

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 1 Maribor, petek 10.1.2020

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVI

**OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM****1. Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2020**

Občina Cerklje na Gorenjskem, na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018) in Letnega programa kulture Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020, objavlja

**JAVNI RAZPIS  
ZA SOFINANCIRANJE JAVNIH KULTURNIH  
PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV  
S PODROČJA LJUBITELJSKE DEJAVNOSTI V  
OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2020****1. Naziv in sedež naročnika:**

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

**2. Predmet javnega razpisa**

Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti za leto 2020 (v nadaljevanju besedila: razpis) je namenjen sofinanciranju rednih kulturnih dejavnosti (programov) in projektov kulturnih društev, njihovih sekcij, zveze kulturnih društev in drugih izvajalcev s področja kulture, ki niso javni zavodi in imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem, skladno z določili Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018; v nadaljevanju besedila: pravilnik) ter Letnim programom kulture Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 (objavljeno na [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si) dne 18. 12. 2019).

Javne kulturne dejavnosti po pravilniku so vse oblike dejavnosti s področja kulture: vokalno glasbena dejavnost, instrumentalna dejavnost, gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, likovna in foto dejavnost, literarna dejavnost, ohranjanje kulturne dediščine, ki so kot take opredeljene v pravilniku in se izvajajo kot ljubiteljska dejavnost in so pomembni za lokalno območje.

Sofinancirajo se kulturni programi, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, pod pogojem, da so rezultati redne dejavnosti članov kulturnih društev s področja Občine Cerklje na Gorenjskem, ter vsaj enkrat letno predstavljeni občinstvu v Občini Cerklje na Gorenjskem ter posamezni kulturni projekti, ki bodo predstavljeni širši javnosti.

**3. Upravičenci, ki se lahko prijavijo na javni razpis:**

so kulturna društva, zveze kulturnih društev in drugi izvajalci s področja kulture, ki niso javni zavodi, imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem, aktivno delujejo na območju občine in izvajajo kulturne dejavnosti namenjene širši javnosti ter so kot pravne osebe ustanovljeni ali registrirani za opravljanje dejavnosti s področja kulture vsaj šest mesecev pred dnem objave javnega razpisa ter prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi.

**4. Pogoji za prijavo, ki jih morajo izvajalcev kulturnih programov/projektov, ki kandidirajo za razpisana javna sredstva, izpolnjevati so:**

- da imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljeni ali registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti vsaj 6 mesecev pred dnem objave javnega razpisa,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo urejeno dokumentacijo in evidenco o članstvu, kolikor gre za organizacijsko obliko, ki temelji na članstvu,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,

- da programe/projekte, s katerimi se prijavljajo na razpis, izvajajo sami oziroma pretežno z lastnim članstvom, kar ne izključuje strokovne pomoči mentorjev,
- da so prijavi programe oz. projekte, ki bodo izvedeni v letu 2020,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in/ali projektov ter imajo načrt aktivnosti za tekoče leto,
- da so v preteklih letih izpolnjevali pogodbene obveznosti, v kolikor so prejeli sredstva iz proračuna občine, razen v primerih, ko kandidirajo prvič,
- da izvedejo občni zbor do konca roka za podpis pogodbe,
- da za isti program ne kandidirajo oz. niso že pridobili sredstev iz proračuna občine ali drugega javnega vira,
- da so prijavljeni programi oz. projekti finančno uravnoteženi,
- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih, določenih s tem razpisom.

Izvajalci kulturnih programov lahko kandidirajo le

- s programi in/ali le s projekti, ki bodo realizirani najkasneje do 31. 12. 2020.

Kulturni izvajalci (v nadaljevanju besedila: prijavitelj), katerih program je že sofinanciran iz drugih javnih sredstev (državni proračun, EU sredstva), so dolžni ob prijavi na javni razpis to navesti. Kulturni programi in kulturni projekti, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega razpisa.

### 5. Višina razpoložljivih sredstev:

Okvirna višina proračunskih sredstev, namenjenih javnim kulturnim programom in kulturnim projektom s področja ljubiteljske dejavnosti, prispelih na javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2020, znaša 70.000,00 EUR, pri čemer se za:

- sofinanciranje izvajanja kulturnih programov nameni 65.000,00 EUR predvidenih sredstev,
- sofinanciranje izvajanja kulturnih projektov pa 5.000,00 EUR predvidenih sredstev.

Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za posamezno zgoraj navedeno področje. Višina proračunskih sredstev izhaja iz sprejetega osnutka Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 (sprejet na 7. redni seji

Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem dne 13. 11. 2019). Skupna višina sredstev za izvajanje Letnega programa kulture se uskladi z višino sredstev, ki so v veljavnem proračunu namenjene za njegovo izvajanje. V primeru, da se s sprejetem proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 spremeni katera od postavk, se skladno s tem v enakem znesku uskladi višina sredstev za sofinanciranje po tem javnem razpisu.

Sredstva za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 so zagotovljena na proračunski postavki 1831 – Transferi društvom s področja kulture za sofinanciranje programov in/ali projektov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in merila, skladno s pravilnikom in kriteriji tega razpisa.

### 6. Razpisna področja ter merila in kriteriji za izbor:

V okvir razpisanega področja sodijo vse oblike kulturnih dejavnosti z naslednjih področij: vokalno glasbena dejavnost, instrumentalna dejavnost, gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, likovna in foto dejavnost, literarna dejavnost ter ohranjanje kulturne dediščine, ki so kot take opredeljene v pravilniku in se izvajajo kot ljubiteljska dejavnost in so pomembne za lokalno območje.

Presojajo se programske dejavnosti, zahtevnost, obseg in nivo programskih dejavnosti, kakovostna raven dosežkov, realizacija, vključenost in sodelovanje ter drugi specifični pogoji, glede na področja kulturnih dejavnosti.

Strokovna komisija ovrednoti programe oziroma projekte na podlagi meril in kriterijev iz tega javnega razpisa. V primeru, da prijavitelj ne priloži dokazil, ki se nanašajo na merila, po katerih se posamezna vloga točkuje, se šteje, da prijavitelj takega dokazila nima in bo vloga v tem delu prejela 0 točk.

Programi in projekti se točkujejo ločeno. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh programov in projektov ter vrednosti točke. Vrednost točke se dobi tako, da se višina sredstev, ki so razpisana za namen izvedbe programov oziroma projektov deli s seštevkom točk vseh programov oziroma projektov.

Vsak prijavitelj lahko prijavi največ tri (3) programe in največ dva (2) projekta. V letu 2020 se bo upoštevalo tudi sodelovanje na prireditvah na posebno povabilo Občine Cerklje na Gorenjskem (tudi sofinancer) v 2019.

Prejete vloge, za pridobitev sredstev za sofinanciranje kulturnih programov oziroma projektov, se bodo vrednotile na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

## 1. PROGRAMI

A. SPLOŠNI MERILA	
POGOSTOST	
<b>Programi se izvajajo na območju Občine Cerklje na Gorenjskem :</b>	<b>do 15 točk</b>
prijavljeni programi se bodo izvajali 49% in manj na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	0 točk
prijavljeni programi se bodo izvajali 50% in več na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	3 točke
prijavljeni programi se bodo izvajali 60% in več na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	5 točk
prijavljeni programi se bodo izvajali 70% in več na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	8 točk
prijavljeni programi se bodo izvajali 90% in več na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	15 točk
<i>Upošteva se prijavljeni program v OBR-3</i>	
REALIZACIJA	
<b>Realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu:</b>	<b>do 10 točk</b>
realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu bila 50% in manj	0 točk
realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu je bila 60% in več	5 točk

realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu je bila 80% in več	8 točk
realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu je bila 100%	10 točk

*Upošteva se podatki o dejansko izvedenih programih v preteklem letu, v primerjavi s prijavljenimi programi in/ali projekti na javni razpis v preteklem letu na podlago poročil o realizaciji programov/projektov za preteklo leto*

<b>VKLJUČENOST</b>	
<b>Število vseh aktivnih članov prijavitelja</b>	<b>do 25 točk</b>
do 15 članov	5 točk
od 16 do 50 članov	15 točk
od 51 do 100 članov	20 točk
od 101 in več	25 točk

*Upošteva se število članov na podlagi evidence članstva in dokazilu o plačani članarini (stanje na dan 31.12.2017)*

<b>KONTINUIRANOST</b>	
<b>Čas delovanja prijavitelja</b>	<b>do 75 točk</b>
do vključno 5 let	10 točk
od 6 do vključno 15 let	15 točk
od 16 do vključno 30 let	25 točk
od 31 let do vključno 50 let	50 točk
od 51 let in več	75 točk

<b>Jubilej prijavitelja v letu javnega razpisa</b>	
<b>do 150 točk</b>	
10 ali 20 let	25 točk
30 ali 40 ali 50 let	50 točk
60 ali 70 ali 80 ali 90 let	75 točk
100 let ali več	150 točk

- za čas delovanja se upoštevajo podatki iz javne centralne evidence - AJ PES
- za pridobitev jubilejnih točk se priloži kratka kronika preteklega dela

<b>Sodelovanje na povabilo Občine Cerklje na Gorenjskem (sofinancer)</b>	
<b>do 100 točk</b>	
sodelovanje	25 točk
samostojna organizacija in izvedba prireditve/dogodka*	100 točk

*\*(v primeru, da izvajalec isti dogodek izvede kot ponovitev oz. v dveh delih, se za drugi dogodek upošteva polovica točk)*

<b>STROKOVNOST</b>	
Strokovna izobraževanja prijavitelja v preteklem koledarskem letu (udeležba na seminarjih ali drugih oblikah strokovnega izobraževanja)	<b>do 10 točk</b>
v preteklem letu se je prijavitelj ni udeležil strokovnega izobraževanja	0 točk
v preteklem letu se je prijavitelj udeležil 1 strokovnega izobraževanja	3 točke
v preteklem letu se je prijavitelj udeležil od 2 do 3 strokovna izobraževanja	5 točk
v preteklem letu se je prijavitelj udeležil od 4 do 5 strokovnih izobraževanj	10 točk

*Prijavitelj za vsako navedeno udeležbo priloži dokazilo. V primeru, da dokazilo ni priloženo, se samo navedba udeležbe ne upošteva pri točkovanju.*

<b>PREGLEDNOST IN RAZVIDNOST PRIJAVLJENIH PROGRAMOV IZVAJALCA</b>	
<b>Preglednost, vrsta programov, cilji, namen, realnost obsega prijavljenih programov za razpisano leto</b>	<b>do 10 točk</b>
prijavljeni programi se bodo izvajali ponavljajoče, v enakem obsegu oz. z enakimi vsebinami, v programih ni jasno opredeljenih ciljev, so časovno zasnovani nerealno in jih je manj kot polovica namenjenih kulturni dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem; iz prijavljenih programov ni razvidnega povezovanja z drugimi izvajalci kulturnih dejavnosti in/ali tovrstnimi organizacijami	0 točk
prijavljeni programi se po obsegu in vsebinsko nadgrajujejo, cilji programov so delno opredeljeni, so časovno sorazmerno realno zasnovani in jih je več kot polovica namenjenih kulturni dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem; iz prijavljenih programov je razvidno povezovanje z drugimi izvajalci kulturnih dejavnosti in/ali tovrstnimi organizacijami (z vsaj 1 drugim izvajalcem in/ali 1 organizacijo s področja kulture)	5 točk
prijavljeni programi se nadgrajuje, imajo nove vsebine, imajo jasno opredeljene cilje programov, so časovno realno zasnovani in jih bo več 70% namenjenih kulturni dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem; iz prijavljenih programov je razvidno povezovanje z drugimi izvajalci kulturnih dejavnosti in/ali tovrstnimi organizacijami (z vsaj 2 drugima izvajalcema in/ali 2 in več organizacijami s področja kulture)	10 točk
<b>EKONOMIČNOST PRIJAVLJENIH PROGRAMOV IZVAJALCA</b>	
<b>Preglednost realne finančne konstrukcije in ocene stroškov izvedbe prijavljenih programov</b>	<b>do 15 točk</b>
<b>Realnost finančne konstrukcije:</b>	<b>do 5 točk</b>
finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenih programov, v primerjavi z obsegom programov in udeležbo, ni uravnotežena in ni jasna	0 točk

finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenih programov, v primerjavi z obsegom in udeležbo, je delno pregledna, delno uravnotežena in delno jasna	2 točki
finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenih programov, v primerjavi z obsegom in udeležbo, je realna, pregledna in jasna	5 točk
<b>Delež lastnih sredstev za izvedbo prijavljenih programov</b>	<b>do 10 točk</b>
1 % - 10 %	0 točk
11 % – 25 %	2 točk
26 % – 45 %	5 točk
45 % - 65 %	7 točk
65 % in več	10 točk

Pojasnilo: Za lastna sredstva se šteje tudi finančno ovrednotenje človeških virov (prostovoljnega dela), dokazljivo z evidenčnim seznamom prostovoljcev. Pri vrednotenju ene prostovoljne ure izvajalec upošteva ocenjeno vrednost ure, kot je določeno v 21. in 23. členu Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11 in 60/11), pri čemer se kot dokazilo priloži evidenčni list prostovoljnega dela (vpisnik o prostovoljcih z opravljenimi urami). Plačila udeležencev se ne upoštevajo kot lastna sredstva.

<b>B. USPEŠNOST IN OBVEŠČANJE</b>	
<b>Uspešnost in obveščanje javnosti</b>	<b>do 85 točk</b>
<b>Priznanja in nagrade prijavitelja v preteklem letu:</b>	<b>do 75 točk</b>
<b>Strokovna ocena:</b>	<b>do 10 točk</b>
Bronasta značka JSKD	2 točki
Srebrna značka JSKD	4 točke
Zlata značka JSKD	6 točk
področno priznanje, listina, plaketa ali znak JSKD	10 točk
<b>Uspehi na medobmočni reviji:</b>	<b>do 15 točk</b>
priznanje	5 točk
bron	8 točk
srebro	10 točk
zlato	15 točk
<b>Uspehi na državnem oziroma mednarodnem tekmovanju:</b>	<b>do 25 točk</b>
priznanje	10 točk
bron	15 točk
srebro	20 točk
zlato	25 točk
<b>Večje nagrade ali priznanja prijavitelja (plaketa ali priznanje Občine Cerklje na Gorenjskem)</b>	<b>do 25 točk</b>
priznanje	15 točk
plakata	25 točk

Točke se dodelijo le na podlagi predloženih dokazil.

