

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 27

Maribor, petek 22.5.2020

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVI

OBČINA BLED**310. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru**

Na podlagi 4. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12 in UGSO, št. 30/17), je Občinski svet Občine Bled na 7. redni seji dne 19.05.2020 sprejel,

**ODLOK
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA
O PLOVBNEM REŽIMU PO BLEJSKEM JEZERU****1. člen**

Določbe 5., 6. in 7. odstavka 4.člena Odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru (Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 20/2016, v nadaljevanju Odlok) se spremenijo tako, da se glasijo:

»(5) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 2000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 600 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena.«

2. člen

Besedilo določbe 7. točke 1. odstavka 6.člena Odloka se dopolni, tako da se na koncu doda besedilo: »ter prireditev.«

Določbe 4., 5. in 6. odstavka 6.člena Odloka se spremenijo tako, da se glasijo:

»(4) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(5) Z globo 2000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik,

ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(6) Z globo 600 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.«

3. člen

Določbe 10., 11. in 12. odstavka 7.člena Odloka se spremenijo tako, da se glasijo:

»(10) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(11) Z globo 2000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(12) Z globo 600 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.«

4. člen

Določbe 5., 6. in 7. odstavka 10. člena Odloka se spremenijo tako, da se glasijo:

»(5) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 2000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 600 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.«

5. člen

Določbe 4., 5. in 6. odstavka 11. člena Odloka se spremenijo tako, da se glasijo:

»(4) Zaradi neupoštevanja začasne prepovedi plovbe se z globo 600 evrov kaznuje za prekršek posameznik.

(5) Zaradi neupoštevanja začasne prepovedi plovbe se z globo 2000 evrov kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(6) Zaradi neupoštevanja začasne prepovedi plovbe se z globo 600 evrov kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.«

6. člen

Spremeni se 3. odstavek 13. člena Odloka tako, da se glasi:

»(3) Letno pristojbino, ki velja za obdobje od 1. maja do 30. aprila naslednje leto, občina odmeri v enkratnem znesku do konca marca za tekoče leto po uradni dolžnosti. O možnosti obročnega plačila pristojbine odloči župan na predlog zavezanca s sklepom, v katerem se določijo tudi roki obročnega plačila.«

Spremeni se 4. odstavek 13. člena Odloka tako, da se glasi:

(4) Potrdilo za plačilo pristojbine je dovolilnica, ki jo prejme plačnik. Dovolilnica mora biti nalepljena na plovilu in jo mora uporabnik plovila na zahtevo pooblaščenice osebe pokazati. Brez dovolilnice uporaba priveza in plovba po celinskih vodi ni dovoljena. Oddaja plovil brez dovolilnice ni dovoljena. V kolikor se dovolilnica izgubi, njen imetnik na občino poda pisno vlogo za izdajo nadomestne dovolilnice, v kateri navede podatke o izgubljeni dovolilnici.«

Določbe 8., 9. in 10. odstavka 13.člena Odloka se spremenijo tako, da se glasijo:

»(8) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in petim odstavkom tega člena.

(9) Z globo 2000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in petim odstavkom tega člena.

(10) Z globo 600 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in petim odstavkom tega člena.«

7. člen

Določbe 5., 6. in 7. odstavka 14.člena Odloka se spremenijo tako, da se glasijo:

»(5) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki na zahtevo pooblaščenice osebe ne pokaže pisnega obvestila iz drugega odstavka.

(6) Z globo 2000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne pokaže pisnega obvestila iz drugega odstavka tega člena.

(7) Z globo 600 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki na zahtevo pooblaščenice osebe ne pokaže pisnega obvestila iz drugega odstavka tega člena.«

8. člen

Črtata se 7. in 8. odstavek 15.člena Odloka.

9., 10. in 11. odstavek 15. člena Odloka, postanejo 7., 8. in 9. odstavek 15. člena Odloka.

Določbe 7., 8. in 9. odstavka (dosedanji 9., 10. in 11. odstavek)15. člena Odloka se spremenijo tako, da se glasijo:

»(7) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(8) Z globo 2000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(9) Z globo 600 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.«

9. člen

Določba 16. člena Odloka (odstranitev plovil iz jezera, privezovanje in shranjevanje) se spremeni tako, da se glasi:

(1) Na ali ob obali je prepovedano privezovati plovila.

(2) Plovila morajo biti varno privezana na objektih za privezovanje v pristaniščih in vstopno – izstopnih mestih, ki jih določi in označi skrbnik plovbnega območja. Če ni prisotnega lastnika ali uporabnika plovila morajo biti plovila zaklenjena tudi z ustrezno napravo na objektu za privezovanje.

(3) V pristaniščih ni dovoljeno privezovanje plovil brez dovolilnice.

(4) V priobalnem pasu jezera ni dovoljeno:

- oddajanje in shranjevanje plovil;
- vzdrževanje in popravila plovil.

(5) V primeru, da občinski redar ali občinski inšpektor ugotovi, da se izvaja javni prevoz s plovili brez dovolilnic ali oddaja plovila brez dovolilnic, lahko začasno prepove nadaljnjo plovbo ali izplutje plovila do odprave pomanjkljivosti.

(6) V primeru, da občinski redar ali občinski inšpektor najde plovilo iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, namesti nanj pisno odredbo, s katero naloži skrbniku plovbnega območja odstranitev.

(7) Skrbnik plovbnega območja odstrani plovilo sam ali po pooblaščenici organizaciji na stroške lastnika.

(8) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena.

(9) Z globo 2000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena.

(10) Z globo 600 evrov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena.

(11) Z globo 1000 evrov se kaznuje uporabnik plovila, ki ne spoštuje prepovedi uporabe plovila iz 5. odstavka tega člena.

(12) Z globo 3000 evrov se kaznuje izvajalec javnega prevoza ali izvajalec dejavnosti oddajanja plovil, ki ne spoštuje prepovedi uporabe plovila iz 5. odstavka tega člena.«

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Številka: 034-3/2020-11

Datum: 19.05.2020

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

311. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Bled

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18, v nadaljevanju: ZSRT-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, , 11/18-ZSPDSL, 30/18) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na 7. redni seji dne 19.05.2020 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI BLEĐ

1. člen

Črta se 3. odstavek 5. člena Odloka o turistični taksi v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018, v nadaljevanju Odlok).

4., 5., 6. in 7. odstavek 5. člena Odloka, postanejo 3., 4., 5. in 6. odstavek 5. člena Odloka.

2. člen

Spremeni se 5. odstavek 7. člena Odloka, tako da se po novem glasi:

»(5) V skladu z zakonom, ki ureja varovanje osebnih podatkov ter določili ZSRT-1, se vzpostavi evidenca zavezancev za plačilo turistične takse za lastnike počitniških hiš in počitniških stanovanj. V evidenci zavezancev so podatki: podatki o osebnem imenu oziroma o poslovnem subjektu, stalnem naslovu prebivališča oziroma poslovnem naslovu poslovnega subjekta, matični in davčni številki, podatke o stanovanjski površini ter podatke o deležu lastništva počitniške hiše in stanovanja, v primeru četrtega odstavka tega člena tudi število mesecev trajanja lastništva.

3. člen

Doda se 6. odstavek 7. člena Odloka, ki se glasi:

»(6) Zavezanec iz druge alineje 2. člena tega odloka je dolžan o vseh spremembah, ki vplivajo na odmero letnega pavšalnega zneska turistične takse, obvestiti službo občinske uprave v roku 15 dni od nastale spremembe.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Številka: 034-3/2020-12

Datum: 19. 05. 2020

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

312. Spremembe tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Bled

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07-UPB2, 27/08, 100/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSL, 30/18), 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12 in UGSO, št. 30/17) in Odloka o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 27/12) je Občinski svet Občine Bled, na 7. seji, dne 19.05.2020, sprejel

SPREMEMBE TEHNIČNEGA PRAVILNIKA O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE BLEĐ

1. člen

V Tehničnem pravilniku o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2014 – v nadaljevanju: tehnični pravilnik) se 3. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»3. člen

(tehnologije zbiranja komunalnih odpadkov)

(1) V Občini se odpadki zbirajo ločeno na več načinov/tehnologij, odvisno od vrste in lastnosti odpadkov ter značilnosti naselij. Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.

(2) Zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov pri uporabnikih. Primerna je predvsem za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih frakcij embalaže, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, papirja in zelenega vrtnega odpada ter kosovnih odpadkov.

Zbiranje – prevzem odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« se načeloma izvaja s:

- specialnim tovornim vozilom smetarjem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 120 do 1.100 litrov,
- specialnim tovornim vozilom nakladalcem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 5,0 do 7,0 m³ ali razsutem stanju, opremljenim s hiabom in
- z drugimi vozili, glede na značilnosti in količino odpadkov.

(3) Zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij je osnovna tehnologija ločenega zbiranja odpadkov po geografsko zaključenih skupinah uporabnikov. Primerna je za strnjeno naseljena območja in za ločeno zbiranje odpadkov na redkeje poseljenih območjih. Zbiralnice ločenih frakcij so lahko stacionarne ali premične. Stacionarne zbiralnice ločenih frakcij se uporabljajo za stalno zbiranje nenevarnih ločenih frakcij komunalnih odpadkov, premične pa za občasno zbiranje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov iz gospodinjstev. Zbiranje – prevzem odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij se izvaja s:

- specialnim tovornim vozilom smetarjem za prevzemanje odpadkov v klasičnih zabojnikih volumna od 120 do 1.100 litrov,
- specialnim tovornim vozilom nakladalcem za prevzemanje odpadkov v podzemnih zabojnikih volumna od 1300 do 5000 l, opremljenim s hiabom in
- z drugimi vozili, glede na značilnosti in količino odpadkov.

(4) Akcija zbiranja odpadkov je tehnologija enkratnega zbiranja odpadkov, ki lahko temelji na tehnologiji zbiranja »od vrat do vrat« ali premični zbiralnici ločenih frakcij. Akcije se lahko izvajajo na odpoklic ali pa so datumsko natančno načrtovane za posamezno poselitveno območje s koledarjem zbiranja komunalnih odpadkov.

Tehnologija akcije zbiranja odpadkov se uporablja za zbiranje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov s premično zbiralnico in zelenega vrtnega odpada ter kosovnih odpadkov.

Zbiranje – prevzem odpadkov v akcijah zbiranja odpadkov se izvaja s:

- specialnim tovornim vozilom nakladalcem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 5,0 do 7,0 m³ ali razsutem stanju, opremljenim s hiabom,
- z drugimi vozili, glede na značilnosti in količino odpadkov in
- premično zbiralnico nevarnih odpadkov.

(5) Zbiranje odpadkov v zbirnem centru je tehnologija zbiranja vseh vrst odpadkov. Uporabnik sam pripelje sortirane odpadke v zbirni center in jih samostojno razvrsti v ustrezno označene zabojnike.«

2. člen

4. člen tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se po novem glasi:

»4. člen

(tehnologije, pogoji in načini ločenega zbiranja odpadkov)

(1) V skladu s predpisi s področja varstva okolja je obvezno ločevanje odpadkov na izvoru – pri uporabnikih.

(2) V okviru javne službe, se na območju Občine zagotavljajo naslednji načini ločevanja odpadkov:

- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri uporabnikih na prevzemnih mestih,
- zbiranje mešane embalaže pri uporabnikih na prevzemnih mestih,
- zbiranje papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže pri uporabnikih na prevzemnih mestih,
- zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada pri uporabnikih na prevzemnih mestih,
- zbiranje embalaže (mešana, steklena, papirna) v zbiralnicah ločenih frakcij,
- zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,
- zbiranje v akcijah (nevarni odpadki),
- zbiranje kosovnih odpadkov in zelenega vrtnega odpada na prevzemnih mestih po naročilu z »bonom« in
- zbiranje v zbirnih centrih.

(3) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in zbiranje mešane embalaže na zbirnih mestih uporabnika je obvezno za vse vrste uporabnikov. Morebitna obveznost dodatnih zabojnikov na zbirnih mestih se za gospodinjstva in ostale uporabnike določi v letnem programu ravnanja z odpadki.«

3. člen

8. člen tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se po novem glasi:

»8. člen

(merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v gospodinjstvih)

(1) Pri določanju vrste, števila in prostornine zabojnika(ov), ki jih uporabljajo posamezni uporabniki, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja.

(2) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v individualnih objektih uporabniki uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Velikost opreme je enaka ali večja

kot 12,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

(3) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih objektih uporabniki uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Velikost opreme je enaka ali večja kot 12,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost opreme določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza odpadkov za posamezni objekt.

(4) Za zbiranje mešane embalaže v individualnih objektih uporabniki uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešane embalaže med enim in drugim praznjenjem. Velikost opreme je enaka ali večja kot 15,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

(5) Za zbiranje mešane embalaže v večstanovanjskih objektih uporabniki uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešane embalaže med enim in drugim praznjenjem. Velikost opreme je enaka ali večja kot 15,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost opreme določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza odpadkov za posamezni objekt.

(6) Ne glede na določbo 3. in 5. odstavka tega člena, gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu za zbiranje odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov lahko uporablja individualno opremo, če z objektom ne upravlja upravnik in če je to v skladu z medsebojno pogodbo med lastniki in uporabniki večstanovanjskega objekta. Za določitev velikosti opreme se uporabljajo določila za primer individualnih objektih.

(7) Na podlagi zgoraj omenjenih točk so najmanjše velikosti zabojnika za gospodinjstva vključena v redni odvoz, določene glede na število oseb:

Zabojnik za mešane komunalne odpadke	
Minimalna velikost zabojnika v litrih	Število oseb
120	1-5
240	6-10
360	11-15
Zabojnik za mešano embalažo	
Minimalna velikost zabojnika v litrih	Število oseb
120	1-4
240	5-8
360	9-12

(8) Pri ostalih (izven naštetih primerov) določitvah najmanjše velikosti zabojnika se upošteva potreben razpoložljivi volumen na osebo.

(9) Navedene osnove so podlaga za določitev minimalnih velikosti zabojnika pri obračunu storitev zbiranja komunalnih odpadkov v gospodinjstvih.

(10) V letnem programu, Elaboratu in Sklepu o cenah komunalnih storitev so povzeta morebitna odstopanja, do katerih bi prišlo zaradi sprememb na področju ravnanja z odpadki.«

4. člen

9. člen tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se po novem glasi:

»9. člen

(objekti za občasno bivanje, nenaseljeni objekti, opuščeni objekti)

(1) Objekt za občasno bivanje je po tem Tehničnem pravilniku objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena nobena oseba in v katerem ni stalno naseljena

nobena oseba, ampak je le v občasni uporabi (počitniška hiša).

(2) V sistem zbiranja komunalnih odpadkov je objekt za občasno bivanje vključen z minimalno 120 l zabojnikom za mešane odpadke in z minimalno 120 l zabojnikov za mešano embalažo.

(3) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti zbiranja komunalnih odpadkov. Za opuščeni objekt velja dotrajani objekt v katerem ni mogoče bivati, nima komunalnih priključkov (vodovod, električna) oz. ni več v evidencah GURS evidentiran kot stavba. Breme dokazovanja je na strani lastnika oz. uporabnika.

(4) Izvajalec lahko uporabniku, ki je lastnik stanovanjske stavbe ali drugega objekta, ki zaradi osebnih ali drugih okoliščin na podlagi ustreznih dokazil dokaže, da stavba ali objekt več kot 12 mesecev ne bo v kakršnikoli uporabi, odobri minimalno vključenost stanovanja ali objekta v višini 1/3 najmanjšega izhodiščnega zabojnika. Kriterij za kontrolo uporabe stanovanjske stavbe ali objekta je poraba vode preko vodomera, ki na letnem nivoju v tem primeru ne sme presežati 5 m³.

(5) V kolikor je letna poraba vode presežena, izvajalec uporabnika avtomatsko vključi med objekte za občasno bivanje za prihodnje obdobje in naredi poračun za preteklo obdobje.

5. člen

10. člen tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se po novem glasi:

»10. člen

(merila za določanje izhodiščne opreme za druge uporabnike)

(1) Merila za določanje potrebne velikosti zabojnika za druge uporabnike v objektih, v katerih opravljajo dejavnost, so določena na podlagi izkušenj izvajalca, podatkov drugih komunalnih podjetij, podatkov primerljivih objektov, podatkov s terena in podatkov o količinah v preteklem obdobju.

(2) Za zbiranje komunalnih odpadkov v samostojnih objektih drugi uporabniki uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 120 l.

(3) Velikost zabojnika mora biti določena tako, da je pogostost odvoza predvidena v rednih terminih. Izvajalec določi velikost zabojnika in število zabojnikov v dogovoru z drugim uporabnikom. Izvajalec in uporabnik se lahko dogovorita tudi o drugačni frekvenci odvoza, v kolikor je to potrebno.

(4) V primeru, da povzročitelj odpadkov iz dejavnosti na prevzemnem mestu souporablja zabojnik v poslovno stanovanjskem objektu, je najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju iz dejavnosti obračuna 120 litrov.

(5) Odjemna mesta v gostinstvu in storitvenih dejavnostih, katerih dejavnost povzroča odpadke, ki so opredeljeni v Uredbi o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom, morajo na odjemnem mestu imeti tudi zabojnik za biorazgradljive kuhinjske odpadke.

(6) Pri določanju potrebne minimalne velikosti zabojnikov so za druge uporabnike podane naslednje osnove:

Minimalna velikost zabojnika v litrih za mešane komunalne odpadke in mešano embalažo	Dejavnost	Velikost prostora
120 l	pisarne, manjše obrti	do 40 m ²

240 l	pisarne, manjše obrti, manjše kavarne, lokali, prodajalne	od 40 do 80 m ²
360 l	pisarne, srednje obrti, lokali s hrano	od 40 do 80 m ²
480 l	lokali, manjše restavracije, srednje obrti, manjša industrija, manjša prenočišča	od 80 do 300 m ²
≥770 l, 1100 l	večje restavracije, večje obrti, industrija, hoteli	>300 m ²
Minimalna velikost zabojnika v litrih za mešane komunalne odpadke in mešano embalažo	Dejavnost	Število ležišč
120 l	sobodajalstvo	od 1 do 10
240 l	sobodajalstvo	od 11 do 20
360 l	sobodajalstvo	od 21 do 30
≥480 l	sobodajalstvo	≥31

(7) Navedene osnove so podlaga za določitev minimalnih velikosti zabojnika pri obračunu storitev zbiranja komunalnih odpadkov pri drugih uporabnikih.

(8) V primeru souporabe zabojnikov med gospodinjstvom/drugim uporabnikom je podlaga za določitev minimalne velikosti zabojnika pri obračunu vsota potrebnih zabojnikov posameznega uporabnika.

(9) Pri kategoriji drugih uporabnikov, ki nastopajo kot fizične osebe-sobodajalci z izrazito sezonsko dejavnostjo je osnova pri obračunu za opravljanje dejavnosti sobodajalstva:

- velikost zabojnika za mešane odpadke, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in se določi glede na tabelo v 6.točki tega člena, pri čemer se storitve obračuna za vse mesece, v katerih se dejavnost opravlja,
- v kolikor dodatnega zabojnika za dejavnost fizična oseba-sobodajalec nima, se obračunava pavšal, ki se glede na realizirano število nočitev določi v m³ in obračuna skladno s potrjenimi cenami.

(10) V letnem programu, Elaboratu in Sklepu o cenah komunalnih storitev so povzeta morebitna odstopanja, do katerih bi prišlo zaradi sprememb na področju ravnanja z odpadki.«

6. člen

21. člen tehničnega pravilnika se v 5. odstavku spremeni tako, da se ta po novem glasi:

»(5) Določena je oblika klasičnega zelenega zabojnika volumna 240, 770 in 1.100 l ali tipskega podzemnega zabojnika volumna 1.300, 3.000 in 5.000 l ter sledeče barve pokrova glede na frakcijo odpadka:

- rumena barva pokrova mešana embalaža,
- rdeča barva pokrova papir, karton in papirna ter kartonska embalaža,
- zelena barva pokrova steklena embalaža,
- rjava barva pokrova biološki kuhinjski odpadki.«

7. člen

22. člen tehničnega pravilnika se v 2. odstavku spremeni tako, da se ta po novem glasi:

»(2) Uporabniki so dolžni zabojnike in namenske tipizirane vreče z zbirnega na prevzemno mesto na dan odvoza postaviti pravočasno. Predvidene ure odvozov v

posameznih mesecih leta so uporabnikom predstavljene na letnem koledarju odvozov. Zabojnike za odpadke morajo uporabniki po izpraznitvi isti dan vrniti nazaj na zbirno mesto.«

8. člen

26. člen tehničnega pravilnika se v 9. in 10. odstavku spremeni tako, da se ti po novem glasita:

»(9) Prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, gradbenih odpadkov in gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest je v zbirnem centru za vse uporabnike možno proti plačilu. Prepuščanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru je za gospodinjstva, ki so vključena v redni odvoz komunalnih odpadkov brezplačno v količinah, primernih za gospodinjstva. Izvajalec javne službe morebitna odstopanja glede brezplačnega prevzema določi v letnem programu ravnanja z odpadki.

(10) Drugi oz. pogodbeni uporabniki lahko v zbirnem centru brezplačno oddajo le tiste vrste odpadkov, za katere tako določa državni predpis. Ostale ločene frakcije lahko prepustijo izvajalcu proti plačilu, v kolikor se o prepustitvi predhodno dogovorijo.«

9. člen

38. člen tehničnega pravilnika se spremeni tako, da po novem glasi:

»38. člen (osnove za obračun storitev)

(1) Osnove za obračun storitev so veljavne cene za storitve posamezne javne službe, ki se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, tehničnim pravilnikom in letnim programom.

(2) Osnova za obračun storitev v gospodinjstvih je lahko velikost zabojnika, frekvenca praznjenja, število praznjenj, število oseb, volumen odpadkov, teža odpadkov. V primeru da gospodinjstvo uporablja manjši zabojniki od predpisanega, se mu obračuna potrebna minimalna velikost zabojnika skladno s tehničnim pravilnikom.

(3) Podlaga za obračun storitev za druge uporabnike je prevzeta količina odpadkov v teži oziroma prostornini oziroma minimalna velikost zabojnika za mešane komunalne odpadke, določena z merili v tehničnem pravilniku.

(4) Pri vseh uporabnikih je oprema za zbiranje odpadkov izhodiščna. V primeru, da uporabnik uporablja manjši volumen zabojnika od minimalno zahtevane velikosti iz 8., 9. oz. 10. člena tega pravilnika, se mu za obračun upošteva minimalno zahtevana velikost zabojnika.

(5) Masa prepeljanih odpadkov se na uporabnike razdeli na podlagi povprečne specifične teže odpadkov glede na volumen vseh evidentiranih zabojnikov po vrsti odpadka, z upoštevanjem dinamike zbiranja odpadkov (praznjenj zabojnika) v obračunskem obdobju.

(6) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 03 01 v zbirnem centru, ni vključeno v izhodiščni zabojniki in je dodatno plačljiva storitev za vse uporabnike.

(7) Pri uporabi tipiziranih vreč za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in odpadne embalaže, se za obračun upošteva enako, kot bi uporabnik uporabljal zabojniki (skupen volumen tipiziranih vreč in frekvenca odvoza).

(8) Za druge uporabnike se pri obračunu upošteva, da niso vključeni v odvoz kosovnih in nevarnih odpadkov, bio odpadkov in nekomunalne embalaže. Cene izven izvajanja javne službe potrjuje pristojni organ izvajalca.

(9) Pri uporabi tipiziranih vreč za zbiranje občasno povečanih količin mešanih komunalnih odpadkov ali odpadne embalaže, je v ceno tipizirane vreče že vključen celoten strošek storitev za odvoz in končno oskrbo odpadkov.

(10) Podroben način obračuna uporabnikom je določen v Elaboratu in Sklepu o cenah komunalnih storitev v Občini Bled.

(11) Občina je pristojna za zagotavljanje gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, za izvajanje katere je z občinskim odlokom pooblastila Infrastrukturo Bled d.o.o. kot javno podjetje, v okvir katere sodi tudi obračun predmetne storitve. Na podlagi 21.a člena (šesti odstavek) Zakona o lokalni samoupravi-ZLS, je Občina dolžna izvajalcu te službe posredovati podatke, ki jih potrebuje za nemoteno izvajanje službe in obračun.«

10. člen

(začetek veljavnosti)

Spremembe tehničnega pravilnika se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 034-3/2020-14

Datum: 19.5.2020

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

313. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 - ZNOrg), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12 in UGSO, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na svoji 7. redni seji, dne 19.05.2020 sprejel

SKLEP O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH SKLEPA O DOLOČITVI JAVNE INFRASTRUKTURE NA PODROČJU KULTURE

1. člen

Spremeni in dopolni se 6. točka 1. člena Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2013) tako, da se glasi:

6. »Dom krajanov Bohinjska Bela
- parcela št. 155/16 k. o. Bohinjska Bela (ID 6370414) – stavba št. 204 : dvorana za družabne prireditve 320 m² in stavbno zemljišče 785 m²;

Ostale določbe obstoječega Sklepa ostanejo nespremenjene.

2. člen

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO).

Številka: 034-3/2020-13

Datum: 19. 05. 2020

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

Jožici Zupan, [REDACTED], stanujoča [REDACTED], Bled, predstavnici Turistično podjetniške liste, prenehal mandat občinske svetnice z dne 2. 3. 2020, ko je podala pisno odstopno izjavo.

314. Ugotovitevni sklep o prenehanju mandata

Na podlagi 41. člena v povezavi s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS št. 94/07- UPB3, 45/08, 83/12, 68/17) je Občinska volilna komisija Občine Bled, na 5. dopisni seji v dneh od 5. 5. 2020 do 11. 5. 2020 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1.

Občinska volilna komisija Občine Bled ugotavlja, da je Elviri Krupić, roj. [REDACTED], stanujoča Bled [REDACTED], predstavnici Liste Tonija Mežana, prenehal mandat občinske svetnice dne 30.4. 2020, ko je podala pisno odstopno izjavo.

2.

Občinska volilna komisija Občine Bled ugotavlja, da mandat člana občinskega svetnika Občine Bled za preostanek mandatne dobe preide na naslednjega kandidata s kandidatne liste Lista Tonija Mežana, ki je sprejel funkcijo občinskega svetnika, in sicer na Boštjana Razingerja, [REDACTED], stanujoč [REDACTED], 4260 Bled. Boštjan Razinger je dne 4.5.2020 podal izjavo, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta Občine Bled.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-7/2018-77

Datum: 11. 5. 2020

Občinska volilna komisija Občine Bled
Danja Rus, predsednica

315. Ugotovitevni sklep o prenehanju mandata

Na podlagi 41. člena v povezavi s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS št. 94/07- UPB3, 45/08, 83/12, 68/17) je Občinska volilna komisija Občine Bled, na 4. dopisni seji v dneh od 6. 3. 2020 do 9. 3. 2020 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1.

Občinska volilna komisija Občine Bled ugotavlja, da je

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		€
Skupina/Podskupina kontov		leto 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 + 78)	5.132.043
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.629.681
70	DAVČNI PRIHODKI	2.988.570
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.345.940
	703 Davki na premoženje	587.980
	704 Domači davki na blago in storitve	54.650
71	NEDAVČNI PRIHODKI	641.111
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	495.850
	711 Takse in pristojbine	3.000

2.

