

URADNI VESTNIK

OBČINE IVANČNA GORICA

Številka 8/96

Ivančna Gorica, 24. 07. 1996

str. 75

Na podlagi 100.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US RS, št. U-I-1394-95, 4594 - odločba US RS, št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95), 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena Statuta občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik občine Ivančna Gorica, št. 1/95) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 17. seji, dne 10.05.1996 sprejel

SKLEP

**o soglasju k cenam programov in plačilom staršev
v Vzgojnovarstvenem zavodu
"Kekec" Grosuplje**

1. člen

Občinski svet občine Ivančna Gorica soglaša z določitvijo cen programov in plačilom staršev v Vzgojnovarstvenem zavodu "Kekec" Grosuplje, ki jih je sprejel izvrševalec ustanoviteljskih pravic, tako da te znašajo od 01.07.1996 dalje mesečno

- dnevni program za otroke v starosti 1 - 2 leti:
34.415,00 tolarjev na otroka,
- dnevni program za otroke v starosti 2 - 7 let:
25.415,00 tolarjev na otroka,
- dnevni program družinskega varstva otrok:
33.480,00 tolarjev na otroka,
- program priprave otrok za vstop v osnovno šolo:
7.676,00 tolarjev na otroka.

Najvišji prispevek staršev znaša 60% cene programa za otroke v starosti 1 - 2 let oziroma programa za otroke v starosti 2 - 7 let.

Najnižji prispevek staršev pokriva stroške prehrane in znaša 20% cene programa za otroke v starosti 1 - 2 let oziroma programa v starosti 2 - 7 let.

Prispevki staršev k cenam programov vzgojnovarstvenih storitev se s 01.07.1996 ne povečajo.

2. člen

Ta sklep velja, ko ga sprejme Občinski svet občine Ivančna Gorica.

Številka: 385-1/96

Datum: 17.05.1996

PRESEDIK
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE IVANČNA GORICA
mag. Jurij Gorišek, l.r.

Na podlagi 3., 13. in 16. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 1/95), je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 20. seji, dne 23.07.1996, sprejel

ODLOK

**o ustanovitvi javnih vzgojnoizobraževalnih
zavodov na področju osnovnega šolstva
v Občini Ivančna Gorica**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Ivančna Gorica (dalje: ustanovitelj), s sedežem v Ivančni Gorici, Sokolska 8, ustanavlja na področju osnovnega šolstva javna vzgojnoizobraževalna zavoda (dalje: zavod):

1. **Osnovna šola Stična**, v čigar sestavo sodijo:
 - Centralna šola v Ivančni Gorici (matična enota),
 - Podružnična šola Ambrus,
 - Podružnična šola Krka,
 - Podružnična šola Muljava,
 - Podružnična šola Stična,
 - Podružnična šola Višnja Gora,
 - Podružnična šola Zagradec.
2. **Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični**, v čigar sestavo sodijo:
 - Centralna šola v Šentvidu pri Stični (matična enota),
 - Podružnična šola Hrastov Dol,
 - Podružnična šola Temenica,
 - Podružnična šola v Centru za zdravljenje boleznih otrok Šentvid pri Stični.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

2. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri pristojnem sodišču in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

1. Ime, sedež in status zavoda**a/ Osnovna šola Stična**

5. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Stična.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Stična.

Sedež zavoda: Cesta II. grupe odredov 3, Ivančna Gorica.

V sestavo OŠ Stična sodijo poleg centralne šole na sedežu zavoda še:

- Podružnična šola v Ambrusu, Ambrus 33,
- Podružnična šola na Krki, Krka 47,
- Podružnična šola na Muljavi, Muljava 3,
- Podružnična šola v Stični, Stična 24,
- Podružnična šola v Višnji Gori, Mestni trg 2,
- Podružnična šola v Zagradcu, Zagradec 33.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

b/ Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

Pečat iz 1. odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za pečenje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oz. njihovim staršem.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Šentvid pri Stični.

Pečat iz 2. odstavka tega člena uporablja zavod za pečenje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Sedež zavoda: Šentvid pri Stični 46, Šentvid pri Stični.

7. člen

V sestavo OŠ Šentvid pri Stični sodijo poleg centralne šole na sedežu zavoda še:

- Podružnična šola v Hrastovem dolu, Hrastov Dol 2,
- Podružnična šola v Temenici, Temenica 2,
- Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok v Šentvidu pri Stični (dalje: Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok).

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje.

8. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi. Za kakršnokoli spremembo dela v Podružnični šoli v Centru za zdravljenje bolezni otrok se mora zavod dogovoriti s strokovno zdravstveno službo centra, šola pa se ne more ukiniti brez soglasja ministrstva, pristojnega za zdravstvo.

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oz. delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oz. pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

3. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in

podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb.