<b>OBVEŠČANJE JAVNOSTI</b>	
<b>Predstavljanje prijavljenega programa v medijih Občine Cerklje na Gorenjskem v preteklem letu (Novice izpod Krvavca, rubrika Dogodki na www.cerklje.si - samostojni vnos napovednika)</b>	<b>do 10 točk</b>
do 2 članka ali predstavitvi oz. do 4 napovedi programa	2 točki
od 3 do 5 člankov ali predstavitev oz. 10 napovedi programa	4 točke
od 6 do 8 člankov ali predstavitev oz. 15 napovednikov programa	6 točk
9 člankov ali predstavitev oz. 16 napovednikov in več	10 točk

- Objavljeni članek pomeni samostojen članek prijavitelja ter samostojne najave prijavitelja na www.cerklje.si.
- Napovedniki se štejejo le v primeru, da je bil v napovedniku sofinancer programa naveden skladno s pogodbo.

<b>C. MERILA IN KRITERIJI POSAMEZNIH PROGRAMSKIH DEJAVNOSTI</b>		
<b>I. VOKALNA GLASBENA DEJAVNOST</b>		
<b>PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost)</b>		
	<b>Obseg</b>	<b>Strokovnost</b>
<b>Kategorije:</b>		Strokovni vodja/ umetniški vodja (Zborovodja)
<b>I. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, nov koncertni program, 3 samostojni koncerti, vsaj 5 koncertnih oz. priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih ter revijah	400 točk	100 točk
<b>II. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 70 ur vaj, več kot pol novega koncertnega programa, 2 samostojna koncerta, vsaj 4 koncertni oz. priložnostni nastopi, udeležba na reviji	300 točk	50 točk
<b>III. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, vsaj tretjina programa novih skladb, 2 koncerta (lahko v sodelovanju z drugim društvom), vsaj 3	150 točk	30 točk

koncertni oz. priložnostni nastopi, udeležba na reviji		
<b>IV. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): vsaj 30 vaj, 3 nove skladbe, vsaj 2 koncertna oz. priložnostna nastopa (za izvedbo letnega nastopa, lahko v sodelovanju z drugimi), brez programskih omejitev	80 točk	20 točk

- Nov koncertni program pomeni izvedbo del, ki jih skupina izvaja prvič ali del, ki jih minula tri leta ni izvajala.
- Samostojni koncert pomeni najmanj 45 minut izvedenega lastnega programa.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje (zborovodje). Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke ne dodelijo.
- Če skupina ne nastopi na tekmovanju ali reviji, se odbije 30 točk.

<b>Velikost zbora</b>	<b>do 30 točk</b>
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 10 pevk/pevcev	5 točk
ki ima več kot 15 pevk/pevcev	10 točk
ki ima več kot 20 pevk/pevcev	15 točk
ki ima več kot 30 pevk/pevcev	20 točk
ki ima več kot 40 pevk/pevcev	30 točk

*Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.*

<b>Udeležba na revijah, srečanjih in tekmovanjih</b>	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejmejo zbori:</i>	
za nastop na območnem srečanju	10 točk
za sodelovanje na reviji v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila	20 točk
za nastop na Taboru slovenskih pevskih zborov	10 točk
za nastop na medobmočnih (regijskih) srečanjih/tekmovanjih	25 točk
za nastop na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji	35 točk
za nastop na mednarodnih tekmovanjih v tujini	60 točk

<b>II. INSTRUMENTALNA GLASBENA DEJAVNOST (godba)</b>		
<b>PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost)</b>		
<b>Kategorije:</b>	<b>Obseg</b>	<b>Strokovnost</b>
		Strokovni/ umetniški vodja (Dirigent)
<b>I. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 90 ure vaj, nov koncertni program, 3 samostojni koncerti, vsaj 6 koncertnih oz. priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih ter festivalih in revijah	1200 točk	400 točk
<b>II. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, več kot pol novega koncertnega programa, 2 samostojna koncerta, vsaj 4 koncertni oz. priložnostni nastopi, udeležba na reviji	900 točk	300 točk
<b>III. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 40 ur vaj, najmanj tretjina programa novih skladb, 1 samostojni koncert (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 4 koncertni oz. priložnostni nastopi, udeležba na reviji	600 točk	200 točk
<b>IV. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): najmanj 30 ur vaj, najmanj 3 nove skladbe, 2 koncertna oz. priložnostna nastopa (za izvedbo letnega nastopa; lahko v sodelovanju z drugimi), brez programskih omejitev	250 točk	100 točk

- Nov koncertni program pomeni izvedbo del, ki jih skupina izvaja prvič ali del, ki jih minula tri leta ni izvajala.
- Samostojni koncert pomeni najmanj 45 minut izvedenega lastnega programa.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje (dirigent). Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke ne dodelijo.
- Če skupina ne nastopi na tekmovanju ali reviji, se odbije 30 točk.

<b>Velikost orkestra</b>	<b>do 60 točk</b>
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 15 godbenic in godbenikov	15 točk
ki ima več kot 20 godbenic in godbenikov	25 točk
ki ima več kot 25 godbenic in godbenikov	35 točk
ki ima več kot 30 godbenic in godbenikov	45 točk
ki ima več kot 35 godbenic in godbenikov	60 točk

*Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.*

<b>Udeležba na revijah, srečanjih in tekmovanjih</b>	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejmejo:</i>	
če nastopijo na območnem srečanju	10 točk

če sodelujejo na reviji v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila	20 točk
če nastopijo na medobmočnih (regijskih) srečanjih/tekmovanjih	25 točk
če nastopijo na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji	35 točk
če nastopijo na mednarodnih tekmovanjih v tujini	60 točk

**III. GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST****PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost)**

	Obseg	Strokovnost
<b>Kategorije:</b>		Strokovni/ umetniški vodja
<b>I. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, premiera celovečernega dramskega (gledališkega) oz. lutkovnega dela, vsaj 5 ponovitev, vsaj 6 priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih	800 točk	300 točk
<b>II. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, premiera enodejanke ali krajšega gledališkega dela, 3 do 5 ponovitev, vsaj 5 priložnostnih nastopov, udeležba na festivalu	400 točk	100 točk
<b>III. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 40 ur vaj, premiera gledališkega oz. lutkovnega dela, od 1 do 2 ponovitvi, vsaj 4 priložnostni nastopi	200 točk	45 točk
<b>IV. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): vsaj 25 ur vaj, vsaj 4 priložnostni nastopi dramskega oz. lutkovnega besedila	60 točk	20 točk

- Premiera celovečernega dramskega (gledališkega) dela pomeni najmanj 60 minut izvedenega lastnega programa oz. več kot 30 minut lutkovnega dela, namenjenega otrokom.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje. Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke ne dodelijo.
- Če skupina ne nastopi na tekmovanju ali reviji, se odbije 30 točk.

Velikost skupine	do 35 točk
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 6 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	5 točk
ki ima več kot 10 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	15 točk
ki ima več kot 15 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	20 točk
ki ima več kot 20 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	25 točk
ki ima več kot 25 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	35 točk

Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.

<b>Udeležba na revijah, srečanjih in tekmovanjih</b>	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejme skupina:</i>	
če nastopi na območnem srečanju	10 točk
če sodeluje na reviji v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila	20 točk
če nastopi na medobmočnih (regijskih) srečanjih/tekmovanjih	25 točk
če nastopi na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji	35 točk
če nastopi na mednarodnih tekmovanjih v tujini	60 točk

**IV. FOLKLORNA DEJAVNOST****PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost)**

	Obseg	Strokovnost
<b>Kategorije:</b>		Strokovni / umetniški vodja
<b>I. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, 2 novi koreografiji, 1 samostojni celovečerni nastop, vsaj 6 samostojnih oz. priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih ter revijah	300 točk	100 točk
<b>II. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 70 ure vaj, 1 nova koreografija, 1 celovečerni nastop (lahko v sodelovanju z drugim društvom), vsaj 5 samostojnih oz. priložnostnih nastopov, udeležba na revijah	250 točk	50 točk
<b>III. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 60 ure vaj, 1 nova koreografija vsaki dve leti, vsaj 4 samostojni oz. priložnostni nastopov	150 točk	30 točk
<b>IV. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): vsaj 30 ur vaj, vsaj 3 samostojni oz. priložnostni nastopi	80 točk	20 točk
<b>V. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela - ljudski pevci): vsaj 30 ur vaj, 1 koncert (lahko v sodelovanju z drugimi društvi) in vsaj 5 priložnostnih nastopov	80 točk	20 točk

- Nova koreografija pomeni izvedbo folklornega dela, ki ga skupina izvaja prvič ali del, ki jih minula tri leta ni izvajala.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje. Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke ne dodelijo.
- Če skupina ne nastopi na tekmovanju ali reviji, se odbije 30 točk.

<b>Velikost skupine</b>	<b>do 30 točk</b>
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 10 dejavnih plesalk/plesalcev in 1-2 godca	5 točk
ki ima več kot 15 dejavnih plesalk/plesalcev in 2-4 godce	10 točk
ki ima več kot 20 dejavnih plesalk/plesalcev in 2-4 godce	15 točk
ki ima več kot 25 dejavnih plesalk/plesalcev in 3-5 godcev	20 točk
ki ima več kot 30 dejavnih plesalk/plesalcev in 3-5 godcev	30 točk

*Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.*

<b>Udeležba na revijah, srečanjih in tekmovanjih</b>	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejme skupina:</i>	
če nastopi na območnem srečanju	10 točk
če sodeluje na reviji v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila;	20 točk
če nastopi na medobmočnem (regijskem) srečanju folklornih skupin	25 točk
če nastopi na državnem srečanju folklornih skupin	35 točk
če nastopi na mednarodnem tekmovanju ali festivalu	60 točk

#### **V. LIKOVNA IN FOTO DEJAVNOST**

**PROGRAMSKA DEJAVNOST** (letni obseg programa, razstave, delavnice, študijska srečanja, priprave)

	<b>Obseg</b>	<b>Strokovnost</b>
<b>Kategorije:</b>		študijsko delo in priprave
<b>I. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 40 študijskih srečanj, vsaj 4 samostojne razstave likovne skupine, vsaj 5 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah oz. drugih priložnostnih nastopov skupine (delavnice ipd.)	350 točk	80 točk
<b>II. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 30 študijskih srečanj, vsaj 3 samostojne razstave likovne skupine, vsaj 4 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah oz. drugih priložnostnih nastopov skupine (delavnice ipd.)	250 točk	40 točk
<b>III. kategorija:</b> 20 študijskih srečanj, vsaj 2 samostojni razstavi likovne skupine, vsaj 3 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah oz. drugih priložnostnih nastopov skupine (delavnice ipd.)	150 točk	25 točk
<b>IV. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): vsaj 10 študijskih srečanj, vsaj 1 samostojna razstava, vsaj 2 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah	80 točk	10 točk

- Samostojna razstava pomeni izvedbo razstave skupine, ki jo skupina pripravlja prvič oziroma jo v minulih treh letih ni predstavila javnosti.
- Za eno študijsko srečanje se šteje najmanj 45 minut srečanja.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih študijskih srečanj.

<b>Velikost skupine</b>	<b>do 30 točk</b>
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 3 neposredne udeležence skupine	5 točk
ki ima več kot 5 neposrednih udeležencev skupine	10 točk
ki ima več kot 8 neposrednih udeležencev skupine	15 točk
ki ima več kot 10 neposrednih udeležencev skupine	20 točk
ki ima več kot 12 neposrednih udeležencev skupine	30 točk

*Točke se dodelijo glede na podatke, podanih v prijavi na javni razpis.*

<b>Udeležba na srečanjih, festivalih, drugi posebni slikarski dogodki</b> (slikarska kolonija, slikarski natečaj, ex tempora, ipd.)	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejme skupina:</i>	
če nastopi na območnem srečanju, koloniji, natečaju ali na posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin	10 točk
če sodeluje na srečanju, koloniji, natečaju ali na drugem posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin in/ali skupno dogovorjenih programih tovrstnih društev ter za nastop ne prejmejo plačila;	20 točk
če nastopi na medobmočnem (regijskem) srečanju, koloniji, natečaju ali na drugem posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin	25 točk
če nastopi na državnem razstavnem ali na drugem posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin	35 točk
če nastopi na mednarodnem razstavnem ali na drugem posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin	60 točk
<b>Izdaja publikacij</b>	<b>do 100 točk</b>
izdaja samostojnega kataloga, zbornika v lastni izdaji	100 točk
izdaja drugega samostojnega tiskanega izdelka (npr. brošura, zloženska, druge tiskane izdaje) v lastni izdaji	20 točk

#### **VI. LITERARNA (RECITACIJSKA) DEJAVNOST**

<b>PROGRAMSKA DEJAVNOST</b> (letni obseg programa, srečanja, literarni večeri, objave)		
	<b>Obseg</b>	<b>Strokovnost</b>
<b>Kategorije:</b>		študijsko delo in priprave
<b>I. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 20 srečanj, vsaj 3 samostojni literarni večeri oziroma sklop literarnih večerov/krožek skozi leto (najmanj 3 večeri), vsaj 3 sodelovanja na literarnih večerih ali tovrstnih sorodnih dogodkih, vsaj 4 objave/najave v publikacijah ali medijih	250 točk	50 točk
<b>II. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 15 srečanj, vsaj 2 samostojna literarna večera oziroma sklop literarnih večerov/krožek skozi leto (najmanj 2 večera), vsaj 3 sodelovanja na literarnih večerih ali tovrstnih dogodkih, vsaj 3 objave/najave v publikacijah ali medijih	150 točk	35 točk
<b>III. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 10 srečanj, vsaj 2 samostojna literarna večera, vsaj 2 sodelovanja na literarnih večerih ali tovrstnih dogodkih, vsaj 2 objave v medijih	60 točk	10 točk
<b>IV. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 5 srečanj, vsaj 1 samostojen literarni večer, vsaj 1 sodelovanje na literarnih srečanjih ali tovrstnih dogodkih, vsaj 1 objava v medijih	20 točk	5 točk

- Samostojni literarni večeri pomeni izvedbo večera skupine, ki ga z vsebino skupina pripravlja prvič oziroma ga v minulih dveh letih z povsem isto vsebino ni predstavila javnosti.
- Za eno študijsko srečanje se šteje najmanj 45 minut srečanja članov društva.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih študijskih srečanj.

