

OBCINA NOVO MESTO

696

POPRAVEK

odloka o komunalni ureditvi in zunanjem izgledu naselij v občini Novo mesto

V 2. odstavku 13. člena objavljenega odloka (Glasnik, uradni vestnik okraja Ljubljana, št. 46-509/63) je tiskana napaka, zaradi česar besedilo ni v skladu z določbami 1. in 2. odstavka 150. člena temeljnega zakona o prekrških.

2. odstavek 13. člena odloka se pravilno glasi:

»Z denarno kaznijo 500 din se kaznuje, kdor prekrši določbe 1. do 4. točke 12. člena tega odloka.«

(Nepravilno je tiskano: do 500 din.)

Iz pisarne občinske skupščine
Novo mesto

OBCINA TRBOVLJE

697

Na podlagi 18. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih uslužbencih (Uradni list FLRJ št. 52-763/61), 7. točke odloka o javnih uslužbencih (Uradni list FLRJ št. 3-23/62), odloče o določitvi organov, pri katerih bo napravljen preizkus po prvem odstavku 18. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih uslužbencih (Uradni list SRS št. 19-85/63) ter 11. točke 27. člena statuta občine Trbovlje — je Občinski ljudski odbor Trbovlje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 13. aprila 1963 in Občinska skupščina Trbovlje na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 24. julija 1963 dopolnila

ODLOK

o organizaciji upravnih organov, ustanovitvi, izvolitvi ter o pravicah in dolžnostih Sveta delovnega kolektiva uprave Občinske skupščine Trbovlje

1. člen

Upravo občinske skupščine (v nadaljnjem besedilu: organ) sestavljajo temeljni, posebni in drugi upravni organi.

Temeljni upravni organi so:

- Oddelek za splošne zadeve in družbene službe s skupščinsko pisarno
- Oddelek za gospodarstvo in komunalne zadeve
- Oddelek za finance
- Oddelek za notranje zadeve
- Oddelek za medobčinske inšpekcijske službe

- Odsek za narodno obrambo
- Posebni upravni organi so:
- Zavod za izmero in kataster zemljišč
- Občinski sodnik za prekrške
- Komisija za narodno obrambo
- Starešina uprave občinske skupščine je tajnik.

Na čelu vsakega oddelka je načelnik, na čelu drugih samostojnih upravnih organov je šef, na čelu Zavoda za kataster in izmero zemljišč pa direktor.

2. člen

Notranja organizacija in sistematizacija delovnih mest upravnih organov se določita s pravilnikom o notranji organizaciji, delovnih razmerjih in delitvi dohodka, ki ga sprejmeta Svet delovnega kolektiva občinske skupščine (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in tajnik občinske skupščine sporazumno, potrdi pa ga občinska skupščina na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti.

3. člen

Delovni kolektiv sestavljajo uslužbenci, ki so v rednem delovnem razmerju v upravnih organih občinske skupščine.

Pravice in dolžnosti opravlja delovni kolektiv neposredno in po Svetu delovnega kolektiva (v nadaljnjem besedilu: svet).

4. člen

Delovni kolektiv neposredno:

1. voli in razrešuje člane sveta,
2. odpokliče posamezne člane sveta in tudi pred potekom mandatne dobe,
3. imenuje stalne in občasne komisije,
4. razpravlja o pravilniku ter daje svetu smernice in priporočila za delo, zlasti za upravljanje sklada skupne porabe,
5. izvršuje neposredno tudi druge pravice in dolžnosti po zakonu in predpisih občinske skupščine.

5. člen

Svet delovnega kolektiva izvoli delovni kolektiv izmed svojih članov. Svet ima 11 članov.

Vsako leto se mora izmenjati najmanj 6 članov.

Noben član kolektiva ne more biti izvoljen v svet več kot dvakrat zaporedoma. Tajnik občinske skupščine ne more biti član sveta.

Prve volitve članov sveta delovnega kolektiva pripravi in izvede sindikalna podružnica.

Volitve so tajne.

