov ter

dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta Pravilnik.

2. člen (podlaga za sofinanciranje)

(1) Sredstva za sofinanciranje delovanja turističnih društev ter za izvedbo turističnih projektov in prireditev na področju turizma se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede letno, na podlagi sprejetega proračuna Občine Središče ob Dravi in se objavi na spletni strani Občine Središče ob Dravi. Razpisni rok ne sme biti krajši od 14 dni.

(2) Sofinanciranje se izvede na podlagi zagotovljenih sredstev v proračunu občine Središče ob Dravi in sicer se za posamezno leto v javnem razpisu določi sklop in višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju po naslednjih sklopih za:

- delovanje turističnih društev,
- izvedbo turističnih projektov,
- izvedbo turističnih prireditev.

3. člen (pojmi)

Opredelitev pojmov po tem Pravilniku:

(1) Stroški delovanja turističnih društev so neprogramski stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela ipd.) in niso zajeti v stroških izvedbe turističnih projektov in prireditev;

(2) turistični projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek ali izdelek (izobraževanje, predavanje, delavnica, predstavitev na sejmu, okrogla miza, turistična brošura, zgibanka, razglednica ipd. ter stroški z izvedbo le-tega), ki je namenjen promociji društva in občine;

(3) Turistična prireditev je prireditev, ki vpliva na turistično promocijo in turistični razvoj občine in katere cilj je povečanje turističnega obiska. To so prireditve, ki jih je potrebno prijaviti, oziroma si je za izvedbo le-teh potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje pristojne Policijske postaje oziroma pristojne Upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih).

(4) Upravičeni stroški za sofinanciranje turističnih projektov in turističnih prireditev so:

- najem tehnične in druge prireditvene opreme za izvedbo prireditve oz. projekta;
- stroški oglaševanja prireditve oz. projekta (oglaševanje, izdelava in tisk promocijskega materiala, zakup oglaševalskega prostora...);
- stroški čiščenja po prireditvi;
- stroški glasbenega, kulturnega, športnega, animacijskega programa (brez organizacijskih stroškov oz. stroškov managementa)
- stroški varovanja prireditve in nujne medicinske pomoči.

(5) Stroški pogostitev (udeležencev, izvajalcev,...) niso predmet sofinanciranja turističnih projektov in prireditev.

4. člen (cilji sofinanciranja)

(1) Cilji sofinanciranja po tem Pravilniku:

- povečanje turističnega obiska v občini,
- spodbujanje obsega delovanja in aktivnosti (projektov) turističnih društev,
- povečanje promocijske dejavnosti društev (promocija društva in občine),
- spodbujanje društev za vključevanje lokalnega prebivalstva v izvajanje projektov in prireditev,
- ohranjanje prepoznavnosti in tradicionalnih vsebin turističnih prireditev.

5. člen (izvajalci oziroma upravičenci do sofinanciranja)

(1) Pravico do sofinanciranja po tem Pravilniku imajo:

- za sofinanciranje delovanja društva: društva s sedežem v Občini Središče ob Dravi, ki izvajajo redno turistično dejavnost na neprofitni ravni;
- za sofinanciranje turističnih projektov: društva s sedežem v Občini Središče ob Dravi, ki

izvajajo redno turistično dejavnost na neprofitni ravni;

- za sofinanciranje turističnih prireditev: društva, s sedežem v občini Središče ob Dravi in so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu,
- drugi organizatorji turistične prireditve, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu in, ki so z izvedbo turistične prireditve lokacijsko vezani na Občino Središče ob Dravi (turistična prireditev se izvede na območju Občine Središče ob Dravi).

6. člen (pogoji)

(1) Izvajalci turističnih projektov in prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- imajo člani poravnano letno članarino;
- izvajajo turistične prireditve na območju občine Središče ob Dravi;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, turističnih projektov ter prireditev,
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega Pravilnika.

(2) Posamični izvajalci prireditev – prijavitelji lahko prijavijo največ tri različne prireditve. Gasilske veselice, društveni pohodi, kolesarjenja društva, pikniki, društveni nogometni turnirji ter podobne aktivnosti zgolj društvenega značaja niso predmet tega Pravilnika.

II. Postopek dodeljevanja sredstev

7. člen (objava javnega razpisa)

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca javnega razpisa,

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev.

(3) Občina javni razpis objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi in na spletni strani občine. Občina mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

(4) Rok za prijavo na razpis se določi v razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa.

8. člen (javni razpis)

(1) Postopek sofinanciranja izvajanja turistične dejavnosti v občini se izvede kot javni razpis.

(2) Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje (v nadaljevanju: javni razpis), s katerim določi predmet sofinanciranja, predvideno višino proračunskih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom in besedilo javnega razpisa.

9. člen (strokovna komisija)

(1) Postopek javnega razpisa, točkovanje in pripravo predloga za izdajo odločb o upravičenosti vodi imenovana komisija.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, kjer se navedene predvsem:

- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog,
- preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev,
- ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog na podlagi veljavnih meril,
- priprava predloga izbire in sofinanciranja programov in področij,
- vodenje zapisnika o delu, v katerih se natančno navedejo razlogi za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne sofinancirajo.

10. člen

(postopek javnega razpisa)

(1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z navedbo »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Vlagatelj na zadnji strani ovojnice navede svoj naziv in naslov.

