



## VSEBINA

### 59. ODLOK spremembi odloka o imenovanju novega naselja Svetinje in spremembi območja naselij Veličane in Mihalovci

### 60. ODLOK o imenovanju novega naselja Trstenik in spremembi območja naselij Veličane in Mihalovci

### 61. ODLOK o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javne agencije

### 62. SKLEP k soglasju k statutu javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož STATUT javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož

### 63. SKLEP o imenovanju direktorja Muzeja Ormož.

### 64. SKLEP o spremembi sklepa o cenah najemnin za grobove na območju Občine Ormož

### 65. SKLEP o ukinitvi statusa javnega dobra

### 66. SKLEP o soglasju s ceno storitve »Pomoč družini na domu«,

### 67. JAVNI RAZPIS za sofinanciranje vzdrževanja kulturnih objektov v privatni lasti v občini Ormož

## 59.

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanjih in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS št. 5/80, 42/86, 8/90) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet občine Ormož na svoji 36. seji, dne 19.7.2006 sprejel

### ODLOK

o spremembi odloka o imenovanju novega naselja Svetinje in spremembi območja naselij Veličane in Mihalovci

#### 1. člen

S tem odlokom se območje naselja Veličane spremeni tako, da se hišne številke od 55 do 63 odcepijo iz naselja Veličane in priključijo k naselju Svetinje.

#### 2. člen

V kraju Veličane se ukinejo hišne številke od 55 do 63. Le te se preimenujejo in preoštevilčijo v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 3. člen

Povečano naselje Svetinja zajema naslednje parcelne številke:

\*100,\*101,\*121,\*99,556/1,556/4,556/5,566/1,566/2,566/3,566/4,567/1,569/1,569/2,570/1,570/2,570/3,571/4,571/2,571/3,572,573/1,573/2,574,575,576,585/1,585/2,586,587,646,\*75/2,\*76/2,\*93,383/5,385,386,388/2,388/3,388/4,388/6,389/1,394/1,394/2,395/1,395/2,395/3,396,397/1,397/2,397/3,398/3,400,409,486,487/1,487/2,487/3,487/4,487/5,487/6,488,489,490/1,490/2,490/5,492/1,492/2,492/3,500/2,502,503,504,506,507,511/2,577/1,577/2,577/3,584,588,571/4, 639-del,637/1-del,638/1-del.

#### 4. člen

V novo nastalem naselju se stavbe oštevilčijo v skladu z veljavnimi predpisi. Nove meje naselja Veličane in Svetinje so razvidne v grafičnem prikazu registra prostorskih enot, ki ga vodi GURS Ptuj, Izpostava Ormož.

## 5. člen

GURS, Izpostava Ormož izvede v roku šestih mesecev po uveljavitvi odloka vse potrebne spremembe v evidenci hišnih števil in registru prostorskih enot, izdela seznam sprememb v oštevilčbi objektov ter ga posreduje vsem zainteresiranim uporabnikom.

## 6. člen

GURS, Izpostava Ormož naroči in posreduje lastnikom stavb nove tablice s hišno številko. Stroške za izdelavo novih tablic s hišno številko krijejo lastniki oziroma upravljalci stavb.

## 7. člen

Lastniki oziroma upravljalci oštevilčenih stavb morajo nove tablice s hišno številko namestiti v roku 30 dni po prejemu obvestila, da je tablica izdelana.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Šifra: 092-20/2006 7 10  
Ormož, dne 19.7.2006

**Vili TROFENIK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

**60.**

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanjih in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS št. 5/80, 42/86, 8/90) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01 ) je Občinski svet občine Ormož na svoji 36. seji, dne 19.7.2006 sprejel

**ODLOK**

**O imenovanju novega naselja Trstenik in spremembi območja naselij Veličane in Mihalovci**

## 1. člen

S tem odlokom se ustanovi novo naselje Trstenik, ki zajema del naselja Mihalovci z hišnimi številkami: od 61/a do 78, ter del naselja Veličane z hišno številko 74.