Občinska volilna komisija Občine Bled ugotavlja, da mandat člana občinskega svetnika Občine Bled za preostanek mandatne dobe preide na naslednjega kandidata s kandidatne liste Turistično podjetniška lista, ki je sprejel funkcijo občinskega svetnika, in sicer na Dušana Žnidaršiča, roj. [REDACTED], stanujoč [REDACTED], Bled. Dušan Žnidaršič je dne 3. 3. 2020 podal izjavo, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta Občine Bled.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občinska volilna komisija Občine Bled
Danja Rus, predsednica

OBČINA HAJDINA

316. Odlok o rebalansu proračuna Občine Hajdina za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18 in 61/20 -ZIUZEOP-A) in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 9. redni seji, dne 20. 5. 2020 sprejel

ODLOK

O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA LETO 2020

1. člen

V Odloku o proračuna Občine Hajdina za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/19; v nadaljevanju Odlok) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

(1) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	712 Globe in druge denarne kazni	2.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	133.361
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	5.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.497.362
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	546.202
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	951.160
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.003.711
40	TEKOČI ODHODKI	1.271.394
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	271.010
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.634
	402 Izdatki za blago in storitve	875.671
	403 Plačila domačih obresti	70.000
	409 Rezerve	13.079
41	TEKOČI TRANSFERI	1.538.228
	410 Subvencije	276.566
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	774.857
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	182.250
	413 Drugi tekoči domači transferi	304.555
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.116.142
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.116.142
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	77.947
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniku	70.947
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	128.332
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2020</i>
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2020</i>
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	100.000
50	ZADOLŽEVANJE	100.000
	500 Domače zadolževanje	100.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	320.000
55	ODPLAČILA DOLGA	320.000
	550 Odplačila domačega dolga	320.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-91.668
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-220.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	-128.332
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	91.668

2. člen

Vsa ostala določila Odloka ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-1/2019-1

Datum: 20. 5. 2020

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

317. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Hajdina

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US, 46/15 in 10/18) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je Občinski svet Občine Hajdina na 9. redni seji, dne 20. 5. 2020 sprejel

ODLOK O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI HAJDINA

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC), javne poti (s skrajšano oznako JP) in javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

(1) Lokalne ceste so namenjene povezovanju naselij v Občini Hajdina z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v Občini Hajdina med seboj in ceste, pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;

(2) javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v Občini Hajdina in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače ipd.);

(3) javne poti za kolesarje so namenjene prometu kolesarjev v občini in med občinami.

3. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	165161	432	Njiverce - Gerečja vas (vojaški objekt)	2	456	V	2.645 - Kidričevo
2	165162	2	Gerečja vas (vojaški objekt) - Hajdoše	454	3123	V	
3	328041	328302	Ptuj - Draženci (krožišče)	328042	765	V	839 - Ptuj
4	328042	328041	Draženci - Dolena	456011	865	V	1.130 - Videm
5	328043	328041	Draženci - krožišče	krožišče	824	V	
6	328161	165162	Gerečja vas - Kidričevo	328291	772	V	655 - Kidričevo
7	328201	710	Sp. Hajdina - Ptuj	328301	481	V	1.602 - Ptuj
8	328221	328042	Draženci - Zg. Hajdina	454	3723	V	
9	328251	454	Sp. Hajdina	328201	601	V	
10	328252	328251	odcep LC 328250 v križišču	328201	79	V	
11	328261	328162	Gerečja vas - Skorba	328292	1070	V	
12	328291	711	Kidričevo - Šola Hajdina	454	2883	V	911 - Kidričevo
13	328351	710	Hajdina - Kidričevo	432	1851	V	2.230 - Kidričevo
14	329001	454	Hajdoše - krožišče (kanal)	329002	892	V	
15	329002	329001	Hajdoše - Terme Ptuj (kanalska)	710	1154	V	2.277 - Ptuj
V...vsa cestna vozila				SKUPAJ:	19.539 m		

4. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	665711	165161	Gmajna - Draženci	328221	1718	V	1.220 -

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
							Kidričevo
2	828011	328221	Amfora 1 (Cesta na Hajdino)	165161	1136	V	634 - Kidričevo
3	829121	454	Dunlop Hajdoše	829141	1024	V	
4	829122	454	Kolednik	HŠ 12c	163	V	
5	829123	454	Kokalj	HŠ 21a	152	V	
6	829131	829121	Čelan	454	329	V	
7	829132	829121	Slovenja vas (HŠ 39 - HŠ 56b)	829141	239	V	
8	829133	454	Jerenko	HŠ 29e	161	V	
9	829134	454	Hebar	HŠ 38c	110	V	
10	829135	454	Kokol	HŠ 47a	179	V	
11	829136	454	Gašljevič	HŠ 35c	160	V	
12	829137	454	Škofič	HŠ 27a	191	V	
13	829141	454	Amor	829141	788	V	
14	829151	829141	Kanalska	329001	1872	V	
15	829152	829141	Slovenja vas (HŠ 45a - HŠ 40)	HŠ 40	215	V	
16	829161	454	Sabina	829151	443	V	
17	829162	454	Cibula	HŠ 64a	154	V	
18	829163	454	Zupanič	HŠ 64	138	V	
19	829201	329001	Goja	HŠ 109B	318	V	
20	829202	829201	DEM	križišče	3865	V	
21	829221	329001	Orion 1 Hajdoše	HŠ NH	325	V	
22	829231	329001	Orion 2	829311	267	V	
23	829251	454	Skorba (čez Gmajno)	829311	663	V	
24	829261	82931-	Skorba - mimo HŠ 70	329002	148	V	
25	829271	454	Ami Hajdoše	HŠ 65	272	V	
26	829272	829271	Lipavšek	HŠ 48	67	V	
27	829273	454	Polter	HŠ 7c	275	V	
28	829274	454	KZ	HŠ 1e	114	V	
29	829275	454	Koren	parc. 787/23	126	V	
30	829281	454	Korošec	329001	1313	V	1.310 - Ptuj
31	829282	829281	Turnšek	HŠ 36C	76	V	
32	829283	454	Kokol	HŠ 11b	93	V	
33	829291	454	dom	829281	223	V	
34	829292	454	Mohorko	HŠ 53	124	V	
35	829301	829281	igrišče	drevored	322	V	
36	829311	829281	Skorba - Gmajna - Hajdoše	329001	1323	V	
37	829312	829311	Šiljanec	HŠ 108	40	V	
38	829313	829311	Repec	HŠ 80	26	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
39	829314	329001	Glažar	HŠ 67a	57	V	
40	829321	829311	kanalska 1	329002	531	V	
41	829331	329002	hladilnica	829281	570	V	458 - Ptuj
42	829351	328261	Drevenšek	454	1774	V	
43	829352	165162	Gerečja vas - od HŠ 19 do HŠ 44	829351	515	V	
44	829353	165162	Vajda	HŠ 19e	151	V	
45	829354	829352	Lešnik	HŠ 20j	26	V	
46	829355	165162	Plečko	HŠ 20a	62	V	
47	829371	328161	Gerečja vas	HŠ 9A	64	V	
48	829381	165162	Gerečja vas - do HŠ 60	HŠ 60	71	V	
49	829411	328291	cantry	454	551	V	
50	829421	328291	Maja (328-250)	454	417	V	
51	829431	454	Mlakar Zg. Hajdina	HŠ 106	246	V	
52	829441	454	šola	328291	367	V	
53	829442	454	OŠ Hajdina	454	47	V	
54	829443	454	Drevenšek	HŠ 22c	99	V	
55	829451	454	trgovina	328221	915	V	
56	829452	829451	Zg. Hajdina - mimo Občine	328221	185	V	
57	829453	829452	Zg. Hajdina - mimo trgovine	829451	66	V	
58	829454	829451	Simonič	HŠ 127a	32	V	
59	829461	328221	Zg. Hajdina - cerkev	cerkev	47	V	
60	829471	829451	Kampl	HŠ 115	139	V	
61	829481	829451	kapela	328221	257	V	
62	829482	829481	Zg. Hajdina - povezava v križišču na LC 328220	328221	45	V	
63	829491	829481	kapela	328221	116	V	
64	829501	328221	Amfora	454	166	V	
65	829521	328251	Maher	710	171	V	
66	829522	710	Krajnc 2	HŠ 16a	88	V	
67	829531	328351	Cesta na Hajdino	križišče	525	V	
68	829561	328221	Železniška 1	328281	990	V	62 - Ptuj
69	829562	829561	Železniška 1 - ob R2-710	328201	854	V	
70	829563	829561	Železniška 1 - odcep do HŠ 25	HŠ 25	49	V	39 - Ptuj
71	829571	328281	Železniška 2	328221	378	V	661 - Ptuj
72	829572	328221	Železniška 3	328351	1281	V	
73	829573	829571	Krajnc 1	HŠ 7d	103	V	
74	829574	829572	Emeršič	829601	158	V	
75	829581	328351	Dalmacija - Vrabl	665711	1046	V	
76	829582	665711	Sela	križišče	148	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
77	829591	328351	Lomna (Zg. Hajdina)	HŠ 17C	145	V	
78	829601	829581	Črnila	665711	705	V	
79	829602	829601	Rudolf	HŠ 133a	78	V	
80	829611	829601	Črnila 1	328351	235	V	
81	829621	328351	Črnila 2	829601	264	V	
82	829631	829601	Merc	328351	308	V	
83	829641	328351	Merc 1 - Kovačič	829601	356	V	
84	829661	665711	Gmajna 1	328221	49	V	
85	829671	665711	Gmajna 2	HŠ 64	195	V	
86	829681	328221	Ostra - Serec	829701	380	V	
87	829682	328221	Ferš	HŠ 48b	141	V	
88	829691	328041	Cestnik	829701	384	V	
89	829701	328041	Frane - Bratušek	328221	766	V	
90	829703	328042	Draženci - do HŠ 98	HŠ 98	90	V	
91	829704	328221	Marušek	982831	269	V	
92	829711	328041	TMK	328043	933	V	383 - Videm
93	829741	710	Zupanič	328221	561	V	
94	829761	328041	Drevesnica	829711	221	V	
95	829771	454	Valenko	HŠ 10B	334	V	
96	829841	710	Petovio (Hajdina)	328251	850	V	
97	829851	829841	Mitrej	HŠ 47B	89	V	
98	830651	710	Ob Studenčnici	710	307	V	997 - Ptuj
99	956051	456011	Lancova vas - Draženci	328042	216	V	1.362 - Videm
V...vsa cestna vozila				SKUPAJ:	40.335	m	

5. člen

Javne poti za kolesarje (KJ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	982801	829141	Slovenja vas - Hajdoše - Terme Ptuj	Terme Ptuj	3048	K	550 - Ptuj
2	982811	329001	Hajdoše - Slovenja vas	829121	2219	K	
3	982821	454	Gerečja vas	829352	912	K	
4	982831	829704	Marušek - Draženci	710	362	K	
5	982832	982831	Krak pri krožnem na R3 710	829741	24	K	
6	982841	982831	Draženci	328221	553	K	
K...kolesarski promet				SKUPAJ:	7.118	m	

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za

kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje

Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2020-96, z dne 22. 4. 2020.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/12, 19/15).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-15/2020

Datum: 20. 5. 2020

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

318. Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2019

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 9. redni seji, dne 20. 5. 2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA LETO 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hajdina za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2019 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4103-1/2020

Datum: 20. 5. 2020

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
Skupina/Podskupina kontov		leto 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.895.387,65
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.400.338,32
70	DAVČNI PRIHODKI	2.717.193,68
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.158.927,00
	703 Davki na premoženje	522.232,54
	704 Domači davki na blago in storitve	34.399,85
	706 Drugi davki	1.634,29
71	NEDAVČNI PRIHODKI	683.144,64
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	587.541,13
	711 Takse in pristojbine	3.843,14
	712 Denarne kazni	1.853,26
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.066,35
	714 Drugi nedavčni prihodki	85.840,76
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.448,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.448,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	491.601,33
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	311.481,43
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	180.119,90
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.952.808,32
40	TEKOČI ODHODKI	1.067.698,90
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	226.871,52
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.032,45
	402 Izdatki za blago in storitve	774.664,55
	403 Plačila domačih obresti	31.130,38
	409 Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.402.693,69
	410 Subvencije	237.495,68

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	689.436,22
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	181.964,41
	413 Drugi tekoči domači transferi	293.797,38
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.411.124,06
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.411.124,06
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	71.291,67
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	47.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.791,67
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-57.420,67
B.	RACUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v €
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2019</i>
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RACUN FINANCIRANJA	v €
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2019</i>
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	430.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	430.000,00
	500 Domače zadolževanje	430.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	300.599,32
55	ODPLAČILA DOLGA	300.599,32
	550 Odplačila domačega dolga	300.599,32
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	71.980,01
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	129.400,68
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.= -X.)	57.420,67
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	19.745

319. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/2017), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017, uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 9. redni seji, dne 20. 5. 2020 sprejel

SKLEP O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine:

- parcela 787/26, parcela 786/1 in parcela 355/37 vse katastrska občina 395 Hajdoše,
- parcela 172/8 katastrska občina 393 Slovenja vas,
- parcela 278/94 katastrska občina 396 Skorba,
- parcela 34/4, parcela 31/2, parcela 587/4 in parcela 587/6 vse katastrska občina 397 Hajdina.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da imajo navedene nepremičnine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 353-1 /2020

Datum: 20. 5. 2020

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

320. Sklep o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna Občine Hajdina za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1,30/18 in 61/20 -ZIUZEOP-A), 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017-uradno prečiščeno besedilo) in 86. ter 87. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Hajdina na svoji 9. redni seji, dne 20. 5. 2020 sprejel

SKLEP O IZVEDBI JAVNE RAZPRAVE O PREDLOGU PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA LETO 2021

1.

Občinski svet Občine Hajdina daje Predlog proračuna Občine Hajdina za leto 2021 v javno razpravo.

2.

Predlog proračuna za leto 2021 bo v javni razpravi do vključno 9. 6. 2020.

Predlog proračuna z vsemi dokumenti je dostopen vsem zainteresiranim v času uradnih ur na sedežu občine Hajdina, Zg. Hajdina 44/a, 2288 Hajdina in na spletni strani Občine Hajdina www.hajdina.si.

Zainteresirane osebe, ki želijo vpogled v predlog proračuna z vsemi dokumenti v prostorih občine, se morajo zaradi spoštovanja ukrepov in smernic za zajezitev epidemije COVID – 19, predhodno najaviti na tel. št.: 02 788 30 30 ali na mail: uprava@hajdina.si

3.

V času javne razprave se pripombe in predlogi k predlogu proračuna dajejo pisno tako, da se pošljejo na mail: uprava@hajdina.si ali se po pošti pisno naslovijo na župana Občine Hajdina.

Za pravočasne pripombe in predloge se štejejo tiste, ki so sprejete do poteka javne razprave.

4.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 410-4/2020

Datum: 20. 5. 2020

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

321. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja enote urejanja prostora SV 07 in del območij EUP SV02 in SV03

Na podlagi 119. v povezavi s 110. členom, 117. in 282. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 29. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je župan Občine Hajdina sprejel

SKLEP O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL OBMOČJA ENOTE UREJANJA PROSTORA SV 07 IN DEL OBMOČIJ EUP SV02 IN SV03

1.

(potrditev izhodišč)

S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja enote urejanja prostora SV 07 in del območij EUP SV02 in SV03 (v nadaljevanju: Izhodišča za pripravo OPPN), ki jih je izdelal UMARH d.o.o. pod št. projekta 19-OPPN-2 z datumom november 2019.

2.

(območje načrtovanja)

Območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta zavzema zemljišča s parcelnimi številkami 293/31, 293/32, 293/40 in 293/41, vse k.o. 393 – Slovenja vas. Območje se nahaja na severozahodnem delu Občine Hajdina, v naselju Slovenja vas, med kanalom hidroelektrarne Zlatoličje in regionalno cesto R2 Miklavž – Hajdina.

Zemljišče v naravi predstavlja nepozidano nadaljevanje obstoječe gospodarske cone, ki v naravi predstavlja z grmičevjem zaraščen travnik.

Zaradi potreb načrtovanja se območje OPPN v nadaljnjih fazah izdelave lahko tudi delno spremeni.

Če se izdelava OPPN samo za del območja, za katerega je predvidena izdelava OPPN, se pripravijo strokovne podlage za celotno območje OPPN, s katerimi se predvidijo celovite rešitve GJI za celotno območje.

3.

(predmet načrtovanja)

Predmet načrtovanja je širitev obstoječe dejavnosti na zemljišče s parcelno št. 293/41, k.o. 393 Slovenja vas. Območje predvidenega OPPN se funkcionalno navezuje na obstoječe, že pozidano območje gospodarske cone SV 02. Predvideno je načrtovanje nove cestne povezave po južnem delu območja OPPN z navezavo na javno pot JP 829121 in obstoječo dovozno cesto, ki vodi do obstoječe gospodarske cone.

Območje predvidenega OPPN ureja Občinski prostorski načrt občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/2019 – v nadaljevanju OPN), ki določa namensko rabo območja z oznakama enot urejanja prostora (EUP) SV 02 in SV 07:

- IG gospodarske cone, namenjene obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim ter tudi spremljajočim storitvenim in servisnim dejavnostim,
- ZD druge urejene zelene površine, kot zeleni pasovi z zaščitno oziroma drugo funkcijo.

Predvideni OPPN zajema del EUP SV 02, celotno EUP SV07 in manjši del EUP SV 03 z namensko rabo SK v območju priključevanja predvidene povezovalne ceste na obstoječo lokalno cesto.

Območje EUP SV 02 urejajo prostorski izvedbeni pogoji (PIP), določeni v OPN. V delu te EUP se z OPPN načrtuje povezovalna cesta s pripadajočo infrastrukturo. Za to območje ni predvidena izdelava OPPN, ki pa je v skladu z 7. odstavkom 98. člena OPN za prostorske ureditve, s katerimi se načrtuje novo gospodarsko javno infrastrukturo ali rekonstrukcijo obstoječe, s katerimi se načrtuje urejanje površin javnega dobra dopustna.

Za območje EUP SV 07 je v skladu z OPN predvidena izdelava OPPN.

Za območje EUP SV 02 veljajo naslednji relevantni splošni izvedbeni pogoji (PIP), določeni v 85. in 90. členu OPN:

- 85. člen (gospodarske cone IG):

"(1) S prostorskimi izvedbenimi pogoji za območja proizvodnih dejavnosti z namensko rabo prostora IG (gospodarske cone) se urejajo naslednje EUP ali deli EUP: DR 06, SV 02.

(2) Namenska raba prostora v EUP iz prejšnjega odstavka je opredeljena kot površine gospodarske cone (IG).

(3) V EUP iz prvega odstavka tega člena je dopustno graditi vrste objektov, ki so glede na namen objektov določeni v Prilogi 1 k Odloku o OPN Hajdina, ter nezahtevne in enostavne objekte, določene v Prilogi 2 k Odloku o OPN Hajdina."

- 90. člen (območja drugih urejenih zelenih površin ZD):

"(1) S prostorskimi izvedbenimi pogoji za območja drugih zelenih površin se ureja naslednje EUP ali dele EUP: SV 02, SH 03, ZH 10, DP 25.

(2) Namenska raba prostora na površinah z oznako ZD v EUP iz prejšnjega odstavka je opredeljena kot druge urejene zelene površine (ZD), kot zeleni pasovi z zaščitno oz. drugo funkcijo.

(3) V EUP iz prvega odstavka tega člena je dopustno graditi vrste objektov, ki so glede na namen objektov določeni v Prilogi 1 k Odloku o OPN Hajdina, ter nezahtevne in enostavne objekte, določene v Prilogi 2 k Odloku o OPN Hajdina.

(4) V EUP drugih urejenih zelenih površin so dopustne dejavnosti gospodarskih služb, vezane na vzdrževanje drugih urejenih zelenih površin, ter primarna dejavnost kmetijstva in gozdarstva, pri čemer je v območju varstva kulturne dediščine oziroma v območju ohranjanja narave potrebno upoštevati omejitve, ki izhajajo iz varovalnega režima kulturne dediščine oziroma ohranjanja narave."

Za načrtovanje OPPN za območje EUP SV 07 veljajo naslednje relevantne usmeritve:

- 98. člen (splošni PIP za pripravo, spremembo ali dopolnitev OPPN):

"(1) Za EUP, kjer je predvidena priprava OPPN, je dopustna priprava enotnega OPPN za celotno območje EUP ali več ločenih OPPN za posamezne dele EUP, ki predstavljajo prostorsko in funkcionalno smiselno zaključeno enoto (vključno s predvidenimi zelenimi površinami in

gospodarsko javno infrastrukturo), pri čemer dinamika priprave OPPN za posamezne dele EUP zagotavlja smiselno zaporednost prostorskih ureditev.

(2) Če se izdelava OPPN samo za del območja, za katerega je opredeljena izdelava OPPN, je potrebno pripraviti ustrezne strokovne podlage za celotno območje OPPN in sočasno z delom občinskega podrobnega prostorskega načrta sprejeti za celotno območje tudi rešitev omrežja prometne in gospodarske javne infrastrukture ter izdelati program opremljanja zemljišča, ki bo podlaga za izračun stroškov komunalnega opremljanja tudi za vsak posamezni občinski podrobni prostorski načrt.

(8) V postopku priprave OPPN mora načrtovalec upoštevati usklajene zahteve (pogoje) nosilcev urejanja prostora in pridobiti natančne podatke o poteku tras obstoječih vodov gospodarske javne infrastrukture ter jih upoštevati v postopku priprave OPPN."

- 99. člen (dodatni pogoji in merila za izdelavo OPPN):

"(1) Dodatni pogoji in merila za poseganje v prostor oziroma pripravo OPPN določajo izhodišča, ki jih morata pripravljavec in investitor upoštevati v postopku priprave

in sprejema OPPN. Dodatni pogoji in merila za izdelavo OPPN so za posamezne enote urejanja prostora podani v nadaljevanju tega člena.

(3) V EUP SV 07 je poleg splošnih usmeritev potrebno upoštevati:

1. izhodiščno namensko rabo prostora v EUP, ki je IG (gospodarske cone);
2. funkcionalno povezanost z obstoječimi dejavnostmi v sosesčini z možnostjo logističnega povezovanja in izrabe eksternih učinkov območja;
3. tehnične predpise, ki urejajo gradnjo proizvodnih, skladiščnih, energetskih in podobnih ter spremljajočih objektov;
4. upoštevanje varstvenih režimov ter predpisov varovanja okolja;
5. arhitektonsko in urbanistično oblikovanje, ki izhaja iz obstoječih objektov proizvodnega območja (gospodarska cona Slovenja vas – EUP SV 02) in nadgradnjo tega oblikovanja, ki bo hkrati prilagojena tehnološkimi postopki posameznih dejavnosti in bo ohranjala krajinsko privlačnost območja;
6. vzpostavitev omrežij in objektov GJI, ki bo izhajalo iz potreb posameznih dejavnosti s povezovanjem v celotnem območju širše gospodarske cone in bo zagotavljalo priključevanje posameznih objektov na vsa omrežja GJI."

Z OPPN se bo vsebinsko urejalo umeščanje novih stavb za skladiščenje in obrtne dejavnosti ter umestitev nove povezovalne ceste na južnem delu območja. OPPN bo določal največje gabarite predvidenih stavb, njihovo oblikovanje in način priključevanja na javno infrastrukturo. V OPPN se bodo določile dopustne dejavnosti območja v skladu z namensko rabo, ki bodo izključevale naslednje dejavnosti po SKD:

- 20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov
- 21 Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov
- 22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas
- 24.5 Livarstvo
- 24.1 Proizvodnja surovega železa, jekla, ferozlitin
- 24.4 Proizvodnja plemenitih in drugih neželeznih kovin
- 24.3 Druga primarna predelava železa in jekla
- 35.21 Proizvodnja plina
- 38.12 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.22 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 38.32 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov (kompostarne)
- 10.1 Proizvodnja mesa in mesnih izdelkov

Za naslednje dejavnosti se predvidijo delne omejitve:

- 38.32 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov – niso dopustne kompostarne

Dopustne so ostale dejavnosti, ki so skladne z namensko rabo IG in ki ne obremenjujejo okolja z hrupom in emisijami.

Na podlagi uskladitve izhodišč z zainteresiranimi se znotraj območja predvidenega OPPN načrtuje ena povezovalna cesta z znižano niveleto vozišča do naselja, z odcepom za dostop mehanizacije do njiv in do razširjenega območja obrtne cone. Znižana niveleta vozišča bo

predstavljala delni protihrupni ukrep, skupaj z polno ograjo, ki se bo smiselno predvidela na obodu investitorjevega zemljišča.

Treba je zagotoviti oblikovanje zelenega pasu kot tampon cono - zaščita pred hrupom, pogledi in ambientalna ločitev obrtne cone od naselja. Pri načrtovanju nove ceste je treba v določenih OPPN predvideti ukrepe za umiritev prometa.

Omejitve in varovanje prostora:

Ohranjanje narave: Ob območju OPPN se nahaja območje Nature 2000 – Drava, Ekološko pomembno območje EPO 41500 Drava - spodnja,

Varstvo kulturne dediščine: Na obravnavanem območju ni zavarovane kulturne dediščine, območje se ne nahaja znotraj vplivnih območij kulturne dediščine.

Varstvo vodnih virov, podtalnice, voda: Območje se nahaja znotraj 3. vodovarstvenega območja. Območje nima visoke podtalnice in ni poplavno ogroženo.

Varstvo pred hrupom: Območje se nahaja znotraj IV. območja varstva pred hrupom.

Protipotresna gradnja: Pri projektiranju je treba upoštevati pospešek tal (g) = 0,125 pri povratni dobi 475 let.

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami: Območje se ni znotraj posebno ogroženih območij z vidika erozije, poplav ali požara.

Z OPPN bo načrtovana naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- gradnja povezovalne ceste po južnem delu območja OPPN z navezavo na javno pot JP 829121 in obstoječo dovozno cesto, ki vodi do obstoječe gospodarske cone, ki se bo načrtovala kot družbena javna infrastruktura,
- navezana na obstoječe elektroenergetsko, telekomunikacijsko in vodovodno omrežje v obstoječi gospodarski coni,
- izgradnja kanalizacijskega omrežja za odvajanje meteoritnih in odpadnih vod.

Skupaj s postopkom priprave OPPN je predvidena izdelava elaborata ekonomike, ki bo za izvedbo OPPN opredelil:

- komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo in družbeno infrastrukturo, ki jo bo treba dograditi ali zgraditi za ta namen;
- oceno investicij ter določitev vira finančnih sredstev za izvedbo ureditev iz prejšnje alineje;
- etapnost izvajanja načrtovanih ureditev v OPN in OPPN, ki se nanašajo na komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo in družbeno infrastrukturo.

Elaborat ekonomike bo osnova za pripravo programa opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo. Elaborat se bo izdelal v skladu s vsebino in obliko, ki bo določena s predvidenimi predpisi.

