

SLOVANSKA KNJIŽNICA
LJUBLJANA

~~B 2934~~

5

Cernus

glavbeni pouk
pismonoslin

Beč 1840

Dienst-Unterricht

für die

Landbriefträger.



W i e n.

Aus der kaiserlich-königlichen Hof- und Staatsdruckerei.

1890.

Službeni pouk

pismonoscem na deželi.



B e č.

Iz cesarske kraljeve dvorne in državne tiskarne.

1890.

B 6336

~~B 2934~~

E 9015878

Inhalt.

	Seite.
§. 1. Dienstverrichtungen des Landbriefträgers	5
§. 2. Dienst-Verhältniß	5
§. 3. Betragen in und außer Dienst	7
§. 4. Verschwiegenheit	7
§. 5. Verletzung der Dienstpflichten	8
§. 6. Stellvertretung	9
§. 7. Marscheintheilung	9
§. 8. Dienstliche Abzeichen und Ausrüstung	10
§. 9. Post- und Telegraphen-Werthzeichen	11
§. 10. Dienstpapiere	11
§. 11. Journal	12
§. 12. Register	12
§. 13. Brieffammellästen	13
§. 14. Localität zu den Amtshandlungen	14
§. 15. Zuzustellende Gegenstände	14
§. 16. Zustellungsgebühren	16
§. 17. Mitnahme von Frachten	17
§. 18. Zustellung	18
§. 19. Retoursendungen	21
§. 20. Einzusammelnde Gegenstände	22
§. 21. Einsammlungsgebühren	22
§. 22. Einsammlung	23
§. 23. Geldbriefe	23

Vsebina.

	Stran
§. 1. Službeno delovanje pismonosca na deželi	5
§. 2. Službeni odnošaj	5
§. 3. Obnašanje v in izven službe	7
§. 4. Zamolčljivost	7
§. 5. Prestop službenih dolžnosti	8
§. 6. Nadomestovanje	9
§. 7. Razdelitev pota	9
§. 8. Službena znamenja in oprava	10
§. 9. Poštne in brzojavne vrednostne znamke	11
§. 10. Službeni listi	11
§. 11. Dnevnik	12
§. 12. Popis	12
§. 13. Skrinjice za nabiranje pisem	13
§. 14. Prostor za službeno delovanje	14
§. 15. Predmeti za vročitev	14
§. 16. Pristojbine za vročnino	16
§. 17. Sè seboj vzeto vozno blago	17
§. 18. Vročba	18
§. 19. Povratne pošiljatve	21
§. 20. Predmeti koje se ima nabirati	22
§. 21. Pristojbine nabiranja	22
§. 22. Nabiranje	23
§. 23. Pisma z denarom	23

	Seite.
§. 24. Postanweisungen	24
§. 25. Frachten	24
§. 26. Frankirung der Sendungen	25
§. 27. Postämtliche Aufgabescheine	26
§. 28. Postparcasse-Einlagen	26
§. 29. Der postämtlichen Behandlung vorbehaltene Gegenstände	29
§. 30. Dem Privatbetriebe des Landbriefträgers überlassene Gegenstände	29
§. 31. Uebernahme bei dem Postamte	30
§. 32. Dienstverrichtungen unterwegs	31
§. 33. Uebergabe an das Postamt und Abrechnung	31
Anhang. Briefporto-Taxen:	
A. Verkehr im Inlande	33
B. Verkehr mit dem Occupationsgebiete	34
C. Verkehr mit den deutschen Staaten	35
D. Verkehr mit dem übrigen Auslande	36

	Stran.
§. 24. Poštne nakaznice	24
§. 25. Voznine	24
§. 26. Plačevanje poštne za pošiljatve	25
§. 27. Poštno prejemni listi	26
§. 28. Poštno hranilnični uložki	26
§. 29. O predmetih, s kojimi ima opravljati poštni urad	29
§. 30. Predmeti, ki so izročeni pismonoscu na deželi v zasebno poslovanje	29
§. 31. Prevzetev pri poštnem uradu	30
§. 32. Službena opravljanja med potom	31
§. 33. Oddaja poštnemu uradu in obračunanje	31
Dodatek. Pristojbine za poštino:	
A. Promet v notranjih deželah	33
B. Promet se zasedenimi deželami	34
C. Promet z nemškimi državami	35
D. Promet z ostalimi zunanjimi deželami	36

§. 1.

Dienstverrichtungen des Landbriefträgers.

Die Dienstverrichtungen des Landbriefträgers bestehen in der vorschriftsmäßigen Beförderung und Ablieferung der in seinem Bezirke zu bestellenden und aus demselben abzuholenden Brief- und Fahrpostsendungen, in der Vermittlung von Postparcasse-Einlagen, sowie in der gewissenhaften Einhebung und Abfuhr der Zustellungs-, Einsammlungs- und sonstigen Gebühren.

Der Landbriefträger hat sich mit dem Inhalte dieses Unterrichtes und dessen Anhangs genau vertraut zu machen und in allen zweifelhaften oder solchen Fällen, für welche seine Kenntniß nicht ausreicht, an sein vorgesetztes Postamt um entsprechende Belehrung zu wenden.

§. 2.

Dienst-Verhältniß.

Der Landbriefträger wird für diesen Dienst in der Regel vom k. k. Postmeister (Postexpedient, Postinhaberin) und nur ausnahmsweise von der k. k. Post- und Tele-

§. 1.

Službeno delovanje pismonosca na deželi.

Službeno delovanje pismonosca na deželi obstoji v predpisanem pošiljevanju in izročevanju pisem in družih poštnih pošiljatev, katera so njegovemu okraju dostavljena ali izročena, v posredovanju pri poštno-hranilničnih uložkih, kakor tudi v vestnem prijemanju in oddajanju vročin, nabiranje in družih pristojbin.

Pismonosec na deželi se mora o vsebini tega pouka in njega dodatkov dobro poučiti in v vseh dvomljivih ali takih slučajih, v kojih mu njegovo znanje ne zadostuje, obrniti do njegovega predpostavljenega poštnega urada, da ga isti zadostno podučí.

§. 2.

Službeni odnošaj.

Pismonosec na deželi je v to službo sprejet obično od c. k. poštarja (poštnega odpravitelja ali odpraviteljice) in le v izjemnih slučajih od c. k. pošt-

graphen-Direction gegen Erlag einer Caution von 200 fl. gegen Abschluß eines Vertrages und Vorbehalt einer gegenseitigen sechswöchentlichen Kündigungsfrist aufgenommen.

Derselbe hat den Diensteid abzulegen und ist daher, so lange er in dieser Dienstleistung verbleibt, ein öffentlicher Diener, auf welchen bei Verbrechen, Vergehen und Uebertretungen die bezüglichlichen gesetzlichen Bestimmungen Anwendung finden.

Er untersteht zunächst dem k. k. Postamte, bei welchem er bedientet oder welchem er zugewiesen ist, weiterhin aber auch der k. k. Post- und Telegraphen-Direction, welcher das Recht vorbehalten bleibt, ihn aus Dienstesrücksichten oder bei ordnungswidrigen seine Vertrauenswürdigkeit abschwächenden Vorgängen jederzeit seiner dienstlichen Obliegenheiten zu entheben, ohne daß er auf eine Entschädigung Anspruch zu erheben berechtigt wäre.

Von dem Postamte, bei welchem er als Landbriefträger fungirt, erhält er die auf seine Dienstverrichtungen Bezug nehmenden Aufträge, hat an dasselbe seine Meldungen zu machen und auf demselben Wege alle den Dienst oder seine Person betreffenden Angelegenheiten auszutragen.

Fühlt er sich durch eine Verfügung des ihm vorgesetzten Postamtes beschwert, so kann er bei der k. k. Post- und Telegraphen-Direction und gegen Entscheidungen dieser letzteren bei dem k. k. Handelsministerium die Berufung einbringen.

nega in brzojavnega ravnateljstva, in mora položiti jamčevino od 200 gl.; sklene se pogodba z pridržkom medsebojne odpovedi šestih tednov.

On mora položiti službeno prisego in je za to toliko časa, kolikor ostane v službi, javni služabnik, pri kojem se upotrebijo postavne zapovedi v slučajih zločinstva, pregreškov in prestopkov.

On je najprvo podredjen c. k. poštному uradu, pri kojem je v službi ali kojemu je dostavljen, dalje pa tudi c. k. poštному in brzojavnemu ravnateljstvu, kojemu pripada pravo, njega iz službenih obzirov ali iz profirednega, njegovo zaupanje slabečega obnašanja vsaki čas njegovih službenih opravil odstaviti, brez da ima pravo zahtevati kterokoli odškodnino.

Od poštneга urada, pri kojem deluje kakor pismonosec na deželi, dobi naročila, ki pripadajo njegovemu delokrogu, in njemu mora javiti in po istem potu izvršiti vse zadeve, ki se tičejo njegove službe ali osebe.

Ako se čuti po naredbah njemu predpostavljenega poštneга urada preobložen, tedaj se more obrniti do c. k. poštneга in brzojavnega ravnateljstva in proti odloku ovega zamore napraviti priziv pri c. k. trgovinskem ministerstvu.

§. 3.

Betragen in und außer Dienst.

Der Landbriefträger hat dem ihm vorgesetzten Postmeister (Postexpedient, Postinhaberin) oder dem Stellvertreter mit der gebührenden Achtung zu begegnen und den erhaltenen Weisungen willigen Gehorsam zu leisten.

Dem Publicum gegenüber muß er höflich und in Allem, was auf seinen Dienst Bezug hat, gefällig und bereitwillig sein.

Er muß seinen Dienst treu und gewissenhaft versehen und darf sich namentlich bei Einhebung der Porto-, Zustellungs- und Einsammlungsgebühren weder Ueberhaltungen noch Unterschlagungen zu Schulden kommen lassen.

Er muß sich überhaupt so betragen, daß er sich die Achtung und das Vertrauen seiner Vorgesetzten und des Publicums bewahrt.

Anforderungen, welche seinen Dienstpflichten widersprechen, sind, von welcher Seite sie auch kommen mögen, zurückzuweisen und zur Kenntniß der Vorgesetzten zu bringen.

§. 4.

Berschwiegenheit.

Der Landbriefträger darf sich von dem Inhalte der ihm anvertrauten Postsendungen auf keine Weise Kenntniß zu verschaffen trachten und dieselben nur jenen Personen vorzeigen, an welche sie adressirt sind.

§. 3.

Obnašanje v in izven službe.

Pismonosec na deželi mora predpostavljenemu poštarju (poštnemu odpravitelju ali odpraviteljici) ali njih namestnikom, njim pristojno spoštovanje skazovati in poslušno izvršiti naročena mu določila.

Proti občinstvu mora biti uljuden in v vsem, kar spada v njegov delokrog, postrežljiv in voljen.

Svojo službo mora opravljati zvesto in vestno, in mora osobito paziti, da si ne pridrži ali izpodmakne česa pri nabiranju poštarin, vročin in nabiranjskih pristojbin.

Sploh se mora tako obnašati, da si ohrani spoštovanje in zaupanje njegovih predpostavljenih in občinstva.

Zahteve, koje ne odgovarjajo njegovim službenim dolžnostim, mora odbiti, naj pridejo od ktere koli strani in prijaviti jih predpostavljenim.

§. 4.

Zamolčljivost.

Pismonosec na deželi ne sme nikedar skusiti, da bi kaj izvedel o vsebini njemu izročениh poštnih pošiljatev in mora te samo onim osebам pokazati, na koje so nadpisane.

Er hat über Alles, was seinen Dienst betrifft, die strengste Verschwiegenheit zu beobachten, und daher auch alle Mittheilungen zu unterlassen, welche geeignet wären, Unberufenen irgend einen Aufschluß über den Postverkehr oder die Postparcasse-Einlagen einzelner Personen zu geben.

§. 5.

Verletzung der Dienstpflichten.

Nachlässigkeiten und Ungehorsam im Dienste sind zunächst von dem vorgesetzten Postamte durch entsprechende Belehrungen und Zurechtweisungen zu beseitigen, fortgesetzte Dienstwidrigkeiten dieser Art, wie überhaupt alle gröbereren Vergehen, insbesondere Verletzungen des Dienstgeheimnisses, Trunkenheit, Einhebung höherer als der tarifmäßigen Gebühren aber sofort protokollarisch sicherzustellen und die diesfälligen Protokolle der k. k. Post- und Telegraphen-Direction zur Amtshandlung vorzulegen, welche das Entsprechende verfügen und nach Umständen die Dienstsesentlassung des Landbriefträgers veranlassen wird.

Schwere Vergehen oder Verbrechen, wozu insbesondere gehören: die Unterschlagung anvertrauter Briefe oder Gelder, Erbrechung von Briefen, Packeten oder anderen verschlossenen Postgegenständen, oder absichtliche Auslieferung solcher Sachen an unberufene Personen zu unlauteren Zwecken, Fälschungen der Unterschriften auf Abgabescheinen zc., würden überdies strafgerichtlich behandelt werden.