## 2. člen

Z ustanovitvijo novega naselja Trstenik, se v kraju Veličane odcepi hišna številka 74, in v kraju Mihalovci hišne številke od 61/a do 78.

## 3. člen

Novo naselje Trstenik zajema naslednje parcelne številke: 448, 49, 451, 452, 453, 458/2, 463, 464/1, 464/2, 464/3, 470, 471/1, 471/2 vse k.o. Veličane.

Parcelne številke: \*11/3, \*12/2, \*12/3, \*14, \*15, \*18, \*19, \*21, 100/1, 100/2, 100/3, 100/4, 100/5, 101/2, 101/3, 48/2, 49, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 67/1, 67/2, 68, 69/1, 69/2, 70, 71/1, 71/2, 72, 73/1, 73/2, 73/3, 73/4, 75, 76, 77/1, 77/2, 78/1, 78/2, 79, 80/2, 82, 85, 86, 88, 89, 90, 91, 92/1, 92/2, 94, 95, 96, 97, 99, \*22, \*23, \*24, \*25, \*26, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 11/5, 12, 15/1, 15/2, 15/3, 15/4, 15/5, 19/1, 19/2, 19/3, 2, 20/2, 21/1, 21/2, 21/3, 21/4, 22, 24/1, 24/2, 30/5, 30/6, 30/7, 4, 42, 44, 45/1, 45/2, 46/1, 46/2, 48/1, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 6/8, 6/9, 9/1, 9/2, 9/3 vse k.o. Mihalovci

## 4. člen

V novo nastalem naselju se stavbe oštevilčijo v skladu z veljavnimi predpisi. Nove meje naselja Veličane in Mihalovci so razvidne v grafičnem prikazu registra prostorskih enot, ki ga vodi GURS Ptuj, Izpostava Ormož.

## 5. člen

GURS, Izpostava Ormož izvede v roku šestih mesecev po uveljavitvi odloka vse potrebne spremembe v evidenci hišnih števil in registru prostorskih enot, izdela seznam sprememb v oštevilčbi objektov ter ga posreduje vsem zainteresiranim uporabnikom.

## 6. člen

GURS, Izpostava Ormož naroči in posreduje lastnikom stavb nove tablice s hišno številko. Stroške za izdelavo novih tablic s hišno številko krijejo lastniki oziroma upravljalci stavb.

## 7. člen

Lastniki oziroma upravljalci oštevilčenih stavb morajo nove tablice s hišno številko namestiti v roku 30 dni po prejemu obvestila, da je tablica izdelana.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Šifra: 092-19/2006  
Ormož, dne 19.7.2006

**Vili TROFENIK l.r**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

## 61.

Na podlagi 5.člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02) in 17. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99, 56/03) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05) je Občinski svet občine Ormož na svoji 36. seji dne 19.7.2006 sprejel

### **ODLOK** **o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi** **javne agencije**

#### 1.člen

1. stavek 3. odstavka 3. člena Odloka o ustanovitvi javne agencije (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/02, 1/03, 12/04) se spremeni tako, da se glasi:  
» Poslovni naslov agencije je Kerenčičev trg 4.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Šifra: 007-00001/2006 7 10  
Ormož, dne 19.7.2006

**Vili TROFENIK l.r**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

## 62.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet Ormož na svoji 36. seji, dne 19.7.2006 sprejel naslednji

**SKLEP**  
k soglasju k statutu javnega zavoda Zdravstveni  
dom Ormož

#### 1. člen

Občinski svet Ormož daje soglasje k statutu javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož, ki je sestavni del tega sklepa.

#### 2. člen

Ta sklep velja takoj.

Številka: 014-10/2006 7 10  
Ormož, dne 19.7.2006

**Vili TROFENIK l.r**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

### **STATUT** **javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož**

#### 1.Uvodne določbe

##### 1. člen

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (UL RS 1291, 8/96) in določil Zakona o zdravstveni dejavnosti (UL RS št. 23/05- uradno prečiščeno besedilo) ter 16 člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05) je Občinski svet občine Ormož na 34. seji, dne 08. 05. 2006 sprejel odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Ormož.