OPPN bo določal največje gabarite predvidene stavbe (gradbene meje), etažnost, oblikovanje in način priključevanja na javno infrastrukturo.

OPPN bo podrobno definiral pozidavo oziroma rabo posameznih mikrolokacij območja obdelave, pa tudi velikost in medsebojna razmerja novih zemljiških parcel.

V sklopu ureditve gospodarske javne infrastrukture se izvedejo vsi predpisani komunalni in energetski vodi ter naprave, v skladu s pridobljenimi mnenji nosilcev urejanja prostora.

Rešitve v OPPN bodo izhajale iz potrjenih Izhodišč za pripravo OPPN in strokovnih podlag, ki se bodo izdelale tekom postopka priprave akta. OPPN lahko predvidi tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja obdelave. Območje morebitnih predstavitev, novogradenj oziroma rekonstrukcij javne gospodarske infrastrukture sme obsegati vse tiste površine oziroma zemljišča izven območja podrobnega načrta, ki so minimalno zahtevana za potrebne navezave. Morebitni posegi izven območja OPPN pa niso predmet tega podrobnega načrta.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdellovalec OPPN pridobi geodetski načrt območja

urejanja, izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04 in 33/07-ZPNačrt).

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, obstoječe omejitve v prostoru, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene smernice in/ali priporočila nosilcev urejanja prostora.

Ureditev območja bo natančneje določil OPPN, ki bo tudi določil možnost dopustnih odstopanj.

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev se izdelata z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega prostorskega načrta.

OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov, da je možen vnos v prostorski informacijski sistem.

5.

(vrsta postopka)

Priprava OPPN se izvede v postopku priprave prostorskega akta, kot je za OPPN predpisan v ZUreP-2 v členih 118 in 119 (člen 119 pa napotuje še na člene 110 do 115).

6.

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

V postopku priprave OPPN so predvideni naslednji roki:

- zhodišča za pripravo OPPN (pri oblikovanju izhodišč vključitev zainteresirane javnosti) in začetek priprave elaborata ekonomike: november 2019,
- sklep o pripravi OPPN: februar 2020,
- posredovanje sklepa o pripravi OPPN in izhodišč za pripravo OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor, da dodeli identifikacijsko številko v prostorskem informacijskem sistemu: marec 2020; vpis identifikacijske številke po prejemu le-te: 1667,
- javna objava sklepa o pripravi OPPN skupaj z izhodišči za pripravo OPPN v prostorskem informacijskem sistemu (objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu in na spletni strani občine, objava izhodišč za pripravo OPPN na spletni strani občine): po prejemu identifikacijske številke ministrstva,
- poziv državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), da podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje (poziv lahko vključuje tudi poziv za podajo konkretnih smernic): 30 dni od prejema poziva,
- ministrstvo, pristojno za okolje, na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči ali je potrebno izvesti CPVO: v 21 dneh od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
- priprava osnutka OPPN (v času priprave osnutka se vključi zainteresirano javnost): 15 dni po prejetju odločitve glede potrebnosti izvedbe CPVO,
- če je za OPPN potrebno izvesti CPVO, je za potrebe postopka CPVO potrebno izdelati okoljsko poročilo: okvirni rok izdelave okoljskega poročila je 30 dni,
- objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu osnutka OPPN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje ali mnenje o ustreznosti okoljskega poročila):

- 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
- ministrstvo, pristojno za okolje, po prejemu mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči glede ustreznosti okoljskega poročila (odloči, da je okoljsko poročilo ustrezno ali pa zahteva njegovo dopolnitev): v roku 30 dni od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
 - dopolnitev osnutka OPPN (in morebitna dopolnitev okoljskega poročila (okoljsko poročilo se izdelava, če je zahtevan postopek CPVO)): v roku 15 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora oziroma (če je potreben postopek CPVO) v roku 15 dni po prejemu odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila,
 - objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka OPPN (in okoljskega poročila, če je izdelano): objava javnega naznanila na krajevno običajen način in v svetovnem spletu najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
 - javna objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno), dopoljenih po pridobitvi mnenj in po pridobitvi odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila, v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine): 30 dni v času trajanja javne razgrnitve,
 - izvedba javne obravnave v času javne razgrnitve: kraj in čas javne obravnave sta določena v javnem naznanilu,
 - ob javni razgrnitvi osnutka OPPN se javnost seznanja tudi z morebitnim nasprotjem interesov (nasprotje interesov glede na predpis, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije),
 - priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti: 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
 - prva obravnava in sprejem osnutka OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike) ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti: do 30 dni po zaključku javne razgrnitve,
 - javna objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način: 7 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu,
 - priprava predloga OPPN (na podlagi sprejetih stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov javnosti): 15 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu,
 - objava predloga OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
 - poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek OPPN): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
 - (če je potrebno izvesti CPVO) vloga ministrstvu, pristojnemu za okolje, da ugotovi, ali so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi: 30 dni po prejemu vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO,

- priprava predloga OPPN, usklajenega s pridobljenimi mnenji: 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
- objava predloga OPPN (usklajenega s pridobljenimi mnenji) in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
- občina posreduje ministrstvu v potrditev usklajen predlog OPPN, ministrstvo preveri in v 30 dneh potrdi predlog OPPN s sklepom, če so bili izpolnjeni vsi pogoji določeni v 115. členu,
- po potrditvi predloga OPPN ministrstvo javno objavi predlog OPPN v prostorskem informacijskem sistemu,
- druga obravnava in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike): do 30 dni po pripravljem usklajenem predlogu,
- objava odloka v uradnem glasilu: po preteku petnajstdnevnega roka od sprejema predloga na občinskem svetu,
- priprava končnega OPPN: v času do začetka veljavnosti odloka.

Zgoraj navedeni roki so okvirni. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremenijo.

7.

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda);
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (za področje varstva narave);
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine);
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine) (v vednost - zaradi predhodne seznanitve s predvidenim OPPN);
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom);
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana (za področje zdravstvenega varstva);
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Sektor za letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje zračnega prometa);
- Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);
- Komunalno podjetje Ptuj, d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področji oskrbe z vodo, odvajanja odplak in ravnanja z odpadki);
- Javne službe Ptuj, Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj (za področja izvajanja gospodarskih lokalnih javnih služb iz pristojnosti Javnih služb Ptuj);
- Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor - Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije);

- Telemach d.o.o., Brnčičeva cesta 49A, 1231 Ljubljana Črnuče (telekomunikacije);
- Občina Hajdina, Zgornja Hajdina 44a, 2288 Hajdina (za področje prometa, za občinske ceste);
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje državne cestne infrastrukture);
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Ptuj, Trstenjakova 5 a, 2250 Ptuj (za področje državne cestne infrastrukture – v vednost zaradi predhodne seznanitve s predvidenim aktom);
- Dravske elektrarne Maribor, Obrežna ulica 170, 2000 Maribor
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje (CPVO), Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (udeleženec na podlagi 4. odstavka 58. člena ZPNačrt - potrebnost izvedbe postopka CPVO);

V primeru, da se v postopku priprave utemeljeno ugotovi, da je potrebno vključiti tudi nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihova mnenja.

8.

(načrt vključevanja javnosti)

Ob izdelavi Izhodišč za pripravo OPPN so le-ta bila razgrnjena na sedežu Vaške skupnosti Slovenja vas – Gasilski dom, izvedena je bila tudi javna predstavitev, kjer je zainteresirana javnost imela možnost podati svoje pripombe in predloge pri oblikovanju izhodišč.

V okviru priprave osnutka OPPN se ponovno vključuje zainteresirano javnost, usklajujejo se različni interesi v prostoru. Izvede se javno predstavitev osnutka OPPN, v sklopu katere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge pri pripravi osnutka OPPN.

Osnutek OPPN, dopolnjen glede na pridobljena mnenja k osnutku (in okoljsko poročilo, ko je potrebno izvesti postopek CPVO), se javno razgrne. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javno obravnavo razgrnjenih gradiv. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznanja z morebitnim nasprotjem interesov.

Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

Tekom celotnega postopka se gradiva objavljajo na spletni strani občine, in sicer se na spletni strani občine objavi: izhodišča za pripravo OPPN, sklep o pripravi, osnutek OPPN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO), javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi (objava javnega naznanila tudi na krajevno običajen način), stališča do pripomb in predlogov javnosti (objava tudi na krajevno običajen način), predlog OPPN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO).

Po potrebi (predvsem v odvisnosti od interesa javnosti) se izvede tudi druge oblike vključevanja javnosti.

9.

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Naročnik izdelave OPPN financira pripravo in izdelavo OPPN, stroške objav, geodetski načrt območja urejanja, elaborat ekonomike in program opremljanja zemljišč.

Izdelaovalec prostorskega akta mora predati Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju tri kompletne podpisane izvode sprejetega prostorskega akta (število izvodov za investitorje določa pogodba). Obenem je potrebno celoten prostorski akt s prilogami predati tudi v

digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov.

10.

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletnem naslovu Občine Hajdina (www.hajdina.si)

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-9/2019-14

Identifikacijska številka v prostorskem informacijskem sistemu: 1667

Datum: 14. 2. 2020

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

OBČINA HOČE-SLIVNICA

322. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Hoče-Slivnica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/2010, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 11. redni seji dne 14.05.2020 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE HOČE-SLIVNICA

1. Člen

Četrti odstavek 48 člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/18) (v nadaljnjem besedilu: statut) se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti za opravljanje nalog v svetu krajevne skupnosti pripada mesečna nagrada v višini, določeni z veljavno zakonodajo in občinskimi predpisi.«

2. Člen

Prvi odstavek 49. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti, sejo vodi najstarejši novoizvoljeni član.«

3. Člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-5/2020-018

Datum: 14.05.2020

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

323. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Hoče-Slivnica

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/2010, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 –

ZSPDSLS-1, 30/18) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 11. redni seji dne 14.05.2020 sprejel

Številka: 03201-5/2020-019

Datum: 14. 5. 2020

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE HOČE-SLIVNICA**

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

1. člen

Tretji odstavek 54. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/18) (v nadaljnjem besedilu: poslovnik) se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti pred sejo občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.«

2. člen

Tretji odstavek 55. člena poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti pred sejo občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.«

3. člen

Tretji odstavek 56. člena poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti pred sejo občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.«

4. člen

Tretji odstavek 57. člena poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti pred sejo občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.«

5. člen

98. člen poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»98. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano in se svet ne more sestati, je dopustno tudi delo sveta na daljavo z uporabo videokonferenčnih orodij. Dopustna so odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine ter postopek poteka seje. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.«

6. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

**324. Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 1
Občinskega podrobnega prostorskega načrta
za gradnjo gasilskega doma v Bohovi**

Na podlagi 125. člena in v povezavi s 124. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 ZUREP-2) in 8. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/2018) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica, na 11. redni seji dne 14. 5. 2020, sprejel naslednji

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ŠT. 1
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA ZA GRADNJO GASILSKEGA DOMA V
BOHOVI**

**1. člen
(predmet odloka)**

(1) S tem odlokom Občina Hoče-Slivnica spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za izgradnjo gasilskega doma v Bohovi (Medobčinski uradni vestnik, št. 11/2013).

(2) Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo gasilskega doma v Bohovi so v prostorskem informacijskem sistemu objavljene pod identifikacijsko številko:1580.

**2. člen
(vsebina odloka)**

Občina Hoče-Slivnica spreminja in dopolnjuje pogoje glede vrste dopustnih dejavnosti, opredeljene v 7.členu odloka tako, da se v prvem odstavku 7.člena doda nova alineja, ki se glasi:

» - poslovno trgovske dejavnosti.«

**3. člen
(hramba in vpogled v občinski prostorski načrt)**

(1) Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo gasilskega doma v Bohovi se hranijo na sedežu Občine Hoče-Slivnica in so na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.

**4. člen
(nadzor nad izvajanjem odloka)**

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

**5. člen
(začetek veljavnosti)**

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-5/2020-023

Datum: 14. 5. 2020

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

325. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Hoče-Slivnica

Na podlagi določil 103. člena Zakona o cestah (Ur. list RS, št. 109/10) in Statuta Občine Hoče - Slivnica (GSO, št. 61/2018) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 11. redni seji, dne 14.05.2020 sprejel:

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST IN KOLESARSKIH POTI V OBČINI HOČE-SLIVNICA

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Občini Hoče-Slivnica (MUV, št. 6/2011, št.15/2015)

2. člen

V 5. členu se spremeni potek, imenovanje in dolžina obstoječih lokalnih cest (LC), kot sledi:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	243910	243911	C 243900	Betnava-Razvanje-Sp. Hoče	C RT 929	1.502	2.342 Maribor
2.	276030	276031	C 386010	Dobrovce-Skoke-Rogoza	C 380130	703	2.182 Miklavž na D. polju
3.	340070	340071	C R3 711	Rače-Hotinja vas	C R2 430	1.361	1090 Rače-Fram
4.	340100	340101	C RT 935	Fram-Ranče-Slivniško Pohorje	C RT 929	1.819	6.100 Rače-Fram
5.	360010	360011	C R3 705	Ruše-Glažuta-Mariborska koča	C RT 929	1.694	11.828 Ruše
6.	380020	380021	C RT 929	Hočko Pohorje-Slivniško Pohorje	C RT 929	1.535	
7.	380030	380031	C 380020	Kop-Ledina-Hočka koča	C 380040	3.369	
8.	380040	380041	C 380050	Pohorski Dvor-Hočka koča	C 380030	6.187	
9.	380040	380042	C 380030	Hočka koča-Belleuve	C RT 929	3.836	
10.	380050	380051	C 243910	Sp. Hoče-Pohorski Dvor	Z Poh. Dv.	1.804	
11.	380060	380061	C RT 929	Sp. Hoče-Polana	C 380070	1.849	
12.	380070	380071	C R2 430	Slivnica-Polana	C RT 929	3.675	
13.	380080	380081	C R2 430	Bohova-Rute-Razvanje	C 243910	657	744 Maribor
19.	380130	380131	C R2 450	Sp. Hoče-Rogoza	C G1 1	1.944	650 Miklavž na D. polju
20.	380140	380141	C 380130	Rogoza-Miklavž	C G1 1	1.363	671 Miklavž na D. polju

3. člen

V 6. členu se spremeni potek, imenovanje in dolžina obstoječih zbirnih mestnih ali krajevnih cest (LZ), kot sledi:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
2.	380160	380161	C RT 929	Stara cesta	C 243910	1.070	

4. člen

V 7. členu se dodajo novo izgrajene javne poti in se spremeni potek, imenovanje in dolžina obstoječih javnih poti (JP), kot sledi:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	880010	880011	C RT 929	Slivniško Pohorje-bolnica	C 340100	4.837	
4.	880020	880021	C RT 929	Slivniško Pohorje-Rute	C 340100	1.098	
5.	880030	880031	C RT 929	Odcep Jurič	Z HŠ 2	155	
6.	880030	880032	C RT 929	Odcep Žuran	Z razcep	172	
8.	880050	880051	C RT 929	Odcep Grašič	Z HŠ 46	552	
13.	880090	880091	C 380030	Kop-Lobnik	Z HŠ 23	1.233	
14.	880090	880092	O 880091	Odcep Cveček	C RT 929	1.029	
15.	880100	880101	C 380020	Kop-Vellacher	O 880104	488	
17.	880100	880103	O 880104	Pl. dom Planika	Z HŠ 39	169	
18.	880100	880104	C RT 929	Kop-Vellacher	JP 880101	287	
19.	880110	880111	C RT 929	Odcep Dolar	Z HŠ 20	2.060	
26.	880150	880151	C 380040	Odcep Duh I	Z HŠ 57	524	
28.	880160	880161	O 880166	Odcep Belec	Z HŠ 74e	171	
31.	880160	880164	O 880166	Odcep Turški vrh	Z HŠ 68	320	
33.	880160	880166	C RT 929	Rečka graba-Bedenk-Pohorska c.	C 380040	4.610	
37.	880170	880172	O 880171	Odcep Struc	Z HŠ 54	439	
40.	880180	880181	C RT 929	Cesta v Kaplo	C RT 929	717	
42.	880180	880184	C RT 929	Pehar-Klampfer	C RT 929	467	
43.	880180	880185	O 880184	Odcep Mum	Z HŠ 27	140	
44.	880180	880186	O 880185	Polana-odcep Čiča	Z HŠ 28	354	

45.	880190	880191	C RT 929	Odcep Pirc	Z HŠ 14	145	
48.	880190	880194	C RT 929	Odcep Vešnik	Z HŠ 6	176	
49.	880200	880201	C RT 929	Odcep Kapun	Z HŠ 15e	107	
50.	880210	880211	C RT 929	Cesta v Zavoršt	Z HŠ 45	1.212	
51.	880210	880212	O 880211	Odcep Klinc	Z HŠ 29f	300	
58.	880230	880232	C RT 929	Odcep Pukl	Z HŠ 17	59	
59.	880230	880233	C RT 929	Odcep Motaln	Z HŠ 8d	42	
60.	880240	880241	C RT 929	Odcep Auda	Z HŠ 26b	131	
61.	880240	880242	C RT 929	Odcep Smogavec	Z HŠ 65d	45	
62.	880250	880251	C RT 929	Odcep Mohorko	Z HŠ 63d	153	
63.	880260	880261	C RT 929	Odcep Toplak	Z HŠ 59	75	
66.	880270	880273	O 880272	Odcep Žerjav	Z HŠ 73	44	
67.	880270	880274	O 880166	Odcep Žaga	Z HŠ 12	175	
69.	880280	880282	O 880281	Odcep Bergauer	Z HŠ 53	294	
70.	880280	880283	O 880281	Odcep Grašič	Z HŠ 38a	266	
96.	880410	880414	O 880411	Pohorska cesta	C RT 929	72	
103.	880430	880433	C RT 929	Novo naselje II	O 880421	106	
104.	880430	880434	C 380160	Odcep Stara cesta	C RT 929	67	
107.	880450	880451	C RT 929	Šolska ulica	Z HŠ 14	292	
108.	880460	880461	C RT 929	Vrtna ulica	O 880414	306	
109.	880460	880462	C RT 929	Kotnikova ulica I	O 880463	374	
110.	880460	880463	O 880462	Ulica Antona Murka	Z HŠ 5	91	
115.	880480	880482	O 880481	Pot k Jelšam I	Z HŠ 3	157	
120.	880510	880511	C R2 450	Čobčeva ulica	O 880522	618	
121.	880510	880512	O 880511	Odcep Kišasondi	Z HŠ 13	27	
124.	880520	880522	C R2 450	Odcep Konstruktor	Z HŠ 65	1.138	
129.	880530	880532	O 880521	Flisova ulica I	Z HŠ 91	535	
135.	880550	880551	C 380070	Grad-Križna kapela	C 380060	1.845	
141.	880560	880561	O 882021	Nova ulica	Z HŠ 18	255	
146.	880570	880574	O 882021	Nad motokrosom	Z HŠ 22	339	
147.	880570	880575	O 882021	Lukmanova cesta	Z HŠ 5	477	
148.	880570	880576	O 882021	Odcep Pavlinek-Gradišnik	Z HŠ 16	689	
149.	880570	880577	O 882021	Vinogradniška cesta	O 880631	1.669	
150.	880570	880578	O 882021	Nad gradom	Z HŠ 14	215	
176.	880650	880651	C R2 430	Ulica talcev I	Z HŠ 68	863	
192.	880700	880701	O 880681	Na Trebeže	C 340070	1.439	
195.	880710	880713	O 880711	Hmeljarska ulica	Z HŠ 5	80	
212.	880730	880737	C 380150	Nova ulica	Z HŠ 4	84	
240.	880850	880853	O 880851	Cesta ob ribniku II	Z HŠ 17a	141	
255.	880930	880931	C RT 929	Odcep Šenveter	Z HŠ 1d	349	
256.	880930	880932	O 880931	Odcep Brnabič	Z HŠ 85	259	
257.	880940	880941	C 380020	Odcep Jelka	Z HŠ 39	493	
260.	880970	880971	C RT 929	Servisna cesta	C 247210	1.286	1.287 Maribor
262.	882000	882001	C 380020	Odcep Poštarski dom	Z HŠ 40	292	
264.	882010	882012	C 380030	Hočko Pohorje 42f	Z HŠ 42f	63	
267.	882040	882041	C 744290	Odcep Potočnik	Z HŠ 53d	737	
270.	882050	882053	C 380070	Odcep Vodohran	Z HŠ 99	268	
272.	882050	882055	C 380070	Odcep Štabuc	Z HŠ 40D	337	
277.	882090	882091	C 380140	Prvomajska ulica I	Z N.H.	128	
278.	882090	882092	O 882091	Prvomajska ulica II	Z N.H.	80	
279.	882090	882093	O 882091	Prvomajska ulica III	O 882091	208	
280.	882100	882101	C 380150	Orehova vas-Dravski Dvor	C 386010	2.801	595 Miklavž na D. polju
283.	880090	880094	JP 880093	Odcep Ruedl	HŠ Slivniško Pohorje 11A	100	
287.	880250	880252	C RT 929	Odcep Brljak	HŠ Zgornje Hoče 25d	30	
289.	880550	880557	JP 880551	Veronikova Cimerlajt	HŠ Veronikova cesta 23	210	
300.	882050	882056	LC 380071	Odcep Markulin	HŠ Polanska cesta 25	90	
302.	882110	882111	JP 880166	Odcep Baumhagl	HŠ Hočko Pohorje 61	107	
303.	880130	880134	LC	Odcep TK Grašič	HŠ Hočko	89	

			880131		Pohorje 45		
304.	880270	880275	JP 880274	Odcep Lebe	HŠ Hočko Pohorje 11	61	
305.	880330	880333	LC 380091	Odcep Fingušt Klinc	LC 380082	308	
306.	880420	880425	JP 880421	Gozdna ulica	HŠ 5E	86	
307.	880450	880452	JP 880451	Šolska ulica (VŠD)	JP 880451	97	
308.	880470	880471	C RT 929	Šolska pot, Spodnje Hoče	šola	92	
309.	880550	880558	JP 880556	Odcep Šifrar	HŠ 3	68	
310.	880580	880584	JP 880581	Odcep Ob Gozdu	HŠ 44A	47	
311.	880630	880637	JP 880631	Šolska pot	HŠ 15	179	
312.	880630	880638	JP 880631	Vilenska cesta 24	HŠ 24	63	
313.	880630	880639	JP 880631	Vilenska cesta 38	HŠ 38	52	
314.	880660	880662	JP 880654	Ulica talcev	JP 880661	155	
315.	880690	880693	JP 880691	Ob nadvozu	HŠ 19	110	
316.	880890	880892	JP 880891	Ulica Ilije Gregoriča	HŠ 3	34	
317.	882010	882013	LC 380031	Odcep Bunc	HŠ Hočko Pohorje 44G	162	
318.	882040	882042	JP 882041	Razvanjski vrh (Sosič)	HŠ 54M	335	
319.	882050	882057	JP 882053	Odcep Vetrnik	HŠ Polanska cesta 89	54	
320.	882050	882058	LC 380071	Odcep Kremavc	HŠ polanska cesta 47	63	
321.	882120	882121	LC 380061	Odcep Zobec - Križna cesta	HŠ 19A	64	
322.	882130	882131	JP 882021	Kolmanova cesta	HŠ 25E	118	
323.	882140	882141	JP 880166	Odcep Pušnik Rečka graba	HŠ Hočko Pohorje 73	185	
324.	882150	882151	JP 880166	Odcep Jurič Rečka graba	HŠ Hočko Pohorje 71	79	
325.	882160	882161	JP 880163	Odcep Bredin Rečka graba	HŠ Hočko Pohorje 77	111	
326.	882170	882171	JP 880166	Hočko Pohorje	HŠ 76C	88	
327.	882180	882181	LC 380051	FKVB depandansa	HŠ Pivola 9	124	
328.	882190	882191	JP 880645	Ulica Milke Volk	HŠ 33	78	
329.	882200	882201	LC 340071	Ob železnici (Hotinja vas)	HŠ 9	361	
330.	882210	882211	LC 380161	Stara cesta	HŠ 18	60	

5. člen

V 8. členu se dodajo novo izgrajene javne poti za kolesarje (JK) kot sledi:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
2.	988010	988011	JP 880441	Sp. Hoče - Slivnica	LC 380071	2095	
3.	988020	988021	LC 380061	Sp. Hoče - Zg. Hoče	LC 380061	535	

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09) pridobljeni pozitivni mnenji Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2019-170 z dne 10.12.2019 in 37162-3/2020-81 z dne 07.04.2020.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-5/2020-014

Datum: 14. 5. 2020 Občina Hoče-Slivnica

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

326. Pravilnik o plačah funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Hoče-Slivnica ter o povračilih stroškov

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), določb Zakona o sistemu plač v javnem sektorju Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) in 48. člena Statuta občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018) je Občinski svet občine Hoče-Slivnica na 11. redni seji, dne 14.05.2020 sprejel

PRAVILNIK O PLAČAH FUNKCIONARJEV, NAGRADAH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV OBČINE HOČE-SLIVNICA TER O POVRAČILIH STROŠKOV

I. Splošne določbe**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za plače oz. plačila za opravljanje funkcije v Občini Hoče-Slivnica, sejnine, nadomestila in druge prejemke za funkcionarje občine, člane nadzornega odbora ter člane delovnih teles in drugih organov (v nadaljevanju: drugi imenovani), ki jih imenuje občinski svet ali župan.

2. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije ali nagrade v obliki sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta.

Sejnina oz. plačilo za opravljanje funkcije pripada tudi članom nadzornega odbora, drugim imenovanim ter predsednikom svetov krajevnih skupnosti.

3. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno, lahko pa se odloči, da bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom lahko podžupan opravlja funkcijo poklicno, če tako odloči občinski svet.

4. člen

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta in drugim imenovanim ne sme presegati 15% letne plače župana, brez dodatka za delovno dobo, razen če zakon ne določa drug- gače.

Sredstva za izplačilo plač oziroma plačila za opravljanje funkcije ter sejin in drugih pre-jemkov po tem pravilniku se določijo v proračunu za posamezno proračunsko leto.

II. Plača oz. plačilo za opravljanje funkcije župana

5. člen

Za opravljanje funkcije župana Občine Hoče-Slivnica, ki sodi v V. skupino občin (od 5.001 do 15.000 prebivalcev) je določen 51. plačilni razred. Županu za poklicno opravljanje funkcije pripada tudi dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, dodatek za delovno dobo ne pripada.

Sklep o plači oz. plačilu za opravljanje funkcije župana izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

III. Plača oz. plačilo za opravljanje funkcije podžupana

6. člen

Za opravljanje funkcije podžupana, ki sodi v V. skupino občin (od 5.001 do 15.000 pre-bivalcev) se določi plačni razred v razponu od najmanj 36. do največ 43. plačnega razre-da.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, dodatek za delovno dobo ne pripada.

Plačni razred podžupana oz. višino plačila podžupana določi župan ob upoštevanju ob-sega podžupanih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžu-panu določi plačni razred občinski svet.

Sklep o plači podžupana izda župan oz. drugi pristojni organ.

Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udele-žbo na sejah občinskega sveta in udeležbo na sejah drugih občinskih organov in delovnih teles.