<b>Velikost skupine</b>	<b>do 30 točk</b>
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči).</i>	
ki ima več kot 5 neposrednih udeležencev skupine	5 točk
ki ima več kot 10 neposrednih udeležencev skupine	10 točk
ki ima več kot 15 neposrednih udeležencev skupine	15 točk
ki ima več kot 20 neposrednih udeležencev skupine	20 točk
ki ima več kot 30 neposrednih udeležencev skupine	30 točk

*Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.*

<b>Udeležba na srečanjih, festivalih, posebnih literarnih dogodkih</b>	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejme skupina:</i>	
če nastopi na območnem srečanju oz. festivalu tovrstnih skupin ali na drugem posebnem dogodku tovrstnih skupin	10 točk
če sodeluje na srečanju/festivalu tovrstnih skupin in skupno dogovorjenih programih tovrstnih društev ter za nastop ne prejmejo plačila	20 točk
če nastopi na medobmočnem (regijskem) srečanju tovrstnih skupin	25 točk
če nastopi na državnem srečanju/festivalu ali drugem posebnem dogodku tovrstnih skupin	35 točk
če nastopi na mednarodnem dogodku tovrstnih skupin	60 točk
<b>Izdaja publikacij</b>	<b>do 100 točk</b>
izdaja samostojne knjige, zbornika ali nosilca zvoka/slike v lastni izdaji	100 točk
izdaja drugega samostojnega tiskanega izdelka (npr. brošura, zloženka, druge tiskane izdaje) v lastni izdaji	20 točk

<b>VII. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE V KULTURI</b>		
Ljudske običaji, šege in navade (koledovanje, martinovanje, miklavževanje, pustovanje, ipd.)		
<b>Obseg programa</b>	<b>Za dogodek</b>	<b>Tradicionalnost</b>
<b>I. kategorija:</b> dogodek izveden v Občini Cerklje na Gorenjskem, predstavlja ohranjanje lokalnih ljudskih običajev in šeg, je tradicionalen, se izvedbeno in zasnovno nadgrajuje, je brezplačno dostopen javnosti	15 točk	5 točk
<b>II. kategorija:</b> dogodek je izveden v Občini Cerklje na Gorenjskem, predstavlja ohranjanje regionalnih oz. slovenskih ljudskih običajev in šeg, se izvedbeno in zasnovno nadgrajuje, je brezplačno dostopen javnosti	10 točk	5 točk
<b>III. kategorija:</b> dogodek je izveden izven Občine Cerklje na Gorenjskem, predstavlja ohranjanje lokalnih ali regionalnih oz. slovenskih ljudskih običajev in šeg, se izvedbeno in zasnovno ne nadgrajuje, je brezplačno dostopen javnosti	5 točk	3 točke

- Za tradicionalnost se upošteva, da je bil izveden najmanj trikrat v zadnjih treh letih in je podprt z dokazili (vabilo, plakat, najava dogodka, ipd.)
- Opiše se vsebina aktivnosti, cilji in namen, tradicionalnost, kraj izvedbe, ali se vsebinsko nadgrajuje, in če, kako, nivo predstavitve (predstavljanje lokalnega običaja, regionalnega oz. slovenskega običaja)
- Točke se ne dodelijo, če niso izpolnjena merila posamezne kategorije.
- Točke se ne dodelijo, če je ta program naveden kot del redne kulturne dejavnosti prijavitelja.

## 2. PROJEKT

**Projekt** je zaokrožena vsebinska enota, ki je v celoti in v svojih delih dostopna javnosti (npr. jubilejni koncert, likovna kolonija s sklepno razstavo, izredna plesna predstava, publikacija, poseben jubilejni kulturni dogodek,



ipd.).

<b>1.</b>	<b>Zasnova in vsebina projekta</b>	<b>do 30 točk</b>
	<b>jasno in pregledno opredeljen obseg projekta, cilj, namen, inovativnost, aktualnost</b>	<b>do 20 točk</b>
	obseg projekta, cilji in nameni projekta, tematska inovativnost ter aktualnost projekta niso razvidni	0 točk
	obseg projekta, cilji in nameni projekta, tematska inovativnost (projekt ni soroden redni dejavnosti) ter aktualnost projekta so delno razvidni	10 točk
	obseg projekta, cilji in nameni projekta, tematska inovativnost (projekt ni soroden redni dejavnosti) ter aktualnost projekta so jasno razvidni	20 točk
	<b>vsebinska tehtnost, s kakovostno programsko vsebino</b>	<b>do 10 točk</b>
	vsebina in kakovost programa projekta nista razvidna	0 točk
	vsebina in kakovost programa projekta sta delno razvidna	5 točk
	vsebina in kakovost programa projekta sta jasno razvidna	10 točk
<b>2.</b>	<b>Uspešnost</b>	<b>do 15 točk</b>
	<b>število izvedenih samostojnih kulturnih projektov v preteklem letu, predstavljenih v občini in širši javnosti:</b>	<b>do 5 točk</b>
	1 projekt, ki je bil predstavljen v občini in širši javnosti	1 točka
	od 2 do 3 projekti, ki so bili predstavljeni v občini in širši javnosti	3 točke
	4 in več projektov, ki so bili predstavljeni v občini in širši javnosti	5 točk
	<b>reference</b>	<b>do 10 točk</b>
	(uspešno izvedeni projekti v preteklih treh letih (2016, 2017, 2018), za katere je izvajalec prejel nagrado, priznanje, strokovno mnenje ali oceno ali bil za uspešen projekt sofinancirani s strani lokalne skupnosti, državne ali mednarodne institucije ali organizacije)	
	1 referenca	5 točk
	2 referenci	7 točk
	3 in več referenc	10 točk
<b>3.</b>	<b>Uresničevanje ciljev lokalnega razvoja kulturne dejavnosti</b>	<b>do 20 točk</b>
	<b>delež domače ustvarjalnosti</b>	<b>do 10 točk</b>
	<b>število aktivnih članov, vključenih v izvedbo projekta</b>	
	1-5	1 točka
	6-10	3 točke
	11-15	5 točk
	16-20	8 točk
	21 in več	10 točk
	<b>Kontinuiranost projekta</b>	<b>do 10 točk</b>
	projekt se bo izvajal neprekinjeno, od 1 do 3 mesecev	1 točka
	projekt se bo izvajal neprekinjeno, od 4 do 7 mesecev	5 točk
	projekt se bo izvajal kontinuirano, neprekinjeno, od 8 do 12 mesecev	10 točk
<b>4.</b>	<b>Pomen projekta za širši kulturni prostor in učinki projekta</b>	<b>do 25 točk</b>
	projekt je namenjen ožji javnosti, bo predstavljen enkrat v občini, organizirano, z vabili in najavami, nima izobraževalnega oz. promocijskega ali postprodukcijskega učinka	1 točka
	projekt je namenjen širši javnosti, bo predstavljen najmanj enkrat v občini, organizirano, z vabili, najavami, ima izobraževalni in/ali promocijski ali postprodukcijski učinek	5 točk
	projekt je namenjen širši javnosti, bo predstavljen najmanj dvakrat v občini in enkrat na regijskem nivoju, organizirano, z vabili, najavami in ima izobraževalni in/ali promocijski ali postprodukcijski učinek	10 točk
	projekt je namenjen širši javnosti, bo predstavljen najmanj trikrat v občini in enkrat na državnem ali mednarodnem nivoju, organizirano, z vabili, najavami in ima izobraževalni učinek, velik promocijski učinek ali postprodukcijski učinek	25 točk
<b>5.</b>	<b>Sodelovanje z javnimi organizacijami s področja kulture</b> (v nadaljevanju besedila: organizacija)	<b>do 5 točk</b>
	z 1 drugo organizacijo	1 točka
	z 2 drugima organizacijama	3 točke
	s 3 in več drugimi organizacijama	5 točk
<b>6.</b>	<b>Ekonomičnost projekta</b>	<b>do 45 točk</b>
	<b>Preglednost realne finančne konstrukcije in ocene stroškov izvedbe prijavljenega projekta</b>	
	<b>Realnost finančne konstrukcije:</b>	<b>do 5 točk</b>
	finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenega programa, v primerjavi z obsegom programa in udeležbo, ni uravnotežena in ni jasna	0 točk
	finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenega projekta, v primerjavi z obsegom in udeležbo, je delno pregledna, delno uravnotežena in delno jasna	2 točki
	finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenega projekta, v primerjavi z obsegom in udeležbo, je realna, pregledna in jasna	5 točk
	<b>Delež lastnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa</b>	<b>do 25 točk</b>
	1 % - 10 %	0 točk
	11 % - 25 %	5 točk
	26 % - 45 %	10 točk
	45 % - 65 %	15 točk

65 % in več	25 točk
<b>Delež javnih sredstev in sredstev pridobljenih za izvedbo projekta (sredstva pridobljena iz javnih razpisov na občinski, državni ali evropski ravni, sponzorstvo, donatorstvo. Plačila udeležencev projekta se ne upoštevajo kot pridobljena sredstva):</b>	<b>do 15 točk</b>
0%	0 točk
1 % - 10 %	2 točki
11 % – 20 %	5 točk
21 % – 30 %	10 točk
31 % in več	15 točk
<b>7. Izdaja publikacije ali nosilca zvoka/slike</b>	<b>do 50 točk</b>
izdaja drugega samostojnega tiskanega izdelka (npr. brošura, zloženka, druge tiskane izdaje)	10 točk
izdaja samostojne knjige, zbornika, kataloga in druge tovrstne publikacije ali nosilca zvoka/slike	50 točk

## 7. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

### Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin« dne 10. 1. 2020 in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečajji« dne 10. 1. 2020. Za datum objave razpisa se šteje datum objave razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin.

### Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija sta od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Javni razpisi in natečajji«. Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem do vključno dne 7. 2. 2020, do 12.00 ure.

### Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri višji svetovalki Simoni Vodlan (T: 04/28 15 807) ali na elektronskem naslovu: [obcinacerklje@siol.net](mailto:obcinacerklje@siol.net), in sicer do vključno dne 7. 2. 2020, do 12.00 ure.

## 8. Rok za predložitev prijav na javni razpis in način predložitve vlog:

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine v času uradnih ur ali poslana priporočeno po pošti.

Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 10. 2. 2020, do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici, s pripisom »NE ODPIRAJ – RAZPIS ZA KULTURO 2020« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Trg Davorina Jenka 13  
4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, merili in kriteriji razpisa.

Vloga, ki jo je prijavitelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepoznana.

Če prijavitelj za isti program ali projekt na javni razpis pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen, če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka za oddajo vlog na način, kot je opredeljeno zgoraj, z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev oziroma sprememba nanaša. Nepravilno

dopolnjene in označene vloge se ne bodo upoštevale oziroma bodo izločene iz nadaljnjih postopkov obravnave.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali so neutemeljene ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, se s sklepom zavržejo. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

## 9. Razpisna dokumentacija in obvezni sestavni deli za veljavnost prijave :

### A. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa s kriteriji in merili za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov/projektov,
- naslovnico razpisne dokumentacije (vloge),
- prijavni obrazec 1 – osnovni podatki o prijavitelju,
- prijavni obrazec 2 – izjave,
- prijavni obrazec 3 – vrsta prijave programa,
- prijavni obrazec 4 – finančni načrt programov,
- prijavni obrazec 5 – prijava projekta,
- prijavni obrazec 6 – vzorec pogodbe z vzorcem vsebinskega in finančnega poročila ter vzorcem zahtevka za izplačilo sredstev,
- prijavni obrazec 7 - kontrolni list.

### B. PRIJAVA na razpis se vložijo na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

#### Vloga prijavitelja mora vsebovati po vrstnem redu:

1. izpolnjeno naslovnico razpisne dokumentacije (vloga),
2. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa ali projekta, s prilogami,
3. v celoti izpolnjen in podpisan prijavni obrazec OBR-2 – Izjave,
4. v celoti izpolnjen prijavni obrazec OBR-3 – Prijava programa glede na dejavnost, ki jo kandidat prijavlja in obvezne priloge k temu obrazcu,
5. v celoti izpolnjen prijavni obrazec OBR-4 – Finančni načrt izvajanja programov,
6. v celoti izpolnjen prijavni obrazec OBR-5 – Prijava projekta in obvezne priloge k temu obrazcu,
7. izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec OBR-6 – vzorec pogodbe o sofinanciranju, kot seznanitev prijavitelja z vsebino in pogoji pogodbe, skupaj z vzorcem poročila in zahtevkom za izplačilo sredstev,
8. v celoti izpolnjen prijavni obrazec OBR-7 – kontrolni list.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika ter žigosani.