(3) Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

(4) Vloga mora biti občini dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

11. člen

(1) Odpiranje prejetih vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.

(2) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(3) Za vsako vlogo se ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna.

(4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen

(1) V roku osmih dni od odpiranja vlog se pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne

vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni, se določi v pozivu.

(2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen

Po ugotovitvi o popolnosti vlog se opravi strokovni pregled popolnih vlog tako, da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij.

14. člen

(1) Na podlagi predloga pristojni organ izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja.

15. člen

(1) Po pravnomočnosti odločbe o izbiri občina pozove vlagatelja k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja programa

(2) Če se vlagatelj v roku 8 dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

16. člen

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vložiti pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril in ocenjevanje vlog.

(3) Izvajalec razpisa o pritožbi odloči v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

17. člen

V pogodbi o sofinanciranju se opredeli naziv izvajalca in izbrani program, višina in namen

sofinanciranja, dinamika financiranja, nadzor nad izvedbo programa in namensko porabo proračunskih sredstev, način črpanja dodeljenih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

18. člen

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditve v občini Središče ob Dravi se lahko področja turizma sofinancirajo na osnovi dokumenta o začasnem sofinanciranju (pogodba, odločba). Dokument se lahko sklene samo z izvajalci, ki izvajajo redno turistično dejavnost in, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

(2) Dokument določi način in višino sofinanciranja dejavnosti. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja dejavnosti na področju turizma in prireditve v občini Središče ob Dravi se že nakazana sredstva poračunajo.

19. člen

Po dokončnosti odločb o izbiri izvajalcev, lokalna skupnost na spletni strani objavi rezultate razpisa.

20. člen (nenamenska poraba sredstev)

(1) Izvajalci so dolžni izvajati dogovorjene turistične projekte in prireditve v skladu s tem Pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev, se sofinanciranje

takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

(2) Izvajalec, zoper katerega je uveden postopek izterjave, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

III. Končne določbe

21. člen (večkratno sofinanciranje za isti namen)

Turistični projekti in prireditve izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine ali proračunskih sredstev občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po kriterijih in merilih tega Pravilnika.

22. člen (začetek veljavnosti)

Ta Pravilnik začne veljati naslednji 15 dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi

23. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti turističnih in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem razvoja turizma na območju občine Središče ob Dravi, (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2008).

Številka: 007-2/2021
Središče ob Dravi, dne 13. 5. 2021
Jurij Borko, župan l.r.

PRILOGA

Kriteriji in merila za vrednotenje

1.

(kriteriji in merila za sofinanciranje stroškov delovanja)

Komisija bo kriterije in merila za sofinanciranje stroškov delovanja upoštevala le pri tistih vlogah društev, iz katerih izhaja, da je njihov sedež na območju občine Središče ob Dravi in jim je turizem redna dejavnost. Upoštevani bodo naslednji kriteriji in merila:

Število članov društva

nad 30 članov društva	15 točk
Od 20 do 30 članov	10 točk
Manj kot 20 članov	5 točk

Seštevek vseh točk se deli s sredstvi za namen delovanja društva. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s seštevkom vseh točk, ki jih dobi posamezno društvo po merilih iz tega člena. Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 75 % dejanskih stroškov delovanja društva.

2.

(kriteriji in merila za sofinanciranje turističnih projektov in prireditev)

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje za vsak posamični turistični projekt in prireditev upoštevala naslednje kriterije in merila:

a) TURISTIČNI PROJEKTI – vrednotijo se samo turistični projekti prijaviteljev, ki jim je turizem redna dejavnost

Promocija projekta društva in občine na posamičnem sejmu, razstavi ipd.

Lokacija projekta

V Sloveniji	5 točk
V tujini	10 točk

Trajanje projekta

1 dan	2 točki
2 dni	4 točke
3 dni ali več	6 točk

Izobraževanje na področju turizma (seminarji, delavnice, okrogle mize, predavanja ipd.)

Izobraževanje članov društva	3 točke
Izobraževanje lokalnega prebivalstva	2 točki

Izdajanje promocijskega materiala (za vsak izdelek)

Brošura razglednica	8 točk
zgifanka	5 točk
Drobni promocijski material	4 točke

Izdelava turističnega izdelka - spominka

Za vsako vrsto izdelka nad 50 kosov	8 točk
Za vsako vrsto izdelka do 50 kosov	4 točke

Izvajalec ponudi izdane promocijske materiale in turistične izdelke - spominke v turistično-promocijski namen oziroma za prodajo.

Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 100 % dejanskih stroškov promocijskega projekta društva.

b) PRIREDITVE – vrednotijo se samo prireditve, izvedene na območju občine Središče ob Dravi, ki imajo značaj turistične prireditve (turistična prireditev je prireditev, ki vpliva na turistično promocijo in

turistični razvoj občine in katere cilj je povečanje turističnega obiska. To so prireditve, ki jih je potrebno prijaviti, oziroma si je za izvedbo le-teh potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje pristojne Policijske postaje oziroma pristojne Upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih).