IV. Sejnine za člane občinskega sveta in delovna telesa občinskega sveta

7. člen

Sejnina za opravljanje funkcije člana občinskega sveta in člana delovnih teles občinskega sveta znaša največ 15% plače župana, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Sejnina znaša za:

- občinskega svetnika za udeležbo na seji občinskega sveta: 30 %,
 - predsednika za vodenje seje delovnega telesa (odbor, komisija) občinskega sveta: 15 %,
 - podpredsednika za udeležbo na seji delovnega telesa (odbor, komisija) občinskega sveta: 12 %,
 - člana za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta: 8%,
- od 15% zneska mesečne plače župana, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Sejnine za vodenje delovnega telesa in za udeležbo na seji delovnega telesa se med seboj izključujeta.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi sklepa o imenovanju in evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta (liste prisotnosti), ki jo vodi občinska uprava, in sicer za najmanj 75 % časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 25 % plačila za opravljanje funkcije. Za korespondenčno sejo se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župa-na. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

8. člen

Osnova za obračun plačila za nepoklicno opravljanje funkcije oz. sejnino je znesek mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije, brez dodatka za delovno dobo.

Plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije oz. sejnina se ugotovi tako, da se osnova za obračun pomnoži z odstotkom, ki ga določa ta pravilnik za posamezno sejnino oz. plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije.

V okviru ugotovljenega zneska iz prejšnjega odstavka se določi najvišji možni znesek plače oz. plačila za nepoklicno opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionar-ja ter zagotovi, da ta letno ne preseže zneska najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

V. Sejnine za člane drugih delovnih teles in druge organe

9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi sejnina, v enaki višini kot za člane občinskega sveta.

10. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin drugim komisijam, odborom oz. svetom (svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,...) ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

VI. Sejnine oz. nagrade nadzornega odbora

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za opravljanje svoje funkcije v obliki sejnine oz. nagrade v višini največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se glede na opravljeno delo določi sejnina oz. nagrada:

- predsedniku za vodenje seje nadzornega odbora: 30 %
- podpredsedniku za udeležbo na seji nadzornega odbora: 19 %

- članom za udeležbo na seji nadzornega odbora: 15 %
 - posameznemu članu za izvedbo posameznega nadzora po programu ali sklepu za:
 - zelo zahteven nadzor: 40 %
 - zahteven nadzor: 25 %
 - manj zahteven nadzor: 20 %
- od 15% zneska mesečne plače župana, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Sejnine za vodenje nadzornega odbora in za udeležbo na seji se med seboj izključujeta.

Sejnine izplačane v enem letu ne smejo presegati 15% letne plače župana.

Predsedniku ali v primeru njegove odsotnosti od njega pooblaščenemu članu nadzornega odbora, ki se udeleži seje občinskega sveta, pripada sejnina v enaki višini kot članu občinskega sveta.

VII. Nagrade za člane svetov krajevnih skupnosti

12. člen

Predsednikom svetov krajevnih skupnosti pripada za opravljanje nalog v svetu krajevnih skupnosti mesečna nagrada v višini 30 % od 15 % zneska mesečne plače župana, in sicer brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Članicam in članom sveta krajevnih skupnosti pripada za udeležbo na seji sveta krajevnih skupnosti sejnina 8% od 15% zneska mesečne plače župana, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi sklepa o imenovanju in evidence o opravljenem delu članov sveta krajevnih skupnosti, ki jo vodi občinska uprava, in sicer za najmanj 75 % časovne prisotnosti na seji.

Letni znesek sejin, ki se izplača posameznemu članu sveta krajevnih skupnosti ne sme presegati zneska 5 sejin za udeležbo na seji sveta krajevnih skupnosti.

VIII. Nadomestila volilnim organom

13. člen

Občinski volilni komisiji in drugim volilnim organom, ki opravljajo dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev, imajo ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila, v višini kot jo določa zakon.

Nadomestila se izplačajo na podlagi odločbe oz. sklepa o imenovanju volilnega organa.

IX. Povračila, nadomestila in drugi prejemki

14. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja le, če gre za službeno potovanje izven območja občine.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi iz prvega odstavka tega člena.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

Pravice iz prejšnjega člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje. Nalog za službeno potovanje izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

X. Način izplačevanja**16. člen**

Sredstva za izplačevanje plač oz. plačil za opravljanje funkcije, sejin, nagrad, nadomestil in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

17. člen

Plače oz. plačila za opravljanje funkcije župana in podžupana se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, in sicer najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Za ostale upravičence po tem pravilniku se prejemki iz prejšnjega člena izplačujejo najkasneje 30 dni po opravljenem delu.

18. člen

Plače oz. plačila za opravljanje funkcije, sejin, nagrade, nadomestila in povračila stroškov se usklajujejo v skladu s predpisi, ki jih le-ti urejajo.

XI. Prehodne in končne določbe**19. člen**

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora, komisiji in drugih občinskih organov vodi zaposleni uslužbenec občinske uprave, ki ga za to določi župan oziroma direktor občinske uprave ali s strani župana pooblaščen uradna oseba.

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 6/2011).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Glasilu Slovenskih Občin.

Številka: 03201-5/2020-020

Datum: 14.05.2020

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

327. Pravilnik o štipendiranju vrhunskih in perspektivnih športnikov v Občini Hoče-Slivnica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 6/10 in 19/10) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 11. redni seji, dne 14. 5. 2020, sprejel

PRAVILNIK**O ŠTIPENDIRANJU VRHUNSKIH IN PERSPEKTIVNIH ŠPORTNIKOV V OBČINI HOČE-SLIVNICA****1. člen****(splošna določila)**

Ta pravilnik določa upravičence, število štipendij, vire financiranja, trajanje štipendij, višino štipendij, odvzem in vračilo štipendij, postopke v zvezi s štipendijami, pogodbo o štipendiranju, naloge komisije in kriterije ter pogoje za pridobitev štipendije za vrhunske in perspektivne športnike v Občini Hoče-Slivnica.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen**(pomen izrazov)**

Perspektivni športnik je športnik, ki ima status perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda po veljavnem Seznamu kategoriziranih športnikov v Republiki Sloveniji, ki ga izda Olimpijski komite Slovenije.

Vrhunski športnik je športnik, ki doseže vrhunski športni dosežek državne ali mednarodne vrednosti v svoji športni panogi.

Štipendija za vrhunske in perspektivne športnike v Občini Hoče-Slivnica v nadaljevanju štipendija.

3. člen**(upravičenci)**

Občina Hoče-Slivnica podeljuje štipendije upravičencem s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Hoče-Slivnica in državljanom Republike Slovenije, ki so člani v športnih klubih Občine Hoče-Slivnica. Dolžina trajanja začasnega prebivališča v Občini Hoče-Slivnica mora biti minimalno 1 leto pred prejemom prve štipendije. Član športnega kluba iz naše občine mora biti najmanj 30 dni pred oddajo vloge za štipendiranje. Prednostno so obravnavani študenti oziroma dijaki z bivališčem v občini Hoče-Slivnica in so člani kluba iz občine Hoče-Slivnica.

Upravičenec mora imeti veljavni status dijaka ali študenta, ter dokazilo o opravljenih vseh tekočih šolskih obveznostih.

Upravičenec ne sme prejemati drugih štipendij, ni lastnik oz. solastnik gospodarske družbe in ne prejema drugih dohodkov.

Štipendija se lahko podeli:

- dijakom srednješolskega izobraževanja od prvega letnika dalje,
- študentom prve bolonjske stopnje,
- študentom druge bolonjske stopnje in
- študentom enovitega študijskega programa, ki se šolajo po verificiranem javno veljavnem programu.

Študentom se v času absolventskega staža štipendije ne podelijo. Študentom tretje bolonjske stopnje se štipendije ne podelijo.

4. člen**(število štipendij)**

Skupno število podeljenih štipendij v šolskem letu je 4, od tega se 2 štipendiji podeli dijakom ter 2 štipendiji študentom.

5. člen**(viri financiranja)**

Sredstva za štipendije se zagotavljajo v proračunu Občine Hoče-Slivnica na proračunski postavki namenjeni za vrhunski šport.

6. člen**(trajanje štipendij)**

Štipendije Občine Hoče-Slivnica so celoletne in se športnikom izplačujejo od:

- dijaki: od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta
- dijaki zadnjega letnika: od 1. septembra tekočega leta do 30. junija naslednjega leta
- študenti: od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

Športniki, ki prejemajo štipendijo na osnovi tega pravilnika imajo možnost, da se v naslednjem letu ponovno prijavijo na javni razpis.

7. člen (višina štipendij)

Višina štipendij znaša:

- 120,00 EUR mesečno za dijake srednješolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- 140,00 EUR mesečno za dijake srednješolskega izobraževanja, ki se šolajo v tujini,
- 140,00 EUR mesečno za študente prve bolonjske stopnje oz. enovitega študij-skega programa, ki študirajo v Republiki Sloveniji
- 160,00 EUR mesečno za študente prve bolonjske stopnje oz. enovitega študij-skega programa, ki študirajo v tujini,
- 160,00 EUR mesečno študente druge bolonjske stopnje, ki študirajo v Sloveniji,
- 180,00 EUR mesečno za nadarjene študente druge bolonjske stopnje, ki študirajo v tujini.

Višina štipendije se usklajuje enkrat letno na podlagi ugotovljene povprečne letne rasti cen življenjskih potrebščin.

8. člen (odvzem in vračilo štipendij)

Pravica do štipendije preneha, ko upravičenec ne izpolnjuje več katerega koli od kriterijev določenega po tem pravilniku.

Upravičenec je dolžan vrniti višino izplačanih štipendij v primeru, da je pridobljena štipendija bila izplačana na podlagi neresničnih podatkov oz. po lastni krivdi ne izpolnjuje več s tem pravilnikom določenih kriterijev in ni pravočasno javil sprememb, ki vplivajo na pridobitev ali ukinitvev štipendije.

9. člen (postopki za pridobitev štipendije)

Štipendije se podelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi enkrat letno praviloma pred pričetkom novega šolskega leta. Postopek javnega razpisa vodi štiričlanska komisija, ki je v sestavi treh članov, ki jih imenuje Športna zveza Občine Hoče-Slivnica in enega člana, ki ga imenuje župan. Župan izda sklep o sestavi komisije.

Župan pooblasti komisijo, da pripravi in objavi javni razpis za podelitev štipendij za vrhunske in perspektivne športnike v občini Hoče-Slivnica.

Javni razpis mora vsebovati podatke o razpisanih štipendijah, pogoje za pridobitev štipendij, zahtevano dokumentacijo, rok za prijavo, točkovnik in druge podatke, ki so po-membni za odločanje o podelitvi štipendije.

Prijava za javni razpis mora vsebovati: izpolnjeno vlogo, potrdilo o članstvu v klubu, dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja, dokazilo o opravljenih vseh tekočih šolskih obveznostih, potrdilo o stalnem ali začasnem prebivališču, potrdilo o pridobljenem statusu perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda kategoriziranega športnika po veljavnem Seznamu kategoriziranih športnikov v Republiki Sloveniji (v primeru, da veljavnost kategorizacije poteče v času štipendiranja se štipendija prekine oz. se priloži potrdilo o nadaljšanju kategorizacije), ki ga izda Olimpijski komite

Slovenije ali dokazila o vrhunskih športnih dosežkih državne ali mednarodne vrednosti v svoji športni panogi ter ostala dokazila o športnih dosežkih.

Razpis se objavi na spletni strani občine Hoče-Slivnica in na spletnih straneh ali oglasnih deskah športnih društev Občine Hoče-Slivnica ter v občinskem glasilu.

Vlogo za pridobitev štipendije kandidati pridobijo v svojih športnih društvih ali preko spletnih strani navedenih v 5 odstavku tega člena. Izpolnjena vloga se odda v tajništvo Občine Hoče-Slivnica po postopkih, ki bodo natančneje opredeljeni v dokumentaciji javnega razpisa.

Vsa administrativna dela, potrebna za izpeljavo razpisa, dela komisije itd. opravlja strokovna služba Občine Hoče-Slivnica.

10. člen (pogodba o štipendiranju)

Na podlagi pisnega predloga o podelitvi štipendij izda direktor občinske uprave odločbo.

Zoper izdano odločbo ima kandidat pravico do pritožbe. Pritožba se lahko vloži v 8 dneh od dneva vročitve pri organu, ki jo je izdal. O pritožbi odloča župan.

Medsebojna razmerja med Občino Hoče-Slivnica kot štipenditorjem in upravičencem, se določijo s pogodbo o štipendiranju. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in upravičenec štipendije.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti upravičenca in štipenditorja.

Za upravičenca, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

11. člen (naloge komisije)

Naloge komisije so:

- priprava vsebine javnega razpisa in objava,
- priprava točkovnika in kriterijev za vrednotenje športnih uspehov in predloženih dokazil,
- obravnava vlog, priprava poročila ter predloga kandidatov za pridobitev štipendije,
- podaja mnenja na pritožbe kandidatov, ki so vložili pritožbe v postopku javnega razpisa,
- priprava predloga o prenehanju pravice do štipendije posameznemu kandidatu,
- priprava predlogov sprememb tega pravilnika oz. predlogov za izdajo novega pravilnika,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

12. člen (kriteriji za pridobitev štipendije)

Pravico do štipendije ima tisti športnik, ki ima za čas trajanja štipendiranja veljavni status perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda kategoriziranega športnika po veljavnem Seznamu kategoriziranih športnikov v Republiki Sloveniji, ki ga izda Olimpijski komite Slovenije.

Pravico do štipendije ima tisti športnik, ki doseže vrhunski športni dosežek državne ali mednarodne vrednosti v svoji športni panogi.

Maksimalno število podeljenih štipendij na posamezno športno društvo v Občini Hoče-Slivnica je 2. V primeru, da so prispele vloge samo iz enega ali dveh društev se štipendije podelijo enakomerno glede na prejete vloge upravičencev iz posameznega društva.

Točkovnik se pripravi pred javnim razpisom in je priloga razpisne dokumentacije.

13. člen (končna določila)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Uporablja pa se od začetka šolskega leta 2020/2021. S tem pravilnikom preneha veljavnost Pravilnika o štipendiranju vrhunskih in perspektivnih športnikov v Občini Hoče-Slivnica (MUV št.29/2017)

Številka: 03201-5/2020-016

Datum: 14. 5. 2020

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

328. Pravilnik o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov v Občini Hoče-Slivnica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 6/10 in 19/10) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 11. redni seji, dne 14. 5. 2020 sprejel

PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU NADARJENIH DIJAKOV IN ŠTUDENTOV V OBČINI HOČE-SLIVNICA

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij za nadarjene dijake in študente Občine Hoče-Slivnica, višino štipendije, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista.

2. člen

Občina Hoče-Slivnica podeljuje štipendije za nadarjene dijake in študente občine Hoče-Slivnica.

Štipendije Občine Hoče-Slivnica so celoletne in se dijakom izplačujejo od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta, dijakom 4. letnika pa do 30. junija naslednjega leta. Študentom se štipendije izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

Štipendisti, ki prejemajo štipendijo na osnovi tega pravilnika imajo možnost, da se v naslednjem šolskem oz. študijskem letu ponovno prijavijo na javni razpis.

3. člen

Sredstva za izplačilo štipendij zagotavlja Občina Hoče-Slivnica iz zagotovljenih proračunskih sredstev na posebni proračunski postavki v okviru vsakoletnega proračuna.

Finančna sredstva lahko prispevajo tudi donatorji, s katerimi se sklene pogodba o štipendiranju in so del sredstev na posebni proračunski postavki za štipendiranje.

V posameznem šolskem oz. študijskem letu se podeli 12 štipendij za nadarjene dijake ter 12 štipendij za nadarjene študente. V kolikor se ne podeli vseh 12 štipendij za dijake oz. študente se lahko podeli več štipendij dijakom ali študentom.

4. člen

Štipendija se lahko podeli:

- dijakom srednješolskega izobraževanja od drugega letnika dalje,
- študentom prve bolonjske stopnje,
- študentom druge bolonjske stopnje in

- študentom enovitega študijskega programa, ki se šolajo po verificiranem javno veljavnem programu
- Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so državljani Republike Slovenije,
- da imajo stalno prebivališče v občini Hoče-Slivnica najmanj eno leto pred oddajo vloge,
- da so kot dijaki v preteklem šolskem letu dosegali najmanj prav dober splošni učni uspeh, kot študentje pa povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8,
- da so vsestransko dejavni, se odlikujejo z visoko sposobnostjo ter dosegajo vidne rezultate na izven šolskih področjih, kar dokazujejo s potrdili pridobljenimi za izjemne dosežke,
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe, nimajo druge štipendije ali posojila za študij oziroma ne prejemajo drugih virov dohodkov.

Študentom se v času absolventskega staža štipendije ne podelijo. Študentom tretje bo-lonjske stopnje se štipendije ne podelijo.

Štipendija se lahko podeli od prvega letnika dalje tudi študentom prve in druge bolonjske stopnje, ki študirajo v tujini.

Študenti, ki študirajo v tujini, morajo dosegati ocene, ki so primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji.

Vsak kandidat lahko prejme štipendijo samo enkrat za posamezno stopnjo izobraževanja. V kolikor se po uspešno zaključenem programu ponovno vpiše v program enake stopnje, do štipendije ni upravičen.

Dijak oz. študent lahko prejme štipendijo za vsak letnik izobraževanja samo enkrat.

Izjemoma se lahko podeli štipendija tudi dijaku in študentu, ki ne izpolnjuje pogoja iz tretje alineje drugega odstavka tega člena, če na posameznem področju dosega izjemne rezultate primerljive v evropskem in svetovnem prostoru ter so ti nad rezultati tistih dija-kov in študentov, ki pogoje iz tretje alineje drugega odstavka tega člena izpolnjujejo.

Podrobnejše kriterije iz prvega odstavka tega člena določi komisija in se vsako leto isto-časno z javnim razpisom objavijo na spletni strani Občine Hoče-Slivnica.

II. Postopek in kriteriji za podeljevanje štipendij

5. člen

Sklep o razpisu štipendij občine Hoče-Slivnica sprejme župan Občine Hoče-Slivnica.

6. člen

Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja ali občinskem glasilu in na spletnih straneh Občine Hoče-Slivnica.

7. člen

Na javni razpis se lahko prijavijo kandidati sami oziroma z njihovim soglasjem lahko prijavo oddajo tudi izobraževalne ali druge strokovne organizacije.

Vlogo za podelitev štipendije kandidat odda na obrazcu, ki je objavljen skupaj z javnim razpisom na spletnih straneh Občine Hoče-Slivnica ali pa ga dvigne na sedežu občine.

8. člen

Razpis se objavi najkasneje v mesecu juniju tekočega leta, zaključi pa se najkasneje do 5. septembra za dijake in 10. oktobra za študente.

9. člen

Javni razpis za podelitev štipendij mora vsebovati podatke o razpisanih štipendijah, pogoje za pridobitev štipendij, zahtevano dokumentacijo, ki jo morajo kandidati priložiti, rok za prijavo in druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije.

10. člen

Prijava na javni razpis mora obsegati:

- dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja,
- dokazilo o učnem oz. študijskem uspehu; za dijake: fotokopijo spričevala zadnje-ga zaključenega tekočega letnika; za študente: potrdilo o ocenah zadnjega zaključenega tekočega letnika študija.
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije
- potrdilo o stalnem prebivališču v Občini Hoče-Slivnica,
- dokazila o izjemnih dosežkih pridobljenih v zadnjem tekočem šolskem oz. študij-skem letu,
- v primeru šolanja v tujini je k vlogi potrebno priložiti prevod dokumentacije ter ustrezno primerjavo vrednotenja uspešnosti študija v tujini z ocenami oz. vredno-tenjem v Republiki Sloveniji.

Dokazila iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka tega člena lahko upravni organ pri-dobi sam iz uradnih evidenc.

Kandidat, ki k vlogi za podelitev štipendije ni predložil dokazila o vpisu v naslednji letnik in dokazila o doseženem učnem oz. študijskem uspehu doseženem v prejšnjem tekočem letniku, mora vlogo dopolniti v roku osmih dni po opravljenem vpisu v naslednji letnik.

V kolikor kandidat za podelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan, mora k vlogi za podelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpitih ali povabilo tuje izo-braževalne organizacije. Potrdilo o vpisu mora predložiti v roku osmih dni od opravljene-ga vpisa.

Kandidatu, ki k vlogi za podelitev štipendije ni priložil nobenega veljavnega dokazila o izjemnih dosežkih pridobljenih v zadnjem tekočem šolskem ali študijskem letu, se njego-va vloga izloči.

11. člen

Kandidati za podelitev štipendije dokazujejo izjemni dosežek s potrdili o izjemnih dosež-kih s tekmovanj, bibliografijo objavljenih del, potrdili o sodelovanju pri znanstvenih razi-skavah, umetniških razstavah ali koncertih, z dokazili o priznanjih in nagradah pridoblje-nih na mestnih, državnem ali na mednarodnih tekmovanjih in s priporočili šol oziroma fakultet.

Upoštevajo se potrdila, dokazila in priporočila, ki so pridobljena v zadnjem tekočem šol-skem oz. študijskem letu.

12. člen

Pri podelitvi štipendije se upošteva splošni učni uspeh oziroma povprečna ocena kandi-data in izjemni dosežki na drugih (izven šolskih) področjih delovanja.

Ob enakih pogojih ima prednost kandidat z nižjim dohodkom na družinskega člana. V teh primerih se kandidate pisno pozove, da v roku 8 dni predložijo podatke o dohodkih dru-žinskih članov. Lahko pa se na podlagi predloga komisije za štipendiranje izda sklep, ki ga potrdi župan in se štipendija podeli obema kandidatoma.

13. člen

Višina štipendij znaša:

- 120,00 EUR mesečno za dijake srednješolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji,

- 140,00 EUR mesečno za dijake srednješolskega izobraževanja, ki se šolajo v tujini,
- 140,00 EUR mesečno za študente prve bolonjske stopnje oz. enovitega študij-skega programa, ki študirajo v Republiki Sloveniji
- 160,00 EUR mesečno za študente prve bolonjske stopnje oz. enovitega študij-skega programa, ki študirajo v tujini,
- 160,00 EUR mesečno študente druge bolonjske stopnje, ki študirajo v Sloveniji,
- 180,00 EUR mesečno za nadarjene študente druge bolonjske stopnje, ki študirajo v tujini.

Višina štipendije se usklajuje enkrat letno na podlagi ugotovljene povprečne letne rasti cen življenjskih potrebščin.

14. člen

Postopek javnega razpisa vodi štiričlanska Komisija za štipendiranje, imenovana s skle-pom župana v naslednji sestavi:

- dva člana občinskega sveta občine Hoče-Slivnica,
- en predstavnik občinske uprave in
- zunanji član s področja štipendiranja.

Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja stro-kovni sodelavec družbenih dejavnosti, pri čemer upošteva navodila in sklepe Komisije za štipendiranje.

15. člen

Naloge komisije so:

- priprava vsebine javnega razpisa in objava,
- obravnava vlog, priprava poročila ter predloga kandidatov za pridobitev štipendi-je,
- podaja mnenja na pritožbe kandidatov, ki so vložili pritožbe v postopku javnega razpisa,
- priprava predloga o prenehanju pravice do štipendije posameznemu kandidatu,
- priprava predlogov sprememb tega pravilnika oz. predlogov za izdajo novega pravilnika,
- določitev kriterijev za vrednotenje učnega uspeha in predloženih dokazil,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

16. člen

Na podlagi pisnega predloga o podelitvi štipendij izda direktor občinske uprave odločbe.

Zoper izdano odločbo ima kandidat pravico do pritožbe. Pritožba se lahko vloži v 8 dneh od dneva vročitve pri organu, ki jo je izdal. O pritožbi odloča župan.

III. Pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista**17. člen**

Medsebojna razmerja med Občino Hoče-Slivnica kot štipenditorjem in štipendistom, se določijo s pogodbo o štipendiranju. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipen-dist.

18. člen

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino štipendije, čas pre-jemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipendista in štipenditor-ja.

Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

19. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka določenega v pogodbi o šti-pendiranju in mora vrniti

prejete zneske štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji ali krivdi sredi šolskega leta prekine izobraževanje,
- ne obvesti štipenditorja o spremembi smeri študija,
- navaja neresnične podatke,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oz. solastnik gospodarske družbe.

Štipendist je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

Zoper odločitev iz prvega odstavka tega člena ima štipendist pravico v roku 15 dni od vročitve upravne odločbe, ki jo izda direktor občinske uprave, pravico do pritožbe. Pri-tožba ne zadrži izvršitve. Pritožba se vložijo pri organu, ki je odločbo izdal. O pritožbi odloča župan.

20. člen

Štipendist, ki prekine izobraževanje sredi šolskega leta zaradi objektivnih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost), ki vplivajo na izobraževanje se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije.

Prošnjo o delni ali celotni oprostitvi vračila štipendije obravnava komisija za štipendiranje, ki poda predlog o tem v odločitev županu.

21. člen

Strokovna služba družbenih dejavnosti je dolžna spremljati učne, študijske in druge uspehe štipendistov, vzdrževati z njimi stalne stike, se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti in jim v okviru svojih pristojnosti nuditi potrebno pomoč.

22. člen

Štipenditor bo skladno s svojimi zmožnostmi in na podlagi predhodnega dogovora omogočal štipendistom, ki so pridobili štipendijo, sodelovanje v projektih, raziskavah, prostovoljnem delu in drugih dejavnostih, ki se nanašajo na njegovo stroko, področje zanimanja ali obštudijske aktivnosti.

IV. Prehodne in končne določbe

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju vrhunskih in perspektivnih športnikov v Občini Hoče-Slivnica (MUV, št. 13/16)

24. člen

Vse pogodbe o štipendiranju, sklenjene do dneva uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-5/2020-015

Datum: 14. 5. 2020

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

329. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za parcele št. 189/1, 478/2, 200/10, vse k.o. Radizel v občini Hoče-Slivnica (ID 1548)

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/2017) ter 8. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (GSO, št. 61/2018) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 11. redni seji dne 14. 5. 2020 sprejel

SKLEP O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI ZA PARCELE ŠT. 189/1, 478/2, 200/10, VSE K.O. RADIZEL V OBČINI HOČE-SLIVNICA (ID 1548)

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov ID 1548, ki se nanaša na določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za parcelo ali dele parcel št. 189/1, 478/2, 200/10, vse k.o. Radizel, v enoti urejanja prostora z oznako A 172.

2. člen

Na zemljišču iz prvega člena tega sklepa se v skladu s 127. in 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZURP-2) omogoči razširitev obstoječega stavbnega zemljišča, območja posamične poselitve, v velikosti 600 m², za namen gradnje stanovanjske stavbe, kot izhaja iz elaborata Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v k.o. Radizel v Občini Hoče-Slivnica (URBIS d.o.o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, številka elaborata 2019-LP-051, januar 2020). Gradnja stanovanjske stavbe na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Hoče-Slivnica.