6. člen

Svet je organ kolektiva ter ima zlasti te pravice in dolžnosti:

1. sklicuje sestanke kolektiva,
2. sprejema s starešino organa pravilnik;
3. sprejema s starešino organa finančni načrt in zaključni račun;
4. sprejema s starešino organa plan strokovnega izobraževanja uslužbencev;
5. upravlja sklad skupne porabe;
6. odloča s starešino organa o odločitvah delovnega razmerja uslužbencev organa;

OKRAJNA SKUPŠČINA

VABILO

na 4. sejo Okrajne skupščine Ljubljana

Na podlagi 48. člena statuta okraja Ljubljana

sklicujem

4. sejo Okrajne skupščine Ljubljana, ki bo v petek dne 20. septembra 1963 ob 9. uri dopoldne v veliki dvorani na Magistratu v Ljubljani

Predlagam naslednji dnevni red:

1. Razprava o spomeniško-varstveni dejavnosti — stanje in problemi.
2. Poročilo o dosednji pomoči okraja Ljubljana Skopju.
3. Predlog odloka o ustanovitvi sklada za vzdrževanje evakuirancev iz Skopja.
4. Garancije.
5. Personalne zadeve.

Vsak odbornik ima pravico pismeno ali ustno predlagati spremembo oziroma dopolnitev dnevnega reda.

Morebitno odsotnost javite skupščinski pisarni, Kresija, soba 8/I (telefon: 30-566, interno 205).

Številka: 06-3/63-25/4

Datum: 11/9-1963

Predsednik okrajne skupščine
ing. Marko BULC l. r.

8. člen

Tajnik občinske skupščine je disciplinski starešina uslužbencev organa, lahko pa prenese posamezne disciplinske pravice na predstojnike temeljnih upravnih organov.

Tajnik občinske skupščine je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta in zaključnega računa organa, kolikor niso sredstva s finančnim načrtom dodeljena upravnim organom.

Razen pravic in dolžnosti tajnik zlasti:

1. sprejema s svetom pravilnik;
2. sprejema s svetom finančni načrt in zaključni račun organa;
3. sprejema s svetom plan strokovnega izobraževanja uslužbencev;
4. izdaja odločbe o delovnih razmerjih, za katere je pristojen po zakonu o javnih uslužbencih in drugih predpisih ter pravilniku;
5. sklepa pogodbe o sklenitvi začasnega — honorarnega delovnega razmerja;
6. določa program dela po predhodnem mnenju sveta o programu dela;
7. odloča sporazumno s svetom o uvedbi nadurnega dela;
8. sklepa s svetom o predlogih za izboljšanje organizacije, metode in tehnike dela ter o drugih predlogih za izboljšanje poslovanja uprave.

Tajnik ima pravico in dolžnost, da zadrži izvršitev sklepa delovnega kolektiva, o katerem meni, da je nezakonit.

Zadržan sklep sveta mora tajnik takoj oddati z obrazložitvijo svojega mnenja v pristojno odločanje arbitražnemu svetu.

7. odloča s starešino organa o podelitvi posebnih nagrad uslužbencem;

8. odloča s starešino organa o sprejemu kandidatov na razpisana delovna mesta;

9. odloča na predlog starešine organa o uvedbi nadurnega dela; starešina organa lahko v nujnih primerih uvede nadurno delo sam, vendar mora o tem obvestiti svet;

10. sklepa s starešino organa o predlogih za izboljšanje organizacije, metode in tehnike dela in drugih predlogih za boljše delovanje uprave;

11. daje mnenja in predloge o vseh notranjih zadevah organa v primerih, v katerih ne odloča sam;

12. daje mnenja starešini organa o programu in razpravlja o programu dela in o poročilu o izvršitvi programa za preteklo obdobje;

13. daje kolektivu polletna, letna in občasna poročila o svojem delu;

14. izvršuje druge pravice in dolžnosti, določene z zakoni in s pravilnikom ter ostale pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz smernic delovnega kolektiva.

Način dela sveta kolektiva se določi s pravilnikom o notranji organizaciji, delovnih razmerjih in delitvi dohodka.

7. člen

Akte iz enakopravne pristojnosti tajnika občinske skupščine in sveta delovnega kolektiva podpisuje tajnik (starešina organa), soprodpisuje pa predsednik sveta.

Akte, ki jih izdaja svet samostojno, podpisuje predsednik sveta.

9. člen

Za reševanje sporov med kolektivom ali svetom delovnega kolektiva in tajnikom občinske skupščine se imenuje arbitražni svet.