Občina Ormož je z navedenim odlokom ustanovila javni zdravstveni zavod za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občine. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

##### 2. člen

S tem statutom se v javnem zavodu urejajo statusne določbe, organizacija zavoda, organi javnega zavoda, način njihove izvolitve oziroma imenovanja, mandatna doba in pristojnosti, način odločanja, pridobivanje in razporejanje sredstev ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda.

#### 2.Statusne določbe

##### Ime in sedež zavoda

##### 3. člen

Ime javnega zavoda je: **Zdravstveni dom Ormož**

Sedež zavoda je: **Ulica dr.Hrovata**  
**4, Ormož**

### Dejavnost javnega zavoda

#### 4. člen

Zdravstveni dom opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti.

Dejavnost se lahko izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost javnega zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- N 85.121 splošna izven bolnišnična zdravstvena dejavnost
- N 85.122 specialistična izven bolnišnična zdravstvena dejavnost
- N 85.130 zobozdravstvena dejavnost,
- N 85.141 samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki
- N 85.142 alternativne oblike zdravljenja.

### Zastopanje in predstavljanje zavoda

#### 5. člen

Zdravstveni dom je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Zavod upravlja s premoženjem na podlagi pogodbe sklenjene med ustanoviteljem in zavodom.

Za upravljanje premoženja je zavod odgovoren ustanovitelju.

Zdravstveni dom lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena z odlokom o ustanovitvi in je vpisana v sodni register.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zdravstveni dom direktor neomejeno razen v naslednjih primerih:

- pogodbe po veljavnem finančnem načrtu, ki presegajo znesek 10 mio SIT sklepa v soglasju s svetom zavoda
- pogodbe o prometu z nepremičninami, najemne oziroma zakupne pogodbe sklepa v soglasju z ustanoviteljem

### 3. Sestava in organizacija zavoda

#### 6. člen

V Zdravstvenem domu Ormož se v okviru osnovne zdravstvene dejavnosti oblikujeta dve organizacijski enoti:

- osnovno zdravstveno varstvo,
- zobozdravstvo.

V sestavi zdravstvenega doma delujejo ambulantne v Ormožu, Ivanjkovcih, Miklavžu, Središču ob Dravi in Sv. Tomažu.

Dela potrebna za delovanje zavoda, opravljajo strokovne službe (računovodstvo, knjigovodstvo, tehnična služba, administrativna opravila, pravne in kadrovske zadeve, nabava in vodenje zavoda).

### Sestava organizacijskih enot

#### 7. člen

Organizacijska enota, osnovno zdravstveno varstvo, je organizirana v naslednjih strokovnih službah :

- zdravstveno varstvo odraslih,
- zdravstveno varstvo delavcev, šoferjev, športnikov in nabornikov,
- zdravstveno varstvo predšolskih otrok,
- zdravstveno varstvo šolarjev, mladine in študentov,
- zdravstveno varstvo pljučnih bolnikov,
- zdravstveno varstvo žena,
- patronaža,
- reševalni prevozi, nujna medicinska pomoč z dežurno službo,
- diagnostični laboratorij,
- fizioterapija.

Organizacijska enota zobozdravstvo je organizirana v naslednjih strokovnih službah:

- zobozdravstveno varstvo odraslih,
- zobozdravstveno varstvo predšolskih in šolskih otrok, mladine in študentov
- zobotehnični laboratorij.

### Vodenje zavoda

#### 8. člen

Delo zavoda kot celote organizira in vodi direktor.

Zavod ima poleg direktorja še strokovnega vodjo, ki je odgovoren za strokovno delo zavoda in



hkrati vodi tisto organizacijsko enoto, za katero izpolnjuje predpisani pogoji glede izobrazbe.

#### 9. člen

Če strokovni vodja ne izpolnjuje pogojev glede izobrazbe za vodenje organizacijske enote osnovnega zdravstvenega varstva, jo vodi vodja osnovnega zdravstvenega varstva.

Če strokovni vodja ne izpolnjuje pogojev glede izobrazbe za vodenje organizacijske enote zobozdravstva jo vodi vodja zobozdravstva.

