

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 33 Maribor, petek 26.6.2020

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVI

OBČINA BELTINCI**549. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve in določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občini Beltinci**

Na podlagi 109. in 132. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 19. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/19), je Občinski svet Občine Beltinci na 12. seji, dne 24.06.2020 sprejel naslednji

**ODLOK
O DOLOČITVI STROŠKOV LOKACIJSKE
PREVERITVE IN DOLOČITVI TAKSE ZA
OBRAVNAVANJE ZASEBNIH POBUD ZA
SPREMEMBO NAMENSKE RABE PROSTORA V
OBČINI BELTINCI****1. člen****(vsebina odloka)**

(1) Odlok določa višino nadomestila stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Beltinci zaračuna investitorju oziroma pobudniku, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve;

- na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi,
- investitorja, ki želi odstopati od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve oziroma posege v prostor,
- pobudnika začasne rabe prostora ter
- pobudnika oziroma investitorja, ki želi preko postopka lokacijske preveritve legalizirati obstoječi objekt na kmetijskem zemljišču z boniteto nižjo od 40.

(2) Odlok prav tako določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Beltinci, ki jo plačujejo vlagatelji pobud.

(3) Določila iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo v primeru, ko je investitor oziroma pobudnik Občina Beltinci.

2. člen**(stroški lokacijske preveritve)**

(1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi: 1.000 eurov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev: za manj zahtevne in zahtevne objekte 1.600 eurov, za enostavne in nezahtevne objekte 1.000 eurov,
- za omogočanje začasne rabe prostora: 1.300 eurov,
- za namen izvedbe legalizacije objektov na kmetijskem zemljišču z boniteto nižjo od 40 pa znašajo; 1.500 eurov.

(2) V kolikor dejanski stroški lokacijske preveritve presežejo navedene zneske, lahko Občina Beltinci obračuna investitorju celotni presežek stroškov.

(3) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je vlagatelj pobude oziroma elaborata za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

(4) Obveznost plačila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu. Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata lokacijske preveritve in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi. Potrditev lokacijske preveritve je pristojnost občinskega sveta, zato plačilo nadomestila stroškov zagotavlja obravnavo, ne pa tudi potrditve lokacijske preveritve na občinskem svetu.

(5) V primeru prekinitve postopka ali umika vloge, pobudnik ni upravičen do vračila plačanega nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

3. člen**(taksa za obravnavo pobud za spremembo namenske rabe prostora)**

(1) Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora znaša:

1. za spremembo osnovne namenske rabe prostora:

100,00 eurov,

2. za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 50,00 eurov.

(2) Za pobudo za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

(3) Takse se ne plača, ko gre za spremembe, ki ne predstavljajo vsebinsko novega določanja ali spreminjanja namenske rabe prostora, načrtovanja novih prostorskih ureditev ali določanja novih prostorskih izvedbenih pogojev, so pa potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu občinskega prostorskega načrta ter odpravo pomanjkljivosti glede njegove oblike.

(4) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda, dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju, v okviru ene enote urejanja prostora.

(5) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

(6) Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu, temveč zgolj obravnavo ustreznosti pobude na občini z vidika njene skladnosti s temeljnimi pravili urejanja prostora, cilji prostorskega razvoja občine in pravnimi režimi v prostoru ter z vidika možnosti opremljanja zemljišča s komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo. Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude.

4. člen (začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.07.2020 dalje.

Št.:032-01/2020-12-134/VII
V Beltincih, dne 24.06.2020

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

OBČINA BLED

550. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru

Na podlagi 4. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12 in UGSO, št. 30/17), je Občinski svet Občine Bled na 8. redni seji dne 23.06.2020 sprejel,

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PLOVBNEM REŽIMU PO BLEJSKEM JEZERU-2

1. člen

V 13. členu Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru (Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 20/2016, 27/20, v nadaljevanju Odlok) se doda 5. odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na določbo 1. in 2. stavka 13. člena tega odloka se uporabniku višina letne pristojbine za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest lahko zniža sorazmerno glede na čas trajanja epidemije razglašene na območju Republike Slovenije. Odmerjena pristojbina se zavezancem zniža na podlagi pisne vloge zavezanca. V primeru že izdane odločbe o odmeri pristojbine, se

višina pristojbine zniža z izdajo nove odločbe, s katero se nadomesti že izdana odločba o odmeri letne pristojbine.« 5., 6., 7., 8. 9. in 10. odstavek 13. člena Odloka, postanejo 6., 7., 8., 9., 10. in 11. odstavek 13. člena Odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Številka:034-5/2020-7
Datum:23.06.2020

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

551. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15 in 10/18), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 - uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl. US), Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US in 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17-odl.US) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 76/09 – UPB, št. 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na 8. redni seji dne 23.06.2020 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREJANJU CESTNEGA PROMETA V OBČINI BLED – 8

1. člen

Spremeni se 3. točka 1. stavka 2. člena Odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2015, 31/2015, 13/2016, 56/2017, 29/2018, 28/2019, 54/2019, 17/20; v nadaljevanju: Odlok), tako da se po novem glasi: »dovolilnica za vožnjo v območju za pešce je dokazilo, izdano na podlagi pisne vloge ali vloge podane preko spletne aplikacije "Digitalne dovolilnice Bled, o izpolnjevanju pogojev določenih v tem odloku;«

2. člen

Doda se nov 3. odstavek 29. člena (dovolilnice za vožnjo v območju za pešce), ki se glasi:

»(3) V skladu z zakonom, ki ureja varovanje osebnih podatkov se vodi evidenca izdanih dovolilnic za vožnjo v območju za pešce, ki obsega naslednje podatke: ime in priimek, naslov (prebivališča), kraj, poštna številka, telefonska številka, tip osebe (pravna, fizična), registrska številka vozila, lastništvo vozila, prometno dovoljenje, potrdilo podjetja o lasti vozila, e-naslov.«

3. člen

Spremeni se 44. člen Odloka (izdaja letnih dovolilnic za parkiranje), tako da se po novem glasi:

»(1) Letne dovolilnice za parkiranje izdaja režijski obrat občine, javno podjetje Infrastruktura Bled ali drug pogodbenik.

(2) V skladu z zakonom, ki ureja varovanje osebnih podatkov se vodi evidenca izdanih letnih dovolilnic za

parkiranje, ki obsega naslednje podatke: ime in priimek, naslov (prebivališča), kraj, poštna številka, tip prebivališča (stalno, začasno prebivališče), telefonska številka, tip osebe (pravna, fizična), registrska številka vozila, lastništvo vozila, prometno dovoljenje, potrdilo podjetja o lasti vozila, e-naslov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-2/2020-8

Datum: 23062020

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

552. Pravilnik o odstranitvi, hrambi, izdaji, prodaji ali razgradnji plovil

Na podlagi 21., 29., 50.a in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO in 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)), 16. člena Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2016, 27/2020) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 76/09 – UPB, št. 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017) je Občinski svet Občine Bled na 8. seji dne 23.06.2020 sprejel

PRAVILNIK O ODSTRANITVI, HRAMBI, IZDAJI, PRODAJI ALI RAZGRADNJI PLOVIL

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa:

- podrobnejše postopke;
- cene;
- stroške in
- druge pogoje povezane z odstranitvijo, hrambo, izdajo, prodajo in razgradnjo nepravilno privezanih in shranjenih plovil.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- nadzorni organ pristojen za področje nadzora in urejanje prometa je občinski inšpektorat in občinsko redarstvo,
- izvajalec je izvajalec odstranitve in hrambe plovil.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določa Odlok o plovbnem režimu po Blejskem jezeru (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2016, 27/2020).