Obrazec OBR-4 prijavitelj izpolni le v primeru, da prijavlja samostojen projekt posebne kulturne pomembnosti, ki bo izveden v letu 2020 in bo prijavitelj v okviru projekta izvedel samostojno prireditve ali drug

kulturni projekt, ki bo predstavljen širši javnosti brezplačno, ima inovativno zasnovano vsebino, je prepoznaven v občinskem kulturnem prostoru, ima jasno finančno konstrukcijo prihodkov in dohodkov izvedbe in ni del osnovne redne programske dejavnosti prijavitelja.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika (Občine Cerklje na Gorenjskem). Prijava mora biti čitljivo in pregledno napisana, v nasprotnem primeru ne bo obravnavana. Prijava mora vsebovati zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov mora za vsak posamičen program oz. projekt izpolniti ločen obrazec, in sicer OBR-3 za program ter obrazec OBR-5 za projekt, ostale obrazce pa se izpolni le enkrat. Vse izpolnjene obrazce z dokazili naj prijavitelj dostavi v eni (1) pravilno opremljeni kuverti.

Vsak prijavitelj, je dolžan v prijavi navesti eno prireditev, ki jo bo izvedel v času občinskega praznovanja, praviloma v mesecu septembru ali oktobru.

#### **10. Obravnava prijav, terminski načrt odpiranja vlog ter popolnost vlog:**

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, odpre vloge, prispele na razpis najkasneje v petnajstih (15) dneh po razpisnem roku, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, strokovna komisija pisno pozove prijavitelja, vlagatelja vloge, da jo dopolni v petih (5) dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, se izda sklep, s katerim se jo zavrže kot nepopolno. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

#### **11. Rok v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa in sklenitev pogodb:**

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa z odločbo pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od dneva odpiranja vlog. Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi prijavitelji, po dokončnosti odločb, sklenila pogodbe o sofinanciranju programov za leto 2020, v katerih se bodo podrobneje opredelile medsebojne pravice in obveznosti.

V kolikor prijavitelj ne vrne podpisane pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

#### **12. Upravičenost stroškov**

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so s programom in/ali projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa in/ali projekta,
- so dejansko nastali za opravljena dela, dobavljeno blago ali izvedene storitve in je upravičenka oziroma upravičenec dostavil dokazila o plačilu,
- so prepoznavni in preverljivi, v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- so prepoznavni, preverljivi in podprti s kopijami izvornih dokazil.

Stroški in izdatki niso upravičeni, če:

- gre za stroške nakupa in gradnje nepremičnin,

- gre za povračljivi davek na dodano vrednost,
- gre za amortizacijo nepremičnin in opreme,
- gre za stroške obresti,
- gre za stroške zavarovanj,
- gre za druge stroške, ki niso predvideni v pogodbi o sofinanciranju.

Nematerialni prispevki v obliki prostovoljnega dela, ki jih prijavitelj izkaže oziroma predvidi v finančnem načrtu, se upoštevajo tako, da se ocenjena vrednost opravljenega prostovoljnega dela, v skladu z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), vrednoti za organizacijsko delo trinajst (13) eurov/uro, za vsebinsko delo deset (10) evrov/ uro in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest (6) eurov/uro.

#### **13. Terminski načrt porabe sredstev**

Dodeljena sredstva morajo biti praviloma porabljena do 31. 12. 2020.

#### **14. Splošne določbe:**

- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji, brez kakršnihkoli posledic, do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, ga razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Prijavitelj mora izpolnjeni vlogi priložiti vse obrazce in listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.
- V primeru, da prijavitelj zapisnika redne letne skupščine, občnega zbora oziroma ustreznega organa društva (ki mora vsebovati tudi načrt dela za tekoče leto, poročilo o opravljenih dejavnostih in o poslovanju v preteklem koledarskem letu in listo prisotnih s podpisom) ni predložil kot prilogo h kandidaturi na javni razpis v tekočem letu, je le-tega dolžan Občini Cerklje na Gorenjskem predložiti najkasneje do konca roka za podpis pogodbe.
- Če se ugotovi, da je prijavitelj podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.
- V primeru, da sredstva, ki so bila z javnim razpisom predvidena za sofinanciranje kulturnih projektov niso bila razdeljena v celoti, župan izda sklep o prerazporeditvi sredstev v sklop za financiranje kulturnih programov.
- Z izbranimi izvajalci bodo, po dokončnosti odločb, sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva, pod pogoji, ki so določeni s tem javnim razpisom in sklenjeno pogodbo. V kolikor izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe. O preostanku sredstev oz. neporabljenih sredstvih na predlog komisije odloči župan s sklepom.
- Izvajalci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način predstavljati Občino Cerklje na Gorenjskem, in sicer tako, da pisno navedejo, da program ali projekt sofinancira Občina Cerklje na Gorenjskem, poleg se lahko priloži grb Občine.

- Občina Cerklje na Gorenjskem oz. od nje pooblaščen subjekt ima pravico kadar koli izvesti nadzor izvajanja programov/projektov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je kulturni izvajalec programa/projekta dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega kulturnega programa ali projekta in nastalih stroških v zvezi s tem.
- Izbrani izvajalec je dolžan pristojnemu organu občine v pogodbenem roku in na predpisanih obrazcih predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi in namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.
- Izbrani izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:
  - če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi,
  - če izvajalec delno ali v celoti ne izpolnjuje svojega programa/projekta. Že prejeta in nenamensko porabljenega sredstva je izvajalec dolžan vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev do dneva vračila sredstev v proračun.
- V primeru, da je izbrani izvajalec kršil pogodbeno določila, ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev ali v primeru, da je prišlo do sodnega spora, izvajalec ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

Številka: 610-13/2019-03

Datum: 6. 1. 2020

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, l.r., župan

## 2. Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2020

Občina Cerklje na Gorenjskem, na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/18) in Letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2020, objavlja

### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2020

#### 1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

#### 2. Predmet javnega razpisa:

Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2020. Izvajalci letnega programa športa (LPŠ) delujejo oziroma izvajajo športne programe v skladu z Zakonom o športu, v skladu s svojim temeljnim oziroma ustanovitvenim aktom, društva (klubi) usmerjeni v kakovostni šport pa tudi v skladu s pravili nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ) z uradnim tekmovalnim sistemom za svojo

športno panogo. Sofinanciranje izvajanja športnih programov bo potekalo v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem ter Letnim programom športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 (objavljeno na [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si) dne 18. 12. 2019).

#### 3. V letu 2020 se sofinancirajo naslednji športni programi:

1. sofinanciranje programov športa
  - prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
  - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
  - kakovostni šport ter športni tekmovalni programi članskih ekip kolektivnega športa usmerjenih v kakovostni šport,
  - športna rekreacija.
2. sofinanciranje razvojnih in strokovnih nalog v športu
  - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
  - strokovni kader.
3. sofinanciranje organiziranosti v športu:
  - delovanje športnih društev/klubov
4. sofinancirajo športnih prireditev in promocija športa:
  - večje športne prireditve.

#### 4. Izvajalci LPŠ, ki se lahko prijavijo na javni razpis:

Izvajalci LPŠ, upravičenci za sofinanciranje športnih programov iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem, so športna društva in klubi, zavodi, ustanove in drugi, ki so registrirani v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti na področju športa, imajo sedež v občini, aktivno izvajajo športne programe, in so splošno koristni in neprofitni.

#### 5. Pogoji za prijavo, ki jih morajo izvajalci LPŠ, ki kandidirajo za razpisana javna sredstva, izpolnjevati so:

- da so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo;
- da imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem;
- da so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljeni ali registrirani za izvajanje športnih programov vsaj 6 mesecev pred dnem objave javnega razpisa, kar ne velja za prijavo za športne prireditve;
- da prijavljene športne programe izvajajo na neprofitni osnovi;
- da so prijavili športne programe, ki bodo izvedeni v letu 2020;
- da imajo za prijavljene programe zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu;
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti;
- da izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen;
- da imajo, v skladu z lastnim temeljnim aktom, urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa;
- da redno in v rokih dostavljajo poročila o realizaciji programov ter imajo načrt aktivnosti izvajanja športnega programa;
- da so v pogodbenem roku oddali poročilo o realizaciji programa športa za preteklo leto, če so za

ta namen prejeti sredstva na javnem razpisu za preteklo leto, razen v primerih, ko kandidirajo prvič;

- da izvedejo občni zbor najkasneje do konca roka za podpis pogodbe;
- da za isti program ne kandidirajo oz. niso že pridobili sredstev iz proračuna občine ali drugega javnega vira,
- da je prijavljeni LPŠ finančno uravnotežen,
- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih, določenih s tem razpisom;
- da izpolnjuje druge pogoje, določene s tem razpisom.

#### 6. Drugi pogoji:

- Športni programi, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega razpisa.
- Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.
- Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.
- Vsak prijavitelj, je dolžan v prijavi navesti eno prireditev, ki jo bo izvedel v času občinskega praznovanja, praviloma v mesecu septembru ali oktobru.

#### 7. Višina sredstev:

Okvirna višina proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2020, znaša 150.000,00 EUR, pri tem je:

- za namen izvajanja športnih programov rezerviranih 118.000,00 EUR,
- za namen izvajanja tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa v ligah, ki v svojem rednem programu poleg izvajajo tudi športne programe ŠVOM usmerjeni, rezerviranih 30.000,00 EUR,
- za namen izvajanja večjih športnih prireditev rezerviranih 2.000,00 EUR.

Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za posamezno zgoraj navedeno področje. Višina proračunskih sredstev izhaja iz sprejetega osnutka Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 (sprejet na 7. redni seji Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem dne 13. 11. 2019). Skupna višina sredstev za izvajanje Letnega programa športa se uskladi z višino sredstev, ki so v veljavem proračunu namenjene za njegovo izvajanje. V primeru, da se s sprejetem proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 spremeni katera od postavk, se skladno s tem v enakem znesku uskladi višina sredstev za sofinanciranje po tem javnem razpisu.

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 so zagotovljena na proračunski postavki 1851 – Transferi društvom s področja športa za sofinanciranje programov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in merila, skladno s pravilnikom in kriteriji tega razpisa.

Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina

sofinanciranja posameznega izvajalca letnega programa športa je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh športnih programov ter vrednosti točke. Vrednost točke se dobi tako, da se višina sredstev, ki so razpisana za namen izvedbe letnih programov športa deli s seštevkom točk vseh letnih programov športa. Višina sofinanciranja posameznega tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa v ligah je odvisna od skupnega števila zbranih točk primernih tekmovalnih programov članskih ekip, na podlagi skupnega števila se določi vrednost ene (1) točke. Višina sofinanciranja športnih prireditev se določi na podlagi zbranih vseh točk primernih športnih prireditev.

#### 8. Merila in kriteriji za vrednotenje prejetih vlog:

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti ter predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo. Pri obsegu vadbe športnih programov je (1) ura = 60 minut.

Programi se bodo vrednotili v skladu z merili in kriteriji za vrednotenje športnih programov, opredeljenih v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem, in podrobneje določenih s tem javnim razpisom, in sicer po naslednjih področjih športa:

- razširjenost športne panoge,
- uspešnost/konkurenčnost ter pomen panoge za lokalno okolje,
- obseg športnih programov, glede na vrsto programov (tekmovalni, netekmovalni),
- razvojne dejavnosti v športu,
- organiziranost v športu,
- športne prireditve.

V primeru, da prijavitelj ne priloži dokazil, ki se nanašajo na merila, po katerih se posamezna vloga točkuje, se šteje, da prijavitelj takega dokazila nima in bo vloga v tem delu prejela 0 točk.

Zaradi specifičnosti športnih panog so športni programi in izvajalci letnega programa športa razdeljeni:

- A. na tekmovalne programe (športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (krajše: ŠVOM usmerjeni), športni tekmovalni programi članskih ekip kolektivnega športa ter kakovostni šport (krajše: KŠ):
  - v individualne športne panoge (krajše: IŠP) oz.
  - v kolektivne športne panoge (krajše: KŠP)
- B. na netekmovalne programe (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (krajše: ŠVOM prostočasno), športna rekreacija (krajše: RE)
- C. na športne prireditve.

#### SPLOŠNI POGOJI, MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno število točk se navezuje na optimalno zadostitev pogojev, glede:

- A. minimalnega števila udeležencev vadbene skupine:
  - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila (normativ), se število točk proporcionalno zmanjša (=koeficient popolnosti skupine).
  - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa
- B. dodatnih pogojev za udeležence vadbe v športnih programih:
  - enkratno vrednotenje: isti udeleženec se pri istem izvajalcu lahko ovrednoti le v enem (1) športnem programu,

- netekmovalni program (ŠVOM prostočasno in RE): vrednotijo se le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme pri NPŠZ,
- v primeru, da izvajalec posameznega kriterija ne izpolnjuje (npr. ni primerno izobraženega/usposobljenega kadra), se točke iz meril ne dodelijo.

## C. tekmovalnih športnih programov:

- v programih ŠVOM usmerjeni v KŠ, v KŠ-u se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ. Izjema so otroci v pripravljanih programih, za katere se zahteva seznam vadečih in napoved tekmovalj.
- vrednotijo se samo športniki, ki v letu financiranja dopolnijo starost 12 let in več,
- vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh (3) starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni moč izpolniti. Za individualne športne panoge (IŠP) velja, da mora izvajalec v programu prijaviti najmanj 50% udeleženi, glede na z merili predvideno število udeležencev vadbene skupine.
- ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj treh (3) tekmah/tekmovaljih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni moč izpolniti.

D. uporabe primerne športne panoge (športni objekt se ovrednoti športnim programom za katere so predložena zahtevana dokazila o najemu oz. uporabi določenih objektov za izvajanje programov), pri čemer se za uporabo športnih objektov Občine Cerklje na Gorenjskem za izvajanje športnih programov športne vzgoje otrok do vključno 14 let, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, določi korekcijski faktor 1,800.