Vodjo posamezne organizacijske enote, ki ni hkrati tudi strokovni vodja in glavno sestro zavoda imenuje direktor na podlagi razpisa ob soglasju strokovnega vodja.

Podrobnejši sistem organiziranja in vodenja organizacijskih enot določi direktor zavoda s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, h kateremu pridobi soglasje sveta zavoda.

### 4. Organi zavoda

#### 10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- strokovni svet zavoda,

#### Svet zavoda

#### 11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 9 (devet) članov in ga sestavljajo:

- 3 (trije) predstavniki delavcev zavoda,
- 3 (trije) predstavniki zavarovancev ali drugih uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
- 3 (trije) predstavniki ustanovitelja od katerih dva imenuje občinski svet, enega pa župan

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa ta statut in pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v Svet zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev zavoda se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

#### 12. člen

Mandat članov sveta zavoda traja 4 (štiri) leta. Član sveta zavoda je v svet lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

Predsednika sveta zavoda imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

Predsednik sveta zavoda ima namestnika, ki ga imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

#### 13. člen

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov. Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja
- daje soglasje k pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni program dela
- spremlja izvrševanje programa dela,
- spremlja izvrševanje programa razvoja zavoda
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda v zakonitem roku
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- daje soglasje k sklepanju pogodb, ki presegajo vrednost 10 milijonov SIT po finančnem načrtu zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sklepa pogodbi o zaposlitvi direktorja in strokovnega vodje,
- imenuje in razrešuje predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika izmed svojih članov,
- daje soglasje k poslovnemu in ordinacijskemu času zavoda, ki ju predlaga direktor
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in s tem aktom.

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah.

O sklicu zasedanja sveta odloča predsednik sveta. Predsednik je dolžan sklicati svet zavoda, če to zahteva direktor zavoda, ustanovitelj ali trije predstavniki delavcev oziroma uporabnikov.

Vabilo z gradivom za redno sejo sveta se pošlje najmanj sedem dni pred sejo sveta.

Izredna seja sveta zavoda se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Vabilo za izredno sejo z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo.

Vabilo z gradivom se dostavi tudi ustanovitelju.

## 14. člen

Delavci zavoda izvolijo svoje predstavnike v svet na tajnih volitvah tako, da izvolijo 2 (dva) člana iz organizacijske enote osnovno zdravstveno varstvo in skupna opravila in 1 (enega) člana iz organizacijske enote zobozdravstva.

Pravico voliti ima vsak delavec zavoda, voljeni pa so lahko vsi delavci, razen direktorja, strokovnega vodje, glavne sestre zavoda, vodje organizacijske enote, pravnika in računovodje.

## 15. člen

Pravilnik o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenovanje volilnih organov za izvedbo volitev v svet zavoda sprejme direktor zavoda.

## 16. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh predstavnikov v svetu zavoda. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov. Podrobneje se način dela sveta uredi s poslovníkom.

**Direktor**

## 17. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

## 18. člen

Direktor zdravstvenega doma opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge delovnih in razvojnih programov
- izvršuje sklepe sveta zavoda
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela s soglasjem sveta zavoda
- sprejema kadrovske načrte s soglasjem sveta zavoda
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev
- sklepa pogodbe do višine 10 mio SIT po veljavnem finančnem načrtu zavoda brez soglasja, za zneske, ki presegajo to vrednost pa s soglasjem sveta zavoda
- odloča o razporejanju delavcev k določenemu delu in nalogam
- predlaga svetu zavoda poslovni in ordinacijski čas

- opravlja druge zadeve na podlagi zakona

## 19. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, pravne ali organizacijske smeri,
- da ima najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj,
- da aktivno obvlada enega od svetovnih jezikov

Kandidat za direktorja mora ob prijavi predložiti program dela in razvoja zavoda.

Mandat direktorja zavoda traja 4 (štiri) leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

## 20. člen

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, največ za eno leto.

## 21. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja strokovni vodja, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

**Strokovni vodja zavoda**

## 22. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Svet zavoda imenuje strokovnega vodjo po predhodno izvedenem javnem razpisu.