II. Odstranitev plovila

3. člen

Pri postopku odstranitve plovila se smiselno uporablja tudi vsakokrat veljavni predpis, ki ureja plovni režim po Blejskem jezeru.

4. člen

Nadzorni organ lahko za nepravilno privezано ali shranjeno plovilo izda odredbo za odstranitev tega plovila, če ugotovi, da je odstranitev opredeljena v vsakokrat veljavnem predpisu, ki ureja plovni režim po Blejskem jezeru.

5. člen

(1) V primeru, ko nadzorni organ ugotovi, da se plovilo nepravilno privezано ali shranjeno v priobalnem pasu jezera, na plovilo namesti pisno odredbo, s katero naloži skrbniku plovbnega območja, da ga odstrani.

(2) Poznejše uničenje ali poškodba odredbe iz prejšnjega odstavka tega člena ne vpliva na to, da lastnik plovila ne bi bil o postopku odstranitve obveščen.

(3) Nadzorni organ izvajalcu odredi odstranitev plovila in hrambo na varovanem prostoru.

(4) Pritožba zoper odredbo o odstranitvi plovila ne zadrži njene izvršbe.

III. Postopek odstranitve plovila

6. člen

(1) Odstranitev plovila opravi izvajalec na podlagi odredbe nadzornega organa o odstranitvi plovila.

(2) Izvajalec se je dolžan takoj odzvati pozivu nadzornega organa, kar pomeni, da mora kar se da hitro, priti na kraj prekrška in izvršiti odstranitev plovila na varovan prostor za hrambo plovil.

(3) Odredba o odstranitvi plovila mora vsebovati naslednje podatke:

- datum odstranitve plovila,
- registrsko oznako plovila (če jo plovilo ima),
- znamko oziroma tip ter barvo plovila (če so podatki znani),
- lokacijo plovila,
- kratko določbo ali opis kršitve,
- podpis pooblaščenega osebe nadzornega organa.

(4) Dve kopiji odredb o odstranitvi plovila se vroči izvajalcu, od katerih je ena za izvajalca, druga pa za lastnika plovila.

(6) Nadzorni organ in izvajalec morata vsako plovilo, ki se ga namerava odpeljati, pred pričetkom odstranitve fotografirati. Izvajalec mora v zapisnik napisati kratek opis stanja plovila ter ustrezno zabeležiti morebitne zelo vidne poškodbe na plovilu.

(7) Nadzorni organ o odstranitvi nepravilno privezanega ali shranjenega plovila isti dan obvesti pristojno policijsko postajo, v zvezi s čimer mora sporočiti naslednje podatke:

- registrsko številko plovila,
- znamko oziroma tip plovila ter barvo plovila,
- kraj oziroma lokacijo odstranitve plovila.

7. člen

(1) Če se je plovilo že pričelo odstranjevati (začetek odstranjevanja plovila), vendar še ni naloženo (plovilo je privezано in pripravljeno za dvig iz jezera), mora lastnik ali uporabnik plovila plačati predpisano ceno odstranitve plovila izvajalcu, če želi prevzeti plovilo na kraju prekrška. V kolikor kršitelj stroška storitve ne plača, se postopek odstranitve nadaljuje.

(2) Ko je plovilo naloženo na vozilo, se šteje, da je odstranitev plovila izvršena. V kolikor kršitelj stroška storitve ne plača, se postopek odstranitve nadaljuje. Ko vozilo spelje z mesta, kjer je naložilo plovilo, se šteje, da je plovilo odstranjeno.

(3) Storilec prekrška mora stroške storitve odstranitve poravnati na kraju prekrška izvajalcu z gotovino ali plačilno kartico, sicer se šteje, da voznik ne bo prevzel

plovila na kraju prekrška. Izvajalec ima pridržno pravico na plovilu, ki je v postopku odstranjenja ali je bilo odstranjeno, dokler ni plačana cena storitve odstranitve.

8. člen

(1) Izvajalec mora dejavnost odstranitve, varovanja in hrambe plovil zavarovati pri zavarovalnici.

(2) V primeru poškodovanja plovila ali tatvine zaradi izvajanja tega pravilnika, je izvajalec dolžan poravnati nastalo škodo lastniku plovila.

IV. Hramba in vrnitev plovila

9. člen

(1) Izvajalec opravlja dejavnost prevzema, hrambe, varovanja in vračanja plovil na za to določenem in urejenem prostoru.

(2) Izvajalec zagotavlja hrambo in varovanje prevzetih plovil pred poškodbami in tatvinami ter njihovo izdajo vsak dan od 7. do 19. ure.

(3) Poslovni objekt izvajalca mora biti vidno označen z imenom izvajalca in s kratkimi navodili postopka o izdajanju plovil.

10. člen

Izvajalec vodi o hrambi plovil evidenčno knjigo, ki vsebuje naslednje podatke:

- znamko plovila,
- tip plovila,
- barvo plovila,
- fotografijo plovila,
- registrsko oznako, če jo ima,
- stanje plovila,
- lokacijo odstranitve,
- dan in čas odstranitve,
- in stroške povezane z odstranitvijo plovila ter podatke o morebitni prodaji plovila.

11. člen

Odstranjeno plovilo se hrani na varovanem prostoru pri izvajalcu oziroma njegovem pogodbenem partnerju, dokler lastnik ali pooblaščenec z ustreznimi dokazili ne prevzeme plovila, vendar največ tri mesece od odstranitve plovila.

12. člen

Izvajalec ima pridržno pravico na plovilih, ki so bila odstranjena, dokler niso plačani vsi stroški storitev na podlagi določil tega pravilnika.

13. člen

(1) Izvajalec vrne odstranjeno plovilo, ko prevzemnik plovila plača stroške odstranitve in hrambe ter podpiše prevzemni zapisnik.

(2) Za obračunane stroške izda izvajalec račun, ki mora vsebovati tudi:

- ime in priimek prevzemnika,
- datum prevzema plovila v hrambo,
- datum izdaje plovila prevzemniku,
- strošek odstranitve in hrambe plovila,
- podpis prevzemnika.

(3) Izvajalec mora nadzornemu organu sporočiti podatke o prevzemniku plovila, najkasneje naslednji delovni dan. V primeru, da se plovilo nahaja na deponiji plovil več kot 30 dni, mora o tem izvajalec obvestiti nadzorni organ, zato da nadzorni organ lahko objavi javno naznanilo.

(4) V kolikor izvajalec vrača odstranjeno plovilo, mora pri vračanju takega plovila sodelovati nadzorni organ, da od prevzemnika plovila pridobi osebne podatke.

(5) Cenik stroškov storitve odstranitve in hrambe plovil mora biti v poslovnem prostoru izobešen na vidnem mestu.

14. člen

(1) Pri prevzemu plovila izvajalec vpiše v evidenčno knjigo:

- datum in uro prevzema plovila ter
- ime in priimek prevzemnika z rojstnimi podatki ali EMŠO, oziroma naslovom.

(2) Pri prevzemu odstranjenega plovila mora biti zaradi ugotavljanja istovetnosti prisoten nadzorni organ.

V. Prodaja plovila

15. člen

(1) Za plovilo, ki ni prevzeto v 30 dneh od odstranitve, se objavi javno naznanilo o odstranitvi plovila na oglasni deski in spletni strani Občine Bled. Javno naznanilo mora biti objavljeno 15 dni in mora vsebovati opozorilo, da bo po preteku tri mesečnega roka od odstranitve plovila, plovilo prodano na javni dražbi oziroma dano v razgradnjo. Istočasno se razglas posreduje tudi policiji.