E. vodenje programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra (strokovni kader se ovrednoti ob predložitvi potrdila o izobrazbi/usposobljenosti in dokazilu o nastalih stroških strokovnega kadra), pri čemer se za vodja športnih programov z dokazano ustrežno strokovno usposobljenostjo/izobrazbo v športu za izvajanje športnih programov športne vzgoje otrok do

vključno 14 let, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, določi korekcijski faktor 1,500.

F. Izvajalci lahko svoje tekmovalce oziroma člane prijavijo samo v enem od športnih programov, ki ga prijavijo in izvajajo. Vsi športni programi za otroke in mladino, ki jih občina sofinancira, se morajo izvajati zunaj rednega pouka oziroma izobraževalnega sistema (niso sofinancirani s strani pristojnega ministrstva).

### RAZVRŠANJE ŠPORTNIH PANOG, PROGRAMOV IN IZVAJALCEV

Pri razvrščanju netekmovalnih športnih programov izvajalca, se upoštevajo naslednji kriteriji:

- RAZŠIRJENOST (število vadečih),
- KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA,
- UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV za izvajanje športnega programa.

Pri razvrščanju pripravljanih oz. tekmovalnih športnih izvajalca se upoštevajo naslednji kriteriji :

- RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOG (število registriranih tekmovalcev/alk na državnem nivoju, število športnikov v starosti nad 12 let, ki so pri NPŠZ registrirani kot tekmovalci in imajo v obdobju vrednotenja tekmovalno licenco, število tekmovalnih selekcij izvajalca, ki so v obdobju vrednotenja vključeni v uradni tekmovalni sistem NPŠZ),
- USPEŠNOST – KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOG (dosežen rezultat ekipe/posameznika izvajalca na uradnem tekmovalnem NPŠZ, doseženi rezultati članske ekipe in/ali tekmovalcev članov v preteklem tekmovalnem obdobju), število kategoriziranih športnikov izvajalca v obdobju vrednotenja (v preteklem tekmovalnem obdobju),
- POMEN (število let neprekinjenega delovanja izvajalca, število članov športnega društva s plačano članarino v obdobju vrednotenja,
- KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA (število usposobljenega/izobraženega strokovnega kadra izvajalca)

Pri razvrščanju športnih prireditev izvajalca se upoštevajo naslednji kriteriji:

- RAZŠIRJENOST (število vseh udeležencev, število tekmovalcev, število ekip, rezultati)
- USPEŠNOST (raven prireditve, tradicija).

RAZVRŠANJE ŠPORTNIH PANOG: RAZŠIREJENOST, USPEŠNOST, KONKURENČNOST				
KŠP/IŠP: število pri NPŠZ registriranih tekmovalcev <sup>(1)</sup>	ni registriranih	do 20	od 21 do 50	51 in več
<b>TOČKE ZA RAZVRŠANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
KŠP/IŠP: število vseh selekcij izvajalca v tekmovaljih NPŠZ <sup>(2)</sup>	ni skupin	1 do 2	3 do 4	5 in več
<b>TOČKE ZA RAZVRŠANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
KŠP/IŠP: kategorizirani športniki (v obdobju vrednotenja)	ni kategoriziranih	MLR, DR	PR	MR, SR/OR
<b>TOČKE ZA RAZVRŠANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
KŠP: rezultati ekip	ni nastopov	nastopi v NPŠZ	2. DL	1. DL
IŠP: rezultati tekmovalcev <sup>(3)</sup>	ni nastopov	nastopi v NPŠZ	nastop na DP (6)	1. polovica DP (4)
<b>TOČKE ZA RAZVRŠANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
KŠP: doseženi rezultati ekip (kolektivni šport)	udeležba	do 20. mesta	do 10. mesta	1.-3. mesto
<b>TOČKE ZA RAZVRŠANJE</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
IŠP: rezultati tekmovalcev <sup>(3)</sup>	udeležba	do 20. mesta	do 10. mesta	1.-3. mesto
<b>TOČKE ZA RAZVRŠANJE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
število mlajših vadbene skupin (cicibani, mlajši dečki/deklice, starejši dečki/deklice, mladinci)	od 1 do 3	od 4 do 9	od 10 do 15	16 in več
<b>TOČKE ZA RAZVRŠANJE</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

- (1) upoštevajo se tekmovalci/ke od dopolnjenega 12. leta starosti naprej; s potrjeno licenco za aktualno leto  
 (2) upoštevajo se samo tekmovalne selekcije od 12. leta starosti naprej (vključno s člansko)  
 (2) pri individualnih športnih panogah mora biti vsaka selekcija vsaj 75% izpopolnjena.  
 (3) pri individualnih športnih panogah mora tekmovalni rezultat doseči najmanj 4 oz. 6 tekmovalcev.

## ŠPORTNI PROGRAMI

### 8.1. PROGRAMI PROSTOČASNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE (ŠVOM PROSTOČASNO)

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno mladine (19 let). Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ. **Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.**

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
velikost skupine / minimalno število udeležencev	10	10	15
število ur vadbe / tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
število ur vadbe letno	60	60	60
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

### 8.2. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (ŠVOM USMERJENI)

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ. Vadba za izvajanje programov se vrši organizirano po starostnih skupinah, izvajalec ima urejeno evidenco registriranih športnikov, potrjeno s strani nacionalne panožne zveze ter sodeluje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze v vseh starostnih skupinah.

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI ŠVO usmerjeni - I (pripravljalni programi vadbe)	PRIPRAVLJALN I (6 - 7 let)	PRIPRAVLJALN I (8 - 9 let)	PRIPRAVLJALN I (10 - 11 let)
velikost skupine / minimalno število udeležencev (KŠP)	10	10	10
velikost skupine / minimalno število udeležencev (IŠP)	10	10	10
število ur vadbe / tedensko	2	3	3
število ur vadbe letno	60	90	90
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI ŠVO usmerjeni - II (tekmovalni programi vadbe)	TEKMOVALNI (12 -13 let)	TEKMOVALNI (14 -15 let)	TEKMOVALNI (16 -17 let)	TEKMOVALNI (18 -19 let)
velikost skupine / minimalno število udeležencev (KŠP)	12	12	12	12
število ur vadbe letno	120	120	160	160
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
velikost skupine / minimalno število udeležencev (IŠP)	8	8	6	6
število ur vadbe letno	120	120	160	160
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE ŠVO usmerjeni - III (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJ A MLR	KATEGORIZACIJ A PR
minimalno število udeležencev programa	1	1
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC</b>	<b>30</b>	<b>60</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC</b>	<b>30</b>	<b>60</b>

MLR – status športnika mladinskega razreda  
 PR – status športnika perspektivnega razreda

### 8.3. KAKOVOSTNI ŠPORT (KŠ)

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

<b>UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA</b> (tekmovalni programi vadbe)	
	ČLANSKE EKIPE
velikost skupine/minimalno število udeležencev (KŠP)	12
število ur vadbe/tedensko	5-6
število ur vadbe letno	200-240
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>200-240</b>

#### 8.4. KOLEKTIVNE PANOGE KŠ - STROŠKI IZVAJANJA TEKMOVALNEGA PROGRAMA ČLANSKIH EKIP V DRŽAVNI ALI REGIJSKI LIGI (1., 2. ali 3. liga), ki v svojem rednem programu poleg tekmovalnega programa članskih ekip izvajajo tudi športne programe s področja ŠVOM usmerjeni

Vrednotenje tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa usmerjenih v kakovostni šport se vrednoti po naslednjih kazalcih za ugotavljanje upravičenih materialnih stroškov za izvajanja tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa usmerjenih v kakovostni šport, ki tekmujejo v liga na državni ali regijski ravni:

<b>TEKMOVALNI PROGRAM</b>					
<b>Stroški izvajanja tekmovalnega programa</b> (registracija ekip, prijavnina na tekmovanje, stroški sodnikov in delegatov, stroški zdravstvene službe, stroški zdravstvenih pregledov, stroški snemanj tekem, stroški povezanih z zagotavljanjem varnosti na tekmah); <i>okvirni stroški v tekočem letu</i>	od 1.000 do 2.000 EUR	nad 2.001 do 5.000 EUR	nad 5.001 do 9.000 EUR	nad 9.001 do 12.000 EUR	nad 12.001 EUR
<b>TOČKE</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>
<b>Stroški prevozov</b> na/iz tekmovanj za izvajanje tekmovalnega programa v tekočem letu ( <i>okvirni stroški v tekočem letu</i> )	od 1.000 do 2.000 EUR	nad 2.001 do 4.000 EUR	nad 4.001 do 8.000 EUR	nad 8.001 do 12.000 EUR	nad 12.001 EUR
<b>TOČKE</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>

#### 8.5. ŠPORTNO REKREATIVNI PROGRAMI (odrasli)

Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

<b>ŠPORTNA REKREACIJA (RE)</b> (netekmovalni programi redne vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI
velikost skupine / minimalno št. udeležencev	15
število ur vadbe letno	60
število tednov	30
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA</b>	<b>60</b>
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>60</b>

#### 8.6. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORT

##### 8.6.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

<b>PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU</b>	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1)	USPOSABLJANJE (stopnja 2)	USPOSABLJANJE (stopnja 3)
minimalno število udeležencev programa	1	1	1	1
<b>TOČKE/MS/UDELEŽENEC</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>

##### 8.6.2. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU (delovanje izvajalca športnega programa na lokalni ravni)

Delovanje športnih društev (klubov) je pomemben segment športa, saj je osnovni namen organiziranost športa, zato je v javnem interesu, da se z letnim programom športa zagotovijo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

<b>DELOVANJE IZVAJALCA ŠPORTNIH PROGRAMOV</b>					
delovanje izvajalca (leta neprekinjenega)	/	od 2 do 10 let	11 do 15 let	16 do 20 let	nad 21 let



delovanja)					
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
jubilej neprekinjenega delovanja izvajalca	10 let	20 let	30 let	40 let	50 let
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>
število članov izvajalca s plačano članarino	ni članarine	do 25 članov	26 do 75 članov	76 do 150 članov	nad 151 članov
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
članstvo v NPŠZ	NE	DA			
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>0</b>	<b>10</b>			

### 8.7. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), kvalitetni nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

#### Osnovni pogoji:

- Športna prireditve, prijavljena na ta javni razpis, bo izvedena na območju Občine Cerklje na Gorenjskem.
- Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovalnj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) niso predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

ŠPORTNA PRIREDITEV	TRADICIJA - ŠTEVILO LET ZAPOREDNE IZVEDBE			
	do 3 let	od 4 - 8 let	od 9 - 12 let	13 let in več
<b>TOČKE</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
ŠPORTNE PRIREDITVE	ŠTEVILO UDELEŽENCEV NA PRIREDITVI			
izvedba prireditve občinskega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeležencev
<b>TOČKE/MS/PRIREDITEV</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
izvedba prireditve regionalnega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeležencev
<b>TOČKE/MS/PRIREDITEV</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>80</b>
izvedba prireditve državnega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeležencev
<b>TOČKE/MS/PRIREDITEV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>160</b>
izvedba mednarodne športne prireditve	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeležencev
<b>TOČKE/MS/PRIREDITEV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>200</b>

Izvajalec za prijavljeno športno prireditve lahko pridobi dodatne točke v primeru:

- da je prijavil posebno večjo športno prireditve ob praznovanju obletnice društva (tracija: 10, 20, 30 let); korekcijski faktor=1,500.
- da je prijavil prireditve namenjeno ciljni skupini: prireditve namenjena otrokom (do 15 let); korekcijski faktor=1,500
- da je prijavil organizacijo in izvedbo prireditve državnega pomena, ki hkrati velja za uradno občinsko prvenstvo; korekcijski faktor=2,000.

### 9. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

#### Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin« dne 10. 1. 2020 in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaji« dne 10. 1. 2020. Za datum objave razpisa se šteje datum objave razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin.

#### Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija sta od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Javni razpisi in natečaji«. Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem do vključno dne 7. 2. 2020, do 12.00 ure.

#### Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri višji svetovalki Simoni Vodlan (T: 04/28 15 807) ali na

elektronskem naslovu: [obcincerklje@siol.net](mailto:obcincerklje@siol.net), in sicer do vključno dne 7. 2. 2020, do 12.00 ure.

### 10. Rok za predložitev prijav na javni razpis in način predložitve vlog:

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine v času uradnih ur ali poslana priporočeno po pošti. Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 10. 2. 2020, do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici s pripisom »NE ODPIRAJ – RAZPIS ZA ŠPORT 2020« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Trg Davorina Jenka 13  
4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtne strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, merili in kriteriji razpisa.

Vloga, ki jo je prijavitelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepoznana.

Če prijavitelj za isti program na javni razpis pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka za oddajo vlog na način, kot je opredeljeno zgoraj, z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev oziroma sprememba nanaša. Nepravilno dopolnjene in označene vloge se ne bodo upoštevale oziroma bodo izločene iz nadaljnjih postopkov obravnave.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali so neutemeljene ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih se s sklepom zavržejo. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

## 11. Razpisna dokumentacija in obvezni sestavni deli za veljavnost prijave:

### A. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa s kriteriji in merili za ocenjevanje in vrednotenje športnih programov,
- naslovnico razpisne dokumentacije,
- prijavitni obrazec 1 – podatki o prijavitelju programa,
- prijavitni obrazec 2 – izjave,
- prijavitni obrazec 3 – prijava letnega programa športa,
- prijavitni obrazec 4 – program dela,
- prijavitni obrazec 5 – finančni načrt izvajanja športnih programov,
- prijavitni obrazec 6 - vzorec pogodbe z vzorcem vsebinskega in finančnega poročila ter vzorcem zahtevka za izplačilo sredstev,
- prijavitni obrazec 7 - kontrolni list.