Arbitražni svet odloča dokončno.

10. člen

Arbitražni svet sestavljajo:
— podpredsednik občinske skupščine kot predsednik,
— predsednik ali član sveta za splošne zadeve občinske skupščine Trbovlje, kot prvi član,
— odborniki, kot drugi član.

Predsednik in člana arbitražnega sveta imajo svoje namestnike.

Namestnik in člana arbitražnega sveta imajo svoje namestnike.

Namestnik predsednika arbitražnega sveta mora biti odbornik občinske skupščine.

Predsednik sveta delovnega kolektiva in tajnik občinske skupščine poročata arbitražnemu svetu o vsaki sporni zadevi, preden arbitražni svet o njej odloča.

Administrativno-tehnične posele arbitražnega sveta opravlja oddelek za splošne zadeve in družbene službe občinske skupščine Trbovlje.

11. člen

S tem odlokom prenehajo veljati vsi predpisi občinske skupščine, ki se nanašajo na kakršnekoli redne in izredne prejemke uslužbencev uprave občinske skupščine Trbovlje.

Spremembe oz. dopolnitve predpisov občinske skupščine Trbovlje, ki se nanašajo na povračilo stroškov uslužbencev, se določijo s posebnim odlokom.

12. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1963.

Številka: 02-1/62-02

Datum: 24. julija 1963

Predsednik občinske skupščine
Ado Naglav, l. r.

OBČINA VRHNİKA

698

Na podlagi 26. člena statuta občine Vrhnika je občinski ljudski odbor Vrhnika na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 8. februarja 1963 sprejel

ODLOK

o krajevnih skupnostih
v občini Vrhnika

1. člen

V namenu, da bi se pospešilo in uredilo sodelovanje in medsebojna pomoč državljanov pri potrebah družine pri reševanju komunalnih, socialnih, zdravstvenih in drugih zadev in vprašanj, ki so pomembna za napredek in razvoj naselij, se na območju občine Vrhnika ustanovljajo naslednje krajevne skupnosti z območji naslednjih krajevnih odborov:

1. Krajevna skupnost Vrhnika z območji odborov Vrhnika, Zaplana, Blatna Brezovica in Sinja gorica;

2. Krajevna skupnost Verd z območji krajevnega odbora Verd-Mirke-Bistra;

3. Krajevna skupnost Stara Vrhnika z območji krajevnih odborov

Stara Vrhnika-Podlipa-Smrečje in Velika ter Mala Ligojna;

4. Krajevna skupnost Log z območji krajevnih odborov Log-Dragomer-Lukovica in Bevke;

5. Krajevna skupnost Drenov grič z območji krajevnega odbora Drenov Grič-Lesno brdo;

6. Krajevna skupnost Borovnica z območji krajevnih odborov Borovnica, Pokojišče-Zavrh-Padež, Dol-Laze, Breg-Pako, Brezovica-Ničevce, Zabočevo-Dražica-Ononica-Lašče-Pristava.

2. člen

Krajevne skupnosti so samostojne in samoupravne organizacije, ki imajo svojstvo pravne osebe in samostojno odgovarjajo za izvrševanje svojih obveznosti.

Krajevne skupnosti imajo funkcijo oblasti.

Skupnosti imajo sedež v kraju, po katerem nosijo ime.

3. člen

Glede področja in pristojnosti krajevnih skupnosti veljajo ob prisilni uporabi določbe statuta, zakona o stanovanjskih skupnostih in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo področja in pristojnosti krajevnih odborov in stanovanjskih skupnosti.

4. člen

Za finančno poslovanje krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki veljajo za stanovanjske skupnosti.

Finančna sredstva za opravljanje svojih nalog dobi krajevna skupnost od občinskega ljudskega odbora, od državljanov z območja krajevne skupnosti kot samoprispevek in iz drugih virov.

5. člen

Temeljni organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti šteje od 7 do 15 članov. Sestavljajo ga tudi odborniki občinskega ljudskega odbora, ki so bili izvoljeni na območju krajevne skupnosti, in člani, ki jih volijo na zborih volivcev.