(2) Javno naznanilo mora vsebovati:

- opis plovila;
- kraj od koder je bilo plovilo odpeljano v hrambo;
- datum odstranitve plovila;
- številka prekrška;
- navedbo, da mora lastnik pred prevzemom poravnati vse dotlej nastale stroške;
- opozorilo o prodaji ali razgradnji plovila.

19. člen

(1) V primeru, če:

- se lastnik plovila po preteku treh mesecev od odstranitve plovila ne javi;
- lastnik plovila predloži nadzornemu organu notarsko overjeno izjavo, da se plovilu odpoveduje;
- lastnik plovila pred uradno osebo podpiše izjavo, da plovila ne želi več imeti v svoji lasti in posesti ali
- če se ugotovi, da lastnika ni bilo mogoče ugotoviti;

se šteje, da je lastnik plovilo opustil, zato se s takim plovilom ravna v skladu z določbami tega pravilnika.

(2) Plovilo večje vrednosti se proda, kadar je izklicna cena za kupnino večja kot stroški odstranitve, hrambe in razgradnje plovila ter sodnega cenilca in javne dražbe.

(3) Stroški povezani z odstranitvijo, hrambo in razgradnjo plovila ter ostale stroške (cenitev, dražba ipd.) se izterjajo od lastnika plovila.

20. člen

(1) Občina Bled lahko s izvajalcem organizira javno dražbo plovil. Župan imenuje komisijo Občine Bled, ki mu predlaga prodajo plovil iz drugega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(2) Izvajalec mora pred prodajo ali razgradnjo registriranega plovila pridobiti cenitev sodno zapriseženega cenilca.

(3) Cena plovila za prodajo ne sme biti manjša od vseh stroškov povezanih z odstranitvijo in prodajo plovila.

(4) Iz izkupička od prodanih plovil izvajalec pokrije svoje stroške. Preostanek od tega izkupička pripada lastniku plovila. Kadar se prodaja plovilo, katerega lastnik ni znan ali je plovilo opustil, se izkupiček od prodanih plovil po pokritju vseh stroškov izvajalca nakaže na račun občine kot prihodek proračuna.

VI. Razgradnja in uničenje plovila**21. člen**

(1) V kolikor plovila ni mogoče prodati skladno z določili prejšnjega člena tega pravilnika ali je plovilo manjše ali neznatne vrednosti (t.j. kadar so stroški odstranitve, hrambe in javne dražbe večji od uradno ocenjene vrednosti) se tako plovilo lahko da v razgradnjo ali uniči kot kosovni odpadki pri za tako dejavnost registriranem podjetju na podlagi »zapisnika o prevzemu opuščene plovila«, ki ga podpiše nadzorni organ oziroma po določbah predpisov, ki urejajo ravnanje z zapuščenimi predmeti.

(2) Stroški storitve odstranitve, hrambe in razgradnje ali uničenja plovil, se izvajalcu pokrivajo na osnovi prejetega računa iz proračuna Občine Bled.

VII. Stroški**22. člen**

Cena za opravljene stroške storitve odstranitve in hrambe plovila zajema:

- stroške prihoda do plovila,
- stroške nalaganja plovila,
- stroške prevoza plovila,
- stroške razlaganja plovila,
- stroške zavarovanja plovila,
- stroške hrambe plovila,
- stroške izdaje plovila.

23. člen

(1) Višina stroškov iz prejšnjega člena tega pravilnika, potrebnih za odstranitev in hrambo plovila, znaša:

- 100 evrov za odstranitev plovila,
- 5 evrov na dan za hrambo plovila.

(2) Hramba se ne zaračuna za dan, ko je bilo odstranjeno plovilo.

(3) Višina stroškov, potrebnih za odstranitev večjega ali težjega plovila, ki ga ni mogoče odstraniti z običajnim tovornim vozilom z dvigalom, se zaračuna po dejanskih stroških, kot jih odmeri izvajalec storitve odstranitve plovil iz tega odstavka.

VIII. Nadzor**24. člen**

Nadzorni organ pristojen za področje nadzora je občinski inšpektorat in redarstvo.

IX. Končne določbe**25. člen**

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-5/2020-9

Datum: 23.06.2020

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

553. Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019), 42. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 27/12) in 16. člena Statuta Občine Bled - UPB1 (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/17), je Občinski svet Občine Bled na svoji 8. redni seji, dne 23.6.2020 sprejel

SKLEP**O CENAH STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI BLED****1. člen**

(1) Skladno z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Bled veljajo za storitev posamezne javne službe naslednje potrjene cene:

JAVNA SLUŽBA	EUR / kg
1. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	
a. Javna infrastruktura	0,0062
b. Izvajanje storitev	0,1667
2. OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	
a. Javna infrastruktura	0,00000
b. Izvajanje storitev	0,16029
3. ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV	
a. Javna infrastruktura	0,00000
b. Izvajanje storitev	0,13694

Potrjene in veljavne cene se uporabnikom zaračunavajo na mesečnih položnicah obračuna storitev javne službe v okviru rednega odvoza na osnovi veljavnih cen, preračunanih in prikazanih v EUR/ m3:

	Vrsta storitev s ravnanja komunalnimi odpadki	Višina tarifnih postavk (EUR/m3)	Oznaka
1.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	1,7118	cena (1a)
2.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	46,0259	cena (1b)
3.	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0000	cena (2)
4.	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	14,2300	

5.	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0000	cena (3)
6.	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	4,2549	

V navedenih cenah storitev ravnanja z odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki ter najem zabojnikov.

(2) V primeru, da se odvoz mešanih komunalnih odpadkov izvrši dodatno izven rednega odvoza (izven rednih terminov, ki so predstavljeni v koledarju odvozov – t.j. odvoz na podlagi enkratnega naročila, večkratni odvoz zaradi dodatnih sezonskih potreb, individualni pogodbeni odvozi), se za obračun storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov uporablja veljavna cena pomnožena s faktorjem 1,5. V primeru odvoza ostalih vrst odpadkov (embalaža, kosovni, zeleni,...) izven rednega koledarja odvozov, se uporabniku tak odvoz ostalih vrst odpadkov zaračuna skladno z veljavnim cenikom ravnanja s komunalnimi in drugimi odpadki.

(3) Za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov gospodinjstva, izhajajoč iz višine cene, mesečno glede na volumen zabojnika za mešane odpadke, plačujejo:

Volumen zabojnika = 120 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,4447 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 11,9576 EUR

Volumen zabojnika = 240 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,8895 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 23,9151 EUR

Volumen zabojnika = 360 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 1,3341 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 35,8728 EUR

Volumen zabojnika = 770 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 2,8537 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 76,7275 EUR

Volumen zabojnika = 1100 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 4,0767 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 109,6107 EUR

V navedenih cenah storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov DDV ni vključen.

(4) V primeru občasno povečanih količin gospodinjstvih odpadkov so povzročitelji dolžni uporabljati predpisane zelene vreče z logotipom izvajalca javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih nabavijo pri izvajalcu. Cena za vrečko se izračuna iz potrjenih cen.

2. člen

Mesečni obračun storitev se izvede glede na različne uporabnike na več načinov:

A) Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika za mešane odpadke ter dejanski volumen oddanih

mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m³ mesečno:

Mesečni strošek za gospodinjstvo je sestavljen iz naslednjih postavk:

1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za volumen zabojnika

1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za volumen zabojnika

2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (2)

3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov =

oddana količina x cena (3)

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³.