### B. PRIJAVA na razpis se vloži na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vloga prijavitelja mora vsebovati po vrstnem redu:

1. izpolnjeno naslovnico razpisne dokumentacije,
2. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa s prilogami,
3. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-2 – Izjave,
4. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-3 – Prijava športnih programov in obvezne priloge k temu obrazcu (seznam vadečih po skupinah, strokovni kader, uporaba oz. najem športnih objektov, rezultati ekip),
5. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-4 – Program dela,
6. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-5 - Finančni načrt izvajanja športnih programov,
7. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-6 – vzorec pogodbe o sofinanciranju, kot seznanitev prijavitelja z vsebino in pogoji pogodbe,
8. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-6\_1 - vzorec letnega poročila,
9. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-6\_2 - vzorec zahtevka za izplačilo sredstev;
10. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-7 – kontrolni list.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika ter žigosani.

V obrazcu OBR-3.8 (športne prireditve), prijavitelj izpolni le v primeru, da prijavlja samostojno športno prireditve, ki ni del rednega izvajanja športnih programov, se bo odvijala na območju Občine Cerklje na Gorenjskem in bo izvedena v letu 2020. V kolikor prijavitelj prijavlja več športnih prireditev mora za vsako posamično prireditve izpolniti ločen obrazec OBR-3.8. (športne prireditve), ostale točke obrazca 3 pa se izpolnijo le enkrat.

Vse izpolnjene obrazce z dokazili naj prijavitelj dostavi v eni (1) pravilno opremljeni kuverti.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika (Občine Cerklje na Gorenjskem). Prijava mora biti čitljivo in pregledno napisana, v nasprotnem primeru ne bo obravnavana. Prijava mora vsebovati zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

## 12. Obravnava prijav, terminski načrt odpiranja vlog ter popolnost vlog:

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, odpre vloge, prispele na razpis najkasneje v petnajstih (15) dneh po razpisnem roku, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, strokovna komisija pisno pozove prijavitelja, vlagatelja vloge, da jo dopolni v osmih (8) dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, se izda sklep, s katerim se jo zavrže kot nepopolno. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

## 13. Rok v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa in sklenitev pogodb:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa z odločbo pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog. Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi prijavitelji, po dokončnosti odločb, sklenila pogodbo o sofinanciranju programov za leto 2020, v katerih se uredijo bodo podrobneje opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

V kolikor prijavitelj ne vrne podpisane pogodbe v osmih (8) dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

## 14. Upravičenost stroškov:

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so s programom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa,
- so dejansko nastali za opravljena dela, dobavljeno blago ali izvedene storitve in je upravičenka oziroma upravičenec dostavil dokazilo o plačilu,
- so prepoznani in preverljivi v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- so prepoznavni, preverljivi in podprti s kopijami izvornih dokazil.

Neupravičenost stroškov, če:

- gre za stroške nakupa in gradnje nepremičnin,
- gre za povračljivi davek na dodano vrednost,
- gre za amortizacijo nepremičnin in opreme,
- gre za stroške obresti,
- gre za stroške zavarovanj,

- gre za druge stroške, ki niso predvideni v pogodbi o sofinanciranju.

#### 15. Terminski načrt porabe sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti praviloma porabljena do 31. 12. 2020.

#### 16. Splošne določbe:

- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, ga razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Prijavitelj mora izpolnjeni vlogi priložiti vse listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.
- V primeru, da prijavitelj zapisnika redne letne skupščine, občnega zbora oziroma ustreznega organa društva (ki mora vsebovati tudi načrt dela za tekoče leto, poročilo o opravljenih dejavnostih in o poslovanju v preteklem koledarskem letu in listo prisotnih s podpisom) ni predložil kot prilogo h kandidaturi na javni razpis v tekočem letu, je le-tega dolžan Občini Cerklje na Gorenjskem predložiti najkasneje do konca roka za podpis pogodbe.
- Če se ugotovi, da je prijavitelj podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.
- V primeru, da sredstva, ki so bila z javnim razpisom predvidena za sofinanciranje posameznega športnega programa niso bila razdeljena v celoti, župan izda sklep o prerazporeditvi sredstev za sofinanciranje preostalih športnih programov.
- Z izbranimi izvajalci bodo, po dokončnosti odločb, sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih športnih programov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva, pod pogoji, ki so določeni s tem javnim razpisom in sklenjeno pogodbo. V kolikor izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v osmih (8) dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe. O preostanku sredstev oz. neporabljenih sredstvih na predlog komisije odloči župan s sklepom.
- Izbrani izvajalci programov športa so dolžni v svojih promocijskih gradivih, na športnih prireditvah in/ali tekmovanjih na ustrezen način predstavljati Občino Cerklje na Gorenjskem, in sicer tako, da pisno navedejo, da program ali prireditev sofinancira Občina Cerklje na Gorenjskem, poleg se lahko priloži grb Občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem oz. od nje pooblaščen subjekt ima pravico kadar koli izvesti nadzor izvajanja športnih programov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je izvajalec LPŠ dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa LPŠ in nastalih stroških v zvezi s tem.
- Izbrani izvajalec je dolžan pristojnemu organu občine v pogodbenem roku in na predpisanem obrazcu predložiti vsebinsko in finančno poročilo o

izvedbi in namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

- Izbrani izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:
  - če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi,
  - če izvajalec delno ali v celoti ne izpolnjuje svojega letnega programa. Že prejeta in nenamensko porabljena sredstva je izvajalec LPŠ dolžan vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev do dneva vračila sredstev v proračun.
- V primeru, da je izbrani izvajalec kršil pogodbeno določila, skladno s pogodbo, ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev ali v primeru, da je prišlo do sodnega spora, izvajalec ne more za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

Številka: 671-18/2019-03

Datum: 6. 1. 2020

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, l.r., župan

### OBČINA MAKOLE

#### 3. Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica

Na podlagi 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 45/94, 8/96, 18/98 in 36/00 - ZPDZC in 127/06-ZJZP), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US 11/18 - ZSPDSL-1 in 30/18), 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07 in 45/14) sta Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 7. redni seji dne 12.12.2019 ter Občinski svet Občine Makole na 7. redni seji dne 11.12.2019 sprejela

#### ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA

##### I. Splošna določila

###### 1. člen (uvodne določbe)

(1) Javni lekarniški zavod Lekarna Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda za opravljanje lekarniške dejavnosti Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 5/97 in 85/97), njegovo delovanje pa usklajeno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 97/00) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 15/16 - uradno prečiščeno besedilo).

(2) Ustanoviteljici zavoda sta:

- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica ter
- Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole.

(3) S tem odlokom občini ustanoviteljici (v nadaljevanju: ustanoviteljici) usklajujeta delovanje zavoda s predpisi, ki urejajo lekarniško dejavnost.

## **2. člen** **(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## **3. člen** **(vsebina odloka)**

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež zavoda,
- ustanovitvene deleže ustanoviteljic,
- organizacija zavoda in vsebina dela zavoda,
- dejavnost zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- ustanovitev skupnega organa,
- obseg premoženja, ki se zagotavlja zavodu,
- določbe o obsegu premoženja, ki je zavodu dano v upravljanje,
- določbe o ravnanju s premoženjem zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljicama in zavodom,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic do obveznosti zavoda,
- naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev skupnega organa,
- druge določbe v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost.

## **1. Statusne določbe**

### **4. člen** **(ustanovitveni deleži)**

(1) Ustanoviteljici imata v zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

Občina Slovenska Bistrica 92,7 % ter

Občina Makole 7,3 %.

(2) Ustanovitveni deleži so izračunani po kriteriju števila prebivalcev po posameznih ustanoviteljicah.

### **5. člen** **(ime, sedež in pravni status zavoda)**

(1) Ime zavoda: Lekarna Slovenska Bistrica.

Sedež zavoda: Partizanska ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica.

(2) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in s tem odlokom, ter odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, pod številko 10042700.

### **6. člen** **(žig zavoda)**

(1) Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike z logotipom v obliki stiliziranega križa, ob katerem je z velikimi črkami zapisano ime zavoda Lekarna Slovenska Bistrica.

(2) Organizacijske enote uporabljajo žig enake oblike, le da je pod imenom zavoda zapisano še ime organizacijske enote.

(3) V pravnem prometu nastopa zavod samo z žigom zavoda.

## **2. Organiziranost zavoda**

### **7. člen** **(organizacijske enote zavoda)**

(1) Zavod ima naslednje organizacijske enote:

- Lekarna Bistrica, Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica,
- Lekarna Center, Partizanska ulica 1, Slovenska Bistrica,
- Lekarna Plečnikova, Plečnikova ulica 27, Slovenska Bistrica,
- Lekarniška podružnica Zg. Polskava, Mariborska cesta 42, Zgornja Polskava ter
- Lekarniška podružnica Makole, Makole 35, Makole.

(2) Zavod lahko organizira spletno lekarno.

### **8. člen** **(območje opravljanja lekarniške dejavnosti)**

(1) Posamezna lekarna opravlja lekarniško dejavnost za območje, ki ga opredeli mreža javne lekarniške dejavnosti na primarni ravni v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti.

(2) Zavod lahko ustanovi nove lekarne in lekarniške podružnice ter organizira priročne zaloge zdravil v skladu s standardi in pravili za organiziranje lekarne oziroma podružnice, po predhodnem mnenju pristojne zbornice, s soglasjem ministrstva in v soglasju z ustanoviteljicama.

## **IV. Dejavnost zavoda**

### **9. člen** **(lekarniška dejavnost)**

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili in drugimi sredstvi, ter farmacevtska obravnava pacientov.

### **10. člen** **(obseg lekarniške dejavnosti)**

(1) Zavod opravlja lekarniško dejavnost v naslednjem obsegu:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdaja živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtska obravnava pacienta,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- farmacevtska intervencija,
- storitve telefarmacije,
- priprava magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta (v nadaljnjem besedilu: magistralna zdravila),
- priprava izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- radiofarmacevtska lekarniška dejavnost,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih in galenskih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih in sumu nanje,
- prevzem neuporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- druga dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

(2) Poleg javne zdravstvene službe lahko zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih izdelkov,
- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,

- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

(3) Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so v skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti in ostalih področnih zakonov:

- zdravstveno-vzgojno izobraževalno dejavnost,
- mentorstvo,
- informativno dejavnost.

(4) Glavna dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

47.730 Trgovino na drobno v specialnih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki.

(5) Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja, so po standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene v:

- 21.100 Proizvodnjo farmacevtskih surovin,
- 21.200 Proizvodnjo farmacevtskih preparatov,
- 47.730 Trgovino na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki,
- 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki,
- 47.750 Trgovino na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki,
- 47.789 Drugo trgovino na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- 47.910 Trgovino na drobno po pošti ali internetu,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 72.190 Raziskovalno in razvojno dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje ter
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti.

(6) Poleg dejavnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena opravlja zavod tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

## V. Organi zavoda

### 11. člen (organi zavoda)

(1) Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok in statut zavoda, naslednji organi zavoda:

- direktor zavoda,
- strokovni vodja, kadar direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti,
- svet zavoda in
- strokovni svet.

### 12. člen (direktor zavoda)

(1) Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa za dobo petih let svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanoviteljic. Svet zavoda izvede postopek javnega razpisa in opravi izbirni postopek v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost.

(3) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge stopnje, oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- ima izkušnje s področja vodenja in upravljanja,
- ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda,
- ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

### 13. člen (naloge direktorja zavoda)

(1) Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- organizira delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda, v kolikor poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela nista ločeni,
- pripravi program dela s finančnim načrtom in letno poročilo,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu in predhodnem soglasju sveta zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu in predhodnem soglasju sveta zavoda,
- sprejema kadrovske načrte s soglasjem sveta zavoda,
- sprejema akte o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- odloča o delovnih razmerjih zaposlenih v zavodu,
- sklepa pogodbe in najema kredite v skladu z določili statuta zavoda,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom in statutom.

(2) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

(3) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda v skladu z določili Obligacijskega zakonika. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(4) Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrejati dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

(5) V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb in okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljic.

#### **14. člen (mandat direktorja zavoda)**

(1) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan. Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskem načrtu na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja izvaja svet zavoda.

#### **15. člen (razrešitev direktorja)**

Direktor zavoda se razreši, če:

- to sam zahteva,
- mu je s pravnomočno sodno odločbo prepovedano opravljanje poklica,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti ali drugimi predpisi in splošnimi akti zavoda,
- ne izvaja sklepov sveta zavoda in ravna v nasprotju z njimi,
- z nevestnim ali malomarnim delom povzroča škodo zavodu.

#### **16. člen (vršilec dolžnosti direktorja)**

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto. Za vršilca dolžnosti direktorja veljajo pogoji, ki se zahtevajo za direktorja.

#### **17. člen (strokovni vodja)**

(1) Če direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja.

(2) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan nosilec lekarniške dejavnosti z najmanj petimi leti delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti.

(3) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda. Glede postopka imenovanja in razrešitve se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja lekarniško dejavnost za imenovanje in razrešitev direktorja.

(4) Mandat strokovnega vodje traja pet (5) let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

#### **18. člen (svet zavoda)**

(1) Svet zavoda nadzoruje in upravlja zavod.

(2) Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
- spremlja vodenje poslov zavoda in delo direktorja,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- -uveljavlja zahteve zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe javni sredstev zavoda,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanje dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- skupnemu organu predlaga, da se del presežka prihodka na odhodki zavoda v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljicama,
- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.

#### **19. člen (člani sveta zavoda)**

(1) Svet zavoda šteje devet (9) članov v naslednji sestavi:

- štirje (4) predstavniki ustanoviteljic, in sicer: trije (3) predstavniki Občine Slovenska Bistrica in en (1) predstavnik Občine Makole,
- trije (3) predstavniki zaposlenih v zavodu,
- en (1) predstavnik pacientov in
- en (1) predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS).

(2) Predstavnike ustanoviteljic imenujeta občinska sveta.

(3) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

(4) Predstavnika pacientov ustanoviteljici imenujeta na podlagi izvedenega javnega poziva, ki ga izvede skupni organ.

(5) Predstavnika ZZZS imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Maribor.