On mora o vsem, kar zadeva njegovo službo, najstrožje molčati, in radi tega opustiti vsako sporočilo, koje bi zamoglo dati nepoklicanim kakoršnokoli pojasnilo obzirom na poštno občevanje ali poštno hranilnične uložke posameznih oseb.

§. 5.

Prestop službenih dolžnosti.

Nemarnost in neposlušnost v službi mora najpred predpostavljeni poštni urad odstraniti z primernim podučanjem in opominom; nadaljne službene zanikrnosti te vrste, kakor v obče vsi večji prestopki, posebno pa gledé službene tajnosti, pijančevanje, pobiranje večih pristojbin kakor so določene, mora se precej v zapisnik staviti in te zapisnike c. k. poštnemu in brzojavnemu ravnateljstvu za uradno poslovanje predložiti, katero potem potrebno ukrene in po okolščinah tudi odpusti iz službe pismonosca na deželi.

Težki prestopki ali zločinstva, med koje posebno spada: pridrževanje izročениh pisem ali denarja, otvorenje pisem, povezkov ali družih zaprtih poštnih predmetov, ali premišljena izročitev takih reči na nepoklicane osebe v nepoštene namene, ponarejanje podpisov na izročilnih listih i. t. d. se zraven tega še obravnavajo pri kazenskej sodnji.

§. 6.

Stellvertretung.

Der Landbriefträger darf sich ohne Genehmigung des Postamts = Vorstandes weder über die Dauer der Dienstgänge vom Standorte des Postamtes entfernen, noch in seinem Dienste durch eine andere Person vertreten lassen.

Ist der Landbriefträger aus was immer für einem Grunde an der Erfüllung seiner Obliegenheiten gehindert, so hat, falls er vom Postamte angestellt ist, dieses gegen entsprechende Anzeige, sonst aber die Post- und Telegraphen = Direction wegen Stellvertretung das Erforderliche vorzunehmen.

Zur Stellvertretung dürfen nur erwachsene Mannspersonen verwendet werden.

§. 7.

Marscheintheilung.

Dem Landbriefträger wird vorgeschrieben, wann er vom Postamte auszugehen, welchen Weg er zu machen, wann er in jedem einzelnen, an seiner Route gelegenen Orte einzutreffen, wie lange er sich dort aufzuhalten und wann er bei dem Postamte wieder anzukommen hat.

Abweichungen von dieser Vorschrift sind nicht gestattet; werden sie aber durch unvorhergesehene zwinrende Umstände dennoch hervorgerufen, so müssen sie ebenso, wie vorgefallene Verspätungen bei dem Postamte gründlich gerechtfertigt werden, in dessen Pflicht es gelegen ist, etwa nöthige Abänderungen bei der Post- und Telegraphen = Direction in Antrag zu bringen.

§. 6.

Nadomestovanje.

Pismonosec na deželi se ne sme brez dovoljenja predstojnika poštne urada oddaljiti iz kraja, kjer je poštni urad, čez čas službenega pota, in tudi se ne sme nadomestiti z drugo osebo.

Ako je pismonosec na deželi iz katerega koli uzroka zaprečen v spolnjevanju svojih dolžnosti, tedaj mora, ako je nastavljen po poštne uradu temu primerno javiti, v drugem slučaju pa c. k. poštne in brzojavne ravnateljstvu za nadomeščenje potrebno naznaniti.

Za nadomestovanje se more edino odrasle možke osebe upotrebiti.

§. 7.

Razdelitev pota.

Pismonosecu na deželi je predpisano, kedaj se ima oddaljiti od poštne uradu, kojoj pot ima napraviti, kedaj ima v posameznih na njegovem potu ležečih krajih dospeti, koliko časa se mora tamo muditi in kedaj se mora vrniti k poštne uradu.

Oddaljenja od tih predpisov niso dovoljena; ako pa se vsled neprevidnih in primoranih okolnosti vender dogodijo, tedaj se morajo na isti način, kakor dogodivša se zakasnenja pri poštnih uradih, temeljito opravičiti, in uradi imajo dolžnost potrebite premembe v tem obziru poštne in brzojavne ravnateljstvu predložiti.

§. 8.

Dienstliche Abzeichen und Ausrüstung.

Der Landbriefträger hat als Abzeichen im Dienste eine Mütze aus mohrengrauem Tuche mit einem orange-gelben Tuchstreifen und dem kaiserlichen Adler aus weißem Metall, dann am linken Arme ein Dienstschild mit der Umschrift: „K. k. Landbriefträger“ zu tragen, und wird noch überdies mit einem eisenbeschlagenen Stocke und einer verschließbaren ledernen Tasche, einem Tintenstift und einem an der Schnur zu tragenden Signalthorn versehen. Mit diesem Horne hat der Landbriefträger seine Ankunft in den Ortschaften kund zu thun.

Ein Exemplar dieses Unterrichtes hat er ebenfalls stets mit sich zu führen.

Der Adler, das Dienstschild, der Tintenstift, das Signalthorn und die Tasche werden vom Aerar beige stellt.

Während der rauhen Jahreszeit ist dem Landbriefträger der Gebrauch einer wärmeren Kopfbedeckung gestattet.

Außerdem kann der Landbriefträger nach Ermessen der vorgesetzten Post- und Telegraphen-Direction aus Dienstesrücksichten von Fall zu Fall mit einem Revolver, und zwar dort, wo der Landbriefträger vom Postmeister, respective Postexpedienten aufgenommen wurde, auf Kosten der letzteren, sonst aber vom Aerar ausgerüstet werden.

Der Landbriefträger hat diese Waffe nur bei Ausübung des Dienstes zu tragen, nur im Falle der Nothwehr zu gebrauchen und sich immer gegenwärtig zu halten, daß bei einer leichtsinnigen oder muthwilligen Anwendung der

§. 8.

Službena znamenja in oprava.

Pismonosec na deželi ima kot znamenje v službi kapo iz temno sivega sukna s pomorančastim trakom in cesarskim orlom iz bele kovine, nadalje mora nositi na levi roki službeni izvesek z napisom: „C. k. pismonosec na deželi“ in je zraven tega previden z železom okovano palico in z usnjeno torbo na zatvor, s pisalom in s trobento, kojo nosi na vrvi. S to trobento mora pismonosec na deželi v raznih krajih naznaniti svoj prihod.

Jeden iztis tega pouka, mora istotako vedno seboj imeti.

Orla, službeni izvesek, pisalo, trobento in torbo oskrbi erar.

V neugodnih letnih časih dovoljeno je pismonoscju na deželi upotrebiti topleje pokrivalo.

Zraven tega se more v raznih slučajih oborožiti pismonosca na deželi, po preudarku predstojnega poštnega in brzojavnega ravnateljstva, iz službenih obzirov z revolverjem, in sicer tam, kjer je najet po poštarju, odnosno poštnemu odpravitelju na troške tega, sicer pa na erarne troške.

Pismonosec na deželi zamore to orožje nositi edino v izvrševanju službe in je uporabiti le v slučaju prisiljene obrambe, ter mora vedno na to misliti, da v lahkomišljenej ali nagajivej uporabi orožja, se s

Waffe die Behandlung des Schuldigen nach dem Strafgesetze, namentlich nach §. 335 eintreten werde.

§. 9.

Post- und Telegraphen-Werthzeichen.

Der Landbriefträger hat vor dem Abgange vom Postamte bei diesem stets einen angemessenen Vorrath von Briefcouverten, Briefmarken, Correspondenzkarten, Geldanweisungss- und anderen Blanquetten, Postauftrags-Formularen und -Couverten (Postauftragsbriefen), Einlagebücheln, Postsparkarten und Zolldeclarationen abzufassen und mitzunehmen, und darf diese Werthzeichen nur gegen Einhebung des Nominalwerthes und unter keiner Bedingung gegen einen höheren Betrag abgeben.

Auch hat er vom Postamte einen angemessenen Vorrath von Telegramm-Aufgabebanquetten zum Preise von 15 kr. per Block (50 Blätter) abzufassen, mitzunehmen und zum Preise von $\frac{1}{2}$ kr. per Blatt an die Parteien zu verkaufen. Den hiedurch erzielten Mehrerlös von 10 kr. per Block darf der Landbriefträger als Entgelt für seine Mühewaltung für sich behalten.

§. 10.

Dienstpapiere.

Um die Geharung zwischen dem Postamte und dem Landbriefträger sicherzustellen, haben zwei Drucksorten in Verwendung zu kommen, und zwar:

- a) ein Journal über die gesammte Belastung und Abrechnung;

krivcem ravna po kazenskem zakoniku, namreč po §. 335.

§. 9.

Poštne in brzojavne vrednostne znamke.

Pismonosec na deželi mora sestaviti in seboj vzeti pri vsakem odhodu od poštnega urada primerno množino pisemenih zavitkov, znamk, dopisnic, nakaznic in drugih golic, obrazic za poštne naloge in zavitkov (pisem poštnih nalog), uložbenih knjižic, poštno-hranilnih listin in carinarskih izjav in mora te vrednostne znamke le po imenovnej vrednosti in nikakor ne za višjo ceno oddati.

Tudi mora sestaviti in seboj vzeti primerno množino brzojavnih golic po ceni 15 nov. za blok (15 listov), koje strankam prodaja po $\frac{1}{2}$ novčiča za list. 10 nov. koje dobi več na ta način pri vsakem bloku, zamore pismonosec na deželi, kot odškodnino za svoj trud obdržati.

§. 10.

Službeni listi.

Za zagotoviti ravnanje med poštnim uradom in pismonoscem na deželi imajo se uporabiti dve vrsti tiskovin in sicer:

- a) Dnevnik čez vse obteženje in obračunanje;

b) ein Register mit Interimscheinen über unterwegs aufgenommene Postsendungen.

Alle Einschreibungen müssen richtig und deutlich und allfällige nothwendige Berichtigungen derart vollzogen werden, daß die ursprüngliche (durchgestrichene) Eintragung leserlich bleibe.

§. 11.

J o u r n a l.

Die Ueberschriften der Rubriken des Journals (Beilage A) zeigen genau, auf welche Art die Einzeichnungen zu machen sind.

Die Richtigkeit jeder Uebergabe und Uebernahme muß jedesmal sogleich durch die entsprechenden Unterschriften sichergestellt werden.

Das Journal ist in doppelter Ausfertigung gleichlautend zu führen, und hat das eine Exemplar dem Landbriefträger zur Deckung zu dienen.

§. 12.

R e g i s t e r.

Die zum Register (Beilage B) dienende Drucksorte wird bei dem Postamte unter Sperre gehalten und dem Landbriefträger nur in einer geringen, seinem Bedarfe entsprechenden Anzahl von Blättern, in einem Hefte zusammengenäht, ausgefolgt.

Der Landbriefträger hat dieses Hefte während seiner Dienstgänge bei sich zu tragen und in dasselbe in unaufgehaltener Reihenfolge jeden recommandirten Brief, jeden

b) popis z medčasnimi izkazi čez med potjo prevzete poštne pošiljatve.

Vsa vpisovanja morajo biti pravilna in razločna in morebitne poprave morajo biti tako izvedene, da se zamore prvotni vnesek čitati.

§. 11.

Dnevnik.

Napisi rubrik dnevnika (priloga A) kažejo natančno, na kak način se morajo napraviti zabeležbe.

Pravilnost vsake predaje in vsakega prevzetja se mora vselej zagotoviti s pristojnim podpisom.

Dnevnik se mora voditi v dvojnatem napravku in jeden iztis služi pismonoscju na deželi v zavarovanje.

§. 12.

Popis.

Tiskovine za popis (priloga B) ima zaprte poštni urad in pismonosec na deželi jih dobi v malem, potrebam zadostujočem broju sešite v zvezek.

Pismonosec na deželi mora ta zvezek pri službenem potovanju seboj nositi in v njega v neprestopnem redu zapisati vsako priporočeno pismo,

Geldbrief, jede Frachtsendung und jeden zur Anweisung oder zur Berichtigung von Nachnahmen übernommenen Geldbetrag, jede Postsparcasse-Einlage, endlich jede bar eingehobene, daher nicht durch Marken berichtigte Postgebühr mit Ausnahme der Einsammlungsbeträge unter vollständiger Ausfüllung aller Rubriken, sowohl auf der linken, als auch auf der rechten, als Interimsschein dienenden Spalte einzutragen, den Interimsschein sodann abzuschneiden und dem Aufgeber bis zur Aushändigung des Aufgabescheines als einstweiligen Empfangsschein auszufolgen.

§. 13.

Briefsammelkästen.

In jedem von der Post- und Telegraphen-Direction diesfalls bestimmten Orte des Landbriefträger-Bestellungsbezirkes ist ein Briefsammelkasten, wo möglich im Vereine mit einem Briefmarkenverschleißer, und zwar entweder an der Wohnung oder Geschäftslocalität des Markenverschleißers, oder an der Wohnung des Gemeindevorstehers oder an einem anderen passenden Orte gesichert und leicht sichtbar anzubringen.