3. člen

V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZURP-2 se sprejeti sklep objavi v uradnem glasilu občine in evidentira v prostorsko informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen. Občina Hoče-Slivnica vnese podatke o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednji spremembi in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-5/2020-022

Datum: 14. 5. 2020

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

330. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del parcele številka 1613 k.o. Spodnje Hoče v občini Hoče-Slivnica (ID 1366).

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/2017) ter 8. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (GSO, št. 61/2018) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 11. redni seji dne 14. 5. 2020 sprejel

SKLEP
O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV
OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI
POSELITVI ZA DEL PARCELE ŠTEVILKA 1613 K.O.
SPODNJE HOČE V OBČINI HOČE-SLIVNICA (ID
1366).

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1366, ki se nanaša na določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del parcele številka 1613 k.o. Spodnje Hoče, v enoti urejanja prostora z oznako A 17.

2. člen

Na zemljišču iz prvega člena tega sklepa se v skladu s 127. in 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZURep -2) omogoči razširitev obstoječega stavbnega zemljišča, območja posamične poselitve, v velikosti 437 m², za namen gradnje stanovanjske stavbe, kot izhaja iz elaborata Lokacijska preveritev za območje posamične poselitve v k.o. Spodnje Hoče v Občini Hoče-Slivnica (URBIS d.o.o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, številka elaborata 2019-LP-013, julij 2019, dopolnitev november 2019). Gradnja stanovanjske stavbe na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Hoče-Slivnica.

3. člen

V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZURep-2 se sprejeti sklep objavi v uradnem glasilu občine in evidentira v prostorsko informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen. Občina Hoče-Slivnica vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednji spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-5/2020-021

Datum: 14. 5. 2020

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

OBČINA KIDRIČEVO

331. Sklep o začetku priprave 2. sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora PL57 gramoznica Pleterje (ureditve za oddih, rekreacijo in turizem)

Na podlagi 119. člena v navezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, ZUreP-2) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo

slovenskih občin, št. 62/16) je župan občine Kidričevo sprejel

SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE 2. SPREMEMB IN
DOPOLNITEV ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM
PROSTORSKEM NAČRTU ZA ENOTO UREJANJA
PROSTORA PL57 GRAMOZNICA PLETERJE
(UREDITVE ZA ODDIH, REKREACIJO IN TURIZEM)

1.

(predmet sklepa)

S tem sklepom določa župan Občine Kidričevo začetek priprave sprememb in dopolnitev (SD OPPN) Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora PL57 Gramoznica Pleterje (ureditve za oddih, rekreacijo in turizem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/15, 45/16).

2.

(izhodišča za pripravo SD OPPN)

Izhodišča za pripravo SD OPPN so bila izdelana v aprilu 2020, potrjena in javno objavljena na spletni strani Občine Kidričevo (www.kidricevo.si).

3.

(območje in predmet načrtovanja)

Območje obstoječega OPPN se s SD OPPN ne spreminja in obsega dele parcel v k.o. Pleterje: 388/1, 388/2 in 902. Skupna površina znaša okvirno 23,09 ha.

Pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega Odloka o OPPN je podala Občina Kidričevo, ki želi zagotavljati razvoj turističnega območja.

Predvidene SD OPPN ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju. Predvidene so manjše vsebinske spremembe posameznih členov odloka o OPPN, ki se nanašajo na ureditveno območje UE1- območje med regionalno cesto in vodno površino.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, investicijskih namer in prikaza stanja prostora. Pri tem je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

V postopku SD OPPN se smiselno uporabi gradivo, ki je bilo izdelano v okviru celovite presoje vplivov OPPN na okolje, Okoljsko poročilo za OPPN za enoto urejanja prostora PL57 Gramoznica Pleterje, št. 3/14, ki jo je izdelal Okoljski inženiring, Marko Kovač, s.p. Kot obvezna strokovna podlaga se skladno z 62. členom ZUreP-2 izdelava elaborat ekonomike.

V postopku priprave SD OPPN je možna izdelava dodatnih strokovnih podlag, v primeru da bi jih zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

5. člen

(vrsta postopka za pripravo SD OPPN)

Za potek priprave in sprejema SD OPPN bo upoštevan redni postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, določenega z veljavnim Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-2).

6.

(roki za pripravo SD OPPN in njegovih posameznih faz)

S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja SD OPPN:

Faza postopka		Rok
1. faza:	mnenja o vplivih posega na okolje ter odločba o potrebnosti izdelave CPVO	30 dni
2. faza:	osnutek SD OPPN	15 dni
3. faza:	prva mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni
4. faza:	dopolnjeni osnutek SD OPPN	15 dni
5. faza:	javna razgrnitev in obravnava	30 dni
6. faza:	stališča do pripomb in predlogov javnosti	15 dni
7. faza:	predlog SD OPPN	15 dni
8. faza:	druga mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni
9. faza:	usklajen predlog SD OPPN	15 dni
10. faza:	sprejem odloka o SD OPPN na občinskem svetu	na seji OS

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko spremenijo.

7.

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora, ki bodo sodelovali pri pripravi akta in podali mnenja:

- za področje gradnje objektov: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
- za področje upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode RS, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor;
- za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;
- za področje upravljanja z državnimi cestami: Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Maribor, Gregorčičeva ulica 19, 2000 Maribor;
- za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Zavod za gozdove, OE Maribor, Tyrševa ulica 15, 2000 Maribor;
- za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor;
- za področje oskrbe z električno energijo: Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
- za področje prometa: Občina Kidričevo, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo;

Državni nosilci urejanja prostora podajo na podlagi sprejetih izhodišč predhodna mnenja, na podlagi katerih odloči Ministrstvo za okolje, Direktorat za okolje, ali je za SD OPPN potrebno izvesti CPVO.

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso našteji v tem členu, se jih po potrebi vključi v pridobitev mnenj.

8.

(načrt vključevanja javnosti)

Občina Kidričevo kot pripravljavec postopka sprememb in dopolnitev v skladu z ZUreP-2 zagotavlja vključevanje javnosti na javnih predstavitev, razgrnitvi, obravnavi in drugih javnih predstavitev.

9.

(podatki in strokovni podlage ter obveznosti udeležencev pri pripravi SD OPPN)

Sredstva za financiranje priprave sprememb in dopolnitev OPPN, pripravo vseh strokovnih podlag, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora ter izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, ter vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj prevzame pripravljalec SD OPPN Občina Kidričevo. Postopek sprejema vodi občinska uprava Občine Kidričevo.

10.

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep o začetku priprave SD OPPN se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Kidričevo (www.kidričevo.si).

Številka: 3500-16/2018-2

Datum: 18. 5. 2020

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA KRIŽEVCI

332. Letni program športa v Občini Križevci za leto 2020

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18-ZN Org), 6. člena Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2019) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je Občinski svet Občine Križevci na svoji 10. seji, dne 20.5.2020 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI KRIŽEVCI ZA LETO 2020

1. člen (vsebina)

Občina Križevci (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnim načrti Občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v Občini Križevci za leto 2020 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja,
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

2. člen (izvajalci LPŠ)

Pravico do sofinanciranja športnih programov in področij imajo naslednji izvajalci LPŠ:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

Izvajalci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do sofinanciranja razpisanih področij športa, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v Občini najmanj eno leto,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov,
- izvajajo športne programe/področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR in izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe in/ali področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov,
- so izpolnili vse obveznosti iz Pogodbe o sofinanciranju programov športa v Občini za leto 2018 (če športnih programov/področij niso izvedli, z enakimi programi/področji ne morejo kandidirati).

Športna društva in Športna zveza Križevci imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

3. člen (programi in področja športa ter zneski sofinanciranja)

Iz proračuna Občine Križevci se za proračunsko leto 2020 zagotovijo sredstva za šport v skupni višini 36.310,00 EUR, od tega za:

- dejavnost Športne zveze Križevci (18013) 3.800,00 EUR
- športne prireditve (18014) 800,00 EUR
- delovanje športnih društev Občine Križevci (18016) 15.420,00 EUR
- šport v OŠ Križevci (18018) 1.810,00 EUR
- druga športna društva, ki niso člani ŠZ Križevci (18026) 500,00 EUR
- investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov (18020) 13.980,00 EUR

4. člen (pogoji sofinanciranja)

- dejavnost Športne zveze Križevci (3.800,00 EUR)

Občina sofinancira delovanje Športne zveze Križevci na podlagi Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Križevci.

Športna zveza je dolžna sredstva uporabiti za naslednje dejavnosti:

- organizacijo občinske lige malega nogometa na travi
- organizacijo občinske lige trojk v nogometu v dvorani
- organizacijo občinske lige v namiznem tenisu
- organizacijo občinske lige v pikadu
- organizacijo zaključkov vseh lig
- organizacijo občinskega prvenstva v namiznem tenisu
- organizacijo občinskega prvenstva v pikadu
- strokovno izobraževanje
- organizacijo skupščine športne zveze

- potrošni material in reprezentanca
- kilometrine, nagrade in dnevnice
- organizacijo ostalih športnih prireditev
- športne prireditve (800,00 EUR)

Občina sofinancira organizacijo športnih prireditev, ki se organizirajo na območju občine Križevci katerih so organizatorji člani ŠZ Križevci.

- delovanje športnih društev Občine Križevci (15.420,00 EUR)

Občina sofinancira v letu 2020 športno rekreacijo v društvih na podlagi 7. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Križevci ter delovanje JK Križevci pri Ljutomeru v višini 3.500,00 EUR.

- šport v OŠ Križevci (1.810,00 EUR)

Sofinancira se dejavnost šolskega športnega društva ter udeležba učencev na občinskih, regijskih in državnih tekmovanjih.

- sofinanciranje drugih športnih društev, ki niso člani ŠZ Križevci (500,00 EUR)

Občina sofinancira delovanje Kinološkega društva Ljutomer-Križevci.

- investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov (13.980,00 EUR)

a) Občina sofinancira investicijsko vzdrževanje športnih objektov na podlagi določil 11. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Križevci v skupni višini 7.640,00 EUR.

b) Občina sofinancira ureditev ŠRC po letnem planu ŠZ Križevci. V letu 2020 se sofinancira ureditev Športno rekreacijskih centrov, ki so v lasti oz. upravljanju ŠD Vučja vas in ŠD Stara Nova vas v skupni višini 5.340,00 EUR.

b) investicijski transferji nepridobitnim organizacijam v višini 1.000,00 EUR

S sredstvi razpolaga ŠZ Križevci, ki jih namensko porabi za najem športnih objektov in nabavo športne opreme.

5. člen (načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- sredstva za izvedbo športnih programov in področij:
 - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- sredstva za športne objekte in površine za šport v naravi:
 - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- sredstva za strokovno in informacijsko podporo športu:
 - na osnovi potrjenega proračuna Občine in veljavne pogodbe z izvajalcem.

6. člen (javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v Občini za leto 2020 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v Občini Križevci za leto 2020. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi Pravilnika o pogojih, merilih in kriterijih za vrednotenje in sofinanciranje LPŠ.

7. člen (možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

V kolikor komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav v posameznih razpisanih programih/področjih manjše od pričakovanj, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe/področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanj.

8. člen
(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa istočasno pomeni spremembo LPŠ 2020.

9. člen
(veljavnost LPŠ)

LPŠ v Občini Križevci za leto 2020 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0001/2020-45

Datum: 20.5.2020

Občina Križevci
mag. Branko Belec, župan

OBČINA MISLINJA

**333. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o priznanjih na področju športa v
Občini Mislinja**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list Republike Slovenije, št. 63/2010, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012, 27/2016, 61/2016) je Občinski svet Občine Mislinja, na svoji 7. dopisni seji dne 14.5.2020 sprejel naslednji

PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA O PRIZNANJIH NA PODROČJU
ŠPORTA V OBČINI MISLINJA

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o priznanjih na področju Športa v Občini Mislinja (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2013) v nadaljevanju: pravilnik.

2. člen

V prvem odstavku 7. člena se črta besedilo »ki so člani društev v Občini Mislinja«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od sprejema na občinskem svetu.

Številka: 671-2/2013

Datum: 15.5.2020

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

OBČINA PESNICA

**334. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči,
pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov
za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja
v Občini Pesnica za programsko obdobje
2019–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19) je Občinski

svet Občine Pesnica na svoji 1. izredni seji, dne 14. 05. 2020 sprejel

PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA O DODELJEVANJU DRŽAVNIH
POMOČI, POMOČI DE MINIMIS IN IZVAJANJU
DRUGIH UKREPOV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ
KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI PESNICA ZA
PROGRAMSKO OBDOBJE 2019–2020

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme sprememba in dopolnitev Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Pesnica za programsko obdobje 2019–2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/2019).

2. člen

V Pravilniku o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Pesnica za programsko obdobje 2019–2020, se v 25. členu doda tretji (3) odstavek, ki se glasi:

Občina ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, predloži informacije o shemi državne pomoči po tem pravilniku v skladu z drugim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za objavo na spletni strani <https://www.gov.si teme/evidence-priglasenih-nacrtov-pomoci>. Te informacije so na voljo splošni javnosti vsaj deset let od zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 330-0007/2020

Datum: 14.05.2020

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

**335. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o subvencioniranju socialno
varstvene storitve socialnega servisa v Občini
Pesnica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) in 18. člena Statuta občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2019 in 28/2019) je Občinski svet Občine Pesnica na 1. izredni seji, dne 14. 05. 2020 sprejel

PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA O SUBVENCIONIRANJU SOCIALNO
VARSTVENE STORITVE SOCIALNEGA SERVISA V
OBČINI PESNICA

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme sprememba Pravilnika o

subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa v občini Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2019).

2. člen

V Pravilniku o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa v občini Pesnica se v 3. členu spremeni prvi stavek in se tako glasi:

Višino subvencije s sklepom določi župan na podlagi sprejetega proračuna za posamezno proračunsko leto.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 122-0012/2020

Datum: 14.05.2020

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

336. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – občinske ceste

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, ZUJF-40/12, ZUUJFO – 11/20 in 30/18), prvega in drugega odstavka 3. člena Zakona o cestah /ZCes-1/ (Uradni list, RS št. 109/2010 in 48/2012), 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Ur.list. RS, 61/2017) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2019 in 28/2019) je Občinski svet Občine Pesnica na 1. izredni seji dne, 14. maja 2020 sprejel

SKLEP

O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA – OBČINSKE CESTE

1. Pri nepremičninah:

- katastrska občina 577 ZGORNJI JAKOBSKI DOL parcela 26/2 (ID 3591103)
- katastrska občina 577 ZGORNJI JAKOBSKI DOL parcela 60/4 (ID 6369653)
- katastrska občina 577 ZGORNJI JAKOBSKI DOL parcela 430/2 (ID 7051881)
- katastrska občina 577 ZGORNJI JAKOBSKI DOL parcela 430/3 (ID 7051882)
- katastrska občina 609 JARENINSKI DOL parcela 64/4 (ID 2057300)
- katastrska občina 609 JARENINSKI DOL parcela 65/3 (ID 3454549)
- katastrska občina 642 PERNICA parcela 288/4 (ID 6674511)
- katastrska občina 642 PERNICA parcela 288/6 (ID 6674512)
- katastrska občina 642 PERNICA parcela 288/8 (ID 6674506),

ki imajo v Informacijskem sistemu eZK Vrhovnega sodišča Republike Slovenije vpisano lastninsko pravico v korist v korist Občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43A, Pesnica pri Mariboru, matična številka: 5884098000 pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se v zemljiški knjigi zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – občinske ceste.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0088/2020

Datum: 15.5.2020

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

337. Sklep o ukinitvi statusa javno dobro

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, ZUJF-40/12, ZUUJFO – 11/20 in 30/18), 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Ur. list RS, št. 61/2017) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2019 in 28/2019) je Občinski svet Občine Pesnica na 1. izredni seji dne, 14. maja 2020, sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNO DOBRO

I.

Pri nepremičnini:

- katastrska občina 615 VUKOVJE parcela 1184/5 (ID 6308569)
- katastrska občina 608 GAČNIK parcela 892/2 (ID 2054537)

preneha status javno dobro.

II.

Na zemljiščih iz prve točke tega sklepa se po prenehanju statusa javno dobro v zemljiško knjigo vpiše lastninska pravica v korist imetnika Občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43A, Pesnica pri Mariboru, matična številka: 5884098000, do celote (do 1/1).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0089/2020

Datum: 15.5.2020

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

338. Sklep o prenehanju statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, ZUJF-40/12, ZUUJFO – 11/20 in 30/18), 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Ur. list. RS, št. 61/2017) in določil Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2019 in 28/2019) je Občinski svet Občine Pesnica na 1. izredni seji dne, 14. maja 2020 sprejel

**SKLEP
O PRENEHANJU STATUSA GRAJENO JAVNO
DOBRO LOKALNEGA POMENA**

I.

Pri nepremičninah:

- katastrska občina 606 RANCA parcela 602/7 (ID 2320818)
- katastrska občina 619 DOLNJA POČEHOVA parcela 203/6 (ID 6853778)

preneha status grajeno javno dobro lokalnega pomena, ter se izbriše ID pravice / zaznambe 16423939 in

- katastrska občina 619 DOLNJA POČEHOVA parcela 373/2 (ID 6853867)

preneha status grajeno javno dobro lokalnega pomena, ter se izbriše ID pravice / zaznambe 19878697.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0090/2020

Datum: 15.5.2020

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

OBČINA PODLEHNIK

339. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2020 – 1. rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 95. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list Rs, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 8. redni seji, ki je bila dne 21. 5. 2020 sprejel naslednji

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2020 –
1. REBALANS**

**1. člen
(vsebina odloka)**

V Odloku o proračunu Občine Podlehnik za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin 54/19 z dne 6. 12. 2019; v nadaljevanju: odlok) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

KONTO	OPIS	REB 2020-1 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.371.451
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.902.257
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.717.174
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.591.869
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	78.630
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	46.575
706	DRUGI DAVKI	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	185.083
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	92.373
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	4.100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	110
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	86.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	100.500
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	65.500
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	368.694
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	305.576
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	63.118
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.429.026
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	822.021
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	195.395
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	29.610
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	522.896
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	44.120
409	REZERVE	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	854.737
410	SUBVENCije	86.700

411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	465.656
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	52.141
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	250.241
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	670.817
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	670.817
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	81.450
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	55.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	26.450
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-57.575
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	79.118
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	79.118
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	135.116
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	135.116
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-113.573
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-55.998
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	57.575
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		113.590
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA		

2. člen

Spremeni se 5. člen odloka tako da se glasi:

»(5) Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prazazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno in brez omejitev prazazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 10 % podprograma in
- med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5 % glavnega programa.

Osnova za prazazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.«

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-2/2020

Datum: 21. 5. 2020

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

340. Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) je Občinski svet Občine Podlehnik na 8. redni seji, dne 21. 5. 2020 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2019****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Podlehnik za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Splošni del Zaključnega računa proračuna Občine Podlehnik za leto 2019 se objavi v Uradnem glasilu

slovenskih občin, posebni del in načrt razvojnih programov pa na spletni strani Občine Podlehnik.

Številka: 900-2/2020

Datum: 21. 5. 2020

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

341. Letni program športa v Občini Podlehnik za leto 2020

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 5. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji ter 15. členom Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) je Občinski svet Občine Podlehnik na 8. redni seji, dne 21. 5. 2020 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI PODLEHNIK ZA LETO 2020

I. Uvod

Z letnim programom športa so določeni programi športa, ki bodo v letu 2020 sofinancirani iz občinskega proračuna, vrsta dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

Občina Podlehnik nudi s svojo razvežano športno infrastrukturo široko paleto možnosti za aktivno ukvarjanje s športom. Programi na osnovi Nacionalnega programa športa (NPŠ) se bodo izvajali preko društev in drugih izvajalcev, ki bodo izvajali programe športa v Občini Podlehnik in tako zagotavljali javni interes na področju športa.

II. Cilji in naloge na področju športa v letu 2020

1. Na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov, ki jih bo sofinancirala Občina Podlehnik po pravilniku o sofinanciranju športa ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev bomo sofinancirali delovanje in programe športnih društev ter ostalih izvajalcev, ki bodo izvajali programe športa v Občini Podlehnik. Posebno pozornost bomo posvetili tekmovalnim in interesnim programom za otroke in mladino, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa.

2. Povečati želimo delež športno dejavnih odraslih.

3. Redna vzdrževalna in investicijska dela na športnih objektih bodo opravljena v skladu s potrebami in razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

Obseg finančnih sredstev se usklajuje s spremembami in dopolnitvami odloka oz. rebalansa proračuna Občine Podlehnik ter predstavlja sočasno tudi spremembo letnega programa športa.

III. Uporaba letnega programa športa

Letni program športa je sestavni del Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2020 in se uporablja za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za

sofinanciranje programov športa v Občini Podlehnik za leto 2020.

Proračunska postavka številka »1805101 Športna društva – delovanje« za leto 2020 znaša 10.000,00 EUR – za dodelitev sredstev bo izveden javni razpis.

Proračunska postavka »1805104 Športni park Dežno«, konto 40250310 Vzdrževanje športnega parka za leto 2020 znaša 2.000,00 EUR – vzdrževanje bo izvedla občina sama.

Proračunska postavka številka »1805102 Športni zavod Ptuj« za leto 2020 znaša 1.800,00 EUR – sredstva se dodeli na podlagi neposredne pogodbe z izvajalcem.

Skupna višina sredstev namenjenih za izvajanje programov športa ter vzdrževanje športnih objektov v letu 2020 znaša 13.800,00 EUR.

IV. Programi

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine v vrednosti = 1.000,00 €. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- Promocijski športni programi: Ciciban planinec, Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, Mladi planinec
- Celoletni športni programi: dve ali več dodatne ure športne vzgoje tedensko v OŠ s skupnim poučevanjem športnega pedagoga in razredne učiteljice; programi in tečaji v organizaciji športnega društva – npr. nogometa, košarke, rokometa, plavanja, drsanja, smučanja,
- Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih; prostočasni programi, ...

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni šport v vrednosti = 3.400,00 €

V programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni šport se vključujejo otroci od 6. do 15. leta in od 15. do 20. leta starosti, ki imajo interes in sposobnosti, da bi lahko postali kakovostni športniki in ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Skladno s pravilnikom se sofinancira delo strokovnega kadra in najemnina objektov.

1.3. Kakovostni šport v vrednosti = 3.000,00 €

V kakovostni šport sodijo priprave članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovalni v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnih prvakov.

Pri tekmovalnem športu se obravnavajo vadbeni in tekmovalni programi, ki so v funkciji uradnih, prvenstvenih in pokalnih tekmovalj po določilih državnih panožnih zvez.

Upravičencem se iz občinskega proračuna sofinancirajo materialni stroški in najemnina objektov.

1.4. Športna rekreacija v vrednosti = 2.000,00 €

V programe športne rekreacije odraslih so vključeni občani s ciljem ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre

za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Sofinancirajo se športni programi, udeležba na različnih rekreativnih tekmovanjih, sodelovanje v rekreativnih ligah, organizacijo planinskih izletov.

V. Športni objekti in površine za šport v naravi

3.1. Vzdrževanje športnih objektov in površin v vrednosti = 2.000,00 €

Denarna sredstva so namenjena obnovi in vzdrževanju športnih objektov in površin.

VI. Razvojne dejavnosti v športu

3.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu v vrednosti =100,00 €

Sofinancira se izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu in sicer: šolanje za strokovne nazive (vodnik, vaditelj, inštruktor, učitelj, trener in sodnik) in izpolnjevanje strokovnih kadrov (licence). Sofinancira se prijavnina oz. kotizacija.

VII. Organiziranost v športu

4.1. Delovanje športnih društev v vrednosti = 350,00 €

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. Denarna sredstva so namenjena za organizacijo dela in izvajanju administrativnih nalog v društvih.

VIII. Športne prireditve in promocija športa

5.1. Organizacija občinskih športnih prireditev v vrednosti = 150,00 €

Športne prireditve so organizirana športna srečanja, občinska športna tekmovanja in organizacija strelske in nogometne občinske lige. Lokalna skupnost društvom ali klubom, ki so prijavi program izvedbe občinskih in drugih tekmovanj, sofinancira dejanske stroške organizacije in nagrade za tekmovalne dosežke.

IX. Športni zavod ptuj

6.1. Športni zavod Ptuj, delovanje in tekme v vrednosti = 1.800,00 €

Zavod za šport Ptuj – Področni center Podravje vodi organizacijo športnih šolskih športnih tekmovanj od medobčinskega do državnega nivoja. Zavod v sodelovanju s šolami pripravi Koledar šolskih športnih tekmovanj ter nato organizira številna občinska, medobčinska, področna in državna osnovnošolska in srednješolska športna tekmovanja v različnih športnih panogah.

Številka: 900-2/2020

Datum: 21. 5. 2020

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

342. Letni plan kulture v Občini Podlehnik za leto 2020

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 14. člena Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa kulture v Republiki Sloveniji ter 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) je Občinski svet Občine Podlehnik na 8. redni seji, dne 21. 5. 2020 sprejel

LETNI PLAN KULTURE V OBČINI PODLEHNIK ZA LETO 2020

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti ter novih medijev na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

Poleg zagotavljanja kulturnih dobrin bo občina uresničevala javni interes za kulturo tudi z vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture.

Letni plan kulture za leto 2020 je tako osnova za sofinanciranje področja kulture in objavo Javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih dejavnosti, programov in projektov v letu 2020.

Izvajalci letnega programa kulture bodo:

- kulturna društva v občini,
- druga društva v občini, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- javni in zasebni zavodi s področja kulture, posamezniki, samozaposleni v kulturi, ki so vpisani v razvid samostojnih izvajalcev javnih kulturnih projektov pri Ministrstvu za kulturo, gospodarske organizacije, neprofitne organizacije in druge pravne osebe na področju kulture in umetnosti.

I. Programi, ki se bodo v letu 2020 izvajali v javnem interesu

1. člen

Programi, ki se bodo v Občini Podlehnik izvajali v javnem interesu, so:

spodbujanje ljubiteljske kulture,

- knjižnična dejavnost, dejavnost javnega sklada za kulturne dejavnosti, dejavnost glasbenih šol,
- ohranjanje kulturne dediščine,
- usposabljanje in izobraževanje kadrov na področju pospeševanja ljubiteljske kulture,

Spodbujanje ljubiteljske kulture, prireditvena dejavnost

Pomembno vlogo pri izvajanju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju občine imajo društva. Ljubiteljsko ustvarjanje in poustvarjanje na področju kulture se v pretežni meri uresničuje v kulturnih društvih. V interesu občine je finančno podpreti dejavnost vseh aktivnih kulturnih društev, ki delujejo na kulturnih področjih, kakor tudi kulturne dejavnosti tistih drugih društev, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost.

V javnem interesu občine je tudi, da se na območju občine izvaja čim več kulturnih prireditev oziroma dogodkov in tako zagotovi boljše dostopnost kulturnih dobrin občanom.

Kot prireditve javnega pomena se opredeli prireditve, ki se izvajajo v obliki koncertov, plesnih predstav,

gledaliških predstav, pevskih nastopov in nastopov pevskih zborov, literarnih večerov...

Sredstva se na podlagi javnega razpisa dodeljujejo v skladu s pravilnikom, letnim planom kulture ter merili za vrednotenje programov, prijavljenih na javni razpis.