Organizacija in izvedba ravni prireditve

Mednarodna	20 točk
Državna	15 točk
Medobčinska	10 točk
občinska	5 točk
krajevna	3 točke

Število sodelujočih skupin

Število sodelujočih skupin od 1 do 3	4 točke
Število sodelujočih skupin od 3 do 5	10 točk

Obsežnost prireditve-število obiskovalcev (max 20 točk)

Število obiskovalcev do 100	2 točki
Število sodelujočih skupin od 100 do 300	10 točk
Število sodelujočih skupin nad 300	20 točk

Drugi priznani stroški za dejavnost

Objava vsebin na občinski spletni strani	
do 5 objav	5 točk
Do 10 objav	10 točk
Sodelovanje na občinski prireditvi	
Vsaka prireditev 5 točk, vendar ne več kot 15	Do 15 točk
Organizacija strokovne ekskurzije, srečanja	
Strokovna ekskurzija	15 točk

3.

(določitev vrednosti točk za sofinanciranje turističnih projektov in prireditev)

Projekti in prireditve se vrednotijo z določitvijo točk po posameznih kriterijih, navedenih v tej prilogi. Vrednost točke se dobi s seštevkom točk vseh ocenjenih projektov in prireditev, deljenih z višino sredstev, razpisanih za namen izvedbe projektov in prireditev. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s skupnim številom zbranih točk za posamezni projekt in prireditev. Na ta način dobimo višino sredstev sofinanciranja posameznega projekta in prireditve.

Središče ob Dravi, dne 13. 5. 2021

Jurij Borko, župan l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNorg) ter 13. člena Statuta

Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi 4/16) je Občinski svet Središče ob Dravi na 16. redni seji dne 13.05.2021 sprejel

PRAVILNIK
o postopku in merilih za sofinanciranje
programov ljubiteljske kulturne dejavnosti
v Občini Središče ob Dravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Središče ob Dravi (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa merila, pogoje in postopke za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Središče ob Dravi, ki so v javnem interesu.

(2) Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih zagotavlja občina v občinskem proračunu, namenjenih za ljubiteljsko kulturno dejavnost lokalnega pomena.

2. člen

(1) Za kulturne programe štejejo vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin

Po tem pravilniku lahko prijavitelj pridobi sredstva za

(2) Programske stroške, ki so vezani na izvedbo programa (note, inštrumenti, oblačila, scena, rekviziti, tehnična oprema, programski listi, ozvočenje, najem dvorane, prevozni stroški na prireditve, izdaja CD ...).

(3) Materialni stroški, ki predstavljajo stroške elektrike, ogrevanja, najemnine za poslovni prostor, administracije, honorar mentorju, izobraževanje mentorja, kotizacije, strokovna literatura, izdelava tiskanih gradiv, članarine v združenjih ...

(4) organizacijo in izvedbo kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področjih dejavnosti, ki ga pripravlja in izvaja prijavitelj na nepridobiten način in je v interesu širše družbene skupnosti.

(5) udeležba na tekmovanjih, obletnice delovanja

(6) Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje objektov, kjer se izvajajo kulturne dejavnosti, niso predmet financiranja po tem pravilniku.

3. člen

Upravičenci za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Središče ob Dravi po tem pravilniku so:

- kulturna društva, njihove sekcije, zveze kulturnih društev in drugi subjekti s področja kulture, ki niso javni zavodi, izvajajo pa kulturni program v javnem interesu,

- ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- samostojni kulturni ustvarjalci, ki so vpisani v razvid pri ministrstvu, pristojnem za kulturo.

4. člen

(1) Upravičenci za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Središče ob Dravi morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Središče ob Dravi in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto pred objavo razpisa,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ljubiteljske kulturne dejavnosti ter imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Središče ob Dravi,
- posamezni kulturni ustvarjalci morajo imeti stalno prebivališče v občini Središče ob Dravi,
- da imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

(2) Upravičenci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati občino Središče ob Dravi in na pobudo naročnika brezplačno sodelovati na do treh prireditvah občinskega pomena.

II. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

5. člen

(1) Postopek izbire programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Središče ob Dravi, se začne s sklepom o začetku postopka javnega razpisa, ki ga sprejme župan.

(2) S sklepom iz prejšnjega odstavka župan določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje in besedilo javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi in na spletni strani Občine Središče ob Dravi.

6. člen

(1) Komisijo, ki vodi postopek javnega razpisa, s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(2) Naloge komisije so:

- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog,
- opravljanje pregleda popolnih vlog in ocenjevanje na podlagi meril, pogojev in kriterijev za vrednotenje, ki so navedena v javnem razpisu in v tem pravilniku,
- priprava predloga za dodelitev sredstev izbranih upravičencev za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Središče ob Dravi,
- sestava zapisnika o delu.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(4) Predsednik in člana komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(5) Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

7. člen

(1) V skladu s tem pravilnikom ter na podlagi sklepa župana občina izvede javni razpis.

(2) Javni razpis mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas, osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma

elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(3) V javnem razpisu se lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavijo tudi drugi podatki, če je to potrebno glede na predmet javnega razpisa.

(4) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev. Razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani Občine Središče ob Dravi oziroma mora občina zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

(5) Razpisni rok za prijavo na razpis se določi z javnim razpisom in mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi

8. člen

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v javnem razpisu.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Ovojnica, ki ne bo pravilno izpolnjena in označena, se vrne vlagatelju.