Den Schlüssel zu dem Briefsammelkasten darf nur der Landbriefträger und das Postamt in je einem Exemplare besitzen. Das beim Postamte befindliche Exemplar dient als Reserve und muß sorgfältig aufbewahrt werden.

Den Schlüssel, welchen der Landbriefträger hat, darf er nicht aus der Hand geben und muß ihn bei seinen

pismo z denarjem, vsako vozno pošiljatev in vsak za nakaznico ali poravnanje v povzetjih primljen denarni znesek, vsak poštno-hranilnični uložek, konečno vsako v gotovini povlečeno poštno pristojbino, ki ni bila se znamkami poravnana z izjemo nabranih zneskov, in mora popolnoma izpolniti vse rubrike, kakor na levem, tako tudi na desnem predelku koji služi kot medčasno spričevalo, potem mora medčasno spričevalo odrezati in ga predajniku dati kakor prijemni list, dokler se mu ne izroči predajni list.

§. 13.

Skrinjice za nabiranje pisem.

V vsakem, po poštnemu in brzojavnemu ravnateljstvu zato odločenem kraju pismobirnega okraja pismonosca na deželi se mora postaviti skrinjica za nabiranje pisem in ako je mogoče, naj bode združena s prodajo pismenih znamk in v tem slučaju mora biti skrinjica postavljena na stanovanju ali poslovju prodajalca ali pa na stanu občinskega predstojnika ali na kojem drugem kraju, kjer stoji zagotovljena in lahko vidljiva.

Ključ za to skrinjico zamore imeti le pismonosec na deželi in poštni urad vsak v jednom primerku. Primerek pri poštnem uradu služi v zaklado in se ga mora pazljivo hraniti.

Ključa, kojega ima pismonosec na deželi, ne sme iz rok dati in ga mora pri svojih službenih poto-

Dienstgängen an einer um den Hals hängenden Schnur mit sich tragen.

Er ist strenge verpflichtet, die Correspondenzen aus allen in seinem Bezirke aufgestellten Brieffammelnkästen, und zwar so oft als es vorgeschrieben ist, auszuheben, und die Letzteren wieder sorgfältig zu versperren.

Die Ueberwachung dieser Anordnung ist den Briefmarkenverschleißern und den Gemeindevorständen übertragen.

§. 14.

Localität zu den Amtshandlungen.

Die Orte und Räumlichkeiten, in welchen der Landbriefträger seine Amtshandlungen im Verkehre mit dem Publicum vorzunehmen hat, werden demselben von Fall zu Fall bekannt gegeben werden.

In der Regel haben hiezu jene Localitäten zu dienen, wo die Brieffammelnkästen angebracht sind. Im Weigerungsfalle der betreffenden Localitätenbesitzer (Postwerthzeichenverschleißer) haben die Gemeinden für die Beistellung der erforderlichen Räumlichkeit zu sorgen.

§. 15.

Zuzustellende Gegenstände.

Dem Landbriefträger werden, sofern nicht ausnahmsweise etwas Anderes festgesetzt ist, zur Zustellung an die Adressaten übergeben:

- a) Einfache und recommandirte Privat- und Dienstbriefe, Correspondenzkarten, Zeitungen, Kreuzband-

vanjih se seboj nositi privezanega na vrvici okolo vratu.

Njemu je stroga dolžnost, dopisovanja iz vsih v njegovem okraju nastavljenih skrinjic in sicer tolikokrat, kolikor je predpisano pobrati in skrinjico zopet skrbno zapreti.

Nadzorovanje te določbe imajo prodajalci pismenih znamk in občinski načelniki.

§. 14.

Prostor za službeno delovanje.

Kraji in prostori, v kojih mora vršiti pismonosec na deželi svoje delovanje v prometu z občinstvom se mu določijo v vsakem slučaju.

Obično služijo v to oni prostori, kjer so poslavljene skrinjice za nabiranje pisem. V slučaju, da se temu protivi gospodar prostorov (prodajalec vrednostnih znamk), mora skrbeti občina, da pripravi za to potrebne prostore.

§. 15.

Predmeti za vročitev.

Pismonoscju na deželi se izroči za vročitev nadpisancem, ako se izjemom kaj družega ne določi, sledeče:

- a) Jednostavne in priporočene zasebne in službene liste, dopisnice, časopise, pošiljatve križnih

und Mustersendungen, Rückscheine und Nachfrageschreiben, sowie Telegramme, die mit der Post eingelangt sind;

- b) Geldbriefe mit Wertheinschlüssen bis 500 fl., Postanweisungen und Nachnahme-Postanweisungen mit den Geldbeträgen bis 500 fl. per Stück, dann Auftrags-Postanweisungen ohne Rücksicht auf die Höhe des angewiesenen Betrages;
- c) Frachtstücke, wenn das Gewicht 3 Kilogramm und der Werth 500 fl. per Stück nicht übersteigt, und wenn das Gesamtgewicht der vom Landbriefträger zu befördernden Gegenstände 10 Kilogramm nicht überschreitet;
- d) Avisi über alle jene Geld- und anderen Sendungen, welche nach den obigen Bestimmungen nicht bestellt werden können, sowie Bahnavisi;
- e) Correspondenzen und Sendungen des Postsparsassen-Amtes; endlich
- f) Postauftragsdocumente ohne Rücksicht auf die Höhe des einzuziehenden Geldbetrages.

Die Auftragsdocumente sind vom Postamte einzeln in das Landbriefträger-Journal einzutragen und die einzuziehenden Beträge in die Rubrik 14 („Nachnahmen“) einzustellen.

Uebrigens ist es dem Landbriefträger, abgesehen von den auf eigene Rechnung zur Besorgung übernommenen Aufträgen (§. 30), nach eingeholter Zustimmung des Postamtes und unter Haftung und Verantwortung desselben gestattet, schwerere Sendungen zu befördern, und sich zu diesem Behufe eines entsprechende Sicherheit

zavitkov in vzorcev, povratne in popraševalne liste, kakor tudi brzojavke koje so dospele s pošto;

b) denarna pisma z vrednostno vsebino do 500 gl., poštne nakaznice in povzetne poštne nakaznice z denarnim zneskom do 500 gl. za pojedino, na dalje naročilne poštne nakaznice brez obzira na višino nakazanega zneska;

c) vozivo, ako težina ne preseza 3 kilogramov in vrednosti 500 gl. za pojedine, in ako skupna težina predmetov, koje ima pismonosec na deželi odpraviti, ne preseza 10 kilogramov;

d) objave čez vse one denarne in druge pošiljatve, ktere vsled gori navedenih določb ne morejo biti oddane, kakor tudi železnične objave;

e) dopisovanja in pošiljatve poštno-hranilničnega urada; slednjič

f) poštno naročilne listine brez obzira na višino denarnega zneska, kojega se ima prijeti.

Poštno naročilne listine mora poštni urad v dnevnik za pismonosca na deželi pojedine upisati in zneske, koje se ima prijeti, staviti v rubriko 14 („povzetja“).

Tudi se dovoljuje pismonoscu na deželi, da, brez obzira na vročila koje prevzame za opravljanje na lastni račun (§. 30), koja mu dovoli poštni urad pod pogojem jamčenja in odgovornosti pismonosca na deželi, težke pošiljatve izročuje in se v ta namen poslužuje voza ali kojega drugoga sredstva za

gewährenden Karrens oder anderen Transportmittels zu bedienen.

§. 16.

Zustellungsgebühren.

Die Zustellungsgebühren betragen für je ein Stück:

- a) Einfachen oder recommandirten Privat- oder Dienstbrief, Correspondenzkarte, Kreuzband- oder Muster- sendung, mittelst Post eingelangtes Telegramm, Rückchein, Auszahlungs-Bestätigung, mit Auskunft versehenes Nachfrageschreiben, Bahnavis . 1 fr.
- b) Zeitung per Stück $\frac{1}{2}$ fr.
- c) Geldbrief, Postanweisung, Nachnahme = Postan- weisung, Auftrags-Postanweisung sammt dem Geld- betrage, und zwar:
- bis 5 fl. 3 fr.
- über 5 fl. 5 fr.
- d) Frachtstück bis $1\frac{1}{2}$ Kilogramm 6 fr.
- e) Frachtstück über $1\frac{1}{2}$ bis 3 Kilogramm 1 fr. mehr für je 500 Gramm.
- f) Aviso über Fahrpostsendungen 2 fr.
- g) Postauftragsdocument aus dem internen, dann aus dem Verkehre mit dem Occupationsgebiete und für ein diesbezügliches Aviso 1 fr.
- Für die Zustellung bz. Avisirung der aus dem Auslande herrührenden Postauftragsdocumente ist keine Gebühr einzuheben.
- h) Vollzugsschein mit sämtlichen nicht eingelösten Postauftragsdocumenten aus dem internen Verkehre

promet, katero pa mora biti za to gotovo in pripravno.

§. 16.

Pristojbine za vročnino.

Pristojbine za vročnine iznašajo za posamezne kose:

- a) Za jednostavne ali priporočene zasebne ali službene liste, za dopisnice, križne zavitke in vzorce, s pošto dospele brzojavke, povratne liste, potrdila izplačanja, popraševalne listine s pojasnilom, železnične objave 1 nov.
 - b) za pojedine časopise $\frac{1}{2}$ nov.
 - c) za pisma z denarjem, poštna nakaznica, povzetne poštna nakaznica, naročilne poštna nakaznice skupno z denarjem in sicer do 5 gl. 3 nov.
čez 5 gl. 5 nov.
 - d) za vozivo do $1\frac{1}{2}$ kilograma 6 nov.
 - e) za vozivo čez $1\frac{1}{2}$ do 3 kilogramov na vsakih 500 gramov 1 nov. več.
 - f) za objave voznopoštne pošiljatev 2 nov.
 - n) za poštne naročilne listine iz notranjih in zasedenih pokrajin s kojimi se je v prometu in za vsako takovrstno objavo 1 nov.
- Za vročbo, odnosno objavljenje poštne naročilnih listin iz zunanjih dežel, ne sme se pobirati pristojbine.
- h) za izvršitbene liste z vsemi neizplačanimi poštne naročilnimi listinami iz notranjega prometa

oder aus jenem mit dem Occupationsgebiete, per Auftragsbrief 1 fr.

Im Auslandsverkehre erfolgt die Zustellung des Vollzugscheines und der nicht eingelösten Postauftrags-Documente gebührenfrei.

Diese Gebühren dürfen nur für die wirklich vollzogene Zustellung, nicht aber auch für einen weniggleich wiederholten Versuch der Zustellung eingehoben werden.

Von der Entrichtung der Zustellungsgebühr ist Niemand befreit, daher sie auch für amtliche, dann für portofreie Correspondenzen und Sendungen zu entrichten ist.

Nur für die Zustellung von Briefpostsendungen aus dem Weltpostvereine und aus dem Auslande überhaupt, dann von Correspondenzen und portofreien Sendungen des Postsparcassen-Amtes ist keine Gebühr einzuheben.

§. 17.

Witnahme von Frachten.

In dem Falle, als ausnahmsweise das Gesamtgewicht der an einem Tage durch den Landbriefträger zuzustellenden Frachtstücke mehr als 10 Kilogramm beträgt, ist der Landbriefträger verpflichtet, von den vorhandenen Sendungen die für die zunächst liegenden Orte bestimmten Frachten bis zum Gesamtgewichte von 10 Kilogramm zu übernehmen und zu befördern, die zurückgebliebenen Sendungen aber jedenfalls den Parteien zu avisiren, damit seitens solcher Adressaten, welche den nächsten Begehungstag nicht abwarten wollen, die Abholung der Frachten bewirkt werden könne.

ali onega iz zasedenih pokrajin za vsaki naročilni list 1 nov.

V prometu z zunanjimi deželami se zvrši vročba izvršitbenega lista ali neizplačanih poštnih naročilnih listin brez pristojbin.

Pristojbine se morajo prijete samo za v resnici izvršene vročbe, nikakor pa za vročbe, koje se je, če tudi večkrat, poskušalo vročiti.

Od plačila za vročninske pristojbine ni oproščen nikdo, in zaradi tega treba jih je plačati tudi za uradne, kakor tudi za dopise in pošiljatve, koje so proste poštnine.

Le vročbina pismenih pošiljatev iz svetovne poštne zveze in iz zunanjih dežel v obče, kakor tudi za pošiljatve poštnine prostega poštno-hranilničnega urada, se ne prejemajo pristojbine.

§. 17.

Sè seboj vzeto vozno blago.

V slučaju, ko izvanredno preseže skupna težina voznega blaga, kojega se mora v istem dnevu vročiti, 10 kilogramov, je dolžan pismonosec na deželi sè seboj vzeti pošiljatve v težini 10 kilogramov za v najbližje določene kraje in jih izročiti, ostale pošiljatve pa mora na vsaki način objaviti strankam, da nadpisanci, koji nečejo čakati obhoda družega dne, sami pošljejo po vozno blago.