Knjižnična dejavnost

Občina bo knjižnično dejavnost podpirala in sofinancirala v skladu s predpisi Zakona o knjižničarstvu. V skladu z zakonom bo zagotavljala sofinanciranje dejavnosti, materialne stroške in nakup knjižničnega gradiva Knjižnice Ptuj v višini predpisanih finančnih deležev in obveznosti.

Ohranjanje kulturne dediščine

Akcije se bodo izvajale predvsem preko kulturnih in drugih društev, v sodelovanju z javnimi zavodi na področju kulture.

Usposabljanje in izobraževanje kadrov na področju pospeševanja ljubiteljske kulture

Občina bo podpirala vse oblike usposabljanja in izobraževanja kadrov na področju pospeševanja ljubiteljske kulture.

II. Finančna sredstva za izvedbo programa kulture

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Podlehnik za leto 2020 so sredstva za sofinanciranje programov Letnega plana kulture za leto 2020 zagotovljena za :

Zap. št.	Vsebina programa (proračunska postavka)	Znesek v €
1.	Spodbujanje ljubiteljske kulture – proračunska postavka 1801- (v skladu z merili v pravilniku) in sicer za: <ul style="list-style-type: none"> - program redne dejavnosti <ul style="list-style-type: none"> • stroški dela izven redne zaposlitve, kilometrine – <u>po društvu =50,00 €</u> • materialni stroški (PTT storitve, pisarniški material, računovodske storitve) – <u>po društvu =150,00 €</u> • izvedba dramske igre • izvedba društvenih dogodkov za območje občine - udeležbo na gostovanjih in tekmovanjih doma in v tujini – <u>5 % (vsa društva)</u> - nabavo in vzdrževanje opreme za ohranjanje žive kulturne dediščine (kožuhi,) - nabavo in vzdrževanje opreme za izvajanje ostale kulturne dejavnosti - strokovno izpopolnjevanje - <u>2.5 % (vsa društva)</u> 	10.000,00 300,00 900,00 1.200,00 5.200,00 600,00 750,00 750,00 300,00
2.	JSKD Ptuj (prorač.postavka 1803301)	1.840,00
1.	Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (prorač.postavka 1803101) – delovanje 20.341,60 € in sof. bibliobusa 4.254,12 €	21.323,00
2.	Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (prorač.postavka 1903201)	2.082,30
3.	Zasebna glasbena šola Ptuj (prorač.postavka 1903202)	250,00
4.	Pospeševanje promocije občine-uniforme (godba na pihala ipd.)	
5.	Drugi protokolarni dogodki (Pihalna godba) (prorač. postavka 04039002) – izvedba prvomajske budnice po občini, promenadni koncert v sklopu športnih iger, božično novoletni koncert, sodelovanje na prireditvi ob občinskem prazniku	3.500,00
	SKUPAJ:	38.995,30

Številka: 900-2/2020

Datum: 21. 5. 2020

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

343. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v Občini Podlehnik na parceli št. 262/4 k.o. Zakl

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) je Občinski svet Občine Podlehnik na 8. redni seji, dne 21. 5. 2020, sprejel

SKLEP O POTRĐITVI LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI V OBČINI PODLEHNIK NA PARCELI ŠT. 262/4 K.O. ZAKL

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1363 in se nanaša na zemljišče, ki obsega območje parcele št. 262/4, k.o. Zakl in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Podlehnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 44/14; v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v delu enote urejanja prostora oznake OP01 z namensko rabo delno območje kmetijskih zemljišč (najboljše kmetijsko zemljišče – K1) in delno območje stavbnih zemljišč (površina razpršene poselitve - A).

2. člen

(1) Obseg in oblika stavbnega zemljišča se prilagodi tako

kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v Občini Podlehnik na parceli št. 262/4 k.o. Zakl (izdelovalec: Umarh d.o.o., Ulica 5. prekomorske 7, 2250 Ptuj, št. projekta 19-LP-04, datum december 2019).

(2) Grafični prikaz preoblikovanja stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve, ki je priloga sklepa.

3. člen

(1) Na zemljišču iz prvega in drugega člena tega sklepa se v skladu s 127. in 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) omogoči razširitev obstoječega stavbnega zemljišča razpršene poselitve A na območju parcele št. 262/4, k.o. Zakl v velikosti 206 m², za namen gradnje stanovanjske hiše, kot izhaja iz elaborata lokacijske preveritve.

(2) Gradnja stanovanjske hiše na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih OPN, ki se nanašajo na površine razpršene poselitve.

4. člen

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2 se sprejeti sklep objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Občina Podlehnik podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Ptuj in Ministrstvu za okolje in prostor.

(3) Občina Podlehnik vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(4) V skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2 Občina Podlehnik vodi evidenco lokacijskih preveritev.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-4/2019

Datum: 21. 5. 2020

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

OBČINA PREVALJE

344. Zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013, 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena in 109. člena Statuta Občine PREVALJE (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015) je občinski svet na 12. redni seji dne 21.05.2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE PREVALJE ZA LETO 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine PREVALJE za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Prevalje za leto 2019.

VIŠINA SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2019 IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA 2019

Splošni del zaključnega računa proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun Proračuna za leto 2019
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.969.054
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.912.621
70 DAVČNI PRIHODKI	4.839.002
700 Davki na dohodek in dobiček	3.868.631
703 Davki na premoženje	693.502
704 Domači davki na blago in storitve	276.869
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.073.620
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	410.238
711 Takse in pristojbine	4.079
712 Denarne kazni	2.090
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	657.213
72 KAPITALSKI PRIHODKI	38.137
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	38.137
73 DONACIJE	2.401
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.401
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.015.894
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	933.234

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	82.660
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.143.698
40 TEKOČI ODHODKI	1.974.417
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	301.587
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.146
402 Izdatki za blago in storitve	1.512.201
403 Plačila domačih obresti	20.893
409 Rezerve	90.590
41 TEKOČI TRANSFERI	2.383.545
410 Subvencije	2.380
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.423.332
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	198.209
413 Drugi tekoči domači transferi	759.624
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.618.425
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.618.425
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	167.311
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	13.758
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	153.553
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-174.644
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
441 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	116.352
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	238.995
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-122.643
X. SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-297.287
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2018	580.862

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2019 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 450-0002/2020

Datum: 21.05.2020

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

345. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-14/15 – ZUUJFO176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015), je Občinski svet Občine Prevalje na 12. redni seji dne 21.05.2020 sprejel

SKLEP 12/14

I. S tem sklepom se ukine status zemljišča Splošno ljudsko premoženje za nepremičnino parc. št. 328/1, k.o. 884 – Farna vas, v deležu 544/690. Nepremičnina

postane last Občine Prevalje, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II. S tem sklepom se ukine status zemljišča Splošno ljudsko premoženje za nepremičnino parc. št. 557/1, k.o. 892 - Leše. Nepremičnina postane last Občine Prevalje, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

III. Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0058/2019

Datum: 21.05.2020

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

346. Sklepe o ugotovitvi javne koristi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) in 8. in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015) je Občinski svet Občine Prevalje na 12. redni seji dne 21.05.2020 sprejel

**SKLEP
O UGOTOVITVI JAVNE KORISTI**

1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da je ureditev parka na nepremičninah:

- parc. št. 132/4 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 6390709), v velikosti 1103 m²,
- parc. št. 134/1 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 4630501), v velikosti 218 m²,
- parc. št. 134/5 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 3463514), v velikosti 412 m²,
- parc. št. 134/16 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 1065122), v velikosti 244 m²,
- parc. št. 134/24 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 6260781), v velikosti 11.368 m²,
- delu parc. št. 136/53 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 6390827), v velikosti 15.800 m²,
- parc. št. 136/54 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 6390828), v velikosti 112 m²,
- parc. št. 136/55 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 6390829), v velikosti 31 m²,
- parc. št. 137/23 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 3908318), v velikosti 635 m²,
- parc. št. 137/41 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 57636), v velikosti 48 m²,
- parc. št. 138/1 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 4747293), v velikosti 3.557 m²,
- parc. št. 139/1 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 2564955), v velikosti 1.239 m²,
- parc. št. 132/8 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 7045222), v velikosti 21 m²,
- parc. št. 132/9 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 7045223), v velikosti 45 m²,
- parc. št. 132/5 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 6390710), v velikosti 55 m²,
- parc. št. 133/7 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 2005525), v velikosti 1397 m²,
- parc. št. 133/8 k.o. 884 - FARNA VAS (ID 2376779) v velikosti 1396 m²,

v javno korist.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35201-0001/2019
Prevalje, dne 21.05.2020

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA ZAVRČ

347. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2020

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07- uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr. in 57/12, 21/18-ZNOrg, 31/18-ZOA-A in 28/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) na podlagi 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin

60/2018) občinski svet Občine Zavrč na 9 redni seji dne 14.05.2020 sprejme,

**SKLEP
O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE ZA LETO 2020**

1. člen

Občinski svet Občine Zavrč soglaša, da znaša od 1.06.2020:

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob delovnikih 19,82 EUR na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu v nedeljo 24,37 EUR na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu na praznik 25,51 EUR na uro;

2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša od 1.06.2020:

- ob delovnikih 9,91 EUR na uro;
- v nedeljo 12,19 EUR na uro;
- na praznik 12,76 EUR na uro;

Razliko do polne cene storitve bo Občina Zavrč kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 50 %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v višini 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

V skladu z 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev Občina Zavrč soglaša z odstopanjem od normativa števila učinkovitih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 učinkovitih ur na eno neposredno izvajalko na mesec od 1.06.2020 dalje.

4. člen

Z izdajo tega sklepa preneha veljati sklep št. 900-4/2018-007(008) z dne 25.04.2019 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-4/2018-020(003)
Datum: 14.05.2020

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

OBČINA ZREČE

348. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2020

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS 1617 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 30/18), 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/12 in 28/18) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18), je Občinski svet Občine Zreče na 4.

dopisni seji, ki je potekala od 7.5.2020 do 14.5.2020 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU OBČINE ZREČE ZA LETO 2020**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/19) se drugi odstavek 3. člena odloka spremeni tako, da se glasi:
»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto</i>		<i>Proračun leta 2020</i>
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		7.663.333,89
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		6.638.335,86
70 DAVČNI PRIHODKI		5.195.927,00
700	Davki na dohodek in dobiček	4.007.927,00
703	Davki na premoženje	658.000,00
704	Domači davki na blago in storitve	510.000,00
706	Drugi davki	20.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.442.408,86
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	247.228,36
711	Takse in pristojbine	3.500,00
712	Denarne kazni	10.100,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	954.650,97
714	Drugi nedavčni prihodki	226.929,53
72 KAPITALSKI PRIHODKI		243.500,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	243.500,00
73 PREJETE DONACIJE		0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		781.498,03
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	409.722,19
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	371.775,84
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		7.675.069,17
40 TEKOČI ODHODKI		2.514.681,71
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	595.030,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	96.595,50
402	Izdatki za blago in storitve	1.690.446,21
403	Plačila domačih obresti	60.610,00
409	Rezerve	72.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI		2.696.537,50
410	Subvencije	145.400,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.692.759,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	328.931,00
413	Drugi tekoči domači transferi	529.447,50
414	Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		2.437.849,96
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.437.849,96
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		26.000,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	0,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	26.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		-11.735,28
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto</i>		<i>Proračun leta 2020</i>
IV. PREJETA VRAČILA		
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA		
IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo	0,00

	premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA		
	IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2020
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		
	50 ZADOLŽEVANJE	82.553,00
	500 Domače zadolževanje	82.553,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		
	55 ODPLAČILA DOLGA	289.072,06
	550 Odplačila domačega dolga	289.072,06
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH		
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-218.254,34
X. NETO ZADOLŽEVANJE		
	(VII.-VIII.)	-206.519,06
XI. NETO FINANCIRANJE		
	(VI.+VII.-VIII.-IX.)	11.735,28
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		
	9009 Splošni sklad za drugo	187.066,58

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena tako, da se glasi:
Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 82.553,00 EUR.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0014/2019-8

Datum: 14. 5. 2020

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

349. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Vrtec Zreče (del MOEUP UN 1/054 in del MOEUP UN 1/058)

Na podlagi 115. in 119. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-2 (Ur. l. RS, št. 61/17) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) je Občinski svet Občine Zreče na 4. dopisni seji, ki je potekala od 7.5.2020 do 14.5.2020 sprejel

**ODLOK
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU VRTEC ZREČE
(DEL MOEUP UN 1/054 IN DEL MOEUP UN 1/058)**

I. Splošna določba**1. člen**

(pravna podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

S tem odlokom se v skladu z Zakonom o urejanju prostora – ZureP-2 (Ur. l. RS, št. 61/17) in Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/15, 24/16 in 28/16-popr.), sprejme občinski podrobni prostorski načrt Vrtec Zreče (del MOEUP UN 1/054 in del MOEUP UN 1/058) (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

II. Vsebina OPPN**2. člen**

(sestavni deli občinskega podrobnega prostorskega načrta)

OPPN iz prejšnjega člena vsebuje naslednje sestavine:

A) TEKSTUALNI DEL PODROBNEGA NAČRTA (ODLOK)

- OPIS PROSTORSKE UREDITVE
- UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR
 - Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji
 - Zasnove in rešitve načrtovanih površin z objekti in ostalih površin
 - Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
- ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE GRADNJE IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO
- REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE
- REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE
- REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM
- ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN
- VELIKOST DOPUSTNIH ODPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

B) GRAFIČNI DEL PODROBNEGA NAČRTA

B1 Izsek iz grafičnega načrta namenske rabe občinskega prostorskega načrta;

M 1:5 000

B2 Pregledna situacija z omejitvami v prostoru ter povezavo s sosednjimi območji;

M 1:5 000

B3 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem; M 1: 1 000

B4 Ureditvena situacija; M 1:500

B5 Potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro; M 1:500

B6 Načrt parcelacije; M 1:1 000

C) POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI

D) SPREMLJAJOČE GRADIVO

D1 Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

- D2 Izhodišča za pripravo prostorskega izvedbenega akta
- D3 Prikaz stanja prostora na obravnavanem območju
- D4 Strokovne podlage
- D5 Mnenja na osnutek in mnenja na predlog prostorskega načrta
- D6 Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
- D7 Povzetek za javnost

OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(namen občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- (1) S tem občinskim podrobnim prostorskim načrtom se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji za rekonstrukcijo obstoječega vrtca in njegovo nadaljnjo širitev in razvoj obstoječe dejavnosti ter pogoji za rekonstrukcijo javne prometnice, parkirišč in ekološkega otoka ter izgradnjo gospodarske javne infrastrukture.
- (2) OPPN je podlaga za pripravo dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

4. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- (1) Območje OPPN je velikosti ca. 51,5 ara in zajema naslednja zemljišča s parcelnimi števkami: 104/2, 104/6, 104/9, del 104/11, 104/13, del 104/22, 104/29, 104/30 in 106/4, vse katastrska občina Zreče (1100).
- (2) Znotraj območja se nahaja stavba vrtca Zreče z evidenčno številko 1014 in 1017.
- (3) Območje na zahodni in severni strani meji na zunanje površine kompleksa Term Zreče, na vzhodni strani na poslovno trgovski center Zreče ter na južni strani na obstoječo stavbo kotlovnice in javno cesto JP 985901 Cesta za PTC.
- (4) Območje OPPN je prikazano na vseh grafičnih načrtih.

5. člen

(posegi izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Poseg izven območja OPPN je dovoljen le v delu dostopa v kletni del obstoječe stavbe pri gradnji opornih zidov kot posledica premostitve višinske razlike v terenu ter prilagoditve terena na obstoječe stanje. Poseg izven območja OPPN je dovoljen tudi, če se pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture ter pripadajočih priključkov nanje, ki so potrebni za potrebe vrtca izkaže oziroma najde boljša tehnična rešitev od predvidene ter pod pogojem, da rešitve niso v nasprotju z javnimi interesi in so potrjene s soglasjem upravljavca predmetnega voda in vseh tangiranih vodov.

UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji

6. člen

(vplivi in povezave)

- (1) Obravnavano območje vrtca se nahaja med kompleksom Term Zreče in poslovno trgovskim centrom in se prometno napaja preko javne poti »ceste za PTC« in »ceste za vrtec«. V neposredni okolici vrtca se nahaja obstoječa kotlovnica ter dve transformatorski postaji. Ker gre za rekonstrukcijo in dozidavo obstoječega vrtca ter rekonstrukcijo javne poti, se vplivi in povezave na sosednja območja ne bodo spremenila oziroma posegi ne bodo negativno vplivali na sosednja območja.

- (2) Na podlagi javno dostopnih evidenc, območje OPPN ni tangirano s kulturno dediščino, Naturo 2000, naravnimi vrednotami (NV) ali ostalimi varovanimi območji. Območje je opredeljeno kot erozijsko območje z običajnimi zaščitnimi ukrepi, ni pa poplavno ali plazljivo.

ZASNOVE IN REŠITVE NAČRTOVANIH POVRŠIN Z OBJEKTI IN OSTALIH POVRŠIN

7. člen

(funkcionalna zasnova območja)

- (1) Obstoječa funkcionalna zasnova območja vrtca se v večji meri ohranja. Ohranita se obe stavbni masi, ki sta med seboj locirani pravokotno ter pripadajoče zunanje igralne površine. Zaradi zagotavljanja ustreznega nivoja oskrbe prehrane otrok se dozida kuhinja, nov osrednji prostor ter izvedejo nekatere manjše potrebne preureditve znotraj obstoječih prostorov kot posledica ustrežnejših manipulacij in boljše organizacije oddelkov. Celoten kompleks vrtca se ogradi z varovano žičnato ograjo.
- (2) Poleg rekonstrukcije in dozidave vrtca je predvidena tudi rekonstrukcija obstoječe javne poti JP 985991 Cesta za vrtec, preko katere je urejen dostop do vrtca. Rekonstrukcija se izvede kot dvosmerna cesta z enostranskim pločnikom ter možnostjo dostopa do kompleksa Term Zreče in poslovno trgovskega centra. vzdolž ceste se uredijo javna parkirna mesta ter ekološki otok.
- (3) Komunalni in energetski priključki na gospodarsko javno infrastrukturo so obstoječi in se ohranjajo oziroma po potrebi prenovijo / izvedejo novi. Predviden je nov priključek na plinovodno omrežje.

POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI GLEDE DEJAVNOSTI, NAMEMBNOSTI IN VRSTE DOPUSTNIH POSEGOV V PROSTORU

8. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Na območju OPPN je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD) in občinskim prostorskim načrtom dovoljeno izvajanje dejavnosti izobraževanja (P).

9. člen

(vrste dopustnih osnovnih stavb)

Na območju OPPN, in sicer na gradbeni parceli GP1, je dovoljena gradnja nestanovanjske stavbe, in sicer stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (1263).

10. člen

(vrste dopustnih pomožnih stavb)

Na območju OPPN, in sicer na gradbeni parceli GP1, je poleg osnovne stavbe dovoljena postavitev tudi naslednjih pomožnih stavb, in sicer:

- 12420 Garažne stavbe površine do 50 m²;
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladišče stavbe, in sicer samo skladiščne stavbe do velikosti 50 m², rezervoarji in cisterne za vodo do prostornine 20 m³ ter rezervoarji za nafto in plin prostornine do 15 m³;
- 12650 Stavbe za šport površine do 25 m²;
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, in sicer samo nadstrešnice kot pripadajoč objekt k osnovni stavbi in nima opredeljenega namena do velikosti 50 m².

11. člen

(vrste dopustnih gradbeno inženirskih objektov)

Na območju OPPN je dovoljena gradnja gradbeno inženirskih objektov, in sicer:

- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste;
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;
- 24110 Športna igrišča;
- 24205 Drugi gradbeno inženirski objekti, ki niso razvrščeni drugje, in sicer ograje višine do 3,5 m ter oporni zidovi višinske razlike med spodnjim in zgornjim zemljiščem do 2,5 m.

12. člen

(vrste dopustnih drugih gradbenih posegov)

Na območju OPPN je dovoljena gradnja naslednjih drugih gradbenih posegov:

- 3111 Trajno reliefno preoblikovanje terena;
- 3211 Gradbeni posegi za opremo odprtih površin.

13. člen

(vrste gradenj)

V območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj pod pogoji tega odloka:

- gradnje novih objektov (novi objekti, prizidave),
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve (rušitve) objektov ali njihovih delov,
- vzdrževanje objektov.

Prostorsko izvedbeni pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja stavb in objektov

14. člen

(lega, velikost ter oblikovanje osnovne stavbe)

(1) Osnovna stavba se locira znotraj gradbene parcele vrtca upoštevajoč faktor zazidanosti iz 19. člena tega odloka.

(2) Maksimalni vertikalni gabarit: klet (K) + pritličje (P) + neizkoriščeno podstrešje (NP). Višina slemena ali venca strehe glavne stavbe ne sme presegati 410 m nadmorske višine. Dozidave ne smejo presegati višine slemena glavne stavbe. Klet se vkoplje v teren.

(3) Kota pritličja: kota pritličja obstoječe stavbe se ohranja. Kota pritličja dozidav se prilagodijo obstoječim kotam.

(4) Osnovna stavba je sestavljena iz dveh med seboj povezanih pravokotnih tlorisov. Glede na velikost stavbnih mas se posamezen tloris členi tako, da se razbije monotonija stavbe v horizontalnih ali vertikalnih gabaritih. Dozidave imajo lahko svojevrstno oblikovanje tlorisa (razgiban tloris, nepravilne oblike, itd.).

(5) Osnovna stavba se oblikuje:

- streha: dvokapna, naklona od 15 do 25 stopinj brez kolenčnega zidu. Dozidave h glavni stavbi imajo lahko ravno streho.
- kritina: material kritine poljuben. Streha je lahko tudi deloma ali v celoti zazelenjena.
- fasada: klasični omet, lahko tudi v kombinaciji z različnimi materiali kot je steklo, les, beton ali fasadne obloge iz različnih trajnih materialov. Barva klasičnega ometa ali fasadnih oblog naj bo bela ali pastelnih barv.
- oblikovanje odprtih: svobodno.

15. člen

(lega ter oblikovanje pomožne stavbe)

(1) Pomožne stavbe se locira znotraj gradbene parcele vrtca upoštevajoč faktor zazidanosti iz 19. člena tega odloka. Gradnja nadstrešnice je možna tudi nad ekološkim otokom, ki je lociran v sklopu gradbene parcele ceste za vrtec.

(2) Rezervoarji in cisterne se v celoti vkopljejo v teren.

(3) Pomožne stavbe so lesene ali kovinske izvedbe z ravno streho. Vse pomožne stavbe morajo biti oblikovno med seboj poenotene (enaka fasada in streha).

16. člen

(lega ter oblikovanje gradbeno inženirskih objektov)

(1) Gradbeno inženirski objekti se lahko gradijo na celotnem območju OPPN.

(2) Ograje med sosednjimi parcelami so dovoljene žičnate, kovinske ali lesene, vendar morajo biti transparentne. Ograja, ki meji na terme je lahko tudi netransparentna. Ograje se lahko gradijo na parcelni meji s sosednimi zemljišči. Možna je zasaditev žive meje iz avtohtonih grmovnic. Oporni zidovi so lahko betonski ali kamniti ali obloženi s kamnito oblogo.

17. člen

(lega in oblikovanje drugih gradbenih posegov)

(1) Drugi gradbeni posegi se lahko izvajajo na celotnem območju OPPN.

(2) Zunanje površine in brežine se maksimalno zatravijo in zasadijo z avtohtonimi grmovnicami in avtohtonim drevjem. Manipulacijske zunanje površine se asfaltirajo in/ali tlakujejo.

(3) Ekološki otok se hortikulturno uredi (betonski plato z ustreznim odvodnjavanjem ter ograja).

(4) Urbana oprema se oblikovno poenoti z urbano opremo širšega območja Zreč.

PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI IN MERILA ZA PARCELACIJO

18. člen

(parcelacija)

Na območju OPPN se, pred izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo stavbe na posamezni gradbeni parceli, izvede parcelacija za potrebe izvedbe javnih prometnic v takem obsegu kot je prikazano v grafičnem načrtu »B6 Načrt parcelacije«. Mejne točke gradbenih parcel so opredeljene v državnem koordinatnem sistemu (D96/TM (ESRS)).

STOPNJA IZKORIŠČENOSTI ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO

19. člen

(izkoriščenost zemljišča za gradnjo)

Faktor zazidanosti gradbene parcele vrtca, oziroma razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele je do 0,6. V zazidano površino upoštevati tudi površino nezahtevnih in enostavnih objektov.

ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE GRADNJE IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

20. člen

(skupne določbe)

(1) Na območju OPPN so dopustne novogradnje, odstranitve, rekonstrukcije in vzdrževanje GJI in grajenega javnega dobra, pri čemer se upošteva funkcionalno zasnovano območja OPPN, predvidenih objektov v območju ter možnost njihovega razvoja.

(2) Načrtovanje in posegi v varovalne pasove posameznih infrastrukturnih omrežij ter gradnja novih GJI, se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja gradnje, obratovanja in vzdrževanja posameznih omrežij, pod tehničnimi pogoji upravljavcev posameznih omrežij, podanimi z mnenji k OPPN in s pridobitvijo njihovega mnenja v fazi izdelave projektne dokumentacije. Gradnja

se izvaja pod njihovim nadzorom. V območju varovalnih pasov GJl je brez mnenja upravljavca prepovedano postavljati vse vrste objektov ter saditi drevesa, dodajati ali odvzemati zemljino, kar bi imelo za posledico zviševanja ali zniževanja globine infrastrukturnega voda od predpisane ter deponirati gradbeni ali drugi material ter postavljati začasne objekte.

(3) Na mestih, kjer so predvidene vozne površine, na mestih križanj z drugimi infrastrukturnimi vodi in v primeru izvajanja del v njihovem varovalnem pasu, se obstoječe vode ustrezno zaščititi.

21. člen **(prometna infrastruktura)**

(1) Do območja vrtca potekata dve javni prometnici, in sicer javna pot JP 985901 Cesta za PTC, ki poteka ob južni strani območja, ter javna pot JP 985991 Cesta za vrtec, ki poteka v severozahodnem delu območja OPPN.

(2) Javna pot JP 985991 Cesta za vrtec je predvidena za rekonstrukcijo. Preko te poti se omogoči ureditev dostopa do vrtca za zaposlene in dostavo do vrtčevske kuhinje ter omogoči navezava na obstoječe dostopne površine, ki vodijo do term in poslovnega objekta v bližini.

(3) Javna pot 985991 Cesta za vrtec se izvede kot dvosmerna cesta širine min. 5 m z enostranskim pločnikom širine min. 1,60 m. Ob severnem robu se izvedejo pravokotna parkirna mesta za osebna vozila (ca. 13 PM). Ob parkiriščih se izvede pločnik širine 2 m ter zasadi drevored. Od novih parkirišč do vrtca se uredi prehod za pešce. V zelenici tik ob vrtcu se omogoči ureditev treh dodatnih parkirnih mest začasno parkiranje. Ob južnem robu parkirišč se uredi nov ekološki otok.