(6) Svet zavoda na konstitutivni seji izmed članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

(7) Mandat članov sveta zavoda traja pet (5) let. Član sveta zavoda je v svet lahko izvoljen oziroma imenovan največ dvakrat zaporedoma.

(8) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

#### **20. člen (strokovni svet)**

(1) Zavod ima strokovni svet, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

(2) Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih. Sestavljajo ga direktor oziroma strokovni vodja kot predsednik in dva člana, ki ju izmed zaposlenih magistrov farmacije predlaga direktor. Mandat članov strokovnega sveta zavoda je vezan na mandat direktorja.

(3) Sestavo, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta določa statut zavoda.

(4) Strokovni svet pri svojem delu smiselno uporablja poslovnik za delo sveta zavoda.

### **VI. Skupne določbe za svet zavoda in strokovni svet**

#### **21. člen (skupne določbe)**

(1) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

(2) Svetu zavoda in strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

### **VII. Knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda**

#### **22. člen (vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc)**

(1) Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidenc po načelih in pravilih, ki jih določajo zakonski predpisi iz tega področja.

(2) Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

### **VII. Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda**

#### **23. člen (sredstva v upravljanju zavoda)**

(1) Kot pravni naslednik javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda za opravljanje lekarniške dejavnosti Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 5/97 in 85/97), javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 97/00) in javnega zavoda, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (uradno prečiščeno besedilo - UPB1) (Uradni list RS, št. 15/16) zavod nadaljuje delo s sredstvi, ki jih že ima v upravljanju.

(2) Zavod ima v upravljanju premočnine in nepremičnine, katerih lastnici sta ustanoviteljici, s katerimi zavod upravlja samostojno in ima sklenjeno ustrezno pogodbo o upravljanju.

(2) Zavod ima v upravljanju naslednje nepremičnine:

- zemljišče in prostori Lekarne Bistrica, Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica, stavbni del št. 1, št. stavbe 3204, ki leži na nepremičnini, parc. št. 700, k. o. 753-Slovenska Bistrica in je v celoti lastnina Občine Slovenska Bistrica,
- Lekarna Center, Partizanska ulica 1, Slovenska Bistrica, stavbni del št. 12, št. stavbe 1325, ki leži na nepremičnini parc. št. 1451, k. o. 753-Slovenska

Bistrica in je v celoti lastnina Občine Slovenska Bistrica,

- Lekarniška podružnica Polskava, Mariborska cesta 42, Zgornja Polskava, stavbni del št. 8, št. stavbe 443, ki leži na nepremičnini parc. št. 257/1, k. o. 742-Zgornja Polskava in je v celoti lastnina Občine Slovenska Bistrica,
- Lekarniška podružnica Makole, Makole 35, Makole, stavbni del št. 2, št. stavbe 489, ki leži na nepremičnini parc. št. 411/5, k. o. 776-Jelovec in je v celoti lastnina Občine Makole.

(3) Zavod samostojno razpolaga in upravlja s premočnim premoženjem.

(4) Zavod ne more razpolagati z nepremičnim premoženjem ali ga obremeniti brez soglasja občine ustanoviteljice, ki je lastnica nepremičnine. Pogodba, sklenjena brez takšnega soglasja, je nična.

(5) Zavod lahko pridobiva v last nove nepremičnine, ki so potrebne za izvajanje njegove dejavnosti, le s soglasjem ustanoviteljic.

### **VIII. Viri, pogoji in način pridobivanja sredstev za delo zavoda**

#### **24. člen (sredstva za delo zavoda)**

(1) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z izvajalci zdravstveni zavarovanj,
- s plačili iz proračunskih sredstev,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti in drugih dejavnosti, ki so financirane iz zasebnih sredstev,
- iz sredstev ustanoviteljic oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- z donacijami in darili,
- iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

(2) Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljata ustanoviteljici, uporabljati za namene, določene v proračunih.

#### **25. člen (opredelitev dohodkov)**

Dohodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju javne službe, in dohodki, ki jih zavod doseže z opravljanjem dejavnosti na trgu, so opredeljeni z vsakokrat veljavno zakonodajo.

#### **26. člen (presežek prihodkov in primanjkljaj sredstev)**

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari zavod, se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje zavoda,
  - investicije v prostor in opremo lekarn,
  - razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.
- (2) Kot solventno poslovanje zavoda se šteje poslovanje, ki omogoča:
- dolgoročen vir sredstev v poslovanju zavoda,
  - nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zalog blaga in
  - šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu.

(3) Za likvidno poslovanje zavoda mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja zavoda v preteklem letu.

(4) Svet zavoda predlaga ustanoviteljicama, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanoviteljicama, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda. Ta sredstva smeta ustanoviteljici uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

(5) Presežek iz zgornjega odstavka se med ustanoviteljici razdeli v skladu z ustanovitvenimi deleži, opredeljenimi v 4. členu tega odloka.

(6) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda s soglasjem skupnega organa.

(7) Ustanoviteljici ne odgovarjata za primanjkljaj zavoda, razen v primeru, če sta ustanoviteljici z zavodom pogodbeno zavezani za pokritje primanjkljaja.

(8) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločata ustanoviteljici na predlog sveta zavoda.

## IX. Nastopanje v pravnem prometu

### 27. člen

#### (pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda)

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi, razen z nepremičnim premoženjem, za kar si mora pridobiti soglasje ustanoviteljic.

## X. Varovanje poslovne tajnosti

### 28. člen

#### ( poslovna tajnost)

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda. Navedbo listin in podatkov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeljuje statut.

## XI. Splošni akti zavoda

### 29. člen

#### (statut in drugi splošni akti)

(1) Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda,
- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- poslovnik sveta zavoda in
- druge splošne akte.

(2) Pred sprejemom splošnega akta zavoda, za katerega je potrebno predhodno soglasje sindikatov in ki posega na področje pravic delavcev in njihovega ekonomsko socialnega položaja, se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

(3) Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet zavoda oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določenih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

## XIII. Medseboje pravice in obveznosti med ustanoviteljicama in zavodom

### 30. člen

### (medseboje pravice in obveznosti)

(1) Obveznosti in pravice zavoda do ustanoviteljic so naslednje:

- poroča ustanoviteljicama vsaj enkrat letno o svojem poslovanju,
- predloži ustanoviteljicama letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta,
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
- ustanoviteljicama zagotavlja ustrezne podatke v skladu z zakonodajo,
- sodeluje z ustanoviteljicama pri ukrepih za izboljšanje zdravstvene in lekarniške dejavnosti v občinah.

(2) Obveznosti in pravice ustanoviteljic do zavoda so:

- zagotavljata mrežo javne lekarniške službe,
- sprejmeta akt o ustanovitvi zavoda,
- imenujeta in razrešujeta predstavnike ustanoviteljic v svet zavoda,
- dajeta soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- odločata o presežku prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,
- dajeta soglasje k razpolaganju z nepremičnim premoženjem zavoda.

(3) Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu.

### 31. člen

#### (zagotavljanje sredstev za razvoj)

(1) Ustanoviteljici sta dolžni zavodu zagotoviti sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javne lekarniške dejavnosti na svojem območju.

(2) Za investicijska vlaganja in razvoj dejavnosti skupnega pomena se ustanoviteljici o deležih dogovorita ob vsakokratnih vlaganjih.

### 32. člen

#### (rok za izdajo soglasja ustanoviteljic)

V primeru, da mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic, sta le-ti dolžni o izdaji soglasja odločiti v 60 dneh od prejema zahtevka. V kolikor soglasje v tem roku ni podano, se šteje, da je soglasje dano.

## XV. Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic

### 33. člen

#### (skupni organ)

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic se ustanovi skupni organ ustanoviteljic.

### 34. člen

#### (ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic je Skupni organ ustanoviteljic Lekarne Slovenska Bistrica ( v nadaljnjem besedilu: skupni organ).

(2) Sedež skupnega organa je na sedežu Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, Slovenska Bistrica.

(3) Strokovne naloge za skupni organ opravljata Občinska uprava Občine Slovenska Bistrica in uprava Lekarne Slovenska Bistrica.

### 35. člen

#### (namen ustanovitve skupnega organa)

Skupni organ se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda,



razen tistih, katerih izvrševanje je pridržano občinskim svetom ustanoviteljic, in za usklajevanje odločitev občinskih svetov ustanoviteljic v zvezi z zavodom.

**36. člen**  
**(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

Skupni organ ima naslednje pristojnosti:

- daje soglasje k predlogu sveta zavoda glede presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih sredstev v skladu s petim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti,
- izvaja javni poziv za izbiro predstavnika pacientov v svet zavoda,
- imenuje in razrešuje predstavnika pacientov v svetu zavoda,
- potrjuje letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- zahteva podatke o izvajanju lekarniške dejavnosti, podatke o poslovanju zavoda in o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic,
- pregleduje dokumentacijo zavoda.

**37. člen**  
**(način izvrševanja nalog)**

Skupni organ izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun ustanoviteljic.

**38. člen**  
**(sestava in delo skupnega organa)**

- (1) Skupni organ sestavljata župana ustanoviteljic. Predsednik je župan Občine Slovenska Bistrica.
- (2) Skupni organ sprejme interni akt s katerim podrobno določi poslovanje organa.
- (3) Skupni organ odloča tako, da z odločitvijo soglašata oba župana. V kolikor se o posamezni odločitvi ne strinjata, o zadevi odločita občinska sveta obeh ustanoviteljic. Če občinska sveta ne sprejmeta soglasne odločitve o zadevi, ustanoviteljici imenujeta arbitražno komisijo.
- (4) Arbitražno komisijo sestavljajo trije člani. Vsak občinski svet imenuje enega člana, tretjega pa imenuje Lekarniška zbornica. Odločitev arbitražne komisije je dokončna.

**39. člen**  
**(smiselna uporaba zakonov)**

Za vse ostalo, kar ni s tem odlokom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila Zakona o zavodih in Zakona o lekarniški dejavnosti.

**XVI. Prehodne in končne določbe**

**40. člen**  
**(delo organov)**

Dosedanji direktor in strokovni svet nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.  
Z veljavnostjo tega odloka se prične postopek imenovanja novih članov sveta zavoda.

**41. člen**  
**(uskladitev s tem odlokom)**

- (1) Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.
- (2) Do uskladitve statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

**42. člen**  
**(objava in začetek veljavnosti)**

- (1) Ustanoviteljici objavita ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal.
- (2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.
- (3) Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 15/16 - uradno prečiščeno besedilo).

Številka: 9000-29/2019-0203-9

Datum: 12.12.2019

Občina Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar, župan

Občina Makole  
Franc Majcen, župan

**OBČINA ORMOŽ**

**4. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (LN OC VIII)**

Na podlagi 123. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – UPB3) je Občinski svet občine Ormož na 10. seji dne 19. 12. 2019 sprejel

**ODLOK**  
**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O**  
**LOKACIJSKEM NAČRTU ZA OBRTRNO CONO ORMOŽ**  
**(LN OC VIII)**

**1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Lokacijskega načrta za obrtno cono Ormož (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta (LN OC VIII)), ki je bil sprejet z Odlokom o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 19/05, 10/10, 17/15, 7/16, 11/18, 15/18 in 18/18) (v nadaljnjem besedilu: Odlok).

**2. člen**

V Odloku se za 2.a členom doda nov 2.b člen, ki se glasi:

**»2.b člen**

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta (LN OC VIII) vsebuje tekstualni in grafični del.

Tekstualni del sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC VIII) vsebuje besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah lokacijskega načrta.

Grafični del sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC VIII) vsebuje naslednje grafične načrte, ki veljajo za območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC VIII):

- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1 : 2000,
- prikaz spremembe podrobnejše namenske rabe občinskega prostorskega načrta v merilu 1 : 2000,

- območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC VIII) z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1 : 1000,
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1 : 1000,
- zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1 : 1000,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1 : 1000,
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1 : 1000,
- načrt parcelacije v merilu 1 : 1000.
- Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta imajo naslednje priloge:
  - izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
  - prikaz stanja prostora,
  - strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve sprememb in dopolnitev podrobnega prostorskega načrta,
  - smernice in mnenja,
  - obrazložitev in utemeljitev,
  - povzetek za javnost.«.

### 3. člen

Za 3.d členom se doda nov 3.e člen, ki se glasi:

#### »3.e člen

Območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC VIII) obsega zemljišče s parcelnimi števkami 667 in 668 obe v k.o. Hardek ter 263/2 v k.o. Ormož. Površina območja sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC VIII) meri 9.535,3 m<sup>2</sup>.«.

### 4. člen

Za 4.a členom se doda nov 4.b člen, ki se glasi:

#### »4.b člen

Na območju sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC VIII) je dopustna gradnja naslednjih vrst objektov glede na namen:

- stavbe: gostilne, restavracije in točilnice, druge poslovne stavbe, trgovske stavbe, stavbe za storitvene dejavnosti, postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe, garažne stavbe, rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe ter druge stavbe, ki niso uvrščene drugje;
- gradbeni inženirski objekti: objekti prometne infrastrukture, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi, industrijski gradbeni kompleksi, drugi gradbeni inženirski objekti ter drugi gradbeni posegi;
- nezahtevni in enostavni objekti: vsi nezahtevni in enostavni objekti razen objektov za rejo živali, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, objektov za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost ter pomožnih letaliških, pristaniških objektov in pomožnih objektov na smučišču.«.