Die Vermittlung von Frachtstücken bis zum Werthe von 500 fl., deren Einzelgewicht 3 Kilogramm übersteigt, sowie die diesfällige Entlohnung bleibt bei der Zustellung dem gegenseitigen freien Uebereinkommen des Landbriefträgers mit dem Auftraggeber überlassen, während die Zustellung von Packeten mit einer 500 fl. übersteigenden Werthangabe nur über specielle Ermächtigung der betreffenden k. k. Post- und Telegraphen-Direction, oder gegen Erlag des von dem Adressaten bereits unterfertigten Abgabescheines (Begleitadresse) von dem Landbriefträger vorgenommen werden darf.

§. 18.

Zustellung.

1. Die Zustellung der Postsendungen hat durch den Landbriefträger persönlich in den Aufenthaltsorten (Wohnungen, Geschäftsräumen) der Adressaten zu geschehen und darf nur gegen bare Entrichtung der Post- und Zustellungsgebühren, sowie gegen sofortige Unterfertigung der Abgabe- und Rückscheine, eventuell auch der Auszahlungsbestätigungen, der Postanweisungen und insoweit es sich um Nachfrageschreiben und Rückscheine handelt, gegen Rückstellung der Aufgabescheine vollzogen werden.

2. Unrecommandirte Briefe, Zeitungen, Kreuzband- und Muster sendungen, sowie Packete bis 20 fl. Werth dürfen in Abwesenheit des Adressaten auch seinen Angehörigen oder sonstigen verlässlichen Hausgenossen übergeben werden.

Posredovanje voznega blaga do vrednosti 500 gl., kojega posamezna težina ne preseza 3 kilogramov, kakor tudi plačilo za to, se prepusti medsebojnemu prostemu sporazumljenju med pismonoscem na deželi in naročnikom, med tem ko se vročbina povezkov, kojih naznačena cena preseza vrednost 500 gl. le s posebnim pooblaščenjem dotičnega c. k. poštnega in brzojavnega ravnateljstva, ali proti položanju predajnega lista (spremnega nadpisa), kojega je nadpisanec že podpisal, prepusti pismonoscu na deželi.

§. 18.

Vročba.

1. Vročbo poštnih pošiljatev mora izvršiti pismonosec na deželi osebno v prebivališčih (stanovanju, poslovnem prostoru) nadpisancev, in mora precej dobiti v gotovini poštno ali vročbinske pristojbine kakor tudi mora precej pustiti podpisati oddajni in povratni list, obziroma potrdilo izplačanja poštnih nakaznic in ako je posla s popraševalnimi in povratnimi listi, mora povrniti prejemi list.

2. Nepriporočena pisma, časopise, križne zavitke in vzorce, kakor tudi povezke v vrednosti do 20 gl. se zamore izročiti v odsotnosti nadpisanca njegovim domačim ali drugim zanesljivim hišnim osebam.

3. Sendungen, über welche Empfangsbestätigungen zu geben sind, dürfen mit Ausnahme der Pakete bis 20 fl. Werth nur dem Adressaten selbst oder jenen Personen eingehändigt werden, welche zu einer solchen Empfangnahme nach den bestehenden Bestimmungen berechtigt sind.

4. Alle Empfangsbescheinigungen müssen mit Tinte oder Tintenstift geschrieben werden und nebst dem Beststellungsdatum und dem Vor- und Zunamen des Adressaten jene Beisätze enthalten, welche zeigen, daß der Uebernehmer der Adressat selbst oder sein berufener Vertreter ist.

Zu diesen Beisätzen gehören z. B. die Zeichnung der Firma, des Firma- und Procuraführers, die Mitfertigung von Zeugen, die Legalisirung der Unterschrift, die Benennung der die Identität nachweisenden Urkunden, als: Pässe, Legitimationskarten &c. Ist der Adressat des Schreibens unkundig oder durch ein Gebrechen daran verhindert, so muß die Beglaubigung seines Handzeichens durch den Gemeindevorsteher oder einen dem Landbriefträger bekannten zahlungsfähigen Zeugen beigelegt werden. Bei hebräischen Unterschriften ist ebenso vorzugehen.

Ist der Landbriefträger über die Identität der Person des Empfängers im Zweifel, so hat er sich beim Gemeindevorsteher Gewißheit zu verschaffen, eventuell von demselben den Abgabeschein mitfertigen zu lassen.

5. Mit besonderer Umsicht und Beschleunigung muß bei der Zustellung von Amtsschreiben, deren Annahme nicht verweigert werden darf, namentlich aber bei der

3. Pošiljatve, za koje se mora dati prejemno potrdilo, se morajo vročiti, izvzemši povezke v vrednosti do 20 gl., samo nadpisancem ali takim osebam, koje so za tako prejemanje pooblašćena.

4. Vsa pismena potrdila morajo biti pisana s črnilom ali pisalom in zraven tega morajo imeti vročbinski datum, ime in priimek in one dodatke nadpisanca, koja svedočijo, da je prijemnik nadpisaneec sam ali pa njegov pooblašćenec.

K tem dodatkom spadajo n. pr. podpis tvrdke tvrdkinega lastnika ali pooblašćenca, podpis svedokov, zakonitenje podpisa, imenovanje listin, koje svedočijo istost listin, kakor: potnice, izkaznice i. t. d. Ako je nadpisanec nevešč pisanju, ali mu to zaprekuje kakova pomanjkljivost, tedaj mora se pridati potrdilo njegovega podpisa po občinskem predstojniku ali po takej osebi, koja je pismonoscju na deželi poznana in ki je v stanu plaćati. Pri hebrejskih podpisih je istotako ravnati.

Ako je pismonosec na deželi o istosti prejemnikove osebe v dvomu, tedaj se mora preprićati pri občinskem predstojniku, odnosno dati njemu sopodpisati oddajni list.

5. S posebno obzirnostjo in pospeševanjem se mora delati pri vroćitbi uradnih listov, kojih prejem se ne more odvrniti, osobito pri vroćbi sodnijskih

Zustellung gerichtlicher Erlässe (§. 19) und bei der Fertigung der Abgabe- und Rückscheine vorgegangen werden.

Amtliche entsprechend bezeichnete Correspondenzen, welche zwischen den Behörden und Aemtern am Sitze des Aufgabepostamtes mit jenen in den sonstigen Orten des Bestellungsbezirktes desselben, oder zwischen den Aemtern verschiedener Orte der Landbriefträger-Bezirkte eines und desselben Postamtes gewechselt werden, sind in Bezug auf ihre Beförderung durch die Landbriefträger portofrei zu behandeln, unterliegen jedoch im Uebrigen den normirten Bestellungsgebühren.

6. Der Aushändigung einer mit Nachnahme belasteten Sendung muß die Berichtigung des vollen Nachnahmebetrages unbedingt vorangehen und darf letzterer von dem Landbriefträger ohne bestimmte Weisung des Postamtes in keinem Falle zurückgestellt werden.

7. Die Ausfolgung eines Postauftragsdocumentes an den Adressaten darf nur nach Berichtigung des vollen im Abgabescheine und im Landbriefträger-Journal angegebenen Betrages, sowie nach Unterfertigung des Abgabescheines geschehen. Verweigert der Adressat die Einlösung, so ist ihm lediglich der Abgabeschein als Aviso zuzustellen. Verweigert der Adressat aber die Annahme des Aviso oder die Entrichtung der Aviso- oder Zustellungsgebühr (im internen oder im Verkehre mit dem Occupationsgebiete), so hat der Landbriefträger ihm mündlich zu bedeuten, daß die Einlösung binnen der nächsten 7 Tage beim Postamte selbst stattfinden könne, und daß bei Nichtbenützung dieser Frist die Auftrags-

odlokov (§. 19) in pri podpisih oddajnih in povratnih listov.

Uradni dopisi, koji so kot taki dovoljno označeni in ki se mejajo med oblastnijami in uradi, koji imajo sedež v kraju ali pismobirnem okraju poštnege urada, se morajo pošiljati poštnine prosti po pismonoscih na deželi, inače pa se mora plačati o njih predpisane pristojbine.

6. Pošiljatev po poštnem povzetju se more še le tedaj izročiti, ko je popolnoma poravnano povzetje in to se ne sme nikedar povrniti bez določenega ukaza poštnege urada.

7. Izročenje poštno naročilne listine nadpisancu zamore se še le izvršiti po poravnanju vsega v oddajnem listu in v dnevniku pismonosca na deželi naznačenem znesku, kakor tudi po podpisanju oddajnega lista. Noče nadpisanec plačati povzetja, tedaj se mu jednostavno izroči oddajni list kakor objavo. Ako pa noče nadpisanec niti objave prejeti in tudi ne plačati objavnih ali vročbinskih pristojbin (v notranjem ali pa v prometu z zasedenimi deželami), tedaj naj mu pismonosca na deželi ustmeno pove, da zamore v sledečih 7 dneh stvari odkupiti pri samem poštnem uradu, in ako v tem času tega ne napravi, se pošljejo

documente als unanbringlich an den Aufgabcort zurückgeschickt würden.

8. Wird im Standorte eines Gendarmerie-Postens der Bestelldienst durch den Landbriefträger besorgt, so hat derselbe alle an diesen Posten lautenden Postsendungen dem Posten-Commandanten, und wenn letzterer nicht anwesend ist, einem anderen Gendarmen gegen Unterfertigung der Abgabedocumente zu übergeben, zugleich aber die Sendungen in das beim Gendarmerie-Posten aufliegende Fassungsbüchel einzutragen.

Diese Bestimmungen finden auch auf die Privatsendungen der Gendarmerie-Mannschaft Anwendung.

§. 19.

Retoursendungen.

Sendungen, deren Annahme von den Adressaten verweigert wird (jedoch mit Ausschluß der amtlichen und gerichtlichen Erlässe, deren Annahme nicht verweigert werden darf) ferner Sendungen, welche wegen irriger Abgabe an eine mit dem Adressaten gleichnamige Person von dieser zwar eröffnet, aber mit ihrem Siegel wieder verschlossen zurückgegeben wurden, oder welche wegen mangelhafter Adresse, Abreise oder Tod des Adressaten nicht zugestellt werden können, sind zum Postamte zurückzubringen.

In den zwei ersten Fällen ist die Ursache der Retour- nung von dem Adressaten, in den übrigen Fällen aber von dem Landbriefträger auf der Sendung ersichtlich zu machen.

vse oddajne listine kakor nepredajne na kraj odpošiljatve.

8. Ako ima pismonesec na deželi vročbinsko službo v kraju žandarmerijske postaje, tedaj mora on vse poštno pošiljatve za to postajo njenemu načelniku izročiti in ako njega ni, kojemu drugemu žandarju, kateri mora podpisati oddajne listine, ob enem pa mora pošiljatve zabilježiti v prijemno knjigo žandarmerijske postaje.

Te določbe veljajo tudi za zasebne pošiljatve žandarmerijskega osobja.

§. 19.

Povratne pošiljatve.

Pošiljatve, koje nadpisanec noče prejeti (z izjemo uradnih in sodnijskih odlokov, katere se ne more zavrniti), nadalje pošiljatve, katere so se vsled pomote oddale osebam enacega imena, katere pa so se svojim pečatom zaprte zopet vrnile, ali katere se vsled pomanjklivega nadpisa, odhoda ali smrti nadpisanca niso mogle vročiti, se prinesejo zopet poštnemu uradu.

V prvih dveh slučajih mora uzrok povračenja nadpisanec, v drugih pa pismonosec na deželi raztolmačiti na pošiljatvi.

§. 20.

Einzu sammelnde Gegenstände.

Der Landbriefträger hat bei seinen Dienstgängen zur Ablieferung an das Postamt einzusammeln:

- a) gewöhnliche und recommandirte Briefe, Kreuzband- und Muster sendungen, dann Correspondenzkarten, Telegramme und Postaufträge.
- b) Verschlussene Geldbriefe bis zu einem Werthbetrage von 500 fl. per Stück.
- c) Geldanweisungsbeträge bis 500 fl. per Anweisung;
- d) Frachten bis zu einem Gewichte von 3 Kilogramm und einem Werthe von 500 fl. per Stück, wenn das Gesamtgewicht der eingesammelten Fahrpostgegenstände 10 Kilogramm nicht übersteigt, schwerere Frachten nur nach Thunlichkeit (§. 15.)
- e) Einlagen auf Postparcassen-Büchel und auf Erlagscheine im Checkverkehr bis 300 fl. per Büchel, beziehungsweise Erlagschein.

§. 21.

Ein sammlungsgebühren.

Die Ein sammlungsgebühren sind in demselben Ausmaße wie die Bestellgebühren einzuheben.

Von der Entrichtung dieser Gebühren ist Niemand befreit (§. 16).