10. člen

V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju, sodijo:

I. Zavod OŠ Stična

1. **Centralna šola v Ivančni Gorici**
Ivančna Gorica, Mala Dobrava, Malo Črnelo, Malo Hudo, Mleščevo, Mrzlo Polje, Spodnja Draga, Stranska vas ob Višnjici, Škrjanče, Veliko Črnelo, Vrhpolje pri Šentvidu;
2. **Podružnična šola Ambrus**
Ambrus, Bakrc, Brezovi Dol, Kal, Kamni Vrh pri Ambrusu, Primča vas, Višnje;
3. **Podružnična šola Krka**
Gabrovčec, Gradiček, Krka, Krška vas, Laze nad Krko, Male Lese, Mali Korinj, Ravni Dol, Podbukovje, Trebnja Gorica, Velike Lese, Veliki Korinj, Znojile pri Krki;
4. **Podružnična šola Muljava**
Bojanji Vrh, Gorenja vas, Leščevje, Male Kompolje, Male Vrhe, Mevce, Muljava, Oslica, Potok pri Muljavi, Sušica, Trebež, Velike Kompolje, Velike Vrhe;
5. **Podružnična šola Stična**
Gabrje pri Stični, Debeče, Dobrava pri Stični, Mala Goričica, Mekinje nad Stično, Metnaj, Obolno, Osredok nad Stično, Planina, Poljane pri Stični, Pristava nad Stično, Stična, Vir pri Stični;
6. **Podružnična šola Višnja Gora**
Dedni Dol, Gorenje Brezovo, Peščenik, Kamno Brdo, Kriška vas, Leskovec, Nova vas, Podsmreka pri Višnji Gori, Polje pri Višnji Gori, Pristava pri Višnji Gori, Sela pri Višnji Gori, Spodnje Brezovo, Stari trg, Velika Dobrava, Višnja Gora, Vrh pri Višnji Gori, Zavrtiče, Zgornja Draga;
7. **Podružnična šola Zagradec**
Breg pri Zagradcu, Češnjice pri Zagradcu, Dečja vas pri Zagradcu, Fužina, Gabrovka pri Zagradcu, Grintovec, Kitni Vrh, Kuželjevec, Male Reberce, Malo Globoko, Marinča vas, Tolčane, Valična vas, Velike Reberce, Veliko Globoko, Zagradec.

Za osnovnošolsko izobraževanje, ki se opravlja po posebnih programih, prilagojenih motnjam v telesnem in duševnem razvoju, zadovoljuje potrebe OŠ Stična poleg svojega tudi za šolski

okoliš OŠ Šentvid pri Stični, razen Podružnične šole v Centru za zdravljenje boleznih otrok, ki ta program izvaja sama.

Centralna šola v Ivančni Gorici, kjer je sedež zavoda, in Podružnična šola Višnja Gora vpisujeta in izvajata program osnovnošolskega izobraževanja od 1. do 9. razreda, druge podružnične šole pa za začetne razrede.

II. Zavod OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični:

1. Centralna šola v Šentvidu pri Stični

Artiža vas, Boga vas, Breg pri Dobu, Dob pri Šentvidu, Glogovica, Griže, Grm, Male Češnjice, Mali Kal, Petrušnja vas, Podboršt, Pokojnica, Pristavlja vas, Radohova vas, Sela pri Dobu, Selo pri Radohovi vasi, Šentpavel na Dolenjskem, Šentvid pri Stični, Škoflje, Velike Češnjice, Velike Pece, Veliki Kal, Zaboršt pri Šentvidu;

2. Podružnična šola Hrastov Dol

Hrastov Dol, Lučarjev Kal, Male Pece, Rdeči Kal, Sad, Trnovica;

3. Podružnična šola Temenica

Bratnice, Breg pri Velikem Gabru, Bukovica, Čagošče, Dolenja vas pri Temenici, Male Dole pri Šentjurju, Praproče pri Temenici, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Sela pri Sobračah, Sobrače, Šentjurje, Temenica, Velike Dole pri Šentjurju, Videm pri Temenici, Vrh pri Sobračah;

4. Podružnična šola v Centru za zdravljenje boleznih otrok, s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za območje celotne Republike Slovenije in sicer za učence, ki so napoteni na zdravljenje v Center za zdravljenje boleznih otrok v Šentvidu pri Stični.

Centralna šola v Šentvidu pri Stični, kjer je sedež zavoda, in Podružnična šola v Centru za zdravljenje boleznih otrok vpisujeta in izvajata program osnovnošolskega izobraževanja od 1. do 9. razreda, drugi podružnični šoli pa za začetne razrede.