6. člen

Za volitve članov v svet krajevnih skupnosti in glede števila članov, ki jih volijo posamezni zbori volivcev, veljajo smiselno ustrezne določbe statuta občine Vrhnika, ki veljajo za volitve v krajevne odbore.

7. člen

Krajevna skupnost ima svoj statut. S statutom se določijo organi, organizacija, področje in območje krajevne skupnosti. Osnutek statuta krajevne skupnosti je treba predložiti v obravnavo zboru volivcev.

O statutu krajevne skupnosti sklepa svet krajevne skupnosti, potrди pa ga občinski ljudski odbor na seji obeh zborov.

8. člen

Krajevne skupnosti začnejo s poslovanjem z dnem 1. januarja 1963.

9. člen

Ta odlok velja od dne objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 1/2-010-01/63

Datum: 8. februarja 1963

Predsednik

Franci Sirok, l. r.

699

Na podlagi 2. in 11. člena temeljne odredbe o finančno samostojnih zavodih (Ur. l. FLRJ št. 51-426/53 in 47-569/54) in 26. člena statuta občine Vrhnika je Občinski ljudski odbor Vrhnika na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 8. februarja 1963 sprejel

ODLOČBO

o ustanovitvi Zavoda za izmero
in kataster zemljišč

1.

Ustanovi se Zavod za izmero in kataster zemljišč (v nadaljnjem besedilu: zavod) kot samostojni zavod za območje občine Vrhnika.

Ime zavoda je: Zavod za izmero in kataster zemljišč.

Sedež zavoda je na Vrhniki.

2.

Zavod opravlja na svojem območju zemljiško katastrsko službo na podlagi veljavnih predpisov. Poleg tega opravlja zavod še te-le zadeve:

1. sestavlja letni in perspektivni načrt geodetsko katastrskih del, finančni načrt za ta dela in poseben finančni načrt za dela in opravila, ki so navedena v 1. odstavku 3. točke te odločbe; letni in perspektivni načrt dela in finančne načrte potrди Občinski ljudski odbor Vrhnika;

2. vodi evidenco nad izvajanjem vseh geodetskih del;

3. obravnava geodetsko osnovo za vse projekte na svojem teritoriju;

4. strokovno sodeluje pri sklepanju pogodb za geodetska dela, ki jih naroča občinski ljudski odbor, nadzoruje njihovo izvajanje in prevzema izgotovljene načrte, karte in operate;

5. vrši opažanja zaradi poseganja objektov (visoke gradnje — blokov in mostov);

6. izkoličuje po naročilu na podlagi odobrenih projektov, gradbene in regulacijske načrte ter objekte, nadzira njihovo pravilno situiranje v naravi v horizontalnem in vertikalnem smislu;

7. nadzoruje in obnavlja mrežo stalnih geodetskih točk (triangulacijskih, poligonskih, nivelmanskih);

8. registrira na posebnih načrtih podzemne naprave na območju mestnih naselij Vrhnika, Borovnica in v drugih večjih naseljih, kjer so take naprave (podzemski kataster);

9. sodeluje z vsemi organi, zavodi in organizacijami, ki so zainteresirani na opravljanju geodetske in katastrske službe.

3.

Finančna sredstva za potrebe katastrske in splošne upravne službe zagotovi občinski ljudski odbor, in sicer v razmerju s seštevanjem letne vsote katastrskega dohodka (v milijonih), površine (v ha), števila parcel in števila posestnih listov na svojem območju. Dela kot npr.: revizija katastra za obnovo katastrske izmere (reambulacija) ali nova izmera, obnova klasiranja zemljišč, novo ugotavljanje posestnega stanja in kultur, reambulacija katastrskih načrtov, stavbne parcelacije, razna izkoličevanja in podobna dela finansira občinski ljudski odbor sam. Za ta dela sklene zavod z občinskim ljudskim odborom poseben dogovor.

4.

Usluge in storitve, ki jih opravlja zavod drugim naročnikom (gospodarske organizacije, zavodi in ustanove ter posamezniki), zavod zaračunava

po posebni tarifi, ki jo sprejme upravni odbor zavoda ter s soglasjem zavoda.

5.

Zavod gospodari s premoženjem, ki je navedeno v 14. točki te odločbe, in s premoženjem, ki ga pridobiva s svojim poslovanjem.