(3) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

(5) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(6) Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

(7) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, se vloga zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

9. člen

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih

pogojev in jih oceni na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

(2) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ljubiteljske kulturne dejavnosti se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

(3) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

10. člen

(1) Na podlagi predloga komisije izda pristojni organ občinske uprave odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ljubiteljske kulturne dejavnosti.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja programa ljubiteljske kulturne dejavnosti.

11. člen

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri se vlagatelj pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja programa ljubiteljske kulturne dejavnosti.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

12. člen

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 12. člena tega pravilnika vloži ugovor. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

(3) O ugovoru odloči župan v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

13. člen

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

14. člen

Z izbranimi izvajalci programa ljubiteljske kulturne dejavnosti župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja programa ljubiteljske kulturne dejavnosti. V pogodbi se opredeli:

- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev ter predvidene sankcije v primeru ugotovljenih nepravilnosti,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji programa ljubiteljske kulturne dejavnosti po pogodbi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

15. člen

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju programa ljubiteljske kulturne dejavnosti se lahko določeni programi sofinancirajo na osnovi dokumenta o začasnem sofinanciranju (pogodba, odločba). Dokument se lahko sklene samo z izvajalci programa ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

(2) Dokument določi način in višino sofinanciranja dejavnosti. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju programa ljubiteljske kulturne dejavnosti se že nakazana sredstva poračunajo.

16. člen

(1) Izvajalci programa ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni izvajati izbran program najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran program v skladu z javnim razpisom.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

17. člen

Za uresničevanje javnega interesa v kulturi so z kriteriji in merili opredeljeni načini vrednotenja naslednjih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti:

- A) Vokalna glasbena dejavnost, ljudski pevci in godci, druge vokalne skupine
- B) Gledališka in lutkovna dejavnost
- C) Instrumentalna glasbena dejavnost – godba na pihala
- D) Folklorna dejavnost
- E) Recitacijska in literarna dejavnost
- F) Drugi programi v kulturi – alternativna umetnost, obujanje starih običajev....
- G) Druge točke

Programne ljubiteljske kulturne dejavnosti, prijavljene na javni razpis, komisija vrednoti tako, da jih točkuje oz. vrednoti na podlagi kriterijev in meril za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Znesek sofinanciranja posameznega programa se določi tako, da se število točk, ki jih prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke.

Izračun vrednosti točke je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjeni za posamezne vsebine letnega programa kulture v občini Središče ob Dravi, kar pomeni, da se vrednost točke za posamezne programe ljubiteljske kulturne dejavnosti izračuna kot razmerje med obsegom sredstev in skupnim številom točk na javni razpis prijavljenih izvajalcev posameznega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Izračun pripadajočih sredstev: z letnim programom kulture se vsako leto v proračunu določi obseg sredstev za posamezni program ljubiteljske kulturne dejavnosti. Vlagatelju pripadajo sredstva glede na vsoto zbranih točk po posameznih kriterijih. Pripadajoča sredstva posameznega prijavitelja, predstavljajo produkt števila točk, ki jih je zbral po posameznih kriterijih in vrednosti točke.

III. PREHODNI DOLOČBI

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulture v Občini Središče ob Dravi (Uradno glasilo slovenskih občin 2/2008) in Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi, št. 3/11) .

19. člen

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi.

Številka: 007-3-2021

Središče ob Dravi, dne 13. 5. 2021

Jurij Borko, župan l.r.

PRILOGA

Kriteriji in merila za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti:

A) VOKALNA GLASBENA DEJAVNOST (pevski zbori, ljudski pevci, godci in druge vokalne skupine)

1. prizna se maksimalno 30 vaj na leto, za vsako vajo se prizna 1 točka	do 30 točk
2. programska dejavnost: opraviti najmanj 2 koncertna ali priložnostna nastopa (V kolikor število nastopov ne dosega predvidenega števila, se število točk proporcionalno zniža. Če se opravi večje število nastopov, kot je predvideno, se upošteva število točk kot je določeno.)	50 točk
3. honorar zborovodju za opravljena najmanj 2 koncertna ali priložnostna nastopa (V kolikor število nastopov ne dosega predvidenega števila, se število točk proporcionalno zniža. Če se opravi večje število nastopov, kot je predvideno, se upošteva število točk kot je določeno.)	10 točk
4. materialni stroški na leto: 2 točki na člana zbora, vendar ne več kot 50	max 50 točk
5. udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin v preteklem letu	10 točk
6. udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin v preteklem letu	20 točk
7. udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin v preteklem letu	30 točk
8. udeležba na seminarjih oz. izobraževanju na udeleženca 5 točk, maksimalno se prizna 5 izobraževanj na leto	5 točk/na udeleženca

B) GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST

1. prizna se do 30 vaj na leto, za vsako vajo se prizna 2 točki	do 60 točk
2. programska dejavnost: opraviti vsaj 2 priložnostna nastopa (V kolikor število nastopov ne dosega predvidenega števila, se število točk proporcionalno zniža. Če se opravi večje število nastopov, kot je predvideno, se upošteva število točk kot je določeno.)	60 točk
3. honorar umetniškemu vodji za opravljena najmanj 2 priložnostna nastopa (V kolikor število nastopov ne dosega predvidenega števila, se število točk proporcionalno zniža. Če se opravi večje število nastopov, kot je predvideno, se upošteva število točk kot je določeno)	60 točk
4. pavšal za materialne stroške za premiero celovečernega dela	80 točk
5. pavšal za materialne stroške za premiero enodejanke, krajšega gledališkega dela ali gledališkega prizora	40 točk
6. udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin v preteklem letu	10 točk
7. udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin v preteklem letu	20 točk
8. udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin v preteklem letu	30 točk
9. udeležba na seminarjih oz. izobraževanju na udeleženca 5 točk, maksimalno se prizna 5 izobraževanj na leto	5 točk/na udeleženca