Šolski okoliš je spremenljiv. Zaradi boljše organizacije dela (razdružitve kombiniranih oddelkov) se lahko v posameznem šolskem letu isti razredi dveh podružničnih šol združijo.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovnošolsko izobraževanje, ki se opravlja po rednih splošnih programih,
- M/80.103 Osnovnošolsko izobraževanje, ki se opravlja po posebnih programih, prilagojenih motnjam v telesnem in duševnem razvoju,
- M/80.422 Izobraževanje odraslih oz. izobraževanje ljudi, ki niso vključeni v redni

šolski ali univerzitetni sistem
(osnovnošolsko izobraževanje).

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili zavoda.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,

- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

- **Predstavnike ustanovitelja** imenuje Občinski svet občine Ivančna Gorica izmed svojih članov ter občanov iz naselij šolskega okoliša.

- **Predstavnike delavcev zavoda** se voli

a) V svet OŠ Stična

- **iz vrst učiteljev, strokovnih in svetovalnih delavcev**

- centralne šole v Ivančni Gorici: 2 člana
- podružnične šole v Višnji Gori: 1 člana
- vseh ostalih podružničnih šol: 1 člana

- **izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev:** 1 člana

b) V svet OŠ Šentvid pri Stični

- **iz vrst učiteljev, strokovnih in svetovalnih delavcev**

- centralne šole v Šentvidu pri Stični in podružničnih šol v Hrastovem Dolu in Temenici: 3 člane
- podružnične šole v Centru za zdravljenje boleznih otrok: 1 člana

- **izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev:** 1 člana

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa ta odlok in ob smiselni uporabi Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

- **Predstavnike staršev** volijo starši na svetu staršev in sicer:

a) V svet OŠ Stična

- iz centralne šole v Ivančni Gorici: 1 člana
- podružnične šole v Višnji Gori: 1 člana
- vseh ostalih podružničnih šol: 1 člana

b) V svet OŠ Šentvid pri Stični

- iz centralne šole v Šentvidu pri Stični: 1 člana
- podružničnih šol Hrastov Dol in Temenica: 1 člana
- podružnične šole v Centru za zdravljenje boleznih otrok: 1 člana

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci centralnih in podružničnih šol.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih učencev.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in občasne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih združenjih,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih delov zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora

imeti aktivno volilno pravico. Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj pet (5) delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Predlagatelji predlagajo kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda na centralni šoli, po posameznih podružničnih šolah in izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov centralne šole, kandidatov podružničnih šol in kandidatov upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov centralne šole, koliko iz posamezne podružnične šole in koliko izmed kandidatov upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se glasuje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz centralne oziroma posamezne podružnične šole ali izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz centralne oziroma posameznih podružničnih šol in izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati centralne oziroma posameznih podružničnih šol in upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz centralne ali iste podružnične šole oz. dva kandidata med upravnno-administrativnimi ter tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

22. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev;
- zaradi daljše odsotnosti zaradi bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta;
- je razrešen oz. odpoklican.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če se je glasovanja o odpoklicu udeležilo več kot polovica delavcev z aktivno volilno pravico in če je za odpoklic glasovala večina glasovalcev.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje zaposlenih pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, smiselno določbe Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

2. Ravnatelj

25. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom pristojnim za šolstvo. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

27. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister pristojen za šolstvo.

a) Pomočnik ravnatelja

28. člen

Osnovna šola Stična in Osnovna šola Šentvid pri Stični imata pomočnike ravnatelja v skladu z normativi, ki izhajajo iz Sklepa o določitvi normativov in standardov za opravljanje vzgojnoizobraževalne dejavnosti v osnovnih šolah, glasbenih šolah in domovih za učence osnovnih šol (Uradni list RS, št. 4/92).

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen pogoja šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora oziroma učiteljskega zbora podružnične šole, če gre za pomočnika ravnatelja, ki na tej podružnični šoli opravlja funkcijo vodje.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

29. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole, razen v primerih, ko za vodjo imenuje pomočnika ravnatelja po izvedenem razpisu.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

30. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

31. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojnoizobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojnoizobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnoizobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

35. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. SVETOVALNA SLUŽBA

36. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

VI. KNJIŽNICA

37. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister pristojen za šolstvo.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov in učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister pristojen za šolstvo.

VII. ZAPOSLENI V ZAVODU

38. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister pristojen za šolstvo, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

39. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra pristojnega za šolstvo.

VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje (nepremičnine in opremo), s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka (tudi podružničnih šol) in ga izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

41. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom Občine Ivančna Gorica, prispevkov staršev, od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Vsa sredstva, potrebna za delo Podružnične osnovne šole v Centru za zdravljenje boleznih otrok, pridobiva OŠ Šentvid pri Stični iz proračuna Republike Slovenije. Prihodki in odhodki za to podružnično šolo se v internih računovodskih bilancah vodijo ločeno.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja, pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister pristojen za šolstvo.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država, za šolo v Centru za zdravljenje boleznih otrok pa izrecno država.

42. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda (oddelka), ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

43. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja v skladu s 40. členom tega odloka.

X. NADZOR

44. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

45. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. JAVNOST IN POSLOVNA TAJNOST

46. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti ter Občinskemu svetu Občine Ivančna Gorica.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejami in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu v njem, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom

ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

47. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

48. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena morajo biti v skladu s tem odlokom.

49. člen

Splošne akte zavoda sprejemata svet zavoda in ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Osnovna šola Stična je pravna naslednica Osnovne šole Stična, ki je vpisana v sodni register pri registerskem sodišču v Ljubljani, pod št. reg. vložka 1/18715/00, in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični je pravna naslednica Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični, ki je vpisana v sodni register pri registerskem sodišču v Ljubljani, pod št. reg. vložka 1/792/00 in poslovne enote Osnovna šola v Zavodu za revmatične in srčne rekonvalescente za mladino "dr. Marko Gerbec" Šentvid pri Stični, ki je vpisana v sodni register pri registerskem sodišču v Ljubljani, pod št. reg. vložka 1/00324/00 in prevzame vse pravice in obveznosti teh šol.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Določbe Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva, št. 026-1/92, ki ga je sprejela Skupščina občine Grosuplje, dne 29.01.1992 in 06.05.1992, (Uradni list RS, št. 7/92 in 24/92), ki se nanašajo na OŠ Šentvid pri Stični,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična, št. 026-11/91, ki ga je sprejela Skupščina občine Grosuplje, dne 06.05.1992 in 21.09.1994, (Uradni list RS, št. 24/92 in 61/94),
- Določbe Samoupravnega sporazuma o združitvi Zavoda za revmatične in srčne rekonvalescente za mladino "Dr. Marko Gerbec" Šentvid pri Stični in Posebne osnovne šole pri Zavodu za revmatične in srčne rekonvalescente za mladino "Dr. Marko Gerbec" Šentvid pri Stični v enovito organizacijo, sprejetega na referendumu 28. decembra 1977, in sprememba in dopolnitev, sprejeti na referendumu 29. decembra 1980, ki se nanašajo na poslovno enoto Osnovna šola v Zavodu za revmatične in srčne rekonvalescente za mladino "Dr. Marko Gerbec" Šentvid pri Stični,
- 2. točka sklepa 119. seje Izvršnega sveta Skupščine občine Grosuplje, z dne 8/12-1977, o strinjanju, da občina Grosuplje izvršuje ustanoviteljske pravice do Zavoda za revmatične in srčne rekonvalescente za mladino "Dr. Marko Gerbec" Šentvid pri Stični v smislu veljavnosti tega sklepa na poslovno enoto Osnovne šole v Zavodu za revmatične in srčne rekonvalescente za mladino "Dr. Marko Gerbec" Šentvid pri Stični.

52. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Dosedanji svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

53. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 26. člena tega odloka, je lahko do 01.09.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 26. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 01.09.2000, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 26. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 26. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 26. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka.

54. člen

Postopek imenovanja vodje Podružnične šole v Centru za zdravljenje boleznih otrok izvede ravnatelj OŠ Šentvid pri Stični v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka. Z dnem imenovanja preneha funkcija vršilcu dolžnosti ravnatelja te šole.

55. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

56. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ivančna Gorica.

Številka: 601-3/96

Datum: 23.07.1996

PRESEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE IVANČNA GORICA
mag. Jurij Gorišek, l.r.

Na podlagi 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 17. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 1/95) ter 4. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje ter dolgoročnega in

srednjeročnega plana Občina Litija, vseh za obdobje 1986 - 2000, za območje Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 7/96) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 20. seji dne, 23.7.1996 sprejel

OD L O K
o zazidalnem načrtu za območje urejanja G4 -
nove osnovne šole v Višnji Gori

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za območje urejanja G4 - nove osnovne šole v Višnji Gori (v nadaljnjem besedilu: ZN G4), ki ga je izdelal Arhe, d.o.o., Židovska steza 4, Ljubljana.