Zavod posluje kot zavod s samostojnim financiranjem po načelih družbenega samoupravljanja.

6.

Zavod vodijo: svet, upravni odbor in direktor.

7.

Svet ima 5 članov, od katerih imenuje enega občinski ljudski odbor. Direktor zavoda je po svojem položaju član sveta.

Svet zavoda izvoli izmed sebe predsednika.

Direktor zavoda ne more biti izvoljen za predsednika sveta. Mandatna doba traja 2 leti.

Svet zavoda skrbi, da zavod v redu izpolnjuje naloge in mu daje smernice za njegovo poslovanje.

8.

Svet zavoda:

— sprejme pravila zavoda, letni in perspektivni delovni načrt zavoda in daje soglasje k sklepnemu računu zavoda;

— daje soglasje k tarifi za storitve in usluge zavoda;

— daje soglasje k pravilniku o osebnih dohodkih uslužbencev zavoda, sistematizaciji delovnih mest in notranji organizaciji delovnih mest in notranji organizaciji zavoda ter k drugim pravilnikom zavoda;

— odloča o sprejemu in razrešitvi vodilnih uslužbencev, za katere pravila zavoda tako določajo;

— opravlja druge zadeve, ki so mu dane z drugimi predpisi in pravili zavoda.

9.

Upravni odbor ima 5 članov. Sestavljajo ga 4 člani, ki jih voli delavni kolektiv zavoda izmed sebe in direktor zavoda.

Upravni odbor izvoli izmed sebe predsednika. Direktor zavoda ne sme biti predsednik upravnega odbora.

Mandatna doba upravnega odbora traja 2 leti.

10.

Upravni odbor zavoda:

— obravnava in daje svetu predloge pravil zavoda, finančnega načrta, letnega delovnega načrta in drugih aktov, o katerih sklepa svet;

— sprejme pravilnik o osebnih dohodkih uslužbencev zavoda, sistematizaciji delovnih mest in notranjo organizacijo zavoda in druge pravilnike ter jih daje svetu v soglasje;

— sprejme tarifo za storitve in usluge zavoda in jo da svetu v soglasje;

— odloča o važnejših vprašanjih finančnega poslovanja, ki so mu dane s pravili zavoda;

— opravlja druge zadeve, ki so mu dane z drugimi predpisi in pravili zavoda.

11.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje občinski ljudski odbor Vrhnika.

12.

Zavod ima tele sklade:

1. poslovni sklad,
2. rezervni sklad,
3. sklad skupne potrošnje.

13.

Osebnih dohodkih uslužbencev zavoda se določijo s posebnim pravilnikom po vrednosti delovnega mesta in po uspehu dela.

14.

Zavod prevzame vsa sredstva in nadaljnje delo dosedanega zavoda za izmero in kataster zemljišč na Vrhniki, kot posebnega upravnega organa pri občinskem LO Vrhnika. Zavod tudi prevzame vse delavce in uslužbence dosedanega zavoda za izmero in kataster zemljišč.

15.

Za zadeve in naloge zavoda je pristojen svet za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora Vrhnika.

Zavod poroča o svojem delu občinskemu ljudskemu odboru.

16.

Odlok o ustanovitvi zavoda za izmero in kataster zemljišč na Vrhniki (Glasnik okrajnega ljudskega odbora Ljubljana št. 30-237/61 in 75-581/61) preneha veljati.

17.

Ta odločba se objavi v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1963 dalje.

Stev. 1/2-022-19/62

Datum: 18. februarja 1963

Predsednik

Franci Širok, I. r.

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

700

Na podlagi 15. člena Temeljnega zakona o varstvu živine pred živalskimi kužnimi boleznimi (Uradni list FLRJ, št. 26/54), 120. člena Pravilnika o kvaliteti živil in pogojih za njihovo proizvodnjo in promet (Uradni list FLRJ št. 12/57), 10. in 16. člena Pravilnika o načinu nakladanja, razkladanja in prekladanja živine in mesa (Uradni list FLRJ, št. 18/56) in 26. člena statuta občine Zagorje ob Savi je Občinska skupščina Zagorje ob Savi na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 18. julija 1963 sprejela

ODREDBO

o obveznem pregledu mesa in mesnih izdelkov na območju občine Zagorje ob Savi

1.