### 5. člen

Za 6.a členom se doda nov 6.b člen, ki se glasi:

#### »6.b člen

Na območju sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC VIII) veljajo naslednji splošni pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov, pri čem se upošteva, da se :

- lega stavb: znotraj površine za razvoj stavb, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, katero načrtovani stavba ne sme presegati,

lahko pa se je dotika ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napušči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade ipd. Gradnja stavbe izven površine za razvoj stavbe je dopustna le s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča. ;

- lega gradbenih inženirskih objektov: najbolj izpostavljen del objekta mora biti od meje sosednjega zemljišča odmaknjen najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča lahko tudi manj, ograja, podzemni objekt in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradijo na oziroma do meje;
- lega nezahtevnih in enostavnih objektov: najbolj izpostavljen del objekta mora biti od meje sosednjega zemljišča odmaknjen najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča lahko tudi manj, ograja, podzemni objekt in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradijo na oziroma do meje;
- velikost stavb: faktor zazidanosti parcele je največ 0,8, višinski gabarit se prilagodi kapacitetnim zahtevam in namenu;
- velikost gradbenih inženirskih objektov: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;
- velikost nezahtevnih in enostavnih objektov: upošteva se določila predpisa o razvrščanju objektov;
- oblikovanje stavb: objekte se oblikuje tako, da se ne kvari splošnega videza prostora;
- oblikovanje gradbenih inženirskih objektov: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu;
- oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov: objekte se oblikuje tako, da se ne kvari splošnega videza prostora.

Pretežni del območja sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (LN OC VIII) se nahaja v varovalnem pasu prenosnega plinovoda (2 x 65 metrov), v katerem se posegi smejo izvesti le pod določenimi pogoji in mnenjem upravljavca prenosnega plinovoda ter na podlagi predhodno izdelane analize tveganja.«.

### 6. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju lokacijskega načrta se nahaja enota nepremične kulturne dediščine Ormož – Rimska cesta Poetovio – Savaria, EŠD 29700, ki je razglašena za kulturni spomenik.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele, zemljišče in vplivno območje je potrebno pri Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Maribor pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje.

Skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine je treba omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela za potrebe opravljanja strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Maribor vsaj deset dni pred pričetkom zemeljskih del.«.

### 7. člen

V prvem odstavku 13. člena se besedilo »elementarnih in drugih nesreč« nadomesti z besedo »požara«, za besedilom »med stavbami« se doda besedilo »in zadostne odmike stavb od mej parcel«, na koncu odstavka se črta pika in doda besedilo »kot so ustrezne protipožarne ločitve.«.

### 8. člen

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta (LN OC VIII) se po ZUreP-2 štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

#### 9. člen

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta (LN OC VIII) se hranijo in so na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Ormož.

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-8/2019 01\22

Datum: 19. 12. 2019

Občina Ormož  
Danijel Vrbnjak, župan

### OBČINA POLJČANE

#### 5. Odlok o proračunu Občine Poljčane za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in

14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 101/13 in 55/15 – ZfisP in 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18) in 93. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 9. redni seji dne 8. 1. 2020 sprejel

#### ODLOK

#### O PRORAČUNU OBČINE POLJČANE ZA LETO 2020

##### 1. Splošna določba

###### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Poljčane za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. Višina proračuna

###### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2020
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.889.282
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.509.036
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	3.049.380
700	Davki na dohodek in dobiček	2.591.251
703	Davki na premoženje	341.979
704	Domači davki na blago in storitve	115.950
706	Drugi davki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	459.656
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	410.746
711	Takse in pristojbine	4.500
712	Denarne kazni	6.500
714	Drugi nedavčni prihodki	37.910
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	194.103
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	194.103
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	186.143
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	186.143
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.441.040
40	TEKOČI ODHODKI (40+41+42+43)	1.734.713
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	353.808
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	64.800
402	Izdatki za blago in storitve	1.232.616
403	Plačila domačih obresti	32.000
409	Rezerve	51.489
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.478.921
410	Subvencije	61.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	856.461
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	117.653
413	Drugi tekoči domači transferi	443.607
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.154.802
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.154.802
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	72.604
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	15.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	57.604
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) = (I.-II.)	-551.758
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((I.-7102)-(II.-403-404)	-519.758
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((70+71)-(40+41))	295.402
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2020
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	248.242
550	Odplačilo domačega dolga	248.242
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	-800.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-248.242
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	551.758
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA (31. 12. 2019)	800.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Odlok je objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin na nivoju podskupine kontov. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Poljčane – [www.poljcanes.si](http://www.poljcanes.si).

Načrt razvojnih programov odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta. V načrt razvojnih programov v občini so vključeni vsi izdatki za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna oz. vsi investicijski odhodki in investicijski transferi. Načrt razvojnih programov v okviru sestavljajo investicijski projekti, investicije manjših vrednosti in investicijsko vzdrževanje.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna v letu 2020 so naslednji:

- prihodki požarne takse po 60. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 - ZGO-1, 105/06, 3/07 - uradno prečiščeno besedilo in 9/11),
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 70/10), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09 in 14/10), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,
- prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,
- prihodki, ki nastajajo na področju pokopališča in se namenijo za vzdrževanje in investicije na področju pokopališke dejavnosti,

- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganja v naravne vire,
- prihodki od najemnin gospodarske javne komunalne infrastrukture, ki se namenijo za vzdrževanje in investicije javne komunalne infrastrukture,
- prihodki od kupnine, najemnine in odškodnine za občinsko stvarno premoženje, ki se namenijo za nakup, gradnjo in vzdrževanje stvarnega premoženja občine,
- prihodki od komunalnega prispevka, ki se namenijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje javne komunalne infrastrukture
- prihodki iz naslova lokacijske preveritve, ki so namenjeni za financiranje nalog urejanja prostora
- namenska sredstva iz državnega proračuna,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti odloča župan, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2020 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višini 70% predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravice preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

#### 8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje največ v višini 38.869 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, odloča župan.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 12.620 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

##### 9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 210 EUR odpiše oziroma odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatev.

##### 10. člen

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine do vključno vrednosti 9.000 EUR in za nepremičnine, za katere občina uveljavlja predkupno pravico ter o tem obvesti občinski svet ob zaključnem računu.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

#### 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

##### 11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Za izvajanje kratkoročnega zadolževanja je pooblaščen župan.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je

Občina Poljčane, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

#### 6. Prehodne in končne določbe

##### 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Poljčane v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0083/2019

Datum: 8. 1. 2020

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

#### OBČINA VITANJE

#### 6. Javno ponudbo o prodaji stavbnih zemljišč »Pod Kompošem«

Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje na osnovi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 11/2018), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 31/2018) ter Načrta Razpolaganja z stvarnim premoženjem Občine Vitanje, ki ga je Občinski svet Občine Vitanje sprejel dne 19.12.2019, objavlja naslednjo

#### JAVNO PONUDBO O PRODAJI STAVBNIH ZEMLJIŠČ »POD KOMPOŠEM« ZA PRODAJO PETIH GRADBENIH PARCEL ZA GRADNJO STANOVANJSKIH OBJEKTOV V ANTONOVI ULICI NAD NASELJEM VITANJE V SMERI BREZNA.

##### I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb

Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje, tel.št. 03 757 43 50

e-pošta : info@vitanje.si

##### II. Predmet prodaje in izklicna vrednost

Gradbene parcele ( 6) se nahajajo na obrobju naselja Vitanje v Antonovi ulici v smeri Brezna. Prodajajo se naslednje gradbene parcele ( 5) :

##### PARCELA ŠT. 2

Stavbno zemljišče, parc.št. 219/3 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 219/3 v skupni površini 622 m2. Izklicna cena znaša 21.770,00 EUR-ov.

##### PARCELA ŠT. 3

Stavbno zemljišče, parc.št. 219/4 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 219/4 v skupni površini 650 m2. Izklicna cena znaša 22.750,00 EUR-ov.

##### PARCELA ŠT. 4

Stavbno zemljišče, parc.št. 219/5 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 219/5 v skupni površini 664 m2. Izklicna cena znaša 23.240,00 EUR-ov.

**PARCELA ŠT. 5**

Stavbno zemljišče, parc.št. 219/6 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 219/6 v skupni površini 726 m<sup>2</sup>. Izklicna cena znaša 25.410,00 EUR-ov.

**PARCELA ŠT. 6**

Stavbno zemljišče, parc.št. 219/7 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 219/7 v skupni površini 1134 m<sup>2</sup>. Izklicna cena znaša 39.690,00 EUR-ov.

I. faza komunalne ureditve ( kanalizacija, vodovodno omrežje in cestno omrežje v makadamski izvedbi ) bo urejena v letu 2020.

II. faza komunalne ureditve ( javna razsvetljava, električna, priključki na ogrevanje, telekomunikacije, asfaltno cesto) bo Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje zagotovila sama glede na potrebe preko upravljavcev teh vodov in jih kupcem oziroma investitorjem ne bo potrebno dodatno plačati Občini Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

**III. Pogoji prodaje**

1. Stavbna zemljišča se prodajata po načelu videno – kupljeno.

2. Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnin na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

3. Pisna ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine :

- podatke o kupcu (ime in priimek ter naslov stalnega prebivališča fizične osebe oziroma naziv ter sedež pravne osebe);
- navedbe davčne in EMŠO (fizične osebe) oziroma matične številke (pravne osebe);
- navedbo nepremičnine, ki je predmet ponudbe;
- višino ponujene cene (brez DDV), ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

4. Ponudniki, ki ne bodo oddali popolnih ponudb, bodo pozvani k dopolnitvi, če ponudba vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo. V kolikor ponudba tudi v roku, določenem za dopolnitev, ne bo popolna, jo prodajalec ne bo upošteval.

5. Prepozno prisperele ponudbe, ponudbe pod izklicno ceno in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih pogojev, ne bodo upoštrevane. Ponudbe, ki bodo prisperele po roku za oddajo ponudb bodo zapečatenе vrnjene ponudniku.

6. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno, vendar najmanj v višini izhodiščne cene. S ponudniki, ki bodo podali enakovredne ponudbe ( enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel pogajanja. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

7. V primeru, da za parcelo št. 2 ( parc.št. 219/3 k.o. 1095 – Vitanje, površine 622 m<sup>2</sup>) poleg sedanjega lastnika parcele št. 1 ( parc.št. 219/2 k.o. 1095 – Vitanje, površine 1126 m<sup>2</sup>) odda ponudbo še drugi ponudnik, se v tem primeru izvedejo pogajanja s tem da mora sedanjí lastnik parcele št. 1 v kolikor želi izvesti nakup parcele št. 2. sprejeti vse pogoje drugega ponudnika. V kolikor jih sprejme, se parcela št. 2. proda sedanjemu lastniku

parcele št. 1., v kolikor jih ne sprejme se parcela št. 2. proda drugemu ponudniku. Drugi ponudnik v primeru neuspeha za parcelo št. 2. lahko sprejme katerikoli drugo prosto parcelo pod razpisnimi pogoji.

8. Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

9. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15-ih dneh od datuma javnega zbiranja ponudb. O najugodnejšem ponudniku bo odločil župan s sklepom.

10. Izbrani ponudnik mora najkasneje v 15-ih dneh od prejema sklepa o izbiri skleniti pogodbo z Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

11. Celotno kupnino mora kupec poravnati v 30 dneh od sklenitve pogodbe oziroma izstavitve računa. Rok plačila celotne kupnine je bistvena sestavina pravnega posla.

V izklicni ceni ni zajet 22 % DDV, ki ga plača ponudnik oziroma kupec.

12. Vse stroške v zvezi s pogodbo nosi ponudnik oziroma kupec. Vsak ponudnik lahko odda ponudbo samo za eno gradbeno parcelo.

13. Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

**IV. Predložitev ponudbe**

Ponudba mora biti dostavljena v zapečateni kuverti na naslov : OBČINA VITANJE, GRAJSKI TRG 1, VITANJE z pripisom »NE ODPIRAJ-JAVNA PONUDBA ZA PRODAJO STAVBNIH ZEMLJIŠČ »POD KOMPOŠEM«. Na kuverti mora biti naveden naziv oziroma ime ponudnika.

Pravočasne bodo ponudbe, ki bodo prisperele v zaprti kuverti na zgornji naslov do vključno 10.2.2019. Javno zbiranje ponudb bo 12.2.2019 ob 12.00 uri na sedežu organizatorja v sejni sobi Občine Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma pisnim pooblastilom ponudnika.

Podrobnejše informacije o javni ponudbi lahko dobite na Občini Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje pri Zdenku PLANKL, univ. dipl. prav. – direktorju občinske uprave, na tel. št. 03 757 43 55 oziroma mob. 030 317 677 v času uradnih ur. Ogled nepremičnin je možen po predhodnem dogovoru.

Številka : 478-0002/2019

Datum: 6.1.2020

Občina Vitanje  
Slavko Vetrh, župan

**OBČINA ZREČE**

7. **Sklep o ustavitvi postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja industrijska cona Unior II – deponija Kovač**

Na podlagi 110. člena, v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 31. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) sprejme župan Občine Zreče naslednji

**SKLEP  
O USTAVITVI POSTOPKA PRIPRAVE OBČINSKEGA  
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL  
OBMOČJA INDUSTRIJSKA CONA UNIOR II –  
DEPONIIJA KOVAČ**

**1. člen**

Postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja industrijska cona Unior II – deponija Kovač, ki se je začel s sklepom o začetku priprave št. 3505-0004/2012-10 objavljenem v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 22/2013 z dne 31.5.2013, se ustavi.

**2. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Zreče in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradne glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-0003/2013-32

Datum: 03.01.2020

Občina Zreče  
mag. Boris Podvršnik, župan

■■■■■■■■■■

	<b>OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM</b>	Stran
1.	Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2020	1
2.	Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2020	12
	<b>OBČINA MAKOLE</b>	Stran
3.	Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica	20
	<b>OBČINA ORMOŽ</b>	Stran
4.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za obrtno cono Ormož (LN OC VIII)	26
	<b>OBČINA POLJČANE</b>	Stran
5.	Odlok o proračunu Občine Poljčane za leto 2020	27
	<b>OBČINA VITANJE</b>	Stran
6.	Javno ponudbo o prodaji stavbnih zemljišč »Pod Kompošem«	30
	<b>OBČINA ZREČE</b>	Stran
7.	Sklep o ustavitvi postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja industrijska cona Unior II – deponija Kovač	31