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

Tekstualni del:

1. Prostorske strokovne podlage
2. Urbanistične arhitekturne smernice in pogoji
3. Vpis idejnih rešitev v zvezi s prenovo in dograditvijo prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja zvez
4. Pripombe ob razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta in odgovori
5. Opredelitev faznosti gradnje
6. Cena stroškov za izvedbo načrta
7. Soglasja soglasodajalcev

Grafični del:

- Makrolokacija M 1:5000
- Območje urejanja, katastrska kopija M 1:2880
- Geodetska podlaga, meja ZN G4 M 1:500
- Namenska raba površin M 1:500
- Parcelacija M 1:500
- Arhitektonsko zazidalna situacija, faznost M 1:500
- Idejni zakoličbeni načrt M 1:500
- Prometna ureditev M 1:500
- Zbirni načrt komunalnih priključkov M 1:500
- Varovanje naravne dediščine in hortikultura ureditev M 1:500

II. OPIS MEJE OBMOČJA

3. člen

- Na vzhodu poteka meja vzdolž Ceste na Polževo in sicer po stiku te ceste in meje parc.št. 336 in parc.št. 337.
- Na jugu poteka meja vzdolž Ceste Dolenjskega odreda in sicer po stiku te ceste in meje parc.št. 335, meja parc.št. 243/6 ter meja parc.št. 243/14.

- Na zahodu poteka vzdolž Ceste Talcev in sicer po stiku te ceste in meje parc.št. 243/14, meje parc.št. 243/13, meje parc.št. 243/12 in meje parc.št. 243/11.
- Na severu poteka meja po stiku meje parc.št. 343/1 in meji parc.št. 343/7 ter po stiku meje parc.št. 243/11 in meja parc.št. 343/10, vse k.o. Dedni Dol.

III. NAMEMBNOST OBMOČJA IN FUNKCIONALNOST REŠITVE

4. člen

Zazidalni načrt določa samostojno rabo prostora za šolsko dejavnost.

5. člen

Ob Cesti Dolenjskega odreda je gospodarski in upravni trakt šolskega poslopja z uvozom na gospodarsko dvorišče in peš dostopom na šolski trg. Ob cesti je predvideno postajališče šolskega avtobusa.

6. člen

Učilnice so v pritličju in prvem nadstropju vzporedno s Cesto Talcev.

7. člen

Osrednja avla je dvovišinska, postavljena centralno in obkrožena s sklopom prostorov, namenjenih gospodarsko upravni funkciji, učilnicam in garderobam, ter služi kot povezava do telovadnice.

8. člen

Telovadnica se gradi v normativnih tlorisnih izmerah 15 x 24 m in je orientirana osno v smeri proti severu. Za medšolska tekmovanja se uporablja telovadnica dekliškega zavoda.

9. člen

Na severnem delu parcele je potrebno utrditi teren in pripraviti zunanje igrišče.

10. člen

Vzdolž potokov in v močvirnem delu parcele je potrebno v okviru šolskega programa pripraviti prezentacijski projekt obstoječega močvirskega habitata.

11. člen

Objekt nove Osnovne šole v Višnji Gori naj bo odmaknjen 10,5 m od Ceste Dolenjskega odreda.

IV. POGOJI ZA ARHITEKTONSKO
OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN DRUGIH
POSEGOV NA TEM OBMOČJU

12. člen

Osnova za oblikovanje objektov je izbrana arhitekturna-natečajna rešitev za novo Osnovno šolo v Višnji Gori.

Sklop šolskega trakta z učilnicami in telovadnico ima zunanje gabaritne dimenzije 61 x 39,5 m, trakt gospodarsko upravnega dela šole z jedilnico, vhodno avlo ... dimenzije 43 x 7,5 m. Višinski gabarit (slemenski) gospodarsko upravnega dela je 8 m, trakta z učilnicami 9 m in telovadnice 10 m.

13. člen

Od navedenih gabaritov v 12. členu je dovoljeno odstopanje + - 5 %.

14. člen

Zunanjo ureditev je potrebno izdelati v skladu z arhitekturno natečajno rešitvijo in v skladu s pogoji soglasodajalcev.

15. člen

Oba naravna jarka ob zahodni in vzhodni strani se uredita kar se da naravno, prostor pa primerno hortikulturno izpolni tako, da dolinica ohrani sedanjí ambient.

V. PROMETNA UREDITEV

16. člen

Komunikacije se prilagajajo obstoječi cestni mreži; priključki na primarno cestno mrežo so na mestih, ki jih predvideva natečajni projekt.

17. člen

Zaradi slabega stanja se rekonstruira Cesto na Polževo, ki poteka mimo šole. Rekonstrukcija od križišča pri šoli do križišča pri železniški postaji mora biti izvršena pred oziroma istočasno z izgradnjo nove osnovne šole.

18. člen

Avtobusno postajališče bo komisijsko obravnavano za določitev lokacije in vključeno v projekt rekonstrukcije oziroma modernizacije ceste R - 331.

19. člen

Servisni in intervencijski dovoz do šole se uredi s Ceste Dolenjskega odreda, dodatni intervencijski dovoz pa s Ceste na Polževo. Urgentna pot se spelje okoli šole na utrjeni travnati površini za osni pritisk 10t, v širini 3m.

20. člen

Servisno parkirišče za potrebe šole bo urejeno na gospodarskem dvorišču, parkiranju učiteljev se nameni parkirišče ob Cesti na Polževo.