Za vse meso in mesne izdelke (razen konzerv in polkonzerv), ki se dostavljajo s cestnimi vozili ali kot vagonске pošiljke v Zagorje za prodajo v območju mesta, se mora pred dostavo v prodajalne, gostišča ali obrate družbene prehrane izvršiti veterinarski pregled, ki ga opravljajo pooblašteni veterinarski inšpektorji.

2.

Železniške kosovne pošiljke mesa in mesnih izdelkov, namenjene za javno potrošnjo v Zagorju, smejo železniške postaje izdati šele po pregledu s strani pooblaščenega veterinarskega inšpektorja. O prispetju kosovne pošiljke mora veterinarskega inšpektorja obvestiti prizadeta stranka. Veterinarska postaja Zagorje ob Savi je dolžna po potrebi organizirati reden vsakodnevni pregled teh pošiljk ob določenem času in na določenem mestu.

3.

Meso in mesni izdelki se lahko dostavljajo obratom, navedenim v 1. točki te odločbe samo, če so opremljeni s potrdilom, da je veterinarski inšpektor opravil predpisani pregled in da je ugotovil higiensko neoporečnost navedenega blaga.

4.

Veterinarska postaja Zagorje ob Savi je dolžna organizirati svojo službo tako, da bodo pregledi, naštetih pod 1., 2. in 3. opravljeni redno in v najkrajšem času.

5.

Kršitelji te odredbe se kaznujejo po določbah 59. čl. Temeljnega zakona o zdravstvenem nadzorstvu nad živali.

6.

Ta odredba se objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, in velja od dneva, ko jo sprejme občinska skupščina.

Stevilka: 322-22/63

Datum: 18. julija 1963

Predsednik
občinske skupščine:
Dušan Kolenc, I. r.

701

Na podlagi 47. člena Temeljnega zakona o varstvu živine pred živalskimi kužnimi boleznimi (Uradni list FLRJ, št. 26-291/54), 27. točke 42. člena zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Uradni list FLRJ št. 52-644/57 in 27-492/59), 1. ter 3. točke odredbe o množičnih veterinarskih ukrepih, ki se opravljajo na stroške lastnikov in imetnikov živali (Uradni list LRS, št. 2-10/59) in 26. člena statuta občine Zagorje ob Savi je Občinska skupščina Zagorje ob Savi na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 18. julija 1963 sprejela

ODREDBO

o obvezni maleinizaciji kopitarjev na območju občine Zagorje ob Savi

1.

Da se prepreči širjenje smrkavosti kopitarjev (malleus) se odredi obvezno razpoznavno cepljenje (maleinizacija) konj in drugih kopitarjev.

2.

Maleinizacija se izvrši na podlagi predhodnega popisa vseh kopitarjev na območju občine. Popis izvrši za veterinarstvo pristojni upravni organ občinske skupščine Zagorje ob Savi.

3.

Maleinizacijo izvrši Veterinarska postaja Zagorje.

4.

Maleinizacija se izvrši na stroške lastnika. Za vsakega kopitarja se plača za pregled in cepljenje po 500 din.

5.

Maleinizacija se izvrši vsako leto.

6.

Veterinarska postaja je dolžna poslati poročilo o izvršeni maleinizaciji kopitarjev za veterinarstvo pristojnemu upravnemu organu občinske skupščine Zagorje ob Savi.

7.

Svet za kmetijstvo bo po potrebi izdal navodilo za izvrševanje te odredbe.

8.

Za kršitev določb te odredbe se uporabljajo določila temeljnega zakona o varstvu živine pred živalskimi kužnimi boleznimi.

9.

Ta odredba velja od dneva objave v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Stevilka: 322-18/63

Datum: 18. julija 1963

Predsednik
občinske skupščine:
Dušan Kolenc, I. r.

