

XVIII. POSEBNE DOLOČBE O DELU SKUPŠČINE V IZREDNIH RAZMERAH, NEPOSREDNI VOJNI NEVARNOSTI IN V VOJNI

268. člen

Skupščina tudi v izrednih razmerah, v neposredni vojni nevarnosti in vojni nadaljuje z delom v skladu z določbami statuta.

V razmerah iz prejšnjega odstavka deluje skupščina po določbah tega poslovnika, kolikor ni v tem poglavju, drugem aktu skupščine ali obrambnem in varnostnem načrtu določeno drugače.

269. člen

V primerih iz prejšnjega člena se sej zborov združenega dela in zbora krajevnih skupnosti udeležijo delegati, ki so jih za te primere vnaprej določile delegacije organizacij združenega dela oziroma konference delegacij in delegacije krajevnih skupnosti.

270. člen

Poleg pravic in dolžnosti iz 101. člena statuta in 106. člena tega poslovnika predsedstvo skupščine v izrednih razmerah, v neposredni vojni nevarnosti in v vojni:

- ugotavlja, da se zbori skupščine ne morejo sestati,
- ugotavlja, da so prenehale okoliščine, zaradi katerih se zbori skupščine niso mogli sestati,
- obravnava neposredno naloge, ki jih je treba izvršiti v zvezi z delom skupščine v primerih iz prvega odstavka 268. člena tega poslovnika,
- določa kraj in čas sej zborov, če je to mogoče v neposredni vojni nevarnosti ali vojni,
- obravnava in sprejema stališča o načinu sklicanja delegatov na seje delovnih teles in seje zborov, o pošiljanju gradiv za seje in drugih vprašanj, pomembnih za seje delovnih teles in zborov,
- določa način evidentiranja, pošiljanja in hrambe dobesednih zapisov in zapisnikov sej delovnih teles in sej zborov,
- lahko določi, da se predlogi odlokov in drugih aktov, kot tudi druga gradiva, ki se obravnavajo v delovnih telesih in v zborih, ne objavljajo prek sredstev javnega obveščanja, če to terjajo interesi varnosti,
- obravnava in sprejema stališča o načinu izvrševanja nalog sekretariata skupščine.

271. člen

Kadar se v neposredni vojni nevarnosti ali v vojni zbori ne morejo sestati, obvesti predsednik skupščine o tem občinski komite za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

272. člen

V neposredni vojni nevarnosti in v vojni obvešča predsednik skupščine komite za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, da so prenehale okoliščine, ki so onemogočale sklicevanje zborov, kot tudi o kraju in času sklica sej zborov.

273. člen

Če se delovna telesa ne morejo sestati, lahko predsedstvo skupščine predlaga zborom, da obravnavajo odloke in druge akte ali sprejmejo tudi druge odločitve brez poprejšnje obravnave v ustreznih delovnih telesih.

274. člen

Ko je objavljena neposredna vojna nevarnost ali razglašeno vojno stanje, lahko predsedstvo skupščine odloči, da se ne bodo uporabljale določbe tega poslovnika oziroma odloka o delovnih telesih zborov kot tudi določbe o delovnem področju in načinu dela teh delovnih teles, prav tako pa tudi ne določbe o izvolitvi predsednika in članov delovnih teles.

XIX. SEKRETARIAT SKUPŠČINE

275. člen

Strokovna, administrativna, organizacijsko-tehnična in druga opravila za potrebe skupščine, zborov, delovnih teles ter delegatov opravlja sekretariat skupščine.

Sekretariat skupščine opravlja strokovne in druge naloge, ki se nanašajo na delo delegatov v skupščini oziroma na njihovo delo kot delegatov skupščine v drugih organih in telesih in na zagotavljanje strokovne pomoči v zvezi z njihovim delom pri opravljanju njihove funkcije. Pri tem pravočasno in ustrezno obvešča delegacije in delegate o vprašanih, ki se obravnavajo in o katerih odloča skupščina, na način, ki je določen s tem poslovníkom, obvešča javnost o delu skupščine, zborov in delovnih teles, pripravlja strokovne podlage za program dela skupščine in delovnih teles in spremlja njihova izvrševanja, pripravlja in organizira seje zborov, skupščine in delovnih teles.

Sekretariat skupščine zagotavlja in pripravlja dokumentacijska in druga gradiva in podatke, potrebne za delo delegatov v skupščini, zborih in delovnih telesih, daje strokovna mnenja v zvezi s sprejemanjem aktov in z drugimi nalagami skupščine, zborov in delovnih teles, pripravlja strokovne obrazložitve predlogov aktov in na zahtevo zborov in delovnih teles opravlja naloge, ki mu jih nalagajo ti sklepi, opravlja protokolarne zadeve, opravlja druge strokovne, pisarniške in tehnične naloge za potrebe skupščine, delovnih teles in delegatov v zborih.

276. člen

Vsak zbor ima tajnika.

Tajnik zbora pomaga predsedniku zbora pri pripravljanju sej zbora, pomaga predsedniku pri vodenju sej, dolžan je priskrbeti strokovna mnenja o zadevah z delovnega področja zbora, skrbi za zapisnike sej zbora in delovnih teles, za katere opravlja tajniška opravila, skrbi da je gradivo s sklicem dostavljeno vsem delegatom zbora in opravlja druge naloge, ki mu jih naloži zbor.

277. člen

Organizacijo in podrobnejšo opredelitev nalog sekretariata skupščine, ki zagotavlja izvršitev nalog iz 275. člena, način imenovanja sekretarja skupščine ter strokovnih delavcev, ki samostojno opravljajo določene naloge in njihove odgovornosti, se podrobneje določijo v aktu o organizaciji in delu sekretariata skupščine, ki ga sprejmejo zbori.

XX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

278. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnavajo in sprejemajo zbori skupščine po enofaznem postopku, kadar gre za usklajevanje poslovnika z zakoni in drugimi predpisi.

279. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik skupščine občine Ljubljana-Siška (Ur. list SRS, št. 29/78, 10/80 in 10/82).

280. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Številka: 1-011-02/86

Datum: 24. 7. 1986

**Predsednik
skupščine občine Ljubljana-Siška
Rado Roter**