Za strokovnega vodja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je doktor medicine s področja dejavnosti zavoda in usposobljen za samostojno delo
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj

## 23. člen

Mandat strokovnega vodje traja 4 (štiri) leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za strokovnega vodjo.

## 24. člen

Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- daje soglasje k razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- daje mnenje k imenovanju glavne sestre zavoda in vodij organizacijskih enot,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona.

## 25. člen

Pogodbo o zaposlitvi strokovnega vodje podpiše v imenu sveta zavoda, predsednik sveta na podlagi sklepa o imenovanju.

Delovno razmerje se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavcu, ki je bil pred imenovanjem za strokovnega vodja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom po prenehanju funkcije, ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

**Strokovni svet**

## 26. člen

Strokovni svet je posvetovalni organ direktorja in strokovnega vodje. Zadolžen je za prenos strokovne doktrine v zdravstveni dom.

Strokovni svet zavoda ima sedem članov, ki ga sestavljajo zdravniki, zobozdravniki in drugi strokovni zdravstveni delavci, ki jih imenuje direktor v soglasju s strokovnim vodjem.

Strokovni svet zavoda ima naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda
- predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela
- daje mnenje k planu nabave medicinske opreme
- svetu zavoda, direktorju in strokovnemu vodji daje mnenja in predloge glede organizacije in strokovnega dela zavoda ter pogojev za razvoj dejavnosti
- predlaga plan izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu in plan specializacij
- daje mnenje k imenovanju strokovnega vodje
- odloča na II stopnji o ugovorih uporabnikov v zvezi z zdravljenjem
- opravlja interni strokovni nadzor v zavodu
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugih splošnih aktih zavoda

Član strokovnega sveta ne sme odločati v primeru

ko se odloča o ugovoru uporabnika v zvezi z njegovim delom.

Seje strokovnega sveta zavoda sklicuje vodja strokovnega sveta, ki ga izmed sebe izvolijo člani strokovnega sveta.

Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta.

**5. Pridobivanje in razporejanje sredstev**

## 27. člen

Zdravstveni dom pridobiva sredstva s plačili za opravljene zdravstvene storitve, iz sredstev proračuna ustanovitelja, iz državnega proračuna, iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci koncesionarji, iz donacij, iz pogodbenih razmerij s pravnimi osebami ter iz drugih virov, določenih z zakonom.

## 28. člen

Sredstva za investicije in za razširitev dejavnosti se zagotavljajo z lastnimi dohodki, iz proračuna ustanovitelja, iz državnega proračuna, z donacijami in z drugimi viri.

## 29. člen

Zdravstveni dom samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem javne službe. Presežek prihodkov nad odhodki nameni za medicinsko tehnološko posodobitev in investicije.

Presežek prihodkov ustvarjen na trgu lahko zavod nameni za vzdrževanje opreme, za obnovo opreme ali investicije v opremo. Del presežka pa se po predhodnem soglasju ustanovitelja lahko nameni za stimulatивно nagrajevanje delavcev.

## 30. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda izkazan v letnem poslovnem poročilu krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica neuskkljenosti med priznanimi in realiziranimi stroški.

Število sistematiziranih in zasedenih delovnih mest zavoda mora biti v skladu z obsegom programa dogovorjenega na ravni občine, realizirana masa sredstev za plače pa enaka ali nižja od planirane mase plač za obdobje v katerem se ugotavlja primanjkljaj. Primanjkljaj sredstev ugotovljenih iz naslova preveč izplačanih plač krije zavod.

## 31. člen

Prihodki zavoda, ki niso predmet osnovnih dejavnosti so prihodki zavoda s katerimi samostojno razpolaga, če v celoti pokrije tiste stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodkov iz 1. odstavka tega člena zavod ne more razporejati za investicije za druge namene iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne da soglasja ustanovitelj.

## 32. člen

Zavod lahko na predlog direktorja v soglasju s svetom zavoda in ustanoviteljem odda koncesionarju v najem prostore, ki jih ne potrebuje za lastno dejavnost.