C) INSTRUMENTALNA GLASBENA DEJAVNOST

1. prizna se maksimalno 40 vaj na leto, za vsako vajo se prizna 2 točki	do 80 točk
2. programska dejavnost: opraviti najmanj 2 koncertna ali priložnostna nastopa (V kolikor število nastopov ne dosega predvidenega števila, se število točk proporcionalno zniža. Če se opravi večje število nastopov, kot je predvideno, se upošteva število točk kot je določeno.)	100 točk

3. honorar dirigentu za opravljenih najmanj 5 koncertnih ali priložnostnih nastopov (V kolikor število nastopov ne dosega predvidenega števila, se število točk proporcionalno zniža. Če se opravi večje število nastopov, kot je predvideno, se upošteva število točk kot je določeno.)	100 točk
4. materialni stroški na leto: 4 točke na člana orkestra, vendar ne več kot	max 160 točk
5. udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin v preteklem letu	10 točk
6. udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin v preteklem letu	20 točk
7. udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin v preteklem letu	30 točk
8. udeležba na mednarodnem tekmovanju, ki se je v preteklem letu odvijal v Sloveniji	40 točk
9. udeležba na mednarodnem tekmovanju v tujini v preteklem letu	50 točk
10. udeležba na seminarjih oz. izobraževanju na udeleženca 10 točk, maksimalno se prizna 5 izobraževanj na leto	10 točk/na udeleženca

D) FOLKLORNA DEJAVNOST

1. prizna se maksimalno 50 vaj na leto, za vsako vajo se prizna 2 točki	do 100 točk
2. programska dejavnost: opraviti najmanj 3 priložnostne nastope (V kolikor število nastopov ne dosega predvidenega števila, se število točk proporcionalno zniža. Če se opravi večje število nastopov, kot je predvideno, se upošteva število točk kot je določeno.)	50 točk
3. honorar vodji skupine za opravljene najmanj 3 priložnostne nastope (V kolikor število nastopov ne dosega predvidenega števila, se število točk proporcionalno zniža. Če se opravi večje število nastopov, kot je predvideno, se upošteva število točk kot je določeno.)	50 točk
4. materialni stroški na leto: 3 točke na člana skupine, vendar ne več kot 100 točk	max 100 točk
5. udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin v preteklem letu	10 točk
6. udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin v preteklem letu	20 točk
7. udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin v preteklem letu	30 točk
8. udeležba na mednarodnem tekmovanju, ki se je v preteklem letu odvijal v Sloveniji	40 točk
9. udeležba na mednarodnem tekmovanju v tujini v preteklem letu	50 točk
10. udeležba na seminarjih oz. izobraževanju na udeleženca 10 točk, maksimalno se prizna 5 izobraževanj na leto	10 točk/na udeleženca

E) RECITACIJSKA IN LITERARNA DEJAVNOST

1. prizna se maksimalno 15 vaj na leto, za vsako vajo se prizna 1 točka	do 15 točk
2. programska dejavnost: opraviti najmanj 2 sodelovanja na literarnih večerih in prireditvah (V kolikor število sodelovanj ne dosega predvidenega števila, se število točk proporcionalno zniža. Če se opravi večje število sodelovanj, kot je predvideno, se upošteva število točk kot je določeno.)	20 točk
3. honorar umetniškemu vodji za opravljena najmanj 3 sodelovanja na literarnih večerih in prireditvah (V kolikor število sodelovanj ne dosega predvidenega števila, se število točk proporcionalno zniža. Če se opravi večje število sodelovanj, kot je predvideno, se upošteva število točk kot je določeno.)	30 točk
4. materialni stroški na leto: 1 točka na člana skupine, vendar ne več kot 80 točk	max 80 točk
5. udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin v preteklem letu	10 točk

6. udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin v preteklem letu	20 točk
7. udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin v preteklem letu	30 točk
8. udeležba na mednarodnem tekmovanju, ki se je v preteklem letu odvijal v Sloveniji	40 točk
9. udeležba na mednarodnem tekmovanju v tujini v preteklem letu	50 točk
10. udeležba na seminarjih oz. izobraževanju na udeleženca 10 točk, maksimalno se prizna 5 izobraževanj na leto	10 točk/na udeleženca

F) DRUGI PROGRAMI V KULTURI – ALTERNATIVNA UMETNOST, OHRANJANJE LJUDSKIH – STARIH OBIČAJEV

Drugi programi v kulturi. Sofinancira se organizacija samostojnih prireditev, običajev, delavnic, filmskih in tematskih večerov na področju alternativne glasbene umetnosti.