(4) Iz javne poti JP 985901 Cesta za PTC je v skrajnem južnem delu območja OPPN urejena makadamska dostopna cesta, ki vodi do zunanjih kopaliških površin Term Zreče. Obstoječa makadamska dostopna pot se ustrezno uredi.

(5) Znotraj gradbene parcele vrtca ni zadostnega števila parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce / starše otrok, zato se dodatna parkirna mesta zagotovijo na drugih ustreznih javnih ali zasebnih površinah, ki od vrtca niso oddaljene več kot 200 m.

22. člen **(vodovodno omrežje)**

(1) Na območju je izvedeno javno vodovodno omrežje. Objekt vrtca je priključen na javno vodovodno omrežje.

(2) Na območju OPPN se nahaja tudi javno hidrantno omrežje, ki se ohranja.

23. člen **(elektroenergetsko omrežje)**

(1) Severno in jugovzhodno od območja OPPN se nahajata transformatorski postaji. Objekt vrtca se napaja iz obstoječe transformatorske postaje.

(2) Pred pričetkom rekonstrukcije javne prometnice je potrebna zakoličba obstoječih električnih vodov s strani upravljavca elektro omrežja. Če se izkaže, je potrebno obstoječe elektro vode ustrezno prestaviti ali zaščititi, da ne pride do poškodb zaradi načrtovanih posegov.

(3) Javna prometnica se opremlja z javno razsvetljavo, ki se bo napajala iz obstoječe transformatorske postaje.

24. člen **(kanalizacijsko omrežje)**

(1) Na območju je deloma zgrajena javna kanalizacija v ločenem sistemu in deloma javna mešana kanalizacija. Končna dispozicija odpadnih voda je v čistilni napravi Zreče, očiščene padavinske vode pa so speljane v Dravinjo.

(2) Vrtec Zreče je priključen na ločen sistem odvajanja odpadnih in padavinskih voda.

(3) Odvodnjavanje javne poti JP 985991 Cesta za vrtec se izvede v javno padavinsko kanalizacijo, ki poteka v javni prometnici JP 985901 Cesta za PTC.

(4) Vsa interna in javna kanalizacija za odvajanje komunalne odpadne vode ter padavinske vode mora biti grajena vodotesno, kar izvajalec dokaže z ustreznimi testi.

25. člen **(plinovodno omrežje)**

(1) Obravnavano območje ni opremljeno z mestnim plinovodnim omrežjem. Distribucijsko plinovodno omrežje je zgrajeno ob Cesti na Roglo (delovni tlak 4 bar, odsek V 2A-PE125 in delovni tlak 40 mbar, odsek V 2-PE225).

(2) Za potrebe priključitve vrtca na plinovodno omrežje se zgradi nov plinovodni priključek z navezavo na obstoječe plinovodno omrežje delovnega tlaka 40 mbar, odsek V 2-PE225 ob Cesti na Roglo. Nova trasa bo potekala vzdolž javne poti JP 985901 Cesta za PTC. Operater distribucijskega sistema gradi novo ali povečuje zmogljivost obstoječe infrastrukture v skladu s predpisi s področja energetike, če mu višina omrežnine, potrjena s strani Agencije za energijo, to omogoča.

(3) Pri gradnji plinovodnega omrežja je potrebno, poleg vseh veljavnih predpisov in normativov, upoštevati Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim tlakom do vključno 16 bar (Ur. l. RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1) in druge predpise za zagotovitev obratovalne varnosti plinovoda, priključnih plinovodov in notranje plinske napeljave na območju gradnje.

(4) Vsi posegi v varovalni pas plinovodnega omrežja se opravljajo pod stalnim nadzorom pooblaščenega upravljavca plinovodnega omrežja.

(5) Gradnjo novega plinovodnega omrežja in priključkov lahko izvede le sistemski operater ali od njega pooblaščen izvajalec pod nadzorom sistema operaterja.

26. člen **(elektronske komunikacije)**

(1) Na območju OPPN poteka obstoječe telekomunikacijsko omrežje na katerega je priključen tudi objekt vrtca Zreče. Na mestih, kjer bo telekomunikacijsko omrežje oviralo načrtovane posege, je potreba njegova zaščita in položitev rezervnih cevi po celotni dolžini pri prečkanju obstoječe trase ali prestavitve. Zaščite in/ali prestavitve se izvajajo pod nadzorom upravljavca telekomunikacijskega omrežja.

(2) Objekt vrtca se lahko priključi na bližnje optično omrežje pod pogoji upravljavca tega omrežja.

27. člen **(odpadki)**

(1) V sklopu gradbene parcele vrtca se uredi individualno zbirno mesto za postavitve posod za:

- mešano komunalno embalažo, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki (prozorne vreče);
- mešane komunalne odpadke (črni zabojnik);
- papir in karton (rdeči zabojnik) in
- biološke odpadke (rjavi zabojnik).

Zbirno mesto se uredi v ali ob stavbi ter mora ustrezati higienskim tehničnim in požarno-varstvenim predpisom, imeti mora omogočen pristop za uporabnike in možnost odvoza do prevzemnega mesta oziroma možnost rednega odvoza ter mora biti na takšnem mestu, da ne ogroža prometa.

Priporoča se, da je zbirno mesto zgrajeno v obliki nadstrešnice, niše ali zidnega boksa, da so posode zavarovane pred zunanjimi vremenskimi vplivi.

Zbirno mesto mora biti, od odjemnega mesta kamor se pripelje komunalno vozilo, oddaljeno maksimalno 5 m.

(2) Če je povzročitelj odpadkov pravna oseba ali gospodarski subjekt, se uredi individualno zbirno mesto za prevzem naslednjih vrst odpadkov:

- 15 01 – embalaža (vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadki);
- 15 01 – embalaža (vključno z ločeno zbrano embalažo, ki ni komunalni odpadki (če nastaja));
- 20 – komunalni odpadki (gospodinjski in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja), vključno z ločeno zbranimi frakcijami in
- ostali odpadki, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti.

(3) V sklopu novih parkirišč se uredi ekološki otok, kjer je zagotovljeno tudi vsaj eno parkirno mesto za lažje odlaganje odpadkov v zabojnike. Število in vrsto zabojnikov določi upravljavec. Ekološki otok se opremi z javno razsvetljavo ter primerno uredi odvodnjavanje padavinskih voda iz betonske plošče otoka ter omogoči nemoten prehod pešcev.

(4) Gradbeni odpadki, ki bodo nastajali v času gradnje, deponije zemljin in viški izkopanega materiala, se odpeljejo na urejeno legalno deponijo, katero določi občina ali upravljavec komunalnih storitev.

28. člen (ogrevanje objektov)

(1) Kot glavni vir ogrevanja stavb se uporablja zemeljski plin, biomasa, sončna energija, fotovoltaična energija ter ostali trajnostni načini ogrevanja.

(2) Za potrebe ogrevanja stavbe se lahko zgradi plinovodni priključek.

REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

29. člen

Na območju vrtca Zreče ni evidentirane kulturne dediščine.

REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

30. člen (varstvo voda in tal)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov.

(2) Varstvo voda in tal se zagotavlja z ustreznim odvajanjem odpadnih voda, urejenim zbiranjem odpadkov in ustreznim ravnanjem v času izvajanja gradbenih del, ki mora biti skladno s predpisi s področja voda in varstva okolja.

(3) Možnost razlitja nevarnih snovi obstaja v primeru izliva pogonskih goriv in olj iz gradbenih strojev in naprav na gradbišču v času gradnje. Vsako razlitje nevarnih snovi je treba sanirati.

31. člen (varstvo zraka)

(1) Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih emisijskih in imisijskih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Dimnovodne naprave morajo zagotavljati varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in ne smejo presegati dovoljenih vrednosti emisij določenih v veljavnem predpisu.

32. člen (varstvo pred elektromagnetnim sevanjem in svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Edini vir elektromagnetnega sevanja predstavljata obstoječi transformatorski postaji, ki se nahajata tik ob območju OPPN. Oddaljenost transformatorskih postaj od vrtca je zadostna, zato je preprečena prekomerna obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja.

(2) Za razsvetljavo zunanjih površin se uporabljajo svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0 % ter upošteva določene mejne vrednosti na oknih najbližjih objektov z varovanimi prostori, skladno z uredbo, ki ureja mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

33. člen (varstvo pred hrupom)

Skladno z uredbo, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, spada območje vrtca, v III. stopnjo varstva pred hrupom. Hrup v območjih ne sme presegati z uredbo predpisanih vrednosti.

34. člen (ohranjanje narave)

Območje OPPN se ne nahaja na območju Nature 2000, EPO ali naravnih vrednot, zato posebni ukrepi niso potrebni.

REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

35. člen (obramba)

Pri gradnji načrtovanih objektov se upošteva zakone s področja obrambe.

36. člen (varstvo pred poplavami, erozijska ogroženost in plazljivost terena)

Skladno s prikazom stanja prostora območje ni poplavno ogroženo in ni plazljivo.

37. člen (seizmološke zahteve)

(1) Gradnja objektov mora biti potresno odporna. Pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s področja mehanske odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo.

(2) V skladu s karto projektnega pospeška tal je na območju določen projektni pospešek tal 0,125 g.

38. člen (požarno varstvo)

(1) Pri graditvi objektov se izpolni vse zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov in drugimi predpisi.

(2) Zagotavljajo se pogoji za varen odmik ljudi, živali in premoženja; dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska vozila ter viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Preprečitev širjenja požara na sosednje objekte se zagotovi tako, da upošteva ustrezne odmike od parcelnih mej in odmike med objekti ali pa se zagotovijo ustrezne protipožarne ločitve. Dostop za gasilska vozila se zagotovi po intervencijskih poteh, ki potekajo po javnih prometnicah, peš površinah, dvoriščih in zelenicah. V ta namen se radije vseh krivin dimenzionira za nemoten promet intervencijskih vozil. Za zagotovitev požarne vode se zgradi hidrantno omrežje.

ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

**39. člen
(etapnost gradnje)**

Območje se lahko ureja v posameznih etapah, ki pa morajo biti zaključene celote.

**40. člen
(obveznosti investitorjev in izvajalcev)**

(1) Pri projektiranju in izvajanju OPPN je treba upoštevati vsa določila, navedena v posameznih poglavjih ter vsa pridobljena mnenja nosilcev urejanja prostora.

(2) Obveznosti investitorjev:

- pred pričetkom izdelave projektne dokumentacije mora projektantu zagotoviti geološke oziroma geomehanske raziskave, da bo lahko projektant ustrezno dimenzioniral stavbe in gradbeno inženirske objekte;
- v času gradnje mora zagotoviti geomehanski nadzor ter poskrbeti, da bodo izvedeni vsi zaščitni ukrepi, in da se ne bo povečevala erozijska ogroženost območja;
- gradnja mora biti izvedena na način, da ne bo imela negativnih vplivov na sosednja območja. Posebno pozornost je treba posvetiti onesnaženosti zraka z vonjavami, ki so lahko posledica delovanja šolske kuhinje (primerna lokacija klimatov, odduhov, ustrezno filtriranje odpadnega zraka in podobno) in lahko negativno vplivajo na sosednje zunanje turistične površine;
- Hrup povezan z delovanjem kuhinje mora upoštevati zakonsko predpisane ravni hrupa. Hrup ne sme negativno vplivati na sosednje zunanje turistične površine. Vire hrupa (klimati, itd.) naj se ustrezno locira;
- pred pričetkom gradnje mora pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov GJI, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

(3) Obveznosti izvajalcev:

- dolžan je zagotavljati varne dostope do obstoječih objektov v območju OPPN in vseh sosednjih območij v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet;
- po končani gradnji mora odstraniti vsečasne objekte ter odvečni gradbeni in izkopani material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

**41. člen
(dopustna odstopanja)**

(1) Dovoljena so odstopanja od zakoličbenih točk parcel v smislu prilagoditve obstoječi parcelaciji in stanju v prostoru pod pogojem, da so omogočene vse ureditve predpisane s tem OPPN.

(2) Potek načrtovane GJI ter priključevanje stavb na GJI se lahko izvede tudi drugače, kot je določeno s tem prostorskim aktom, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva ali ekonomičnega investicijskega vlaganja, prilagoditve obstoječim trasam vodov in naprav ter pod pogojem, da ni v nasprotju z javnimi interesi. S spremembo se morajo strinjati vsi upravljavci tangiranih vodov.

(3) Dopustno je tudi odstopanje pri prometnem in komunalnem urejanju, v kolikor gre za ustrežnejšo

tehnologijo izvedbe in tehnično rešitev ter če te spremembe ne spreminjajo funkcionalnega in vsebinskega koncepta OPPN.

(4) Pri določitvi kote pritličja stavbam je dopustno odstopanje od +50 cm do -20 cm od kote, ki je določena v grafičnih prilogah OPPN.

III. Predhodne in končne določbe**42. člen
(prenehanje veljavnosti prostorskih izvedbenih aktov)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha, na delu tega OPPN Vrtca Zreče, veljati:

- Odlok o ZN turistično rekreacijskega območja s parkovno ureditvijo in dopolnitvijo obstoječega programa centra Zreč in spremembe in dopolnitve ZN Nova Dobrava in ZN Centra Zreč (Ur. l. SRS, št. 30/87 ter Ur. l. RS, št. 54/93, 137/06 in 31/09) ter
- Odlok o ZN Nova Dobrava in ZN Zreče (Ur. l. SRS, št. 23/82 in 23/83 ter Ur. l. RS, št. 30/87, 52/93 in 109/04).

**43. člen
(vpogled v OPPN)**

OPPN je stalno na vpogled na Občini Zreče in na Upravni enoti Slovenske Konjice.

**44. člen
(nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

**45. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-0002/2019-60

Datum: 15.5.2020

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

350. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih v Občini Zreče

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) je Občinski svet Občine Zreče na 4. dopisni seji, ki je potekala od 7.5.2020 do 14.5.2020, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA
O PRIZNANJIH V OBČINI ZREČE****1. člen**

V Odloku priznanjih v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 38/96, 23/00, 121/08, 14/10 in 21/14) se na koncu 4. točke drugega odstavka 2. člena pika nadomesti z vejico ter doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. Medalja za zasluge na varnostnem in obrambnem področju ter na področju zaščite in reševanja.«

2. člen

V 4. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»O podelitvi medalje za zasluge na varnostnem in obrambnem področju ter na področju zaščite in reševanja odloča župan.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

V II. poglavju se za 11.a členom dodata nova 5. točka z naslovom »5. Medalja za zasluge na varnostnem in obrambnem področju ter na področju zaščite in reševanja« ter nov 11.b člen, ki se glasi:

»11.b člen

Zlata medalja za zasluge se podeljuje za izjemne zasluge na varnostnem in obrambnem področju ter na področju zaščite in reševanja v občini Zreče.

Srebrna medalja za zasluge se podeljuje za pomembne zasluge na varnostnem in obrambnem področju ter na področju zaščite in reševanja v občini Zreče.

Bronasta medalja za zasluge se podeljuje za zasluge na varnostnem in obrambnem področju ter na področju zaščite in reševanja v občini Zreče.

Medalja za zasluge je kovana iz barvne kovine. Sprednji del medalje je okrogla ploskev premera 30 mm, ki jo zaključuje rob. Znotraj robu je ploskovno oblikovan venec iz lovorovih listov, znotraj venca pa je ploskovno stiliziran grb Občine Zreče. Zadnja stran medalje je gladka, nanjo se vgravira inicialka imena in priimka prejemnika ter letnica podelitve. Zlata medalja je pozlačena, srebrna patinirana in bronasta patinirana. Medalja je preko rinka obešena na trikotni nosilec, ki je preoblečen z moariranim trakom rumeno-zelene barve pokončno.

Medalji se priloži nadomestni trak dimenzije 33 x 10 mm, ki je preoblečen z rumeno-zelenim moariranim trakom pokončno. Na sredini nadomestnega traku je pomanjšan znak zlate, srebrne ali bronaste medalje premera 10 mm.

Medalja je z nadomestnim trakom vložena v škatlico dimenzij 11 x 9 cm, ki je preoblečena v akrolin zelene barve, v njenem pokrovu pa se na papir svilnatega izgleda odtisne ime in priimek prejemnika ter letnica podelitve.

Medalje za zasluge se podeljujejo le posameznikom.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0003/2020-2

Datum: 15. maja 2020

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

351. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Zreče

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) je Občinski svet Občine Zreče na 4. dopisni seji, ki je potekala od 7.5.2020 do 14.5.2020, sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA

O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV OBČINE ZREČE

1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Zreče (Uradni list RS, št. 93/07; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/12) se za tretjim odstavkom 7. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V primeru izvedene seje na daljavo znaša višina sejnine:

- dodatek za vodenje seje občinskega sveta, če član občinskega sveta sejo vodi zaradi odsotnosti župana ali podžupana v višini 25,00 € neto,
- za udeležbo na seji občinskega sveta v višini 40,00 € neto,
- za predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta v višini 25,00 € neto,
- za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je v višini 17,50 € neto.«

2. člen

Na koncu drugega odstavka 9. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»V primeru izvedene seje na daljavo, znaša višina sejnine 50 % neto zneska, določenega v prejšnjem stavku tega odstavka.«

3. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

V času izrednega stanja ali izrednih razmer, za delo v rizičnih razmerah (območje vojne nevarnosti, nevarnosti terorističnih napadov z biološkimi agensi, demonstracij, naravnih nesreč, epidemij in epizootij), ali ko je aktiviran občinski štab civilne zaščite (ki deluje neprekinjeno) ter načrt zaščite in reševanja (ki traja dlje časa), imajo člani občinskega štaba civilne zaščite pravico do mesečne nagrade, in sicer:

- poveljnik v višini največ do 90 % županove plače za profesionalno opravljanje funkcije, brez dodatka za delovno dobo,
- namestnik poveljnika v višini največ do 80 % županove plače za profesionalno opravljanje funkcije, brez dodatka za delovno dobo in
- član v višini največ do 75 % županove plače za profesionalno opravljanje funkcije, brez dodatka za delovno dobo.

Višino mesečne nagrade za vse člane občinskega štaba civilne zaščite določi s sklepom župan glede na obremenitve in opravljeno delo članov občinskega štaba civilne zaščite.

V primeru, ko so člani občinskega štaba civilne zaščite upravičeni do mesečne nagrade, nimajo pravice do izplačila sejnine iz 9. člena tega pravilnika.«

4. člen

Drugi stavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje ter za seje na daljavo.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 13. marca 2020 dalje, razen 1. 2. in 4. člena, ki se uporabljajo od uveljavitve tega pravilnika dalje.

Številka: 007-0002/2020-2

Datum: 15.5. 2020

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

OBČINA ŽIRI

352. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno

besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS 68/17), je Občinski svet Občine Žiri na 9. redni seji, dne 14.5.2020, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
ŽIRI ZA LETO 2020**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Žiri za leto 2020 (Ur. l. RS št. 13/19) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONT O		OPIS	REBALANS 1/2020/II v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.548.362,58
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.705.504,00
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.689.943,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.287.993,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	366.250,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	35.700,00
71		NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.015.561,00
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	127.800,00
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	15.500,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	656.500,00
714		DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	212.761,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	82.049,58
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	52.527,33
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	29.522,25
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.760.809,00
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.570.145,00
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	190.664,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.549.531,14
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.856.446,21
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	441.961,00
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	68.716,31
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.264.168,90
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.600,00
409		REZERVE	80.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.674.155,00
410		SUBVENCije	44.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.084.150,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	222.814,00
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	323.191,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.850.138,93
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.850.138,93
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	168.791,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	37.000,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	131.791,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.168,56
B. RAČUN FINANCIJ TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	23.615,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.095,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	21.520,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	3.000,00
440		DANA POSOJILA	3.000,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	20.615,00

C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	57.721,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	57.721,00
55	VIII	ODPLAČILA DOLGA (550)	77.167,44
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	77.167,44
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	0,00
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-19.446,44
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.168,56
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	235.531,75
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Žiri.

Številka: 410-0039/2018-55

Datum: 18.5.2020

Občina Žiri
mag. Janez Žakelj, župan

353. Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2019

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18), Navodila o pripravi

zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, 53/19), je občinski svet Občine Žiri na 9. redni seji, dne 14.5.2020, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2019

1. člen

Občinski svet Občine Žiri sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žiri za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna za leto 2019 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov

v EUR

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.610.948,24
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.335.359,85
70 DAVČNI PRIHODKI	3.488.448,23
700 Davki na dohodek in dobiček	2.990.416,00
703 Davki na premoženje	454.147,80
704 Domači davki na blago in storitve	40.819,31
706 Drugi davki	3.065,12
71 NEDAČNI PRIHODKI	846.911,62
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	71.804,58
711 Takse in pristojbine	2.987,58
712 Globe in druge denarne kazni	9.286,35
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	655.600,99
714 Drugi nedavčni prihodki	107.232,12
72 KAPITALSKI PRIHODKI	55.850,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	55.150,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	700,00
73 PREJETE DONACIJE	2.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	217.738,39
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	204.819,87
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	12.918,52

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.911.873,97
40 TEKOČI ODHODKI	1.396.668,84
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	392.428,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	64.075,19
402 Izdatki za blago in storitve	938.565,51
403 Plačila domačih obresti	1.600,14
41 TEKOČI TRANSFERI	1.502.963,56
410 Subvencije	21.013,98
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.020.381,86
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	164.408,58
413 Drugi tekoči domači transferi	297.159,14
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.941.516,27
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.941.516,27
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	70.725,30
431 Investicijski transferi prav.,fiz.os.,ki niso prorač. upor.	28.678,81
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	42.046,49
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3.300.925,73

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	40.045,27
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	40.045,27
750 Prejeta vračila danih posojil	3.153,59
751 Prodaja kapitalskih deležev	36.891,68
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.000,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000,00
440 Dana posojila	3.000,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	37.045,27

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.245.954,00
50 ZADOLŽEVANJE	2.245.954,00
500 Domače zadolževanje	2.245.954,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	29.196,80
55 ODPLAČILA DOLGA	29.196,80
550 Odplačila domačega dolga	29.196,80
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-947.123,29
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.316.757,20
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.300.925,73
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.182.655,03
900902 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	1.182.655,03

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2019 se objavi v uradnem glasilu Občine Žiri.

Štev.: 410-0015/2020

Datum: 18.5.2020

Občina Žiri
mag. Janez Žakelj, župan

354. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žiri

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-23, (Uradni list RS, št. 26/14) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS, št. 68/17, 53/19) je Občinski svet Občine Žiri na 9. redni seji dne 14. 5. 2020 sprejel

**ODLOK
O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA
ŠPORTA V OBČINI ŽIRI****I. Splošne določbe****1. člen
(vsebina odloka)**

(1) Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žiri (v nadaljevanju: Odlok) določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

**2. člen
(opredelitev javnega interesa v športu)**

(1) Javni interes obsega naloge nacionalnega in

lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področjih športa.

II. Letni program športa

3. člen

(opredelitev programov in področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- Obštudijske športne dejavnosti
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- Kakovostni šport
- Vrhunski šport
- Šport invalidov
- Športna rekreacija
- Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

- Izgradnja, posodobitve in opremljanje športnih objektov in površin za šport
- Upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
- Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov
- Založništvo v športu
- Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni ravni

- Delovanje občinskih zavodov za šport

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- Športne prireditve
- Javno obveščanje o športu
- Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

4. člen

(izvajalci letnega programa športa)

(1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi za šport pa Zakonu o športu,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje

dejavnosti v športu v RS,

- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS in
- zasebni športni delavci.

(2) Športna društva in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe, imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

5. člen

(letni program športa: LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli programe in področja športa, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- obseg in vrsta programov in področij športa, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij športa.

(3) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, po predhodnem mnenju Komisije za šport pa sprejme Občinski svet Občine Žiri.

6. člen

(komisija za šport)

(1) Komisija za šport, ki deluje kot redno delovno telo Občinskega sveta, sodeluje pri pripravi LPŠ in poda mnenje k predlogu LPŠ pred odločanjem na občinskem svetu ter županu svetuje in predlaga kvalitetne rešitve v zvezi z razvojem športa v občini.

III. Pogoji in merila ter način določitve višine sofinanciranja

7. člen

(pogoji in merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ)

(1) Pogoji in merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ so kot priloga sestavni del Odloka.

8. člen

(način določitve višine sofinanciranja)

(1) Višina sofinanciranja programov in področij športa se določi na osnovi pogojev in meril za vrednotenje LPŠ. Vsak program in/ali področje športa se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za skupino programov in/ali področij športa in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih programov in/ali področij. Višina sofinanciranja vsakega programa in/ali področja je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

IV. Postopek sofinanciranja LPŠ

9. člen

(načini sofinanciranja LPŠ)

(1) Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se lahko izvede z:

- izvedbo javnega razpisa (v skladu z ZŠpo-1) alisklenitvijo neposredne pogodbe (v skladu z IN NPŠ, če izvajalec edini izpolnjuje pogoje).

10. člen**(komisija za izvedbo javnega razpisa)**

- (1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija).
- (2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetelega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.
- (3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.
- (4) Naloge komisije so:
- pregled in ocena razpisne dokumentacije,
 - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
 - ocenitev in vrednotenje vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR in razpisni dokumentaciji,
 - priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih programih in področjih športa,
 - potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po programih in področjih športa ter izvajalcih,
 - vodenje zapisnikov o svojem delu.
- (5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec občinske uprave.

11. člen**(javni razpis in razpisna dokumentacija)**

- (1) V skladu z veljavno zakonodajo, Odlokom in sprejetim LPŠ župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ, občinska uprava objavi javni razpis (v nadaljevanju: JR).
- (2) Objava JR mora vsebovati:
- ime in naslov naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo JR,
 - predmet JR,
 - navedbo pogojev za kandidiranje na JR (izbira upravičenih izvajalcev LPŠ),
 - navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa,
 - višino sredstev, ki so na razpolago na JR,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
 - datum in način odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
 - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 - informacijo o dostopnosti do Odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

12. člen**(postopek izvedbe JR)**

- (1) Občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi

na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot štirinajst (14) dni od objave JR.

- (2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.
- (3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnicu ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.
- (4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.
- (5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
 - imena navzočih članov komisije,
 - naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 - ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- (2) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

13. člen**(poziv za dopolnitev vloge)**

- (1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog komisija v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva.
- (2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen**(odločba o izbiri)**

- (1) Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.
- (2) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec JR vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

15. člen**(pritožbeni postopek: ugovor)**

- (1) Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ.
- (2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.
- (3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.
- (4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

V. Vsebina pogodb z izvajalci LPŠ in način izvajanja nadzora nad pogodbami**16. člen****(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)**

- (1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:
- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
 - pravna osnova za sklenitev pogodbe,

- vsebino in obseg programov in/ali področij,
 - čas realizacije programov in/ali področij,
 - višino dodeljenih sredstev,
 - terminski plan porabe sredstev,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov in področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
 - način nakazovanja sredstev izvajalcu,
 - način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
 - način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
 - določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.
- (2) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

17. člen (spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe in področja športa v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran program in/ali področje športa v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in namensko porabo proračunskih sredstev izvaja skrbnik pogodbe, ki lahko kadarkoli v času trajanja pogodb nadzor izvede po metodah:

- pregled periodičnih poročil izvajalcev,
- pregled spletnih strani izvajalcev ter spremljanje medijskih oblik javnega nastopanja,
- razgovori skrbnika pogodb z upravljavci (javnih) športnih objektov,
- razgovori skrbnika pogodb z izvajalci na sedežu občinske uprave,
- preverjanje izvedbe programov na mestu izvajanja – športnem objektu,
- pregled izvajanja na sedežu izvajalca in revizijski pregled na podlagi predloga.