Für die Ein sammlung unrecommandirter Briefe, Kreuzband- und Muster sendungen, dann Correspondenzkarten, Telegramme und Spareinlagen bis 5 fl. darf eine Gebühr ebensowenig eingehoben werden, wie für die Ein-

§. 20.

Predmeti koje se ima nabirati.

Pismonosec na deželi mora pri službenih potih nabirati za oddati poštному uradu sledeće:

- a) Priprosta in priporočena pisma, križne povezke in vzorce, nadalje dopisnice, brzovjavke in poštna naročila;
- b) zatvorene liste z denarjem v vrednostnem znesku do 500 gl. za pojedinega;
- c) zneske poštnih nakaznic do 500 gl. za nakaznico;
- d) voznino do težine 3 kilogramov in v vrednosti do 500 gl. za pojedine, ako skupna težina vsih nabranih postnih voznin ne preseza 10 kilogramov; težje voznine po mogočnosti (§. 15);
- e) uložke v poštno hranilnične knjižice in na uložne liste čeknega prometa do 300 gl. na knjižico, odnosno uložni list.

§. 21.

Pristojbine nabiranja.

Pristojbine nabiranja se prejemajo v istej meri, kakor pristojbine vročbin.

Od plačevanja tih pristojbin ni oproščen nikdo (§. 16).

Za pobiranje nepriporočenih pisem, križnih povezkov, vzorcev, nadalje dopisnic, brzovjavk in hranilnih uložkov do 5 gl. se ne sme prejemati pristojbin, kakor tudi ne za pobiranje dopisnic in

sammlung der Correspondenzen und portofreien Sendungen zwischen dem Postsparcassen-Amte und den Parteien überhaupt.

Für Spareinlagen von mehr als 5 fl., dann für alle Einlagen auf Erlagscheine im Checkverkehre überhaupt, ist die Einsammlungsgebühr von 5 kr. einzuheben.

§. 22.

Einsammlung.

Die Einsammlung der unrecommändirten Briefe, Kreuzband- und Musterfundungen, Correspondenzkarten und Telegramme hat sowohl durch Ausleerung der Briefsammelkästen (§. 13), als auch durch Uebernahme aus den Händen der Aufgeber während des Dienstganges und während jeden Aufenthaltes zu geschehen.

Die Uebernahme recommandirter Briefe und anderer einer weiteren Amtshandlung unterliegenden Gegenstände hat in der Regel in den zu den Amtshandlungen des Landbriefträgers bestimmten Räumlichkeiten stattzufinden.

§. 23.

Geldbriefe.

Geldbriefe müssen verschlossen aufgegeben werden.

Der Verschluß hat den diesfalls bestehenden Vorschriften zu entsprechen. (Beilage C.)

Die Adresse muß deutlich und vollständig sein, daher auch die Angabe des Landes, Bezirkes und Abgabepostamtes, bei großen Städten überdies die Bezeichnung der Gasse und der Hausnummer enthalten.

poštne prostih pošiljatev med poštno-hranilničnem uradom in strankami.

Za hranilne uložke za več kot 5 gl., dalje za vse uložke, za vse uložne liste v čeknem prometu v obče, je prijemati nabiralna pristojbina od 5 nov.

§. 22.

Nabiranje.

Nepriporočena pisma, križne povezke in vzorce, dopisnice in brzojavke se nabira s tem, da se spraznijo nabiralne skrinjice (§. 13), kakor tudi da se jih prevzame v vsakem pomudku in na službenem potu iz rok oddajalcev.

Prevzete priporočenih pisem in drugih pošiljatev, s kojimi se mora še uradno poslovati, se obično vrši v prostorih, koji so pismonoscju na deželi določeni za uradovanje.

§. 23.

Pisma z denarom.

Pisma z denarom se morajo oddati zaprta.

Zalepljenje mora biti primerno v to določenim predpisom (Priloga C).

Nadpis mora biti razločen in popolen, radi tega se mora pridati deželo, okraj in oddajni poštni urad, pri večjih mestih pa še označiti ulico in hišni broj.

Fehlt eine dieser Bedingungen, so ist die Aufnahme zu verweigern.

§. 24.

Postanweisungen.

Bei Uebernahme von Geldanweisungsbeträgen hat der Landbriefträger darauf zu dringen, daß die Geldanweisungs-Blanquette gehörig ausgefüllt und mit den Briefmarken versehen werden.

§. 25.

Frachten.

Die aufzunehmenden Frachten müssen vorschriftsmäßig, fest und gut verpackt, mit vollständigen und deutlichen auf die Verpackung selbst geschriebenen oder der ganzen Fläche nach aufgeklebten (nicht angefügten) Adressen, den vorgeschriebenen Postbegleitadressen, und wenn erforderlich, auch mit den nothwendigen Zoll-declarationen versehen sein.

Bei Gebrechen, welche nicht sogleich behoben werden können, ist die Aufnahme zu verweigern, was auch dann geschehen kann, wenn durch den Zuwachs des aufzunehmenden Frachtstückes die Belastung des Landbriefträgers das Gesamtgewicht von 10 Kilogramm überschreiten würde.

Bei Frachtstücken von mehr als 3 Kilogramm Einzelgewicht bleibt die Aufnahme derselben dem freien Uebereinkommen des Aufgebers mit dem Landbriefträger überlassen und bildet das bezügliche Entgelt ein Nebeneinkommen des Letzteren.

Ako ni vse to spolnjeno, ne sme se pismo prevzeti.

§. 24.

Poštne nakaznice.

Pri prevzetju zneskov na poštne nakaznice mora pismonosec na deželi skrbeti, da je golica poštne nakaznice potrebno izpolnjena in preskrbljena s pismenimi znamkami.

§. 25.

Voznine.

Prevzete voznine morajo biti po predpisih trdno in dobro povezane in preskrbljene s popolnim in razločnim nadpisom, kateri mora biti na samem povezku pisan ali pa prilepljen (ne pripečaten) po celej površini, nadalje s predpisanim poštnim spremnim listom, in ako je potrebno, tudi s carinarsko izjavo.

Pri pomanjkljivostih, koje se ne more takoj odstraniti, kakor tudi v slučaju, da s prirastkom voznine preseže težina pismonoščevega bremena skupno težino 10 kilogramov, naj se ne sprejme voznina.

Pri vozninah od več kakor 3 kilogramov pojedine težine, dopusti se dogovorjenju med oddajalcem in pismonoscem na deželi, in za to dogovorjena odškodnina je stranki dohodek poslednjega.

Die Einsammlung von Packeten mit einer 500 fl. übersteigenden Werthangabe darf nur auf Gefahr des Absenders und ohne Ausstellung eines Interimscheines durch den Landbriefträger geschehen.

§. 26.

Frankirung der Sendungen.

Für das Briefporto und für die Recommandationsgebühr, welche dem Landbriefträger mit den Briefen bar auf die Hand gegeben werden, hat derselbe in Gegenwart der Aufgeber die entsprechenden Briefmarken auf die Briefe zu kleben.

Die in die Briefkästen hinterlegten, sowie die zu Händen des Landbriefträgers aufgegebenen Telegramme müssen ohne Ausnahme durch den Absender selbst mit Briefmarken im tarifmäßigen Betrage frankirt werden.

Die Gebühren für Rückscheine sind in dem Register (§. 12) zu verrechnen.

Bei der Bemessung der Francogebühren für Briefpostsendungen nach dem Inlande und nach den deutschen Staaten ist sich nach dem diesem Unterrichte beigefügten Anhange zu richten; für Briefpostsendungen nach anderen Ländern, dann für Fahrpostsendungen überhaupt, welche die Absender zu frankiren wünschen, hat der Landbriefträger einen angemessenen Sicherstellungsbetrag abzufordern, im Register zu verrechnen und den allfälligen Ausgleich rücksichtlich der bescheinigten Sendungen am nächsten Tage auf Grund der im postämtlichen Aufgabescheine angelegten richtigen Gebühr vorzunehmen.

Za nabiranje povezkov od preko 500 gl. naznačene vrednosti prevzame odgovornost oddajalec in pismonosec na deželi ne sme mu izročiti nikake medčasne listine.

§. 26.

Plačevanje poštnine za pošiljatve.

Za pismeno poštnino in priporočilno pristojbino koja se mora pismonoscu na deželi precej v gotovini izplačati, mora pismonosec na deželi v navzočnosti oddajalca primerne pismene znamke na pisma prilepiti.

Brzovjavke, koje se je djalo v nabiralne skrinjice ali koje se je dalo pismonoscu na deželi, morajo biti plačane od oddajalca samega po odmerjenej ceni s poštnimi znamkami.

Pristojbine za povratne liste mora se vračunati v popis (§. 12).

Pri odmerjenju oprostnih pristojbin za pismene poštno pošiljatve po notranjih deželah in nemških državah ima se ravnati po poduku v dodatku; za poštno pismene pošiljatve v druge dežele, nadalje za poštno voznine v obče, za koje hoče odpošiljevalec plačati poštnino, mora pismonosec na deželi zahtevati primeren znesek zavarovanja, ga v popisku vračunati in drugi dan, ko se v poštno uradnem oddajnem listu prepriča o določenej postavnej pristojbini, poravna z oddajalcem v tem obziru.

§. 27.

Postämthche Aufgabescheine.

Ueber jede laut des Registers überbrachte Sendung hat das Postamt einen Aufgabeschein in gleicher Weise auszustellen, als wenn die Aufgabe unmittelbar bei demselben stattgefunden hätte.

Diese dem Landbriefträger sofort auszuhändigenden Scheine sind von ihm dem Absender bei dem nächsten Gange gegen Einziehung des Interimscheines zu übergeben. Die eingezogenen Interimscheine hat der Landbriefträger dem Postamte zur Aufbewahrung zu übergeben.

§. 28.

Postparcasse-Einlagen.

1. Der Landbriefträger hat auf seinem Rundgange eine entsprechende Anzahl von noch nicht ausgegebenen Einlagebücheln (ohne die dazu gehörigen Kündigungsbücheln oder das übrige Zugehör) mitzuführen und im Bedarfsfalle für neu eintretende Einleger in Verwendung zu nehmen.

Dabei hat er den Gegenschein und die Seite 3 des Büchels entsprechend auszufüllen und auf beiden die Unterschrift des Einlegers oder Erlegers aufzunehmen.

2. Kann ein Einleger nicht schreiben, so hat derselbe sein Handzeichen (†††) beizusetzen und dieses durch die Unterschrift eines Zeugen beglaubigen zu lassen. Als Zeuge kann in diesem Falle auch der Landbriefträger selbst fungiren, wenn ihm der Einleger persönlich bekannt ist.

§. 27.

Poštno prejemni listi.

Za vsako vsled popisa donešeno pošiljatev, mora poštni urad izdati poštno prejemni list ravno tako, kakor bi se bilo naročilo pri njem neposredno izvršilo.

Te prejemne liste mora se precej izročiti pismo- noscu na deželi in on jih mora pri prvem sledečem potu oddati odpošiljavcu, koji mu izroči medčasni list. Pobrane medčasne liste mora pismonosec na deželi izročiti poštному uradu, da jih ta shrani.

§. 28.

Poštno hranilnični uložki.

1. Pismonosec na deželi mora pri svojem obhodu se seboj imeti primerno množino še ne izdanih uložnih knjižic (brez k tem spadajočih odpovednih knjižic, ali družih potrebščin) in v slučaju uporabe, jih upotrebiti za novo ustopivše uložnike.

Pri tem mora protipis in tretjo stran knjižice primerno izpisati in obe dati podpisati uložniku ali položniku.

2. Ako položnik ne zna pisati tedaj mora pridati svoj rokopis (†††) in tega mora potrditi z jednim svedokom. Kot svedok more biti sam pismonosec na deželi, ako uložnika osebno pozna.

3. Der Gegenschein ist nicht aus dem Büchel abzutrennen, sondern sammt diesem dem Postamte zurückzubringen.

4. Der Betrag der Einlage ist zu übernehmen und in das Landbriefträger-Register unter gehöriger Ausfüllung aller Rubriken und mit der Bezeichnung „Spareinlage auf Büchel Nr.“ einzutragen, der Interimsschein abzutrennen und dem Einleger auszuhändigen. Bei Beträgen über 5 fl. ist bei der Einlage auf ein neues Einlagebüchel eine Einsammlungsgebühr von 5 Kreuzern einzuheben.

5. Bei Einlagen auf schon bestehende Büchel hat der Landbriefträger den einzulegenden Geldbetrag sammt dem Einlagebüchel von der Partei zu übernehmen, ersteren wie oben angegeben, in das Register einzutragen und den Interimsschein der Partei zu übergeben. Auch bei Nachlagen auf schon bestehende Einlagebüchel ist für Beträge über 5 fl. eine Einsammlungsgebühr von 5 Kreuzern einzuheben.