VSEBINA

Vabilo na 4. sejo Okrajne skupščine Ljubljana

696 Popravek odloka o komunalni ureditvi in zunanjem izgledu naselij občine Novo mesto

697 Odlok o organizaciji upravnih organov, ustanovitvi, izvolitvi ter o pravicah in dolžnostih Sveta delovnega kolektiva uprave skupščine Trbovlje

698 Odlok o krajevnih skupnostih v občini Vrhnika

699 Odločba o ustanovitvi Zavoda za izmero in kataster zemljišč občine Vrhnika

700 Odredba o obveznem pregledu mesa in mesnih izdelkov občine Zagorje ob Savi

701 Odredba o obvezni maleinizaciji kopitarjev občine Zagorje ob Savi. Zaključni računi gospodarskih organizacij.

Zaključni račun ZAVODA ZA IZGRADNJO TURISTIČNIH OBJEKTOV v Zgornjesavski dolini, Kranjska gora

BILANCA na dan 31. decembra 1962				
AKTIVA		PASIVA		
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Znesek v 000 din	
I. Osnovna sredstva			L. Viri stalnih sredstev	
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	1.004	1. Poslovni sklad	15.996
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2. Sklad skupne porabe	—
II. Druge oblike sredstev			III. Druge oblike virov sredstev	
3.	Banka in blagajna	428	1. Krediti pri banki	—
4.	Kupci in druge terjatve	17.633	5. Dobavitelji in druge obveznosti	3.339
5.	Zaloge	133	6. Druga pasiva	50
6.	Druga aktiva	187		
SKUPAJ		19.385	SKUPAJ	19.385

Vodja računovodstva
Franc Skala

Predsednik UO
Ivan Saksida

Direktor:
Jože Kapus

Zaključni račun podjetja »TAPETNIŠTVO-DEKORACIJE«, Ljubljana, Trubarjeva 78

BILANCA na dan 31. decembra 1962				
AKTIVA		PASIVA		
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Znesek v 000 din	
I. Osnovna sredstva			L. Viri stalnih sredstev	
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	476	1. Poslovni sklad	2.950
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2. Sklad skupne porabe	3
II. Druge oblike sredstev			III. Druge oblike virov sredstev	
3.	Banka in blagajna	1.580	1. Krediti pri banki	1.103
4.	Kupci in druge terjatve	1.210	5. Dobavitelji in druge obveznosti	934
5.	Zaloge	1.752	6. Druga pasiva	880
6.	Druga aktiva	973		
SKUPAJ		5.991	SKUPAJ	5.991

Vodja računovodstva:
Anton Perko

Predsednik UO
Marija Peteh

Direktor:
Maks Razboršek

Zaključni račun DEMONSTRACIJSKEGA ANTITUBERKULOZNEGA CENTRA, Ljubljana

BILANCA na dan 31. decembra 1962				
AKTIVA		PASIVA		
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Znesek v 000 din	
I. Osnovna sredstva			L. Viri stalnih sredstev	
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	21.241	1. Poslovni sklad	29.711
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2. Sklad skupne porabe	2.941
II. Druge oblike sredstev			III. Druge oblike virov sredstev	
3.	Banka in blagajna	8.606	1. Krediti pri banki	—
4.	Kupci in druge terjatve	3.536	5. Dobavitelji in druge obveznosti	2.723
5.	Zaloge	2.492	6. Druga pasiva	6.960
6.	Druga aktiva	8.895		
SKUPAJ		44.770	SKUPAJ	44.770

Vodja računovodstva:
Silva Svetličič

Predsednik UO:
Marina Vuk

Direktor:
dr. Baldomir Savinšek

Zaključni račun MEDOBČINSKE ZAVAROVALNICE, Novo mesto

AKTIVA			PASIVA		
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	43.103	1.	Poslovni sklad	45.401
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	4.223	2.	Sklad skupne porabe	5.585
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	17.997	3.	Rezervni sklad in drugi skladi	2.004
4.	Kupci in druge terjatve	350	4.	Kredit pri banki	—
5.	Zaloge	1.395	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	23.246
6.	Druga aktiva	11.566	6.	Druga pasiva	2.318
SKUPAJ		78.634	SKUPAJ		78.634

Vodja računovodstva: Ivan Zgajnar Predsednik UO: Miha Počrvina Direktor: Lojze Hlede

Zaključni račun »KOVINAR«, Ljubljana, Aljaževa 8

AKTIVA			PASIVA		
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	21.568	1.	Poslovni sklad	28.209
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	6.263	2.	Sklad skupne porabe	1.540
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	4.390	3.	Rezervni sklad in drugi skladi	836
4.	Kupci in druge terjatve	9.357	4.	Kredit pri banki	16.972
5.	Zaloge	16.469	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.251
6.	Druga aktiva	12.152	6.	Druga pasiva	21.390
SKUPAJ		70.198	SKUPAJ		70.198