1. ČLANSTVO - število aktivnih članov	
do 20 aktivnih članov	10 točk
nad 20 do 30 aktivnih članov	20 točk
nad 30 aktivnih članov	30 točk
2. VSEBINA PROGRAMA	
do 5 samostojnih prireditev, običajev, delavnic, filmskih, tematskih izvedb	25 točk
nad 5 do 10 samostojnih prireditev, običajev, delavnic, filmskih, tematskih izvedb	50 točk
nad 10 samostojnih prireditev, običajev, delavnic, filmskih in tematskih večerov	15 točk
3. PROMOCIJA – projekti in prireditve prispevajo k prepoznavnosti občine	
mednarodni	15 točk
državni	10 točk
regijski, občinski, krajevni	5 točk
4. REFERENCE – redno in kvalitetno delovanje skozi daljše obdobje	
do 5 let	5 točk
Nad 5 do 15 let	10 točk
nad 15 do 25 let	15 točk
nad 25 let	20 točk

G) DRUGI PRIZNANI STROŠKI

Drugi priznani stroški za dejavnost

1. OBJAVA VSEBIN NA SPLETNI STRANI OBČINE	
do 5 objav	5 točk
Do 10 objav	10 točk
2. SODELOVANJE NA OBČINSKI PRIREDITVI	
Vsaka prireditev 5 točk, vendar ne več kot 15	Do 15 točk
3. ORGANIZACIJA STROKOVNE EKSKURZIJE, SREČANJA	
Strokovna ekskurzija	15 točk
Intenzivne vaje	10 točk
PROMOCIJA KULTURE	
Izvedba programa ki prispeva k promociji kulture v občini	5 točk

--	--

Prijavijo se lahko društva, ki imajo status društva v javnem interesu na področju kulture. Merila in kriteriji so določeni v točkah. Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstvih v letnem programu kulture in skupnega števila točk ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis. Delež sofinanciranja ne sme presegati finančno ovrednotenega programa dejavnosti v posameznem letu.

Središče ob Dravi, dne 13. 5. 2021
Jurij Borko, župan l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi 4/16) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na 16. redni seji dne 13.05.2021 sprejel

P R A V I L N I K o pomoči pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebne telefonskega alarma

1. člen

Ta pravilnik ureja pomoč pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebne telefonskega alarma (v nadaljnjem besedilu: storitev E-oskrba), ki se izplačuje iz proračuna Občine Središče, in sicer: upravičence do te pomoči, višino pomoči in postopek njene pridobitve.

2. člen

Občina Središče ob Dravi (v nadaljnjem besedilu: občina) iz proračuna zagotavlja pomoč pri kritju stroškov storitve E-oskrba, in sicer za 10 občanov starejših od 70 let ter s stalnim prebivališčem v Občini Središče ob Dravi.

3. člen

Upravičenci do storitve socialnega servisa varovanja na daljavo so občani:

- ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v občini Središče ob Dravi in tudi dejansko bivajo na njenem območju;
- ki izpolnjujejo starostni pogoj, in sicer so starejši od 70 let (za starejšega od 70 let se šteje, kdor v letu razpisa dopolni 70 let). Izjemoma so upravičenci tudi osebe, mlajše od 70 let, ki imajo ugotovljeno prvo stopnjo telesne okvare in jo izkazujejo s pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ter osebe s težjimi bolezenskimi stanji, ki potrebujejo pomoč v vseh ali večini življenjskih potreb;
- katerih dohodek vlagatelja, če prebiva sam, oz. vlagatelja in njegovega partnerja je nižji od praga revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada RS za enočlansko ali dvočlansko gospodinjstvo ali v kolikor dohodek vlagatelja, če prebiva sam, oz. vlagatelja in njegovega partnerja ne presega več kot 25% zneska praga revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada RS za enočlansko ali dvočlansko gospodinjstvo.

Upravičenci do storitve socialnega servisa varovanja na daljavo morajo poleg pogojev iz prejšnjega odstavka za prejemanje le te izpolnjevati vsaj en kriterij, naveden pod točko I., in še vsaj en kriterij, naveden pod točko II. v nadaljevanju.

I. Bivanjske okoliščine:

- da so osebe, ki bivajo same v lastnem gospodinjstvu, ali

- da so osebe, ki bivajo s partnerjem, ki tudi sam potrebuje pomoč v vseh življenjskih aktivnostih, ali
- da so osebe, ki bivajo v širši družini, ki je čez dan zaradi službenih odsotnosti zdoma.

II. Bolezensko stanje:

- da so osebe s težjimi kroničnimi boleznimi ali
- da so invalidne osebe ali
- da so osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma njihovi svojci (npr. znaki demence) ali
- da so bolniki po težjem operativnem posegu.

4. člen

Upravičencem se subvencionira storitev socialnega servisa varovanja na daljavo v višini:

- 22,00 EUR osnovnega paketa mesečno, v kolikor je dohodek vlagatelja oz. vlagatelj in njegovega partnerja nižji od višine praga tveganja revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada RS za enočlansko ali dvočlansko družino,
- 10,00 EUR osnovnega paketa mesečno, v kolikor dohodek vlagatelja oz. vlagatelj in njegovega partnerja ne presega več kot 25% zneska praga tveganja revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada RS za enočlansko ali dvočlansko gospodinjstvo.

Pomoč pri kritju stroškov storitve E-oskrba se upravičencu dodeli za največ 12 mesecev.