VI. POGOJI GLEDE KOMUNALNEGA UREJANJA
OBMOČJA

21. člen

Šola bo priključena na javno električno omrežje.

22. člen

Nova osnovna šola bo priključena na krajevni vodovod in sicer na glavni vod ob Cesti talcev.

23. člen

Okoli novega objekta je potrebno zgraditi zunanje hidrantno omrežje.

24. člen

Za nove telefonske priključke se mora zgraditi novo kabelsko krajevno omrežje.

25. člen

Vse sanitarne in fekalne vode je potrebno speljati v vodotesno, nepretočno triprekatno greznico, ki bo dostopna z gospodarskega dvorišča. Dokončno je potrebno rešiti dispozicijo sanitarno-fekalnih odplak na ustrezni čistilni napravi.

26. člen

Vse čiste meteorne vode s streh objektov in zelenic se s posebno kanalizacijo spelje v bližnjo naravno strugo, ki se jo uredi tako, da lahko sprejme dodatno vodo brez škode za nizvodne obrežne lastnike.

27. člen

Meteorne vode z utrjenih površin se pred iztekom v meteorno kanalizacijo očistijo v usedalniku, ki je opremljen z lovilcem olja.

28. člen

Z območja šole bo obvezen odvoz smeti. Predvidena je uporaba tipskih smetnjakov, za katere se določi odjemna mesta, ki morajo biti urejena skladno z veljavnimi predpisi o minimalnih pogojih za ureditev in določitev zbirnega in odjemnega mesta.

VII. FAZNOST IZGRADNJE

29. člen

Do začetka gradnje objektov se zemljišča uporabljajo v dotodanje namene oziroma se dovolijo vzdrževalna dela in dela, ki niso v nasprotju z zazidalnim načrtom.

30. člen

Novo Osnovno šolo v Višnji Gori se gradi v dveh fazah; v prvi fazi šolsko poslopje z učilnicami, kuhinjo, avlo, servisnimi prostori..., v drugi fazi pa telovadnico z garderobami.

VIII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled na Referatu za varstvo okolja in urejanja prostora Županstva Občine Ivančna Gorica.

32. člen

Odlok o zazidalnem načrtu začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ivančna Gorica.

Številka: 352-10/96

Datum: 23.07.1996

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE IVANČNA GORICA
mag. Jurij Gorišek, l.r.

Na podlagi 43., 44. a in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 17. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 1/95) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 20. seji dne 23.07.1996 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica

1. člen

V 2. členu odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/95) se za petim odstavkom doda šesti odstavek, ki se glasi:

"Investitor, ki namerava graditi nadomestni objekt na novi lokaciji, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča v celoti, kot bi gradil nov objekt. Ob ugotovitvi, da je star objekt porušen, se mu povrne sorazmerni del stroškov, ki odpade na star objekt. Če je koristna površina novega objekta manjša, se razlika investitorju ne vrača. Razlika med staro in novo koristno površino objekta mora biti razvidna iz tehnične dokumentacije.

2. člen

V 4. členu se točka d) dopolni z novimi korekcijskimi faktorji glede namembnosti objekta tako da se glasi:

"d) korekcijski faktor glede namembnosti objekta

K =	1,50 za počitniške hišice in bencinske servise
K =	1,20 za poslovne, proizvodne in obrtne objekte
K =	1,00 za stanovanjske hiše
K =	0,80 za gospodarske objekte (hlevi)
K =	0,60 za pomožne gospodarske objekte (mlekarne, rastlinjaki, mlini, strojne lope, silosi)
K =	0,50 za šole, kulturne in sakralne objekte
K =	0,40 za garaže in lažje gospodarske objekte (lope, kozolci) in za športne objekte
K =	0,20 za ostale objekte
K =	0,10 za odprte rekreacijske površine (igrišča)"

3. člen

V 5. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

"Izhodiščna cena velja za območje z največjo stopnjo komunalne opremljenosti v občini (objekti za individualno komunalno rabo - 60 % in objekti za kolektivno rabo - 40 %). Določena je za počitniško hišico v velikosti 50 m² koristne površine, za sakralne objekte v velikosti 100 m² koristne površine, za šole in kulturne objekte v velikosti 130 m² koristne površine, za stanovanjske objekte velikosti 150 m² koristne površine, za poslovne in gospodarske objekte, urade in trgovine v velikosti 200 m² koristne površine, za bencinske servise v velikosti 300 m² koristne površine (objekti, visoka gradnja in površina točilnih otokov s prevozi za motorna vozila) in za proizvodne objekte velikosti 750 m² koristne površine."