6. Wenn Einlagen auf Grund von Empfangscheinen bewirkt werden sollen, so wird vom Landbriefträger nebst dem Geldbetrage der gehörig ausgefüllte Empfangschein mit dem anhängenden Erlagscheine an Stelle eines Einlagebüchels übernommen und dafür der Interimsschein ausgefolgt. Im Register ist einzuschreiben: „Einlage auf Empfangschein Nr.“. Für solche Einlagen auf Grund von Empfangscheinen ist ohne Rücksicht auf die Höhe des Betrages **stets** eine Einsammlungsgebühr von 5 Kreuzern einzuheben. Enthält der Erlagschein auf der Rückseite eine schriftliche Mittheilung,

3. Protipis se ne sme odtrgati iz knjižice, marveč se ga mora skupno vrniti poštnemu uradu.

4. Znesek uložka mora se prevzeti in opisati v pismonoščevi popis s primernim izpisanjem vseh rubrik in z označenjem „Hranilničen uložek na knjižico št.“, medčasni list se odtrže in izroči uložniku. Za zneske čez 5 gl. je pri uložku v novo uložno knjižico vzeti 5 nov. kot nabiralno pristojbino.

5. Pri uložkih v že obstoječe knjižice mora prevzeti pismonosec na deželi od uložnika znesek, kojega se ima uložiti v uložno knjižico skupaj, vpisati ga v popis, kakor prej povedano in predati stranki medčasni list. Tudi za poznejše uložke v že obstoječe uložne knjižice je za zneske čez 5 gl. vzeti nabiralna pristojbina 5 nov.

6. Ako so uložki napravljeni na podlagi prejemnih listov, tedaj mora prevzeti pismonosec na deželi zraven denarnega zneska tudi dovoljno izpolnjen prejemni list, mesto uložne knjižice in za to izročiti medčasni list. V popis se vpiše: „Uložek na prejemni list št.“. Za take uložke na podlagi prejemnih listov se mora brez obzira na veličino zneska vedno vzeti nabiralna pristojbina 5 novčičev. Ako je na narobnej strani uložne listine kako pismo sporočilo,

so hat die Partei daselbst eine 2 Kreuzer-Briefmarke aufzukleben.

7. Die Anzahl der Einlagebüchel, sowohl der neu ausgefertigten, als auch der den Einlegern abgenommenen bereits bestehenden, sowie der Empfangscheine, ist in das Landbriefträger-Journal einzutragen, woselbst auch die Einsammlungsgebühren in der gewöhnlichen Weise zu verrechnen sind.

8. Das Postamt hat die Einlagebüchel und Empfangscheine mit den dazu gehörigen Geldbeträgen zu übernehmen, bei neuen Bücheln die Ausfüllung des Gegenscheines und der Seite 3 zu prüfen, den Orts- und Datum-Stempel auf die bezeichneten Stellen aufzudrücken, den Gegenschein abzutrennen und die Einlage in der vorgeschriebenen Weise einzutragen und zu verrechnen.

9. Bei Einlagen auf bereits bestehende Büchel und auf Grund von Empfangscheinen ist in derselben Weise vorzugehen, als würden dieselben von den Parteien beim Postamte überreicht.

10. Die bestätigten Einlagebüchel und (bei neu ausgefertigten Bücheln) die dazu gehörigen Kündigungsbüchel sammt Zugehör, sowie in den gegebenen Fällen die Empfangscheine sind vom Landbriefträger bei dem nächsten Gange den Einlegern gegen Einziehung der Interimscheine auszufolgen.

11. Der Landbriefträger hat sich mit der Belehrung im Einlagebüchel vertraut zu machen, um bei etwaigen Anfragen der Parteien über die wichtigsten Bestimmungen des Postparcassenwesens Auskünfte ertheilen zu können.

tedaj mora stranka tam prilepiti pismeno znamko za 2 nov.

7. Množino uložnih knjižic, naj si bodo te na novo izdane ali pa že obstoječe, koje se je pobralo, kakor tudi množino prejemnih listov mora pismonosec na deželi vpisati v svoj dnevnik, kamor mora tudi običajno vračunati nabiralne pristojbine.

8. Poštni urad mora prevzeti uložne knjižice in prejemne liste z dotičnimi denarnimi zneski, natančno pregledati pri novih knjižicah izpolnjenje protipisa in strani 3, pritisniti na določeno mesto krajni in časovni pečat, odtrgati protipis in uložek po predpisu vpisati in vračunati.

9. Z uložki za obstoječe knjižice in na podlagi prejemnih listov, se mora istotako ravnati, kakor če bi jih stranka sama izročila poštnemu uradu.

10. Potrjene uložne knjižice in (pri novo izdanih knjižicah) k tem spadajoče odpovedne knjižice z vsem potrebitim, kakor tudi, v že navedenih slučajih prejemne liste, mora pismonosec na deželi pri prvem obhodu izročiti uložnikom, ter ob jednom pobrati medčasne liste.

11. Pismonosec na deželi se mora dobro poučiti o vsih poukih v uložnih knjižicah, da zamore strankam, ako bi ga kaj izpraševale, o najvažnejših določbah poštno hranilnične uprave potrebno dopovedati.

§. 29.

Der postämtlichen Behandlung vorbehaltene Gegenstände.

Der postämtlichen Behandlung sind nebst den mit den Posten eingelangten oder weiter zu befördernden alle jene zur Aufnahme bei der Post überhaupt geeigneten Gegenstände vorbehalten, welche

- a) aus dem Standorte des Postamtes herrühren,
- b) im Standorte des Postamtes zu bestellen sind,

- c) aus dem Bezirke eines Landbriefträgers in jenen eines anderen, wenn auch dem nämlichen Postamte zugewiesenen, überzugehen haben.

Alle diese Gegenstände unterliegen nebst den Zustellungs-, beziehungsweise Einsammlungsgebühren auch den für Localsendungen festgesetzten Portogebühren.

Der Landbriefträger darf die unter a) genannten Gegenstände nur aus den Händen des Postamtes und unter Zurechnung im Journal (§. 11) übernehmen und die unter b) und c) bezeichneten nur dem Postamte mittelst des Registers, beziehungsweise Journals übergeben, niemals aber an die Adressaten zustellen oder dem anderen Landbriefträger ausfolgen.

§. 30.

Dem Privatbetriebe des Landbriefträgers überlassene Gegenstände.

Die Vermittlung anderer Aufträge, Mittheilungen, Bestellungen etc., soweit sie gemäß des vorstehenden Para-

§. 29.

O predmetih, s kojimi ima opravljati poštni urad.

Poštno-uradnemu poslovanju pripadajo zraven onih predmetov, ki so s pošto prišli ali se imajo odposlati, še vsi oni predmeti, kateri so sploh pripravi za prejem, kateri

- a) prihajajo iz stanovišča poštnega urada,
- b) kateri se imajo v stanovišču poštnega urada oddati,
- c) kateri prihajajo iz jednega okraja pismonosca na deželi v drugi, če tudi ta pripada k istemu poštnemu uradu.

Vsi ti predmeti so podvrženi zraven vročbinskih ali nabiralnih pristojbin, tudi poštnini, koja je določena za mestne pošiljatve.

Pismonosec na deželi mora predmete označene pod a) samo iz rok poštnega urada prijeti z vračunanjem v dnevniku (§. 11), in one pod b) in c) označene, oddati edino le poštnemu uradu posredno s popisom ali dnevnikom, nikedar pa jih ne sme vročiti nadpisancu ali izročiti drugemu pismonoscu na deželi.

§. 30.

Predmeti, ki so izročeni pismonoscu na deželi v zasebno poslovanje.

Posredovanje družih naročb, sporočil, vročb i. t. d., ako se mu ne protivijo ovi odstavki poštno

graphen der postämtlichen Behandlung nicht vorbehalten sind und hiedurch die vorgeschriebene Marscheintheilung (§. 7) nicht beeinträchtigt wird, bleibt dem Privatbetriebe des Landbriefträgers, und seine diesfällige Entlohnung dem freien Uebereinkommen mit den Auftraggebern überlassen.

§. 31.

Uebnahme bei dem Postamte.

Der Landbriefträger hat sich mindestens eine halbe Stunde vor der zu seinem Ausgange bestimmten Zeit (§. 7) bei dem Postamte in der vorgeschriebenen Ausrüstung einzufinden.

Er hat die für ihn vorbereiteten Sendungen genau zu besichtigen, alle Eintragungen des Postamtes in dem Journal (§. 11) sorgfältig zu prüfen, wahrgenommene Unrichtigkeiten sogleich zu melden und nach erkannter oder hergestellter voller Richtigkeit letztere im Journal durch seine Namensunterschrift zu bestätigen.

Das erhaltene Duplicat des Journals, das Register, die Briefcouverte und Marken, die Geldanweisungs- und anderen Blanquette, die Anweisungs- und Nachnahmebeträge, dann die Brief- und kleineren Fahrpostsendungen, eventuell auch die für ein anderes Postamt bestimmten, von dem Landbriefträger zu vermittelnden Brief- und Fahrpostkartenschlüsse sind in der ledernen Tasche, größere Gegenstände aber, welche in derselben nicht untergebracht werden können, in jenen Transportrequisiten zu verwahren, deren Verwendung ihm vom Postamte gestattet worden ist. (§. 15).

uradnega poslovanja, in ako se s tem ne oškoduje predpisana razdelitev potovanja (§. 7), se prepusti zasebnemu poslovanju pismonosca na deželi, in odškodnina za to, prostemu dogovoru z naročnikom.

§. 31.

Prevzetev pri poštnem uradu.

Pismonosec na deželi mora biti najmanj pol ure pred časom določenim za odhod (§. 7) pri poštnem uradu v predpisanej opravi.

On mora pošiljatve za njega pripravljene natančno pregledati, skrbno izkusiti vse vneske poštnega urada v dnevniku (§. 11), ako opazi kake nepravilnosti, jih takoj objaviti in ko spozna pravilnost ali popravi kar treba, mora to potrditi v dnevniku s svojim podpisom.

Dobljeno dvogubko dnevnika, popis, pismene zavitke in znamke, denarne nakaznice in druge golice, nakazane in povzetne zneske, nadalje pisma in manjše vozne, slučajno tudi pismene in vozninske poštno zavoje, koji so za drugi poštni urad določeni in za koje mora pismonosec na deželi posredovati, mora staviti v usnjato torbo, večje predmete pa, katere ne more v njo staviti, mora spraviti v one priprave za prenašanje, katerih uporabo mu dovoli poštni urad (§. 15).

Briefe dürfen weder in der Hand getragen, noch in die Taschen der Kleider gesteckt werden.

§. 32.

Dienstverrichtungen unterwegs.

Von dem Postamte aus hat der Landbriefträger alle ihm für diesen Tag nach der Marschrouten vorgeschriebenen Orte und Einschichten in der festgesetzten Zeit zu begehren.

Sendungen an Adressaten, deren Wohnsitze außerhalb der Marschrouten liegen, sind nur dann directe zuzustellen, wenn dies ohne Störung der vorgeschriebenen Zeiteintheilung geschehen kann.

Ist dies bei abseits gelegenen Einschichten nicht möglich, dann hat der Landbriefträger Sendungen an dort wohnende Adressaten bei den von diesen vorher dem Postamte bekannt gegebenen Personen unter Einhebung der Porto- und sonstigen Gebühren und unter Einziehung einer von diesen Personen ausgestellten Empfangsbescheinigung zurückzulassen, eventuell für die Verständigung der Adressaten zu sorgen.

Wie bei dem Geschäfte des Zustellens und Einsammelns vorzugehen ist, bestimmen die §§. 13 und 15 bis 26.

§. 33.

Uebergabe an das Postamt und Abrechnung.

Bei der Zurückkunft hat der Landbriefträger dem Postamte zu übergeben:

- a) Die Abgabescheine und Rückscheine über die zur Zustellung erhaltenen Gegenstände, die gehörig gefertigten Postanweisungsscheine, beziehungsweise

Pisem se ne sme nositi v rokah in tudi v žepe jih ni smeti staviti.

§. 32.

Službena opravljanja med potom.

Ko ide od poštnega urada, mora pismonosec na deželi obiti vse kraje in samotne, kateri so mu za istodnevno potovanje predpisani.

Pošiljatve za nadpisance, kojih stanovanje leži izven predpisanega pota, se morejo le tedaj izravno oddati, ako se s tem ne oškoduje predpisana razdelitev časa. Ako se to ne more zgoditi, tedaj mora pismonosec na deželi pošiljatve za stransko od pota v samotah bivajoče nadpisance dati onim osebam, koje je nadpisanec poprej naznanil poštnemu uradu in ob jednom vzeti od njih poštino ali druge pristojbine in od teh oseb izdano prejemno potrdilo, ako pa teh ni, mora skrbeti, da sporoči nadpiscem.

Kako se ima ravnati v poslovanju vročin in nabiranja, določujejo §§. 13 in 15 do 26.

§. 33.

Oddaja poštnemu uradu in obračunanje.