Volumen zabojnika – vsota velikosti zabojnikov, ki so registrirani za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru, da je oddana količina manjša od velikosti zabojnika, se obračuna minimalna količina v vrednosti najmanjše velikosti zabojnika.

V primeru, da za gospodinjstvo ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun velikosti zabojnika upošteva najmanjša potrebna velikost zabojnika za gospodinjstva vključena v redni odvoz, določene glede na število oseb iz tehničnega pravilnika (merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v gospodinjstvih), pri izračunu oddane količine pa se upošteva največje število možnih rednih odvozov za mešane komunalne odpadke.

V primeru, da gospodinjstvo razpolaga z manjšo velikostjo zabojnika, kot je predpisan s potrebno minimalno velikostjo zabojnika, določene glede na število oseb iz tehničnega pravilnika, se pri obračunu upošteva najmanjša potrebna velikost zabojnika iz tehničnega pravilnika in ne velikost zabojnika.

V primeru, da si dve ali več gospodinjstev deli en zabojnik, se mesečni strošek izračuna po kategoriji gospodinjstva v večstanovanjskem objektu.

B) Gospodinjstva v večstanovanjskih objektih plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika ter dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m³ mesečno:

Mesečni strošek za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu je sestavljen iz naslednjih postavk:

1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za volumen zabojnika

1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za volumen zabojnika

2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina/število oseb VO x število oseb G x cena (2)

3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov= oddana količina / število oseb VO x število oseb G x cena (3)

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³.

Volumen zabojnika – upošteva se potrebna minimalna velikost zabojnika, določena glede na število oseb iz tehničnega pravilnika.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca na skupnem odjemnem mestu. V primeru da je oddana količina manjša od 0,12 m³ se obračuna minimalna količina v vrednosti 0,12 m³.

Število oseb VO – število oseb v večstanovanjskem objektu vezano na skupno odjemno mesto.

Število oseb G – število oseb v posameznem gospodinjstvu.

C) Za občasno naseljene objekte – počitniške hiše se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika za mešane odpadke in dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunani volumen odloženih odpadkov 120 l mesečno.

Izračun mesečnega stroška za občasno naseljeni objekt se izvaja po:

- izračunu za gospodinjstva ali
- po izračunu za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu, v kolikor gre za skupno odjemno mesto.

D) Za nenaseljene objekte se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer:

a. Za nenaseljene objekte, kjer obstaja podatek o velikosti zabojnika po izračunu za

gospodinjstva ali večstanovanjske objekte

b. Za nenaseljene objekte, kjer ni podatka o velikosti zabojnika se stroški, ki nastanejo ne

glede na količino prepuščenih odpadkov zaračunavajo po izračunu za gospodinjstva, pri

čemer se za velikost zabojnika upošteva ena tretjina 120 l zabojnika, za oddano količino pa

1/3 odvoza najmanjše velikosti zabojnika.

E) Za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti – druge oz. pogodbene uporabnike (pravne osebe (d.d., d.o.o.,...) s.p., društva, ipd.) se osnova za obračun mesečnega stroška ravnanja s komunalnimi odpadki določi na podlagi velikosti zabojnika za mešane odpadke in dejansko oddane količine odpadkov.

Mesečni strošek za mešane komunalne odpadke za dejavnost je sestavljen iz naslednjih postavk:

1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

1a) stroški javne infrastrukture = velikost zabojnika x 2,165 x cena (1a)

1b) stroški izvajanja storitve = velikost zabojnika x 2,165 x cena (1b)

2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (2)

3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (3)

Če je oddana količina večja od velikosti zabojnika x 2,165 se upošteva pri obračunu storitve 1a in 1b oddana količina.

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjše potrebne velikosti zabojnikov so glede na različne uporabnike določene v tehničnem pravilniku. Najmanjša

velikost zabojnika je 0,120 m³. V primeru uporabe več zabojnikov se upošteva en zabojnik največje velikosti.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru da je oddana količina manjša od največje velikosti zabojnika se obračuna minimalna količina v vrednosti največje velikosti zabojnika.

Mesečni strošek za ostale vrste odpadkov se obračuna skladno z oddanimi količinami in veljavnim cenikom ravnanja s komunalnimi in drugimi odpadki.

Povzročitelji s sezonsko dejavnostjo plačujejo stroške ravnanja z odpadki tudi v mesecih, v katerih ne izvajajo dejavnosti in sicer minimalno za velikost zabojnika 0,120 m³. Med sezonsko dejavnost ne spadajo organizatorji prireditev.

V primeru, da za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun velikosti zabojnika upošteva najmanjše potrebne velikosti zabojnika za dejavnost iz tehničnega pravilnika, pri izračunu oddane količine pa se upošteva največje število možnih rednih odvozov za mešane komunalne odpadke. V primeru, da povzročitelj iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti razpolaga z manjšo velikostjo zabojnika, kot je predpisana s potrebno minimalno velikostjo zabojnika, se pri obračunu upošteva najmanjša potrebna velikost zabojnika iz tehničnega pravilnika in ne velikost zabojnika.

F) Za sobodajalca – fizično osebo - se osnova za obračun mesečnega stroška zbiranja odpadkov določi na osnovi povzročene količine odpadkov s strani gostov – 0,005 m³/nočitev.

Mesečni strošek za sobodajalca – fizično osebo se obračuna na način:

1. Zbiranje odpadkov – sobodajalec – fizična oseba = 0,005 m³ x ((cena (1a)+cena (1b)) x št. N

št. N – število nočitev

Mesečni stroški ravnanja s komunalnimi odpadki za sobodajalca - fizično osebo se zaračunavajo trenutnim uporabnikom na naslovu izvajanja dejavnosti na podlagi akontativnih količin, razen če uporabnik zahteva drugače in zagotovi potrebne podatke. Enkrat letno se izvede poračun količin.

Pri manjšem številu opravljenih storitev se obračun lahko izvede tudi enkrat letno.

3. člen

(1) V navedenih osnovah so za gospodinjstva upoštewane naslednje storitve po programu:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev (mešani, papir, embalaža),
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z zbiralnic ločenih frakcij,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov za gospodinjstva,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov za gospodinjstva,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov glede na program,
- pranje zabojnikov,
- delovanje zbirnih centrov,
- analitična obdelava podatkov,

- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov,
- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v
- predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- finančno jamstvo.

4. člen

(1) Skladno z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Bled veljajo za storitev posamezne javne službe naslednje potrjene cene:

JAVNA SLUŽBA	EUR / kg
ZBIranJE RAZGRADLJIVIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA BIOLOŠKO KUHINJSKIH	
a. Javna infrastruktura	0,0128
b. Izvajanje storitev	0,3450

Potrjene in veljavne cene se uporabnikom zaračunavajo na mesečnih položnicah obračuna storitev javne službe v okviru rednega odvoza na osnovi veljavnih cen, preračunanih in prikazanih v EUR/ m3:

	Vrsta storitev s ravnania komunalnimi odpadki	Višina tarifnih postavk (EUR/m3)	Oznaka
1.	zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada – javna infrastruktura	0,8422	cena (bio1a)
2.	zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada – izvajanje storitev	22,7010	cena (bio1b)

V navedenih cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki.

(2) V primeru, da se odvoz biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada izvrši dodatno izven rednega odvoza (izven rednih terminov, ki so predstavljeni v koledarju odvozov – t.j. odvoz na podlagi enkratnega naročila, večkratni odvoz zaradi dodatnih sezonskih potreb, individualni pogodbeni odvozi), se za obračun storitev zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada uporablja veljavna cena, pomnožena s faktorjem 1,5.