4. člen

V 7. členu se za prvim odstavkom dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

"Kot prejšnje namensko plačilo investitorja se upošteva tudi vrednost opravljenega dela investitorja pri izgradnji komunalnega objekta ali naprave na območju predvidene gradnje. Osnova za izračun vrednosti opravljenega dela investitorja je število

opravljenih ur in vrednost ure na dan nastanka obveznosti plačila. Število opravljenih ur potrди gradbeni odbor (najmanj trije člani), vrednost ure pa določi upravni odbor Sklada stavbnih zemljišč.

Prejšnje namensko plačilo se odšteje od delnega izračuna za tiste komunalne objekte in naprave, za katere je investitor plačal prispevek in ne od končnega zneska. V primeru, da je vrednost prejšnjih namenskih plačil investitorja v izgradnjo komunalnih objektov in naprav večja od izračunanega sorazmernega dela stroškov, se investitorja oprosti plačila teh stroškov, razlika pa se mu ne vrača."

Prejšnji drugi odstavek postane četrti odstavek.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ivančna Gorica.

Številka: 462-2/96

Datum: 23.07.1996

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE IVANČNA GORICA
mag. Jurij Gorišek, l.r.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 1/95) in 85. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 3/95) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 20. seji, dne 23.07.1996, sprejel

ODLOK

o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo vrste priznanj in nagrad Občine Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: Občina), pogoji in način njihovega podeljevanja, način vodenja evidenc podeljenih priznanj in nagrad ter pokroviteljstvo Občine nad prireditvami.

2. člen

Priznanja in nagrade Občine so:

- Častni občan Občine,
- Zlati grb Občine,
- Nagrada Josipa Jurčiča,
- Plaketa Antona Tomšiča ter
- Priznanje Župana Občine.

3. člen

O podelitvi naziva Častni občan Občine, Zlatega grba Občine, Nagrade Josipa Jurčiča in Plakete Antona Tomšiča odloča Občinski svet Občine na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.

O podelitvi Priznanja Župana Občine odloča Župan Občine.

4. člen

Priznanja in nagrade izroča prejemnikom Župan Občine.

5. člen

Sredstva za priznanja in nagrade zagotavlja Občina v svojem proračunu.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH IN NAGRADAH

Častni občan Občine

6. člen

Naziv Častni občan Občine se lahko podeli posamezniku, ki je zaslužen za izjemne, trajne dosežke na posameznem področju človekove ustvarjalnosti, ki pomembno vplivajo na predstavitev Občine doma in po svetu.

Naziv Častni občan Občine se podeli s posebno listino, ki vsebuje besedilo odloka o podelitvi naziva.

Naziv Častni občan Občine se podeli na slavnostni seji Občinskega sveta Občine.

7. člen

Častnemu občanu Občine izkazuje Občina posebno čast in pozornost tako da v času življenja kot tudi ob smrti.

Pravice častnega občana:

- brezplačno prejemanje vseh publikacij, ki so pomembne za Občino;
- vabljenje in prost vstop na vse prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje Občina;
- obiski in čestitke ob osebnih jubilejih ter potrebna pomoč v primeru socialne potrebe, zlasti pa ob boleznih;
- izkazana čast ob smrti: objava osmrtnice in darovanje venca, v primeru, da ni svojcev, zagotovitev dostojnega pogreba na stroške Občine.

Zlati grb Občine

8. člen

Zlati grb Občine se lahko podeli občanom ter gospodarskim družbam, zavodom, društvom in

drugim organizacijam s sedežem v Občini, kot najvišja nagrada Občine, za življenjsko delo, večletne dosežke ali enkratne izjemne uspehe na družbenem ali gospodarskem področju, ki so izrednega pomena za razvoj in ugled Občine.

Vsako leto se lahko podeli največ en Zlati grb Občine.

9. člen

Nagrada Zlati grb Občine se sestoji iz zlatnika z grbom Občine v posebnem etuiu s posvetilno ploščico in denarne nagrade določene v bruto znesku v višini 4 povprečnih mesečnih bruto plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

Zlati grb Občine se podeli ob prazniku Občine - 29. maju.

Nagrada Josipa Jurčiča

10. člen

Nagrada Josipa Jurčiča se lahko podeli občanom ter gospodarskim družbam, zavodom, društvom in drugim organizacijam s sedežem v Občini za izjemne enkratne dosežke in pomembnejše trajne uspehe, ki pospešujejo razvoj posameznih dejavnosti v Občini.

Vsako leto se lahko podelita največ dve nagradi.

11. člen

Nagrada Josipa Jurčiča obsega bronasti doprsni kipec Josipa Jurčiča na lesenem podstavku s posvetilno ploščico ter denarno nagrado določeno v bruto znesku v višini 2 povprečnih mesečnih bruto plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

Nagrade Josipa Jurčiča se podelijo ob prazniku Občine - 29. maju.