Pri povratku mora pismonosec na deželi oddati poštnemu uradu:

- a) Oddajne in povratne liste za predmete, koje je prejel za oddajo, zadostno podpisane poštne nakazne liste, odnosno potrjenje izplačanja

Auszahlungsbestätigungen sammt den betreffenden Porto-, Zustellungs-, Nachnahme- und sonstigen Gebühren und die unanbringlich gewesenen Sendungen.

- b) Die eingesammelten Gegenstände mit dem Register und die eingehobenen Anweisungsbeträge, Postsparcasse-Einlagen, für Postaufträge eingezogene Gelder, Porto-, Franco-, Provisions- und Einjammlungsgebühren.

Der Landbriefträger hat die aufgenommenen Sendungen und die eingehobenen Einjammlungsgebühren in das Journal einzuschreiben, das Postamt aber die richtige Ablieferung auf gleiche Weise, wie sie bei der Uebergabe der zu bestellenden Gegenstände an den Landbriefträger in §. 31 vorgeschrieben wurde, zu bestätigen.

Die rechtzeitige Ablieferung der Abgabescheine und Interimsscheine, sowie überhaupt die genaue Erfüllung aller Obliegenheiten des Landbriefträgers ist vom Postamte genau zu überwachen und hat dasselbe alle wahrgenommenen Unregelmäßigkeiten und Ordnungswidrigkeiten sofort entweder im eigenen Wirkungskreise abzuschaffen oder behufs ihrer Beseitigung der vorgesetzten Post- und Telegraphen-Direction anzuzeigen.

Der Landbriefträger hat von Zeit zu Zeit die Briefkästen mit einem zu diesem Zwecke mitzunehmenden feuchten Tuche zu reinigen, jede wahrgenommene absichtliche Verunreinigung eines Briefkastens, sowie die Nothwendigkeit einer Reparatur oder der Erneuerung des Anstriches desselben bei seinem vorgesetzten Postamte zu melden.

dotičnih poštinskih, vročbinskih, povzetnih in drugih pristojbin, in pošiljatve koje se ni moglo oddati.

b) Nabrane predmete s popisom in nabrane zneske za nakazati, poštno hranilnične uložke, za poštna naročila dobljeni denar, poštinske, poštinsko izplačane, zaslužene in druge nabiralne pristojbine.

Pismonosec na deželi mora prevzete pošiljatve in dobljene nabiralne pristojbine vpisati v dnevnik, poštni urad pa mora potrditi pravilno oddajanje na isti način, kakor je predpisano pri oddaji pošiljatev pismonoscju na deželi v §. 31.

Pravočasno oddajanje oddajnih in medčasnih listov, kakor tudi v obče natančno izpolnjevanje dolžnosti pismonosca na deželi, mora poštni urad strogo nadzorovati, in v slučaju, da opazi nepravilnosti ali druge protirednosti mora jih ali sam v svojem delokrogu odpraviti, ali pa jih prijaviti predpostavljenemu poštneju in brzojavneju ravnateljstvu.

Pismonosec na deželi mora vsako toliko časa nabiralne skrinjice za pisma očistiti z vlažnim suknom, kojega mora v ta namen sè seboj prinesti, in ako opazi, da je skrinjica navlašč omazana, ali da se jo mora popraviti ali z nova pobarvati, mora to prijaviti predstavljenemu poštneju uradu.

Anhang.

Briefporto - Taxen.

A. Verkehr im Inlande.

I. Für im Bestellsbezirke eines Postamtes auf-
gegebene und in demselben zu bestellende Briefe sind an
Gebühren einzuhoben, und zwar:

- a) Für einen einfachen, das ist nicht über 20 Gramm
wiegenden, unrecommandirten Brief im Frankirungs-
falle drei Kreuzer, im Nichtfrankirungsfalle sechs
Kreuzer; für Briefe von über 20 bis 250 Gramm im
Frankirungsfalle sechs Kreuzer im Nichtfrankirungs-
falle neun Kreuzer;
- b) für einen recommendirten Brief nebst dem Franco
nach demselben Ausmaße an Recommandations-
gebühr fünf Kreuzer;
- c) für einen Rückschein fünf Kreuzer;
- d) für Korrespondenzkarten per Stück 2 kr.
mit bezahlter Antwort 4 "

II. Zwischen anderen Orten des Inlandes ohne
Unterschied der Entfernung:

- e) für einen einfachen unrecommandirten Brief bis
20 Gramm im Frankirungsfalle fünf, bei unter-
lassener Frankirung zehn Kreuzer; für Briefe über

Dodatek.

Pristojbine za poštnino.

A. Promet v notranjih deželah.

I. Pristojbine, koje se imajo pobirati v pismo-
birnem okraju poštnega urada za tam oddana pisma
in za ona, ki se imajo tam vročiti, so sledeče:

a) za jednostavna, nepriporočena pisma, ki ne
težijo čez 20 gramov, ako se jih frankira 3 nov-
čiče, ako niso frankirana šest novčičev; za
pisma čez 20 do 250 gramov, ako se jih frankira
šest novčičev, ako niso frankirana devet nov-
čičev;

b) za priporočena pisma zraven odmerjene poš-
tine še pet novčičev priporočne pristojbine;

c) za povratni list pet novčičev;

d) za vsako dopisnico 2 nov.
s plačanim odgovorom 4 „

II. Za druge kraje notranjih dežel brez razlike
za daljino:

e) za jednostavna, nepriporočena pisma, ki ne
težijo čez 20 gramov ako se jih frankira pet,
ako se jih ne frankira 10 novčičev; za pisma

20 bis 250 Gramm im Frankirungsfalle zehn Kreuzer, im Nichtfrankirungsfalle fünfzehn Kreuzer. Briefe über 250 Gramm müssen mit der Fahrpost befördert werden. Portofreie Correspondenzen dürfen im Inlande bis zum Gewichte von $2\frac{1}{2}$ Kilogramm mit der Briefpost befördert werden;

- f) für einen recommandirten Brief nebst dem entfallenden Franco eine Recommandationsgebühr von zehn Kreuzern;
 g) für einen Rückchein zehn Kreuzer;
 h) für Correspondenzkarten per Stück 2 fr.
 mit bezahlter Antwort 4 „
 i) für Drucksachen unter Kreuz- oder Streifband:

bis 50 Gramm	2 fr.
über 50 bis 250 Gramm	5 „
„ 250 „ 500 „	10 „
„ 500 „ 1000 „	15 „

- k) für Mustersendungen bis 250 Gramm 5 „

Drucksachen, welchen Waarenproben oder Muster beigepackt sind, sind nur bis zum Gewichte von 250 Gramm zulässig, und unterliegen der für Waarenproben festgesetzten Gebühr.

B. Verkehr mit dem Occupationsgebiete.

I. Im Verkehre zwischen Oesterreich-Ungarn einer- und Bosnien dann der Hercegowina anderseits:

- 1) Für Briefe, für je 15 Gramm:
 im Frankirungsfalle 5 fr.
 im Nichtfrankirungsfalle 10 „

čez 20 do 250 gramov, ako se jih frankira 10 novčičev, ako niso frankirana 15 novčičev. Pisma čez 250 gramov se odpošilja z vozno pošto. Poštne prosta dopisovanja se v notranjih deželah zamorejo pošiljati s pismeno pošto do težeine $2\frac{1}{2}$ kilogramov;

f) za priporočena pisma zraven odmerjene poštne priporočno pristojbino deset novčičev;

g) za povratni list 10 novčičev;

h) za pojedine dopisnice 2 nov,
s plačenim odgovorom 4 „

i) za tiskovine pod križnim ali progastim zavikom;

do 50 gramov 2 nov.

čez 50 do 250 gramov 5 „

„ 250 „ 500 „ 10 „

„ 500 „ 1000 „ 15 „

k) za pošiljatve vzorcev do 250 gramov . . 5 „

Tiskovine, kojim so pridani obrazci blaga ali vzorci, se smejo pošiljati le v težini do 250 gramov in se mora za nje plačati za obrazce blaga določene pristojbine.

B. Promet sè zasedenimi deželami.

I. V prometu med Avstrijo-Ogersko in Bosno na enej, nadalje s Hercegovino na drugej strani:

l) Za pisma, na vsakih 15 gramov

ako so frankirana 5 nov.

ako niso frankirana 10 „

- m) für Correspondenzkarten per Stück 2 fr.
 mit bezahlter Antwort 4 „
 n) für Drucksachen, für je 50 Gramm 2 „
 o) für Muster sendungen, für je 50 Gramm . . . 2 „
 als Minimum jedoch 5 fr. per Sendung.

Recommandationsgebühr 10 fr., Gebühr für einen
 Rückschein 10 fr.

II. Im Verkehre zwischen Oesterreich-Ungarn und
 den Orten Plewleje, Priboj und Priepolje im Sandschat-
 Novibazar:

- p) Für Briefe, für je 15 Gramm:
 im Frankirungsfalle 10 fr.
 im Nichtfrankirungsfalle 20 „
 q) für Correspondenzkarten per Stück 5 „
 mit bezahlter Antwort 10 „
 r) für Drucksachen, für je 50 Gramm 3 „
 s) für Muster sendungen, für je 50 Gramm . . . 3 „
 als Minimum 5 fr. per Sendung.

Recommandationsgebühr 10 fr., Gebühr für einen
 Rückschein 10 fr.

C. Verkehr mit den deutschen Staaten.

- t) Für einen uncommandirten Brief bis zum Gewichte
 von 15 Gramm im Falle der Frankirung fünf, im
 Nichtfrankirungsfalle zehn Kreuzer; für schwerere
 Briefe über 15 Gramm bis 250 Gramm im Fran-
 kirungsfalle zehn, sonst fünfzehn Kreuzer;
 u) für commandirte Briefe überdies eine Recom-
 mandationsgebühr von zehn Kreuzern;

- m)* za pojedine dopisnice 2 nov.
 s plačanim odgovorom 4 „
n) za tiskovine, na vsakih 50 gramov . . . 2 „
o) za pošiljatve vzorcev, na vsakih 50 gramov 2 „
 kot najmanje pa 5 nov. za pošiljatev.

Priporočilna pristojbina 10 nov., pristojbina za jeden povratni list 10 nov.

II. V prometu med Avstrijo-Ogersko in krajevi Plevlje, Priboj in Priepolje v Novopazarskem sandžakatu:

- p)* za pisma, na vsakih 15 gramov
 ako so frankirana 10 nov.,
 ako niso frankirana 20 „
q) za pojedine dopisnice 5 „
 s plačanim odgovorom 10 „
r) za tiskovine, na vsakih 50 gramov . . . 3 „
s) za pošiljatve vzorcev, na vsakih 50 gramov 3 „
 kot najmanje za pošiljatev 5 novčičev.

Priporočilna pristojbina 10 nov., pristojbina za povratni list 10 nov.

C. Promet z nemškimi državami.

- t)* Za nepriporočeno pismo do težine 15 gramov ako se ga frankira 5, ako se ga ne frankira 10 novčičev; za težka pisma čez 15 gramov do 250 gramov, ako se jih frankira 10, inace 15 novčičev;
u) za priporočena pisma zraven tega priporočilna pristojbina 10 novčičev;

- v) für einen Rückchein zehn Kreuzer;
- w) für Correspondenzkarten, Drucksachen unter Kreuz- oder Streifband, sowie für Waarenproben und Muster sendungen dieselben Gebühren wie im Inlande.

D. Verkehr mit dem übrigen Auslande.

Die Taxen für Briefpostsendungen nach dem Auslande sind aus den bei jedem Postamte erliegenden Tarifen zu ersehen.

- v) za povratni list 10 novčičev;
- w) za dopisnice, tiskovine pod križnim ali prostim zavitkom, kakor tudi za pošiljatve obrazcev blaga in vzorcev so iste pristojbine, kakor v notranjih deželah.

D. Promet z ostalimi zunanji deželami.

Pristojbine za pismene pošiljatve v zunanje dežele se zamorejo uvideti pri cenikih, koji se nahajajo pri vsakem poštnem uradu.

Zur Nachricht.

Dieser Interimschein soll vom Briefträger beim nächsten Bestimmungsgange gegen den vom Postamte aus-
gestellten Original-Aufgabe-Schein eingetauscht werden.
Geschieht dies nicht, so hat die Partei, bei sonstiger Ver-
wirkung des Ersatzanspruches an die Postanstalt, binnen
48 Stunden die Anzeige beim Postamte zu machen.

Zur Nachricht.

Dieser Interimschein soll vom Briefträger beim nächsten Bestimmungsgange gegen den vom Postamte aus-
gestellten Original-Aufgabe-Schein eingetauscht werden.
Geschieht dies nicht, so hat die Partei, bei sonstiger Ver-
wirkung des Ersatzanspruches an die Postanstalt, binnen
48 Stunden die Anzeige beim Postamte zu machen.

Zur Nachricht.