(3) Za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada gospodinjstva, izhajajoč iz višine cene, mesečno glede na volumen zabojnika za biorazgradljive kuhinjske odpadke, plačujejo:

Volumen zabojnika = 120 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,4376 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 11,7954 EUR
Volumen zabojnika = 240 l

znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,8752 EUR

znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 23,5909 EUR

Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z biološkimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika. V primeru delitve zabojnika med gospodinjstvi se posameznemu gospodinjstvu obračuna sorazmerni delež uporabe glede na število gospodinjstev, ki uporabljajo zabojnik.

5. člen

Povzročitelji proizvodnih in storitvenih dejavnosti, plačujejo ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu z določili Tehničnega pravilnika, Programa ravnanja z odpadki, veljavnim cenikom in v skladu s tem sklepom.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2019).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uveljavlja pa se od 1.7.2020 dalje.

Številka: 034-5/2020-18

Datum: 23.06.2020

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

OBČINA HAJDINA

554. Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 -ZIUZEOP-A) in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 44/15 ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 10. redni seji, dne 23. 6. 2020 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE HAJDINA ZA LETO 2021

I. Splošna določba

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Hajdina za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2021</i>
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.456.243
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.643.429
70	DAVČNI PRIHODKI	3.004.520
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.361.890
	703 Davki na premoženje	587.980
	704 Domači davki na blago in storitve	54.650
71	NEDAVČNI PRIHODKI	638.909
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	495.850
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	2.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	131.159
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	5.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.807.814
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	739.352
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.068.462
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.336.243
40	TEKOČI ODHODKI	1.245.824
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	271.010
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.634
	402 Izdatki za blago in storitve	850.101
	403 Plačila domačih obresti	70.000
	409 Rezerve	13.079
41	TEKOČI TRANSFERI	1.558.228
	410 Subvencije	276.566
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	774.857
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	202.250
	413 Drugi tekoči domači transferi	304.555
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.444.944
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.444.944
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.247
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	76.247
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	120.000
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

	Skupina/Podskupina kontov	leto 2021
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	0
	KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	0
	DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0
	IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2021
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	190.000
55	ODPLAČILA DOLGA	190.000
	550 Odplačila domačega dolga	190.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-70.000
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-190.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X.-IX.)	-120.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	70.000

(4) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(5) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podskupin kontov in načrti razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Hajdina.

(6) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporablja za namene določene v navedenem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

(1) Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti v posebnem delu proračuna.

(2) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(3) Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen (pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

7. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov, največ do 20% izhodiščne vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen
(proračunska rezerva)

(1) Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 4.200 €.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen
(splošna proračunska rezervacija)

(1) Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2021 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 8.879 €.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

11. člen
(načrt ravnanja s premoženjem občine)

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, do vrednosti

posamezne nepremičnine v višini 10.000 EUR, sprejme župan.

(2) V načrt ravnanja s premičnim premoženjem se na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, uvrsti premično premoženje v posamični vrednosti nad 10.000 EUR. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

12. člen
(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 210 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

13. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Občina se za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja za proračun leta 2021 ne planira zadolževanja.

(2) Občina v letu 2021 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Hajdina.

14. člen
(zadolževanje javnega sektorja na ravni občine)

Za leto 2021 se pravne osebe javnega sektorja na ravni občine ne smejo zadolžiti in izdajati poroštev drugim fizičnim osebam.

15. člen
(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2021 ne zadolži.

VI. Prehodne in končne določbe

16. člen
(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hajdina v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-4/2020

Datum: 23. 6. 2020

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

555. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Hajdina

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl. US, 11/18

– ZSPDLSL-1 in 30/18) ter v skladu s 16. in 111. členom Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenski občin, št. 32/2017) je Občinski svet Občine Hajdina, na svoji 10. redni seji, dne 23. 6. 2020 sprejel

**ODLOK
O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU
OBČINSKE UPRAVE OBČINE HAJDINA**

I. Splošne določbe

1. člen

(1) S tem odlokom se določa organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Hajdina, način vodenja občinske uprave, ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge, v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakoni, statutom, tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Za opravljanje posameznih nalog občinske uprave je s posebnim odlokom ustanovljena Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju (v nadaljevanju: skupna občinska uprava).

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji in drugimi organizacijami, z izmenjavo mnenj in izkušenj, ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov občine, z uradnimi sporočili za javnost, s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa tudi podžupan in javni uslužbenci občinske uprave.

5. člen

Pri poslovanju s strankami morajo zaposleni v občinski upravi zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti čim hitrejšo in lažje uresničevanje njihovih pravic in pravnih koristi.

II. Organizacija in delovno področje občinske uprave

6. člen

(1) Za opravljanje nalog občinske uprave je ustanovljena Občinska uprava Občine Hajdina s sedežem Zgornja Hajdina 44/a, Hajdina (v nadaljevanju: občinska uprava). Organizacija občinske uprave je prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi.

(2) Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog občinske uprave,

- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopku,
- učinkovito sodelovanje z organi občine in z drugimi organi in institucijami.

7. člen

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti in organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- negospodarskih (družbenih) dejavnosti,
- urejanje prostora,
- varstva okolja,
- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- notranje revizije,
- drugih področij iz pristojnosti občine.

(2) Izvajanje določenih nalog iz prvega odstavka tega člena s področja urejanja prostora, varstva okolja, pravne službe, občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva in notranje revizije je občina Hajdina prenesla na Skupno občinsko upravo občin v Spodnjem Podravju, ki jo je skupaj z drugimi občinami ustanovila kot skupni občinski organ.

(3) Notranjo organizacijo in naloge ter sistemizacijo delovnih mest Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju določajo in urejajo splošni akti Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju.

8. člen

(1) V okviru občinske uprave je ustanovljen režijski obrat, kot nesamostojna notranja organizacijska enota za zagotavljanje izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb.

(2) Za delovanje režijskega obrata se smiselno upoštevajo predpisi s področja gospodarskih javnih služb.

(3) Podrobnejša organizacija in naloge režijskega obrata so določene z odlokom o režijskem obratu v občini Hajdina.

9. člen

Na področju splošnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- izvaja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana in njegovih delovnih teles, podžupanov, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora in druge občinske organe,
- kadrovske zadeve,
- sprejema, odpravlja, arhivira pošto za potrebe občinskih organov,
- organizira pisarniško poslovanje in hrambo dokumentarnega ter arhivskega gradiva,
- posreduje informacije strankam in drugim udeležencem v postopkih,
- koordinira odnose z javnostmi,
- zagotavlja celostno podobo ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,
- sodeluje pri izvajanju nalog, ki se nanašajo na področje civilne zaščite in reševanja ter civilno obrambo občine,
- vodi statistične evidence,

- priprava gradiva in pomoč pri organizaciji sej občinskega sveta in delovnih teles, sodelovanje na sejah občinskega sveta in delovnih telesih ter skrb za realizacijo sklepov,
- ravnanje in gospodarjenje s stvarnim premoženjem občine,
- skrb za urejanje zemljiškopravnih zadev,
- strokovna pomoč ožjim delom občine pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

10. člen

Na področju normativno – pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb,
- urejanje in vodenje premoženjsko pravnih razmer,
- pravna pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom in
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje.

11. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
- vodi evidenco o upravnih stvareh,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi in
- druge naloge s področja upravnih zadev.

12. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- vodi finančno in blagajniško poslovanje ter računovodske in knjigovodske posle,
- upravlja finančno premoženje občine,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskemu organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno – knjigovodska in druga strokovna opravila,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri neposrednih proračunskih uporabnikih,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

13. člen

Na področju gospodarskih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine in programske usmeritve kot podlago za razvoj posameznih dejavnosti,
- pripravlja projekte in investicijske programe ter opravlja nadzor nad investicijami,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- vodi postopke javnih razpisov, s katerimi se dodeljujejo proračunska sredstva in
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

- Na področju negospodarskih (družbenih) dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja usmeritve in programe na področjih družbenih dejavnosti,
- pripravlja in uresničuje akte v zvezi z ustanavljanjem javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture in socialnega varstva,
- spremlja in nadzira izvajanje pomoči na domu, enkratnih denarnih pomoči in drugih pomoči občanom ter varstvo občanov v splošnih in posebnih zavodih,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom,
- koordinira delovanje različnih subjektov na področju družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov in
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju urejanja prostora in varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravlja dokumente in koordinira sprejemanje prostorskega načrta občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu,
- vodi upravne postopke s področja urejanja prostora,
- sodeluje pri usmerjanju prostorskega razvoja občine,
- načrtuje opremljanje stavbnih zemljišč,
- skrbi za področje urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave,
- pripravlja in izvaja predpise področja urejanja prostora,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju zadev s področja urejanja prostora,
- pripravlja predloge sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja,
- pripravlja in spremlja projekte, povezane z energetsko učinkovitostjo v smislu varovanja okolja,
- sodeluje z organi in institucijami v zvezi z urejanjem oz. vzdrževanjem vodotokov,
- opravlja druge upravne naloge in aktivnosti s področja varstva okolja in naravne dediščine, ki jih določajo predpisi s področja varstva okolja,
- planira in nadzoruje porabo sredstev, ki so potrebna za izvajanje nalog s področja urejanja prostora,
- spremlja in pripravlja projektne predloge za prijavo na razpise za pridobitev nepovratnih sredstev in
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

III. Način dela, pooblastila in odgovornosti javnih uslužbencev

16. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter usmerja in nadzira delo občinske uprave.

17. člen

- (1) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.
- (2) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

(3) Mandat direktorja občinske uprave traja pet let. Direktor občinske uprave mora izpolnjevati pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(4) Direktorju občine se pravice in obveznosti določijo iz naziva IV. stopnje, Višji svetovalec I, za kar je potrebna najmanj naslednja izobrazba:

- visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali
- visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali
- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja).

18. člen

(1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(2) Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti javne uslužbence občinske uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,
- koordinira delo s skupno občinsko upravo na področjih, za katere je ustanovljena in
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter naloge, ki jih odredi župan.

(3) Direktor občinske uprave izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

19. člen

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejema občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz državne pristojnosti.

(2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, izvaja zakonodajo in druge predpise, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih ter opravlja druge strokovne zadeve.

20. člen

(1) Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, na drugi stopnji pa župan, razen če je z zakonom določeno drugače.

(2) O upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti odloča direktor občinske uprave.

(3) Za odločanje v upravnih zadevah ali za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe lahko župan pooblasti javne uslužbence občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje.

(4) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji, če ni z zakonom določeno drugače.

21. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(2) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

22. člen

(1) O izločitvi javnega uslužbenca v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o zadevi tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

23. člen

(1) Za izvedbo nalog občinske uprave, ki zahtevajo sodelovanje javnih oblikujejo projektne skupine in druge oblike sodelovanja. Projektna skupina oziroma druga oblika sodelovanja se oblikuje za čas trajanja projekta oziroma izvedbe naloge.

(2) Projektno skupino ali drugo obliko sodelovanja določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi skupine se določi njeno sestavo, vodjo, naloge in roke za izvedbo nalog.

24. člen

(1) Kot posvetovalno telo se lahko ustanovi kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave in skrbi za usklajevanje dela občinske uprave in drugih organov občine.

(2) Kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupani, direktor občine in javni uslužbenec, ki ga določi župan. Župan lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

25. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

26. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravljajo posamezni javni uslužbenci, se določi z aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

27. člen

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank in javnosti v pošteno, nepristransko, kvalitetno, hitro in učinkovito opravljanje nalog iz pristojnosti občine. Javni uslužbenci morajo varovati tajne podatke, za katere so izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za usposabljanje in izpopolnjevanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in interese oseb. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora

uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma doseganja enakih rezultatov ob najnižjih stroških.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, s katerimi se seznanja pri svojem delu.

(7) Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Javni uslužbenci so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

IV. Prehodne in končne določbe

28. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/99).

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-1/2020

Datum: 23. 6. 2020

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

556. Sklep o potrditvi ocene izvajanja občinskega programa varnosti Občine Hajdina v letu 2019

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17, Uradno prečiščeno besedilo-UPB1) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 10. redni seji, dne 23. 6. 2020 sprejel naslednji

SKLEP

O POTRITVI OCENE IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE HAJDINA V LETU 2019

1.

Občinski svet Občine Hajdina ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Hajdina za leto 2019.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 223-1/2020

Datum: 23. 6. 2020

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

557. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in družbene lastnine

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017, uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Hajdina na svoji 10. redni seji, dne 23. 6. 2020 sprejel naslednji

SKLEP

O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBREGA LOKALNEGA POMENA IN DRUŽBENE LASTNINE

1. člen

Na nepremičninah:

- katastrska občina 394 Gerečja vas parcela 980/13, ID znak : parcela 394 980/13,
- katastrska občina 395 Hajdoše parcela 803/13, ID znak : parcela 395 803/13,
- katastrska občina 395 Hajdoše parcela 803/14, ID znak : parcela 395 803/14,

kjer je v zemljiški knjigi vknjižena zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena, se ukine status grajenega javnega dobrega lokalnega pomena (ID zaznambe 15684871).

2. člen

Na nepremičninah:

- katastrska občina 397 Hajdina parcela 598/1, ID znak : parcela 397 598/1,
- katastrska občina 397 Hajdina parcela 598/2, ID znak : parcela 397 598/2,

se ukine status zemljišča splošno ljudsko premoženje in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Hajdina, Hajdina 44 a, 2288 Hajdina, matična št.: 1357441000 do celote (1/1).

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 353-2/2020

Datum: 23. 6. 2020

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

558. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoč družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu socialne oskrbe za leto 2020

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 57/12, 39/16 52/16 - ZPPreb-1, 157/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-), ter Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet

Občine Hajdina na svoji 10. redni seji, dne 23. 6. 2020 sprejel naslednji

SKLEP

O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU SOCIALNE OSKRBE ZA LETO 2020

1.

Občinski svet Občine Hajdina soglaša, da znaša ekonomska cena storitve pomoč na domu:

- ob delavnikih 19,82 EUR na uro;
- v nedeljo 24,37 EUR na uro;
- na praznik 25,51 EUR na uro.

2.

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša:

- ob delavnikih 19,82 EUR na uro;
- v nedeljo 24,37 EUR na uro;
- na praznik 25,51 EUR na uro.

Razliko do polne cene storitve bo Občina Hajdina kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 77,4 %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v višini 100% pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3.

V skladu s 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev Občina Hajdina soglaša z odstopanjem od normativa števila učinkovitih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 učinkovitih ur na eno neposredno izvajalko na mesec.

4.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep št. 122-1/2019, z dne 26. 4. 2019.

5.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 7. 2020 dalje.