Zavod lahko koncesionarju odproda opremo, ki je ne potrebuje za opravljanje javne zdravstvene službe v soglasju s svetom zavoda.

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih je v soglasju z ustanoviteljem oddal v najem ali zakup koncesionarjem.

## 33. člen

Zavod je dolžan koncesionarja na njegove stroške vključiti v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oziroma druge zdravstvene delavce.

## 34. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določene z odlokom o ustanovitvi ter na osnovi programa dela zavoda, h katerem je dal predhodno soglasje.

## 35. člen

Ustanovitelj je dolžan zavodu zagotavljati sredstva le v okviru dogovorjenega obsega.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega.

**6. Poročanje o poslovanju zavoda**

## 36. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno poročati o poslovanju ter mu pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanovitelja.

V primeru motenj v poslovanju je zavod dolžan ustanovitelja o tem nemudoma obvestiti in predlagati ukrepe za odpravo le-teh.

**7. Pridobivanje soglasja**

## 37. člen

Zavod mora od ustanovitelja:

- pridobiti soglasje k določbam statuta
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja
- pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti
- pridobiti soglasje k poslovnemu času zavoda in ambulant
- pridobiti soglasje k ukinitvi ambulant oziroma posamezne dejavnosti
- pridobiti soglasje k prometu z nepremičninami oziroma k sklenitvi najemnih oziroma zakupnih pogodb

Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasja iz 1. odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdal.

**8. Poslovna skrivnost in varstvo osebnih podatkov**

## 38. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali po tem statutu poslovna tajnost, je dolžan to upoštevati, sicer stori hujšo kršitev delovne obveznosti, za katero se mu lahko odpove pogodba o zaposlitvi iz krivdnega razloga.

## 39. člen

Kot poklicno tajnost so delavci dolžni varovati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju bolnikov, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

## 40. člen

Listine, ki so poslovna tajnost, sme drugim sporočiti le direktor oz. oseba, ki jo on pooblasti. Podatke o bolnikovem stanju lahko sorodnikom in drugim osebam, z njegovim dovoljenjem, da le zdravnik, ki bolnika zdravi. V primeru, da bolnik ni opravilno sposoben oz. za mladoletno osebo, dajo dovoljenje skrbniki oz. starši.

## 41. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja svojih osebnih podatkov.

Za uporabo osebnih podatkov, s katerimi za posameznega delavca razpolaga zavod in, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pisno soglasje.

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih



podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje preko avtomatske obdelave podatkov.

## 6. Varstvo delovnega in naravnega okolja

### 42. člen

Zavod je dolžan v skladu zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne in druge obdobjne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih.

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

## 7. Prehodne in končne določbe

### 43. člen

Statut je temeljni splošni akt zavoda, s katerim morajo biti v skladu vsi drugi splošni akti zavoda.

Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

### 44. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Statut se objavi po tem, ko ga sprejme svet zavoda in da k njemu soglasje ustanovitelj zavoda.

Veljavni statut se objavi tudi na spletni strani zavoda.

V Ormožu, 19. 7. 2006

Predsednik: MAJDA LUKNER

## 63.

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za muzejsko dejavnost Ormož agencije (Uradni vestnik občine Ormož, št. 20/05) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01 in 12/06) je Občinski svet Ormož na svoji 36. redni seji, dne 19.07.2006 sprejel naslednji

### SKLEP

#### o imenovanju direktorja Muzeja Ormož

Zdenka Kresnik, roj. 05.04.1976, stanujoča Koračice 38, 2258 Sveti Tomaž, se imenuje za direktorja Muzeja Ormož.

Mandat direktorja traja pet let.

### OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za muzejsko dejavnost Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 20/05) je bil v dnevniku Večer, dne 23.06.2006 objavljen javni razpis za direktorja Muzeja Ormož.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba s področja arheologije, etnologije, zgodovine,
- tri leta delovnih izkušenj,
- znanje enega svetovnega jezika,
- poznavanje dejavnosti zavoda,
- vodstvene sposobnosti.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

V razpisanem roku sta se pravočasno na razpis prijavili dve kandidatki in sicer:

1. Zdenka Kresnik, roj. 05.04.1976, stanujoča Koračice 38, 2258 Sveti Tomaž
2. Nataša Podgoršek, roj. 24.07.1974, stanujoča Dolnja Počehova 36, 2211 Pesnica pri Mariboru.

Ga. Kresnik je k vlogi priložila naslednje priloge:

- kratek življenjepis
- program dela in razvoja zavoda
- kopija diplome o pridobljeni univerzitetni izobrazbi

- kopija vpisa v delovno knjižico
- dokazila o aktivnem znanju dveh tujih jezikov (nemščina, angleščina)
- kopija diplome o pridobljenem strokovnem nazivu
- strokovna bibliografija
- izpisek iz poročne matične knjige

Ga. Podgoršek je k vlogi priložila naslednje priloge:

- strokovni življenjepis
- program poslovnega in programskega razvoja Muzeja Ormož
- organizacija dela v Muzeju Ormož
- dokazila o ustrezni izobrazbi in zahtevanih delovnih izkušnjah

Obe kandidatki izpolnjujeta zahtevane pogoje.

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) je za direktorja lahko imenovan kdor strokovno pozna področje dela javnega zavoda in ima vodstvene sposobnosti.

Svet zavoda, je podal pozitivno mnenje obema kandidatama, s tem, da je dal prednost ge. Zdenki Kresnik, saj je ves čas delala v muzejski stroki in ima opravljen strokovni izpit iz muzejske dejavnosti, s katerim si je pridobila naziv kustosinja.

Poleg tega g. Zdenka Kresnik pozna delovanje zavoda, saj je do sedaj opravljala delo v.d. direktorja Muzeja Ormož.

S tem so izpolnjeni pogoji za imenovanje direktorja.

#### **Pravni pouk:**

Zoper to odločbo imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v razpisnem postopku možnost sprožiti upravni spor, z vložitvijo tožbe v dveh izvodih v roku 30 dni od dneva vročitve te odločbe. Tožba se vloži priporočeno po pošti ali poda ustno na zapisnik pri Upravnem sodišču RS.

Številka: 014-00011/2006 3 10  
Ormož, dne 19.07.2006

**Vili TROFENIK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

#### **64.**

Na podlagi 32. in 34. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanosti na območju občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 14/99), 5. člena Odloka o prenosu izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanju pokopališč na krajevne skupnosti (Uradni vestnik občine Ormož, št. 3/00) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet Ormož na svoji 36. seji, dne 19.7.2006 sprejel naslednji

#### **S K L E P**

#### **O spremembi sklepa o cenah najemnin za grobove na območju Občine Ormož**

##### 1.

Tretja in četrta alineja prvega odstavka 1. točke sklepa o cenah najemnin za grobove na območju občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 15/01, 4/03, 21/03, 3/05) se spremenita tako, da glasita:

»- Ormož v znesku 3.805,00 SIT/m<sup>2</sup>, od tega 1.882,40 SIT/m<sup>2</sup> za redno vzdrževanje pokopališča in vežice ter 1.922,60 SIT/m<sup>2</sup> za obnovo vežice in pokopališča za dobo največ 5 let oziroma do poplačila stroškov investicije;  
- Hum v znesku 2.901,85 SIT/m<sup>2</sup>«

##### 2.

V drugem odstavku 1. točke sklepa se številka »8« nadomesti s številko »20«.