Dieser Interimschein soll vom Briefträger beim nächsten Bestimmungsgange gegen den vom Postamte aus-
gestellten Original-Aufgabe-Schein eingetauscht werden.
Geschieht dies nicht, so hat die Partei, bei sonstiger Ver-
wirkung des Ersatzanspruches an die Postanstalt, binnen
48 Stunden die Anzeige beim Postamte zu machen.

Landbriefträger-Register.

Am 18.....

Vorkaufende Nummer	Der vom Briefträger übernommenen Gegenstände	Vorkaufende Nummer	Interims-Schein												
	LANDBRIEFTRÄGER-REGISTER														
	Aufgeber: Adresse: Bestimmungsort: Nähere Bezeichnung: Werth: Gewicht: Nachnahme:		Zu ein an in Werth: zur Uebergabe an das k. k. Postamt empfangen. Am 18.....												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Bar erhobene Post-Gebühr</th> </tr> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">fl. fr.</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">Zusammen ..</td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Bar erhobene Post-Gebühr			fl. fr.	Zusammen ..			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Bar erhobene Post-Gebühr</th> </tr> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">fl. fr.</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">Zusammen ..</td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Bar erhobene Post-Gebühr			fl. fr.	Zusammen ..	
Bar erhobene Post-Gebühr															
	fl. fr.														
Zusammen ..															
Bar erhobene Post-Gebühr															
	fl. fr.														
Zusammen ..															
			k. k. Landbriefträger.												

Am 18.....

Vorkaufende Nummer	Der vom Briefträger übernommenen Gegenstände	Vorkaufende Nummer	Interims-Schein												
	LANDBRIEFTRÄGER-REGISTER														
	Aufgeber: Adresse: Bestimmungsort: Nähere Bezeichnung: Werth: Gewicht: Nachnahme:		Zu ein an in Werth: zur Uebergabe an das k. k. Postamt empfangen. Am 18.....												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Bar erhobene Post-Gebühr</th> </tr> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">fl. fr.</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">Zusammen ..</td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Bar erhobene Post-Gebühr			fl. fr.	Zusammen ..			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Bar erhobene Post-Gebühr</th> </tr> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">fl. fr.</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">Zusammen ..</td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Bar erhobene Post-Gebühr			fl. fr.	Zusammen ..	
Bar erhobene Post-Gebühr															
	fl. fr.														
Zusammen ..															
Bar erhobene Post-Gebühr															
	fl. fr.														
Zusammen ..															
			k. k. Landbriefträger.												

Am 18.....

Vorkaufende Nummer	Der vom Briefträger übernommenen Gegenstände	Vorkaufende Nummer	Interims-Schein												
	LANDBRIEFTRÄGER-REGISTER														
	Aufgeber: Adresse: Bestimmungsort: Nähere Bezeichnung: Werth: Gewicht: Nachnahme:		Zu ein an in Werth: zur Uebergabe an das k. k. Postamt empfangen. Am 18.....												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Bar erhobene Post-Gebühr</th> </tr> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">fl. fr.</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">Zusammen ..</td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Bar erhobene Post-Gebühr			fl. fr.	Zusammen ..			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Bar erhobene Post-Gebühr</th> </tr> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">fl. fr.</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">Zusammen ..</td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Bar erhobene Post-Gebühr			fl. fr.	Zusammen ..	
Bar erhobene Post-Gebühr															
	fl. fr.														
Zusammen ..															
Bar erhobene Post-Gebühr															
	fl. fr.														
Zusammen ..															
			k. k. Landbriefträger.												

Popis za pismonosca na deželi.

Dne18

Tekoči broj	Predmeti, koje prevzame prismonosec	Tekoči broj	Medčasni list																		
	POPIS ZA PISMONOSCA NA DEŽELI		c. k. pismonosec na deželi.																		
	Predajnik : Nadpis : Kraj določbe : Natančnije označenje : Vrednost : Težina : Povzetje : <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr><th colspan="3">V gotovini prijete pošne pristojbine</th></tr> <tr><td style="width: 70%;"></td><td style="width: 15%; text-align: center;">gl.</td><td style="width: 15%; text-align: center;">nov.</td></tr> <tr><td style="border-top: 1px solid black;">Skupaj . .</td><td></td><td></td></tr> </table>	V gotovini prijete pošne pristojbine				gl.	nov.	Skupaj . .				Za jedno na v Vrednost prijel, za oddati c. k. poštne uradu. Dne 18 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr><th colspan="3">V gotovini prijete pošne pristojbine</th></tr> <tr><td style="width: 70%;"></td><td style="width: 15%; text-align: center;">gl.</td><td style="width: 15%; text-align: center;">nov.</td></tr> <tr><td style="border-top: 1px solid black;">Skupaj . .</td><td></td><td></td></tr> </table>	V gotovini prijete pošne pristojbine				gl.	nov.	Skupaj . .		
V gotovini prijete pošne pristojbine																					
	gl.	nov.																			
Skupaj . .																					
V gotovini prijete pošne pristojbine																					
	gl.	nov.																			
Skupaj . .																					

Dne18

	POPIS ZA PISMONOSCA NA DEŽELI		c. k. pismonosec na deželi.																		
	Predajnik : Nadpis : Kraj določbe : Natančnije označenje : Vrednost : Težina : Povzetje : <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr><th colspan="3">V gotovini prijete pošne pristojbine</th></tr> <tr><td style="width: 70%;"></td><td style="width: 15%; text-align: center;">gl.</td><td style="width: 15%; text-align: center;">nov.</td></tr> <tr><td style="border-top: 1px solid black;">Skupaj . .</td><td></td><td></td></tr> </table>	V gotovini prijete pošne pristojbine				gl.	nov.	Skupaj . .				Za jedno na v Vrednost : prijel, za oddati c. k. poštne uradu. Dne 18 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr><th colspan="3">V gotovini prijete pošne pristojbine</th></tr> <tr><td style="width: 70%;"></td><td style="width: 15%; text-align: center;">gl.</td><td style="width: 15%; text-align: center;">nov.</td></tr> <tr><td style="border-top: 1px solid black;">Skupaj . .</td><td></td><td></td></tr> </table>	V gotovini prijete pošne pristojbine				gl.	nov.	Skupaj . .		
V gotovini prijete pošne pristojbine																					
	gl.	nov.																			
Skupaj . .																					
V gotovini prijete pošne pristojbine																					
	gl.	nov.																			
Skupaj . .																					

Dne18

	POPIS ZA PISMONOSCA NA DEŽELI		c. k. pismonosec na deželi.																		
	Predajnik : Nadpis : Kraj določbe : Natančnije označenje : Vrednost : Težina : Povzetje : <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr><th colspan="3">V gotovini prijete pošne pristojbine</th></tr> <tr><td style="width: 70%;"></td><td style="width: 15%; text-align: center;">gl.</td><td style="width: 15%; text-align: center;">nov.</td></tr> <tr><td style="border-top: 1px solid black;">Skupaj . .</td><td></td><td></td></tr> </table>	V gotovini prijete pošne pristojbine				gl.	nov.	Skupaj . .				Za jedno na v Vrednost : prijel, za oddati c. k. poštne uradu. Dne 18 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr><th colspan="3">V gotovini prijete pošne pristojbine</th></tr> <tr><td style="width: 70%;"></td><td style="width: 15%; text-align: center;">gl.</td><td style="width: 15%; text-align: center;">nov.</td></tr> <tr><td style="border-top: 1px solid black;">Skupaj . .</td><td></td><td></td></tr> </table>	V gotovini prijete pošne pristojbine				gl.	nov.	Skupaj . .		
V gotovini prijete pošne pristojbine																					
	gl.	nov.																			
Skupaj . .																					
V gotovini prijete pošne pristojbine																					
	gl.	nov.																			
Skupaj . .																					

V izvestje.

Ta medčasni list mora pismonosec na deželi menjati pri prvem vročbinskem obhodu za izvirni oddajni list, kojega izda poštni urad. Ako se to ne zgodi, tedaj mora stranka v 48 urah prijaviti poštnemu uradu, ker drugače izgubi pravico do povrnitve.

V izvestje.

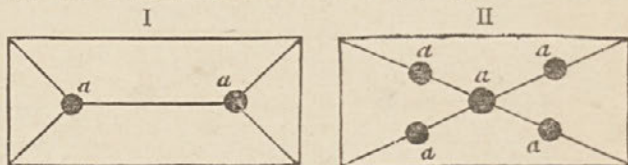
Ta medčasni list mora pismonosec na deželi menjati pri prvem vročbinskem obhodu za izvirni oddajni list, kojega izda poštni urad. Ako se to ne zgodi, tedaj mora stranka v 48 urah prijaviti poštnemu uradu, ker drugače izgubi pravico do povrnitve.

V izvestje.

Ta medčasni list mora pismonosec na deželi menjati pri prvem vročbinskem obhodu za izvirni oddajni list, kojega izda poštni urad. Ako se to ne zgodi, tedaj mora stranka v 48 urah prijaviti poštnemu uradu, ker drugače izgubi pravico do povrnitve.

Formularien

über die Beschaffenheit und den Verschluss der Geldbriefe.



Erklärung.

ad I. Verschlössen aufgegebener Geldbrief mit postamtlichen Couvert.

ad II. Verschlössen aufgegebener Geldbrief mit Privat=Couvert.

a Siegel des Abenders.

Obrazci

kako se imajo napraviti in zatvoriti pisma z denarjem.

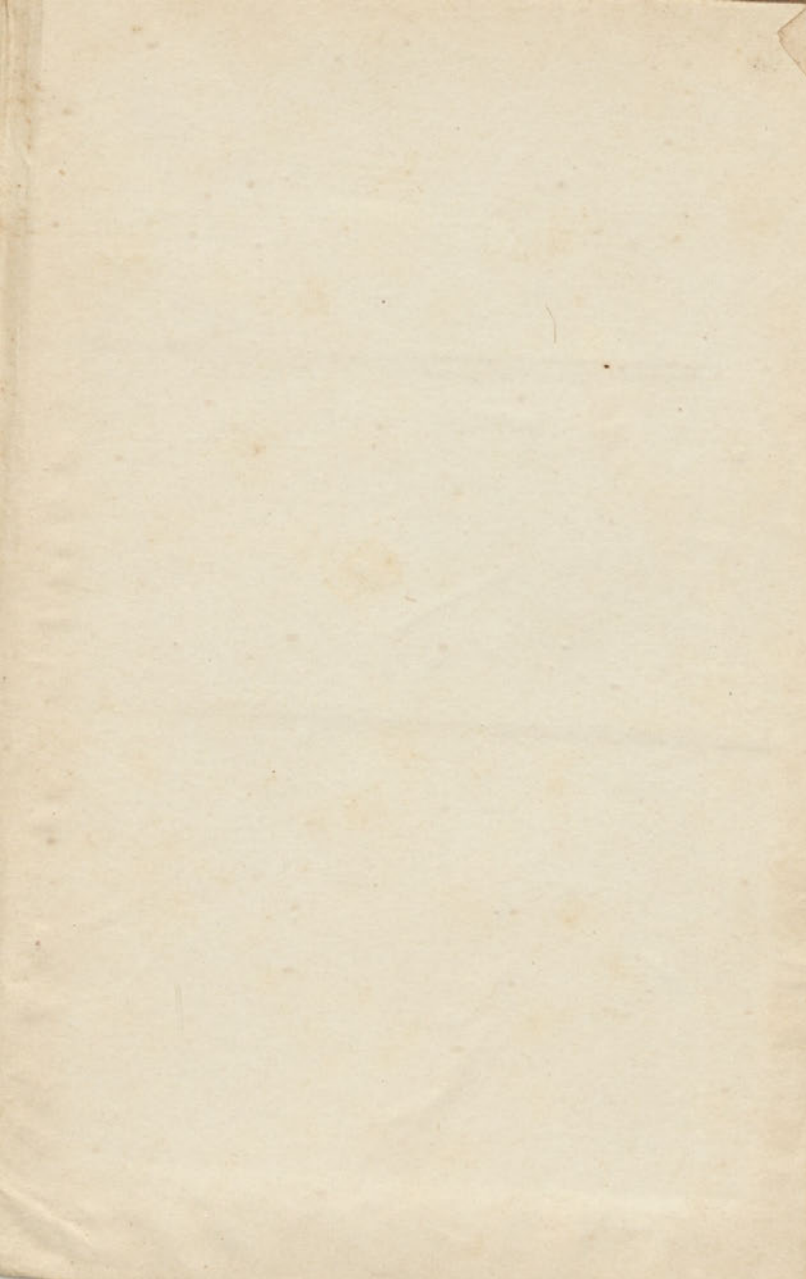


Razložba.

ad I. Zatvoreno oddano pismo z denarjem v poštno-uradnem zavitku.

ad II. Zatvoreno oddano pismo z denarjem v zasebnem zavitku.

a pečat oddajalca.



Slovenska knjižnica

6K M

B 6336



66009015878

COBIS