(3) V primeru, da skrbnik pogodbe ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(4) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem JR.

(5) Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti ustrezno usposobljeno strokovno organizacijo.

VI. Prehodne določbe

18. člen (prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo programe v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega procesa, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, a imajo status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

19. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

(1) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Žiri (Ur. l. RS, št. 23/2011).

20. člen

(veljavnost odloka)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2020

Datum: 15. 5. 2020

Občina Žiri
mag. Janez Žakelj, župan

355. Pravilnik za vrednotenje ter sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti v Občini Žiri

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 in dopolnitve) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS, št. 68/2017, 53/2019) je Občinski svet Občine Žiri na 9. redni seji dne 14. 5. 2020 sprejel

PRAVILNIK ZA VREDNOTENJE TER SOFINANCIRANJE DRUŠTVENIH IN DRUGIH DRUŽBENIH DEJAVNOSTI V OBČINI ŽIRI

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek ter merila in kriterije za pridobivanje sredstev iz proračuna Občine Žiri za sofinanciranje izvajanja projektov in programov društev, klubov, združenj, nevladnih, neprofitnih organizacij oziroma drugih izvajalcev socialnih, zdravstvenih, humanitarnih, mladinskih, turističnih dejavnosti ter stanovskih združenj.

Sofinanciranje izvajanja dejavnosti na področjih, ki so urejene s posebnimi pravilniki niso predmet tega pravilnika. Prav tako ni predmet tega pravilnika sofinanciranje redne dejavnosti prostovoljnih gasilskih društev, ki se sofinancirajo preko gasilske zveze.

2. člen

Upravičenci do proračunskih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci, organizirani v eni izmed organizacijskih oblik iz 1. člena tega pravilnika, ki:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco članstva, če gre za organizacije s članstvom,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih programov,
- delujejo najmanj eno leto,
- imajo sedež na območju občine Žiri ali izvajajo aktivnosti na območju občine Žiri oziroma imajo včlanjene tudi člane iz občine Žiri.

3. člen

Predmet sofinanciranja so redna dejavnost in projekti v skladu z letnim programom upravičencev (največ 2 projekta letno). Redna dejavnost organizacij se sofinancira glede na članstvo in vrsto dejavnosti (humanitarno in turistično dejavnostjo). Redna dejavnost se ovrednoti za eno izmed možnosti 1. kriterija (A – E).

Za projekt v skladu z letnim programom štejejo projekti, ki so se že izvajali v preteklem letu.

Višina sofinanciranja s strani Občine Žiri je odvisna od razpoložljivih sredstev, obsega in ocene kvalitete in pomembnosti projektov oz. akcije.

Pri vrednotenju kvalitete in pomembnosti programa oz. projekta se oceni prispevek, ki ga načrtovana izvedba projekta oz. programa prinese k dogajanju v kraju, oziroma koristi za občane občine Žiri (npr. nova ponudba, koristi za čim širši krog občanov, informiranje, osveščanje, itd), preseganje društvenega interesa (izvajanje aktivnosti za širšo javnost, ne le za članstvo) ali če gre za enkratno akcijo oz. projekt.

4. člen

Proračunska sredstva, ki so v proračunu občine zagotovljena za posamezno proračunsko leto, se upravičencem dodelijo na osnovi izvedenega postopka javnega razpisa. Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. O dodelitvi sredstev odloči direktor občinske uprave z odločbo. Zoper odločbo je možna pritožba o kateri odloči župan.

5. člen

Prijavitelji programov oz. projektov se prijavijo na razpis z razpisnim obrazcem. Prijava na razpis mora vsebovati naslednje elemente:

- naziv, sedež, organizacijska oblika, dejavnost prijavitelja
- podatki o članstvu z navedbo števila članov iz občine Žiri, če ima organizacija članstvo
- opis (podrobna vsebina, število let izvajanja) in finančno ovrednotenje programov in projektov, ki so predmet sofinanciranja v tekočem letu

- finančni načrt za izvedbo navedenih programov in projektov v tekočem letu z natančno opredelitvijo virov financiranja.

6. člen

Komisija lahko ob pregledu vlog, prispelih na razpis za sofinanciranje, izloči vloge ali programe oziroma projekte, ki niso v interesu Občine Žiri.

Področja dejavnosti, ki so v javnem interesu in jih bo Občina Žiri sofinancirala iz proračunskih sredstev po tem pravilniku, so:

- humanitarne dejavnosti (zbiranje sredstev za pomoč socialno šibkim posameznikom, humanitarne akcije)
- programi na področju turizma
- socialni programi (vključevanje različnih skupin, bolnikov, ljudi s posebnimi potrebami, marginalnih skupin) in zdravstveni programi (npr. organizirana terapevtska vadba, informiranje in osveščanje, itd.)
- mladinski, srednješolski, študentski programi
- programi za invalide in upokojski programi
- programi vojnih veteranov
- programi za promocijo varstva okolja, ekologije
- programi religioznih organizacij
- programi raznih stanovskih združenj
- programi specifičnih športnih panog.

7. člen

Posamezen predlog programa oziroma projekta se ovrednoti z uvrstitvijo v ustrezen razred z določenimi vrednostmi sofinanciranja po naslednjih kriterijih:

1. kriterij: REDNA DEJAVNOST GLEDE NA ČLANSTVO		
A	Manjše organizacije s sedežem v občini Žiri (do 150 članov, ki so občani občine Žiri)	200 €
B	Srednje oz. večje organizacije s sedežem v občini Žiri (nad 150 članov, ki so občani občine Žiri)	600 €
C	Organizacije, ki nimajo sedeža v občini Žiri, z najmanj 5 člani iz občine Žiri	20 € na člana, ki je občan občine Žiri, vendar ne več kot 200 €
REDNA DEJAVNOST VSEBUJE POMOČ SOCIALNO OGROŽENIM OBČANOM OBČINE ŽIRI OZIROMA HUMANITARNO DEJAVNOST NA OBMOČJU OBČINE ŽIRI		
D	Pomoč za socialno ogrožene občane občine Žiri oz. humanitarne akcije na območju občine Žiri	0 – 1000 €
REDNA DEJAVNOST NA PODROČJU TURIZMA		
E	Redna dejavnost organizacij na področju turizma s sedežem v občini Žiri	600 €
2. kriterij: PROJEKTI		
A	Izvedba predavanj, informativnih srečanj, osveščanje in informiranje v občini Žiri	0 – 600 €
B	Organizacija srečanj in prireditev, obeležitev jubilejev, promocija organizacije v občini Žiri	0 – 1000 €
C	Zbiranje in nudenje pomoči socialno ogroženim občanom občine Žiri	0 – 1000 €
Č	Projekti in akcije, namenjeni otrokom in mladostnikom iz občine Žiri	0 – 600 €
D	Projekti in akcije, namenjeni starejšim, invalidom, bolnikom, skupinam s posebnimi potrebami, marginalnim skupinam v občini Žiri	0 – 600 €
E	Informiranje, osveščanje širše javnosti (izdajanje publikacij, spletne strani, radijske in TV oddaje, izvedba raziskav itd)	0 – 200 €
F	Izvajanje programov oz. projektov, dostopnih širši javnosti (npr. telefon za klic v sili, nacionalni, regijski, medobčinski projekti itd)	0 - 100 €
G	Organizacija srečanj, prireditev, itd. izven občine Žiri	0 - 100 €
H	Dejavnosti in projekti specifičnih športnih panog	0 – 1000 €
I	Terapevtske vadbe pod vodstvom izobraženih strokovnjakov za zvišanje telesne zmogljivosti	0 – 2000 €
3. kriterij: OCENA KVALITETE IN POMEBNOSTI PROJEKTA OZ. AKCIJE		
A	Dostopnost občanom občine Žiri, dodatne koristi oz. dogajanje v kraju, preseganje društvenega interesa, enkratna akcija ali projekt	0 – 500 €

Med dejavnosti specifičnih športnih panog spadajo poletni tabori, zimovanja, kinološke dejavnosti ipd.

Za terapevtske vadbe pod vodstvom izobraženih strokovnjakov za zvišanje telesne zmogljivosti se sofinancira najem športne dvorane.

8. člen

Obveznosti upravičencev, katerim so dodeljena sredstva na podlagi tega pravilnika, so naslednje:

- a. do 31. januarja naslednjega leta je potrebno oddati poročilo o izvedenih aktivnostih, s posebnim poudarkom na doseženih koristih za občane občine Žiri; poročilo je potrebno dodati finančno poročilo ter dokazila o izvedenih aktivnostih. V kolikor se ugotovi, da upravičenec ni izpolnil napovedanih aktivnosti in je za to pridobil sredstva, jih mora vrniti v roku 15 dni od vložitve zahtevka s strani Občine Žiri.
- b. upravičenec je dolžan navajati dejstvo, da aktivnost sofinancira Občina Žiri, v vseh tiskovinah, pri oglaševanju, v letnih poročilih, v elektronskih medijih itd; kjer je mogoče, se uporabi tudi grb Občine Žiri.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik za vrednotenje ter sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti v občini Žiri (Ur. l. RS, št. 5/2008) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje ter sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti v občini Žiri (Ur. RS, št. 36/2008).

Številka: 007-0003/2020

Datum: 15. 5. 2020

Občina Žiri
mag. Janez Žakelj, župan

356. Pravilnik o uporabi športnih objektov in površin za šport v naravi ter merilih za oblikovanje cen v Občini Žiri

Na podlagi 71. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08), 64., 67. in 68. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) in 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17, 53/19) je Občinski svet Občine Žiri na 9. redni seji dne 14.5.2020, sprejel

PRAVILNIK O UPORABI ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN ZA ŠPORT V NARAVI TER MERILIH ZA OBLIKOVANJE CEN V OBČINI ŽIRI

1. člen (vseбина)

(1) S Pravilnikom o uporabi športnih objektov in površin za šport v naravi ter merilih za oblikovanje cen v občini Žiri (v nadaljevanju: pravilnik) določa Občina Žiri (v nadaljevanju: občina):

- pogoje in način oddajanja javnih športnih objektov in površin za šport v naravi (v nadaljevanju: športni objekti) v uporabo,
- upravljavce in način upravljanja športnih objektov,

- način uporabe športnih objektov,
- pogoje za prednostno uporabo športnih objektov,
- način sklepanja pogodb z uporabniki,
- način oblikovanja cen za uporabo in obračunavanja uporabnine.

2. člen (športni objekti)

(1) Športni objekti po tem pravilniku so objekti v lasti ali slasti občine.

3. člen (upravljavci športnih objektov)

- (1) Za športne objekte se določijo naslednji upravljavci:
- VEČNAMENSKA DVORANA ŽIRI – upravlja Režijski obrat Občine Žiri
 - NOGOMETNI STADION – upravlja Nogometni klub Žiri (neposredna pogodba)
 - NORDIJSKI CENTER (v deležu lastništva 50% vrednosti zemljišč) – upravlja Smučarski skakalni klub Žiri (neposredna pogodba)
 - BALINIŠČE PRI DD PARTIZAN – upravlja Balinarsko športno društvo Žiri (neposredna pogodba)
 - KONJSKA MANEŽA PUSTOTNIK – upravlja Konjeniški klub Žiri (neposredna pogodba).

4. člen (upravljanje športnih objektov)

- (2) Upravljanje športnih objektov predstavlja
- skrb za pravno in dejansko urejenost športnega objekta,
 - izvajanje tekočega vzdrževanja in obveščanje lastnika o stanju objekta in opreme v njem ter o potrebah po investicijskem vzdrževanju,
 - skrb za nemoteno obratovanje in ustrezno uporabo športnega objekta,
 - komunikacija z neposrednimi uporabniki in vodenje evidenc uporabe športnega objekta.
- (3) Postopke upravljanja izvaja upravljavec.
- (4) Pravice in obveznosti lastnika ter upravljavca športnega objekta se določijo s pogodbo o upravljanju, če in ko občina odda športni objekt v upravljanje.

5. člen (uporaba športnih objektov)

- (1) Športni objekti se oddajo v uporabo v skladu z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, na način:
- oddaje v občasno uporabo, kot zakup določenega termina
 - kot dolgoročni najem,
 - z neposredno pogodbo, kadar se edini / večinski neposredni uporabnik športnega objekta določi kot upravljavec športnega objekta.
- (2) Uporaba športnih objektov zajema uporabo:
- vadbene površine v objektu in/ali zunanje športne površine,
 - garderob, sanitarij, umivalnikov in tušev v sklopu objekta,
 - športnega orodja in opreme v sklopu objekta.

6. člen (prednostna uporaba športnih objektov)

- (1) Prednostno pravico pri občasni uporabi športnih objektov (po stanju iz 3. člena tega pravilnika to velja za uporabo večnamenske dvorane) imajo športni programi, ki:
- se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega procesa - kategorija A

- (programi v zavodih vzgoje in izobraževanja, praviloma v dopoldanskem času med 7.00 in 15.00 uro)
- jih izvajajo izvajalci v okviru letnega programa športa in so namenjeni predšolskim in osnovnošolskim otrokom – kategorija B (praviloma med 15.00 in 18.00 uro)
- ostali športni programi, ki jih izvajajo izvajalci v okviru letnega programa športa – kategorija C
- ostali programi, ki jih izvajajo izvajalci s sedežem v občini Žiri – kategorija D.

7. člen

(javni razpis za oddajo terminov občasne uporabe)

- (1) Upravljavca večnamenske dvorane objavi vsako leto pred začetkom nove sezone / šolskega leta / koledarskega leta javni razpis za oddajo terminov občasne uporabe športnih objektov.
- (2) Na podlagi prejetih vlog upravljavca izdela urnik uporabe športnega objekta za naslednjo sezono ob upoštevanju prednostne uporabe iz predhodnega člena.
- (3) Preostali prosti termini se lahko oddajo v občasno uporabo na osnovi povpraševanja.

8. člen

(evidence)

- (1) Upravljavca je dolžan voditi in redno posredovati občini dnevne evidence o uporabi športnega objekta, iz katerih mora biti razvidno:
 - naziv uporabnika in vadbene skupine,
 - ime odgovorne osebe (trenerja, vaditelja) skupine oz. programa,
 - čas uporabe (termin od – do),
 - število uporabnikov na vadbi,
 - podpis odgovorne osebe,
 - opombe o ugotovljenih morebitnih pomanjkljivostih, poškodbah, nepravilnostih, nastalih v času vadbe (in neposredno po vadbi).

9. člen

(pogodba o uporabi)

- (1) Občina na podlagi določil tega pravilnika in drugih veljavnih predpisov z vsemi uporabniki sklene pogodbo o uporabi športnega objekta.
- (2) V pogodbi o uporabi športnega objekta se opredelijo:
 - podatki o lastniku, upravljavcu in uporabniku,
 - pravna podlaga za podpis pogodbe,
 - opredelitev dela objekta, ki se oddaja v uporabo,
 - potrjeni termini oziroma obdobje uporabe športnega objekta,
 - obveznosti upravljavca (vodenje evidenc, fizična prisotnost odgovorne osebe...),
 - obveznosti uporabnika (odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športnega objekta, upoštevanje hišnega reda in morebitno povzročeno škodo na objektu oz. opremi...),
 - obveznosti lastnika (izstavljanje računov, zagotavljanje sredstev za nemoteno obratovanje objekta, druge obveznosti),
 - cena za uporabo (izpisek iz cenika je sestavni del pogodbe),
 - splošni plačilni pogoji,
 - razlogi za prenehanje oziroma prekinitve pogodbe,
 - druge določbe.

10. člen

(ekonomska cena uporabe športnega objekta)

- (1) Izhodišče za izračun polne (ekonomske) cene predstavlja seštevek vseh stroškov, ki nastajajo pri

obratovanju športnega objekta:

- tekoči obratovalni stroški (OBR): ogrevanje, električna energija, komunalne storitve...,
- vzdrževalni stroški (VZD): redno vzdrževanje, servisiranje, varovanje, čiščenje ...,
- stroški upravljanja (UPR): administracija, vodenje, zavarovanje...,
- stroški amortizacije (AM).

(2) Polna (ekonomska) cena (EC) se določi tako, da se seštevek vseh stroškov deli z letnim fondom ur dejanske uporabe, ki predstavlja povprečje ur zasedenosti objekta v enem koledarskem letu za zadnja tri leta.

11. člen

(tržna cena)

(1) Cena uporabe športnega objekta se lahko določi na podlagi primerjave tržnih cen primerljivih objektov, vendar v okviru odstopanja 40% navzgor oziroma navzdol od ekonomske cene.

12. člen

(obračunska cena občasne uporabe športnih objektov)

- (1) Izvajalcem športnih programov, ki sodijo v kategoriji A iz 6. člena tega pravilnika, se obračuna samo delež cene iz 11. člena tega pravilnika, ki krije tekoče obratovalne stroške (OBR).
- (2) Izvajalcem športnih in ostalih programov, ki sodijo v kategorijo B iz 6. člena tega pravilnika, se obračuna delež cene iz 11. člena tega pravilnika, ki krije tekoče obratovalne stroške (OBR) in vzdrževalne stroške (VZD).
- (3) Izvajalcem športnih in ostalih programov, ki sodijo v kategoriji C in D iz 6. člena tega pravilnika, se obračuna delež cene iz 11. člena tega pravilnika, ki krije tekoče obratovalne stroške (OBR), vzdrževalne stroške (VZD) in stroške upravljanja (UPR).
- (4) Ostalim uporabnikom se zaračuna tržna cena iz 11. člena tega pravilnika.
- (5) Neobračunan delež cene iz predhodnih odstavkov tega člena bremeni proračun občine.

13. člen

(subvencionirana cena občasne uporabe športnih objektov)

- (1) Za uresničevanje javnega interesa v športu občina letno namenja del proračunskih sredstev za pokrivanje stroškov uporabe športnih objektov izvajalcem programov letnega programa športa. Višina sredstev se določi v letnem programu športa, sredstva se zagotavljajo na ločeni proračunski postavki.
- (2) Izvajalcem športnih programov, ki sodijo v kategoriji A in B iz 6. člena tega pravilnika, se subvencionira do 100% dokazljivih stroškov uporabe športnih objektov v okviru izvajanja letnega programa športa.
- (3) Izvajalcem športnih programov, ki sodijo v kategorijo C iz 6. člena tega pravilnika, se subvencionira do 50% dokazljivih stroškov uporabe športnih objektov v okviru izvajanja letnega programa športa.

14. člen

(cena dolgoročnega najema)

- (1) Cena dolgoročnega najema se določi v okviru postopka javnega zbiranja ponudb, s tem da se izhodiščna cena določi v skladu z 11. členom tega pravilnika.
- (2) Najemnik ne sme oddati najetih prostorov v podnajem brez predhodnega soglasja lastnika (občine). Cena najema se v primeru podnajema ustrezno poviša, kar se stranki dogovorita z aneksom k najemni pogodbi

15. člen**(brezplačna uporaba športnih objektov na podlagi neposredne pogodbe)**

(1) Neposredno pogodbo o uporabi športnega objekta lahko sklene občina z edinim / večinskim neposrednim uporabnikom športnega objekta, kadar ga določi kot upravljavca športnega objekta, s tem da mora biti uporabnik pravna oseba zasebnega prava (športno društvo, klub) s statusom društva, ki deluje v javnem interesu (ZSPDSLS).

(2) Upravljavcu, ki z lastnikom (občino) sklene neposredno pogodbo o uporabi športnega objekta, se najemnina ne obračuna, s tem da je upravljavec dolžan kriti vse obratovalne in druge neposredne stroške iz svojih sredstev. Stranki pa se lahko dogovorita, katere stroške in v kolikšnem deležu ter na kakšen način lahko krije lastnik (občina).

(3) Prihodki, ki jih upravljavec iz tega člena pravilnika pridobi iz naslova oddaje športnega objekta v uporabo tretjim osebam in nejavni prihodki, ki jih pridobi iz naslova trženja športnega objekta, so prihodek občine in se morajo voditi na posebni postavki. Na ta način pridobljeni prihodki se uporabljajo izključno za pokrivanje stroškov objekta, ki bi jih sicer kril lastnik (občina).

(4) Upravljavec iz tega člena pravilnika je dolžan predložiti občini letno poročilo o poslovanju, iz katerega so razvidni stroški upravljanja športnega objekta in viri za njihovo kritje. Na zahtevo občine je dolžan predložiti vse pisne podatke, dokazila in dodatna pojasnila v zvezi z upravljanjem objekta. V primeru negativnega poslovnega izida pri upravljanju športnega objekta občini predloži predlog ukrepov za uravnoteženje. Negativni poslovni izid je lahko razlog za prekinitve neposredne pogodbe.

16. člen**(cenik za uporabo)**

(1) Cenik za uporabo športnih objektov sprejme župan, objavi se na spletnih straneh občine.

17. člen**(izstavljanje računov)**

(1) Občina izstavi uporabniku oziroma najemniku račun na podlagi podpisane pogodbe in ugotovljenega dejanskega koriščenja terminov, in sicer najkasneje v roku osmih (8) dni po opravljeni storitvi.

(2) Uporabnik oziroma najemnik je dolžan plačati račun za uporabo športnega objekta v roku tridesetih (30) dni po izstavitvi. Če računa ne poravnava v roku, izgubi pravico uporabe športnega objekta do poravnave računa. V primeru zamude pri plačilu računa za več kot šestdeset (60) dni, se pogodba o uporabi/najemu športnega objekta lahko razveljavi.

18. člen**(veljavnost pravilnika)**

(1) Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

(2) Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Številka: 007-0004/2020

Datum: 18.5.2020

Občina Žiri
mag. Janez Žakelj, župan

357. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 9. redni seji dne 14. 05. 2020 sprejel

SKLEP**O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

Nepremičnini s parc. št. 1270/24 k.o. 2022 Žirovski vrh se ukine status javnega dobra.

Na nepremičnini s parc. št. 1270/24 k.o. 2022 Žirovski vrh se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri, matična številka 5883202000.

Sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0025/2019-6

Datum: 18. 05. 2020

Občina Žiri
mag. Janez Žakelj, župan

358. Sklep o določitvi cen storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja Občini Žiri

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih služb varstva okolja (Ur. l. RS št. 87/12, 109/12, 76/17,78/19), Odloka o lokalnih gospodarskih službah v Občini Žiri (Ur. l. RS št. 68/17), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žiri (Ur. l. RS št. 47/13, 9/15), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Žiri (Ur. l. RS št. 47/13, 72/16), Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (Ur. l. RS št. 102/12, 72/16) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, 53/19), je Občinski svet Občine Žiri na 9. redni seji, dne 14.5.2020, sprejel

SKLEP**O DOLOČITVI CEN STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA OBČINI ŽIRI**

1. Na podlagi predloženih elaboratov o oblikovanju cen izvajanja storitev posameznih javnih služb se določijo cene storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja v sledeči višini:

STORITEV		CENA	
ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PDAVINSKE ODPADNE VODE	čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin	cena stor.	0,7702€/m3

2. Občina Žiri subvencionira ceno storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin iz 1. člena tega sklepa v višini 20,7738 % stroškov cene storitve. Sredstva za subvencijo se zagotovijo v proračunu Občine Žiri.

3. Preračun porazdelitve stroškov storitev koncesionarja glede na skupno prostornino zabojnikov za mešane komunalne odpadke se določi v višini:


STORITEV		CENA
odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpad.	cena infrastr.	0,0005 €/l
	cena storitve	0,0029 €/l

4. Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v uradnem glasilu, uporablja pa se od 1.6.2020 dalje.

Številka: 3543-0017/2020

Datum: 18.5.2020

Občina Žiri
mag. Janez Žakelj, župan



	OBČINA BLED	Stran		
310.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plovbnem režimu po Blejskem jezeru	687		in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora PL57 gramoznica Pleterje (ureditve za oddih, rekreacijo in turizem)
311.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Bled	689		
312.	Spremembe tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Bled	689		OBČINA KRIŽEVCI Stran 718
313.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	692		
314.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata	693		OBČINA MISLINJA Stran 720
315.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata	693		
	OBČINA HAJDINA	Stran		
316.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Hajdina za leto 2020	693		
317.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Hajdina	695		
318.	Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2019	699		
319.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	700		
320.	Sklep o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna Občine Hajdina za leto 2021	701		
321.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja enote urejanja prostora SV 07 in del območij EUP SV02 in SV03	701		
	OBČINA HOČE-SLIVNICA	Stran		
322.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Hoče-Slivnica	705		
323.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Hoče-Slivnica	705		
324.	Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 1 Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo gasilskega doma v Bohovi	706		
325.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Hoče-Slivnica	707		
326.	Pravilnik o plačah funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Hoče-Slivnica ter o povračilih stroškov	710		
327.	Pravilnik o štipendiranju vrhunskih in perspektivnih športnikov v Občini Hoče-Slivnica	712		
328.	Pravilnik o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov v Občini Hoče-Slivnica	714		
329.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za parcele št. 189/1, 478/2, 200/10, vse k.o. Radizel v občini Hoče-Slivnica (ID 1548)	716		
330.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del parcele številka 1613 k.o. Spodnje Hoče v občini Hoče-Slivnica (ID 1366).	716		
	OBČINA KIDRIČEVO	Stran		
331.	Sklep o začetku priprave 2. sprememb	717		
332.	Letni program športa v Občini Križevci za leto 2020			
333.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanjih na področju športa v Občini Mislinja			
334.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Pesnica za programsko obdobje 2019–2020			
335.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa v Občini Pesnica	720		
336.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – občinske ceste	721		
337.	Sklep o ukinitvi statusa javno dobro	721		
338.	Sklep o prenehanju statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena	721		
	OBČINA PODLEHNIK	Stran		
339.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2020 – 1. rebalans	722		
340.	Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2019	723		
341.	Letni program športa v Občini Podlehnik za leto 2020	724		
342.	Letni plan kulture v Občini Podlehnik za leto 2020	725		
343.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v Občini Podlehnik na parceli št. 262/4 k.o. Zakl	726		
	OBČINA PREVALJE	Stran		
344.	Zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2019	727		
345.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča Splošno ljudsko premoženje	728		
346.	Sklepe o ugotovitvi javne koristi	728		
	OBČINA ZAVRČ	Stran		
347.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2020	729		
	OBČINA ZREČE	Stran		
348.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2020	729		
349.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Vrtec Zreče (del	731		

	MOEUP UN 1/054 in del MOEUP UN 1/058)	
350.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih v Občini Zreče	736
351.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Zreče	737
	OBČINA ŽIRI	Stran
352.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2020	738
353.	Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2019	739
354.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žiri	740
355.	Pravilnik za vrednotenje ter sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti v Občini Žiri	743
356.	Pravilnik o uporabi športnih objektov in površin za šport v naravi ter merilih za oblikovanje cen v Občini Žiri	745
357.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	747
358.	Sklep o določitvi cen storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja Občini Žiri	747