##### 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, uporablja pa se od 1.7.2006.

Šifra: 354-66/2006 7 10  
Ormož, dne 19.7.2006

**Vili TROFENIK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

**65.**

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06) je Občinski svet Ormož na svoji 36. redni seji, dne 19.07.2006 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnine s parc. številicami:

- 950/2 pot v izmeri 64 m<sup>2</sup>, vpisana kot javno dobro v seznam VI. k.o. Runcč;
- 315/5 pot v izmeri 29 m<sup>2</sup>, vpisana kot javno dobro pri vlož. št. 242 k.o. Kajžar;
- 315/6 pot v izmeri 112 m<sup>2</sup>, vpisana kot javno dobro pri vlož. št. 242 k.o. Kajžar;
- 627/4 pot v izmeri 55 m<sup>2</sup>, vpisana kot javno dobro v seznam III. k.o. Mihalovci;
- 627/7 pot v izmeri 360 m<sup>2</sup>, vpisana kot javno dobro v seznam III. k.o. Mihalovci;
- 627/8 pot v izmeri 46 m<sup>2</sup>, vpisana kot javno dobro v seznam III. k.o. Mihalovci;
- 635/3 pot v izmeri 53 m<sup>2</sup>, vpisana kot javno dobro v seznam III. k.o. Mihalovci;
- 635/6 pot v izmeri 520 m<sup>2</sup>, vpisana kot javno dobro v seznam III. k.o. Mihalovci;
- 410/2 pot v izmeri 662 m<sup>2</sup>, vpisana kot javno dobro v seznam I. k.o. Cerovec Stanka Vraza.

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo biti javno dobro in postanejo last Občine Ormož.

## 3. člen

Ta sklep velja takoj.

Številka: 478-00057/2006 0001 9  
Ormož, dne 19.07.2006

**Vili TROFENIK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

**66.**

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet Ormož na svoji 36. seji, dne 19.7.2006 sprejel naslednji

**SKLEP o**  
**soglasju s ceno storitve »Pomoč družini na domu«,**

## 1. člen

Občinski svet Ormož soglaša s ceno storitve »Pomoč družini na domu«, ki znaša 1.594,00 SIT/ura.

## 2. člen

Občinski svet občine Ormož soglaša, da Občina Ormož za vse uporabnike storitev »Pomoč družini na domu«, subvencionira strošek vodenja v višini 366,24 SIT/ura.

Občina Ormož bo uporabnikom storitev, ki v celoti ali delno plačujejo storitev pomoči na domu subvencionirala navedeno storitev višini 366,24 SIT/ura in sicer največ do 25 ur mesečno.

## 3. člen

Občinski svet občine Ormož soglaša, da Občina Ormož, subvencionira stroške za neposredno socialno oskrbo v višini 427,76 SIT/ura.

## 4. člen

Ta sklep velja takoj, uporablja pa se od 1.8.2006 dalje.

Šifra: 122-00011/2006 10 8  
Ormož, dne 19.7.2006

**Vili TROFENIK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

**67.**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 in 7/01, 19/05, 12/06) objavljam

**JAVNI RAZPIS**  
**za sofinanciranje vzdrževanja kulturnih**  
**objektov v privatni lasti v občini Ormož**

1. V proračunu občine Ormož za leto 2006 (Uradni vestnik Občine Ormož, številka 25/2005, 11/06) je za sofinanciranje vzdrževanja kulturnih objektov v privatni lasti namenjenih 2.000.000,00 SIT.
2. Na javni razpis se lahko prijavijo lastniki objektov v privatni lasti, ki so z Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, številka 10/84 in 29/93) razglašeni kot kulturni ali zgodovinski spomeniki.
3. Občina Ormož sofinancira razliko v vrednosti del, nastalo zaradi dodatnih zahtev Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Prednost pri sofinanciranju imajo naslednja dela:
  - obnova fasade
  - obnova strehe
  - statične sanacije objekta.
4. Vlogi za pridobitev sredstev je potrebno priložiti:
  - a) gradbeno dovoljenje ali lokacijsko informacijo;
  - b) zemljiškoknjižni izpisek;
  - c) soglasje in smernice Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine;
  - d) ovrednoten predračun iz katerega je razvidna razlika v vrednosti obnovitvenih del zaradi smernic oziroma pogojev Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.
5. Vlogo z vsemi potrebnimi dokumenti je potrebno predložiti v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – javni razpis za kulturne spomenike 2006« najkasneje do vključno **1.9. 2006** na naslov: Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.
6. O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje do 15.9.2006.

Številka: 419-00051/2006 0010 81  
Ormož, dne 20.7.2006.

**Vili TROFENIK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**