Plaketa Antona Tomšiča

12. člen

Plaketa Antona Tomšiča je priznanje, ki se lahko podeli občanom ter gospodarskim družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim organizacijam s sedežem v Občini za delovna prizadevanja in uspehe, ki so pomembno prispevali h gospodarskemu, kulturnemu in družbenemu razvoju Občine, za posebne zasluge na področju kulturnega, športnega in drugega družbenega razvoja ter za večletno uspešno delo ob njihovih jubilejih.

Vsako leto se lahko podelijo največ tri plakete.

13. člen

Plaketa Antona Tomšiča obsega reliefni odlitek podobe Antona Tomšiča in listino, ki vsebuje besedilo odloka o podelitvi.

Plakete Antona Tomšiča se podelijo ob prazniku Občine - 29. maju.

Priznanja Župana Občine

14. člen

Za dosežene uspehe pri delu in šolanju, uspešno izvedene posamezne akcije za reševanje človeških življenj, preprečevanje škode na premoženju ter za uspešno sodelovanje v drugih humanitarnih akcijah ter delovanje na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite podeljuje Župan Občine priznanje občanom ter organizacijam, skupnostim in društvom s sedežem v Občini.

15. člen

Priznanje Župana Občine ima obliko listine z besedilom sklepa o podelitvi.

Pokroviteljstvo Občine

16. člen

Zaradi posebnega pomena in v znak javnega priznanja lahko Občina prevzame pokroviteljstvo nad določeno prireditvijo v Občini.

O prevzemu pokroviteljstva odloča Župan, po predhodnem mnenju Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.

Postopek izbora nagrajencev in dobitnikov priznanj

17. člen

Razpis za podelitev Zlatega grba Občine, Nagrade Josipa Jurčiča ter Plakete Antona Tomšiča objavi Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja vsako leto najkasneje do 1. marca.

Razpis traja 30 dni.

Z razpisom se objavi:

- kriterije za podelitev,
- vrste podatkov, ki jih mora vsebovati pobuda,
- rok, do katerega morajo biti pobude poslane.

18. člen

Pobudniki za podelitev nagrad in priznanj Občine so lahko organi Občine, ter posamezniki in organizacije z območja Občine.

Pobuda mora biti pisna in mora vsebovati poleg natančnih podatkov o kandidatu tudi ustrezno obrazložitev.

19. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja oblikuje predlog odloka o podelitvi priznanja oziroma nagrade z obrazložitvijo in ga predloži Občinskemu svetu Občine v obravnavo in sprejem.

Način vodenja evidenc podeljenih priznanj in nagrad

20. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj in nagrad opravlja Županstvo Občine, ki vodi tudi evidenco podeljenih priznanj in nagrad Občine.

21. člen

Priznanja in nagrade se vpisujejo v evidenco kronološko, po času, ko so bila podeljena.

Evidenca vsebuje zaporedno številko, podatke o prejemniku, datum seje, na kateri je bil odlok o podelitvi priznanja oziroma nagrade sprejet in številko odloka oziroma sklepa ter datum izročitve priznanja oziroma nagrade.

22. člen

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj in nagrad je javno in je na vpogled v Županstvu Občine.

Odloki in sklepi o podelitvi priznanj in nagrad se objavijo v občinskem glasilu oziroma v drugih sredstvih javnega obveščanja.

III. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine.

Številka: 901-1/96
Datum: 23.07.1996

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE IVANČNA GORICA
mag. Jurij Gorišek, l.r.

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 1996 (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/96) Župan Občine Ivančna Gorica

RAZPISUJE

**natečaj za dodelitev
enkratne občinske pomoči - štipendije učencem in
študentom, ki se izobražujejo v
kmetijskih programih**

I.

Pogoji za pridobitev sredstev so:

- da ima učenec oziroma študent stalno bivališče na območju občine;
- da že dodeljena štipendija iz kakršnega koli drugega vira ne presega 30.000,00 SIT;

II.

Skupna namenska sredstva proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 1996 za ta namen znašajo 500.000,00 SIT in bodo upravičencem izplačana v enkratnem znesku.

III.

Sredstva po tem razpisu lahko pridobijo upravičenci na podlagi prošnje, ki jo vložijo na naslov: Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica s pripisom "štipendija" - najkasneje do 02.09.1996.

IV.

Prošnji morajo upravičenci priložiti:

- potrdilo o stalnem bivališču;
- mnenje kmetijske svetovalne službe o izpolnjevanju pogojev;
- izjava upravičenca, da ne prejema štipendije, ki bi presejala 30.000,00 SIT mesečno;
- potrdilo o vpisu v kmetijski izobraževalni program in zadnje šolsko spričevalo.

Številka: 403-174/96
Datum: 24.07.1996

ŽUPAN
Jernej Lampret, l.r.