Vodja računovodstva: Ivanka Jankovič Predsednik UO: Franc Udovič Direktor: Milan Maraž

Zaključni račun ONPZ NOVOPLESK, Ljubljana, Njegoševa 15

AKTIVA			PASIVA		
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	188	1.	Poslovni sklad	225
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	—
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	5.889	3.	Rezervni sklad in drugi skladi	—
4.	Kupci in druge terjatve	4.801	4.	Kredit pri banki	—
5.	Zaloge	768	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	10.276
6.	Druga aktiva	4.837	6.	Druga pasiva	5.962
SKUPAJ		16.463	SKUPAJ		16.463

Vodja računovodstva: Frančiška Komljanec Predsednik UO: Stefan Borštnar Direktor: Branko Rebernik

Zaključni račun ZDRAVSTVENEGA DOMA, Medvode

AKTIVA			PASIVA		
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	28.216	1.	Poslovni sklad	25.786
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	65
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	2.808	3.	Rezervni sklad in drugi skladi	151
4.	Kupci in druge terjatve	5.031	4.	Kredit pri banki	8.503
5.	Zaloge	2.334	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	164
6.	Druga aktiva	9.276	6.	Druga pasiva	11.996
SKUPAJ		47.665	SKUPAJ		47.665

Vodja računovodstva: Stanka Meden Predsednik UO: dr. Ana Notar Direktor: dr. Stanko Živec

Zaključni račun ZDRAVSTVENEGA DOMA, Medvode

AKTIVA			PASIVA		
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	27.444	1.	Poslovni sklad	32.808
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	—
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	5.665	3.	Rezervni sklad in drugi skladi	18
4.	Kupci in druge terjatve	3.929	4.	Kredit pri banki	2.978
5.	Zaloge	1.679	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.605
6.	Druga aktiva	1.928	6.	Druga pasiva	3.236
SKUPAJ		40.645	SKUPAJ		40.645

Vodja računovodstva: Stanka Meden Predsednik UO: dr. Ana Notar Direktor: dr. Stanko Živec

Zaključni račun AZA — ATELJEJA ZA ARHITEKTURO, Ljubljana, Cankarjeva 5/III

AKTIVA			PASIVA		
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	2.535	1.	Poslovni sklad	14.082
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	1.092
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	16.589	3.	Rezervni sklad in drugi skladi	4.314
4.	Kupci in druge terjatve	21.311	4.	Kredit pri banki	—
5.	Zaloge	1.463	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	9.965
6.	Druga aktiva	19.739	6.	Druga pasiva	32.184
SKUPAJ		61.637	SKUPAJ		61.637

Vodja računovodstva: Ančka Škraban Predsednik UO: Ing. Drago Sevnik Direktor: Ing. Ivo Medved

Zaključni račun spl. kovinskega podjetja »KOVINAR«, Črnomelj

AKTIVA			PASIVA		
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	27.174	1.	Poslovni sklad	14.768
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	2.432	2.	Sklad skupne porabe	400
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	4.106	3.	Rezervni sklad in drugi skladi	—
4.	Kupci in druge terjatve	16.557	4.	Kredit pri banki	28.171
5.	Zaloge	14.583	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	15.409
6.	Druga aktiva	21.311	6.	Druga pasiva	27.415
SKUPAJ		86.163	SKUPAJ		86.163

Vodja računovodstva: Karolina Benčič Predsednik UO: Vinko Vipavec Direktor: Stane Voglar

Zaključni račun LEKARNE, Trebnje

AKTIVA			PASIVA		
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	3.748	1.	Poslovni sklad	4.578
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	—
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	1.328	3.	Rezervni sklad in drugi skladi	—
4.	Kupci in druge terjatve	1.033	4.	Kredit pri banki	2.280
5.	Zaloge	4.879	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	4.164
6.	Druga aktiva	963	6.	Druga pasiva	931
SKUPAJ		11.953	SKUPAJ		11.953

Vodja računovodstva: Pepca Bjafer Predsednik UO: Polonca Pavšič Direktor: Mr. ph. Jana Hillmayr