5. člen

Pomoč iz 4. člena tega pravilnika se povrne:

– z nakazilom podjetju, ki izvaja storitev E-oskrba.

6. člen

Pomoč pri kritju stroškov storitve E-oskrba se odobri na podlagi javnega razpisa, ki se ga objavi na uradni spletni strani Občine Središče ob Dravi.

7. člen

Postopek javnega razpisa za odobritev pomoči pri kritju stroškov E-oskrbe poteka po naslednjem zaporedju:

- sprejem sklepa o začetku postopka,
- priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa za zbiranje vlog za pomoč pri kritju stroškov E-oskrbe,
- imenovanje komisije za ocenjevanje prispelih vlog ter pripravo predloga upravičencev do pomoči pri kritju stroškov E-oskrbe,
- odpiranje prejetih vlog,
- ocenjevanje prispelih vlog ter priprava predloga upravičencev do pomoči pri kritju stroškov E-oskrbe,
- izdaja odločb.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
 - jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro upravičencev do pomoči pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma, pri katerem bodo, v okviru razpoložljivih sredstev, sofinancirani vsi upravičeni vlagatelji, in sicer glede na število prejetih točk,
 - predmet javnega razpisa,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
 - merila, po katerih se bo posamezna vloga ocenjevala oziroma vrednotila,
 - vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
 - obdobje, za katerega se bodo sredstva dodelila,
 - razpisni rok,
 - način pošiljanja in vsebina vloge,
 - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani prevzamejo razpisno dokumentacijo,
 - navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od enega meseca.

9. člen

Sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do pomoči pri kritju stroškov E-oskrbe, s katerim se določi datum objave in besedilo razpisa ter okvirna višina proračunskih sredstev, izda župan.

Župan s sklepom imenuje tričlansko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) izmed zaposlenih v občinski upravi.

Župan lahko do izdaje odločbe iz 8. člena tega pravilnika s sklepom ustavi postopek javnega razpisa. Sklep mora biti objavljen na način, kot je bil objavljen javni razpis. O ustavitvi mora župan posebej obvestiti tudi vse, ki so se na javni razpis prijavili. Na zahtevo prijavitelja se mu vloga, ki je prispela na javni razpis, vrne.

10. člen

Odpiranje vlog ne poteka javno.

Pravočasno prispele in popolne prijave Komisija ovrednoti na podlagi meril za vrednotenje prispelih vlog, določenih v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav Komisija prijavitelje pozove k dopolnitvi prijave. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, zavže direktor občinske uprave.

Na podlagi predloga Komisije direktor občinske uprave o vsaki popolni vlogi, prispeli na javni razpis izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi oziroma o zavrnitvi pomoči. Direktor občinske uprave je na predlog Komisije vezan in ne sme sprejeti drugačne odločitve.

Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena je dopustna pritožba, in sicer v roku 8 dni po prejemu, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za ocenjevanje vloge.

11. člen

Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve občino obvestiti najkasneje v roku 8-ih dni od nastanka spremembe.

V primeru, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov ali lažnih dokazil je le-to dolžan vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

12. člen

Pravica do pomoči pri kritju stroškov storitve E-oskrba preneha v primeru:

– smrti upravičenca,

– vključitev upravičenca v institucionalno varstvo,
– prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi.

Številka:007-4/2021

Središče ob Dravi, dne 13. 5. 2021

Jurij Borko, župan l.r.

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/2016) je Občinski svet Središče ob Dravi na svoji 16. redni seji, dne 13.05.2021 sprejel naslednji

SKLEP

O potrditvi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Središče ob Dravi

1. člen

Občinski svet Središče ob Dravi sprejeme in potrди predlog Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Središče ob Dravi, z priloženimi merili.

2. člen

Ta sklep velja takoj.

3. člen

Odlok se objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi in začne veljati 15 dan po objavi

Številka: 03230-3/2021-6

Središče ob Dravi, dne 13. 5. 2021

Jurij Borko, župan l.r.

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/2016) je Občinski svet Središče ob Dravi na svoji 16. redni seji, dne 13.05.2021 sprejel naslednji

SKLEP

O potrditvi Pravilnika o merilih in sofinanciranju dejavnosti na področju turizma v občini Središče ob Dravi

1. člen

Sprejme in potrdi se predlog Pravilnika o merilih in sofinanciranju dejavnosti na področju turizma v občini Središče ob Dravi.

2. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi in začne veljati 15 dan po objavi.

3. člen

Ta sklep velja takoj

Številka: 03230-3/2021-7
Središče ob Dravi, dne 13. 5. 2021
Jurij Borko, župan l.r.

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/2016) je Občinski svet Središče ob Dravi na svoji 16. redni seji, dne 13.05.2021 sprejel naslednji

SKLEP

O potrditvi predlog Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Središče ob Dravi

1. člen

Sprejme in potrdi se predlog Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Središče ob Dravi.

2. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi in začne veljati 15 dan po objavi.

3. člen

Ta sklep velja takoj

Številka: 03230-3/2021-8
Središče ob Dravi, dne 13. 5. 2021
Jurij Borko, župan l.r.

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/2016) je Občinski svet Središče ob Dravi na svoji 16. redni seji, dne 13.05.2021 sprejel naslednji

SKLEP

O potrditvi predloga Pravilnika o pomoči pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma

1. člen

Sprejme in potrdi se predlog Pravilnika o pomoči pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma.

2. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi in začne veljati 15 dan po objavi.

3. člen

Ta sklep velja takoj.

Številka: 03230-3/2021-9
Središče ob Dravi, dne 13. 5. 2021
Jurij Borko, župan l.r.

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/2010), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (UEM-1; Uradni list RS št. 60/2006 in spremembe 54/2010) in na podlagi 16. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/2016) je Občinski svet na svoji 16. redni seji dne 13.05.2021 sprejel naslednji

Sklep o potrditvi DIIP-a

1. Potrdi se DOKUMENT IDENTIFIKACIJE INVESTICIJSKEGA PROJEKTA za projekt/program:

POSLOVNA CONA LIPJE, faza 1, ki ga je izdelala Javna razvojna agencija Občine Ormož.

davkom na dodano vrednost) in se bo izvajala skladno s časovnim načrtom.

brez DDV: **424.085,77 EUR**,
z DDV: **517.384,64 EUR**.

2. Vrednost investicije po tekočih cenah znaša 517.384,64 EUR (z vključenim

3. Vire za financiranje zagotavljajo:

Viri financiranja po tekočih cenah v EUR

Leto	Vrednost	2021	2022	Delež
Nepovratna sredstva – ESRR – EU del	262.500,00	0,00	262.500,00	50,74%
Nepovratna sredstva – ESRR – SLO del	87.500,00	0,00	87.500,00	16,91%
Lastna sredstva - Občina Središče ob Dravi	167.384,64	12.384,64	155.000,00	32,35%
SKUPAJ	517.384,64	12.384,64	505.000,00	100,00%

svoji 16. redni seji, dne 13.05.2021 sprejel naslednji

4. Odobri se (označite):

- priprava predinvesticijske zasnove
 priprava investicijskega programa
 izvedba investicije
 drugo (navedite):

5. Na podlagi tega sklepa se v NRP občine uvrsti projekt ureditev Poslovne cone Lipje, faza 1.

SKLEP

O seznanitvi s poročilom o izvajanju GJS ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2020

1. člen

Občinski svet Središče ob Dravi se je seznanil z letnim poročilom o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž v letu 2020, ki ga je pripravil izvajalec GJS, Komunalno podjetje Ormož.

2. člen

Ta sklep velja takoj. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi.

Številka: 03230-3/2021-9
Središče ob Dravi, dne 13. 5. 2021
Jurij Borko, župan l.r

Številka: 03230-3/2021-3
Središče ob Dravi, dne 13. 5. 2021
Jurij Borko, župan l.r.

Na podlagi Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v Občini Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 7/2016) in 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/2016) je Občinski svet Središče ob Dravi na

Na podlagi Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 13/2016), in 13. člena Statuta Občine Središče

ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/2016) je Občinski svet Središče ob Dravi na svoji 16. redni seji, dne 13.05.2021 sprejel naslednji

SKLEP

O seznanitvi s poročilom o izvajanju GJS oskrbe s pitno vodo v letu 2020

1. člen

Občinski svet Središče ob Dravi se je seznanil z letnim poročilom o izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s pitno v občinah Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž v letu 2020, ki ga je pripravil izvajalec GJS, Komunalno podjetje Ormož

2. člen

Ta sklep velja takoj. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi.

Številka: 03230-3/2021-4
Središče ob Dravi, dne 13. 5. 2021
Jurij Borko, župan l.r.

Na podlagi Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 7/2016) in 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/2016) je Občinski svet Središče ob Dravi na svoji 16. redni seji, dne 13.05.2021 sprejel naslednji

SKLEP

O seznanitvi s poročilom o izvajanju GJS odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v letu 2020

1. člen

Občinski svet Središče ob Dravi se je seznanil z letnim poročilom o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v občini Središče ob Dravi v letu 2020, ki ga je pripravil izvajalec GJS, Komunalno podjetje Ormož

2. člen

Ta sklep velja takoj. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi.

Številka: 03230-3/2021-5
Središče ob Dravi, dne 13. 5. 2021
Jurij Borko, župan l.r.

Na podlagi 29. člena Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) Zakon o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) 13. člena Statuta občine Središče ob Dravi, (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi, št. 4/16), je občinski svet občine Središče ob Dravi na svoji 16. redni seji dne 13.05.2021 sprejel

Sklep o financiranju političnih strank v občini Središče ob Dravi za leto 2021

1. člen

Politični stranki (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidatke in kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, se dodelijo sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah. Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta in sicer 0,69 EUR na glas volivca, ki je veljavno glasoval za posamezno stranko.

2. člen

Strankam se sredstva nakažejo na podlagi podpisane pogodbe v enkratnem znesku na njihove transakcijske račune.

Sredstva se strankam nakažejo v naslednjih zneskih:

1. **SDS v skupni višini 598,23 EUR**
2. **Desus v skupni višini 99,70 EUR**

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v občini

Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 7/2021

Središče ob Dravi št. 03230-2/2020 -9 z dne
16.6.2020.

4. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem
glasilu občine Središče ob Dravi.

Številka:03230-3/2021-12
Središče ob Dravi, dne 13. 5. 2021
Jurij Borko, župan l.r.

Za izdajanje in tiskanje je odgovorna direktorica občinske uprave: Jelka Židarič Trstenjak