Številka: 122-2/2020

Datum: 23. 6. 2020

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

OBČINA PESNICA

559. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Pesnica

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/2010, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 13. redni seji dne 23. 06. 2020 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE PESNICA

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2019) (v nadaljnjem besedilu: poslovnik) se spremeni prvi stavek 1. odstavka 19. člena, ki po novem glasi:

»(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda prejmejo člani sveta najkasneje sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo.«

2. člen

86. člen poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»86. člen

(delo sveta v primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali v drugih izrednih okoliščinah)

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta tveganje za zdravje in varnost članov sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije. Dopustna so odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se nanašajo na način glasovanja, na zagotavljanje javnosti seje, na seje delovnih teles sveta in na sodelovanje javnosti.

(3) Člani občinskega sveta so v prostoru, v katerem v času seje uporabljajo za medsebojno komuniciranje informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, sami. Seja se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja. Člani občinskega sveta glasujejo z osebnim izrekanjem.

(4) Določbe, ki veljajo v primeru, ko župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov sveta, se pri seji na daljavo ne uporabljajo.«

3. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0015/2020-1

Datum: 23. 06. 2020

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

560. Zaključni račun Proračuna Občine Pesnica za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), ter 11. in 16. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 13. redni seji dne 23.6.2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE PESNICA ZA LETO 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2019, ki zajema predvidene in realizirane prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine. Pri sestavi zaključnega računa je upoštevana členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katerega sestavni del so tudi podatki iz bilance stanja in pojasnilo odstopanj.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2019 so realizirani v naslednjih zneskih:

Selekcija/Podsekcija/K2/K3		Realizacija 2019 v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI I (70+71+72+73+74+78)	6.664.728
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.689.912
70	DAVČNI PRIHODKI	4.959.734
700	Davek na dohodek in dobiček	4.688.551
703	Davek na premoženje	114.258
704	Domači davki na blago in storitve	156.925
706	Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	730.178
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	356.801
711	Takse in pristojbine	7.226
712	Globe in druge denarne kazni	8.919
714	Drugi nedavčni prihodki	357.232
72	KAPITALSKI PRIHODKI	254.172
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	254.172
73	PREJETE DONACIJE	400
730	prejete donacije iz domačih virov	400
74	TRANSFERNI PRIHODKI	720.244
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	656.246
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU...	63.998
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.432.826
40	TEKOČI ODHODKI	2.541.781
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	461.401
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	73.970
402	Izdatki za blago in storitve	1.722.163
403	Plačila domačih obresti	19.059
409	Rezerve	265.188
41	TEKOČI TRANSFERI	2.382.969
410	Subvencije	119.649
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.744.923
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	70.147
413	Drugi tekoči domači transferi	448.250
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.385.904
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.385.904
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	122.172
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski...	99.578
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.594
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (I.-II.)	231.902
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	250.858
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	765.162
B.	RAČUN FINAČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	210.651
50	ZADOLŽEVANJE	210.651
500	Domače zadolževanje	210.651
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (500+551)	239.917
55	ODPLAČILA DOLGA	239.917
550	Odplačila domačega dolga	239.917
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	202.636
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-29.266
XI.	NETO FINCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-231.902
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	999.329

Končno stanje sredstev na računu občine znaša 1.201.965,17 EUR.

3. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti (poslovni prostori, stanovanja):

Stanje rezervnega sklada 31.12.2018

Oblikovanje sredstev v letu 2019	71.674,05 EUR
Poraba sredstev v letu 2019	13.327,20 EUR
Stanje rezervnega sklada 31.12.2019	59.350,37 EUR
	25.650,88 EUR

4. člen

V bilanci stanja izkazuje občina sredstva in obveznosti do virov sredstev v višini 35.483.476,03 EUR.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Pesnica za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednosti posameznih projektov, ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2019 se v celoti objavi na spletni strani Občine Pesnica.

Številka: 40303-1/2020-1

Datum: 23. 06. 2020

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

561. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 29. in 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/19 in 28/2019) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 13. redni seji dne 23. 06. 2020 sprejel

PRAVILNIK

O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI PRAVILNIKA O PLAČAH IN PLAČILIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN NAGRADAH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV

1. člen

V Pravilniku o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/19, 44/19) se spremeni poglavje 4 in 9. člen, ki se glasi:

»4. Višina sejnine za člane delovnih teles in člane svetov krajevnih skupnosti

9. člen

(sejnine delovnih teles in članov svetov krajevnih skupnosti)

»(1) Članom vseh delovnih teles, ki jih ustanovi občinski svet, pripada sejnina v višini 1,4 % od plače župana za vsako udeležbo na seji delovnega telesa.

(2) Predsedniku delovnega telesa, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada sejnina v višini 2,2 % od plače župana.

(3) Članom svetov krajevnih skupnosti pripada sejnina v višini 1,4 % od plače župana za udeležbo na največ petih sejah sveta krajevnih skupnosti v tekočem letu.

(4) Predsedniku sveta krajevnih skupnosti, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada sejnina v višini 3 % od plače župana prav tako za udeležbo na največ petih sejah sveta krajevnih skupnosti v tekočem letu.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0015/2020-2

Datum: 23. 06. 2020

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

562. Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za začasno rabo – za ureditev parka na območju deponije zemeljskega materiala v naselju Pesnica v Občini Pesnica

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 13. redni seji, dne 23. 06. 2020 sprejel

SKLEP

O POTRDTVITVI ELABORATA LOKACIJSKE PREVERITVE ZA ZAČASNO RABO – ZA UREDITEV PARKA NA OBMOČJU DEPONIJE ZEMELJSKEGA MATERIALA V NASELJU PESNICA V OBČINI PESNICA

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za začasno rabo – za ureditev parka na območju deponije zemeljskega materiala v naselju Pesnica v Občini Pesnica, ki ga je izdelalo podjetje ZUM d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor, pod številko 19027, z datumom september 2019.

2. člen

Elaborat lokacijske preveritve se nanaša na ureditev parka na območju, kjer je z Odlokom o ureditvenem načrtu za del naselja Pesnica pri Mariboru v občini Pesnica (MUV, št. 31/03) načrtovan rezervat za pokopališče, kateri se potencialno aktivira po zapolnitvi pokopališča južno od območja lokacijske preveritve. Območje lokacijske preveritve obsega zemljišča oz. dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami: 551, 554/4, 630/22 in 674/9, vse k.o. 606 – Ranca.

Na tem območju se omogoči začasna raba prostora za obdobje največ 5 (pet) let.

3. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se

dopusti začasna raba prostora, to je izvedba javnega parka z različnimi športno-rekreativnimi vsebinami:

- pump-track steza,
- učni prometni poligon,
- otroško igrišče in različna igrala,
- športno igrišče – odbojka na mivki,
- fitnes na prostem,
- javne sanitarije.

Programa povezuje krožna pot, ki se spusti na spodnji nivo v severozahodnem vogalu območja. Območje bo bogato zasajeno z drevesi večinoma avtohtonih drevesnih vrst. Na vzhodnem robu je načrtovana panelna žičnata ograja višine 2 m.

4. člen

Za izvedbo načrtovanega posega so potrebni individualni prostorski izvedbeni pogoji (PIP), in sicer:

- 1) Dopustna je izvedba parka, ki vključuje:
 - izvedbo utrjenih talnih površin;
 - namestitve urbane opreme, športno-rekreativnih naprav in igral;
 - zasaditve;
 - priključitev na obstoječe električno in vodovodno omrežje;
 - postavitev kontejnerskega objekta sanitarij;
 - izgradnjo ograje.
- 2) Spodnji ustroji tlakovanih površin naj bodo iz nevezanih materialov. Vsi nadzemni deli ureditve naj bodo enostavno odstranljivi.
- 3) Južni rob območja se intenzivno zasadi z drevesno in grmovno vegetacijo. Izberejo se rastlinske vrste s poudarjeno protihrupno funkcijo.
- 4) Pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za pokopališče, se izvede monitoring hrupa in morebitnih ostalih vplivov iz območja parka. Na podlagi monitoringa se po potrebi opredelijo in izvedejo dodatni omilitveni ukrepi.
- 5) Možen omilitveni ukrep je tudi uvedba določenega režima obratovanja parka (npr. v času pogrebov). Dejavnosti v parku se podrejajo dejavnostim pokopališča.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 1642
Številka: 351-0004/2019
Datum: 23. 06. 2020

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

563. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Pesnica za leto 2020

Na podlagi 5. in 16. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) in 18. člena Statuta občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19), je Občinski svet občine Pesnica na 13. redni seji, dne 23. 06. 2020 sprejel

SKLEP O SPREJEMU ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI PESNICA ZA LETO 2020

1. člen

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Elaborat o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Pesnica za leto 2020.

2. člen

Občinski svet Občine Pesnica s potrditvijo elaborata potrdi cene storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Pesnica za leto 2020, ki znašajo:

- cena vodarine je 0,8051 EUR/m³ (brez DDV)
- cena omrežnine je 7,50 EUR (brez DDV) za osnovni faktor omrežnine DN 13 in DN 20.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. julija 2020.

Številka: 354-0030/2020

Datum: 23. 06. 2020

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

OBČINA VITANJE

564. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vitanje za leto 2020

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08,79/09,51/10 IN 40/12-ZUJF), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB,14/13-POPR. in 101/13) in 17. člena statuta Občine Vitanje (UGSO št. 49/2017) je Občinski svet Občine Vitanje na 2. izredni seji dne 25. 6. 2020 sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE VITANJE ZA LETO 2020

1. člen

Z Odlokom o Rebalansu Proračuna Občine Vitanje za leto 2020 se spreminja in dopolnjuje Odlok o Proračunu Občine Vitanje za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2019) v 2. členu.

2. člen

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna) Odloka o proračunu Občine Vitanje za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2019) spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.492.271,80
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.044.171,10
70	DAVČNI PRIHODKI	1.965.582,00
700	Davki na dohodek in dobiček	1.829.162,00
703	Davki na premoženje	79.420,00
704	Domači davki na blago in storitve	57.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	78.589,10
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	57.130,00
711	Takse in pristojbine	1.300,00
712	Globe in druge denarne kazni	3.300,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.100,00
714	Drugi nedavčni prihodki	15.759,10
72	KAPITALSKI PRIHODKI	85.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	85.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	363.100,70
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	299.412,36
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	63.688,34
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.804.839,56
40	TEKOČI ODHODKI	847.837,25
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	140.760,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.360,00
402	Izdatki za blago in storitve	633.272,28
403	Plačila domačih obresti	3.900,00
409	Rezerve	47.544,97
41	TEKOČI TRANSFERI	887.909,00
410	Subvencije	28.700,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	616.000,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	61.950,00
413	Drugi tekoči domači transferi	181.259,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.008.993,31
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.008.993,31
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	60.100,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	26.200,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.900,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-312.567,76
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	232.494,07
50	ZADOLŽEVANJE	232.494,07
500	Domače zadolževanje	232.494,07
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	105.897,00
55	ODPLAČILA DOLGA	105.897,00
550	Odplačila domačega dolga	105.897,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-185.970,69
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	126.597,07
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	312.567,76
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	274.314,36

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Upravni organ), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa

na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vitanje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0005/2020 - 04

Datum: 25. 6. 2020

Občina Vitanje
Slavko Vetrlih, župan

565. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 247. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-2 (Ur.l. RS, št. 61/17) ter 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017 in 4/2019) je Občinski svet občine Vitanje na 10. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra parc.št. 1082/1 k.o. 1092 – Paka I., površine 526 m². Za navedeno parcelo z ID znakom 1092 1082/1 se vpiše lastninska pravica za Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje, matična številka 5883768000.

2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Vitanje na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka : 478-0009/2020

Datum : 18. 6. 2020

Občina Vitanje
Slavko Vetrlih, župan

566. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi delovnih teles občinskega sveta Občine Vitanje

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 22. do 26. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017 in 4/2019), 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17 in 21/18-ZNOrg.), 14. in 15. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) ter na podlagi Odloka o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Vitanje (UGSO, št. 4/2019, 19/2019 in) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 10. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA
O USTANOVITVI DELOVNIH TELES OBČINSKEGA
SVETA
OBČINE VITANJE**

1. člen

V 11. členu Odloka o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Vitanje (UGSO, št. 4/2019, 19/2019 in 6/2020) se v drugi vrstici izbriše ime Zdenko Plankl in se ga nadomesti z imenom: »Viktorija Kričaj«.

2. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od sprejema na občinskem svetu.

Številka: 900-0004/2020 - 07

Datum: 18. 6. 2020

Občina Vitanje
Slavko Vetrlih, župan

567. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/2007, s spremembami), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l.št.87/06 s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017 in 4/2019) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 10. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejel

**SKLEP
O SOGLASJU K CENI SOCIALNOVARSTVENE
STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU**

I.

Občinski svet Občine Vitanje potrdi novo ekonomsko ceno učinkovite ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Lambrechtov dom Slovenske Konjice, v višini:

- 20,41 EUR na delavnik,
- 26,51 EUR na nedeljo in
- 29,57 EUR na praznik..

II.

Cena za uporabnika znaša:

- 5,52 EUR/uro na delavnik, prispevek Občine znaša 14,89 EUR, to je 72,94 %,
- 11,67 EUR/uro na nedeljo, prispevek Občine znaša 14,84 EUR, to je 55,98 %,
- 13,02 EUR/uro na praznik, prispevek Občine znaša 16,55 EUR, to je 55,96 %.

III.

Nova ekonomska cena in prispevek Občine Vitanje začeta veljati 15. dan po objavi, obračunavata pa se od 1. 8. 2020 dalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cene učinkovite ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2019).

Številka: 900-0004/2020 - 06

Datum: 18. 6. 2020

Občina Vitanje
Slavko Vetrlih, župan

		566. Odlok o spremembi Odloka o 1063 ustanovitvi delovnih teles občinskega sveta Občine Vitanje	
		567. Sklep o soglasju k ceni 1063 socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu	
	OBČINA BELTINCI		Stran
549.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve in določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občini Beltinci		1060
	OBČINA BLED		
550.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru		1061
551.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled		1061
552.	Pravilnik o odstranitvi, hrambi, izdaji, prodaji ali razgradnji plovil		1062
553.	Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled		1064
	OBČINA HAJDINA		
554.	Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2021		1067
555.	Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Hajdina		1071
556.	Sklep o potrditvi ocene izvajanja občinskega programa varnosti Občine Hajdina v letu 2019		1074
557.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in družbene lastnine		1074
558.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoč družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu socialne oskrbe za leto 2020		1074
	OBČINA PESNICA		
559.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Pesnica		1075
560.	Zaključni račun Proračuna Občine Pesnica za leto 2019		1075
561.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov		1077
562.	Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za začasno rabo – za ureditev parka na območju deponije zemeljskega materiala v naselju Pesnica v Občini Pesnica		1077
563.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Pesnica za leto 2020		1078
	OBČINA VITANJE		Stran
564.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Vitanje za leto 2020		1064
565.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra		1063